Szám: 1577/2020.

M E G H Í V Ó

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

2020. január 30-án (csütörtök) 17.00 órakor

ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

Ülés helye: Gyáli Polgármesteri Hivatal – Tanácsterem

N y í l t ü l é s:

1. Beszámoló a 2019. november 28-ai rendes képviselő-testületi ülés óta történt fontosabb eseményekről

   Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester

2. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

   Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester

3. Javaslat Gyál Város Önkormányzata 2020. évi költségvetési rendeletének megalkotására

   Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
   Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
   Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság
   Szociális és Egészségügyi Bizottság
   Ifjúsági és Sport Bizottság
   Oktatási és Kulturális Bizottság

4. Javaslat a mezei őrszolgálat megszüntetésére

   Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
   Tárgyalja: Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

5. Javaslat Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzata 2. számú függelékének módosítására

   Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester

6. Javaslat Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzata 6. számú függelékének módosítására

   Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester

7. Javaslat Gyál Város Településrendezési eszközeinek részleges módosítására: Gyál 014/31, 014/30 hrsz.-ú ingatlanokra vonatkozóan. **A partnerségi egyeztetési szakasz lezárása**

   Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
   Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
   Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

8. Javaslat Gyál közvilágításának fejlesztésére

Előterjesztő: Végh Tibor képviselő
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

9. Javaslat az M0 autóút és M5 autópálya, mint nagyforgalmú közlekedési létesítmények által okozott zajterhelés és levegőszennyezettség mérésének megrendelésére

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

10. Javaslat a Fővárosi Agglomeráció Önkormányzati Társulás új Társulási Megállapodásának elfogadására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

11. Javaslat a Gyáli Polgármesteri Hivatal 2019. évi beszámolójának elfogadására

Előterjesztő: Rozgonyi Erik címzetes főjegyző
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság
Szociális és Egészségügyi Bizottság
Ifjúsági és Sport Bizottság
Oktatási és Kulturális Bizottság

12. Javaslat a Gyáli Tátika Óvoda Ovi-Sport Programhoz való csatlakozásának támogatására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Ifjúsági és Sport Bizottság

13. Javaslat Marathon Taneszköz-Sport Kft.-től levonandó kötbér érvényesítésére

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

14. Javaslat a Gy.T.H. Gyál és Térsége Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft Javadalmazási Szabályzatának elfogadására

Előterjesztő: Horváth Gábor ügyvezető igazgató
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

15. Javaslat a Gy.T.H. Gyál és Térsége Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft Felügyelő Bizottsága ügyrendjének elfogadásáról

Előterjesztő: Horváth Gábor ügyvezető igazgató
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

16. Javaslat a Gy.T.H. Gyál és Térsége Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft ügyvezető igazgatójának béremelésére

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

17. Javaslat a Gyál Városfejlesztési és Város- üzemeltetési Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatójának béremelésére

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

18. Javaslat a Gyáli-Városgazda Kft. ügyvezető igazgatójának béremelésére

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

19. Javaslat Dr. Molnár Andor megbízási díjának megemelésére

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Szociális és Egészségügyi Bizottság

20. Javaslat az építésügyi igazgatási feladatok átadásával kapcsolatos döntések meghozatalára

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

21. Javaslat a kialakuló gyáli 099/221 hrsz.-ú út (Újvilág utca) tulajdonjogának térítésmentes átvételére

Előterjesztő: Rozgonyi Erik címzetes főjegyző
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

22. Javaslat a Gyáli Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatára

Előterjesztő: Rozgonyi Erik címzetes főjegyző
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

23. Javaslat a Gyáli Román Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatára

Előterjesztő: Rozgonyi Erik címzetes főjegyző
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

24. Egyebek

Zárt ülés:

25. Javaslat a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága tagjainak megválasztására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

26. Javaslat: **Szabó Sándorné 2360 Gyál, Piroska utca 35/a.** szám alatti, házi segítségnyújtásban részesülő személy térítési díj elengedésére irányuló kérelmének elbírálására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Szociális és Egészségügyi Bizottság

Gyál, 2020. január 23.

Tisztelettel:

Pápai Mihály
Polgármester

Tárgy: Beszámoló a 2019. november 28-ai rendes képviselő-testületi ülés óta történt fontosabb eseményekről

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2019. november 28-ai rendes képviselő-testületi ülés óta történt fontosabb eseményekről – pontokba szedve - az alábbi beszámolót terjesztem Önök elé:

I. Pénzügyi és Adó Iroda

1./ 2020. január 20-ig az adóbevételek teljesülése az alábbiak szerint alakult:

gépjárműadó:	687 e Ft
iparűzési adó:	154.966 e Ft
építményadó:	260 e Ft

2./ A rendelkezésre álló 200.000 e Ft összegű likviditási hitelkeretet **ebben az évben** egyetlen alkalommal sem vettük igénybe.

3./ Az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és az önkormányzat intézményei vonatkozásában lejárt határidejű kifizetetlen számla nincsen.

II. Igazgatási Iroda

Mellékelem a beszámolóhoz a közterület-felügyelők 2019. december havi tevékenységéről szóló tájékoztatót.

III. Szervezési és Humánpolitikai Iroda

1.) A beszámolóhoz mellékelem a Dél-Pest Megyei Víziközmű Szolgáltató Zrt. levelét, melyben arról ad tájékoztatást, hogy Gyál ivóvízellátása és szennyvízelvezetése tárgyában az Innovációs és Technológiai Minisztériumtól 36.650.703.-Ft összegű, vissza nem térítendő támogatásban részesültek. A konzorciumi megállapodás tervezete még nem érkezett meg Önkormányzatunkhoz.

2.) A Pest Megyei Kormányhivatal Dabas Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály értesítése alapján a közfoglalkoztatásra vonatkozó hatósági szerződést meghosszabbítottuk - 2020.01-31-ről - 2020.02.29-éig, ez rögzítésre került a Közfoglalkoztatási Támogatások Keretrendszerében (KTK), az érintettek esetében a közfoglalkoztatotti szerződések módosítását elvégeztük. 2020 januárjában 15 fizikai és 2 adminisztratív álláshelyen (összesen: 17 álláshely), 9 és 2 főt foglalkoztatunk, így 11 fővel történt meg a szerződéshosszabbítás.

IV. Polgármesteri Kabinet

Sajtó

- Facebook: 55 db bejegyzés közzététele
- Instagram: 9 db bejegyzés közzététele
- Gyál város hivatalos weboldala: 57 db hír közzététele
- Térségi televízió riportok száma: 5 db

Rendezvények

- Plukkido szabadidős gyermeknevelést segítő eszköz működtetése.
- Pápai Mihály polgármester úr decemberben is megtartotta élő facebook fogadóóráját, amelyen a lakosság mintegy 18 kérdésére válaszolt.
- Dr. Szűcs Lajos országgyűlési képviselő úr év végi fogadóóráját hirdettük, illetve felvettük az időpontokat. A fogadóórára egy fő érkezett a képviselő úrhoz.
- A Gyálon szolgáló rendőrök karácsonyi jutalmának átadását teljesítettük.
- Kiosztásra kerültek a Közművelődési Díjak, amelyeket ezúttal 10 fő vehette át a nívós díjat és a pénzjutalmat.
- Megkezdtük a 2020. évi nagyadózók rendezvény körüli szervezési feladatokat, amelyre az idei évben 2020. február 7-én kerül sor.

Identitásmélyítés

- 20 db hócsuszkát helyeztünk ki a Gyáli Millenniumi Parkban található szánkózódombhoz a gyáli gyermekeknek.

Környezetvédelem

- Újabb műanyag kupakgyűjtőt helyeztünk el a város két pontján: az uszodánál és a postánál.
- Elindult a Gyáli Faültetési Program következő üteme, amelyet széleskörben népszerűsítünk a kommunikációs felületeken. Eddig (2020.01.07.) 27 db e-kérelem és 20 db papír alapú kérelem érkezett be.

Gyáli Élet Program

- A Gyáli Babaköszöntő Program babadobozait sikerült egy hasznosabb termékre, egy pelenkázó táskára cserélni, amelynek egész évre szóló mennyiségét (250 db) megrendeltük. Január közepétől már az új táskával együtt vehetik át a termékeket a helyiek.
- Beérkezett a 2020-as évre elegendő babatextília
- Gyáli Élet Program Isten éltessen köszöntőlevél decemberi köszöntöttjei (mintegy 20 fő tekintetében) megkapta a leveleket.
- Gyáli Szépkorú Program csomagjainak megrendelése, összeállítása, és a képviselők rendelkezésére átadva. Idén mintegy 82 fő vette át a karácsonyi csomagokat.

V. Főépítészi Iroda

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 13/2016.(I.28.) sz. határozata alapján a gyáli 0154/12 hrsz.-ú 10.5247 m2 nagyságú kivett horgásztó, kivett pihenő park, kivett játéktér, kivett parkoló és kivett út megnevezésű ingatlanra bérleti szerződést kötött. A szerződés 7. bekezdése alapján a *„Bérlő köteles a Bérbeadó felé évente egy alkalommal november 30-ig írásbeli tájékoztatást adni az ingatlan állagáról, a hasznosítás módjáról, a megtartott rendezvényekről, a halgazdálkodás folyamatáról, az ezzel kapcsolatos tevékenységről."* A Polgármesteri beszámolóhoz mellékelem a Bérlő PEREMVÁROSI HORGÁSZOK EGYESÜLETE 2019. évi tájékoztató jelentését!

VI. Városfejlesztési Iroda

A Képviselő-testület 221/2019. (XI.28.) sz. határozata alapján kiküldésre került a tervezett idősotthon komplex hatástanulmányának elkészíttetésére a pályázati felhívás.

A felkért cégek részéről érkezett tisztázó kérdések és visszajelzések alapján a félreértések elkerülése, az érkező ajánlatok megfelelő összehasonlíthatósága miatt szükségessé vált a beküldendő anyagok listájának szűkítése, valamint a beküldési határidő módosítása. Utóbbi módosítása javasolt 2020. február 6-ára annak érdekében, hogy minél több értékelhető ajánlat érkezhessen. A módosításokat a mellékelt Pályázati felhívás módosított változata tartalmazza (piros színnel jelölve a változások). Javasolt lehetőséget biztosítani az eredeti felhívás alapján már esetlegesen elküldött anyagok felülvizsgálatát, és a meghívottaknak lehetőséget biztosítani ajánlatuk korrigálására a változó információk szerint, amennyiben szükségesnek ítélik.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, a fenti javaslat alapján határozatát meghozni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy:

- elfogadja, az idősotthon komplex hatástanulmányának készítésére vonatkozó, módosított pályázati felhívást.
- felhatalmazza a Polgármestert, hogy a pályázat részletes formai feltételeit tartalmazó dokumentációt összeállítsa a felhívás adatai alapján és tájékoztassa a felkért szervezeteket a változásról.
- felhatalmazza a Polgármestert az eredményes pályázat lefolytatásához szükséges további intézkedések megtételére.

Határidő: 2020. március 15.
Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Polgármester Úr legutóbbi rendes képviselő-testületi ülés óta eltelt időszakban történt fontosabb eseményekről szóló beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Gyál, 2020. január 21.

Pápai Mihály
polgármester

Közterületi szolgálatról kimutatás

Dátum	Felügyelők száma (szolgálat esetszám)	Közterületen eltöltött óraszám			Nem közterületen eltöltött óraszám			Saját kezdeményezésű intézkedés						Küldések		Gépkocsival megtett kilométer	Túlóra
		Járőrözés	Rendezvény	Egyéb	Adminisztráció	Térfigyelés	Egyéb	Figyelmeztetés	HB összeg	HB fő	Feljelentés	Jelzésadás	Eljárás kezdeményezése	Lakossági bejelentés	Hivatal működésével kapcsolatos		
2019.12.01	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019.12.02	2	9	0	0	0	7	0	2	0	0	0	1	0	0	3	51	0
2019.12.03	2	9	0	1	0	6	0	0	0	0	0	1	1	1	7	32	0
2019.12.04	2	9	0	1	0	6	0	3	0	0	0	7	1	0	7	62	0
2019.12.05	2	10	0	1	0	5	0	4	0	0	0	3	0	0	4	41	0
2019.12.06	2	10	0	1	0	5	0	4	0	0	0	20	15	1	8	45	0
2019.12.07	2	0	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0
2019.12.08	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019.12.09	2	11	0	0	0	5	0	4	0	0	0	14	9	0	11	54	0
2019.12.10	2	10	0	0	0	6	0	1	0	0	0	3	1	0	4	43	0
2019.12.11	2	8	0	0	0	2	6	3	0	0	0	2	1	1	4	56	0
2019.12.12	2	10	0	0	0	6	0	4	0	0	0	3	1	0	3	41	0
2019.12.13	2	9	0	0	0	3	0	4	0	0	0	9	4	1	4	41	0
2019.12.14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019.12.15	1	0	0	4	0	0	0	39	0	0	0	3	0	0	2	36	8
2019.12.16	1	6	0	0	0	2	0	0	0	0	0	3	0	2	1	54	0
2019.12.17	1	5	0	0	0	3	0	0	0	0	0	1	1	1	0	28	0
2019.12.18	2	10	0	0	0	6	0	5	0	0	0	0	0	0	2	52	0
2019.12.19	2	10	0	0	0	6	0	2	0	0	0	3	3	0	0	48	0
2019.12.20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2019.12.21																	
2019.12.22																	
2019.12.23																	
2019.12.24																	
2019.12.25																	
2019.12.26																	
2019.12.27																	
2019.12.28																	
2019.12.29																	
2019.12.30																	
2019.12.31																	
December	**29**	**126**	**12**	**8**	**0**	**68**	**6**	**75**	**0**	**0**	**0**	**73**	**37**	**7**	**60**	**688**	**8**

Hivatal. Szopu 2019.12.06 L

2019.XII.12.

DPMV Zrt.

Dél-Pest Megyei Víziközmű Szolgáltató Zrt.
2360 Gyál,
Kőrösi út 190.

MARTON SZAKÉRTŐ IRODA KFT. ISO 9001 ISO 14001 ISO 50001 MSZ 28001

Gyál Város Polgármesteri Hivatala
Pápai Mihály
Polgármester Úr részére

2360 Gyál
Kőrösi út 112-114.

Vecsés, 2019. december 4.
Ikt: KKK/2019/00786

20041/19.

Polgármesteri Hivatal Gyál
Iktatva: 2019 DEC 12
Ügyiratszám: K/2258-14/2019. Előiratszám:
Melléklet: Ügyintéző: Kovanyi

Tárgy: Értesítés

Tisztelt Pápai Mihály Polgármester Úr!

Örömmel értesítjük, hogy a Víziközművek Energiahatékonyságának Fejlesztése egyedi támogatás lehetősége keretében Támogatási igény Zöldgazdaság Finanszírozási Rendszer terhére Gyál ivóvízellátása és Gyál szennyvízelvezetése tárgyában konzorciumi megállapodás keretében VEF-2019-68 azonosítószámon nyilvántartásba vett támogatási igényünk elbírálását követően a pályázatot kiíró Innovációs és Technológiai Minisztérium 2019. november 22-én 36.650.703,- Ft, azaz harminchatmillió-hatszázötvenezer-hétszázhárom forint vissza nem térítendő támogatási összeg megítélésről döntött.

A támogatás felhasználása érdekében az adminisztrációs feladatok elvégzését megkezdtük.

A felhasználáshoz szükséges konzorciumi megállapodás tervezetét a napokban eljuttatjuk önkormányzatukhoz.

Üdvözlettel:

DÉL-PEST MEGYEI VÍZIKÖZMŰ SZOLGÁLTATÓ ZRT.
2360 Gyál, Kőrösi út 190.
Adószám: 23967531-2-13
Banksz.: OTP Gyál 11742300-20015178

Horváth Attila
vezérigazgató

Peremvárosi Horgászok Egyesülete
2360 Gyál,Peremvárosi Horgásztó és Pihenőpark
0154/12 hrsz

Gyál Város Önkormányzata

Pápai Mihály Úrnak !

Tisztelt Polgármester Úr, tisztelt Képviselő Testület!

Tárgy: Tájékoztató jelentés

Gyál Város és a Peremvárosi Horgászok Egyesülete 2016 02.01.-én kötött, a 0145/12 hrsz.,hasznosítása tárgyban kötött bérleti szerződésünk 7. Egyéb rendelkezések címszó alatt előírt tájékoztatási kötelezettségnek eleget téve jelentem:

-Az ingatlanon elhelyezett létesítmények állagmegóvása folyamatos és naprakész,a funkciójuknak megfelelő, használatuk biztosított.
-Felújításra kerültek a Horgász pihenő faházak tetőszerkezete (3)
-Beszerzésre került egy darab Yamaha 10 Le.-s csónakmotor(A Polgármesteri támogatási keret segítségével.)
-Folyamatosan karbantartunk 50 db. partmenti 2személyes horgászállást .
-Állagmegóvást szolgáló festésre került a Horgásztanya ,továbbá10 db. rönkpad és 5db. rönkasztal.
-A pihenőpark zöldterületét rendszeresen kaszáltuk,karbantartottuk.
-A NEBIH laboratórium májusban vízminőségi vizsgálatot végzett.A vízminőség halélettanilag kifogástalan./Melléklet,Szakvélemény/
-A Halgazdálkodási üzemtervnek megfelelően a haltelepítéseket /70 q 3. nyaras ponty, 10q 3.nyaras dévérkeszeg/végrehajtottuk.
-A horgászversenyeket végrehajtottuk.
-A nyári Ifjúsági Horgásztáborokat(20 fővel, egyhetes, bentlakásos, 19 fővel,egyhetes, vándortáboros) program szerint végrehajtottuk. (FM pályázati támogatás elszámolás alatt)
- Az iskolák gyáli, vecsési, pestszentimrei ,pestszentlőrinci főként alsó tagozatos osztályait, óvodák csoportjait ,egyezetett időben fogadtuk ,részükre a kísérő nevelőkkel,szülőkkel együtt programot biztosítottunk.
- Hagyományosan a Peremvárosi Horgásztó és Pihenőpark adott helyszint és programot a három munkahelyi közösség csapatépítő tréningjének,Családi és gyermeknapi összejövetelének./Gyáli Székely Kör,Schneider ElectricZrt, BKK.Villamos ,FCC. Gyál, és Buszos Szakszervezet/
-A Peremvárosi H.E. Pápai Mihály polgármester védnökségével az idén is megrendezte a „Magyar Halételek Hagyományai „ családi,közösségi szabadtéri sütő, főző vetélkedőt .
Az Egyesületünk Elnöksége és tagjai nevében köszönöm Polgármester Úr,a Képviselő Testület tagjainak, a város és a környék természet és horgászsport kedvelő polgárainak , intézményeinek, , hogy igénybe vették Városunk tulajdonát képező Peremvárosi Horgásztó és Pihenőpark nyújtotta szolgáltatásokat.

Gyál,2019-11-29.-én

Siklósi Béla
elnök

"Peremvárosi Horgászok Egyesülete "360 Gyál,Külterület,0154/12 hrsz.
Levelezési cím: Budapest, 1675,Pf.71.
e-mail :phe@t-online.hu Web: www.phehorgaszto.hu Tel.:+36-30-933-0485

Peremvárosi Horgászok Egyesülete
2360 Gyál,Peremvárosi Horgásztó és Pihenőpark
0154/12 hrsz

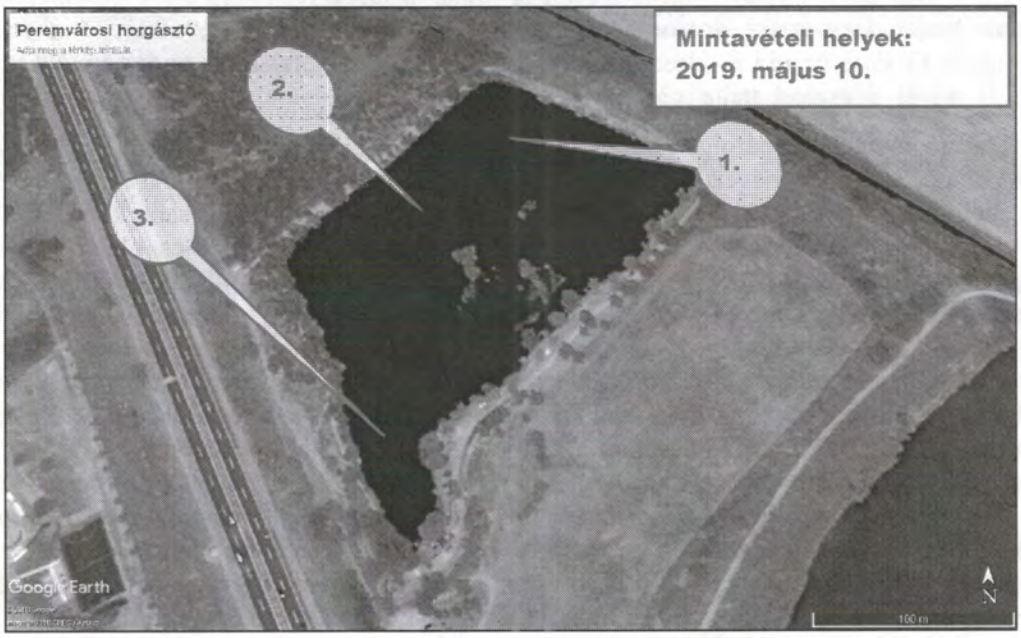
3200/925-1/2019

SZAKVÉLEMÉNY

Az előző évekhez hasonlóan, de a tapasztalt szórványos halelhullás miatt egy hónappal korábban, 2019. május 10-én a elvégeztük a **gyáli horgásztó** helyszínelését, melynek során a szokott helyszíneken vett, 3-3 felszíni és mélységi vízminta kémiai- algológiai, valamint a 3 felszíni zooplankton-minta vizsgálatát elvégeztük.

Az eredmények halélettani értékelése a következő:

1. sz. mintavételi hely - felszíni	**917/2019**
- mélységi	**918/2019**
2. sz. mintavételi hely - felszíni	**919/2019**
- mélységi	**920/2019**
3. sz. mintavételi hely - felszíni	**921/2019**
- mélységi	**922/2019**



Vizsgált paraméter \ Minta jel		1. sz. Felszín 30 cm	1. sz. Mélységi 120 cm	2. sz. Felszín 30 cm	2. sz. Mélységi 150 cm	3. sz. Felszín 30 cm	3. sz. Mélységi 150 cm
Vízhőmérséklet a helyszínen mérve	°C	15,1	14,4	15,0	14,5	15,7	14,4
Oldott oxigén a helyszínen mérve	mg/l / %	10,79 / 110,8	10,07 / 101,8	10,73 / 109,9	9,98 / 101,1	10,50 / 109,1	8,39 / 84,8
Vezetőképesség helyszínen mérve	(µS/cm)	883	889	886	885	881	874
Vezetőképesség laborban mérve 20 ± 1 °C-on	(µS/cm)	893	886	889	881	886	889
pH érték helyszínen mérve		8,01	8,05	8,14	8,06	8,17	8,11
pH érték laborban mérve 20 ± 1 °C-on		7,33	7,79	7,98	7,96	8,02	7,98
Lúgosság	(mval/l)	4,8	5,0	4,6	5,0	5,0	4,8
Összes keménység	(CaO mg/l)	256,3	242,0	252,2	246,1	248,1	256,3
Szulfid-ion	(mg/l)	*0,05*	*0,06*	*0,06*	*0,03*	*0,05*	*0,07*
Kénhidrogén* (20 °C-on)	(mg/l)	0,018	0,011	0,007	0,004	0,005	0,008
Ammónium-ion	(mg/l)	0,08	0,04	0,10	0,03	0,02	0,08
Szabad ammónia** (20 °C-on)	(mg/l)	0,001	0,001	0,003	0,001	0,001	0,002
Nitrit-ion	(mg/l)	0,008	<0,005	<0,005	<0,005	<0,005	<0,005
Nitrát-ion	(mg/l)	0,3	0,1	0,1	0,2	0,1	0,6
Foszfát-ion	(mg/l)	0,20	<0,10	<0,10	<0,10	0,24	<0,10
Kémiai oxigénigény /KOI_{Mn}/ ($KMnO_4$)	(mg/l)	7,63	7,38	6,89	7,30	6,56	9,60
a-klorofill	(mg/m^3)	129,7	148,0	134,7	127,3	202,8	103,6

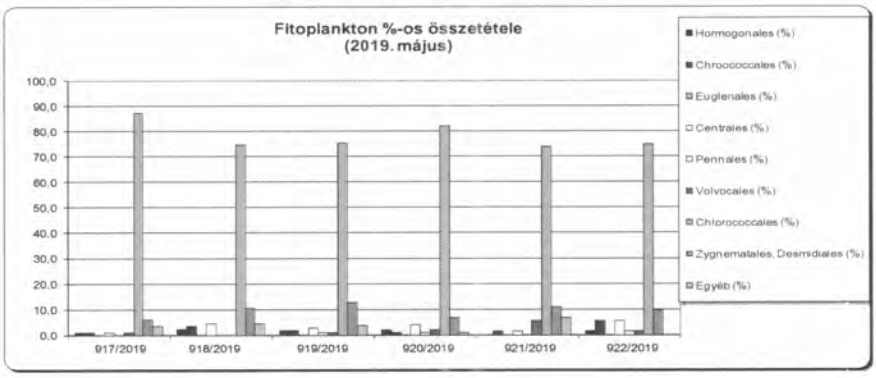
** Számított érték a helyszíni pH, a hőmérséklet és a szulfid-ion mennyisége alapján.*
*** Számított érték a helyszíni pH, a hőmérséklet és az ammónium-ion mennyisége alapján.*

Az oldott sótartalmat jelző vezetőképesség értékei kedvezőek, a tavaly mért értékekhez képest néhány %-kal magasabbak, ami a tó nagyobb párolgási veszteségére utal, amit a csapadék nem pótolt. A pH-értékek valamennyi mintavételi ponton, idén is a kedvező, 8-as érték körül alakultak. A lúgossági értékek is az előző évi szint körül mozogtak, ahogy az összes keménységi értékek is. Szulfid iont valamivel magasabb koncentrációkban mértünk, mint 2018 júniusában, mindegyik vízmintában meghaladta a tűrhető – 0,02 mg/l-es – határértéket. A kedvező pH értékek függvényében pillanatnyilag mérgező kénhidrogén képződésével - halakra veszélyes szinten - nem kell számolni, azonban a tó egyes helyein, kedvezőtlen hidrometeorológiai tényezőket is figyelembe véve, kialakulhat kedvezőtlenebb állapot is. Az ammónium-ion tartalom a legtöbb mintavételi helyen a tavalyihoz hasonló mennyiségben volt jelen, amely csak a töredékét jelenti a 2,5 mg/l-es kifogásolható határértéknek. Figyelembe véve a kedvező pH értéket is, mérgező szabad ammónia képződésével gyakorlatilag nem kell számolni. A nitrit-ion tartalom is a tavalyi mérésekhez hasonló, a legtöbb mintavételi helyen a mérési módszer kimutatási határát sem érte el. A nitrát-ion mennyisége a tavalyinál is kevesebb volt, és az oldott orto-foszfát ion mennyisége is csökkent a tavaly mértekhez képest. Ez összhangban van a magasabb algaszámmal, mivel a legfontosabb növényi tápanyagok az algákba vannak beépülve, de nincs lényeges többletforrás további algásodáshoz.
A szerves anyag tartalmat jelző kálium-permanganátos oxigénfogyasztás értékeiben emelkedés mutatkozott a tavaly mértekhez képest. Az a-klorofill mennyisége is a tavalyi értékekhez képest jelentős emelkedést mutatott. Mindenezek a magasabb algabiomasszával magyarázhatók.
A tó helyszínen mért oldott oxigén tartalma a fizikai oldhatósági 100 %-a fölötti értéken mozgott a tó különböző mintavételi helyein, kivéve a 3. mintavételi hely fenékközeli részét, ahol csak 80 % körüli volt ez az érték. Összességében ez kedvezőbb a 2018-ban mért értékeknél, amely a szél keverő hatása mellett a jóval magasabb algabiomassza tevékenységének köszönhető. A fenékközeli részek alacsonyabb oldott oxigén tartalmához az iszap szerves anyagának a bomlása is hozzájárulhatott.
A mért vízkémiai paraméterek alapján a tóban tapasztalt szórványos halpusztulás nem vízminőségi problémákra vezethető vissza, de a kritikus érték közeli kénhidrogén-tartalom az egyébként gyengébb egyedek pusztulásához hozzájárulhatott.

...

A vízminták algológiai vizsgálata során a tavalyinál lényegesen magasabb algaszámokat mértünk. A legmagasabb értékeket idén az 1. mintavételi hely felszíni részén mértük, legalacsonyabbat a 3. mintavételi helyen, amely a legárnyékosabb. A 6 minta átlaga megközelítette 65,2 milliós literenkénti összalgaszámot, a tavalyi 27,7 millióssal szemben. Összetételét tekintve viszont kedvező változás, hogy a haltáplálék szervezetek számára kedvező zöldalgák dominanciáját tapasztaltuk. A kedvezőtlen cianobaktériumok (kékalgák) százalékos mennyisége meglehetősen alacsony volt.

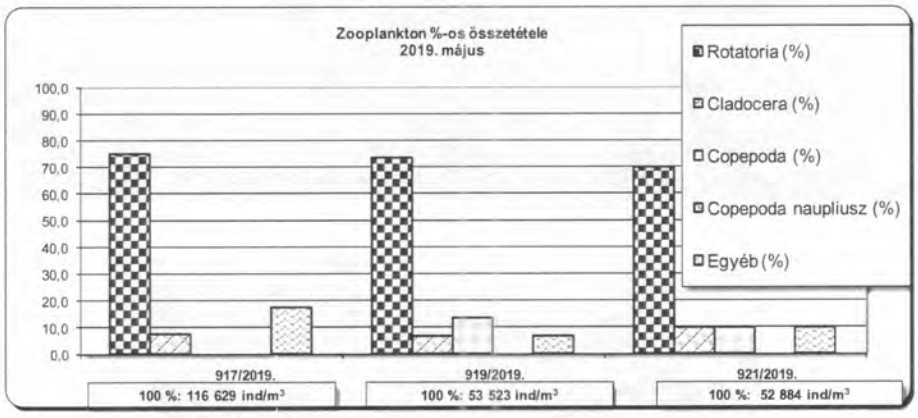
		1. sz. Felszín 30 cm	1. sz. Mélységi 120 cm	2. sz. Felszín 30 cm	2. sz. Mélységi 150 cm	3. sz. Felszín 30 cm	3. sz. Mélységi 150 cm
Összalgaszám	(x 1000 ind./l)	**81 707**	**60 756**	**76 818**	**70 533**	**50 979**	**50 281**



...

A zooplankton vizsgálat során, a 3 minta átlagában kb. 74 ezer egyedet mértünk 1 m^3 tóvízre vonatkoztatva, amely lényeges alacsonyabb a 2018. évi átlagnál, akkor ugyanis a 3. mintavételi helyen különösen magas értéket mértünk. Most az 1. mintavételi helyen volt a legtöbb a zooplankton szervezetek mennyisége, több mint kétszerese a másik két helyen mért értékeknek. Az előző évihez képest – a kiugró értéktől eltekintve – hasonló zooplankton biomasszát mértünk, amely a kedvező alga mennyiség miatt hosszabb távon is fennmaradhat, biztosítva a természetes haltáplálékot.
A zooplankton állomány nagy részét, 70-75 %-át – hasonlóan a korábbi évekhez – az apró kerekes férgek (*Rotatoria*) adták. Amely így összetételét tekintve is kedvező a halivadékok számára.

	1. sz. Felszín	2. sz. Felszín	3. sz. Felszín
Összes zooplankton (ind./m^3)	116 629	53 523	52 884



...

Az eredmények idén is, mind a helyszíni, mind a laboratóriumi mérések alapján, a **horgásztó halélettanilag kedvező vízminőségét jelzik,** hasonlóan az előző évekhez. Azonban a tó egyes részein, kedvezőtlen hidrometeorológiai tényezők esetén (pl. légnyomásesés) a kénhidrogén okozhat problémát érzékenyebb, gyengébb halaknál, ezért a szerves anyag bevitelére való odafigyelés továbbra is fontos.

Budapest, 2019. május 22.

Nemzeti Élelmiszerlánc-Biztonsági Hivatal 66.

Báskay Imre
laboratóriumvezető

Pályázati felhívás

Gyál, idősek otthona komplex megvalósíthatósági (hatás) tanulmány elkészítésére

Tisztelt Pályázó!

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete kiemelt feladatának tartja a városban lakó idősek gondozását, a mindennapi problémáik enyhítését.

Gyálon a régi rendőrőrs épülete kihasználatlan és leromlott állapotú, ugyanakkor elhelyezkedése megfelelő egy többfunkciós idősotthon építésére hálószobák, ápoló helységek, étkező kialakításával és egy nyugodt kertrésszel. A megvalósítás első fázisaként szükséges az intézmény létesítése, működtetése megvalósíthatósági (tanulmány) tervének elkészíttetése.

A tervezési folyamat megindításához Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 221/2019.(XI.28.) sz. határozatában pályázat kiírása mellett döntött az alábbi paraméterekkel:

Több (legalább három) változatot figyelembe vevő megvalósíthatósági tanulmány készítését irányozzuk elő, segítve a későbbi munkát, növelve a majdani kihasználtságot, a különböző funkciókból adódó lehetőségek feltárásával, különös figyelmet fordítva a megvalósítás utáni üzemeltetési, fenntartási szempontokra.
Lehetőségként figyelembe veendő idős emberek napközbeni felügyelete, utógondozó részleg kialakítása, valamint tartósan bent lakók igényeinek kielégítése is, továbbá minden, az idősgondozással kapcsolatosan szükséges tevékenység, funkció.

A pályázat meghívásos rendszerű.

A nyertes kiválasztása a Képviselő-testület döntése alapján történik az alábbi szempontok szerint:

- **~~tervezés költsége,~~ vállalási ár, súlyszáma 40%**
- **megvalósíthatósági (hatás) tanulmány komplexitása a lehető legtöbb megvalósítási, funkcionális, és üzemeltetési szempont figyelembe vételével, súlyszáma 30%**
- **a megvalósíthatósági (hatás) tanulmány elkészítésének összesített időszükséglete, súlyszám 30%**

Maximális tervezési időtartam (ennél rövidebb idő esetén számít az értékelésben):
megvalósíthatósági (hatás) tanulmány: 60 nap

Várható döntés: 2020. február 27, de ennek halasztására, ill. a pályázat eredménytelenné nyilvánítására a kiíró fenntartja a jogot. Várható ütemezés: 2020 I-II. negyedéve.

A megvalósíthatósági (hatás) tanulmány elkészítése a nyertes ajánlattevővel előzetes helyszíni konzultáció alapján történik majd a Megrendelő Önkormányzat útmutatása alapján, illetve az elkészítés során döntést igénylő kérdésekben ki kell kérni az Önkormányzat véleményét.

A megvalósíthatósági (hatás) tanulmány, és ennek keretében elkészülő valamennyi szellemi termék elkészülés után az Önkormányzat tulajdonát képezi majd, a nyertes ajánlattevő a továbbfejlesztés jogát, ill. bármilyen célú felhasználásra vonatkozó jogát korlátozás nélkül átruházza Megrendelőre.

Pályázat beadásának módja:
Zárt borítékban egy példányban papír alapon és elektronikus adathordozón a Városfejlesztési Irodában (2360 Gyál, Kőrösi út 112-114, fsz. 15. iroda).

Pályázat beadásának határideje: 2020.02.06, 15:00

Tárgy: Beszámoló a lejárt idejű határozatok végrehajtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról utoljára a Képviselő-testület 2019. november 28. napján megtartott ülésére készült beszámoló. A jelentést a Képviselő-testület 199/2019.(XI.28.) sz. határozatával elfogadta.

A fenti dátum óta eltelt időszakban született lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról az alábbiakban számolok be:

194/2019(XI.28.)	Intézkedést nem igényel.
195/2019(XI.28.)	Balázs Bence vese transzplantált kisfiú részére a laptop átadásra került, a könyvelésben és a tárgyi eszköz nyilvántartásban a rögzítése megtörtént.
196/2019(XI.28.)	A Gyáli Bóbita Bölcsőde intézményvezetői pályázata január 15. napján jelent meg a közszolgálati állásportálon. a benyújtási határidő: február 17.
197/2019(XI.28.)	A Dabas és Környéke Üdülőtábor Alapítvány kuratóriumi tagságának ellátásáról szóló testületi határozat Erős József képviselő úr részére átadásra került.
198/2019(XI.28.)	Intézkedést nem igényel.
199/2019(XI.28.)	Intézkedést nem igényel.
200/2019(XI.28.)	A Polgármesteri Hivatal módosított SZMSZ-e közzétételre került.
201/2019(XI.28.)	Az Önkormányzat Képviselő-testületének SZMSZ-e 6. sz. függelékének módosítása közzétételre került.
202/2019(XI.28.)	A 2020-2034 évekre vonatkozó gördülő fejlesztési terv elfogadásáról a testületi határozat a DPMV Zrt. részére megküldésre került.
203/2019(XI.28.)	A likviditási hitel szerződés aláírásra került. A keret rendelkezésre áll.
204/2019(XI.28.)	Az Erste Bank Zrt. által felajánlott közérdekű kötelezettségvállalás összege a bankszámlánkra megérkezett. Az erről szóló igazolás átadásra került.
205/2019(XI.28.)	A jóváhagyott 2020. évi belső ellenőrzési terv a közös felületre feltöltésre került, a belső ellenőr értesítése megtörtént.
206/2019(XI.28.)	A Bóbita Bölcsőde beszámolójának elfogadásáról szóló testületi határozat az intézményvezető részére megküldésre került.
207/2019(XI.28.)	A Tátika Óvoda beszámolójának elfogadásáról a testületi határozat az intézményvezető részére

	megküldésre került.
208/2019(XI.28.)	A Liliom Óvoda beszámolójának elfogadásáról a testületi határozat az intézményvezető részére megküldésre került.
209/2019(XI.28.)	A Tulipán Óvoda beszámolójának elfogadásáról a testületi határozat az intézményvezető részére megküldésre került.
210/2019(XI.28.)	A gyáli óvodákban a plusz egy fő pedagógiai asszisztens álláshely fenntartásáról szóló testületi döntés az érintett intézményvezetők részére megküldésre került.
211/2019(XI.28.)	A sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásának biztosításáról szóló testületi határozat az óvodavezetők részére megküldésre került.
212/2019(XI.28.)	A tájvédelmi és élővilágvédelmi szakértői vélemény elkészítésének megrendelése megtörtént.
213/2019(XI.28.)	A Képviselő-testület munkájában a 2020. évre elfogadott munkaterv az irányadó.
214/2019(XI.28.)	A Kézilabda Képzési Központ (szálloda) üzemeltetésére vonatkozó szerződés jóváhagyásáról szóló testületi határozat a Városgazda Kft. ügyvezetője részére átadásra került.
215/2019(XI.28.)	Az Ady E. u. 22. sz. alatti ingatlan Városgazda Kft. által székhelyként történő használatára vonatkozóan a cégbírósági bejegyzés január 6-án megtörtént.
216/2019(XI.28.)	A Városgazda Kft. Alapító Okiratának módosítása ügyvéd által ellenjegyzésre került 2019. november 28-án.
217/2019(XI.28.)	A Városgazda Kft.-vel megkötött, tagi kölcsönre vonatkozó szerződés módosítása 2019. december 3-án aláírásra került.
218/2019(XI.28.)	A Gyáli Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás elfogadásáról szóló testületi határozat az érintettek részére átadásra került.
219/2019(XI.28.)	A Gyáli Román Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás elfogadásáról szóló testületi határozat az érintettek részére átadásra került.
220/2019(XI.28.)	A „Gyáli Bartók Béla Általános Iskola és Víztorony melletti parkok tervezése” című pályázati eljárás megindításra került.
221/2019(XI.28.)	Az idősotthon komplex hatástanulmány készítésére vonatkozó pályázati eljárás megindításra került.
222/2019(XI.28.)	A közbeszerzések a módosított közbeszerzési terv szerint kerültek lefolytatásra
223/2019(XI.28.)	A Gyál, Kisfaludy utca melletti 0132/19 hrsz-ú földrészlet tulajdonosa időközben elhalálozott, ezért a hagyatéki eljárás befejezéséig a belterületbe vonást fel kell függeszteni.
224/2019(XI.28.)	A Gyál, Egressy utca 96-98. szám alatti ingatlan értékesítésére a versenyfelhívás megtörtént, egy jelentkező van, vele a szerződéskötés folyamatban van.
225/2019(XI.28.)	A gyáli 1939/1 hrsz.-ú terület térítésmentes átvételére vonatkozó szerződés a GRÉDA-HOME Kft. –vel megkötésre került.

226/2019(XI.28.)	A gyáli 1939/5 hrsz.-ú terület térítésmentes átvételére vonatkozó szerződés a GRÉDA-HOME Kft. –vel megkötésre került.
227/2019(XI.28.)	A város területén a 200 db juharfa ültetésével kapcsolatban az igények beérkezése folyamatosan történik január 31-ig.
228/2019(XI.28.)	A Gyáli Vállalkozói Park telephelyeinek bérbeadására vonatkozóan a bérleti feltételek a testületi határozat szerint pontosításra kerültek.
229/2019(XI.28.)	A Gyál 0122/4. helyrajzi számú út ***„Pepco út”-ra*** történő elnevezéséről szóló testületi határozat a kérelmező részére megküldésre került, a házszám megállapítás folyamatban van.
230/2019(XI.28.)	Az Arany János Közösségi Ház és Városi Könyvtár álláshelyeinek bővítésére vonatkozó testületi határozat az intézményvezető részére megküldésre került.
231/2019(XI.28.)	Az intézmények és szervezetek részére az év végi jutalom kifizetése december hónapban megtörtént.
232/2019(XI.28.)	A Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft ügyvezetője részére az év végi jutalom kifizetésre került.
233/2019(XI.28.)	A GY.T.H Gyál és Térsége Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft ügyvezetője részére az év végi jutalom kifizetésre került.
234/2019(XI.28.)	A Polgármester Úr részére az év végi jutalom kifizetésre került.
235/2019(XI.28.)	Az iskolai alapítványok részére a támogatások 2019. decemberében átutalásra kerültek, a díjak átadása megtörtént. A felnőtt díjazott részére a kitüntetés átadására 2020.01.21-én, a Magyar Kultúra Napján került sor.
236/2019(XI.28.)	Szalai Mária házi segítségnyújtásban részesülő felülvizsgálati kérelmének elbírálásáról a kérelmező és a Kertváros Szociális Központ vezetője értesítést kapott.
237/2019(XI.28.)	Intézkedést nem igényel.
1/2020(I.13.)	Intézkedést nem igényel.
2/2020(I.13.)	A Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. „Testvér-települési együttműködés” elnevezésű pályázat határidőre benyújtásra került.
3/2020(I.13.)	A közösségi közlekedést biztosító megállapodások tervezetei még nem érkeztek meg az önkormányzathoz.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót.

Határidő: azonnal
Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Gyál, 2020. január 21.

Pápai Mihály
polgármester

Tárgy: Javaslat Gyál Város Önkormányzata 2020. évi költségvetési rendeletének megalkotására.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban ÁHT) 24. §. (3) bekezdése szerint a jegyző által előkészített költségvetési rendelettervezetet a polgármester február 15-éig nyújtja be a Képviselő-testületnek. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet (továbbiakban ÁVR) 33. § (2) bekezdése pedig arról rendelkezik, hogy az önkormányzati hivatal, a helyi önkormányzat, valamint a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szerv jóváhagyott elemei költségvetéséről az önkormányzati rendelettervezet képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő 30 napon belül adatot szolgáltat a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerben.

Fenti jogszabályi kötelezettségnek eleget téve Gyál Város Önkormányzatának 2020. évi költségvetéséről szóló előterjesztését a Képviselő-testület 2020. január 30-i ülésére beterjesztem.

A jelenleg beterjesztett rendelettervezet sem működési, sem pedig felhalmozási hiányt nem tartalmaz, hitelfelvétellel nem számol, így az abban foglaltak módosítására teendő javaslatok esetén kérem annak mind a bevételi, mind a kiadási oldalát meghatározni.

A rendelettervezet adataiból látható, hogy a 2020. év is szigorú odafigyelést, gazdálkodást igényel mind az intézmények, mind a Gyál Városüzemeltetési Nonprofit Kft, mind a Gy.T.H. Kft., mind pedig a Polgármesteri Hivatal vezetőitől és dolgozóitól, mérsékletet a Képviselő-testület tagjaitól.

A helyi önkormányzat költségvetésének az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a helyi önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban,
- a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek engedélyezett létszámát, valamint költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban,
- a költségvetési egyenleg összegét működési és felhalmozási és finanszírozási cél szerinti bontásban,
- a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek költségvetési maradványának igénybevételét,
- az előző ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló finanszírozási bevételeket és kiadásokat működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban,
- a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik, vagy válhat szükségessé,
- az adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig,
- a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket, a finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket,
- elkülönítetten az általános tartalékot és céltartalékot.

A költségvetés előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell mutatni:

- a helyi önkormányzat mérlegét közgazdasági tagolásban,
- a helyi önkormányzat előirányzat felhasználási tervét,
- a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,
- a közvetett támogatásokat, különösen az adóelengedéseket, adókedvezményeket,

- a költségvetési évet követő három év tervezett bevételi és kiadási előirányzatainak keretszámait főbb csoportok szerint.

Az ÁVR 27. § (1) bekezdése szerint a jegyző a költségvetési rendelettervezetet a költségvetési szervek vezetőivel egyezteti, annak eredményét írásban rögzíti, és az egyeztetés eredményét a polgármester a képviselő-testület bizottságai elé terjeszti.
A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 6. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az egyeztetés megtörtént.

A költségvetési rendelettervezet az alábbi összetételben készült:

1. *szöveges előterjesztés,*
2. *szöveges előterjesztés mellékleteit képező munkatáblák, (1-4.*). A. munkatáblák összehasonlítás céljából tartalmazzák a 2018. évi és a 2019. évi eredeti előirányzatokat, a 2019. évi várható teljesítés adatokat, valamint a 2020. évi tervezett előirányzatokat. A munkatábla 3. sz. melléklete összehasonlítás céljából csak a 2019. évi eredeti előirányzatokat és a 2020. évi tervezett előirányzatokat tartalmazza.
3. *a költségvetési rendelet,*
4. *a költségvetési rendelet mellékletét képező táblázatok (1-20),*
5. *hatásvizsgálati lap.*

A fentiek szerint elkészített 2020. évi költségvetési rendelettervezet költségvetési bevételeinek és költségvetési kiadásainak fő számait előirányzat-csoportok és kiemelt előirányzatok szerinti bontásban a rendelettervezet 1. sz. melléklete tartalmazza.

Gyál Város Önkormányzatának 2020. évi bevételei

1. Önkormányzat bevételei

Az Önkormányzat bevételeinek részletezését a rendelettervezet 2. sz., COFOG kód szerinti bontását a rendelet tervezet 7. sz. melléklete tartalmazza.

Működési célú bevételek

Működési célú támogatások ÁH-on belülről
Önkormányzatok működési támogatása
Az önkormányzatok működési támogatása soron került tervezésre Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény (továbbiakban: Költségvetési törvény) 2. sz. és 3. sz. mellékletében meghatározott feladatmutatók alapján az Önkormányzatot megillető támogatások összege.
A támogatások részletezését a rendelettervezet 3. sz. melléklete tartalmazza.

Közhatalmi bevétel
Vagyoni típusú adók
A vagyoni típusú adók bevételei között került megtervezésre a helyi adók közül az *építményadó* bevétele. Az adóbevételt a 2020. évre kivetett összegek alapján terveztük, figyelembe vettük a meglévő kintlévőségeket és a behajthatósági tényezőt.
Termékek és szolgáltatások adói
A termékek és szolgáltatások adói bevételei között került megtervezésre a helyi adók közül az *iparűzési adó* bevétele, és a *gépjárműadó* bevétel Önkormányzatot megillető 40 %-a. A bevételeket ez esetben is a 2020. évre kivetett összegek alapján terveztük, figyelembe vettük az egyes adónemekben meglévő kintlévőségeket és a behajthatósági tényezőt, valamint számoltunk az évek óta jelentkező bevételi növekedéssel. Az iparűzési adó esetében figyelembe vettük a feltöltésre vonatkozó jogszabályi változás hatásait is.
Egyéb közhatalmi bevételek
Itt került tervezésre a mezőőri járulék hátralékából, a talajterhelési díjból, a helyi adókhoz kapcsolódó bírságból, pótlékból, a közterület-használati díjból, a behajtási engedélyekből, valamint a munkakezdési hozzájárulásból származó bevétel összege.

Működési bevételek
Szolgáltatási bevételek
Ezen a rovaton került tervezésre az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok bérbeadásából származó bevétel,

az F.C.C által fizetett kompenzációs jutalék összege, valamint ezen bevételeket terhelő általános forgalmi adó összege.

Közvetített szolgáltatások ellenértéke

Itt került tervezésre a MÁV Zrt részére a Gyál-felső vasútállomás üzemeltetési költségének összege. Itt került továbbá tervezésre a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft részére továbbszámlázott vagyonbiztosítás összege, amely a Gyál, Rákóczi F u. 44.sz. alatti épületre vonatkozik. Ezen a soron került még tervezésre azon köztemetési költség összege, amikor Gyálon halálozik el az ügyfél, és az állandó lakóhelye szerinti önkormányzat a köztemetés költségét megtéríti.

Tulajdonosi bevételek

Ezen a soron összeg nem került tervezésre.

Ellátási díjak

Az ellátási díjak rovaton került tervezésre az általános iskolákban étkező tanulóktól beszedett térítési díj összege intézményenkénti bontásban, valamint itt szerepel a diabetikus közétkeztetés bevétele.

Kiszámlázott általános forgalmi adó

Ezen a rovaton került tervezésre az általános forgalmi adó törvény szerinti termékértékesítés és szolgáltatásnyújtás során kiszámlázandó általános forgalmi adó összege.

Működési célú átvett pénzeszközök

A működési célú támogatások ÁH-on belülről (Eu-s) soron került tervezésre a KEHOP-1.2.1-18-2018-00141számon futó, „Klímastratégia pályázat lebonyolítása” címen kapott támogatás 2020. évi összege.

Felhalmozási célú bevételek

Felhalmozási célú támogatás ÁH-on belülről

A *felhalmozási célú támogatás ÁH-on belülről (hazai) illetve (Eu-s)* sorokon nem került összeg tervezésre, jelenleg nem részesülünk sem hazai, sem Eu-s felhalmozási célú támogatásban.

Felhalmozási bevétel

Ingatlanok értékesítése

Ezen a rovaton került tervezésre a Gyál, Kis-Szélső utcában, Rafael Katalinnak értékesített ingatlan törlesztő részletének 2020. évi összege, a Gyál, Egressy u. 98. sz., a Gyál, Nagy László u. 16. és 14. sz. mögötti terület, a Gyál, 131/10. hrsz., valamint a Gyál, 8103/1. hrsz. alatti építési ingatlanok értékesítéséből származó várható bevétel összege.

Gép, berendezés értékesítése

Ezen a soron került tervezésre 45 db közvilágítási lámpatest eladásából származó várható bevétel összege.
Tervezzük továbbá Polgármester Úr gépkocsijának lecserélését, amelynek értékesítéséből származó bevétel összege került ezen a tételen tervezésre.

Egyéb felhalmozási bevétel

Ezen a tételen összeg nem került tervezésre.

Felhalmozási célú átvett pénzeszközök ÁH-on kívülről

Felhalmozási célú visszatérítendő támogatás

Itt került tervezésre a dolgozóknak lakásépítési és lakás-felújítási célból folyósított munkáltatói kölcsön összegének ez évi megtérülése.

Finanszírozási bevételek

Maradvány igénybevétele

Ezen a rovaton került tervezésre előzetes számítások alapján a 2019. évi maradványból 203.072 e Ft összeg. A 2019. évi beszámoló elkészítése folyamatban van, ezért a 2019. évi maradvány összegét pontosan meghatározni jelenleg nem tudjuk, de a betervezett összegnél magasabb lesz.

2. Polgármesteri Hivatal bevételei

A Polgármesteri Hivatal bevételeinek részletezését a rendelettervezet 8. sz., COFOG kód szerinti bontását a rendelettervezet 9. sz. melléklete tartalmazza.

Működési célú bevételek

Működési bevétel
Itt került tervezésre a helyi rendeletünk alapján az esküvői szolgáltatás bevétele.
Itt került továbbá tervezésre, mint *továbbszámlázott szolgáltatás*, a Pest Megyei Kormányhivatal részére átszámlázandó rezsiköltségek (víz- és csatorna, villamos energia, gázenergia, szemétdíj, telefon, Internet, takarítás, fénymásoló bérlete, kötelező karbantartás, biztosítás) szerződésben rögzített feltételek szerinti összege.
A „Kertváros" Önkormányzati Társulás munkaszervezetének feladatait a Gyáli Polgármesteri Hivatal dolgozói látják el, amelyhez havi 600 e Ft-tal járul hozzá a Társulás, ennek összege szintén itt került tervezésre.
Ezen a soron került továbbá tervezésre az esküvői szolgáltatáshoz kapcsolódó fizetendő *ÁFA* összege is.

Felhalmozási célú bevételek
A Polgármesteri Hivatal esetében felhalmozási célú bevétel nem került tervezésre.

Finanszírozási bevételek
Finanszírozási bevételként került tervezésre az Önkormányzat által adott támogatás összege, amely a Polgármesteri Hivatal kiadásainak és bevételeinek különbözete. Ez az összeg a nettósítás szabályai miatt csak a 8 sz. mellékletben jelenik meg, az 1 sz. melléklet, Önkormányzat kiadásai soron nem szerepel.
A 2019. évi maradvány összegéből eredeti előirányzatként nem került bevétel tervezésre, ez csak a 2019. évi beszámoló elfogadását követően fog költségvetésünkben szerepelni.

3. Intézmények bevételei

Az Intézmények bevételeinek részletezését a rendelettervezet 10. sz., COFOG kód szerinti bontását a 11. sz. melléklete tartalmazza.

Működési célú bevételek
Az *intézményi működési bevételek* között az Önkormányzat fenntartásában és működésében maradt intézmények bevételei kerültek tervezésre, úgymint étkezési térítési díj, jegyeladás, újsághirdetés, bérleti díj, továbbszámlázott rezsiköltségek bevételei, illetve a Városi Egészségügyi Központ esetében az OEP-től kapott támogatás összege.

Felhalmozási célú bevételek
Felhalmozási célú bevétel az intézményeknél nem került tervezésre.

Finanszírozási célú bevételek
Finanszírozási bevételként került tervezésre az Önkormányzat által adott támogatás összege, amely az intézmények kiadásainak és bevételeinek különbözete. Ez az összeg a nettósítás szabályai miatt csak a 10 sz. mellékletben jelenik meg, az 1 sz. melléklet, Önkormányzat kiadásai soron nem szerepel.
A 2019. évi maradvány összege a zárszámadási rendelet elfogadását követően fog a 2020. évi költségvetés bevételei között megjelenni.

Gyál Város Önkormányzatának 2020. évi kiadásai

1. Önkormányzat kiadásai

Működési célú kiadások

Az Önkormányzat működési célú kiadásainak részletezést a rendelettervezet 4. sz., COFOG kód szerinti bontását a 7. sz. melléklete tartalmazza.

Személyi juttatások
Foglalkoztatottak személyi juttatásai
Ezen a rovaton került tervezésre a közfoglalkoztatásra fordított összeg Önkormányzatunkat terhelő önrésze.
Külső személyi juttatások
A külső személyi juttatások soron került megtervezésre a polgármester, az alpolgármester alapilletménye, a részükre járó cafetéria-juttatás nettó összege, a jogszabály alapján fizetendő költségtérítés összege. *A külső személyi juttatások* között került tervezésre a képviselőknek és bizottsági tagoknak fizetendő tiszteletdíj összege, valamint megbízási díjra fizetendő összeg.
A külső személyi juttatások között került továbbá tervezésre az önkormányzati rendezvényekkel kapcsolatos,

valamint a város kommunikációs koncepciótervének megvalósulásához kapcsolódó reprezentációs kiadás összege.

Munkaadókat terhelő járulékok
Itt került tervezésre a bérek és a béren kívüli juttatások, külső személyi juttatások után a jogszabályban meghatározott szociális hozzájárulási adó összege, a cafetéria-juttatás és a reprezentációs kiadás után fizetendő munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó összege.

Dologi kiadások
Készletbeszerzés
Ezen a rovaton került tervezésre az önkormányzati gépjárművek üzemanyag költsége, a települési önkéntes mentőcsoport részére 10db mellény vásárlásának, valamint életmentő defibrillátor beszerzésének összege.
Itt került továbbá betervezésre a Gyáli Babaköszöntő, Óvodakezdési, Iskolakezdési és Középiskolai program keretében átadandó csomagokhoz vásárolt készletek összege.

Kommunikációs szolgáltatás
Az *informatikai szolgáltatások* között kell megtervezni többek között az adatrögzítésre, az adatfeldolgozásra, az internetes portálok tervezésére, elkészítésére, működtetésére, a web-hostingra irányuló szolgáltatás után fizetett vételárat. Ennek megfelelően itt került megtervezésre a földmérési alaptérkép frissítésére és a Helpynet Kft részére a szerződés szerint fizetendő összeg.

Szolgáltatási kiadások
A közüzemi szolgáltatások rovaton került megtervezésre a közvilágítás, a városközpontban létesített park öntözésének költsége, a sportpálya üzemeltetésével kapcsolatos közüzemi díjak költsége.
A *vásárolt élelmezés* soron került megtervezésre az iskolák vásárolt élelmezésre fordított kiadásainak összege. Itt került továbbá tervezésre a nyári gyermekétkeztetés és a diabetikus étkezés kiadásainak összege.
A *bérleti és lízingdíj* soron került megtervezésre a MÁV Zrt részére fizetendő bérleti díj, valamint a gőzmozdony kölcsönzésére fizetendő kiadás összege.
A *karbantartási, kisjavítás* soron került megtervezésre a közvilágítás karbantartásáért szerződés szerint fizetendő összeg. Itt került továbbá tervezésre 7 db közvilágítási oszlop cseréjének összege, az önkormányzati gépkocsik karbantartásáért fizetendő összeg, valamint itt került tervezésre a kamerarendszer javításának, karbantartásának összege.
A *közvetített szolgáltatás* rovaton került megtervezésre a Pest Megyei Kormányhivatalnak továbbszámlázott szolgáltatások összege. Itt került továbbá tervezésre a Gyál-felső vasútállomás üzemeltetéséért a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft-nek fizetett összeg, valamint azon vagyonbiztosítás összege, amely a Gyál, Rákóczi F u. 44.sz. alatti épületre vonatkozik.
Az *egyéb szolgáltatások soron került megtervezésre* az Önkormányzat vagyona után fizetendő biztosítási díj összege, valamint az önkormányzati gépkocsik után fizetendő kötelező és casco biztosítás összege.
A *pénzügyi, befektetési szolgáltatási díjak* soron került megtervezésre a bankszámlavezetés kapcsán fizetendő díjak összegei.
A *szállítási szolgáltatás* soron került tervezésre a Bartók Béla Általános Iskola Tanulóinak a Tanuszodába szállításának 25 alkalomra vonatkozó költsége.
Az *egyéb üzemeltetési és fenntartási szolgáltatás* rovaton került megtervezésre a 65 év felettiek szemétszállításáért fizetendő összeg, a csekkes befizetések, a segély utalások miatt a Postának fizetendő díj összege, erdészeti szakirányításért fizetett összeg.
Ezen a soron került továbbá tervezésre, a gazos ingatlanok kényszerkaszálásáért, szúnyoggyérítésre, a közbeszerzések lebonyolításáért, a felvonó éves kötelező felülvizsgálatáért, az intézményvezetői álláspályázatok szakértői díjáért fizetendő összeg, a Kertváros Szociális Központ részére fizetendő azon gondozási díjak összege, amelyet a Képviselő-testület méltányosságból átvállalt.
Ezen a tételen terveztük továbbá a vízkár elhárítási terv elkészítésének, a közlekedési koncepció felülvizsgálatának, a környezetvédelmi program, a vízi közművek jogszabályban előírt kötelező vagyonértékelés elkészítésének összegét, valamint zajmérés kiadásaira összeget.
Kiküldetés reklám-és propaganda kiadások
A *kiküldetések kiadásai* soron nem került tervezésre összeg.
A *reklám és propaganda kiadások* soron került tervezésre a Williams Televízió részére fizetett összeg, a Gyáli Mi Újság szerkesztéséért fizetendő összeg, valamint arculati elemek nyomdaköltségeire, tárgyi költségeire, média megjelenésre, identitásmélyítő akciókra kiadás összege.
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások
Ezen a rovaton került tervezésre a működési célú előzetesen felszámított áfa, a fizetendő általános forgalmi adó

összege. Itt került továbbá tervezésre a folyószámlahitel igénybevételéhez kapcsolódó várható kamatkiadás összege, kártérítések fedezetére tervezett összeg, eljárási díjakra, hirdetményi díjakra, földhivatali eljárási díjakra fizetendő összeg, a fizetendő cégautóadó összege, valamint az utcaszélesítéshez, területrendezéshez kapcsolódó kiadások összegei.

Ellátottak pénzbeli juttatásai

Az ellátottak pénzbeli juttatásai között került megtervezésre a lakhatási támogatásra, települési támogatásra, köztemetésre, beiskolázási segélyre, szociális tanulmányi ösztöndíjra, valamint a Gyáli Élet Program keretében az első házasulandók részére fizetendő támogatás összege. Az itt tervezett összegek az önkormányzati saját forrás összegei, figyelembe véve az ezt megalapozó szociális rendeletünket és az ide vonatkozó központi jogszabályokat.

Egyéb működési célú kiadások

Helyi Önkormányzatok előző év elszámolásaiból származó kiadásai

Ezen a soron nem került összeg tervezésre, jelenleg nincs megállapított, visszafizetendő támogatási összeg.

Helyi Önkormányzat törvényi előíráson alapuló befizetései

Ezen a soron került tervezésre a helyi önkormányzatok szolidaritási hozzájárulás jogcímen fizetendő, Önkormányzatunkat a költségvetési törvény alapján meghatározott összege.

Az ***egyéb működési célú támogatások ÁH-on belülre*** soron a Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére fizetendő támogatás, a „Kertváros" Önkormányzati Társulás részére fizetendő tagdíj, működési hozzájárulás és a székhelytelepülésen keresztül folyósított normatív támogatás összege, a Bursa Hungarica Ösztöndíj, az Érd és Térsége Önkormányzati Társulás, valamint a FAÖT részére fizetendő tagdíj összege került tervezésre.

Egyéb működési célú támogatások ÁH-on kívülre

Ezen a rovaton került tervezésre a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft részére a feladat-ellátási szerződésben megfogalmazott feladatok elvégzésére adott támogatás összege, a Dabas és Környéke Üdülőtábor Alapítvány támogatása, az Alapítvány által működtetett táborban táborozó gyermekek költségeihez való hozzájárulás összege, a sportpálya üzemeltetésére fordított támogatás, a Gyáli Fúvószenekarra, a Bundás Barát Állatvédő szervezetre, a Gyáli Zrínyi Miklós Általános Iskola SNI tagozata részére táboroztatásra, és a Kodály Zoltán Általános Iskola támogatására szánt összeg. Itt került továbbá tervezésre a polgármester által saját hatáskörben felhasználható keretösszeg, a Volánbusz részére a buszjáratokra, valamint a FEGY részére szerződés alapján járó támogatás összege.

Tartalékok

A *tartalékok* – általános és céltartalék – összegét a rendelettervezet 5. sz. mellékletében részletezzük. Itt szerepel többek között a pályázatok benyújtásához szükséges önrész összege, a civil szervezetek, alapítványok részére adható keretösszeg, a közbiztonság támogatására fordítható összeg, a városi rendezvényekre, illetve a város által alapított díjakra fordítható összeg, az intézményeknél várható végkielégítés, felmentés, jubileumi jutalmak, törzsgárda juttatás összege. Itt került tervezésre forrás a hó eltakarítás kiadásaira, a pályázattól függő beruházások önrészére, közútkarbantartásra fizetendő összeg.

A céltartalékon található a járóbeteg szakellátás magasabb színvonalú ellátásáért fizetendő támogatás összege.

Felhalmozási célú kiadások

A felhalmozási célú kiadások részletezését a rendelettervezet 6. sz. melléklete, COFOG kód szerinti bontását pedig a 7. sz. melléklet tartalmazza.

Beruházások

A beruházások összegei nettó módon (áfát nem tartalmazva) kerültek tervezésre, a beruházások áfájának összege külön soron szerepel.

A *beruházások* az alábbi csoportosításban kerültek megtervezésre: immateriális javak beszerzése, ingatlanok beszerzése, létesítése, bővítése, egyéb tárgyi eszközök beszerzése létesítése, valamint beruházások után fizetendő áfa összege.

Felújítások

A felújítások összegei szintén nettó módon kerültek megtervezésre, külön soron szerepel az áfa összege.

A *felújítások* között került megtervezésre az intézmények szükséges év közbeni felújítására fordított kiadás összege.

Egyéb felhalmozási kiadások

Itt került tervezésre a Gyál Városüzemeltetési Nonprofit Kft-nek eszközvásárlásra átadott összeg, valamint itt terveztük a dolgozók lakásépítésére, lakáskorszerűsítésére adható munkáltatói kölcsön összegét.

Finanszírozási kiadások

Költségvetési támogatások

Ezen a soron került tervezésre az Önkormányzat által a Polgármesteri Hivatal és az Intézmények működésére adott támogatás összege, amely a Polgármesteri Hivatal és az intézmények kiadásainak és bevételeinek különbözete. Ez az összeg a nettósítás szabályai miatt csak a 6 sz. mellékletben jelenik meg, az 1 sz. melléklet, Önkormányzat kiadásai soron nem szerepel.

ÁHT-on belüli megelőzések

Ezen a tételen került megtervezésre a 2020. évi támogatásra 2019. december végén kapott előleg összege.

2. Polgármesteri Hivatal kiadásai

A Polgármesteri Hivatal kiadásainak részletezését a rendelettervezet 8. sz. melléklete, COFOG kód szerinti bontását a 9. sz. melléklete tartalmazza.

Működési célú kiadások

Személyi juttatások

A foglalkoztatottak személyi juttatása rovaton került megtervezésre a Polgármesteri Hivatal foglalkoztatottai részére fizetett alapilletmény, illetménykiegészítés, nyelvpótlék, egyéb illetménypótlék összege. Itt került továbbá tervezésre a készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra és túlszolgálat összege, a köztisztviselők jubileumi jutalma, dolgozónként nettó 150.944 Ft (bruttó 200.000 Ft) cafetéria-juttatás összege, a jogszabály alapján fizetendő közlekedési költségtérítés összege, szociális támogatásokra (szociális juttatás, temetési segély) összeg, a törzsgárda juttatás összege, valamint ruházati hozzájárulásként az anyakönyvvezetők részére fizetendő kiadás összege.

A *külső személyi juttatások* között került megtervezésre az állományba nem tartozók részére fizetendő megbízási díj összege, valamint a reprezentáció címén kifizetett kiadások összege.

Munkaadókat terhelő járulékok

A *munkaadókat terhelő járulékok* összegét a 2020. évre hatályos jogszabályok alapján terveztük, amely tartalmazza a rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások után fizetett szociális hozzájárulási adó, a munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó és a rehabilitációs hozzájárulási adó összegét.

Dologi kiadások

A készletbeszerzések között került tervezésre az irodaszerek, nyomtatványok, tonerek, patronok beszerzésének összegei, a szakkönyvbeszerzés, a folyóirat előfizetés, az üzemanyag, a közterület-felügyelők munkaruha, formaruha beszerzésének költsége, tisztítószer, egyéb eszközök beszerzésére fordított kiadás összege.

A *kommunikációs szolgáltatások* rovaton került tervezésre a telefonköltség, a GPS nyomkövetés összege, valamint a Hivatalban használt programokért fizetendő díj összege.

A szolgáltatási kiadások soron került tervezésre a közüzemi díjak (villany, gáz, víz és csatorna díj) összege, a fénymásolók bérleti díjának összege, a gépkocsik, a számítógépek, a klímaberendezés, a lift, a tűzjelző és a telefonközpont karbantartásáért fizetendő összegek, az általános karbantartásra fizetendő összeg, az oktatás, a foglalkoztatás eü. kiadása. Itt került továbbá tervezésre a belső ellenőrnek fizetett díj, a postaköltség, banköltség, a takarítás, a munkavédelem, a tűzvédelem, az őrzés költségeinek összege, a cégautó adó, a belföldi kiküldetés, a működési célú előzetesen felszámított áfa és a fizetendő áfa összege.

A felsorolt kiadásokat az érvényben lévő szerződések áttekintése után, azok figyelembe vételével állítottunk össze.

A karbantartási soron terveztük a fentieken túl az irattár vizesedésének megszüntetésére, annak rendbetételére, a Hivatal épületének belső festésére, a szükséges felújítások elvégzésére összeget.

Felhalmozási célú kiadások

A Polgármesteri Hivatal két gépkocsijának élettartama is igen magas, sokat van használva, amelynek következtében jelentős összeget kell a karbantartására költeni. Ezen oknál fogva tervezésre került két új gépjármű vásárlására összeg a felhalmozási kiadások között.

Ezen a soron került továbbá tervezésre a Polgármesteri Hivatal működéséhez szükséges kis- és nagy értékű tárgyi eszköz vásárlásainak összege, úgymint, számítógépes programok, asztali számítógépek, irodai mobiltelefonok cseréje, és a működéshez szükséges egyéb kis értékű eszközök.

3. Intézmények kiadásai

Az Önkormányzat által fenntartott gazdálkodási egységgel nem rendelkező intézmények 2020. évre tervezett kiemelt kiadási előirányzatait a rendelettervezet 10. sz. melléklete, COFOG kód szerinti bontását pedig a 11. sz.

melléklete tartalmazza.

Működési célú kiadások
Személyi juttatások
A *foglalkoztatottak személyi juttatás* kiadási tételein belül került tervezésre a közalkalmazottak alapilletménye és pótlékai a 2020. évi költségvetési törvényben foglaltaknak megfelelően a bértábla és a szakmai szorzók előírásai alapján.
Ezen a soron került továbbá tervezésre dolgozónként bruttó 200.000 Ft cafetéria-juttatásra összeg, amely a korábbi években nem szerepelt az intézmények költségvetésében.
Munkaadókat terhelő járulék
A *munkaadókat terhelő járulékok* összegét a 2020. évre hatályos jogszabályok alapján terveztük, amely tartalmazza a rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások után fizetett szociális hozzájárulási adó, a munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó, és a rehabilitációs hozzájárulás összegét.
Dologi kiadások
A *dologi kiadások* az intézmények készletbeszerzési (irodaszer, nyomtatvány, szakmai anyag), szolgáltatási (elsősorban közüzemi díjak) kiadásainak, valamint a gyermek- és felnőtt étkeztetés kiadásainak tervezett összegeit tartalmazzák.

Felhalmozásicélú kiadások
Ezen a soron a működéshez szükséges kis- és nagy értékű tárgyi eszközök beszerzésének összege, valamint felújításra került összeg tervezésre.

A rendelettervezet 12. számú melléklete tartalmazza az Önkormányzat, az Önkormányzat intézményei, a Polgármesteri Hivatal és a közfoglalkoztatottak létszámát teljes és részmunkaidőben foglalkoztatottak szerinti bontásban.

A rendelettervezet 13. számú melléklete tartalmazza az Önkormányzat közvetett támogatásait, így különösen az adóelengedéseket, adókedvezményeket, az ellátottak részére biztosított térítési díjkedvezmény összegét.

Az ÁHT 29/A .§.-a szerint a helyi önkormányzat legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásáig **határozatban** állapítja meg a Stabilitási tv. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek, valamint az adósságot keletkező ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Kormányrendelet 2. § (1) bekezdésében meghatározott bevételeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét
Fenti jogszabályban előírt kimutatásokat a rendelettervezet 14. sz. melléklete tartalmazza.

A rendelettervezet 15. számú melléklete az Önkormányzat költségvetési mérlegét mutatja be közgazdasági tagolásban.

Az Önkormányzat előirányzat-felhasználási tervét és likviditási tervét a rendelettervezet 16. sz. melléklete, a le nem zárt Eu-s pályázatok összefoglaló adatait a 17. sz., a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve a 18. sz. melléklet tartalmazza.

Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak kötelező, nem kötelező és állami (államigazgatási) feladatok szerinti megosztását a rendelettervezet 19. sz. melléklete tartalmazza.

Az Önkormányzat költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak keretszámait főbb csoportok szerinti bontásban a rendelettervezet 20. sz. melléklete tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, és Gyál Város Önkormányzatának 2020. évi költségvetési rendeletét megalkotni és a határozati javaslatot elfogadni szívesedjenek!

Határozati javaslat
Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. az Önkormányzat 2020. évi költségvetési rendelettervezetének 14. sz. mellékletében ismertetett – Gyál Város Önkormányzatának a Stabilitási tv. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásból fennálló – 2021. évi 0 e Ft, 2022. évi 0 e Ft, és a 2023. évi 0 e Ft várható kötelezettségeit elfogadja.

2. az Önkormányzat 2020. évi költségvetési rendelettervezetének 14. sz. mellékletében ismertetett – Gyál Város Önkormányzatának az adósságot keletkező ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Kormány rendelet 2. § (1) bekezdésében meghatározott - 2021. évi 2.365.464 e Ft, 2022. évi 2.365.464 e Ft, és a 2023. évi 2.365.464 e Ft várható bevételeit elfogadja

Határidő: azonnal
Felelős: Polgármester.

A határozati javaslat elfogadása minősített szótöbbséget igényel.

A rendelet elfogadása minősített szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Ifjúsági és Sport Bizottság
Oktatási és Kulturális Bizottság
Szociális és Egészségügyi Bizottság
Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

Az előterjesztést készítette: Diera Éva irodavezető

Gyál, 2020. január 21.

Pápai Mihály
polgármester

1. sz. melléklet
adatok e Ft-ban

2020. évi költségvetés bevételei forrásonként és kiadásai kiemelt előirányzatonként

M e g n e v e z é s	*2018. évi eredeti ei.*	*2019. évi eredeti ei.*	*2019.12.31. teljesítés*	*2020.évi eredeti ei.*
B e v é t e l e k				
1. Önkormányzat bevételei	***4 588 525***	***4 489 935***	***4 987 900***	***3 693 231***
Működési célú bevételek	***2 789 849***	***3 439 004***	***3 597 025***	***3 459 645***
Működési célú támogatások ÁH-n belülről	*703 478*	*793 823*	*888 428*	*825 006*
Közhatalmi bevételek	*1 910 525*	*2 335 245*	*2 411 830*	*2 370 754*
Működési bevétel	*175 846*	*286 936*	*265 809*	*256 041*
Működési célú átvett pénzeszközök	*0*	*23 000*	*30 958*	*7 844*
Felhalmozási célú bevételek	***24 954***	***250 931***	***312 693***	***30 513***
Felhalmozási célú önk. támogatás	*0*	*231 752*	*264 540*	*0*
Felhalmozási bevétel	*24 396*	*18 679*	*1 330*	*30 187*
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	*558*	*500*	*46 823*	*326*
Finanszírozási bevételek	***1 773 722***	***800 000***	***1 078 182***	***203 073***
2. Polgármesteri Hivatal bevételei	***19 456***	***30 143***	***45 107***	***26 532***
Működési célú bevételek	***19 456***	***26 143***	***36 469***	***26 532***
Működési célú támogatások ÁH-n belülről	*0*	*0*	*9 852*	*0*
Intézményi működési bevétel	*19 456*	*26 143*	*26 617*	*26 532*
Felhalmozási célú bevételek	***0***	***0***	***0***	
Finanszírozási bevételek	***0***	***4 000***	***8 638***	***0***
3. Intézmények bevételei	***112 682***	***118 361***	***162 383***	***136 057***
Működési célú bevételek	***112 682***	***115 259***	***148 701***	***136 057***
Egyéb működési c. támogatások ÁH-n belülről	*68 087*	*68 276*	*85 357*	*80 355*
Intézményi működési bevétel	*44 595*	*46 983*	*63 344*	*55 702*
Felhalmozási célú bevételek	***0***	***0***	***0***	***0***
Finanszírozási bevételek	***0***	***3 102***	***13 682***	***0***
B e v é t e l e k összesen:	***4 720 663***	***4 638 439***	***5 195 390***	***3 855 820***
K i a d á s o k				
1. Önkormányzat kiadásai	***3 350 049***	***3 142 310***	***2 958 004***	***2 150 174***
Működési célú kiadások	***1 208 141***	***1 097 033***	***1 040 713***	***1 334 687***
Személyi juttatások	*69 528*	*67 721*	*90 037*	*63 953*
Munkaadókat terhelő járulékok	*15 939*	*17 027*	*18 177*	*16 583*
Dologi kiadások	*350 291*	*227 520*	*296 165*	*353 875*
Ellátottak pénzbeli juttatásai	*31 050*	*26 200*	*18 566*	*24 500*
Egyéb működési célú kiadások	*741 333*	*758 565*	*617 768*	*875 776*
Felhalmozási célú kiadások	***2 120 018***	***2 022 743***	***1 844 574***	***782 486***
Beruházások	*2 112 911*	*2 015 623*	*1 807 840*	*767 058*
Felújítások	*5 300*	*5 300*	*0*	*5 906*
Egyéb felhalmozási kiadások	*1 807*	*1 820*	*36 734*	*9 522*
Finanszírozási kiadások	***21 890***	***22 534***	***72 717***	***33 001***
2. Polgármesteri Hivatal kiadásai	***409 166***	***442 318***	***463 701***	***507 584***
Működési célú kiadások	***396 537***	***435 795***	***452 040***	***478 765***
Személyi juttatások	*244 411*	*281 939*	*303 548*	*300 519*
Munkaadókat terhelő járulékok	*53 966*	*60 741*	*61 437*	*59 123*
Dologi kiadások	*98 160*	*93 115*	*87 055*	*119 123*
Felhalmozási célú kiadások	***12 629***	***6 523***	***11 661***	***28 819***
Finanszírozási kiadások	***0***	***0***	***0***	***0***
3. Intézmények kiadásai	***961 448***	***1 053 811***	***1 124 267***	***1 198 062***
Működési célú kiadások	***940 400***	***1 029 513***	***1 098 058***	***1 167 990***
Személyi juttatások	*577 419*	*646 126*	*679 680*	*749 539*
Munkaadókat terhelő járulékok	*119 991*	*135 190*	*134 318*	*134 763*
Dologi kiadások	*242 990*	*248 197*	*284 060*	*283 688*
Felhalmozási kiadások	***21 048***	***24 298***	***26 209***	***30 072***
Finanszírozási kiadások	**0**	**0**	**0**	**0**
K i a d á s o k összesen:	***4 720 663***	***4 638 439***	***4 545 972***	***3 855 820***

2. sz. melléklet
adatok e Ft-ban

Gyál Város Önkormányzat
2020. évi bevételei

M e g n e v e z é s		*2018. évi eredeti ei.*	*2019.évi eredeti ei.*	*2019.12.31. teljesítés*	*2020.évi eredeti ei.*
Működési célú bevételek		***2 789 849***	***3 439 004***	***3 597 025***	***3 459 645***
Működési célú támogatások ÁH-n belülről	***B1***	***703 478***	***793 823***	***888 428***	***825 006***
Önkormányzatok működési támogatása	***B11***	***701 318***	***788 039***	***858 868***	***825 006***
Támogatások		*701 318*	*788 039*	*858 868*	825 006
Egyéb működési c. támogatások ÁH-n belülről	***B16***	***2 160***	***5 784***	***29 560***	***0***
Mezőőri támogatás		*2 160*	*2 160*	*1 052*	*0*
Ágazati pótlék			*1 327*		
Kulturális pótlék			*2 297*		
Közcélú foglalkoztatás támogatása		*0*		*11 128*	
Egyéb támogatások (nyári diákmunka, illegális hulladéklerakók felszám., Bursa tám., Bethlen támog., 2018. évi póttámogatás)		*0*		*5 267*	
Klímastratégiai támogatás				*12 113*	
Közhatalmi bevételek	***B3***	***1 910 525***	***2 335 245***	***2 411 830***	***2 370 754***
Vagyoni típusú adók	***B34***	***272 454***	***271 118***	***265 644***	***267 116***
Építményadó		*272 454*	*271 118*	*265 644*	*267 116*
ebből: Ietéti		*3 000*	*2 000*		3000
Termékek és szolgáltatások adói	***B35***	***1 628 221***	***2 049 680***	***2 126 592***	***2 089 698***
Iparűzési adó		*1 539 104*	*1 951 410*	*2 026 757*	*1 991 410*
ebből: Ietéti		*16 000*	*12 000*		16000
Gépjárműadó		*89 117*	*98 270*	*99 835*	*98 288*
Egyéb közhatalmi bevételek	***B36***	***9 850***	***14 447***	***19 594***	***13 940***
Mezőőri járulék		*3 000*	*3 000*	*3 389*	*1 000*
Helyi adóbírság, pótlék		*2 000*	*6 500*	*7 759*	*6 500*
Egyéb közhatalmi bevétel(behajtási ,közterület h.)		*3 850*	*4 047*	*6 497*	*5 290*
Talajterhelési díj		*1 000*	*900*	*1 715*	*1 000*
Közigazgatási, hulladékgazdálkodási bírság,egyéb közhatalmi bevétel				*234*	*150*
Működési bevételek	***B4***	***175 846***	***286 936***	***265 809***	***256 041***
Egyéb szolgáltatások nyújtása miatti bevételek	***B402***	***0***	***0***	***0***	
Szolgáltatási bevételek	***B402***	***93 489***	***133 005***	***148 122***	***156 421***
Bérleti díj Mezőhúsgép		*4 800*	*4 800*	*4 800*	*4 800*
Bérleti díj Navax		*3 622*	*3 622*	*3 320*	*3 622*
F.C.C. kompenzációs jut.		*60 000*	*96 000*	*107 959*	*108 000*
Bérleti díj DPMV Zrt (Kőrösi úti épület)		*421*	*443*	*443*	*0*
Bérleti díj DPMV Zrt. (közműhálózat)		*600*			*7 220*
Bérleti díj Eisberg Kft.		*903*	*951*	*1 639*	*2 172*
Bérleti díj Telenor Mo. Zrt.		*2 500*	*2 500*	*2 500*	*2 500*
Bérleti díj Magyar Telekom Nyrt.		*2 693*	*2 768*	*2 768*	*2 768*
Bérleti díj Vodafone Mo. Zrt		*2 400*	*2 527*	*5 064*	*2 972*
Bérleti díj Eötvös szolgálati lakás		*180*	*180*	*135*	*180*
Bérleti díj Digi Távközlési és Szolg Kft.			*3 105*	*3 839*	*3 106*
Bérleti díj Hiteles Kft		*100*	*100*	*100*	*50*
Bérleti díj F.C.C. (régi kukásautó)		*1 920*	*2 021*	*1 174*	*2 021*
Bérleti díj Gy.T.H. (kukásautók + komposztforgató, Hivatali helyiség)		*12 000*	*12 632*	*13 122*	*12 632*
Bérleti díj Peremvárosi Horgász Egyesület		*250*	*256*	*263*	*263*
Bérleti díj (Bajcsy-Zsilinszky)				*196*	*336*
Bérleti díj (Somogyi u. 1.)					*236*
Bérleti díj GY.T.H. irodahelyiség					*490*
Üzemeltetési díj (Sportcsarnok és szálloda)					*1 953*
Bérleti díj Mária Rádió		*500*	*500*	*500*	*500*
Bérleti díj Véraq Kft		*600*	*600*	*300*	*600*
Közvetített szolgáltatások ellenértéke	***B403***	***2 738***	***2 202***	***3 974***	***2 287***
Tulajdonosi bevételek	***B404***	***0***	***48 100***	***0***	***0***
Bérleti díj DPMV Zrt (közműhálózat)			*48 100*		*0*
Ellátási díjak	**B405**	***31 596***	***34 141***	***33 694***	***35 622***
Általános iskolák étkezési bevételei		*31 596*	*34 141*	*33 694*	*35 622*
-Ady Endre Általános Iskola		*18 532*	*18 949*	*17 893*	*19 298*
-Bartók Béla Általános Iskola		*6 068*	*7 428*	*8 322*	*8 760*
-Zrínyi Miklós Általános Iskola		*6 762*	*7 372*	*6 796*	*7 158*
- Dietetikus közétkeztetés		*234*	*392*	*287*	*406*
- Szünidei étkezés				*396*	
Kiszámlázott általános forgalmi adó	**B406**	***41 273***	***49 870***	***79 637***	***61 711***
Általános forgalmi adó visszatérítése	**B407**		***19 618***		***0***
Kamatbevételek	**B408**	***6 750***			***0***
Kártérítés	**B410**			**62**	
Egyéb működési bevétel	**B411**			**320**	

Működési célú átvett pénzeszközök	**B6**		**23 000**	**30 958**	**7844**
Felhalmozási célú bevételek		**24 954**	**250 931**	**312 693**	**30 513**
Felhalmozási célú önkormányzati támog.	**B2**	**0**	**231 752**	**264 540**	**0**
Felhalmozási célú önkormányzati támog. ÁH-n belül	**B21**	**0**	**231 752**	**264 540**	**0**
Vállakozói park épités			81 752	82 872	
Belterületi utak felújításának támogatása			150 000	150 000	
Közművelődési érdekeltségnövelő támogtaás				1 668	
Bacsó Béla utcai járdafelújítás				30 000	
Egyéb felhalmozási célú támogatás ÁH-n belül	**B25**	**0**	**0**	**0**	**0**
Belterületi utak felújításának támogatása		0			
Vállakozói park épités		0			
Felhalmozási bevétel	**B5**	**24 396**	**18 679**	**1 330**	**30 187**
Ingatlanok értékesítése	**B52**	22 256	9 135	600	27 602
Gép berendezés értékesítése	**B53**	1 690	780	730	2 585
Egyéb felhalmozási bevétel		450	8 764		
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök ÁH-on kívülről	**B7**	**558**	**500**	**46 823**	**326**
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatás	**B74**	**558**	**500**	**508**	**326**
Dolgozók lakásépítési kölcsönének megtérülése		558	500	508	326
Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	**B75**	**0**	**0**	**46 315**	**0**
DPMV közműfejlesztési hozzájárulás		0		44 000	
Csatorna átvett pénzeszközök				2 315	
Finanszírozási bevételek	**B8**	**1 773 722**	**800 000**	**1 078 182**	**203 073**
Maradvány igénybevétele	B813	1 173 722	800 000	994 998	203 073
ÁHT-n belüli megelőlegezés	B81	0		83 184	
Értékpapírok bevétele	B8	600 000			
Önkormányzat bevételei összesen:		**4 588 525**	**4 489 935**	**4 987 900**	**3 693 231**

3. sz. melléklet
adatok e Ft-ban

Gyál Város Önkormányzat
2020. évi támogatásai

Kv.tvr. mell.	*Megnevezés*		*2019. évi megalapozó felmérés*	*2020. évi megalapozó felmérés*
2. sz.	***I. A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása***	***B111***	***0***	***0***
	Bérkompenzáció		0	0
2. sz.	***II. A települési önkormányzatok egyes köznevelési és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása***	***B112***	***469 721***	***499 751***
	II.1. Óvodapedagógusok és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása		386 870	413 568
	II.2. Óvodaműködtetési támogatás		73 212	77 852
	II.4. Kiegészítő támogatás az óvodapedagógusok minősítéséből adódó többletkiadásokhoz		9 639	8 331
2. sz.	***III. A települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása***	***B113***	***288 788***	***294 472***
	III.3 Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása		*95 100*	*99 669*
	III.3.a Család- és gyermekjóléti szolgálat		23 800	23 800
	III.3.b Család- és gyermekjóléti központ		19 470	19 470
	III.3.c (1) szociális étkezés		2 547	4 314
	III.3.d (2) házi segítségnyújtás (szociális segítés)		75	50
	III.3.d (2) házi segítségnyújtás (személyi gondozás)		30 888	27 456
	III.3.f (1) időskorúak nappali intézményi ellátása		0	2 470
	III.3.g (5) demens személyek nappali intézményi ellátása		0	3 445
	III.3.n Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támogatása		18 320	18 664
	III.3. Bölcsődei ellátás		93 825	92 357
	III.5. Gyermekétkeztetés támogatása (bértámogatás)		60 952	69 124
	Gyermekétkeztetés támogatása (működési)		38 364	32 907
	Rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkezésének támogatása		547	415
	Szociális ágazati pótlék		0	
2. sz.	***IV. A települési önkormnyzatok kulturális feladatainak támogatása***	***B114***	***29 530***	***30 783***
	IV.1. Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása		29 530	30 783
	Kulturális pótlék		0	
	Könyvtári érdekeltségnövelő támogatás		0	
	Minimálbér és garantált bérminimum támogatás		0	
	TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN:		*788 039*	*825 006*

4. sz. melléklet
adatok e Ft-ban

Gyál Város Önkormányzat
2020. évi működési célú kiadások

Megnevezés	*Rovatszám*	*2018. évi eredeti ei.*	*2019. évi eredeti ei.*	*2019.12.31. teljesítés*	*2020.évi eredeti ei.*
Személyi juttatások	***K1***	***69 528***	***67 721***	***90 037***	***63 953***
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	**K11**	**9 756**	**6 948**	**17 585**	**5 000**
Közalkalmazottak alapilletménye	K1101	3 291	4 651	2 347	0
Közmunka foglalkoztatás	K1101	5 000	2 000	13 167	5 000
Közlekedési költségtérítés	K1101	1 167			0
Diákmunkások bére	K1101			655	0
Céljuttatás	K1103			672	0
Törzsgárda	K1106			50	0
Közalkalmazottak cafetéria juttatása	K1107	298	297	150	0
Foglalkoztatottak egyéb személyi jutt.	K1113			544	0
Külső személyi juttatások	**K12**	**59 772**	**60 773**	**72 452**	**58 953**
Polgármester, alpolgármester alapilletménye	K121	15 912	15 912	16 361	15 912
Polgármester, alpolgármester cafetéria juttatása	K121	298	298	325	302
Költség térítés	K121	2 387	2 386	2 525	*2 387*
Ruházati költségtérítés	K121		315	83	*100*
Képviselők tiszteletdíja	K121	22 601	21 659	22 081	21 372
Végkielégítés	K121		0		0
Állományba nem tartozó megbízási díja	K123	10 174	5 090	6 022	5 600
Egyéb külső személyi juttatások (kitüntetés, reprez.)	K123	8 400	15 113	17 099	13 280
Jutalom,végkielégítés	K121			7 956	
Munkaadókat terhelő járulékok	***K2***	***15 939***	***17 027***	***18 177***	***16 583***
Szociális hozzájárulási adó (Tb. Járulék)		11 823	10 143	14 874	8 815
Szoc. Hozzájár.(Egészségügyi hozzájárulás %-os)		2 324	3 908	276	4 183
Munkáltatói személyi jövedelamadó		1 792	2 976	2 838	3 585
Táppénz hozzájárulás				189	
Dologi kiadások	***K3***	***350 291***	***227 520***	***296 165***	***353 875***
Készletbeszerzés	***K31***	***1 695***	***13 127***	***21 522***	***30 000***
Üzemeltetési anyagok	K31	1 695	13 127	21 522	30 000
Hajtó- és kenőanyag	K312	1 200	1 000	971	1 200
Munka és védőruha	K312	395	127		0
Egyéb üzemeltetési anyagbeszerzés	K312	100	12 000	20 551	28 800
Kommunikációs szolgáltatások	***K32***	***2 156***	***2 156***	***3 646***	***2 156***
Informatikai szolgáltatás igénybevétele	K321	2 156	2 156	3 646	2 156
Szolgáltatási kiadások	***K33***	***164 520***	***152 098***	***160 036***	***180 629***
Közüzemi díjak	K331	**17 744**	**14 726**	**15 764**	**17 590**
Közvilágítás	K331	11 000	10 500	12 179	12 740
Gáz, villamos energia, víz és csatornadíj	K331	6 744	4 226	3 585	4 850
Vásárolt élelmezés	K332	**98 623**	**94 737**	**91 108**	**91 414**
- Ady Endre Á.I.		41 700	39 906	37 584	39 098
- Zrínyi Miklós Á.I.		29 695	23 800	24 580	23 682
- Bartók Béla Á.I.		22 449	26 975	24 182	25 193
- Nyári gyermekétkeztetés		2 500	1 300	2 021	1 200
- dietetikus étkeztetés		2 279	2 756	2 741	2 241
Bérleti és lízingdíjak	K333	745	144	322	200
Karbantartási kisjavítási szolgáltatások	K334	4 814	6 400	5 435	13 029
Közvetített szolgáltatások	K335	2 738	2 202	5 949	2 787
Egyéb szolgáltatások	K337	**39 856**	**33 889**	**41 458**	**55 609**
Biztosítási díjak	K337	4 065	4 574	4 240	4 283
Pénzügyi,befektetési szolgáltatási díjak	K337	6 700	7 100	7 171	7 200
Szállítási szolgáltatás	K337	100	225	3 007	625
Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatás	K337	28 991	21 990	27 040	43 501

Kiküldetés, reklám-és propagandakiadások	***K34***	***8 755***	***11 844***	***7 580***	***13 974***
Kiküldetések kiadásai	K341		1 000	244	0
Reklám és propaganda kiadások	K342	8 755	10 844	7 336	13 974
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	***K35***	***173 165***	***48 295***	***103 381***	***127 116***
Működési célú előzetesen felszámított áfa	K351	44 701	43 561	47 662	62 088
Fizetendő általános forgalmi adó	K352	119 286		50 558	53 612
Kamatkiadások	K353	150	150	23	133
Pénzügyi műveletek ráfordításai	K354			24	
Egyéb dologi kiadások	K355	**9 028**	**4 584**	**5 114**	**11 283**
Kártérítések	K355	1 300	1 000	916	500
Egyéb különféle dologi kiadások	K355	7 728	3 584	4 198	10 783
Ellátottak pénzbeli juttatásai	***K4***	***31 050***	***26 200***	***18 566***	***24 500***
Családi támogatások	***K42***	***0***	***0***	***0***	***0***
Egyéb nem intézményi ellátások	***K48***	***31 050***	***26 200***	***18 566***	***24 500***
Lakhatási támogatás		3 600	2 500	1 576	2 000
Települési támogatás		18 000	15 000	9 086	15 000
Köztemetés		1 200	1 200	704	1 000
Beiskolázási segély		3 000	3 000		500
Szociális tanulmányi ösztöndíj		1 500	1 000	350	500
Egyéb ellátás (Gyáli Élet Program)		3 750	3 500	6 850	5 500
Egyéb működési célú kiadások	***K5***	***741 333***	***758 565***	***617 768***	***875 776***
Helyi Önk. előző év elsz. származó kiadások	***K5021***	***930***	***2 595***	***3 742***	0
Helyi Önk. Tv.-i előíráson alapuló befizetései	***K5022***	***47 750***	***62 165***	***62 165***	***101 193***
Klímastratégiai pályázat lebonyolítása					***19 450***
Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	***K506***	***151 207***	***193 608***	***228 348***	***206 420***
Roma Nemzetiségi Önkorm. támog.		1 500	1 125	1 125	1 500
"Kertváros" Önkorm. Társulás támog.		*145 628*	*188 798*	*222 144*	*201 434*
- tagdíj		725	732	732	738
- működési hozzájárulás		70 142	92 966	92 966	101 028
- normatív támog.		74 761	95 100	95 100	99 668
- ágazati pótlék, bérkomp.				33 346	
Bursa Hungarica		3 475	3 075	3 075	2 625
Érd és Térsége Önkormányzati Társulási tagdíj		604	610	610	615
FAÖT tagdíj,,					246
Természetbeni Erzsébet utalványok visszafizetése				300	
Egyéb támogatások (Közösségi Ház, Pedagógiai Szakszolg.)		0		1 094	
Működési célú visszatérítendő támogatás ÁH-n kívülr	***K508***	***0***		***16 000***	***20 000***
Egyéb működési célú támogatások ÁH-n kívülre	***K512***	***269 077***	***334 170***	***307 513***	***291 935***
Dabas és Környéke Üdülőtábor Alapítvány támogatás		2 106	2 106	2 106	2 316
Dabas és Környéke Üdülőtábor táboroztatás		2 000	2 000	943	2 000
Szent József Idősek Klubja		3 994	334	668	0
Gyáli Fúvószenekar támogatása		500	500	500	500
Kodály Z. Zeneiskola					500
Zrínyi M. Ált. Isk. SNI tagozat nyári táboroztatása					350
Bundás Barát Állatvédő szervezet támogatása					1 000
Sportpálya üzemeltetésre támogatás (labdarúgás)		10 763	19 181	27 485	17 800
Sportfejlesztési koncepció önerő			80 804		0
Polgármester által felhaszn.keret		7 000	7 000	2 953	10 000
Gyál Városüzemeltetési és Városfejl. Kft. műk. támog.		165 982	182 463	221 016	217 687
Volánbusz buszjáratok		38 482	38 482	38 482	38 482
FEGY támogatása			1 200	1 200	1 200
Rákóczi Szövetség beiskolázási program támogatása			100	100	100
Közbiztonság Közalapítvány támogatása		1 750	0	1 200	
GY.T.H. szemétszállítás támogatása		36 500			0
Bizottsági támogatások				8 000	
Iskolai Alapítványok támogatása			0	1 600	
Táboroztatás támogatás		0	0	1 260	
Tartalékok	***K513***	***272 369***	***166 027***	***0***	***236 778***
Általános tartalék		*5 000*	*5 000*		5 000
Céltartalék		*267 369*	*161 027*		231 778

Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének
…… önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről, valamint a Gyáli Élet Program keretében nyújtandó támogatások rendjéről és egyes kapcsolódó rendeletek módosításáról szóló 5/2017. (II.28.) számú önkormányzati rendelet módosításáról

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő testület) az *Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében* meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az *Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) és f) pontjában* meghatározott feladatkörében eljárva Gyál Város Önkormányzatának 2020. évi költségvetéséről és a Gyáli Élet Program keretében nyújtandó támogatások rendjéről és egyes kapcsolódó rendeletek módosításáról szóló 5/2017. (II.28.) számú önkormányzati rendelet módosításáról a következőket rendeli el.

1. A rendelet hatálya

1. § A rendelet hatálya a Képviselő-testületre és annak bizottságaira, a Polgármesteri Hivatalra és az Önkormányzat által létrehozott valamennyi intézményre (a továbbiakban együtt: önkormányzati intézmények) kiterjed.

2. Gyál Város Önkormányzata 2020. évi költségvetése bevételei és kiadásai

2.§ (1) A Képviselő-testület Gyál Város Önkormányzata 2020. évi költségvetésének

bevételi főösszegét 3.855.820 e Ft-ban
kiadási főösszegét 3.855.820 e Ft-ban

állapítja meg az 1. számú melléklet szerinti főösszesítő táblának megfelelően.

(2) A Képviselő-testület az Önkormányzat költségvetési bevételeit előirányzat-csoportok és kiemelt előirányzatok szerinti bontásban a 2. számú melléklet szerint, kormányzati funkciónkénti bontásban a 7. számú melléklet szerint, az Európai Uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló projektek részletezését a 17. számú melléklet szerint hagyja jóvá.

(3) A Képviselő-testület az Önkormányzat általános működésének és ágazati feladatainak támogatásait a 3. számú melléklet szerint hagyja jóvá.

(4) A Képviselő-testület az Önkormányzat működési kiadásait előirányzat-csoportok és kiemelt előirányzatok szerinti bontásban a 4. számú melléklet szerint, kormányzati funkciónkénti bontásban a 7. számú melléklet szerint hagyja jóvá.

(5) A Képviselő-testület a céltartalékok előirányzatait tételesen az 5. számú melléklet szerint hagyja jóvá, felhasználását a 15. § (2) bekezdésében szabályozza.

(6) A Képviselő-testület az általános tartalékot az 5. számú melléklet szerint 5.000 e Ft összegben állapítja meg, felhasználása feletti rendelkezési jogáról nem mond le.

(7) A Képviselő-testület az Önkormányzat felhalmozási kiadásait beruházásonként, felújításonként a 6. számú melléklet szerint, kormányzati funkciónkénti bontásban a 7. számú melléklet szerint, az Európai Uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló projekt részletezését a 17. számú melléklet szerint hagyja jóvá.

(8) A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban a 8. számú melléklet szerint, kormányzati funkciónkénti bontásban a 9. számú melléklet szerint hagyja jóvá.

(9) A Képviselő-testület az önkormányzati intézmények – Polgármesteri Hivatal nélküli - költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban a 10. számú melléklet,

kormányzati funkciónkénti bontásban a 11. számú mellékletek szerint hagyja jóvá.

(10) A Képviselő-testület a költségvetési létszámkeretet - amely a teljes és részmunkaidős álláshelyeket, valamint a megbízási jogviszonyban résztvevőket együttesen tartalmazza - az önkormányzati intézmények és a közfoglalkoztatottak vonatkozásában a 12. számú melléklet szerint állapítja meg.

(11) A Képviselő-testület az Önkormányzat közvetett támogatásait – így különösen az adóelengedéseket, adókedvezményeket - a 13. számú melléklet szerint hagyja jóvá. Az Önkormányzat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban ÁHT) végrehajtására megalkotott 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet (továbbiakban ÁVR) 28. §. b), d), e) pontjaiban megfogalmazott támogatásokat nem nyújt.

(12) A Képviselő-testület a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény (továbbiakban Stabilitási törvény) 8. §. (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeinek az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, valamint az adósságot keletkező ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) kormányrendelet 2. § (1) bekezdésében meghatározott bevételeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét a 14. számú melléklet szerinti tartalommal hagyja jóvá

(13) A Képviselő-testület az Önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban a 15. számú melléklet szerint hagyja jóvá.

(14) A Képviselő-testület az Önkormányzat előirányzat-felhasználási és likviditási tervét a 16. számú melléklet szerint állapítja meg.

(15) A Képviselő-testület a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve a 18. számú melléklet szerint hagyja jóvá

(16) A Képviselő-testület az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak kötelező és nem kötelező, valamint állami (államigazgatási) feladatok szerinti megosztását a 19. sz. melléklet szerint hagyja jóvá.

(17) A Képviselő-testület az Önkormányzat költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak keretszámait főbb csoportok szerinti bontásban a 20. sz. melléklet szerint hagyja jóvá.

3. Gyál Város Önkormányzata 2020. évi költségvetésének végrehajtási szabályai

3.§ A Képviselő-testület felhatalmazza az önkormányzati intézmények vezetőit és a polgármestert a költségvetésben előírt bevételek beszedésére és a jóváhagyott kiadások teljesítésére.

4. § A 2 § (1) bekezdés szerinti 3.855.820 e Ft bevételi főösszeget meghaladóan év közben realizálódó - nem céljellegű - önkormányzati többletbevételt elsősorban általános tartalék képzésére, illetőleg a már jóváhagyott általános tartalék összegének emelésére kell fordítani. E többletbevétel terhére kiadási kötelezettséget kizárólag a Képviselő-testület vállalhat.

5. § Az Önkormányzat, az önkormányzati intézmények kötelezettségvállalásaira az ÁVR 52. § (1) és (6) bekezdésében foglaltak az irányadóak azzal, hogy az intézmények kötelezettségvállalói kiemelt kiadási előirányzatot meghaladó – előirányzat túllépést okozó – kötelezettséget nem vállalhatnak

6. § (1) Az előirányzat módosításra az ÁHT 34. §-ában foglaltak az irányadók.

(2) Az előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosításra az ÁHT 34. - 35. §-ában foglaltak vonatkoznak azzal, hogy azon kiadások esetén amelyekhez központi vagy egyéb szervezettől kapott támogatás kapcsolódik, a polgármester az előirányzatokat a megigényelt támogatás erejéig módosíthatja.

(3) Az adósságot keletkeztető ügyletekre az ÁHT 41. § (4) bekezdése, valamint a Stabilitási törvény 10. §-a vonatkozik.

7. § (1) Az önkormányzati intézmények a jóváhagyott előirányzatokon belül kötelesek gazdálkodni. A fel nem használt kiadási előirányzatokat a Képviselő-testület felülvizsgálja.

(2) Az önkormányzati intézmények a jóváhagyott előirányzatain felüli többletbevételeket, a jóváhagyott előző évi előirányzati maradványokat kizárólag az Önkormányzat előirányzat-módosítása után használhatják fel.
8. § Az önkormányzati intézményekben a kiadási előirányzatok teljesítésére, amennyiben a tervezett bevételek nem folynak be, a bevételi elmaradással arányosan csökkentve vállalhatók csak kötelezettségek, kiadások ezt meghaladóan nem teljesíthetők. Az önkormányzati intézményeknél a tervezett saját bevételek elmaradása automatikusan nem vonja maga után az önkormányzati támogatás növekedését.

9. § Az önkormányzati intézmények – a gazdálkodási jogkör szerinti besorolástól függetlenül – a részükre jóváhagyott, illetve a módosított személyi juttatások és létszám előirányzatával – az ÁVR. 36. § (2). (3) bekezdéseiben meghatározott előírások figyelembevételével - önállóan gazdálkodnak.

10. § (1) Az önkormányzati intézmények a személyi juttatások előirányzatából származó megtakarításaik terhére akkor vállalhatnak tartós kötelezettséget, ha a megtakarítás a létszám-előirányzat, létszámösszetétel, illetményszükséglet vagy a munkaidőalap évközi, tartós hatású csökkenéséből származik.
Az előirányzat átmeneti megtakarítása terhére tartós kötelezettség nem vállalható.

(2) A költségvetési intézményeknek a betöltetlen álláshelyekre jutó személyi juttatások előirányzatával úgy kell gazdálkodniuk, hogy az álláshely év közben bármikor betölthető legyen.

11. § Az önkormányzati intézmények kizárólag a Képviselő-testület előzetes jóváhagyásával (kötelezettségvállalásával) nyújthatnak be szakmai pályázatokat abban az esetben, ha a pótlólagos feladat finanszírozása költségvetési többlettámogatást igényel.

12. § A céltartalék források biztosításához kötött kiadás, amely abban a mértékben szabadítható fel, ahogyan a források megteremtődnek.

13.§ A polgármester kötelessége, hogy az Önkormányzat költségvetési egyensúlyának további javítása érdekében folyamatosan vizsgálja

a.) az önkormányzata saját bevételei további növelésének,

b.) a működési feladatok áttekintése után megtakarítást eredményező lehetséges feladat-összevonás, szervezeti korszerűsítés

lehetőségét.

14.§ (1) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az év közben esetlegesen jelentkező likviditási problémák megoldása érdekében az általuk külön határozatban engedélyezett értékhatárig folyószámlahitelt vegyen fel az Önkormányzat számláját vezető pénzintézetnél.

(2) Az Önkormányzat költségvetését veszélyeztető körülmények felmerülése esetén a polgármester haladéktalanul köteles a Képviselő-testületet tájékoztatni.

15.§ (1) A Képviselő-testület az egyes előirányzatokkal kapcsolatos döntési, illetőleg kötelezettségvállalási jogosultságot a (2) bekezdésekben foglaltak szerint határozza meg.

(2) Átruházott hatáskörben a polgármester dönt a költségvetésben jóváhagyott 10.000 e Ft összeg és a céltartalék 5. számú mellékletben felsoroltak előirányzatainak felhasználásáról, kivéve a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 42. §-ában említett eseteket. A költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket a „Gazdálkodásról" szóló szabályzat tartalmazza.

16. § A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az Önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközeit betétben helyezze el, illetve államilag garantált értékpapírba fektesse a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett.

17. § A Képviselő-testület az Mötv. 108/C. §-ban foglaltak végrehajtása tekintetében értékhatárt nem állapít meg. Az Önkormányzat tulajdonában álló ingóságok ingyenes átruházása tárgyában továbbra is kizárólagosan a Képviselő-testület dönt eseti jelleggel.

18. § (1) Az Önkormányzat gépjárműadó bevételek elszámolási számlájáról az Önkormányzatot megillető bevétel hó végén rendelkezésre álló összegét a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell az Önkormányzat költségvetési elszámolási számlájára átutalni. A nem az Önkormányzatot megillető bevételt szükség szerint, de legkésőbb a hó végén rendelkezésre álló összeget a tárgyhót követő hónap 10. napjáig kell a MÁK által meghatározott számlára átutalni.

(2) Az Önkormányzat talajterhelési díj beszedési számláján a hó végén - kivéve június és december hónapot – rendelkezésre álló összeget legkésőbb a tárgyhót követő hónap 10. napjáig az Önkormányzat Környezetvédelmi Alap pénzeszköz elszámolási számlája javára át kell utalni. Félév végén és év végén a számla csak nulla egyenleget mutathat.

(3) Az indokolt visszatérítéseket a következő időszakban a megfelelő adó, pótlék, bírság beszedési számláról kell teljesíteni. Amennyiben a számlán lévő összeg nem nyújt fedezetet a kiutaláshoz, a költségvetési elszámolási számláról kell az átutalást a megfelelő számlára teljesíteni a visszatérítés érdekében.

(4) Az Önkormányzat idegen bevételek elszámolási számlájáról az Önkormányzatot megillető bevétel hó végén rendelkezésre álló összegét a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell az Önkormányzat költségvetési elszámolási számlájára átutalni. A nem az Önkormányzatot megillető bevételt szükség szerint, de legkésőbb a hó végén rendelkezésre álló összeget a tárgyhót követő hónap 10. napjáig kell a behajtást kérő szerv megfelelő számlájára átutalni.

(5) Az Önkormányzat eljárási illeték beszedési számlájáról a bevételt legkésőbb a negyedévet követő hónap 10. napjáig kell a MÁK Nemzetgazdasági Elszámolások Osztálya önkormányzati adóhatóság által beszedett illeték megnevezésű számlára átutalni**.**

19. § (1) Az önkormányzati intézmények a maradványukat az éves beszámoló készítésekor állapítják meg, a beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségről szóló jogszabálynak megfelelően.

(2) Az önkormányzati intézmények maradványáról az Áht. 86. § (5) bekezdésében foglaltak szerint a Képviselő-testület jogosult dönteni.

20. § Az önkormányzati intézmény vezetője felelős a feladatai ellátásához az intézmény vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű igénybevételéért, az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáért, az intézmény gazdálkodásában a szakmai hatékonyság és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséért.

21. § (1) Az Önkormányzat által támogatott szervezetek számadási kötelezettséggel tartoznak a részükre juttatott céljellegű összeg rendeltetésszerű felhasználására vonatkozóan.

(2) A Polgármesteri Hivatal köteles ellenőrizni a juttatott összeg felhasználását és a számadást, a számadási kötelezettség elmulasztása esetén köteles a támogatást felfüggeszteni és a támogatásként kifizetett összeget visszakövetelni.

(3) Az Önkormányzat által támogatott szervezetek az árubeszerzési, építési beruházási és szolgáltatás-megrendelési céllal juttatott támogatásokat – amennyiben az releváns - kizárólag a közbeszerzési törvény szabályainak alkalmazásával használhatják fel.

22. §. A Képviselő-testület a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteit a nem rendszeres bérekre, a költségtérítésekre, a segélyekre, a közfoglalkoztatottak részére történő bérekre, a reprezentációs kiadásokra, az elszámolásra felvett előlegekre, a 200 e Ft alatti tárgyi eszköz beszerzésekre, az intézmények részére történő ellátmányok kifizetéseire terjeszti ki. Felhatalmazza a polgármestert, hogy indokolt esetben, eseti jelleggel eltérő összeg és jogcím felvételét engedélyezze.

23. § A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal állományában foglalkoztatottak személyi juttatásainak és az ahhoz kapcsolódó munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó finanszírozását az Önkormányzatot az adóerő-képessége szerint a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott hivatali működési támogatáshoz kapcsolódó beszámítási összeg mértékéig az iparűzési adó bevételből, az azon felüli részt az építményadó bevételből biztosítja.

24. § A Képviselő-testület az Önkormányzatnál és az önkormányzati intézményekben dolgozók részére évi bruttó 200.000 Ft/fő összegű cafetéria-juttatás keretet biztosít a költségvetésben, amely keret magában foglalja a munkáltatót terhelő közterheket is.

25. § (1) A Képviselő-testület a Gyáli Élet Program keretében nyújtandó támogatások rendjéről és egyes kapcsolódó rendeletek módosításáról szóló 5/2017. (II.28.) számú önkormányzati rendeletben foglaltakkal összhangban a gyáli polgárok támogatása céljából létrehozott támogatási rendszer költségkereteit az alábbi (2)-

(8) bekezdések szerint biztosítja.

(2) A Gyáli Élet Program keretében nyújtott Babaköszöntő program támogatás mértéke és formája egyszeri, legfeljebb 20.500,- Ft értékű támogatási csomag, amely gyermekruházatot, babápolási szereket és más a gyermek gondozását segítő tárgyakat tartalmaz.

(3) A Gyáli Óvodakezdési Program keretében nyújtott támogatás formája egyszeri, legfeljebb 13.000,- Ft értékű csomag, amely alanyi jogon jár.

(4) A Gyáli Iskolakezdési Program keretében nyújtott támogatás formája egyszeri, legfeljebb 12.000,- Ft értékű csomag, amely alanyi jogon jár.

(5) A Gyáli Középiskola Program keretében a Gyálon működő intézményekben 8. évfolyamon tanuló diákok egyszeri, legfeljebb 5.000,- Ft értékű csomagban részesülnek.

(6) A Gyáli Egyetemista Programban nyújtott támogatás mértéke 25.000.- Ft /tanulmányi félév.

(7) A Házasulandók Program keretében nyújtott támogatás mértéke egyszeri 50.000.- Ft.

(8) A Szépkorú Program keretében a 90. életévét betöltött idősek támogatási formája egyszeri, legfeljebb 8.000,- Ft értékű csomag.

(9) A Szépkorú Program keretében a szépkorúak jubileumi köszöntéséről szóló 255/2008. (X.21.) Korm. rendelet alapján személyes köszöntésre igényt tartó szépkorúak támogatási formája egyszeri, legfeljebb 7.000,- Ft értékű csomag.

26. §. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, - amennyiben a költségvetési rendeletet a naptári év kezdetéig nem alkotja meg és az átmeneti gazdálkodásról rendeletet nem hoz – hogy jogosult az Önkormányzatot megillető bevételek beszedésére és az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások teljesítésére. A felhatalmazás az új költségvetési rendelet hatálybalépésének napján megszűnik.

4. A Gyáli Élet Program keretében nyújtandó támogatások rendjéről és egyes kapcsolódó rendeletek módosításáról szóló 5/2017. (II.28.) számú önkormányzati rendelet módosítása

27. § (1) A Gyáli Élet Program keretében nyújtandó támogatások rendjéről és egyes kapcsolódó rendeletek módosításáról szóló 5/2017. (II.28.) számú önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:
„(2) Amennyiben a Hivatalnak nincs hivatalos tudomása a gyermek óvodakezdéséről, úgy jelen rendelet 2. sz. mellékletét képező kérelem nyomtatvány kitöltésével és annak a Hivatalhoz történő eljuttatásával igényelhető.”

(2) A Gyáli Élet Program keretében nyújtandó támogatások rendjéről és egyes kapcsolódó rendeletek módosításáról szóló 5/2017. (II.28.) számú önkormányzati rendelet 4. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:
„(2) Amennyiben a Hivatalnak nincs tudomása a gyermek iskolakezdéséről, úgy jelen rendelet 3. sz. mellékletét képező kérelem nyomtatvány kitöltésével és annak a Hivatalhoz történő eljuttatásával igényelhető.”

(3) A Gyáli Élet Program keretében nyújtandó támogatások rendjéről és egyes kapcsolódó rendeletek módosításáról szóló 5/2017. (II.28.) számú önkormányzati rendelet 8. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:
„(1) A Házasulandók Program keretében a Képviselő-testület első házasságkötésük alkalmából támogatást nyújt azoknak, akik közül legalább az egyik fél a házasságkötés időpontját közvetlenül megelőzően legalább 1 évig gyáli állandó bejelentett lakóhellyel rendelkezik, a házasulandó felek Gyálon kötnek házasságot és életvitelszerűen Gyálon is élnek. Az első házasságkötésnek az számít, ha legalább az egyik házasulandó félnek az első házasságát jelenti a házasságkötés.”

(4) A Gyáli Élet Program keretében nyújtandó támogatások rendjéről és egyes kapcsolódó rendeletek módosításáról szóló 5/2017. (II.28.) számú önkormányzati rendelet 10. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:
„(1) Szépkorú Program keretein belül a Képviselő-testület a 90. életévét betöltött, gyáli állandó bejelentett lakcímmel vagy tartózkodási hellyel rendelkező időseket december hónapban csomaggal támogatja.”

(5) A Gyáli Élet Program keretében nyújtandó támogatások rendjéről és egyes kapcsolódó rendeletek módosításáról szóló 5/2017. (II.28.) számú önkormányzati rendelet 11. § helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„11.§ A Képviselő-testület a szépkorúak jubileumi köszöntéséről szóló 255/2008. (X.21.) Korm. rendelet alapján személyes köszöntésre igényt tartó szépkorúakat virágcsokorral és csomaggal köszönti.”

(6) A Gyáli Élet Program keretében nyújtandó támogatások rendjéről és egyes kapcsolódó rendeletek módosításáról szóló 5/2017. (II.28.) számú önkormányzati rendelet az alábbi 11/C.§-sal egészül ki:
„11/C.§ A jelen rendelet 1., 2., 3., 4., 5., 7., és 9. alcímeihez kapcsolódó támogatások keretösszegeit a mindenkori éves költségvetési rendeletek tartalmazzák.”

(7) A Gyáli Élet Program keretében nyújtandó támogatások rendjéről és egyes kapcsolódó rendeletek módosításáról szóló 5/2017. (II.28.) számú önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdése, az 5. § (1) bekezdése, és a 6.§ (3) bekezdése hatályát veszti.

5. Záró rendelkezések

28. § Ez a rendelet a kihirdetése napját követő napon lép hatályba.

Pápai Mihály
polgármester

Rozgonyi Erik
címzetes főjegyző

1. sz. melléklet

adatok e Ft-ban

2020. évi költségvetés bevételei forrásonként és kiadásai kiemelt előirányzatonként

M e g n e v e z é s	*2020.évi eredeti ei.*
B e v é t e l e k	
1. Önkormányzat bevételei	***3 693 231***
Működési célú bevételek	***3 459 645***
Működési célú támogatások ÁH-n belülről	*825 006*
Közhatalmi bevételek	*2 370 754*
Működési bevétel	*256 041*
Működési célú átvett pénzeszközök	*7 844*
Felhalmozási célú bevételek	***30 513***
Felhalmozási célú önk. támogatás	*0*
Felhalmozási bevétel	*30 187*
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	*326*
Finanszírozási bevételek	***203 073***
2. Polgármesteri Hivatal bevételei	***26 532***
Működési célú bevételek	***26 532***
Működési célú támogatások ÁH-n belülről	*0*
Intézményi működési bevétel	*26 532*
Felhalmozási célú bevételek	***0***
Finanszírozási bevételek	***0***
3. Intézmények bevételei	***136 057***
Működési célú bevételek	***136 057***
Egyéb működési c. támogatások ÁH-n belülről	*80 355*
Intézményi működési bevétel	*55 702*
Felhalmozási célú bevételek	***0***
Finanszírozási bevételek	***0***
B e v é t e l e k összesen:	***3 855 820***
K i a d á s o k	
1. Önkormányzat kiadásai	***2 150 174***
Működési célú kiadások	***1 334 687***
Személyi juttatások	*63 953*
Munkaadókat terhelő járulékok	*16 583*
Dologi kiadások	*353 875*
Ellátottak pénzbeli juttatásai	*24 500*
Egyéb működési célú kiadások	*875 776*
Felhalmozási célú kiadások	***782 486***
Beruházások	*767 058*
Felújítások	*5 906*
Egyéb felhalmozási kiadások	*9 522*
Finanszírozási kiadások	***33 001***
2. Polgármesteri Hivatal kiadásai	***507 584***
Működési célú kiadások	***478 765***
Személyi juttatások	*300 519*
Munkaadókat terhelő járulékok	*59 123*
Dologi kiadások	*119 123*
Felhalmozási célú kiadások	***28 819***
Finanszírozási kiadások	***0***
3. Intézmények kiadásai	***1 198 062***
Működési célú kiadások	***1 167 990***
Személyi juttatások	*749 539*
Munkaadókat terhelő járulékok	*134 763*
Dologi kiadások	*283 688*
Felhalmozási kiadások	***30 072***
Finanszírozási kiadások	**0**
K i a d á s o k összesen:	***3 855 820***

2. sz. melléklet
adatok e Ft-ban

Gyál Város Önkormányzat
2020. évi bevételei

M e g n e v e z é s		*2020.évi eredeti ei.*
Működési célú bevételek		***3 459 645***
Működési célú támogatások ÁH-n belülről	***B1***	***825 006***
Önkormányzatok működési támogatása	***B11***	***825 006***
Támogatások		825 006
Egyéb működési c. támogatások ÁH-n belülről	***B16***	***0***
Közhatalmi bevételek	***B3***	***2 370 754***
Vagyoni típusú adók	***B34***	***267 116***
Építményadó		*267 116*
ebből: letéti		3000
Termékek és szolgáltatások adói	***B35***	***2 089 698***
Iparűzési adó		*1 991 410*
ebből: letéti		16000
Gépjárműadó		*98 288*
Egyéb közhatalmi bevételek	***B36***	***13 940***
Mezőőri járulék		*1 000*
Helyi adóbírság, pótlék		*6 500*
Egyéb közhatalmi bevétel(behajtási ,közterület h.)		*5 290*
Talajterhelési díj		*1 000*
Közigazgatási, hulladékgazdálkodási bírság,egyéb közhatalmi bevétel		*150*
Működési bevételek	***B4***	***256 041***
Egyéb szolgáltatások nyújtása miatti bevételek	***B402***	***0***
Szolgáltatási bevételek	***B402***	***156 421***
Bérleti díj Mezőhúsgép		*4 800*
Bérleti díj Navax		*3 622*
F.C.C. kompenzációs jut.		*108 000*
Bérleti díj DPMV Zrt. (közműhálózat)		*7 220*
Bérleti díj Eisberg Kft.		*2 172*
Bérleti díj Telenor Mo. Zrt.		*2 500*
Bérleti díj Magyar Telekom Nyrt.		*2 768*
Bérleti díj Vodafone Mo. Zrt		*2 972*
Bérleti díj Eötvös szolgálati lakás		*180*
Bérleti díj Digi Távközlési és Szolg Kft.		*3 106*
Bérleti díj Hiteles Kft		*50*
Bérleti díj F.C.C. (régi kukásautó)		*2 021*
Bérleti díj Gy.T.H. (kukásautók + komposztforgató, Hivatali helyiség)		*12 632*
Bérleti díj Peremvárosi Horgász Egyesület		*263*
Bérleti díj (Bajcsy-Zsilinszky)		*336*
Bérleti díj (Somogyi u. 1.)		*236*
Bérleti díj GY.T.H. irodahelyiség		*490*
Üzemeltetési díj (Sportcsarnok és szálloda)		*1 953*
Bérleti díj Mária Rádió		*500*
Bérleti díj Véraq Kft		*600*
Közvetített szolgáltatások ellenértéke	***B403***	***2 287***
Tulajdonosi bevételek	***B404***	***0***
Ellátási díjak	B405	***35 622***
Általános iskolák étkezési bevételei		*35 622*
-Ady Endre Általános Iskola		*19 298*
-Bartók Béla Általános Iskola		*8 760*
-Zrínyi Miklós Általános Iskola		*7 158*
- Dietetikus közétkeztetés		*406*
Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	***61 711***
Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	***0***

Működési célú átvett pénzeszközök	***B6***	***7844***
Felhalmozási célú bevételek		***30 513***
Felhalmozási célú önkormányzati támog.	***B2***	***0***
Felhalmozási célú önkormányzati támog. ÁH-n belül	***B21***	***0***
Egyéb felhalmozási célú támogatás ÁH-n belül	***B25***	***0***
Felhalmozási bevétel	***B5***	***30 187***
Ingatlanok értékesítése	***B52***	*27 602*
Gép berendezés értékesítése	***B53***	*2 585*
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök ÁH-on kívülről	***B7***	***326***
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatás	***B74***	***326***
Dolgozók lakásépítési kölcsönének megtérülése		*326*
Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	***B75***	***0***
Finanszírozási bevételek	***B8***	***203 073***
Maradvány igénybevétele	*B813*	*203 073*
Önkormányzat bevételei összesen:		***3 693 231***

3. sz. melléklet
adatok e Ft-ban

Gyál Város Önkormányzat
2020. évi támogatásai

Kv.tvr. mell.	*Megnevezés*		*2020. évi megalapozó felmérés*
2. sz.	***I. A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása***	***B111***	***0***
2. sz.	***II. A települési önkormányzatok egyes köznevelési és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása***	***B112***	***499 751***
	II.1. Óvodapedagógusok és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása		413 568
	II.2. Óvodaműködtetési támogatás		77 852
	II.4. Kiegészítő támogatás az óvodapedagógusok minősítéséből adódó többletkiadásokhoz		8 331
2. sz.	***III. A települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása***	***B113***	***294 472***
	III.3 Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása		*99 669*
	III.3.a Család- és gyermekjóléti szolgálat		23 800
	III.3.b Család- és gyermekjóléti központ		19 470
	III.3.c (1) szociális étkezés		4 314
	III.3.d (2) házi segítségnyújtás (szociális segítés)		50
	III.3.d (2) házi segítségnyújtás (személyi gondozás)		27 456
	III.3.f (1) időskorúak nappali intézményi ellátása		2 470
	III.3.g (5) demens személyek nappali intézményi ellátása		3 445
	III.3.n Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támogatása		18 664
	III.3. Bölcsődei ellátás		92 357
	III.5. Gyermekétkeztetés támogatása (bértámogatás)		69 124
	Gyermekétkeztetés támogatása (működési)		32 907
	Rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkezésének támogatása		415
2. sz.	***IV. A települési önkormnyzatok kulturális feladatainak támogatása***	***B114***	***30 783***
	IV.1. Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása		30 783
	TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN:		***825 006***

4. sz. melléklet
adatok e Ft-ban

Gyál Város Önkormányzat
2020. évi működési célú kiadások

Megnevezés	*Rovatszám*	*2020.évi eredeti ei.*
Személyi juttatások	***K1***	***63 953***
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	**K11**	**5 000**
Közalkalmazottak alapilletménye	K1101	0
Közmunka foglalkoztatás	K1101	5 000
Külső személyi juttatások	**K12**	**58 953**
Polgármester, alpolgármester alapilletménye	K121	15 912
Polgármester, alpolgármester cafetéria juttatása	K121	302
Költség térítés	K121	*2 387*
Ruházati költségtérítés	K121	*100*
Képviselők tiszteletdíja	K121	21 372
Állományba nem tartozó megbízási díja	K123	5 600
Egyéb külső személyi juttatások (kitüntetés, reprez.)	K123	13 280
Jutalom,végkielégítés	K121	0
Munkaadókat terhelő járulékok	***K2***	***16 583***
Szociális hozzájárulási adó (Tb. Járulék)		8 815
Szoc. Hozzájár.(Egészségügyi hozzájárulás %-os)		4 183
Munkáltatói személyi jövedelamadó		3 585
Táppénz hozzájárulás		
Dologi kiadások	***K3***	***353 875***
Készletbeszerzés	***K31***	***30 000***
Üzemeltetési anyagok	K31	30 000
Hajtó- és kenőanyag	K312	1 200
Egyéb üzemeltetési anyagbeszerzés	K312	28 800
Kommunikációs szolgáltatások	***K32***	***2 156***
Informatikai szolgáltatás igénybevétele	K321	2 156
Szolgáltatási kiadások	***K33***	***180 629***
Közüzemi díjak	K331	**17 590**
Közvilágítás	K331	12 740
Gáz, villamos energia, víz és csatornadíj	K331	4 850
Vásárolt élelmezés	K332	**91 414**
- Ady Endre Á.I.		39 098
- Zrínyi Miklós Á.I.		23 682
- Bartók Béla Á.I.		25 193
- Nyári gyermekétkeztetés		1 200
- dietetikus étkeztetés		2 241
Bérleti és lízingdíjak	K333	200
Karbantartási kisjavítási szolgáltatások	K334	13 029
Közvetített szolgáltatások	K335	2 787
Egyéb szolgáltatások	K337	**55 609**
Biztosítási díjak	K337	4 283
Pénzügyi,befektetési szolgáltatási díjak	K337	7 200
Szállítási szolgáltatás	K337	625
Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatás	K337	43 501
Kiküldetés, reklám-és propagandakiadások	***K34***	***13 974***
Kiküldetések kiadásai	K341	0
Reklám és propaganda kiadások	K342	13 974

Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	***K35***	***127 116***
Működési célú előzetesen felszámított áfa	K351	62 088
Fizetendő általános forgalmi adó	K352	53 612
Kamatkiadások	K353	133
Egyéb dologi kiadások	K355	**11 283**
Kártérítések	K355	500
Egyéb különféle dologi kiadások	K355	10 783
Ellátottak pénzbeli juttatásai	***K4***	***24 500***
Családi támogatások	***K42***	***0***
Egyéb nem intézményi ellátások	***K48***	***24 500***
Lakhatási támogatás		2 000
Települési támogatás		15 000
Köztemetés		1 000
Beiskolázási segély		500
Szociális tanulmányi ösztöndíj		500
Egyéb ellátás (Gyáli Élet Program)		5 500
Egyéb működési célú kiadások	***K5***	***875 776***
Helyi Önk. előző év elsz. származó kiadások	***K5021***	***0***
Helyi Önk. Tv.-i előíráson alapuló befizetései	***K5022***	***101 193***
Klímastratégiai pályázat lebonyolítása		***19 450***
Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	***K506***	***206 420***
Roma Nemzetiségi Önkorm. támog.		1 500
"Kertváros" Önkorm. Társulás támog.		*201 434*
- tagdíj		738
- működési hozzájárulás		101 028
- normatív támog.		99 668
Bursa Hungarica		2 625
Érd és Térsége Önkormányzati Társulási tagdíj		615
FAÖT tagdíj,,		246
Működési célú visszatérítendő támogatás ÁH-n kívülr	***K508***	***20 000***
Egyéb működési célú támogatások ÁH-n kívülre	***K512***	***291 935***
Dabas és Környéke Üdülőtábor Alapítvány támogatás		2 316
Dabas és Környéke Üdülőtábor táboroztatás		2 000
Gyáli Fúvószenekar támogatása		500
Kodály Z. Zeneiskola		500
Zrínyi M. Ált. Isk. SNI tagozat nyári táboroztatása		350
Bundás Barát Állatvédő szervezet támogatása		1 000
Sportpálya üzemeltetésre támogatás (labdarúgás)		17 800
Polgármester által felhaszn.keret		10 000
Gyál Városüzemeltetési és Városfejl. Kft. műk. támog.		217 687
Volánbusz buszjáratok		38 482
FEGY támogatása		1 200
Rákóczi Szövetség beiskolázási program támogatása		100
Tartalékok	***K513***	***236 778***
Általános tartalék		5 000
Céltartalék		231 778

5. sz. melléklet
adatok e Ft-ban

Gyál Város Önkormányzat
2020. évi cél- és általános tartaléka

Megnevezés	*2020. évi eredeti ei.*
Civil szervezetek támogatása	*14 000*
Oktatási és Kulturális Bizottság támogatása	*6 000*
Ifjúsági és Sport Bizottság	*5 000*
Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság	*3 000*
Közbiztonság támogatása	*1 200*
Nyári napközis tábor	*1 500*
Iskolai alapítványok támogatása	*1 500*
Városi rendezvények	*26 550*
Város által alapított díjak	*2 000*
Gyáli Egyetemista program	*2 900*
Ivartalanítási akció	*1 000*
Pályázati pénzeszközök	*4 600*
ebből: közművelődési támogatás	*3 000*
ebből: könyvtári támogatás	*1 600*
Végkielégítés, felmentés, jubileumi jutalmak (intézmények)	*23 368*
SNI gyerekek ellátása	*2 500*
Hóeltakarítás	*4 000*
Közút karbantartás	*30 480*
Járóbeteg szakellátás	*29 000*
Honlapok kialakítása, frissítése	*2 500*
Arany János Közösségi Ház többletfeladatok	*1 763*
TAO pályázat II. félévi önrész	*10 000*
KFT eszközbeszerzés, felújítás	*15 837*
Kulturális Pótlék	*2 656*
Bölcsőde ágazati és helyettesítési pótlék	*2 329*
Intézmények által kért beruházások	*51 079*
Biztonságos kerékpároktatás bevezetése ált. iskolákba	*1 016*
Céltartalék összesen:	***231 778***
Általános tartalék	***5 000***

6. sz. melléklet
adatok e Ft-ban

Gyál Város Önkormányzat
2020. évi felhalmozási és finanszírozási célú kiadások

M e g n e v e z é s		*2020. évi eredeti ei.*
Beruházások	***K6***	***767 058***
1.1. Beruházások (nem EU-s támogatással)		***632 529***
Immateriális javak beszerzése	***K61***	***76 899***
Gördülő fejlesztési terv		600
Településképi arculati kézikönyv		600
Járdafejlesztési koncepció		199
Idősek Otthona tanulmány, engedélyezési-, kiviteli terv		25 000
Gyál, Városközpont engedélyezési és kiviteli terve		30 000
Bartók Iskola mögötti zöld terület fejl.eng.terv		10 000
Víztorony melletti zöldterület fejlesztés		10 000
Energia megtakarítási intézkedési terv		500
Ingatlanok beszerzése,létesítése	***K62***	***540 147***
Gyál-felső kerékpártároló létesítése		2 000
Gyál-alsó vasútállomás		90 000
Sporttelep fejlesztés		2 159
Sportcsarnok építése		27 880
Parképítések		8 200
Gyalogátkelők		14 860
Útfelújítás		116 509
Vállakozói park		136 389
Bacsó B. utcai járda építése		112 599
Bartók B. Ált.Isk. inverter hővédelmények megoldása		1 351
Kamerarendszer(Ady Sporttelep,Tanuszoda,Szt.I. tér, Vecsési gy.)		2 380
Gyermekintézmények környezetének közlekedési felülv.		25 820
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	***K63***	***0***
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	***K64***	***15 483***
Közvilágítási eszközök beszerzése		2 481
Tablet beszerzése képviselők részére		1 200
Mikrowoks rendszer mikrofonjainak cseréje		102
Gépjármű vásárlás		11 700
Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	***K66***	***0***
1.2. Európai Uniós támogatással megvalósuló beruházások		***0***
Beruházási Áfa	***K67***	***134 529***
Felújítások	***K7***	***5 906***
Ingatlanok felújítása	***K71***	***4 650***
Szükséges év közbeni int. felújítás (1.+ 5.oszt.tantermek fest.)		4 500
Somogyi B. u-i parkoló festés szabványosság tétele		150
Felújítási áfa	***K74***	1 256
Egyéb felhalmozási célú kiadások	***K8***	***9 522***
Városüzemeltetési Kft. beruházási célú támogatás		8 522
Munkáltatói kölcsön		1 000
Finanszírozási kiadások	***K9***	***1 576 058***
Költségvetési támogatások		1 543 057
Gyál Város Önkormányzati Hivatal támog.		481 052
Gyál Város intézményeinek támogatása		1 062 005
ÁHT-n belüli megelőlegezések		33 001

7.sz. melléklet
adatok e Ft-ban

Gyál Város Önkormányzat 2020.évi kiadásai és bevételei kormányzati funkciónként

Bevételek	011130	011140	013350	018010	018020	018030	041233	045120	045140	045160	051030	061030
	2020. évi eredeti ei.	2020. évi eredeti ei.	2020. évi eredeti ei.	2020. évi eredeti ei.	2020. évi eredeti ei.	2020. évi eredeti ei.	2020. évi eredeti ei.	2020. évi eredeti ei.	2020. évi eredeti ei.	2020. évi eredeti ei.	2020. évi eredeti ei.	2020. évi eredeti ei.
Működési célú bevételek	**6 529**	**0**	**207 105**	**825 006**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2 206**	**0**	**0**	**0**
Működési célú támogatások ÁH-n belülről				825 006								
Közhatalmi bevételek	5 290											
Intézményi működési bevételek	1 239		207 105						2 206			
Működési célú pénzeszköz átvétel												
Felhalmozási célú bevételek	**0**	**0**	**30 187**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**326**
Felhalmozási célú támogatások												
Felhalmozási bevétel			30 187									
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök												326
Finanszírozási bevételek						203 073						
Önkormányzat bevételei összesen:	**6 529**	**0**	**237 292**	**825 006**	**0**	**203 073**	**0**	**0**	**2 206**	**0**	**0**	**326**
Működési célú kiadások	**457 030**	**0**	**800**	**0**	**101 193**	**202 295**	**5 875**	**0**	**40 942**	**11 801**	**23 729**	**0**
Személyi juttatások	58 953						5 000					
Munkaadókat terhelő járulékok	15 708						875					
Dologi kiadások	124 091		800						2 460	100	21 951	
Ellátottak pénzbeli juttatásai												
Egyéb működési célú kiadások	258 278				101 193	202 295			38 482	11 701	1 778	
Felhalmozási célú kiadások	**17 275**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**342 883**	**116 840**	**191**	**0**	**1 000**
Beruházások	17 275							342 883	116 840			
Felújítások										191		
Egyéb felhalmozási célú kiadások												1 000
Finanszírozási kiadások					33 001	1 543 057						
Önkormányzat kiadásai összesen:	**474 305**	**0**	**800**	**0**	**134 194**	**1 745 352**	**5 875**	**342 883**	**157 782**	**11 992**	**23 729**	**1 000**

7.sz. melléklet
adatok e Ft-ban

Gyál Város Önkormányzat 2020.évi kiadásai és bevételei kormányzati funkciónként

062020	064010	066010	081030	084031	084032	043610	091220	066020	096015	102031	104037
2020. évi eredeti el.	2020. évi eredeti el.	2020. évi eredeti el.	2020. évi eredeti el.	2020. évi eredeti el.	2020. évi eredeti el.	2020. évi eredeti el.	2020. évi eredeti el.	2020. évi eredeti el.	2020. évi eredeti el.	2020. évi eredeti el.	2020. évi eredeti el.
7 844	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**45 241**	**0**	
									45 241		
7 844											
0	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	
7 844	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**45 241**	**0**	**0**
19 450	**28 663**	**51 146**	**17 800**	**5 516**	**12 450**	**0**	**28 743**	**77 600**	**173 348**	**0**	**3 048**
	28 663	7 810					794	12 827	114 572		3 048
19 450		43 336	17 800	5 516	12 450		27 949	64 773	58 776		
179 480	**3 151**	**37 078**	**38 149**	**0**	**0**	**0**	**8 066**	**270**	**4 757**	**31 750**	**0**
179 480	3 151	35 814	38 149				1 716			31 750	
							5 715				
		1 264					635	270	4 757		
198 930	**31 814**	**88 224**	**55 949**	**5 516**	**12 450**	**0**	**36 809**	**77 870**	**178 105**	**31 750**	**3 048**

7.sz. melléklet
adatok e Ft-ban

Gyál Város Önkormányzat 2020.évi kiadásai és bevételei kormányzati funkciónként

107060	900020	052080	051050	041280	086010	063080	041140	Cofog összesen
2020. évi eredeti ei.	2020. évi eredeti ei.	2020. évi eredeti ei.	2020. évi eredeti ei.	2020. évi eredeti ei.	2020. évi eredeti ei.	2020. évi eredeti ei.	2020. évi eredeti ei.	2020. évi eredeti ei.
250	**2 365 464**				**0**	**0**	**0**	**3 459 645**
								825 006
	2 365 464							**2 370 754**
250								**256 041**
								7 844
0	**0**	**0**				**0**	**0**	**30 513**
								0
								30 187
								326
								203 073
250	**2 365 464**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3 693 231**
65 208	**0**	**0**	**2 552**	**5 498**	**0**	**0**	**0**	**1 334 687**
								63 953
								16 583
36 137			622					**353 875**
24 500								**24 500**
4 571			1 930	5 498				**875 776**
694	**0**	**0**	**648**	**254**	**0**	**0**	**0**	**782 486**
								767 059
								5 906
694			648	254				**9 522**
								1 576 058
65 902	**0**	**0**	**3 200**	**5 752**	**0**	**0**	**0**	**3 693 231**

8. sz. melléklet
adatok e Ft-ban

Gyáli Polgármesteri Hivatal
2020. évi bevételei és kiadásai

M e g n e v e z é s	*2020. évi eredeti ei.*
Gyáli Polgármesteri Hivatal bevételei	*507 584*
Működési célú bevételek	*26 532*
Működési célú támogatások ÁH-n belülről	*0*
Működési bevételek	*26 532*
Felhalmozási célú bevételek	*0*
Finanszírozási bevételek	*481 052*
Irányító szervi támogatás	*481 052*
Maradvány igénybevétel	
Gyáli Polgármesteri Hivatal kiadásai	*507 584*
Működési célú kiadások	*478 765*
Személyi juttatások	*300 519*
Munkaadókat terhelő járulékok	*59 123*
Dologi kiadások	*119 123*
Felhalmozási célú kiadások	*28 819*
Finanszírozási kiadások	*0*

9. sz. melléklet
adatok e Ft-ban

Gyáli Polgármesteri Hivatal
2020. évi bevételei és kiadásai kormányzati funkciónként

	011130	*011220*	*013350*	*016010*	*016030*	*018030*	*031030*	*COFOG összesen*
	2019. évi eredeti ei.	*2019. évi eredeti ei.*	*2019. évi eredeti ei.*	*2019. évi eredeti ei.*	*2019. évi eredeti ei.*	*2019. évi eredeti ei.*	*2019. évi eredeti ei.*	*2019. évi eredeti ei.*
Működési bevételek	***7 200***	***0***	***17 510***	***0***	***1 822***	***0***	***0***	***26 532***
Közhatalmi bevételek								***0***
Működési célú bev. ÁH-n belül								
Működési bevételek	*7 200*		*17 510*		*1 822*			***26 532***
								0
Finanszírozási bevételek	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***481 052***	***0***	***481 052***
Irányító szervi támogatás						*481 052*		***481 052***
Maradvány								***0***
Gyáli Polgármesteri Hivatal bevételei	***7 200***	***0***	***17 510***	***0***	***1 822***	***481 052***	***0***	***507 594***
Működési kiadások	***371 230***	***57 493***	***17 509***	***0***	***2 416***	***0***	***30 117***	***478 765***
Személyi juttatások	*233 623*	*44 555*			*900*		*21 441*	***300 519***
Munkaadókat terhelő járulékok	*47 189*	*7 933*			*158*		*3 843*	***59 123***
Dologi kiadások	*90 418*	*5 005*	*17 509*		*1 358*		*4 833*	***119 123***
Felhalmozási kiadások	***24 154***	***102***					***4 563***	***28 819***
Gyáli Polgármesteri Hivatal kiadásai	***395 384***	***57 595***	***17 509***	***0***	***2 416***	***0***	***34 680***	***507 594***

10. sz. melléklet
adatok e Ft-ban

Intézmények 2020. évi bevételei és kiadásai

	Tulipán Óvoda	Liliom Óvoda	Tátika Óvoda	Arany János Közösségi Ház és Városi Könyvtár	Városi Egészségügyi Központ	Bóbita Bölcsőde	Összesen
	2020.évi eredeti ei.	2020.évi eredeti ei.	2020.évi eredeti ei.	2020.évi eredeti ei.	2020.évi eredeti ei.	2020.évi eredeti ei.	2020.évi eredeti ei.
B e v é t e l e k							
Működési bevételek	4 384	3 576	2 610	23 122	100 426	1 939	136 057
Int. működési bevételek	4 384	3 576	2 610	23 122	20 071	1 939	55 702
Egyéb működési célú támogatások ÁH-n b.		0	0	0	80 355	0	80 355
OEP támogatás					80 355		80 355
Működési célú támogatások							
Finanszírozási bevétel	235 990	221 471	290 709	125 894	54 658	133 283	1 062 005
Önkormányzati támogatás	235 990	221 471	290 709	125 894	54 658	133 283	1 062 005
Pénzmaradvány igénybevétel							0
B e v é t e l e k összesen:	240 374	225 047	293 319	149 016	155 084	135 222	1 198 062
K i a d á s o k							
Működési kiadások	239 616	223 884	292 157	125 370	152 757	134 206	1 167 990
Személyi juttatások	164 713	156 174	207 563	55 070	74 146	91 873	749 539
Munkaadókat terhelő járulékok	30 542	28 978	36 750	9 069	12 274	17 150	134 763
Dologi kiadások	44 361	38 732	47 844	61 231	66 337	25 183	283 688
Felhalmozási kiadások	758	1 163	1 162	23 646	2 327	1 016	30 072
K i a d á s o k összesen:	240 374	225 047	293 319	149 016	155 084	135 222	1 198 062

11. sz. melléklet
adatok e Ft-ban

Intézmények 2020.évi kiadásai és bevételei kormányzati funkciónként

Intézmények összesen	072111	072112	072210	074031	074032	076010	082044	083030	082092	086020	091110	091120	091140	096015	104031	104035	018030	082042	Cofog összesen
	2020. évi eredeti ei.	2020. évi eredeti ei.	2020. évi eredeti ei.	2020. évi eredeti ei.	2020. évi eredeti ei.	2020. évi eredeti ei.	2020. évi eredeti ei.	2020. évi eredeti ei.	2020. évi eredeti ei.	2020. évi eredeti ei.	2020. évi eredeti ei.	2020. évi eredeti ei.	2020. évi eredeti ei.	2020. évi eredeti ei.	2020. évi eredeti ei.	2020. évi eredeti ei.	2020. évi eredeti ei.	2020. évi eredeti ei.	2020. évi eredeti ei.
Működési bevételek	**13 712**	**5 603**	**0**	**0**	**0**	**0**	**572**	**4 110**	**12 902**	**6 294**	**0**		**0**	**10 570**	**0**	**1 939**	**80 355**	**0**	**136 057**
Egyéb működési célú támogatások ÁH-n b.																	80 355		**80 355**
Intézményi működési bevételek	13 712	5 603					572	4 110	12 902	6 294				10 570		1 939			**55 702**
Finanszírozási bevételek																	1 062 005		**1 062 005**
B e v é t e l e k összesen:	**13 712**	**5 603**	**0**	**0**	**0**	**0**	**572**	**4 110**	**12 902**	**6 294**	**0**		**0**	**10 570**	**0**	**1 939**	**1 142 360**	**0**	**1 198 062**
Működési kiadások	**6 748**	**47 451**	**4 407**	**51 673**	**16 980**	**25 498**	**20 334**	**10 130**	**94 906**	**0**	**360 718**	**30 253**	**279 922**	**84 764**	**123 508**	**10 698**	**0**	**0**	**1 167 990**
Személyi juttatások	1 050			40 616	12 859	19 621	13 058		42 012		290 798	23 847	213 805		91 873		0		**749 539**
Munkaadókat terhelő járulékok	165			6 850	2 145	3 114	2 585		6 484		49 919	5 200	41 151		17 150				**134 763**
Dologi kiadások	5 533	47 451	4 407	4 207	1 976	2 763	4 691	10 130	46 410		20 001	1 206	24 966	84 764	14 485	10 698			**283 698**
Beruházási kiadások				612		1 715	8 029		15 617		0		3 083	0	1 016			0	**30 072**
K i a d á s o k összesen:	**6 748**	**47 451**	**4 407**	**52 285**	**16 980**	**27 213**	**28 363**	**10 130**	**110 523**	**0**	**360 718**	**30 253**	**283 005**	**84 764**	**124 524**	**10 698**	**0**	**0**	**1 198 062**

12. sz. melléklet
adatok e Ft-ban

Gyál Város Önkormányzata és intézményei, Gyáli Polgármesteri Hivatal 2020. évi költségvetési létszámkerete

Intézmény megnevezése	*Nyitólétszám 2020. jan. 01-jén*			
	Teljes munkaidős	*Rész-munkaidős*	*Köz-foglalkozt.*	*Összesen*
Gyál Város Önkormányzat	*2*	*0*	*17*	***19***
Önkormányzat összesen	***2***	***0***	***17***	***19***
Gyáli Polgármesteri Hivatal	*57*	*0*	*0*	***57***
Gyáli Polgármesteri Hivatal összesen	***57***	***0***	***0***	***57***
Intézmények				
Tulipán Óvoda	*46*	*1*	*0*	***47***
Liliom Óvoda	*46*		*0*	***46***
Tátika Óvoda	*56*	*0*	*0*	***56***
Arany János Közösségi Ház és V. Könyvtár	*16*	*0*	*0*	***16***
Városi Egészségügyi Központ	*14*	*4*	*0*	***18***
Bóbita Bölcsőde	*27*	*2*	*0*	***29***
Intézmények összesen	***205***	***7***	***0***	***212***
Mindösszesen	***264***	***7***	***17***	***288***

13. sz. melléklet
adatok e Ft-ban

Közvetett támogatások 2020. év

Megnevezés	*Bevételi terv 2020. év*	*Engedmény 2020. év*	*Eredeti ei. 2020.*
Helyi adónál biztosított kedvezmény, mentesség összege adónemenként			
Építményadó	267 552	436	267 116
Iparűzési adó	2 006 575	15 165	1 991 410
Ellátottak térítési díja			
- Bölcsőde	6 315	4 294	2 021
- Óvoda	54 040	43 406	10 634
- Iskola	76 356	31 115	45 241
Ellátottak térítési díja összesen	**136 711**	**78 815**	**57 896**
Közvetett támogatások mindösszesen:	**2 410 838**	**94 416**	**2 316 422**

14. sz. melléklet
adatok eFt-ban

Gyál Város Önkormányzatának
a Stabilitási tv. 8. § (2) bek. szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei és a 353/2011. (XII.30.) Kormány rendelet 2. §. (1) bek. szerinti saját bevételek köre

1., Adósságot keletkeztető ügyletekből származó kötelezettség

Kedvezményezett	Finanszírozó hitelint.	Szerz.szerinti összeg	Jelenlegi állom.	2019. év	2020. év	2021. év	2022. év	2023. év
				0	0	0	0	0
Összesen		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

2., Az önkormányzat saját bevételeinek köre

	2020.	2021.	2022.	2023.
helyi adóból származó bevétel	2 358 964	2 358 964	2 358 964	2 358 964
az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből származó bevétel	27 602	0	0	0
osztalék, koncessziós díj, és hozambevétel	0	0	0	0
tárgyi eszköz és az immeteriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítésből vagy privatizációból származó bevétel	2 585	0	0	0
bírság-., pótlék- és díjbevétel	6 500	6 500	6 500	6 500
kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	0	0	0	0
Összesen	**2 395 651**	**2 365 464**	**2 365 464**	**2 365 464**

15. sz. melléklet
adatok eFt-ban

Gyál Város Önkormányzata
Költségvetési mérleg közgazdasági tagolásban

B e v é t e l e k	*2020. évi eredeti ei.*	*K i a d á s o k*	*2020. évi eredeti ei.*
		Működési célú bevételek és kiadások	
Működési célú támogatás ÁH-n belülről	*905 361*	*Személyi juttatások*	*1 114 011*
Közhatalmi bevételek	*2 370 754*	*Munkaadói járulékok*	*210 469*
Működési bevételek	*338 275*	*Dologi kiadások*	*756 686*
Működési célú átvett pénzeszk.	*7 844*	*Ellátottak pénzbeli juttatásai*	*24 500*
		Egyéb működési célú kiadások	*875 776*
	3 622 234		***2 981 442***
		Felhalmozási, felújítási célú bevételek és kiadások	
Felhalm. célú támog. ÁH-n belülről	*0*	*Felhalmozási kiadás*	*831 855*
Felhalmozási bevétel	*30 187*	*Egyéb felhalmozási célú kiadás*	*9 522*
Felhalmozási célú átvett pénze.	*326*		
	30 513		***841 377***
		Finanszírozási célú bevételek és kiadások	
Maradvány igénybevétele (felhalmozási)	203 073	*ÁH-n belüli megelőlegezés*	*33 001*
	203 073		***33 001***
Bevételek összesen:	***3 855 820***	***Kiadások összesen:***	***3 855 820***

16. sz. melléklet
adatok eFt-ban

Előirányzat felhasználási terv 2020. év

megnevezés	*eredeti ei.*	*január*	*február*	*március*	*április*	*május*	*június*	*július*	*augusztus*	*szeptember*	*október*	*november*	*december*
Működési célú bevételek	***3 622 234***	*222 376*	*102 588*	*749 275*	*103 291*	*290 750*	*147 661*	*102 891*	*102 589*	*1 085 915*	*103 554*	*103 675*	*507 669*
Felhalmozási célú bevételek	***30 513***	*9 579*	*50*	*15 436*	*424*	*50*	*4 218*	*131*	*50*	*50*	*425*	*50*	*50*
Finanszírozási bevételek	***203 073***	*0*	*203 073*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Mindösszesen:	***3 855 820***	***231 955***	***305 711***	***764 711***	***103 715***	***290 800***	***151 879***	***103 022***	***102 639***	***1 085 965***	***103 979***	***103 725***	***507 719***
Működési célú kiadások	**2 981 442**	*223 884*	*229 340*	*257 915*	*240 602*	*267 659*	*243 685*	*235 833*	*246 442*	*316 670*	*233 550*	*227 757*	*258 105*
Felhalmozási célú kiadások	**841 377**	*847*	*3 854*	*183 854*	*201 120*	*120 721*	*64 031*	*59 192*	*47 681*	*102 235*	*32 353*	*19 562*	*5 927*
Finanszírozási kiadások	**33 001**	*33 001*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Mindösszesen :	***3 855 820***	***257 732***	***233 194***	***441 769***	***441 722***	***388 380***	***307 716***	***295 025***	***294 123***	***418 905***	***265 903***	***247 319***	***264 032***

Likviditási terv 2020. év

megnevezés	*eredeti ei.*	*január*	*február*	*március*	*április*	*május*	*június*	*július*	*augusztus*	*szeptember*	*október*	*november*	*december*
Nyitóegyenleg		674 106	648 329	720 846	1 043 788	705 781	608 201	452 364	260 361	68 877	735 937	574 013	430 419
Működési célú bevételek	3 622 234	*222 376*	*102 588*	*749 275*	*103 291*	*290 750*	*147 661*	*102 891*	*102 589*	*1 085 915*	*103 554*	*103 675*	*507 669*
Felhalmozási célú bevételek	30 513	*9 579*	*50*	*15 436*	*424*	*50*	*4 218*	*131*	*50*	*50*	*425*	*50*	*50*
Finanszírozási bevételek	203 073	*0*	*203 073*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Mindösszesen:	**3 855 820**	**231 955**	**305 711**	**764 711**	**103 715**	**290 800**	**151 879**	**103 022**	**102 639**	**1 085 965**	**103 979**	**103 725**	**507 719**
Működési célú kiadások	2 981 442	*223 884*	*229 340*	*257 915*	*240 602*	*267 659*	*243 685*	*235 833*	*246 442*	*316 670*	*233 550*	*227 757*	*258 105*
Felhalmozási célú kiadások	841 377	*847*	*3 854*	*183 854*	*201 120*	*120 721*	*64 031*	*59 192*	*47 681*	*102 235*	*32 353*	*19 562*	*5 927*
Finanszírozási kiadások	33 001	*33 001*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Mindösszesen :	**3 855 820**	**257 732**	**233 194**	**441 769**	**441 722**	**388 380**	**307 716**	**295 025**	**294 123**	**418 905**	**265 903**	**247 319**	**264 032**
Záróegyenleg		648 329	720 846	1 043 788	705 781	608 201	452 364	260 361	68 877	735 937	574 013	430 419	674 106

17. sz. melléklet

adatok Ft-ban

Gyál Város Önkormányzata Európai Uniós pályázatai 2020.

Pályázat sorszáma	KEHOP-1.2.1-18-2018-00141
Pályázat neve	Klímastratégia kidolgozása és klímatudatossági szemléletformáló programok megvalósítása Gyálon
Támogatási összeg	19 957 546
A projekt megvalósításának kezdete	2019.09.02
A projekt fizikai befejezésének tervezett napja	2021.07.31

18. sz. melléklet
adatok e Ft-ban

Gyál Város Önkormányzata

többéves kihatással járó döntéseinek bemutatása évenkénti bontásban

Beruházás forrása	Beruházások, fejlesztések megnevezése	2019.		2020.		2021.	
		Pályázati támogatás	Saját forrás	Pályázati támogatás	Saját forrás	Pályázati támogatás	Saját forrás
Hazai támogatás	Vállalkozói park Gyálon	82 872	5 784	82 872	53 516		
Hazai támogatás	Útfelújítás 2019	112 500	70 929	37 500	116 509		
EU támogatás	Klímavédelmi stratégia Gyálon	266	0	19 450	0		
Hazai támogatás	Bacsó Béla utcai járdafelújítás	0	0	30 000	113 001		
Kormánytámogatás	Gyáli Sportcsarnok és Kézilabda Képz.Kp.	800 000	1 171 454	0	90 505		
	Összesen :	**995 638**	**1 242 383**	**169 822**	**373 531**	**0**	**0**

19. sz. melléklet

adatok e Ft-ban

Gyál Város Önkormányzat kötelező, önként vállalt, állami (államigazgatási) feladatai

		Feladatok	Bevételi előirányzat	ebből:							
				Működési célú támogatás (ktgvet.)	Közhatalmi bevétel (helyi adók)	Működési bevételek	Működési célra átvett pe.	Felhalm. célú támogatás értékű bev.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	Kölcsönök	Finanszírozási bevételek
BEVÉTELEK											
		I. Működési bevételek									
A		**Kötelező feladatok**									
		Település üzemeltetés bevételei	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
		Köznevelési és gyermekétkeztetési feladat bevételei	**658 088**	**602 197**	**0**	**55 891**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
		Óvodák működtetésének bevételei	510 321	499 751	0	10 570	0	0	0	0	0
		Ggyermekétkeztetési bevételei	147 767	102 446	0	45 321	0	0	0	0	0
		Szociális, gyermekjóléti feladatok bev.	**193 965**	**192 026**	**0**	**1 939**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
		Pénzbeli szociális juttatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Bóbita Bölcsöde bevételei	94 296	92 357	0	1 939	0	0	0	0	0
		Társulás szociális és családvédelmi felad.	99 669	99 669	0	0	0	0	0	0	0
		Kulturális szolgáltatás	**53 905**	**30 783**	**0**	**23 122**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
		Arany J. Köz.Ház és V. Könyvtár bevételei	53 905	30 783	0	23 122	0	0	0	0	0
		Egészségügyi ellátás bevétele	**100 426**	**0**	**0**	**20 071**	**80 355**	**0**	**0**	**0**	**0**
		Városi Egészségügyi Központ bevételei	100 426	0	0	20 071	80 355	0	0	0	0
		Igazgatási feladatok	**2 517 562**	**0**	**2 272 466**	**237 252**	**7 844**	**0**	**0**	**0**	**0**
		Önkormányzati bevétel	2 477 090	0	2 258 526	210 720	7 844	0	0	0	0
		Egyéb igazgatási feladatok (PH)	40 472	0	13 940	26 532	0	0	0	0	0
A		**Kötelező feladatok összesen:**	**3 523 946**	**825 006**	**2 272 466**	**338 275**	**88 199**	**0**	**0**	**0**	**0**
B		**Önként vállalt feladatok**									
		Marketing, kommunikáció	**0**	0	0	0	0	0	0	0	0
		Gyáli Élet Program	**0**	0	0	0	0	0	0	0	0
		Kitüntetések, díjak	**0**	0	0	0	0	0	0	0	0
		Nemzetközi kapcsolatok	**0**	0	0	0	0	0	0	0	0
		Közterületi rendezvények	**0**	0	0	0	0	0	0	0	0
		Civil és egyéb szervezetek támogatásai	**0**	0	0	0	0	0	0	0	0
		Nemzetiségi Önkormányzatok támogatásai	**0**	0	0	0	0	0	0	0	0
		Bursa Hungarica ösztöndíj	**0**	0	0	0	0	0	0	0	0
		Polgármesteri keret	**0**	0	0	0	0	0	0	0	0
		Járóbeteg szakellátás	**0**	0	0	0	0	0	0	0	0
		Mezőőri feladatok	**0**	0	0	0	0	0	0	0	0
B		**Önként vállalt feladatok összesen:**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
C		**Állami (államigazgatási) feladatok**									
		Területi általános végrehajtás	**98 288**	**0**	**98 288**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
		Önkormányzati bevétel	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Gépjárműadó bevétele	98 288	0	98 288	0	0	0	0	0	0
C		**Állami (államigazgatási) feladatok összesen:**	**98 288**	**0**	**98 288**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
		I. Működési bevételek összesen	**3 622 234**	**825 006**	**2 370 754**	**338 275**	**88 199**	**0**	**0**	**0**	**0**
		II. Felhalmozási bevételek (nem kötelező feladat)	**30 513**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**30 513**	**0**	**0**
		Saját bevétel	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
		Felhalmozási célú támog. ért. bev. (Uniós)	**0**	0	0	0	0	0	0	0	0
		Felhalmozási célú támog. ért. bev. (Hazai)	**0**	0	0	0	0	0	0	0	0
		Felhalmozási bev. (telekeladások, eszközbesz.)	**30 187**	0	0	0	0	0	30 187	0	0
		Felh. célú átvett pénzeszk. (közérdekű k.)	**0**	0	0	0	0	0	0	0	0
		Nyújtott kölcsön bevételei	**326**	0	0	0	0	0	326	0	0
		III. Finanszírozási bevételek	**203 073**	0	0	0	0	0	0	0	203 073
ÖNKORMÁNYZAT BEVÉTELEI ÖSSZESEN:			**3 855 820**	**825 006**	**2 370 754**	**338 275**	**88 199**	**0**	**30 513**	**0**	**203 073**

		Feladatok	Kiadási előirányzat	ebből:									
				Személyi juttatások	Munkaadói járulékok	Dologi kiadás	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Önkormányzati támogatás	Intézményi beruházások	Beruházások felhalmozási kiadások	Felújítás	Tartalékok	Kötvény-kiadások, kölcsönök
KIADÁSOK														
		I. Működési kiadások												
A		**Kötelező feladatok**												
		Település üzemeltetés	**549 985**	**0**	**0**	**159 568**	**0**	**257 137**	**0**	**0**	**0**	**0**	**133 280**	**0**
		Gyál Városüzemeltetési Kft támogatása	264 004	0	0	0	0	217 687	0	0	0	0	46 317	0
		GY.T.H. szemétszállítás támogatása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Közvilágítás	16 180	0	0	16 180	0	0	0	0	0	0	0	0
		Egyéb üzemeltetési	151 190	0	0	27 293	0	39 450	0	0	0	0	84 447	0
		Iskolák működtetése	118 611	0	0	116 095	0	0	0	0	0	0	2 516	0
		Alapfokú nevelés, oktatás	**758 740**	**528 450**	**96 270**	**130 937**	**0**	**0**	**0**	**3 083**	**0**	**0**	**0**	**0**
		Tulipán Óvoda finanszírozás	240 374	164 713	30 542	44 361	0	0	0	758	0	0	0	0
		Liliom Óvoda finanszírozás	225 047	156 174	28 978	38 732	0	0	0	1 163	0	0	0	0
		Tátika Óvoda finanszírozás	293 319	207 563	36 750	47 844	0	0	0	1 162	0	0	0	0
		Kulturális szolgáltatás	**158 035**	**55 070**	**9 069**	**61 231**	**0**	**0**	**0**	**23 646**	**0**	**0**	**9 019**	**0**
		Arany J. Köz.Ház és V. Könyvtár finanszírozás	158 035	55 070	9 069	61 231	0	0	0	23 646	0	0	9 019	0
		Szociális, gyermekjóléti feladatok	**363 485**	**91 873**	**17 150**	**25 183**	**24 500**	**201 434**	**0**	**1 016**	**0**	**0**	**2 329**	**0**
		Pénzbeli szociális ellátások	24 500	0	0	0	24 500	0	0	0	0	0	0	0
		Kertváros Kistérség támogatás	201 434	0	0	0	0	201 434	0	0	0	0	0	0
		Bóbita Bölcsőde finanszírozás	137 551	91 873	17 150	25 183	0	0	0	1 016	0	0	2 329	0
		Egészségügyi ellátás	**155 084**	**74 146**	**12 274**	**66 337**	**0**	**0**	**0**	**2 327**	**0**	**0**	**0**	**0**
		Városi Egészségügyi Központ finanszírozása	155 084	74 146	12 274	66 337	0	0	0	2 327	0	0	0	0
		Közmunka program	**5 875**	**5 000**	**875**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
		Sportfeladatok	**27 800**	**0**	**0**	**0**	**0**	**17 800**	**0**	**0**	**0**	**0**	**10 000**	**0**
		Helyi közösségi közlekedés	**38 482**	**0**	**0**	**0**	**0**	**38 482**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
		Buszjáratok támogatása	38 482	0	0	0	0	38 482	0	0	0	0	0	0
		Közbiztonság	**2 400**	0	0	0	0	1 200	0	0	0	0	1 200	0
		Igazgatási feladatok	**772 595**	**328 584**	**63 967**	**250 032**	**0**	**101 193**	**0**	**28 819**	**0**	**0**	**0**	**0**
		Önkormányzati feladatok támogatása	296 263	45 673	8 038	141 359	0	101 193	0	0	0	0	0	0
		Egyéb önkormányzati kiadások (PH)	476 332	282 911	55 929	108 673	0	0	0	28 819	0	0	0	0
		Általános tartalék	**5 000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5 000**	**0**
A		**Kötelező feladatok összesen:**	**2 837 481**	**1 083 123**	**199 605**	**693 288**	**24 500**	**617 246**	**0**	**58 891**	**0**	**0**	**160 828**	**0**
B		**Önként vállalt feladatok**												
		Marketing, kommunikáció	**38 211**	13 280	7 670	17 261	0	0	0	0	0	0	0	0
		Gyáli Élet Program	**38 587**	0	0	35 687	0	0	0	0	0	0	2 900	0
		Kitüntetések, díjak	**2 000**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 000	0
		Nemzetközi kapcsolatok	**0**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Közterületi rendezvények	**26 550**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	26 550	0
		Civil és egyéb szervezetek támogatásai	**23 127**	0	0	0	0	7 627	0	0	0	0	15 500	0
		Nemzetiségi Önkormányzatok támogatásai	**1 500**	0	0	0	0	1 500	0	0	0	0	0	0
		Bursa Hungarica ösztöndíj	**2 625**	0	0	0	0	2 625	0	0	0	0	0	0
		Polgármesteri keret	**10 000**	0	0	0	0	10 000	0	0	0	0	0	0
		Járóbeteg szakellátás	**29 000**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	29 000	0
		Mezőőri feladatok	**0**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B		**Önként vállalt feladatok összesen:**	**171 600**	**13 280**	**7 670**	**52 948**	**0**	**21 752**	**0**	**0**	**0**	**0**	**75 950**	**0**
C		**Állami (államigazgatási) feladatok**												
		Gépjárműadóztatási feladatok	11 898	6 530	1 188	4 180	0	0	0	0	0	0	0	0
		Általános igazgatási feladatok	19 354	11 078	2 006	6 270	0	0	0	0	0	0	0	0
C		**Állami (államigazgatási) feladatok összesen:**	**31 252**	**17 608**	**3 194**	**10 450**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
		I. Működési kiadások összesen:	**3 040 333**	**1 114 011**	**210 469**	**756 686**	**24 500**	**638 998**	**0**	**58 891**	**0**	**0**	**236 778**	**0**
		II. Felhalmozási kiadások (nem kötelező feladat**)**												
		Önkormányzati beruházások	767 058	0	0	0	0	0	0	0	767 058	0	0	0
		Felújítások	5 906	0	0	0	0	0	0	0	0	5 906	0	0
		Egyéb felhalmozási kiadások (átadott)	8 522	0	0	0	0	0	0	0	8 522	0	0	0
		Nyújtott kölcsön kiadások	1 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 000
		II. Felhalmozási kiadások összesen:	**782 486**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**775 580**	**5 906**	**0**	**1 000**
		III. Finanszírozási kiadások	**33 001**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**33 001**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
ÖNKORMÁNYZATI KIADÁSOK ÖSSZESEN:			**3 855 820**	**1 114 011**	**210 469**	**756 686**	**24 500**	**638 998**	**33 001**	**58 891**	**775 580**	**5 906**	**236 778**	**1 000**

20. sz. melléklet
adatok e Ft-ban

Önkormányzat költségvetési évet követő három év tervezett bevételi és kiadási előirányzatai

M e g n e v e z é s	*2020. évi terv*	*2021. évi terv*	*2022. évi terv*	*2023. évi terv*
B e v é t e l e k				
1. Önkormányzat bevételei	***3 693 231***	***3 496 298***	***3 534 210***	***3 572 359***
Működési célú bevételek	***3 459 645***	***3 496 298***	***3 534 210***	***3 572 359***
Működési célú támogatások ÁH-n belülről	*825 006*	*825 006*	*825 006*	*825 006*
Közhatalmi bevételek	*2 370 754*	*2 399 726*	*2 429 726*	*2 459 726*
Működési bevétel	*256 041*	*263 722*	*271 634*	*279 783*
Működési célú átvett pénzeszközök	*7 844*	*7 844*	*7 844*	*7 844*
Felhalmozási célú bevételek	***30 513***	***0***	***0***	***0***
Felhalmozási bevétel	*0*	*0*	*0*	*0*
Felhalmozási célú önkormányzati támogatás	*30 187*	*0*	*0*	*0*
Felhalmozási célú támogatások Áh-n kívülről	*326*	*0*	*0*	*0*
Finanszírozási bevételek	***203 073***	***0***	***0***	***0***
2. Polgármesteri Hivatal bevételei	***26 532***	***27 328***	***28 148***	***28 992***
Működési célú bevételek	***26 532***	***27 328***	***28 148***	***28 992***
Közhatalmi bevételek	*0*	*0*	*0*	*0*
Intézményi működési bevétel	*26 532*	*27 328*	*28 148*	*28 992*
Működési célú támogatások Áh-n belülről	*0*	*0*	*0*	*0*
Felhalmozási célú bevételek	*0*	*0*	*0*	*0*
Finanszírozási bevételek	*0*	*0*	*0*	*0*
3. Intézmények bevételei	***136 057***	***137 728***	***139 449***	***141 222***
Működési célú bevételek	***136 057***	***137 728***	***139 449***	***141 222***
Egyéb működési c. támogatások ÁH-n belülről	*80 355*	*80 355*	*80 355*	*80 355*
Intézményi működési bevétel	*55 702*	*57 373*	*59 094*	*60 867*
Felhalmozási célú bevételek	*0*	*0*	*0*	*0*
Finanszírozási bevételek	*0*	*0*	*0*	*0*
B e v é t e l e k összesen:	***3 855 820***	***3 661 354***	***3 701 807***	***3 742 573***

K i a d á s o k

1. Önkormányzat kiadásai	*2 150 174*	*1 877 306*	*1 832 687*	*1 782 253*
Működési célú kiadások	*1 334 687*	*1 394 536*	*1 463 037*	*1 534 964*
Személyi juttatások	*63 953*	*67 151*	*70 508*	*74 034*
Munkaadókat terhelő járulékok	*16 583*	*11 751*	*12 339*	*12 956*
Dologi kiadások	*353 875*	*371 569*	*390 147*	*409 655*
Ellátottak pénzbeli juttatásai	*24 500*	*24 500*	*24 500*	*24 500*
Egyéb működési célú kiadások	*875 776*	*919 565*	*965 543*	*1 013 820*
Felhalmozási célú kiadások	*782 486*	*482 770*	*369 650*	*247 289*
Beruházások	*767 058*	*467 342*	*354 222*	*231 861*
Felújítások	*5 906*	*5 906*	*5 906*	*5 906*
Egyéb felhalmozási kiadások	*9 522*	*9 522*	*9 522*	*9 522*
Finanszírozási kiadások	*33 001*	*0*	*0*	*0*
2. Polgármesteri Hivatal kiadásai	*507 584*	*531 433*	*555 373*	*582 386*
Működési célú kiadások	*478 765*	*503 433*	*527 373*	*554 386*
Személyi juttatások	*300 519*	*322 003*	*337 055*	*354 456*
Munkaadókat terhelő járulékok	*59 123*	*56 351*	*58 985*	*62 030*
Dologi kiadások	*119 123*	*125 079*	*131 333*	*137 900*
Felhalmozási célú kiadások	*28 819*	*28 000*	*28 000*	*28 000*
Finanszírozási kiadások	*0*	*0*	*0*	*0*
3. Intézmények kiadásai	*1 198 062*	*1 252 616*	*1 313 747*	*1 377 934*
Működési célú kiadások	*1 167 990*	*1 222 616*	*1 283 747*	*1 347 934*
Személyi juttatások	*749 539*	*787 016*	*826 367*	*867 685*
Munkaadókat terhelő járulékok	*134 763*	*137 728*	*144 614*	*151 845*
Dologi kiadások	*283 688*	*297 872*	*312 766*	*328 404*
Felhalmozási kiadások	*30 072*	*30 000*	*30 000*	*30 000*
Finanszírozási kiadások	*0*	*0*	*0*	*0*
K i a d á s o k összesen:	*3 855 820*	*3 661 354*	*3 701 807*	*3 742 573*

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

Előterjesztés, rendelettervezet címe:

Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről.

I. A rendelet társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

A tervezetnek társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása az előterjesztésben részletezettek szerint alakul.

II. A rendelet környezeti és egészségi következményei

A rendeletmódosításnak környezeti és egészségügyi hatása nincs.

III. A rendelet adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A rendelet előkészítésében, mind az intézmények, mind pedig a Polgármesteri Hivatal irodái részt vettek. A rendelet elfogadását követően 30 napon belül adatot kell szolgáltatni a MÁK által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerben. A költségvetés betartása érdekében írásban kell értesíteni az Intézmények vezetőit és a Polgármesteri Hivatal Irodáit az elfogadott számokról.
Az előirányzatokat az előirányzat nyilvántartásokon és a könyveléseken át kell vezetni.

IV. A rendelet megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következményei

A tervezet megalkotásának szükségességét, az elemi költségvetés tartalmát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet írja elő.
A rendelet alkotás elmaradása a nettó finanszírozás felfüggesztését, illetve egyéb szankciókat von maga után.

V. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A feltételek biztosítottak.

VI. A rendeletmódosítás az európai uniós jogból eredő kötelezettségekkel összhangban áll, az Európai Unió intézményeivel és tagállamaival való egyeztetési, előzetes bejelentési kötelezettség nincs.

Tárgy: Javaslat a mezei őrszolgálat megszüntetésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Gyál Város Önkormányzata önként vállalt feladataként működteti a mezei őrszolgálatot, mely működési költségeinek finanszírozásához 5/2000.(IV.03.) Ök. számú rendeletével bevezette a mezőőri járulékot is. Az azóta eltelt időben a szolgálat több átalakuláson keresztülment, hiszen először Felsőpakony Nagyközség Önkormányzata bontotta fel a szolgálat működtetésével kapcsolatos szerződését, majd a mezei őrszolgálat létszáma is folyamatosan csökkent. Ugyanakkor a tavalyi évben nyugdíjba vonult mezőőrt már nem sikerült pótolni, így 2019 májusától a közterület-felügyelet munkatársai igyekeztek ellátni a külterületi ingatlanok esetében az illegális hulladéklerakások feltérképezését, visszaszorítását. 2019. december 1-től már csak egy fő mezőőri álláshely van, azonban a jelenlegi munkaerő-piaci helyzetben nem sok esély van annak betöltésére megfelelő képzettségű, hozzáállású dolgozó alkalmazásával.

A mezőőri járulék összege nem változott ugyan 2008. január 1-től, azonban így is szinte minden lakossági fórumon, közmeghallgatáson téma volt, hogy a gazdálkodók nem akarják fizetni a járulékot és inkább maguk gondoskodnak terményeik védelméről.

Fenti indokok alapján javaslom a mezei őrszolgálat megszüntetését úgy, hogy 2020-ra már ne kelljen mezőőri járulékot fizetni. A rendelettervezetet nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani a Képviselő-testület Szervezeti és Működési szabályzatáról szóló 2014. évi 18/2014.(XII.01.) önkormányzati rendelet 40.§(4) c) és e) pontjai alapján.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a határozati javaslat és a rendelettervezet elfogadására.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

a) 2020. február 1-től már nem vállalja a mezei őrszolgálat működtetését és elvonja az Önkormányzattól az ide tartozó egy fő álláshelyet,
b) felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal
Felelős: Pápai Mihály polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

A rendelettervezet elfogadása minősített szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

Az előterjesztést készítette: Rozgonyi Erik címzetes főjegyző

Gyál, 2020. január 13.

Pápai Mihály
polgármester

Az előterjesztés a költségvetési rendelettel összhangban van.

Diera Éva
Pénzügyi és Adó Iroda vezetője

Melléklet: rendelettervezet, hatásvizsgálati lap

Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének …/2020. (I.31.) önkormányzati rendelete a mezőőri járulék mértékéről és megfizetésének módjáról szóló önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében biztosított származékos jogalkotói jogkörében eljárva, a fegyveres biztonsági őrségről, a természetvédelmi és a mezei őrszolgálatról szóló 1997. évi CLIX. törvény 19.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1.§ Hatályát veszti Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének a mezőőri járulék mértékéről és megfizetésének módjáról szóló 5/2000.(IV.03.) Ök. számú, valamint a mezőőri járulék mértékéről és megfizetésének módjáról szóló 5/2000.(IV.03.) Ök. számú rendelet módosítására kiadott 13/2007.(VI.4.) Ök. számú rendelete.

2.§ E rendelet 2020. február 1. napján lép hatályba, a 2020. évre vonatkozó mezőőri járulékot a kötelezetteknek nem kell megfizetniük.

Gyál, 2019. január 31.

Pápai Mihály
polgármester

Rozgonyi Erik
címzetes főjegyző

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

Előterjesztés, rendeletmódosítás- tervezet

Javaslat a mezőőri járulék mértékéről és megfizetésének módjáról szóló önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről

I. A rendelettervezet társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

A rendelet elfogadása esetén a korábban mezőőri járulék megfizetésére kötelezetteknek nem kell mezőőri járulékot fizetniük, mivel a Képviselő-testület megszünteti a mezei őrszolgálatot, mint önként vállalt feladatot. Így a feladathoz a 2020. évi költségvetés már sem kiadási, sem bevételi előirányzatot nem tartalmaz.

II. A rendelettervezet környezeti és egészségi következményei

A rendelettervezet elfogadása környezeti és egészségi következményekkel nem jár.

III. A rendelettervezet adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A rendelettervezet az adminisztratív terhek csökkenésével jár. 2020-ban értesíteni kell a korábbi járulékfizetőket a járulék megszüntetéséről, illetve a korábbi évek hátralékait még be kell hajtani, de új előírások már nem keletkeznek.

IV. A rendelettervezet megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következményei

Gyál Város Önkormányzata önként vállalt feladataként működteti a mezei őrszolgálatot, mely működési költségeinek finanszírozásához 5/2000.(IV.03.) Ök. számú rendeletével bevezette a mezőőri járulékot is. Az azóta eltelt időben a szolgálat több átalakuláson keresztülment, hiszen először Felsőpakony Nagyközség Önkormányzata bontotta fel a szolgálat működtetésével kapcsolatos szerződését, majd a mezei őrszolgálat létszáma is folyamatosan csökkent. Ugyanakkor a tavalyi évben nyugdíjba vonult mezőőrt már nem sikerült pótolni, így 2019 májusától a közterület-felügyelet munkatársai igyekeztek ellátni a külterületi ingatlanok esetében az illegális hulladéklerakások feltérképezését, visszaszorítását. 2019. december 1-től már csak egy fő mezőőri álláshely van, azonban a jelenlegi munkaerő-piaci helyzetben nem sok esély van annak betöltésére megfelelő képzettségű, hozzáállású dolgozó alkalmazásával.

A mezőőri járulék összege nem változott ugyan 2008. január 1-től, azonban így is szinte minden lakossági fórumon, közmeghallgatáson téma volt, hogy a gazdálkodók nem akarják fizetni a járulékot és inkább maguk gondoskodnak terményeik védelméről.

V. A rendelettervezet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

Az alkalmazás további személyi, szervezeti, tárgyi, pénzügyi feltétel meglétét nem igényli.

VI. A rendelettervezet az európai uniós jogból eredő kötelezettségekkel összhangban áll, az Európai Unió intézményeivel és tagállamaival való egyeztetési, előzetes bejelentési kötelezettség nincs.

VII. Társadalmi egyeztetési kötelezettség

A rendelettervezet társadalmi egyeztetésre bocsátása nem szükséges, hivatkozással a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2014.(XII.01.) önkormányzati rendelet 40.§ (4) bekezdés c) és e) pontjára.

Tárgy: Javaslat Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzata 2. számú függelékének módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

A *Magyarország helyi önkormányzatairól* szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 53. § (1) bekezdésének értelmében a Képviselő-testület működésének részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) tartalmazza.

Az önkormányzati képviselők és polgármesterek 2019. évi választását követően az újonnan megválasztott Képviselő-testület 2019. november 28. napján felülvizsgálta a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2014. (XII.01.) önkormányzati rendeletét, és 20/2019. (XI.29.) sz. önkormányzati rendeletével több ponton módosította azt. Az SZMSZ. 2. sz. függeléke tartalmazza a Képviselő-testület bizottságainak létszámát, és rendes üléseinek időpontját. Önkormányzatunk bizottsági struktúrája változatlan maradt, azonban a bizottsági ülések időpontjaiban változások történtek. 2020 januárjában igény merült fel a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság (a továbbiakban: PGB) ülései-, valamint a Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság (a továbbiakban: KKB) ülései időpontjának felcserélésére. A javaslat értelmében a **PGB üléseire** minden hónap harmadik hete szerdáján **17 óra 15 perckor**-, míg a **KKB üléseire** minden hónap harmadik hete szerdáján **16 óra 30 perckor** kerülne sor.

A 2. számú függelék módosításait (piros színnel) az előterjesztés *1.sz.melléklet*ként olvashatják.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet a fentiek megtárgyalására, és a határozati javaslat támogatására.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatának 2. számú függelékét az előterjesztés *1. sz. melléklet*ének-, és az alábbiaknak megfelelően **módosítja 2020. február 1. napjától**:

1. **Pénzügyi és Gazdasági Bizottság**	ülésezik: általában minden hónap harmadik hete
tagjainak száma 3 fő	szerda 17.15 óra
Elnök: Erős József Tagok: Vinnai Tibor Végh Tibor	
5. **Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság**	ülésezik: általában minden hónap harmadik hete
tagjainak száma 3 fő	szerda 16.30 óra
Elnök: Marjainé dr. Szerényi Zsuzsanna Tagok: Nagy Gyöngyi Endre Dávid Bence	

Határidő: 2020. február 1.
Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.
Az előterjesztést készítette: Pap Krisztina aljegyző, irodavezető

Gyál, 2020. január 15.

Pápai Mihály
polgármester

1.sz.melléklet

2. függelék a 18/2014. (XII.01.) önkormányzati rendelethez

A Bizottságok létszámai és rendes üléseiknek időpontjai

1. **Pénzügyi és Gazdasági Bizottság**

tagjainak száma 3 fő

ülésezik: általában minden hónap harmadik hete
szerda 17.15 óra

Elnök: Erős József
Tagok: Vinnai Tibor
Végh Tibor

2. **Ifjúsági és Sport Bizottság**

tagjainak száma 3 fő

ülésezik: általában minden hónap harmadik hete
szerda 15.00 óra

Elnök: Vinnai Tibor
Tagok: Bácsi Péter
Hegymegi István

3. **Oktatási és Kulturális Bizottság**

tagjainak száma 3 fő

ülésezik: általában minden hónap harmadik hete
szerda 16.00 óra

Elnök: Lendvay-Kiss Anita
Tagok: Fa Zsuzsanna
Marjainé dr. Szerényi Zsuzsanna

4. **Szociális és Egészségügyi Bizottság**

tagjainak száma 3 fő

ülésezik: általában minden hónap harmadik hete
szerda 18.00 óra

Elnök: Nagy Gyöngyi
Tagok: Marjainé dr. Szerényi Zsuzsanna
Erős József

5. **Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság**

tagjainak száma 3 fő

ülésezik: általában minden hónap harmadik hete
szerda 16.30 óra

Elnök: Marjainé dr. Szerényi Zsuzsanna
Tagok: Nagy Gyöngyi
Endre Dávid Bence

6. **Vagyonnyilatkozat-tételi és Összeférhetetlenségi Bizottság**

tagjainak száma 3 fő

ülésezik: szükség szerint

Elnök: Fa Zsuzsanna
Tagok: Lendvay-Kiss Anita
Endre Dávid Bence

Tárgy: Javaslat Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzata 6. számú függelékének módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

A *Magyarország helyi önkormányzatairól* szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 53. § (1) bekezdésének értelmében a Képviselő-testület működésének részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) tartalmazza.

A Képviselő-testület 2019. november 28. napján, a 201/2019. (XI.28.) számú határozatával elfogadta az SZMSZ 6. számú függelékének módosítását, amely az Önkormányzat alaptevékenységeit kormányzati funkciókódok szerinti osztályozásban tartalmazza. A módosítás indokaként az szolgált, hogy vannak olyan funkciókódok, amelyek a 6. számú függelék megalkotása óta módosultak, vannak viszont olyan önkormányzati tevékenységek, melyeket újként szerepeltetünk, tekintettel arra, hogy a gyakorlatban folyik az adott tevékenység végzése.

A Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) kötelező feladatként írja elő az Önkormányzat SZMSZ-ének törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzését annak változása esetén. A változásbejegyzést kérelmeztük, azonban a Kincstár a változtatásokat nem vezette át a nyilvántartásába, és néhány kormányzati funkciókód vonatkozásában felülvizsgálatot írt elő. A kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII.29.) NGM rendelet 2020. január 1. napján hatályát vesztette, ezzel egyidejűleg viszont hatályba lépett a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok rendjéről szóló 15/2019. (XII.07.) PM rendelet, erre a jogszabályváltozásra figyelemmel is szükséges a funkciókódok újbóli áttekintése.

A 6. számú függelék módosításait az előterjesztés *1.sz.melléklet*ként olvashatják.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testülete SZMSZ-ének 6. sz. függelékét módosítani szíveskedjék a határozati javaslatoknak megfelelően.

Megváltozott elnevezésű kormányzati funkciókódok	
041232	Start-munkaprogram-Téli közfoglalkoztatás
041110	Általános gazdasági és kereskedelmi ügyek igazgatása
051020	Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
Bejegyzésre javasolt kormányzati funkciókódok	

016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
031010	Közbiztonság, közrend igazgatása
045161	Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
041140	Területfejlesztés igazgatása
043610	Egyéb energiaipar igazgatása és támogatása
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. a Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatának 6. számú függelékét az előterjesztés *1. sz. mellékle*tének, és az alábbiaknak megfelelően **módosítja 2020. február 1. napjától**:

Bejegyzi az alábbi kormányzati funkciókódokat:

016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
031010	Közbiztonság, közrend igazgatása
045161	Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
041140	Területfejlesztés igazgatása
043610	Egyéb energiaipar igazgatása és támogatása
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

Módosítja – a megváltozott elnevezésre tekintettel – az alábbi kormányzati funkciókódokat:

041232	Start-munkaprogram-Téli közfoglalkoztatás
041110	Általános gazdasági és kereskedelmi ügyek igazgatása
051020	Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

2. egyúttal **felhatalmazza** Pápai Mihály polgármestert, hogy a Magyar Államkincstárnál vezetett hiteles törzskönyvi nyilvántartáshoz az egységes szerkezetű Szervezeti és Működési Szabályzatot, annak mellékleteivel és függelékeivel továbbítsa, valamint **felhatalmazza**, hogy a törzskönyvi eljárás során az esetleges, lényegi döntéseket nem érintő hiánypótlásokat, és javításokat megtegye.

Határidő: azonnal
Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.
Az előterjesztést készítette: Pap Krisztina aljegyző, irodavezető

Gyál, 2020. január 8.

Pápai Mihály
polgármester

1.sz.melléklet

6. függelék a 18/2014.(XII.01.) önkormányzati rendelethez

COFOG Önkormányzat

1. Általános közszolgáltatások

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
011210	Az államháztartás igazgatása, ellenőrzése
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013320	Köztemető-fenntartás és –működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek (ÚJ!)
016030	Állampolgársági ügyek
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények

3. Közrend és közbiztonság

031010	Közbiztonság, közrend igazgatása (ÚJ!)
031030	Közterület rendjének fenntartása

4. Gazdasági ügyek

041110	Általános gazdasági és kereskedelmi ügyek ~~intézése~~ igazgatása
041140	Területfejlesztés igazgatása (ÚJ!)
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	~~Téli közfoglalkoztatás~~ Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
042180	Állat-egészségügy
043610	Egyéb energiaipar igazgatása és támogatása (ÚJ!)
045120	Út, autópálya építése
045140	Városi és elővárosi közúti személyszállítás
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése fenntartása
045161	Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása (ÚJ!)
045530	Csővezetékes szállítás

5. Környezetvédelem

051020	~~Települési hulladék kezelése~~ Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása

051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása (ÚJ!)
051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
051050	Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása
052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése

6. Lakásépítés és kommunális létesítmények

061020	Lakóépület építése
062010	Településfejlesztés igazgatása
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

8. Szabadidő, sport, kultúra és vallás

081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása (ÚJ!)

9. Oktatás

091140	Óvodai nevelés, ellátás, működtetési feladatai (ÚJ!)
091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
091250	Alapfokú művészetoktatással összefüggő működtetési feladatok
092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
096015	~~Iskolai intézményi éteztetés~~ Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
098010	Oktatás igazgatása

10. Szociális védelem

102031	Idősek nappali ellátása
102032	Demens betegek nappali ellátása
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások

Tárgy: Javaslat Gyál Város Településrendezési eszközeinek részleges módosítására: Gyál 014/31, 014/30 hrsz.-ú ingatlanokra vonatkozóan.
A partnerségi egyeztetési szakasz lezárása

Tisztelt Képviselő-testület!

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a **167/2019.(IX.26.) sz. határozatában** döntött arról, hogy

1. Gyál Város Településrendezési eszközeit részlegesen felülvizsgálja és módosítja a Gyál 014/31 és a 014/30 hrsz.-ú ingatlanokra vonatkozó hatályos Helyi Építési Szabályzatot és mellékleteként a szabályozási tervet az alábbiak szerint:
   - a szabályozási terv övezeti besorolásának módosítása Gyál 014/31 és 014/30 hrsz.-ú területre vonatkozóan
   - az építési paraméterek kialakítása a 014/31 és 014/30 területre vonatkozóan a Gksz-2 építési övezet paraméterei szerint
   - közlekedési kapcsolatok lehetőségének vizsgálata
2. a *314/2012.(XI.8.) Kormányrendelet* 32.§ (6) bekezdés c) pontja alapján a gazdaságfejlesztő beruházás megvalósítása érdekében, a fejlesztést érintő Gyál 014/31 és a 014/30 hrsz.-ú ingatlanokat kiemelt fejlesztési területté nyilvánítja;
3. a hatályos jogszabályi környezet áttanulmányozása után a települési rendezési tervi eszköz módosítását - a *314/2012.(XI.8.) Kormányrendelet* alapján - **tárgyalásos eljárás keretében** folytatja le;
4. a *környezet védelmének általános szabályiról szóló* 1995.évi LIII. tv.43.§(5) bekezdése, valamint *az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló* 2/2005. (I.11.) Kormányrendelet 1.§.(2) és (3) bekezdése szerinti **környezeti hatásvizsgálat készítését nem tartja szükségesnek;**
5. tárgyi tárgyalásos eljárás esetében az előzetes tájékoztatási kötelezettséget a partnerségi egyeztetés során nem állapít meg;
6. a tervezési munka elkészítésére háromoldalú szerződést köt a PESTTERV Pest megyei Terület-, Település-, Környezet Tervező és Tanácsadó Kft.-vel, mint tervezővel és az Agro-Largo Mezőgazdasági és Kereskedelmi Kft.-vel, mint költségviselővel

A tervezési munka során az érintett tulajdonosokkal is egyeztetve, a módosítási igények vizsgálatát és a változtatási koncepció felállítását követően elkészült GYÁL VÁROS TELEPÜLÉSRENDEZÉSI ESZKÖZEINEK RÉSZLEGES MÓDOSÍTÁSA partnerségi egyeztetési dokumentációja.

Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének a településfejlesztési, településrendezési és településképi eszközök készítésével, módosításával összefüggő **partnerségi egyeztetés** szabályairól szóló 10/2017.(IV.28.) önkormányzati rendeletében foglaltak szerint a tervanyag egyeztetése a település hivatalos honlapján, a Polgármesteri Hivatal épületében lévő hirdetőtáblán és a Gyáli Mi Újságban megjelenő felhívás közzétételével megtörtént. A lakossági fórum 2020. január 08-án 9.00 órától a Gyáli Polgármesteri Hivatal tanácstermében megtartásra került, és erről jelenléti ív (emlékeztető) készült. A lakossági fórumon a partnerek (lakosság) részéről nem jelent meg senki, így a tervdokumentációval kapcsolatosan véleményt nem tartalmaz. A továbbiakban **írásos javaslatot, véleményt partnerek egyike sem adott a tervről.**
A fentiek alapján a településrendezési eszközök módosításának véleményezési szakasza a 314/2012. (XI.8.) Kormányrendelet 29/A. §-a és az előzőekben hivatkozott önkormányzati rendelet alapján lezárható, és az állami főépítészi hatáskörében eljáró Pest Megyei Kormányhivatal részére végső szakmai véleményezésre megküldhető.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy szíveskedjenek az előterjesztést és mellékleteit tanulmányozni és döntésüket meghozni!

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. egyetért a GYÁL VÁROS TELEPÜLÉSRENDEZÉSI ESZKÖZEINEK RÉSZLEGES MÓDOSÍTÁSA a 014/31, a 014/30 hrsz. ingatlanokra vonatkozóan – PARTNERSÉGI EGYEZTETÉSI TERVDOKUMENTÁCIÓJABAN egyeztetési dokumentációjában foglaltakkal;
2. a partnerségi egyeztetést a 314/2012.(XI.8.) Kormányrendelet 29/A. §.-ában és a településfejlesztési, településrendezési és településképi eszközök készítésével, módosításával összefüggő partnerségi egyeztetés szabályairól szóló 10/2017.(IV.28.) önkormányzati rendeletében foglaltak szerint lefolytatta és lezárja. A tervezett gazdaságfejlesztő beruházás megvalósítására és a településrendezési eszköz módosítására vonatkozó igények támogathatók, azok ellen kifogás nem érkezett;
3. felkéri a Polgármestert, hogy a végső szakmai véleményezési szakasz lefolytatását az állami főépítésznél kezdeményezze.

Határidő: **2019. február 15.** *(a véleményezési anyag megküldésére)*

Felelős: **Polgármester**

Előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést készítette: Kiss István főépítészi irodavezető

Gyál, 2020. január 15.

Pápai Mihály
polgármester

Mellékletek:

1. GYÁL VÁROS TELEPÜLÉSRENDEZÉSI ESZKÖZEINEK RÉSZLEGES MÓDOSÍTÁSA 014/31, 014/30 hrsz. ingatlanokra vonatkozóan – PARTNERSÉGI EGYEZTETÉSI TERVDOKUMENTÁCIÓ Alátámasztó javaslat
2. HÉSZ rendelet módosítási tervezet
3. SZT-12/M4 szelvény tervezet
4. SZT-8/M2 szelvény tervezet
5. A Képviselő-testület 167/2019.(IX.26.) sz. határozata
6. Emlékeztető és jelenléti ív a lakossági fórumról.

Gyál Város Önkormányzata

GYÁL VÁROS

SZABÁLYOZÁSI TERVÉNEK RÉSZLEGES MÓDOSÍTÁSA

014/31, 014/30 hrsz-ú ingatlanokra vonatkozóan

ALÁTÁMASZTÓ JAVASLAT

PARTNERSÉGI EGYEZTETÉSI TERVDOKUMENTÁCIÓ
(tárgyalásos eljárás)

Pest megyei Terület-, Település-, Környezet Tervező és Tanácsadó Kft.

1085. Budapest, Kőfaragó u. 9.

Tel: 267 05 08, 267 70 78 Fax: 266 75 61
E-mail: pestterv@pestterv.hu
www.pestterv.hu

2019. november hó

Gyál Város szabályozási tervének
tárgyalásos eljárás keretében történő részleges módosítása
az Agro-Largo Mezőgazdasági és Kereskedelmi Kft. 2215/58 hrsz. telephelyének bővítése érdekében a 014/31, 014/30 hrsz-ú ingatlanokra vonatkozóan

Megrendelő: Gyál Város Önkormányzat
(2360 Gyál, Kőrösi út 112-114.)

Költségviselő: Agro-Largo Mezőgazdasági és Kereskedelmi Kft.
(2360 Gyál, Patak utca 5.)

Tervező: Pest Megyei Terület-, Település-, Környezet Tervező és Tanácsadó Kft

(1085 Budapest, VIII. Kőfaragó u. 9.; Telefon: 267-0508, 267-7078
Honlap: http://www.pestterv.hu; E-mail: pestterv@pestterv.hu)

TERVEZŐK NÉVSORA; ALÁÍRÓLAP

SZAKÁG	NÉV	JOGOSULTSÁG	ALÁÍRÁS
Településrendezés:	Makkai Krisztina	TT/ 01-4921	
Zöldfelület- táj- település- és környezetrendezés:	Burányi Endre	TT/T 01-5104; TK 01-5104; TR1 01-5104; SZTjV-031/2013.	
Közlekedés:	Rhorer Ádám	kamarai szám:01-3157 TKö	
Közműellátás:	Dima András	MMK 01-2130 VZ-T, TE-T, TH-T, TV-T	
Tervlap szerkesztés, grafika:	Makkai Krisztina	TT/ 01-4921	
Ügyvezető igazgató:	Schuchmann Péter	TR1-01-5068	

Bp. – Gyál 2019. november hó

Tartalomjegyzék

BEVEZETÉS 4
A MEGBÍZÁS 5
INDOKLÁS 6
TERVEZÉSI FELADAT 6
1. A KÖRNYEZETALAKÍTÁS TERVE 9
1.1. TELEPÜLÉSRENDEZÉSI JAVASLATOK 9
1.1.1. Javasolt településszerkezet, területfelhasználási rendszer 9
1.1.1.1. Beépítésre szánt területek 9
(kereskedelmi-szolgáltató gazdasági terület) 9
1.2 A VÁLTOZÁSSAL ÉRINTETT TERÜLETEK ÖSSZEFOGLALÓJA ÉS ÖSSZEFÜGGÉSEI 10
1.2.1. A szabályozási változások bemutatása 10
1.2.3. A változások hatályos településfejlesztési koncepcióval való összhangjának bemutatása 15
2. SZAKÁGI JAVASLATOK 15
2.1. TÁJRENDEZÉSI JAVASLATOK 15
2.1.1. Tájhasználat, tájszerkezet javaslata 15
2.1.2. Természetvédelmi javaslatok 15
2.1.3. Tájvédelmi és tájképvédelmi javaslatok 15
2.1.4. Biológiai aktivitásérték változása 15
2.2. ZÖLDFELÜLETI RENDSZER FEJLESZTÉSE 15
2.2.1. Zöldfelületi rendszer elemeinek fejlesztési javaslatai 15
2.2.2. Zöldfelületi ellátottság alakulása 15
2.2.3. Zöldfelületek ökológiai szerepének erősítésére vonatkozó javaslatok 15
3. KÖZLEKEDÉSI JAVASLATOK 16
Rövid összefoglaló: 16
4. KÖZMŰVESÍTÉSI JAVASLATOK 16
4.1. VIZIKÖZMŰVEK 17
4.1.1. Vízellátás 17
4.1.2 Szennyvízelvezetés 18
4.1.3. Csapadékvíz-elvezetés 18
4.2 ENERGIAELLÁTÁS 19
4.2.1. Villamos energiaellátás 19
4.2.2 Gázenergia ellátás 20
4.3. HÍRKÖZLÉS 20
5. KÖRNYEZETI HATÁSOK ÉS FELTÉTELEK 21
6. HATÁLYOS TELEPÜLÉSSZERKEZETI TERVVEL VALÓ ÖSSZHANG BEMUTATÁSA 22
8. SZABÁLYOZÁSI KONCEPCIÓ 24
9. BEÉPÍTÉSI TERV (a 7. melléklet szerint) 25
10. KÖRNYEZETI ÉRTÉKELÉS (környezeti vizsgálati kötelezettség esetén) 25
1. számú melléklet: FŐÉPÍTÉSZI FELJEGYZÉS 26
2 SZÁMÚ MELLÉKLET: Önk. határozat a településrendezési eszköz módosításáról 27
3 SZÁMÚ MELLÉKLET: Kérelem a tárgyalásos eljárás lefolytatására és nyilatkozat a partnerségi egyeztetés lezárásáról 28
4. SZÁMÚ MELLÉKLET: Tulajdoni lapok 29

BEVEZETÉS

Gyál Város szabályozási tervének részleges módosításával kapcsolatos előzetes Önkormányzati intézkedések:

Gyál Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 167/2019.(IX.26.) sz. határozatában döntött Gyál Város szabályozási tervének részleges módosítása tárgyában. (2. számú melléklet)

Gyál Város településrendezési eszközeit a 314/2012. (XI.8.) Korm. rend. 16.§.(1) bek. b) pontja és az 1997.évi LXXVIII. Építési törvény alapján a 314/2012. (XI.8.) 45.§. (2) bekezdésének értelmében a 2018. január 1-től hatályos eljárási szabályok szerint, és az alátámasztó munkarészek a 3. melléklet a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet tartalmi követelményeknek megfelelően és főépítészi feljegyzés alapján készülnek.

A képviselő-testület a Gyál, 014/31, 014/30 hrsz.-ú ingatlanokat gazdasági célú beruházás megvalósulása érdekében támogatja és kiemelt fejlesztési területté nyilvánította. Döntését a 314/2012. (XI.8.) Korm. rend. 32. § (6) bek. c) pontja alapján hozta meg.
A településrendezési eszközének módosításának egyeztetési eljárása a 314/2012. (XI.8.) Korm. rend. 42.§. értelmében tárgyalásos eljárás keretében történik.

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 314/2012. (XI. 8.) Kormányrendelet (továbbiakban: R.) 29./A §-ban kapott felhatalmazás alapján, a településrendezési eszközök készítésével, módosításával kapcsolatos partnerségi egyeztetés szabályairól a 10/2017. (IV. 28.) sz. önk. rendelet rendelkezik. Az Önkormányzat a partnerségi egyeztetést az ebben foglaltaknak megfelelően végzi.

A 314/2012. (XI.8.) Kormányrendelet 9. sz. mellékeltben szerepeltetett véleményező szervek előzetes véleményét nem kérte meg az önkormányzat, mivel a jelen jogszabályi környezet lehetővé teszi az tárgyalásos eljárás lefolytatását és tervezői megítélésünk szerint nincs olyan területi befolyásoló tényező, ami az előzetes véleménykérést indokolta volna. A település 2013-2015 évi felülvizsgálat és részterületi módosítások során a 282/2009. (XII. 11.) Korm. rendelet 1. melléklete alapján megkért adatszolgáltatások rendelkezésre állnak.

A Településrendezési eszköz módosításának fő célja:
A Város településrendezési eszközeinek részleges - szabályozási munkarészekre kiterjedő - módosítása az érintett terület (014/31, 014/30 hrsz.) ingatlan Má-3 mezőgazdasági övezeti besorolásának módosítása az Agro-Largo Mezőgazdasági és Kereskedelmi Kft. jelenlegi 2215/58 hrsz -ú jelenlegi Gksz-2 övezeti besorolású telephelyének bővítése érdekében és fejlesztési szándékaival összhangban készül.
Ennek keretében szabályozási előírások módosítása nem szükséges, de a szabályozási terv módosul a tervezési területre vonatkozóan:

- a meglévő Gksz-2 jelű építési övezet kiterjesztése a szabályozási tervi módosítása kereskedelmi szolgáltató gazdasági terület bővítése céljából a 014/31, 014/30 hrsz-ú területekre vonatkozóan

- közlekedési kapcsolatok lehetőségeinek vizsgálat a 014/31, 014/30 hrsz-ú területekre vonatkozóan

A hatályos településrendezési eszközöket a képviselőtestület a 314/2012. (XI.8.) Kormányrendelet 1-2-3-4-5 mellékletének megfelelően készítette el és a 36.§. szerint teljes eljárási szabályoknak megfelelően hagyta jóvá.

A MEGBÍZÁS

Gyál Város Önkormányzata 2019 októberében bízta meg a Pest megyei Terület-, Település-, Környezet Tervező és Tanácsadó (továbbiakban: PESTTERV) Kft-t Szabályozási tervének (továbbiakban: SZT) a részleges módosításával.
Jelen tervanyag Gyál Város Településrendezési terv fentiek szerinti részleges módosításának egyeztetési anyagát tartalmazza:

- a módosítás alatt álló részterület SZT módosítási javaslata a szükséges alátámasztó munkarészekkel.

A részterületre készülő szabályozási tervi övezeti módosítás a 2215/58 hrsz -on működő telephelyének bővítése céljából a 014/31, 014/30 hrsz-ú. terület Gksz gazdasági övezetbe sorolása érdekében készül a kialakult telephely Gksz-2 övezetével megegyező besorolással és övezeti paraméterekkel. Megjegyezzük, hogy a tervi módosítás településszerkezeti tervi módosítást nem igényel, mivel a hatályos településszerkezeti terv Gksz (Kereskedelmi-szolgáltató gazdasági) területfelhasználásba sorolta a módosítandó területet.

Településrendezési tervelőzmények:

- 189/2014.(XI.27.) határozat Gyál Város településfejlesztési koncepciójáról
- 190/2014.(XI.27.) Kt. határozattal elfogadott Gyál Város településszerkezeti terve (TSZT/M1)
- 178/2015.(VII.16.) Kt. határozattal elfogadott Gyál Város településszerkezeti terve (TSZT/M1jav) - egységes szerkezetben
- 130/2018.(VI.28.) Kt. határozattal elfogadott Gyál Város településszerkezeti terve (TSZT/M2) - egységes szerkezetben
- 17/2014.(XII.01.) önk. rendelet Gyál Város helyi építési szabályzatáról (HÉSZ)
- 16/2015. (VII.16.) önk. rendelet Gyál Város helyi építési szabályzatáról 17/2014.(XII.01.) önk. rendelet módosításáról
- 2/2017.(I.30) önk. rendelet Gyál Város helyi építési szabályzatának részleges módosításáról.
- 18/2018.(VI.29.) önk. rendelet Gyál Város helyi építési szabályzatának részleges módosításáról.
- 4/2019. (II.01.) önk. rendelet Gyál Város helyi építési szabályzatának részleges módosításáról
- 9/2019. (V.31.) önk. rendelet Gyál Város helyi építési szabályzatának részleges módosításáról
- 11/2019. (VI.28.) önk. rendelet Gyál Város helyi építési szabályzatának részleges módosításáról

A HÉSZ rajzi módosuló mellékletei:

Rajzjel	Rajz megnevezése	Méretarány
SZT	**Szabályozási terv; szelvényszám: 8 – 12. (2 db A3)**	**M= 1:4.000**

Kiegészítő tervlap:

Rajzjel	Rajz megnevezése	Méretarány
ÁT	**Áttekintő tervlap**	**M= 1:8.000**

INDOKLÁS

A gazdasági funkciójú fejlesztésére tervezett terület, mely a Patak utca és a Gyáli 1. számú főcsatorna által határolt tömbben jelenlegi 014/31, 014/30 hrsz-ú. magántulajdonú területen található. A szomszédos 2215/58 hrsz -on. működő telephelyen az Agro-Largo Mezőgazdasági és Kereskedelmi Kft. kívánja megvásárolni a 014/31 hrsz-ú területet telephelyének bővítése céljából. Az üzem alapvetően mezőgazdasági termeltetéssel, vetőmag-előállítással és feldolgozással foglalkozó, nagykereskedelmi társaság. A fejlesztés céljára megvásárlandó 014/31 hrsz-ú telkek egy helyrajzi szám alá vonása a későbbiekben várható.

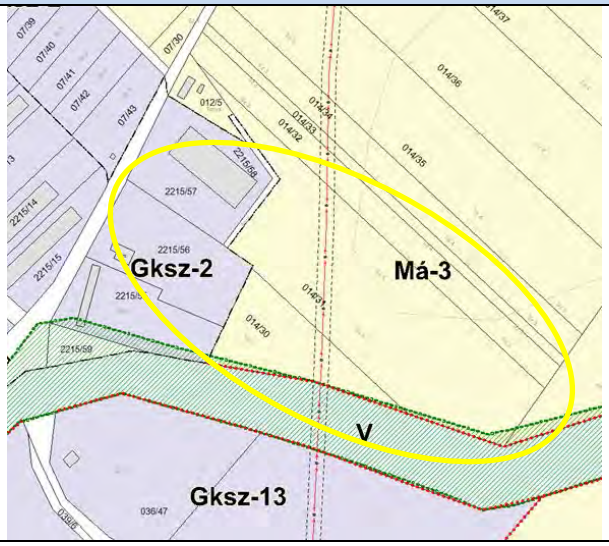
A 014/30 hrsz-ú terület, mint zárványtelek a fejlesztési terület és a Gyáli főcsatorna közé ékelődve a Patak utca menti Agro-Largo Mezőgazdasági és Kereskedelmi Kft.-vel szomszédos lőtér telekvégében található. A területet láthatóan ma is használja a lőtér és mezőgazdasági művelése sem várható a gazdasági területek és a patak közé ékelődve, ezért gazdasági területbe történő átsorolása szintén indokolt.

Az Agro-Largo Mezőgazdasági és Kereskedelmi Kft. számára a meglévő telephely jelenlegi mérete a tervezett fejlesztéseket tekintve kevésnek bizonyult, ezért a további fejlesztésének biztosítása céljából módosítani szeretne területi kiterjedésén. Az építési szándék egy csarnoképület építése, melynek mérete 50x 22 méter.
A módosítandó terület a település belterületének szomszédságában található, ahol a közlekedési és közmű feltételek részben biztosítottak, de a terület infrastruktúra fejlesztésre szorul.

A tervezet projekt megvalósítása érdekében Gyál Városnak többek között szabályozási tervét is módosítania kell. A terület fejlesztésével a munkahelyteremtő szempont mellett a terület a gazdasági funkciójú üzemi, logisztikai, raktározási-iroda épület fejlesztésére alkalmassá válik.
A gazdasági célú területfejlesztés kialakításánál, fontos szempont a terület környezetbe elhelyezkedő épületek zavartalan fennmaradása és a minőségi gazdasági terültfejlesztés biztosítása figyelembe véve a terület közlekedési, környezetvédelmi és egyéb védelmi követelményeit. Ezen szempontoknak a terület gazdasági célú szabályozásánál és településképbe való illeszkedésénél is érvényesülniük kell.
A képviselő-testület fejlesztési elképzelést a szolgáltatási funkciók bővítése és a gazdaságfejlesztés érdekében támogatja.

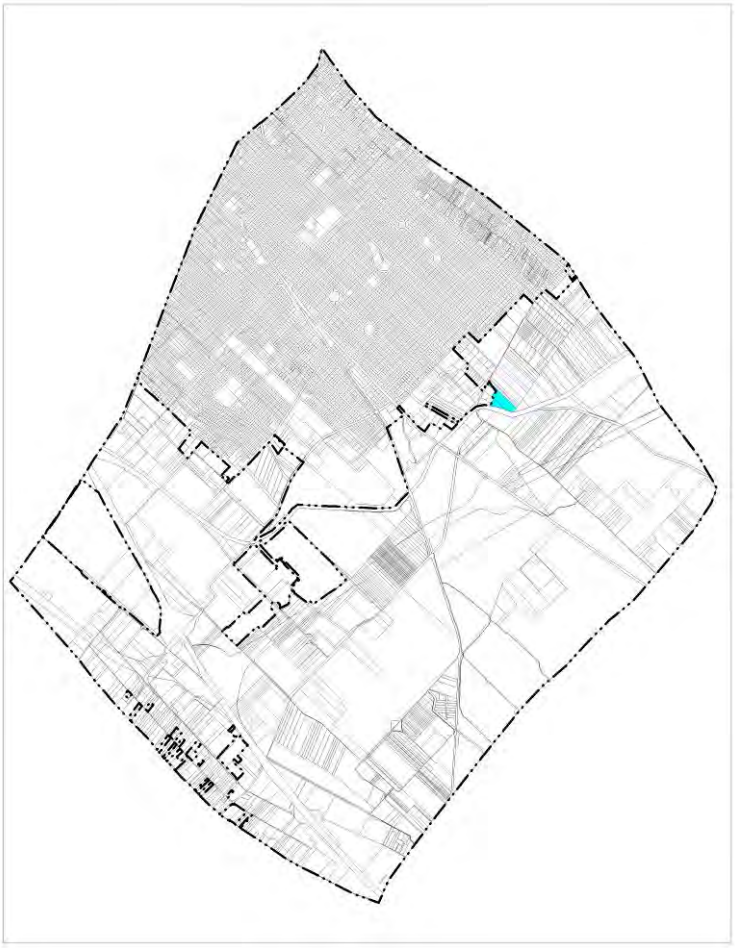
TERVEZÉSI FELADAT

A módosítás a fent felsorolt, elsősorban Költségviselő által kezdeményezett és Önkormányzat által meghatározott, alábbi pontokba foglalt tématerületekre terjed ki, annak alátámasztására irányuló rövid helyzetfeltáró leírás is a módosítással érintett területekre (és tématerületekre) készül a szükséges szakági alátámasztó munkarészekkel.

Tervezési cél	SZT terület
1. A módosítási feladat: mely a Patak utca, Gyáli főcsatorna út által határolt zárványterület üzemi telephely bővítése céljából kiterjed a 014/31, 014/30 hrsz-ú. területekre. A kialakult mezőgazdasági telephely a szomszédos területen is a Gksz-2 övezet építési paramétereinek megfelelően szeretné fejleszteni. Az Önkormányzat is támogatja a fejlesztéshez szükséges gazdasági terület bővítését. 2. A tervmódosítás HÉSZ mellékletét képező SZT -8, és SZT-12 tervlapszelvényekre terjed ki.	

A tervterület lehatárolását, városon belüli elhelyezkedését az 1 ábra (áttekintő térkép) mutatja be. Az egyes részterületi változásokat az SZT módosítás a 1:4000 léptékben mutatjuk be és dokumentáljuk, az érintett 8-as és 12-es szelvényen. Településtervi módosítás a település egyéb területeit nem érinti, a fent leírt SZT módosítással érintett területén kívüli településrészekre a jelenleg érvényes településrendezési terv hatályos.

ÁTTEKINTŐ TÉRKÉP(tárgyalásos eljárás keretében a módosuló terület bemutatásával/SZT/)



Hatályos alaptérképi állapot

ALÁTÁMASZTÓ JAVASLAT

1. A KÖRNYEZETALAKÍTÁS TERVE

1.1. TELEPÜLÉSRENDEZÉSI JAVASLATOK

1.1.1. Javasolt településszerkezet, területfelhasználási rendszer

1.1.1.1. Beépítésre szánt területek

(kereskedelmi-szolgáltató gazdasági terület)

A település területén meglévő, jelenleg működő gazdasági funkciójú területek a területükön folyó gazdasági tevékenység jellegétől függően a településszerkezeti tervben kereskedelmi-szolgáltató területként és ipari gazdasági területként kerültek besorolásra.
A helyi munkahelyteremtés fokozása érdekében a korábban igénybevett gazdasági területek rehabilitációja és fejlesztése a cél. A gazdasági területek fejlesztésénél a településszerkezeti és szabályozási terv a települési adottságokat és a település fejlesztési elképzeléseit egyaránt figyelembe veszi.
A tervmódosítás keretében bővített (szabályozási tervben realizált) kereskedelmi-szolgáltató (Gksz) övezet szabályozására van szükség, a gazdasági célú telephelybővítés megvalósítása érdekében. A terv részleteit a 1.2.1. fejezet tartalmazza.

A tervmódosítási terület a településszerkezeti tervben beépítésre szánt Gksz- kereskedelmi szolgáltató területbe tartozik. A szabályozási tervben és helyi építési szabályzatban Má-3 mezőgazdasági övezetébe tartozik jelenleg.

BEÉPÍTÉSRE SZÁNT GAZDASÁGI TERÜLETEK	
Gazdasági területek:	Kereskedelmi-szolgáltató gazdasági terület(Gksz) szintterület sűrűség 2,5 Ipari gazdasági terület (Gip) szintterület sűrűség 0,8

A tervmódosítás a TSZT módosítását nem teszi szükségessé, a település területfelhasználási - területi mérlegét nem befolyásolja, a területrendezési tervekkel való összhang igazolását nem teszi szükségessé. Mivel új beépítésre szánt terület nem kerül kijelölésre, ezért biológiai aktivitásérték pótlása sem szükséges.

1.2 A VÁLTOZÁSSAL ÉRINTETT TERÜLETEK ÖSSZEFOGLALÓJA ÉS ÖSSZEFÜGGÉSEI

1.2.1. A szabályozási változások bemutatása

A Hatályos HÉSZ 014/31, 014/30 hrsz-ú. területre vonatkozó övezeti előírása:

93. §

„(1) A mezőgazdasági terület a település beépítésre nem szánt területének a növénytermesztés és állattenyésztés, továbbá az ezekkel kapcsolatos termékfeldolgozás és tárolás, együttesen mezőgazdasági termelés és az ahhoz szükséges építmények elhelyezésére szolgáló része. A mezőgazdasági területek az általános övezetekhez tartoznak, a szabályozási terven jelölteknek megfelelően az alábbiak szerint övezetekre tagolódnak:

c.) **Má-3** jelű nem beépíthető - általános mezőgazdasági övezet.

(2) A mezőgazdasági területként nyilvántartott 1,0 hektárnál nagyobb földrészleten szabályozási terv által kijelölt területen - kivéve a természetvédelmi – ökológiai szempontból kiemelt területeket - a mezőgazdálkodás fenntartásához vagy a mezőgazdálkodáshoz kapcsolódó élelmiszeripari rendeltetés ellátásához szükséges tanyaudvar-terület létesíthető.

(3) A tanyaudvar területe nem lehet nagyobb az eredeti telekterület, vagy birtoktest 5,0%-ánál.

(4) Gyál 1 ha alatti mezőgazdasági területei gazdasági és egyéb célú épületekkel nem építhetők be, de az 1.500 m2-t meghaladó földrészleteken üvegház, fóliasátor, komposztálótelep, továbbá szőlőművelés esetén max. 100 m2 alapterületű pince is építhető.

(5) Lakóépület önállóan egyik mezőgazdasági övezetben sem építhető.

43. A mezőgazdasági területek (Má-1 – Má-4) övezeteinek részletes előírásai

94. §

(1) Az övezetek építési telkeinek kialakítása során alkalmazandó legkisebb telekméreteket, azok legnagyobb beépítettségét, továbbá az építhető építménymagasság mértékét - a beépítési mód függvényében – az alábbi táblázat szerint kell meghatározni:

Mezőgazdasági övezet:		Mértékegység	**Má-3**	**Má-4**
Alakítható legkisebb külterületi telek:		m^2	10000	10000
A beépíthetőség legnagyobb mértéke:		telekterület %-a	0	3,0
Építménymagasság	legnagyobb	m	0	4,5
Beépítési mód:			-	szabadonálló

Az SZT módosítás után 014/31, 014/30 hrsz-ú. területre vonatkozó övezeti előírása a meglévő Gksz-2 építési övezet alkalmazásával:

50.§

(1) A **Gksz-2** jelű építési övezet előírásai

a.) Beépítési mód szabadonálló
b.) Az építési telek legkisebb területe (m^2) 4000
c.) A beépítésnél alkalmazható legnagyobb beépítettség (%) 45
d.) A beépítésnél alkalmazható terepszint alatti legnagyobb beépítettség (%): 45
e.) A terepszint alatti beépítettség helye építési helyen belül
f.) A beépítésnél alkalmazható legnagyobb épületmagasság (m) 10,0
g.) A beépítésnél alkalmazható legkisebb zöldfelületi arány (%) 20
h.) Szintterületi mutató 0,6
i.) beépítésnél alkalmazható legkisebb oldalkert (m): 5,0
j.) beépítésnél alkalmazható legkisebb hátsókert (m): 6,0
k.) beépítésnél alkalmazható legkisebb előkert (m): 5,0
l.) A Közműellátás mértéke: teljes

A SZABÁLYOZÁSI TERV MÓDOSÍTÁSA
BEÉPÍTÉSRE SZÁNT KERESKEDELMI-SZOLGÁLTATÓ GAZDASÁGI TERÜLET:

A terület adottságai:

A fejlesztési- terület Patak utca, és a Gyáli 1. számú főcsatorna által határolt tömbben jelenlegi 014/31, 014/30 hrsz-ú. magántulajdonú területen, szántó (sz3, sz4) művelési ágú beépítetlen területen található. A terület fejlesztője a Agro-Largo Mezőgazdasági és Kereskedelmi Kft., melynek fő tevékenységi köre mezőgazdasági termeltetéssel, vetőmag-előállítással és feldolgozással foglalkozik. Vetőmag üzemmel és központi raktárbázissal rendelkező, logisztikai feladatokat is ellátó cég, akik ismertségüket a kis és nagy kiszerelésű saját márkás pázsit keverékeinek köszönhetik.
A Agro-Largo Mezőgazdasági és Kereskedelmi Kft. jelenlegi gyáli telephelye a fejlesztési területtel szomszédos 2215/58 hrsz. területen található, de az üzemi tevékenységük fejlesztése érdekébe bővítené telephelyét két ütemben a 014/31 hrsz-ú területen.
Első ütemben mintegy 5000 m2-es területet vennénk igénybe telephelybővítés céljából, majd a későbbiekben a további területrészek is várhatóan felhasználásra kerülnek.
A 014/31, 014/30 hrsz.-on található fejlesztési terület összesen mintegy 2,4 ha nagyságú.
A területfejlesztés előkészítésének első lépéseként a 014/31 hrsz-on kialakítandó magánút segítségével a fejlesztési terület közvetlen közlekedési kapcsolata biztosítva lesz. Később a fejlesztési területek megközelítése a Patak utca menti telkekkel történő telekegyesítésekkel megoldható lesz.

A terület Patak utcáról történő megközelítésére a hatályos szabályozási terv első szakaszon megfelelő 16 méter, a további szakaszon 10 méter széles közterületszélességet biztosít a közút és közműhálózat fejlesztésére. Ez a fejlesztés nem csak a Agro-Largo Mezőgazdasági és Kereskedelmi Kft., hanem a Patak utcáról feltárt további telephelyek érdekeit is szolgálja. A Patak utca első szakaszának kiépítése a WAREMA Kft-ig mintegy 350 méter, a Warema Kft-től az Agro-Largo Mezőgazdasági és Kereskedelmi Kft.- telephelyéig további mintegy 250 méter. A teljes patak utca közlekedés és közmű fejlesztési 700 méteres útszakasz kiépítését jelentené, mely a kapcsolódó vállalkozások érdekeit is szolgálná.

A fejlesztési területen tervezett fejlesztés:

Az építési szándék egy 50x22 méteres csarnoképület építése. A csarnoképületben feldolgozás és raktározás tervezett 3-5 fő új munkahely biztosítása mellett. A meglévő telephelyen iroda, raktárépület található.

Földvédelem:

A fejlesztési terület jelentős része (014/30, 014/31) szántó3 minőségi osztályba tartozik, ami a földhivatali nyilvántartás szerint Gyálon átlagosnál jobb minőségű terület (kisebb része sz4 termőhelyi osztályú). A földvédelmi törvény (2007. évi CXXIX. törvény a termőföld védelméről) előírásainak figyelembevétele:

”11. §

*(2) * Az átlagosnál jobb minőségű termőföldet más célra hasznosítani csak időlegesen, illetve helyhez kötött igénybevétel céljából lehet.”*

Az átsorolás szempontjából vizsgált 014/30 és 014/31 hrsz. telek a belterülethez közvetlenül kapcsolódó, a hatályos TSZT alapján beépítésre szánt, gazdasági (Gksz) övezetbe sorolt terület. A TSZT szintű átsorolásra a terület perifériális, zárványszerű elhelyezkedéséből adódó művelési –

művelhetőségi korlátai adtak lehetőséget. A két földrészlet ezen túl a Gyáli-patak ökológiai- és vízvédelmi sávjával határos, amely művelési korlátozást is maga után von, valamint kedvezőtlenül tagolja egy gázvezeték nyomvonala és biztonsági övezete, amely további földművelést korlátozó tényező.
Mindezek a művelési korlátok csökkentették a terület effektív termőhelyi értékét a nyilvántartási szinten meghatározott elméleti érték alá, alapot adva a terv véleményezőinek és elfogadójának a terület művelés alóli kivonását feltételező területfelhasználásához és beépíthetőségéhez való, szerkezeti tervi szintű, előzetes hozzájárulásra.
A másik feltétel a terület délnyugati határán húzódó ökológiai folyosó érintetlenségének, védelmének biztosítása. Ez a telken belüli tevékenységek környezeti hatások szempontjából megfelelő, Gksz-övezeti korlátozásával, illetve a telken belüli zöldfelületek ökológiai szempontból is megfelelő kialakításának előírásával valósult meg (melyeket a hatályos Hész tartalmaz).

A 014/30 és 014/31 hrsz. terület a város fejlesztési koncepciójában rögzített gazdaságfejlesztési céloknak megfelelő (Gksz) építési övezetbe sorolása tervezett. A két terület közvetlenül belterülethez, a már Gksz övezetbe sorolt és így használt 2215/58-hrsz. telephelyhez kapcsolódik, amelynek bővítési területeként való fejlesztését tervezi a tulajdonos. A földvédelmi követelmények közt szereplő *a helyhez kötöttség feltétele ílymódon teljesül, és indokolható a kivételes szabályok alkalmazása*. Emellett teljesül az a földvédelmi követelmény is, hogy a kivonás és az új beépítés nem szigetszerűen, a belterülettől elszakadva, hanem ahhoz közvetlenül kapcsolódva jön létre.

A egyeztetési eljárás tárgyát képező földrészletekkel szomszédos termőföldek megfelelő mezőgazdasági hasznosítását az övezeti átsorolás szerinti területfelhasználást nem akadályozza.
Továbbá, megállapítható, hogy - *az eredetileg tervezett felhasználás ütemezésével ellentétben* - a fejlesztési terület 014/31 hrsz-ú területrészének a részbeni övezeti átsorolása nem javasolt, mivel az így esetlegesen zárványtelekként megmaradó mezőgazdasági övezetben hagyott terület művelése ellehetetlenülne. Valamint a jelenlegi valós területhasználat szerint, a 2215/55 hrsz-on működő lőtér a 014/30 hrsz-ú terület egy részét használja, így az már ma sem a mezőgazdálkodást szolgáló termőterület.

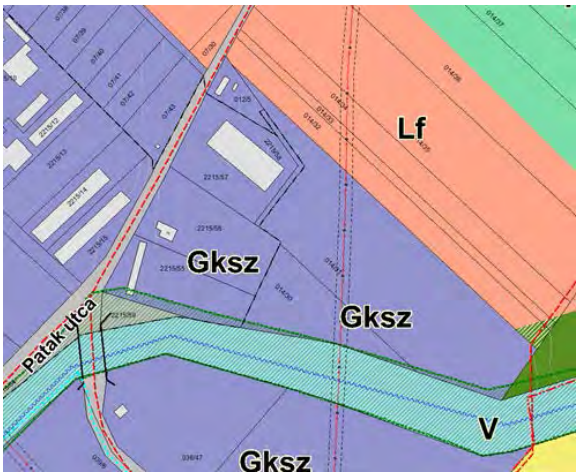
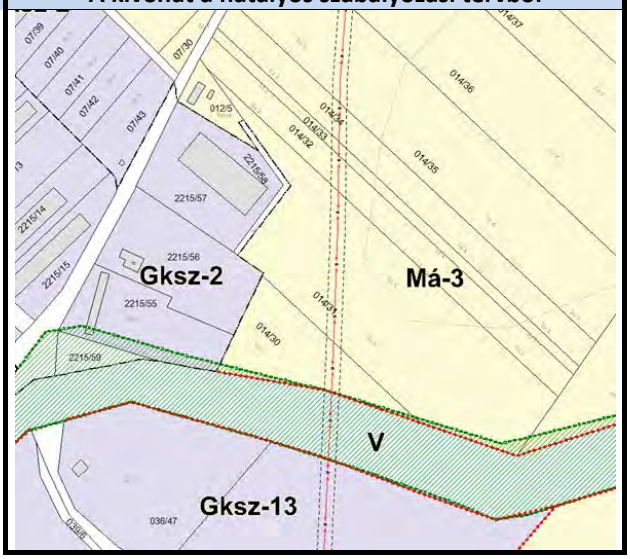
A 014/30 és 014/31 hrsz-ú terület esetében az illetékes járási földhivatalnál javasolt a termőföld más célú hasznosítása iránti kérelem benyújtása, mely után egyszeri földvédelmi járulékot (a továbbiakban: járulék) kell fizetni, kivéve ha az ingatlanügyi hatóság a termőföld más célú hasznosítását magánszemély tulajdonos (haszonélvező) részére, legfeljebb 400 m^2 nagyságú területre engedélyezi. Járulékmentesség nem illeti meg a magánszemély tulajdonost (haszonélvezőt), abban az esetben, ha a földrészleten engedély nélküli más célú hasznosítást valósított meg.

A tervezés során figyelembe kell venni:

- A Terület jól megközelíthető a Kőrösi útról leágazó Patak utcáról, de a Patak utcát a szabályozási terven ábrázolt 16 méteres szabályozási szélesség, a fejlesztési terület előtti szakaszon 10 méter szabályozási szélesség infrastruktúrafejlesztése szükséges.
- Agro-Largo Mezőgazdasági és Kereskedelmi Kft. víz, szennyvíz, elektromos és gázellátása a Major-Közmű Kft keresztül megoldottnak tekinthető.
- A tervezési területhez közvetlenül kereskedelmi szolgáltató gazdasági övezetbe sorolt területek csatlakoznak, amelyhez kapcsolódó kialakult gazdasági területfejlesztés szervesen kapcsolódik.

- A tervmódosítással érintett terület jelenlegi és tervezett funkciója nem sért sem építészeti, sem régészeti értékeket.
- A terület közvetve határos a Patak utca túloldalától a Gyáli-patak felé az Országos Területrendezési Tervi és Budapesti Agglomeráció Területrendezési Terve által kijelölt országos ökológiai hálózat területével, illetve ennek ökológiai folyosó övezetével. Ezért fokozott figyelemmel kell lenni, a vonatkozó magasabbrendű jogszabályok mellett, a hatályos Hész-ben is megfogalmazott ökológiai, környezet- és természetvédelmi előírásokra.
- Ökológiai szempontból biztosítandó a területtel közvetlenül határos, ökológiai folyosó övezethez tartozó Gyáli-patak jelenlegi állapotának fenntartása, bárminemű szennyezésének elkerülése. Ennek érdekében a telephely bővítési területen a talajban, vízben vagy a levegő közegben terjedő szennyezőanyag előállítása, kezelése nem végezhető. A keletkező szilárd és folyékony hulladékok zárt rendszerben gyűjtendők és elszállítandók. Felhívjuk a figyelmet, hogy az övezetre előírt (20%-os) zöldfelületi arány egy minimumérték, amelynél nagyobb növényzeti fedettség is biztosítható. A telek kialakítása során javasolt zöldfelületének legalább 50%-át a patakmenti sávban, többszintes védőzöldsáv jelleggel kialakítani. Ennek minőségi követelménye, az őshonos fajok alkalmazása és a biológia szennyezést, degradációt okozó invazív fajok alkalmazásának kizárása.
- Földvédelmi szempontból a korlátozott művelési lehetőségekkel bíró és csökkent termőhelyi értékű területen is be kell tartani az alapvető termőföld- és talajvédelmi szabályokat. Ezeknek megfelelően biztosítani kell a szántó indokolt mértékben való, fokozatos igénybevételét, az igénybe nem vett terület művelési ágnak megfelelő folyamatos fenntartását, művelését. A kivont terület tereprendezése során a talaj legfelső, leértékesebb termőrétegét elkülönítve kell deponálni, majd lehetőség szerint helyben felhasználni a zöldfelületek kialakítása során.
- Funkcióváltás történik, a terület építési paraméterei módosulnak. A fejlesztési területek megközelítése a tervezettPatak utca menti telkekkel történő telekegyesítésekkel megoldható lesz.
- A gazdaságfejlesztési terület esetében az épület elhelyezésénél és építési hely meghatározásánál figyelembe veendő a településképvédelem és a szomszédos gazdasági területek érdekei.
- Mivel a településszerkezeti terven új beépítésre szánt terület nem kerül kijelölésre, ezért biológiai aktivitásérték pótlása nem szükséges.
- A tervmódosítás a településszerkezeti terv módosítását nem teszi szükségessé, a település területfelhasználási - területi mérlegét nem befolyásolja, a területrendezési tervekkel való összhang igazolását nem teszi szükségessé.
- A terület egyéb más Országos Területrendezési Tervi, vagy Budapesti Agglomeráció Területrendezési Tervi övezetek közül az országos vízminőség-védelmi terület által érintett, valamint közvetett módon az ásványi nyersanyagvagyon-övezete által érintett település.
- A terület jellegéből és elhelyezkedéséből, tervezett funkcióváltásából következően nem jelentős zavaró hatású gazdasági típusú beépítési intenzitás növekedés jön létre.

googlemaps felvétel

A kivonat a hatályos településszerkezeti tervből	A kivonat a hatályos szabályozási tervből
	

Az SZT módosítása a meglévő Gksz-2 övezet alkalmazását és a mellékletét képező **SZT-8** és **SZT-12** jelű tervlapot érinti.

1.2.3. A változások hatályos településfejlesztési koncepcióval való összhangjának bemutatása

(a településrendezési javaslatok összhangja a koncepcióban megfogalmazott jövőképpel és célokkal)

Tervezési szempontok, településfejlesztési koncepcióval nincs összefüggésben.

2. SZAKÁGI JAVASLATOK

2.1. TÁJRENDEZÉSI JAVASLATOK

2.1.1. Tájhasználat, tájszerkezet javaslata

2.1.2. Természetvédelmi javaslatok

2.1.3. Tájvédelmi és tájképvédelmi javaslatok

Természetvédelmi szempontból azt az igényt szükséges hangsúlyozni, hogy a telephely zöldfelületi kialakítása során a Gyáli-patak ökológiai folyosójának növényzetéhez igazodó, őshonos fa- és cserjefajok alkalmazása kívánatos, az özönfajok alkalmazása tilos, az ökofolyosó társulásának genetikai védelme érdekében.

A növénytelepítést, az alkalmazott fajok listáját javasolt egyeztetni a Nemzeti Park Igazgatósággal.

2.1.4. Biológiai aktivitásérték változása

A tervmódosítás során terletfelhasználás változás és új beépítésre szánt terület nem kerül kijelölésre, ezért biológiai aktivitásérték kompenzációt a fejlesztés nem igényel.

2.2. ZÖLDFELÜLETI RENDSZER FEJLESZTÉSE

(zöldterületek, intézményi és lakókertek, erdő és mezőgazdasági területek, vonalas zöldfelületi elemek)

2.2.1. Zöldfelületi rendszer elemeinek fejlesztési javaslatai

2.2.2. Zöldfelületi ellátottság alakulása

2.2.3. Zöldfelületek ökológiai szerepének erősítésére vonatkozó javaslatok

A fent említett természetvédelmi szempontoknak megfelelően a telephely zöldfelületi kialakítása során figyelembe kell venni a Gyáli-patak ökológiai folyosójának közelségét. Az őshonos fa- és cserjefajok alkalmazásán és az özönfajok alkalmazásának tilalmán túl, célszerű a kertépítészeti terv

szerkezetét oly módon alakítani, hogy a telephely ökofolyosóhoz közelebbi, déli részén kerüljön kialakításra a min. 20%-os zöldfelületi fedettség többsége és itt kerüljön felhasználásra a jobb környezeti hatásfokú növénytelepítés (pl. többszintes fa-és cserjesávok, nagyobb lombtömegű, zártabb faállományok, stb.).
A növénytelepítés és az alkalmazott fajok listáján túl a kertépítészeti terv egészét is célszerű egyeztetni a Nemzeti Park Igazgatósággal, - a tervezési szempontokat ismertető, valamint a természetvédelmi fejezetben részletezett okokból.

3. KÖZLEKEDÉSI JAVASLATOK

Rövid összefoglaló:

A terület megközelítését a 4601 jelű összekötő úttól (Nagykőrösi út) leágazó Patak utca fogja biztosítani. Az út belterületi jellegű, tervezett helyi gyűjtőút. Az út szabályozása 16 m széles, mely szélesség jelenleg a Bánki Donát utca csatlakozásáig tervezett. A tervezett útépítés legfeljebb a 07/31 hrsz-ú útcsatlakozásig tervezett, mely a már kiépült gazdasági területek színvonalas ellátását biztosítaná., későbbi ütemben az út északkelet felé, kis iránytöréssel vezet tovább.

A terület érvényben lévő szabályozási terve szerint a tervezett gyűjtőúthoz a 2215/50 hrsz út kiszolgáló út csatlakozik 16 m szabályozási szélességgel. Gépjármű elhelyezés, parkolás telken belül biztosítandó.

A hatályos szabályozási terv Patak utcán ábrázolt 16 méteres szabályozási szélessége megfelelő szélességet biztosít a gazdasági célú területek út, árok, zöldsáv és teljes közműellátás kialakításához.
A Bánki Donát utca és a 07/31 hrsz-ú útcsatlakozás közötti szakaszon a kialakult 10 méteres szélességhez igazodva minimális szabályozási beavatkozás szükséges, mely értelmében 10 méteres szabályozási szélességgel biztosítható a fejlesztési terület megközelítése. A terv további szabályozási tervi beavatkozást nem igényel.

Az új csarnok számottevő forgalomnövekedéssel nem jár.
A 10 m szabályozási szélességen belül 6 m burkolatszélesség, 1,5 m széles járda és 2,5 m szélességben padka és csapadékvíz elvezető árok kialakításával a forgalom lebonyolítható.

4. KÖZMŰVESÍTÉSI JAVASLATOK

A városban a közművek kiépítettségénél továbbra is a vízellátás, a szennyvízcsatornázás, a gázellátás, és a hírközlés /90-95 %/, illetve a villamosenergia-ellátás hálózatai /100 %-os/ jelenti az európai szintű kiépítettséget.

Gyál beépített területének délikeleti részén, a Patak utca és a Gyáli patak jobb partja között, Agro-Largo Mezőgazdasági és Kereskedelmi Kft. 2215/58 hrsz.-ú üzemelő telephelye mögötti gazdasági terület bővítése történik, a 014/31, 014/30 hrsz-ú ingatlanokon.
Agro-Largo Mezőgazdasági és Kereskedelmi Kft. jelenlegi gyáli telephelye a fejlesztési területtel szomszédos 2215/58 hrsz. területen található, de az üzemi tevékenységük fejlesztése érdekébe bővítené telephelyét, két ütemben a 014/31 hrsz-ú területen.
Első ütemben mintegy 5000 m2-es területet vennénk igénybe telephely bővítés céljából, majd a későbbiekben a további területrészek is várhatóan felhasználásra kerülnek.
A 014/31, 014/30 hrsz.-on található fejlesztési terület összesen mintegy 2,4 ha nagyságú.

A területfejlesztés előkészítésének első lépéseként a 014/31 hrsz-on kialakítandó magánút segítségével a fejlesztési terület közvetlen közlekedési kapcsolata biztosítva lesz.

A tervezési terület Gyál, 014/31, 014/30hrsz.-ú területe, továbbá a fejlesztést érintő Patak utca, Bánki Donát utca és 2215/50 hrsz.-ú út és a Gyáli patak által határolt tömb.
A tervezési területen elhelyezkedő, jelenleg beépítetlen tervezési területi egységek közműellátás szempontjából ellátatlannak tekintendők, mivel közterülettel és közműbekötésekkel nem rendelkeznek. A beépítetlen tervezési területen ugyanakkor keresztülhalad más területeket ellátó közművezetékek, ez a 20 kV-os villamos légvezeték. Ezek a vezetékek egyrészt a terület beépítését korlátozó tényezők, másrészt viszont a terület jövőbeni közműellátásának bázisai lehetnek.

A kedvező topográfiai, közlekedési adottságú tervezési területen a tervezett komfortos, kényelmes élet- és munkakörülményt, hatékony gazdálkodási lehetőséget nyújtó igényes telkek számára a környezetvédelmi igényeket is kielégítő teljes közműellátás kiépítése szükséges.
A Gksz övezetű tervezési területen teljes közműellátás ennek megfelelően a vízellátás, szennyvízcsatornázás, korszerű vezetékes energiaellátás és a hírközlés megléte, illetve kiépítése szükséges. A felszíni vízrendezés kérdése az útépítéssel és az ingatlanok beépítésével függ össze.

4.1. VIZIKÖZMŰVEK

4.1.1. Vízellátás

A vízi-közművek közül a vízellátás a 90-es évek kommunális - fajlagos 200 - 300 l/fő,d vízigények - fogyasztásának megfelelő kapacitásokkal valósultak meg. Ennek megfelelően a város fővezeték rendszere a jelenlegi és várható lakossági 100 – 150 l/fő,d fajlagos vízigények fogyasztása mellett többlet kapacitásokkal rendelkeznek.

Gyálon a komfortos közműellátás legfontosabb eleme, a vezetékes ivóvíz ellátás megoldott, a vízellátó hálózat 100 %-os szintre kiépítettnek tekinthető, az ivóvíz vezeték minden utcában kiépült. A hálózat, a kutak és minden műtárgy (tározók, gépházak, stb.) a település Önkormányzatának tulajdonában vannak, a rendszer üzemeltetését a **Dél Pest-megyei Víziközmű Zrt Gyáli Üzemigazgatósága** végzi.
A városi vízmű - kutak és víztisztító-telep - 5000 m3/d víztermeléssel üzemeltethető. A város vízfogyasztása csúcsban 4000 m3/d, míg az átlagos fogyasztás 2000 m3/d. A vízfogyasztás átlagos és csúcsértékei az elkövetkezendőkben várhatóan közelednek egymáshoz a víz árának növekedésével és a vízellátásba bekapcsolódó ingatlanok miatt. Az utóbbi, új beépítéseknél már szinte csak a közüzemi vízellátást alkalmaznak.
A városi vízellátó hálózat megfelelő a nagyobb vízigények kiadására. A fővezeték rendszer NÁ 400 és NÁ 300, NÁ 200 mm-es, míg az elosztóhálózat és NÁ 150, NÁ 100 mm átmérőkkel üzemel, amely jelentős távlati vízigények kiadására is alkalmas.
A gazdasági, kereskedelmi szolgáltató területek vízellátó hálózatánál NÁ 150 mm-es körvezeték rendszer kiépítése lenne szükséges a kommunális és tűzi-víz igények biztosítására.

A fejlesztési területet közvetlen határoló közterületein a Patak utcában a Kőrösi út felől – vízjogi létesítési engedélyes terv alapján a NÁ 100 mm-es vízvezetéki közcső kiépítése megtörtént.
A Kőrösi úton N Á500 mm-es gerincvezeték és NÁ 100 mm-es elosztó vezeték üzemel. Szintén kiépült a vízellátó hálózat a Bánki Donát, és a Szövetkezet utcában is. A Bánki Donát utcában a Szövetkezet

és a Patak utca közötti közcső funkciójú hálózatot a Major-Közmű Kft biztosítja. A tervezési területen Agro-Largo Mezőgazdasági és Kereskedelmi Kft. jelenlegi, gyáli telephelyének közüzemi vízellátása a városi hálózatról a Major Kft-én keresztül történik. Az Agro-Largo Mezőgazdasági és Kereskedelmi Kft. kommunális vízigénye minimális 3,0 -5,0 m3/d

A tervezési terület - 014/31, 014/30hrsz.-ú ingatlanok - Gksz területfelhasználási terület várható becsül kommunális vízigénye szintén 3,0- 5,0 m3/nap.

A jelenlegi és a fejlesztési terület kommunális és a részbeni tűzi vízigényét a befektető továbbra is a **Major-Közmű Kft** keresztül kívánja biztosítani.

A tűzi-vízigény egy részét 600 l/min-t a közcsőről, a másik részét tűzi-víz tározóból lehet megoldani.

A tűzi-vízigényt az épület engedélyezési terve során lehet konkrétan meghatározni, és a tűzi-víztározó nagyságát megadni.

Tűzivízet, egy részt vezetékről - a telephely előtti föld feletti tűzcsapról, másrészt a telephelyen létesült 127 m3-es tározóval kerül megoldásra.

4.1.2 Szennyvízelvezetés

Gyál város csatornázása elválasztott rendszerű, mely a Gyál-Üllő- Vecsés kistérségi szennyvízelvezető rendszer részeként üzemel. A kistérségi regionális rendszer kialakítására kedvezően hatott, hogy a Fővárosi Csatornázási Művek ZRt. a három település szennyvizeinek fogadását vállalta, és így nem kellett a szennyvíztisztítás és szennyvízelhelyezés kérdésével foglalkozni.

A városban a gravitációs csatornákkal összegyűjtött szennyvizeket 14 db átemelő továbbítja a I. számú átemelőbe, amely nyomóvezetéken nyomja át a központi regionális átemelőbe. A városban elvezetésre kerülő becsült szennyvízmennyisége 2100-2500 m3/d.

A kistérségi szennyvízelvezető rendszer üzemeltetője a vízellátáshoz hasonlóan a Dél Pest-megyei Vízi-közmű Zrt. Gyáli Üzemigazgatósága.

Az Agro-Largo Mezőgazdasági és Kereskedelmi Kft telephely szennyvizeit a vízellátó hálózathoz hasonlóan a Major Közmű Kft rendszerén keresztül történik.

A fejlesztési terület közvetlen közterületén vízjogi létesítési engedély alapján a Patak utcában NÁ 90 mm-es nyomás alatti szennyvízvezeték épült ki, mely fogadni tudja az új beépítés 3-5 m3/d szennyvízmennyiségét.

Az Agro-Largo Mezőgazdasági és Kereskedelmi Kft a fejlesztési terület szennyvizeit a meglévő szennyvízelvezetéshez hasonlóan a Major közmű rendszerén kívánja elvezettetni.

Meg kell még említeni, hogy közcsatornába majd, csak a rendeletekben előírt szennyezettségű szennyvizek engedhetők. Az egyes gazdasági területekről, a kommunális szennyvíztől eltérő szennyezettségű vizeket telken belül elő kell tisztítani és csak a megengedett paraméterű szennyezettségű szennyvizet lehet a közcsatornába továbbítani.

4.1.3. Csapadékvíz-elvezetés

A város csapadékvíz-elvezetés szempontjából részben zárt csapadékcsatornákkal - parkolók esetén -, részben nyílt árkokban elszivárogtatással történik. A felszíni vizek befogadója elvileg a Gyáli 1. számú főcsatorna, de egységes elvezető rendszer a városban nem épült ki.

Az új beépítéseknél biztosítani kell a csapadékvizek elvezetését, azaz burkolt út létesítése csak vízelvezetéssel lehet megépíteni. Itt javasoljuk - a központi belterületen - a zárt csőcsatornákat, de legalábbis a felszín-közeli zárt csatornákat célszerű alkalmazni.

A Gazdasági területek csapadék vízelvezetésénél a település a Gyáli 1.sz. főcsatorna, mely "A" vízminőségi kategóriába tartozik. Az 1. számú főcsatornába ezért csak megfelelően - környezetvédelmi előírásokat kielégítő - tisztított csapadékvizeket lehet bevezetni. A Gyáli patak revitalizációja 2011-ig megtörtént.
A tervezési területről lefolyó csapadékvizek befogadója a 014/31, 014/30hrsz.-ú fejlesztési területet határoló Gyáli patak.

A fejlesztési területen a tető, út és parkoló-felületek burkolatairól megnövekedő mennyiségű csapadékvíz-vízhozamot kell levezetni.
Az ingatlanon belül 4 éves gyakoriságú csapadékhozamnak megfelelő tározót kell kiépíteni, és megfelelő tisztítás után elszivárogtatni, illetve felhasználni.
A Patak utcában még nem történt meg a 16 m-es szabályozási szélességű út, burkolt útpályájához a megfelelő vízelevezetési megoldás. A Patak utcában meg kell oldani az útépítéssel egy időben a csapadékvíz-elvezetését., melynél a felszín-közeli zárt csőcsatornát célszerű alkalmazni.
A csapadékvíz-elvezető rendszer befogadója a tervezési terület Patak utca mellett húzódó Gyáli (1) csatorna.
A csapadékvizek szénhidrogén szennyezése nagyon környezetszennyező, ezért nagyobb szénhidrogén szennyezésnek kitett felületeken kiemelt járdaszegéllyel kell biztosítani, hogy a csapadékvíz nehogy a talajba mossa a szennyeződést.
A Patak utca burkolatról összegyülekező csapadékvizet hordalék és olajfogó műtárgyon keresztül lehet befogadóba a Gyáli patakba bevezetni. A Gyáli patakba történő csapadék bevezetése, csak vízjogi létesítési engedélyezési terv birtokában lehet.

4.2 ENERGIAELLÁTÁS

4.2.1. Villamos energiaellátás

A Gyál város villamosenergia-ellátását 20 kV-os szabadvezetékes hálózatok biztosítják. A tervezési területek jelenlegi villamosenergia-igényét a meglévő kis-, és középfeszültségű hálózatok biztosítani tudják.
A gazdasági kereskedelmi, szolgáltató **(Gksz)** övezetű területek a villamosenergia-ellátás biztosításánál számítani kell a villamosenergia-hálózat háttérfejlesztésére, továbbá a középfeszültségű hálózatok kiépítésére.
A település villamosenergia ellátásának szolgáltatója ELMŰ Hálózati Kft.
A település ellátását szolgáló transzformátor állomások zömmel oszlopállomások, de található néhány épített házas transzformátor állomás is.
A fogyasztói transzformátor állomásokról táplált kisfeszültségű hálózatról történik közvetlen a fogyasztói igények kielégítése. A kisfeszültségű hálózat zömmel oszlopokra szerelten került kivitelezésre, légkábeles vagy szabadvezetékes formában, a városközpontban azonban már a földkábeles kivitelezés a jellemzőbb.
A meglevő kisfeszültségű hálózat oszlopokra szerelten került kivitelezésre, a település egységes hálózati rendszerének megőrzése érdekében az üzemeltető törekszik a szabadvezetékes elosztási rendszer további fenntartására.
Meg kell jegyezni, hogy település arculatformálásánál, esztétikai igényeknek megfelelően kedvezőbb lenne a közép- és kisfeszültségű hálózatot földkábelekkel kivitelezni, az oszloptranszformátorok helyett épített állomásokat telepíteni, és közvilágítást is - a jelenleg kisfeszültségű hálózat tartóoszlopaira szerelt- lámpák helyett önálló közvilágítási lámpatestekkel célszerű megoldani.

A tervezési területen Agro-Largo Mezőgazdasági és Kereskedelmi Kft. jelenlegi gyáli telephelyének közüzemi villamos energia ellátása a kisfeszültségű hálózatról a Major Közmű kft keresztül kerül megoldásra légkábeles hálózatról földkábeles bekötő hálózattal.
Az Agro-Largo Mezőgazdasági és Kereskedelmi Kft. villamos energia kapacitása 3 x 80 Ah, szolgáltató a Major közmű.
A 014/30hrsz.-ú ingatlanon fejlesztésként, CS2-es számú csarnokot létesítik majd csomagolási funkcióval. A 22 m x 50 m. méretű csarnokban csomagológép sor kerül beépítésre.
A 014/30hrsz.-ú ingatlanon létesülő csarnoképület várható becsült energia igény 3 x 100 Ah, (az évi várható fogyasztás: 75.000 kw).

Az Agro-Largo Mezőgazdasági és Kereskedelmi Kft. fejlesztési területének villamos energiaigényét az engedélyezési tervek során lehet konkrétan megadni, és a szükséges elektromos hálózat fejlesztéseket azok alapján kell pontosítani és meghatározni.

4.2.2 Gázenergia ellátás

A település földgázellátásának szolgáltatója a TIGÁZ-DSO Kft.
Gyál város lakossági és kommunális (közintézményi) fogyasztóinak hő-ellátása nagyrészt gázenergiával került megoldásra.
A város gázellátása a Bp. I. nagynyomású gáz körvezeték gázátadó állomásról történik. Az 15.000 m3/h teljesítményű gázátadótól nagy-középnyomáson érkezik a gáz a városi nyomásszabályozókig. A nyomásszabályozók után a középnyomású hálózat gerincvezetékei NÁ 200, NÁ 160, NÁ 110 mm-es átmérővel épültek ki. A középnyomású elosztóvezetékek NÁ 90, NÁ 63 mm-esek (P-10).

A nagyobb gázigényű gazdasági területek nagy-középnyomású rendszerről kapják a gázellátást.
Az **Agro-Largo** Mezőgazdasági és Kereskedelmi Kft. gázellátása a **Major-Közmű** Kft keresztül megoldottnak tekinthető.
A 014/30hrsz.-ú ingatlanon fejlesztésként, CS2-es számú csarnokot létesítenek. Az új csarnok hőellátása gázenergiával, a már meglévő gázvezetékkel kerül megoldásra. A várható gázigény a jelenlegi beépítés igényéhez hasonló 2-3 gnm3/h, melyet továbbra is a TIGÁZ Zrt nagy-középnyomású hálózatáról a meglévő nyomásszabályozón keresztül Major Közmű biztosít.
A város fejlesztési területeit érintő, nagynyomású, nagyközép-nyomású, és középnyomású gázhálózatainak védőövezete a következő:
- nagynyomású gázvezeték 23 -23 m
- nagyközép-nyomású gázvezeték 5 -5 m
- középnyomású gázvezeték 4-4 m

A város bármely fejlesztési területét érintő nagynyomású gázvezeték védőövezetén belül beépítésfejlesztés nem létesíthető.

4.3. HÍRKÖZLÉS

Vezetékes hírközlési létesítmények
Gyál és így a tervezési területek vezetékes távközlési ellátását jelenleg a UPC Zrt. részben és a T-Home a teljes területen biztosítja. A távbeszélő társaság a legkorszerűbb adatátviteli rendszert építette ki, amely alkalmas lesz mind a lakossági, mind a gazdasági szféra magas színvonalú ellátására.

A település 29-es körzetszámon csatlakozik az országos, illetve nemzetközi távhívó hálózathoz. A meglevő hálózat továbbépítése műszaki hátteret biztosít a tervezési területek vezetékes távközlési ellátására.
A vezetékes távközlés bár műszaki megjelenésében közmű jellegű, szolgáltatása alanyi jogon történik. Ezért az új igénylők ellátása is egyéni elbírálással, egyéni szerződéskötés alapján történik. A szükséges hálózatfejlesztést a szolgáltató saját beruházásként valósítja meg.
A korszerű adatátvitel is egyelőre a vezetékes távközlési hálózaton keresztül oldható meg nagyobb biztonsággal.
Az Agro-Largo Mezőgazdasági és Kereskedelmi Kft. távközlési ellátottsága jónak mondható.

Vezeték nélküli hírközlési létesítmények
A távközlési ellátottságot a tervezési területek térségében is, így a tervezési területen is lényegesen növelheti a mobiltelefonok használata. Ennek szabad kereskedelmi forgalma és műszaki területi korlátja nincs, így igényhez igazodóan korlátlanul használható.
Gyál városában valamennyi vezeték nélküli táv- és hírközlési szolgáltató (T-Mobile, TELENOR, Vodafone) megfelelő vételi lehetőséget tud biztosítani.
A városban a mobilszolgáltatók teljes lefedettséget biztosítanak, így az Agro-Largo Mezőgazdasági és Kereskedelmi Kft.-ének is.

5. KÖRNYEZETI HATÁSOK ÉS FELTÉTELEK

(a településrendezési javaslatok környezetvédelmi összefüggéseinek bemutatása, várható környezeti hatások, környezeti feltételek a föld, felszíni és felszín alatti vizek, levegőtisztaság-védelem, zaj- és rezgésterhelés, hulladékkezelés vonatkozásában)

A telephely kialakítása során a környezetvédelmi előírások általános betartása mellett kiemelt figyelmet kell fordítani a tőle nyugat-délnyugati irányban elhelyezkedő, ökológiai folyosó övezethez tartozó patakmeder térség védelmére. Ennek érdekében biztosítani kell, hogy a telephelyről sem szilárd, sem folyékony, sem légnemű szennyezőanyag ne juthasson az ökológiailag értékes, védendő területre. Különösen a káros mértékű légszennyezési kibocsátás, valamint a víz- és talajvízszennyezés megelőzésére, továbbá a hulladékkezelésre kell figyelmet fordítani, mivel a védendő terület a telephelybővítés közvetlen közelében van.

A telephely zöldfelületi kialakítását minél erősebb környezetvédelmi védőhatással szükséges megoldani, az ökológiai - természetvédelmi javaslatokban leírt növénytelepítési szempontok figyelembevételével.

A fenti követelmények a vonatkozó magasabbrendű jogszabályokban, valamint a hatályos Gyáli Hész-ben előírtak betartása esetén teljesíthetők.
A tervmódosításhoz a külön jogszabályban előírt Környezeti Vizsgálat (KV) lefolytatása és az ennek megalapozásához szükséges külön Környezeti Értékelési (KÉ) dokumentáció elkészítése nem szükséges.

6. HATÁLYOS TELEPÜLÉSSZERKEZETI TERVVEL VALÓ ÖSSZHANG BEMUTATÁSA

(a településrendezési javaslatok összhangja a hatályos településszerkezeti tervben rögzített elhatározásokkal, területek aktiválása, ütemezése)

A 314/2012 (XI.8.) Korm. rendelet 9.§ (6) bekezdés alapján a jelen 6. fejezet összevonásra kerül az 1.2.1. sz. fejezettel.

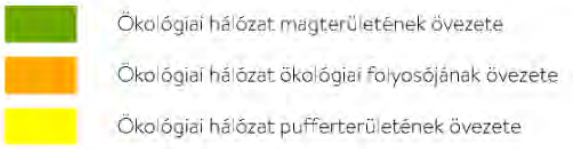
IGAZOLÁS-ORSZÁGOS ÉS TÉRSÉGI TERÜLETFELHASZNÁLÁSI KATEGÓRIÁK

A tervmódosítás a településszerkezeti terv módosítását nem teszi szükségessé, a település területfelhasználási - területi mérlegét nem befolyásolja, a területrendezési tervekkel való összhang igazolását nem teszi szükségessé.

Nem módosul, a tervezéssel nem áll összefüggésben.

IGAZOLÁS-ORSZÁGOS ÉS TÉRSÉGI ÖVEZETI KATEGÓRIÁK

3/1. Országos ökológiai hálózat övezete (2018. évi CXXXIX törvény alapján)

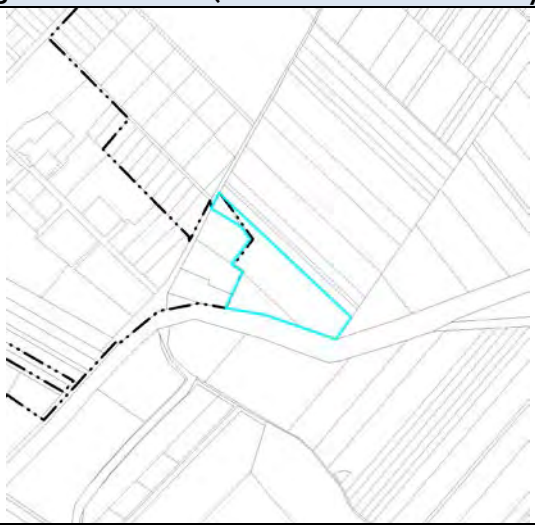


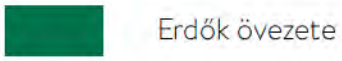
2018. évi CXXXIX törvény 3/1 mellékletének lehatárolása alapján.

Az ökológiai hálózat területét a **módosítással érintett területe nem érinti közvetlenül.**

Területi érintettségével kapcsolatos állásfoglalásra kötelezett államigazgatási szerv a DINPI.

3/3. Erdők övezete (2018. évi CXXXIX törvény alapján)

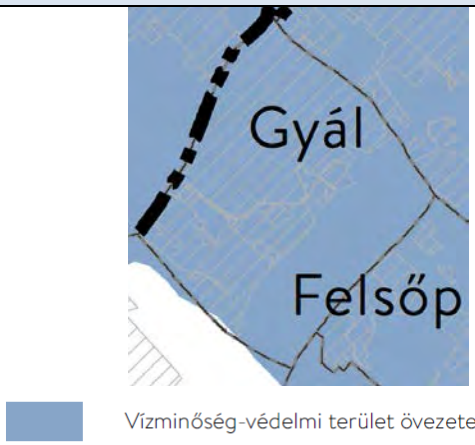




Területi érintettségével kapcsolatos állásfoglalásra kötelezett államigazgatási szerv a NÉBIH és az Érdi Járási Hivatal Földművelésügyi és Erdőgazdálkodási Főosztály

A módosítással érintett terület erdő területet nem érint.

2018. évi CXXXIX törvény 3/3 mellékletének lehatárolása alapján.

4.melléklet vízminőség védelmi terület övezete 9/2019.(VI.14) MvM rendelet	7. melléklet Ásványi nyersanyagvagyon-övezete által érintett település 9/2019.(VI.14) MvM rendelet
	
Területi érintettségével kapcsolatos állásfoglalásra kötelezett államigazgatási szerv a KDVVH. Az MvM rendelet alapján a módosítási területet érinti az országos vízminőség védelmi területek övezete.	Megjegyzés: Település közigazgatási területi lehatárolással történt övezeti kijelölés. Az érintettség a tervezett fejlesztési terület kialakítását nem gátolja.

A BATRT ÉS AZ OTRT TÉRSÉGI ÖVEZETEINEK VALÓ MEGFELELÉS ÖSSZEFOGLALÓ

Az alábbiakban ismertetjük az övezeteket részlegesen tartalmazó 2018. évi CXXXIX. törvény előírásai alapján az érintettséget:

Országos Területrendezési Terv - országos övezetek		
	Gyál település	Módosítási terület
1.ökológiai hálózat magterületének övezete, 2. ökológiai hálózat ökológiai folyosójának övezete, 3. ökológiai hálózat pufferterületének övezete,	érintett	nem érintett
4.kiváló termőhelyi adottságú szántók övezete	nem érintett	nem érintett
5. jó termőhelyi adottságú szántóterület (1. melléklet 9/2019.(VI.14) MvM rendelet)	nem érintett	nem érintett
6.erdők övezete	érintett	nem érintett
7.erdőtelepítésre javasolt terület övezete (2. melléklet 9/2019.(VI.14) MvM rendelet)	nem érintett	nem érintett
8.tájképvédelmi terület övezete (3. melléklet 9/2019.(VI.14) MvM rendelet)	nem érintett	nem érintett
9. világörökségi és világörökségi várományos területek övezete által érintett település	nem érintett	nem érintett
10.vízminőség-védelmi terület övezete (4. melléklet 9/2019.(VI.14) MvM rendelet)	érintett	érintett
11. nagyvízi meder övezete (5. melléklet 9/2019.(VI.14) MvM rendelet)	nem érintett	nem érintett
12. VTT-tározók övezete (6. melléklet 9/2019.(VI.14) MvM rendelet) A Budapesti Agglomeráció területén nem alkalmazott övezet.	nem érintett	nem érintett
13. Honvédelmi és katonai célú terület övezete által érintett település	nem érintett	nem érintett

Budapesti Agglomeráció Területrendezési Terv - térségi övezetek		
11. rendszeresen belvízjárta terület övezete (8. melléklet 9/2019.(VI.14) MvM rendelet)	nem érintett	nem érintett
13. ásványi nyersanyagvagyon övezete (7. melléklet 9/2019.(VI.14) MvM rendelet)	érintett	érintett
14. földtani veszélyforrás terület övezete (9. melléklet 9/2019.(VI.14) MvM rendelet)	nem érintett	nem érintett

A vizsgált terület érintett a vízminőség-védelmi területe övezete és az ásványi nyersanyagvagyon övezete által. Az érintettség miatt a helyi építési szabályzatban a közlekedésre, közművesítésre és esetleges szennyezett csapadékvíz-elvezetésre vonatkozó előírásokat ennek figyelembevételével kell kialakítani.
A vizsgált terület közvetlenül nem érintett az ásványi nyersanyagvagyon övezete által.
Fentiek alapján tehát a módosítási területek övezeti érintettsége Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről szóló 2018. évi CXXXIX törvény előírásaival nem ellentétes.

VI. Nyilatkozat

A Gyál Településrendezési tervhez szükséges területrendezési tervelőzményeknek való megfeleltetést a területrendezési tervelőzmények fejezetét készítő tervezők nyilatkoznak, hogy a módosítás megfelel a Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről szóló 2018. évi CXXXIX törvény előírásainak.

Makkai Krisztina, településmérnök
városépítési-városgazdasági szakmérnök TT 01-4921

Budapest, 2019. október.20.

8. SZABÁLYOZÁSI KONCEPCIÓ

(a szabályozás céljainak és eszközeinek ismertetése, azok összefüggései, a szabályozás alapelve, a változtatási szándékok javaslata, a szabályozás eszközeinek összefoglalása)

A szabályozás célja a dinamikusan változó városi igények lekövetése és építésjogi megalapozása a 2018.január 1-től hatályba lépett építésügyi jogszabályi környezetnek megfeleltetve. A szabályozás eszköze a fentieknek megfelelően módosított ***helyi építési szabályzat***, valamint ennek ***szabályozási tervi*** *melléklete*.
A szabályozási típusú módosítások különleges koncepcionális megalapozást nem igényeltek, mivel az eljárásban egy részterület új beépítésre szánt területi kijelölése és egy kialakult telephely bővítési területének szabályozás merült fel igényként.
A tervmódosítási szándék igényelte a szabályozási tervi mellékletének módosítását, ezek az alábbiak:

AZ ÖNKORMÁNYZATI SZÁNDÉKOK ÉS A VÉLEMÉNYEZÉSI ELJÁRÁSOK EREDMÉNYÉNEK ALAPJÁN MEGHATÁROZOTT, SZABÁLYOZÁSI TERVI MEGOLDÁST IGÉNYLŐ MÓDOSÍTÁSI TERÜLET				
módosítási terület sorszám	terület (ha)	helyrajzi szám (hrsz.)	SZT övezet módosítás	
			HATÁLYOS	TERVEZETT
1.	2,4	014/31, 014/30	(Má-3) általános mezőgazdasági övezet	(Gksz-2 Kereskedelmi-szolgáltató gazdasági övezet

9. BEÉPÍTÉSI TERV

(a 7. melléklet szerint)

A TRT módosítás tervanyagához nem készül.

10.KÖRNYEZETI ÉRTÉKELÉS

(környezeti vizsgálati kötelezettség esetén)

A tervezett módosítások kapcsán nem várhatók olyan jelentős környezeti hatások, amelyek környezeti vizsgálat lefolytatását és külön környezeti értékelési dokumentáció elkészítését tennék szükségessé.

1. számú melléklet: FŐÉPÍTÉSZI FELJEGYZÉS

2 SZÁMÚ MELLÉKLET: Önk. határozat a településrendezési eszköz módosításáról

Szám: 18496-2/2019.

K I V O N A T

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2019. szeptember 26-án megtartott nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

"Kihagyva a kihagyandók."

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 8 igen - 1 nem szavazattal – 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

167/2019.(IX.26.) sz. határozat

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. Gyál Város Településrendezési eszközeit részlegesen felülvizsgálja és módosítja a Gyál 014/31 és a 014/30 hrsz.-ú ingatlanokra vonatkozó hatályos Helyi Építési Szabályzatot és mellékleteként a szabályozási tervet az alábbiak szerint:
   - a szabályozási terv övezeti besorolásának módosítása Gyál 014/31 és 014/30 hrsz.-ú területre vonatkozóan,
   - az építési paraméterek kialakítása a 014/31 és 014/30 területre vonatkozóan a Gksz-2 építési övezet paraméterei szerint,
   - közlekedési kapcsolatok lehetőségének vizsgálata.
2. a *314/2012.(XI.8.) Kormányrendelet* 32.§ (6) bekezdés c) pontja alapján a gazdaságfejlesztő beruházás megvalósítása érdekében, a fejlesztést érintő Gyál 014/31 és a 014/30 hrsz.-ú ingatlanokat kiemelt fejlesztési területté nyilvánítja;
3. a hatályos jogszabályi környezet áttanulmányozása után a települési rendezési tervi eszköz módosítását - a *314/2012.(XI.8.) Kormányrendelet* alapján - **tárgyalásos eljárás keretében** folytatja le;
4. a *környezet védelmének általános szabályiról szóló* 1995.évi LIII. tv.43.§(5) bekezdése, valamint *az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló* 2/2005. (I.11.) Kormányrendelet 1.§.(2) és (3) bekezdése szerinti **környezeti hatásvizsgálat készítését nem tartja szükségesnek;**
5. tárgyi tárgyalásos eljárás esetében az előzetes tájékoztatási kötelezettséget a partnerségi egyeztetés során nem állapít meg;
6. a tervezési munka elkészítésére háromoldalú szerződést köt a PESTTERV Pest megyei Terület-, Település-, Környezet Tervező és Tanácsadó Kft.-vel, mint tervezővel és az Agro-Largo Mezőgazdasági és Kereskedelmi Kft.-vel, mint költségviselővel.
7. felhatalmazza a Polgármestert a további szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2019. október 15. (a szerződés megkötésére)
Felelős: Polgármester

K.m.f.

Pápai Mihály s.k.
polgármester

Rozgonyi Erik s.k.
címzetes főjegyző

A kivonat hiteléül:
2019. szeptember 27.
Tóth Istvánné
Jegyzőkönyvvezető

3 SZÁMÚ MELLÉKLET: Kérelem a tárgyalásos eljárás lefolytatására és nyilatkozat a partnerségi egyeztetés lezárásáról

4. SZÁMÚ MELLÉKLET: Tulajdoni lapok

Nem hiteles tulajdoni lap Nem hiteles tulajdoni lap Nem hiteles tulajdoni lap

Dabasi Járási Hivatal Földhivatali Osztály
Dabas 2372 Dabas, Bartók Béla u. 52. Pf. 21. Oldal: 1/3

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/42967/2019

2019.10.21

GYÁL Szektor : 33

Belterület 2215/58 helyrajzi szám

"címképzés alatt"

I.RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok / művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	terület ha m2	kat.t.jöv. k.fill.	alosztály adatok ter. ha m2	kat.jöv k.fill
. Kivett lakóház, melléképület, udvar és iroda, raktár és árok	0	7081	0,00		

II.RÉSZ

3. tulajdoni hányad: 1/1
bejegyző határozat, érkezési idő: 35490/2012.03.28
jogcím: adásvétel
jogállás: tulajdonos
név: AGRO-LARGO MEZŐGAZDASÁGI ÉS KERESKEDELMI KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG
cím: 2360 GYÁL Patak utca 5
törzsszám: 10361124

III.RÉSZ

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 36028/1/2001.05.25

Önálló szöveges bejegyzés a 013 hrsz-ú ingatlan belterületbe csatolásából alakult.

3. bejegyző határozat, érkezési idő: 35694/2016.04.19
eredeti határozat: 37216/2015.06.19
Jelzálogjog 25 000 000 FT,azaz huszonötmillió FT és járulékai erejéig .
(egyéb hitel), első ranghelyre átjegyzett jelzálogjog a III/23. sorszámról. (er. hat. szám 37.215/2/2015.06.19.,), a 2215/57 hrsz-ú ingatlanról áthozott bejegyzés.
jogosult:
név: CIB BANK ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG törzsszám: 10136915
cím : 1027 BUDAPEST II.KER. Medve utca 4-14

4. bejegyző határozat, érkezési idő: 35694/2016.04.19
eredeti határozat: 37216/2015.06.19
Elidegenítési és terhelési tilalom bejegyzett jelzálog biztositására .
első ranghelyre átjegyzett jelzálogjog a III/24. sorszámról. (er. hat. 37.215/2/2015.06.19.).
utalás: III/3.
jogosult:
név: CIB BANK ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG törzsszám: 10136915
cím : 1027 BUDAPEST II.KER. Medve utca 4-14

Folytatás a következő lapon

Bizonyító erővel nem rendelkezik

Nem hiteles tulajdoni lap Nem hiteles tulajdoni lap Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap Nem hiteles tulajdoni lap Nem hiteles tulajdoni lap

Dabasi Járási Hivatal Földhivatali Osztály
Dabas 2372 Dabas, Bartók Béla u. 52. Pf. 21. Oldal: 2/3

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/42967/2019

2019.10.21

GYÁL Szektor : 33

Belterület 2215/58 helyrajzi szám

Folytatás az előző lapról
III. RÉSZ

8. bejegyző határozat, érkezési idő: 35694/2016.04.19
eredeti határozat: 37216/2015.06.19
Jelzálogjog 200 000 000 FT, azaz kétszázmillió FT erejéig.
Egyetemlegesen terheli a Zalabér 499/9 hrsz-ú ingatlant (egyéb kölcsön), negyedik ranghelyre átjegyezett jelzálogjog a III/17. sorszámról. (er.hat.szám: 36875/2014.06.06.), a 2215/57 hrsz-ú ingatlanról áthozott bejegyzés.
jogosult:
név: CIB BANK ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG törzsszám: 10136915
cím : 1027 BUDAPEST II.KER. Medve utca 4-14

9. bejegyző határozat, érkezési idő: 35694/2016.04.19
eredeti határozat: 37216/2015.06.19
Elidegenítési és terhelési tilalom bejegyzett jelzálog biztosítására .
negyedik ranghelyre átjegyezett jelzálogjog a III/18. sorszámról. (er.hat.szám: 36875/2014.06.06.).
utalás: III/8.
jogosult:
név: CIB BANK ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG törzsszám: 10136915
cím : 1027 BUDAPEST II.KER. Medve utca 4-14

10. bejegyző határozat, érkezési idő: 35694/2016.04.19

Önálló szöveges bejegyzés a földrészlet területe 448 m2-ről 5964 m2-re, művelési ága - raktár, irodaépület, árok, és udvar-ra változott a 2215/57 hrsz-ú ingatlannal történt telekalakítás során,.

11. bejegyző határozat, érkezési idő: 39541/3/2016.07.18

Önálló szöveges bejegyzés művelési ág, kivett megnevezés változás nélkül épületfeltüntetés.

12. bejegyző határozat, érkezési idő: 35083/2017.03.20
Jelzálogjog 100 000 000 FT, azaz százmillió FT és járulékai erejéig .
(egyéb hitel).
jogosult:
név: CIB BANK ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG törzsszám: 10136915
cím : 1027 BUDAPEST II.KER. Medve utca 4-14

13. bejegyző határozat, érkezési idő: 35083/2017.03.20
Elidegenítési és terhelési tilalom bejegyzett jelzálog biztosítására .
utalás: III/12.
jogosult:
név: CIB BANK ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG törzsszám: 10136915
cím : 1027 BUDAPEST II.KER. Medve utca 4-14

Folytatás a következő lapon

Bizonyító erővel nem rendelkezik

Nem hiteles tulajdoni lap Nem hiteles tulajdoni lap Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap Nem hiteles tulajdoni lap Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Dabasi Járási Hivatal Földhivatali Osztály
Dabas 2372 Dabas, Bartók Béla u. 52. Pf. 21. Oldal: 3/3

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat
Megrendelés szám:30005/42967/2019
2019.10.21

GYÁL Szektor : 33
Belterület 2215/58 helyrajzi szám

Folytatás az előző lapról
III. RÉSZ

14. bejegyző határozat, érkezési idő: 35084/2017.03.20

Önálló szöveges bejegyzés a III/12 - III/13 sorszám alatti 35083/2017.03.20. számú bejegyzések ranghelyének megváltoztatása,, a III/7 sorszám alatti 35694/2016.04.19.(eredeti határozat szám: 37216/2015.06.19) számú bejegyzés ranghelyére.
jogosult:
név: CIB BANK ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG törzsszám: 10136915
cím : 1027 BUDAPEST II.KER. Medve utca 4-14

16. bejegyző határozat, érkezési idő: 42943/2017.09.13

Önálló szöveges bejegyzés összevonva a 8209 hrsz-ú ingatlannal.

TULAJDONI LAP VÉGE

jdoni lap lajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap Nem hiteles tulajdoni lap

Dabasi Járási Hivatal Földhivatali Osztály
Dabas 2372 Dabas, Bartók Béla u. 52. Pf. 21. Oldal: 1/1

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat
Megrendelés szám: 30005/42974/2019
2019.10.21

GYÁL Szektor : 61
Külterület 014/30 helyrajzi szám

I. RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:
alrészlet adatok terület kat.t.jöv. osztály adatok
művelési ág/kivett megnevezés/ min.o ha m2 k.fill. ter kat.jöv
ha m2 k.fill

. szántó 3 4642 10.91

II. RÉSZ

4. tulajdoni hányad: 1/1
bejegyző határozat, érkezési idő: 33329/2011.03.09
jogcím: árverési vétel
jogállás: tulajdonos
név : Kiss Gyula
szül. : 1971
a.név : Jakab Mária
cím : 2220 VECSÉS Áchim András utca 39/a

III. RÉSZ

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 40242/1995.10.11

Önálló szöveges bejegyzés a 07, 011, 014, 019 hrsz-ú ingatlanok megosztásából.

15. bejegyző határozat, érkezési idő: 34260/2010.03.24
Vezetékjog
;VMB-177/2009 engedély számú (18012(7401,7405)) Üllői állomás Bagomér - Ócsa 20 kV-os fennálló vezeték javára a vázrajz szerint megjelölt 348 m2 területnagyságra.
jogosult:
név: ELMŰ HÁLÓZATI ELOSZTÓ KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG törzsszám: 13804983
cím : 1132 BUDAPEST Váci út 72-74.

TULAJDONI LAP VÉGE

Nem hiteles tulajdoni lap Nem hiteles tulajdoni lap

nem rendelkezik
nem rendelkezik

Nem hiteles tulajdoni lap
Nem hiteles tulajdoni lap

Dabasi Járási Hivatal Földhivatali Osztály
Dabas 2372 Dabas, Bartók Béla u. 52. Pf. 21.

Oldal: 1/1

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/42978/2019

2019.10.21

Szektor : 61

GYÁL
Külterület 014/31 helyrajzi szám

I. RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:
   alrészlet adatok

művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	terület ha m2	kat.t.jöv. k.fill.	alosztály adatok ter. ha m2	kat.jöv k.fill
. szántó		1.8043	40.92		
	3			1.5937	37.45
	4			2106	3.47

2. bejegyző határozat: 41155/1995.11.07
   Kárpótlás

II. RÉSZ

3. tulajdoni hányad: 1/2
   bejegyző határozat, érkezési idő: 34174/2003.(2002.12.27)
   jogcím: ajándékozás
   jogállás: tulajdonos
   név : Dánosiné Krausz Katalin Mária
   sz.név: Krausz Katalin Mária
   szül. : 1970
   a.név : Hajdú Katalin
   cím : 2360 GYÁL Damjanich utca 57.

4. tulajdoni hányad: 1/2
   bejegyző határozat, érkezési idő: 34174/2003.(2002.12.27)
   jogcím: ajándékozás
   jogállás: tulajdonos
   név : Krausz Tamás György
   sz.név: Krausz Tamás György
   szül. : 1973
   a.név : Hajdu Katalin
   cím : 2360 GYÁL Petőfi Sándor utca 77.

III. RÉSZ

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 40242/1995.10.11

   Önálló szöveges bejegyzés a 07, 011, 014, 019 hrsz-ú ingatlanok megosztásából.

2. bejegyző határozat, érkezési idő: 34261/2010.03.24
   Vezetékjog
   ;VMB-177/2009 engedély számú (18012(7401,7405)) Üllői alállomás Bagomér - Ócsa 20 kV-os fennálló vezeték javára a vázrajz szerint megjelölt 1051 m2 területnagyságra.
   jogosult:
   név: ELMŰ HÁLÓZATI ELOSZTÓ KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG törzsszám: 13804983
   cím : 1132 BUDAPEST Váci út 72-74.

TULAJDONI LAP VÉGE

Nem hiteles tulajdoni lap
Nem hiteles tulajdoni lap
Nem hiteles tulajdoni lap
Nem hiteles tulajdoni lap
...es tulajdoni lap
...es tulajdoni lap
Igazoló erővel nem rendelkezik

Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének
……. önkormányzati rendelete
Gyál Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló,
17/2014. (XII.01) önkormányzati rendelet
módosításáról

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében és az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 62. § (6) bekezdés 6. pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye'·32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 42. § és 9. számú melléklete szerint eljáró érdekelt államigazgatási szervek véleményének kikérésével Gyál Város Helyi Építészeti Szabályzatáról szóló 17/2014.(XII.01.) önkormányzati rendeletének módosítására az alábbiakat rendeli el:

1.§

A Gyál Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló 17/2014.(XII.01.) sz. önkormányzati rendelet (a továbbiakban: HÉSZ) HÉSZ 1. mellékletében szereplő 1:4000 léptékű SZT- 8/M1. szelvény jelű szabályozási tervlap helyébe e rendelet 1. mellékleteként szereplő 1:4000 léptékű SZT-8/M2 szelvény jelű szabályozási tervlap lép.

2.§

A HÉSZ 1. mellékletében szereplő 1:4000 léptékű SZT- 12/M3 szelvény jelű szabályozási tervlap helyébe e rendelet 2. mellékleteként szereplő 1:4000 léptékű SZT-12/M4 szelvény jelű szabályozási tervlap lép.

3.§

Ez a rendelet 2019. …….. napján lép hatályba.

Pápai Mihály	**Rozgonyi Erik**
polgármester	**címzetes főjegyző**

Z Á R A D É K:

A rendelet 2019. ……... napján kihirdetésre került a helyben szokásos módon, a hirdetőtáblára történő kifüggesztéssel és www.gyal.hu honlapon történt közzététellel.

G y á l, 2019……...

.....

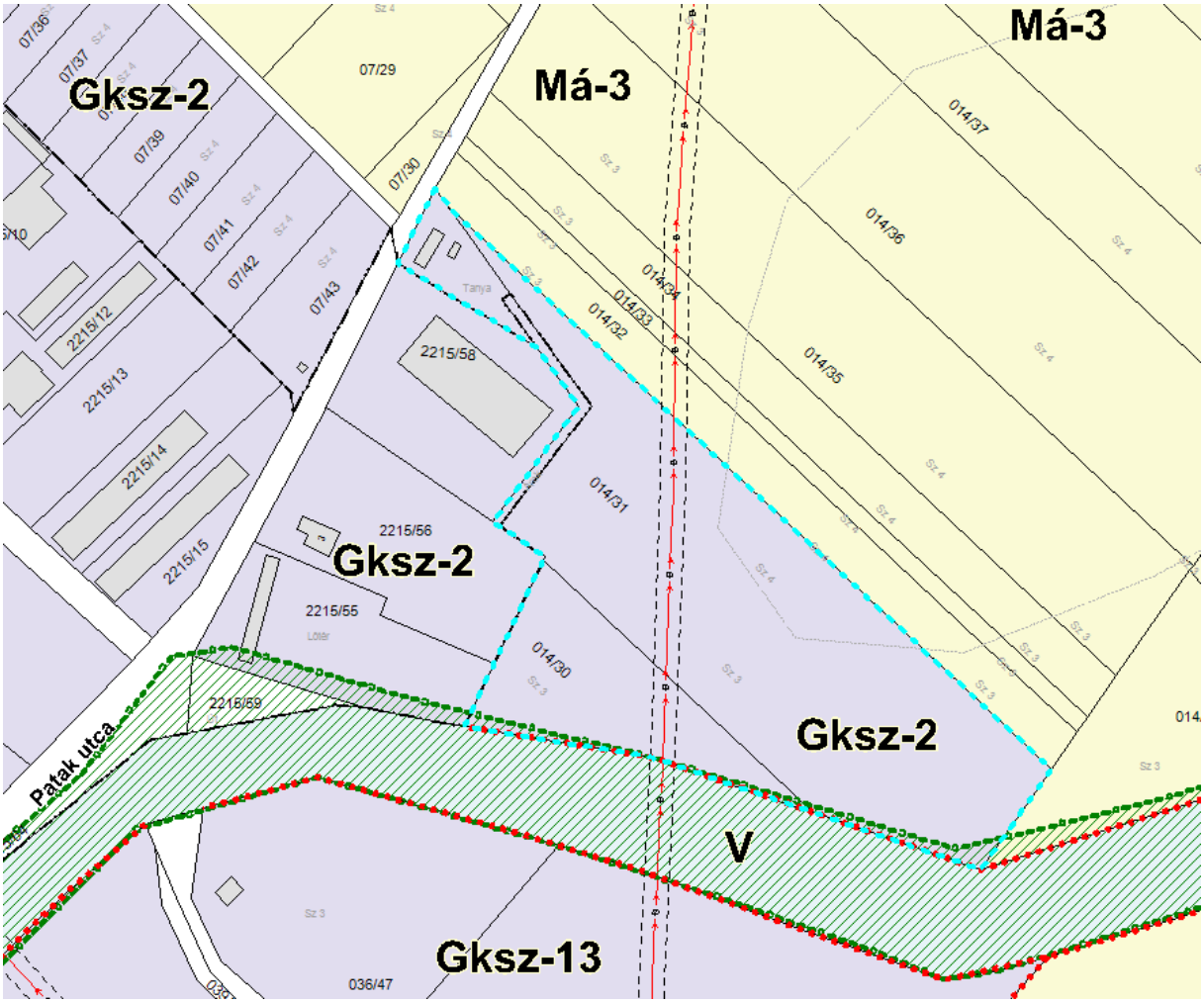
Rozgonyi Erik

.....

címzetes főjegyző

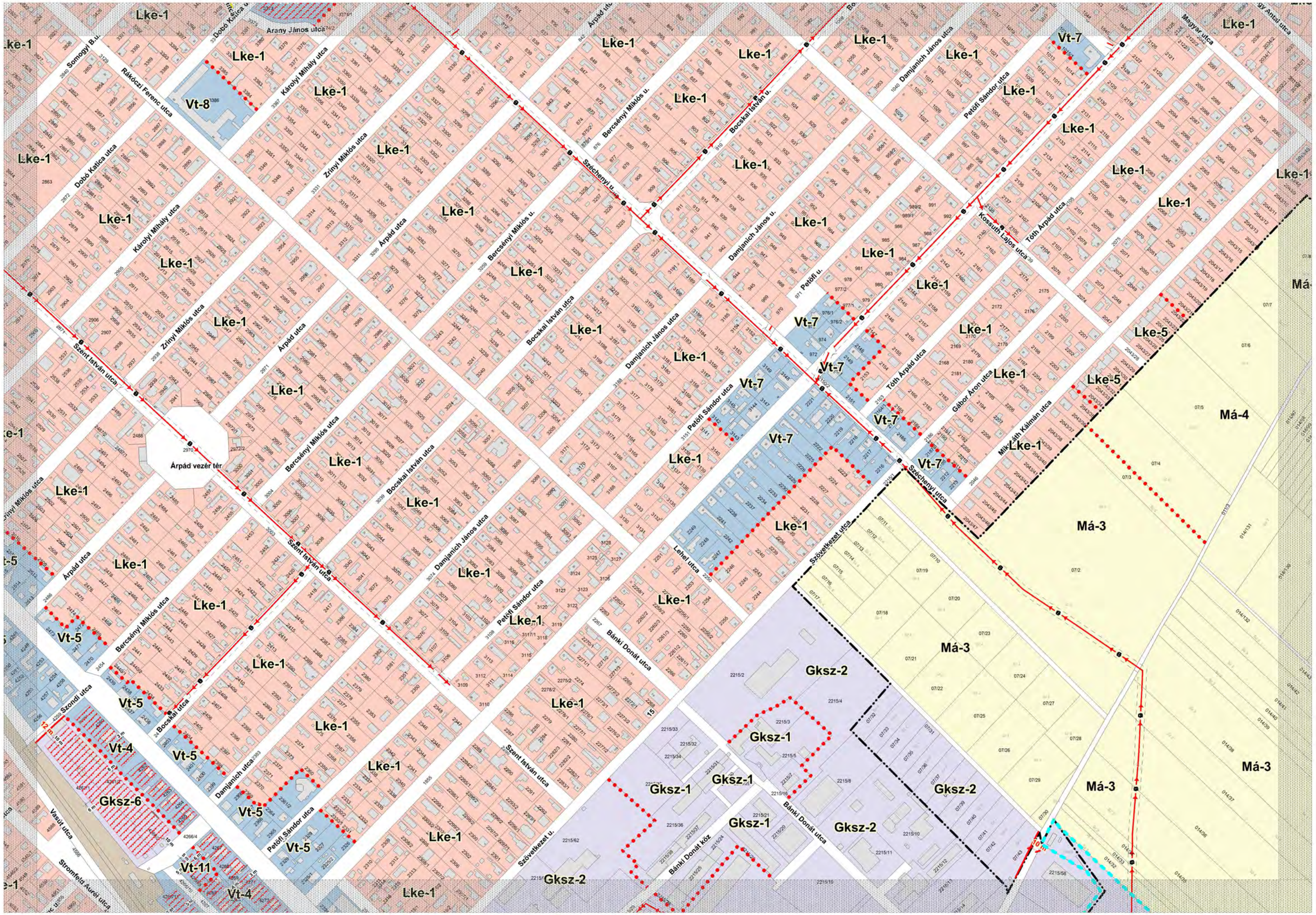
1. melléklet a **…./2019.(……..)** önkormányzati rendelethez:
„A 17/2014. (XII.01) önkormányzati rendelet
1. sz. melléklet SZT-8/M2 szabályozási tervlapszelvény”

2. melléklet a **…./2019.(……..)** önkormányzati rendelethez:
„A 17/2014. (XII.01) önkormányzati rendelet
1. melléklet SZT-12/M4 szabályozási tervlapszelvény”



módosítva a 18/2018.(VI.29.) és a ...../2019..... önk. rendelettel

GYÁL VÁROS SZABÁLYOZÁSI TERVE SZT-8/M2. SZELVÉNY M=1:4000



módosítva a:18/2018.(VI.29.) a 9/2019.(V.31.), 11/2019.(VI.28.) és a ..../2019..... önk. rendelettel

GYÁL VÁROS SZABÁLYOZÁSI TERVE SZT- 12/M4 SZELVÉNY M=1:4000

Szám: 18496-2/2019.

K I V O N A T

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2019. szeptember 26-án megtartott nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

"Kihagyva a kihagyandók."

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 8 igen - 1 nem szavazattal – 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

167/2019.(IX.26.) sz. határozat

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. Gyál Város Településrendezési eszközeit részlegesen felülvizsgálja és módosítja a Gyál 014/31 és a 014/30 hrsz.-ú ingatlanokra vonatkozó hatályos Helyi Építési Szabályzatot és mellékleteként a szabályozási tervet az alábbiak szerint:
   - a szabályozási terv övezeti besorolásának módosítása Gyál 014/31 és 014/30 hrsz.-ú területre vonatkozóan,
   - az építési paraméterek kialakítása a 014/31 és 014/30 területre vonatkozóan a Gksz-2 építési övezet paraméterei szerint,
   - közlekedési kapcsolatok lehetőségének vizsgálata.
2. a *314/2012.(XI.8.) Kormányrendelet* 32.§ (6) bekezdés c) pontja alapján a gazdaságfejlesztő beruházás megvalósítása érdekében, a fejlesztést érintő Gyál 014/31 és a 014/30 hrsz.-ú ingatlanokat kiemelt fejlesztési területté nyilvánítja;
3. a hatályos jogszabályi környezet áttanulmányozása után a települési rendezési tervi eszköz módosítását - a *314/2012.(XI.8.) Kormányrendelet* alapján - **tárgyalásos eljárás keretében** folytatja le;
4. a *környezet védelmének általános szabályiról szóló* 1995.évi LIII. tv.43.§(5) bekezdése, valamint *az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló* 2/2005. (I.11.) Kormányrendelet 1.§.(2) és (3) bekezdése szerinti **környezeti hatásvizsgálat készítését nem tartja szükségesnek;**
5. tárgyi tárgyalásos eljárás esetében az előzetes tájékoztatási kötelezettséget a partnerségi egyeztetés során nem állapít meg;
6. a tervezési munka elkészítésére háromoldalú szerződést köt a PESTTERV Pest megyei Terület-, Település-, Környezet Tervező és Tanácsadó Kft.-vel, mint tervezővel és az Agro-Largo Mezőgazdasági és Kereskedelmi Kft.-vel, mint költségviselővel.
7. felhatalmazza a Polgármestert a további szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2019. október 15. (a szerződés megkötésére)
Felelős: Polgármester

K.m.f.

Pápai Mihály s.k.
polgármester

Rozgonyi Erik s.k.
címzetes főjegyző

A kivonat hiteléül:
2019. szeptember 27.

Tóth Istvánné
Jegyzőkönyvvezető

Polgármesteri Hivatal Gyál	
Érkezett: 2020.01.13.	
Ügyiratszám: K/1042-1/2020.	Előiratszám:
Melléklet:	Ügyintéző: Kiss István

JELENLÉTI ÍV

(EMLÉKEZTETŐ)

Tárgy: Gyál Szabályozási Tervének részleges módosítása
(014/31, 014/30 hrsz.- ú ingatlanokra vonatkozóan)

LAKOSSÁGI FÓRUM

Készült: Gyáli Polgármesteri Hivatal, Tanácsterem
Cím: 2360, Gyál Kőrösi út 112 - 114
Dátum / Időpont: **2020. 01. 08., 09:00**

Jelenlévők:

Név	**Lakcím**	**Aláírás**
NAGY DÓNÉT ELEK	ALPOLGÁRMESTER	[illegible]
KISS ISTVÁN	FŐÉPÍTÉK	[illegible]
MÁRTON ERIKA	FŐÉPÍTÉSZI REFERENS	Márton Erika

Ut Partnerségi Egyeztetési Szabályairól szóló 10/2017. (IV. 28.) önkormányzati rendelete alapján véleményezés céljából meghirdetett lakossági fórumon a partnerek (lakosság) részéről nem jelent meg senki.

Érkezett: 2019 IX. 5.
Városfejlesztési Iroda

Tárgy: Javaslat Gyál közvilágításának fejlesztésére
Előterjesztő: Végh Tibor, MSZP

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Eleven Gyálért Civil Közösség megalakulása óta folyamatosan vizsgálja a város fejlesztésével, a közszolgáltatásokkal kapcsolatos ellátottságát, mely a lakosság széles körét érinti. Legutóbbi vizsgálatuk tárgya Gyál közvilágítása, a közvilágítás hiányosságai. Nap mint nap tapasztalhatja mindenki, hogy jól meghatározhatóan, van ahol szinte összefüggően hiányzik a közvilágítás. A hiány oka felmérésük alapján a lámpatestek hiánya, nem minden villanyoszlopon történő elhelyezése. Ez mind közlekedésbiztonság, mind a közbiztonság szempontjából problémát okoz. A nem megfelelően kivilágított útszakaszok, gyalogjárdák balesetveszélyesek, idős emberek, gyermekekkel közlekedő lakosok sokszor panaszolják, milyen nehézséget okoz az esti, hajnali órákban a gyalogos, kerékpáros közlekedés a nem megfelelően megvilágított útszakaszokon. További problémát okoz a világítás hiánya közbiztonsági szempontból, hisz ahol nem megfelelő a közvilágítás, nagyobba a kísértés a bűnözésre is. A Magyarország önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény az önkormányzatok kötelező feladatai között sorolja fel a közvilágításról való gondoskodást;

„13. § (1) A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:

1. településfejlesztés, településrendezés;

2. településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);"

Fentieket figyelembe véve, szervezetük elvégezte azt a felmérést, mely alapján meg lehet határozni a hiányzó világítótestek számát. Jelenleg Gyál területén a közvilágítás javítása érdekében 600 db lámpa beszerzésére volna szükség ahhoz, hogy mindenütt jól megvilágított, biztonságos közterületekről beszélhessünk.

A lámpatestek pótlására készíttettek Antal Zoltán tervezőmérnök szakértővel egy előzetes költségbecslést, melyet ajánlatkérésükre a cég megküldött (2 db melléklet csatolva). 3 éves kifutású elosztásban gondolkodva a 600 db lámpatest pótlása az alábbiak szerint alakulna:

	Összes költség	Egy évre eső költség
600 lámpatest beszerzési ára	34 290 000	11 430 000
Felszerelés díja	15 240 000	5 080 000
Tervezési díj	1 143 000	381 000
Engedélyeztetés díja	63 500	21 167
Mindösszesen	50 736 000	16 912 167

Természetesen a költségekből a tervezési vagy az engedélyeztetési díj egyszeri költségként jelentkezik, de ha a hároméves megvalósítási időt vesszük figyelembe, ez elenyésző éves szinten.

A Tisztelt Képviselő-testület tárgyalja a 2018. évi költségvetés végrehajtását, a gazdálkodási évben a pénzmaradvány elszámolását és felhasználását. A pénzmaradvány természetesen a város életében szükséges, égető feladatok rangsorolása mellett is lehetőséget nyújthat a közvilágítás fejlesztésével kapcsolatos feladatok tervezésre, a hároméves ütemezés szerinti fedezet biztosítására, amely évente 16 912 167 Ft-ot jelent a költségvetésben.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a közvilágítás fejlesztésével kapcsolatos előremutató döntést hozza meg.

Határozati javaslat:

1. Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2018. évi pénzmaradvány terhére biztosítja 200 db közúti világítótest fejlesztését, a Képviselő-testület általános tartaléka terhére, melynek 2019. évben felhasználható összege 17 000 000 Ft.

2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: azonnal
Felelős: a polgármester

Gyál, 2019. szeptember 05.

az Eleven Gyál Civil Közösség kérésére:
Végh Tibor, MSZP

Tárgy: Javaslat az M0 autóút és M5 autópálya, mint nagyforgalmú közlekedési létesítmények által okozott zajterhelés és levegőszennyezettség mérésének megrendelésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A környezeti zaj kezeléséről és értékeléséről szóló 280/2004. (X. 20.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Korm. rend.) értelmében a rendeletben meghatározott éves forgalomnagyságot meghaladó közlekedési létesítményekre stratégiai zajtérképet és zajcsökkentési intézkedési tervet kell készíteni és rendszeres időközönként felülvizsgálni. A tervezési feladat ellátását a közlekedésért felelős miniszter által kijelölt szervezet végzi.

A miniszteri kijelölés alapján a fő közlekedési létesítmények közül a nagyforgalmú vasutak (30 000 szerelvény/évnél nagyobb forgalmú vasútvonalak) és a nagyforgalmú közutak (3 millió jármű/évnél nagyobb forgalmú országos közúti szakaszok) stratégiai zajtérképeinek és intézkedési terveinek elkészítését és felülvizsgálatát a KTI Közlekedéstudományi Nonprofit Kft. (a továbbiakban: KTI) végzi.

A Korm. rend.-ben előírtaknak megfelelően a KTI elkészítette és megküldte a nagyforgalmú közutakra és a nagyforgalmú vasutakra vonatkozó intézkedési tervek tervezetét (intézkedési tervjavaslat), amely városunkat érintően az M0 autóút és az M5 autópálya terheltségét, és az álláspontjuk szerint ennek megfelelő intézkedési terv javaslatát tartalmazza.

Az intézkedési tervjavaslatokat, mely az előterjesztés mellékletét képezi, a KTI városunk részére megküldte azzal, hogy:

- egyrészt a tervjavaslatokat hozzuk nyilvánosságra,
- másrészt biztosítsunk lehetőséget a lakosság részére észrevételek megtételére.
- ezt követően a KTI – a beérkezett vélemények figyelembe vételével véglegesíti az intézkedési tervet.

Számos észrevétel érkezett a társadalmi egyeztetés kapcsán megadott igazgatas@gyal.hu email címre, amelyek szinte mindegyike a vizsgált főközlekedési útvonalak zajosságát, és emiatt az általuk lakott ingatlan élhetetlenségét (egy részük ezen túlmenően e közlekedési létesítmények levegőszennyező voltát is) kifogásolja.

Tekintettel arra, hogy a zajtérkép készítését a KTI a zajforrások és a zajterhelés modellezésének alapul vételével, mérés nélkül végezte, álláspontom szerint az elkészült intézkedési tervjavaslat nem tükrözi a tényleges zajterhelést. Ezen túlmenően az egyre növekvő forgalom a levegőtisztaságra is negatív hatással van.

Annak érdekében, hogy a lakosság által jelzett terheltséget mérés útján számszerűsíteni tudjuk, majd szükség esetén a probléma megoldására alkalmas javaslat megfogalmazására is sor kerülhessen, szükséges igazságügyi szakértő szakvéleményének beszerzése mind a zajterhelés, mind a levegőszennyezettség vizsgálata tárgyában.

Leírtak alapján kérem a T. Képviselő-testületet a határozati javaslat megtárgyalására és elfogadására.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. méréssel szükséges megállapítani az M0 autóút és az M5 autópálya, mint nagyforgalmú közutak által keltett zajhatást, valamint légszennyezést.
2. Gyál város 2020. évi költségvetésében az ehhez szükséges fedezetet biztosítja.
3. felhatalmazza a polgármestert, hogy a legkedvezőbb ajánlatot tévő igazságügyi szakértővel szükség esetén a szerződést megkösse.

Határidő: 2020. március 31.
Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság
Az előterjesztést készítette: dr. Flórián-Karvalics Katalin irodavezető

Gyál, 2020. január 10.

Pápai Mihály
polgármester

A határozati javaslat a költségvetési rendelettel összhangban van.

Diera Éva
irodavezető
Pénzügyi és Adó Iroda

Gyál

KTI Közlekedéstudományi Intézet Nonprofit Kft.
Fenntartható Közlekedés Kutatóközpont
Közlekedésakusztikai Osztály

Fő közlekedési létesítmények stratégiai zajtérképezése III. ciklus – intézkedési terv
Gyál

Évi 3 millió jármű áthaladásánál nagyobb forgalmat lebonyolító országos közutak

1 Bevezetés

A környezeti zaj értékeléséről és kezeléséről szóló 2002/49/EK irányelv értelmében hazánk európai uniós tagságából eredő kötelezettsége a környezeti zajterhelés meghatározása és értékelése céljából a stratégiai zajtérképek, valamint az ezeken alapuló, a zajterhelés megfelelő szinten tartása, illetve mérséklése érdekében végrehajtandó stratégiai intézkedéseket megfogalmazó ún. zajvédelmi intézkedési tervek elkészítése és rendszeres felülvizsgálata. *A közúti közlekedés biztonságát és környezetvédelmét szolgáló kutatási, fejlesztési és koordinációs feladatok végrehajtására kijelölt szervezetről szóló 58/2012. (X. 31.) NFM rendelet* 2. § f) pontja értelmében a KTI Közlekedéstudományi Intézet Nonprofit Kft. feladata a fő közlekedési létesítmények közül az állami kezelésben lévő nagyforgalmú közutak[1] és vasútvonalak[2] stratégiai zajtérképeinek és zajvédelmi intézkedési terveinek elkészítése, valamint azok rendszeres felülvizsgálata.

Az európai zajvédelmi irányelv hazai jogrendbe ültetése *a környezeti zaj értékeléséről és kezeléséről szóló 280/2004. (X. 20.) Korm. rendelettel* és *a stratégiai zajtérképek, valamint az intézkedési tervek készítésének részletes szabályairól szóló 25/2004. (XII.20.) KvVM rendelettel* valósult meg. E jogszabályokban foglaltak alapján került sor a nagyforgalmú közutak és vasútvonalak stratégiai zajtérképeinek és zajvédelmi intézkedési terveinek elkészítésére. Jelen intézkedési terv az alábbi dokumentumokkal együtt értelmezendő:

- *Fő közlekedési létesítmények stratégiai zajtérképezése III. ciklus – Intézkedési tervek – Általános leírás*

- *Fő közlekedési létesítmények stratégiai zajtérképezése III. ciklus – Intézkedési tervek – Műszaki dokumentáció*

2 A település adatai

TELEPÜLÉS NEVE	IGAZGATÁSI RANG	MEGYE	ILLETÉKES KORMÁNYHIVATAL
Gyál	város	Pest	Pest Megyei Kormányhivatal

KÖZÚT SZÁMA	ÚTKATEGÓRIA	HATÁRSZELVÉNYEK [KM+M]		HOSSZ [KM]
		KEZDŐ	VÉG	
M0	Autóút	26 + 761	37 + 448	10.697
M5	Autópálya	17 + 554	26 + 584	9.041

4 Érintettség adatok: érintett lakosság, oktatási és egészségügyi intézmények

Az alábbi táblázatokban az érintett lakosság, valamint az érintett védendő (egészségügyi, oktatási) intézményekhez tartozó épületek számát adjuk meg.

Az érintett lakosságszám azon személyek becsült teljes számát jelenti (100 főre kerekítve), akik olyan lakóépületekben élnek, ahol a legzajosabb homlokzatot érő zajterhelés 4 m-rel a talajszint felett meghatározott:

L_{den} értéke[3] a következő sávok valamelyikébe esik: 55-59, 60-64, 65-69, 70-74, >75 dB, illetve

$L_{éjjel}$ értéke[4] a következő sávok valamelyikébe esik: 50-54, 55-59, 60-64, 65-69, >70 dB.

Az érintett oktatási, valamint egészségügyi intézményeknél azon épületek számát adjuk meg, ahol a legzajosabb homlokzatot érő zajterhelés 4 m-rel a talajszint felett meghatározott L_{den}, illetve $L_{éjjel}$ értéke fenti kategóriákba esik.

4.1 Lden mutató

	LAKOSSÁGSZÁM	OKTATÁSI INTÉZMÉNYHEZ TARTOZÓ ÉPÜLETEK SZÁMA	EGÉSZSÉGÜGYI INTÉZMÉNYHEZ TARTOZÓ ÉPÜLETEK SZÁMA
55-59 dB:	200	0	0
60-64 dB:	0	0	0
65-69 dB:	0	0	0
70-74 dB:	0	0	0
>75 dB:	0	0	0

4.2 Léjjel mutató

	LAKOSSÁGSZÁM	OKTATÁSI INTÉZMÉNYHEZ TARTOZÓ ÉPÜLETEK SZÁMA	EGÉSZSÉGÜGYI INTÉZMÉNYHEZ TARTOZÓ ÉPÜLETEK SZÁMA
50-54 dB:	100	0	0
55-59 dB:	0	0	0
60-64 dB:	0	0	0
65-69 dB:	0	0	0
>70 dB:	0	0	0

5 Érintettségi adatok: csendes homlokzat és fokozott zajszigetelés

Ahol az információk rendelkezésre állnak, meg kell adni, hogy a fenti zajtartományokon belül hányan laknak olyan lakóépületekben, amelyek rendelkeznek:

- zaj elleni fokozott hangszigeteléssel, ami az épületnek a környezeti zajok egy vagy több típusa elleni fokozott hangszigetelését jelenti, olyan szellőző vagy légkondicionáló berendezésekkel, amelyek mellett a környezeti zaj elleni fokozott hangszigetelés biztosítható (fokozott hangszigetelésűnek kell tekinteni azokat a homlokzatokat, ahol a meghatározott stratégiai küszöbértéket vagy környezeti zajterhelési határértéket meghaladó zajterhelés miatt, zajvédelmi intézkedés hatására olyan nyílászárókat építettek be, amelyekkel a helyiségekben a belső téri zajterhelési határértékek teljesülnek);
- csendes homlokzattal, ami a lakóépületnek azon homlokzatát jelenti, ahol az adott típusú zajforrás által kibocsátott zaj Lden értéke a talajszint felett 4 méterrel és a homlokzat előtt 2 méterrel mérve több, mint 20 dB-lel kisebb a legzajosabb homlokzatot érő zajterhelésnél.

5.1 Lden mutató

	CSENDES HOMLOKZAT	FOKOZOTT HANGSZIGETELÉS
55-59 dB:	0	Nincs adat
60-64 dB:	0	Nincs adat
65-69 dB:	0	Nincs adat
70-74 dB:	0	Nincs adat
>75 dB:	0	Nincs adat

5.2 Léjjel mutató

	LAKOSSÁGSZÁM	
	CSENDES HOMLOKZAT	FOKOZOTT HANGSZIGETELÉS
50-54 dB:	0	Nincs adat
55-59 dB:	0	Nincs adat
60-64 dB:	0	Nincs adat
65-69 dB:	0	Nincs adat
>70 dB:	0	Nincs adat

6 Lakóépület és lakosságszám adatok az érintett területen

Az alábbi táblázat az L_{DEN} >55, 65, illetve 75 dB zajterhelésű terület teljes (km^2-ben kifejezett) nagyságát mutatja. Minden ilyen területre megadtuk az ott lévő lakóépületek, valamint az ezeken élő emberek becsült teljes számát (100 főre kerekítve).

6.1 Lden mutató

Gyál

	TERÜLET[km²]	LAKOSSÁGSZÁM	LAKÓÉPÜLETEK SZÁMA
>55 dB:	7,31	200	85
>65 dB:	2,1	0	0
>75 dB:	0,59	0	0

7 Értékelés - zajforrás: közúti közlekedés

7.1 Terhelés

TERHELÉS

Az értékelés csak az adott útszakaszok környezetére vonatkozik, nem a település egészére. A vizsgált útszakaszok eleve nagy forgalmúak (legalább 3 millió jármű/év), tehát az adott útszakasz környezetében mindenképpen magas a közúti forgalom miatt kialakuló zajterhelés.
A számítások a Magyar Közút Nonprofit Zrt. által szolgáltatott forgalmi adatok (Országos Közúti Adatbank: éves átlagos napi keresztmetszeti forgalomszámlálási adatok) alapján készültek.

Az M0 sz. autóút zajtérképezett szakasza külterületi részeken halad.

Az M5 sz. autópálya zajtérképezett szakasza külterületi részeken halad.

A csendes területek a település egészére vonatkozó, az összes zajforrás (közúti, vasúti, ipari) figyelembevételével készült zajtérkép ismeretében lennének ténylegesen kijelölhetőek. A jogszabályi előírásoknak megfelelően az intézkedési tervek alapjául szolgáló stratégiai zajtérképek zajforrásonként külön-külön, kizárólag a nagyforgalmú vonalas létesítményekre vonatkozóan készültek el. Így jelen projekt keretében csak annyi jelenthető ki, hogy a nagyforgalmú közúttól eltávolodva a beépítettség függvényében csökken a zajterhelés. Nappal kb. 300 m távolságban alakulnak ki a nagyobb épületek zajárnyékoló hatása következtében kisebb csendes szigetek, míg éjszaka az útszakasz 80-300 m - es térségén kívül már nincs érdemi zajterhelés.

7.2 Konfliktus (érintettség)

	A konfliktussal terhelt területek a stratégiai küszöbértéket meghaladó zajterhelésű területek. A település lakosságának 0%-a él konfliktussal terhelt területen. Az M0 sz. autóút zajtérképezett szakaszán a 30 + 769 km szelvényig mindkét oldalon jellemzően mintegy 155 - 175 m széles sáv, a további szakaszon mintegy 115 - 130 m széles sáv (a növényzetsáv zajárnyékoló hatása miatt helyenként kevesebb). Az M5 sz. autópálya zajtérképezett szakaszán a 21 + 146 km szelvényig mindkét oldalon jellemzően mintegy 115 - 140 m széles sáv, a további szakaszon mintegy 180 - 215 m széles sáv (a növényzetsáv zajárnyékoló hatása miatt helyenként kevesebb).	A konfliktussal terhelt területek a stratégiai küszöbértéket meghaladó zajterhelésű területek. A település lakosságának 0%-a él konfliktussal terhelt területen. Az M0 sz. autóút zajtérképezett szakaszán a 30 + 769 km szelvényig mindkét oldalon jellemzően mintegy 160 - 190 m széles sáv, a további szakaszon mintegy 100 - 120 m széles sáv (a növényzetsáv zajárnyékoló hatása miatt helyenként kevesebb). Az M5 sz. autópálya zajtérképezett szakaszán a 21 + 146 km szelvényig mindkét oldalon jellemzően mintegy 125 - 155 m széles sáv, a további szakaszon mintegy 200 - 230 m széles sáv (a növényzetsáv zajárnyékoló hatása miatt helyenként kevesebb).

7.3 A zajhelyzet jellemzése a stratégiai küszöbérték szempontjából

STRTÉGIAI KÜSZÖBÉRTÉK	LDEN MUTATÓ	LÉJJEL MUTATÓ
A stratégiai küszöbértéket több, mint 10 dB értékkel meghaladó területek (a zajterhelés meghaladja L_{den} mutató esetében a 73 dB, $L_{éjjel}$ mutató esetében a 65 dB értéket)	Az M0 sz. autóút zajtérképezett szakaszának konfliktussal terhelt területén lakóépület nem található, a homlokzati zajterhelés így értelemszerűen a 73 dB-es értéket sehol sem éri el, illetve haladja meg. Az M5 sz. autópálya zajtérképezett szakaszának konfliktussal terhelt területén lakóépület nem található, a homlokzati zajterhelés így értelemszerűen a 73 dB-es értéket sehol sem éri el, illetve haladja meg.	Az M0 sz. autóút zajtérképezett szakaszának konfliktussal terhelt területén lakóépület nem található, a homlokzati zajterhelés így értelemszerűen a 65 dB-es értéket sehol sem éri el, illetve haladja meg. Az M5 sz. autópálya zajtérképezett szakaszának konfliktussal terhelt területén lakóépület nem található, a homlokzati zajterhelés így értelemszerűen a 65 dB-es értéket sehol sem éri el, illetve haladja meg.
A stratégiai küszöbértéket legfeljebb 10 dB értékkel meghaladó területek (a zajterhelés L_{den} mutató esetében a 63-73 dB, $L_{éjjel}$ mutató esetében az 55-65 dB értékek közé esik)	Az M0 sz. autóút zajtérképezett szakaszának konfliktussal terhelt területén lakóépület nem található, a homlokzati zajterhelés így értelemszerűen 63 - 73 dB közé eső értéket sehol sem ér el. Az M5 sz. autópálya zajtérképezett szakaszának konfliktussal terhelt területén lakóépület nem található, a homlokzati zajterhelés így értelemszerűen 63 - 73 dB közé eső értéket sehol sem ér el.	Az M0 sz. autóút zajtérképezett szakaszának konfliktussal terhelt területén lakóépület nem található, a homlokzati zajterhelés így értelemszerűen 55 - 65 dB közé eső értéket sehol sem ér el. Az M5 sz. autópálya zajtérképezett szakaszának konfliktussal terhelt területén lakóépület nem található, a homlokzati zajterhelés így értelemszerűen 55 - 65 dB közé eső értéket sehol sem ér el.

Gyál

Az alábbi táblázatok az előző zajtérképezési ciklus óta megvalósult, illetve a jelenleg folyamatban lévő vagy előkészítés alatt álló, zajcsökkentő hatással járó intézkedéseket tartalmazzák, feltüntetve a (várható) átadás időpontját, a zajcsökkentő hatással érintett becsült lakosszámot és a megvalósításhoz szükséges tényleges, illetve becsült költséget.

8.1 Megvalósult zajcsökkentési intézkedések

INTÉZKEDÉS TÍPUSA	INTÉZKEDÉS MŰSZAKI TARTALMA	ÉRINTETT ÚTSZAKASZ	ÁTADÁS DÁTUMA	ZAJCSÖKKENÉSSEL ÉRINTETT BECSÜLT LAKOSSZÁM [FŐ]	KÖLTSÉG [MFT]

8.2 Folyamatban lévő zajcsökkentési intézkedések

INTÉZKEDÉS TÍPUSA	INTÉZKEDÉS MŰSZAKI TARTALMA	ÉRINTETT ÚTSZAKASZ	ÁTADÁS DÁTUMA	ZAJCSÖKKENÉSSEL ÉRINTETT BECSÜLT LAKOSSZÁM [FŐ]	KÖLTSÉG [MFT]

8.3 Előkészítés alatt álló zajcsökkentési intézkedések

INTÉZKEDÉS TÍPUSA	INTÉZKEDÉS MŰSZAKI TARTALMA	ÉRINTETT ÚTSZAKASZ	ÁTADÁS DÁTUMA	ZAJCSÖKKENÉSSEL ÉRINTETT BECSÜLT LAKOSSZÁM [FŐ]	KÖLTSÉG [MFT]

9 Javasolt zajcsökkentési intézkedések

Az alábbi táblázatokban a rövid távon (5 éven belül), illetve a hosszú távú stratégia keretében megvalósításra javasolt zajvédelmi célú beavatkozásokat tüntettük fel. A javasolt zajcsökkentési intézkedések a zajhelyzet stratégiai zajtérképeken alapuló, a konfliktussal terhelt területeket feltáró elemzése alapján, az adott közlekedési létesítmény és település sajátosságainak figyelembevételével kerültek kiválasztásra.

Feltüntettük az egyes intézkedések zajcsökkentő hatásával érintett lakosság becsült számát, az adott intézkedés becsült költségét, a zajemisszió csökkenés becsült értékét, valamint az e mutatókból képzett becsült költség-haszon indexet. Ez a mutatószám a zajhelyzet javulásával érintett lakosszámra vetített fajlagos költséget fejezi ki.

9.1 A következő 5 éves időszakra vonatkozóan javasolt intézkedések

INTÉZKEDÉS TÍPUSA, MŰSZAKI TARTALMA	ÉRINTETT ÚTSZAKASZ	ZAJCSÖKKENTÉSSEL ÉRINTETT BECSÜLT LAKOSSZÁM L [FŐ]	BECSÜLT KÖLTSÉG K [NETTÓ MFT]	BECSÜLT ZAJEMMISSZIÓ CSÖKKENÉS ΔL [DB]	BECSÜLT KÖLTSÉG-HASZON INDEX (L*ΔL)/K

9.2 A hosszú távú stratégia keretében javasolt intézkedések

INTÉZKEDÉS TÍPUSA, MŰSZAKI TARTALMA	ÉRINTETT ÚTSZAKASZ	ZAJCSÖKKENTÉSSEL ÉRINTETT BECSÜLT LAKOSSZÁM L [FŐ]	BECSÜLT KÖLTSÉG K [NETTÓ MFT]	BECSÜLT ZAJEMMISSZIÓ CSÖKKENÉS ΔL [DB]	BECSÜLT KÖLTSÉG-HASZON INDEX (L*ΔL)/K

10 A javasolt zajcsökkentési intézkedések rangsorolása

Gyál Fő közlekedési létesítmények zajvédelmi intézkedési tervdokumentációk KÖZ

táblázatokban az egyes intézkedéseket a kialakult rangsor szerinti sorrendben szerepeltetjük, feltüntetve a becsült költség-haszon indexeket és a becsült költségeket is. A területhasználat-tervezési kategóriába tartozó intézkedések minden esetben a rangsor élén szerepelnek.

10.1 A következő 5 éves időszakra vonatkozóan javasolt zajcsökkentési intézkedések rangsora

SORSZÁM	INTÉZKEDÉS TÍPUSA, MŰSZAKI TARTALMA	ÉRINTETT ÚTSZAKASZ	BECSÜLT KÖLTSÉG-HASZON INDEX	BECSÜLT KÖLTSÉG (NETTÓ MFT)

10.2 A hosszú távú stratégia keretében javasolt zajcsökkentési intézkedések rangsora

SORSZÁM	INTÉZKEDÉS TÍPUSA, MŰSZAKI TARTALMA	ÉRINTETT ÚTSZAKASZ	BECSÜLT KÖLTSÉG-HASZON INDEX	BECSÜLT KÖLTSÉG (NETTÓ MFT)

11 Zajcsökkentési intézkedések becsült költsége összesen

5 ÉVEN BELÜLI INTÉZKEDÉSEK ÖSSZKÖLTSÉGE (NETTÓ MFT)	HOSSZÚTÁVÚ INTÉZKEDÉSEK ÖSSZKÖLTSÉGE (NETTÓ MFT)	TELJES ÖSSZEGZETT KÖLTSÉG (NETTÓ MFT)
0	0	0

12 Fogalomjegyzék

[1] *nagyforgalmú közút*: országos közút - az utolsó három év átlagából figyelembe vett mérési adatai alapján - évi hárommilliónál több gépjármű áthaladását meghaladó forgalmi szakasza (*a környezeti zaj értékeléséről és kezeléséről szóló 280/2004. (X. 20.) Korm. rendelet* 3. § k) pont)

[2] *nagyforgalmú vasút*: olyan vasútvonal, amelyen évente 30 000-nél több vonatszerelvény halad át (*a környezeti zaj értékeléséről és kezeléséről szóló 280/2004. (X. 20.) Korm. rendelet* 3. § l) pont)

[3] L_{den} *napi (napközben-este-éjszaka) zajjellemző*: a teljes napi zajterhelésre vonatkozó zajjellemző (*280/2004. (X. 20.) Korm. rendelet* 3. § e) pont, részletes magyarázata megtalálható az Általános leírás c. dokumentumban)

[4] $L_{éjjel}$ *(éjszakai, 22^{00}-06^{00}) zajjellemző*: az éjszakai időszak zajterhelésére vonatkozó zajjellemző (*280/2004. (X. 20.) Korm. rendelet* 3. § h) pont, részletes magyarázata megtalálható az Általános leírás c. dokumentumban)

Tárgy: Javaslat a Fővárosi Agglomeráció Önkormányzati Társulás új Társulási Megállapodásának elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) meghatározza a helyi önkormányzatok társulásainak általános szabályait, a társulási megállapodás alapvető előírásait, továbbá a társulás szervezetére és működésére irányadó szabályokat. A Fővárosi Agglomeráció Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa 2011. június 15-én fogadta el Társulási Megállapodását, melyet 2011. november 18-án módosított, és ezen két dokumentumot a tagönkormányzatok képviselő-testületei hiánytalanul jóvá is hagyták. A Társulási Tanács 7/2015.(II.26.) számú határozatában döntött a Társulási Megállapodás újabb módosításáról, amellyel annak rendelkezéseit az Mötv. által előírt szabályokhoz igazította. Ezen módosítást a Képviselő-testület 84/2015.(III.26.) sz. határozatával fogadta el. Ahhoz, hogy ez a módosítás hatályba is léphessen, szükség lett volna valamennyi társult önkormányzat képviselő-testületének minősített szótöbbséggel meghozott döntésére is, amely azonban nem minden tagönkormányzat esetében történt meg.

Az időközben bekövetkezett változásokra figyelemmel elkészült egy új Társulási Megállapodás tervezet, mely elfogadása érdekében javaslom az az alábbi határozat meghozatalát:

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

a) visszavonja a Fővárosi Agglomeráció Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodás módosítását jóváhagyó 84/2015.(III.26.) sz. határozatát, egyben az új Társulási Megállapodást jóváhagyja a jelen előterjesztés mellékletének megfelelő tartalommal,
b) felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

A határozati javaslat elfogadása minősített többséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést készítette: Rozgonyi Erik címzetes főjegyző

Gyál, 2020. január 10.

Pápai Mihály

polgármester

Melléklet: új Társulási Megállapodás tervezete

Melléklet

Fővárosi Agglomeráció Önkormányzati Társulás

Társulási megállapodása

MEGÁLLAPODÁS

TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK TÁRSULÁSÁRÓL

A fővárosi agglomerációs térség alábbiakban nevesített, társult önkormányzatai a 2011. június 15. napjával létrehozott Fővárosi Agglomeráció Önkormányzati Társulást a jogfolytonosság biztosítása mellett a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezéseinek megfelelően önkéntes és szabad elhatározásukból a jogi személyiség további fenntartása mellett jelen társulási megállapodással átalakítják.

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1./ A Társulás neve: Fővárosi Agglomeráció Önkormányzati Társulás

2./ A Társulás rövidített neve: FAÖT

3./ A Társulás székhelye: 2360 Gyál, Kőrösi út 112-114.

4./ A Társulás tagjai: A Társulás tagjainak nevét, székhelyét és képviselőjét, valamint az egyes települések 2019. január 1-i lakosságszámát az 1. sz. melléklet tartalmazza. Ezt követően a települések lakosságszáma minden évben a KSH által közölt előző éves adatoknak megfelelően kerül figyelembe vételre.

5./ A Társulás működési területe:

A társult önkormányzatok közigazgatási területe.

6./ A Társulás irányító szerve:

Fővárosi Agglomeráció Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa

7./ A Társulás bélyegzője: Fővárosi Agglomeráció Önkormányzati Társulás felirattal ellátott körbélyegző, középen Magyarország címerével.

8./ A Társulás képviselete: a képviseletet a Társulás elnöke, akadályoztatása esetén alelnöke, mindkettőjük akadályoztatása esetén a Társulási Tanács által megbízott tanácstag látja el. A képviselet részletes szabályait a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

9./ A Társulás költségvetési szervet, gazdálkodó szervezetet, nonprofit szervezetet vagy egyéb más szervezetet nem alapított.

10./ A Társulás időtartama

A Társulást a tagok határozatlan időtartamra hozzák létre.

II.

A TÁRSULÁS CÉLJA ÉS FELADATA

A Társulás alapvető célja az érintett települések közösen való fellépése – bizonyos ügyekben Budapesttel együtt – az agglomerációs települések érdekében.
A legfontosabb feladat a közös érdekérvényesítés, érdekvédelem, a közös gondolkodás és a tapasztalatcsere többek között a (közösségi) közlekedés, a közbiztonság, a turisztika és a katasztrófavédelem területén, illetve a kulturális és sport kapcsolatok elmélyítése.
A területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 10. §. (1) bekezdése értelmében cél a társult települések összehangolt fejlesztése, közös területfejlesztési programok kialakítása és a fejlesztések megvalósítása, valamint a pályázatok figyelése, pályázatok benyújtása, források megszerzésére.

A tagönkormányzatok a Társulásra helyi önkormányzati feladat- és hatásköröket nem ruháznak át.

A Társulás szakágazat kódja: 841317. Többcélú, fejlesztési projekt igazgatása

Kormányzati funkciók

korm.funk	megnevezés
036020	Jogi segítségnyújtás, áldozatsegítés, kárenyhítés, kárpótlás
041210	Munkaügy igazgatása
044310	Építésügy igazgatása
045120	Út, autópálya, építése
045140	Városi és elővárosi közúti személyszállítás
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
054020	Védett természeti területek és természeti értékek bemutatása, megőrzése és fenntartása
061020	Lakóépület építése
074054	Komplex egészségfejlesztő, prevenciós programok
076061	Környezet-egészségügyi feladatok
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
082091	Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
098040	Nemzetközi oktatási együttműködés
011130	Önkormányzat és Önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

III.

A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI, SZERVEZETE, MŰKÖDÉSE

A Társulás létrehozása, a társulási megállapodás módosítása, a Társulás megszüntetése

1./ A társulási megállapodást az egyes önkormányzatok polgármesterei írják alá.

2./ A Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges:

- a megállapodás jóváhagyásához,
- a megállapodás módosításához,
- a Társulás megszüntetéséhez.

3./ A Társulás tagjai a megállapodás módosításáról, a Társulás megszüntetéséről a kezdeményezés megküldésétől számított 60 napon belül döntenek. A módosítást, megszüntetést Társulás bármely tagja kezdeményezheti.

4./ A Társuláshoz csatlakozás

A Társuláshoz bármely időpontban lehet csatlakozni. A Társulásban résztvevő tagönkormányzatok minősített többséggel hozott képviselő-testületi határozatban mondják ki a Társulásban való részvételüket. A Társuláshoz való csatlakozásról a csatlakozás tervezett időpontját legalább 6 hónappal megelőzően dönteni kell. A csatlakozni kívánó tagönkormányzat döntéséről a Társulási Tanácsot értesíti.

5./ A Társulásból való kiválás feltételei

A Társulási Megállapodást felmondani naptári év utolsó napjával lehet (kiválás), a kiválásról minősített többségű szavazataránnyal dönthet az egyes tagok képviselő-testülete. A kiváló tag a döntését a kiválás időpontját megelőző legalább 6 hónappal korábban köteles meghozni és azt a Társulási Tanáccsal közölni kell.

6./ A Társulás tagjának kizárása

A Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával fontos okból kizárhatja a Társulásból azt az önkormányzatot, amely a megállapodásban foglalt kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget.

7./ A Társulás megszűnik:

- ha a Társulás tagjai minősített többségű döntésükkel elhatározták a Társulás megszüntetését,
- törvény erejénél fogva,
- bíróság jogerős döntése alapján,
- ha a Társulásban csak egy tag marad.

A megszűnéskor a Társulás tagjai kötelesek egymással a IV/5. pontban foglaltak szerint elszámolni.

A Társulás szervei

A Társulás szervei a Társulási Tanács, a Társulás elnöke és alelnöke.

1./ A Társulási Tanács

A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács.

A Társulási Tanácsot a tagönkormányzatok által a Társulási Tanácsba delegált személyek alkotják. A delegált személy helyettesítésének rendjéről a tagönkormányzat képviselő-testülete rendelkezik.

A Társulási Tanács alakuló ülését Gyál Város Önkormányzat által a Társulási Tanácsba delegált tag hívja össze az általános önkormányzati választásokat követő 90 napon belül.

A Társulási Tanácsban a tagok egyenlően 1-1 szavazati joggal rendelkeznek, vagyis minden tagönkormányzat egyenlő szavazattal vesz részt a döntések meghozatalában.

Szavazni személyesen, vagy a Társulás tagja által írásban helyettesítésre meghatalmazott személy útján lehet.

A Társulási Tanács tagjai képviselő-testületeiknek évente beszámolnak a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről.

A Társulási Tanács döntését ülésen határozattal, kézfelemeléssel hozza.

2./ Elnök, alelnök

A Társulási Tanács alakuló ülésén titkos szavazással tagjai sorából elnököt, alelnököt választ. Az alelnök az elnök akadályoztatása esetén őt teljes jogkörrel helyettesíti.

A Társulási Tanács elnöke minden év május 31. napjáig beszámol a Társulás tagjainak a Társulás működéséről. Az elnök részletes feladatát és hatáskörét egyebekben a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

A Társulás működése

1./ A Társulási Tanács ülése

A Társulási Tanács ülését az elnök, távollétében az alelnök hívja össze és vezeti. Mindkettejük egyidejű akadályoztatása esetén az ülést a korelnök vezeti.

Az ülést össze kell hívni:

- szükség szerint, de legalább évente 2 alkalommal,
- a Társulás tagjai legalább egynegyedének napirendet tartalmazó indítványára,
- a Pest Megyei Kormányhivatal kezdeményezésére.

A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyre a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet az elnök és a Társulási Tanács által felhatalmazott személy írja alá. A jegyzőkönyvet 15 napon belül meg kell küldeni a Pest Megyei Kormányhivatalnak.

2. / A Társulási Tanács határozatképessége

A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok több mint a felével rendelkező képviselő jelen van. A javaslat elfogadásához legalább annyi képviselő „igen”

szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő képviselők szavazatainak a felét, és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát (egyszerű szótöbbség).

A Társulási Tanács minősített többséggel hozott döntése szükséges:

- a Társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájáruláshoz,
- a Társulás tagjának kizárásához,
- a Társulás megszüntetésének véleményezéséhez,
- a Társulási Megállapodás módosításának véleményezéséhez,
- az éves költségvetés és zárszámadás elfogadásához,
- a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásához, módosításához.

A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

3./ A Társulás működési szabályai

A Társulás részletes működési szabályait a jelen megállapodás és a hatályos jogszabályok rendelkezéseinek figyelembevételével a Társulási Tanács állapítja meg, Szervezeti és Működési Szabályzatban.

4./ A Társulás működésének ellenőrzése

Az ellenőrzési rend részét képezi:
1. a Társulási Tanács elnökének éves beszámolója
2. a zárszámadás elfogadása
3. a Gyáli Polgármesteri Hivatalban, mint a Társulás munkaszervezeti, pénzügyi-gazdasági feladatait ellátó szervezetben folyó munka ellenőrzésére a Gyáli Polgármesteri Hivatalra vonatkozó belső szabályzatok az irányadók
4. a Társulási Tanács külön döntéssel eseti ellenőrzések elrendelésére jogosult.

IV.

A Társulás jogállása, vagyona, gazdálkodása, az elszámolás rendje

1./ A Társulás jogállása

A Társulás jogi személyiséggel rendelkező, gazdálkodásában a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat alkalmazó szerv, melynek munkaszervezeti és pénzügyi-gazdasági feladatait a Gyáli Polgármesteri Hivatal látja el.

A Társulás jogi személyiségére tekintettel saját vagyonnal rendelkezhet, amelynek szaporulata a Társulást illeti meg.

2./ A Társulás vagyona

A Társulás feladatainak ellátásához, vagyonának működtetéséhez a tagok tagdíjat fizetnek. A tagdíj összege 10 Ft/lakosságszám/év.

A Társulás vagyona áll:

- a költségvetési számláján nyilvántartott befizetésekből,
- a külön leltár szerinti vagyontárgyakból.

A Társulás vagyonának átruházására a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

A Társulást megilletik mindazok a jogok és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, illetve terhelik.

3./ A Társulás gazdálkodása

A Társulás működésének, a Társulás fenntartásának költségeihez a társult Önkormányzatok a mindenkor hatályos jogszabályok, különösen a költségvetésről szóló törvényben foglaltak figyelembevételével, lakosságuk számának arányában járulnak hozzá.

A Társulás költségvetését a Társulási Tanács a költségvetésről szóló határozatban állapítja meg.

A tagok által befizetett tagdíj, valamint a tagok egyéb vagyoni hozzájárulásai a Társulás vagyonát képezik, amelyből az igazolt működési költségek kifizetése után fennmaradó rész pályázatok előkészítésére, pályázatok eljárási díjainak befizetésére is fordítható.

A Társulás működtetésének tagdíját a tagönkormányzatok egy összegben teljesítik a tárgyév április 15. napjáig, a Társulás költségvetési számlájára történő átutalással vagy befizetéssel.

A Társulás létrehozásának évében a tagdíj mértéke az éves kötelező befizetés fele, mely összeget a Társulás tagjai 2011. augusztus 31. napjáig kötelesek voltak teljesíteni.

Amennyiben a tagönkormányzat bármely befizetési kötelezettségének fenti határnapig nem tesz eleget, úgy a Társulás 30 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett tagot írásban felhívja az elmaradt tagdíj befizetésére.

Ha a székhely önkormányzat nem tesz eleget a társulás felé vállalt fizetési kötelezettségének, úgy a Társulási Tanács új székhely önkormányzat kijelöléséről dönthet.

A gazdálkodási feladatokat végző szervezet az év végén elszámolást készít, amelyet megvitatásra a Társulási Tanács elé terjeszt, legkésőbb a tárgyévet követő május 31. napjáig.

A Társulási Tanács a Társulás zárszámadását határozattal fogadja el.

4./ A Társulási vagyon felosztása, kiadása

A Társulás megszűnése esetén vagyonát a Társulás tagjai között kell felosztani.

Amennyiben a Társulásba vagyontárgyat vitt be valamely tag, vagy vagyontárgy Társulás tagja részére történő kiadásában kell dönteni, úgy a vagyontárgy kiadását legfeljebb 5 évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a Társulás feladatának ellátását. Ebben az esetben a Társulás kivált tagját – a Társulással kötött szerződés alapján – használati díj illeti meg.

5./ Az elszámolás rendje

A Társulás megszűnésekor a tagok kötelesek elszámolni egymással úgy, hogy a Társulás vagyonából a követelések és kötelezettségek kifizetése után fennmaradó pénzösszeg a befizetett tagdíj arányában kerül felosztásra a tagok között.

A Társulás tagjai a kiváláskor és kizáráskor is kötelesek elszámolni. Kiválás és kizárás esetén a Társulás kivált/kizárt tagja által a Társulásba bevitt vagyonnal kell elszámolni.

A Társulás megszűnése, vagy a Társulásból történő kiválás/kizárás esetén, amennyiben a megszűnéssel vagy kiválással/kizárással összefüggésben, pályázat kapcsán visszafizetési kötelezettség keletkezik, a kapott fejlesztések arányában teljesítik a Társulás tagjai a pályázati felhívásnak megfelelő visszafizetést.

V.

Záró rendelkezések

1./ A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről, valamint az önkormányzatokról szóló jogszabályok vonatkozó hatályos rendelkezései az irányadóak.

2./ A jelen megállapodás akkor lép hatályba, amely napon az utolsó alapító tag is aláírta, egyidejűleg hatályát veszti a korábbi Társulási Megállapodás és annak módosítása.

3./ A Társulás működése során felmerülő esetleges vitás kérdéseket a felek kötelesek egymás között tárgyalásos formában rendezni. Ennek sikertelensége esetén a tagok bírósághoz fordulhatnak.

4./ A jelen megállapodást a Társulás tagjai, mint akaratukkal mindenben egyezőt aláírták.

A megállapodást jóváhagyó képviselő-testületi határozatok jelen megállapodás mellékletét képezik.

Gyál, 2020. ……..

Pápai Mihály
a Társulási Tanács
Elnöke

1. számú melléklet

a Fővárosi Agglomeráció Önkormányzati Társulás társulási megállapodásához

A Társulás tagjai és székhelyei, képviselői, a települések 2019. január 1-i lakosságszáma

- Alsónémedi Nagyközség Önkormányzata (székhely: 2351 Alsónémedi, Fő út 58., lakosságszám: 5.337 fő), képviselő:
- Budakeszi Város Önkormányzata (székhely: 2092 Budakeszi, Fő u. 179., lakosságszám: 15.022 fő), képviselő:
- Csömör Nagyközség Önkormányzata (székhely: 2141 Csömör, Szabadság u. 5., lakosságszám: 9.768 fő), képviselő:
- Diósd Város Önkormányzata (székhely: 2049 Diósd, Szent István tér 1., lakosságszám: 10.603 fő), képviselő:
- Ecser Nagyközség Önkormányzata (székhely: 2233 Ecser, Széchenyi u. 1., lakosságszám: 4.038 fő), képviselő:
- Gyál Város Önkormányzata (székhely: 2360 Gyál, Kőrösi út 112-114., lakosságszám: 24.607 fő), képviselő:
- Halásztelek Város Önkormányzata (székhely: 2314 Halásztelek, Posta köz 1., lakosságszám: 11.183 fő), képviselő:
- Kistarcsa Város Önkormányzata (székhely: 2143 Kistarcsa, Szabadság u. 48., lakosságszám: 13.157 fő), képviselő:
- Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata (székhely: 2094 Nagykovácsi, Kossuth L. u. 61., lakosságszám: 8.407 fő), képviselő:
- Pécel Város Önkormányzata (székhely: 2119 Pécel, Kossuth tér 1., lakosságszám: 16.564 fő), képviselő:
- Pilisborosjenő Község Önkormányzata (székhely: 2097 Pilisborosjenő, Fő út 16., lakosságszám: 3.896 fő), képviselő:
- Remeteszőlős Község Önkormányzata (székhely: 2094 Remeteszőlős, Nagykovácsi u. 3., lakosságszám: 1.017 fő), képviselő:
- Szigetszentmiklós Város Önkormányzata (székhely: 2310 Szigetszentmiklós, Kossuth u. 2., lakosságszám: 39.439 fő), képviselő:
- Törökbálint Város Önkormányzata (székhely: 2045 Törökbálint, Munkácsy M. u. 79., lakosságszám: 14.297 fő), képviselő:

A Társulás lakosságszáma összesen: 177.335 fő

Záradék:

Jelen Társulási Megállapodást a Társulási Tanács …….. sz. határozatával hagyta jóvá. A Társulási Megállapodást az alábbi képviselő-testületek hagyták jóvá és fogadták el előírásait önmagukra nézve kötelező rendelkezésként:

- Alsónémedi Nagyközség Képviselő-testülete a **……..** számú önkormányzati határozatával,
- Budakeszi Város Képviselő-testülete a **……..** számú önkormányzati határozatával,
- Csömör Nagyközség Képviselő-testülete a **……..** számú önkormányzati határozatával,
- Diósd Város Képviselő-testülete a **……..** számú önkormányzati határozatával,
- Ecser Nagyközség Képviselő-testülete a **……..** számú önkormányzati határozatával,
- Gyál Város Képviselő-testülete a **……..** számú önkormányzati határozatával,
- Halásztelek Város Képviselő-testülete a **……..** számú önkormányzati határozatával,
- Kistarcsa Város Képviselő-testülete a **……..** számú önkormányzati határozatával,
- Nagykovácsi Nagyközség Képviselő-testülete a **……..** számú önkormányzati határozatával,
- Pécel Város Képviselő-testülete a **……..** számú önkormányzati határozatával,
- Pilisborosjenő Község Képviselő-testülete a **……..** számú önkormányzati határozatával,
- Remeteszőlős Község Képviselő-testülete a **……..** számú önkormányzati határozatával,
- Szigetszentmiklós Város Képviselő-testülete a **……..** számú önkormányzati határozatával,
- Törökbálint Város Képviselő-testülete a **……..** számú önkormányzati határozatával.

A Társulási Megállapodást az érintett önkormányzatok polgármesterei aláírásukkal látják el 2020. …… napján.

Tárgy: Javaslat a Gyáli Polgármesteri Hivatal 2019. évi beszámolójának elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81.§ (1) f) pontja, továbbá Gyál Város Önkormányzata Jegyzőjének a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzésről szóló 6. sz. utasítása 9. pontja szerint a Jegyző évente beszámol a Képviselő-testületnek a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről.

Megköszönve a T. Képviselő-testületnek az egész éves szakmai együttműködést, az egyes irodák munkáját és a kapcsolódó tevékenységeket bemutatva, a mellékelt beszámoló elkészítésével ezen törvényi kötelezettségemnek kívánok eleget tenni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló elfogadására.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Gyáli Polgármesteri Hivatal 2019. évi beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: Pápai Mihály polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Oktatási és Kulturális Bizottság
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Ifjúsági és Sport Bizottság
Szociális és Egészségügyi Bizottság
Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

Az előterjesztést készítette: Rozgonyi Erik címzetes főjegyző

Gyál, 2020. január 9.

Rozgonyi Erik
címzetes főjegyző

GYÁLI POLGÁRMESTERI HIVATAL
2360 Gyál, Kőrösi út 112-114.

GYÁLI POLGÁRMESTERI HIVATAL

2019. évi beszámolója

Beszámoló a Gyáli Polgármesteri Hivatal 2019. évi munkájáról

Tartalomjegyzék

I. Bevezető és szervezeti felépítés 3

II. Jogi és Intézményfelügyeleti Iroda 3

III. Szervezési és Humánpolitikai Iroda 5

IV. Pénzügyi és Adó Iroda 11

V. Igazgatási Iroda 15

VI. Főépítészi Iroda 23

VII. Polgármesteri Kabinet 26

VIII. Városfejlesztési Iroda 29

IX. Külső partnerek 30

X. Összegzés 31

Mellékletek:

1. sz. Ügyiratforgalmi statisztika **32**
2. sz. Kimutatás az ügyvédi tevékenységről **33**

Beszámoló a Gyáli Polgármesteri Hivatal 2019. évi munkájáról

I. Bevezető

A Gyáli Polgármesteri Hivatal szervezetének 2012. évi végi átalakítását követően immáron hetedik éve működik az a gyakorlat, amellyel hatékonyabban sikerült működtetni a várost és a városi intézményeket egyaránt. Ugyanakkor mint minden szervezet, a Polgármesteri Hivatal is állandóan változik, így 2018-ban került sor az első nagyobb átszervezésre. Elsőként a korábbi Szervezési és Ügyfélszolgálati Irodából vált ki a Polgármesteri Kabinet, majd október 1-től a Városfejlesztési Irodából Főépítészi Iroda lett úgy, hogy a humánpolitikával és gondnoksági feladatokkal foglalkozó szervezeti egység átkerült a korábbi Szervezési Irodához, mely elnevezése így Szervezési és Humánpolitikai Iroda lett. Az aljegyző vezetésével létrehoztuk a Jogi és Intézményfelügyeleti Irodát, ahol az adatvédelemmel, belső szabályozókkal, szerződéstervezetekkel kapcsolatos feladatok mellett ellátják az önkormányzati , illetve társulási intézmények felügyeletét is. A változások sora azzal folytatódott, hogy a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. városfejlesztéssel foglalkozó részlege 2019. január 1-től Városfejlesztési Iroda néven integrálásra került a Polgármesteri Hivatal szervezetébe. Szervezeti felépítésünk 2019-ben nem változott, azonban 2020. március 1-től a kormányhivatalokhoz kerül valamennyi építéshatósági ügy intézése, így megszűnik az Igazgatási Iroda Építéshatósági Csoportja. Egyre fogyó számban segítik munkánkat közhasznú irodai dolgozók, mivel a kedvező munkaerőpiaci körülmények miatt többen találtak maguknak megfelelő állást akár a köz-, akár a magánszférában. A Magyar Államkincstár által üzemeltetett ASP Központ szolgáltatásai az idő múlásával egyre stabilabbak lettek, ugyanakkor - elsősorban az adó szakrendszerben - több diszfunkció nehezíti a pontos munkavégzést. 2018. január 1-től kötelező az elektronikus közigazgatás szolgáltatásainak biztosítása, amely szintén egyre nagyobb körben hódít teret. Bővül az igénybe vehető szolgáltatások köre, az intézhető ügyek és az online kitölthető űrlapok száma. A felülvizsgált vagy újonnan kiadott belső szabályzatok (iratkezelési szabályzat, másolatkészítési szabályzat, elektronikus aláírás és időbélyegző szabályzat) már részletesen tartalmazzák az eljárásrendeket, ugyanakkor az ügyfelek közül a magánszemélyek sokszor az egyszerű e-mailben küldött vagy Facebookon leírt kéréseket, bejelentéseket is teljes értékű ügyintézési módként szeretnék értelmezni, így az ő „kitanításuk” még hosszabb folyamat lesz.

A Gyáli Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítése

A Hivatal élén a jegyző áll, akit feladatainak ellátásában a független belső ellenőr is segített. Helyettese az aljegyző, aki egyben vezeti a Jogi és Intézményfelügyeleti Irodát. E mellett a Pénzügyi és Adó Iroda, az Igazgatási Iroda, a Szervezési és Humánpolitikai Iroda, a Főépítészi Iroda, a Polgármesteri Kabinet és a Városfejlesztési Iroda vesz részt a város életének irányításában és a polgárok kiszolgálásában.

II. Jogi és Intézményfelügyeleti Iroda

Az intézményfelügyeleti feladatok ellátásában a 2019. évben is szervezeti és személyi változások következtek be. A Jogi és Intézményfelügyeleti Iroda vezetését is ellátó aljegyző 2019. február 28. napján közös megegyezéssel távozott Hivatalunkból, az új irodavezető., és egyben aljegyző Pap Krisztina, az Iroda korábbi irodavezető-helyettese lett. Az adatvédelmi tisztviselő 2019. januárjában szülési szabadságra távozott, így az adatvédelmi tisztviselői feladatokat is új kolléga látja el 2019. márciusától. Az irodavezető-helyettesi feladatok ellátására is új kolléganő került felvételre 2019. március elején.

Az intézményfelügyeleti munka az óvodák, a szociális és egészségügyi intézmények, valamint a közművelődési-közgyűjteményi intézmény vonatkozásában teljes, viszont - mint ahogyan 2013-tól folyamatosan – ebben az évben is azzal szembesültünk, hogy számos feladatot, információt tőlünk igényel mind a Monori Tankerületi Központ, mind a Pest Megyei Kormányhivatal, és sokszor az iskolák igazgatói is a megszokott csatornákon kollégáinktól kérnek segítséget, támogatást.

Az általuk végzett legfontosabb feladatok közül néhány:

- folyamatosan kapcsolatban álltak az Önkormányzat fenntartásában lévő intézmények vezetőivel, a „Kertváros” Önkormányzati Társulás által fentartott intézmény vezetőjével és a szakmai vezetőkkel.
- a költségvetés elfogadása előtt ellenőrizték az intézményekben dolgozó több mint 250 fő közalkalmazott személyi juttatásaira betervezett összegeket az ágazatonkénti specialitások figyelembevételével.
- az intézményvezetők szakmai munkájához segítséget nyújtottak, folyamatosan gondoskodtak az intézmények működését meghatározó alapdokumentumok felülvizsgálatáról, aktualizálásáról (Alapító Okirat,

SZMSZ, Szakmai Program, munkatervek), gondoskodtak a kincstári törzskönyvi nyilvántartás aktualizálásáról (abevjava elektronikus rendszer kezelése).

- intézkedtek az óvodai és bölcsődei nyitva tartás és felújítás, karbantartás időpontjának meghatározása ügyében.
- ellenőrizték az intézményvezetők által (óvodák, bölcsi, szociális központ) a normatíva megalapozó felméréséhez és az évközi pótigényhez és lemondáshoz, normatíva elszámoláshoz benyújtott adatokat, valamint az előző évi normatíva elszámolással kapcsolatos kincstári megállapításokra reagáltak, egyeztettek a Pénzügyi és Adó Irodával az intézményvezetők adatszolgáltatása tekintetében. A normatívával kapcsolatos teendők ellátása egész évben folyamatos munkát, leterheltséget jelentett.
- helyszínen ellenőrizték (januárban és szeptemberben) az óvodák személyi állományát (minősített pedagógusok), óvodások létszámadatait (7 évesek, 3 év alatti gyermekek SNI, nem magyar állampolgárok, csoportlétszámok stb.), továbbá az október 1-jei statisztikákat az állami támogatások megalapozottsága érdekében.
- intézményi bejárást tartottak a nevelési év kezdetekor az óvodákban és a bölcsődében.
- bekérték valamennyi intézmény előző évi működéséről készített beszámolóit, melyeket az illetékes szakbizottság, majd a Képviselő-testület elé terjesztettek.
- előkészítették a Gyáli Bóbita Bölcsőde intézményvezetői pályázati kiírását az év folyamán többször is, intézték a pályázati eljárással kapcsolatos teendőket, eddig tizennégy pályázati forduló zárult eredménytelenül.
- vezették a város óvodaköteles gyermekeinek nyilvántartását, valamint tájékoztatták a lakosságot a 3 éves kortól kötelező óvodáztatással kapcsolatban a felmentés lehetőségéről, erre vonatkozó eljárásrendelet dolgoztak ki (védőnők, óvodavezetők bevonásával) és a beérkező felmentési kérelmeket folyamatosan elbírálták, határozatot hoztak. Az óvodai felmentések tárgyában hozandó döntés jegyzői hatáskörből 2020. január 1. napjától a Járási Hivatalok hatáskörébe került, az óvodakötelesek nyilvántartását pedig az Oktatási Hivatal végzi. A 2015. szeptember 1. és 2019. december 31. közötti időszak óvodai felmentésekre vonatkozó statisztikai adatai az alábbiak (a felmentési határozatok kiadásának dátuma, és a körzetes óvodák szerinti bontásban):

Körzet	***2015***	***2016***	***2017***	***2018***	***2019***	***Összesen***
Liliom Óvoda	1	7	4	8	3	23
Tátika Óvoda	0	0	1	4	8	13
Tulipán Óvoda	2	2	7	6	4	21
Összesen	3	9	12	18	15	**57**

- vezetik az óvodás korú sajátos nevelési igényű gyermekek nyilvántartását.
- az évről-évre egyre nagyobb számban megjelenő sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásának ügyében folyamatosan kapcsolatban vannak, és igen jó kapcsolatot ápolnak a Gyömrői EGYMI-vel, azonban utazó gyógypedagógust – óvodáinkban ellátott SNI-s kisgyermek számára – ezidáig még nem tudtak – szekemberhiányra hivatkozással – biztosítani. Ugyanakkor a Képviselő-testület novemberi döntése nyomán remény van arra, hogy az SNI-s gyermekek mellé sikerül megbízási szerződés keretében szakembert találni, és az ellátásukat, fejlesztésüket biztosítani.
- vezetik a településünkön működő családi bölcsődék nyilvántartását.
- jogszabály előírásai szerint intézték az óvodai beiratkozással kapcsolatos teendőket az óvodai jelentkezés időpontjának és módjának meghatározásától folyamatosan.
- a kötelező óvodáztatás ügyében a szülőket folyamatosan tájékoztatják írásban és szóban is a felmerülő kérdéseikkel kapcsolatban.
- bonyolították a Bursa Hungarica pályázattal kapcsolatos feladatokat a pályázat kiírásától az elbírálásig, intézkedéseket tettek a támogatások folyósítása érdekében.
- a Bursa Hungaricához kapcsolódó Gyáli Egyetemista Programban nyújtott egyszeri kiegészítő támogatások nyújtását intézték, 2019. februárjában 26 fő, 2019. szeptemberében 32 fő részesült ebben a támogatásban.
- érdekeltségnövelő pályázatot nyújtottak be közművelődési intézmények technikai-, műszaki fejlesztése vonatkozásában (a 2019. évben elnyert összeg 1.668.000.- Ft).
- könyvtári állománygyarapításra támogatási igényt nyújtottak be.
- előterjesztették az iskolai alapítványok támogatásával kapcsolatos határozati javaslatot.
- intézték a gyáli gyermekek révfülöpi táborozásának támogatásával kapcsolatos teendőket.
- intézték a nyári napközi megszervezésével kapcsolatos feladatokat (peagógusokkal való szerződéskötésben, elszámolásban közreműködtek).
- a KSH statisztikák határidőre történő benyújtásáról gondoskodtak az egészségügyi, szociális és a közművelődés és közoktatás területén.

- a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás támogatása ügyében szerződést kötöttek, havi jelentéseket továbbítottak, továbbá féléves és évvégi elszámolást készítettek.
- fogadták a hozzájuk forduló bölcsődés, óvodás és iskolás korú gyermekek szüleit és segítséget nyújtottak a felmerülő problémáik megoldásában, kezelték a beérkezett panaszokat.
- vezették a **közérdekű bejelentések nyilvántartását**, a 2019. évben beérkezett közérdekű bejelentésekre vonatkozó statisztikai adatok az alábbiakban olvashatók:
    - A beérkezett összes közérdekű bejelentés száma: **12 db**
    - Ebből
    - - teljesített: **9 db**
    - - részben teljesített: **3 db**
    - - elutasított: **0 db**
    - A részben teljesítés indoka: a bejelentéssel érintett ingatlanok csak egy része volt Gyál közigazgatási határán belül, így **illetékességi áttétel** történt a XVIII. kerületi Önkormányzathoz további kivizsgálásra, továbbá a csatornával kapcsolatos bejelentések a DPMV Zrt. felé került továbbításra.
    - vezették a **közérdekű adatigénylések nyilvántartását**, a 2019. évben beérkezett közérdekű adatigénylésekre vonatkozó statisztikai adatok az alábbiakban olvashatók:
    - A beérkezett összes közérdekű adatigénylés száma: **25 db**
    - Ebből
    - - teljesített: **21 db**
    - - részben teljesített: **0 db**
    - - elutasított: **4 db**
    - Az elutasítás okai:
        - **1 esetben:** A kért adat nem minősült közérdekből nyilvános (védendő) adatnak: kamera felvételek a választás napján a választást lebonyolító közintézmények környékéről
        - **2 esetben:** Az igényelt adat vonatkozásában a megkeresett szerv nem minősül adatkezelőnek vagyonnyilatkozatok esetében, továbbá a Gemini Lőtér vonatkozásában a zajszennyezés mérésének hivatalos iratait kérte az adatigénylő, az ügyben az Érdi Járási Hivatal illetékes.
        - **1 esetben:** A közérdekű adat igénylését költségtérítés fizetésétől tette a Hivatal függővé, az adatkezelő által meghatározott költségtérítést az igénylő nem fizette meg.
- az intézményeinkkel kötött együttműködési megállapodások értelmében az intézmények előző (2018. évi) tevékenységéről éves értékelő jelentés készül, ezt a hat önkormányzati fenntartásban működő intézmény vonatkozásában az Iroda elkészítette, azokat a Hivatal vezetői, és az intézményvezetők megkapták; az éves jelentés anyagai a K/Kontrolling/2018 mappában olvashatók a Hivatal közös felületén.
- szabályozási területen is komoly munkát végeztek az Iroda munkatársai, a Hivatal és az Önkormányzat szabályzatainak felülvizsgálata folyamatosan zajlik, a 2019. év folyamán az alábbi szabályzatok aktualizálása, és felülvizsgálata történt meg:
    - **A város Facebook és Instagram oldalának üzemeltetési szabályairól és a közösségi oldalak hivatalos használatáról szóló szabályzat**
    - **Másolatkészítés rendjéről szóló szabályzat**
    - **Irakezelési szabályzat**
    - **A hivatalos honlapon közzéteendő adatokról és a közzététel szabályairól, valamint a közérdekű adatok igénylésének rendjéről szóló szabályzat**
    - **Kiadmányozás rendjéről szóló szabályzat**
    - **Elektronikus aláírásról és időbélyegző használatáról szóló szabályzat**
    - **Levélpapír szabályzat**
    - **Bélyegző szabályzat**
    - **Adatvédelmi szabályzat (módosítása)**
    - **Házirend**
- hagyományteremtő jelleggel a környező települések jegyzőinek, és adatvédelmi tisztviselőinek (43 fő) részvételével adatvédelmi konferenciát szervezetek 2019 júniusában.

III. Szervezési és Humánpolitika Iroda

A Gyáli Polgármesteri Hivatal Szervezési és Humánpolitikai Irodájának létszáma 11 fő, az iroda vezetője Szabó József Gézáné, helyettese Márki Tímea, valamint 1 fő közfoglalkoztatott napi 4 órában segíti az iroda munkáját. Feladatkörükbe az alábbiak tartoznak:

- az Önkormányzat által civil szervezetek támogatása tárgyában kiírt pályázatokkal kapcsolatos adminisztráció (képviselő-testületi előterjesztések elkészítése, pályáztatás lebonyolítása, támogatási szerződések elkészítése);
- titkársági feladatok ellátása a jegyző, aljegyző tekintetében, valamint munkájuk segítése a következők szerint:
    - a jegyzői programok, fogadóórák előkészítése, koordinálása,
    - vezetői értekezletekről és egyéb megbeszélésekről emlékeztető készítése, az ott született döntések végrehajtásában, az elmaradt feladatok visszaellenőrzésében való közreműködés,
    - az irodát érintő reprezentációs költségek elszámolása, Pénzügyi és Adó Iroda részére dokumentálása.
- a „Kertváros" Önkormányzati Társulás munkájával kapcsolatos szervezési feladatok ellátása (meghívók elkészítése, postázása, jegyzőkönyvvezetés, jegyzőkönyvek továbbítása, döntések nyilvántartása);
- menetrendi egyeztetések koordinálása a tömegközlekedést biztosító szolgáltatóval;
- bizottsági és képviselő-testületi anyagokkal kapcsolatban:
    - külön szabályzat szerint az ülések meghívóinak és anyagainak előkészítése, továbbítása,
    - szükség esetén társadalmi egyeztetés a rendelettervezeteket illetően,
    - az ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, továbbítása,
    - külön szabályzat szerint a döntések továbbítsa az előterjesztő irodavezetőnek, nyilvántartás vezetése a rendeletekről, határozatokról, azok végrehajtásáról,
- rendeletek és szabályzatok, utasítások nyilvántartása, közzététele, aktualizálása, a rendeletek egységes szerkezetbe foglalása a honlapon és a hivatali szerveren;
- igény szerint a nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületi ülésein, közmeghallgatásain felmerülő jegyzőkönyvvezetői feladatok ellátása, részvétel a jegyző képviseletében ezen üléseken, az elkészült jegyzőkönyvek továbbítása a Kormányhivatal felé;
- hivatali személyi használatú személygépjárművel kapcsolatos ügyvitel biztosítása;
- ügyviteli és ügykezelési feladatokkal kapcsolatban a mindenkor hatályos iratkezelési szabályzat alapján:
    - beérkező küldemények felbontása, ellenőrzése, valamint a pénz, illetékbélyeg és értékek kezelése,
    - beérkező küldemények, beadványok, Hivatali kapun keresztül küldött elektronikus dokumentumok érkeztetése, azonosító jeggyel történő ellátása,
    - szignálás, főszámos iktatás végzése, kezelési feljegyzések készítése,
    - beérkező küldemények átadása ügyintézőkhöz,
    - ügyiratok szerelése, csatolása, mutatózás,
    - határidők nyilvántartása,
    - előadói ív kitöltése,
    - kiadmányozás szabályai betartásának felügyeletében való közreműködés,
    - ügyiratok belső és külső továbbítása, visszaérkezett küldemények kezelése,
    - ügyiratok irattári kezelése, kiadása,
    - iratról másolat, jegyzet készítése,
    - az iratok korszerű tárolásának biztosítása,
    - ügyiratok selejtezése, levéltárnak átadása,
    - ügyiratforgalmi és hatósági adatszolgáltatás,
    - tértivevények irodánkénti leválogatása,
    - a kimenő levelek postakönyvben való nyilvántartása, továbbítása,
    - titkos ügyiratok kezelése,
    - az iratkezelés felügyeletében való közreműködés.
- Minőségirányítással kapcsolatos feladatok ellátása.
- Ügyfélszolgálat működtetése
    - közjegyzői és bírósági hirdetmények kifüggesztése és záradékolása,
    - termőföld elővásárlási joggal kapcsolatos hirdetmények közzététele és záradékolása,
    - lakossági információszolgáltatás, hirdetmények kifüggesztése,
    - az Iroda feladatkörébe tartozó ügyekben érkezett közérdekű bejelentések, kérelmek, panaszok, közszolgáltatási problémák kivizsgálásra történő továbbítása, megválaszolása,
    - napi ügyfélforgalom lebonyolításának szervezése, telefonos információszolgáltatás.
- Humánpolitikai feladatok körében
    - a Képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozó humánpolitikai feladatok teljes körű ellátása, az önkormányzati intézményvezetői pályázatok pályázati kiírásának, a pályázati eljárás lefolytatásának kivételével,
    - a Polgármester és a Jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó humánpolitikai feladatok teljes körű ellátása,
    - a feladatok ellátásával összefüggő döntések előkészítése, képviselő-testületi előterjesztések készítése, a döntések végrehajtása,

- közfoglalkoztatási pályázatok, kérelmek előkészítése, szerződéskötés, a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó elszámolások elkészítése.

- Katasztrófavédelmi, honvédelmi feladatok körében
  - a katasztrófavédelemről szóló, valamint a hozzá kapcsolódó jogszabályokban foglalt, a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe utalt feladatok teljes körű ellátása,
  - a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe utalt, honvédelemmel és a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekkel kapcsolatos jogszabályokban foglalt feladatok teljes körű ellátása
  - a polgármester feladat- és hatáskörébe utalt ár- és belvíz elleni védekezési, vízkár-elhárítási feladatok teljes körű ellátása.
- a Polgármesteri Hivatal gondnoksági feladatának körében
  - irodaszerek, nyomtatványok beszerzése,
  - tárgyieszköz-leltár vezetése,
  - kiadott anyagok, eszközök, munkaruha és szakkönyvek nyilvántartásának vezetése,
  - tűzvédelmi és munkavédelmi oktatások megszervezése, nyilvántartása,
  - a hivatali gépjármű munkavégzésének szervezése, irányítása, annak vezetése, üzemanyag elszámolás, menetlevéllel kapcsolatos adminisztráció ellátása,
  - kapcsolattartás az irodai eszközök karbantartását végző szervezetekkel és a közmű, valamint mobiltelefon szolgáltatókkal,
  - hivatali épület fellobogózásával kapcsolatos feladatok elvégzése,
  - a Polgármesteri Hivatal informatikai feladatainak ellátása, a hálózati üzemeltetéssel, szerverek és munkaállomások üzemeltetésével, alkalmazások használatával kapcsolatos feladatok ellátása a vonatkozó dokumentumokban foglaltaknak megfelelően
  - a vagyonbiztosítással, gépjármű biztosítással kapcsolatos feladatok ellátása.

Helyi rendeletek

2019. évben összesen 20 db helyi önkormányzati rendeletet hozott Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete.

Az iroda munkatársai végzik a helyi rendeletek egységes szerkezetbe foglalását, nyilvántartását, szabályzat szerinti határidőben történő közzétételét, valamint

- Nemzeti Jogszabálytárba történő feltöltését,
- Pest Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztálya részére, valamint
- Gyál Város hivatalos honlapjának feltöltésére történő továbbítását.

Önkormányzati testületi munka

Megnevezés/ülések:	Ülések száma/db:	Határozatok száma/db:
Rendes és rendkívüli képviselő-testületi	15	236
Önkormányzati közmeghallgatás	1	1
Pénzügyi és Gazdasági bizottsági ülés	14	158
Szociális és Egészségügyi bizottsági ülés	11	138
Ifjúsági és Sport bizottsági ülés	7	21
Oktatási és Kulturális bizottsági ülés	9	56
Közbiztonsági és Környezetvédelmi bizottsági ülés	9	51
Vagyonnyilatkozat tételi és Összeférhetetlenségi bizottsági ülés.	3	8
„Kertváros” Önkormányzati Társulás	4	16
Roma Nemzetiségi Önkormányzati ülés	6	19
Roma Nemzetiség Ök. közmeghallgatás	1	1
Román Nemzetiségi Önkormányzati ülés	6	29
Román Nemzetiségi Ök. közmeghallgatás	1	1

Civil és sport szervezetek támogatása

Az önkormányzati költségvetés cél- és általános tartalék rovaton tervezett keretösszegeken belül a Képviselő-testület és Polgármester által jóváhagyott 77 db megállapodást kötöttünk civil szervezetekkel, magánszemélyekkel, melyből 3 millió Ft civil szervezet, 5 millió Ft sportoló, valamint sportegyesület részére pályázati úton került odaítélésre.

Közzétételi kötelezettség
Feladatkörükbe tartozik a termőföld adás-vételi, valamint haszonbérleti szerződések, hirdetmények - vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő - kifüggesztése, határidő lejártának figyelése, nyilvántartása, továbbítása.
2019. évben termőföld adás-vételre vonatkozó hirdetmény 50 db,
haszonbérletre vonatkozó hirdetmény 17 db,
Egyéb, végrehajtói, bírósági, rendőrségi, stb. hirdetmény 156 db került ügyintézésre.

Ügyfél elégedettség mérés
2019. június 17-28. időpontban történt meg a mérés, az alábbi irodai bontásban kerültek leadásra a kérdőívek, melyek kiértékelése az Iroda munkatársainak közreműködésével történt. Az erről készült tájékoztató a 2019. szeptember 26-i képviselő-testületi ülésre beterjesztésre került.

Igazgatási Iroda:	72 db
Pénzügyi és Adó Iroda	8 db
Jogi és Intézményfelügyleti Iroda	12 db
Szervezési és Humánpolitikai Iroda	30 db
Polgármesteri Kabinet	4 db
Gyáli Polgármesteri Hivatal összesen:	130 db

Iktató
Az ASP Iratkezelő rendszer használatával az iktatón keresztül történik a napi postaforgalom, ők végzik a beérkező és kiküldésre kerülő küldemények, számlák elektronikus érkeztetését, expediálását. 2019. évben 64.183 db irat keletkezett. Az ASP rendszeren belül az ügyintézők nagy része maga végzi az alszámos kimenő iktatást.
Tárgyévben nagy gondot fordítottak az elektronikus ügyintézés előtérbe helyezésére. A Hivatali kapura érkezett dokumentumok napi szinten történő letöltése Irodákra bontva kerül leválogatásra és elhelyezésre a közös szerveren, az erre kijelölt helyen és csak indokolt esetben kerül papír alapú nyomtatásra. A Magyar Államkincstár, ASP Központ által szervezett „Elügy" –oktatásokon az iroda érintett dolgozói részt vettek, ezzel is jelezve együttműködési szándékukat és elkötelezettségüket az elektronikus iktatás, ügyintézés és iratkezelés mellett.
Az iktató munkatársai havonként hátralékos listát készítenek, amely alapját képezi a vezetői ellenőrzéseknek, emellett féléves és éves hatósági statisztikai adatszolgáltatást (OSAP) készítenek. Az ügyiratforgalmi kimutatás a beszámoló 1. sz. mellékletét képezi.

Készletnyilvántartás vezetése
Az Iroda állítja össze az Igazgatási Iroda kérésére az igényelt darabszámú csomagokat, nyilvántartást vezet, átadás-átvételt tart nyilván a „Gyáli Élet Program" keretén belül nyújtandó támogatások, azon belül a babaköszöntő, az óvodai- és iskolakezdési csomagok eszközeiről, azok pénzügyi elszámolásáról, továbbá folyamatosan együttműködik a társirodákkal a feladatellátás során. 2019. évben
156 db babacsomag,
303 db óvodai csomag,
170 db iskolakezdési csomag került átadásra az érintettek részére.

Közreműködés önkormányzati, hivatali rendezvényeken
Az Iroda dolgozói szervezik a hivatali rendezvényeket, továbbá folyamatosan segítséget nyújtanak a Polgármesteri Kabinet által szervezett önkormányzati, városi ünnepségek, rendezvények szervezési, lebonyolítási munkálataiban.

A **Gyál Közbiztonságáért Közalapítvány**
Az Alapítvány adminisztrációs feladatait Szabó József Gézáné, mint az Alapítvány kuratóriumi tagja végzi.
A Gyál Város Önkormányzata által biztosított összeggel sikerült a Gyáli Rendőrőrsön belül 3 fő rendőrségi állományban dolgozó rendőr járőrt 2019. évben 20 e.Ft/hó/fő lakhatási támogatásban részesíteni az Alapítványon keresztül.

Informatika, rendszergazdai feladatok
Gyál Város Önkormányzat Informatikai Biztonsági Szabályzatában, valamint Informatikai Biztonsági Politikájában előírtaknak megfelelően látta el az informatikai feladatokat, az informatikai rendszer, a hálózati infrastruktúra, a Polgármesteri Hivatal biztonsági rendszerének üzemeltetését.

2019. december hónapban informatikai biztonsági on-line oktatás keretében frissítették fel a dolgozók a 2013. L. törvény előírásai alapján az információ biztonsági feladatokat, eljárásrendet, mely oktatás sikeres on-line teszt írással zárult.

A 2019. január 02. nappal működésbe állt a hivatali beléptető rendszer, melynek a megfelelő technikai működéséhez történő informatikai hátteret folyamatosan biztosították, együttműködtek a kiépítést végző társasággal a felmerülő működési hibák elhárítása érdekében a hatályban lévő karbantartási szerződés alapján.

Humánpolitika

- A Pest Megyei Kormányhivatal Dabasi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztállyal kötött hatósági szerződés alapján nyári diákfoglalkoztatás volt Hivatalunkban, júliusban és augusztusban 3-3 diák részére biztosítottunk munkát, gondoskodtunk határozott idejű felvételükről.
- A Budapesti Gazdasági Egyetem Kereskedelmi, Vendéglátóipari és Idegenforgalmi Kar, FOSZK Kereskedelem és Marketing szak, kereskedelmi szakirányon tanuló 1 diák részére szakmai gyakorlat megszerzését tettük lehetővé 2019.01.21-től 2019.04.26-ig, összesen 560 órában.
- Gyál Város Önkormányzatának állományához tartozó közfoglalkoztatottak sok segítséget nyújtanak mind a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. városüzemeltetési, mind a Gyáli Polgármesteri Hivatal adminisztratív feladatainak ellátásában, de a foglalkoztatásukkal kapcsolatos teljes munkaügyi feladatok az általános humánpolitikai feladatok ellátásán felüli terhet jelent.

  A közfoglalkoztatottak felvétele a Pest Megyei Kormányhivatal Dabasi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztállyal kötött hatósági szerződés keretében történtek az alábbiak szerint:
  - 2019.03.01-től 2020.01.31-ig 2 fő általános irodai adminisztrátort és
  - 2019.03.01-től 2020.01.31-ig 15 fő fizikai dolgozót alkalmazunk (feltöltöttség: fizikai 67% - 87%, admin. 100%).

  A humánpolitikai dolgozók mindent megtesznek az engedélyezett közfoglalkoztatotti létszám folyamatos feltöltése érdekében, de alkalmas jelentkezők hiányában nem lehetséges az üres álláshelyek betöltése. A jelzett időszakra vonatkozó hatósági szerződés megkötésével egyidőben 11 fizikai dolgozóval és 2 adminisztrátorral kötöttük meg a közfoglalkoztatotti szerződést. 2019.03.01-től 2019.12.15-ig 6 fő szüntette meg jogviszonyát és 5 fővel létesítettünk új közfoglalkoztatotti jogviszonyt. 2019.12.15-ével a 15 fizikai álláshelyen 10 fő, míg a 2 fő adminisztratív álláshelyen 2 fő foglalkoztatása biztosított. Távolmaradások tekintetében összesen 6 fő, 9 alkalommal, 193 munkanapot töltött betegállományban, míg 6 fő hiányzás nélkül teljesítette feladatát.

  A Pest Megyei Kormányhivatal 2019.04.30-án helyszíni ellenőrzést tartott a gyáli közfoglalkoztatás kapcsán, a jegyzőkönyv tanúsága szerint mindent rendben találtak. A 2018.07.01. és 2019.02.28. közötti időszakra vonatkozó közfoglalkoztatotti hatósági szerződés lezárásához kapcsolódóan záróbeszámoló készült júniusban. A közfoglalkoztatottak részére nyújtandó egyszeri, foglalkoztatást ösztönző támogatás 11 fő részére kifizetésre került szeptemberben, amellyel kapcsolatban a kérelem benyújtása és a hatósági szerződés megkötése megtörtént. A támogatás kifizetésének feltételei voltak: 2019.08.01-jén közfoglalkoztatotti jogviszonyban állt, illetve 2019.01.01. és 2019.07.31. között legalább 90 napot töltöttek jogviszonyban. Novemberben arról kaptunk értesítést az illetékes Foglalkoztatási Osztálytól, hogy a hatósági szerződést meghosszabbíthatjuk 2020.01-31-ről – 2020.02.29-éig, ez rögzítésre került a Közfoglalkoztatási Támogatások Keretrendszerében (KTK), az érintettek esetében a közfoglalkoztatotti szerződések módosítása januárban lesz feladatunk.

- Gyál Város Önkormányzatának állományához tartozik a polgármester, az alpolgármester és a mezőőrök, akiknek jogviszonyával kapcsolatos változásokat az alábbiakban emelem ki: Februárban, majd májusban megüresedett a 2 mezőőri munkakör, amelyet a folyamatos pályáztatás ellenére nem sikerült betölteni, emiatt december 1-től 1 álláshely a Gyáli Polgármesteri Hivatalhoz került. Az októberi helyi önkormányzati választáshoz kapcsolódóan a választott tisztségviselők jogviszonyát – polgármester, alpolgármester, önkormányzati képviselők – október 13-ai dátummal megszüntettük. A jogviszony megszüntetéshez kapcsolódó munkaügyi adminisztráció része volt a főállású polgármester szabadságmegváltása, illetve a leköszönő főállású alpolgármester végkielégítése. A választási eredménynek megfelelően október 14-től 5 éves időtartamra rögzítettük az új választott tisztségviselők jogviszonyát, amely alatt a főállású polgármester és az új főállású alpolgármester jogviszonya is értendő az admisztrációt tekintve.

A Gyáli Polgármesteri Hivatal személyi állományát érintő humánpolitikai adminisztrációt tekintve a 2019. év is bővelkedett változásokban:

- A KIRA személyügyi programban számos munkaügyi adatrögzítés történt, leginkább a megbízási jogviszonyokat érintően. CSED, GYED ellátások igénylésével kapcsolatos adminisztrációt és tájékoztatást 3 esetben végeztünk. Az év folyamán számtalan munkáltatói igazolást állítottunk ki és megszámlálhatatlan keresőképtelenség rögzítését láttuk el. (Utóbbit a Magyar Államkincstár irányába 80 esetben elküldött posta tükrözi híven.) Illetményelőleget 16 esetben vettek fel a kollégák, amelyet kifizetéskor vagy esetlegesen visszafizetéskor szintén a személyügyi programban szükséges rögzíteni.

- A Gyáli Polgármesteri Hivatalnál jogviszony módosítást, amely tartalmazza az illetmény-változásokat, az átsorolásokat és a kinevezés módosításokat, 55 kollégát érintően 100 esetben végeztünk, jogviszony megszüntetést 5 kolléga esetében készítettünk (ebből 1 fő GYES ideje alatt kérte meg), jogviszony-létesítésben 5 munkatárs kapcsán működtünk közre, nyugállományba vonult 1 fő.

- A teljesítményértékelés (TÉR) és a köztisztviselők kötelező továbbképzésével összefüggő központi rendszer – Probono (Nemzeti Közszolgálati Egyetem) – év közbeni folyamatos karbantartása is feladatunk, különös tekintettel a kollégák jogviszonyának kezdetére vagy végére, illetve képesítés megszerzésére.

- Címzetes főmunkatárs cím adományozására is sor került évközben, illetve 3 fő jubileumi jutalomban részesült, 6 fő pedig törzsgárda juttatást kapott.

- Közigazgatási alapvizsgát 2 fő tett, érettségizett és ezzel középfokú végzettséget szerzett – a megkötött tanulmányi szerződésnek eleget téve – 2 fő, szintén tanulmányi szerződés keretében 1 fő közterület-felügyelői képesítést tudhat magáénak. A Nemzeti Közszolgálati Egyetem Probono oldalán, a közszolgálati tisztviselőkre vonatkozó továbbképzési kötelezettségnek 35 munkatárs tett eleget e-learning jellegű képzés keretében megszerezve több mint 838 kreditpontot, befejezve a második 4 éves továbbképzési ciklus második évét. Tanulmányi szerződést 1 fővel kötöttünk (ingatlanközvetítő képesítés megszerzésére az adó- és értékbizonyítványok kiállításának szakszerűsége érdekében), 1 fő esetében módosult a tanulmányi szerződésben a várható befejezés időpontja. Figyelemmel kísérjük a folyamatban lévő tanulmányi szerződéseket is, amelyben jelenleg 2 fő érintett.

- Megszokott feladatunk decemberben és januárban a költségvetés, illetve a hivatali beszámoló készítéséhez adatszolgáltatás nyújtása az illetékesek felé. Januárban és februárban az adókedvezmények érvényesítése, az adózással összefüggő egyéb teendők és a kompenzáció igénybevétele miatti nyilatkozatok megtételére szólítottuk fel munkatársainkat, valamint a köztisztviselők kötelező továbbképzéséhez az egyéni képzési terveket állítottuk össze. Márciusban az éves cafeteria-keret felhasználásához kértük be és összesítettük a kollégák nyilatkozatait, illetve ekkor esedékes a lakáscélú munkáltatói támogatás adminisztrálása is, azonban erre az idén nem került sor. Májusban 33 kollégának kellett vagyonnyilatkozatot tennie. Májusban foglalkozás-egészségügyi orvosi vizsgálatot szerveztünk, amelyen 60 fő vett részt.

- A teljesítményértékelési feladat adminisztrációja évente három alkalmat (január – július – december) vesz igénybe. Az év során 6 munkakört érintő pályázati felhívásban nyújtottunk segítséget (aljegyző, pénzügyi ügyintéző, főépítészi referens, közterület-felügyelő és építéshatósági ügyintéző, valamint mezőőr) akár többször is az év során – a közigazgatási állásportálon és a város honlapján 24 pályázatot jelentettünk meg. Az elrendelt rendkívüli munkavégzés (túlóra) nyomonkövetése és a beléptető rendszerből a riportok nyomtatása havonta visszatérő feladatunk. Az illetékes Nyugdíjfolyósító Igazgatóság megkeresésére 6 fő esetében egyeztettünk és szolgáltattunk jogviszony-adatokat.

- Előterjesztést készítettünk a:
  - polgármester 2019. évi szabadságolási ütemtervének elfogadása,
  - Gy.T.H. Gyál és Térsége Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft ügyvezető igazgatójának béremelése,
  - Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatójának béremelése,
  - a polgármester szabadságmegváltásának kifizetésére,
  - 2019. évi igazgatási szünet, valamint a Közszolgálati Tisztviselők Napja,
  - köztisztviselők 2019. évi illetményének megállapítását megalapozó rendelet megalkotása tárgyában.

- Idén tavasszal és ősszel vált esedékessé a 2019-2021-es időszakra vonatkozóan a formaruha beszerzés, amelynek keretösszege 100.000,-Ft/fő/2 év, így 52 fő vásárolta meg a Közszolgálati Szabályzat szerinti

formaruhát. A próbaidő leteltét követően 2017-2019. évi időarányos formaruha-keretet 8 fő esetében határoztunk meg.

- Közreműködtünk a májusi EP, majd az októberi helyi önkormányzati választások előkészületi, jegyzőkönyvvezetési és utómunkálataiban is. Ezek köztül kiemelem, hogy jelentős szám (több mint 100) a HVI-tagok és a jegyzőkönyvvezetők megbízási jogviszonyának, valamint az SZSZB tagok jogviszonyának rögzítése is.
- Gyál Város Önkormányzat 2019-2023. évre vonatkozó Helyi Esélyegyenlőségi Programja elkészült, mely összhangban van az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról (a továbbiakban Ebktv.) szóló 2003. évi CXXV. törvény, a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályaival és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet és a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelet rendelkezéseivel.
  Gyál Város Képviselő-testülete a 10/2019. (I. 31.) számú határozatával elfogadta a Helyi Esélyegyenlőségi Programot, melynek része az Intézkedési Terv.
  Gyál Város Önkormányzata Esélyegyenlőségi Programjában rögzítésre kerültek az esélyegyenlőség érdekében szükséges feladatok. A program célja a törvénnyel megegyezően annak biztosítása, hogy az élet valamennyi területén megelőzze a hátrányos megkülönböztetést és elősegítse egyes társadalmi csoportok tagjainak esélyegyenlőségét. Az Intézkedési Terv feladatai megvalósulásának felmérése folyamatban van.

Katasztrófavédelmi gyakorlat

- 2019. december 11-én került sor a Pest megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Monori Katasztrófavédelmi Kirendeltségének felügyeletével és közreműködésével az éves katasztrófavédelmi gyakorlat sikeres levezetésére.

IV. Pénzügyi és Adó Iroda

A Pénzügyi és Adó Iroda vezetője és egyben a Hivatal gazdasági vezetője Diera Éva.
Az Irodán 16 fő dolgozik 3 csoportban (Adó, Pénzügyi és Számviteli Csoport). Az Iroda személyi állományában 2019-ben több változás, átcsoportosítás történt.
A Számviteli Csoportból 1 fő nyugdíjba vonult, munkakörének átvételét belső átcsoportosítással oldottuk meg. Az így felszabadult álláshelyre pályázatot írtunk ki, amelyet betöltött kolléga próbaideje 2019. december 31-én járt le.
A Pénzügyi Csoportból a pénztárosunk gyermeket vár, aknek a pótlását szintén meg kellett oldanunk az elmúlt évben.
Az Adócsoportban egy távozó kolléga pótlását, és az új kolléga betanítását kellett megoldani, valamint december hónap elejétől irodán belüli átszervezés miatt egy kolléga hiányával kellett a feladatokat megoldani.
A Pénzügyi és Számviteli Csoport munkáját további 1 fő közfoglalkoztatott segítette.

Az Iroda fő tevékenységei:

- Adóztatási feladatok,
- Az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, az Önkrományzat fenntartásában és működésében maradt hat intézmény, a „Kertváros” Önkormányzati Társulás, valamint az általa működtetett Kertváros Szociális Központ, a Fővárosi Agglomeráció Önkormányzati Társulás (FAÖT), valamint a Román Nemzetiségi Önkormányzat és Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénzügyi és számviteli feladatai.

1. Adócsoport

Az **Adócsoport** az adóztatási – építményadó, iparűzési adó, gépjárműadó - és egyéb feladatokat (pénzforgalom könyvelése, idegen tartozások behajtása, igazolások kiállítása, stb.) látja el. Ezen kívül munkaidejük jelentős részét teszi ki az adók módjára behajtandó köztartozások kezelése, melyek az alábbiak:

- csatorna- közműfejlesztési díj hátralék,
- elővezetési költség díj hátralék,
- közterület engedély nélküli használata miatt kiszabott bírság hátralék,
- idegen vízközmű fogyasztási számla díj hátralék,
- idegen vizi közműfejlesztési díj hátralék,

- kéményseprő-ipari tevékenység ellátásához kapcsolódó költségtérítés hátralék.

A helyi adók mértéke Önkormányzatunknál építményadó és iparűzési adó tekintetében 2019. évben nem változott.

Az Adócsoport az adóztatási feladatokat 2015. július 1. napjától a Magyar Államkincstár által kibocsátott új egységes programmal, az ASP Adó szakrendszerrel látta el 2019. évben. A program folyamatos Kincstár által történő fejlesztése mellett is sok problémát okozott az Adócsoport dolgozóinak. A legtöbb problémát gépjárműadóztatásnál, és iparűzési adóbevallások, valamint a NAV által megküldött úgynevezett „cégadatok" feldolgozásánál tapasztalták. Az Adó- és Irat-szakrendszer közötti adatátadásban is sokszor merül fel probléma.

Elektronikus ügyintézésen belül 2019. évben az E-Önkormányzati portálon keresztül az alábbiak valósíthatók meg:

1. adófolyószámla egyenlegek lekérdezése,

2. ügyindítás, e menüpontot igénybe véve, a következő elektronikus űrlapok tölthetők ki, illetve nyújthatók be elektronikus úton:

adatbejelentés gépjárműadóról; adatbejelentés reklámhordozó utáni építményadóról; adatbejelentés az épület, épületrész utáni éptményadóról; adategyeztetés önkormányzati adóügyben;adó- és értékbizonyítvány kiállítása kérelem; automatikus részletfizetési kérelem; bejelentkezés, változás bejelentés; bejelentés desztilláló berendezés tulajdonjogáról, tulajdonjogának megszerzéséről; bevallás előrehozott helyi adóról; erdőnek minősülő termőföld haszonbérbeadásából származó jövedelem adómentességéről szóló kiegészítő nyilatkozat; helyi iparűzési adóbevallás ideiglenes iparűzési tevékenységről;helyi iparűzési adóbevallás állandó iparűzési adótevékenységről (2014., 2015., 2016., 2017., 2018., 2019. adóévekre);helyi iparűzési adóelőleg-kiegészítés bevallás; iparűzési adóelőleg módosítási kérelem; kombinált áruszállítás bejelentése; kérelem adófelfüggesztésre; kérelem adóigazolás, adóhatósági bizonyítvány kiadására; kérelem költségmentesség engedélyezésének alapjául szolgáló körülmények igazolására; kérelem közlekedőképesség minősítése iránt; meghatalmazás önkormányzati adóügyekben; megkeresés köztartozás behajtására; méltányossági kérelem; nyilatkozataz adómentesség igénybevételéről; talajterhelési díj bevallás; termőföld bérbeadásából származó jövedelem adójabevallás; túlfizetés átvezetési és visszautalási kérelem,

3. adóegyenleg lekérdezés,

4. adóbevallások listája.

A vállalkozók és vállalkozások 2017. évtől a NAV-on keresztül is benyújthatták elektronikus úton iparűzési adóbevallásaikat. Ezek feldolgozása az ASP Adószakrendszerben, még a mai napig sem zökkenőmentes. Továbbá 2019. évben is az úgynevezett E-papír rendszeren keresztül is megkereshették adózóink az Adócsoportot.

Elmondható, hogy a 2019. évben a ténylegesen befolyt adó összege elérte a tervezett összeget.

A gépjárműadó tekintetében az adóztatási feladatokat továbbra is a Polgármesteri Hivatal látja el, a beszedett gépjárműadónak csak 40%-a marad helyben, 60%-ot továbbra is a központi költségvetésnek kell átutalni.

Adóbevételeink 80%-át a 50 legnagyobb adózó fizeti meg Önkormányzatunk felé.

Adózók száma adónemenként:

- Építményadó:
  - adófizetésre kötelezett magánszemély adózók száma 284 fő,
  - jogi személy adózók száma 127 db,
- Iparűzési adó:
  - adófizetésre kötelezett magánszemély adózók száma 924 fő,
  - jogi személy adózók száma 1382 db,
- Gépjárműadó:
  - adófizetésre kötelezett magánszemély adózók száma 9473 fő,
  - jogi személy adózók száma 585 db.

A kintlévőségek legnagyobb részét a gépjárműadó hátralék teszi ki, utána következik az iparűzési adó és legvégül az építményadó.

Fenti hátralékok behajtására magánszemélyek esetén elsődlegesen munkabérből történő letiltást eszközöltünk, 2019. december 31-ig 16 esetben. A Pest Megyei Kormányhivatal Egészségbiztosítási Pénztári Szakigazgatási Szervének adatbázisában szereplő munkahelyi adatok több esetben pontatlanok, így a letiltások egy része nem vezet eredményre. Másik lehetőségünk magánszemélyek esetén a helyszíni megkeresés. Gépjárműadó hátralék esetén, ha a tartozás éven túli, akkor a Járási Hivatal Okmányirodájánál kezdeményezzük a gépjárművek forgalomból történő kivonását. A forgalomból kivonásról rendelkező végzésünket először a hátralékos adózóknak küldtük meg, összesen 475 db-ot. Amennyiben a hátralék megfizetése érdekében adózó nem jár el, akkor kerül sor a végzés egy példányának átadására az Okmányiroda felé. A végzések megküldése hivatalunk számára többletköltséget eredményezett 2019. évben is.
Vállalkozók, vállalkozások esetén leghatékonyabb eszközünk a behajtásra a hatósági átutalási megbízások benyújtása az adózók bankszámlájára, 2019-ben 329 db-ot bocsátottunk. Az inkasszók többnyire eredményre vezettek, kivéve a fedezetlen, pénz nélküli számlákat. Az adózók az új, vagy megszűnő bankszámla változást gyakran „elfelejtik" bejelenteni adóhatóságunk felé, így az inkasszók készítésénél először meg kell győződnünk, hogy a számlák „élő" számlák-e. A bankszámlával nem rendelkezők esetén helyszíni megkeresést alkalmaztunk, illetve gépjárműadó tartozás (éven túli) esetén forgalomból történő kivonást kezdeményeztünk. A végrehajtási eljárások esetében többletadminisztrációt eredményezett és továbbra is fog, hogy sikeres eljárás esetén (hátralék megtérülése) végzéssel meg kell szüntetnünk az eljárást.

Méltányossági kérelemmel összesen 2 esetben fordultak Hivatalunk felé. Ebből 1 kérelem iparűzési adó kötelezettség automatikus részletfizetésére, 1 kérelem adóbírság törlésére irányult. A lefolytatott részletfizetési kérelem ügyében döntésünk pozitív volt, a bírság elengedése tárgyában az eljárás még nem zárult le.

A mezőőri járulék bevallások feldolgozása, kötelezettségek nyilvántartása, valamint a mezőőri járulék beszedése is az Adócsoportnál történik.

Megnövekedett feladatot jelent az adó- és értékbizonyítványok elkészítése is, melyre irányuló megkeresések száma megemelkedett az utóbbi időben, míg 2018. évben 260 megkeresés, addig 2019. évben 280 megkeresés érkezett.

Az Adócsoportnál 2019. évben folytatódtak az adóellenőrzések iparűzési, valamint építmény adónemben, továbbá ugyanezen adónemekben az adóellenőrzéseken túl jogkövetési vizsgálatok lefolytatására is sor került.
Az iparűzési adónemben lefolytatott 3 db adóellenőrzés és 17 db jogkövetési vizsgálat több évet átfogó ellenőrzések voltak, melyek teljes bizonylatellenőzés keretében kerültek lefolytatásra.
A helyszíni ellenőrzések 2019. évben építményadó tekintetében folytatódtak, mely helyszíni ellenőrzést követően, a rendelkezésünkre álló adatok egybevetése után kiválasztásra kerültek azon adózók, akik az építményadó bevallási és befizetési kötelezettségüket nem teljesítették. Ezen adózók közül 2019. évben, elévülési időn belüli időszakra 18 db megbízólevél került kiállításra. Az előzőekben említett vizsgálatokból 4 db eredménye 2020. évben várható.
A megbízólevelek alapján építményadó és iparűzési adó tekintetében ellenőrzéssel lezárt időszakot eredményező, az adó, költségvetési támogatás alapjának és összegének vizsgálatára irányuló adóellenőrzés tekintetében véglegesítve, összesen 5.702.257,-Ft adóhiány, 1.314.828,-Ft adóbírság, valamint 130.992,-Ft késedelmi pótlék került megállapításra. Továbbá a jogkövetési vizsgálat során 3.844.860,-Ft adókülönbözet és 30.296,-Ft késedelmi pótlék került feltárásra.
Jelenleg építmény adónemben 5db, iparűzési adónemben 2 db adóellenőrzés van folyamatban, melyek eredményei 2020 évben várhatóak.
Az ideiglenes iparűzési adó ellenőrzések során 40 esetben éltünk a bevallások benyújtására történő felszólítással is. Az így benyújtott bevallások 2019. évre szintén 2.600.000.- Ft iparűzési adó többletbevételt jelentettek, továbbá 4 db - hosszabb ideig városunkban építőipari tevékenységet végző – vállalkozás az állandó iparűzési adó hatálya alá történő bejelentkezés mellett döntött, mely alapján az adókötelezettség megállapítására 2020. május 31. napjáig kerül sor.

2. Pénzügyi csoport

A **Pénzügyi Csoporthoz** 4 munkatárs tartozik**.** Ők végzik az Önkormányzat, az Önkormányzat intézményei, a Polgármesteri Hivatal, a „Kertváros" Önkormányzati Társulás, valamint az általa működtetett Kertváros Szociális Központ, a FAÖT, a Román Nemzetiségi Önkormányzat és Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénzügyi-és vagyonnyilvántartási feladatait
Itt történik a beérkező és kimenő számlák nyilvántartásba vétele, kiegyenlítése, az Önkormányzat és annak intézményeinél dolgozók bérének utalása, nem rendszeres bérek számfejtése, a foglalkoztatott közmunkások juttatásaival, és nem utolsósorban a segélyezéssel kapcsolatos feladatok ellátása, úgy mint kifizetés, elszámolás,

támogatás leigénylése. Itt történik a civil szervezetek részére nyújtott támogatások elszámoltatása, a közfoglalkoztatottakkal kapcsolatos jelentések, a beruházási statisztikák elkészítése és megküldése, az Önkormányzat által alapított cégek működési támogatásainak és fejlesztési támogatásainak átutalása. A csoport feladataihoz tartozik az önkormányzati intézmények kiadásainak, pénzügyi forrásainak folyamatos figyelemmel kísérése, valamint a likviditási tervek összeállítása. Itt történik a kimenő számlák kiállítása, a leltározási feladatok és a selejtezési feladatok elvégzése, valamint a vagyonnyilvántartási feladatok ellátása. A csoportban foglalkoztatott pénztáros 7 pénztárat kezel, végzi a kiadásokkal és bevételekkel kapcsolatos feladatokat. A csoport feladatkörébe tartozik továbbá a beruházásokhoz kapcsolódó bankgaranciák, valamint a végszámlákból visszatartott összegek kezelése.
Munkájukhoz tartozik továbbá a Képviselő-testület által hozott döntése figyelemmel kísérése, az Áfa, a rehabilitációs hozzájárulás, valamint a cégautó adó befizetési kötelezettségek teljesítése.

3. Számviteli csoport

A **Számviteli Csoporthoz** 5 munkatárs tartozik. A csoport végzi az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, az önkormányzathoz tartozó 6 intézmény (Gyáli Liliom Óvoda, Gyáli Tátika Óvoda, Gyáli Tulipán Óvoda, Gyáli Bóbita Bölcsőde, Városi Egészségügyi Központ, Arany János Közösségi Ház és Városi Könyvtár), a Kertváros Önkormányzati Társulás, valamint az általa működtetett Kertváros Szociális Központ, a FAÖT, a Román Nemzetiségi Önkormányzat és Roma Nemzetiségi Önkormányzat számviteli feladatait.

A csoport egyik legfontosabb feladata az éves költségvetési rendelet és annak év közbeni módosításainak elkészítése, az előirányzatok és azok teljesítésének nyomon követése a feladatkörébe tartozó 13 intézmény vonatkozásában.
A csoport az utalásos és pénztári számlákhoz készített utalványlapok előállítása során segítséget nyújt a Pénzügyi csoportnak illetve az intézményekben dolgozó gazdasági ügyintézőknek számviteli területen jelentkező kérdések kezelésében. Az elutalt/kifizetett és kimenő számlákat, a pénzforgalomban előforduló minden egyéb gazdasági eseményt, valamint a havi bérfizetést teljeskörűen kontírozza és könyveli. Havi záráskor a szükséges egyeztetésket, átvezetéseket, ellenőrzéseket elvégzi.

Jogszabályi előírás szerint a könyvelési adatokról költségvetési jelentést készít havonta, a hónapot követő hó 20-áig, mérlegjelentést negyedévente, a negyedévet követő hó 20-áig a Magyar Államkincstár KGR-K11 rendszerében. A csoport munkatársai az adatszolgáltatások valódiságának alátámasztásaként főkönyvi kivonatot töltenek fel a rendszerbe az adatszolgáltatásokkal egyidőben.
A költségvetési szervnek éves beszámolóját a költségvetési évet követő év február 28-áig kell elkészítenie, míg a helyi önkormányzat a határidő lejártát követő húsz napon belül tölti fel beszámolóját a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe. Ez szintén a Számviteli csoport feladata.
Az idei évben is a jogszabályban előírt határidőben készültek el az adatszolgáltatások és kerültek feladásra a Magyar Államkincstár felé.

A Képviselő-testület tájékoztatása céljából éves, illetve a jogszabályi kötelezettségeket meghaladóan az első félévi gazdálkodásáról tájékoztatást készít a Képviselő-testület részére.

A csoport végzi el minden releváns intézmény jogszabályban előírt adóbevallásával kapcsolatos feladatokat, úgy mint ÁFA, rehabilitációs hozzájárulás, cégautó adó bevallása és benyújtása.

A csoport feladatkörébe tartozik továbbá a központi költségvetésből származó támogatások megalapozó igénylése, annak évközi módosítása, elszámolása, illetve felülvizsgálanának koordinálása is. A feladatot a csoport a Jogi és Intézményfelügyeleti Iroda szoros közreműködésével látja el.

2018. január 1-jétől jogszabályi kötelezettség miatt az ASP Gazdálkodási Szakrendszerének bevezetése elkerülhetetlenné vált Gyál Város Önkormányzata esetében is. A napi munkavégzés ASP-ben való kialakítása is jelentős többletterhet rótt az irodára, ezután további nehézségként jelentkezett az, hogy a pénzügyi és számviteli folyamatok itt csak lényegesen hosszabb idő alatt megvalósíthatóak, mint a korábban használt integrált programban. A könyvelés során felmerülő hibák javítása végtelenül bonyolult és összetett folyamat a Szakrendszerben, amelyben a Magyar Államkincstárban tevékenykedő ASP Központ kapacitás és szakmai tapasztalat hiányában sokszor nem tud segíteni.

Ennek ellenére 2018-ban már sikerült megvalósítani azt, hogy a jogszabályban előírt adatszolgáltatási költelezettségeinknek egész évben határidőben tudtunk eleget tenni, bírságra kiszabására emiatt nem került sor a Magyar Államkincstár részéről. Ezt főként a Pénzügyi és a Számviteli csoport dolgozóinak kiemelkedő

összefogásával tudtuk megvalósítani, illetve jelentős szakmai támogatást jelentett egy külső tanácsadó segítsége az ASP Gazdálkodási Szakrendszerében felmerülő problémák megoldásában. 2019. év elején az éves zárás már a Szakrendszerben történt meg, illetve az évnyitás is ezek után. A folyamatok során legtöbbször csak saját magunkra számíthattunk, a feladatok végrehajtásához rendkívül kevés iránymutatás érkezett az ASP Központtól. Ennek ellenére a kihívásnak sikeresen és határidőben eleget tettünk, a 2019-es év során újra sikerült elérni azt, hogy jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettségeinknek határidőben eleget tudtunk tenni.

2017. szeptemberében kezdte meg az Állami Számvevőszék az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal 2014-2016-os évekre kiterjedő vagyongazdálkodásának átfogó ellenőrzését. 2018-ban az Állami Számvevőszék megküldte ellenőrzési jelentését, amelyben öt javaslatot fogalmazott meg a polgármester, tizenkilenc javaslatot pedig a jegyző részére. Az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény alapján az Önkormányzat a jelentésben foglalt megállapításokhoz kapcsolódóan intézkedési tervet volt köteles összeállítani. Az intézkedési terv megvalósítása, a megfogalmazott hiányosságok javítása, kiküszöbölése 2018-ban is jelentős feladat volt, amely 2019-ben is folytatódott. Az intézkedési terv megvalósulásának sikerességét belső ellenőri vizsgálat fogja felderíteni.

2019-ben a napi munkavégzésen túl további jelentős többletfeladatot jelentett két választás lebonyolítása is. 2019. május 26-án zajlott az európai parlamenti választás, 2019. október 13-án pedig az önkormányzati választás. Mindkét választás előkészítésében, lebonyolításában és elszámolásában jelentős erőket mozgosított az Iroda.

A Pénzügyi és Számviteli Csoport a 2019-es év során 15 902 utalványrendeletet készített 22.674.710.300 forint értékben, 12 692 darab főkönyvön több mint 118 ezer kontírozás segítségével könyveltük le az év során felmerülő gazdasági eseményeket.

V. Igazgatási Iroda

Az Igazgatási Irodát – amely 2019. májusáig 16, majd ezt követően 15 fővel működött - dr. Flórián-Karvalics Katalin vezeti. Az Igazgatási Iroda tevékenységi köre két fő csoportra osztható: közigazgatási eljárásokra, valamint közigazgatási hatósági eljárásokra. Az előbbi körben az önkormányzat működéséhez kapcsolódó döntéseket említhetjük, egyebek mellett ilyenek a tulajdonosi, közútkezelői jogkörben kiadott állásfoglalások. Az utóbbi csoport szintén két részre tagolható: önkormányzati hatósági ügyekre és államigazgatási hatósági ügyekre. Ezekben az ügyekben a hatósági engedélyező, ellenőrzési, nyilvántartásvezetési funkció a közös, ám az államigazgatási hatósági ügyekben (mint pl. az anyakönyvvezető eljárása, a rendszeres gyermekvédelmi támogatás megállapítása, az ipari és kereskedelmi tevékenység nyilvántartása, az építéshatósági tevékenység…) a feladat címzettje a központi jogszabály előírása folytán a jegyző, míg az önkormányzati hatósági ügyekben a feladat és hatáskör címzettje a Képviselő-testület (tipikusan ilyennek minősülnek a helyi rendelettel megállapított szociális ellátások).

I. Építéshatósági csoport

Az Építéshatósági Csoport 2019. évben 2 fővel (1 fő álláshely betöltetlen) látta el feladatát. Illetékességi területéhez a Gyáli járás teljes területe, azaz Gyál, Felsőpakony, Ócsa és Alsónémedi települések tartoznak.
2019. december 1. napjától belső átszervezés miatt a két kolléga igazgatási ügyintézői feladatokat lát el, az építéshatósági feladatok helyettesítési jogkörben való elvégzése mellett.

Az Építéshatósági Csoport által ellátott főbb feladatok 2019. évben:

- Lefolytatta az építési-, a bontási-, a használatbavételi-, a fennmaradási, az országos építésügyi követelmények alóli felmentési, az összevont és az engedély hatályának meghosszabbítására irányuló engedélyezési eljárásokat.
- Eljárt a használatbavételi és az építtetői jogutódlás bejelentés tudomásul vételével kapcsolatban.
- Eljárt az építésügyi hatósági engedélyezéssel összefüggő ellenőrzési és kötelezési ügyekben, valamint a külön jogszabályban meghatározott építésügyi hatósági kötelezésekben.
- Az egyszerű bejelentéshez kötött épületek esetében az elektronikus építési napló készenlétbe helyezésével megvalósított bejelentésekről az építésfelügyelet értesíti az építési hely szerinti település

jegyzőjét, így a Gyálon történő építkezéseket továbbra is ellenőrizzük, és amennyiben a helyi építési szabályzattól történő eltérést tapasztaltunk, azt írásban jeleztük az építésfelügyelet részére. Sajnos ezen jelzések jelentős része intézkedés nélkül maradt, mivel a járási hivatalban dolgozó kollégák alacsony létszáma nem tette lehetővé a szankcionálást.

- Kiadta az elbontott épületek lebontásának megtörténtéről szóló hatósági bizonyítványt.
- Szakhatóságként járt el.
- Építésügyi hatósági szolgáltatások nyújtását végezte.
- Ügyfélfogadási időben az ügyfeleknek tájékoztatást adott mind a 4 település helyi építési szabályzatáról, az érvényben lévő jogszabályokról.
- Igazolást adott ki Gyál város ingatlanjanak házszámozásának rendezéséhez.

Az Építéshatósági Csoportnak 2019. évben 475 főszámos ügyirata volt, 2024 alszámos iktatással.

II. Általános Igazgatási és Szociális Igazgatási Csoport

Az Általános Igazgatási és Szociális Igazgatási Csoport 13 fős. Ide tartozik a csoportvezető, az anyakönyvvezető, két fő közterület-felügyelő, egy fő rendészeti ügyintéző és a rendészeti csoportvezető (aki megbízási szerződéssel látja el feladatait), egy fő mezőőr (2019. májusáig), négy fő általános igazgatási ügyintéző és két fő szociális ügyintéző.

A szociális ügycsoport talán a legnagyobb ügyiratszámmal jelen lévő feladatkör az Irodán. A szociális ügyekkel foglalkozó két munkatárs feladatkörébe tartozik egyrészt a jegyző gyámhatósági feladatainak ellátása – ezen belül is a rendszeres gyermekvédelmi támogatás, továbbá a hátrányos, ill. halmozottan hátrányos helyzet megállapítása –, másrészt a helyi rendelettel megállapított támogatások ügyintézése (rendkívüli települési támogatás, méltányosságból adható rendkívüli települési támogatás, lakhatási támogatás, szociális tanulmányi ösztöndíj, babaköszöntő csomag, beiskolázási segély, óvodakezdési támogatás és iskolakezdési támogatás). Feladatuk továbbá a köztemetések intézése.

A 2019. augusztusától a rendkívüli gyermekvédelmi kedvezménnyel járó utalvány helyét pénzbeni támogatás vette át jogszabályi előírás alapján, amely helyben került kifizetésre a házipénztárból.

A 2019. évben keletkezett ügyiratok száma ügytípusok szerinti bontásban:

Rendkívüli települési támogatás Ebből méltányos telep. támogatás	310 db 98 db
Beiskolázási segély	111 kérelem, 206 gyermek
Lakhatási támogatás	34 db
Társhatósági megkeresés	9 db
Köztemetés	13 db
Hatósági bizonyítvány	38 db
Szociális tanulmányi ösztöndíj	15 db
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	230 db
Környezettanulmány	21 db
Szünidei gyermekétkeztetés	A tavaszi 28 gyerek, a nyári 33 gyerek, az őszi 20 gyerek, téli 29 gyerek
Babaköszöntő csomag megállapítása	155 db
Óvodakezdési támogatás:	10 db
Iskolakezdési támogatás:	49 db

Az ügyfélforgalom jelentős részét július elseje és szeptember közepe között bonyolították a kollégák. Ekkor került sor az összes beiskolázási segély iránti kérelem benyújtására, valamint a rendkívüli települési támogatás iránti kérelmek is ekkor érkeztek nagy számban. Ezen időszakban egy-egy ügyfélfogadási napon 20-nál több ügyfél kiszolgálása volt jellemző ügyintézőnként.

Az anyakönyvvezető 2019. évi tevékenysége:

2019-ban 210 esküvő került lebonyolításra, ezekből 185 a Polgármesteri Hivatal Tanácstermében, 12 az Arany János Közösségi Házban és 13 a Galopp Majorban.

Az elmúlt évben a házasságkötések száma nagyott nőtt.

A Gyáli Élet Program, ezen belül a „Gyáli Házasulandók Program" keretében 114 pár vált jogosulttá az 50.000 Ft összegű egyszeri támogatásra, amely összességében 5.400.000 Ft-ot jelentett. (6 db kifizetése átcsúszott 2020-ra, ezek nincsenek benne az összegben, de a jogosultak számában igen)

Névadó ünnepség idén 3 db volt, az Önkormányzat ajándékaként plüss mackókat kaptak a gyerekek.

10 pár ünnepelte idén a házassági évfordulóját, ebből 9 pár az Idősek Világnapja alkalmából szervezett rendezvényen. Ajándékba egy csokor virágot és egy üveg bort kaptak a jubiláló párok.

Ebben az évben 26-an tettek állampolgársági esküt.

A halálesetek száma több, mint 80 volt.

Az általános igazgatási ügyek:

A csoport munkaterhének jelentős hányadát a hagyatéki ügyek intézése, valamint az ipari és kereskedelmi tevékenységre vonatkozó engedélyezési, ill. bejelentési eljárások teszik ki. Hagyatéki eljárásra 2019-ban 473 esetben került sor (2341 alszámmal). Kereskedelmi tevékenységre vonatkozólag 151 db eljárást folytattunk le (400 alszámmal), míg ipari tevékenység engedélyezésével, nyilvántartási eseményével kapcsolatos eljárás 34 db volt. Emellett gépjármű tárolásával összefüggő hatósági bizonyítvány kiállítására 173 alkalommal került sor a tavalyi évben, illetőleg kis számban szállásüzemeltetési eljárás is indult, valamint a csoport a talált tárgyakkal kapcsolatos ügyintézést is végzi, 2019-ben ugyancsak elhanyagolható számú esetben.

A közvilágítási feladatkörrel kapcsolatban elmondható, hogy 2019-ben 20 db közvilágítási lámpatest kihelyezésére került sor. A meghibásodásokkal összefüggésben a 2018-es évben kialakításra került rendszer jól müködik. Közvilágítási lámpaoszlop kihelyezésére 2019-ben nem került sor. Az Önkormányzat tulajdonában lévő, a korszerűsítés során leszerelt régi lámpatestekből 2019. évben 59 db-ot értékesítettünk az Eurovill Kft. részére. Garanciális lámpacserénk ebben az évben 7 db volt, melyet az Elios Zrt.-n keresztül a Schreder Zrt. biztosított számunkra.

2019-ben 5 db kérelem került benyújtásra lakcímlétrehozás tárgyában, amely eljárások problémamentesen lefolytathatók voltak. Az új KCR (Központi Címregiszter) rendszerben még mindig szükséges a koordináták és azonosítók feltüntetése, amit csak akkor kapunk meg, ha a tulajdonos vagy építtető kérte az épület feltüntetését a földhivataltól. Ez sokszor elmarad. Folyamatosan végezzük a lakóépületek felülvizsgálatát. Ebben az évben 2 lakcímrendezési feladatunk is volt, melyek során az ingatlanban lakók új lakcímkártyát kaptak. A Kormányablakkal együttműködve, gördülékenyen sikerült az eljárást lefolytatni.

A növényvédelmi feladatkörünkben hivatalból 27 parlagfüves ingatlan, valamint 86 gazos ingatlan vonatkozásában járt el az Igazgatási Iroda.
A parlagfüves ingatlanok esetében tavaly nem volt szükség kényszerkaszálás elrendelésére, a felszólított ingatlantulajdonosok/ingatlanhasználók minden esetben határidőre eleget tettek a parlagfűmentesítési kötelezettségüknek.
Az elmúlt évben 27 ingatlan tulajdonosával/használójával szemben indult hatósági eljárás, mindazonáltal a közterület-felügyelet munkatársai – észlelve a parlagfűvel fertőzött ingatlanokat - további 15-20 ingatlan esetében dobtak be felszólítást az érintett postaládájába a parlagfűmentesítési kötelezettség elmaradása okán, ezzel megelőzve a hatósági eljárást. Az ingatlantulajdonosok/ingatlanhasználók minden esetben, a felszólítás bedobását követő 7 napon belül a kötelezettségüknek eleget tettek.

A gazos ingatlanok vonatkozásában 13 esetben volt szükség eljárás megindítására, 73 esetben az ingatlantulajdonosok/ingatlanhasználók az eljárás megindítását megelőző felszólítást kaptak, amelynek nyomán önkéntes jogkövetéssel a kötelezettségüknek eleget tettek. 25 esetben elég volt a közterület-felügyelet figyelmeztetése, 4 ingatlan esetében azonban közigazgatási bírságot kellett kiszabni.

Kilátást/közlekedést zavaró növényzet ügyében hivatalból 35 ingatlan esetében jártunk el, az ingatlantulajdonosok/ingatlanhasználók minden esetben eleget tettek az önkormányzati rendeletben előírt kötelezettségüknek. A közterület-felügyelet munkatársai még további kb. 5-10 esetben szólították fel a problémás ingatlanok tulajdonosait, akik a hatósági eljárást megelőzően megfelelően megnyírták a zavaró növényzetet. Ezzel egyidejűleg a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Kft. is gondoskodott a növényzet metszéséről, ezzel is elősegítve a balesetmentes közlekedést.

Veszélyes fa kivágása és gallyazása kapcsán 70 db lakossági bejelentés érkezett Hivatalunkhoz, melyeket a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Kft. felé továbbítottunk. 9 db fakivágás engedélyezése történt a 2019. évben pótlási kötelezettség előírásával, emellett 5 db telken belüli fakivágással kapcsolatos ügyet folytott le az Iroda. (felszólítás kivágásra, gallyazásra, a fás szárú növény megfelelő gondozására)

A választási és körzetesítési feladatok mennyisége a 2019-as évben az európai parlamenti és az önkormányzati és nemzetiségi választásokra való tekintettel számottevő volt, a választást megelőző egy hónapban két fő ügyintéző napi több órás elfoglaltságát jelentette. Mindkét választás alatt választásonként több mint 400 db különféle kérelmet bíráltunk el. Az előző évben megismert új feladatok és beléptetési protokoll komolyabb problémát nem okozott. Idén is próbákkal biztosították az esetleges hiányosságok elsajátítását, így a választási feladatok gördülékeny lebonyolítása megvalósulhatott.

A HelpyNet rendszer adminisztrációs munkái a tavalyi évben jelentős ráfordítást nem igényeltek. A Hivatalban kettő fő adta le regisztrációját, illetőleg év közben kaptunk egy nagyobb rendszerfrissítést, ami kisebb, a rendszerben lévő hibákat javított ki.

Ezen csoport feladatkörébe tartozik továbbá a jegyző birtokvédelmi feladatainak ellátása is, amelyet az irodavezető végez. Az esetek túlnyomó részében a birtokvédelmi kérelemmel Hivatalunkhoz forduló panaszosok nincsenek tisztában a jegyző birtokvédelmi eljárásának jogszabályi feltételeivel, így gyakorta szembesülünk azzal a korláttal, miszerint a kérdéses vitában – minden segítő szándékunk ellenére – nincs jogosultságunk eljárni. Az ügyiratok száma ezen feladatkörben nem tükrözi az elvégzett munka mennyiségét, hiszen valamennyi, ilyen tárgyban hozzánk forduló panaszos elvárja (és ebben a segítségükre is vagyunk), hogy a jogvitája megoldására hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervről és annak eljárásáról kimerítően tájékoztassuk. Nagyságrendileg körülbelül 10, birtokvita kapcsán érkező ügyfélből egy ügyfél az, aki a vonatkozó jogszabályi előírások alapján be tudja adni a kérelmét. A fennmaradó 9 ügyben általában az a tendencia, hogy jogi segítséget várnak az irodától az ügyfelek olyan, leginkább magánjogi jogvitájukban, amelyhez az önkormányzat, illetőleg a hivatal hatósági tevékenysége körében közhatalmi eszközökkel nem tud kapcsolódni.

Ugyancsak az irodavezető feladata a 2360 Gyál, Patak utca 1. sz. alatt működő, a Gemini Kft. által működtetett lőtérrel összefüggő ügyintézés, mely – hasonlóan a 2018. évhez – a 2019. év első hónapjaiban is különös hangsúlyt kapott. Gyál város Önkormányzatának jegyzője a Gemini Team Kft. által a 2360 Gyál, Patak u. 1. sz. alatti ingatlanon üzemeltetett lőtér zajkibocsátási határértékének megállapítására irányuló elsőfokú környezetvédelmi hatósági eljárás iratanyagát 2018. 11. 28. napján áttette a Pest Megyei Kormányhivatal Érdi Járási Hivatalához, a tárgybani eljárásra álláspontunk szerint jogosult és köteles, hatáskörrel és illetékességgel rendelkező közigazgatási szervhez. A Pest Megyei Kormányhivatal Érdi Járási Hivatala ezt vitatta, ezért – az álláspontok közelítésére tett eredménytelen kísérletet követően – kérte a Fővárosi Törvényszéktől az eljáró hatóság kijelölését.
A Fővárosi Törvényszék 103.K.700.028/2019/4. sz., jogerős végzésével az eljárásra a Pest Megyei Kormányhivatal Érdi Járási Hivatalát jelölte ki, aki a tárgybani lőtér vonatkozásában az elsőfokú környezetvédelmi hatósági feladatkörében a zajkibocsátási határérték megállapítására köteles. Ez azt jelenti, hogy Gyál város jegyzőjének 2019. február 25. napját követően a lőtér zajkibocsátása vonatkozásában hatásköre nincs.

Irodánk három típusú polgármesteri döntést készít elő: a külföldi állampolgár ingatlanszerzésére vonatkozó nyilatkozatot (miszerint a tulajdonszerzés önkormányzati érdeket sért-e), városunk címere használatának

engedélyezését, valamint díszsírhely adományozását. Ezek kis számú kérelmek, előbbire kettő, utóbbiakra egy-egy alkalommal került sor 2019. évben.

Irodánk 2019. évben is megszervezte az elektronikai hulladékok gyűjtését, mely egy tavaszi és egy őszi alkalommal végzett gyűjtést foglalt magában. Kizárólag gyáli magánszemélyek adhatták le elromlott, megunt, feleslegessé vált elektronikai eszközeiket, lakcímkártya bemutatását követően. A számok azt mutatják, hogy a lakosság részéről az ilyen típusú hulladékok leadása iránt rendkívül nagy igény mutatkozik, ugyanis a tavaszi gyűjtés során valamivel több, mint 23 tonna, míg az őszi gyűjtés során hozzávetőleg 21 tonna hulladék gyűlt össze, melynek elszállításáról és környezetszennyezést kizáró kezeléséről, újrahasznosításáról a vállalkozó gondoskodott szerződéses kötelezettsége körében.

Önkormányzatunk tulajdonát képezi a 2360 Gyál, Erdősor u. 65. szám alatti ingatlanban található szolgálati lakás, melyet 2019. augusztus 31. napjáig tartó határozott ideig Gyepesy Imola bérelt. A bérleti jogviszony megszűnését követően az ingatlan birtoka visszavételre került, a mérőórák Önkormányzatunk nevére íratása megtörtént. 2019. november 6. napján az Érdi Szc. Eötvös József Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája igazgató asszonya kérelemmel fordult Polgármester Úrhoz, melyben támogatást kért ahhoz, hogy az iskola karbantartója, Horváth Zoltán a szolgálati lakást bérbe vehesse. Kérelme pozitív elbírálását követően 2019. december 1. napjától a szolgálati lakásban ismét bérlő lakik.

A közút területén, az alatt, illetve felett elhelyezett építmény vagy más létesítmény elhelyezéséhez, a közút területének egyéb nem közlekedési célú elfoglalásához a közút kezelőjének hozzájárulása szükséges. 2019. évben helyi közútjaink tekintetében összesen 137 db közútkezelői állásfoglalás került kiadásra. Ezek közül 3 db telekalakítási ügy, 15 különböző beruházásokhoz kötött közútkezelői állásfoglalás, 28 db útcsatlakozási és kapubehajtó létesítési hozzájárulás és 91 db közműcsatlakozási állásfoglalás volt.

A közterület használatáról és használatuk rendjéről szóló 20/2007.(X.03.) sz. helyi rendelet alapján a használat engedélyezéséről a jegyző határozattal dönt. A 2019. évben kiadott 138 db közterület-használati engedély az alábbiak szerint oszlik meg:
Vállalkozó részére kiadott engedélyek: 15 db került összesen kiadásra, melyből 5 db Halottak napi árusításra, 2 szilveszteri árusításra, 4 db cirkuszi tevékenységre és 4 db egyéb közterületi árusításra vonatkozott.
A kiadott lakossági közterület-használati engedélyek száma - a szigorú ellenőrzéseknek köszönhetően - a tavalyi évben csaknem háromszoros növekedést mutatott, 2019. évben pedig szinte tovább duplázódott. Míg 2016. évben 29 db, 2017. évben pedig 27 db engedély került kiadásra, addig 2018. évben 77 db, 2019. évben pedig már 123 db, melyek építőanyag és/vagy konténer tárolásra vonatkoztak.

Mind a közút nem közlekedési célú igénybevétele kapcsán kiadott közútkezelői állásfoglalásokban előírtak betartása, mind pedig a közterület-használati engedélyben foglalt előírások, illetve határidők betartása maradéktalanul visszaellenőrzésre került.

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 142.§-a alapján határozatban kiszabott pénzbírság közérdekű munkával megváltható. A közérdekű munkavégzés helye Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft.
2019. évben 1 fő jelentkezett közérdekű munkavégzésre. A közérdekű munkavégzés ezen 1 fő vonatkozásában teljes mértékben teljesítésre is került.

A forgalomkorlátozási jellegű intézkedések, korlátozások alól felmentést a 3/2011.(II.01.) számú önkormányzati rendelet alapján a Képviselő-testület felhatalmazásából a Polgármester átruházott hatáskörben adhat.
Az éves, időszakos vagy eseti alkalomra szóló engedélyek mindig egyedi kérelem alapján egyenként kerülnek kiállításra. 2019. évben 553 db behajtási engedélyt foglaltunk határozatba.

Az állattartási ügyek legnagyobb részét a lakossági bejelentéssel induló ügyek tették ki, összesen 83 db, ebből 25 db bejelentés a Bundás Barát Állatvédő Egyesülettől érkezett. A 2019-es évben 4 állattartóra szabtunk ki állatvédelmi bírságot és egy esetben tiltottuk meg a lótartást belterületi ingatlanon. Az ügyintézést nagyban

nehezítette, hogy a gyepmesteri autó műszaki problémákkal küszködik sok esetben, illetve a kevés férőhellyel rendelkező gyepmesteri telep sok esetben teltházas, így az esetlegesen rosszul tartott, elkobzandó, vagy transzponder nélkül koborló és befogott ebek elhelyezése nehézkes. Összefoglalóan elmondható, hogy a lakosság ezzel kapcsolatos bejelentési érzékenysége kézzelfoghatóan megnövekedett, a Bundás Barát Állatvédő Egyesülettel és a gyáli gyepmesterrel napi szintű és rendszeres kapcsolattartás volt szükséges az emelkedő számú állattartási ügyekben.

2019. évben 102 hatósági jelzéssel nem rendelkező, vagy műszakilag kifogásolható, vagy elhagyottnak tűnő gépjármű ügyében járt el Irodánk. Ebből 72 gépjárművet az üzembentartó a felszólításunkat követően elszállított, 20 db gépjármű azonban rendelkezett érvényes műszaki engedéllyel, valamint a műszaki állapota is megfelelő volt, ezáltal jogszerűen parkolt a közterületen. 8 db gépjármű elszállíttatását rendeltük meg a szerződött vállalkozótól, melyekért a tulajdonosok még nem jeletkeztek a tárolási telephelyen. Jelenleg még 2 gépjármű ügyében folyik a hatósági eljárás.

Köztisztasági ügyekben jellemzően elhanyagolt, rendezetlen, hulladékkal szennyezett/lomos ingatlanok kapcsán indult eljárás, ez 2019-ben 39 ingatlant érintett. (Ezen kívül a közterület-felügyelet sok esetben szóban figyelmeztette az ingatlantulajosokat/ingatlanhasználókat, akik eleget is tettek a figyelmeztetésnek.) 21 esetben az írásban felszólított ügyfelek – ha nem is mindig határidőben – az egyéni élethelyzetekre tekintettel adott méltányos határidőn belül eleget tettek a felszólításban foglaltaknak. 2 ingatlan vonatkozásában az ingatlantulajdonosok a személyes megjelenés során felvett jegyzőkönyv útján a határidő meghosszabbítását kérték, mely engedélyezve lett. Jelenleg 18 hatósági eljárás van folyamatban. A folyamatban lévő ügyek esetében Irodánk 9 esetben szabott ki közigazgatási bírságot közösségi együttélés alapvető szabályainak megszegése miatt. Ezen ügyekben a végrehajtás a bírság meg nem fizetése okán a NAV-nak átadásra került.

Az illegális hulladéklerakás 12 területet érintett. Jelenleg 3 db hulladékgazdálkodási eljárás van folyamatban, ebből 1 esetben bírságoltuk az ingatlan tulajdonosát. 2 esetben a hulladék korábbi tulajdonosának személye ismertté vált, így a hatósági eljárás ellenük indult, a hulladék azonban nem került elszállításra, így az ő esetükben hulladékgazdálkodási bírság került kiszabásra. 7 esetben a hulladékkal szennyezett terület megtisztításra került.

A 2019. május 11-i „Szedjük össze magunkat!” környezetvédelmi kampány szervezésében az Igazgatási Iroda a Gyál és Térsége Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft-vel közösen oroszlánrészt vállalt. Az Innovációs és Technológiai Minisztérium által kiírt pályázatot a GYTH Kft. készítette elő, miközben az Igazgatási Iroda munkatársai Gyál város egész területén – bel –és külterületen is - feltérképezték az önkormányzati tulajdonban álló összes ingatlan állapotát. Ezt követően az Iroda munkatársai összeállították a GYTH Kft. számára a megtisztítandó területek listáját, képekkel együtt. Az Igazgatási Iroda és a GYTH Kft. a szemétszedés napjának koordinálásában is részt vett, összeállította a csapatokat, kijelölte a helyszíneket, megszervezte a munkafolyamatokat.

Gyál Város Önkormányzata a települési szilárd hulladék kezelésére irányuló hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló rendelete alapján 2019. évben is kérelemre mentességet biztosított a közszolgáltatási díj megfizetése alól azon 70. életévüket betöltött egyedül, vagy házastárssal Gyálon élő személyeknek, akik a háztartási hulladék gyűjtéséhez 60, 110 vagy 120 liter űrmértékű gyűjtőedényt vesznek igénybe. 2019. évben 89 személy részére került megállapításra hulladékkezelési szolgáltatási díj alól mentesség, 176 esetben pedig a már megállapított jogosultság megszüntetésére került sor. A megszüntetések nagy számának indoka, hogy 2019. évben került sor a jogosultságok átfogó felülvizsgálatára, amelynek következtében a 914 fő kedvezményezetti létszám lecsökkent 794 főre (a megszüntetések jelentős része a kedvezményezett halálára, kis százaléka pedig más településre költözésre vezethető vissza).

2019. évben a fúrt és ásott kutak vízjogi engedélyeztetése kapcsán az interneten terjedő téves információk miatt az ügyfelek telefonon, e-mailen történő tájékoztatása folyamatos volt, emellett 11 vízjogi fennmaradási és üzemeltetési engedély került kiadásra.

Fenti kiemelt ügykörökön túl 2019. évben is az év folyamán nagy számú lakossági bejelentés, panasz, kérdés, tájékoztatás kérés érkezett, mind személyesen és írásban, mind pedig elektronikus és telefonos kommunikáció útján is. Az így előálló feladatok sok esetben ügyirat keletkezése nélkül is megoldhatóak, a kérdések megválaszolhatóak voltak, viszont a munkaidőt jelentősen igénybe vették, az ügyintézők leterheltségét növelték.

Irodánkat egy fő közfoglalkoztatott segíti adminisztrítív ügyviteli feladatok ellátásával (a munkaidejének az 50%-ában a Szervezési és Ügyfélszolgálati Iroda rendelkezésére áll). Mivel ez a kolléga rendkívül nagy

segítséget jelent az Igazgatási Iroda számára, és az érdemibb ügyintézésbe is hatékonyan bevonható, indokolt lenne az ő továbbfoglalkoztatása a 2020. évben akár köztisztviselőként, akár megbízási jogviszonyban.

2018. augusztus 6. napján ügyfélhívó rendszer került telepítésre a hivatali ügyintézés megkönnyítésének és a félfogadások időtartamának, gyakoriságának regisztrálása érdekében. A 2019. évben az építéshatósági csoport 1205 fő ügyfelet, a szociális ügycsoport 2063 fő ügyfelet, az anyakönyvezető 1407 fő ügyfelet és az általános igazgatási csoport 1927 fő ügyfelet fogadott félfogadási időben.

Közterület-felügyelet:

A Gyál város közterület-felügyelői szolgálata a 2018. április 1-jétől életbe léptetett új követelmények szerint működött, illetve működik, így a 2019. év adatai már teljes értékű mérőszámként kezelhetőek. Előzetesen megállapítható, hogy a szolgálat megreformálása szükséges és hasznos volt. A közterület-felügyelet mind szolgálatként, mind szolgáltatásként betölti a célját, valamint teljesíti a törvényben meghatározott feladatait annak ellenére, hogy a létszám nem teljes.

Személyi változások:
2019. év május hónaptól a mezőőri státusz megüresedett, amely jelenleg is betöltetlen. Jelenleg az időjárás függvényében a közterület-felügyelet részben a külterületek ellenőrzését is ellátja a szolgálat meghatározott hányadában, azonban a külterületek teljes ellenőrzése, arra alkalmas gépjármű hiányában nem megvalósítható.

A közterületfelügyelői munkakört 2+1 fő látja el stabilan. A közterület-felügyelői munkakör betöltéséhez szükséges, törvényben előírt feltétel teljesítésének érdekében 2 főt beiskoláztunk. A tanfolyamot 2019. októberében 1 fő eredményesen elvégezte, míg a másik, próbaidős munkavállaló a képzést nem vállalta, ezért a munkaviszonya megszüntetésre került. A munkakör betöltésére a pályázat kiírása folyamatos.

Munkaidő változás:
A 2018. év előtti munkaidő megváltoztatásra került: a korábbi 08:00 órától 16:00 óráig terjedő napi lefedettség módosult 06:00 órától 22:00 órai, illetve a téli időszakban 06:00 órától 21:00 óráig tartó lefedettségre, mely két műszakban történik. Ez a szolgálati beosztás maradt 2019. évben is. A közterület-felügyelői munkakör vonatkozásában rugalmas munkaidő nem került megállapításra. A vasárnapi piac-szolgálat változatlan maradt.

Speciális mutatók:
Lakosságszám alapján 1 fő közterületfelügyelőre jut 11500 lakos (viszonyításképpen a rendőrség és lakosság aránya 500 lakos / 1 fő rendőr)

2019. évi (január 01-től dec. 10-ig) adatok:

teljesített szolgálatok száma	460 eset
járőrözés / óra	1944 óra
rendezvénybiztosítás	121 óra
ideiglenes külterületi járőrözés	279 óra
térfigyelés és egyéb	985 óra
figyelmeztetés	1478 fő
helyszíni bírság	1000000 ft/84 fő
feljelentés	29 eset
jelzésadás a hivatalnak	**1429**
eljárás kezdeményezése	**363**
lakossági bejelentések	100
hivatal működésével kapcsolatos küldések	1131
gépkocsival megtett kilométer	10471 km
túlóra	301
Saját kezdeményezésű intézkedések 1 órára kivetítve	**1,44**
Összesítve intézkedések kivetítve 1 órára	**1,82**

A kimutatás tartalmazza a teljesített órák számát, a figyelmeztetések számát, helyszíni bírság összegét, a megbírságoltak számát, a jelzésadások és az eljárások kezdeményezésének számát. A kimutatás a közterület-felügyelők által leadott napi beszámoló-jelentések alapján készült. A kimutatás alkalmas a közterület-felügyelők személyes teljesítményének értékelésére, a munkához való hozzáállás, a feladatokhoz tanúsított aktivitás megállapítására.

A kimutatás tartalmazza az **intézkedési mutatót**, amely **az egy órára jutó saját kezdeményezésű intézkedések mérőszáma.** A Gyál város operatív helyzete (operatív helyzet = közrendvédelmi és közbiztonsági és bűnügyi, illetve népességi mutatók, a lakosság jogkövető magatartása, infrastruktúra, földrajzi elhelyezkedés) alapján **elvárható minimális intézkedési mutató: 0,7 - 1.**

Fogalommagyarázat:

- Figyelmeztetés:

Enyhébb súlyú jogsértés esetén alkalmazott intézkedés. A megelőzés, illetve a jogkövetésre való figyelemfelhívás eszköze.

- Jelzés:

A közterület-felügyelő olyan intézkedése, amikor jogsértést észlel, abban saját hatáskörben intézkedik – a helyszínen az érintett személyt vagy szóban, vagy írásban tájékoztatja a jogsértésről, határidőt állapít meg a jogsértés megszüntetésére, azt a határidő leteltével ellenőrzi, és az eredmény ismeretében dönt. Ide tartozik az engedély nélküli közterületfoglalás, a lomos, gazos, parlagfüves ingatlanok, szikkasztó árkok rendbetétele, útügyi szabálysértések, mint terméskövek, oszlopok engedély nélküli elhelyezése, túlburjánzó növényzet rendbetétele, járdák síkosságmentesítése, hómentesítése, roncsautók, műszaki vizsga nélküli járművek eltávolíttatása, utcára történő esővízkivezetés, egyéb – a közterület nem rendeltetésszerű használatának megszüntetése – mindazon esetek, amikor hivatali eljárást kellene elrendelni. Ezen intézkedésekről a közterület-felügyelő a beszámoló jelentésben jelzést ad.
A **jelzésadás** a leghatékonyabb módja a Hivatal tehermentesítésére, eredményes jelzésadás esetén a jogsértés külön eljárás nélkül megszüntetésre kerül, illetve javul a lakosság jogkövető magatartása. **A közterületi szolgálat legértékesebb tevékenysége**.

- Eljárás kezdeményezése:

Mindazon esetek, amikor a jelzésadás során alkalmazott intézkedések eredményre nem vezetnek, illetve minden olyan eset, amikor nem található a jogsértéshez köthető személy, avagy az együttműködéstől eleve elzárkóznak, és a hivatali eljárás más intézkedéssel nem pótolható.

Szöveges értékelés:
A 2018. április hónaptól bevezetett módosítások beváltak. A – bár csökkentett létszámmal üzemelő – közterület-felügyelői szolgálat teljesítménye 2018. évben kimutatható módon növekedett, a 2019. évben pedig ez a növekedés folytatódott. A növekedést nem (csak) számszakilag kell értékelni, hanem a munkavégzés tartamának minőségi javulásával, az önálló intezkedés, illetve a segítő jellegű tevékenység – mind az állampolgárok és mind a hivatal irányába tanúsított aktivitás - növekedésével.

2019. évben a létszámhiány jelentett problémát. Május hónaptól teljesen megszűnt a mezőőri szolgálat, a pótlásra tett intézkedéseink eredménytelenek voltak. Fő ok a jelentkezők hiánya, illetve egyes esetekben mezőőri gépkocsi hiánya.
Jelentős segítség a közterület-felügyelői munkához 1 fő ügyintéző beállítása volt 2019. februárjában. Ezen kolléganő sikeres vizsgát tett a közterület-felügyelői képzés után, így jogosulttá vált a térfigyelő kamerarendszer ellenőrzésére, adatok kezelésére. November hónaptól a roncsautó program teljes adminisztrációját is végzi.
Időközben jogszabályi módosítás történt, a 2012. évi II. törvény június 1-jén hatályba lépett rendelkezése szerint a helyszínen, illetve a szabálysértő távollétében kiszabott bírságokat a helyszínen, azonnal rögzíteni kell a Szabálysértési Nyilvántartó Rendszerben a NOVA SZNYER HB felületen. Igaz, hogy a jogszabálymódosításhoz az érintett hatóságok számára biztosításra került a rendszernek egy mobiltelefonra applikált alkalmazása, azonban ez a gyakorlatban nem működtethető. Pld. egy piacnapon 15-20 gépkocsi adatait kellene felvinni percek alatt, amely kivitelezhetetlen úgy, hogy közben a közterületen intézkedni kell a bírságolást reklamáló személyekkel szemben. Így a helyszíni bírságoláshoz mindenképpen szükséges ún. PDA (*personal digital assistant azaz személyes digitális asszisztens)* rendszerbe állítása, amely ezen problémákat kiküszöböli. A készülék rendelkezik rendszámfelismerő modullal, kapcsolódik a Nova Sznyer Hb felülethez, GPS rendszerrel koordinál, és a szükséges folyamatok automatizáltak. Ez a rendszer működik a fővárosban és egyes környező településeken. A helyszíni bíráságolás nem cél, azonban a figyelmeztetéseknek is van egy ésszerű határa, amelyen túl csak a bírság a hatékony, célravezető eszköz a jogkövető magatartás kikényszerítésére.

Megállapítható, hogy a térfigyelő kamerarendszer bővítésével a két legneuralgikusabb ponton (MO felüljáró, Bem J. út külterület lehajtó) történő illegális szemétlerakás megszűnt. Azonban más területeken továbbra is jelen van ez a nemkívánatos jelenség.

VI. Főépítészi Iroda

A Főépítészi Iroda vezetője, egyben a város főépítésze Kiss István.

Az önálló Főépítészi Iroda 1 fővel, a főépítésszel 2018.október 01-jén kezdte meg a munkáját. Az ide kiírt álláspályázat hosszú ideig eredménytelen volt, ebben az időszakban a főépítész csak kismértékű adminisztratív segítséget (iktatás, postázás) kapott feladatai ellátásához. Az álláshely 2019. június 1.-től betöltött, sikerült (részben) szakirányú végzettségű kolleganőt felvenni, így a korábban felhalmozódott hátralékot lassan feldolgoztuk. A Főépítészi Iroda látja el a főépítészi, vagyongazdálkodási és az egyéb hatásköri feladatokat. Gyál Város Képviselő-testületének a településkép védelméről szóló 10/2019.(V.31.) önkormányzati rendelete 2019. augusztus 5-én lépett hatályba. Ez nagy mértékben megnövelte a főépítészi feladatokat, hiszen az alábbi új eljárások, munkafolyamatok kerültek bevezetésre:

- **Településkép védelmi tájékoztatás és szakmai konzultáció** *(2019. évben lefolytatott: 26 db)*
- **Településképi véleményezési eljárás** *(2019. évben lefolytatott: 6 db)*
- **Településképi bejelentési eljárás** *(2019. évben lefolytatott: 3 db)*
- **Településképi kötelezés** *(2019. évben lefolytatott: 0 db)*

A főépítészhez tartoznak az alábbi feladatok:
1. Vagyongazdálkodási feladatok,
2. Főépítészi feladatok (kiegészülve az előző pontban felsoroltakkal),
3. Egyéb hatásköri feladatok.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a felsorolt ügyiratokhoz és az ilyen típusú ügyfélfogadáshoz számos időigényes konzultáció, megbeszélés és tájékoztatás kapcsolódik, ami nagymértében növeli a főépítész szakmai irányú munkáját, viszont mindez Gyál város építészeti, városképi, illetve természeti értékeinek védelme és igényes alakítása, a helyi adottságok figyelembe vétele, a városépítészeti illeszkedéssel és a településfejlesztési célokkal összefüggő követelmények kiegyensúlyozott érvényesítése, összességében az épített környezet esztétikus kialakítása érdekében történik.

1. Vagyongazdálkodási feladatok:

2019. évben is jelentős volt Gyál Város Önkormányzatának ingatlanforgalma mind eladási, mind vételi oldalról.

Eladások:

- A Képviselő-testület a 147/2019.(VII.17.) sz. határozatában döntött az Önkormányzat tulajdonban lévő **Gyál, Móricz Zsigmond utca (hrsz. 8103/1)** telek eladásáról, továbbá a 175/2019.(IX.26.) sz. határozatával döntött az Önkormányzati tulajdonban lévő **Gyál, Egressy utca 96-98. szám alatti (hrsz.: 1740/4)** telek versenyeztetés útján történő elidegenítéséről. A telkek értékesítése folyamatban van.

Vásárlások és egyéb ingatlanszerzések:

- A tulajdosok felájánlása és a Képviselő-testület döntése alapján több szerződést kötöttünk - a szabályozási tervnek megfelelő - telekalakítási eljárás során kialakuló, „kivett helyi közút" megnevezésű földrészletek téritésmentes önkormányzati tulajdonba adására. 2019. évben 6 db ilyen felajánlásban döntött a Képviselő-testület. Ezek a térítésmentes vagyonszerzések közpénz kiadása nélkül segítik a település szabályozási terv szerinti rendezését!

Termelésből történő kivonások és belterületbevonások:

- A 2007. évi CXXIX. törvény 15. § (2) bekezdése szerint külterületi termőföld belterületbe vonása iránti kérelmet kizárólag az önkormányzat terjeszthet elő. Az elmúlt évben is 5 db ilyen kérelem és testületi döntés volt.
- További földhivatali eljárást igénylő feladatunk az önkormányzati tulajdonban lévő, vagy azokat érintő - szintén növekvő számú - telekalakítási eljárások bonyolítása, illetve azokban történő közreműködés.

Tájékoztatni szeretném a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az első pontban felsorolt egyre növekvő számú vagyongazdálkodási feladatok a legtöbb esetben bonyolult, összetett folyamatok, amelyek intézése sokrétű, időigényes, érdemi és adminisztrációs munkát, többségében ügyvédi közreműködést igényelnek. Ezen a stratégiai feladatok ellátása érdekében az irodavezető munkájának segítése, helyettesítése az új kolleganő érkezésével megoldottá vált.

2. Főépítészi feladatok:

- A Képviselő-testület a 83/2017.(IV.27.) sz. határozatában úgy döntött, hogy elkészítteti Gyál Város **Településképi Arculati Kézikönyvét** és megalkotja Gyál Város **településképi rendeletét,** valamint előzőeknek megfelelően módosítja Gyál Város Helyi Építési Szabályzatát. A Képviselő-testület Gyál Város Településképi Arculati Kézikönyvét a 100/2019.(V.30.) sz. határozatával elfogadta azzal, hogy a Pest Megyei Építész Kamara szakmai véleményében foglaltaknak megfelelően a szükséges javításokat el kell végezni.

- A Képviselő-testület megalkotta a 10/2019.(V.31.) önkormányzati rendeletét a településkép védelméről, amely 2019. augusztus 5-én lépett hatályba. Az azóta eltelt időszakban az előzőekben eljárásonként felsorolt feladatokat végeztük el. A jövőben ezen eljárások számának nagymértékű növekedése várható. A Településképi Arculati Kézikönyv javítása, a településkép védelméről szóló rendelet módosítása és ennek megfelelően a Helyi Építési Szabályzat újabb módosítása ez év tavaszán várható.

- Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének a **H**elyi **É**pítési **Sz**abályzatról (továbbiakban. **HÉSZ) szóló** 17/2014.(XII.01.) önkormányzati rendelete **5.számú módosítása.**
  Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 116/2018.(V.31.) sz. határozatában döntött arról, hogy **Gyál Város Településrendezési eszközeit részlegesen felülvizsgálja** a következők szerint**: a HAVI Logistics Kft. (hrsz.:4366/3) telephelyére** vonatkozó hatályos szabályozási terv módosítása, oly módon, hogy a fejlesztési terület a hatályos Gksz-3 övezetből, Gksz-4/a övezetbe kerül.
  A Kt. határozat alapján a tervezési munka elkészítésére együttesen szerződést kötöttünk a PESTTERV Pest megyei Terület-, Település-, Környezet Tervező és Tanácsadó Kft.-vel, mint tervezővel és a HAVI Logistics Kft.-vel, mint költségviselővel.
  A településrendezési eszköz módosítása tárgyalásos eljárás keretében történt.
  Gyál Város Önkormányzatának Képviselő–testülete **4/2019.(II.01.)** önkormányzati rendelete módosította Gyál Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló 17/2014.(XII.01.) önkormányzati rendeletét.

- **A HÉSZ 6. számú módosítása:**
  Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 81/2018.(VI.20.) sz. határozatában döntött arról, hogy **Gyál Város Településrendezési eszközeit részlegesen felülvizsgálja** a következők szerint**:** a szabályozási terv övezeti besorolásának módosítása **Gyál 8206, 8207, 8208 és a 2215/63 hrsz. ingatlanokra**, illetve területre vonatkozzék.
  A határozat alapján a tervezési munka elkészítésére együttesen szerződést kötöttünk a PESTTERV Pest megyei Terület-, Település-, Környezet Tervező és Tanácsadó Kft.-vel, mint tervezővel és a Warema Plastic Technology Hungary Kft.-vel, mint költségviselővel.
  A településrendezési eszköz módosítása tárgyalásos eljárás keretében történt.
  Gyál Város Önkormányzatának Képviselő–testülete **9/2019.(V.31.)** önkormányzati rendelete módosította Gyál Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló 17/2014.(XII.01.) önkormányzati rendeletét.

- **A HÉSZ 7. számú módosítása:**
  Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az 5/2019.(I.31.) számú határozatában döntött a **településrendezési eszközeinek a Gksz-11 övezetének területén és a 4148/1, 4150, 4151, 6659, 039/5 hrsz.-ú ingatlanok területein történő részleges módosításáról**, továbbá arról, hogy a módosítást gazdaságfejlesztő beruházás megvalósulása érdekében támogatja.
  A határozat alapján a tervezési munka elkészítésére együttesen szerződést kötöttünk a PESTTERV Pest megyei Terület-, Település-, Környezet Tervező és Tanácsadó Kft.-vel, mint tervezővel és a First-Immo Hungary Ingatlanhasznosító és Forgalmazó Kft. Kft.-vel, mint rész-költségviselővel.
  A településrendezési eszköz módosítása tárgyalásos eljárás keretében történt.
  Gyál Város Önkormányzatának Képviselő–testülete **11/2019.(VI.28.)** önkormányzati rendelete módosította Gyál Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló 17/2014.(XII.01.) önkormányzati rendeletét, valamint Gyál Város Képviselő-testülete a **125/2019.(VI.27.**) sz. határozatával módosította Gyál Város településszerkezeti tervét. (TSZT-M3)

- **A HÉSZ 8. számú módosítása:**
  Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 144/2019.(VII.17.) sz. határozatában döntött a településrendezési eszközeinek a Gyál 0169/3, 0169/2, 5060/2, 5060/3, 5060/1 és a 0170 hrsz.-ú ingatlanok, valamint a Gyál 0145/38, 0145/16, 0145/17, 0145/18, 0145/19, 0145/21, 0143/42, 0144/1 és a 7000/2 hrsz.-ú ingatlanok területein történő részleges módosításáról, továbbá arról, hogy a módosítást gazdaságfejlesztő beruházás megvalósulása érdekében támogatja.

  A határozat alapján a tervezési munka elkészítésére egyrészt háromoldalú szerződést kötöttünk a PESTTERV Pest megyei Terület-, Település-, Környezet Tervező és Tanácsadó Kft.-vel, mint tervezővel és az Eisberg Hungary Kft.-vel, mint költségviselővel, másrészt háromoldalú szerződést kötöttünk a PESTTERV Pest megyei Terület-, Település-, Környezet Tervező és Tanácsadó Kft.-vel, mint tervezővel és Szabó Ferenc Egyéni cégével, mint költségviselővel;
  A településrendezési eszköz módosítása tárgyalásos eljárás keretében folyik.
  A Képviselő-testület a 166/2019.(IX:26.) sz. határozatával a partnerségi egyeztetési szakaszt lezárta, az állami főépítész a végső szakmai véleményét megküldte.

- **A HÉSZ 9. számú módosítása:**
  Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 167/2019.(VII.17.) sz. határozatában döntött arról, hogy Gyál Város Településrendezési eszközeit részlegesen felülvizsgálja és módosítja a Gyál 014/31 és a 014/30 hrsz.-ú ingatlanokra vonatkozó hatályos Helyi Építési Szabályzatot és mellékleteként a szabályozási tervét, továbbá arról, hogy a módosítást gazdaságfejlesztő beruházás megvalósulása érdekében támogatja.
  A Kt. határozat alapján a tervezési munka elkészítésére háromoldalú szerződést kötöttünk a PESTTERV Pest megyei Terület-, Település-, Környezet Tervező és Tanácsadó Kft.-vel, mint tervezővel és az Agro-Largo Mezőgazdasági és Kereskedelmi Kft.-vel, mint költségviselővel.
  A tervezési munka során az érintett tulajdonosokkal is egyeztetve, a módosítási igények vizsgálatát és a változtatási koncepció felállítását követően a tervező elkészítette a módosítás partnerségi egyeztetési dokumentációját. Az ezzel kapcsolatos lakossági fórum lezajlott.

- A főépítész - Gyál város érdekeit és a településünkre gyakorolt hatást figyelembe véve - véleményezi a szomszédos települések készülő településrendezési eszközeit. 2019. évben **Budapest Főváros** Településszerkezeti tervének módosítása és a Fővárosi Rendezési Szabályzat módosítása a **XV. kerület** egyes területeire vonatkozóan, **Budapest Főváros** Településszerkezeti tervének módosítása és a Fővárosi Rendezési Szabályzat módosítása a **X. kerüle**t egyes területeire vonatkozóan, **Budapest Főváros** Településszerkezeti tervének módosítása és a Fővárosi Rendezési Szabályzat módosítása a **XXIII. kerület** egyes területeire vonatkozóan, **Budapest Főváros** Településszerkezeti tervének módosítása és a Fővárosi Rendezési Szabályzat módosítása a **XXIII. kerület** egyes területeire vonatkozóan (KÉSZ. 4 ütem), **Pest Megye** Területrendezési tervének módosítása, **Budapest Főváros** Településszerkezeti tervének módosítása és a Fővárosi Rendezési Szabályzat felülvizsgálata, **Budapest Főváros** Településszerkezeti tervének módosítása és a Fővárosi Rendezési Szabályzat módosítása a **IX. kerület** egyes területeire vonatkozóan és **Vecsés Város** Településrendezési terveinek módosítása véleményezésében részt vettünk, illetve részt veszünk.

- A főépítész a Jegyző megbízásából **szakhatóságként részt** vesz a Gyál város közigazgatási területét érintő **telekalakítási eljárásokban,** 2019. évben közel 20 ilyen eljárás volt. A Pest Megyei Kormányhivatal - kizárási ok miatt - több esetben jelölte ki Gyál Város Jegyzőjét az elsőfokú telekalakítási szakhatósági eljárás lefolytatására. Ilyen eljárásokat folytattunk le Dabas (5db), Vecsés (1db) és Üllő (1db) közigazgatási területén is.

- A főépítész szakhatóságként, belföldi jogsegély, illetve tájékoztatás keretében Gyál város területére vonatkozóan véleményezi az egyéb eljárásokban a **településrendezési eszközöknek történő megfelelést**, illetve az azzal való **összhangot.** Az ilyen megkeresések száma is folyamatosan növekszik, 2019. évben meghaladta a 10 db-ot.

- Segítjük az Építéshatósági csoport munkáját az ügyfelek színvonalas tájékoztatásában a Gyálon tervezett építkezésekkel kapcsolatosan, felhívjuk az ügyfelek figyelmét a Helyi Építési Szabályzat és szabályozási tervek vonatkozó előírásaira és azok figyelembevételére.

3. Egyéb hatásköri feladatok:

- A város **középületeinek tervezéséhez,** továbbá településünkre tervezett **épületek tervezéséhez** a **főépítész tervezői konzultációt biztosít, segítséget nyújt.**
- Segítjük a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. munkáját a telekalakításoknál, az épületfeltüntetéseknél és az egyéb földhivatali eljárásoknál, valamint minden szükséges esetben.
- **A DPMV Zrt.-vel kötött bérlet-üzemeltetési szerződés keretében az ellátásért felelős Önkormányzat részéről a kapcsolattartásra és a teljesítési igazolás kiadására a Főépítészi Iroda irodavezetője a jogosult.**
- Gyál Város ivóvízellátó és szennyvízelvezető rendszerének **Gördülő Fejlesztési Tervének elkészítését és módosításait** folyamatosan minden évben a **Főépítészi Iroda** koordinálja.
- Az **önkormányzati tulajdonú ingatlanokkal, utakkal kapcsolatos tulajdonosi nyilatkozatok kiadását** irodánk koordinálja, az ezzel kapcsolatos előterjesztéseket elkészíti és az egyéb feladatokat elvégzi.

VII. Polgármesteri Kabinet

A Polgármesteri Kabinet létszáma a beszámolási időszak végén 4 fő, továbbá 1fő megbízási szerződéssel dolgozó segíti az irodai munkát, aki főleg a grafikai munkák, sajtómegjelenések fényképészeti feladataiban vesz részt. A Kabinet a polgármester felügyelete és közvetlen irányítása alá tartozik. A Kabinetet a polgármester irányítása mellett a kabinetvezető vezeti. A Kabinet vezetője Suhajda Yvett, a kabineti referens Berki-Abonyi Tünde. A megbízási szerződéssel dolgozó kolléga Veres Sándor, kommunikációs referens.

A Kabinet feladatkörébe tartozik:

Titkársági feladatok:

- A Kabinet segíti a polgármester, az alpolgármester munkáját, ellátja az ezzel összefüggő szervezési, technikai és adminisztrációs feladatokat.
- Szervezi a polgármester, alpolgármester önkormányzati, kulturális és egyéb, a várost érintő programjait.
- Ellátja a polgármester, alpolgármester melletti titkársági, ügykezelési, ügyviteli feladatokat.
- Háttéranyagok, összegző anyagok készítésével segíti a munkájukat.
- Figyelemmel kíséri a polgármester, alpolgármester napi, heti, havi és hosszabb távú hivatali programjait és gondoskodik azok előkészítéséről.
- Bonyolítja a tisztségviselőkhöz érkező vendégek, ügyfelek fogadását. Előmozdítja a Polgármesteri Hivatalban a belső kommunikáció javításával kapcsolatos feladatok ellátását.

Kommunikáció és marketing feladatok:

- Figyeli, elemzi, szervezi a Képviselő-testület és szervei megjelenését a helyi, megyei és országos médiában, a médiával való kapcsolattartás az önkormányzati működés nyilvánossága érdekében.
- Ennek keretében szervezi a sajtómegjelenéseket, kapcsolatot tart az önkormányzat intézményeivel.
- Marketing eszközökkel segíti a Gyálról alkotott kép folyamatos, pozitív irányú javítását.
- Közreműködik az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal arculatának kialakításában, kiadványok készítésében, a város hivatalos honlapjának tervezésében.
- Közreműködik Gyál Város hivatalos facebook oldalán és honlapján az információk naprakészségének biztosításában, a honlapon a közzététel rendjének megfelelően.

Társadalmi kapcsolatokkal összefüggő feladatok:

- Előkészíti, segíti az Önkormányzat társadalmi kapcsolatainak kialakításával és fenntartásával összefüggő feladatok ellátását.
- Ellátja a társadalmi szervezetekkel, egyéb szervezetekkel, más önkormányzatokkal való kapcsolatok és együttműködés szervezését, bonyolítását, koordinálását.
- Közreműködik a civil szervezetekkel való rendszeres kapcsolattartásban.
- Szervezi a polgármester, alpolgármester fogadóóráit, szükség szerint közreműködik az ott felvetődött problémák megoldásában.
- Ellátja az önkormányzati hatáskörbe tartozó kitüntető díjak, elismerésre történő felterjesztésekkel

kapcsolatos ügyviteli és szervezési feladatokat.
- Közreműködik a szakmai és lakossági fórumok szervezésében.
- Részt vesz a városi események, rendezvények tervezésével és előkészítésével kapcsolatos feladatok ellátásában, koordinálja azok szervezését.
- Ellátja a Fővárosi Agglomeráció Önkormányzati Társulás munkájával kapcsolatos ügyviteli, szervezési feladatokat (meghívók elkészítése, postázása, jegyzőkönyvvezetés, jegyzőkönyvek továbbítása, döntések nyilvántartása).

Stratégiai feladatok:

- Részt vesz a polgármesteri, alpolgármesteri döntést előkészítő javaslatok kidolgozásában.
- Részt vesz a tisztségviselői, illetve önkormányzati szintű elemzések, információs anyagok készítésében, azok összeállításában.
- Részt vesz a települési fejlesztési programok, akciótervek készítésében, véleményezésében.
- Gondoskodik a feladatköreit érintő képviselő-testületi döntések végrehajtásáról.
- Figyelemmel kíséri a városi kommunikációs felületeken keresztül érkező lakossági javaslatokat, észrevételeket, melyeket továbbít az illetékes vezetők számára.

Nemzetközi kapcsolatokkal összefüggő feladatok:

- Közreműködik az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal Európai Uniós tagságából adódó feladatainak szervezésében.
- Közreműködik az Önkormányzat – különös tekintettel a testvér- és partnervárosi – nemzetközi kapcsolatainak szervezésében, elősegíti a külföldi delegációk fogadásának tervezését és lebonyolítását.
- Közreműködik a városi delegációk külföldi kiutazásának szervezésében.
- Segíti az Önkormányzat intézményeinek nemzetközi kapcsolatait.
- Együttműködik és kapcsolatot tart a helyben működő EU-s és nemzetközi kapcsolatokat ápoló civil szervezetekkel.
- Közreműködik az Európai Uniós pályázati lehetőségek feltárásában és előkészítésében, hazai és nemzetközi támogatási források igénylésében.
- Nyomon követi a pályázati források felhasználását, elvégzi az elszámolásokat.
- Segíti a nem önkormányzati szervekkel közös pályázatok előkészítését.

Egyéb feladatok:

- Elkészíti a polgármester, alpolgármester által meghatározott, a Kabinet munkáját érintő előterjesztéseket és elvégzi az általuk meghatározott egyéb feladatokat.
- Elvégzi a Gyáli Élet Program keretében előirányzott támogatások szükséges beszerzések, megrendelések ügyintézésével, azok pénzügyi elszámolásával kapcsolatos faladatokat a Szervezési és Humánpolitikai Irodavezető helyettes közreműködésével.
- Elvégzi a munkájával összefüggő reprezentációs és egyéb költségek elszámolásával és azok Pénzügyi és Adó Iroda részére történő dokumentálásával kapcsolatos feladatokat a Szervezési és Humánpolitikai Irodavezető helyettes közreműködésével.
- Elvégzi a dolgozói elégedettségi kérdőívekkel és azok kiértékelésével kapcsolatos feladatokat.

A városi ünnepségek lebonyolításában az Arany János Közösségi Ház, a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft, valamennyi köznevelési intézmény, a civil szervezetek, és a Városi Egészségügyi Központ is részt vállalt. Elmondhatjuk, hogy csakis a szoros, együttműködő munkakapcsolat tette lehetővé, hogy ezek az események 2019-ben is magas színvonalon kerüljenek megrendezésre.

Egyéb szervezési munkák:

- Polgármester májusi osztályfőnöki órái 193 fő, 8 db osztályfőnöki óra
- Pedagógusnap kb. 120-130 pedagógus / postai levél 2800 fő részére
- Semmelweis nap 110 fő részére ajándékok beszerzése, kézbesítés
- Díszpolgár-avatásra szervezett esemény teljes körű leszervezése
- Nagyadózók rendezvény megszervezése 60 fő részére
- Szociális ágazatban dolgozók köszöntése rendezvény megszervezése
- Idősek világnapi rendezvény megszervezése, jubileumi házasságukat ünneplők köszöntése

- Plukkdio gyermeknevelést segítő módszertan működtetése
- Sportcsarnok átadása ünnepségének megszervezése

Arculati elemek, városi imázs, honlap, sajtó
A városi rendezvények színvonalát sikerült a korábbi nívón tartani és a médiamegjelenések száma nagyot nőtt az előző évekhez viszonyítva. Gyál város hivatalos honlapját – az adatvédelmi és közzétételi szabályok figyelembe vételével - folyamatos frissítéssel, aktuális adatszolgáltatásokkal, friss információkkal töltjük fel. Az oldalunk 2019. évben 415 269 oldalmegtekintéssel bírt, tehát elmondhatjuk, hogy sokan látogatják, évről- évre növeljük a látogatottságot. Felhasználókat tekintve 115 578 fővel számolhatunk. A honlap mindezeken felül folyamatosan igyekszik beszámolni a városban zajló fontosabb eseményekről, történésekről. 2019. évben 354 db hírt, eseményt tettünk közzé a honlapon, amely akadálymentes és reszponzív egyben.
Jó hírként számolhatunk be a város facebook oldalával kapcsolatban is, hiszen mára már 9041 követővel bír Gyál város facebook oldala, heti átlag 24450 fős eléréssek büszkélkedhetünk. 2017 nyarán elindult a város Instagram oldala is, amely decemberben átlépte az 1100 fős követői létszámot.
A Williams Televízió által közölt riportok 70 %-t a Kabinet állította össze, amelynek keretében sport, civil szervezeti, önkormányzati és a várossal kapcsolatos fontos híradásokat tett közzé a csatorna.

Gyáli Élet Program
Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2017 februárjában döntött a Gyáli Élet Program bevezetéséről. A program a gyáli polgárok életútjának támogatása céljából létrehozott rendszer, amely lényegében integrálja és újraértelme-zi az eddig bevezetett és újonnan bevezetni kívánt programokat. A Gyáli Élet Program-nak köszönhetően az önkormányzat gon-doskodása a születéstől az óvoda- és is-kolakezdésen keresztül, figyelmet szentelve a középiskolásoknak és egyetemistáknak, a házasulók programon át, egészen a „szép-korig" elkíséri az egyént. A program jelenleg kilenc alprogramból áll, melyek az alábbiak:

1. Gyáli Babaköszöntő Program (minden elemét Kabinetünk rendeli, újítás a pelenkázó táska beszerzése)
2. Gyáli Óvodakezdési Program (minden elemét Kabinetünk rendeli)
3. Gyáli Iskolakezdési Program (minden elemét Kabinetünk rendeli)
4. Gyáli Középiskola Program 73 fő középiskola, 193 fő 8. osztályos
5. 18 évesek köszöntőlevele – 252 fő köszöntése
6. Gyáli Egyetemista Program
7. Gyáli Szociális Tanulmányi Ösztöndíj Program
8. Gyáli Házasulandók Program
9. Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási Díjkedvezmény
10. Gyáli Szépkorú Program – 7 fő születésnapi köszöntés, karácsonyi csomag 85 fő

Pályázatok
Sikerrel pályáztunk a Bethlen Gábor Alapkezelő által kiírt testvértelepülési pályázaton, illetve a Széchenyi2020 programiroda által kiírt pályázaton, amelynek keretében valósíthattuk meg a Városi Egészségnapot és az Idősek Világnapi rendezvényt.

Környezetvédelem
- Két hónapon át tartó kampányt indítottunk „Szedjük össze magunkat" néven, amelynek keretében:
  1. Rajzpályázatot indítottunk az általános iskolák alsó/felső tagozata és a középiskolások számára a tudatos fogyasztás témakörében.
  2. Nagyszabású szemétszedési akciót szerveztünk az Igazgatási Irodával, amelyhez a város intézményei, civil és sportszervezetei, nagy vállalatai is csatlakoztak.
  3. „Szedjük össze magunkat" címmel rendszeres környezet- és természetvédelemmel, fenntartható életmóddal, a környezettudatos gondolkodás fejlesztésével kapcsolatos ismeretterjesztő rovatot indítottunk Marjainé Dr. Szerényi Zsuzsanna professzor írásaival a helyi médiában (gyal.hu, Gyáli Mi Újság).
  4. Új hulladékgyűjtő edényeket rendeltünk, amelyeket idén helyez ki a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft.
  5. 23 műanyagkupak-gyűjtőedényt helyeztünk ki a Gyáli Önkéntes Szemétszedők közreműködésével.

Indentitásmélyítés

- A város facebook oldalán 2019-ben 6 nyereményjátékot indítottunk más-más témakörben, amelyben arra kértük a lakosokat, hogy küldjenek fotókat az adott pályázati témakörben. A nyertesek Gyál logóval ellátott termékeket kaptak.
- Graffitit fújattunk a Gyáli Millenniumi Parkban található üres falfelületre, amelynek témája a Teremtő, a természet szeretete, a város mindennapjai.
- A védőnői épületben mesefigurás festést kaptak a falak.
- Ingyenes kertmozit szerveztünk
- Énidő ingyenes jóga órát szerveztünk a Gyáli Millenniumi Parkba
- Motivációs játékokat kaptak a gyáli óvodák, melynek szervezését a Kabinet végezte teljes körűen.

VIII. Városfejlesztési Iroda

A Városfejlesztési Iroda vezetője Donhauzer Ádám.

A Városfejlesztési Iroda a Hivatal kis létszámú, de sokrétű feladatot ellátó Irodája, hiszen 4 munkatárssal látja el a város beruházásainak lebonyolítását, a hivatal épületéhez tartozó gondnoki teendők egy részét. Az ide tartozó kollégák hosszabb-rövidebb ideje, a megvalósult beruházások által is jelzetten megfelelő színvonalon végzik a munkájukat. 2019-ben az Iroda személyi összetételében nem történt változás.

2019. év elejétől került az Iroda feladatai közé a Hivatal épületében elvégzendő gondnoki feladatok műszaki része is, melyet Bán László végez munkaidejének egy részében.

Műszaki előkészítés

A 2019. évben is több, későbbiekben megvalósuló beruházás előkészítése történt meg.

Pályázatok

A következő pályázatok beadására került sor a Képviselő-testület döntései alapján:

- WIFI 4 EU pályázat 2. üteme – korlátozott számban támogatott, nem nyert, későbbi ütem várható.

- WIFI 4 EU pályázat 3. üteme – korlátozott számban támogatott, nem nyert, későbbi ütem várható.

- Önkormányzati feladatellátást segítő pályázat, melynek keretében a Bacsó Béla utcai járda felújítása, és a vízelvezetés megfelelővé tétele valósulhat meg – nyertes pályázat, megvalósítása 2020 évben várható.

- Fitness park pályázat – 2016 évben beadott pályázat, a 7 beadott fitness park kérelemből egyre pozitív döntés született 2019-ben, majd meg is valósult beruházás.

- A Jedlik Ányos Terv Elektromos töltőállomás alprogram szerinti pályázati lehetőség szerint 2019-ben valósult meg az elektromos töltőállomások létesítése a városközpontban, és a tanuszoda parkolójában, majd a pályázati elszámolás is benyújtásra került.

- A Magyar Kézilabda Szövetség, és a Magyar Labdarúgó Szövetség részére is benyújtásra kerültek TAO pályázatok működésre és kapcsolódó költségekre, ezek elkészítésében szintén közreműködött az Iroda.

- A Gyál állomáshoz vezető út tulajdonjogának a Magyar Államtól történő megszerzésében közreműködött az Iroda, ennek lezárására várhatóan 2020-ban kerül sor.

Terveztetések

- 2019 év elején a Képviselő-testület tájékoztatása megtörtént az előző évben indított 2 park tervezésére (Víztorony körül lévő tetületen, és a Bartók iskola mellett) kapott egyetlen ajánlat sajnálatos értékelhetetlenségéről. Erre a feladatra finanszírozási szempontokat is figyelembe véve az év végén kerültek újra megkeresésre a lehetséges tervezők, szintén a Képviselő-testület döntése alapján, ennek

továbbvitele 2020-ban folytatódik.

- 2019 év végén megkezdésre került a város több területén felmerült igényeknek megfelelően, első ütemben a Zrínyi Miklós és Bartók Béla Általános Iskoláknál, majd az óvodák és a bölcsőde előtti területen a közlekedés biztonságosabbá, kulturáltabbá tételének megvalósítására szolgáló tervezési folyamat, mely várhatóan a 2020 évben folytatódik majd.

- A korábbi években kezdődött meg a Gyál állomás épület felújítására, és környezetének rendbetételére vonatkozó terv elkészítése, mely 2019-ben is számos feladatot jelentett, azonban 2020-ban még folytatása szükséges a MÁV Zrt.-vel történő számos egyeztetés miatt.

Egyéb feladatok:

- Irodánk részt vett a Vállalkozói park területeinek későbbi bérbeadásával kapcsolatos előkészítésben, ami a 2020 évben átadásra kerül a Főépítészi Iroda részére.

- Irodánkra szintén feladatot rótt a korábban megvalósított közvilágítási pályázattal kapcsolatos adatszolgáltatások, és az ehhez kapcsolódó dokumentációs feladatok elvégzése is a különböző adatkérő szervezetek részére.

Kivitelezési feladatok megvalósíttatása

A főbb megvalósított feladatok az alábbiak voltak:

- 2018 év elején kiválasztásra került a 2019. évi útépítési feladatokra a 2018-ban elnyert pályázat megvalósításaként a kivitelezést végző cég, a kivitelzés közel 90%-os készültségben meg is valósult, a pályázati elszámolás I. üteme megtörtént. A pályázat lezárása, és a végső elszámolás 2020-ban várható.

- 2018 év elején kiválasztásra került a vállalkozói park létesítési feladatokra a 2018-ban elnyert pályázat megvalósításaként a kivitelezést végző cég, a kivitelzés első része meg is valósult, a pályázati elszámolás I. üteme megtörtént. A pályázat lezárása, és a végső elszámolás 2020-ban várható.

- Ady sporttelep és környezetének fejlesztése
  Irodánk, és a város életében is az utóbbi idők legjelentősebb beruházásaként a következő főbb részekből állt össze a projekt:
  - A sportcsarnok és Kézilabda Képzési Központ épületegyüttes kivitelezése 2018 évben már folyamatban volt, majd több ütemben a 2019. évben be is fejeződött.
  - Mobília beszerzés, mely magában foglalta a belsőépítészeti tervek szerinti valamennyi beépített, és mobil bútor, sporteszközök, berendezések beszerzését, telepítését, felszerelését, üzembe helyezését, melyet a lefolytatott közbeszerzési eljárás alapján három cég valósított meg, jelentős egyeztetési, összehangolási feladatokat adva ezzel Irodánknak.
  - Tájépítési, parkoló építési, és járdafelújítási munkálatok, melyeknek részét képezték az Ady utcában lévő, nem a csarnoképülethez és a szállodához kapcsolódó felújítási munkálatok is.

- A korábbi évekhez hasonlóan idén is elvégzésre kerültek az éves intézményfelújítások, Irodánk közreműködésével.

- A Vasút utcában a Toldi utca kereszteződésében megvalósításra került egy új gyalogátkelő, ennek kiviteleztetését, és engedélyezetetését is Irodánk intézte.

- A Vecsési-Széchenyi utcák kereszteződésében megvalósításra került három új, egymáshoz kapcsolódó gyalogátkelő, ennek kiviteleztetését, és engedélyezetetését is Irodánk intézte.

Külső partnerek

Szerződésünk van dr. Schmidt Valéria ügyvédnővel, aki havi átalányösszegért hetente személyes konzultációs lehetőséget biztosít a Gyáli Polgármesteri Hivatalban az Önkormányzat és intézményei, valamint gazdasági

társaságai részére, elkészíti és ellenjegyzi az ügyvédi közreműködéshez kötött szerződéseket és képviseli Önkormányzatunkat az esetleges perek során. Az ügyvédnő tájékoztatását a 2019. évi tevékenységéről a 2. sz. melléklet tartalmazza.

Külső vállalkozó, a Kistérségi Ellenőrző Központ Kft. végzi a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásai szerinti belső ellenőrzési tevékenységet, mely során 2019-ban is a Képviselő-testület által elfogadott ellenőrzési programnak megfelelően folytattak ellenőrzést Önkormányzatunknál. A belső ellenőr részletes beszámolója a 2019. évi zárszámadással egyidejűleg fog a Képviselő-testület elé kerülni.

Az önkormányzatok működése feletti megerősített államigazgatási kontrollt 2012. január 1-től **fővárosi és megyei kormányhivatalok** látják el. A Mötv. hatálybalépése előtt a közigazgatási hivatalok végezték az önkormányzatok *törvényességi ellenőrzését*: széles körben vizsgálódhattak, ám intézkedési lehetőségeik korlátozottak voltak. A fővárosi és megyei kormányhivatalok *törvényességi felügyeletet* látnak el, és jóval **erősebb intézkedési jogosultságokkal rendelkeznek.** Ezek közül kiemelendő az önkormányzati rendelet felülvizsgálata, illetve a jogalkotási kötelezettség elmulasztásának megállapítása és az aktus pótlása. A kormányhivatal indítványára mindkét esetben, speciális nemperes eljárás keretében a Kúria jogosult eljárni. Amennyiben a rendeletalkotási kötelezettség elmulasztásának megállapítását követően a képviselő-testület továbbra sem tesz eleget kötelezettségének, a fővárosi, megyei kormányhivatal vezetője pótolja azt. Az így megalkotott rendeletet a testület az adott választási cikluson belül nem módosíthatja.

Rendeletalkotási kötelezettség elmulasztásának megállapítására településünk vonatkozásában a 2019. év folyamán egy alkalommal került sor törvényességi felhívás kibocsátására. A Pest Megyei Kormányhivatal a településképi rendelet megalkotására nyitva álló törvényi határidő elmulasztását kifogásolta, melyről a 2019. áprilisi ülésen tájékoztattuk a Képviselő-testületet. A törvényességi eljárás lezárult, mivel a Képviselő-testület májusi ülésén elfogadta a településkép védelméről szóló 10/2019.(V.31.) önkormányzati rendeletét.

Összegzés

Összességében a Hivatal 64.183 db iratot dolgozott fel. Ebből 9441 határozatot és 1611 végzést hozott. A 130 db kérdőív jó visszajelzéseket adott a Hivatal munkájáról. A dolgozói elégedettség mérése 2019-ben a választások előtti és utáni teendők közben elmaradt, melyet 2020. év elején fogunk pótolni
.
Az elvégzett feladatokat a vezetői értekezleteken, illetve szükség szerint egyéb módon Polgármester úrral közösen hétről-hétre számon kérjük és szükség szerint, operatív intézkedéseket foganatosítunk az esetleges elmaradások és hiányosságok felszámolására.

Úgy gondolom, hogy a Gyáli Polgármesteri Hivatal a kihívásoknak folyamatosan jó színvonalon tett eleget 2020-ban is, melyet az állampolgárok is megerősítettek.

Gyál, 2020. január 14.

Rozgonyi Erik
címzetes főjegyző

2019. ÉVI ÜGYIRATFORGALOM

	Főszám	Alszám	Határozat	Végzés
Vezetők	138	965	5	--
Kabinet Iroda	29	199	--	--
Jogi és Intézményfelügyeleti Iroda	362	814	1	--
Pénzügyi és Adó Iroda				
Adócsoport	13184	22666	6792	624
Pénzügyi Csoport	92	522	--	--
Városfejlesztési Iroda	43	396	--	--
Főépítész	205	908	4	33
Szervezési és Humánpolitikai Iroda	726	3000	56	--
Igazgatási Iroda				
Építéshatósági Csoport	475	2024	70	282
Általános Igazgatási Csoport	3263	10599	1533	602
Szociális Igazgatási Csoport	983	2560	980	70
Összesen:	**19500**	**44683**	**9441**	**1611**

Gyál Város Önkormányzat
Polgármesteri Hivatal

Rozgonyi Erik címzetes főjegyző részére

Tárgy : **2019. évi jogi tevékenységről összefoglaló**

I. Peres ügyekről kimutatás

1./ Kovács Péter János felperesnek, Katona Béla László és társai alperesek ellen fenti ügyszám alatt elbirtoklás megállapítása tárgyában a Dabasi Járásbíróság előtt 4.P.20.569/2016. sz. alatti ügyben a perbenállás a jogszabály erejénél fogva kötelező, követelés nem került előterjesztésre az önkormányzattal szemben.

2./ A **Pirsum Hungária Zártkörűen Működő Részvénytársaság** /6200. Kiskőrös, Petőfi tér 13. I.em. 11./, jogi képviseletében: Dr. Tömör Gábor ügyvéd - 6200. Kiskőrös, Petőfi tér 13. Kérelmező a Pest Megyei Kormányhivatal előtt PE/047-0004-1/2020.szám alatt kártalanítási eljárást kezdeményezett a Kérelmező tulajdonát képező Gyál 039/5. hrsz. alatti ingatlanát érintő hátrányos önkormányzati szabályozás miatt. Ez az ügy még peren kívüli ügy, de várható, hogy peres eljárássá alakul át az ügy.
A Kérelmező követelése 70 milló körüli, várhatóan legalább 13 Millió forint kártalanítást fog megítélni a Kormányhivatal, tekintettel arra, hogy az ugyanezen ingatlan 2019 novemberében formai eljárási hiba miatt megszüntetett ügyben szakértő már kirendelésre került, és a fenti károsszeget jelölte meg.
Az ökológiai folyosó, ami időleges hátrányt jelentett a Kérelmezőnek már levételre került, azonban a szerencsétlen jogi szabályozás miatt az építési helyi rendelet építési korlátozást eredményező ingatlan forgalmi érték változást a jogszabály az erről szóló Kt. határozat hatályba lépés napja előtti és követő napját összehasonlítva vizsgálja.
Legfeljebb bírói szakban számíthatunk arra, hogy a bíróság időleges korlátozásként értékeli az időleges ingatlan érték csökkenést, és nem ítél meg kártalanítást, mivel tényleges kárt nem bizonyított a Kérelmező.

II. <u>Tájékoztatás szerződések, ingatlanügyek tárgyában</u>

1./ A tárgyévben telekalakítással vegyes adásvételi, illetve ajándékozási szerződések, és adásvételi szerződések megkötésére került sor, amely ügyekben a szerződéseket elkészítettem, ellenjegyeztem, és az ingatlan nyilvántartási eljárásban a felek jogi képviseletét elláttam.

2./ Jelzálog alapítással vegyes munkáltatói kölcsön tárgyában készítettem szerződést, amelynek eredményeképpen az önkormányzat javára jelzálogjog került bejegyzésre az ingatlan nyilvántartásba.

3./ Megfizetett munkáltatói kölcsön vonatkozásában az ingatlan nyilvántartásba bejegyzett jelzálog törlésére okiratot készítettem, amelyet ellenjegyeztem.

A tárgyév során az ingatlanjogot érintő kérdésekben aktuálisan felmerülő kérdésekben folyamatosan konzultáltam Kiss István irodavezető úrral.

III. Egyéb jogi ügyek

1./ A Pirsum Hungária Kft-nek az 1997. évi LXXVIII. épített környezet alakításáról és védelméről szóló törvény 30.§. /1/ , illetve /2/ bek.-e alapján 70.500.000.-Ft tőke és 2014. december 01. óta esedékes kamat megfizetésére vonatkozó kártalanítási igény tárgyában jogi képviseletet láttam el a Kormányhivatal előtt és a Kormányhivatal önkormányzatot 12.500.000.-Ft kártalanítás megfizetésére kötelező határozata ellen bírósághoz fordultam keresettel.
A keresetlevélben foglalt jogszabálysértésre történő hivatkozást a Kormányhivatal elfogadta, és a saját hatáskörben visszavonta a kártalanítás megfizetésre vonatkozó határozatát.
Miután a Kormányhivatal a Kérelmező Pirsum Hungária Kft. eljárási szabálysértésére tekintettel vonta vissza a határozatot, ezért a jogutód Pirsum Hungária Zrt, ismételten benyújthatta a kártalanítási igényt.

4./ Gyáli társasház tulajdonosok kérelme alapján a Jegyző felé intézett megkeresés jogi kérdésinek tárgyalása társasházakra vonatkozó jogi ügyben

5./ Több alkalommal az önkormányzat intézményvezetői részéről történő telefonos, vagy személyes megkeresés alkalmával általános jogi tanácsadás jellemzően a közalkalmazottak munkajogviszonyának egyes kérdései tárgyában.

6./ Szükség szerint a folyamatosan felmerülő jogi természetű kérdésekben személyes konzultáció a Hivatal munkatársaival.

7./ 2019 ben lezárult a Sallói Károlyné felperesnek az önkormányzat alperes ellen 2013 óta tartó pere, aki a helyi út karbantartás hiánya miatti balesetével összefüggő kártérítési igényt terjesztett elő. A többször megváltoztatott keresethez képest jelentősen kevesebb – 795.000.-Ft összeget az önkormányzat már meg is fizette a felperesnek.

8./ 2019-ben indult és már le is zárult a Transparency International Magyarország Alapítvány felperes által az önkormányzat alperes ellen a Budakörnyéki Járásbíróság előtt indított ügy.
A felperes a keresetében az Info tv. 31.§. /7/ bek.-e alapján kérte kötelezni az alperest arra, hogy a felperes részére közérdekű adatigénylés alapján elektronikus úton adja ki a KEOP-5.5.0/K.14-2014-0019. számú „Gyál közvilágítás, energiatakarékos átalakítása" elnevezésű pályázat eredményeként az Elios Innovatív Energetikai Zrt-vel megkötött vállalkozási szerződés 5. számú mellékletét. A bíróság a kötelező határozatát meghozta, az önkormányzat az adatkiadásnak eleget tett.

Budapest, 2020 január 15.

dr. Schmidt Valéria ügyvéd

dr. Schmidt Valéria Ügyvédi Iroda
dr. Schmidt Valéria ügyvéd
1117 Budapest, Fehérvári út 25. 3. em. 9.
Tel.: +36/30 243-3449
E-mail: schmidtv.ugyv@t-online.hu

Tárgy: Javaslat a Gyáli Tátika Óvoda Ovi-Sport Programhoz való csatlakozásának támogatására

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Ovi-Sport Közhasznú Alapítvány fennállása óta 8. alkalommal, előreláthatóan a 2020. évben is meghirdeti pályázatát "Nemzeti Ovi-Sport Program" címen, melynek főbb elemei: Ovi-Sport pálya megépítése, eszközkészlet beszerzése, szakemberképzés, rendezvényszervezés, óvodapedagógus képzés, utánpótlás-nevelés, Program-megvalósítás stb. A 2020. évben kiírt pályázat elnyerésével 2021. évben nyílik lehetősége a nyertes intézményeknek a sportpálya kiépítésére.

A Gyáli Tátika Óvoda a 2020. évben az Ovi-Sport Alapítvány kezelésében működő Nemzeti Ovi-Sport Programhoz kíván csatlakozni, amelyhez a fenntartó Önkormányzat segítségével Ovi-Sport Pályázat benyújtását tervezi.

Az Ovi-Sport Alapítvány 2011 óta hazánk 275 óvodájában valósította meg az Ovi-Sport Programot, amellyel közel ötvenezer óvodás gyermek számára teremtették meg a mindennapos mozgás lehetőségét.

A két fő cél, hogy az óvodások sportág-specifikus oktatási programját az óvodapedagógusok egy önálló képzés keretén belül elsajátítsák és a gyermekeket ez alapján, óvodai keretek között oktassák. Másfelől, hogy az ehhez szükséges speciális sportpályák létesüljenek az ország minden óvodájában, annak érdekében, hogy a képzés sportfunkcionális feltételei intézményi kereteken belül adottak legyenek, ne kelljen a szülőknek a gyermekeiket külön, többletköltséget vállalva sportoltatni.

A multifunkcionális pálya a sportágak kipróbálásán túl egyébiránt olyan ügyességi játékok gyakorlására is alkalmas, melyeket a hallás-és látássérült gyermekeknek találtak ki. Az Ovi-Sport pályák palánkkal körülkerítve, hálóval lefedve készülnek, méretük a nagyobb sportpályák arányainak megfelelő.

A Program teljes költsége 13.500.000.-Ft, amelyből a pályázónak 30% önrészt kell biztosítania, amely az Önkormányzat részéről 4.500.000.-Ft tehervállalást jelent a megvalósítás évében, előreláthatóan 2021-ben.

A pályázat benyújtására 2020. április 20. napjáig van lehetőség, az intézményvezető kérelmét az előterjesztés *1. sz. melléklet*e tartalmazza.

Kérem, hogy szíveskedjenek a fentieket megvitatni, és döntést hozni.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. kifejezi abbéli szándékát, hogy az Önkormányzat, mint a Gyáli Tátika Óvoda fenntartója be kívánja nyújtani a „Nemzeti Ovi-Sport Program”-ra vonatkozó pályázatát és szükség esetén biztosítja a megvalósításhoz szükséges 4.500.000.-Ft önrészt, mely összeg előreláthatóan Gyál Város Önkormányzatának 2021. évi költségvetéséből kerül finanszírozásra, továbbá

2. felhatalmazza a Polgármestert és az intézményvezetőt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.
Az előterjesztést tárgyalta: Oktatási és Kulturális Bizottság
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Az előterjesztést készítette: Pap Krisztina aljegyző, irodavezető

Gyál, 2020. január 6.

Pápai Mihály
polgármester

Az előterjesztés a költségvetési rendelettel összhangban van.

Diera Éva
irodavezető
Pénzügyi és Adó Iroda

Gyáli Tátika Óvoda
2360. Gyál, Klapka Gy.u.5.
e-mail: tatika@digikabel.hu
tatikaovoda2@gmail.com
OM azonosító: 032 992

Gyál Város Önkormányzatának

Képviselő-testülete

Ikt.szám: 269/2019.

Tárgy: OVI-SPORT
Pályázat elfogadás

Tisztelt Képviselő Testület!

A Gyáli Tátika Óvoda a 2020-as évben az Ovi-Sport Közhasznú Alapítvány gondozásában működő Nemzeti Ovi-Sport Programon keresztül, Ovi-sport pályázatot szeretne benyújtani .

Az Ovi-Sport Program keretében az óvodások számos labdajáték (kézilabda, röplabda, labdarúgás, tenisz, tollaslabda, ügyességi játékok stb.) alapjait elsajátíthatják, mellyel a Program a teljes magyar sportélet felemelkedését is segíti. **Program célja**: az Alapítvány által meghirdetett „Nemzeti Ovi – Sport Program" pályázat szerinti Ovi-Sport. Pálya megépítése, eszközkészlet beszerzése, szakemberképzés, rendezvényszervezés, személyi jellegű ráfordítás, óvodapedagógus képzés, utánpótlás-nevelés, Program-megvalósítását segíti elő aminek a teljes költsége 13.500.000.-Ft.

A Programmal a Pályázóknak (önkormányzat, egyház, óvoda, civil szervezet, cég stb.) lehetőségük nyílik arra, hogy kifejezetten az óvodás korosztály számára kifejlesztett korszerű sportlétesítményben, szakszerű oktatás keretében biztosítják a gyermekek számára elengedhetetlen napi mozgást, ezáltal a mozgáskultúrájuk fejlesztését. Az Ovi-Sport Pálya mérete kifejezetten a legkisebbek méretigényeihez igazodik, beruházási költsége az iskolai méretű pályák töredéke, mégis ugyanakkora tömeget képes mozgósítani a sportfoglalkozásokon, mint az iskolások nagyobb pályái.

Az Alapítvány támogatja, hogy a gyermekek a szabad idejüket a szabadban, aktív mozgással töltsék el. Ennek jelentős szerepe van az egészségmegőrzésben, valamint az egyértelműen a mozgáshiányból fakadó betegségek megelőzésében. A gyermekek szakszerűen ellenőrzött és vezetett mindennapos mozgása pozitív hatással van a különböző szellemi- és testi fogyatékkal élő gyermekek egészségügyi rehabilitálására. 3-6 éves korban a szakszerű mozgáskultúra- fejlesztés nagymértékben elősegíti a gyermekek fizikai és szellemi képességének fejlődését, serkenti a tanulási folyamatokat, nagyobb lesz a koncentrációs képességük, jobb eredményeket érhetnek el az óvodákban, iskolákban.

Gyáli Tátika Óvoda
2360. Gyál, Klapka Gy.u.5.
e-mail: tatika@digikabel.hu
tatikaovoda2@gmail.com
OM azonosító: 032 992

A pályázónak biztosítania kell 30% önrészt a program megvalósulásának érdekében. Minden év tavaszán kell pályázni a jövő évre, (határidő: 2020.április 20.) 2021-es évre. Önkormányzat vállalja, hogy a támogatási időszakra a döntésben meghatározottak szerint bruttó 4.500.000.- forint/óvoda, azaz bruttó négymillió-ötszázezer forint/óvoda fejlesztési támogatást nyújt a „Nemzeti Ovi-Sport Program" elnevezésű Program megvalósítására.

Kérnénk e program megvalósításához a jövő évi költségvetésbe történő bejegyzését.

Támogatásukat ehhez a projecthez előre is köszönjük.

Gyál, 2019.11.20

Köszönettel:

Karap Erzsébet

Gyáli Tátika Óvoda

intézményvezető

Tárgy: Javaslat Marathon Taneszköz-Sport Kft.-től levonandó kötbér érvényesítésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 95/2019 (V.22.) sz. határozatában lezárásra került a tárgyi munka elvégzésére a kivitelező kiválasztására szolgáló közbeszerzési eljárás jelentkezési szakasza, aminek megfelelően kiküldésre került az ajánlattételi felhívás az érvényes jelentkezést benyújtó cégek részére

A 2019.08.13-án adásvételi szerződés jött létre a Marathon Taneszköz-SportKft.-vel. A szerződés értelmében az aláírást követő 60 napon belül, azaz 2019.10.03-áig a fent említett partnernek szállítania kellett volna a közbeszerzésben kiírt 5. fejezet szerinti mobil lelátó; 6. fejezet szerinti sporttechnológia beépített berendezések; 7. fejezet szerinti sporttechnológia, mobil berendezések szerinti termékeket.
A közbeszerzés rájuk vonatkozó teljes értéke 43.384.700,- Ft+Áfa.

A fent említett határidőig a szállítás egy része történt csak meg, a fennmaradt részre a szerződés 46. pontja értelmében kötbér igény nyújtható be, ami jelen esetben 1.799.610,- Ft, a mellékelt lista alapján.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, a fenti javaslat alapján határozatát meghozni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy:

1. elfogadja, a „Gyál, Sportcsarnok és szálloda mobília beszerzés 2019” tárgyú közbeszerzési eljárás alapján a Mobil lelátó (5), Sporttechnológia, beépített berendezések (6), Sporttechnológia, mobil berendezések (7) részekben a Marathon Taneszköz Sport Kft.– vel 2019.08.13-án kötött szerződés lezárásaként a késedelmes szállítás ellentételezésére a mellékelt táblázat szerinti 1 799 610,- Ft összegű kötbért, melyet a végszámlából történő levonással érvényesít.
2. felhatalmazza a Polgármestert a szükséges további intézkedések megtételére.

Határidő: 2020. március 30.
Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Az előterjesztést készítette: Donhauzer Ádám, Bán László

Gyál, 2020. január 08.

Pápai Mihály
polgármester

Az előterjesztés a költségvetési rendelettel összhangban van.

Diera Éva
Pénzügyi és Adó Iroda vezetője

Melléklet: Kötbér számítás

05CS Mob. Mobil lelátó

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Szállítás Dátuma	Nettó anyag:	Nettó díj:	Összes nettó anyag:	Összes nettó díj:	Összes nettó anyag+díj:	késedelem	kötbér nettó értéke:
1	92-002-1.23-0000001	Összecsukható vagy betolható mobil lelátó megközelítőleg kb. 100 db sárga szinű billenthető háttámlás ATHÉN típusú,	1	tétel	2019.11.12	9 540 000	1 050 000	9 540 000	1 050 000	10590000	30 nap	**1 588 500**
		vagy ezzel egyenértékű müanyag székkel, 4 soros (soronként 5 székkel, ahol elfér), 5 egységből álló, helyszinre szállítva összeszerelve kompletten, maximum 3 m-es kinyúlással a fix lelátótól										

06CS Mob. Sporttech beép

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Szállítás dátuma	Nettó anyag:	Nettó díj:	Összes nettó anyag:	Összes nettó díj:	Összes nettó anyag+díj:	késedelem	kötbér nettó értéke:
10	92-002-1	Kézilabda kapuháló polypropylén anyagból , csomómentes átm 4,75 mm 7x7 cm lyukbőséggel	5	db	2 db -2019.09.25 3 db-2019.11.26	12 600	1 500	63 000	7 500	70 500	44 nap	6 345
11	92-002-1	Kézilabda kapu ejtőháló 10x10 cm lyukbőséggel átm 4 mm-es polypropylén nagy szilárdságú anyagból	5	db	2 db -2019.09.25 3 db-2019.11.26	6 400	1 500	32 000	7 500	39 500	44 nap	3 555
13	92-002-1	Röplabda háló tartó oszlop , Állítható (200-250 cm) háló magassággal , megfeszítettállapptban is ! Kemény aluminium profilból 10x10 mm /átm 90 mm teleszkóppal , padlóhüvelyben	1	pár	2019.12.04	360 000	16 800	360 000	16 800	376 800	52 nap	56 520
14	92-002-1	Ütközésvédő a hálótartó oszlopon, polyetilén habburkolattal, sárga szinben 40 mm vastag , szögletes profilú kb. 80x80 mm	2	db	2019.11.18	32 000	6 000	64 000	12 000	76 000	36 nap	11 400
15	92-002-1	Röplabda háló feszítő kötélen lévő védő huzal P.E. habszivacsból	6	db	2019.11.18	2 000	500	12 000	3 000	15 000	36 nap	2 250
16	92-002-1	Röplabda háló alsó szélén 5 cm, a felsőm 7 cm széles szalag lezárással , 9,5 m hosszú , 1,0 m széles, 11,7 m hosszú acél feszítő huzallal, fekete átm. 4 mm polypropilénen, nagy szilárdságú anyagból , feszítő elosztóval , antenna tartó tokkal (5 cm széles	1	db	2019.11.18	42 000	1 500	42 000	1 500	43 500	36 nap	6 525
17	92-002-1	Röplabda háló antenna poléeszterből 1,80 m hosszú , jelölésekkel	1	db	2019.11.18	7 600	500	7 600	500	8 100	36 nap	1 215
18	92-002-1	Röplabda játékvezetői emelvény (verseny) 3 pontos felfekvéssel, biztonságos , stabil kivitel, 237 cm magas , 125-150 cm között 5 cm-enkénti magasság állítási lehetőséggel , aluminium szerkezetből	1	db	2019.11.18	102 600	22 000	102 600	22 000	124 600	36 nap	18 690
4-b		Szőnyegtekercselő kocsi	1	db	2019.11.18	290 000	18 800	290 000	18 800	308 800	36 nap	46 320
4-c		Csörlős szőnyegbeemelő beemelő egység/pár	1	db	2019.11.18	248 000	18 800	248 000	18 800	266 800	36 nap	40 020
9	92-002-1	Kézilabda kapu (3x2 m) 80x80 mm aluprofilból , 1,25 mélységű IHF 4 pontos talajrőgzítéssel(2+1db)	1	db	2019.11.26	102 000	19 800	102 000	19 800	121 800	44 nap	18 270

211 110

Kötbér össz értéke:	1 799 610

Tárgy: Javaslat a Gy.T.H. Gyál és Térsége Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft Javadalmazási Szabályzatának elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

Gyál Város Önkormányzata 2019 évi belső ellenőrzési tervének megfelelően a GY,T.H. Gyál és Térsége Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. 2018 évi gazdálkodásának vizsgálatára került sor 2019. év végén. A vizsgálat megállapította, hogy „az Önkormányzat Képviselő-testülete a Társaság legfőbb szerve hatáskörének gyakorlójaként a 2009. évi CXXII. törvény a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről 5. § (3) bekezdése előírása ellenére nem alkotta meg a vezető tisztségviselők, a felügyelőbizottsági tagok, javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről szóló szabályzatot". A vizsgálat alapján készült intézkedési terv szerint a Kft. ügyvezetőjének el kell készíteni a **GY.T.H. Kft. Javadalmazási Szabályzatát** és azt beterjeszteni a Képviselő-testület elé elfogadásra.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a GY.T.H. Gyál és Térsége Nonprofit Kft. vezető tisztségviselőinek, felügyelő bizottsági tagjainak és az Mt. 208.§-ának hatálya alá tartozó munkavállalóinak javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveire, annak rendszerére vonatkozó Javadalmazási Szabályzatot 2020. január 30-i hatállyal az előterjesztés melléklete szerint fogadja el.

Határidő: 2020. január 30.
Felelős: Polgármester

Az előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Az előterjesztést készítette: Horváth Gábor ügyvezető

A határozat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Gyál, 2020. január 07.

Horváth Gábor
Ügyvezető ig.
GY.T.H. Gyál és Térsége Nonprofit Kft.

Melléklet

JAVADALMAZÁSI SZABÁLYZAT

Gyál Város Önkormányzata a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: Törvény) 5. § (3) bekezdése alapján az alábbi javadalmazási szabályzatot alkotja:

I. Általános rendelkezések

1. A Javadalmazási Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) hatálya Gyál Város Önkormányzata mint alapító 100%-os tulajdonában álló **GY.T.H. Gyál és Térsége Nonprofit Kft**.-re (a továbbiakban: Társaság) terjed ki.
2. A Szabályzat célja, hogy meghatározza a **Társaság vezető tisztségviselőjére**, **Felügyelő Bizottsági tagjaira**, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban. Mt.) 208. §-a hatálya alá tartozó munkavállalókra (a továbbiakban: vezető állású munkavállalók) vonatkozó javadalmazás, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének főbb elveit, azok rendszerének alapvető szabályait.

3. A Szabályzat hatálya alá tartozó javadalmazási módok szerinti jövedelmek és juttatások sem külön-külön, sem pedig együttesen nem veszélyeztethetik, vagy nem befolyásolhatják hátrányosan a gazdasági társaság gazdálkodását, kiegyensúlyozott működését.

4. A javadalmazást a munkavégzéssel, a felelősség mértékével, a társaság gazdasági-, gazdálkodási eredményével, a saját és a kezelt önkormányzati vagyon mértékével, az üzleti tevékenységéből származó bevételével és a közszolgáltatásban betöltött szerepével arányosan kell megállapítani.

II. A vezető tisztségviselők és vezető állású munkavállalók javadalmazása

1. A vezető tisztségviselők javadalmazása

Egy természetes személy legfeljebb egy, az Alapító tulajdonában álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízatása után részesülhet javadalmazásban. A vezető tisztségviselő köteles évente nyilatkozni a más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízásáról, az onnan származó javadalmazásáról. A korábban tett nyilatkozatban foglaltakhoz képest bekövetkezett változást, annak bekövetkezésétől számított 5 munkanapon belül a vezető tisztségviselő köteles bejelenteni a polgármesternek. Amennyiben a vezető tisztségviselő más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál is vezetői tisztségviselői megbízást tölt be, úgy nyilatkozatához mellékelnie kell ennek a társaságnak a cégszerűen kiállított igazolását arról, hogy a vezető tisztségviselő ennél a cégnél javadalmazásban részesül-e.

2. A vezető tisztségviselők személyi alapbére

A vezető tisztségviselők alapbérének megállapítása és módosítása a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik. Az alapbér megállapítása az I. fejezet 3.-4. pontjaiban leírtak figyelembevételével kell, hogy történjen.

3. A vezető tisztségviselők jutalmazása

A Társaságnál az éves üzletpolitikai és gazdasági célkitűzések eredményes megvalósítását elősegítő, hatékony, de költségtakarékos működésre ösztönző, a munka komplex értékelését biztosító, ugyanakkor a kiemelkedő munkateljesítményt is elismerő jutalmazási javadalmazási formát kell érvényesíteni.

3.1. A vezető tisztségviselők éves jutalmazása

3.1.1. Az adható (kitűzhető) **éves jutalom** legfeljebb a vezető tisztségviselő **6 havi** bruttó alapbérének megfelelő összeg lehet.

3.1.2. A jutalmazásra, annak mértékére vonatkozó képviselő-testületi döntésre az adott év várható gazdasági eredményeinek ismeretében a novemberi vagy decemberi ülésen kerülhet sor.

3.1.3. A társaság felügyelő bizottsága az éves várható eredmény ismeretében tehet javaslatot a Képviselő-testület részére a jutalmazásra.

3.2. A vezető tisztségviselők **kiemelkedő feladat elvégzéséhez kötött jutalmazása (Prémium)**

3.2.1. A Társaság vezető tisztségviselője legfeljebb évente egy alkalommal, kiemelkedő feladat elvégzéséhez kötődően prémiumban részesíthető. A vezető tisztségviselő prémiumban részesíthető, ha az előre kitűzött célokat, meghatározott feladatokat teljesítette.

3.2.2. A feladat elvégzéséhez kötött jutalom kivételes javadalmazási forma, alkalmazására kiemelkedő teljesítmény, speciális szakmai feladatok teljesítése, az önkormányzat által kiemeltnek tekintett, előre meghatározott feladat(ok), a beruházások, különböző projektek megvalósítása során nyújtott rendkívüli teljesítmény, az eredményes pályázati tevékenység, azok sikeres lebonyolításában való részvétel elismeréseként, egyedi mérlegelés alapján kerülhet sor. A kiemelkedő feladat elvégzéséhez kötött jutalom összege 1 éven belül nem haladhatja meg a vezető tisztségviselő 6 havi bruttó alapbérének összegét. A kiemelkedő feladat elvégzéséhez kötött jutalmazást, annak feltételei fennállása esetén, a társaság felügyelő bizottsága kezdeményezheti a polgármesternél, aki a jutalom kifizetését a társaság felügyelő bizottsága javaslata alapján – egyéb munkáltatói jogkörében eljárva – engedélyezheti.

3.3. A jutalmak kifizetésének feltételei

3.3.1. A vezető tisztségviselő megbízatásának év közben történő megszűnése esetén a kitűzött jutalom időarányos része számolható el.

3.3.2. A jutalom kifizetésének feltétele, hogy a Társaság előző évi a gazdálkodása ne legyen veszteséges, kivéve a 3.3.3. pontban foglalt esetet.

3.3.3. Veszteséges gazdálkodás esetén kizárólag az önkormányzat által kiemeltnek tekintett feladat(ok) végrehajtása során nyújtott teljesítmény egyedi mérlegelése alapján adható jutalom, amennyiben a pénzügyi fedezet rendelkezésre áll.

3.3.4. Nem fizethető jutalom abban az esetben, ha a társaságnak az üzleti év végén lejárt köztartozása van (adó, tb járulék, vám ill. az államháztartás egyéb alrendszereivel szembeni), ha a társaságot érintően súlyosan elmarasztaló

jogerős hatósági végzés, határozat született, illetve ha a vezető tisztségviselő munkáltatójától/megbízójától írásbeli figyelmeztetésben részesült.

4. A vezető állású munkavállalók javadalmazása:

4.1. A vezető állású munkavállalókra vonatkozó rendelkezéseket a vezető tisztségviselőkre nem lehet alkalmazni.

4.2. Az Mt. 208.§-ának hatálya alá tartozó vezető állású munkavállalók javadalmazására, valamint a jogviszonyuk megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveire és annak rendszerére vonatkozó döntéseket a gazdasági társaság vezető tisztségviselője jogosult meghatározni a hatályos jogszabályok, valamint az általános rendelkezések figyelembe vételével.

5. A vezető tisztségviselők, vezető állású munkavállalók a jogviszonyuk megszűnése esetén a hatályos jogszabályok (Mt., Ptk.) szerinti díjazásra jogosultak.

III. A felügyelő bizottsági tagok javadalmazása

1. Egy természetes személy legfeljebb egy, az Alapító tulajdonában álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelő bizottsági tagság után részesülhet javadalmazásban. A felügyelő bizottsági tagok kötelesek évente nyilatkozni a más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál fennálló felügyelő bizottsági tagságukról és ezen tagságért megállapított javadalmazásukról. A korábban tett nyilatkozatban foglaltakhoz képest bekövetkezett változást, annak bekövetkezésétől számított 5 munkanapon belül a felügyelő bizottsági tag köteles a polgármester részére bejelenteni.

2. A felügyelő bizottság elnökének és tagjainak díjazását a Képviselő-testület határozza meg, a díjazást a megválasztással egyidejűleg, az Általános rendelkezések figyelembe vételével úgy kell megállapítani, hogy a díjazás mértéke legyen arányban
a) a felügyelő bizottsági tag munkavégzésével,
b) a felelőssége mértékével,
c) a társaság gazdasági-, gazdálkodási eredményével, közszolgáltatásban betöltött szerepével,
d) a társaság mérlegfőösszegével, a saját és a kezelt önkormányzati vagyon mértékével, az üzleti tevékenységéből származó bevételével.

3. A felügyelő bizottság tagjait a díjazáson kívül kizárólag a tisztség ellátásával összefüggő indokolt költségtérítés illeti meg.

4. A társaság végelszámolása esetén a felügyelő bizottság elnökének és tagjainak díjazása a felére csökken, a tagok feladat-, és felelősségi körének csökkenése miatt.

5. A felszámolás kezdő időpontjától kezdődően a felügyelő bizottság elnökének és tagjainak - jogosultságuknak a felszámolási eljárás megindítása miatti megszűnésével - díjazás nem fizethető.

6. A Felügyelő Bizottság elnökének, illetve tagjainak e jogviszonyukra tekintettel a megbízatás megszűnése esetére semmilyen juttatás nem adható.

IV. Költségtérítések és egyéb juttatások

1. A vezető tisztségviselő jogosult a munkával kapcsolatos kötelezettségeinek, feladatainak teljesítése során felmerült szükséges és indokolt költségek, továbbá a munkáltató érdekében felmerült egyéb szükséges és indokolt költségek megtérítésére.
2. A vezető állású munkavállalók a gazdasági társaság vezető tisztségviselőjének döntése alapján jogosultak költségtérítésre és egyéb juttatásokra.
3. A Felügyelő Bizottság tagjait az esetleges tiszteletdíjon kívül kizárólag költségtérítés illeti meg.

V. Záró rendelkezések

A Szabályzat 2020. február 1. napján lép hatályba és határozatlan időre szól.

Jelen szabályzatot az elfogadástól számított 30 napon belül a cégiratok között letétbe kell helyezni a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdése alapján.

Jelen szabályzatot Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete …/2020.(.) sz. határozatával fogadta el.

Gyál, 2020. január 31.

Pápai Mihály
polgármester

Horváth Gábor
ügyvezető

KIVONAT

GY.T.H. Gyál és Térsége Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága 2020. január 19-én meghozott határozatából.

Gyál Város Önkormányzata 2019 évi belső ellenőrzési tervének megfelelően a GY,T.H. Gyál és Térsége Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. 2018 évi gazdálkodásának vizsgálatára került sor 2019. év végén. A vizsgálat megállapította, hogy „az Önkormányzat Képviselő-testülete a Társaság legfőbb szerve hatáskörének gyakorlójaként a 2009. évi CXXII. törvény a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről 5. § (3) bekezdése előírása ellenére nem alkotta meg a vezető tisztségviselők, a felügyelőbizottsági tagok, javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről szóló szabályzatot". A vizsgálat alapján készült intézkedési terv szerint a Kft. ügyvezetőjének el kell készíteni a GY.T.H. Kft. Javadalmazási Szabályzatát és azt beterjeszteni a Képviselő-testület elé elfogadásra.

GY.T.H. Gyál és Térsége Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága 3:0 arányban egyhangú szavazattal a következő határozatot hozza.

Felügyelő Bizottság határozata

A felügyelő Bizottság a 2020 január 19-én kelt határozata alapján a Gyál Város Képviselő-Testülete elé benyújtott ***Gyál és Térsége Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft Javadalmazási szabályzatát*** elfogadja, melyet javasol Gyál Város Önkormányzat Képviselő Testületének elfogadásra.

Gyál, 2020. január 19.

Sárközi András
a Bizottság elnöke

Tárgy: Javaslat a Gy.T.H. Gyál és Térsége Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft Felügyelő Bizottsága ügyrendjének elfogadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Gyál Város Önkormányzata 2019 évi belső ellenőrzési tervének megfelelően a GY,T.H. Gyál és Térsége Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. 2018 évi gazdálkodásának vizsgálatára került sor 2019. év végén. A vizsgálat megállapította, hogy „a Felügyelő Bizottság a Képviselő-testület, mint a Társaság legfőbb szerve által jóváhagyott ügyrenddel a Ptk.3:122. § (3) bekezdésének előírása ellenére nem rendelkezett". A vizsgálat alapján készült intézkedési terv szerint a Kft. ügyvezetőjének el kell készíteni a **GY.T.H. Felügyelő Bizottságának ügyrendjét** és azt beterjeszteni a Képviselő-testület elé elfogadásra.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a GY.T.H. Gyál és Térsége Nonprofit Kft. **Felügyelő Bizottságának ügyrendjét** 2020. január 30-i hatállyal jelen előterjesztés melléklete szerint hagyja jóvá.

Határidő: 2020. január 30.
Felelős: Polgármester

A határozat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Az előterjesztést készítette: Horváth Gábor ügyvezető

Gyál, 2020. január 07.

Horváth Gábor
Ügyvezető ig.
GY.T.H. Gyál és Térsége Nonprofit Kft.

Melléklet

GY.T.H. Gyál és Térsége Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottságának Ügyrendje

A GY.T.H. Gyál és Térsége Nonprofit Kft. a Felügyelő Bizottsága Ügyrendjét az alábbiak szerint állapítja meg:

I. A Felügyelő Bizottság a Társaság ügyvezetését ellenőrzi Gyál Város Önkormányzata, mint a Társaság alapítója részére.

II. A Felügyelő Bizottság összetétele:

1.) A Felügyelő Bizottság három tagból áll. A Felügyelő Bizottság tagjait az Alapító választja meg, a Felügyelő Bizottság Elnökét a tagok választják maguk közül.

2.) A Felügyelő Bizottság testületként jár el. A Felügyelő Bizottság tagjai a Társaság ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

3.) A megválasztott tagnak a tagság elfogadásáról írásbeli nyilatkozatot kell tennie. A Felügyelő Bizottsági taggá megválasztott személy a Felügyelő Bizottsági tagság elfogadásától számított 15 napon belül azokat a társaságokat, ahol már vezető tisztségviselő vagy felügyelő bizottsági tag, írásban tájékoztatni köteles.

4.) A Felügyelő Bizottsági tagok az e tisztséget betöltő személyektől általában elvárható gondossággal kötelesek eljárni. Az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a Társaságnak okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a jogi személlyel szemben
.
5.) Az a tag, akinek személyi körülményeiben olyan változás (kizáró ok) következik be, ami miatt a Felügyelő Bizottsági tagsága nem tartható fenn, köteles ezt a körülményt a Felügyelő Bizottság Elnökének haladéktalanul bejelenteni és lemondását egyidejűleg benyújtani.

6.) A tagok a Társaság ügyeiről szerzett értesüléseiket üzleti titokként kötelesek kezelni.

III. A Felügyelő Bizottság Elnöke

1.) A Felügyelő Bizottság folyamatos munkavégzéséről az Elnök gondoskodik. A munkavégzéshez szükséges tárgyi és esetleges anyagi feltételeket a Társaság vezetője biztosítja.

2.) Ha a tagok száma három fő alá csökken, az Elnök (akadályoztatása esetén bármely tag) köteles a Társaság Ügyvezetőjét tájékoztatni.

3.) Az Alapító ülésein a Felügyelő Bizottság megállapításait, álláspontját az Elnök, akadályoztatása esetén az általa kijelölt tag ismerteti.

IV. A Felügyelő Bizottság feladata és hatásköre

1.) A Felügyelő Bizottság az Alapító érdekében ellenőrzi a Társaság ügyvezetését, a jogszabályok és az Alapító okirat előírásainak betartását, az Alapító határozatainak végrehajtását. Ellenőrzi a Társaság gazdálkodását, az ügyvitel szabályozottságát és szabályosságát. Figyelemmel kíséri a könyvvizsgáló tevékenységét. A társaság éves beszámolójával, üzleti jelentésével, stratégiai és éves üzleti tervével, valamint az ügyvezető munkaviszonyával, jogállásával, felelősségi körével kapcsolatos döntéshozatal nem történhet a Felügyelő Bizottság tagjai személyes jelenléte nélküli ülésen történő határozathozatallal, ezekben csak a személyes jelenléttel lebonyolított testületi ülés foglalhat állást.

2.) A Felügyelő Bizottság köteles az Alapító elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját az Alapító ülésén ismertetni. Kiemelt feladata a Számviteli törvény alapján készített éves beszámoló és eredményfelosztás ellenőrzése, véleményezése, ezekről az Alapító csak a Felügyelő Bizottság írásbeli jelentésének birtokában határozhat.

3.) A Felügyelő Bizottság a Társaság irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthet, a vezető tisztségviselőtől, a társaság vezető állású munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a Társaság fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

4.) A Felügyelő Bizottság feladatait eseti vizsgálatok útján látja el. A vizsgálatokkal a Felügyelő Bizottság egyik tagja is megbízható. A Felügyelő Bizottság a vizsgálathoz esetenként – a Társaság költségére – külső szakértőt is igénybe vehet.

5.) A Felügyelő Bizottság vizsgálatai eredményeként tett megállapításairól – különös tekintettel az esetleges szabálytalanságokra – továbbá a szükségesnek tartott intézkedésekről a vizsgálatok lezárásával egyidejűleg tájékoztathatja az Alapítót és a Társaság Ügyvezetőjét.

6.) Ha a Felügyelő Bizottság megítélése szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, alapító okiratba, illetve az Alapító határozataiba ütközik, vagy egyébként sérti a gazdasági társaság vagy Alapítója érdekeit, a Felügyelő Bizottság jogosult összehívni a Társaság legfőbb szervének ülését e kérdés megtárgyalása és a szükséges intézkedések meghozatala érdekében.

V. A Felügyelő Bizottság működése

1.) A Felügyelő Bizottság üléseit szükség szerint tartja, de legalább évente két alkalommal köteles ülésezni. A Felügyelő Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek a Felügyelő Bizottsági tevékenységben nincs helye.

2.) A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha három tagja jelen van. A tagok jogaikat és kötelességeiket személyes jelenlét útján, illetve telekommunikációs eszközök igénybevételével – kihangosított távbeszélő készüléken, vagy konferenciatelefon útján – gyakorolhatják. Amennyiben a tag vagy tagok telekommunikációs eszközt kíván(nak) igénybe venni, ezt a tényt köteles(ek) a Felügyelő Bizottság Elnökének bejelenteni. Ebben az esetben a Felügyelő Bizottság üléséről készült jegyzőkönyvben a telekommunikációs eszköz igénybevételét rögzíteni kell, az ülésről készült jegyzőkönyvet pedig a tag(ok) utólag hitelesíti(k) aláírásával.

3.) A Felügyelő Bizottság határozatának meghozatala a tagok személyes jelenléte nélkül tartott ülésen is történhet. A tagok személyes jelenléte nélkül tartott ülésen történő határozathozatal kezdeményezéséről a Felügyelő Bizottság elnöke dönt. Ha a tagok személyes jelenléte nélküli ülésen történő határozathozatalra kerül sor, a határozati javaslat

szövegét és az indoklást a Felügyelő Bizottság elnöke kiküldi e-mailen vagy levélben a Felügyelő Bizottság minden tagjának, legalább 3 munkanapos válaszadási határidővel. A levélnek vagy e-mailnek tartalmaznia kell az írásos válasz e-mail, vagy levélcímét. A Felügyelő Bizottság tagjai a javaslat szövegére e-mail üzenetben vagy levélben adnak választ, amelyet a javaslatban megjelölt helyre megküldik. A véleménnyel ellátott javaslat beérkezését a felügyelő bizottsági tagok részére vissza kell igazolni. A beérkezett válaszokat a Felügyelő Bizottság elnöke jegyzőkönyvbe foglalja és megállapítja a Felügyelő Bizottság tagok személyes jelenléte nélkül hozott határozatát. A Felügyelő Bizottság tagjainak személyes jelenléte nélkül tartott ülésen akkor lehet érvényesen határozatot hozni, amennyiben a szavazásban az arra nyitva álló határidőben a Felügyelő Bizottság valamennyi tagja részt vett. Amennyiben a Felügyelő Bizottság valamennyi tagja a szavazásra nyitva álló határidőben nem adta le szavazatát, továbbá, amennyiben ezt a Felügyelő Bizottság bármely tagja írásban kezdeményezi, úgy az adott napirend kapcsán a Felügyelő Bizottság elnöke köteles a Felügyelő Bizottság tagok személyes jelenlétével tartott ülését összehívni. A Felügyelő Bizottság tagjaival a tagok személyes jelenléte nélkül e-mailen, vagy levélben meghozott határozatokat azok elfogadását követő 8 napon belül ismertetni kell.

4.) A Felügyelő Bizottság üléseit az Elnök hívja össze a napirendi pontok megjelölésével, valamint az Elnök vezeti az üléseket. Az Elnök a tagoknak a meghívót az ülés előtt legalább 3 munkanappal megküldi. Sürgős esetben a tagok szóban is meghívhatók. A Felügyelő Bizottság ülésén a tagokon kívül tárgyalási joggal részt vehetnek a szakértők és mindazok, akiknek a jelentése a napirendhez szükséges.

5.) A Felügyelő Bizottság ülésének összehívását – az ok és cél megjelölésével – a Felügyelő Bizottság bármely tagja írásban kérheti az Elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított három munkanapon belül köteles intézkedni a Felügyelő Bizottság ülésének nyolc napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az Elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

6.) A Felügyelő Bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza a jelenlévők nevét, az ülés helyét, idejét, a napirendet és a határozatokat.

7.) A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni minden olyan tényt, vagy véleményt, amelyet a tagok javasolnak. Az esetleges kisebbségi vagy különvéleményt a jegyzőkönyvhöz mellékelni kell. A határozatokat sorszámmal és az év megjelölésével kell ellátni és nyilvántartani.

8.) A jegyzőkönyvben rögzíteni kell a szavazás eredményét.

9.) A jegyzőkönyvet a Felügyelő Bizottság Elnöke és a bizottság 1 tagja hitelesíti. A jegyzőkönyvet meg kell küldeni a Társaság Ügyvezetőjének, és a Gyáli Polgármesteri Hivatalnak.

VI. A Felügyelő Bizottsági tagság megszűnése

Megszűnik a Felügyelő Bizottsági tagság:
a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
c) visszahívással;
d) lemondással;
e) a Felügyelő Bizottsági tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
f) a Felügyelő Bizottsági tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
g) a Felügyelő Bizottsági taggal szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

VII. Záró rendelkezések

1.) Jelen ügyrendben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadóak.

2.) A Felügyelő Bizottság Ügyrendjét a társaság Alapítója 2020 január 30 napján ……./2020 sz. önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Gyál, 2020 január 30.

Sárközi András
elnök

KIVONAT

GY.T.H. Gyál és Térsége Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága 2020. január 19-én meghozott határozatából.

Gyál Város Önkormányzata 2019 évi belső ellenőrzési tervének megfelelően a GY,T.H. Gyál és Térsége Hulladékgazdálkodási Np. Kft. 2018 évi gazdálkodásának vizsgálatára került sor, mely alapján intézkedési terv készült. Az ebben foglaltak szerint a Kft. ügyvezetőjének el kell készíteni a **GY.T.H. Felügyelő Bizottságának Ügyrendi Szabályzatát** és azt beterjeszteni a Képviselő Testület (KT) elé elfogadásra

GY.T.H. Gyál és Térsége Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága 3:0 arányban egyhangú szavazattal a következő határozatot hozza.

Felügyelő Bizottság határozata

A felügyelő Bizottság a 2020 január 19-én kelt határozata alapján a Gyál Város Képviselő-Testülete elé benyújtott ***Gyál és Térsége Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft Felügyelő Bizottságának Ügyrendii szabályzatát*** elfogadja, melyet javasol Gyál Város Önkormányzat Képviselő Testületének elfogadásra.

Gyál, 2020. január 19.

Sárközi András
a Bizottság elnöke

Tárgy: Javaslat a Gy.T.H. Gyál és Térsége Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft ügyvezető igazgatójának béremelésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról szóló 367/2019. (XII.30.) Korm. rendelet 2020. január 1-től a minimálbért 161.000,-Ft-ban, a garantált bérminimumot 210.600,-Ft-ban állapította meg, így idén is 8%-os emelés valósult meg tavalyhoz képest.

A Gy.T.H. Gyál és Térsége Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatója 2016. február 1-je óta végzi a rá bízott feladatokat, 2019. január 01-től havi bruttó 420.000,-Ft-ért.

2020. január 1-jétől a Képviselő-testület megemelte az illetményalapot a köztisztviselőknél 5%-kal, illetve ilyen arányban növelnénk a Gyál Városfejlesztés és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatójának bérét is. Az éves bruttó 200.000,-Ft-os cafeteriakeret biztosítása is elérendő cél Horváth Gábor ügyvezető esetében is.

Horváth Gábor ügyvezető igazgató kiváló színvonalon látja el munkáját, ezért javaslom az 5%-os béremelést számára is nyújtani és munkabérét 441.000,-Ft/hó összegben megállapítani, illetve az éves bruttó 200.000,-Ft-os cafeteriakeretet biztosítani. A bérrendezéshez a Képviselő-testület döntése szükséges.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul a Gy.T.H. Gyál és Térsége Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft ügyvezető igazgató bérének 5%-kal történő megemeléséhez, illetve az éves bruttó 200.000,-Ft-os cafeteriakeret biztosításához 2020. január 1-től, azaz Horváth Gábor István bérét ezen időponttól 441.000,-Ft/hó összegre emeli.

Határidő: 2020. január 31.
Felelős: Polgármester

A határozat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést készítette: Márki Tímea irodavezető-helyettes

Gyál, 2020. január 10.

Pápai Mihály
Polgármester

Az előterjesztés a költségvetési rendelettel összhangban van, előirányzat módosítást nem igényel.

Diera Éva
Pénzügyi és Adó Iroda ir.vez.

Tárgy: Javaslat a Gyál Városfejlesztési és Város-üzemeltetési Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatójának béremelésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról szóló 367/2019. (XII.30.) Korm. rendelet 2020. január 1-től a minimálbért 161.000,-Ft-ban, a garantált bérminimumot 210.600,-Ft-ban állapította meg, így idén is 8%-os emelés valósult meg tavalyhoz képest.

A Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. dolgozói 2015. március 1-jétől kaptak 5%-os béremelést és a 2017-es üzleti terv a központi intézkedésekkel nem érintett dolgozók esetében további 5%-os emelés fedezetét tartalmazta. A 2018. évben a központi béremelésben nem érintett munkavállalók 5-10% közötti béremelést kapnak. A 2019. évben további 5%-os béremelés valósult meg, továbbá a cafetéria juttatás eltörlését havi bruttó 12.000,-Ft-tal kompenzáltuk. A 2020. évben ismét 5%-os munkabér növekedést tűztünk ki célul, továbbá a bruttó 200.000,-Ft/év/fő cafeteria juttatás bevezetését.
A Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatójának a bérrendezéséhez a Képviselő-testület döntése szükséges.
Az ügyvezető igazgató kiváló színvonalon látja el a szervezet vezetését, ezért javaslom az 5%-os béremelést és az éves bruttó 200.000,-Ft-os cafeteria juttatást biztosítani.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. ügyvezető igazgató bérének mintegy 5%-kal történő megemeléséhez 2020. január 1-től, továbbá az éves bruttó 200.000,-Ft-os cafeteriakeret biztosításához, azaz Zsigovits Gábor munkabérét ezen időponttól 663.075,-Ft/hó összegre emeli.

Határidő: 2020. január 31.
Felelős: Polgármester

A határozat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést készítette: Márki Tímea irodavezető-helyettes

Gyál, 2020. január 10.

Pápai Mihály
Polgármester

Az előterjesztés a költségvetési rendelettel összhangban van, előirányzat módosítást nem igényel.

Diera Éva
Pénzügyi és Adó Iroda ir.vez.

Tárgy: Javaslat a Gyáli - Városgazda Gazdasági – Műszaki Ellátó Kft ügyvezető igazgatójának béremelésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról szóló 367/2019. (XII.30.) Korm. rendelet 2020. január 1-től a minimálbért 161.000,-Ft-ban, a garantált bérminimumot 210.600,-Ft-ban állapította meg, így idén is 8%-os emelés valósult meg tavalyhoz képest.

A Gyáli-Városgazda Gazdasági – Műszaki Ellátó Kft. ügyvezető igazgatója 2019. június 01-je óta végzi a rá bízott feladatokat bruttó 752.000,-Ft-ért.

2020. január 1-jétől a Képviselő-testület megemelte az illetményalapot a köztisztviselőknél 5%-kal, illetve ilyen arányban növelnénk a Gyál Városfejlesztés és Városüzemeltetési Nonprofit Kft., illetve a GY.T.H. Gyál és Térsége Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft ügyvezető igazgatójának bérét is. Az éves bruttó 200.000,-Ft-os cafeteriakeret biztosítása is elérendő cél Lendvai György Zoltán ügyvezető esetében is.

Lendvai György Zoltán ügyvezető igazgató jó színvonalon látja el munkáját, ezért javaslom az 5%-os béremelést számára is nyújtani és munkabérét 789.600,-Ft/hó összegben megállapítani, illetve az éves bruttó 200.000,-Ft-os cafeteriakeretet biztosítani. A bérrendezéshez a Képviselő-testület döntése szükséges.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul a Gyáli - Városgazda Gazdasági – Műszaki Ellátó Kft ügyvezető igazgató bérének 5%-kal történő megemeléséhez, illetve az éves bruttó 200.000,-Ft-os cafeteriakeret biztosításához 2020. január 1-től, azaz Lendvai György Zoltán bérét ezen időponttól 789.600,-Ft/hó összegre emeli.

Határidő: 2020. január 31.
Felelős: Polgármester

A határozat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést készítette: Márki Tímea irodavezető-helyettes

Gyál, 2020. január 13.

Pápai Mihály
Polgármester

Az előterjesztés a költségvetési rendelettel összhangban van, előirányzat módosítást nem igényel.

Diera Éva
Pénzügyi és Adó Iroda ir.vez.

Tárgy: Javaslat Dr. Molnár Andor megbízási díjának megemelésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Dr. Molnár Andor - *a Városi Egészségügyi Központ igazgatója - a közalkalmazottak jogállásáról* szóló 1992. évi XXXIII. törvény 25.§ (2a) bekezdésére való hivatkozással kérte közalkalmazotti jogviszonyának közös megegyezéssel történő megszüntetését 2013. június 30. napjával. Indoklásában hivatkozott a 2013. január 1-jétől hatályos a társadalombiztosításról és nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. tv. 83/C §-ára, mely szerint *„az öregségi nyugdíj folyósítását – a jogviszony létesítésének hónapját követő hónap első napjától a jogviszony megszűnése hónapjának utolsó napjáig – szüneteltetni kell, ha a nyugdíjas közalkalmazotti…jogviszonyban áll”*.
A közalkalmazotti jogviszony megszüntetésének kérelme maga után vonta a magasabb vezetői megbízás visszavonását is.
A Képviselő-testület 180/2013. (VII.17.) sz. határozata alapján Gyál Város Önkormányzata 2013. július 1-jével megbízási szerződést kötött dr. Molnár Andorral az intézmény menedzseri feladatainak ellátására és illetményének meghatározására.
Az elmúlt években dr. Molnár Andor megbízási díjának emelésére eddig négyszer került sor, tekintettel arra, hogy az egészségügyi szakdolgozók béremelése is több lépcsőben történt. A doktor úr megbízási díja 2019. január 1. napjától 349.240.- Ft-ban került megállapításra. Dr. Molnár Andor nem napi 4 órát dolgozik, hanem folyamatosan rendelkezésre áll és a feladatait lelkiismeretesen és minden szempontból kielégítő szakmaisággal látja el.
A jelenlegi megbízási díj felemelése esetén Gyál Város Önkormányzata és dr. Molnár Andor között 2013. július 18-án kelt Megbízási Szerződés 3. pontjának módosítása szükséges oly módon, hogy *„A megbízási díj összege felek megállapodása alapján 349.240.-Ft”* mondatban a 349.240,- Ft helyett 2020. január 1-jétől 366.702.- Ft összeget szerepeltetnénk. *(A megbízási szerződés tervezett módosítása az előterjesztés 1.sz. mellékletét képezi)*
Ez az emelés 5%-os bérnövekedést jelent, amely bérfejlesztést az önkormányzat a fenntartásában lévő intézmények dolgozóinak is egységesen biztosít a 2020. évi költségvetés terhére.
Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy a fenti módosítás további költségvetési többletforrást nem igényel, mivel Gyál Város Önkormányzata 2020. évi költségvetésében betervezésre került.

Kérem, hogy szíveskedjenek a fentieket megvitatni, és döntést hozni.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. hozzájárul ahhoz, hogy a 180/2013. (VII.17.) KT. határozat alapján Gyál Város Önkormányzata és dr. Molnár Andor között létrejött Megbízási Szerződés 3. pontjának módosítására kerüljön sor a megbízási díj vonatkozásában. A megbízási díj összege 349.240,- Ft helyett 2020. január 1-jétől **366.702.-Ft** legyen, mely összeg Gyál Város Önkormányzata 2020.évi költségvetéséből finanszírozható;

2. felhatalmazza a Polgármestert a Megbízási Szerződés módosításának aláírására és az egyéb szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.
Az előterjesztést tárgyalta: Szociális és Egészségügyi Bizottság
Az előterjesztést készítette: Pap Krisztina aljegyző, irodavezető

Gyál, 2020. január 6.

Pápai Mihály
polgármester

Az előterjesztés a költségvetési rendelettel összhangban van.

Diera Éva
irodavezető
Pénzügyi és Adó Iroda

Tárgy: Javaslat az építésügyi igazgatási feladatok átadásával kapcsolatos döntések meghozatalára

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyar Közlöny 2019. évi 206. számában hirdették ki a fővárosi és megyei kormányhivatalok működésének egyszerűsítése érdekében egyes törvények módosításáról szóló 2019. évi CX. törvényt, mely 1.§ (1) bekezdése szerint a települési önkormányzatok mindazon vagyona és vagyoni értékű joga, amelyek az építésügyi igazgatási feladatok ellátását biztosítják, 2020. március 1. napján – a feladat ellátásának időtartamára – az állam ingyenes használatába kerül. A használati jogot a fővárosi és a megyei kormányhivatalok gyakorolják, akikkel az önkormányzatoknak megállapodást kell kötniük az átadás részletkérdéseit illetően, az 1.§ (13) bekezdés szerint legkésőbb 2020. január 31-ig. Amennyiben ezen határidőig nem vagy nem teljes körűen jön létre a megállapodás, úgy az 1.§ (16) bekezdése alapján a kormányhivatal vezetője február 15-ig határozattal létrehozza azt, illetve dönt a nyitva álló kérdésekben, mellyel szemben közigazgatási per indítható.

A Pest Megyei Kormányhivatal adatszolgáltatásunk alapján a jelen előterjesztés mellékletét képező megállapodás-tervezetet kívánja elfogadtatni, mely mellékleteiben vannak felsorolva azon vagyontárgyak, amelyek ingyenes használatukba kerülnének. Az látszik a tervezetből, hogy köztisztviselői létszámot nem adunk át, a kollégák az Igazgatási Irodán és a Főépítészi Irodán látják el továbbra is feladataikat.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a fentiek alapján a határozati javaslatok elfogadására!

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

a) a fővárosi és megyei kormányhivatalok működésének egyszerűsítése érdekében egyes törvények módosításáról szóló 2019. évi CX. törvény 1.§ (1) bekezdése alapján az építésügyi igazgatási feladatok ellátásának biztosítása érdekében ingyenesen átadja a Pest Megyei Kormányhivatal használatába az előterjesztés mellékletében szereplő megállapodásban szereplő vagyont a feladat ellátásának időtartamára.
b) felhatalmazza a polgármestert a megállapodás megkötésére és a további, szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2020. január 31.
Felelős: polgármester

A határozati javaslat elfogadása minősített szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Az előterjesztést készítette: Rozgonyi Erik címzetes főjegyző

Gyál, 2020. január 13.

Pápai Mihály
polgármester

Melléklet: megállapodás tervezet (később kerül kiküldésre)

<u>Tárgy:</u> Javaslat a kialakuló gyáli 099/221 hrsz.-ú út (Újvilág utca) tulajdonjogának térítésmentes átvételére

Tisztelt Képviselő-testület!

Surányi Károly (2360 Gyál, Újvilág utca 52.) és Borszukné Surányi Brigitta (1204 Budapest, Pacsirta utca 157/B) alatti lakosok telekalakítási kérelme alapján a Pest Megyei Kormányhivatal Dabas Járási Hivatala Földhivatali Osztálya a 800297/3/2019. számú határozatában engedélyezte a gyáli 099/60 hrsz.-ú ingatlan telekalakítását, amely során Gyál Város szabályozási tervének megfelelően, az Újvilág utca szélesítését elősegítve, kialakításra kerül az 099/221 hrsz.-ú 51 m^2 területű „kivett helyi közút" megnevezésű földrészlet.

A tulajdonosok - a mellékelt nyilatkozatban foglaltak szerint – a kialakuló fent nevezett kivett helyi közút tulajdonjogát térítésmentesen, anyagi ellentételezés nélkül felajánlják Gyál Város Önkormányzata részére, hogy ezzel is segítsék az Újvilág utca településrendezési terv szerinti szabályozását.

Kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiek ismeretében szíveskedjenek határozatot hozni!

<u>Határozati javaslat:</u>

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő –testülete

a.) Surányi Károly (2360 Gyál, Újvilág utca 52.) és Borkuszné Surányi Brigitta (1204 Budapest, Pacsirta utca 157/B) alatti lakosok felajánlása alapján a gyáli 099/60 hrsz.-ú ingatlan telekalakítása során kialakuló 099/221 hrsz.-ú 51 m^2 területű kivett helyi közút megnevezésű földrészletet t é r í t é s m e n t e s e n köszönettel tulajdonba veszi.

b.) felhatalmazza a Polgármestert a szerződés megkötésére és aláírására.

Határidő: 2020. január 31.
Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadása minősített szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Az előterjesztést készítette: Márton Erika Főépítészi referens

Gyál, 2019. november 27.

Rozgonyi Erik
címzetes főjegyző

Melléklet:

- 1 pld. nyilatkozat
- 1 pld. végleges telekalakítási engedély
- 1 pld. végleges változási vázrajz
- 1 pld. tulajdoni lap másolat
- 1 pld. SZT-20 szabályozási tervlap

Nyilatkozat!

11.25. 4199

Alulírottak a 099/60 hrsz ingatlan tulajdonosai az ingatlan megosztásából kialakuló 099/221 hrsz 51 m² területű kivett helyi közút megnevezésű ingatlan jogát térítés mentesen felajáljuk a Gyáli-város önkormányzat részére.

1. tulajdonos: [illegible]
Surányi Károly

2360 Gyál, Ünnep v. 52.

2. tulajdonos: Borszukné Surányi Brigitta
Borszukné Surányi Brigitta

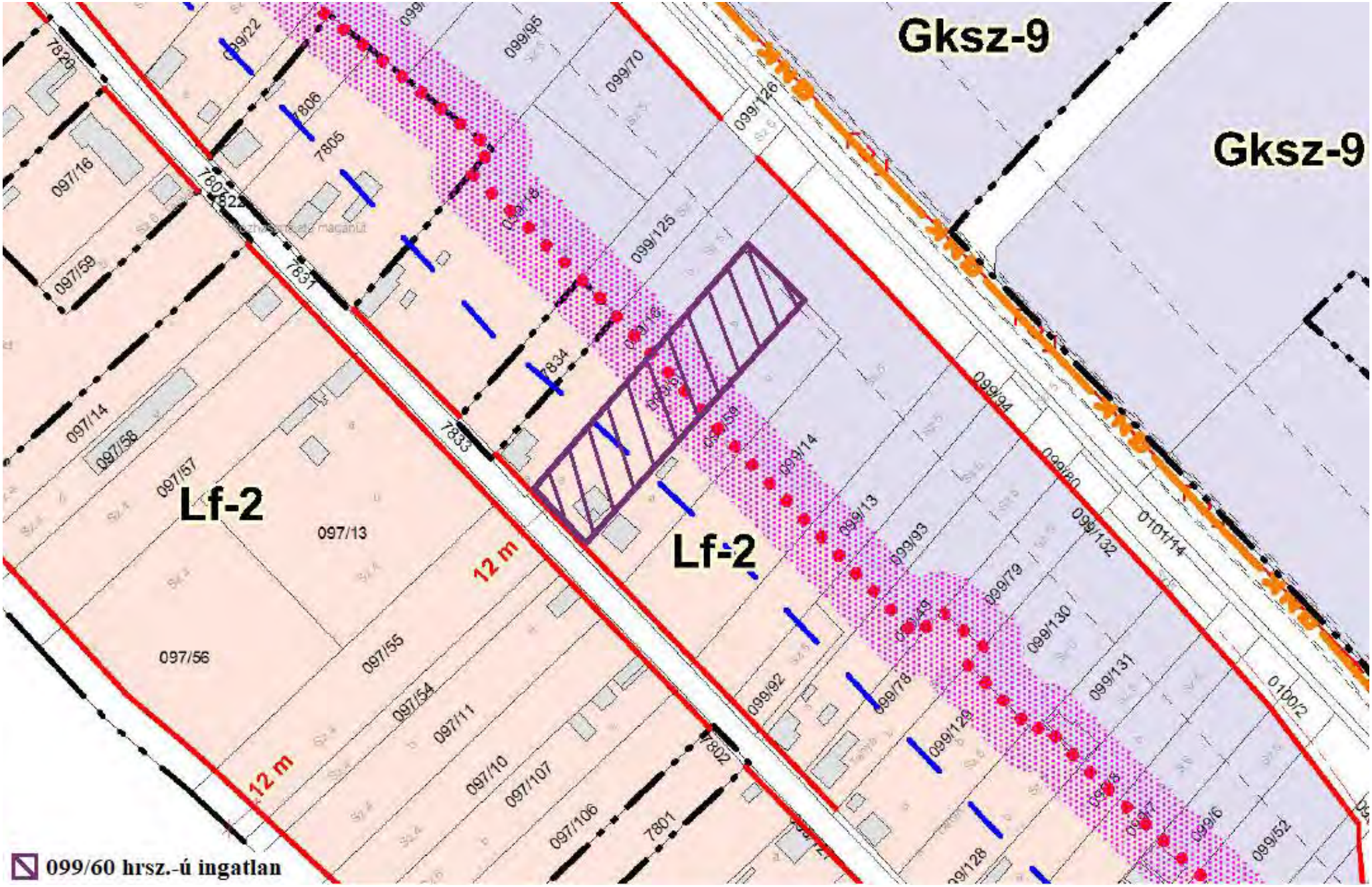
1204 BUDAPEST
PACSIRTA v. 157/B.
06-20-3114460

Kelt: Bp. 2019. nov. 21.

18923/19.

Polgármesteri Hivatal Gyál
Iktatva: 2019 NOV 26
Ügyiratszám: K/22755-1/2019.
Előiratszám:
Melléklet:
Ügyintéző: Kim J.

SZT-25 Szabályozási Tervlap *(részlet)*



PEST MEGYEI KORMÁNYHIVATAL
DABASI JÁRÁSI HIVATALA

Tárgy: **Telekalakítási engedélyezési eljárás**
Melléklet:
Hivatkozási szám:

Ügyiratszám: **800297/3/2019.**
Előzményi ügyiratszám:
Ügyintéző: Farkas Erzsébet

Kérjük, beadványaiban hivatkozzon ügyiratszámunkra!

Ügyfél: **Borszukné Surányi Brigitta**
Kérelmezett ingatlan: **Gyál 099/60 hrsz.**
Az eljárás megindulásának napja: **2019.08.07.**

Határozat

Borszukné Surányi Brigitta 1204 Budapest, Pacsirta utca 157/B. szám alatti lakos kérelmére a fenti ügyszámon indult telekalakítási engedélyezési eljárásban a Gyál 099/60 helyrajzi számú ingatlannak a Dabasi Járási Hivatal Földhivatali Osztálya által 2019.06.03. napján E-8/2019. és 640/2019. számon záradékolt telekmegosztási változási vázrajz szerinti telekalakítását

engedélyezem.

Az eljárásban szakhatóságként közremüködő **Gyál Város Jegyzője** 2019.09.17. napján kelt szakhatósági állásfoglalásában a telekalakításhoz hozzájárult az alábbiak szerint:

A **Pest Megyei Kormányhivatal Dabasi Járási Hivatala, Földhivatali Osztály** (2370 Dabas, Bartók B. út 52.) fenti számu megkeresésére a mellékelt – Méter Bt., (2370 Dabas, Bartók Béla utca 57.) által készitett 385/2016 munkaszámú, a Pest Megyei Kormányhivatal Dabasi Járási Hivatala, Földhivatali Osztálya által 640/2019 és E-8/2019. szám alatt, 2019. június 03. - án újrazáradékolt – változási vázrajz szerint a **gyáli 099/60 hrsz.-ú** 3676 m² területü 727 m² „kivett lakóház és udvar" megnevezésü, 2949 m² „szántó" müvelési ágú ingatlanra vonatkozó telekalakitásához

a szakhatósági hozzájárulásomat megadom.

A telekalakitás után kialakuló földrészletek az alábbiak:

Helyrajzi szám	Terület (m²)	Müv.ág, ill. kiv.ter.megnev.	Ingatlan címe
099/221	51	kivett helyi közút	2360 Gyál, Újvilág utca
099/222	a 338 b 862 1200	kivett lakóház, udvar szántó	2360 Gyál, Ady Endre utca 62/A.
099/223	2425	szántó és udvar	2360 Gyál, Újvilág utca

Jelen állásfoglalásom nem mentesít az egyéb szakhatósági állásfoglalások, illetve hatósági engedélyek beszerzésének kötelezettsége alól.

Állásfoglalásom ellen önálló jogorvoslatnak nincs helye, az csak az eljárást befejező döntés elleni jogorvoslat keretében támadható meg.

Földhivatali Osztály
2370 Dabas, Bartók Béla út 52.
Telefon: (29) 361-134, 362-380 Fax: (29) 362-177
E-mail: foldhivatal.dabas@pest.gov..hu
Web: http://www.kormanyhivatal.hu/hu/pest

A **Pest Megyei Kormányhivatal Érdi Járási Hivatala Közlekedési és Fogyasztóvédelmi Főosztály Útügyi Osztálya** 2019.09.06. napján PE-06/UT/01854-2/2019. számon az alábbi szakvéleményt adta:

A Pest Megyei Kormányhivatal Dabasi Járási Hivatal Földhivatali Osztály – mint ügygazda – 800298/2019 számú kérelmére tárgyi ugyben a csatolt Orbán János (5940 Tótkomlós, Széchenyi u. 19.) mint tervező/földmérő által készített 5/2019 munkaszámú változási vázrajz, telekalakitási helyszínrajz, közútkezelői nyilatkozat és tulajdonosi nyilatkozat alapján az alábbi

szakvéleményt adom.

A döntés rendelkező részében rögzíteni szükséges az alábbiakat:

1. A Dabas 6021/5 hrsz-ú ingatlant kivett helyi közútként kell lejegyezni.
2. A létrejövő Dabas 6021/5 hrsz-ú kivett helyi közút mindenkori tulajdonosa (kezelője) köteles eleget tenni a hatályos jogszabályokban és előírásokban meghatározott közútkezelői feladatoknak.

Fentiek alapján a telekalakítás engedélyezhető.

A telekalakítási engedély és a hozzá tartozó telekalakítási dokumentáció az engedélyező határozat véglegessé válásától számított egy évig hatályos.

A telekalakítási engedély nem eredményezi az engedélyezett változások ingatlan-nyilvántartási átvezetését.

Egyesített telekalakítási eljárás iránti kérelem esetén a változásátvezetési eljárás a beadvány széljegyzésével a telekalakítási engedély véglegessé válását követő munkanapon indul meg. Amennyiben az egyesített telekalakítási eljárás esetén a változásátvezetési eljárásra irányuló kérelem teljesítésére nincs lehetőség, a telekalakítási engedély jogosultja a szükséges okiratok benyújtásával az engedély hatályosságának idején belül külön ingatlan-nyilvántartási eljárás megindításával kérheti a földrészlet adataiban történő, továbbá a bejegyzett jogok és feljegyzett tények vonatkozásában a telekalakítással bekövetkező változásnak az ingatlan-nyilvántartásban történő átvezetését.
Amennyiben a kérelem nem egyesített telekalakítási eljárás lefolytatására irányult, ugyancsak a jogosultnak kell gondoskodnia az ingatlan-nyilvántartási átvezetés iránti eljárás megindításáról.

A telekalakítási eljárás 36.000-.Ft igazgatási szolgáltatási díját kérelmező megfizette.

A határozat ellen fellebbezésnek van helye. Fellebbezni csak a megtámadott döntésre vonatkozóan, tartalmilag azzal közvetlenül összefüggő okból, illetve csak a döntésből közvetlenül adódó jog- vagy érdekérelemre hivatkozva lehet. A fellebbezést indokolni kell.

A fellebbezést a döntés közlésétől számított 15 napon belül a Pest Megyei Kormányhivatalhoz címezve, a Dabasi Járási Hivatal Földhivatali Osztályánál kell benyújtani.
A fellebbezés díja 30.000 Ft, amely Osztályunk pénztárába történő befizetéssel vagy a Pest Megyei Kormányhivatal előirányzat-felhasználási keret 10023002-00302247-00000000 számú számlájára történő készpénz-átutalási megbízással vagy átutalási megbízással teljesíthető.
A fellebbezési díj megfizetését igazoló bizonylat/átutalási megbízás, készpénz átutalási megbízás/eredeti vagy másolati példányát a jogorvoslati kérelemhez mellékelni kell.

Indokolás

Borszukné Surányi Brigitta 1204 Budapest, Pacsirta utca 157/B. szám alatti lakos kérelmére 2019.08.07. napján telekalakítási engedélyezési eljárás indult hatóságomnál telek megosztása iránt.

Az eljárás során megkerestem Gyál Város Jegyzőjét szakhatósági állásfoglalás kiadása végett.
A Gyál Város Jegyzője szakhatósági állásfoglalását az alábbiakkal indokolta:

A Pest Megyei Kormányhivatal Dabasi Járási Hivatala, Földhivatali Osztály – Méter Bt., (2370 Dabas, Bartók Béla utca 57.) kérelmével kapcsolatosan - az egyes közérdeken alapuló kényszerítő indok alapján eljáró szakhatóságok kijelöléséről szóló 531/2017.(XII.29.) Korm. rendelet 1. mellékletének 18. táblázatának 7. pontja foglaltaknak megfelelően megkereste hatóságomat szakhatósági állásfoglalás kiadása érdekében, a **gyáli 099/60. hrsz-ú** ingatlannak a megkereséshez mellékelt – fentiekben ismertetett – változási vázrajz szerinti telekalakítása ügyében.

A csatolt változási vázrajz felülvizsgálata során megállapítást nyert, hogy a tervezett telekalakítás megfelel a Gyál Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló többszörösen módosított 17/2014.(XII.01.) számú önkormányzati rendelet, illetve az országos településrendezési és építési követelményekről szóló, többszörösen módosított 253/1997.(XII.20.) Korm. rendelet vonatkozó előírásainak.

Előzőek figyelembevételével a rendelkező részben foglaltak szerint döntöttem.

Az önálló jogorvoslatot az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 55. § (2) -(4) bekezdése alapján zártam ki, s e jogszabályi helyre hivatkozással adtam tájékoztatást a jogorvoslat lehetőségéről.

A **Pest Megyei Kormányhivatal Érdi Járási Hivatala Közlekedési és Fogyasztóvédelmi Főosztály Útügyi Osztálya** szakvéleményét az alábbiakkal indokolta:

Az indokolási részben rögzíteni szükséges az alábbiakat:
A tervezett telekalakítás közlekedésbiztonsági és útügyi érdeket nem sért. Dabas Város Polgármestere HIV/15331-2/2019 iktatószámon közútkezelői hozzájárulását megadta. Új közúti kapcsolat nem jön létre, a telekalakítás a településrendezési tervben meghatározott szabályozási szélességnek megfelelő állapot kialakítására irányul.

Az ügygazda a tárgyi ügy engedélyeztetési eljárásához kapcsolódó szakkérdésben, a véleményt, a földművelésügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 383/2016. (XII.2.) Korm rendelet 79/E § alapján a jogszabály 79/H §-ában megjelölt szakkérdés tekintetében kérte.
Az engedélyezési eljárást az előzőekben hivatkozott jogszabály 53. §-a értelmében a Pest Megyei Kormányhivatal Dabasi Járási Hivatal Földhivatali Osztálya folytatja le.
Pest Megyei Kormányhivatal Érdi Járási Hivatala Közlekedési és Fogyasztóvédelmi Főosztály Útügyi Osztály (1141 Budapest, Komócsy utca 17-19.) útügyi közlekedési hatósági hatáskörét és Pest megye területére kiterjedő illetékességét a közlekedési igazgatási feladatokkal összefüggő hatósági feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 382/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet illetve a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 86/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet állapítja meg.

A 384/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet 23. § (4) bekezdés alapján a telekalakítási engedély és a hozzá tartozó telekalakítási dokumentáció az engedélyező határozat véglegessé válásától számított egy évig hatályos.
Az eljárás igazgatási szolgáltatási díjának mértékéről a telekalakítási engedélyezési eljárás igazgatási szolgáltatási díjáról szóló 166/2009. (XII. 9.) FVM rendelet 1. § rendelkezik.

A jogorvoslat lehetőségét az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 116. § (2) bekezdés (a) pont alapján biztosítottam.
Az Ákr. 118. § (1)-(2) bekezdés alapján fellebbezni csak a megtámadott döntésre vonatkozóan, tartalmilag azzal közvetlenül összefüggő okból, illetve csak a döntésből közvetlenül adódó jog- vagy érdeksérelemre hivatkozva lehet. A fellebbezést indokolni kell. A fellebbezésben csak olyan új tényre lehet hivatkozni, amelyről az elsőfokú eljárásban az ügyfélnek nem volt tudomása, vagy arra önhibáján kívül eső ok miatt nem hivatkozott.

A fellebbezési eljárás igazgatási szolgáltatási díjának mértékéről szóló tájékoztatás a telekalakítási engedélyezési eljárás igazgatási szolgáltatási díjáról szóló 166/2009. (XII. 9.) FVM rendeletben 1. § (3) bekezdésén alapul.

Döntésem a hivatkozott jogszabályokon alapul.
Hatásköröm, illetékességem az egyes földügyi eljárások részletes szabályairól szóló 384/2016. (XII. 2.) Kormányrendelet 1.§-án, a földművelésügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 383/2016. (XII. 2.) Kormányrendelet 53. § (1) bekezdésén, valamint annak 1. mellékletének 14.5 pontján alapul.

Dabas, 2019. október 1.

Dr. Garajszki Gábor járási hivatalvezető
nevében és megbízásából:

Kucsák Anikó
osztályvezető

A határozatot kapják:

1. Borszukné Surányi Brigitta - 1204 BUDAPEST,Pacsirta utca 157/B.III.em.52.
2. Surányi Károly – 2360 GYÁL,Némedi szőlő Újvilág u. 62.
3. Surányi Károlyné - 2360 GYÁL,Újvilág utca 62.
4. Irattár - Helyben

A határozatot tájékoztatásul kapják:

5. Gyál Város Jegyzője – 2360 Gyál, Kőrösi út 112-114.
6. PMKH Érdi Járási Hivatala Közlekedési és Fogyasztóvédelmi Főosztálya Útügyi Osztály (elektronikus úton)

Véglegessé válást követően:

7. Borszukné Surányi Brigitta - 1204 BUDAPEST,Pacsirta utca 157/B.III.em.52.(2 db határozat + vázrajzok)

A döntés véglegessé válásának napja:
2019 NOV 04.

Dabas, 2019 NOV 12.

Lucsai

Pest Megyei Kormányhivatal Dabasi Járási Hivatala

Nem hiteles tulajdoni lap Nem hiteles tulajdoni lap Nem hiteles tulajdoni lap

Dabasi Járási Hivatal Földhivatali Osztály
Dabas 2372 Dabas, Bartók Béla u. 52. Pf. 21.

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/49651/2019

2019.11.27

GYÁL Szektor : 61

Külterület 099/60 helyrajzi szám

2360 GYÁL Újvilág utca 62. "felülvizsgálat alatt"

I.RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	terület ha m2	kat.t.jöv. k.fill.	osztály adatok ter. ha m2	 kat.jöv k.fill
a Kivett lakóház, udvar	0	727	0.00		
b szántó	5	2949	3.07		
A földrészlet összes területe:		3676	3.07		

II.RÉSZ

2. tulajdoni hányad: 1/3
   bejegyző határozat, érkezési idő: 36608/1992.06.04
   jogcím: ajándékozás
   jogállás: tulajdonos
   név : Surányi Károly
   szül. : 1964
   a.név : Bence Julianna
   cím : GYÁL Némedi szőlő Újvilág u. 62.

3. tulajdoni hányad: 2/3
   bejegyző határozat, érkezési idő: 41964/2009.08.05
   jogcím: ajándékozás
   jogállás: tulajdonos
   név : Borszukné Surányi Brigitta
   sz.név: Surányi Brigitta
   szül. : 1968
   a.név : Bence Júlia
   cím : 1204 BUDAPEST Pacsirta utca 157/B.III.em.52.

III.RÉSZ

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 41964/2009.08.05
   Holtig tartó haszonélvezeti jog
   utalás: II /3.
   jogosult:
   név : Surányi Károlyné
   sz.név: Bence Júlia
   szül. : 1935
   a.név : Magyar Etel
   cím : 2360 GYÁL Újvilág utca 62.

2. bejegyző határozat, érkezési idő: 44178/2010.09.17

   Önálló szöveges bejegyzés a földrészlet művelési ága (kivett megnevezése) "tanya, szántó"-ról "lakóház, udvar, szántó"-ra változott.

Folytatás a következő lapon

Bizonyító erővel nem rendelkezik

Nem hiteles tulajdoni lap Nem hiteles tulajdoni lap Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap Nem hiteles tulajdoni lap Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/49651/2019

2019.11.27

GYÁL Szektor : 61

Külterület 099/60 helyrajzi szám

Folytatás az előző lapról

Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

Bizonyító erővel nem rendelkezik

Nem hiteles tulajdoni lap Nem hiteles tulajdoni lap Nem hiteles tulajdoni lap
Nem hiteles tulajdoni lap Nem hiteles tulajdoni lap
Nem hiteles tulajdoni lap Nem hiteles tulajdoni lap
Nem hiteles tulajdoni lap Nem hiteles tulajdoni lap Nem hiteles tulajdoni lap

MÉTER BT.
Dabas - 1991

Méter Bt.
2370 Dabas, Bartók B. u. 57.
Tel/Fax:06.29.360.488
www.foldmeres.eu

A munkavégző neve

Munkaszám: 385/2016

Gyál
külterület

község, város

Adatszolgáltatás iktatószáma:
2-722/2016

E-32/2016, 713/2016

VÁLTOZÁSI VÁZRAJZ

a 099/60 helyrajzi számú földrészlet megosztásáról.

Méretarány: 1:1000 EOV

Változás előtti állapot						Változás utáni állapot							Megjegyzés
Hrsz	Alrészlet jel	Alrészlet műv. ága	Alrészlet Min.o.	Terület ha. m²	AK	Hrsz	Alrészlet jel	Alrészlet műv. ága	Alrészlet Min.o.	Terület ha. m²	AK	Szolgalmi és egyéb jogok	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
099/60	a	kivett lakóház és udvar		0.0727	-	099/221		kivett helyi közút		0.0051	-		
	b	szántó	5	0.2949	3.07	099/222	a	kivett lakóház és udvar		0.0338	-		
							b	szántó	5	0.0862	0.90		
						frsz.össz.				0.1200	0.90		
						099/223		szántó és udvar	5	0.2425	2.52		Szabvány alatti kivett udvar 338 m2
Összesen:				0.3676	3.07					0.3676	3.42		

A változás akaratunknak megfelelően történt:

Borszusné Smeji Brigitta

TANÚ 1. SZTANKA LÁSZLÓ RICHARD
2360 GYÁL ÚJVILÁG U. 22.
777241 FA

TANÚ 2. SZTANKA VIKTOR
Bp. 1201 Tótfalusi kis Miklós sty 83/11
029839 PA

Készítette: Dabas, 2016. augusztus 9.

A művelési ágak, minőségi osztályok és a földminősítési mintaterek feltüntetése, valamint a földminősítési adatok számítása és ábrázolása helyes.

Dabas, 2016. 2016 AUG 22 hó nap

Mezőgazdász

MEGYERI GERGELY
Földmérő mérnök
2373 Dabas, Dob utca 4.

Készítő:

Földmérő ig.száma: 7127/2016

A helyrajzi számozás és területszámítás helyes. Ez a záradék a keltezéstől számított egy évig hatályos, későbbi felhasználás előtt a vázrajzot újra záradékoltatni kell.

Dabas, 2016. 2016 SZEPT 01 hó nap

MEGYERI GÁBOR
Földmérő ifm.sz.: 557/90
GDT 01-10693
MÉTER BT.
2373 Dabas, Dob utca 4.

Minőséget tanúsító:

Ing.rend.min.szám: 557/1990

Kamarai terv. jog szám: GD-T/01-10693

P.H.
(Kör. Fh.)

2017 JAN 20

Záradékoló:

Ing.rend.min.száma:

A záradékolás az újrazáradékolás keltezésétől számított egy évig hatályos

640/2019 E-8/2019

2019 JÚN 03.

1848/2004

AZ EREDETI OKIRATTAL SZÓ SZERINT EGYEZŐ!
DABAS
2019 JÚN. 03
ügyintéző

Pest Megyei Kormányhivatal Dabasi Járási Hivatala 25

Pest Megyei Kormányhivatal Dabasi Járási Hivatala 37

A telekalakítást a 800297/3/2019 számú határozatban foglaltak szerint engedélyeztem. Az engedély a hozzátartozó változási vázrajzzal együtt a határozat véglegessé válásától számított 1 évig hatályos.

Címkoordináták

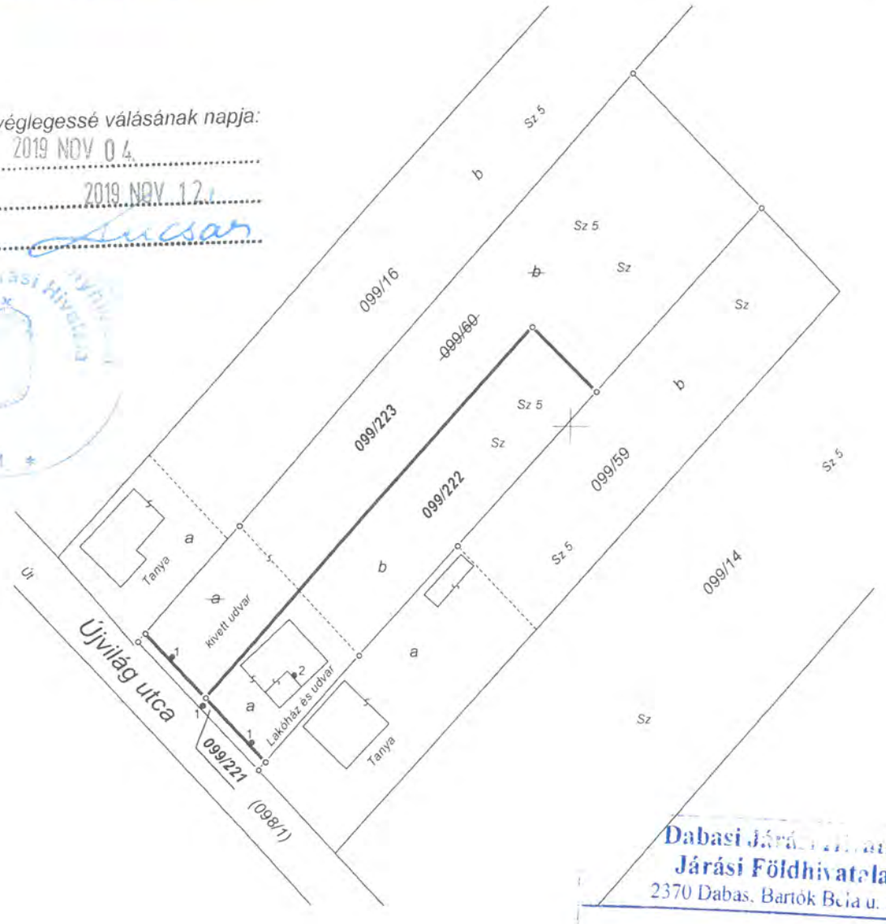
Hrsz	Psz.	Y	X
099/221	1	661640	222454
099/222	1	661648	222448
099/223	1	661635	222462
099/222	2	661655	222459

A döntés véglegessé válásának napja:
2019 NOV 04

Dabas, 2019 NOV 12

Lucsán

Pest Megyei Kormányhivatal Dabasi Járási Hivatala 24



Dabasi Járási Hivatal
Járási Földhivatala
2370 Dabas, Bartók Béla u. 52.

Iktatva: 2016 OKT. 26

800296 ikt. sz. mell. db

Előszám: Előadó

800.296 3 16

A határozat jogerőre emelkedett:
2017 JAN 20 napján.
Dabas, 2017 JAN 26

Lucsán

Iktatva: 2019 AUG. 07
800.297

Tárgy: Előterjesztés a Gyáli Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatára

Tisztelt Képviselő-testület!

Gyál Város Önkormányzata és a Gyáli Roma Nemzetiségi Önkormányzat az önkormányzati választásokat követően együttműködési megállapodást kötött a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) 80.§.(2) bekezdésének előírásai alapján, melynek legutóbbi hatályos szövegezése a 133/2015.(V.28.) sz., a 14/2018.(I.25.) sz. és a 16/2019.(I.31.) sz. önkormányzati, valamint a 10/2015.(V.21.) sz., a 2/2018.(I.23.) sz. és a 2/2019.(I.29.) sz. roma nemzetiségi önkormányzati határozatokkal került elfogadásra (a megállapodás az előterjesztés 1. sz., a módosítások 2. és 3. sz. mellékletei). Az együttműködési megállapodást a 2019. évi önkormányzati választásokat követően is felülvizsgáltuk, és a 218/2019.(XI.28.) sz. önkormányzati és a 16/2019.(X.28.) sz. roma nemzetiségi önkormányzati határozatokkal a korábbi formában hagyták jóvá a képviselő-testületek. Az Njtv. említett bekezdése szerint ezt a megállapodást, mely 2020. január 1-től a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény szerinti közigazgatási szerződésnek minősül, minden év január 31-ig ismét felül kell vizsgálni.
A megállapodás felülvizsgálata megtörtént és annak alapján jelenleg változtatást nem javaslunk benne.

Fentek alapján kérem a tisztelt Képviselő-testületet a határozat javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felülvizsgálta a Gyáli Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodását, és nem kíván rajta változtatni.

Határidő: 2020. január 31.
Felelős: polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést készítette: Rozgonyi Erik címzetes főjegyző

Gyál, 2020. január 10.

Rozgonyi Erik
címzetes főjegyző

Együttműködési Megállapodás

amely létrejött egyrészt **Gyál Város Önkormányzata** (2360. Gyál, Kőrösi út 112-114., képviselő: Pápai Mihály polgármester), másrészt a **Gyáli Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (2360. Gyál, Kőrösi út 112-114., képviselő: Jakab József elnök) között a mai napon az alábbiak szerint:

A megállapodást az együttműködő felek az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 6/C §. (1) és (2) bekezdésének végrehajtására kötik. Ennek érdekében a 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (3) bekezdése alapján a megállapodásban rögzítik a költségvetés előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos eljárási rendet, a költségvetési előirányzatok módosításának rendjét, a kötelezettségvállalás rendjét, az önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos együttműködési kötelezettségeket, valamint a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és részletszabályaival kapcsolatos előírásokat, az információs és adatszolgáltatási, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az ennek végrehajtására kiadott az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.)kormányrendelet,
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) kormányrendelet

előírásainak figyelembevételével történt.

I. Általános rendelkezések

1. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének ülésére vonatkozó egyes szabályok

A jegyző – vele azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

Felek rögzítik, hogy a nemzetiségi önkormányzat üléseiről készült jegyzőkönyveknek a Pest Megyei Kormányhivatalhoz, valamint a jegyző ülésen részt vevő megbízottja részére történő megküldéséről a nemzetiségi önkormányzat elnöke az ülést követő 15 napon belül gondoskodik.

A nemzetiségi önkormányzat határozatainak, így különösen a szervezeti és működési szabályzatát szabályozó határozatnak a kihirdetéséről - a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, továbbá a város honlapján - a jegyző gondoskodik.

2. A nemzetiségi önkormányzat működésének támogatására vonatkozó rendelkezések

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában ingyenesen biztosítja – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – a nemzetiségi önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

- Az önkormányzat biztosítja a nemzetiségi önkormányzat üléseinek lebonyolításához, közmeghallgatáshoz és egyéb fórumokhoz szükséges helyiséget a Gyál, Kőrösi út 112-114. szám alatti épületben. Az önkormányzat továbbá lehetővé teszi a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati fenntartású intézményekben a rendezvényeinek megszervezését. A teremhasználatot és annak feltételeit minden hónapban előre kell egyeztetnie az elnöknek az intézmény vezetőjével, vagy a jegyzővel.
- A képviselő-testület a polgármesteri hivatalon keresztül biztosítja a nemzetiségi önkormányzat kérésének megfelelően a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását és az ezzel járó költségek viselését, a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket.
- A nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző a Polgármesteri Hivatal Szervezési és Ügyfélszolgálati Irodáján és Pénzügyi és Adó Irodáján keresztül biztosítja.
- A nemzetiségi önkormányzat üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések kiküldése, jegyzőkönyvek előkészítése, sokszorosítás, jegyzőkönyv közzététele stb.) a jegyző a Polgármesteri Hivatal Szervezési és Ügyfélszolgálati Irodáján keresztül biztosítja.

Ahhoz, hogy az önkormányzat és a jegyző, illetve a Polgármesteri Hivatal a megkötött megállapodás szerinti valamennyi kötelezettségét teljesíteni tudja, a Gyáli Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének szoros együttműködése, esetenként iránymutatása szükséges.

II. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

1. A költségvetési koncepció elkészítése

1. A költségvetési koncepció – ha jogszabály előírásai szerint kötelező annak megalkotása - összeállítását megelőzően a jegyző vagy az általa megbízott személy a nemzetiségi önkormányzat elnökével áttekinti a nemzetiségi önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, bevételi forrásait, kötelezettségvállalásait és más fizetési kötelezettségeit, valamint a központi költségvetésről szóló következő évi törvényjavaslatot.
2. Az elnök a jegyzővel egyeztetett költségvetési információkról tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzatot és legkésőbb a jogszabályban meghatározott időpontig benyújtja a költségvetési koncepció tervezetét a nemzetiségi önkormányzat Képviselő-testületének. A koncepcióról alkotott határozatot, mely tartalmazza a költségvetés elkészítésének munkálataira vonatkozó iránymutatást is, az elnök eljuttatja a jegyzőhöz.

2. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetének előkészítése

1. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra a pénzügyi vezetőt jelöli ki.
2. A költségvetési törvény kihirdetését követően – a költségvetésre vonatkozó részletes információk megismerése után – az önkormányzat megbízottja folytatja az egyeztetést az elnökkel. Ennek keretében rendelkezésére bocsátja a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének megalapozásához szükséges költségvetési adatokat.
3. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetét a jegyző készíti elő. A költségvetési határozatnak tartalmaznia kell a működési és felhalmozási célú bevételeket és kiadásokat, egymástól elkülönítetten, a külön jogszabályban meghatározott rend szerint.

3. A költségvetés jóváhagyása

1. A költségvetési határozat tervezetét az elnök a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő 45. napig nyújtja be a nemzetiségi önkormányzat Képviselő-testületének.
2. A nemzetiségi önkormányzat által elfogadott költségvetési határozatról és az az alapján jóváhagyott elemi költségvetésről az elnök a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Adó Irodáján keresztül tájékoztatja a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságát az 1. pontban említett határidőt követő 30 napon belül.

III. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

1. Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, az éves költségvetését testületi döntéssel megváltoztatja.
2. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési előirányzatai kizárólag a nemzetiségi önkormányzat határozata alapján módosíthatók, mely módosítások a helyi önkormányzat költségvetési rendeletének kiadási és bevételi előirányzatain átvezetendők.
3. A helyi önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségi önkormányzat előirányzatain egyéb módosítást nem hajthat végre.
4. A költségvetési előirányzat módosításáról szóló nemzetiségi önkormányzati határozatok települési önkormányzat részére történő átadásának határidejét a következőkben határozza meg: minden év május 25., augusztus 25., október 25., és december 20.

IV. Költségvetési információ szolgáltatási rendje

1. Információ szolgáltatás a költségvetésről

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt az önkormányzatnak úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

2. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

1. A nemzetiségi önkormányzatnak időközi költségvetési jelentést kell készítenie a költségvetési év első három hónapjáról április 20-ig, azt követően havonta, a tárgyhót követő hónap 20-áig, a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő év február 5-éig, melyet a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Adó Irodája készít el és küld meg a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságának.
2. A nemzetiségi önkormányzatnak időközi mérlegjelentést kell készítenie a tárgynegyedévet követő hó 20. napjáig, a negyedik negyedévről a negyedévet követő negyven napon belül, míg az éves jelentést a költségvetési beszámoló benyújtásával egyidejűleg, melyet a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Adó Irodája készít el és küld meg a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságának.
3. A vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készíteni, melyet a Képviselő-testület hagy jóvá. Az éves beszámoló alapján zárszámadást kell készíteni, melynek határozat-tervezetét a jegyző készíti elő a beterjesztésre nyitva álló határidő előtt legalább 20 nappal és az elnök terjeszti a nemzetiségi önkormányzat Képviselő-testülete elé úgy, hogy az a Képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen, mely arról határozatot hoz. Az éves költségvetési beszámolóról a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Adó Irodája szolgáltat adatot az államháztartás információs rendszere számára.

V. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

1. A költségvetés végrehajtása

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal látja el.
A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika, az eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat, a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza.
A Polgármesteri Hivatal által elkészített szabályzatok hatálya a nemzetiségi önkormányzatra is kiterjed.

a/ Kötelezettségvállalás rendje

A nemzetiségi önkormányzat nevében a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzat elnökhelyettese jogosult. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás 100.000,- Ft feletti kiadás esetén csak írásban és a kötelezettség ellenjegyzése után történhet.

b/ Utalványozás

A nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás pénzügyi ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

c/ Pénzügyi ellenjegyzés

A kötelezettségvállalás, valamint az utalvány ellenjegyzésére a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Adó Irodájának irodavezetője vagy a külön szabályzatban erre kijelölt személy jogosult. Az ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint a jogszerűségének ellenőrzésére irányul.
A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést ugyanazon személy nem végezheti.

d/ Érvényesítés

Az érvényesítést az önkormányzati hivatal külön szabályzatban erre kijelölt pénzügyi-számviteli szakképesítésű dolgozója végzi.

e/ Szakmai teljesítés igazolása

A szakmai teljesítés igazolására csak az elnök, vagy az általa írásban felhatalmazott elnökhelyettes jogosult.

2. A nemzetiségi önkormányzat számlái

A helyi nemzetiségi önkormányzat a gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a saját fizetési számláján bonyolíthat, melyet az önkormányzat által választott

pénzintézetnél kell megnyitni. A számla megnyitásáért és kezeléséért a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Adó Irodája felel.

A megnyitott számla megnevezése és száma: Gyáli Roma Nemzetiségi Önkormányzat, 11600006-00000000-68331889.

3. Pénzellátás

1. A nemzetiségi önkormányzat működésének támogatását a nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzaton keresztül, a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe önálló fizetési számlájára.
2. Készpénz a Polgármesteri Hivatal házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a nemzetiségi önkormányzat elnöke – vagy az általa meghatalmazott nemzetiségi képviselő – a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla, stb.) bemutatja és szándékát a pénzfelvételt megelőző 3 napon belül jelzi. A nemzetiségi önkormányzat házipénztárát Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Adó Irodája kezeli.

4.Önálló adószám

A nemzetiségi önkormányzat önálló adószámmal rendelkezik, melynek igénylésével kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Adó Irodája végzi. A Gyáli Roma Nemzetiségi Önkormányzat adószáma: 15827557-1-13.

5.Törzskönyvi nyilvántartás

A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba való bejegyzésért, a módosítások bejelentésért a Polgármesteri Hivatal Igazgatási Irodája a felelős úgy, hogy a bejelentésben szereplő adatok változását az elnök a változást követő 3 napon belül jelzi feléjük.

V. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

1. A Polgármesteri Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.
2. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, bankszámlakivonatokat, számlákat, stb.) a nemzetiségi önkormányzat elnöke – vagy e feladattal írásban megbízott tagja – köteles minden tárgyhónapot követő hó 05. napjáig a Polgármesteri Hivatal pénztárosánál leadni.
3. A vonatkozó rendeletekben meghatározott adatszolgáltatás során a szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat tekintetében a nemzetiségi önkormányzat elnöke, és a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Adó Irodája felelős.
4. A nemzetiségi önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a Polgármesteri Hivatal vezet. A vagyon leltározása a Polgármesteri Hivatal által készített leltározási és leltárkészítési szabályzatban előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik.
5. A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő feladatokat a Polgármesteri Hivatal által készített felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni.
6. A leltározáshoz, selejtezéshez illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a nemzetiségi önkormányzat elnöke szolgáltat a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Adó Irodája irodavezetője számára.

VI. Belső ellenőrzés:

A gazdálkodáshoz kapcsolódó belső ellenőrzési feladatellátást a Polgármesteri Hivatal által működtetett független belső ellenőr látja el. A belső ellenőr feladat-, hatás- és felelősségi rendjét a Gyáli Roma Nemzetiségi Önkormányzatra is kiterjedően a Hivatal által készített Belső Ellenőrzési Kézikönyv rögzíti, amely tartalmazza az ellenőrzési nyomvonalat, a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét, valamint a folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés szabályozását is.
A nemzetiségi önkormányzat határozattal fogadja el az éves belső ellenőrzési terv rá vonatkozó részét, valamint részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló rá vonatkozó részének elkészítésébe, amelyet a Polgármesteri Hivatal Jegyzője részér megküld.
A Hivatal által működtetett belső ellenőrzési feladatellátás nem mentesíti a Gyáli Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökét és a munkafolyamatba épített ellenőrzési feladatok alól melyet a belső kontrolltevékenység működtetése kapcsán köteles működtetni és kialakítani.

VII. Hatályba lépés

Jelen együttműködési megállapodás 2015. június 1-jén lép hatályba, egyidejűleg hatályát veszti a 165/2014.(X.30.) sz. önkormányzati és az 5/2014. (X.17.) sz. roma nemzetiségi önkormányzati határozattal jóváhagyott Együttműködési megállapodás.

Gyál, 2015. június 1.

Jakab József
elnök

Pápai Mihály
polgármester

Rozgonyi Erik
címzetes főjegyző

A Gyáli Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az 133/2015.(V.28.) sz. roma nemzetiségi önkormányzati határozatával jóváhagyta az Együttműködési megállapodást.

Gyál, 2015. június 1.

Jakab József
elnök

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 133/2015.(V.28.) sz. önkormányzati határozatával jóváhagyta az Együttműködési megállapodást.

Gyál, 2015. június 1.

Pápai Mihály
polgármester

Polgármesteri Hivatal
Gyál
Iktatva: 2018. 02. 05.
Ügyiratszám: 851-3/2018.
Előiratszám:
Melléklet:
Ügyintéző: 1071

Együttműködési Megállapodás módosítása

amely létrejött egyrészt **Gyál Város Önkormányzata** (2360. Gyál, Kőrösi út 112-114., képviselő: Pápai Mihály polgármester), másrészt a **Gyáli Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (2360. Gyál, Kőrösi út 112-114., képviselő: Jakab József elnök) között a mai napon az alábbiak szerint:

Felek Gyál Város Önkormányzatának 133/2015.(V.28.) számú és a Gyáli Roma Nemzetiségi Önkormányzat 10/2015.(V.21.) számú határozata alapján, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 6/C §. (1) és (2) bekezdésének és a 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-ban foglaltak végrehajtására együttműködési megállapodást kötöttek. Az együttműködési megállapodás tartalmát felek felülvizsgálták és a következők szerint módosítják:

1. Az együttműködési megállapodás V.1.a) pontjának utolsó mondata az alábbiakra változik:

„Kötelezettségvállalás 200.000,- Ft feletti kiadás esetén csak írásban és a kötelezettség ellenjegyzése után történhet."

2. Az együttműködési megállapodás V.5. pontja a következőkre módosul:

„A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba való bejegyzésért, a módosítások bejelentésért a Polgármesteri Hivatal Szervezési és Ügyfélszolgálati Irodája a felelős úgy, hogy a bejelentésben szereplő adatok változását az elnök a változást követő 3 napon belül jelzi feléjük."

3. Az együttműködési megállapodás „V. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje" című fejezet számozása „VI."-ra, „VI. Belső ellenőrzés" című fejezet számozása „VII"-re, „VII. Hatályba lépés" című fejezet számozása „VIII"-ra változik.

Jelen módosítás 2018. február 1-jén lép hatályba.

Gyál, 2018. január 31.

Jakab József
elnök

Pápai Mihály
polgármester

Rozgonyi Erik
címzetes főjegyző

A Gyáli Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az 2/2018.(I.23). sz. roma nemzetiségi önkormányzati határozatával jóváhagyta az Együttműködési megállapodást.

Gyál, 2018. január 31.

Jakab József
elnök

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 14/2018.(I.25.) sz. önkormányzati határozatával jóváhagyta az Együttműködési megállapodást.

Gyál, 2018. január 31.

Pápai Mihály
polgármester

Együttműködési Megállapodás módosítása

amely létrejött egyrészt **Gyál Város Önkormányzata** (2360. Gyál, Kőrösi út 112-114., képviselő: Pápai Mihály polgármester), másrészt a **Gyáli Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (2360. Gyál, Kőrösi út 112-114., képviselő: Jakab József elnök) között a mai napon az alábbiak szerint:

Felek Gyál Város Önkormányzatának 133/2015.(V.28.) számú és a Gyáli Roma Nemzetiségi Önkormányzat 10/2015.(V.21.) számú határozata alapján, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 6/C §. (1) és (2) bekezdésének és a 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-ban foglaltak végrehajtására együttműködési megállapodást kötöttek, melyet Gyál Város Önkormányzatának 14/2018.(I.25.) számú és a Gyáli Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2/2018.(I.23.) számú határozata alapján módosítottak. Az együttműködési megállapodás tartalmát felek ismételten felülvizsgálták és a következők szerint módosítják:

1. Az együttműködési megállapodás I.2. pontjának harmadik és negyedik franciabekezdésében a „Szervezési és Ügyfélszolgálati Irodáján" kifejezés „Szervezési és Humánpolitikai Irodáján" kifejezésre változik.

2. Az együttműködési megállapodás VI.1. pontjának második mondata a következőkre módosul:

„A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika, az eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat, a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata, a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések rendjéről szóló szabályzat, a számlarend, a bizonylati rend, a gazdálkodási szabályzat, az önköltség számítási szabályzat valamint a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás, érvényesítés és szakmai teljesítésigazolás rendjéről szóló Gyál Város Önkormányzata Polgármesterének és Jegyzőjének együttes utasítása tartalmazza."

3. Az együttműködési megállapodás VI.5. pontja az alábbiakra változik:

„A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba való bejegyzésért, a módosítások bejelentésért a Polgármesteri Hivatal Jogi és Intézményfelügyeleti Irodája a felelős úgy, hogy a bejelentésben szereplő adatok változását az elnök a változást követő 3 napon belül jelzi feléjük."

Jelen módosítás 2019. február 1-jén lép hatályba.

Gyál, 2019. január 31.

Jakab József
Jakab József
elnök

Pápai Mihály
polgármester

Rozgonyi Erik
címzetes főjegyző

A Gyáli Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az 2/2019.(I.29.) sz. roma nemzetiségi önkormányzati határozatával jóváhagyta az Együttműködési megállapodást.

Gyál, 2019. január 31.

Jakab József
elnök

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 17/2019.(I.31.) sz. önkormányzati határozatával jóváhagyta az Együttműködési megállapodást.

Gyál, 2019. január 31.

Pápai Mihály
polgármester

Tárgy: Előterjesztés a Gyáli Román Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatára

Tisztelt Képviselő-testület!

Gyál Város Önkormányzata és a Gyáli Román Nemzetiségi Önkormányzat a 2014. évi önkormányzati választásokat követően együttműködési megállapodást kötött a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) 80.§.(2) bekezdésének előírásai alapján, melynek legutóbbi hatályos szövegezése a 134/2015.(V.28.) sz., a15/2018.(I.25.) sz. és a 18/2019.(I.31.) sz. önkormányzati, valamint a 18/2015.(V.20.) sz., a 3/2018.(I.19.) sz. és a 4/2019.(I.30) sz. román nemzetiségi önkormányzati határozatokkal került elfogadásra (a megállapodás az előterjesztés 1. sz., a módosítások 2. és 3. sz. mellékletei). Az együttműködési megállapodást a 2019. évi önkormányzati választásokat követően is felülvizsgáltuk, és a 219/2019.(XI.28.) sz. önkormányzati és a 24/2019.(X.28.) sz. román nemzetiségi önkormányzati határozatokkal a korábbi formában hagyták jóvá a képviselő-testületek. Az Njtv. említett bekezdése szerint ezt a megállapodást, mely 2020. január 1-től a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény szerinti közigazgatási szerződésnek minősül, minden év január 31-ig ismét felül kell vizsgálni.
A megállapodás felülvizsgálata megtörtént és annak alapján jelenleg változtatást nem javaslunk benne.

Fentek alapján kérem a tisztelt Képviselő-testületet a határozat javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felülvizsgálta a Gyáli Román Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodását, és nem kíván rajta változtatni.

Határidő: 2020. január 31.
Felelős: polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést készítette: Rozgonyi Erik címzetes főjegyző

Gyál, 2020. január10.

Rozgonyi Erik
címzetes főjegyző

Együttműködési Megállapodás

amely létrejött egyrészt **Gyál Város Önkormányzata** (2360. Gyál, Kőrösi út 112-114., képviselő: Pápai Mihály polgármester), másrészt a **Gyáli Román Nemzetiségi Önkormányzat** (2360. Gyál, Kőrösi út 112-114., képviselő: Fehér Szabolcs elnök) között a mai napon az alábbiak szerint:

A megállapodást az együttműködő felek az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 6/C. §. (1) és (2) bekezdésének végrehajtására kötik. Ennek érdekében a 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (3) bekezdése alapján a megállapodásban rögzítik a költségvetés előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos eljárási rendet, a költségvetési előirányzatok módosításának rendjét, a kötelezettségvállalás rendjét, az önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos együttműködési kötelezettségeket, valamint a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és részletszabályaival kapcsolatos előírásokat, az információs és adatszolgáltatási, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az ennek végrehajtására kiadott az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.)kormányrendelet,
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) kormányrendelet

előírásainak figyelembevételével történt.

I. Általános rendelkezések

1. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének ülésére vonatkozó egyes szabályok

A jegyző – vele azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

Felek rögzítik, hogy a nemzetiségi önkormányzat üléseiről készült jegyzőkönyveknek a Pest Megyei Kormányhivatalhoz, valamint a jegyző ülésen részt vevő megbízottja részére történő megküldéséről a nemzetiségi önkormányzat elnöke az ülést követő 15 napon belül gondoskodik.

A nemzetiségi önkormányzat határozatainak, így különösen a szervezeti és működési szabályzatát szabályozó határozatnak a kihirdetéséről - a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, továbbá a város honlapján - a jegyző gondoskodik.

2. A nemzetiségi önkormányzat működésének támogatására vonatkozó rendelkezések

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában ingyenesen biztosítja – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – a nemzetiségi önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

- Az önkormányzat biztosítja a nemzetiségi önkormányzat üléseinek lebonyolításához, közmeghallgatáshoz és egyéb fórumokhoz szükséges helyiséget a Gyál, Kőrösi út 112-114. szám alatti épületben. Az önkormányzat továbbá lehetővé teszi a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati fenntartású intézményekben a rendezvényeinek megszervezését. A teremhasználatot és annak feltételeit minden hónapban előre kell egyeztetnie az elnöknek az intézmény vezetőjével, vagy a jegyzővel.
- A képviselő-testület a polgármesteri hivatalon keresztül biztosítja a nemzetiségi önkormányzat kérésének megfelelően a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását és az ezzel járó költségek viselését, a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket.
- A nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző a Polgármesteri Hivatal Szervezési és Ügyfélszolgálati Irodáján és Pénzügyi és Adó Irodáján keresztül biztosítja.
- A nemzetiségi önkormányzat üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések kiküldése, jegyzőkönyvek előkészítése, sokszorosítás, jegyzőkönyv közzététele stb.) a jegyző a Polgármesteri Hivatal Szervezési és Ügyfélszolgálati Irodáján keresztül biztosítja.

Ahhoz, hogy az önkormányzat és a jegyző, illetve a Polgármesteri Hivatal a megkötött megállapodás szerinti valamennyi kötelezettségét teljesíteni tudja, a Gyáli Román Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének szoros együttműködése, esetenként iránymutatása szükséges.

II. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

1. A költségvetési koncepció elkészítése

1. A költségvetési koncepció – ha jogszabály előírásai szerint kötelező annak megalkotása - összeállítását megelőzően a jegyző vagy az általa megbízott személy a nemzetiségi önkormányzat elnökével áttekinti a nemzetiségi önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, bevételi forrásait, kötelezettségvállalásait és más fizetési kötelezettségeit, valamint a központi költségvetésről szóló következő évi törvényjavaslatot.
2. Az elnök a jegyzővel egyeztetett költségvetési információkról tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzatot és legkésőbb a jogszabályban meghatározott időpontig benyújtja a költségvetési koncepció tervezetét a nemzetiségi önkormányzat Képviselő-testületének. A koncepcióról alkotott határozatot, mely tartalmazza a költségvetés elkészítésének munkálataira vonatkozó iránymutatást is, az elnök eljuttatja a jegyzőhöz.

2. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetének előkészítése

1. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra a pénzügyi vezetőt jelöli ki.
2. A költségvetési törvény kihirdetését követően – a költségvetésre vonatkozó részletes információk megismerése után – az önkormányzat megbízottja folytatja az egyeztetést az elnökkel. Ennek keretében rendelkezésére bocsátja a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének megalapozásához szükséges költségvetési adatokat.
3. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetét a jegyző készíti elő. A költségvetési határozatnak tartalmaznia kell a működési és felhalmozási célú bevételeket és kiadásokat, egymástól elkülönítetten, a külön jogszabályban meghatározott rend szerint.

3. A költségvetés jóváhagyása

1. A költségvetési határozat tervezetét az elnök a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő 45. napig nyújtja be a nemzetiségi önkormányzat Képviselő-testületének.
2. A nemzetiségi önkormányzat által elfogadott költségvetési határozatról és az az alapján jóváhagyott elemi költségvetésről az elnök a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Adó Irodáján keresztül tájékoztatja a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságát az 1. pontban említett határidőt követő 30 napon belül.

III. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

1. Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, az éves költségvetését testületi döntéssel megváltoztatja.
2. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési előirányzatai kizárólag a nemzetiségi önkormányzat határozata alapján módosíthatók, mely módosítások a helyi önkormányzat költségvetési rendeletének kiadási és bevételi előirányzatain átvezetendők.
3. A helyi önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségi önkormányzat előirányzatain egyéb módosítást nem hajthat végre.
4. A költségvetési előirányzat módosításáról szóló nemzetiségi önkormányzati határozatok települési önkormányzat részére történő átadásának határidejét a következőkben határozza meg: minden év május 25., augusztus 25., október 25., és december 20.

IV. Költségvetési információ szolgáltatási rendje

1. Információ szolgáltatás a költségvetésről

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt az önkormányzatnak úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

2. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

1. A nemzetiségi önkormányzatnak időközi költségvetési jelentést kell készítenie a költségvetési év első három hónapjáról április 20-ig, azt követően havonta, a tárgyhót követő hónap 20-áig, a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő év február 5-éig. melyet a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Adó Irodája készít el és küld meg a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságának.
2. A nemzetiségi önkormányzatnak időközi mérlegjelentést kell készítenie a tárgynegyedévet követő hó 20. napjáig, a negyedik negyedévről a negyedévet követő negyven napon belül, míg az éves jelentést a költségvetési beszámoló benyújtásával egyidejűleg, melyet a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Adó Irodája készít el és küld meg a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságának.
3. A vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készíteni, melyet a Képviselő-testület hagy jóvá. Az éves beszámoló alapján zárszámadást kell készíteni, melynek határozat-tervezetét a jegyző készíti elő a beterjesztésre nyitva álló határidő előtt legalább 20 nappal és az elnök terjeszti a nemzetiségi önkormányzat Képviselő-testülete elé úgy, hogy az a Képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen, mely arról határozatot hoz. Az éves költségvetési beszámolóról a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Adó Irodája szolgáltat adatot az államháztartás információs rendszere számára.

V. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

1. A költségvetés végrehajtása

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal látja el.
A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika, az eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat, a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza.
A Polgármesteri Hivatal által elkészített szabályzatok hatálya a nemzetiségi önkormányzatra is kiterjed.

a/ Kötelezettségvállalás rendje

A nemzetiségi önkormányzat nevében a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzat elnökhelyettese jogosult. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás 100.000,- Ft feletti kiadás esetén csak írásban és a kötelezettség ellenjegyzése után történhet.

b/ Utalványozás

A nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás pénzügyi ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

c/ Pénzügyi ellenjegyzés

A kötelezettségvállalás, valamint az utalvány ellenjegyzésére a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Adó Irodájának irodavezetője vagy a külön szabályzatban erre kijelölt személy jogosult. Az ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint a jogszerűségének ellenőrzésére irányul.
A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést ugyanazon személy nem végezheti.

d/ Érvényesítés

Az érvényesítést az önkormányzati hivatal külön szabályzatban erre kijelölt pénzügyi-számviteli szakképesítésű dolgozója végzi.

e/ Szakmai teljesítés igazolása

A szakmai teljesítés igazolására csak az elnök, vagy az általa írásban felhatalmazott elnökhelyettes jogosult.

2. A nemzetiségi önkormányzat számlái

A helyi nemzetiségi önkormányzat a gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a saját fizetési számláján bonyolíthat, melyet az önkormányzat által választott

pénzintézetnél kell megnyitni. A számla megnyitásáért és kezeléséért a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Adó Irodája felel.

A megnyitott számla megnevezése és száma: Gyáli Román Nemzetiségi Önkormányzat, 11600006-00000000-68331975.

3. Pénzellátás

1. A nemzetiségi önkormányzat működésének támogatását a nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzaton keresztül, a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe önálló fizetési számlájára.
2. Készpénz a Polgármesteri Hivatal házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a nemzetiségi önkormányzat elnöke – vagy az általa meghatalmazott nemzetiségi képviselő – a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla, stb.) bemutatja és szándékát a pénzfelvételt megelőző 3 napon belül jelzi. A nemzetiségi önkormányzat házipénztárát Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Adó Irodája kezeli.

4.Önálló adószám

A nemzetiségi önkormányzat önálló adószámmal rendelkezik, melynek igénylésével kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Adó Irodája végzi. A Gyáli Román Nemzetiségi Önkormányzat adószáma: 15827571-1-13.

5.Törzskönyvi nyilvántartás

A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba való bejegyzésért, a módosítások bejelentésért a Polgármesteri Hivatal Igazgatási Irodája a felelős úgy, hogy a bejelentésben szereplő adatok változását az elnök a változást követő 3 napon belül jelzi feléjük.

V. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

1. A Polgármesteri Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.
2. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, bankszámlakivonatokat, számlákat, stb.) a nemzetiségi önkormányzat elnöke – vagy e feladattal írásban megbízott tagja – köteles minden tárgyhónapot követő hó 05. napjáig a Polgármesteri Hivatal pénztárosánál leadni.
3. A vonatkozó rendeletekben meghatározott adatszolgáltatás során a szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat tekintetében a nemzetiségi önkormányzat elnöke, és a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Adó Irodája felelős.
4. A nemzetiségi önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a Polgármesteri Hivatal vezet. A vagyon leltározása a Polgármesteri Hivatal által készített leltározási és leltárkészítési szabályzatban előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik.
5. A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő feladatokat a Polgármesteri Hivatal által készített felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni.
6. A leltározáshoz, selejtezéshez illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a nemzetiségi önkormányzat elnöke szolgáltat a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Adó Irodája irodavezetője számára.

VI. Belső ellenőrzés:

A gazdálkodáshoz kapcsolódó belső ellenőrzési feladatellátást a Polgármesteri Hivatal által működtetett független belső ellenőr látja el. A belső ellenőr feladat-, hatás- és felelősségi rendjét a Gyáli Román Nemzetiségi Önkormányzatra is kiterjedően a Hivatal által készített Belső Ellenőrzési Kézikönyv rögzíti, amely tartalmazza az ellenőrzési nyomvonalat, a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét, valamint a folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés szabályozását is.

A nemzetiségi önkormányzat határozattal fogadja el az éves belső ellenőrzési terv rá vonatkozó részét, valamint részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló rá vonatkozó részének elkészítésében, amelyet a Polgármesteri Hivatal Jegyzője részér megküld.

A Hivatal által működtetett belső ellenőrzési feladatellátás nem mentesíti a Gyáli Román Nemzetiségi Önkormányzat elnökét a munkafolyamatba épített ellenőrzési feladatok alól melyet a belső kontrolltevékenység működtetése kapcsán köteles működtetni és kialakítani.

VII. Hatályba lépés

Jelen együttműködési megállapodás 2015. június 1-jén lép hatályba, egyidejűleg hatályát veszti a 166/2014.(X.30.) sz. önkormányzati és az 5/2014. (X.17.) sz. román nemzetiségi önkormányzati határozattal jóváhagyott Együttműködési megállapodás.

Gyál, 2015. június 01.

Fehér Szabolcs
elnök

Pápai Mihály
polgármester

Rózgonyi Erik
címzetes főjegyző

A Gyáli Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az 18/2015.(V.20.) sz. románnemzetiségi önkormányzati határozatával jóváhagyta az Együttműködési megállapodást. megállapodás.

Gyál, 2015. június 01.

Fehér Szabolcs
elnök

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 134/2015.(V.28.) sz. önkormányzati határozatával jóváhagyta az Együttműködési megállapodást.

Gyál, 2015. június 01.

Pápai Mihály
polgármester

Együttműködési Megállapodás módosítása

amely létrejött egyrészt **Gyál Város Önkormányzata** (2360. Gyál, Kőrösi út 112-114., képviselő: Pápai Mihály polgármester), másrészt a **Gyáli Román Nemzetiségi Önkormányzat** (2360. Gyál, Kőrösi út 112-114., képviselő: Fehér Szabolcs elnök) között a mai napon az alábbiak szerint:

Felek Gyál Város Önkormányzatának 134/2015.(V.28.) számú és a Gyáli Román Nemzetiségi Önkormányzat 18/2015.(V.20.) számú határozata alapján, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 6/C §. (1) és (2) bekezdésének és a 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-ban foglaltak végrehajtására együttműködési megállapodást kötöttek. Az együttműködési megállapodás tartalmát felek felülvizsgálták és a következők szerint módosítják:

1. Az együttműködési megállapodás V.1.a) pontjának utolsó mondata az alábbiakra változik:

„Kötelezettségvállalás 200.000,- Ft feletti kiadás esetén csak írásban és a kötelezettség ellenjegyzése után történhet."

2. Az együttműködési megállapodás V.5. pontja a következőkre módosul:

„A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba való bejegyzésért, a módosítások bejelentésért a Polgármesteri Hivatal Szervezési és Ügyfélszolgálati Irodája a felelős úgy, hogy a bejelentésben szereplő adatok változását az elnök a változást követő 3 napon belül jelzi feléjük."

3. Az együttműködési megállapodás „V. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje" című fejezet számozása „VI."-ra, „VI. Belső ellenőrzés" című fejezet számozása „VII"-re, „VII. Hatályba lépés" című fejezet számozása „VIII"-ra változik.

Jelen módosítás 2018. február 1-jén lép hatályba.

Gyál, 2018. január 31.

Fehér Szabolcs
elnök

Pápai Mihály
polgármester

Rozgonyi Erik
címzetes főjegyző

A Gyáli Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 3/2018.(I.19.). sz. román nemzetiségi önkormányzati határozatával jóváhagyta az Együttműködési megállapodást.

Gyál, 2018. január 31.

Fehér Szabolcs
elnök

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 14/2018.(I.25.)sz. önkormányzati határozatával jóváhagyta az Együttműködési megállapodást.

Gyál, 2018. január 31.

Pápai Mihály
polgármester

Együttműködési Megállapodás módosítása

amely létrejött egyrészt **Gyál Város Önkormányzata** (2360. Gyál, Kőrösi út 112-114., képviselő: Pápai Mihály polgármester), másrészt a **Gyáli Román Nemzetiségi Önkormányzat** (2360. Gyál, Kőrösi út 112-114., képviselő: Fehér Szabolcs elnök) között a mai napon az alábbiak szerint:

Felek Gyál Város Önkormányzatának 134/2015.(V.28.) számú és a Gyáli Román Nemzetiségi Önkormányzat 18/2015.(V.20.) számú határozata alapján, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 6/C §. (1) és (2) bekezdésének és a 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-ban foglaltak végrehajtására együttműködési megállapodást kötöttek melyet Gyál Város Önkormányzatának 15/2018.(I.25.) számú és a Gyáli Román Nemzetiségi Önkormányzat 3/2018.(I.19.) számú határozata alapján módosítottak. Az együttműködési megállapodás tartalmát felek ismételten felülvizsgálták és a következők szerint módosítják:

1. Az együttműködési megállapodás I.2. pontjának harmadik és negyedik franciabekezdésében a „Szervezési és Ügyfélszolgálati Irodáján" kifejezés „Szervezési és Humánpolitikai Irodáján" kifejezésre változik.

2. Az együttműködési megállapodás VI.1. pontjának második mondata a következőkre módosul:

„A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika, az eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat, a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata, a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések rendjéről szóló szabályzat, a számlarend, a bizonylati rend, a gazdálkodási szabályzat, az önköltség számítási szabályzat valamint a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás, érvényesítés és szakmai teljesítésigazolás rendjéről szóló Gyál Város Önkormányzata Polgármesterének és Jegyzőjének együttes utasítása tartalmazza."

3. Az együttműködési megállapodás VI.5. pontja az alábbiakra változik:

„A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba való bejegyzésért, a módosítások bejelentésért a Polgármesteri Hivatal Jogi és Intézményfelügyeleti Irodája a felelős úgy, hogy a bejelentésben szereplő adatok változását az elnök a változást követő 3 napon belül jelzi feléjük."

Jelen módosítás 2019. február 1-jén lép hatályba.

Gyál, 2019. január 31.

Fehér Szabolcs
elnök

Pápai Mihály
polgármester

Rozgonyi Erik
címzetes főjegyző

A Gyáli Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az 4/2019.(I.6.) sz. román nemzetiségi önkormányzati határozatával jóváhagyta az Együttműködési megállapodást.

Gyál, 2019. január 31.

Fehér Szabolcs
elnök

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 18/2019.(I.31.) sz. önkormányzati határozatával jóváhagyta az Együttműködési megállapodást.

Gyál, 2019. január 31.

Pápai Mihály
polgármester