**Arany János Közösségi Ház és Városi Könyvtár**

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A.

alapján pályázatot hirdet

**Arany János Közösségi Ház és Városi Könyvtár
művelődésszervező/könyvtáros**

munkakör betöltésére.

**A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:**

Pest megye, 2360 Gyál, Kőrösi út 118-120.

**A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:**

Az Arany János Közösségi Ház és Városi Könyvtár közművelődési, közösségfejlesztési, könyvtári programjainak innovációja, programok kommunikálása, infokommunikációs és ügyfélszolgálati feladatok végzése, programok szakmai támogatása, a programok kommunikációs anyagainak összeállítása. A programok megfelelő adminisztrációs kísérése, kapcsolattartás, szakmai dokumentáció készítése, a helyi közösségek szakmai támogatása. Könyvtárszakmai munka végzése.

**Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.), valamint a Kjt. végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992. (XI.20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjtvhr.) rendelkezései az irányadók.

**Pályázati feltételek:**

Felsőfokú képesítés: (andragógus- művelődésszervező, közművelődési szakember,

kulturális rendezvényszervező, kulturális menedzser, Mozgóképkultúra és médiaismeret, könyvtár, könyvtár-informatikus),

Legalább 1-3 év hasonló munkakörben töltött szakmai tapasztalat,

Magyar állampolgárság, büntetlen előélet,

Cselekvőképesség,

**Elvárt kompetenciák:**

* Gyakorlott szintű MS Office ismerete,
* Gyakorlott szintű Internetes alkalmazások,
* A kulturális ágazat ismerete, a közművelődési és könyvtárszakmai területen szerzett felkészültség.
* Kreativitás, kezdeményezőkészség, empátia, terhelhetőség,
* Problémamegoldó képesség,
* Igényesség munkájával és környezetével kapcsolatban, precizitás, pontosság,
* Gyál városának ismerete

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

Közigazgatási alapvizsga,

Program és projekttervezési tapasztalat,

**A pályázat részeként benyújtandó iratok:**

- képesítést, végzettséget igazoló okiratok másolata,
- fényképes szakmai önéletrajz,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez, továbbításához hozzájárul,
- nyilatkozat, amelyben a pályázó hozzájárul a teljes pályázati anyagának, valamint az abban szereplő személyes adatainak harmadik személy által történő megismeréséhez a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez.
- sikeres pályázat esetén három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör legkorábban a pályázatok elbírálását követően 2020. március 1-el betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2020. február 10.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

Postai úton, a pályázatnak az Arany János Közösségi Ház és Városi Könyvtár címére történő megküldésével (2360 Gyál, Kőrösi út 118-120.). Kérjük a borítékon feltüntetni a munkakör megnevezését: „Művelődésszervező”

**vagy**

Elektronikus úton az igazgato@gyalikozhaz.hu E-mail címen keresztül,

**vagy**

Személyesen: Bretus Imre, intézményvezetőnél **(**Arany János Közösségi Ház és Városi Könyvtár, 2360 Gyál, Kőrösi út 118-120.).

A pályázatról bővebb információ: Bretus Imre, intézményvezető (06-29-541-642)

**A pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A pályázatokat az intézményvezető véleményezi, a pályázati feltételeknek megfelelő pályázó(ka)t meghallgatja, majd elbírálja.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2020. február 20.

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.gyalokozhaz.hu honlapon olvashat. A pályázattal kapcsolatban**