**Arany János Közösségi Ház és Városi Könyvtár**

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A.

alapján pályázatot hirdet

**Arany János Közösségi Ház és Városi Könyvtár  
Kommunikációs-ügyfélkapcsolati munkatárs, művelődésszervező**

munkakör betöltésére.

**A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:**

Pest megye, 2360 Gyál, Kőrösi út 118-120.

**A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:**

Az Arany János Közösségi Ház és Városi Könyvtár közművelődési, közösségfejlesztési programjainak innovációja, programkínálat kommunikációja, közönségszervezési, ügyfélkapcsolati feladatokok végzése. A programok megfelelő adminisztrációs kísérése, közösségi kapcsolattartás, szakmai dokumentáció készítése, a helyi közösségek szakmai támogatása.

**Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

**Pályázati feltételek:**

Felsőfokú képesítés: (andragógus- művelődésszervező, közművelődési szakember,

kulturális rendezvényszervező, kulturális menedzser, Mozgóképkultúra és médiaismeret),

Legalább 1-3 év hasonló munkakörben töltött szakmai tapasztalat,

Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),

Magyar állampolgárság, büntetlen előélet,

Cselekvőképesség,

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

Referencia közösségi-, közművelődési- és közösségfejlesztési programok terén,

Részvétel kulturális közfoglalkoztatási programokban,

Program és projekttervezési tapasztalat,

B kategóriás vezetői engedély.

**Elvárt kompetenciák:**

Kreativitás, kezdeményezőkészség, empátia, terhelhetőség,

Problémamegoldó képesség,

Igényesség munkájával és környezetével kapcsolatban, precizitás, pontosság.

**A pályázat részeként benyújtandó iratok:**

- képesítést, végzettséget igazoló okiratok másolata,

- fényképes szakmai önéletrajz,

- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez, továbbításához hozzájárul,

- nyilatkozat, amelyben a pályázó hozzájárul a teljes pályázati anyagának, valamint az abban szereplő személyes adatainak harmadik személy által történő megismeréséhez a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez.

- sikeres pályázat esetén három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör legkorábban a pályázatok elbírálását követően 2020. február 15-el betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2020. február 10.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

Postai úton, a pályázatnak az Arany János Közösségi Ház és Városi Könyvtár címére történő megküldésével (2360 Gyál, Kőrösi út 118-120.). Kérjük a borítékon feltüntetni a munkakör megnevezését: „Művelődésszervező”

**vagy**

Elektronikus úton az igazgato@gyalikozhaz.hu.hu E-mail címen keresztül,

**vagy**

Személyesen: Bretus Imre, intézményvezetőnél **(**Arany János Közösségi Ház és Városi Könyvtár, 2360 Gyál, Kőrösi út 118-120.).

A pályázatról bővebb információ: Bretus Imre, intézményvezető (06-29-541-642)

**A pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A pályázatokat az intézményvezető véleményezi, a pályázati feltételeknek megfelelő pályázó(ka)t meghallgatja, majd elbírálja.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2020. február 11.

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.gyalokozhaz.hu honlapon olvashat. A pályázattal kapcsolatban**