

Gyál Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
Pénzügyi és Gazdasági Bizottsága
2360 Gyál, Körösi út 112-114.

Szám: /2020.

Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének
Pénzügyi és Gazdasági Bizottsága tagjai részére

T Á J É K O Z T A T Ó

a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

2020. április 22-ére tervezett

ülésének napirendi pontjairól

Napirend:

Nyílt ülés:

1. Beszámoló a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. 2019. évi mérlegéről és közhasznú jelentéséről
2. Beszámoló a GY.T.H. Gyál és Térsége Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. 2019. évi mérlegéről
3. Beszámoló a Gyáli-Városgazda Kft. 2019. évi mérlegéről
4. Beszámoló a 2019. évi belső ellenőrzési vizsgálatainak tapasztalatairól
5. Javaslat a Vállalkozói park bérbeadásával kapcsolatban
6. Javaslat fertőtlenítő eszközök beszerzésére
7. Javaslat Gyál 0132/18 hrsz.-ú ingatlan belterületbe vonására
8. Javaslat a gyáli 132/3 hrsz.-ú földrészlet átminősítésére és elidegenítésre
9. Javaslat konzorciumi megállapodás megkötésére a DPMV Zrt-vel
10. Javaslat a Gyál, 088/31 hrsz. alatti ingatlan villamosenergia-ellátásával kapcsolatos tulajdonosi nyilatkozat kiadására
11. Javaslat a Gyál, Bartók Béla utca 75. (hrsz. 6474/1) alatti ingatlan villamosenergia-ellátásával kapcsolatos tulajdonosi nyilatkozat kiadására
12. Javaslat a Gyál, Mátyás király utca 88. szám alatti ingatlan (hrsz.: 422/2) villamosenergia-ellátásával kapcsolatos tulajdonosi nyilatkozat kiadására
13. Javaslat „Gyál vasútállomás környezetrendezése” tárgyú közbeszerzési eljárás megkezdésére

G y á l, 2020. április 14.

**Erős József s.k.
a PGB elnöke**

**A kiadmány hitelül:
2020. április 14.**

**Tóth Istvánné
bizottsági titkár**



Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft.

2360 Gyál, Rákóczi F. u. 44. • Telefon: (29) 340-134 • Fax: (29) 340-063

Honlap: www.varosuzemeltetes-gyal.hu • Email: info@varosuzemeltetes-gyal.hu

Tárgy: Beszámoló a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. 2019. évi mérlegéről

Tisztelt Képviselő-testület!

A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 4.§ (1) bekezdése szerint a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek zárását követően, a számviteli törvényben meghatározott könyvvizsgálattal alátámasztott beszámolót köteles készíteni.

A Számviteli törvény, valamint a civil szervezetekről szóló 2011. évi CLXXV. törvény 29.§-ának eleget téve - amelyet alátámaszt a független könyvvizsgálói jelentés - elkészült a Kft. 2019. évi egyszerűsített éves beszámolója.

A beszámoló (mellékletekkel együtt) az előterjesztéshez csatolva.

Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. adózott eredménye:

Gazdasági év	eszköz – forrás főösszeg [eFt]	Adózott eredmény [eFt]
2015. év	153.219	-547
2016. év	157.228	389
2017. év	152.925	-103
2018. év	148.666	80
2019. év	145.379	-470

A beszámoló jóváhagyása a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:109. § (2) bekezdése értelmében a társaság a legfőbb szerv az alapító, vagyis a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik, ezért kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. 2019. évi mérlegbeszámolóját megvitatni és a határozati javaslatban foglaltakat elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. (2360 Gyál, Rákóczi F. u. 44.) egyszemélyes alapítója a Kft. 2019. évi mérlegbeszámolóját **-470e Ft** adózott eredménnyel és **145.379e Ft** mérleg főösszeggel elfogadja.

Határidő: 2020. május 31.

Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadás egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést készítette: Zsigovits Gábor ügyvezető igazgató

G y á l, 2020. április 2.

Gyál Városfejlesztési és
Városüzemeltetési
Nonprofit Kft. ④
2360 Gyál, Rákóczi F. u. 44.
Adószám: 20754299-2-13

Zsigovits Gábor
Zsigovits Gábor
ügyvezető igazgató

2	0	7	5	4	2	9	9	5	6	2	9	5	7	2	1	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Statistikai számjel

1	3	-	0	9	-	1	2	4	0	9	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Cégjegyzék száma

Gyál Városüzemeltetési Nonprofit Kft.

a vállalkozás megnevezése

2360 Gyál, Rákóczi F. u. 44.

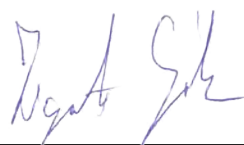
a vállalkozás címe, telefonszáma

2019.év.

Egyszerűsített éves beszámoló

Gyál Városfejlesztési és
Városüzemeltetési Nonprofit Kft. ④
2360 Gyál, Rákóczi F. u. 44.
Adószám: 20754299-2-13

Keltezés: Gyál, 2020.04.01



a vállalkozás vezetője
(képviselője)

Statisztikai számjel: 20754299-5629-572-13
Cégjegyzék szám: 13-09-124093

Gyál Városüzemeltetési Nonprofit Kft.

Egyszerűsített éves beszámoló
"A" MÉRLEGE

Eszközök(aktívák)

adatok E Ft-ban


Sorszám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
1.	A. Befektetett eszközök (2+3+4 sor)	110 741	0	95 731
2.	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	349	0	0
3.	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	110 372	0	95 711
4.	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	20	0	20
5.	B. Forgóeszközök (6-9 sorok)	31 130	0	43 670
6.	I. KÉSZLETEK	1 311	0	2 092
7.	II. KÖVETELÉSEK	13 994	0	23 653
8.	III. ÉRTÉKPAPIROK	0	0	0
9.	IV. PÉNZESZKÖZÖK	15 825	0	17 925
10.	C. Aktív időbeli elhatárolások	6 795	0	5 978
11.	ESZKÖZÖK (AKTIVÁK) ÖSSZESEN (1+5+10 sor)	148 666	0	145 379

Források (passzívák)

12.	D. Saját tőke (13+15+16+17+18+19+20 sor)	3 537	0	3 067
13.	I. JEGYZETT TŐKE	3 000	0	3 000
14.	Ebből: visszavásárolt tulajdonosi részesedés névértéken	0	0	0
15.	II. JEGYZETT DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)	0	0	0
16.	III. TŐKETARTALÉK	0	0	0
17.	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	-56 225	0	-56 145
18.	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK	56 682	0	56 682
19.	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK	0	0	0
20.	VII. ADÓZOTT EREDMÉNY	80	0	-470
21.	E. Céltartalékok	0	0	0
22.	F. Kötelezettségek (23-25 sorok)	42 045	0	54 800
23.	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0
24.	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0
25.	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	42 045	0	54 800
26.	G. Passzív időbeli elhatárolások	103 084	0	87 512
27.	FORRÁSOK (PASSZIVÁK) ÖSSZESEN (12+21+22+26 sor)	148 666	0	145 379

Gyál, 2020.04.01

Gyál Városfejlesztési és
Városüzemeltetési
Nonprofit Kft. ④
2360 Gyál, Rákóczi F. u. 44.
Adószám: 20754299-2-13


a vállalkozás vezetője
(képviselője)

Statisztikai számjel: 20754299-5629-572-13
Cégjegyzék szám: 13-09-124093

Gyál Városüzemeltetési Nonprofit Kft.


Egyszerűsített éves beszámoló
EREDMÉNYKIMUTATÁSA
(össz költség eljárással)

adatok E Ft-ban

Sorszám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
I.	Értékesítés nettó árbevétele	276 993	0	314 118
II.	Aktívált saját teljesítmények értéke	0	0	0
III.	Egyéb bevételek	235 750	0	239 959
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	248 056	0	292 381
V.	Személyi jellegű ráfordítások	249 321	0	244 502
VI.	Értékcsökkenési leírás	14 644	0	13 947
VII.	Egyéb ráfordítások	611	0	3 715
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I+II+III-IV-V-VI-VII)	111	0	-468
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	2	0	1
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	33	0	3
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX)	-31	0	-2
C.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±C±D)	80	0	-470
X.	Adófizetési kötelezettség	0	0	0
D.	ADÓZOTT EREDMÉNY (±E-XII)	80	0	-470

Gyál, 2020.04.01

Gyál Városfejlesztési és
Városüzemeltetési
Nonprofit Kft. (4)
2360 Gyál, Rákóczi F. u. 44.
Adószám: 20754299-2-13


a vállalkozás vezetője
(képviselője)

Kiegészítő melléklet

A Gyál Városüzemeltetési Nonprofit Kft.

2019. évi

Egyszerűsített éves beszámolójához

ÁLTALÁNOS RÉSZ

A Nonprofit Kft-t jelenlegi formájában 2009. május 8-án jegyezte be a Pest megyei Cégbíróság 13-09-124093 cégjegyzék számon.

Székhelye a mérlegkészítés napján: 2360. Gyál, Rákóczi u. 44

A társaság fő tevékenysége: egyéb vendéglátás.

Egyéb tevékenysége: jellemzően az alapító okiratában szereplő közhasznú a város üzemeltetésével összefüggő tevékenység.

A tulajdonosi szerkezetben a beszámoló készítés napjáig változás nem következett be.

A Nonprofit Kft jogelődjét a Gyáli Városüzemeltetési Kht -t 2000. július 01-én alapította a Gyál Város Önkormányzata / 2360. Gyál, Körösi u 112-114. / 3.000.000.- forintos törzstőkével, 100 % készpénz vagyoni hozzájárulással. Az alapító személyében változás nem történt.

A 2001. január 01-től hatályos Számviteli törvény - a továbbiakban SzT. - előírásainak megfelelően a vállalkozás számviteli politikáját az alábbiakban szabályozza:

Beszámoló készítés módja, fajtája, időpontja

A Kft. egyszerűsített éves beszámolót készít. A 2000. évi C. törvény 1. számú mellékletében szabályozott mérleg séma „A” változatát, illetve a 2. sz. mellékletben szabályozott eredmény kimutatás séma „A” változatát választja.

A kiegészítő mellékletét a SzT 96 §. (4). bekezdés szerint készíti el.

A Kft. beszámolóját 1000 forintra kerekítve készíti el.

Az üzleti év a beszámolás évének január 01 –től december 31 –ig tart.

A mérlegzárás napja az üzleti év mérleg fordulónapját követő február 28–a.

A Kft könyvvizsgálatra kötelezett.

A könyvvizsgálatot a Kalamáris-Audit Kft (2310, Szigetszentmiklós, Tölgyfa u. 5) végezte, a jelentést Budaházi Béláné bejegyzett könyvvizsgáló (kamara tagsági száma: 001129) adta ki. A könyvvizsgálat díja nettó 480.000.- forint

A beszámolót regisztrált mérlegképes könyvelő /Rüch László, 2360.Gyál, Ady Endre u. 15. r.sz: 185458/ állította össze.

A Nonprofit Kft. jelentős összegű hibának tekinti az ellenőrzések, önellenőrzések eredményét, ha a feltárt hibák és hibahatások együttes összege meghaladja a módosított év mérleg főösszegének 2 % -át.

A mérlegben szereplő eszközök és források értékelése

A befektetett eszközöket, a forgóeszközöket értékcsökkenéssel illetve értékvesztéssel korrigált bekerülési értéken kell értékelni.

A Nonprofit Kft. az értékhelyesbítés intézményével csupán a könyvvizsgáló előzetes jóváhagyása esetében él. Ez esetben az értékhelyesbítés összegét egyedi eszközönként tartja nyilván, az alkalmazott elveket és módszert a kiegészítő mellékletben rögzíti. Visszaírást a vállalkozás nem alkalmaz.

A valutapénztárba bekerülő valutát, a devizaszámlára kerülő devizát, a külföldi pénznemre szóló követelést illetve kötelezettséget a teljesítés napjára közzétett MNB által közzé tett devizaárfolyamon átszámított forintértéken veszi nyilvántartásba.

A mérleg forduló napján – december 31 –én – a valuta, devizakészleteket, külföldi pénzre szóló követeléseket és kötelezettségeket értékeli és ezen az árfolyamon mutatja ki.

Az üzleti év fordulónapján végrehajtott értékeléskor amennyiben az árfolyam veszteség meghaladja az árfolyamnyereségként elszámolt összeget a tárgy év eredményt csökkentő tételeként kell elszámolni, amennyiben az árfolyamnyereség a több, a tárgyévi eredményt növelő tételként számolja el.

Rövidlejáratú értékpapírokat – a vételár részét képező kamattal, opciós díjjal csökkentett – beszerzési értéken értékeli.

A tulajdoni részesedést megtestesítő értékpapírokat csoportosan tartja nyilván, és FIFO módszerrel értékeli.

A Kft. készleteiről évközben, mennyiségben és értékben nyilvántartást nem vezet. A megvásárolt készleteket a vásárlás időpontjában anyagként, illetve eladott árúként beszerzési értékeként számolja el. Az év végi készletek értékét fordulónapi leltározással állapítja meg.

A vásárolt készleteket beszerzési áron veszi nyilvántartásba és FIFO módszerrel értékeli.

A saját termelési készleteket és a befejezetlen építési-szerelési utókalkulációval megalapozott közvetlen önköltségen értékeli.

A követeléseket, kapott váltót elfogadott, elismert – értékvesztéssel csökkentett – értéken értékeli.

Követelések között a behajthatatlan követeléseket a vállalkozás nem szerepeltet.

A Kft. azokat a követeléseket melyeknél a behajtás költsége meghaladja a követelés összegét, külön eljárás nélkül behajthatatlannak minősíti.

A téves kiegyenlítésből fennmaradó 1.000.- Ft alatti követeléseket a vállalkozás hitelezési veszteségként leírja.

A saját tőkét, kötelezettségeket könyvszerinti értéken mutatja ki.

A váltótartozások között a kamatait aktív időbeli elhatárolásként veszi állományba.

Immateriális javak, tárgyi eszközök, értékcsökkenés

A Kft. immateriális javairól, tárgyi eszközeiről egyedi nyilvántartást vezet eszközönként. Az 100.000.- forint egyedi bekerülési érték alatti eszközöket évente csoportos nyilvántartásba vezeti be.

A Kft – a jelentős maradványérték levonása után fennmaradó – bekerülési értéket a hasznos időtartam alatt egyenletesen / lineárisan / számolja tervszerinti értékcsökkenésként.

A terv szerinti értékcsökkenést az aktiválás napjától a „0” –ra történő leírás napjáig számolja el. A „0” –n túli, illetve a maradványérték leírása nem lehetséges.

A tárgyi eszközök maradványértékét a társaság az eszköz bekerülési értéke 10 % -ában határozza meg, kivéve a gépkocsikat, ahol a bekerülési érték 20 % -a.

Nem jelentős a maradvány érték, ha az nem haladja meg a 200.000.- forintot. A gépkocsik esetében minden maradvány értéket jelentősnek minősít.

Az 100.000.- forint egyedi bekerülési értéket meg nem haladó eszközöket a vállalkozás üzembe helyezéssel egy időben terv szerinti értékcsökkenésként egy összegben elszámolja.

Szellemi termékek közül a 100.000.- Ft bekerülési értéket meg nem haladó, valamint az egy éven belül felhasználható szoftvereket, vagyoni értékű jogokat üzembe helyezésükkel egy időben, egy összegben írja le.

A hasznos élettartamot eszközcsoportonként az alábbiak szerint határozza meg:

-	Immateriális javak / szellemi termékeket kivéve /	5 év
-	szellemi termékek (vagyoni értékű jogok)	3 év
-	épületek saját üzemeltetésben	50 év
-	épületek bérben	20 év
-	gépek berendezések	7 év
-	gépek berendezések 200.000.- Ft bekerülési érték alatt	2 év
-	számítástechnikai, automatizálási berendezések	2 év
-	építőipari, mező- erdőgazdasági munkagépek	3.33 év
-	gépek, járművek bérletben	3.33 év
-	járművek	5 év

Terven felüli értékcsökkenést a Kft. abban az évben számol el, amikor a mérleg forduló napján az eszköz piaci értéke a számított maradványértéket meghaladó mértékben (10%) alacsonyabb a piaci értéknél.

Az értékcsökkenést negyedévente, illetve az állományból történő kivezetéskor de legkésőbb az év utolsó napján számolja el a könyvvizsgáló által megállapított összegben.

Értékvesztés elszámolása

Befektetett pénzügyi eszközök esetében értékvesztést számol el, ha a könyv szerinti érték egy évet meghaladóan jelentősen meghaladja a piaci értéket.

Nem jelentős az értékkülönbség, ha az nem haladja meg a bekerülési érték 5 % -át.
A vásárolt készleteknél értékvesztést kell elszámolni, ha a könyv szerinti érték jelentősen meghaladja az utolsó hat havi piaci értéket.

Nem jelentős az értékkülönbség, ha az nem haladja meg a nyilvántartási érték 5 %-át.
Saját termelésű készletek, befejezetlen építőipari szolgáltatások esetében értékvesztést kell elszámolni, ha nyilvántartási érték jelentősen meghaladja a mérleg- készítés kori piaci értéket, illetve a költségvetésben szereplő vonatkozó tételek vállalási árát.

Specifikus rész

A vállalkozás sem az immateriális javak, sem a tárgyi eszközök esetében értékhelyesbítést a beszámolás évében nem számolt el.

Kutatás, kísérleti fejlesztés költségét nem aktivált, környezet védő eszközökkel nem rendelkezik.

Befektetett pénzügyi eszközként tartja nyilván a 20 e Ft értékű takarékszövetkezeti részjegyét.

Veszélyes hulladékot környezetre káros anyagot tárol. Saját tevékenysége nem eredményez veszélyes hulladékot, alapító okirata alapján azonban kezel és ártalmatlanítanak ennek minősülő hulladékot. A kezelés a települési állati melléktermék gyűjtőhely történik az ÁNTSZ, valamint az állategészségügyi hatóság felügyelete mellett.

Devizában jelentkező követeléseit MNB árfolyamon értékeli, az árfolyam különbözeteket keletkezésükkor elszámolja.

Hátrasorolt eszközökkel nem rendelkezik.

A mérleg fordulónapját megelőzően saját üzletrész nem vásárolt vissza.

Aktív időbeli elhatárolásként mutatja ki a 2019 évet illető, de csak 2020. évben kiszámlázott bevételeit 5.571 e Ft-ot, valamint a 2019-ben fizetett 2020-et érintő költségeket 407 e Ft-ot.

A vállalkozás bejegyzésétől kezdődően a jegyzett tőkéje nem változott, saját üzletrészt nem vásárolt vissza.

Eredménytartálékként mutatja ki az alábbiakat:

Előtársasági veszteségét	168.485.00
2000. évi veszteségét	6.065.779.00
2001. évi veszteségét	18.897.827.38
2002. évi veszteségét	11.696.992.37
2003. évi eredményét (nyereség)	1.303.364.52
2004. évi veszteségét	6.862.932.55
2005. évi veszteségét	8.331.076.93
2006. évi veszteségét	4.959.033,59
2007. évi eredményét (nyereség)	810.708.35
2008. évi veszteségét	1.848.856,12
2009. évi eredményét (nyereség)	6.219.783,00
2010. évi eredményét (nyereség)	6.491.618,00
2011. évi veszteségét	7.028.414.00
2012. évi veszteségét	5.647.319.00
2013. évi veszteségét	55.977.00
2014. évi eredményét (nyereség)	772.702.00
2015. évi veszteség	546.791.00
2016. évi eredményét (nyereség)	389483.00
2017. évi veszteségét	102533.00
2018. évi eredményét (nyereség)	80180.00
Összesen	-56.145.179.00

A társaság lekötött tartalékot képzett az elmúlt években, az alapító által befizetett 56.682.000 forint pótbefizetés miatt.

Öt évnél hosszabb lejáratú kötelezettsége nincs.
Kötvény-, váltókibocsátásból származó kötelezettséget nem vállalt.

Hosszúlejáratú kötelezettsége nincs.

Rövidlejáratú kötelezettségei között szerepelteti a szállító partnerei által adott biztosítékokat összesen 2.068.008 forint összegben.

Passzív időbeli elhatárolásként az alábbi tételeket tartja nyilván:
A fordulónap után számlázott, de 2019. évet terhelő költségeket 1.087e.- forintot, valamint az előző években beruházásokra folyósított támogatások még el nem számolt részét 86.410.- e forintot és 2019-ben számlázott 2020-as bevételt 15e ft értékben.

Támogatási program keretében támogatást nem kapott.

A Kft. átlagos statisztikai állományi létszáma 66 fő volt, számukra 204.532.- e forint munkabér fizettek ki.

Egyéb juttatások az alábbi jogcímen kerültek elszámolásra:

kiküldetés napidíja	1645 e
Üzemorvos	326 e
Reprezentációs ktg.	381 e
Munkába járás, ruházati ktg.	892 e
Betegszabadság	1.915 e
1/3-os táppénz	1.038 e

A társaság tisztségviselői 2.304.000 díjazásban részesültek a beszámolás évében.

Gyál, 2020.04.01.

Gyál Városfejlesztési és
Városüzemeltetési
Nonprofit Kft. ④
2360 Gyál, Rákóczi F. u. 44.
Adószám: 20754299-2-13


Ügyvezető

KÖLTSÉG ÉS ÁRBEVÉTEL MEGOSZLÁS

e Ft.

ÁRBEVÉTEL	Igazgatás	Temető	Egyéb	Konyha	Szállítás	Karbantartás	Parkosítás	Rákóczi Épület
Közhasznú	5 725	12 301		192 585	799		548	6 223
Vállalkozási			28 919	27 345	1614			4 748
Összesen	5 725	12 301	28 919	219 930	2 413	0	548	10 971
KÖLTSÉGEK								
Közhasznú	60 550	15 126		253 022	7 131	30 706	41 749	6 017
Vállalkozási			18 378	26 870	1 066	4 588	6 238	4 538
Összesen	60 550	15 126	18 378	279 892	8 197	35 294	47 987	10 555
Közhasznú	-54 825	-2 825	0	-60 437	-6 332	-30 706	-41 201	206
Vállalkozási	0	0	10 541	475	548	-4 588	-6 238	210
EREDMÉNY	-54 825	-2 825	10 541	-59 962	-5 784	-35 294	-47 439	416

ÁRBEVÉTEL	Rendőrség	Közút Karb.	Hulladék	Vesz.Hull.	Ebrendészet	Ingatlan üz.	Támogatás	MINDÖSSZESEN
Közhasznú			14 400		1 870	13 367	239 904	487 722
Vállalkozási	3 729							66 355
Összesen	3 729	0	14 400	0	1 870	13 367	239 904	554 077
KÖLTSÉGEK								
Közhasznú		37 278	12 309	2 366	8 642	13 661		488 557
Vállalkozási	4 312							65 990
Összesen	4 312	37 278	12 309	2 366	8 642	13 661	0	554 547
Közhasznú	0	-37 278	2 091	-2 366	-6 772	-294	239 904	-835
Vállalkozási	-583	0	0	0	0	0	0	365
EREDMÉNY	-583	-37 278	2 091	-2 366	-6 772	-294	239 904	-470

KÖLTSÉGEK MEGOSZLÁSA TEVÉKENYSÉGENKÉNT

eFT.

Megnevez.	Anyagjellegű		Személyjellegű		ÉCS		Egyéb		Pénzügyi		Összesen		Összesen
	közhasznú	vállalk.	közhasznú	vállalk.	közhasznú	vállalk.	közh.	váll.	köz.	váll.	közhasznú	vállalkozási	
Igazgatás	14395,00	0,00	39431,00	0,00	3303,00	0,00	3418,00	0,00	3,00	0,00	60550,00	0,00	60550,00
Temető	5383,00	0,00	8747,00	0,00	996,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15126,00	0,00	15126,00
Egyéb	0,00	18327,00	0,00	0,00	0,00	51,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18378,00	18378,00
Konyha	166631,00	17695,00	84962,00	9023,00	1376,00	146,00	53,00	6,00	0,00	0,00	253022,00	26870,00	279892,00
Szállítás	2966,00	443,00	4122,00	616,00	0,00	0,00	43,00	7,00	0,00	0,00	7131,00	1066,00	8197,00
Karbantartás	2835,00	424,00	27719,00	4142,00	129,00	19,00	23,00	3,00	0,00	0,00	30706,00	4588,00	35294,00
Parkosítás	7922,00	1184,00	32467,00	4851,00	1314,00	196,00	46,00	7,00	0,00	0,00	41749,00	6238,00	47987,00
Rákóczi Épület	5233,00	3948,00	0,00	0,00	784,00	590,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6017,00	4538,00	10555,00
Rendőrség	0,00	1132,00	0,00	0,00	0,00	3180,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4312,00	4312,00
Közút Karb.	28817,00	0,00	8430,00	0,00	0,00	0,00	31,00	0,00	0,00	0,00	37278,00	0,00	37278,00
Hulladék	4258,00	0,00	8051,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12309,00	0,00	12309,00
Vesz. Hull.	2008,00	0,00	0,00	0,00	358,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2366,00	0,00	2366,00
Ebrendészet	3746,00	0,00	4494,00	0,00	386,00	0,00	16,00	0,00	0,00	0,00	8642,00	0,00	8642,00
Ingatlan üz.	5 035	0,00	7446,00	0,00	1118,00	0,00	62,00	0,00	0,00	0	13661,00	0,00	13661,00
Összesen	249 229	43 153	225 869	18 632	9 764	4 182	3 692	23	3	0	488 557	65 990	554 547

Gyál Városfejlesztési és
Városüzemeltetési
Nonprofit Kft. ④
2360 Gyál, Rákóczi F. u. 44.
Adószám: 20754299-2-13

FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

**GYÁL VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS VÁROSÜZEMELTETÉSI NONPROFIT KFT LEGFŐBB SZERVE,
GYÁL VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ TESTÜLETE RÉSZÉRE**

Vélemény

Elvégeztem a **Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft** („a Társaság”) **2019. évi egyszerűsített éves beszámolójának** könyvvizsgálatát, amely egyszerűsített éves beszámoló a **2019. december 31-i fordulónapra** készített mérlegből – melyben az **eszközök és források egyező végösszege 145.379 E Ft, az adózott eredmény -470 E Ft (veszteség)** –, és az ugyanezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó eredménykimutatásból, valamint a számviteli politika jelentős elemeinek összefoglalását is tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

Véleményem szerint a mellékelt egyszerűsített éves beszámoló megbízható és valós képet ad a Társaság 2019. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel összhangban (a továbbiakban: „számviteli törvény”).

A vélemény alapja

Könyvvizsgálatomat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottam végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelősségem bővebb leírását jelentésem „A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálataért való felelőssége” szakasza tartalmazza.

Független vagyok a társaságtól a vonatkozó, Magyarországon hatályos jogszabályokban és a Magyar Könyvvizsgálói Kamara „A könyvvizsgálói hivatás magatartási (etikai) szabályairól és a fegyelmi eljárásról szóló szabályzata”-ban, valamint az ezekben nem rendezett kérdések tekintetében a Nemzetközi Etikai Standardok Testülete által kiadott „Könyvvizsgálók Etikai Kódexe”-ben (az IESBA Kódex-ben) foglaltak szerint, és megfelelek az ugyanezen normákban szereplő további etikai előírásoknak is.

Meggyőződésem, hogy az általam megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményemhez.

A vezetés és az irányítással megbízott személyek felelőssége az egyszerűsített éves beszámolóért

A vezetés felelős az egyszerűsített éves beszámolónak a számviteli törvénnyel összhangban történő és a valós bemutatás követelményének megfelelő elkészítéséért, valamint az olyan belső kontrollért, amelyet a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítástól mentes egyszerűsített éves beszámoló elkészítése.

Az egyszerűsített éves beszámoló elkészítése során a vezetés felelős azért, hogy felmérje a Társaságnak a vállalkozás folytatására való képességét és az adott helyzetnek megfelelően közvéetegy a vállalkozás folytatásával kapcsolatos információkat, valamint a vezetés felel a vállalkozás folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállításáért. A vezetésnek a vállalkozás folytatásának elvéből kell kiindulnia, ha ennek az elvnek az érvényesülését eltérő rendelkezés nem akadályozza, illetve a vállalkozási tevékenység

folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem áll fenn.

Az irányítással megbízott személyek felelősek a Társaság pénzügyi beszámolási folyamatának felügyeletéért.

A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálataért való felelőssége

A könyvvizsgálat során célom kellő bizonyosságot szerezni arról, hogy az egyszerűsített éves beszámoló egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a véleményemet tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést bocsássak ki. A kellő bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban elvégzett könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás állítást. A hibás állítások eredhetnek csalásból vagy hibából, és lényegesnek minősülnek, ha ésszerű lehet az a várakozás, hogy ezek önmagukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott egyszerűsített éves beszámoló alapján meghozott gazdasági döntéseit.

A Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardok szerinti könyvvizsgálat egésze során szakmai megítélést alkalmazok és szakmai szkepticizmust tartok fenn.

Továbbá:

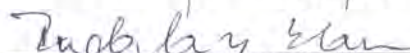
- Azonosítom és felmérem az egyszerűsített éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak a kockázatait, kialakítom és végrehajtom az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálati eljárásokat, valamint elegendő és megfelelő könyvvizsgálati bizonyítékot szerzek a véleményem megalapozásához. A csalásból eredő lényeges hibás állítás fel nem tárásának a kockázata nagyobb, mint a hibából eredőé, mivel a csalás magában foglalhat összejátszást, hamisítást, szándékos kihagyásokat, téves nyilatkozatokat, vagy a belső kontroll felülírását.
- Megismerem a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében, hogy olyan könyvvizsgálati eljárásokat tervezek meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a Társaság belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt nyilvánítsak.
- Értékelem a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és kapcsolódó közzétételek ésszerűségét.
- Következtetést vonok le arról, hogy helyénvaló-e a vezetés részéről a vállalkozás folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállítása, valamint a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték alapján arról, hogy fennáll-e lényeges bizonytalanság olyan eseményekkel vagy feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel a Társaság vállalkozás folytatására való képességét illetően. Amennyiben azt a következtetést vonom le, hogy lényeges bizonytalanság áll fenn, független könyvvizsgálói jelentésemben fel kell hívnom a figyelmet az egyszerűsített éves beszámolóban lévő kapcsolódó közzétételekre, vagy ha a közzétételek e tekintetben nem megfelelőek, minősítenem kell véleményemet. Következtetéseim a független könyvvizsgálói jelentésem dátumáig megszerzett könyvvizsgálati bizonyítékon alapulnak. Jövőbeli események vagy feltételek azonban okozhatják azt, hogy a Társaság nem tudja a vállalkozást folytatni.
- Értékelem az egyszerűsített éves beszámoló átfogó bemutatását, felépítését és tartalmát, beleértve a kiegészítő mellékletben tett közzétételeket, valamint értékelem azt is, hogy az egyszerűsített éves beszámolóban teljesül-e az alapul szolgáló ügyletek és események valós bemutatása.

- Az irányítással megbízott személyek tudomására hozom - egyéb kérdések mellett - a könyvvizsgálat tervezett hatókörét és ütemezését, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait, beleértve a Társaság által alkalmazott belső kontrollnak a könyvvizsgálatom során általam azonosított jelentős hiányosságait is, ha voltak ilyenek.

Szigetszentmiklós, 2020. április 1.

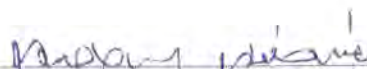
Kalamaris-Audit Kft.

Bejegyzett könyvvizsgáló társaság
Kamarai nyilvántartási szám: 002457
2310 Szigetszentmiklós Tölgyfa u. 5.



Kalamaris-Audit Kft

Budaházy Klára ügyvezető
2310 Szigetszentmiklós, Tölgyfa u. 5.
Nyilvántartásba-vételi szám: 002457



Budaházy Béla Ottóné
Bejegyzett könyvvizsgáló
Kamarai tagsági szám: 001129

K I V O N A T

Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága 2020. április 06. napján megtartott ülésének jegyzőkönyvéből

„Kihagyva a kihagyandók.”

Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága 3 – 0 arányban egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

4/2020. (IV.06.) sz. FB határozat

Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága megtárgyalta a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. 2019. évi mérlegbeszámolóját, melyet **-470e Ft** adózott eredménnyel és **145.379e Ft** mérleg főösszeggel javasol a Gyál Város Önkormányzat Képviselő Testületének elfogadására.

k.m.f.

Sárközi András s.k.
a Bizottság elnöke

A kivonat hitelül:
2020. április 06.

Fodor-Sáfár Anita s.k.
Jzk.vez.

Tisztelt Képviselő-testület!

A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 4.§ (1) bekezdése szerint a Gy.T.H. Gyál és Térsége Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek zárását követően, e számviteli törvényben meghatározott könyvvezetéssel alátámasztott beszámolót köteles készíteni.

Ezen törvényi kötelezettségnek eleget téve a számviteli törvényben foglaltaknak és az általános számviteli elveknek megfelelően elkészült a Kft. 2019. évi egyszerűsített beszámolója.

A beszámoló (mellékletekkel együtt) az előterjesztéshez csatolva

Gy.T.H. Gyál és Térsége Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. mérleg szerinti eredménye:

Gazdasági év	eszköz – forrás főösszeg [eFt]	Mérleg szerinti eredmény [eFt]
2018. év	106 045	703
2019. év	58 774	485

A beszámoló jóváhagyása a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:109. § (2) bekezdése értelmében a társaság a legfőbb szerv az alapító, vagyis a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik, ezért kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Gy.T.H. Gyál és Térsége Nonprofit Kft. 2019. évi mérlegbeszámolóját megvitatni és a határozati javaslatban foglaltakat elfogadni szíveskedjenek.

I. Határozati javaslat

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a Gy.T.H. Gyál és Térsége Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. (2360 Gyál, Körösi út 112-114.) egyszemélyes alapítója a Kft. 2019. évi mérlegbeszámolóját **485 eFt** mérleg szerinti eredménnyel és **58 774 eFt** mérleg főösszeggel elfogadja.

Határidő: 2020. április 30.

Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadás egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést készítette: Horváth Gábor ügyvezető igazgató

G y á l, 2020. április 9.



Horváth Gábor
ügyvezető igazgató

2	4	3	1	3	5	4	0	3	8	1	1	5	7	2	1	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Statisztikai számjel

1	3	-	0	9	-	1	6	3	5	8	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Cégjegyzék száma

Gy.T.H. Gyál és Térsége Nonprofit Kft.

a vállalkozás megnevezése

2360. Gyál, Körösi út.112-114

a vállalkozás címe, telefonszáma

2019.év.

Egyszerűsített éves beszámoló

" A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva. "

Keltezés: Gyál, 2020. január 31.



a vállalkozás vezetője
(képviselője)

Gy.T.H. Gyál és Térsége
Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
2360 Gyál Körösi út 112-114.
Adószám: 24313540-2-13
Cégjegyzékszám: 13-09-163588

Statistikai számjel: 24313540-3811-572-13
Cégjegyzék szám: 13-09-163588

Gy.T.H. Gyal és Térsége Nonprofit Kft.

Egyszerűsített éves beszámoló
"A" MÉRLEGE

Eszközök(aktívák)

adatok E Ft-ban

Sorszám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
1.	A. Befektetett eszközök (2+3+4 sor)	0	0	85
2.	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	0	0	0
3.	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	0	0	85
4.	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	0	0	0
5.	B. Forgóeszközök (6-9 sorok)	106 045	0	58 689
6.	I. KÉSZLETEK	0	0	0
7.	II. KÖVETELÉSEK	64 597	0	16 154
8.	III. ÉRTÉKPAPIROK	0	0	0
9.	IV. PÉNZESZKÖZÖK	41 448	0	42 535
10.	C. Aktív időbeli elhatárolások	0	0	0
11.	ESZKÖZÖK (AKTIVÁK) ÖSSZESEN (1+5+10 sor)	106 045	0	58 774

Források (passzívák)

12.	D. Saját tőke (13+15+16+17+18+19+20 sor)	3 746	0	4 330
13.	I. JEGYZETT TŐKE	3 000	0	3 000
14.	Ebből: visszavásárolt tulajdonosi részesedés névértéken	0	0	0
15.	II. JEGYZETT DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)	0	0	0
16.	III. TŐKETARTALÉK	0	0	0
17.	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	-39 585	0	-38 783
18.	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK	39 628	0	39 628
19.	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK	0	0	0
20.	VII. ADÓZOTT EREDMÉNY	703	0	485
21.	E. Céltartalékok	900	0	18 327
22.	F. Kötelezettségek (23-25 sorok)	101 399	0	36 089
23.	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0
24.	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0
25.	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	101 399	0	36 089
26.	G. Passzív időbeli elhatárolások	0	0	28
27.	FORRÁSOK (PASSZIVÁK) ÖSSZESEN (12+21+22+26 sor)	106 045	0	58 774

Gyal, 2020. január 31.

Gy.T.H. Gyal és Térsége
Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
2360 Gyal Körösi út 112-114.
Adószám: 24313540-2-13
Cégjegyzékszám: 13-09-163588

a vállalkozás vezetője
(képviselője)

Statisztikai számjel: 24313540-3811-572-13
Cégjegyzék szám: 13-09-163588

Gy.T.H. Gyál és Térsége Nonprofit Kft.

Egyszerűsített éves beszámoló
EREDMÉNYKIMUTATÁSA
(össz költség eljárással)

adatok E Ft-ban

Sorszám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
I.	Értékesítés nettó árbevétele	97 709	0	117 787
II.	Aktívált saját teljesítmények értéke	0	0	0
III.	Egyéb bevételek	968	0	1
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	90 748	0	90 279
V.	Személyi jellegű ráfordítások	6 827	0	7 244
VI.	Értékcsökkenési leírás	12	0	35
VII.	Egyéb ráfordítások	211	0	17 978
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I+II+III-IV-V-VI-VII)	879	0	2 252
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	2	0	5
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	0	0
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX)	2	0	5
C.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±C±D)	881	0	2 257
X.	Adófizetési kötelezettség	178	0	1 772
D.	ADÓZOTT EREDMÉNY (±E-XII)	703	0	485

Gyál, 2020. január 31.


a vállalkozás vezetője
(képviselője)

Gy.T.H. Gyál és Térsége
Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
2360 Gyál Körösi út 112-114.
Adószám: 24313540-2-13
Cégjegyzékszám: 13-09-163588
1.

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET

A Gy.T.H. Nonprofit Kft. 2019. évi
Egyszerűsített éves beszámolójához

ÁLTALÁNOS RÉSZ

A társaságot 2013.05.23.-án jegyezte be a Budapest Környéki Törvényszék Cégbírósága 13-09-163588 cégjegyzék számon.

Székhelye a mérlegkészítés napján: 2360 Gyál, Körösi út 112-114.

A társaság fő tevékenysége: Nem veszélyes hulladék gyűjtése.

Gyál Város Önkormányzata 100%-ban tulajdonos.

A 2001. január 01-től hatályos Számviteli törvény - a továbbiakban SzT. - előírásainak megfelelően a vállalkozás számviteli politikáját az alábbiakban szabályozza:

Beszámoló készítés módja, fajtája, időpontja

A vállalkozás egyszerűsített éves beszámolót készít. A 2000. Évi C. törvény 1. számú mellékletében szabályozott mérleg séma „A” változatát, illetve a 2. sz. mellékletben szabályozott eredmény kimutatás séma „A” változatát választja. A kiegészítő mellékletét a SzT 96 §. (4). Bekezdés szerint készíti el.

A vállalkozás beszámolóját 1000 forintra kerekítve készíti el.

Az üzleti év a beszámolás évének január 01 –től december 31 –ig tart.

A mérlegkészítés napja az üzleti év mérleg fordulónapját követő január 31 –e.

A vállalkozás könyvvizsgálatra nem kötelezett.

A beszámolót regisztrált mérlegképes könyvelő /Rüch László, 2360.Gyál, Ady u. 15. r.sz: 185458/ állította össze.

28

A mérlegben szereplő eszközök és források értékelése

A befektetett eszközöket, a forgóeszközöket értékcsökkenéssel illetve értékvesztéssel korrigált bekerülési értéken kell értékelni.

A vállalkozás az értékhelyesbítés intézményével csupán a könyvvizsgáló előzetes jóváhagyása esetében él. Ez esetben az értékhelyesbítés összegét egyedi eszközönként tartja nyilván, az alkalmazott elveket és módszert a kiegészítő mellékletben rögzíti. Visszaírást a vállalkozás nem alkalmaz.

A valutapénztárba bekerülő valutát, a devizaszámlára kerülő devizát, a külföldi pénznemre szóló követelést illetve kötelezettséget a teljesítés napjára közzétett MNB által közzé tett devizaárfolyamon átszámított forintértéken veszi nyilvántartásba.

Az üzleti év fordulónapján végrehajtott értékeléskor amennyiben az árfolyam veszteség meghaladja az árfolyamnyereségként elszámolt összeget a tárgy év eredményt csökkentő tételeként kell elszámolni, amennyiben az árfolyamnyereség a több, a tárgyévi eredményt növelő tételként számolja el.

Rövidlejáratú értékpapírokat – a vételár részét képező kamattal, opciós díjjal csökkentett – beszerzési értéken értékeli.

A tulajdoni részesedést megtestesítő értékpapírokat csoportosan tartja nyilván, és FIFO módszerrel értékeli.

A vállalkozás készleteiről évközben, mennyiségben és értékben nyilvántartást nem vezet. A megvásárolt készleteket a vásárlás időpontjában anyagköltségként, illetve eladott árúk beszerzési értékeként számolja el. Az év végi készletek értékét fordulónapi leltározással állapítja meg.

A vásárolt készleteket beszerzési áron veszi nyilvántartásba és FIFO módszerrel értékeli.

A saját termelési készleteket és a befejezetlen építési-szerelési utókalkulációval megalapozott közvetlen önköltségen értékeli.

A követeléseket, kapott váltót elfogadott, elismert – értékvesztéssel csökkentett – értéken értékeli.

Követelések között a behajthatatlan követeléseket a vállalkozás nem szerepeltet. A vállalkozás azokat a követeléseket melyeknél a behajtás költsége meghaladja a követelés összegét, külön eljárás nélkül behajthatatlannak minősíti. A téves kiegyenlítésből fennmaradó 1.000.- Ft alatti követeléseket a vállalkozás hitelezési veszteségként leírja.

A saját tőkét, kötelezettségeket könyvszerinti értéken mutatja ki. A váltótartozások között a kamatait aktív időbeli elhatárolásként veszi állományba.

Immateriális javak, tárgyi eszközök, értékcsökkenés

A vállalkozás immateriális javairól, tárgyi eszközeiről egyedi nyilvántartást vezet eszközönként. Az 100.000.- forint egyedi bekerülési érték alatti eszközöket évente csoportos nyilvántartásba vezeti be.

A vállalkozás – a jelentős maradványérték levonása után fennmaradó – bekerülési értéket a hasznos időtartam alatt egyenletesen / lineárisan / számolja tervszerinti értékcsökkenésként.

A terv szerinti értékcsökkenést az aktiválás napjától a „0” –ra történő leírás napjáig számolja el. A „0” –n túli, illetve a maradványérték leírása nem lehetséges.

A tárgyi eszközök maradványértékét a vállalkozás az eszköz bekerülési értéke 10 % -ában határozza meg, kivéve a gépkocsikat, ahol a bekerülési érték 20 % -a.

Nem jelentős a maradvány érték, ha az nem haladja meg a 200.000.- forintot. A gépkocsik esetében minden maradvány értéket jelentősnek minősít.

Az 100.000.- forint egyedi bekerülési értéket meg nem haladó eszközöket a vállalkozás üzembe helyezéssel egy időben terv szerinti értékcsökkenésként egy összegben elszámolja.

Szellemi termékek közül a 100.000.- Ft bekerülési értéket meg nem haladó, valamint az egy éven belül felhasználható szoftvereket, vagyoni értékű jogokat üzembe helyezésükkel egy időben, egy összegben írja le.

A hasznos élettartamot eszközcsoportonként az alábbiak szerint határozza meg:

-	Immateriális javak / szellemi termékeket kivéve /	5 év
-	szellemi termékek (vagyoni értékű jogok)	3 év
-	épületek saját üzemeltetésben	50 év
-	épületek bérben	20 év
-	gépek berendezések	7 év
-	gépek berendezések 200.000.- Ft bekerülési érték alatt	2 év
-	számítástechnikai, automatizálási berendezések	2 év
-	építőipari, mező- erdőgazdasági munkagépek	3.33 év
-	gépek, járművek bérletben	3.33 év
-	járművek	5 év

Terven felüli értékcsökkenést a vállalkozás abban az évben számol el, amikor a mérleg forduló napján az eszköz piaci értéke a számított maradványértéket meghaladó mértékben (10%) alacsonyabb a piaci értéknél.

Az értékcsökkenést negyedévente, illetve az állományból történő kivezetéskor de legkésőbb az év utolsó napján számolja el.

Értékvesztés elszámolása

Befektetett pénzügyi eszközök esetében értékvesztést számol el, ha a könyv szerinti érték egy évet meghaladóan jelentősen meghaladja a piaci értéket.

Nem jelentős az értékkülönbözlet, ha az nem haladja meg a bekerülési érték 5 % -át.

A vásárolt készleteknél értékvesztést kell elszámolni, ha a könyv szerinti érték jelentősen meghaladja az utolsó hat havi piaci értéket.

Nem jelentős az értékkülönbözlet, ha az nem haladja meg a nyilvántartási érték 5 %-át.

Saját termelésű készletek, befejezetlen építőipari szolgáltatások esetében értékvesztést kell elszámolni, ha nyilvántartási érték jelentősen meghaladja a mérleg készítésekor piaci értéket, illetve a költségvetésben szereplő vonatkozó tételek vállalási árát.

Specifikus rész

A vállalkozás sem az immateriális javak, sem a tárgyi eszközök esetében értékhelyesbítést a beszámolás évében nem számolt el.

Kutatás, kísérleti fejlesztés költségét nem aktivált, környezet védő eszközökkel nem rendelkezik.

Befektetett pénzügyi eszközt nem tart nyilván a beszámolás évében.

Veszélyes hulladékot környezetre káros anyagot nem tárol

Devizában jelentkező követeléseit MNB árfolyamon értékeli, az árfolyam különbözeteket keletkezésükkor elszámolja.

Hátrasorolt eszközökkel nem rendelkezik.

A mérleg fordulónapját megelőzően saját üzletrész nem vásárolt vissza.

A Kft tulajdonosa, 2016 évben a jegyzett tőkét a kötelező minimumra 3.000.000 forintra felemelte nem változott, saját üzletrészt nem vásárolt vissza.

A társaság lekötött tartalékot képzett az alapító által „tőkepótlás „ címén folyósított 2.425 e Ft erejéig, melyhez a 2016. évi veszteséget pótolta 26793 e Ft-tal, a 2017. évi veszteséget pedig 10.410 e Ft-tal, összesen 39.628 e Ft-tal.

Az Eredménytartalék az előző időszakhoz képest 99e ft-tal eltér, az előző évben tévesen a minimum bevétel után lett az adó megállapítva, de a nonprofit társaságok nem kötelezettek a minimum után adózni, ezért adódott a különbözet. A hiba nem jelentős.

2014 évben 700.000.- forint céltartalék képzés történt a várható jövőbeni költségekre kártevő irtás címen, amely 2015 évben további 200.000.- forint összeggel növekedett. 2019-ben az egész városra kiterjedő rágcslóirtásra kapott ajánlat alapján a jövőben felmerülő költség 8 millió forintot tesz ki, emiatt képzett 7.100.000.- ft tartalékot, és a következő évben felmerülő veszélyes hulladék ártalmatlanítása miatt további 10.327e ftot képzett.

Öt évnél hosszabb lejáratú kötelezettsége nincs.

Kötvény-, váltókibocsátásból származó kötelezettséget nem vállalt.

Mérlegen kívüli kötelezettséget nem vállalt.

Passzív időbeli elhatárolásként a mérlegforduló nap után számlázott, tárgyévet érintő költségeit szerepelteti.

Támogatási program keretében támogatás nem kapott.

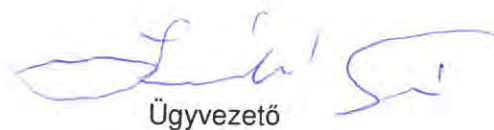
A vállalkozás a vállalat értékelését az alábbi táblázatban mutatja be.

A vállalkozás adózott eredményét 485 e Ft-ot eredménytartalék terhére átvezetik.
A kft. átlagos statisztikai állományi létszáma 1 fő volt, részére 5.880 e Ft munkabér került kifizetésre. Személyi jellegű ráfordításként a kiküldetést számolta el 196e Ft értékben.

A vállalkozás tisztségviselői díjazásban nem részesültek a beszámolás évében.

Az ellenőrzések jelentős hibát nem tártak fel az elmúlt évek beszámolójával kapcsolatban.

Gyál, 2020. január 31.



Ügyvezető

Gy.T.H. Gyál és Körsege
Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
2360 Gyál Körösi út 112-114.
Adószám: 24313540-2-13
Cégjegyzékszám: 13-09-163588
1.

MUTATÓK

Vagyoni helyzet mutatói	Előző év	Tárgyév	Előző év %
forgóeszközök aránya (forgóeszköz / összes eszköz)	100,00	99,86	99,86%
Saját tőke aránya (saját tőke / összes forrás)	3,53	7,37	208,56%
Tőkeigényességi mutató (befektetett eszközök / összes eszköz)	0,00	0,14	0,00%
Eladósodottság (összes kötelezettség / összes forrás)	95,62	61,40	64,22%
Tőkefeszültségi mutató (összes kötelezettség / saját tőke)	2 706,86	833,46	30,79%
Tárgyi eszközök leírási mutatója (TE tárgyévi écs / TE bruttó értéke)	0,00	4,47	0,00%

Pénzügyi helyzet mutatói	Előző év	Tárgyév	Előző év %
Likviditási mutató (forgóeszközök / kötelezettségek)	104,58	162,62	155,50%
Likviditási gyorsráta (pénzeszk.+köv.+értékp. / RL. Kötelezett.)	104,58	162,62	155,50%
Nettó eladósodottság (kötelezett.-követelések / saját tőke)	982,43	460,39	46,86%
Hitel fedezettségi mutató (követelések / RL. Kötelezettségek)	63,71	44,76	70,26%
Vevő-Szállítóállomány aránya (követelések / kötelezettségek)	63,71	44,76	70,26%

Jövedelmezőségi mutatók	Előző év	Tárgyév	Előző év %
Árbevétel-arányos nyereség (adózás előtti eredmény / Érték.nettó ár.)	0,90	1,92	212,52%
Saját tőke-arányos nyereség (adózás előtti eredmény / saját tőke)	23,52	52,12	221,63%
Eszköz arányos nyereség (adózás előtti eredmény / összes eszköz)	0,83	3,84	462,23%
Bruttó termelési érték (ért.nettó árbev.+Egyéb bevétel+AST)	98677	117788	119,37%
Hozzáadott érték (bruttó termelési érték - anyagjellegű ráf.)	7929	27509	346,94%
Export hányad (export árbevétel / értékesítés nettó ár.)	0,00	0,00	0,00%

KIVONAT

GY.T.H. Gyál és Térsége Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága 2020. Április 6-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből.

A FB a GY.T.H. mérleg beszámolójának értékeléséről a határozatát a FB ügyrendjének V./3 szakasza szerint a tagok személyes jelenléte nélkül hozta meg a FB elnökének döntése alapján.

GY.T.H. Gyál és Térsége Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága 3-0 arányban egyhangú szavazattal a következő határozatot hozta.

3/2020 (IV. 06) sz. határozat

GY.T.H. Gyál és Térsége Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága megtárgyalta a GY.T.H. Gyál és Térsége Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. 2019 éves eredmény kimutatását, melyet 485 eFt mérleg szerinti eredménnyel és 58 774 eFt mérleg főösszeggel javasol Gyál Város Önkormányzat Képviselő Testületének elfogadásra.

Gyál, 2020. Április 06.

Sárközi András
a Bizottság elnöke
sk.

Tárgy: Javaslat Gyáli-Városgazda Kft. 2019. évi beszámolójának elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 4.§ (1) bekezdése szerint a Gyáli-Városgazda Kft. a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek zárását követően, a számviteli törvényben meghatározott könyvvezetéssel alátámasztott beszámolót köteles készíteni.

Ezen törvényi kötelezettségnek eleget téve a számviteli törvényben foglaltaknak és az általános számviteli elveknek megfelelően elkészült a Kft. 2019. évi egyszerűsített beszámolója. A beszámoló (mellékletekkel együtt) az előterjesztéshez csatolva.

A beszámoló jóváhagyása a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:109. § (2) bekezdése értelmében a társaság a legfőbb szerv az alapító, vagyis a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik, ezért kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Gyáli-Városgazda Kft. 2019. évi mérlegbeszámolóját megvitatni és a határozati javaslatban foglaltakat elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

- a) a Gyáli-Városgazda Kft. 2019. évi beszámolóját -13 877 e Ft adózott eredménnyel és 15 256 e Ft mérlegfőösszeggel jóváhagyja és elfogadja,
- b) 13 877 e Ft-ot tökevvisszapótlás jogcímen a 2020. évi költségvetés 4. sz. mellékletének "Működési célú visszatérítendő támogatás ÁH-on kívülre" sora terhére a Kft. részére.

Határidő: 2020. április. 30.

Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést készítette: Lendvai György ügyvezető igazgató

G y á l, 2020. április 08.

Lendvai György
üzgyvezető igazgató

2	4	1	8	4	4	0	9	8	1	1	0	1	1	3	1	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Statisztikai számjel

1	3	-	0	9	-	1	6	0	4	5	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Cégjegyzék száma

Gyáli-Városgazda Kft.

a vállalkozás megnevezése

2360 Gyál, Ady Endre u. 22.

a vállalkozás címe, telefonszáma

2019. év.

Egyszerűsített éves beszámoló

" A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva. "

Keltezés: Gyál, 2020. január 31.

a vállalkozás vezetője
(képviselője)

Statisztikai számjel: 24184409-8110-113-13
Cégjegyzék szám: 13-09-160450

Gyáli-Városgazda Kft.

Egyszerűsített éves beszámoló
"A" MÉRLEGE

Eszközök(aktívák)

adatok E Ft-ban

Sorszám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
1.	A. Befektetett eszközök (2+3+4 sor)	8 283	0	8 283
2.	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	0	0	0
3.	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	8 283	0	8 283
4.	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	0	0	0
5.	B. Forgóeszközök (6-9 sorok)	1 829	0	5 918
6.	I. KÉSZLETEK	0	0	0
7.	II. KÖVETELÉSEK	75	0	1 487
8.	III. ÉRTÉKPAPIROK	0	0	0
9.	IV. PÉNZESZKÖZÖK	1 754	0	4 431
10.	C. Aktív időbeli elhatárolások	0	0	1 055
11.	ESZKÖZÖK (AKTIVÁK) ÖSSZESEN (1+5+10 sor)	10 112	0	15 256

Források (passzívák)

12.	D. Saját tőke (13+15+16+17+18+19+20 sor)	3 096	0	-3 781
13.	I. JEGYZETT TŐKE	3 000	0	10 000
14.	Ebből: visszavásárolt tulajdonosi részesedés névértéken	0	0	0
15.	II. JEGYZETT DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)	0	0	0
16.	III. TŐKETARTALÉK	0	0	0
17.	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	131	0	96
18.	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK	0	0	0
19.	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK	0	0	0
20.	VII. ADÓZOTT EREDMÉNY	-35	0	-13 877
21.	E. Céltartalékok	0	0	0
22.	F. Kötelezettségek (23-25 sorok)	7 015	0	17 309
23.	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0
24.	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0
25.	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	7 015	0	17 309
26.	G. Passzív időbeli elhatárolások	1	0	1 728
27.	FORRÁSOK (PASSZIVÁK) ÖSSZESEN (12+21+22+26 sor)	10 112	0	15 256

Gyál, 2020. január 31.

a vállalkozás vezetője
(képviselője)

Statisztikai számjel: 24184409-8110-113-13
Cégjegyzék szám: 13-09-160450

Gyáli-Városgazda Kft.

Egyszerűsített éves beszámoló
EREDMÉNYKIMUTATÁSA
(össz költség eljárással)

adatok E Ft-ban

Sorszám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
I.	Értékesítés nettó árbevétele	0	0	1 841
II.	Aktívált saját teljesítmények értéke	0	0	0
III.	Egyéb bevételek	0	0	6
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	35	0	8 180
V.	Személyi jellegű ráfordítások	0	0	7 412
VI.	Értékcsökkenési leírás	0	0	92
VII.	Egyéb ráfordítások	0	0	35
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I+II+III-IV-V-VI-VII)	-35	0	-13 872
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	0	2
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX)	0	0	-2
C.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±C±D)	-35	0	-13 874
X.	Adófizetési kötelezettség	0	0	3
D.	ADÓZOTT EREDMÉNY (±E-XII)	-35	0	-13 877

Gyál, 2020. január 31.

a vállalkozás vezetője
(képviselője)

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET

A Gyáli-Városgazda Kft. 2019. évi
Egyszerűsített éves beszámolójához

ÁLTALÁNOS RÉSZ

A társaságot 2012.12.18.-án jegyezte be a Pest Megyei Cégbíróság 13-09-160450 cégjegyzék számon.

Székhelye a mérlegkészítés napján: 2360 Gyál, Ady Endre u. 22.

A társaság fő tevékenysége: Építményüzemeltetés

Gyál Város Önkormányzata 100%-ban tulajdonos.

A 2001. január 01-től hatályos Számviteli törvény - a továbbiakban SzT. - előírásainak megfelelően a vállalkozás számviteli politikáját az alábbiakban szabályozza:

Beszámoló készítés módja, fajtája, időpontja

A vállalkozás egyszerűsített éves beszámolót készít. A 2000. Évi C. törvény 1. számú mellékletében szabályozott mérleg séma „A” változatát, illetve a 2. sz. mellékletben szabályozott eredmény kimutatás séma „A” változatát választja. A kiegészítő mellékletét a SzT 96 §. (4). Bekezdés szerint készíti el.

A vállalkozás beszámolóját 1000 forintra kerekítve készíti el.

Az üzleti év a beszámolás évének január 01 –től december 31 –ig tart.

A mérlegkészítés napja az üzleti év mérleg fordulónapját követő január 31 –e.

A vállalkozás könyvvizsgálatra nem kötelezett.

A beszámolót regisztrált mérlegképes könyvelő /Rüch László, 2360 Gyál, Ady E. u. 15. r.sz: 185458/ állította össze.

A mérlegben szereplő eszközök és források értékelése

A befektetett eszközöket, a forgóeszközöket értékcsökkenéssel illetve értékvesztéssel korrigált bekerülési értéken kell értékelni.

A vállalkozás az értékhelyesbítés intézményével csupán a könyvvizsgáló előzetes jóváhagyása esetében él. Ez esetben az értékhelyesbítés összegét egyedi eszközönként tartja nyilván, az alkalmazott elveket és módszert a kiegészítő mellékletben rögzíti. Visszaírást a vállalkozás nem alkalmaz.

A valutapénztárba bekerülő valutát, a devizaszámlára kerülő devizát, a külföldi pénznemre szóló követelést illetve kötelezettséget a teljesítés napjára közzétett MNB által közzé tett devizaárfolyamon átszámított forintértéken veszi nyilvántartásba.

Az üzleti év fordulónapján végrehajtott értékeléskor amennyiben az árfolyam veszteség meghaladja az árfolyamnyereségként elszámolt összeget a tárgy év eredményt csökkentő tételeként kell elszámolni, amennyiben az árfolyamnyereség a több, a tárgyévi eredményt növelő tételként számolja el.

Rövidlejáratú értékpapírokat – a vételár részét képező kamattal, opciós díjjal csökkentett – beszerzési értéken értékeli.

A tulajdoni részesedést megtestesítő értékpapírokat csoportosan tartja nyilván, és FIFO módszerrel értékeli.

A vállalkozás készleteiről évközben, mennyiségben és értékben nyilvántartást nem vezet. A megvásárolt készleteket a vásárlás időpontjában anyagként, illetve eladott árúként beszerzési értékeként számolja el. Az év végi készletek értékét fordulónapi leltározással állapítja meg.

A vásárolt készleteket beszerzési áron veszi nyilvántartásba és FIFO módszerrel értékeli.

A saját termelési készleteket és a befejezetlen építési-szerelési utókalkulációval megalapozott közvetlen önköltségen értékeli.

A követeléseket, kapott váltót elfogadott, elismert – értékvesztéssel csökkentett – értéken értékeli.

Követelések között a behajthatatlan követeléseket a vállalkozás nem szerepeltet. A vállalkozás azokat a követeléseket melyeknél a behajtás költsége meghaladja a követelés összegét, külön eljárás nélkül behajthatatlannak minősíti. A téves kiegyenlítésből fennmaradó 1.000.- Ft alatti követeléseket a vállalkozás hitelezési veszteségként leírja.

A saját tőkét, kötelezettségeket könyvszerinti értéken mutatja ki.

A váltótartozások között a kamatait aktív időbeli elhatárolásként veszi állományba.

Immateriális javak, tárgyi eszközök, értékcsökkenés

A vállalkozás immateriális javairól, tárgyi eszközeiről egyedi nyilvántartást vezet eszközönként. Az 100.000.- forint egyedi bekerülési érték alatti eszközöket évente csoportos nyilvántartásba vezeti be.

A vállalkozás – a jelentős maradványérték levonása után fennmaradó – bekerülési értéket a hasznos időtartam alatt egyenletesen / lineárisan / számolja tervszerinti értékcsökkenésként.

A terv szerinti értékcsökkenést az aktiválás napjától a „0” –ra történő leírás napjáig számolja el. A „0” –n túli, illetve a maradványérték leírása nem lehetséges.

A tárgyi eszközök maradványértékét a vállalkozás az eszköz bekerülési értéke 10 % -ában határozza meg, kivéve a gépkocsikat, ahol a bekerülési érték 20 % -a.

Nem jelentős a maradvány érték, ha az nem haladja meg a 200.000.- forintot. A gépkocsik esetében minden maradvány értéket jelentősnek minősít.

Az 100.000.- forint egyedi bekerülési értéket meg nem haladó eszközöket a vállalkozás üzembe helyezéssel egy időben terv szerinti értékcsökkenésként egy összegben elszámolja.

Szellemi termékek közül a 100.000.- Ft bekerülési értéket meg nem haladó, valamint az egy éven belül felhasználható szoftvereket, vagyoni értékű jogokat üzembe helyezésükkel egy időben, egy összegben írja le.

A hasznos élettartamot eszközcsoportonként az alábbiak szerint határozza meg:

-	Immateriális javak / szellemi termékeket kivéve /	5 év
-	szellemi termékek (vagyoni értékű jogok)	3 év
-	épületek saját üzemeltetésben	50 év
-	épületek bérben	20 év
-	gépek berendezések	7 év
-	gépek berendezések 200.000.- Ft bekerülési érték alatt	2 év
-	számítástechnikai, automatizálási berendezések	2 év
-	építőipari, mező- erdőgazdasági munkagépek	3.33 év
-	gépek, járművek bérletben	3.33 év
-	járművek	5 év

Terven felüli értékcsökkenést a vállalkozás abban az évben számol el, amikor a mérleg forduló napján az eszköz piaci értéke a számított maradványértéket meghaladó mértékben (10%) alacsonyabb a piaci értéknél.

Az értékcsökkenést negyedévente, illetve az állományból történő kivezetéskor de legkésőbb az év utolsó napján számolja el.

Értékvesztés elszámolása

Befektetett pénzügyi eszközök esetében értékvesztést számol el, ha a könyv szerinti érték egy évet meghaladóan jelentősen meghaladja a piaci értéket.

Nem jelentős az értékkülönbözet, ha az nem haladja meg a bekerülési érték 5 % -át.

A vásárolt készleteknél értékvesztést kell elszámolni, ha a könyv szerinti érték jelentősen meghaladja az utolsó hat havi piaci értéket.

Nem jelentős az értékkülönbözet, ha az nem haladja meg a nyilvántartási érték 5 %-át.

Saját termelésű készletek, befejezetlen építőipari szolgáltatások esetében értékvesztést kell elszámolni, ha nyilvántartási érték jelentősen meghaladja a mérleg készítésekor piaci értéket, illetve a költségvetésben szereplő vonatkozó tételek vállalási árát.

Specifikus rész

A vállalkozás sem az immateriális javak, sem a tárgyi eszközök esetében értékhelyesbítést a beszámolás évében nem számolt el.

Kutatás, kísérleti fejlesztés költségét nem aktivált, környezet védő eszközökkel nem rendelkezik.

Befektetett pénzügyi eszközt nem tart nyilván a beszámolás évében.

Veszélyes hulladékot környezetre káros anyagot nem tárol

Devizában jelentkező követeléseit MNB árfolyamon értékeli, az árfolyam különbözeteket keletkezésükkor elszámolja.

Hátrasorolt eszközökkel nem rendelkezik.

A mérleg fordulónapját megelőzően saját üzletrész nem vásárolt vissza.

A vállalkozás bejegyzésétől kezdődően a jegyzett tőkéje 2014.01.09-én 3.000.000.- forintra emelkedett. 2019.05.30-ával 10.000.000.- forintra emelkedett.

A társaság lekötött tartalékot, valamint céltartalékot nem képezett.

Öt évnél hosszabb lejáratú kötelezettsége nincs.

Kötvény-, váltókibocsátásból származó kötelezettséget nem vállalt.

Mérlegen kívüli kötelezettséget nem vállalt.

Passzív időbeli elhatárolásként a mérlegforduló nap után számlázott, tárgyévet érintő költségeit szerepelteti.

Támogatási program keretében támogatás nem kapott.

A beszámolás évében rendkívüli tételeket nem számolt el.

A vállalkozás a vállalat értékelését az alábbi táblázatban mutatja be.

Vagyoni helyzet mutatói	Előző év	Tárgyév	Előző év %
forgóeszközök aránya (forgóeszköz / összes eszköz)	18,09	38,79	214,47%
Saját tőke aránya (saját tőke / összes forrás)	30,62	-24,78	-80,95%
Tőkeigényességi mutató (befektetett eszközök / összes eszköz)	81,91	54,29	66,28%
Eladósodottság (összes kötelezettség / összes forrás)	69,37	113,46	163,55%
Tőkefeszültségi mutató (összes kötelezettség / saját tőke)	226,58	-457,79	-202,04%
Tárgyi eszközök leírási mutatója (TE tárgyévi écs / TE bruttó értéke)	0,00	1,10	0,00%

Pénzügyi helyzet mutatói	Előző év	Tárgyév	Előző év %
Likviditási mutató (forgóeszközök / kötelezettségek)	26,07	34,19	131,13%
Likviditási gyorsráta (pénzeszk.+köv.+értékp. / RL. Kötelezett.)	26,07	34,19	131,13%
Nettó eladósodottság (kötelezett.-követelések / saját tőke)	224,16	-418,46	-186,68%
Hitel fedezettségi mutató (követelések / RL. Kötelezettségek)	1,07	8,59	803,54%
Vevő-Szállítóállomány aránya (követelések / kötelezettségek)	1,07	8,59	803,54%

Jövedelmezőségi mutatók	Előző év	Tárgyév	Előző év %
Árbevétel-arányos nyereség (adózás előtti eredmény / Érték.nettó árbev.)	0,00	-753,61	0,00%
Sajáttőke-arányos nyereség (adózás előtti eredmény / saját tőke)	-1,13	366,94	-32458,46%
Eszköz arányos nyereség (adózás előtti eredmény / összes eszköz)	-0,35	-90,94	26274,23%
Bruttó termelési érték (ért.nettó árbev.+Egyéb bevétel+AST)	0	1847	0,00%
Hozzáadott érték (bruttó termelési érték - anyagjellegű ráf.)	-35	-6333	18094,29%
Export hányad (export árbevétel / értékesítés nettó árbev.)	0,00	0,00	0,00%

A vállalkozás adózott eredményét -13.877 e Ft-ot eredménytartalékba helyezi.

A Kft a beszámolás évében 2 főt foglalkoztatott, bérköltsége 6.302e ft volt, személyi jellegű kifizetésként 11e ft-ot mutatott ki.

A vállalkozás tisztségviselői díjazásban nem részesültek a beszámolás évében.

Az ellenőrzések jelentős hibát nem tártak fel az elmúlt év beszámolójával kapcsolatban.

Gyál, 2020. január 31

Ügyvezető

KIVONAT

Gyáli-Városgazda Kft. Felügyelő Bizottsága 2020. Április 6-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből.

A FB a Gyáli-Városgazda Kft. mérleg, eredménykimutatás és kiegészítő melléklet beszámolójának értékeléséről a határozatát a FB ügyrendjének V./3 szakasza szerint a tagok személyes jelenléte nélkül hozta meg a FB elnökének döntése alapján.

Gyáli-Városgazda Kft. Felügyelő Bizottsága 3-0 arányban egyhangú szavazattal a következő határozatot hozta.

3/2020 sz. határozat

Gyáli-Városgazda Kft. Felügyelő Bizottsága megtárgyalta a **Gyáli-Városgazda Kft.** 2019 éves eredmény kimutatását, melyet -13 877 eFt adózott eredménnyel és 15 256 eFt mérleg főösszeggel javasol Gyál Város Önkormányzat Képviselő Testületének elfogadásra.

Gyál, 2020. Április 06.

Sárközi András
a Bizottság elnöke
sk.

Tárgy: Beszámoló a belső ellenőrzés 2019. évi vizsgálatainak tapasztalatairól

Tisztelt Képviselő-testület!

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 204/2018.(XI.29.) sz. határozatával hagyta jóvá a kockázatelemzéssel alátámasztott 2019. évi belső ellenőrzési tervet. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet alapján a Gyáli Polgármesteri Hivatal elkészítette a 2019. évben lefolytatott belső ellenőrzésekről szóló éves összefoglaló jelentését, mely jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Összességében elmondható, hogy intézkedési tervet három ellenőrzés lezárását követően kellett készíteni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy fentiek alapján szíveskedjen a beszámolót elfogadni!

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztés mellékletében foglaltaknak megfelelően elfogadja a 2019. évben lefolytatott belső ellenőrzésekről szóló éves összefoglaló jelentést.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

Az előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést készítette: Rozgonyi Erik címzetes főjegyző

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Gyál, 2020. április 2.

Rozgonyi Erik
címzetes főjegyző

Gyáli Polgármesteri Hivatal
2360 Gyál, Kőrösi út 112-114.

Éves belső ellenőrzési jelentés
2019. év

Összeállította: Majláth Konrád Konstantin
belső ellenőrzési vezető

TARTALOMJEGYZÉK

Vezetői összefoglaló	3
I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján	3
1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése	3
2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása	6
3. A tanácsadó tevékenység bemutatása	7
II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése az ellenőrzési tapasztalatok alapján	8
1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok	8
2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése	8
III. Az intézkedések megvalósulása	10

Vezetői összefoglaló

A Gyáli Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzési vezetőjeként a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 48.§-ának előírása, és az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató alapján készítettem el az összefoglaló éves ellenőrzési jelentést, melyet a Címzetes főjegyző részére jóváhagyásra megküldök.

Az éves jelentés célja, hogy átfogó képet mutasson be a belső ellenőrzési tevékenység ellátásáról.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

(Bkr. 48. §. a) pont (3. számú melléklet)

Az államháztartási rendszerben a belső ellenőrzési tevékenységet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70.§-a (a továbbiakban: Áht.) és **a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.)** szabályozzák.

A 2019.évre vonatkozóan nem volt a belső ellenőrzési tevékenységet érintő jogszabályi változás.

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

Gyáli Polgármesteri Hivatalánál a belső ellenőrzési tevékenységét 2019. évben hatályos Bkr. 21.§ (1-3) bekezdés továbbá a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével a Belső Ellenőrzési Kézikönyv szerint, valamint Gyál Város Önkormányzat Képviselő-testülete által jóváhagyott éves ellenőrzési terv alapján végezte.

A helyi önkormányzat belső ellenőrzését ellátó ellenőrzést végzett a Képviselő-testület hivatalánál, valamint ellenőrzést végzett a helyi önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szerveknél.

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése (Bkr. 48. § aa) pont) (2. számú melléklet)

I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

A Hivatalnál és intézményinél a 2019. évre vonatkozóan 1 fő belső ellenőr feladatellátására az alábbi vizsgálatok kerültek meghatározásra:

Szabályszerűségi ellenőrzések

- 2018. évi leltározás végrehajtása Polgármesteri Hivatalban.
- Az önkormányzatnál a közbeszerzés vizsgálata.

- 2018. évről elmaradt „Víz-, és csatorna hálózatfejlesztési hozzájárulások kezelésének ellenőrzése” befejeződött.

Pénzügyi ellenőrzések

- Önkormányzat, a Hivatal és a kapcsolódó intézmények házipénztár kezelésének ellenőrzésére.

Megbízhatósági ellenőrzés

- Gyáli Bóbita Bölcsőde gazdálkodásának átfogó ellenőrzése.
- Gyál és Térsége Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. gazdálkodásának ellenőrzése.

A Hivatal vezetése fontosnak tartotta megismerni a kockázati prioritások kialakítását, melyet a belső ellenőrzés értekezleteken ismertetett. A vizsgálatok irányának kialakításában a Címzetes főjegyző közreműködött. A Hivatal stratégiai célja, hogy valamennyi szervezeti egysége vizsgálat alá kerüljön, ennek megfelelően minden szervezeti egység értesül a belső ellenőrzésekről.

Az ellenőrzések végrehajtása tárgy, cél és módszer elkülönítésben az alábbiak szerint történtek:

Pénzügyi ellenőrzés		
Tárgy	Cél	Módszer
Önkormányzat, a Hivatal és a kapcsolódó intézmények házipénztár kezelésének ellenőrzése.	A házipénztárban és a pénzkezelő helyeken a pénzkezelés személyi és tárgyi feltételei, felelősségi szabályai a jogszabályi előírásoknak megfelelően kialakításra és működtetésre kerültek-e. A pénzügyi folyamatok, kifizetések szabályosan történnek-e, továbbá a szigorú számadás alá vont bizonylatokat a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak megfelelően kezelték-e.	Dokumentumok, belső szabályozások valamint belső utasítások alapján.

Szabályszerűségi ellenőrzés		
Tárgy	Cél	Módszer
2018. évi leltározás végrehajtása Polgármesteri Hivatalban.	Polgármesteri Hivatal a számviteli törvénynek és a leltározási szabályzata szerint tett-e eleget a leltárkészítési kötelezettségeknek.	Tételes az aktualizált szabályzat és leltározási dokumentumok alapján.

Megbízhatósági ellenőrzés		
Tárgy	Cél	Módszer
Gyáli Bóbita Bölcsőde gazdálkodásának átfogó ellenőrzése.	Gyáli Bóbita Bölcsőde gazdálkodása, szervezeti és szabályozási rendszere, a költségvetés tervezése és végrehajtása, a létszám- és személyi juttatással való gazdálkodás, és a vagyonvédelem megfelelt-e a jogszabályi előírásoknak.	Dokumentumok és belső szabályozások. valamint fenntartói utasítások alapján.

Megbízhatósági ellenőrzés		
Tárgy	Cél	Módszer
Gyál és Térsége Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. gazdálkodásának ellenőrzése.	Gyál és Térsége Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. 2018. évi gazdálkodása megfelelt-e a jogszabályi előírásoknak és belső szabályozásnak.	Adatbekérés, dokumentálás, elemzés és szűrőpróbaszerű helyszíni ellenőrzés.

Szabályszerűségi ellenőrzés		
Tárgy	Cél	Módszer
Az önkormányzatnál a közbeszerzés vizsgálata.	Ajánlatkérő eljárása megfelelt-e a Kbt. előírásainak.	A közbeszerzési szabályozás és dokumentumok alapján.

Pénzügyi ellenőrzés		
Tárgy	Cél	Módszer
Víz-, és csatorna hálózatfejlesztési hozzájárulások kezelésének ellenőrzése	Az ellenőrzés célja annak megállapítása volt, hogy a víz és csatorna hálózatfejlesztési hozzájárulások kezelése a vonatkozó jogszabályok szerint történtek-e a Hivatalnál.	Tételes, aktualizált szabályzatok alapján.

Az ellenőrzési jelentések megállapításait a belső ellenőrzés ismertette, valamennyi jelentés átadásra került.

Az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (eu) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) alapján a belső ellenőrzés a jelentések elfogadását követően 5 napon

belül véglegesen törölte az informatikai rendszeréből, így az átadott jelentések helyreállításának nincs lehetősége.

Soron kívüli ellenőrzés, az ellenőrzések módosítása:

- Soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.

Elmaradt ellenőrzések, az ellenőrzések módosítása:

- Éves terv módosítása:
2019. évben az éves ellenőrzési terv nem került módosításra.
- Elmaradt ellenőrzés:
A 2017. évi ÁSZ vizsgálat megállapításaira készítendő intézkedési terv végrehajtásának ellenőrzése 2019. évben megkezdődött, de nem fejeződött be, figyelemmel az intézkedések végrehajtásának határidejére. A megvalósulásról szóló beszámolást a 2020. évi összefoglaló éves ellenőrzési jelentés fogja tartalmazni.

I/1/b)

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúját a belső ellenőrzés nem tárt fel.

I/2.

A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása (Bkr. 48. § ab) pont)

I/2/a)

A belső ellenőrzés humánerőforrás-ellátottságát az 1. számú melléklet tartalmazza:

- **Kapacitás-ellátottság bemutatása:**
A Hivatalnál a 2019. évi ellenőrzések tervezése során 1 fő belső ellenőri létszámmal került a terv összeállításra.
- **A belső ellenőri állásokra kiírt pályázatok eredményessége, főbb problémák, akadályok az állások betöltésénél:**
A Hivatalnál 2019. évben nem került sor belső ellenőr pályáztatására.
- **A belső ellenőrök képzései (kötelező továbbképzések, egyéb szakmai képzés, idegen nyelvi képzés, informatikai képzés, egyéb (pl. kommunikációs, vezetői képzések):**

A belső ellenőrzési vezető 19 éves szakmai gyakorlattal rendelkezik. Idegen nyelvi továbbképzés nem előírás, de a jelenlegi belső ellenőrzési vezetői feladatokat ellátó középfokú angol és német nyelvvizsgával rendelkezik. Informatikai továbbképzés nem előírás, azonban az informatikai vizsgálatokhoz a külső szakértő biztosítja a megfelelő szakismerettel rendelkező munkatársat.

- **Belső ellenőrök regisztrációja: (az Áht. 70.§ (4)-(5) bekezdésében előírt engedély megléte):**

A belső ellenőrzést végző közigazgatási szakvizsgával rendelkezik, az államháztartásért felelős miniszter nyilvántartásában szerepel, regisztrációs száma: 5112729, a belső ellenőrzést végző az éves kötelező továbbképzésről beszámolt.

I/2/b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Bkr. 18-19. §-a alapján)

A belső ellenőrzési vezető a szervezeti hierarchiában a Bkr. 18.§ (1) bekezdése szerint helyezkedik el, biztosítva a funkcionális függetlenségét. A belső ellenőr nem vett részt olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak.

I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek (Bkr. 20. §-a alapján)

Összeférhetetlenségre és a funkcionális függetlenség megsértésére a Hivatalnál 2019. évben nem került sor. A Hivatalnál a Címzetes főjegyző, Polgármester és a belső ellenőrzési vezető között nézeteltérés, szakmai konfliktus nem volt. Az ellenőrzések során a belső ellenőrzés valamennyi szükséges dokumentációhoz hozzáfért, akadályozó tényező nem állt fenn.

I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A Hivatal szervezeti felépítése és az ellenőrzés folyamata kapcsán a belső ellenőrzési vezető közvetlenül a Hivatal Címzetes főjegyzőjéhez fordulhat, amennyiben rendkívüli, súlyos hiányosságok állapíthatók meg vagy a szükséges dokumentumok nem biztosítottak a belső ellenőr részére. 2019. évben ilyen probléma nem merült fel.

I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtását tartósan akadályozó tényező nem volt. Az ellenőrzések fontosabb megállapításai tekintetében a Címzetes főjegyző és az Intézményvezetők átvették a jelentéseket melyekről a Polgármester is értesült.

I/2/f) Az ellenőrzések nyilvántartása

2019. évben az elvégzett belső ellenőrzésekről a Bkr. 22. és 50. § szerinti nyilvántartást vezetett a belső ellenőrzési vezető. A Címzetes főjegyző gondoskodott az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról. A nyilvántartásokat, iratmintákat a Belső Ellenőrzési Kézikönyv tartalmazza, annak megfelelően kerülnek iktatásra, tárolásra a keletkező iratok, dokumentumok.

A Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzés jelentéseit papír alapú formában és elektronikusan is jelentésenként elkülönítetten tartja nyilván. A jelentéseket, ellenőrzési dokumentumokat az illetéktelen hozzáférés megakadályozása érdekében külön zárt helyen tartják nyilván. A belső ellenőrzés által elkészített anyagok elkülönült iktatása, biztosítja a visszakeresés lehetőségét.

I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A jelenlegi belső ellenőrzéssel foglalkozó(k) képzettségi szintje megfelelt a költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú továbbképzéséről szóló 28/2011. (VIII.3.) NGM rendelet 1/A.§-ban rögzített elvárásoknak. A belső ellenőrzési vezető közgazdász végzettségű, bejegyzett pénzügyi- adó- pénzügyi ellenőrzési szakértő, közigazgatási szakvizsgával rendelkező minőségbiztosítási auditor, bejegyzett adószakértő és számviteli szolgáltató és közbeszerzési

tanácsadó. A belső ellenőrzést végző(k) az államháztartásért felelős miniszter nyilvántartásában szerepel(nek). A belső ellenőrzést végző(k) teljesítette az ABPE I. és ABPE II. belső ellenőrök kötelező továbbképzéseit. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozóan javaslatot nem fogalmazok meg.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § ac) pont)

Tanácsadás céljára külön írásbeli felkérés 2019. évben nem került sor. A szóbeli felkérés alapján elvégzett tanácsadói tevékenységekről külön írásbeli összefoglaló nem készült.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján (Bkr. 48.§ b) pont)

II/1.

A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr. 48. § ba) pont

A 2019. évi ellenőrzések során a belső ellenőrzés „kiemelt jelentőségű”-nek minősülő megállapítást nem állapított meg. A kiemelt jelentőségű megállapítás olyan tényre mutatna rá, amely megakadályozza, hogy valamely tevékenység, funkció vagy szervezeti egység alapvetően eleget tegyen a legfontosabb céljainak és célkitűzéseinek, vagy olyan helyzetet tár fel, amelyben a szervezet kockázati kitettsége jelentős.

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése (Bkr. 48.§ bb) pont)

A belső kontrollrendszer öt elemének értékeléséhez felhasználható a belső kontroll standardok szerkezete, amelyet az alábbiakban tüntettük fel:

1. Kontrollkörnyezet értékeléséhez a következő tényezők vizsgálata nyújthat segítséget:

MEGHATÁROZÁS	MEGÁLLAPÍTÁS, JAVASLAT
Célok és szervezeti felépítés	A Hivatal stabil szervezettel rendelkezik, jelentős átszervezések nem történtek a szervezeti felépítés jól áttekinthető.
Belső szabályzatok	A gazdálkodást érintő belső szabályzatok aktualizálása 2018. végéig megtörtént.
Feladat-, és felelősségi körök	A szabályzatokban és a munkaköri leírásokban a folyamatba épített ellenőrzési kötelezettséget rögzítették.
A folyamatok meghatározása és dokumentálása	A Hivatal Szervezeti Működési Szabályzata valamint a belső kontrollrendszer szabályzatai a folyamatokat rögzíti.
Humán-erőforrás	A belső ellenőrzés a feladatokhoz igazodó humán ellátottságot nem vizsgálta.
Etikai értékek és integritás	Megfelelő, kinevezett integritás szakértő került alkalmazásra. Az integritás szakértő külön észrevételt nem tett a belső ellenőrzés részére.

2. Integrált kockázatkezelés értékeléséhez a következő tényezők vizsgálata nyújthat segítséget:

MEGHATÁROZÁS	MEGÁLLAPÍTÁS, JAVASLAT
A kockázatok meghatározása és felmérése	A Hivatal gazdasági szervezeti egysége a működési kockázatokat felmérte, de a belső ellenőrzés javasolta ennek folyamatát és teljes körűségét részletesen dokumentálni.
A kockázatok elemzése	A Hivatal gazdasági szervezeti egysége a működési kockázatokat elemzését elvégezte.
A kockázatok kezelése	A címzetes főjegyző a megismert kockázatokra döntést hozott.
A kockázatkezelés teljes folyamatának felülvizsgálata	A Hivatal gazdasági szervezeti egysége a működési kockázatokat elemezte, ugyanakkor a belső ellenőrzés erre vonatkozóan célirányos ellenőrzést nem végzett 2018. évben.
Csalás, korrupció	Az ellenőrzés álláspontja szerint a hivatali folyamatokban a korrupció gyanúja csekély, mely a folyamatba épített ellenőrzés során kiszűrésre kerülne.

3. Kontrolltevékenységek értékeléséhez a következő tényezők vizsgálata nyújthat segítséget:

	MEGHATÁROZÁS	MEGÁLLAPÍTÁS, JAVASLAT
1	Kontroll stratégiák és módszerek	A Hivatal mérete alapján külön kontroll stratégia nem készül ugyanakkor a gazdálkodásra vonatkozóan a folyamatba épített kontrollok az ellenőrzés álláspontja szerint megfelelően működnek.
2	Feladatkörök szétválasztása	A Hivatal mérete alapján a feladatok összetettek azonban a feladatkörök megfelelően elválasztásra kerültek, melyet az SzMSz is megfelelően rögzít.
3	A feladatvégzés folytonossága	A Hivatal mérete alapján a feladatok összetettek a helyettesítés nehezen oldható meg.

4. Információ és kommunikáció értékeléséhez a következő tényezők vizsgálata nyújthat segítséget:

	MEGHATÁROZÁS	MEGÁLLAPÍTÁS, JAVASLAT
1	Információ és kommunikáció	A Hivatal mérete alapján a kommunikáció megfelelő, a rendszeres vezetői értekezleten a teljes hivatali működéséről a megfelelő információk rendelkezésre állnak.
2	Iktatási rendszer	Megfelelőnek értékelhető, jelentős hiányosságról nem kapott észrevételt a belső ellenőrzés ugyanakkor a következő két évben az iktatási rendszer ellenőrzése tervezésre kerül. Tényleges megállapítást csak az ellenőrzést követően lehet adni.
3	Hiányosságok, szabálytalanságok, korrupció jelentése	Súlyos szabálytalanság vagy visszaélésre okot adó cselekményt sem a belső sem a külső ellenőrzések nem tártak fel.

5. Nyomon követési rendszer (monitoring) értékeléséhez a következő tényezők vizsgálata nyújthat segítséget:

	MEGHATÁROZÁS	MEGÁLLAPÍTÁS, JAVASLAT
1	A szervezeti célok megvalósításának monitoringja.	A Címzetes főjegyző a vezetői értekezlet keretében beszámoltatással él, nyomon követi az elvégzett tevékenységet.
2	A belső kontrollok értékelése	A Hivatal mérete alapján szabad csak megállapítást megfogalmazni, fejleszteni mindig lehet és szükséges melynek a korlátait is szükséges figyelembe venni. Összességében jónak mondható a belső kontrollok működése, melyet a szabályzatok megfelelő kiadásával fejlesztettek.
3	Belső ellenőrzés	A belső ellenőrzés 2019. évben végzett tevékenységére vonatkozóan észrevétel nem került megfogalmazásra.


III. Az intézkedési tervek megvalósítása (Bkr. 48. § c) pont) (4. sz. melléklet)

A vezetői értekezleten megtárgyalásra kerülnek a belső ellenőrzés által feltárt hiányosságok, melyek nyomonkövetése szükség szerint utóellenőrzéssel kerül biztosításra. Az ajánlások és javaslatok a belső ellenőrzés nyilvántartásában is rögzítésre kerülnek. Az intézkedési tervek megvalósításáról szóló beszámoló készítése, az ellenőrzött szervezet vezetőjének feladata.

A belső kontrollrendszer, mint egyik elemének – monitoring rendszer– keretében működtetett belső ellenőrzés biztosított volt, azonban a tevékenység csak akkor hasznosul, ha a belső ellenőri javaslatok alapján az intézkedési tervben vállalt feladatok a megjelölt határidőre végrehajtásra kerülnek, ezáltal az intézmények működése szabályszerűbb, a szervezeti célok elérése eredményesebb lesz.

Lejárt határidejű, de nem végrehajtott intézkedés: nem volt.

Gyál, 2020. április 2.


Majláth Konrád Konstantin
 belső ellenőrzési vezető

Gyál Város Önkormányzata
2019. évi ellenőrzések nyilvántartása

Azonosító adatok	Ellenőrzés jelentősebb megállapításai, javaslatok	Intézkedési terv készítésre vonatkozó megjegyzés	Az ellenőrzés lefolytatásában részt vett vizsgálatvezető, a belső ellenőr neve
<p>1. Ellenőrzés azonosító: 739-8/2019.</p> <p>2. Az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezése: Gyáli Polgármesteri Hivatal Gyáli Bóbita Bölcsőde</p> <p>3. Az ellenőrzés tárgya (címe): Gyáli Bóbita Bölcsőde 2018. évi gazdálkodásának ellenőrzése</p> <p>4. A vizsgált időszak: 2018. év</p> <p>5. Ellenőrzésre fordított idő: 32 nap</p>	<p><u>1.A Bölcsőde szabályzatainak megfelelése, a működést meghatározó alapidokumentumok összhangjának vizsgálatát követő megállapítások</u> <u>1.) Alapító okirat:</u> A Bölcsőde Alapító okiratát Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 79/2016.(IV.28.) számú Kt. határozatával hagyta jóvá. Az Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt változatán 2016.05.06. napján a Magyar Államkincstár az Ávr.5.§ (4) bekezdése alapján igazolta, hogy a Bölcsőde 2016.04.28. napján kelt, 2016.05.04. napjától alkalmazandó Alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt változata megfelel a K/1354-13/2016.okiratszámú módosító okirattal végrehajtott módosítása szerinti tartalmának. MÁK törzskönyvi kivonat 2016. 05.05. napján a 13-TNY-1092-2/2016-685829 iktatószámon került kiadásra.</p> <p><u>2.) Munkamegosztási megállapodás</u> Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 101/2014.(VI.26.) sz. határozatával jóváhagyta a feladat és munkamegosztás rendjének megállapodását. A megállapodás 2014. július 1-jén lépett hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszítette a 263/2012. (XII.13.) sz. önkormányzati határozattal jóváhagyott együttműködési megállapodás.</p> <p><u>3.) Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: (SzMSz))</u> A Gyáli Bóbita Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatát az Intézmény vezetője készítette el. Hatályos 2018.02.01-től. A fenntartó egyetértő nyilatkozatának aláírói a Címzetes főjegyző és a Polgármester. A Bölcsőde SzMSz-ének tartalma nem jelentett többletköltséget a fenntartó számára, így nem terjesztették a Képviselő-testület elé jóváhagyásra. A Szervezeti és Működési Szabályzatot Gyál Város Önkormányzatának Szociális, Egészségügyi és Közbiztonsági Bizottsága 4/2018.(I.17.). sz. határozatával hagyta jóvá.</p> <p><u>4.) Gazdálkodással kapcsolatos szabályzati rendszer</u></p>	<p>Intézkedési tervkészítést igényelt az ellenőrzés.</p>	<p>Majláth Konrád Konstantin vizsgálatvezető</p> <p>Holczmann Gyuláné belső ellenőr</p>

<p>6. Az ellenőrzés kezdetének és lezárásának időpontja:</p> <p>2019. május hó 05. -2019. július hó 19.</p>	<p>Az ellenőrzés során megállapítást nyert, hogy a Bölcsődére is kiterjesztett szabályzatok 2015 július 1-től hatályosak. A szabályzatok felülvizsgálata folyamatosan (2018. november 30-ig) megtörtént. A szabályzatok hatályba lépésének dátuma 2018. december 01. A szabályzatok tételes vizsgálatát az ellenőrzés az ÁSZ vizsgálatára készített intézkedési terv utóellenőrzése során biztosítja.</p> <p><u>2. Bölcsőde 2018. évi elemi költségvetésének és a 2018. éves költségvetési beszámolójának vizsgálatát követő megállapítások</u></p> <p><u>Költségvetés:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A Megállapodásban foglaltaknak megfelelően a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Adó Irodája 2017. december 12. napjával Kitöltési útmutatót adott ki a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmények a 2018. évi költségvetési előirányzatainak tervezéséhez. A kiadott Kitöltési útmutató biztosította a költségvetés számszaki alátámasztását. 2. Az Áht. 24.§ (2) és az Ávr. 27.§ (1) bekezdés szerint a Címzetes főjegyző a költségvetési tervezetet az Intézményvezetővel, Gazdasági ügyintézővel egyeztetette, - a személyes egyeztetésére 2018. 01. 30-án került sor. A 2018. évi költségvetési tervezet aláírói: Címzetes főjegyző, Polgármester, Pénzügyi irodavezető, Intézményvezető és a Gazdasági ügyintéző. 3. A Polgármester 2018. február 19. napján levélben értesítette a Bölcsődevezetőt, hogy Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 3/2018. (II.15.) számú rendeletével megalkotta az Önkormányzat 2018. évi költségvetését. Mellékelten megküldésre került az intézményt érintő bevételi és kiadási előirányzatok fő számai, valamint az elfogadott és kihirdetett rendeletet. 4. A Bölcsőde 2018. évi elemi költségvetését a Képviselő-testület három alkalommal módosította a 16/2018. (VI.29), 23/2018. (XI.30), 6/2019. (III.01.) számú. Kt. rendelettel. A Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Adó Irodája a Bölcsőde részére a 2018. évi eredeti/módosított előirányzat számviteli nyilvántartásba vételi bizonylaton az előirányzatok nyilvántartását az egységes rovatrend szerinti bontásban a Képviselő-testület által jóváhagyott rendelet meghozatalát követően vezette fel. <p><u>Beszámoló:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről 5. § (1) szakasz 7. § szerinti időszakról a könyvek zárását követően bizonylatokkal, szabályszerű könyvvezetéssel, e rendelet szabályai szerint folyamatosan vezetett részletező nyilvántartásokkal, a könyvviteli zárlat során készített főkönyvi kivonattal, valamint leltárral alátámasztott éves költségvetési beszámolót készített a Gyáli Bóbita Bölcsőde. 2. Az éves költségvetési beszámolót a 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet szerinti formában, magyar nyelven, forintban készítették el. 		
--	--	--	--

	<p>3. Az éves költségvetési beszámolót a költségvetési év kezdetétől 2018.01.01-től a mérleg fordulónapjáig 2018.12.31.-ig terjedő időtartamra készítették el.</p> <p>4. A Gyáli Bóbita Bölcsőde 2018. évi könyvviteli mérleg eszköz és forrás oldalának egyező főösszege 1 815.-eFt volt, az előző évi záró adatok mérlegsoranként megegyeztek a tárgyév nyitó adataival. Az előző év mérlegkészítésénél alkalmazott értékelési elvek nem kerültek megváltoztatásra.</p> <p>5. Mérleg soronkénti alátámasztást a főkönyvi kivonatok, számlaösszesítők és számlamásolatok, bankbizonylat, pénztárjelentés és kiadási utalványrendeletek biztosították.</p> <p>6. A Bölcsődevezető nyilatkozata 2018.12.31. napjával került kitöltésre a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 1. az. melléklettel.</p> <p>A Bölcsődevezető nyilatkozatában kijelentette, hogy</p> <ul style="list-style-type: none"> • a benyújtott beszámoló a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket. • az általa vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik, gazdálkodási feladatokat a Polgármesteri Hivatal gazdasági szervezete látja el. A Polgármesteri Hivatal Gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében. <p><u>3.) Létszám, a személyi juttatás, és a közalkalmazottak személyi anyagának vizsgálata</u></p> <p>1. Az ellenőrzés a személyi juttatások előirányzatának tervezését, évközi módosítását vizsgálva megállapítható, hogy az előirányzatok tervezése a jogszabályban rögzítettek szerint történtek, felhasználásának elszámolása a felhasználás jellegének megfelelő tételen valósult meg. Előirányzat túllépés nem történt a módosított előirányzathoz viszonyítva a 2018. évi beszámoló adatai alapján.</p> <p>2. A Kjt. 3. § (1)-(2) bekezdés alapján magasabb vezető - a 90. §-ban foglalt kivétellel - csak felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkező közalkalmazott lehet. A munkáltató vezetője és helyettese, valamint a munkáltató működése szempontjából meghatározó jelentőségű feladatot ellátó vezető magasabb vezetőnek minősül.</p> <p>3. Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdetett a Gyáli Bóbita Bölcsőde magasabb vezetői állás betöltésére. A vezetői megbízás időtartama: 2017. május 1-jétől - 2022. április 30-ig. Jelen ellenőrzés ideje alatt még nem volt eredményes a pályázati eljárás</p> <p>4. <u>Megbízási szerződéssel történő foglalkoztatás vizsgálata</u> Az ellenőrzés megállapítása, hogy az Intézményvezető megbízási szerződést kötött 2018.01.02. napján a csatolt munkaköri leírásból megállapítható takarítói és 2018.05.14. napján a csatolt munkaköri leírásból megállapítható udvari munkás-</p>		
--	---	--	--

	<p>karbantartói feladat ellátására.</p> <p><u>A szerződésekben nem rögzített, hogy</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • a megbízási díj kifizetésére a szerződésben foglalt feladat teljesítésének igazolása alapján kerül sor a munka elvégzése után. A szerződésben foglalt feladat teljesítésének igazolására a Megbízó egyrészről ki jogosult, • a Megbízó a megbízási díjat a Megbízott részére a megbízás teljesítését követően és annak igazolása alapján milyen jogcímmel (számla alapján, készpénzben, átutalással), milyen határidőre fizeti meg, • a szerződésen, mint kötelezettségvállalási dokumentumon a Pénzügyi és Adóiroda vezető pénzügyi ellenjegyzése nem szerepel. <p><u>Javaslat az Intézményvezetőnek:</u></p> <p>Biztosítsa, az Ávr. 55. § (1) bekezdés előírásának megvalósulását, hogy a pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Adó Iroda aláírásával igazolja.</p> <p>5. <u>A közalkalmazottak személyügyi okmányainak vizsgálta</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Mintavétellel kiválasztott dokumentumokat: 1 fő dajka, 2 fő csecsemő és kisgyermeknevelő, 1 fő konyhai kisegítő és 1 fő gazdasági ügyintéző közalkalmazotti anyaga képezte. A megállapításokat az ellenőrzés egyedileg táblázati formátumban rögzítette. • Az ellenőrzés során megállapításra került a vizsgálat alá vont dokumentumok alapján, hogy a Kjt. 21. § (1) bekezdése szerint a közalkalmazotti jogviszony határozatlan időre történő kinevezéssel és annak elfogadásával létesült. A kinevezést és annak elfogadását, továbbá minden lényeges, a közalkalmazotti jogviszonyt érintő jognyilatkozatot írásba foglaltak. • A kinevezési okmányok tartalmazták a közalkalmazott munkakörét, a besorolásának alapjául szolgáló fizetési osztályt és fokozatot, az illetményét és a munkavégzés helyét, a próbaidő időtartamát. A vizsgálat alá vont közalkalmazottak besorolását a jogszabály szerint állapították meg a közalkalmazotti munkakörök az ellátásukhoz jogszabályban előírt iskolai végzettség alapján. • A közalkalmazotti jogviszony létesítéséhez és a közalkalmazotti besorolásához szükséges, illetve a jogviszony fennállása alatt, azzal összefüggésben keletkezett adatokat és tényeket a közalkalmazott igazolta. • A vizsgálat alá vont Kinevezések, mint kötelezettségvállalási dokumentumok pénzügyi ellenjegyzést nem tartalmaztak, a kinevezések nem kerültek átadásra a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Adó Iroda részére. 		
--	--	--	--

	<p>Javaslat az Intézményvezetőnek: Biztosítsa, az Ávr. 55. § (1) bekezdés előírásának megvalósulását, hogy a pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Adó Iroda aláírásával igazolja.</p> <ul style="list-style-type: none"> • A Bölcsőde vezetője eleget tett azon jogszabályi előírásnak, hogy vezettette és a személyi anyagba helyeztette 1992. évi XXXIII. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról 5. sz. melléklete: a közalkalmazotti alapnyilvántartás adatköre c. nyomtatványt. • Az ellenőrzés részére átadott személyi dossziék nem tartalmaztak tartalomjegyzéket. Az ellenőrzés javasolta oldalszámmal jelölt tartalomjegyzék készítését, a dokumentumokon való rögzítéssel. <p>4.) A belső kontroll rendszer működésének vizsgálata</p> <p><u>A pénztári és a banki dokumentumok vizsgálatát követő megállapítások:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás, érvényesítés és szakmai teljesítésigazolás rendjéről Gyál Város Önkormányzata Polgármesterének és Jegyzőjének. együttes utasítása rendelkezett: <ul style="list-style-type: none"> • 1/2017. sz. utasítás, hatályos 2017.07.01-től, • 1/2018. sz. utasítás, hatályos 2018.07.18-tól, • 2/2018. sz. utasítás, hatályos 2018.10.01-től. 2. A belső szabályzat előírása szerint a kötelezettségvállaló és az utalványozó a Bölcsődevezetője, távolléte esetén a Bölcsődevezető-helyettese volt, az intézmény költségvetésében előirányzott költségvetési kiadások erejéig. 3. A vizsgálat alá vont bizonylatokon az érvényesítési és ellenjegyzési feladat ellátója a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Adó Irodavezetője volt. 4. Az Ávr. 57. § (3) bekezdésnek megfelelően a teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével a Bölcsődevezető, távolléte esetén a Bölcsődevezető-helyettese aláírásával igazolta. 5. Utalványozás a készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylaton és külön utalványrendeleten történt, mely tartalmazza <ul style="list-style-type: none"> • az "utalvány" szót, • a költségvetési évet, • a befizető, kedvezményezett megnevezését, címét, • a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét, • a bevétel, kiadás egységes rovatrend és kormányzati funkció szerinti számát, a 		
--	---	--	--

	<p>terheléssel, jóváírással (kifizetéssel, bevételezéssel) érintett pénzeszköz államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti könyvviteli számlájának számát,</p> <ul style="list-style-type: none"> • a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát, • az utalványozó keltezéssel ellátott aláírását, és • az Ávr. 58. § (3) bekezdése szerinti érvényesítést. <p>6. <u>Banki munkamenet ASP rendszerben:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Átutalásos számlát felszerelve az utalvánnyal együtt aláírva kapja meg a Bölcsődétől a Pénzügyi és Adó Iroda ügyintézője (azaz utalványrendeletet a Bóbita Bölcsőde készítette el a számlához, érkezették, szakmai teljesítés igazolással ellátták és felrögzítették a számlákat az ASP rendszerben). • A felszerelt számla aláírásra került a Pénzügyi és Adó Iroda vezetőhöz. • A vezető általi aláírást követően történt meg a számla kiegyenlítése az adott fizetési határidővel. • A kiegyenlítés után került a számla a Pénzügyi és Adó Iroda ügyintézője által kontírozásra, lekönyvelésre. <p>7. <u>Pénztári munkamenet ASP rendszerben:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Bölcsőde gazdasági ügyintézője Gedeon Andrea látja el az alábbi feladatokat: • A Bölcsőde működéséhez szükséges ellátmány felvétele az Önkormányzat házi pénztárából, ennek bevételezése a Bölcsőde házipénztárába, az intézményre is kiterjesztett Pénzkezelési szabályzat előírásának megfelelően. • A Bölcsőde működéséhez szükséges kifizetések kezelése saját házi pénztárában az intézményre is kiterjesztett Pénzkezelési szabályzat előírásának megfelelően. • A Bölcsőde pénztárának zárása az intézményre is kiterjesztett Pénzkezelési szabályzat előírásának megfelelően. • A havi zárást követően a bizonylatok átadása a Polgármesteri Hivatal pénzügyi ügyintézőjének. • Készpénz átvétel – étkezési díj befizetése • Scholl System programmal számlakészítés, • Nap végén pénztárzárás, • Készpénz befizetése postai csekken. • Pénzügyi és Adó Iroda ügyintézője Sáfár Csilla által ellátott feladatok: • Az intézménytől megkapott pénztári anyag aláíratása, kontírozása, ellenőrzése és irattározása. <p><u>5.) A személyes adatvédelem kialakítása, szabályozottságának vizsgálatát követő megállapítások</u></p> <p>1. Az ellenőrzés során megállapítást nyert, hogy a Gyáli Bóbita Bölcsődének nincs saját honlapja, a Gyáli Város Önkormányzat honlapjának az Intézmények felsorolása</p>		
--	---	--	--

	<p>címszó alatt olvasható egy egyoldalas ismertető a Bölcsődéről.(https://www.gyal.hu/intezmenyek/oktatas-neveles/bolcsode/).</p> <p>Javaslat az Intézményvezetőnek a 2020. évi költségvetés tervezése során kezdeményezze saját honlap készítésére a forrás biztosítását.</p> <p>2. Gyáli Bóbita Bölcsőde 2018. május 24.-én készítette el a Személyes adatok védelmének szabályzatát (továbbiakban: Szabályzat). A Szabályzat az Info tv. és GDPR rendeletet jelölte meg jogforrásként.</p> <p>Javaslat az Intézményvezetőnek a Szabályzat kerüljön felülvizsgálatra a 2018. VII. 26-tól hatályos Info tv. alapján. Kiemelten a kezelt adatok köre, az adatkezelés célja, az adatkezelés módja és időtartama. Adatbiztonsági és adatvédelmi intézkedések az egyéb speciális területekre, jogviszonyokra vonatkozó jogszabályok rögzítése. Az ellenőrzés javasolta a Szabályzattal összhangban az Adatvédelmi tájékoztató elkészítését.</p>		
Azonosító adatok	Ellenőrzés jelentősebb megállapításai, javaslatok	Intézkedési terv készítésre vonatkozó megjegyzés	Az ellenőrzés lefolytatásában részt vett vizsgálatvezető, a belső ellenőr neve
<p>1. Ellenőrzés azonosító: K-739- 19/2019.</p> <p>2. Az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezése: Gyál és Térsége Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. Gyál Város Önkormányzat</p> <p>3. Az ellenőrzés tárgya (címe): Gyál és Térsége Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. gazdálkodásának vizsgálata.</p>	<p>Gyál Város Önkormányzat a Gy.T.H. Gyál és Térsége Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságot (továbbiakban: Társaság) 2013.03.29. alapította a város hulladékgazdálkodási feladatainak ellátására. A Társaság egyszemélyes nonprofit korlátolt felelősségű társaság. A legfőbb szerv hatáskörét a tag gyakorolja</p> <p>A Társaság kizárólagos tulajdonosa az ellenőrzött időszakban Gyál Város Önkormányzat volt. A Társaság Gyál Város Önkormányzat 100%-os tulajdonában állt az ellenőrzött időszakban, jegyzett tőkéje az alapításkor három millió forint volt, mely az ellenőrzött időszakban nem változott.</p> <p>Az ellenőrzött időszakban a Polgármester a Címzetes Főjegyző és a Társaság Ügyvezetőjének személyében változás nem történt.</p> <p>A Társaság az ellenőrzött időszakban nem rendelkezett vagyonkezelésbe vett vagyonnal, továbbá nem tartozott kormányzati szektorba sorolt gazdasági társaságok közé.</p> <p>A honlapon közzétett adatok alapján az Ügyvezető és F. B. tagok a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 6.§ (4) bekezdése alapján nem részesülnek díjazásban.</p> <p>Társaság honlapján közzétett adatok frissítése nem történt meg a F.B. tagjaira és az Ügyvezető</p>	<p>Intézkedési tervkészítést igényelt az ellenőrzés.</p>	<p>Majláth Konrád Konstantin vizsgálatvezető</p> <p>Holczmann Gyuláné belső ellenőr</p>

<p>4. A vizsgált időszak: 2018. év</p> <p>5. Ellenőrzésre fordított idő: 32 nap</p> <p>6. Az ellenőrzés kezdetének és lezárásának időpontja:</p> <p>2019. október 10. - 2019. november 28.</p>	<p>díjazására.</p> <p>Javaslat Gyál Város Önkormányzat Jegyzőjének</p> <ol style="list-style-type: none"> Intézkedjen, hogy az egyszemélyi alapító Gyál Város Önkormányzat Képviselő-testülete által a 23/2016.(II.11.) számú határozatával elfogadott Alapító okirat adattartamával egyező adatok kerüljenek a honlapon közzétételre. Kerüljön közzétételre, hogy a Kft. az ÉTH Érd és Térsége Hulladékkezelési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal megkötött Együttműködési megállapodás alapján végzi tevékenységét. <p><u>Társaság feletti tulajdonosi joggyakorlás vizsgálata</u></p> <p>A Társaság feletti tulajdonosi joggyakorlás nem volt szabályszerű</p> <ul style="list-style-type: none"> az Önkormányzat Képviselő-testülete a Társaság legfőbb szerve hatáskörének gyakorlójaként a 2009. évi CXXII. törvény a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről 5. § (3) bekezdése előírása ellenére nem alkotta meg a vezető tisztségviselők, a felügyelőbizottsági tagok, javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről szóló szabályzatot. a Felügyelő Bizottság a Képviselő-testület, mint a Társaság legfőbb szerve által jóváhagyott ügyrenddel a Ptk.3:122. § (3) bekezdésének előírása ellenére nem rendelkezett. <p>Javaslatok Gyál Város Önkormányzat Polgármesterének</p> <ol style="list-style-type: none"> Intézkedjen a Felügyelő Bizottság ügyrendjének a Ptk. szerinti jóváhagyásáról. Intézkedjen a Taktv. előírásainak megfelelő javadalmazási szabályzat megalkotásáról. <p><u>A Társaság feladatellátásának kialakítása</u></p> <p>A Társaság 2018. évben már nem, mint közszolgáltató, hanem az új régiós kiszolgáltató- Érd és Térsége Hulladékkezelési Nonprofit Kft.- alvállalkozójaként látta el a hulladékszolgáltatással összefüggő feladatait. Az Önkormányzattal 2014.02.25-én megkötött Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés 2017. szeptember 30. napjával közös megegyezéssel megszüntetésre került. Kiszolgáltatói hulladékgazdálkodási terv készítése nem képezi a Társaság feladatát, mert az Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási tervszabályai egységesen érvényesek minden közszolgáltatóra.</p> <p>A hulladékszolgáltatással összefüggő feladat ellátására 2017. december 29-én Együttműködési megállapodás jött létre az ÉTH Érd és Térsége Hulladékkezelési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal. A Társaság teljesítési segédként vett részt a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatellátásban.</p> <p><u>Társaság szabályozottságának vizsgálata</u></p>		
---	--	--	--

	<p>A Társaság működésének szabályozottsága (előírás szerinti megléte) megfelelt a jogszabályi előírásoknak. A Társaság az ellenőrzött időszakban a Számv. tv. 14. § (3)-(5) bekezdése, valamint a 161. §. (1)-(3) bekezdése és a 161/A. § (1)-(2) bekezdésben rögzített szabályzatokkal rendelkezett. A szabályzatok tételes vizsgálatát követően megállapításra került, hogy a szabályzatokban rögzítésre kerültek, olyan adattartalmak, munkakörök melyek nem a Társaságra vonatkoznak, kivitelezhetetlenek, arra való tekintettel, hogy a Társaságnak 1 alkalmazottja van, az ügyvezető.</p> <p>Javaslat a Társaság Ügyvezetőjének</p> <p>1. Intézkedjen pénzügyi- számviteli elszámolások szabályszerűségét biztosító szabályzati rendszer felülvizsgálatáról.</p> <p><u>A Társaság gazdálkodása, az éves tervezés és beszámolás szabályosságának vizsgálata</u></p> <p>A Társaság 2014. március 1-től kezdte meg működését közszolgáltatóként, addigra kapta meg a tevékenység végzéséhez szükséges engedélyeket.</p> <p>Mivel a Társaság nem rendelkezik a tevékenység folytatásához szükséges infrastruktúrával, így közbeszerzési eljárás lefolytatás keretében kötött alvállalkozói szerződést az FCC Magyarország Kft-vel 2016.12.28.</p> <p>Az alvállalkozó végzi többek között a gyűjtést, szállítást, ártalmatlanítást, adatszolgáltatást a Minisztérium által kijelölt koordináló szervezet (NHKV Zrt.) részére, ügyfélszolgálatot, panaszkezelést.</p> <p>A 2018. évi pénzügyi terv hulladékgazdálkodással kapcsolatos része a 2017. év adatait alapul véve került megtervezésre. A Társaság Felügyelő Bizottsága 2018. február 14-én megtartott ülésén megtárgyalta a Gy.T.H. Gyál és Térsége Nonprofit Kft. 2018. éves üzleti tervét, az 1/2018. (II.14.) sz. határozatával javasolta elfogadásra Gyál Város Önkormányzat Képviselő-testületének. Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 32/2018. (II.22.) sz. határozatával fogadta el Gy.T.H. Gyál és Térsége Nonprofit Kft. 2018. évi üzleti tervét.</p> <p><u>A Társaság könyvvézetési rendszerének vizsgálata</u></p> <p>A Társaság 2018. évi egyszerűsített éves beszámolója a 2018. december 31-i fordulónapra készített mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszege 106.045 eFt, az adózott eredmény 703eFt (nyereség) -, és az ugyanezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó eredmény kimutatásból, valamint a kiegészítő mellékletből állt.</p> <p>A Társaság Felügyelő Bizottsága 2019. április 08-án megtartott ülésén megtárgyalta a Gy.T.H. Gyál és Térsége Nonprofit Kft. 2018. éves eredmény kimutatását, melyet 703eFt mérleg szerinti eredménnyel és 106.045eFt mérleg főösszeggel a 3/2019.(IV.08.) sz. határozatával javasolta elfogadásra Gyál Város Önkormányzat Képviselő-testületének.</p> <p>Gyál Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Gy.T.H. Gyál és Térsége Nonprofit Kft. (2360 Gyál, Körösi út 112-114.) egyszemélyes alapítója a Kft. 2018. évi mérlegbeszámolóját 703eFt mérleg szerinti eredménnyel és 106.045eFt mérleg főösszeggel elfogadta a</p>		
--	---	--	--

	<p>71/2019.(IV.25.) számú határozatával.</p> <p>Az ellenőrzés során az egyeztetés a mérlegben kimutatott eszközökre és forrásaikra, valamint a főkönyvi kivonat teljesítési adataira terjedt ki. Az ellenőrzés során megállapítást nyert, hogy a mérleg fősorok adatai minden esetben megegyeztek főkönyvi kivonat adataival.</p> <p>A 2018. évi mérleget a számviteli törvény 1. sz. melléklet „A” változata szerint, az eredménykimutatást a számviteli törvény 2. sz. melléklet „A” változata szerint készítették el.</p> <p>A vállalkozás beszámolóját eFt-ra kerekítve készítette el. Az üzleti év a beszámolás évének január 01-től - december 31.-ig tartott. A mérlegkészítés napja az üzleti év mérleg fordulónapját követő március 30 -a. Az egymást követő üzleti évek éves beszámolóinak összehasonlíthatóságát a mérleg és az eredménykimutatás szerkezeti felépítésének, tagolásának és tartalmának, valamint a mérleg tételek értékelési elveinek és eljárásainak állandóságával biztosították. A mérlegben és az eredménykimutatásban minden tételnél feltüntették az előző üzleti év megfelelő adatát.</p> <p>A mérlegkészítés napjáig a vállalkozás folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem állt fenn. A vállalkozás könyvvizsgálatra nem kötelezett.</p> <p>A Társaság beszámolóját, a beszámoló elkészítésével, és a könyvvizsgálattal megbízott külső könyvelő cég nevében Garasné dr. Péczér Klára regisztrált mérlegképes könyvelő, 2360 Gyál, Damjanich u. 48. r.sz: 123769, állította össze. A beszámoló elkészítésével, a számviteli feladatok irányításával megbízott személy mérlegképes könyvelői képesítéssel bír, a nyilvántartásba vételt végző szervezet által vezetett könyvviteli szolgáltatást végzők nyilvántartásában szerepel, a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel (igazolvánnyal) rendelkezik.</p> <p>A Társaság számviteli beszámolóját (a mérleget, az eredménykimutatást és a kiegészítő mellékletet) a hely és a keltezés feltüntetésével a Társaság képviselőjére jogosult Ügyvezető írta alá.</p> <p>A Társaság egyszerűsített éves beszámoló készítésére kötelezett, üzleti jelentést nem készít.</p> <p>A vállalkozás tisztségviselői díjazásban nem részesültek a beszámolás évében.</p> <p>A mérleg tételeinek alátámasztásához a Társaság a Sztv. 69. § (1) bekezdés előírása alapján az ellenőrzött időszakra összeállította a leltárt, ellenőrizhető módon tartalmazta a mérleg fordulónapján meglévő eszközöket és forrásokat mennyiségben és értékben.</p> <p>Közzétételi kötelezettségének azzal tett eleget a Társaság, az egyszerűsített éves beszámolót a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló törvényben meghatározott módon a céginformációs szolgáltatnak elektronikusan megküldte.</p> <p>Az ellenőrzés felhívta a figyelmet az Info.tv. 1. sz. melléklete Általános közzétételi lista, gazdálkodási adatok 1. pont szerinti közzétételre:</p>		
--	--	--	--

	<table><tr><th>Adat</th><th>Frissítés</th><th>Megőrzés</th></tr><tr><td>A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, <u>számveteli törvény</u> szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója</td><td>A változásokat követően azonnal</td><td>A közzétételt követő 10 évig</td></tr></table> <p>A Társaság humánpolitikai feladatellátása Társaságnak 1 alkalmazottja van, az ügyvezető. A Társaság a Munkavállalót 2016. február 01. napjától határozatlan időtartamra ügyvezető munkakörben, teljes munkaidőben, kötetlen munkarendben munkaviszony keretében alkalmazta 3 hónapos próbaidő kikötésével, Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülte 8/2016.(I.28.) sz. határozat értelmében. A napi munkaidő 8 óra. A munkavégzés helye a Munkáltató székhelye. Munkavállaló munkabére: próbaidő alatt bruttó 300eFt, próbaidő után bruttó 350eFt. A munkavállaló jogosult mobiltelefon és számítógép használatára. A 2016. február 01. napján kelt Munkaszerződés aláírói: Munkavállaló, Alpolgármester, ellenjegyző a Címzetes Főjegyző.</p>	Adat	Frissítés	Megőrzés	A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, <u>számveteli törvény</u> szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig		
Adat	Frissítés	Megőrzés							
A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, <u>számveteli törvény</u> szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig							
Azonosító adatok	Ellenőrzés jelentősebb megállapításai, javaslatok	Intézkedési terv készítésre vonatkozó megjegyzés	Az ellenőrzés lefolytatásában részt vett vizsgálatvezető, a belső ellenőr neve						
<p>1. Ellenőrzés azonosító: 739-15 /2019.</p> <p>2. Az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezése:</p> <p>Gyáli Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési iroda</p>	<p>Gyál Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2018. évi közbeszerzési tervét a 39/2018.(II.22.) Kt. számú határozatával fogadta el. A Képviselő-testület 2018. évben két alkalommal módosította a közbeszerzési tervet a 169/2018.(IX.27.) és a 190/2018.(X.25.) Kt. határozattal. A 2018. évi közbeszerzési terv tartalmazta az eljárások megnevezését, az eljárás típusát, az eljárás indításának és a szerződéskötés tervezett időpontját. A közbeszerzési terv 1 pontja tartalmazta a vizsgálat alá vont eljárást: Gyál 2018. évi útfelújítás.</p> <p>A vizsgált közbeszerzési eljárás megindításának idejében a 2016.02.10. napján készített, 2016.02.26. napjától érvényes szabályzat volt hatályban, tartalmazva a közbeszerzés tervezésére, a közbeszerzés értékének meghatározására vonatkozó, valamint az eljárás lebonyolítására, az ajánlatok felbontására és elbírálására, és a szerződés megkötésére, továbbá a közbeszerzési eljárások ellenőrzésére vonatkozó részletes szabályokat.</p> <p>A Polgármester és a Címzetes főjegyző által kiadott közbeszerzési szabályzatot a Képviselő-testület a 40/2016. (II.25.) Kt. határozattal fogadta el.</p>	Intézkedési tervkészítést nem igényelt az ellenőrzés.	<p>Majláth Konrád Konstantin vizsgálatvezető</p> <p>Holczmann Gyuláné belső ellenőr</p>						

<p>3. Az ellenőrzés tárgya (címe): Önkormányzat által lefolytatott közbeszerzési eljárás szabályszerűségének vizsgálata</p> <p>4. A vizsgált időszak: 2018.év</p> <p>5. Ellenőrzésre fordított idő: 22 nap</p> <p>6. Az ellenőrzés kezdetének és lezárásának időpontja: 2019. augusztus 30.- 2019. szeptember 30.</p>	<p>Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 18/2019. (I.25.) Kt. határozattal döntött, hogy elfogadja „a Gyál 2018. évi útfelújítás” tárgyú kb. eljárás ajánlattételi felhívását, intézkedést kezdeményezett a közbeszerzési eljárás megindítására és eredményes lefolytatására. A 18/2019. (I.25.) Kt. határozattal kijelölte a Bíráló Bizottság tagjait Prefektus Kft. javaslat alapján.</p> <p>Gyál Város Önkormányzata (képviseli: Pápai Mihály polgármester), mint Megbízó 2016. május 27-én Megbízási-tanácsadási szerződést kötött PREFECTUS Közbeszerzési, Számviteli és Üzletviteli Tanácsadó Kft.-vel a Kbt. törvény szerinti közbeszerzési eljárások lebonyolításban történő közbeszerzési tanácsadási szolgáltatásnyújtásra. A keretszerződés vonatkozott a 2018. évi útfelújítás beruházással kapcsolatos közbeszerzési eljárásra is.</p> <p>Ajánlatkérő-Gyál Város Önkormányzata- képviseletében eljáró PREFECTUS Közbeszerzési, Számviteli és Üzletviteli Tanácsadó Kft. dr. Dóka Zsolt közbeszerzési szakjogász Gyál Város Önkormányzata Gyál 2018. évi útfelújítás tárgyú közbeszerzési eljárásban 2018. február 1. napján e-mailben kérte ajánlattételre a Kt. határozatában jelezett cégeket a csatolt felhívás az árazatlan költségvetés és közbeszerzési dokumentumok alapján.</p> <p>A benyújtott ajánlatokat a nyilvános felbontásukat követően az Ajánlatkérő által megbízott Közbeszerzési Munkacsoport bírálta el. A bírálati lapok 2018.02.16. és 2018.02.21. napi dátummal kerültek elkészítésre. Az eljárás eredményes volt, a beérkezett ajánlatok száma: kettő, érvénytelen ajánlat nem volt.</p> <p>A lefolytatott közbeszerzési eljárás eredményeként a vállalkozási szerződés 2018.03.12. napján került megkötésre a nyertes Ajánlattevő- VITÉP '95 Kft. - és Ajánlatkérő között. A vállalkozási szerződés, mint kötelezettségvállalási dokumentum pénzügyi ellenjegyzését a Pénzügyi és Adó Iroda vezetője látta el, dátum nélkül.</p> <p>A hiányosságot az ellenőrzés átlagos jelentőségűnek minősítette.„Felhívom a figyelmet az Ávr. 55. § (1) bekezdés előírására, miszerint a pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.</p> <p>Az Ajánlatkérő a Közbeszerzési Hatóság által működtetett eKT - Központi bejelentkezés modulban „Dokumentum alapadatok” feltöltésével tette közzé a Gyál 2018. évi útfelújítás közbeszerzési eljárás dokumentumait.</p>		
--	--	--	--

Azonosító adatok	Ellenőrzés jelentősebb megállapításai, javaslatok	Intézkedési terv készítésre vonatkozó megjegyzés	Az ellenőrzés lefolytatásában részt vett vizsgálatvezető, a belső ellenőr neve
<p>1. Ellenőrzés azonosító: K 739-11/2019.</p> <p>2. Az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezése: Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal, "Kertváros" Önkormányzati Társulás, Gyáli Roma nemzetiségi önkormányzat, Gyáli Román nemzetiségi önkormányzat, Gáli Liliom Óvoda, Gyáli Tátika Óvoda, Gyáli Tulipán Óvoda, Gyáli Bóbita Bölcsőde, Városi Egészségügyi Központ, Arany János Községi Ház és Városi Könyvtár, Kertváros Szociális Központ.</p> <p>3. Az ellenőrzés tárgya (címe): Az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, a kapcsolódó intézmények, a társulás és a nemzetiségi</p>	<p>I. A pénzkezeléssel kapcsolatos szabályzati rendszer ellenőrzését követően megállapításra került, hogy</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.) A Sztv. 14. § (5) d), és az Áhsz. 50. § (1) bekezdés szerint a számviteli politika keretében elkészítették a Pénzkezelési szabályzatot. 2.) A vizsgálat idejére vonatkozóan 2015. július 1. napjától, majd 2018. december 1 napján hatályba lépő Pénzkezelési szabályzat előírását kellett alkalmazni. 2018. december 1 napján hatályba lépett szabályzat a hatályba lépéssel egyidejűleg a 2015. július 1-től érvényben lévő Pénzkezelési szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) hatályon kívül helyezte. 3.) Az Áht. 10.§(1),(4a), Áhsz.50.§(1) bekezdés szerint a Szabályzat aláírói a Polgármester és a Címzetes főjegyző. 4.) Az Áht. 10.§(1),(4a) bekezdés szerint Gyál Város Önkormányzatának Szabályzata kiterjedt a Gyáli Polgármesteri Hivatalra, a Gyáli Liliom Óvodára, a Gyáli Tátika Óvodára, a Gyáli Tulipán Óvodára, a Gyáli Bóbita Bölcsődére, a Városi Egészségügyi Központra és az Arany János Községi Ház és Városi Könyvtárra. Az Együttműködési megállapodások alapján vonatkozott a „Kertváros” Önkormányzati Társulásra, a Kertváros Szociális Központjára, a Fővárosi Agglomerációs Önkormányzati Társulásra, a Gyáli Roma Nemzetiségi Önkormányzatra, valamint a Gyáli Román Nemzetiségi Önkormányzatra. 5.) A Sztv. 14. § (8), és az Áhsz. 50. § (1), (6) alapján rendelkeztek a Szabályzatban: <ul style="list-style-type: none"> • a pénzforgalom (készpénzben, illetve bankszámlán történő) lebonyolításának rendjéről, • a készpénzállományt érintő pénzmozgások jogcímeiről és eljárási rendjéről, • a napi készpénz záró állomány maximális mértékéről. 6.) Az Ávr. 148.§(2) meghatározta a házipénztárból felvett készpénzelőleg elszámolásának szabályait. Az Áht.10.§(1), Bkr.6.§ (1)-(2) bekezdésnek megfelelően megismerési nyilatkozatot tartalmazott a szabályzat. 7.) Ávr. 13. § (2) a) pontja alapján szabályozták a tervezéssel, gazdálkodással - így különösen a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével -, az ellenőrzési adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírásokat, feltételeket Gyál Város Önkormányzata Polgármesterének és Jegyzőjének a 2/2018. sz. 	<p>Intézkedési terv készítést igényelt az ellenőrzés.</p>	<p>Majláth Konrád Konstantin vizsgálatvezető</p> <p>Holczmann Gyuláné belső ellenőr</p>

<p>önkormányzatok házipénztár kezelésének ellenőrzéséről</p> <p>4. A vizsgált időszak: 2018. év</p> <p>5. Ellenőrzésre fordított idő: 42 nap</p> <p>6. Az ellenőrzés kezdetének és lezárásának időpontja:</p> <p>2019. június hó 17. - 2019. augusztus hó 13.</p>	<p>együttes utasítás kiadásával (Gazdálkodási szabályzat). Az utasítás 2018. október 01. napján lépett hatályba, ezzel egyidejűleg az e tárgykörben kiadott 1/2018. sz. polgármesteri és jegyzői együttes utasítás hatályát veszítette.</p> <p>II. Az ellenőrzés azt vizsgálta, hogy a pénzkézelés folyamata megfelelően dokumentált-e, igazodik-e a helyi szabályzatban rögzített előírással <u>Az ellenőrzés intézményenként vizsgálta</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Munkaköri leírás: <ul style="list-style-type: none"> • Pénztáros • Pénztárelőőr • Felelősségvállalási nyilatkozat: <ul style="list-style-type: none"> • Pénztáros • Pénztárelőőr • Gazdálkodási jogkört ellátók aláírása, • Előlegre és elszámolásra kiadott összegek nyilvántartása, • Szigorú számadású nyomtatványok kezelése, • 2018. december havi pénztári anyagból a mintavételi eljárással választott bizonylatokat intézményenként. <p>Az ellenőrzés a megállapításokat részletesen intézményenként külön-külön rögzítette jelentésében.</p> <p><u>Megállapítások:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.) Az hivatal házipénztárában és a pénzkézelő helyeken a pénzkézelés személyi és tárgyi feltételei, felelősségi szabályai a jogszabályi előírásoknak megfelelően kialakításra és működtetésre kerültek. 2.) A pénzügyi folyamatok, kifizetések szabályosan történtek. A szigorú számadás alá vont bizonylatokat a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak megfelelően kezelték egy intézménynél a beszerzés és az igénylés kelte nem került rögzítésre, egy esetben a nyomtatványtömb számának rögzítése maradt le a nyilvántartó kartontóról. 3.) A házipénztár kezelési tevékenység az ASP Gazdálkodási szakrendszer ügyviteli program által került ellátásra, a pénztárbizonylatok, címletjegyzékek, utalványok a program által generált adatokat tartalmazták. Az ASP program az utalvány lapon megjeleníti az ellenjegyzőt, az ellenjegyzési feladat ellátója a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Adó Irodavezetője illetve távolléte esetén a helyettese volt. Az ellenőrzés felhívja a figyelmet, hogy az Ávr. 59.§ (3) bekezdés szerint nem kell feltüntetni a külön írásbeli rendelkezésen az ellenjegyzést. 4.) A bevételezési és kiadási bizonylatok megfelelnek az alaki és tartalmi követelményeknek. A rontott bizonylat nem volt a vizsgált dokumentumok között. 5.) A pénztári kifizetési bizonylat szerint kifizetett összeg megegyezett a hozzácsatolt 		
--	---	--	--

	<p>alapbizonylatokkal.</p> <p>6.) Intézményenként, ahol nem volt megfelelő az analitikus nyilvántartás vezetése, azoknál tételesen rögzítettük, hogy fizetési előleg nyilvántartáson <u>nem rögzített</u> az intézmény neve, a nyilvántartás készítője, a készítés dátuma. Az Intézményvezető vezetői ellenőrzése nem dokumentált.</p> <p>Az ellenőrzés a jelzett hiányosságot átlagos jelentőségűnek minősítette.</p> <p>Javaslat a munkáltatói jogkör gyakorlójának, intézkedjen, hogy az intézményvezetők dokumentáltan, visszaellenőrizhető módon gondoskodjanak az analitikus nyilvántartások év végi zárásáról, egyeztetésről.</p> <p>7.) Intézményenként, ahol nem volt megfelelő az analitikus nyilvántartás vezetése, azoknál tételesen rögzítettük, hogy a gépjármű költségtérítés elszámoláson <u>nem rögzített:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • a Munkáltató neve, címe, adószáma, • a Munkavállaló lakcíme, születési helye, ideje, • gépjármű forgalmi rendszáma, • igazolás, dátummal ellátva, • utalványozás, dátummal ellátva, • elszámolt időszak: év, • megtett km. útvonala (honnan-hova). <p>Az ellenőrzés a feltárt hiányosságot kiemelt jelentőségűnek minősítette.</p> <p>Javaslat a munkáltatói jogkör gyakorlójának, intézkedjen, hogy az Intézmények vezetői által beküldött gépjármű költségtérítés elszámoláson az adatok minden esetben kerüljenek rögzítésre, annak hiányában nem elfogadható az elszámolás.</p> <p>8.) Egy esetben a reklámanyag, szórólap, műsorfüzet terjesztés feladat ellátás teljesítésigazolása nem került csatolásra.</p> <p>Javaslat a munkáltatói jogkör gyakorlójának, intézkedjen, hogy az Intézmény képviselőjében eljáró Vezető, mint Megbízó és a Megbízott között kötendő megbízási szerződések tartalmazzák, hogy a teljesítést a Vezető vagy az általa kijelölt személy igazolja. A teljesítésigazolás alapján nyújthatja be a számlát a Megbízott.</p> <p>A kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés minden esetben dátummal kerüljön ellátásra az Ávr. 55. § (1) bekezdése szerint.</p> <p>9.) A belső szabályzatban rögzített személyek részéről történt a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás.</p> <p>10.) <u>Munkaköri leírások</u> vizsgálatát követően megállapításra került, hogy az Arany János Községi Ház és Városi Könyvtár Munkáltatója által munkaköri leírás került kiadásra a pénztáros és a gazdasági ügyintéző –pénztárellenőr részére.</p>		
--	---	--	--

	<p>Az ellenőrzés felhívja az Intézményvezető figyelmét, hogy a kiadott munkaköri leírásokban a gazdasági vezető megnevezés kerüljön pontosításra, Polgármesteri Hivatal Pénzügyi ügyintézőjére, mivel az Intézmény gazdasági vezetővel nem rendelkezik, a pénzügyi és gazdasági feladatait a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Adó Irodája látja el.</p> <p>11.) <u>Nyilatkozatok</u> meglétének vizsgálatát követően megállapításra került, hogy intézményenként a Pénzkezelés szabályzat melléklete szerinti nyilatkozatokat csatolták a pénztárosok és a pénztárellenőrök intézményenként.</p>		
Azonosító adatok	Ellenőrzés jelentősebb megállapításai, javaslatok	Intézkedési terv készítésre vonatkozó megjegyzés	Az ellenőrzés lefolytatásában részt vett vizsgálatvezető, a belső ellenőr neve
<p>1. Ellenőrzés azonosító: -3/2019.</p> <p>2. Az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezése: Gyáli Polgármesteri Hivatal</p> <p>3. Az ellenőrzés tárgya (címe): Polgármesteri Hivatalban a 2018. évi leltározás és selejtezés végrehajtásának vizsgálata</p> <p>4. A vizsgált időszak: 2018. év</p> <p>5. Ellenőrzésre fordított idő: 20 nap</p>	<p>1.) <u>A leltározás szabályozottságának vizsgálata</u> Gyál Város Önkormányzatának Leltározási szabályzata (továbbiakban: szabályzat). A 2018. október 20. napjával készített szabályzat 2018. december 1-jén lépett hatályba. A jogszabályban felkínált leltározási lehetőségeket tartalmazza a szabályzat, a gyakorlatban alkalmazott leltározási módszer: három évenként mennyiségi felvétellel leltározni, évente pedig a mérleget a nyilvántartással történő egyeztetéssel. A szabályzatban rögzítésre került a leltár fordulónapja, a mérleget alátámasztó leltár fordulónapja – a leltárkészítés módjától függetlenül – a tárgy év december 31-e. A szabályzatban meghatározásra kerültek a leltározással kapcsolatos feladatok. A felelősségi körök név szerinti leosztása a leltározási utasításban látható. A szabályzatban rögzítésre került a leltározás dokumentálásának módszere, bizonylati rendszere. A szabályzatban a leltári tárgyak azonosításának és megjelölésének szabályai megállapításra kerültek, a leltározás során azt az eszközt, amelynek a mennyiségi felvétele megtörtént, bizonyítás céljából meg kell jelölni. Erre a célra a leltározók részére megfelelő jelzőeszközt (különböző színű festék, színes kréta, stb.) kell biztosítani. A szabályzat tartalmaz előírásokat a mérlegben értékkel nem szereplő, használt és használatban lévő készletek, kis értékű immateriális javak, tárgyi eszközök leltározásának módjáról.</p> <p>2.) <u>A leltározási szabályzat érvényre juttatásának vizsgálata a gyakorlatban a jogszabályi előírásokkal összhangban</u> A leltározási vezető részéről a leltározási utasítás a 2018. december 31-i fordulónapi leltározáshoz 2018. október 31. dátummal a mennyiségi számbavétellel és az egyeztetéssel történő leltározási feladat ellátásához, a szabályzat szerint rögzítette mindazokat a feladatokat, amelyeket a tárgyév leltárának összeállításánál el kell végezni. A leltározási utasítást jóváhagyta</p>	Intézkedési terv készítést nem igényelt az ellenőrzés.	<p>Majláth Konrád Konstantin vizsgálatvezető</p> <p>Holczmann Gyuláné belső ellenőr</p>


<p>6. Az ellenőrzés kezdetének és lezárásának időpontja: 2019. november 18.- 2019. december 13.</p>	<p>a Címzetes főjegyző. A leltározás vezetőjét a leltározás megkezdése előtt elkészítendő leltározási utasításban a Címzetes főjegyző jelölte ki. A leltározásban közvetlenül vagy közvetve részt vevő közreműködő személyek a leltározással, valamint a leltárbizonylatok kezelésével kapcsolatos előírások betartásáról szóló oktatáson 2018.11. 28-án részt vettek, amely a leltározás egyik alapfeltétele. A leltározási utasításban meghatározott, a leltározásban résztvevő személyek megbízólevelét a leltározás vezetője írta alá. A leltárak kiértékeléséről 2019.01.03. és 2019.02.15. felvett jegyzőkönyvek rögzítették, hogy a leltári tárgyak leltározása a tényleges helyzetnek megfelelően - a központi jogszabályoknak, valamint a helyi szabályozásnak megfelelően - történt, a leltározási körzetben a leltár befejeződött. Polgármesteri Hivatalban a 2018.12.31. forduló nappal felvett tárgyi eszköz leltár dokumentumait az ASP gazdálkodási szakrendszeren belül a KATI modul biztosította. A leltárellenőrzés kimutatás alapján a leltározás során hiány/többlet nem került megállapításra, 1622 db (ebből: tartozék: 3 db) került leltározás során felvételre. A helyszíni ellenőrzés során vizsgáltuk a leltári tárgyak fizikai meglétét a felvett leltárral a 122. Irodában. Megállapítható, hogy a tárgyi eszközök a leltári kimutatással egyezően az irodában megvannak, az eszközökön az azonosítók (vonalkód) elhelyezése megtörtént.</p> <p>3.) <u>Selejtezés vizsgálata</u> Gyál Város Önkormányzatának selejtezési szabályzat (továbbiakban: szabályzat). A 2018. november 19. napjával készített szabályzat 2018. december 1-jén lépett hatályba. A Pénzügyi és Adó Irodavezető 2018.08.23. napi dátummal a Polgármesteri Hivatal Irodavezetői részére levelet küldött, melyben kérte a javaslatokat a selejtezni kívánt eszközökről. Városfejlesztési Iroda Erőforrás Gazdálkodási Csoportvezető részéről 2018.09.28. elkészítésre került a selejtezésre szánt eszközök jegyzéke. A Selejtezési Bizottság tagjainak a megbízása 2018.09.26-án történt meg a Címzetes főjegyző részéről. A Selejtezési Bizottság a szabályzat szerinti feladatellátása során megtekintette selejtezésre előkészített tárgyi eszközöket. Megállapította, hogy a megvizsgált tárgyi eszközök üzemeltetésre alkalmatlanok, felújításuk, használatuk gazdaságtalan, ezért selejtezésük indokolt, az értékestés nem lehetséges. A selejtezési jegyzőkönyvben foglaltakkal egyetértett, az abban felsorolt eszközök selejtezését illetve megsemmisítését jóváhagyta, elrendelte a változások nyilvántartásokon történő keresztülvezetését a Címzetes főjegyző 2018.09.28.napi dátummal. Megsemmisítési jegyzőkönyv 2018.10.04. készült, melyben rögzítették, hogy a selejtezett eszközök értékestése nem lehetséges, megsemmisítésre kerültek. A megsemmisítés módja: hulladékszállítás. Az elszállításról bizonylat: szállítólevél nem</p>		
--	---	--	--

	<p>készült, szállító cég részére történő megrendelés nem történt. <u>Javaslom</u> az elszállítás dokumentálását szabályozni.</p> <p>A szabályzatban rögzítettek alapján a selejtezés elrendelése és lebonyolítása a leltározás megkezdése előtt megtörtént. A selejtezett eszközök az analitikus és főkönyvi nyilvántartásokból a kivezetése 2018.10.01. megtörtént.</p> <p>4.) A 2018. évi mérleg tételeinek alátámasztásához készített leltár vizsgálata</p> <p>A könyvviteli mérleg tagolását és részletezését az Áhsz. 5. számú melléklete írja elő. Ezen jogszabályi előírásnak megfelelően a Gyáli Polgármesteri Hivatal beszámoló mérleg űrlapjai tartalmazták az eszközök és források tagolását.</p> <p>A 2018. évben összeállított leltár a Szt. 69.§ (1) bekezdése és az Áhsz. előírásai szerint tételesen, ellenőrizhető módon tartalmazza a Gyáli Polgármesteri Hivatalnak a mérleg fordulónapján meglévő eszközeit és forrásait mennyiségben és értékben.</p> <p>A leltározás folyamán érvényesült a tételeességhez és a teljességhez közvetlenül kapcsolódó valódiság, világosság, és az egyedi értékelés elve.</p> <p>A főkönyvi könyvelés és az analitikus nyilvántartások adatai közötti egyeztetést 2018.év december 31.-ei mérlegfordulónapjára vonatkozóan elvégezték, az analitikus nyilvántartáson rögzítve, hogy az analitika a főkönyvvel egyezik.</p> <p>A Gyáli Polgármesteri Hivatal 2018. évi költségvetési beszámoló mérlegének soronkénti leltári alátámasztás vizsgálatát követő megállapításokat a jelentés további részeiben rögzítettük.</p> <p>Az ellenőrzés felhívja a figyelmet, hogy 2018.12.31. fordulónappal felvett leltári összesítőkön és az analitikus nyilvántartásokon a tényleges leltár felvétel napja kerüljön rögzítésre a 2018. december 31. keltezés helyett. Az ellenőrzés egyéb észrevételt, javaslatot nem tett.</p>		
--	--	--	--

Azonosító adatok	Ellenőrzés jelentősebb megállapításai, javaslatok	Intézkedési terv készítésre vonatkozó megjegyzés	Az ellenőrzés lefolytatásában részt vett vizsgálatvezető, a belső ellenőr neve
<p>1. Ellenőrzés azonosító: K 739-8/2019.</p> <p>2. Az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezése: Önkormányzat, Gyáli Polgármesteri Hivatal</p>	<p>Az ellenőrzés során megállapítást nyert, hogy az Önkormányzat csak 2019. évben a 7/2019. (IV.30.) rendeletében rögzítette az ivóvízhálózathoz történő utólagos csatlakozás esetén a hozzájárulás mértékét.</p> <p>Ugyanakkor az ellenőrzés felhívta a figyelmet, hogy a helyi rendelet 3. § -a nem rögzíti az „utólagos kifejezés” időpontját. A rendelet 2019. május 1.-én lépett hatályba ugyanakkor a rendelet alapjának jogszabálya 2017. július 01.-től hatályos.</p>	<p>Intézkedési terv készítést nem igényelt az ellenőrzés.</p>	<p>Majláth Konrád Konstantin vizsgálatvezető</p> <p>Holczmann Gyuláné belső ellenőr</p>

<p>3. Az ellenőrzés tárgya (címe): Víz-, és csatorna hálózatfejlesztési hozzájárulások kezelésének ellenőrzése</p> <p>4. A vizsgált időszak: 2018. év</p> <p>5. Ellenőrzésre fordított idő: 22 nap</p> <p>6. Az ellenőrzés kezdetének és lezárásának időpontja: 2019. november 22. - 2019. december hó 22.</p>	<p>Az ellenőrzés során megállapítást nyert, hogy az Önkormányzat az ivóvízhálózathoz történő utólagos csatlakozás elengedését a gyakorlatban 2017. július 01.-től nem alkalmazta.</p> <p>A DPMV Zrt-től kapott információ szerint 2017. július 4-én történt 2 csatorna közműfejlesztési hozzájárulás befizetése (2*150.000,-Ft). A közműfejlesztés legfeljebb 160 mm-es vezeték bekötésére érkezett, így a megállapítások alapján vissza kell fizetni az összeget.</p>		
--	--	--	--

Ellenőrzés nyilvántartásának zárása: 2020. február 10.


belső ellenőrzési vezető

Az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység megnevezése: Gyáli Polgármesteri Hivatal, Gyáli Bóbita Bölcsőde, Arany János Községi Ház és Városi Könyvtár, Városi Egészségügyi Központ, Gyáli Tátika Óvoda, Gyáli Tulipán Óvoda, Gy.T.H. Gyál és Térsége Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.

INTÉZKEDÉSEK NYILVÁNTARTÁSA 2019. év

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
S. sz.	Ellenőrzés iktatószáma / ellenőrzés azonosítója	Az ellenőrzés tárgya (címe)	Intézkedést igénylő megállapítás	Ellenőrzési javaslat	A javaslat alapján előírt intézkedés	A vonatkozó intézkedési terv iktatószáma	A vonatkozó intézkedési terv jóváhagyásának időpontja
1.	739-10/2019.	Ellenőrzés címe: Gyáli Bóbita Bölcsőde 2018. évi gazdálkodásának ellenőrzése Ellenőrzés tárgya: a Gyáli Bóbita Bölcsőde 2018. évi gazdálkodásának átfogó ellenőrzése	1. Az intézményvezető megbízási szerződéseket kötött takarítói és udvari munkás-karbantartói feladatok ellátására, amelyek azonban nem tartalmazták a Pénzügyi és Adó Iroda irodavezetőjének pénzügyi ellenjegyzését. 2. A kinevezések, mint kötelezettségvállalási dokumentumok pénzügyi ellenjegyzést nem tartalmaztak, a kinevezések nem kerültek átadásra a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Adó Irodája részére. 3. A munkaügyi dokumentumokat tartalmazó személyi dossziék nem tartalmaztak tartalomjegyzéket. 4. Az intézménynek nincs saját honlapja.	1-2. Biztosítani kell, hogy az Ávr. 55.§ (1) bekezdésének megfelelően a Gyáli Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Adó Irodája vezetőjének pénzügyi ellenjegyzése és annak dátuma szerepeljen a kötelezettségvállalási dokumentumokon. 3. A személyügyi dossziékhoz tartalomjegyzék készítése javasolt, a dokumentumokon való rögzítéssel. 4. A 2020. évi	1-2. Pótolni kell a pénzügyi kötelezettségvállalási dokumentumon (így a megbízási szerződéseken és kinevezéseken is) a pénzügyi ellenjegyzést 2019. augusztus 31-ig, utána folyamatosan teljesíteni kell az előírásokat. 3. A személyügyi dossziékat tartalomjegyzékkel kell ellátni. 4. A 2020. évi	739-10/2019.	2019.08.05.

			5. Az intézmény 2018. május 24-én készítette el a Személyes adatok védelmének szabályzatát, mely az Info tv-t és a GDPR rendeletet jelölte meg jogforrásként.	költségvetés tervezése során kezdeményezze saját honlap készítésére forrás biztosítását.	költségvetés tervezésekor forrást kell igényelni az intézmény honlapjának elkészítésére.		
				5. A Szabályzat kerüljön felülvizsgálatra a 2018. VII.26-tól hatályos Info. tv. alapján, valamint készüljön a Szabályzattal összhangban Adatvédelmi tájékoztató.	5. A Személyes adatok védelmének szabályzatát felül kell vizsgálni és szükség szerint módosítani kell a hatályos jogszabályok alapján, illetve el kell készíteni és közzé kell tenni az ezzel összhangban álló Adatvédelmi tájékoztatót 2019. december 31-ig.		
2.	739-11/2019.	Ellenőrzés címe: Az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, a kapcsolódó intézmények, a társulás és a nemzetiségi önkormányzatok házipénztár kezelésének ellenőrzéséről Ellenőrzés tárgya: belső szabályozás, intézményenként 2018. december hónapra a mintavételi eljárással választott pénztárbizonylatok vizsgálata.	1. Munkaköri leírások vizsgálatát követően megállapításra került, hogy az Arany János Községi Ház és Városi Könyvtár Munkáltatója által munkaköri leírás került kiadásra a pénztáros és a gazdasági ügyintéző – pénztárellenőr részére, amelyekben a gazdasági vezető megnevezést pontosítani kell Polgármesteri Hivatal pénzügyi ügyintézőjére, mivel az Intézmény gazdasági vezetővel nem	1. Az ellenőrzés felhívta az Intézményvezető figyelmét, hogy a kiadott munkaköri leírásokban a gazdasági vezető megnevezés kerüljön pontosításra, Polgármesteri Hivatal Pénzügyi ügyintézőjére, mivel az Intézmény gazdasági vezetővel nem rendelkezik, a pénzügyi és gazdasági feladatait a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Adó	1.2019. szeptember 30-ig az Arany János Községi Ház és Városi Könyvtár vezetőjének a kiadott munkaköri leírásokat módosítani kell akként, hogy a gazdasági vezető megnevezés helyett a Polgármesteri Hivatal pénzügyi ügyintézője szerepeljen.	739-12/2019.	2019. 08.29.

			<p>rendelkezik, a pénzügyi és gazdasági feladatait a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Adó Irodája látja el.</p> <p>2. A Gyáli Tátika Óvodában a 2015.10.01. napjával, a Gyáli Tulipán Óvodában a 2015.09.02. napjával, a Városi Egészségügyi Központban a 2013.01.01. és 2015.01.01. napjával kiadott munkaköri leírások a POLISZ rendszer használatát írták elő.</p> <p>3. Intézményenként, ahol nem volt megfelelő az analitikus nyilvántartás vezetése, azoknál tételesen rögzítette, hogy a gépjármű költségtérítés elszámoláson <u>nem rögzített:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • a Munkáltató neve, címe, adószáma, • a Munkavállaló lakcíme, születési helye, ideje, • gépjármű forgalmi rendszáma, 	<p>Irodája látja el.</p> <p>2. Az ellenőrzés javasolta a jelenleg használt ASP program használatára pontosítani a munkaköri leírásokat.</p> <p>3. Az ellenőrzés javasolta, hogy az Intézmények vezetői által beküldött gépjármű költségtérítés elszámoláson az adatok minden esetben kerüljenek rögzítésre, annak hiányában nem elfogadható az elszámolás.</p>	<p>2. 2019. szeptember 30-ig a Tátika Óvoda, a Tulipán Óvoda és a Városi Egészségügyi Központ vezetőjének a kiadott munkaköri leírásokat módosítani kell úgy, hogy a POLISZ rendszer használata helyett az ASP program használatát szerepeltesse.</p> <p>3. 2019. szeptember 30-ig a Pénzügyi és Adó Iroda vezetőjének a gépkocsi költségtérítés elszámolásához formanyomtatványt kell készítenie, amelyen szerepelnie kell a korábban nem rögzített adatoknak, majd ezen időpont után az elszámolások az új nyomtatványon történhetnek.</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> • igazolás, dátummal ellátva, • utalványozás, dátummal ellátva, • elszámolt időszak: év, • megtett km. útvonala (honnan-hova). <p>4. Intézményenként, ahol nem volt megfelelő az analitikus nyilvántartás vezetése, azoknál tételesen rögzítésre került, hogy fizetési előleg nyilvántartáson nem rögzített az intézmény neve, a nyilvántartás készítője, a készítés dátuma. Az Intézményvezető vezetői ellenőrzése nem dokumentált. Egy esetben a reklámanyag, szórólap, műsorfűzet terjesztés feladat ellátás teljesítésigazolása nem került csatolásra. Kötelezettségvállalási dokumentumok pénzügyi ellenjegyzése 4 esetben dátum nélkül történt.</p>	<p>4. Az ellenőrzés javasolta, hogy az intézményvezetők dokumentáltan, visszaellenőrizhető módon gondoskodjanak az analitikus nyilvántartások év végi zárásáról, egyeztetésről. Az Intézmény képviselőjében eljáró Vezető, mint Megbízó és a Megbízott között kötendő megbízási szerződések tartalmazzák, hogy a teljesítést a Vezető vagy az általa kijelölt személy igazolja. A teljesítésigazolás alapján nyújthatja be a számlát a Megbízott.</p> <p>A kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés minden esetben dátummal kerüljön</p>	<p>4. 2019. szeptember 15-ig az intézmények részére ki kell küldeni egy levelet, melyben az intézményvezetők figyelmét fel kell hívni a jogszabályokban, utasításokban foglaltak szigorú betartására, különös tekintettel a belső ellenőri jelentésben foglaltakra.</p>		
--	--	--	--	--	---	--	--

				ellátásra az Ávr. 55. § (1) bekezdése szerint.			
3.	739-24/2019.	<p>Ellenőrzés címe: Gyál és Térsége Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. gazdálkodásának vizsgálata</p> <p>Ellenőrzés tárgya: Gyál és Térsége Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. feletti tulajdonosi joggyakorlása, valamint a Társaság gazdálkodásának szabályozottsága és szabályszerűsége</p>	<p>1. Társaság honlapján közzétett adatok frissítése nem történt meg a F.B. tagjaira és az Ügyvezető díjazására.</p> <p>2. A FB a Képviselő-testület, mint a Társaság legfőbb szerve által jóváhagyott ügyrenddel a Ptk. 3:122. § (3) bekezdésének előírása - a felügyelőbizottság ügyrendjét maga állapítja meg, és azt a gazdasági társaság legfőbb szerve</p>	<p>1. Javaslat Gyál Város Önkormányzat Jegyzőjének, hogy intézkedjen, hogy az egyszemélyi alapító Gyál Város Önkormányzat Képviselő-testülete által a 23/2016.(II.11.) számú határozatával elfogadott Alapító okirat adattartamával egyező adatok kerüljenek a honlapon közzétételre, illetve kerüljön közzétételre, hogy a Kft. az ÉTH Érd és Térsége Hulladékkezelési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal megkötött Együtműködési megállapodás alapján végzi tevékenységét.</p> <p>2. Javaslatok Gyál Város Önkormányzat Polgármesterének</p> <p>1. Intézkedjen a Felügyelő Bizottság ügyrendjének a Ptk. szerinti jóváhagyásáról.</p> <p>2. Intézkedjen a Taktv. előírásainak megfelelő</p>	<p>1. Gyál Város Önkormányzatának honlapján frissíteni szükséges a Kft. adatait, dokumentumait a hatályos Alapító Okiratnak megfelelően, illetve közzé kell tenni, hogy a Kft. az ÉTH Érd és Térsége Hulladékkezelési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal megkötött Együtműködési megállapodás alapján végzi tevékenységét</p> <p>2. A Felügyelő Bizottság ügyrendjét és a Kft. javadalmazási szabályzatát el kell készíteni, és a Képviselő-testület elé kell terjeszteni.</p>	739-27/2019.	2019. december 4.

			<p>hagyja jóvá- ellenére nem rendelkezett.</p> <p>A Társaság feletti tulajdonosi joggyakorlás nem volt szabályszerű</p> <ul style="list-style-type: none"> • az Önkormányzat Képviselő-testülete a Társaság legfőbb szerve hatáskörének gyakorlójaként a 2009. évi CXXII. törvény a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről 5. § (3) bekezdése előírása ellenére nem alkotta meg a vezető tisztségviselők, a felügyelőbizottsági tagok, javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről szóló szabályzatot. • a Felügyelő Bizottság a Képviselő-testület, mint a Társaság legfőbb szerve által jóváhagyott ügyrenddel a Ptk.3:122. § (3) bekezdésének előírása ellenére nem rendelkezett. <p>3. A szabályzatok tételes vizsgálatát követően megállapításra került, hogy a szabályzatokban</p>	<p>javadalmazási szabályzat megalkotásáról.</p> <p>3. Javaslat a Társaság Ügyvezetőjének, hogy intézkedjen pénzügyi-számviteli</p>	<p>3. A pénzügyi-számviteli elszámolások szabályszerűségét</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--

			rögzítésre kerültek, olyan adattartalmak, munkakörök melyek nem a Társaságra vonatkoznak, kivitelezhetetlenek, arra való tekintettel, hogy a Társaságnak 1 alkalmazottja van, az ügyvezető.	elszámolások szabályszerűségét biztosító szabályzati rendszer felülvizsgálatáról.	biztosító szabályzati rendszert felül kell vizsgálni, és a szükséges módosításokat el kell végezni.		
--	--	--	---	---	---	--	--

9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.
Az intézkedés felelőse (beosztás és szervezeti egység)	Az intézkedés végrehajtásának határideje	Módosítás (leírás / NEM)	Az intézkedés teljesítése (dátum / NEM)	Megtett intézkedés rövid leírása	A határidőben végre nem hajtott intézkedések oka	A nem teljesülés kapcsán tett lépések	Megjegyzés
1-2/ intézményvezető 3/ intézményvezető 4/ intézményvezető 5/ intézményvezető	1-2./2019. augusztus 31. 3./2019. augusztus 31. 4./a 2020. évi költségvetési igények leadása 5./2019. december 31.	1-2.nem 3. nem 4. nem 5. nem	1-2. 2019. augusztus 31-ig 3. 2020. március 16. 4. 2020. január 6. 5. 2020. március 11.	1-2. A pénzügyi ellenjegyzés megtörtént. 3. A tartalomjegyzék elkészült. 4. A honlap működik. 5. A szabályzat elkészült.	3. Figyelmetlenség 5. A jogszabályok kigyűjtésének időigénye.	3. nem történt, tekintettel a mulasztás súlyára 5. nem történt, tekintettel a mulasztás súlyára	
1.Arany János Közösségi Ház és Városi Könyvtár intézményvezetője 2. A Tátika Óvoda, a Tulipán Óvoda és a Városi Egészségügyi Központ intézményvezetője 3. Pénzügyi és Adó Iroda vezetője	1. 2019.IX.30. 2. 2019.IX.30. 3. 2019.IX.30.	1.nem 2. nem 3. nem	1.2020. február 20. 2. 2019. szeptember 23, illetve szeptember 30-ig.. 3. 2019.IX.27.	1. A munkaköri leírások módosításra kerültek. 2. Az intézményvezetők a munkaköri leírásokat módosították. 3. A formanyomtatvány elkészült, az intézményvezetőknek	1.Figyelmetlenség	1.nem történt, tekintettel a mulasztás súlyára	

4. Pénzügyi és Adó Iroda vezetője	4. 2019.IX.15.	4. nem	4. 2019.IX.19-20.	kiküldésre került. 4. A levél elkészült 2019. szeptember 12-én, majd az intézményvezetők átvették, és az abban foglaltakat tudomásul vették.	4. időpont-egyeztetési nehézségek	4. nem történt, tekintettel a csúszás jellegére és rövid idejére	
1. az adatátadásáért ügyvezető, a közzétételért a Polgármesteri Kabinet vezetője	1. 2019. december 10.	1. nem	1. 2019. december 6.	1. Az adatok frissítése és közzététele megtörtént.			
2. ügyvezető	2. 2020. január 30.	2. nem	2. 2020. január 7.	2. A Képviselő-testület a javadalmazási szabályzatot a 19/2020.(I.30.), az FB ügyrendjét a 20/2020.(I.30.) sz. határozatával elfogadta.			
3. ügyvezető	3. 2020. január 30.	3. nem	3. 2020. január 7.	3. A szabályzatok felülvizsgálata után a számlarend, a számlatükör és a leltározási szabályzat módosítása történt meg.			

Gyál, 2020. április 2.

Rozgonyi Erik
címzetes főjegyző

Gyál Város Önkormányzat Képviselő-testület
2360 Gyál, Kőrösi út 112-114.

Tárgy: 2019. éves összefoglaló belső ellenőrzési jelentés

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) alapján a Gyáli Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) elkészítette a 2019. évi belső ellenőrzésekről szóló éves összefoglaló jelentését.

A Bkr. 48.§-a, valamint a Hivatal Belső Ellenőrzési Kézikönyve is megfogalmazza az éves ellenőrzési jelentés, illetve az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés tartalmi követelményeit.

A belső ellenőrzési vezető a Bkr. 48. §-a alapján az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészítette az éves ellenőrzési jelentést, illetve összefoglaló éves ellenőrzési jelentést.

Az összefoglaló éves ellenőrzési jelentés az alábbiakat tartalmazza:

a) a belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján az alábbiak szerint:

- aa) az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése,
- ab) a bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása,
- ac) a tanácsadó tevékenység bemutatása.

b) a belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint:

- ba) a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok,
- bb) a belső kontrollrendszer öt elemének értékelése.

c) az intézkedési tervek megvalósítása.

Vezetői összefoglaló

2019. évben is, mint korábban a belső ellenőrzés kiemelt feladatot kapott az Önkormányzat, a Hivatal gazdálkodása tekintetében. A Szervezeti és Működési Szabályzat is rögzíti, hogy a belső ellenőrzés (belső ellenőrzési vezető) közvetlenül az első számú vezetőnek, a jegyzőnek alárendelten végezte feladatát. A belső ellenőrzés tekintetében 2019. évben a hatályos Bkr. 22.§ értelmében a külső szakértő egyben a belső ellenőrzési vezetői feladatokat is ellátta. A belső ellenőrzés kiemelten fontos területként kezelte a belső kontroll rendszer működtetésének fontosságát.

A belső ellenőrzési vezető kockázatelemzés alapján ellenőrzési tervet készített a 2019. évi ellenőrzési feladatellátásra. A kockázatelemzésre vonatkozó feladatok a Belső Ellenőrzési

Kézikönyvben meghatározott szabályok szerint kerültek végrehajtásra. Az éves ellenőrzési terv a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon és a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon alapult. Kialakításra kerültek azok a kontrolltevékenységek, melyek biztosítják az engedélyezési és jóváhagyási eljárásokat, fizikai kontrollokat és beszámolási eljárásokat.

A vizsgálatok során a belső ellenőrzés javaslatokat, ajánlásokat rögzített a jelentésekben. Az ellenőrzés során feltárt hiányosságokat az érintett szervezeti egységek vezetői egyértelműen beazonosították, megtárgyalásra kerültek a belső ellenőrzés által feltárt hiányosságok.

Az ellenőrzés alá vont szervezeti egységeknek a belső ellenőrzés által lefolytatott ellenőrzéseket követően szükség szerint intézkedési tervet kellett készíteni. Az intézkedési tervek megvalósításáról szóló beszámoló készítése az ellenőrzött szervezeti egység vezető feladatát képezte.

A belső ellenőrzést végző 2019. évben is az IIA standardok alapján látta el feladatát. Minden ellenőrzési jelentés összefoglalást és javaslatokat tartalmaznak, szükség szerint rangsorolva és minősítve a megállapításokat.

A Gyáli Polgármesteri Hivatalban kialakított és működő kontrollkörnyezet tartalmazza a világos szervezeti struktúrát a folyamatok átláthatóságát, egyértelműen meghatározza a felelősségi, hatásköri viszonyokat és feladatokat.

Gyál, 2020. április 2.

Rozgonyi Erik
címzetes főjegyző

Létszám és erőforrás

1. számú melléklet

Önkormányzat neve: Gyál Város Önkormányzata.	Belső ellenőr közszerződési jogviszonyban ¹				Saját erőforrás összesen ²		Külső szolgáltató ³		Külső erőforrás összesen ⁴		Erőforrás összesen		Adminisztratív személyzet ⁵			
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	betölteni tervezett létszám (fő) ⁶	rendelkezés- re álló létszám (fő) ⁷	munkanap		fő		munkanap		munkanap		betölteni tervezett létszám (fő)		rendelkezés- re álló létszám (fő)			
Fejezet összesen (I.+II.)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	199,0	195,0	199,0	195,0	0,0	0,0	0,0	0,0
I. Fejezetet irányító szerv összesen							1,0	1,0	199,0	195,0	199,0	195,0				
II. Irányított szervek összesen			0,0										0,0	0,0	0,0	0,0
1. <i>[Irányított költségvetési szerv neve]</i>																
2. <i>[Irányított költségvetési szerv neve]</i>											0,0	0,0				
3. <i>[Irányított költségvetési szerv neve]</i>											0,0	0,0				
n. <i>[Irányított költségvetési szerv neve]</i>											0,0	0,0				

¹ Belső ellenőrzési vezetői, belső ellenőrzési feladatot ellátó személy közszolgálati, közalkalmazotti, szerződési, igazságügyi alkalmazotti jogviszonyban (a továbbiakban együttesen: közszolgálati jogviszony).

² Közszerződési jogviszonyban álló belső ellenőrök munkanapjainak száma összesen. **A BEK minta 12. sz. iratmintája szerinti összes nettó munkaidő.**

³ Külső szolgáltató megbízása: ideiglenes kapacitás kiegészítés, speciális szakértelem vagy a belső ellenőrzési tevékenység teljeskörű ellátása. Részmunkaidős megbízás esetén törtszámmal, illetve tizedessel kérjük megadni (pl. egy négyórás foglalkoztatott 0,5 fő).

⁴ Külső szolgáltató munkanapjainak száma összesen. **A BEK minta 12. sz. iratmintája szerinti összes nettó munkaidő.**

⁵ Pl. titkárnő.

⁶ Betölteni tervezett foglalkoztatási jogviszonyok száma. Részmunkaidős foglalkoztatás esetén tört számmal, illetve tizedessel kérjük megadni (pl. egy négyórás foglalkoztatott 0,5 fő).

Terv betölteni tervezett létszám: adott év január 1-jén várhatóan hány fő fog rendelkezésre állni.

Tény betölteni tervezett létszám: a beszámolás évének utolsó napján, december 31-én hány fő állt rendelkezésre.

⁷ Terv rendelkezésre álló létszám: adott év január 1-jén várhatóan hány fő belső ellenőr fog dolgozni a szervezetnél.

Tény rendelkezésre álló létszám: a beszámolás évének utolsó napján, december 31-én hány fő belső ellenőr dolgozott a szervezetnél.

Ellenőrzések

2. számú melléklet

Önkormányzat neve: Gyál Város Önkormányzata	Szabályszerűségi ellenőrzés						Pénzügyi ellenőrzés						Rendszerellenőrzés						Teljesítmény-ellenőrzés						Informatikai ellenőrzés						Utóellenőrzés ⁶						Ellenőrzések összesen						Ellenőri napok összesen																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
	terv ¹ db	tény ¹ saját ellenőri nap ²	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv

¹ Amennyiben előző évről áthúzódó ellenőrzésről van szó, illetve az ellenőrzés adott évben előreláthatólag nem kerül lezárásra, arányosan törtszámot kell megadni.
Ez természetesen az összes többi ellenőrzési típusra is irányadó.

² Amennyiben előző évről áthúzódó ellenőrzésről van szó, illetve az ellenőrzés adott évben nem került lezárásra, arányosan törtszámot kell megadni.
Abban az esetben is törtszámot kérünk megadni, ha ellenőrzés megkezdődött, de az ellenőrzés elhagyására, megszakítására vagy felfüggesztésére került sor. Ez természetesen az összes többi ellenőrzési típusra is irányadó.

³ Saját ellenőri napok száma. Közszolgálati, közalkalmazotti, szolgálati, igazságügyi alkalmazotti jogviszonyban álló belső ellenőri kapacitása.

⁴ Külső ellenőri napok száma. Külső szolgáltató megbízása esetén: ideiglenes kapacitás kiegészítés, speciális szakértelem vagy a belső ellenőrzési tevékenység teljeskörű ellátása külső szolgáltató által.

⁵ Az aa) és ab) pontokban nem besoroltak, pl. nem költségvetési szervnél végzett ellenőrzések. Pl. Zrt.-nél, Nonprofit Kft.-nél, alapítványnál végzett ellenőrzés.

⁶ Az intézkedések nyomon követése érdekében elrendelt ellenőrzés, amelynek célja, hogy a belső ellenőrzés bizonyosságot szerezzen az elfogadott intézkedések végrehajtásáról, vagy arról a tényről, hogy ha az ellenőrzött szerv, illetve az ellenőrzött szervezeti egység vezetője nem, vagy nem az elfogadott intézkedések megfelelően hajtja végre az intézkedéseket, továbbá meggyőződni arról, hogy a végrehajtott intézkedésekkel a megállapított kockázat ténylegesen megszűnt vagy a kockázati tűréshatár alá csökkent.

⁷ A Bkr. 15. § (7) alapján

Soron kívüli az az ellenőrzés, amelynek tárgya konkrétan nem határozható meg előre, de a tervben kapacitást terveznek rá. Soron kívüli ellenőrzések esetében az aa), ab) és ac) pontokban csak a terv szintjén megvalósult ellenőrzéseket feltüntetni, a soron kívüli ellenőrzéseket a b) pontban kell feltüntetni - az irányított szervek esetében nem szükséges azok további bontása. Fontos arra figyelni, hogy az aa), ab) és ac) pontban feltüntetett adatok és a b) pontba beírt adat között ne legyen átfedés.

A tény oszlopok és az aa) - ab) sorok metszetének celláiban azokat az ellenőrzéseket kérjük feltüntetni, amelyek az adott évi tervben szerepeltek és végrehajtották őket.

A tény oszlopok és a b) sorok metszeteiben a felhasznált soron kívüli kapacitást kérjük feltüntetni.

Tevékenységek

3. számú melléklet

Önkormányzat neve: Gyál Város Önkormányzata.	Ellenőrzések összesen ¹				Tanácsadás				Képzés				Egyéb tevékenység ²				Saját kapacitás összesen ³		Külső kapacitás összesen ⁴		Kapacitás összesen	
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		saját embernap ⁵		külső embernap ⁶		saját embernap		külső embernap ⁷		saját embernap		külső embernap		saját embernap		külső embernap		embernap	
Fejezet összesen (I.+II.)	0,0	0,0	174,0	170,0	0,0	0,0	5,0	5,0	0,0	0,0	5,0	5,0	0,0	0,0	15,0	15,0	0,0	0,0	199,0	195,0	199,0	195,0
I. Fejezetet irányító szerv összesen	0,0	0,0	174,0	170,0	0,0	0,0	5,0	5,0	0,0	0,0	5,0	5,0	0,0	0,0	15,0	15,0	0,0	0,0	199,0	195,0	199,0	195,0
aa) Saját szervezetnél	0,0	0,0	174,0	170,0			5,0	5,0			5,0	5,0			15,0	15,0	0,0	0,0	199,0	195,0	199,0	195,0
ab) Irányított szervezetnél (irányítóként végzett)	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ac) Irányított szerv(ek)nél ellátott belső ellenőrzés vonatkozásában	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ad) Egyéb ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
b) Soron kívüli kapacitás	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ba) Saját szervezetnél	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
bb) Irányított szervezetnél (irányítóként végzett)	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
bc) Irányított szerv(ek)nél ellátott belső ellenőrzés vonatkozásában	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
bd) Egyéb ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
II. Irányított szervek összesen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1. [Irányított költségvetési szerv összesen]	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
aa) Saját szervezetnél	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ab) Irányított szervezetnél	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ac) Egyéb ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
b) Soron kívüli kapacitás⁸	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2. [Irányított költségvetési szerv összesen]	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
aa) Saját szervezetnél	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ab) Irányított szervezetnél	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ac) Egyéb ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
b) Soron kívüli kapacitás⁸	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3. [Irányított költségvetési szerv összesen]	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
aa) Saját szervezetnél	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ab) Irányított szervezetnél	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ac) Egyéb ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
b) Soron kívüli kapacitás⁸	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
n. [Irányított költségvetési szerv összesen]	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
aa) Saját szervezetnél	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ab) Irányított szervezetnél	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ac) Egyéb ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
b) Soron kívüli kapacitás⁸	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

¹ 2. sz. mellékletből hivatkozva. Az itt olvasható adatoknak **meg kell egyezniük** a 2. sz. melléklet AO-AR oszlopokban található adataival,

² Egyéb tevékenység pl. a belső ellenőrzési vezető nem ellenőrzési feladatai, teljesítményértékelés, önértékelés, éves ellenőrzési jelentés elkészítése, egyéb adminisztratív feladatok.

³ Ellenőrzésre, tanácsadásra, képzésre és egyéb tevékenységre fordított saját kapacitás összesen. Az itt megjelenő adatoknak **összhangban kell állniuk** az 1. sz. mellékletben a G-H oszlopokban megadott létszám és erőforrás adatokkal.

⁴ Ellenőrzésre, tanácsadásra, képzésre és egyéb tevékenységre fordított külső kapacitás összesen. Az itt megjelenő adatoknak **összhangban kell állniuk** az 1. sz. mellékletben a K-L oszlopokban megadott létszám és erőforrás adatokkal.

⁵ Saját embernapok száma. Az embernap a belső ellenőrzési tevékenység ellátásához kapcsolódó, azonban nem ellenőrzésre fordított kapacitás.

⁶ Külső embernapok száma külső szolgáltató megbízása esetén a belső ellenőrzési tevékenység ellátásához kapcsolódó, azonban nem ellenőrzésre fordított kapacitás.

⁷ Amennyiben a belső ellenőrzési tevékenységet teljeskörűen külső szolgáltató látja el, akkor az általa elvégzett képzést itt szükséges megjeleníteni.

Intézkedések megvalósítása¹

4. számú melléklet

Önkormányzat neve: Gyál Város Önkormányzata		Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések ²	Tárgyévi intézkedések ³	Ebből végrehajtott ⁴	Megvalósítási arány
		db ⁵			%
Fejezet összesen (I.+II.)		0,0	14,0	14,0	100,0
I.	Fejezetet irányító szerv összesen				#ZÉRÓOSZTÓ!
II.	Irányított szervek összesen	0,0	14,0	14,0	100,0
1.	Gyáli Bóbita Bölcsőde		5,0	5,0	100,0
2.	Arany János Községi Ház és Városi Könyvtár		1,0	1,0	100,0
3.	Gyáli Tátika Óvoda		1,0	1,0	100,0
4.	Gyáli Tulipán Óvoda		1,0	1,0	100,0
5.	Városi Egészségügyi Központ		1,0	1,0	100,0
6.	Gyáli Polgármesteri Hivatal		2,0	2,0	100,0
7.	Gy.T.H. Kft		3,0	3,0	100,0

² Pl: tárgyévben járt le a határideje; új felelős kijelölésével egyidejűleg új határidő került kitűzésre; stb.

³ Tárgyévben jóváhagyott intézkedések, amelyeknek tárgyév december 31-ig lejárt a határideje.

⁴ Nem tekinthető végrehajtott intézkedésnek a már megkezdett, de még folyamatban lévő megvalósítás, amelyek így a következő évre húzódnak át.

⁵ Amennyiben egy intézkedés több szervezeti egységet érint, más-más felelőssel, akkor már a nyilvántartásban külön-külön intézkedésként szükséges feltüntetni.

Tárgy: Javaslat a Gyáli Vállalkozói Park
bérbeadásával kapcsolatosan

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Képviselő-testület 228/2019. (XI.28.) sz. határozatában döntött az épülő Gyáli Vállalkozói Park telephelyeinek bérleti szerződésével kapcsolatosan, melyben meghatározta azok bérleti díját is.

Tárgyi 4375/6 hrsz.-ú ingatlan záradékolt végleges - 57/2020. (II.27.) számú Kt. határozat szerinti - telekalakítási vázrajza és fenti képviselő-testületi döntés alapján dr. Schmidt Valéria ügyvéd asszony elkészíti a szükséges bérleti szerződéseket. Az ingatlan megosztásához szükséges telekalakítás eljárás folyamatban van.

Mellékelten csatoljuk az eddig beérkezett igénylők adatait tartalmazó összesítő táblázatot.

A terület kiépítésének befejezése és a szerződések elkészítése után lehetőség lesz a bérlőkkel történő konkrét tárgyalásokra és a szerződéskötésekre.

Kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy szíveskedjenek fentiek ismeretében határozatot hozni!

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

- a.) felhatalmazza a Polgármestert a 228/2019. (XI.28.) sz. határozatában megállapított bérleti díjon a Gyáli Vállalkozói Park telephelyeinek bérleti szerződésével kapcsolatosan szükséges intézkedések megtételére, illetve a bérleti szerződések aláírására.
- b.) felkéri a Polgármestert, hogy a bérleti szerződések megkötéséről az aláírást követő Képviselő-testületi ülésen számoljon be.

Határidő: folyamatos

Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést készítette: Kiss István Főépítési irodavezető,
Szabóné Kovács Anikó irodavezető helyettes

Gyál, 2020. április 14.

Pápai Mihály
polgármester

Melléletek:

1. A 228/2019.(XI.28.) sz. KT. határozat
2. Záradékolt telekalakítási vázrajz
3. Igénylők listája

Szám: 22436-2/2019.

K I V O N A T

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2019. november 28-án megtartott nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

“Kihagyva a kihagyandók.”

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 11 igen - 0 nem szavazattal – 1 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

228/2019.(XI.28.) sz. határozat

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy:

1. **módosítva 172/2019 (IX.26.) sz. határozatát**, meghirdeti az épülő Gyáli Vállalkozói Park telephelyeit határozott idejű, legfeljebb 99 éves bérbeadásra 650,- Ft/nm/év + **Áfa** összegért az átadást követő 3 évre. Az azt követő hónap első napjától 1000,- Ft/nm/év + **Áfa** összegért a bérleti időszak fennmaradó részére úgy, hogy a további években a bérleti díj az előző évi inflációval emelkedik;
2. a hirdetést a www.gyal.hu honlapon, a Gyáli Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján és a Gyáli Mi Újságban kell megjelentetni;
3. felhatalmazza Polgármestert a Képviselő-testület döntése alapján az érdeklődő vállalkozókkal előzetes tárgyalásokra, valamint a bérleti szerződések előkészítésére, a bérbeadáshoz szükséges további intézkedések megtételére.

Határidő: 2019. december 20. (a meghirdetésre)

Felelős: Polgármester

K.m.f.

Pápai Mihály s.k.
polgármester

Rozgonyi Erik s.k.
címzetes főjegyző

A kivonat hitelül:
2019. november 29.

Tóth Istvánné
Jegyzőkönyvvezető

Munkalap1

Érdeklődő neve:	Szabó Ferenc	Ifj. Szász Péter – Szász-Therm Kft.
Címe:	2360 Gyál, Kisfaludy u. 28.	2360 Gyál, Széchenyi u. 77.
Telefonszáma:	06-30-461-8688	06-20-280-5453
E-mail címe:	karoly.karoly@t-online.hu	pszasz@hotmail.com
Bérelni kívánt terület hrsz:	4375/21	4375/21
Bérelni kívánt terület nagysága:	0,2965 ha	0,2965 ha
Végzendő tevékenység megnevezése:	kereskedelem	
Egyéb megjegyzés:		

Munkalap1

Babó Motors Kft. - Babó András	Törő Gergely - Creatiger Kft.	Dankó Róbert – Ideal-Pure-Home Kft.
1195 Budapest, Árpád u. 103.	Gyál, Esze Tamás u. 9.	2360 Gyál, Toldi Miklós u. 16.
06-30-982-6822	06-70-528-5130	06-70-201-0788
andras.babo@motowell.hu	gergely@creatiger.hu	vakolas@gmail.com, ideal.purehome@gmail.com
4375/19	4375/21 és 4375/22	4375/16
0,2110 ha	5000 m2	
motorkerékpár-, alkatrész keresk.	műanyag fóliák, takaróanyagok méretre gyártása, kertészeti kieg keresk.	építőipar
ipari sátorcsarnokban kívánják végezni a tev.	nagyon sürgős lenne	



Méter Bt.
2370 Dabas, Bartók B. u. 57.
Tel: 06.29.360.488
www.foldmeres.eu

Munkaszám: 123/2020

Gyál
belterület

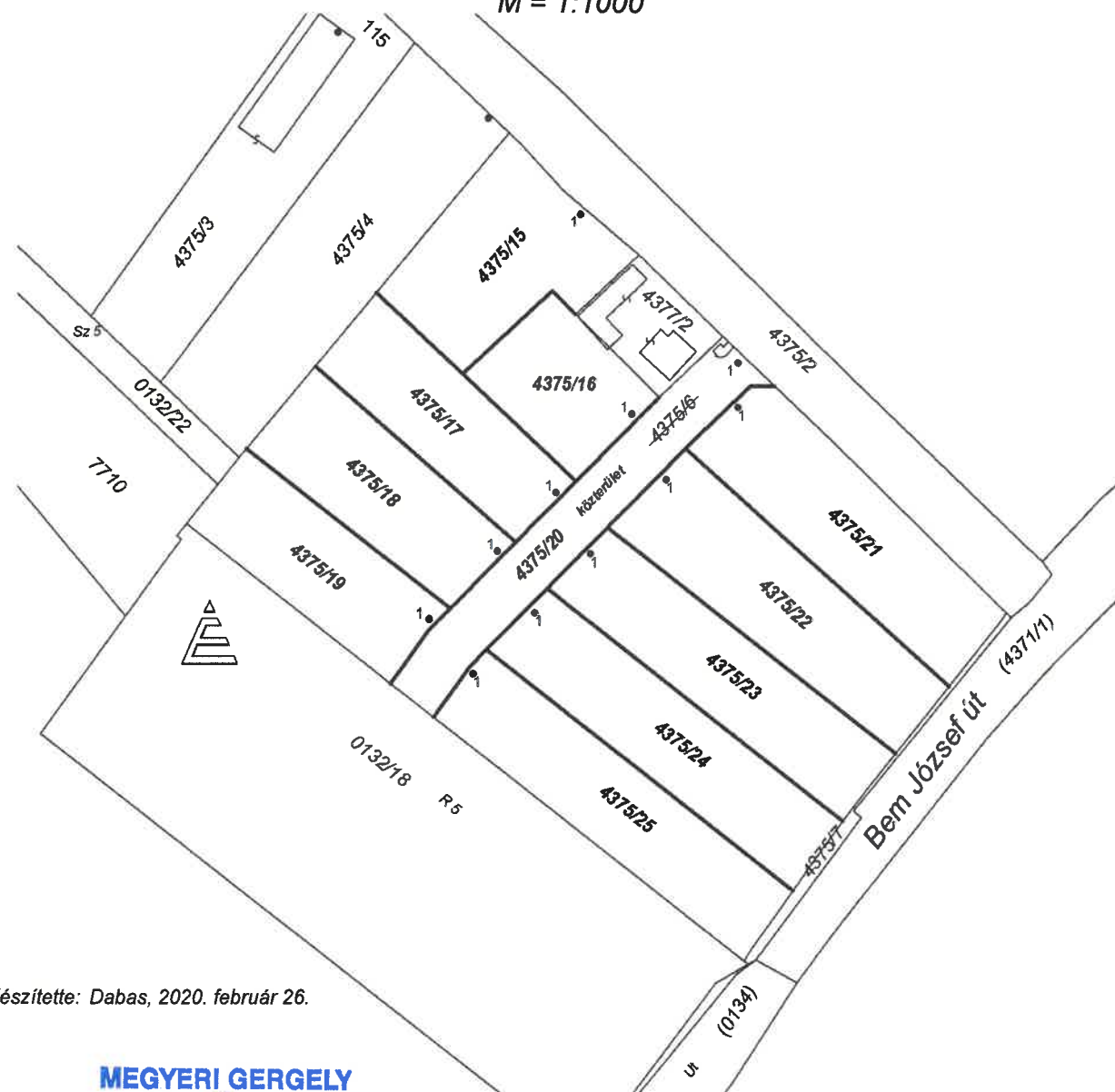
Adatszolgáltatás iktatószáma: 2-215/2020

E-...../2020, 6.17.115/2020

VÁLTOZÁSI VÁZRAJZ

a 4375/6 helyrajzi számú földrészlet megosztásáról

M = 1:1000



Készítette: Dabas, 2020. február 26.

MEGYERI GERGELY

Földmérő mérnök

MÉTER BT.

2370 Dabas, Dob utca 4.

Készítő:.....

Földmérő lg.szám: 7127/2016

MEGYERI GÁBOR

Földmérő ifm.sz.: 557/90

GDJ 01-10693

MÉTER BT.

2370 Dabas, Dob utca 4.

Minőséget tanúsító:.....

Ing.rend.min.szám: 557/1990

Kamarai terv. jog szám: GD-T/01-10693

A vázrajz méretek levételére nem alkalmas.

A helyrajzi számozás és területszámítás helyes. Ez a záradék a keltezésétől számított egy évig hatályos.

2020 APR 06.

Dabas, 2020. hó nap



Záradékoló:.....

ing.rend.min.szám: 1848/2004

Változás előtti állapot						Változás utáni állapot							Megjegyzés
Hrsz	Alrészlet			Terület	AK	Hrsz	Alrészlet			Terület	AK	Szolgalmi és egyéb jogok	
	jel	műv. ága	Min. o.				ha. m²	jel	műv. ága				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
4375/6		kivett beépítetlen terület		2.7146	-	4375/15		kivett beépítetlen terület		0.2536	-		
						4375/16		kivett beépítetlen terület		0.1568	-		
						4375/17		kivett beépítetlen terület		0.2089	-		
						4375/18		kivett beépítetlen terület		0.2243	-		
						4375/19		kivett beépítetlen terület		0.2110	-		
						4375/20		kivett közterület		0.2249	-	Vezetékjog 15 m2-re (VB-262/2019) Jog.: ELMŰ Hálózati Elo.Kft. 1132 Bp., Váci út 72-74. III/6. 42132/2019.10.18.	
						4375/21		kivett beépítetlen terület		0.2965	-		
						4375/22		kivett beépítetlen terület		0.3015	-		
						4375/23		kivett beépítetlen terület		0.2708	-		
						4375/24		kivett beépítetlen terület		0.2793	-		
						4375/25		kivett beépítetlen terület		0.2870	-		
Összesen:				2.7146						2.7146			

A változás akaratunknak megfelelően történt:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Címkoordináták

Hrsz	Psz.	Y	X
4375/15	1	662474	225379
4375/16	1	662489	225321
4375/17	1	662467	225298
4375/18	1	662450	225281
4375/19	1	662430	225261
4375/20	1	662520	225336
4375/21	1	662520	225323
4375/22	1	662499	225302
4375/23	1	662477	225280
4375/24	1	662461	225263
4375/25	1	662443	225245

Tárgy: Javaslat fertőtlenítő eszközök beszerzésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 59/2020. (II.27.) sz. határozatában döntött arra vonatkozóan, hogy Gyál Város Önkormányzat 2020. évi költségvetésének általános tartalék során tervezett összegből 3.M.Ft-ot biztosít fertőtlenítő eszközök beszerzése céljából, melyet a jelenleg kialakult járványhelyzet tett indokolttá. Fent jelzett határozatban biztosított összeg elszámolását jelen előterjesztés 1.sz. melléklete tartalmazza.

A jelenlegi járványügyi helyzet vége bizonytalan. A koronavírus terjedésének megakadályozása és az egészség védelme érdekében további fertőtlenítőszerek és eszközök megrendelése, beszerzése szükséges, melyhez kérjük a Tisztelet Képviselő-testület támogatását.

Szíves támogatásuk esetén további 3.M.Ft keretösszegre lesz szükség a védekezéshez szükséges eszközbeszerzések finanszírozására.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a járványhelyzetben szükséges fertőtlenítőszerek, eszközök beszerzésére 3.000.000,-Ft (azaz három millió forint) összeget a 2020. évben elmaradó Pünkösdi utcazenéi fesztiválra a „Városi rendezvények” során tervezett összeg terhére biztosít.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadása nyílt ülésen tárgyalva, egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést készítette: Szabó Józsefné irodavezető

G y á l, 2020. április 3.

Pápai Mihály
polgármester

Az előterjesztés a költségvetési rendelettel összhangban van.

Diera Éva
Pénzügyi és Adó Irodavezető

F E L J E G Y Z É S

Gyál Város Önkormányzat Képviselő-testülete 59/2020.(II.27.) sz. határozata alapján 3.000.000,-Ft-ot biztosított a 2020. évi költségvetés általános tartalék keret terhére fertőtlenítő szerek, eszközök beszerzésére.

Fenti összeg elszámolása az alábbiak alapján történt:

Számlaszám:	Szállító:	Megrendelt termék:	Összeg/Ft:
AX00672/2020.	Axol.hu Kft	Fertőtlenítő folyékony szappan, kézfertőtlenítő, domestos törlőkendő, homloklázmérő	1.222.492
AX00724/2020.	Axol.hu Kft	Gumikesztyű, kézfertőtlenítő gél, lázmérő, domestos fertőtlenítőszer	689.020
AX00753/2020.	Axol.hu Kft	Kéz-fertőtlenítőszer, lázmérő	548.795
AX00832/2020.	Axol.hu Kft	Gumikesztyű, kézfertőtlenítő gél	623.288
ZOLD-2020-14	Zöld Ágnes EV	Szájmaszk	179.832
ÖSSZESEN:			3.263.427

A megrendelt termékek intézmények részére történő átadás-átvétele megtörtént. Jelenleg hivatali tartalék raktárkészlettel rendelkezünk, a fertőtlenítőszeres és eszközök folyamatos feltöltése biztosított.

Gyál, 2020. április 1.

Szabó Józsefné sk.

Szervezési és Humánpolitikai irodavezető

Tárgy: Javaslat Gyál 0132/18 hrsz.-ú ingatlan
belterületbe vonására

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyáli 0132/18 hrsz.-ú rét művelési ágú 1.5110 m² területű ingatlan tulajdonosa Kránicz József és neje Kránicz Józsefné (sz. név: Márkus Borbála) 2360 Gyál, Körösi út 31. szám alatti lakosok 2018. évben kérelmet nyújtottak be hivatalunkhoz tárgyi ingatlan végleges más célú hasznosítására és belterületbe csatolására vonatkozóan - összhangban Gyál Város Településrendezési eszközeivel – kereskedelmi, szolgáltató és gazdasági terület céljára. A belterületbe vonással járó költségek megfizetését a kérelemben a Babó Motors Kft. (székhely: 1196 Budapest, Árpád utca 103.) vállalta.

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 187/2018.(X.25.) sz. határozatával – feltételekkel – jóváhagyta tárgyi ingatlan végleges más célú hasznosítását és belterületbe csatolását. A határozatban előírt településfejlesztési megállapodás aláírása az egyik ügyfél, Kránicz József rossz egészségi állapota miatt húzódott, később elhalálozása miatt nem került rá sor. Előzőeket figyelembe véve Kránicz Józsefné és Kránicz Ildikó Erika (Kránicz József várható örököse), valamint a beruházó Babó Motors Kft. új kérelem benyújtásával ismételten kéri tárgyi ingatlan belterületbe vonását.

A 2007. évi CXXIX. törvény 15. § (2) bekezdése szerint külterületi termőföld belterületbe vonása iránti kérelmet kizárólag az Önkormányzat terjeszthet elő. A kérelem megalapozottságát az Önkormányzatnak képviselő-testületi döntéssel kell igazolnia.

A Képviselő-testület 190/2014.(XI.27.) számú határozatával elfogadott Gyál Város Településszerkezeti Terve alapján Gyál, Bem József út melletti 0132/18 hrsz.-ú földrészlet beépítésre szánt, belterületbe vonható terület. Gyál Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló 2/2017.(I.30.) számú rendelete SZT-11/M1 Szabályozási Tervlapja tárgyi ingatlant Gksz-1* jelű, azaz kereskedelmi, szolgáltató és gazdasági területbe sorolja.

Tekintettel arra, hogy a Tisztelt Képviselő-testület korábban már döntött a földrészlet belterületbe vonásáról, így a lejárt 187/2018.(X.25.) számú határozat módosításáról (kérelmezők, határidő) van szó.

A benyújtott kérelemben a beruházó Babó Motors Kft. kéri, hogy „az 580-Ft/m² területfejlesztési hozzájárulást az elfogadott földvédelmi határozat létrejötte után szeretné megfizetni”.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy fentiek ismeretében szíveskedjenek határozatot hozni!

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

- 1.) Gyál Város Településszerkezeti Tervének megfelelően a Gyál, Bem József út melletti 0132/18 hrsz.-ú rét művelési ágú 1.5110 m² területű földrészletet - az SZT-11/M* jelű tervlap alapján beépítésre szánt kereskedelmi-szolgáltató gazdasági övezetnek jelölt ingatlant - kivett beépítetlen területként belterületbe vonja, abban az esetben, ha
 - a belterületbe-vonással kapcsolatos költségeket a tulajdonosok Kránicz Józsefné (sz. név: Márkus Borbála) és lánya, Kránicz Ildikó Erika, 2360 Gyál, Körösi út 31. szám alatti lakosok, vagy a kérelemben megjelölt Babó Motors Kft. (székhely: 1196 Budapest, Árpád utca 103.) viseli.
 - a **belterületbe-vonási kérelem benyújtása előtt** a tulajdonosok Kránicz Józsefné (sz. név: Márkus Borbála) és lánya, Kránicz Ildikó Erika, 2360 Gyál, Körösi út 31. szám alatti lakosok, továbbá a Beruházó Babó Motors Kft. településfejlesztési szerződést kötnek Gyál Város Önkormányzatával és **legkésőbb a termőföld belterületbe csatolási kérelem tárgyában kiadott földhivatali engedély véglegessé válásáig megfizetik az ingatlan teljes 1.5110 m² nagyságú területére az 580 Ft/m² összegű településfejlesztési hozzájárulást**
- 2.) felhatalmazza a Polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2020. december 15.

Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel

Az előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést készítette: Márton Erika, főépítész referens

Gyál, 2020. április 08.

Pápai Mihály
polgármester

Melléklet:

- 1 pld. kérelem
- 1 pld. 187/2018.(X.25.) Kt. határozat
- 1 pld. tulajdoni lap
- 1 pld. térképrészlet
- 1 pld. szabályozási tervlap részlet
- 1 pld. záradékolt telekalakítási vázrajz

453/2020 - 18485/2019

Polgármesteri Hivatal	
Gyál	
Dátum:	2020. MARCH 10
Ügyiratszám:	K/10422-1/2020.
Előiratszám:	
Művelési ág:	15.110m2 terület
Ügyintéző:	Babó K

Belterületbe csatolási kérelem

Gyál Város, Bem József út melletti 0132/18 hrsz-ú rét művelési ágú 15.110m2 területű földterület tulajdonosai:

Kráncz Józsefné (szül.: Alsónémedi, 1939.07.13, an.: Garbacz Ágnes, Szig.szám: FS-II. 422814, cím: 2360 Gyál, Körösi út 31.)

és

Kráncz Ildikó Erika (szül: Budapest, 1963. 04.16., an: Márkus Borbála Katalin, szig.sz: 637576 RA, 2360 Gyál, Körösi út 31)

továbbiakban, mint **Eladók**, illetve a földterületet megvásárolni szándékozó társaság:

Babó Motors Kft (adószám: 12803484-2-43, 1196 Budapest Árpád utca 103), Babó András, mint a Társaság tulajdonosa és ügyvezetője

továbbiakban, mint **Beruházó**

Az Eladók és a Beruházó közös megállapodásuk értelmében és a közöttük lévő előszerződés keretében belterületbe csatolási kérelmet nyújtanak be. Ezen engedélyt 2018. október 25-én keltezett 187/2018 számú Gyál Város Önkormányzatának Képviselő testületi határozatában már elfogadta, csak az eladók részéről történt személy változás miatt szükséges a kérelem újbóli benyújtása.

- A Beruházó egyben kijelenti, hogy a belterületbe vonással kapcsolatos összes költségeket a Vevő viseli.
- A Beruházó kéri, hogy 580 Ft/m2 településfejlesztési hozzájárulást az elfogadott földvédelmi határozat létrejötte után szeretné megfizetni.
- az Eladók településfejlesztési szerződést készek kötni Gyál Város Önkormányzatával

Kelt.: Gyál, 2020. március 9.

Kráncz Józsefné

Kráncz Józsefné
Eladó

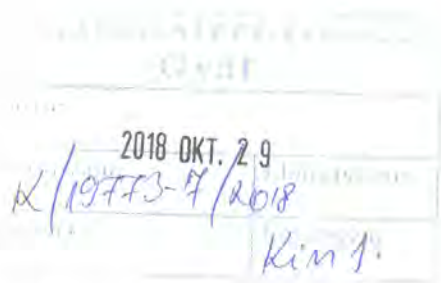
Kráncz Ildikó Erika

Kráncz Ildikó Erika
Eladó

Babó András

Babó András
Babó Motors Kft.

Szám: 24971-2/2018.



KIVONAT

**Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2018. október 25-én
megtartott nyílt ülésének jegyzőkönyvéből**

“Kihagyva a kihagyandók.”

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 9 igen - 0 nem szavazattal – 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

187/2018.(X.25.) sz. határozat

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1.) Gyál Város Településszerkezeti Tervének megfelelően a Gyál, Bem József út melletti 0132/18 hrsz.-ú rét művelési ágú 1.5110 m² területű földrészletet - az SZT-11/M* jelű tervlap alapján beépítésre szánt kereskedelmi-szolgáltató gazdasági övezetnek jelölt ingatlant - kivett beépítetlen területként belterületbe vonja, abban az esetben, ha

- a belterületbe-vonással kapcsolatos költségeket a tulajdonosok Kránicz József és neje Kránicz Józsefné (sz. név: Márkus Borbála) 2360 Gyál, Körösi út 31. szám alatti lakosok, vagy a kérelembe megjelölt Babó Motors Kft. (székhely: 1196 Budapest, Árpád utca 103.) viseli;
- a belterületbe-vonási kérelem benyújtása előtt a tulajdonosok Kránicz József és neje Kránicz Józsefné (sz. név: Márkus Borbála) 2360 Gyál, Körösi út 31. szám alatti lakosok településfejlesztési szerződést kötnek Gyál Város Önkormányzatával és **megfizetik az ingatlan teljes 1.5110 m² nagyságú területére az 580 Ft/m² összegű településfejlesztési hozzájárulást;**

2.) felhatalmazza a Polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2019. október 15.

Felelős: Polgármester

K.m.f.

Erős József s.k.
alpolgármester

Rozgonyi Erik s.k.
címzetes főjegyző

A kivonat hitelül:
2018. október 26.


Tóth Istváné
Jegyzőkönyvvezető

JELMAGYARÁZAT

- A módosítás területi hatálya
- Belterületi határ
- Szabályozási vonal
- Építési övezet/ Övezet határa
- Méretezés
- Gkszk építési övezet, övezet jele
- Védőtávolság
- Javasolt telekhatar
- Nagyménassú földgáz szállítóvezeték
- Védőzöld sáv
- Kötelező megszűnendő jel
- Javasolt megszűnendő jel
- Műveléstartott részszeti jelölési határa



A módosítás területi hatálya kívüli eső szabályozási elemek a módosítással nem érintett területre vonatkozó hatályos szabályozási elemek tájékoztató jelleggel.



VÖLGYZUGOLY Területfejlesztő és Tervező Műhely Kft.
2003 Solyomkai, Bimbo u. 20. Tel.: 20/913-85-75, 70/928-32-23

Tárgyalótervezés

Tárgyalótervezés, szöveges
Környezetvédelem

Kötelező

Kötelező

Munkatárs

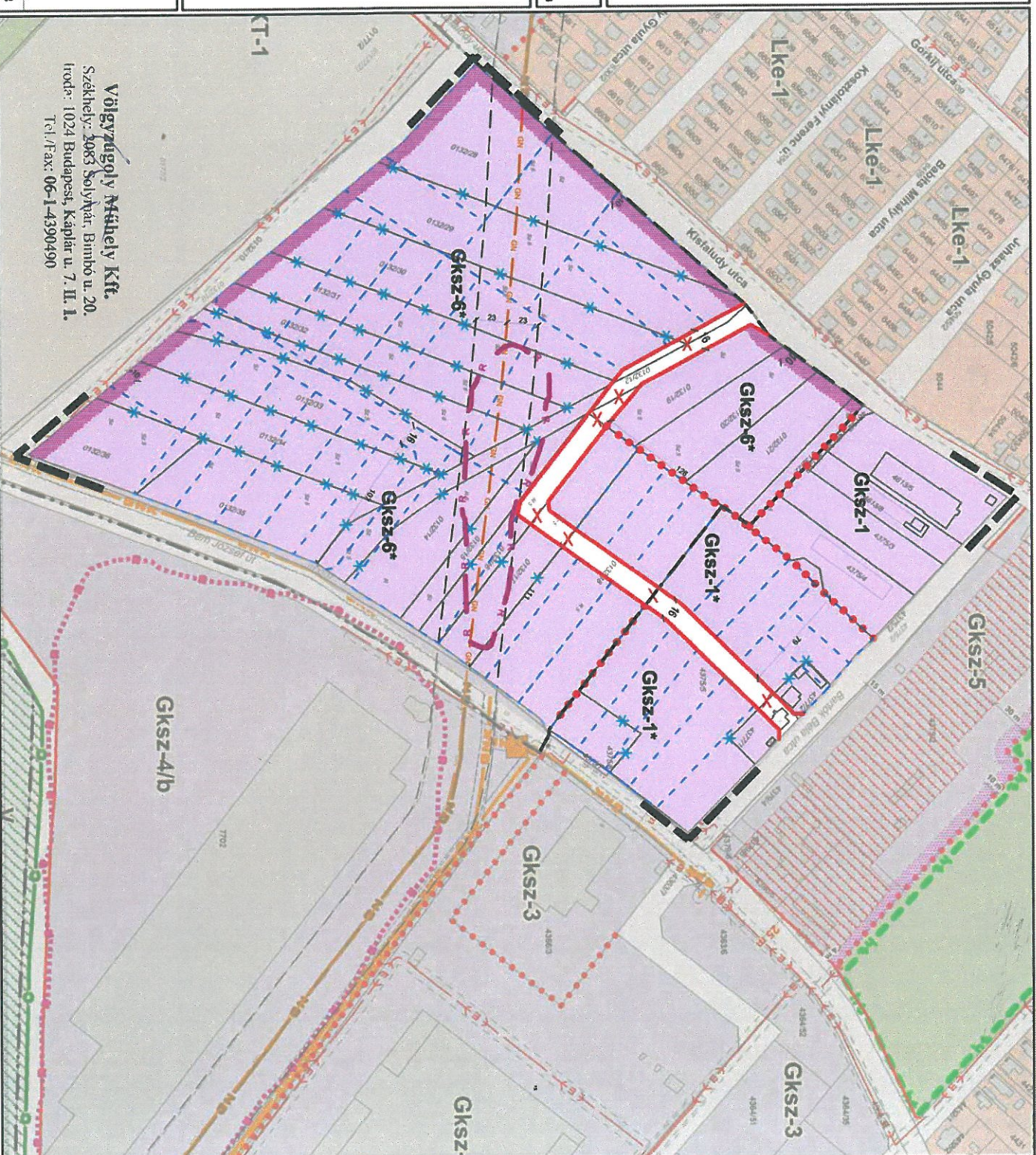
Farkas Tibor, vezető településrendező tervező
(TT/16.1.1259)
Susi Beata, építésztervező
Kábelgyártó, olt. tájépítésztervező
(TT/01.5382)
Tóth Anna, olt. építésztervező (TT/16.1.01.10559)
(TT/16.1.01.10559)
Biro Anna, olt. építésztervező (M/01.2455)
(M/01.2455)
Hanczár Endre, olt. építésztervező (M/01.2418)
(M/01.2418)
Orosz Péter Csaba, olt. településrendező

GYÁL

GYÁL Város Önkormányzat képviseletében Z/2017. (II.30.)
önkormányzati rendelete Gyal Városi Építési Szabályzatáról szóló
17/2014. (XII.01.) önkormányzati rendeletének módosításáról

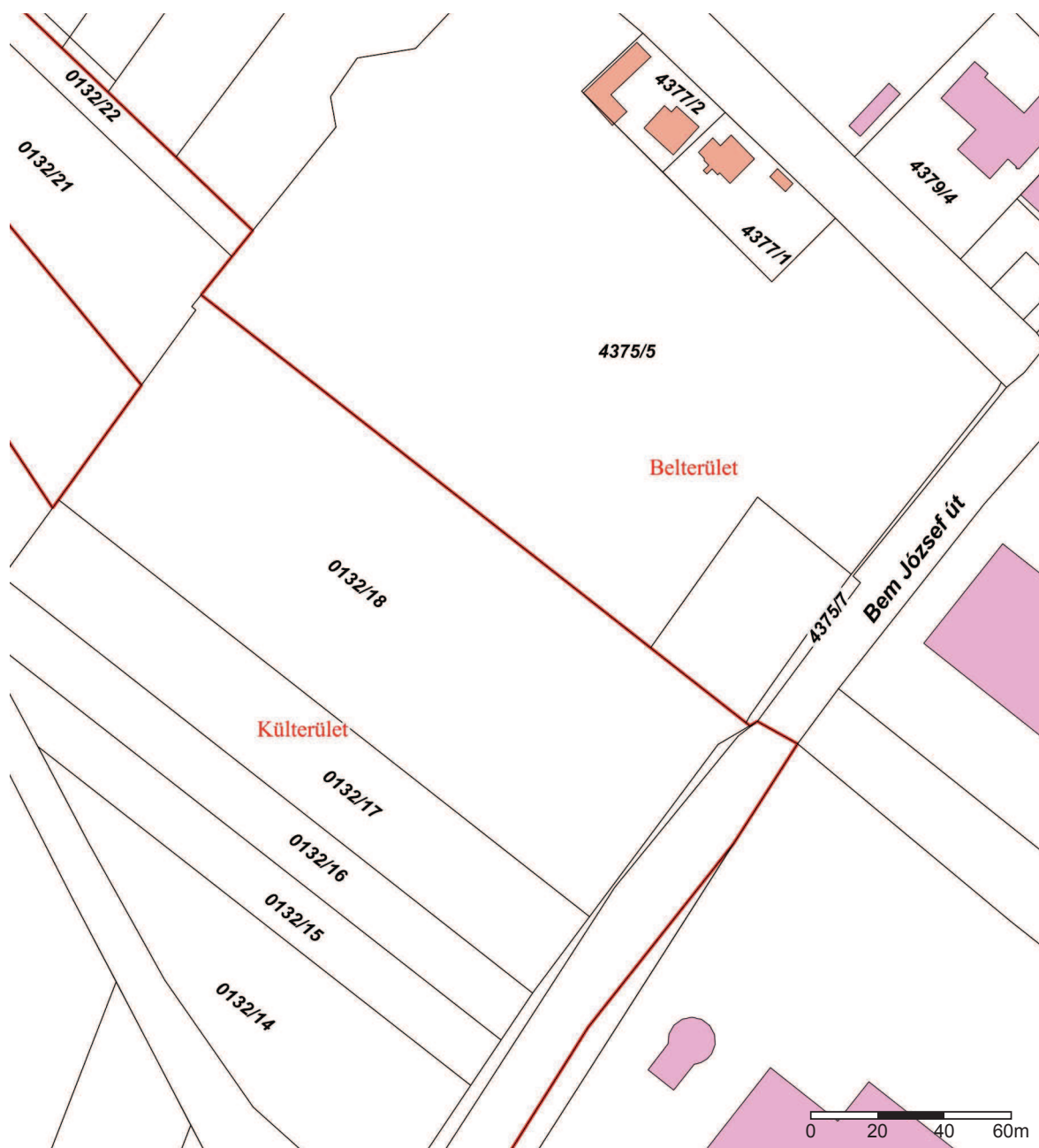
1. melléklet
SZT-11/M1
M = 1 : 4 000

2017 február VZA 1310/15 GYÁL_TRT_mnd_jovahagott_170217.dwg



Völgyzugoly Műhely Kft.
Székhely: 2083 Solyomkai, Bimbo u. 20.
Iroda: 1024 Budapest, Káplár u. 7. II. 1.
Tel./Fax: 06-1-4390490

Gyál térképe - Kataszter



Készült állami alapadatok felhasználásával. A térkép tájékoztató jellegű, másolata semmilyen hivatalos eljárásban nem használható fel! Az ingatlanok közhiteles adatai az ingatlanügyi hatóságok hivatalos honlapján (www.foldhivatal.hu) érhetők el.

M=1:2000
2018.10.03



TAKARNET v5.2	Felhasználó:	TAL794 (Kilépés)
---------------	--------------	------------------

Az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény 68/A. § (1a) bekezdésében foglaltak alkalmazása alapján a földhasználati nyilvántartás adatai szerint a földrészletre nincs bejelentett földhasználó.

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Pest Megyei Kormányhivatal

Dabas 2372 Dabas, Bartók Béla u. 52. Pf. 21.

Oldal: 1 / 2

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/14133/2020

2020.04.09

GYÁL

Szektor : 61

Külterület 0132/18 helyrajzi szám

I. RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok

művelési ág/kivett megnevezés/

min.o

terület kat.t.jöv. osztály adatok

ha m2 k.fill.

ter. kat.jöv

ha m2 k.fill

. rét

5

1.5110

13.15

II. RÉSZ

3. tulajdoni hányad: 785/1571

bejegyző határozat, érkezési idő: 39554/2003.07.22

jogcím: földkiadás tulajdoni hányad: 0/1 39269/1994.11.01

jogcím: csere tulajdoni hányad: 1/1

jogállás: tulajdonos

név : Kránicz József

szül. : 1934

a.név : Varró Ilona

cím : 2360 GYÁL Körösi utca 31

4. tulajdoni hányad: 786/1571

bejegyző határozat, érkezési idő: 39554/2003.07.22

jogcím: földkiadás tulajdoni hányad: 0/1 39269/1994.11.01

jogcím: csere tulajdoni hányad: 1/1

jogállás: tulajdonos

név : Kránicz Józsefné

sz.név: Márkus Borbála

szül. : 1939

a.név : Garbac Ágnes

cím : 2360 GYÁL Körösi utca 31

III. RÉSZ

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 39269/1994.11.01

Önálló szöveges bejegyzés a 0132/11-13 hrsz-ú ingatlanok megosztásából.

4. bejegyző határozat, érkezési idő: 10233/2001.07.11

Önálló szöveges bejegyzés a földrészlet művelési ága szántóról rétre változott.

7. bejegyző határozat, érkezési idő: 39554/2003.07.22

Önálló szöveges bejegyzés a földrészlet határvonala változott a 4375/1 hrsz-ú ingatlan megosztásával.

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

ldoni lap



Méter Bt.
2370 Dabas, Bartók B. u. 57.
Tel: 06.29.360.488
www.foldmeres.eu

Munkaszám: 123/2020

Gyál
belterület

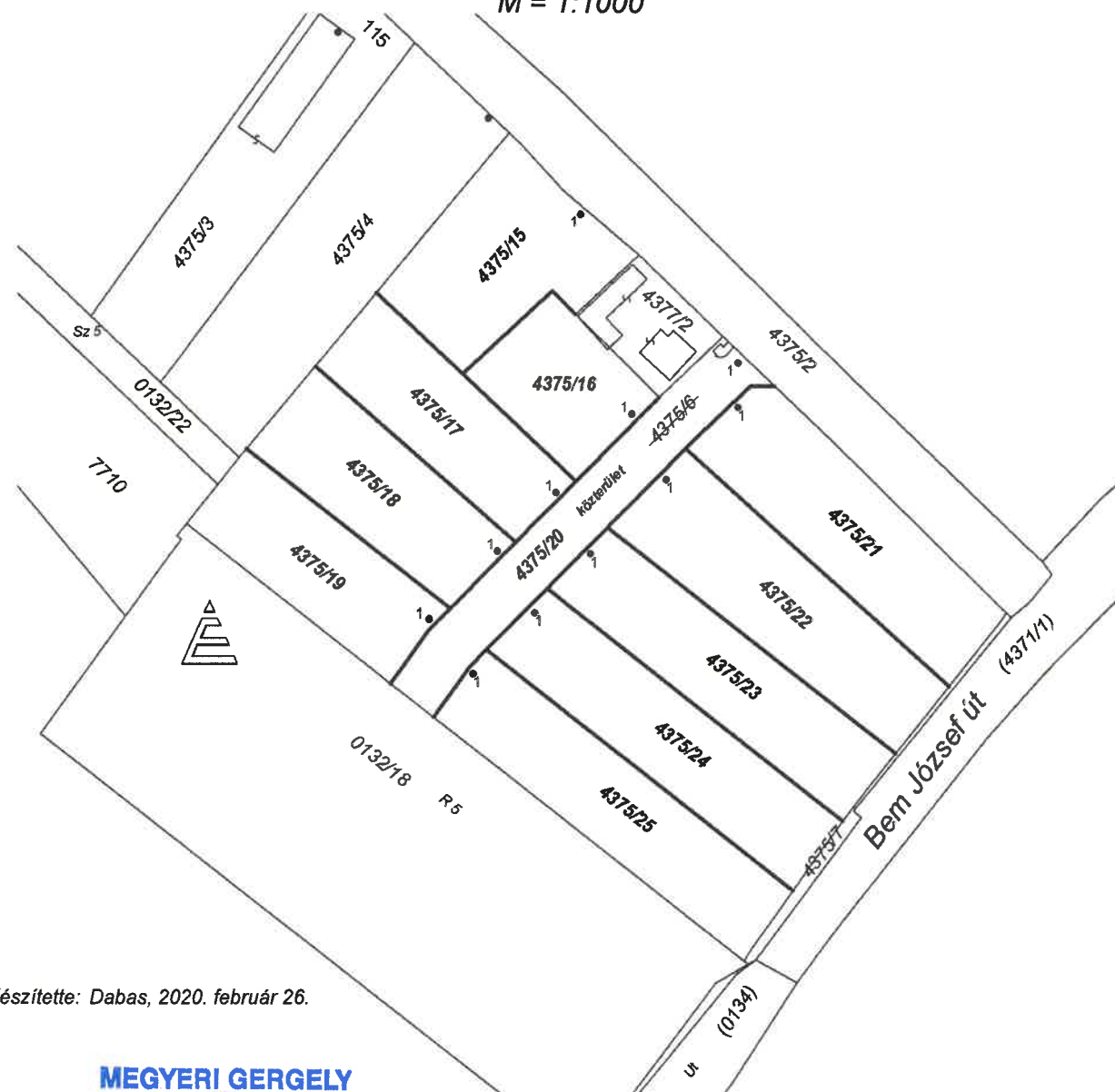
Adatszolgáltatás iktatószáma: 2-215/2020

E-...../2020, 613.115/2020

VÁLTOZÁSI VÁZRAJZ

a 4375/6 helyrajzi számú földrészlet megosztásáról

M = 1:1000



Készítette: Dabas, 2020. február 26.

MEGYERI GERGELY

Földmérő mérnök

MÉTER BT.

2370 Dabas, Dob utca 4.

Készítő:.....

Földmérő lg.szám: 7127/2016

MEGYERI GÁBOR

Földmérő ifm.sz.: 557/90

GDJ 01-10693

MÉTER BT.

2370 Dabas, Dob utca 4.

Minőséget tanúsító:.....

Ing.rend.min.szám: 557/1990

Kamarai terv. jog szám: GD-T/01-10693

A vázrajz méretek levételére nem alkalmas.

A helyrajzi számozás és területszámítás helyes. Ez a záradék a keltezésétől számított egy évig hatályos.

2020 APR 06.

Dabas, 2020. hó nap



Záradékoló:.....

ing.rend.min.szám: 1848/2004

Változás előtti állapot						Változás utáni állapot							Megjegyzés
Hrsz	Alrészlet			Terület	AK	Hrsz	Alrészlet			Terület	AK	Szolgalmi és egyéb jogok	
	jel	műv. ága	Min. o.				ha. m²	jel	műv. ága				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
4375/6		kivett beépítetlen terület		2.7146	-	4375/15		kivett beépítetlen terület		0.2536	-		
						4375/16		kivett beépítetlen terület		0.1568	-		
						4375/17		kivett beépítetlen terület		0.2089	-		
						4375/18		kivett beépítetlen terület		0.2243	-		
						4375/19		kivett beépítetlen terület		0.2110	-		
						4375/20		kivett közterület		0.2249	-	Vezetékjog 15 m2-re (VB-262/2019) Jog.: ELMŰ Hálózati Elo.Kft. 1132 Bp., Váci út 72-74. III/6. 42132/2019.10.18.	
						4375/21		kivett beépítetlen terület		0.2965	-		
						4375/22		kivett beépítetlen terület		0.3015	-		
						4375/23		kivett beépítetlen terület		0.2708	-		
						4375/24		kivett beépítetlen terület		0.2793	-		
						4375/25		kivett beépítetlen terület		0.2870	-		
Összesen:				2.7146						2.7146			

A változás akaratunknak megfelelően történt:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Címkoordináták

Hrsz	Psz.	Y	X
4375/15	1	662474	225379
4375/16	1	662489	225321
4375/17	1	662467	225298
4375/18	1	662450	225281
4375/19	1	662430	225261
4375/20	1	662520	225336
4375/21	1	662520	225323
4375/22	1	662499	225302
4375/23	1	662477	225280
4375/24	1	662461	225263
4375/25	1	662443	225245

Tárgy: Javaslat a gyáli 132/3 hrsz.-ú
földrészlet átminősítésére és elidegenítésre

Tisztelt Képviselő-testület!

Gyál Város Önkormányzatának tulajdonát képezi a gyáli 132/3 hrsz.-ú „kivett közterület” megnevezésű 265 m² területű ingatlan. A szomszédos 131/10 hrsz.-ú ingatlan tulajdonosai, Csizmadia Lajos és Csizmadia Eszter, 2360 Gyál, Gárdonyi Géza utca 62/C/1. szám alatti lakosok, azzal a kérelemmel fordultak hivatalunkhoz, hogy szeretnék megvásárolni – az előterjesztés mellékletét képező térképvázlaton ábrázolt – 265 m²-es területrészt, nettó 500.000 - 600.000 Ft.- vételáron.

A Polgármesteri Hivatal által megrendelt, a Tuti Info Bt. Ingatlanközvetítő Iroda által készített „2360 Gyál, Határ út 37-hez kapcsolódó kivett közterület (hrsz. 132/3)” című ingatlan értékbecslés alapján az ingatlan becsült piaci értéke nettó 900.000 Ft.

A kérelemmel kapcsolatosan megtartott helyszíni szemle során megállapítást nyert, hogy tárgyi ingatlan a szomszédos 132/4 hrsz.-ú ingatlantól a természetben nincs leválasztva, és azt Fodor Béla és Fodor Béláné, 2360 Gyál, Határ út 37. alatti lakosok használják, művelik, akik az 132/4 hrsz. ingatlanon – a tulajdoni lap tanúsága szerint - életjáradéki és holtig tartó használati joggal rendelkeznek.

Ezek után 2019.11.04.-én kelt levelünkkel megkerestük a 132/4 hrsz.-ú ingatlan tulajdonosát, a Hild József Örökjáradék Ingatlanbefektető Zrt.-t, azzal a kérdéssel, hogy meg szeretnék-e vásárolni a szomszédos önkormányzati tulajdonban lévő – Fodor Béla és Fodor Béláné által jogcím nélkül használt – ingatlant az értékbecslésben megállapított 900.000-Ft vételáron. Mivel megkeresésünkre nem válaszoltak, így telefonon 2020.01.15-én történt érdeklődésünkre a cég egyik illetékes képviselője, Szilágyi Sándor közölte, hogy tárgyi területrész tekintetében nem kívánnak vételi szándékkal élni. Csizmadia Lajos és Csizmadia Eszter viszont új kérelemben jelezte, hogy az értékbecslő által becsült összegben is meg kívánják venni az ingatlant.

A megvásárolni kívánt területrész kivett közterületként van az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezve, ezért jelenleg forgalomképtelen ingatlannak minősül. Tárgyi földrészlet közterületként jelenleg és korábban sem funkcionált, így annak megszüntetése és a 131/10 hrsz.-ú ingatlanhoz történő csatolása nem sért önkormányzati, illetve közérdeket. Előzőek miatt értékesítése csak akkor lehetséges, ha az elidegeníteni kívánt földrészletet a Képviselő-testület kivett, beépítetlen területnek, illetve forgalomképes ingatlannak minősíti. Kérelmező az ezzel kapcsolatos költségeket vállalja.

Kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiek ismeretében szíveskedjenek határozatot hozni!

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testülete

- a. a gyáli 132/3 hrsz.-ú, 265 m² területű, kivett közterületként nyilvántartott területrészt kivonja a forgalomképtelen ingatlanok közül és kivett beépítetlen területnek, illetve forgalomképes ingatlannak minősíti;
- b. az a. pontban foglaltaknak megfelelően átminősített, 132/3 hrsz.-ú, 265 m² területű, kivett beépítetlen földterületet nettó 900.000 Ft.-, azaz kilencszázezer forint vételáron értékesíti Csizmadia Lajos, 2360 Gyál, Gárdonyi Géza utca 62/C/1. szám alatti és Csizmadia Eszter, 2360 Gyál, Gárdonyi Géza utca 62/C/1. szám alatti lakos vevőknek;
- c. felhatalmazza a Polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2020. december 31.

Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést készítette: Márton Erika, főépítési referens

Gyál, 2020. április 07.

Rozgonyi Erik
címzetes főjegyző

Melléklet: 1 pld. Csizmadia Lajos és Csizmadia Eszter kérelme
1 pld. térképvázlat
1 pld. tulajdoni lap (hrsz. 132/3)
1 pld. tulajdoni lap (hrsz. 132/4)
1 pld. ingatlan értékbecslés
1 pld. megkeresés (Hild József Örökjáradék Ingatlanbefektető Zrt. felé)
1 pld. Csizmadia Lajos és Eszter kérelme (vételi szándék megerősítése)

Tisztelt Gyál város önkormányzata

- Alulírott Csizmadia Lajos, Gyáli Lakó SK / 1977-1/2018.
Gárdonyi Géza utca 62/C/1, született 1958. 05. 23.^{kin 1}
Vadask, Románia, anyja neve Urban Julius
személyi szám 566778 AE, és
Csizmadia Eszter (szül. Santa Eszter) Gyáli Lakó SK
Gárdonyi Géza utca 62/C/1, született 1964. 01. 01
Marosvásárhely, Románia, anyja neve Petneházi Margareta
szem. szám 805602 KA.

Kérem az önkormányzatot hogy a 132/3 helyrajzi
számú zárt kertet amely Gyál város önkormányzata
tulajdonába van és az én kertem folytatása, ha
lenne szíves áruba bocsátani.

Mi szeretnénk megvásárolni, mivel a 131/10 helyrajzi
számú ingatlan tulajdonosai vagyunk 2/4
arányba. Így a 651 m² terület felének vagyunk
kizárólagos használói, a 2-es sorszámmal ellátott,
és amely a Használati Megállapodás és a térkép-másolat
szerint határos a fent említett 132/3 h. sz. ingatlannal.
Mivel erre a területre építeni nem lehet gyümölcsösnek
szántani, meg konyhakertnek. Erre a területre
mivel teljesen zárt 500000-600000 Ft. tudnak

Maradok tisztelettel

rászánni.

Csizmadia Lajos

2018.09.11



70-2200743



Polgármesteri Hivatal Gyál	
Érkezett: <i>M. 05.</i>	
Ügyiratszám: <i>Ü/13 901-6/2019</i>	Előiratszám:
Melléklet:	Ügyintéző: <i>Kiss István</i>

Szám: K/13 901-6/2019.
Előadó: Kiss István
E-mail: kiss.istvan@gyal.hu

Tárgy: Gyál, 132/3 hrsz.-ú földrészlet elidegenítése
Melléklet: 2 db tulajdoni lap másolat
1 db térkép részlet

HILD JÓZSEF ÖRÖKJÁRADÉK INGATLANBEFEKTETŐ ZRT.

Budapest
Lajos utca 74-76.
1036

Tisztelt Cím!

A Gyál, Határ út 37. szám alatti (hrsz. 132/4) „kivett, lakóház udvar” megnevezésű, 1174 m² területű ingatlan az ingatlan-nyilvántartás szerint az Önök tulajdonát képezi, melyre Fodor Béla és Fodor Béláné, 2360 Gyál, Határ út 37. szám alatti lakosok javára életjáradéki jog és holtig tartó használati jog került bejegyzésre. Tárgyi ingatlan szomszédos a Gyál Város Önkormányzatának tulajdonában lévő, Gyál, 132/3 hrsz.-ú, 265 m² területű kivett közterület megnevezésű földrészlettel.

A 132/3 hrsz.-ú földrészlettel szomszédos Gyál, 131/10 hrsz.-ú ingatlan egyik tulajdonosa, azzal a kérelemmel fordult önkormányzatunkhoz, hogy szeretné megvásárolni az önkormányzatunk tulajdonát képező 132/3 hrsz.-ú ingatlant. (az ingatlanok térkép részlete a levél mellékletét képezi)

A kérelem felülvizsgálata és az ezzel kapcsolatosan megtartott helyszíni szemlén megállapítást nyert, hogy a 132/4 és a 132/3 hrsz.-ú ingatlan nincs egymástól kerítéssel elválasztva: mindkét ingatlant Fodor Béla és Fodor Béláné használja, az utóbbit jogcím nélkül.
Az ingatlanról készített hivatalos értébecslés alapján az ingatlan becsült jelen állapotbeli piaci értéke 900.000-Ft., azaz kilencszázezer forint.

Kérem 15 napon belül, szíveskedjenek nyilatkozni arról, hogy amennyiben az Önkormányzatunk elidegeníti tárgyi 132/3 hrsz.-ú ingatlanát, abban az esetben Önök megvásárolnák-e azt, legalább a hivatalos értébecslésben megállapított 900.000-Ft vételáron.

Gyál, 2019. november 4.

Üdvözlettel:


Pápai Mihály
polgármester

Erről értesítést kapnak:

1. HILD JÓZSEF ÖRÖKJÁRADÉK INGATLANBEFEKTETŐ ZRT.
1036 Budapest, Lajos utca 74-76.
2. Fodor Béla és Fodor Béláné, 2360 Gyál, Határ út 37. (tájékoztatásul)
3. Irattár h.

Figyelem:

2020. 01. 15. -ÉN SZILÁGI SÁNDORNAK
EGYERZETTEM. (TEL. +36 1 354 2286)

- MEGJELENTETTE, HOGY A HILD JÓZSEF ZRT.
NEM VÁRJA MEGVÁRÁSELY PÁRGI MEGJÁRAT
- ELŐZÉK MIATT - A MEGJELENTÉSI UTOLSÓ
DOKUMENTUM - GÉLT KEN IS JELEZTEK VESZ

2019 DEC 12

Tisztelt Gyál Város Önkormányzata!

Kérelem

20061/15.

Polgarmesteri Hivatal	
Gyál	
Iktatva:	2019 DEC 12
Ügyiratszám:	Előiratszám:
K/13901-8/2019	
Melléklet:	Ügyintéző:
	Km J

Alulírott Csizmadia Lajos gyáli lakós, Gárdonyi Géza u. 62/C/1 (született Vadasd, Románia, 1958.05.23. anyja neve: Orbán Julis, személyi szám: 566778 AE) és Csizmadia Eszter gyáli lakós, Gárdonyi Géza u. 62/C/1, (született: Sánta Eszter, Marosszentgyörgy, Románia, 1964.04.04, anyja neve: Petneházi Margaréta, személyi szám: 833962 EE) a Gyál Város Önkormányzatának 132/3 helyrajzi szám alatt álló zártkerti ingatlan közvetlen tulajdonosai, megvennénk a fent említett helyrajzi számú telket.

Az Önkormányzat értékbecslője a telket már felértékelte és 900.000 Ft azaz kilencszázezer forint, értékre becsülte. Az értékbecslő által értékelt összegben is meg kívánjuk venni a 132/3 helyrajzi szám alatt álló zártkerti ingatlant.

Kérjük a kérelmünk figyelembevételét és kedvező elbírálásukat az ajánlatunk válaszáként.

Tisztelettel:

Csizmadia Lajos



Csizmadia Eszter



Gyál, 2019.12.08

Ingatlan értékbecslés

2360 Gyál, Határ út 37,-hez kapcsolódó kivett közterület. (Hrsz 132/3)



Megbízó(k):

Gyáli Város Polgármesteri Hivatala
2360 Gyál, Körösi út. 112-114

Készítette :

Tuti Info Bt. Ingatlanközvetítő Iroda.
2360. Gyál, Károlyi M. u. 1. (Cg:13-06-025003)

Készült :

2. példányban (13 számozott oldal + mellékletek)

Kapja:

Gyáli Város Polgármesteri Hivatala
2360 Gyál, Körösi út. 112-114

Keltve: 2019 JÚN. 11	
Előírási szám: 13/2019-3/2019	Előiratszám:
Melléklet:	Ellátott: Kim J.

Ingatlan értékbecslés

2360 Gyál, Határ út 37,-hez kapcsolódó kivett közterület. (Hrsz 132/3)



Megbízó(k): **Gyáli Város Polgármesteri Hivatala**
2360 Gyál. Körösi út. 112-114

Készítette : **Tuti Info Bt. Ingatlanközvetítő Iroda.**
2360. Gyál, Károlyi M. u. 1. (Cg:13-06-025003)

Készült : 2. példányban (13 számozott oldal + mellékletek)

Kapja: **Gyáli Város Polgármesteri Hivatala**
2360 Gyál. Körösi út. 112-114

TARTALOMJEGYZÉK

Tartalomjegyzék:

1. Összefoglalás
2. A szakértői megbízás
3. A szakvélemény fölötti rendelkezési jog
4. A szakértő feladata
5. Az értékelés fordulónapja és készítésének időpontja
6. Az ingatlan azonosítása, az értékelt jog megnevezése
7. Az ingatlan bemutatása
8. Az alkalmazott értékelési módszer és az érték megállapítandó formája
9. Fajlagos ingatlanérték

Mellékletek:

Tulajdoni lap, az eredetivel mindenben megegyező másolat
Helyszínrajz
Fotók
Összehasonlító adatok (ingatlanok)

1. **Összefoglalás**

Feladat :

*Gyál Város Önkormányzat képviseletében Kiss István Irodavezető, Főépítész az Önkormányzat tulajdonát képező ingatlan a forgalmi értékebecslésével, elkészítésével bízta meg a Tuti Info Bt-t.
A megbízás szerinti feladat az volt, hogy a szakértő mérje fel a*

A 2360 Gyál Határ út 37.-hez kapcsolódó, (Hrsz:132/3) annak tulajdonosa általa használt önkormányzati tulajdonú telehányadot

majd a rendelkezésére álló ingatlanpiaci összehasonlító adatbázisból, megfelelő részletezettséggel annak jelenlegi, piaci forgalmi értékét határozza meg.

Válasz:

Az ingatlan jelenlegi állapotának a rögzítése a 7. pontban részletesen megtörtént.

Feladat:

-A 2360 Gyál Határ út 37.-hez kapcsolódó ingatlan hányad piaci értékének a meghatározása.

Válasz:

A piaci érték meghatározása, „piaci összehasonlító” megközelítési módban határoztam meg.
Mivel az ingatlan ugyan önálló „közterület” elnevezésű földrészlet, de önállóan megközelíthető, csak egy magántulajdonban lévő telekterületen keresztül lehet, aki ezt a telekrészt sajátjaként használja jelenleg.
Így a tárgyalt ingatlan **önállóan forgalomképtelen**, ezt hangsúlyozottan vettem figyelembe az értékelés során.
-Sőt a helyszíni szemle során a tárgyalt ingatlan birtoklója úgy nyilatkozott, hogy nem hajlandó lemondani az általa birtokolt ingatlanról így az értékesítés hosszú időre is elhúzódhat, egy esetleges pereskedés okán.
A tárgyalt ingatlan, gyakorlatilag, csak a telek szomszédoknak érték azzal, hogy a saját tulajdonát megnagyobbíthatja és ezáltal a vevő telekértéke növekedhet. Ezt az értéknövekedést csak akkor lehet kiszámítani, ha pontosan ismerjük a vevő telekadottságait.
Emiatt az alábbi érték megállapítás csak egy általános érvényű lehet.

A piaci összehasonlító alapon történő értékelés során az ingatlan piaci értékét kerekítetten **900 000 Ft**-ban határoztam meg amelyet a „9.” pontban részletesen megtörtént.

**Tehát az ingatlan becsült jelen állapotbeli piaci értéke kerekítetten :
900 000 Ft, azaz: kilencszázezer forint.**

.....
Tóth Sándor
Építészmérnök,
Ingatlanközvetítő, értékebecslő

2. *A szakértői megbízás*

Gyáli Polgármesteri Hivatala (Városfejlesztési Iroda. 2360 Gyál. Körösi út. 112-114)
azzal bízta meg a Tuti Info Bt Ingatlanközvetítő Irodát,
(2360. Gyál, Károlyi Mihály u.1.szám . Cg: 13-06-025003),
hogy a Dabasi Földhivatal által 132/3 helyrajzi számon nyilvántartott természetben
2360 Gyál Határ út 37. szám telektulajdonához kapcsolódik,
„kivett közterület ” elnevezésű belterületi ingatlan jelen állapotbeli piaci értékét határozza meg.
A szakvéleményt az ingatlanok értékesítése során az üzleti tárgyalásokon szeretné felhasználni.

3. *Szakvélemény fölötti rendelkezési jog:*

Az értékelésben, mint szakértő vettem részt. Kijelentem, hogy az ingatlan értékének és készütségi fokának becsléséhez semmiféle múltbeli és jelenlegi érdekem nem fűződik.

Semmilyen jogi ügyben felelősséget nem vállalok, nem folytattam vizsgálatot az érintett ingatlannal szemben fennálló esetleges kötelezettségekkel kapcsolatban.

A szakvélemény kizárólag az ingatlan forgalmi értékének a megállapítására szolgál, illetve a 2. pontban felsorolt tény megállapításra, ami más célra nem használható fel.

A szakvéleményemben közzé tett adatokat a megbízó(k) által a részemre átadott okiratok, mellékletek illetve a helyszíni szemle alapján gyűjtöttem be.

A legjobb tudomásom szerint minden adat, amelyet a szakértői véleményben közzétettem, helytálló és pontos. Bár ezeket megbízható forrásból gyűjtöttem, nem vállalok felelősséget olyan adatok pontosságáért, amelyet mások adtak át részemre.

Az értékelési szakvélemény csak teljes egészében értelmezhető, abból egyes megállapításokat vagy részleteket kiragadni és önmagában felhasználni nem szabad.

4. *A szakértő feladatának pontos lehatárolása*

A szakértőnek kizárólagos feladata a 2360 Gyál, Határ út 37-hez kapcsolódó „kivett közterület”

- a határnapnak megfelelő állapot-meghatározása, illetve az állapot rögzítése,
- jelen állapotbeli piaci értékének a meghatározása,

5. *Az értékelés fordulónapja és készítésének időpontja*

A 2360 Gyál Határ út 37-hez kapcsolódó „kivett közterület” művelési ágú ingatlannal kapcsolatos szakvélemény

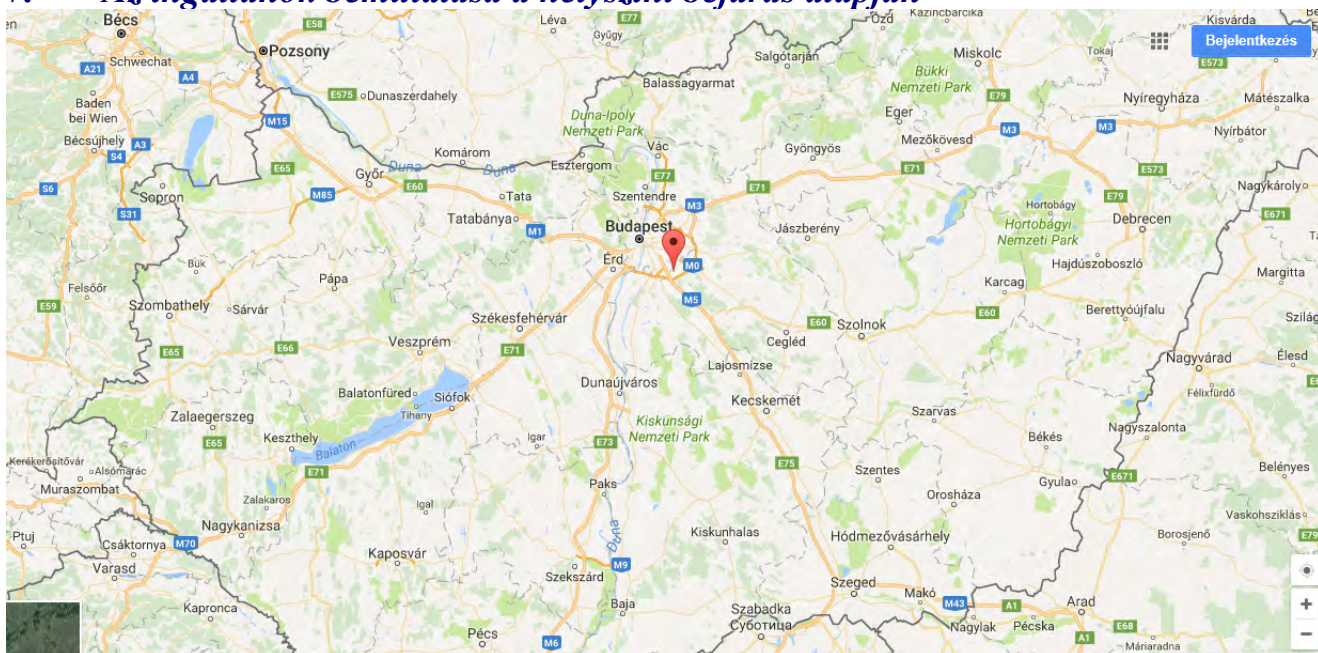
Határnapja 2019. Június 11.

A szakvélemény piacérték megállapítása határnaptól számított 90 napig tartható fent.

6. *Az ingatlanok azonosítása, az értékelt jog megnevezése*

- Az értékelt jog, a tulajdonjog
- Az ingatlanok adatai és földhivatali bejegyzései, a mellékletben található tulajdoni lap másolaton olvasható.

7. *Az ingatlanok bemutatása a helyszíni bejárás alapján*



A vizsgált ingatlanok elhelyezkedése országon belül:

A szóban forgó ingatlanok Magyarország központi részén, Pest megyében, Budapest közvetlen szomszédságában, Gyálon található. A fenti térképen jelölt helyen.

A vizsgált ingatlanok lakossága:

Gyál utolsó ismert népessége **22 920 fő** (2015 évben), ami akkori Magyarország népességének **0.23%-a** (Pest megyének 1.87%-a). Népsűrűsége 919 fő/km². Lakások száma 8169, népességet figyelembe véve, ez 2.8 fő per lakás.

Terület 24,93 km²

Kisebbségek : Román, illetve Roma

A településen a Román és a Roma kisebbségek aránya különös tekintettel a Román kisebbségre, nem jelentős.

Az ingatlanok elhelyezkedése és megközelíthetősége településen belül:



Az ingatlanok a település szélső részén, a Határ úton helyezkednek el, nem messze a régi temetőhöz, illetve Budapest közigazgatási határához.

Az ingatlan megközelíthetősége tömegközlekedéssel:

Az ingatlantól elérhető közelségben van a Gyál alsói illetve felsői vasútállomás, Budapest-Kecskemét irányába. nagyjából közép tájon és a BKK 84E autóbushozmegállója is, amelyek mindegyike Budapest különböző frekvenciált tömegközlekedési csomópontjaira viszi az utasokat.

Szolgáltatások és közszolgáltatás:

Az ingatlan ellátása, teljesen megfelel egy kisvárosi ellátási területnek, nem túl messze a fent említett 84E elnevezésű buszhozmegálló és 3-400 m-re egy közért.



Az ingatlan közvetlen környezete, szomszédság:

Az ingatlan lakóházas övezetben van, oldalhatáron álló beépítési módban.
 Az ingatlan szomszédai rendezett körülmények között élő családok laknak.
 Az ingatlant jelenleg a telek szomszédja birtokolja.

Az ingatlanok HÉSZ szerinti besorolása:

Az ingatlanok elhelyezkedése Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének a 17/2014 (XII.01) önkormányzati rendeletében szabályozott „Gyál Város Helyi Építési Szabályzatában leírt „**Lke-1 övezetben helyezkedik el**, amely övezeti besorolásra vonatkozó részletes szabályokat kivonatossan soroltam fel.

Lke-1, általános szabályai:

beépítési mód oldalhatáron álló

kialakítható építési telek legkisebb területe (m²) 550

beépítettség megengedett legnagyobb mértéke (%) 30

terepszint alatti legnagyobb beépítettség (%) 30

megengedett legnagyobb épületmagasság (m) 5,5

legkisebb zöldfelületi arány (%) 50

közműellátás mértéke teljes

Tudomásom szerint jelenleg nincs tervben a terület rendezése, vagy az ingatlanok övezeti besorolásának módosítása.

Tényleges hasznosítás:

A telek ingatlant jelen pillanatban már évek óta a telekszomszédja használja, birtokolja

Növényzet:

A területen a forgalmi érték megállapítása szempontjából lényeges értéket képviselő, telepített élő növényzet nem található.

Terepszintje, felülete:

A vizsgált ingatlan területe viszonylag rendezetlen terepű, egyes részein jelentős szintkülönbségek nem tapasztalhatók.

Közművesítettsége:

A vizsgált ingatlan közműveket nem tartalmaz és nem is köthető rá közvetlenül, jellegéből fakadóan értelmetlen is lenne.

Épület, építmény:

Az ingatlanon épület vagy felépítmény nincs, az teljes mértékben beépítetlen.

Kerítések:

Az ingatlan csak részben bekerített, hagyományos drótfonatos kerítéssel a szomszédok által.

Az ingatlan méretei tájolása és leírása:

Kivett közterület, ami valamikor hibásan lett kijelölve közterületnek, mivel teljesen körbezárt terület, nem lehet megközelíteni, csak mások birtokának a háborgatásával.

A telkek területe:	265 m²
Utcafronti szélesség (a Határ út felől)	16 m
Telekmélység:	16.5 m
Beépítettség:	0,00%
Tájolás:	D-Ny
Telek mértani formája:	négyszet
Kerítettség:	Részleges

Hasznosíthatósága:

A közterület jelen állapotában nem hasznosítható, csak abban az esetben, ha hozzá vennének még területet (feltéve, hogy ez megoldható), így viszont csak és kizárólag a szomszédos telek tulajdonosoknak képviselhet értéket, a saját telkük megnagyobbítása okán.

8. Az alkalmazott értékelési módszer és az érték megállapítandó formája

8.1. Fogalmi meghatározás

8.1.1 Az általános diagnosztikai módszer ismertetése

- az épületdiagnosztikai vizsgálat a meglévő épületek általános módszere.

Mivel minden esetben összetett műszaki állapotról van szó, ez mindig együtt jár az általános építészeti, az épületszerkezeti, a teherhordó szerkezeti és az épületgépészeti állapotfelméréssel.

Az építmény szerkezetének meghatározásán, azonosításánál az építés idejének, esetlegesen a rendelkezésre álló és a korábbi műszaki tervek ismeretében, valamint az építmény előzetes bejárása során tapasztaltak alapján következtetni lehet megépült szerkezetek rendszerére és anyagára is.

8.1.2 Az ingatlan értékelésénél alkalmazott módszerek

Az értékelés az Európai Közösség tagállamaiban működő hivatalos vagyoneértékelők által alapított szerv a TEGOVOFA, illetve a 25/1997.(VIII.1.)PM és az 54/1997.(VIII.1.) FM sz. és az European Valuation Standards (EVS)2003. évi értékelési szabvány módszertani és vagyoneértékelési útmutatójának elveire és gyakorlati szempontjaira épülve készül.

A valós piaci érték: egy adott időpontra vonatkozó, készpénzben kifejezett érték, amelyben az adott ingatlan tulajdonjoga normál nyílt piaci körülmények között a legnagyobb valószínűséggel értékesíthető, feltételezve, hogy mind az eladó, mind a vevő tájékozottan, a saját érdekét tekintve dönt, és egyikük sincs jogtalan, vagy bármilyen kényszer hatása alatt.

A piaci érték megállapításánál szabadpiaci értékesítést kell feltételezni, melynél az értékesítésre kellően hosszú idő állt rendelkezésre.

A valós piaci érték meghatározásához a három nemzetközileg elfogadott és használt (Hozamalapú értékelés; a Piaci összehasonlító; és a Költség elvű)

A piaci összehasonlító megközelítés módszerének lényege az, hogy a közelmúltban értékesítésre került, illetve eladásra felkínált vagyontárgyak, (jelen esetben ingatlanok) összehasonlításra kerülnek az értékmeghatározás tárgyát képező ingatlannal.

Az összehasonlítás körébe bevont ingatlanok és a vizsgált vagyontárgy közötti különbségek ismeretében. Kiigazításokat lehet tenni olyan eltérésekre, mint például, az értékesítés vagy ajánlat feltételei, az ingatlan fekvése, fizikai és gazdasági jellemzői, használati módja, és az értéknek az ingatlantól független összetevői.

Az így kapott számítások eredménye kijelölik azt a tartományt, amelyben a vizsgált ingatlanérték majd elhelyezkedik.

Az ingatlan érték a következő képlet illetve lépések szerint kerül meghatározásra

1. A piaci környezet tanulmányozása
2. Fajlagos alapérték meghatározás
3. Értékmódosító tényezők elemzése
4. A fajlagos alapérték módosítása
5. Értékképzés a korrigált fajlagos alapérték és a területi mérőszám szorzatával

8.1.3. A műszaki érték fogalma

A műszaki érték fogalmát a szakértő a bekerülési költség fogalmával tekinti azonosnak. A bekerülési költség (illetőleg a bruttó újra előállítási érték) az a becsült tényleges összes költség, amely az adott épület, épületrész, épületszerkezet új állapotában való létrehozásához szükséges. A bruttó újra előállítási költség (bekerülési költség) meghatározásához a következő módszerek állnak rendelkezésre:

- 1./ Költségnormával való becslés
- 2./ Részekre bontással való becslés
- 3./ Vázlattevi részletességű költségbecslés
- 4./ Részletes költségkiírás

A fenti módszerek alkalmazhatóak mind új épületek, mind épületrészek, mind átépítések esetében. Gyakran előforduló építmények esetében a fajlagos értékek a gyakorlatban meglehetősen pontosan ismertek és ezek segítségével a költségnormákkal való számítás megbízható, pontos eredményre vezet. A gyakorlatban az 1./ 2./ és 3./- mal jelölt módszer terjedt el. A 4./ jelölt költségkiírás elterjedésének gátja az is, hogy az építési dokumentáció általában M=1:100-as léptékű, erről, helyszíni feltárásokon alapuló pontos felmérés nélkül nagyon körülményes részletes költségkiírást készíteni.

8.1.4 Az építési költség (műszaki érték) meghatározásának folyamata

Az építési költségek újra előállítási költsége alapján becsülhetők. Az újraelőállítási költség alapján terület- vagy térfogategységre, rendszerint nettó (hasznos) négyzetméterre eső forintban fejezi ki a költséget. A költségek standard építkezésekre vannak kalkulálva, vagy hasonló beruházások számára készült helyi építési szerződések ismert költségei alapján készülnek. Ezeket a költségeket helyesbíteni kell a piaci körülmények, a helynek és a fizikai eltérésnek megfelelően. Ha minden egyéb változatlan, az egységköltségek lényegesen változnak az épületek eltérő arányai vagy mérete esetén. Bár az újra előállítási költség módszere alapján egyszerűnek tűnik, sikeres alkalmazásához tapasztalat és az építési anyagok és technikák ismerete szükséges.

A költségjegyzékek viszonyítási épületek adatait közlik. A standard építmények ritkán felelnek meg a vizsgált épületnek, így egy publikált adatokon alapuló költségbecslés valószínűleg egy, a tipikus helyettesítési költségre vonatkozó becslés más akkor is, ha a méretnek, tervezésnek, építési minőségnek és jellegnek, berendezéseknek és egyéb változóknak megfelelő kiigazításokat alkalmaznak.

8.1.5 Hozamszámításon alapuló értékelési módszer

A hozamszámításon alapuló értékelés az ingatlan jövőbeni hasznainak és az ezek megszerzése érdekében felmerülő kiadások különbségéből (tisztá jövedelmek) vezeti le az értéket.

Az érték megállapítása azon az elven alapszik, hogy bármely eszköz értéke annyi, mint a belőle származó tisztá jövedelmek jelenértéke. A hozamszámítás lépései összefoglalva:

1. Az ingatlan lehetséges (alternatív) használati módjainak elemzése.
2. A jövőbeli bevételek és kiadások becslése használati módonként.
3. Jövőbeli pénzfolyamok felállítása használati módonként.
4. A tőkésítési kamatláb meghatározása.
5. A pénzfolyamok jelenértékének meghatározása.
6. A legmagasabb jelenérték kiválasztása, mint hozamszámításon alapuló érték.

- Az értékelés megkezdésekor fel kell mérni az ingatlan (jogi, műszaki, valamint finanszírozhatósági szempontú) lehetséges használati módjait, és az elemzést párhuzamosan valamennyire el kell végezni.
- Tiszta jövedelem alatt a tervezett bevételek ténylegesen kifizetendő kiadásokkal csökkentett értékét kell érteni.
- Ingatlanértékelésnél a bérleti díjak nagysága, illetve az ingatlan hasznosításából származó rendszeres bevételek képezik a bevételek becslésének az alapját. Erre vonatkozóan a megfelelő piaci összehasonlító adatokat kell felhasználni. A bevételek egy további része kiegészítő, az ingatlanhoz kapcsolható tevékenységekből adódik. A tervezett bevételekből le kell vonni a várható, a nem fizetésből és a kihasználatlanságból adódó bevételkiesést.
- A kiadásokon belül el kell különíteni a befektetés jellegű és az üzemeltetés jellegű kiadásokat, mely utóbbihoz hasonló, de gyakran külön kezelt, a felújítási kiadás. A befektetési kiadások közé tartoznak az ingatlan-beruházás megvalósulásához szükséges egyszeri kiadások:

- A tiszta jövedelem számításakor az általános forgalmi adót mind a bevétel, mind a kiadás oldalon figyelmen kívül kell hagyni, míg az ingatlanadót és az ingatlant magát terhelő közteherviselési tételeket figyelembe kell venni. A kiszámított tiszta jövedelemből a jövedelemadót vagy a társasági adót nem lehet levonni.
- A bevételek és kiadások idősorainak felállításával, időszakos (éves vagy rövidebb) egyenlegek képzésével kell a pénzfolyamot felírni.
- Az alkalmazott tőkésítési kamatláb az adott ingatlantól mint befektetéstől elvárható minimális megtérülési rátával egyenlő. A kamatláb meghatározásának módjai a következők lehetnek:
 - piaci tényekből való kamatláb-levezetés;
 - egyéb befektetési piacok kamatlábainak alkalmazása az ingatlanpiacra megfelelő módosító tényezők figyelembevételével;
 - fejlett ingatlanpiaccal rendelkező országok kamatlábainak alkalmazása a hazai ingatlanpiacra megfelelő módosító tényezők figyelembevételével.
- A bevételek és a kiadások egyenlegéből a pénzfolyamok jelenérték-számításával kell a piaci értéket kiszámítani, amelybe bele kell számítani a maradványérték jelenértékét is. A jelenérték-számítás egyforma éves egyenlegek esetén egyszerűsíthető a közvetlen tőkésítés módszerére, mely esetben az érték kiszámításához a tiszta jövedelmet el kell osztani a tőkésítési kamatlábbal.
- A piaci érték meghatározására az ingatlan leggazdaságosabb és legjobb hasznosítását kell előíranyozni, függetlenül a jelenlegi hasznosítástól, és ennek megfelelően a legmagasabb jelenértékű hasznosítási formát kell az ingatlan értékeként elfogadni. A hitelbiztosítéki érték megállapításánál alkalmazott különleges megkötések:

A hitelbiztosítéki érték meghatározásának folyamatában a piaci érték meghatározásakor, ha a jelenlegi használat nem azonos a leggazdaságosabb és legjobb használattal, a jelenlegi használatot kell figyelembe venni. Nem lehet a szerződéssel lekötött bérleti díjknál magasabbakat vélelmezni, még akkor sem, ha a piac ezeket elfogadná. A piaci szintnél magasabb tényleges bérleti díjakat csak a szerződéssel biztosított időtartamra lehet figyelembe venni. A hitelbiztosítéki értékelés során csak reál (inflációtól megtisztított) kamatláb alkalmazható.

9. Fajlagos ingatlanforgalmi érték meghatározása

Összehasonlító módszerrel:

	1 (melléklet)	2 (melléklet)	3 (melléklet)	4 (melléklet)
Mindegyik cím: Gyál belterület				
Információ forrása	Ferencvárosi ingatlan	Ingatlan.com	Ingatlan.com	Ingatan.com
Értékesítés/kinálat ideje	2019. II. negyedév	2019. II. negyedév	2019. II. negyedév	2019. II. negyedév
Az ingatlan jellege	Belterületi beépítetlen terület	Belterületi lakó ingatlan	Belterületi lakó ingatlan	Belterületi lakó ingatlan
Terhek : (használati vagy szolgalmi jog)	Nincs tudomásom róla	Nincs tudomásom róla	Nincs tudomásom róla	Nincs tudomásom róla
Az ingatlan területe (m2)	720	1800	1214	3600
Eladási/kinálati ár	11 390 000 Ft	28000 000 Ft	23 500 000 Ft	62 000 000 Ft
Megjegyzés	Közművek az utcában.	Bontandó épülettel.	Közművek az utcában.	Közművek az utcában.
Fajlagos ár (Ft/m2)	15 819 Ft	15 556 Ft	19 357 Ft	17 222 Ft
Értékelendő ingatlanhoz viszonyított (Bp XVII:ker Rudawszky utca 1/a) korrekciós tényezők :				
Kínálati ár miatt (alku)	-10	-10	-10	-10
Fizikai állapot miatt (az épület(ek) kora és használhatósági fok)				
Az ingatlan megközelíthetősége és elhelyezkedése miatt	-	-	-	-
Övezeti besorolás miatt (közelben lévő jelenlegi és várható fejlesztések, illetve saját fejleszthetőség, stb)				
Kert és növényzet miatt (kertések, öntöző berendezés, egyéb)	-	-	-	-
Szomszédos épületek miatt (szomszédos épületek esztétikuma illetve funkciója)				-
Terhek miatt	-	-	-	-
Piacképesség miatt	-70	-70	-70	-70
Korrekciós tényezők %	-80	-80	-80	-80
Összes korrekciós tényező	0,2	0,2	0,2	0.2
Módosított fajlagos ár : /m2	3 164 Ft	3 111 Ft	3 871 Ft	3 444
Értékmódosító tényezőkkel korrigált fajlagos ár :				3 398 Ft
Az ingatlan számított nettó hasznos alapterülete : m2				260
Az ingatlan becsült forgalmi értéke:				883 382 Ft

Tulajdoni lap másolat
Helyszínrajz
Fotók
Összehasonlító adatok (ingatlanok)

Gyál térképe – Kataszter (részlet)



Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Dabasi Járási Hivatal Földhivatali Osztály
Dabas 2372 Dabas, Bartók Béla u. 52. Pf. 21.

Oldal: 1 / 1

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/42268/2019

2019. 10. 15

GYÁL
Belterület 132/3 helyrajzi szám

Szektor : 53

I. RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok	terület	kat.t.jöv.	alosztály	adatok
művelési ág/kivett megnevezés/	ha m2	k.fill.	ter.	kat.jöv
			ha m2	k.fill

Kivett közterület	0	265	0.00	
-------------------	---	-----	------	--

II. RÉSZ

2. tulajdoni hányad: 1/1
bejegyző határozat, érkezési idő: 38949/1990.12.28
jogcím: tulajdonbaadás
jogállás: tulajdonos
név: GYÁL VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
cím: 2360 GYÁL Körösi út 112-114.
törzsszám: 39114000

III. RÉSZ

NEM TARTALMAZ BEJEGYZÉST

Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

Bizonyító erővel nem rendelkezik

Pest Megyei Kormányhivatal

Dabas 2372 Dabas, Bartók Béla u. 52. Pf. 21.

Oldal: 1/2

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/13835/2020

2020.04.07

GYÁL

Szektor : 34

Belterület 132/4 helyrajzi szám

2360 GYÁL Határ út 37. "felülvizsgálat alatt"

I. RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok	terület	kat.t.jöv.	alosztály adatok
művelési ág/kivett megnevezés/	ha m2	k.fill.	ter. kat.jöv ha m2 k.fill

. Kivett lakóház, udvar

0

1174

0.00

II. RÉSZ

6. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 45995/2006.12.22

jogcím: életjáradék

jogállás: tulajdonos

név: HILD JÓZSEF ÖRÖKJÁRADÉK INGATLANBEFEKTETŐ ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

cím: 1036 BUDAPEST Lajos utca 74-76.

törzsszám: 13578738

III. RÉSZ

5. bejegyző határozat, érkezési idő: 45995/2006.12.22

Életjáradéki jog

jogosult:

név : Fodor Béla

szül. : 1943

a.név : Fodor Erzsébet

cím : 2360 GYÁL Határ utca 37

6. bejegyző határozat, érkezési idő: 45995/2006.12.22

Életjáradéki jog

jogosult:

név : Fodor Béláné

sz.név: Nagy Ágnes

szül. : 1944

a.név : Béres Margit Franciska

cím : 2360 GYÁL Határ utca 37

7. bejegyző határozat, érkezési idő: 45995/2006.12.22

Használat joga holtig tartó

jogosult:

név : Fodor Béla

szül. : 1943

a.név : Fodor Erzsébet

cím : 2360 GYÁL Határ utca 37

Folytatás a következő lapon

Pest Megyei Kormányhivatal

Dabas 2372 Dabas, Bartók Béla u. 52. Pf. 21.

Oldal: 2/2

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/13835/2020

2020.04.07

GYÁL

Szektor : 34

Belterület 132/4 helyrajzi szám

Folytatás az előző lapról
III. RÉSZ

8. bejegyző határozat, érkezési idő: 45995/2006.12.22

Használati joga holtig tartó.

jogosult:

név : Fodor Béláné

sz.név: Nagy Ágnes

szül. : 1944

a.név : Béres Margit Franciska

cím : 2360 GYÁL Határ utca 37

9. bejegyző határozat, érkezési idő: 49285/2011.12.07

Vezetékjog

;VMB-204/2011. engedély számú (20630) Gyál 0,4kV-os 3. sz. vezetékhálózata javára a vázrajz szerinti 3 m2 terület nagyságára.

jogosult:

név: ELMŰ HÁLÓZATI KFT.

cím : 1132 BUDAPEST Váci út 72-74.

Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

Tárgy: Javaslat konzorciumi megállapodás megkötésére a DPMV Zrt-vel

Tisztelt Képviselő-testület!

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 28/2019. (II.20.) sz. határozatában döntött arra vonatkozóan, hogy Gyál Város Önkormányzata a Dél-Pest Megyei Víziközmű Szolgáltató Zrt-vel (továbbiakban: DPMV) konzorciumban támogatási igényt nyújt be az Innovációs és Technológiai Minisztérium által a Zöldgazdaság Finanszírozási Rendszer fejezeti kezelésű előirányzat terhére kiírt, a víziközmű rendszereket működtető infrastruktúra tekintetében energiatakarékos eszközök, berendezések beszerzésére, technológiák alkalmazására továbbá megújuló energetikai beruházásokra vonatkozó felhívásra, és 40.775.000,-Ft önerőt biztosított hozzá (a határozat kivonata az előterjesztés 1.sz. melléklete). A 2020. januári képviselő-testületi ülés polgármesteri beszámolójában már tájékoztatást adtunk arról, hogy a pályázatra összesen 36.650.703,-Ft összegű támogatást nyert az Önkormányzat.

A DPMV megküldte a pályázat megvalósítására vonatkozó konzorciumi megállapodás tervezetét, melyben felsorolva szerepelnek az elvégzendő felújítások, beruházások. A megvalósításhoz a pályázati támogatással megegyező összegű önerő szükséges, melyet a DPMV által fizetendő bérleti díj terhére számolunk el az előterjesztés 2. sz. mellékletét képező konzorciumi megállapodás tervezete szerint.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet a határozati javaslat elfogadására!

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

- a) az előterjesztés 2. sz. mellékletében szereplő tartalommal konzorciumi megállapodást köt a Dél-Pest Megyei Víziközmű Szolgáltató Zrt-vel az Innovációs és Technológiai Minisztérium által a Zöldgazdaság Finanszírozási Rendszer fejezeti kezelésű előirányzat terhére kiírt, a víziközmű rendszereket működtető infrastruktúra tekintetében energiatakarékos eszközök, berendezések beszerzésére, technológiák alkalmazására továbbá megújuló energetikai beruházásokra vonatkozó pályázaton nyert összeg felhasználása érdekében,
- b) a pályázat megvalósításához szükséges 36.650.703,-Ft összegű önerőt a Dél-Pest Megyei Víziközmű Szolgáltató Zrt által fizetendő bérleti díj terhére biztosítja,
- c) felhatalmazza a polgármestert a konzorciumi megállapodás aláírására és a további szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2020. május 15. a szerződés aláírására

Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadása nyílt ülésen tárgyalva, egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság
Az előterjesztést készítette: Rozgonyi Erik címzetes főjegyző

G y á l, 2020. április 3.

Pápai Mihály
polgármester

Az előterjesztés a költségvetési rendelettel összhangban van.

Diera Éva
Pénzügyi és Adó Irodavezető

KONZORCIUMI MEGÁLLAPODÁS

Pályázat megvalósítására

Mely létrejött egyrészről

Név: **Gyál Város Önkormányzata**
Cím: 2360 Gyál, Kőrösi út 144.
Nyilvántartási szám: ÁHT 739966
Képviseli: Pápai Mihály polgármester
E-mail: polgarmester@gyal.hu

valamint a

Név: **DPMV Zrt.**
Cím: 2360 Gyál, Kőrösi út 190.
Adószám: 23967531-2-13
Statisztikai számjel: 23967531-3600-114-13
Számlasszám: 11742300-20015178
Képviseli: Horváth Attila József vezérigazgató, igazgatóság tagja
Telefon: +36-29-340-010
E-mail: info@dpmv.hu

együttes említésük esetén **Felek között**, az alulírott napon és helyen, az alábbiak szerint:

- 1./ Felek jelen megállapodás aláírásával konzorciumot hoznak létre abból a célból, hogy az Innovációs és Technológiai Minisztérium által a **Zöldgazdaság Finanszírozási Rendszer** (ÁHT: 338306) **fejezeti kezelésű előirányzat terhére** nyújtott támogatásra vonatkozó pályázat (a továbbiakban: **Pályázat**) tekintetében, a támogatói okirat alapján Támogató FPPF 67314-4 iktatószámmon nyilvántartott, megnyert támogatási feltételeknek megfelelően, a pályázat során meghatározott célt, közös együttműködéssel megvalósítsák. A konzorcium vezetőjének a felek a DPMV Zrt. képviselőjét választják (a továbbiakban: **Konzorciumvezető**).
- 2./ A jelen megállapodás aláírásával, figyelemmel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:11. §-a és 6:15. §-ára, a konzorcium tagjai meghatalmazzák a Konzorciumvezetőt, hogy helyettük és nevükben a megvalósításhoz szükséges pályáztatásokat lebonyolítsa, a szerződéseket aláírja, majd a keletkezett dokumentációt a Támogatónak megvalósítást követően, ellenőrzésre benyújtja, a konzorciumot képviselje. A felek kijelentik, hogy a Pályázatban foglaltakat ismerik, és az abban foglaltakat magukra nézve kötelezőnek ismerik el. A jelen megállapodás aláírásával a konzorcium tagjai kötelezettséget vállalnak arra, hogy a támogatott projektet a Pályázatban foglaltak szerint megvalósítják, és ennek érdekében együttműködnek.
- 3./ Jelen konzorcium nevében a Konzorciumvezető által, a Támogató irányában tett nyilatkozatok, a konzorcium tagjait jogosítják, illetve kötelezik. A Támogatónak a konzorciummal, illetve annak tagjaival történő kapcsolattartása, a Konzorciumvezetőn keresztül történik.
- 4./ Jelen megállapodás aláírásával felek megállapodnak, hogy a pályázat végső kedvezményezettje az ellátásért felelős önkormányzat.
- 5./ Jelen megállapodás a Pályázati dokumentáció mellékletét képezi. A jelen megállapodás megszűnik, ha megvalósítást követően, a Támogató felé benyújtott elszámolási dokumentáció elfogadásra kerül.
- 6./ A megvalósítás becsült értéke beruházásonként 50 % önerőből és 50 % pályázati forrásból tevődik össze.

A Felek rögzítik, hogy a Pályázat keretében az alábbi munkálatokat kívánják megvalósítani:

Gyál-IV; Danfoss VLT-Aqua Drive FC-202P 75 kw frekvenciaváltó lecserélése beruházással kapcsolatban elnyert támogatás összege: 1 000 000.- Ft, azaz egymillió forint.
Támogató által előírt saját forrás összege: 1 000 000.- Ft, azaz egymillió forint.

Gyál-IV; Grundfos SP 75-5 18,5 kW szivattyú lecserélése beruházással kapcsolatban elnyert támogatás összege: 1 500 000.- Ft, azaz egymillió ötszázezer forint.

Támogató által előírt saját forrás összege: 1 500 000.- Ft, azaz egymillió ötszázezer forint.

Gyál-IV; Grundfos MMG280S-4-75-E 75 Kw szivattyú lecserélése beruházással kapcsolatban elnyert támogatás összege: 1 500 000.- Ft, azaz egymillió ötszázezer forint.

Támogató által előírt saját forrás összege: 1 500 000.- Ft, azaz egymillió ötszázezer forint.

Gyál-SZ, Petőfi u. szv. végátemelő 2 db Flygt 3152 12,5 Kw szivattyú lecserélése beruházással kapcsolatban elnyert támogatás összege: 3 075 000.- Ft, azaz hárommillió hetvenötezer forint.

Támogató által előírt saját forrás összege: 3 075 000.- Ft, azaz hárommillió hetvenötezer forint.

Gyál-SZ, Gyál, Akácfa u. - Magyar u. szv. átemelő felújítás (vezérlőszekrény csere, 2 db ED-3030,246 3Kw szivattyú lecserélése) beruházással kapcsolatban elnyert támogatás összege: 3 000 000.- Ft, azaz hárommillió forint.

Támogató által előírt saját forrás összege: 3 000 000.- Ft, azaz hárommillió forint.

Gyál-SZ, Imperiál szv. átemelő 2 db Flygt 3127,180 5,9Kw lecserélése beruházással kapcsolatban elnyert támogatás összege: 2 000 000.- Ft, azaz kétmillió forint.

Támogató által előírt saját forrás összege: 2 000 000.- Ft, azaz kétmillió forint.

Gyál-SZ, Szélső u. szv. átemelő 2 db Grundfos s1,80,100,170,4/544 20Kw szivattyú lecserélése beruházással kapcsolatban elnyert támogatás összege: 3 575 703.- Ft, azaz hárommillió ötszázhetvenötezer-hétszázhárom forint.

Támogató által előírt saját forrás összege: 3 575 703.- Ft, azaz hárommillió ötszázhetvenötezer-hétszázhárom forint.

Gyál-SZ, Gyáli Átemelők vezérlő szekrényeiben szünetmentes tápok cseréje beruházással kapcsolatban elnyert támogatás összege: 6 000 000.- Ft, azaz hatmillió forint.

Támogató által előírt saját forrás összege: 6 000 000.- Ft, azaz hatmillió forint.

Gyál-SZ, 2 db Flygt 3127,181 5,9 Kw, 1 db Flygt 3152,181 13,5 Kw szivattyú lecserélése beruházással kapcsolatban elnyert támogatás összege: 4 000 000.- Ft, azaz négymillió forint.

Támogató által előírt saját forrás összege: 4 000 000.- Ft, azaz négymillió forint.

Gyál-SZ, Petőfi utcai átemelő elektromos és irányítástechnikai cseréje teljes szekrénycserével beruházással kapcsolatban elnyert támogatás összege: 4 000 000.- Ft, azaz négymillió forint.

Támogató által előírt saját forrás összege: 4 000 000.- Ft, azaz négymillió forint.

Gyál-SZ, 2db EC3022,237 2,2Kw szivattyú lecserélése beruházással kapcsolatban elnyert támogatás összege: 4 000 000.- Ft, azaz négymillió forint.

Támogató által előírt saját forrás összege: 4 000 000.- Ft, azaz négymillió forint.

Gyál-SZ, Kiskomáromi u. szv. átemelő felújítás (vezérlőszekrény csere, 2 db Flygt3085,188 2,4Kw szivattyú lecserélése) beruházással kapcsolatban elnyert támogatás összege: 3 000 000.- Ft, azaz hárommillió forint.

Támogató által előírt saját forrás összege: 3 000 000.- Ft, azaz hárommillió forint.

A támogatás forrása: a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 1. melléklet, XVII. Innovációs és Technológiai Minisztérium fejezet, 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 35. Klíma-, energia- és zöldgazdaság-politikai ágazati programok alcím, 04. jogcímcsoport Zöldgazdaság Finanszírozási Rendszer fejezeti kezelésű előirányzat.

A Támogató által előírt források összegét a Felek a közöttük létrejött Bérleti Üzemeltetési Szerződés alapján, a bérleti díj terhére számolják el, a megvalósítást követő év február 28. napjáig.

7./ Megvalósítást követően a 6. pontban szereplő beruházások tárgyi eszközei átadásra kerülnek az önkormányzatnak, mint tulajdonos részére.

8./ A támogatott tevékenység időtartamának kezdő napjától, azaz 2019. február 1-től kezdődően, a támogatás felhasználásának határideje: 2021. december 20.

A támogató által előírt fenntartási időszak: a beruházás, fejlesztés megvalósítását követő 3 év.

Jelen megállapodást a felek átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 4 példányban aláírták.

Gyál, 2020. május 4.

Gyál Város Önkormányzata
Pápai Mihály
Polgármester

Dél-Pest Megyei Víziközmű Szolgáltató Zrt.
Horváth Attila József
Vezérigazgató, Igazgatóság tagja

Szám: 2176-2/2019.

2019. 02. 25.
2258-6/2019.

Rozgonyi E

K I V O N A T

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2019. február 20-án
megtartott rendkívüli nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

“Kihagyva a kihagyandók.”

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 igen - 0 nem szavazattal – 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

28/2019.(II.20.) sz. határozat

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. egyedi támogatási igényt kíván benyújtani a Dél-Pest Megyei Víziközmű Szolgáltató Zrt-vel konzorciumban az Innovációs és Technológiai Minisztérium által a Zöldgazdaság Finanszírozási Rendszer fejezeti kezelésű előirányzat terhére kiírt, a víziközmű rendszereket működtető infrastruktúra tekintetében energiatakarékos eszközök, berendezések beszerzésére, technológiák alkalmazására, továbbá megújuló energetikai beruházásokra vonatkozó felhívásra;
2. a pályázat benyújtásához szükséges 40.775.000 Ft önerőt a Közműfejlesztési elszámolási számlára befolyt közműfejlesztési hozzájárulás összegéből, valamint az évenként a Dél-Pest Megyei Víziközmű Szolgáltató Zrt. által a víziközmű-hálózat használatáért fizetett bérleti díjból biztosítja;
3. felhatalmazza a Polgármestert a Konzorciumi megállapodás aláírására és az egyéb szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2019. február 28.


Felelős: polgármester

K.m.f.

Pápai Mihály s.k.
polgármester

Rozgonyi Erik s.k.
címzetes főjegyző

A kivonat hitelélül:
2019. február 21.


(: Tóth Istvánné)
Jegyzőkönyvvezető

Tárgy: Javaslat a Gyál, 088/31 hrsz. alatti ingatlan villamosenergia-ellátásával kapcsolatos tulajdonosi nyilatkozat kiadására

Tisztelt Pénzügyi és Gazdasági Bizottság!

A Kábel Team Kft (1148 Budapest, Lengyel utca 15.) elkészítette a 2360 Gyál, *HRSZ 088/31 alatti ingatlan villamosenergia-ellátása, földkábeles csatlakozóvezeték létesítése* című, KT_0399/20 tervszámú műszaki tervdokumentációt.

A tervdokumentáció Gyál, hrsz. 088/31 alatti ingatlan villamosenergia-ellátását szolgáló földkábeles csatlakozóvezeték létesítésének kiviteli tervét tartalmazza. Az igényelt villamos energia 3x25A.

Gyál Város Önkormányzatának tulajdonát képezi a fenti munkával érintett 089 hrsz.-ú közterület.

A tervező kérelmet nyújtott be hivatalunkhoz, melyben kérte a tárgyi munkával kapcsolatosan a tulajdonosi nyilatkozat kiadását.

Kérem a Tisztelt Pénzügyi és Gazdasági Bizottságot, hogy fentiek és a mellékelt dokumentáció ismeretében szíveskedjen határozatot hozni!

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzata Képviselő –testületének Pénzügyi és Gazdasági Bizottsága

- a.) a gyáli 089 hrsz.-ú közterületet érintően hozzájárul – a Kábel Team Kft. által készített *Gyál, HRSZ 088/31 alatti ingatlan villamosenergia-ellátása, földkábeles csatlakozóvezeték létesítése* című, KT_0399/20 tervszámú műszaki tervdokumentáció szerinti – közművezeték építéséhez.
- b.) a tulajdonosi nyilatkozat nem mentesít az egyéb szakhatósági állásfoglalások és engedélyek beszerzése alól.

Határidő: 2020. április 30.

Felelős: a Bizottság Elnöke

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést készítette: Márton Erika, főépítész referens

Gyál, 2020. március 10.

Rozgonyi Erik
címetes főjegyző

Melléklet:

- 1 pld. kérelem
- 1 pld. műszaki tervdokumentáció
- 1 pld. nyomvonalterv
- 1 pld. térképrészlet



Azonosító:EPAPIR-20200227-9010

Küldő

Dátum: 2020.02.27

Viselt név:

Hivatkozási szám: T0399_20

Születési név:

Azonosító: EPAPIR-20200227-9010

Anyja neve:

Témacsoport azonosító:

ONKORM_IGAZGATAS

Születési hely:

Témacsoport neve: Önkormányzati
igazgatás

Születési idő:

Ügytípus azonosító:

ONK_VAGYONKEZELES

Nem természetes személy neve: Kábel
Team Kft

Ügytípus neve: Az önkormányzat
tulajdonával kapcsolatos tulajdonosi,
vagyonkezelési ügyek

Nem természetes személy adószáma:
10823541

Címzett

GYÁL VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Gyál

Körösi út 112-114

Tárgy: Tulajdonosi és közútkezelői hozzájárulás iránti kérelem

Tisztelt Cím!

Jelen dokumentum a 2360 Gyál HRSZ 088/31 alatti ingatlan villamosenergia
ellátását szolgáló földkábeles

csatlakozóvezeték létesítési munkálataihoz szükséges Tulajdonosi és közútkezelői
hozzájárulás iránti kérelmét tartalmazza.

Mellékletek száma: 3

Fájlnev	Méret	Elhelyezkedés	Fájl lenyomata
0399_Kerelem.pdf	882.4 kB	KRX/OCD/Payload/ ID-27	120FCBEABF7440 3B9BE4C35AFAAD B502CB1D1939141 1BD5EEA3D099CE E78F505
0399_Csatlakozo_ Muszaki_Dokument acio.pdf	1.5 MB	KRX/OCD/Payload/ ID-28	400F4150C58136D AB2F1C7B5EBAF2 76C6C0C638F24F BCA518DD220A44 BE06D79
KT_0399_20_Nyom vonalrajz.pdf	375.2 kB	KRX/OCD/Payload/ ID-29	560E4062B8B5493 7622450793290C0 FAB19BF396CC44 3E9C2572A45BF5 E06158

MŰSZAKI TERVDOKUMENTÁCIÓ

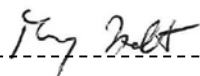
**2360 Gyál HRSZ 088/31 alatti
villamosenergia-ellátása**

Földkábeles csatlakozóvezeték létesítése

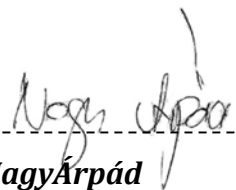
CIC
606581359

Tervszám
KT_0399-20

Budapest, 2020. február



Murg Zsolt
Felelős tervező
Kamarai szám: 01-10832



Nagy Árpád
Tervező

Tartalomjegyzék

RAJZJEGYZÉK	1
ELŐZMÉNYEK	2
MŰSZAKI LEÍRÁS	3
ÜTEMTERV	4
FORGALOMTECHNIKA.....	4
ÉRINTÉSVÉDELEM	5
KÖZMŰVEK	5
KIVITELEZÉS.....	5
ÁLTALÁNOS ELŐÍRÁSOK.....	6
TŰZ- ÉS VAGYONVÉDEMI FEJEZET	7
KÖRNYEZETVÉDELMI FEJEZET	8
MUNKAVÉDELMI FEJEZET	10
FELHASZNÁLT SZABVÁNYOK, JOGSZABÁLYOK.....	13
TERVEZŐI NYILATKOZAT	15

RAJZJEGYZÉK

KT_0399-20

Tervezett földkábel, helyszínrajz 1:500; 1:250

Mellékletek:

- Feszültségesés- és zárlatszámítás
- Hulladéktervlap
- Átnézeti térkép
- Helyszínrajz

ELŐZMÉNYEK

Jelen tervdokumentáció az 2360 Gyál HRSZ 088/31 alatti ingatlan villamosenergia - ellátását szolgáló földkábeles csatlakozóvezeték létesítésének kiviteli tervét tartalmazza.

A jelenleg igénybevett villamos energia: 0 A

Az igényelt villamos energia: 3 x 25 A.

A műszaki terv az ELMŰ Hálózati Kft. megbízása alapján készült. Az áramszolgáltató műszaki feltételei alapján az igényelt energia a cím előtti kisértékű légvezetékes hálózatról biztosítható.

A tervezés során az ELMŰ Hálózati Kft. területileg illetékes Régiójával egyeztettünk, alternatív javaslat kidolgozására nem volt szükség.

A hálózat tulajdonosa: ELMŰ Hálózati Kft. (továbbiakban ELMŰ)
1132 Budapest, Váci út 72-74.

A hálózat üzemeltetője: ELMŰ Hálózati Kft. Pesti Régió
1044 Budapest, Megyeri út 118.

Tervező: Murg Zsolt
01-10832
Kábel Team Kft.
1148 Budapest, Lengyel utca 15.

MŰSZAKI LEÍRÁS

Csatlakozási pont adatai

Tulajdoni határ:	Csatlakozókábel a fogyasztó által létesített kábelfogadóban lévő első kötési pontja
Hálózati leágazó pont:	Kisfeszültségű légvezeték hálózat oszlopán lévő áramkötés
Csatlakozó vezeték típusa:	földkábel

Általános műszaki adatok

Igényelt energia:	3 x 25 A
Vételezési és mérési feszültségszint:	0,4 kV
Áramnem:	3 fázisú, váltakozó
Frekvencia:	50 Hz
Tervezett méretlen csatlakozó kábel típusa:	NAYY-J 4x25 mm ²
Tervezett nyomvonalhossz:	1 m
Tervezett kábel szükséglet:	16 m

Tervezett technológiai kialakítás

2360 Gyál HRSZ 088/31 alatti ingatlan villamosenergia-ellátása az érintett ingatlan előtt haladó AXKA 3x95 + 25/95mm² típusú, kötegelt hálózatról ellátható. A létesítendő földkábelt, az 088/31 hrsz ingatlan előtt található BO10/4 típusú oszlopról vezetjük a telekhatárra merőlegesen zöldterületen, telken belül elhelyezett elosztószekrényig.

Figyelem!

A kivitelezés során kizárólag kézi földmunka végezhető!

ÜTEMTERV

A tervezett munkafolyamatokhoz optimális esetben elegendő: 3x8 óra.

Ütemterv:

Előírt nyomvonalon a földmunkák elvégzése, forgalomkorlátozás kialakítása: 1 nap.

Csatlakozókábel fektetése és hálózatra történő kapcsolása: 1 nap.

Terület helyreállítása: 1 nap.

FORGALOMTECHNIKA

Az engedélyes, illetve a közutat ténylegesen igénybevevő kivitelező folyamatosan köteles gondoskodni a nevezett útszakasz szükséges mértékű szabályos forgalomkorlátozásáról!

A kivitelezés teljes időtartama alatt gondoskodni kell arról, hogy a munkaterületen a 1/1975. (II. 5.) KPM–BM együttes rendelet a közúti közlekedés szabályairól (továbbiakban: KRESZ), valamint az útépitési munkahelyek elkorlátozására vonatkozó intézkedésekben foglalt és a hatóságok által előírt forgalomtechnikai és egyéb rendelkezéseket betartsák. A közúton anyag, gép, eszköz nem tárolható semmilyen körülmények között.

A munkaterületet az "Úton folyó munkák" táblával elő kell jelezni az előírt távolságokban. Ezzel egyidejűleg "Útszűkület" (KRESZ 70., 71. ábrák), "Előzni tilos" (KRESZ 32. ábra), "Sebességkorlátozás" (KRESZ 30. ábra), valamint egyéb tiltó és veszélyt jelző táblák kihelyezése is elrendelhető. Ha a közúti munkahely vége után 50 m-en belül nincs útkereszteződés, akkor az elkorlátozás vége után 20 m-re fel kell oldani a sebességkorlátozást (KRESZ 59. ábra).

Ha a munkahely elkorlátozás jelzésének kezdete és vége között útkereszteződés van, akkor a keresztirányú úton is el kell helyezni a veszély jellegére utaló táblát. Az útkereszteződések után a tilalmi táblákat meg kell ismételni!

Az elkorlátozás kezdetét sávozott terelőtáblával, vagy nyíl alakban sávozott táblával kell megjelölni a "Kikerülési irány" (KRESZ 20., 21. ábra) tábla kihelyezésével együtt.

Az elkorlátozást úgy kell kialakítani, hogy az - legalább az út megengedett állandó forgalomszabályozásának megfelelő sebességhez tartozó - megállási látótávolságból (50 km/h sebesség esetén 40 m; 70 km/h esetén 90 m) érzékelhető legyen. Két sávos úton a

forgalmi sáv kismértékű szűkítésével járó munkánál, a két irány forgalmának együttes fenntartása esetén a közlekedésre alkalmas útfelület 5,50 m-nél nem lehet keskenyebb.

ÉRINTÉSVÉDELEM

Az érintésvédelem módja kiefeszültségű hálózaton a TN-C rendszerű (nullázás).

Az érintésvédelem a D_U_006-15_írányelv_érintésvédelmi szabályzat nevű „Érintésvédelmi szabályzat” című utasítás és az **MSZ HD 60364-4-41** szabvány előírásai alapján legyen kiépítve.

A hurokimpedancia, valamint zárlatszámítást elvégeztük. A tervezett hálózat kielégíti a nullázás feltételeit.

KÖZMŰVEK

A közművek helyzete tájékoztató jellegű, nyomvonaluk az üzemeltető cégek adatszolgáltatásai alapján kerültek felvezetésre. Az adatszolgáltatással közölt adatokért a Tervező a felelősséget nem vállalhatja.

A kivitelezés során az érintett közművektől szakfelügyeletet kell kérni!

Mivel a tervrajzon feltüntetett közműadatok csak tájékoztató jellegűek, ezért pontos helyükről kutatóárok ásásával kell meggyőződni!

A közműegyeztetésben foglaltak betartása kötelező!

KIVITELEZÉS

A hálózat létesítését megkezdeni csak érvényes engedélyek birtokában szabad!

A közművektől a munkák megkezdése előtt 20 nappal szakfelügyeletet kell kérni.

A meglevő kábelek és közművek tényleges helyéről kutató árok ásásával a kivitelező a kivitelezés megkezdése előtt köteles meggyőződni!

Üzemelő közműhálózat közelében földmunka csak kézi erővel végezhető!

A közúton folyó munkákat, útszűkületet, sebességkorlátozást jelzőtáblákkal ki kell táblázni, mindkét irányból.

Utak mellett és azok keresztezésénél a vezeték terítését úgy kell végrehajtani, hogy a forgalmat lényegesen ne akadályozza.

A nyitott oszlogödröt védőkorláttal – és szükség szerint ideiglenes korlátos átjárókkal – kell ellátni, melyet napnyugtától-napkeltéig ki kell világítani.

A munkák befejezése után a kivitelező köteles a bontott burkolatok helyreállításáról gondoskodni!

ÁLTALÁNOS ELŐÍRÁSOK

Jelen műszaki dokumentációban foglaltaktól eltérni csak a tervező, üzemeltető és a megrendelő hozzájárulásával szabad. A hozzájárulás elmulasztásából származó minden következményért a kivitelező felelős.

A kivitelezés során a tárgyi tervhez kapcsolódó szabvány, típusterv, ágazati, hatósági és ELMŰ Hálózati Kft. által leírt előírásokat és utasításokat maradéktalanul be kell tartani.

A kivitelezést - a tervet érintő - rendeletekben, utasításokban és egyéb hatóság által előírt engedélyek hiányában megkezdeni nem szabad. Engedély nélkül megkezdett kivitelezésért a Tervező felelősséget nem vállal.

A kivitelező tartozik a munka megkezdését - felvonulás előtt - írásban bejelenteni az illetékes Áramszolgáltatónak, a munkaterület átadás-átvételi eljárás lebonyolítása, a szükséges feszültség-mentesítések ütemezése céljából és a bontásból kikerülő anyagok leltár szerinti átadásával kapcsolatos eljárások rendezése végett.

A kivitelezési munkákat a hálózat és berendezés feszültségmentes állapotában kell végezni az MSZ 1585 vonatkozó előírásainak betartásával. Ennek alapján feszültség alatt lévő hálózaton és berendezésen, vagy annak veszélyes közelségében munkát végezni tilos!

A kivitelezés megkezdése előtt a kivitelező köteles a helyszínnel kapcsolatos veszélyforrásokról tájékozódni és a megfelelő munkavédelemről gondoskodni.

A hálózati munkák során szükséges munkavédelem a kivitelezési technológiától is függ. Ezeken túlmenően a kivitelezést végző munkavédelmi szabályzatában foglaltak betartása is szükséges és kötelező.

A kivitelező tartozik a műszaki átadás-átvételt megelőzően átadási dokumentációt szolgáltatni az átvevőnek

A kivitelező köteles a megvalósult hálózatról kartográfiai bemérést készíttetni, és az elkészült bemérési nyomvonalrajzokat az üzemeltetőnek átadni.

A kivitelezés befejezése után - a létesítmény műszaki átadás-átvételére - az üzemeltetőt, tervezőt és a beruházót a kivitelezőnek meg kell hívni.

TŰZ- ÉS VAGYONVÉDEMI FEJEZET

Az ELMŰ üzemeltetésű hálózaton munkát végző kivitelezők kötelesek a vonatkozó törvények, rendeletek, továbbá a belső tűzvédelmi szabályzat szerint végezni tevékenységüket.

Az elektromos berendezéseket éghető anyaggal letakarni tilos!

A hegesztések helyét, a kábelszerelvények környékét 2 méteres körzetben a keletkező kábelhulladéktól és éghető anyagoktól meg kell tisztítani. Gondoskodni kell a munkagödörben a többi kábel letakarásáról és a lehulló izzó fémrészek eloltásáról. Hegesztési tevékenységhez csak megfelelő nyilatkozattal rendelkező, megfelelőségi jellel ellátott, megfelelő időszakonként ellenőrzött eszközöket lehet használni.

Az elektromos berendezéseken keletkezett tüzek oltása előtt lehetőség szerint áramtalanítani kell.

Elektromos berendezések tüzeinek oltására vizet illetve bármilyen folyadékot alkalmazni tilos!

A keletkezett tűzről a tűzoltókat minden esetben értesíteni kell.

A melegedési hely környékéről az éghető anyagokat el kell távolítani és a munkaterületet el kell keríteni.

Zárt területen tűz- ér robbanásveszélyes anyagokkal történő munkavégzés esetén a folyamatos szellőztetést természetes úton biztosítani kell.

Munkahelyen az éghető anyagoknak megfelelő anyagú tűzoltó felszerelést kell biztosítani.

Földmunkavégzés során talált robbanószerkezetet tilos eltávolítani. Ebben az esetben a munkát le kell állítani és az egész területet le kell zárni, ezután az illetékes hatóságot értesíteni kell.

A munkaterületen a tűz elleni védekezés feladatait a kivitelező cég működési és Tűzvédelmi Szabályzata tartalmazza. Ezen Tűzvédelmi Szabályzat kiterjed a cég összes alkalmazottjára, akik a megrendelő által üzemben tartott berendezéseken munkát végeznek. A munkavégzésre a vonatkozó tűzvédelmi kötelezettségeket a megrendelőnek és a kivitelezőnek szerződésben rögzíteni kell. A villamos hálózatszerelési tevékenység során alkalmoszerű tűzveszélyes tevékenység kerül sor. A tűzveszélyes tevékenység engedélyezésének rendjét a kivitelező tűzvédelmi utasításai rögzítik. A kivitelezés befejeztével a kivitelezőnek nyilatkoznia kell, hogy a kivitelezés során a tűzvédelmi előírásokat, szabványokat betartotta. A munkahelyi vezetők (szerelésvezetők, művezetők) felelősek a munkaterületükön a felügyeletük alá tartozó munkahelyeken a tűzvédelmi előírások betartásáért.

Kábelhálózatokra vonatkozó specifikációk:

- A munkagödör elkerítéséről gondoskodni kell!
- Talajszint alatti helyeken, valamint talajszint alatti aknák, árkok és egyéb terek nyílásai közelében a PB gázmelegítőt fokozott elővigyázatossággal kell használni. Ezen helyeken, ill. az ilyen jellegű terek és nyílások 10 m-es körzetén belül PB melegítő berendezés csak az azzal végzendő tevékenység időszakában tartható a helyszínen. A munka megkezdése előtt, ill. annak befejezése után a berendezést a talajszint alatti terek, ill. nyílások 10 m-es övezetén kívül kell tárolni.
- PB gázmelegítő mellett min. 6 kg-os porral oltó tűzoltó készüléket kell biztosítani.
- Föld alatt 1,5 méternél mélyebb földmunka során, amennyiben a nyomvonal közelében gázvezeték húzódik, úgy a munkavégzéshez gázérzékelőt kell használni!

KÖRNYEZETVÉDELMI FEJEZET

Az ELMŰ üzemeltetésű hálózaton munkát végző kivitelezők kötelesek a természet- és környezetvédelemről szóló törvények, rendeletek, szabványok továbbá az ELMŰ környezetvédelmi szabályzata szerint végezni tevékenységüket. A kivitelező részéről

szigorúan betartandók a tervben szereplő szakhatóságok és közműtulajdonosok e tárgyra vonatkozó előírásai.

Zöldterület védelme

A kivitelező köteles az építési munkát körültekintően, minimális zöldkár okozásával végezni. Szükség esetén gondoskodni kell a talajfelszín alatti munkák esetében a termőréteg megmentéséről. A talajépítést megelőző szerkezetének visszaállításáról. A kábel nyomvonal kiásásakor a kábel nyomvonalában található gyökereket nem szabad elvágni, azokat kikerülve, a gyökerek között kell a kábelt átvezetni. Ilyen esetekben a kábelt védőcsőbe kell behúzni. Ha a kivitelezési tevékenység végzése során roncsolt földterület keletkezik, a kivitelezőnek a földterület elszállításáról gondoskodnia kell, a kijelölt földlerakó helyre. A talajt, hulladékkal vagy más módon szennyezni tilos. A környezete kímélése végett, a munkavégzés lehetőleg csak száraz időben, kemény talajon végzendő.

Víz védelme

Az érintett vizek esetében is biztosítani szükséges a fizikai, kémiai, biológiai tulajdonságok változatlanóságát. Vízművek, ivóvíznyerő helyek védőterületén végzett munkáknál veszélyes anyagok használata tilos.

Muzeális értékek védelme

A kivitelezés során talált muzeális értékeket az illetékes múzeumnak haladéktalanul jelenteni szükséges. A további munkaütemezésről ilyen esetben a felelős beruházó és az illetékes múzeum szakembere által tartott konzultációt követően történjen döntés.

Hulladékok kezelése

A kivitelező köteles gondoskodni a keletkezett hulladék kezeléséről, így a kitermelt bontott anyagokat a kijelölt hulladék-lerakóhelyre kell elszállítani.

A környezetre ártalmas anyagokat elkülönítve kell kezelni, a veszélyes hulladékokra vonatkozó előírásokat be kell tartani. A környezetre veszélyes hulladékot a többi hulladéktól elkülönítve fajtánként kell tárolni. T_VU_004_SZ. „Hulladékok kezelésének ügyrendje” végrehajtási utasításban foglaltak szerint kell eljárni. Az átvevő helyeket az 1. sz. melléklet tartalmazza. A keletkező hulladék felhasználását a 2. számú melléklet tartalmazza. Az

építésből, illetve bontásból keletkező hulladékot a kivitelezés előtt meg kell becsülni, a hulladék kezelését ennek megfelelően kell megszervezni.

Biztosítani kell az építésből, illetve bontásból keletkező hulladék – célnak megfelelő – hulladéklerakó helyre szállítását!

A kivitelezés befejezése után a kivitelező köteles a területet eredeti állapotának megfelelően helyreállítani.

A beruházással összefüggő bontási munkálatok elvégzésére a felelős tervező külön felhívja a kivitelező figyelmét.

A helyreállításoknak minden esetben olyan gondosnak kell lennie, hogy biztosítsák a kitűzött cél elérését, az előbbieken már említett, minél kisebb mértékű rongálást.

Zajvédelem

A zajt és rezgést előidéző építési munkát csak úgy lehet végezni, hogy a munka során keletkező zaj nem haladhatja meg az előírt értékeket. A zaj- és rezgésterhelési határértékek megállapításáról szóló 27/2008. (XII. 3.) KvVM-EüM együttes rendelet, valamint a környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályairól szóló 284/2007. (X. 29.) Korm. rendelet előírásait be kell tartani.

Veszélyes hulladékok kezelése

A veszélyes hulladékokra vonatkozó törvényeket, jogszabályokat a munkavégzés során maradéktalanul be kell tartani. A veszélyes hulladékot az egyéb hulladéktól el kell különíteni, fajtánként külön kell tárolni, majd a megfelelő jogosultsággal rendelkező helyre kell szállítani, ahol ártalmatlanítják.

MUNKAVÉDELMI FEJEZET

Jelen műszaki tervet a munkavédelemről szóló 5./1993. (XII.26.) MüM rendeletnek és az 1993. évi XCIII. törvény előírásainak figyelembevételével készítettük el. A biztonságos üzemállapot megteremtése érdekében, ahol be - vagy leesés veszélye áll fenn, ill. a dolgozót leeső tárgyak veszélyeztetik, elkerítéssel, lefedéssel, stb. kell a védelméről gondoskodni.

A munkavégzés ideje alatt fokozott gondot kell fordítani a forgalomirányításra, a KRESZ által előírt forgalomirányító táblák kihelyezésére.

A munkahelyek közlekedő útjai feleljenek meg a várható legnagyobb igénybevételnek, és a higiéniai követelményeknek. Felületük legyen kellő súrlódású, egyenletes, botlás, és billenésmentes. Szélességük, és szabad magasságuk tegye lehetővé a gyalogosok, és járművek biztonságos közlekedését.

A munkahelyek (árkok, szerelőgödrök, ideiglenes állóhelyek) a munkavégzéshez szükséges helyet biztosítsák, hogy az alkalmazott technológiából adódó munkaműveletek biztonságosan elvégezhetőek legyenek.

Mérési munkákat csak szakképzett és kioktatott dolgozók végezhetnek.

A berendezés átadása előtt az érintésvédelmi és szigetelési szabványossági felülvizsgálatot, ill. méréseket a kivitelezőnek el kell végezni – végeztetni. A felülvizsgálatot csak arra feljogosított személyek végezhetik.

Feszültség alatt lévő hálózaton, vagy annak veszélyes közelségében munkát végezni TILOS, kivétel ez alól a szabályos FAM (Feszültség Alatti Munkavégzés)!

A feszültség alatt álló hálózatrészeket, villamos berendezéseket el kell határolni, illetve ezen részeket, meg kell jelölni. (zászló, műanyag lánc stb.)!

A feszültség-mentesítésre vonatkozó igényt, írásban kell bejelenteni, az ELMŰ Hálózati Kft. területileg illetékes Régióján.

Feszültség közelében történő munkavégzés esetén, ha a szabványos üzemvitelre vonatkozó előírások nem tarthatók be, elsősorban a következőket kell biztosítani:

A munka megszervezésére, irányítására és ellenőrzésére, továbbá a biztonsági intézkedések végrehajtására egyszemélyi felelőst kel kijelölni.

A veszélyes helyet meg kell jelölni, illetőleg az illetéktelen bejutást meg kell akadályozni.

A veszélyes térben csak a munka elvégzéséhez feltétlenül szükséges számú, azzal megbízott és kioktatott, kiképzett személy tartózkodhat.

A kivitelezőknek az adott munkára vonatkozó érvényes normatíváknak megfelelő létszámú és szakképzettségű dolgozót kell biztosítani.

Rögzíteni kell a különféle anyagok, eszközök mozgatásához szükséges gépek, berendezések igényét munkavédelmi követelményeit.

Munkagödört temetetlenül hagyni **TILOS !** ha azt a munka menete mégis megkívánja a kivitelező köteles azt **KÖRÜLKERÍTENI**, valamint **SÖTÉTEDÉSKOR A MEGFELELŐ KIVILÁGÍTÁSÁRÓL GONDOSKODNI !**

Ha szükséges, külön menekülési utat kell kijelölni, és gondoskodni annak akadálymentességéről!

Biztonsági felszerelés alapvető követelménye a mentődoboz (MSZ 13553/1989 szerinti), valamint a tevékenység során keletkezett veszélyes hulladékok (vegyszeres rongyok, csomagolóeszközök, stb.) részére rendszeresített gyűjtőedény.

Az előírt védőfelszerelés használatát meg kell követelni!

A szociális és egészségügyi ellátás feltételeit a kivitelezőknek biztosítani kell!

Csapadékos időjárás esetén fokozott csúszásveszéllyel kell számolni!

Különböző feszültség szintek okozta veszélyforrások:

- A feszültség szintek: 0,4kV
- A hálózat közelében csak feszültség-mentesítés után lehet munkát végezni!
- Amennyiben a hálózat kialakítása és a szakképzett személyzet lehetővé teszi feszültség alatti munkavégzés is lehetséges.

Jelen munkaterületet jellemző veszélyforrások:

- Út mellett kell munkát végezni!
- Árokban munkát kell végezni!
- Magasban végzett munka
- Villamos feszültség veszélyforrásai

FELHASZNÁLT SZABVÁNYOK, JOGSZABÁLYOK, SZABÁLYOK

- MSZ 1:2002 Szabványos villamos feszültségek
- MSZ 1585:2012 Villamos berendezések üzemeltetése
- MSZ 447:2009 Kisfeszültségű, közcélú elosztóhálózatra csatlakozás
- MSZ 7487-2, 3:1980 Közmű- és egyéb vezetékek elrendezése közterületen. Elhelyezés a térszín alatt/felett
- MSZ 13207:2000 0,6/1 kV-tól 20,8/36 kV-ig terjedő névleges feszültségű erősáramú kábelek és jelzőkábelek kiválasztása, fektetése és terhelhetősége
- MSZ 151-8:2002 Erősáramú szabadvezetékek. Kisfeszültségű szabadvezetékek létesítési előírásai
- MSZ HD 60364-4-41:2007 Kisfeszültségű villamos berendezések. 4-41. rész: Biztonság. Áramütés elleni védelem
- MSZ EN 50160:2010/A1:2015 A közcélú elosztóhálózatokon szolgáltatott villamos energia feszültségjellemzői
- N_VU_041 SZ. VÉGREHAJTÁSI UTASÍTÁS „Kábeles csatlakozó tervezés folyamata”
- T_U_005 UTASÍTÁS „A környezetvédelmi tevékenységek végzéséről”
- T_U_36 Vállalkozói tevékenység munkavédelmi tűzvédelmi és környezetvédelmi előírásai
- T_VU_004 SZ. VÉGREHAJTÁSI UTASÍTÁS „Hulladékok kezelésének ügyrendje”
- D_U_006 Irányelv a hálózatok, hálózati berendezések üzemeltetéséhez
- 2007. évi LXXXVI. törvény a villamos energiáról
- 2/2013. (I. 22.) NGM rendelet a villamosművek, valamint a termelői, magán- és közvetlen vezetékek biztonsági övezetéről
- 1988. évi I. törvény a közúti közlekedésről
- 1/1975. (II. 5.) KPM–BM együttes rendelet a közúti közlekedés szabályairól
- 19/1994. (V. 31.) KHVM rendelet a közutak igazgatásáról
- 382/2007. (XII. 23.) Korm. rendelet a villamosenergia-ipari építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokról
- 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről
- 45/2004. (VII. 26.) BM–KvVM együttes rendelet az építési és bontási hulladék kezelésének részletes szabályairól
- 27/2008. (XII. 3.) KvVM-EüM együttes rendelet a környezeti zaj- és rezgésterhelési határértékek megállapításáról
- 284/2007. (X. 29.) Korm. rendelet a környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályairól
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
- 5./1993. (XII.26.) MüM rendelet
- 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról
- 1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályiról.
- 1997.évi LXXVIII. törvény Az épített környezet alakításáról és védelméről.

- 306/2010. (XII. 23.) Korm. rendelet a levegő védelméről
- 220/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet a felszíni vizek védelmének szabályairól.
- 219/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet a felszín alatti vizek védelméről.

TERVEZŐI NYILATKOZAT

Alulírottak, mint az alábbi kiviteli tervdokumentáció tervezői kijelentjük, hogy az általunk tervezett

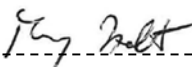
„2360 Gyál HRSZ 088/31 alatti ingatlan villamosenergia-ellátása”

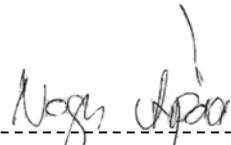
című és

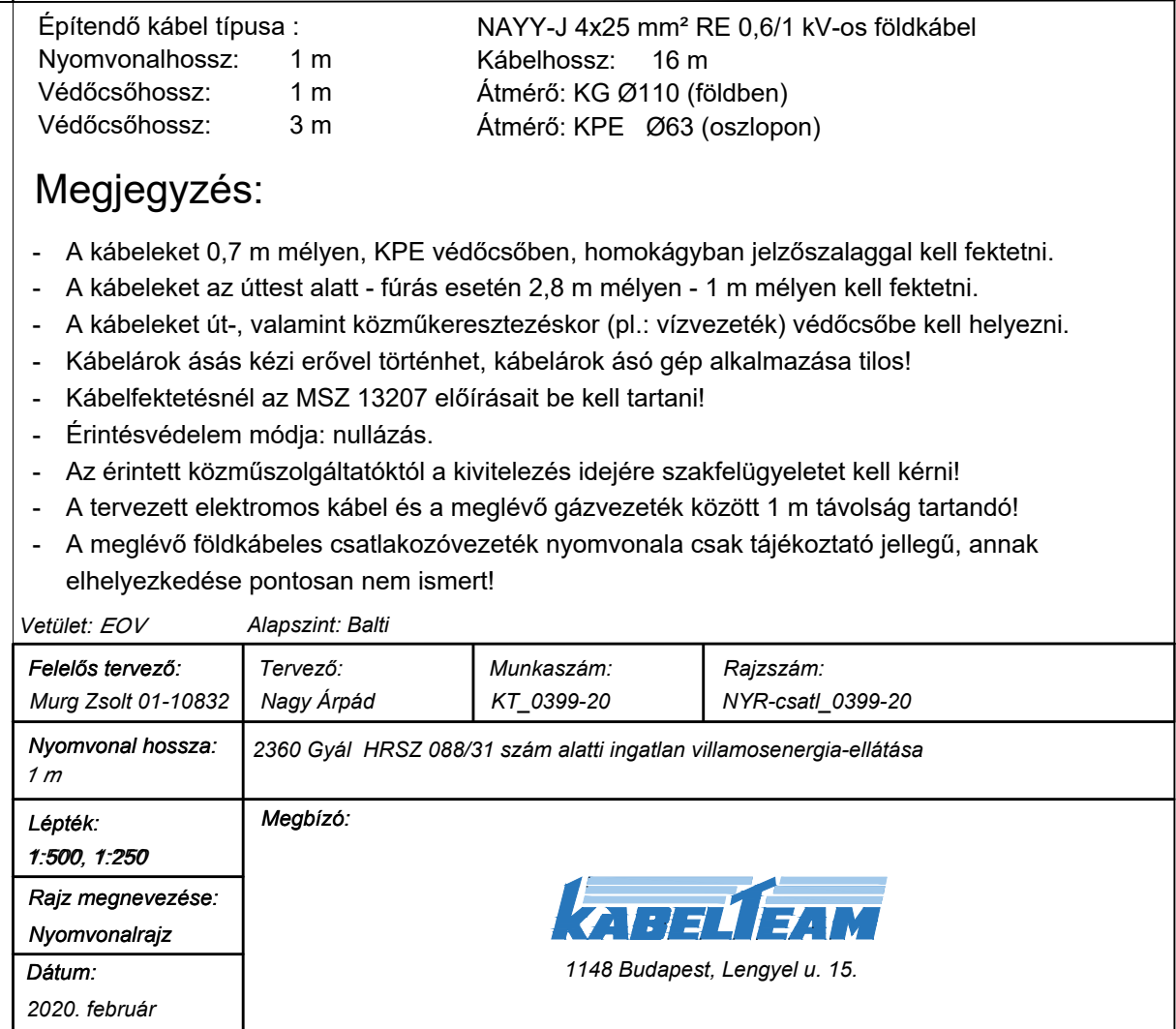
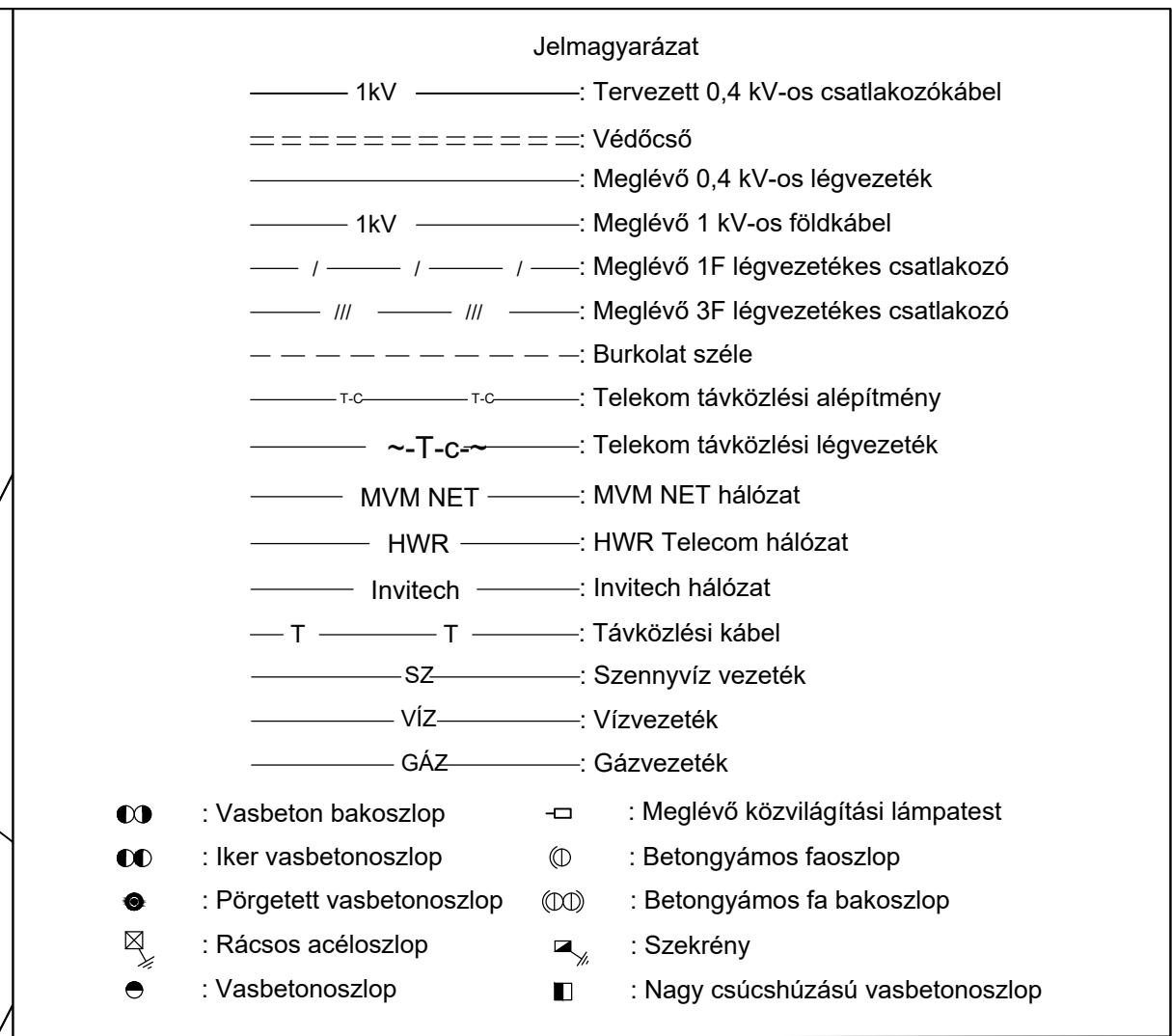
KT_0399-20

számú műszaki tervdokumentáció a munkavédelemre, tűzvédelemre, környezetvédelemre, természetvédelemre, műemlékvédelemre és az épített környezet védelmére vonatkozó hatályos jogszabályokban meghatározott követelmények betartásával készült. A tervezett műszaki megoldások eleget tesznek a vonatkozó hatályos jogszabályoknak, szabványoknak, típussterveknek és üzemeltetői előírásoknak, azoktól való eltérés nem vált szükségessé. A műszaki kiviteli tervtől eltérni csak a tervező előzetes írásbeli hozzájárulásával szabad.

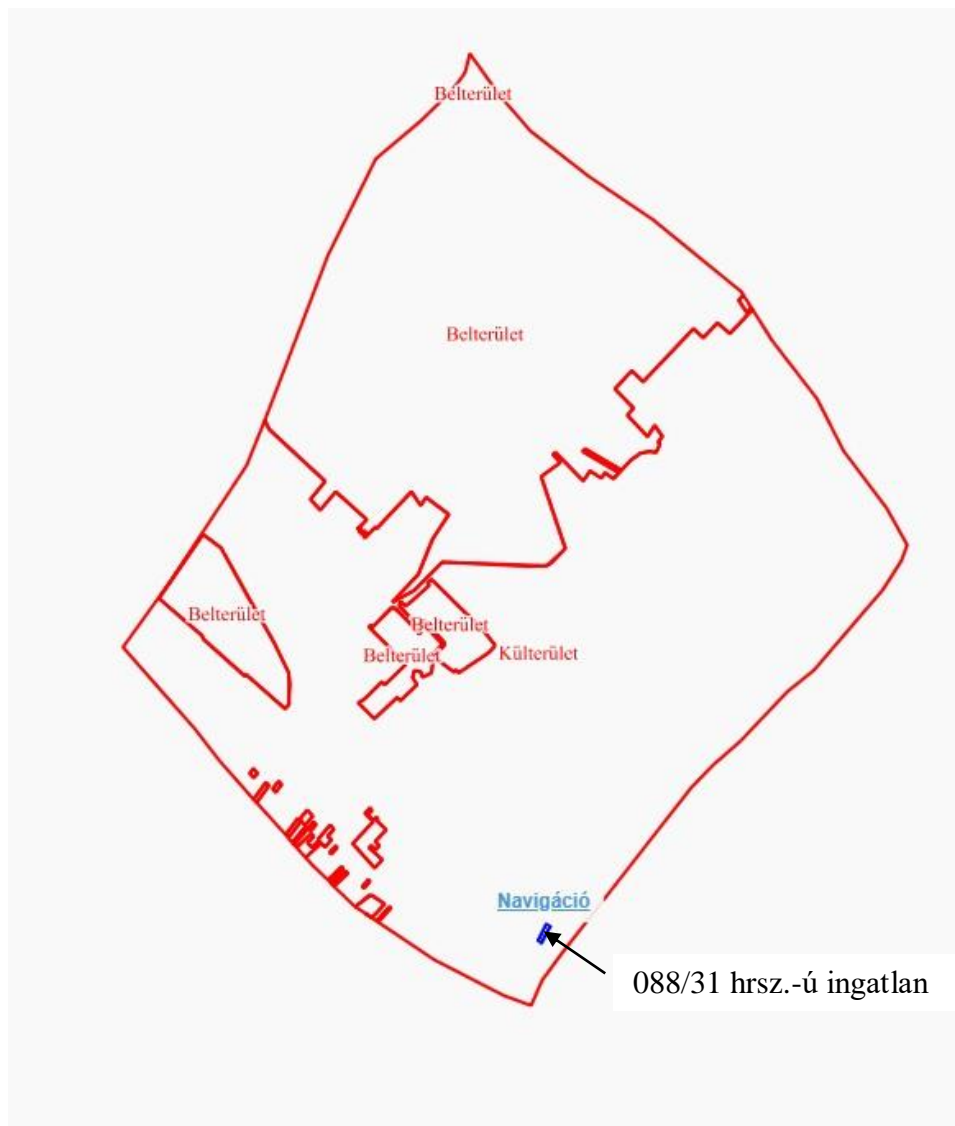
Budapest, 2020. február 27.


Murg Zsolt
Felelős tervező
Kamarai szám: 01-10832


Nagy Árpád
Tervező



Gyál térképe (részlet)



Tárgy: Javaslat a Gyál, Bartók Béla utca 75. (hrsz. 6474/1) alatti ingatlan villamosenergia-ellátásával kapcsolatos tulajdonosi nyilatkozat kiadására

Tisztelt Pénzügyi és Gazdasági Bizottság!

A Kábel Team Kft (1148 Budapest, Lengyel utca 15.) elkészítette 2360 Gyál, *HRSZ 6474/1 alatti ingatlan villamosenergia-ellátása, földkábeles csatlakozóvezeték létesítése* című, KT_0334/20 tervszámú műszaki tervdokumentációt.

A tervdokumentáció Gyál, hrsz. 6474/1 alatti ingatlan villamosenergia-ellátását szolgáló földkábeles csatlakozóvezeték létesítésének kiviteli tervét tartalmazza. Az igényelt villamos energia 3x25A.

Gyál Város Önkormányzatának tulajdonát képezik a fenti munkával érintett 4931 hrsz.-ú (Bartók Béla utca) és 5011 hrsz.-ú (Könyves Kálmán utca) közterületek.

A tervező kérelmet nyújtott be hivatalunkhoz, melyben kérte a tárgyi munkával kapcsolatosan a tulajdonosi nyilatkozat kiadását.

Kérem a Tisztelt Pénzügyi és Gazdasági Bizottságot, hogy fentiek és a mellékelt dokumentáció ismeretében szíveskedjen határozatot hozni!

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzata Képviselő –testületének Pénzügyi és Gazdasági Bizottsága

- a.) a gyáli 4931 hrsz.-ú (Bartók Béla utca) és 5011 hrsz.-ú (Könyves Kálmán utca) közterületeket érintően hozzájárul – a Kábel Team Kft. által készített *Gyál, HRSZ 6474/1 alatti ingatlan villamosenergia-ellátása, földkábeles csatlakozóvezeték létesítése* című, KT_0334/20 tervszámú műszaki tervdokumentáció szerinti – közművezeték építéséhez.
- b.) a tulajdonosi nyilatkozat nem mentesít az egyéb szakhatósági állásfoglalások és engedélyek beszerzése alól.

Határidő: 2020. április 30.

Felelős: a Bizottság Elnöke

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést készítette: Márton Erika, főépítési referens

Gyál, 2020. március 11.

Rozgonyi Erik
címzetes főjegyző

Melléklet:

- 1 pld. kérelem
- 1 pld. műszaki tervdokumentáció
- 1 pld. nyomvonalterv

Kábel Team Kft.

1148 Budapest, Lengyel utca 15.

CIC: 606577336, Tervszám: KT_0334-20

**Gyál Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala**

2360 Gyál, Kőrösi út 112-114.

Tárgy: Tulajdonosi hozzájárulás iránti kérelem

Tisztelt Cím!

Jelen dokumentum a 2360 Gyál Bartók Béla utca 75 HRSZ: 6474/1 alatti ingatlan villamosenergia – ellátását szolgáló földkábeles csatlakozóvezeték létesítési munkálataihoz szükséges Tulajdonosi hozzájárulás iránti kérelmét tartalmazza.

Kérelmező:**Kábel Team Kft.****1148 Budapest, Lengyel utca 15.****Felelős tervező:** Murg Zsolt (kamarai szám: 01-10832)**Tervező:** Nagy Árpád**Levelezési cím:** 1148 Budapest, Lengyel utca 15.**Email cím:** nagy.arpad@kabelteam.hu**Telefonszám:** +36 70 339 6426**Ingatlan adatai:**

2360 Gyál Bartók Béla utca 75 HRSZ: 6474/1

Mellékletek:

1. Műszaki tervdokumentáció
2. KT_0334-20 nyomvonalrajz

Kelt: Budapest, 2020. március 5.

Kábel Team Kft
1148 Budapest, Lengyel utca 15.
Adószám: 10823541-2-42
Nagy Árpád

Kábel Team Kft.

1148 Budapest, Lengyel utca 15.

CIC: 606577336, Tervszám: KT_0334-20

**Gyál Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala**

2360 Gyál, Kőrösi út 112-114.

Tárgy: Közútkezelői Hozzájárulás iránti kérelem

Tisztelt Cím!

Jelen dokumentum a 2360 Gyál Bartók Béla utca 75 HRSZ: 6474/1 alatti ingatlan villamosenergia – ellátását szolgáló földkábeles csatlakozóvezeték létesítési munkálataihoz szükséges Közútkezelői Hozzájárulás iránti kérelmét tartalmazza.

Kérelmező:**Kábel Team Kft.****1148 Budapest, Lengyel utca 15.****Felelős tervező:** Murg Zsolt (kamarai szám: 01-10832)**Tervező:** Nagy Árpád**Levelezési cím:** 1148 Budapest, Lengyel utca 15.**Email cím:** nagy.arpad@kabelteam.hu**Telefonszám:** +36 70 339 6426**Ingatlan adatai:**

2360 Gyál Bartók Béla utca 75 HRSZ: 6474/1

Mellékletek:

1. Műszaki tervdokumentáció
2. KT_0334-20 nyomvonalrajz

Kelt: Budapest, 2020. március 5.

Kábel Team Kft
1148 Budapest, Lengyel utca 15.
Adószám: 10823541-2-42
V.

MŰSZAKI TERVDOKUMENTÁCIÓ

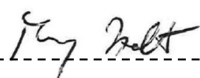
**2360 Gyál Bartók Béla utca 75 HRSZ:
6474/1 alatti
villamosenergia-ellátása**

Földkábeles csatlakozóvezeték létesítése

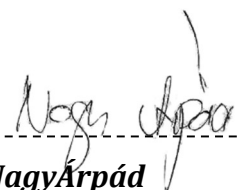
CIC
606577336

Tervszám
KT_0334-20

Budapest, 2020. március



Murg Zsolt
Felelős tervező
Kamarai szám: 01-10832



Nagy Árpád
Tervező

Tartalomjegyzék

RAJZJEGYZÉK	1
ELŐZMÉNYEK	2
MŰSZAKI LEÍRÁS	3
ÜTEMTERV	4
FORGALOMTECHNIKA.....	4
ÉRINTÉSVÉDELEM	5
KÖZMŰVEK	5
KIVITELEZÉS.....	5
ÁLTALÁNOS ELŐÍRÁSOK.....	6
TŰZ- ÉS VAGYONVÉDEMI FEJEZET	7
KÖRNYEZETVÉDELMI FEJEZET	8
MUNKAVÉDELMI FEJEZET	10
FELHASZNÁLT SZABVÁNYOK, JOGSZABÁLYOK.....	13
TERVEZŐI NYILATKOZAT	15

RAJZJEGYZÉK

KT_0334-20

Tervezett földkábel, helyszínrajz 1:500; 1:250

Mellékletek:

- Feszültségesés- és zárlatszámítás
- Hulladéktervlap
- Átnézeti térkép
- Helyszínrajz

ELŐZMÉNYEK

Jelen tervdokumentáció az 2360 Gyál Bartók Béla utca 75 HRSZ: 6474/1 alatti ingatlan villamosenergia - ellátását szolgáló földkábeles csatlakozóvezeték létesítésének kiviteli tervét tartalmazza.

A jelenleg igénybevett villamos energia: 0 A

Az igényelt villamos energia: 3 x 25 A.

A műszaki terv az ELMŰ Hálózati Kft. megbízása alapján készült. Az áramszolgáltató műszaki feltételei alapján az igényelt energia a cím előtti kiefeszültségű légvezetékes hálózatról biztosítható.

A tervezés során az ELMŰ Hálózati Kft. területileg illetékes Régiójával egyeztettünk, alternatív javaslat kidolgozására nem volt szükség.

A hálózat tulajdonosa: ELMŰ Hálózati Kft. (továbbiakban ELMŰ)
1132 Budapest, Váci út 72-74.

A hálózat üzemeltetője: ELMŰ Hálózati Kft. Pesti Régió
1044 Budapest, Megyeri út 118.

Tervező: Murg Zsolt
01-10832
Kábel Team Kft.
1148 Budapest, Lengyel utca 15.

MŰSZAKI LEÍRÁS

Csatlakozási pont adatai

Tulajdoni határ:	Csatlakozókábel a fogyasztó által létesített kábelfogadóban lévő első kötési pontja
Hálózati leágazó pont:	Kisfeszültségű légvezeték hálózat oszlopán lévő áramkötés
Csatlakozó vezeték típusa:	földkábel

Általános műszaki adatok

Igényelt energia:	3 x 25 A
Vételezési és mérési feszültségszint:	0,4 kV
Áramnem:	3 fázisú, váltakozó
Frekvencia:	50 Hz
Tervezett méretlen csatlakozó kábel típusa:	NAYY-J 4x25 mm ²
Tervezett nyomvonalhossz:	6 m
Tervezett kábel szükséglet:	21 m

Tervezett technológiai kialakítás

2360 Gyál Bartók Béla utca 75 HRSZ: 6474/1 alatti ingatlan villamosenergia-ellátása az érintett ingatlan előtt haladó AXKA 3x95 + 25/95mm² típusú, kötegelt hálózatról ellátható. A létesítendő földkábelt, az 6474/1 hrsz ingatlan előtt található BB10/4 típusú oszlopról vezetjük a telekhatárra merőlegesen zöldterületen és aszfalt járdán, telken belül elhelyezett elosztószelekreig.

Figyelem!

A kivitelezés során kizárólag kézi földmunka végezhető!

ÜTEMTERV

A tervezett munkafolyamatokhoz optimális esetben elegendő: 3x8 óra.

Ütemterv:

Előírt nyomvonalon a földmunkák elvégzése, forgalomkorlátozás kialakítása: 1 nap.

Csatlakozókábel fektetése és hálózatra történő kapcsolása: 1 nap.

Terület helyreállítása: 1 nap.

FORGALOMTECHNIKA

Az engedélyes, illetve a közutat ténylegesen igénybevevő kivitelező folyamatosan köteles gondoskodni a nevezett útszakasz szükséges mértékű szabályos forgalomkorlátozásáról!

A kivitelezés teljes időtartama alatt gondoskodni kell arról, hogy a munkaterületen a 1/1975. (II. 5.) KPM–BM együttes rendelet a közúti közlekedés szabályairól (továbbiakban: KRESZ), valamint az útépitési munkahelyek elkorlátozására vonatkozó intézkedésekben foglalt és a hatóságok által előírt forgalomtechnikai és egyéb rendelkezéseket betartsák. A közúton anyag, gép, eszköz nem tárolható semmilyen körülmények között.

A munkaterületet az "Úton folyó munkák" táblával elő kell jelezni az előírt távolságokban. Ezzel egyidejűleg "Útszűkület" (KRESZ 70., 71. ábrák), "Előzni tilos" (KRESZ 32. ábra), "Sebességkorlátozás" (KRESZ 30. ábra), valamint egyéb tiltó és veszélyt jelző táblák kihelyezése is elrendelhető. Ha a közúti munkahely vége után 50 m-en belül nincs útkereszteződés, akkor az elkorlátozás vége után 20 m-re fel kell oldani a sebességkorlátozást (KRESZ 59. ábra).

Ha a munkahely elkorlátozás jelzésének kezdete és vége között útkereszteződés van, akkor a keresztirányú úton is el kell helyezni a veszély jellegére utaló táblát. Az útkereszteződések után a tilalmi táblákat meg kell ismételni!

Az elkorlátozás kezdetét sávozott terelőtáblával, vagy nyíl alakban sávozott táblával kell megjelölni a "Kikerülési irány" (KRESZ 20., 21. ábra) tábla kihelyezésével együtt.

Az elkorlátozást úgy kell kialakítani, hogy az - legalább az út megengedett állandó forgalomszabályozásának megfelelő sebességhez tartozó - megállási látótávolságból (50 km/h sebesség esetén 40 m; 70 km/h esetén 90 m) érzékelhető legyen. Két sávú úton a

forgalmi sáv kismértékű szűkítésével járó munkánál, a két irány forgalmának együttes fenntartása esetén a közlekedésre alkalmas útfelület 5,50 m-nél nem lehet keskenyebb.

ÉRINTÉSVÉDELEM

Az érintésvédelem módja kiefeszültségű hálózaton a TN-C rendszerű (nullázás).

Az érintésvédelem a D_U_006-15_irányelv_érintésvédelmi szabályzat nevű „Érintésvédelmi szabályzat” című utasítás és az **MSZ HD 60364-4-41** szabvány előírásai alapján legyen kiépítve.

A hurokimpedancia, valamint zárlatszámítást elvégeztük. A tervezett hálózat kielégíti a nullázás feltételeit.

KÖZMŰVEK

A közművek helyzete tájékoztató jellegű, nyomvonaluk az üzemeltető cégek adatszolgáltatásai alapján kerültek felvezetésre. Az adatszolgáltatással közölt adatokért a Tervező a felelősséget nem vállalhatja.

A kivitelezés során az érintett közművektől szakfelügyeletet kell kérni!

Mivel a tervrajzon feltüntetett közműadatok csak tájékoztató jellegűek, ezért pontos helyükről kutatóárok ásásával kell meggyőződni!

A közműegyeztetésben foglaltak betartása kötelező!

KIVITELEZÉS

A hálózat létesítését megkezdeni csak érvényes engedélyek birtokában szabad!

A közművektől a munkák megkezdése előtt 20 nappal szakfelügyeletet kell kérni.

A meglevő kábelek és közművek tényleges helyéről kutató árok ásásával a kivitelező a kivitelezés megkezdése előtt köteles meggyőződni!

Üzemelő közműhálózat közelében földmunka csak kézi erővel végezhető!

A közúton folyó munkákat, útszűkületet, sebességkorlátozást jelzőtáblákkal ki kell táblázni, mindkét irányból.

Utak mellett és azok keresztezésénél a vezeték terítését úgy kell végrehajtani, hogy a forgalmat lényegesen ne akadályozza.

A nyitott oszlogödröt védőkorláttal – és szükség szerint ideiglenes korlátos átjárókkal – kell ellátni, melyet napnyugtától-napkeltéig ki kell világítani.

A munkák befejezése után a kivitelező köteles a bontott burkolatok helyreállításáról gondoskodni!

ÁLTALÁNOS ELŐÍRÁSOK

Jelen műszaki dokumentációban foglaltaktól eltérni csak a tervező, üzemeltető és a megrendelő hozzájárulásával szabad. A hozzájárulás elmulasztásából származó minden következményért a kivitelező felelős.

A kivitelezés során a tárgyi tervhez kapcsolódó szabvány, típuserv, ágazati, hatósági és ELMŰ Hálózati Kft. által leírt előírásokat és utasításokat maradéktalanul be kell tartani.

A kivitelezést - a tervet érintő - rendeletekben, utasításokban és egyéb hatóság által előírt engedélyek hiányában megkezdeni nem szabad. Engedély nélkül megkezdett kivitelezésért a Tervező felelősséget nem vállal.

A kivitelező tartozik a munka megkezdését - felvonulás előtt - írásban bejelenteni az illetékes Áramszolgáltatónak, a munkaterület átadás-átvételi eljárás lebonyolítása, a szükséges feszültség-mentesítések ütemezése céljából és a bontásból kikerülő anyagok leltár szerinti átadásával kapcsolatos eljárások rendezése végett.

A kivitelezési munkákat a hálózat és berendezés feszültségmentes állapotában kell végezni az MSZ 1585 vonatkozó előírásainak betartásával. Ennek alapján feszültség alatt lévő hálózaton és berendezésen, vagy annak veszélyes közelségében munkát végezni tilos!

A kivitelezés megkezdése előtt a kivitelező köteles a helyszínnel kapcsolatos veszélyforrásokról tájékozódni és a megfelelő munkavédelemről gondoskodni.

A hálózati munkák során szükséges munkavédelem a kivitelezési technológiától is függ. Ezeken túlmenően a kivitelezést végző munkavédelmi szabályzatában foglaltak betartása is szükséges és kötelező.

A kivitelező tartozik a műszaki átadás-átvételt megelőzően átadási dokumentációt szolgáltatni az átvevőnek

A kivitelező köteles a megvalósult hálózatról kartográfiai bemérést készíttetni, és az elkészült bemérési nyomvonalrajzokat az üzemeltetőnek átadni.

A kivitelezés befejezése után - a létesítmény műszaki átadás-átvételére - az üzemeltetőt, tervezőt és a beruházót a kivitelezőnek meg kell hívni.

TŰZ- ÉS VAGYONVÉDEMI FEJEZET

Az ELMŰ üzemeltetésű hálózaton munkát végző kivitelezők kötelesek a vonatkozó törvények, rendeletek, továbbá a belső tűzvédelmi szabályzat szerint végezni tevékenységüket.

Az elektromos berendezéseket éghető anyaggal letakarni tilos!

A hegesztések helyét, a kábelszerelvények környékét 2 méteres körzetben a keletkező kábelhulladéktól és éghető anyagoktól meg kell tisztítani. Gondoskodni kell a munkagödörben a többi kábel letakarásáról és a lehulló izzó fémrészek eloltásáról. Hegesztési tevékenységhez csak megfelelő nyilatkozattal rendelkező, megfelelőségi jellel ellátott, megfelelő időszakonként ellenőrzött eszközöket lehet használni.

Az elektromos berendezéseken keletkezett tüzek oltása előtt lehetőség szerint áramtalanítani kell.

Elektromos berendezések tüzeinek oltására vizet illetve bármilyen folyadékot alkalmazni tilos!

A keletkezett tűzről a tűzoltókat minden esetben értesíteni kell.

A melegedési hely környékéről az éghető anyagokat el kell távolítani és a munkaterületet el kell keríteni.

Zárt területen tűz- és robbanásveszélyes anyagokkal történő munkavégzés esetén a folyamatos szellőztetést természetes úton biztosítani kell.

Munkahelyen az éghető anyagoknak megfelelő anyagú tűzoltó felszerelést kell biztosítani.

Földmunkavégzés során talált robbanószerkezetet tilos eltávolítani. Ebben az esetben a munkát le kell állítani és az egész területet le kell zárni, ezután az illetékes hatóságot értesíteni kell.

A munkaterületen a tűz elleni védekezés feladatait a kivitelező cég működési és Tűzvédelmi Szabályzata tartalmazza. Ezen Tűzvédelmi Szabályzat kiterjed a cég összes alkalmazottjára, akik a megrendelő által üzemben tartott berendezéseken munkát végeznek. A munkavégzésre a vonatkozó tűzvédelmi kötelezettségeket a megrendelőnek és a kivitelezőnek szerződésben rögzíteni kell. A villamos hálózatszerelési tevékenység során alkalmoszerű tűzveszélyes tevékenység kerül sor. A tűzveszélyes tevékenység engedélyezésének rendjét a kivitelező tűzvédelmi utasításai rögzítik. A kivitelezés befejeztével a kivitelezőnek nyilatkoznia kell, hogy a kivitelezés során a tűzvédelmi előírásokat, szabványokat betartotta. A munkahelyi vezetők (szerelésvezetők, művezetők) felelősek a munkaterületükön a felügyeletük alá tartozó munkahelyeken a tűzvédelmi előírások betartásáért.

Kábelhálózatokra vonatkozó specifikációk:

- A munkagödör elkerítéséről gondoskodni kell!
- Talajszint alatti helyeken, valamint talajszint alatti aknák, árkok és egyéb terek nyílásai közelében a PB gázmelegítőt fokozott elővigyázatossággal kell használni. Ezen helyeken, ill. az ilyen jellegű terek és nyílások 10 m-es körzetén belül PB melegítő berendezés csak az azzal végzendő tevékenység időszakában tartható a helyszínen. A munka megkezdése előtt, ill. annak befejezése után a berendezést a talajszint alatti terek, ill. nyílások 10 m-es övezetén kívül kell tárolni.
- PB gázmelegítő mellett min. 6 kg-os porral oltó tűzoltó készüléket kell biztosítani.
- Föld alatt 1,5 méternél mélyebb földmunka során, amennyiben a nyomvonal közelében gázvezeték húzódik, úgy a munkavégzéshez gázérzékelőt kell használni!

KÖRNYEZETVÉDELMI FEJEZET

Az ELMŰ üzemeltetésű hálózaton munkát végző kivitelezők kötelesek a természet- és környezetvédelemről szóló törvények, rendeletek, szabványok továbbá az ELMŰ környezetvédelmi szabályzata szerint végezni tevékenységüket. A kivitelező részéről

szigorúan betartandók a tervben szereplő szakhatóságok és közműtulajdonosok e tárgyra vonatkozó előírásai.

Zöldterület védelme

A kivitelező köteles az építési munkát körültekintően, minimális zöldkár okozásával végezni. Szükség esetén gondoskodni kell a talajfelszín alatti munkák esetében a termőréteg megmentéséről. A talajépítést megelőző szerkezetének visszaállításáról. A kábel nyomvonal kiásásakor a kábel nyomvonalában található gyökereket nem szabad elvágni, azokat kikerülve, a gyökerek között kell a kábelt átvezetni. Ilyen esetekben a kábelt védőcsőbe kell behúzni. Ha a kivitelezési tevékenység végzése során roncsolt földterület keletkezik, a kivitelezőnek a földterület elszállításáról gondoskodnia kell, a kijelölt földlerakó helyre. A talajt, hulladékkal vagy más módon szennyezni tilos. A környezete kímélése végett, a munkavégzés lehetőleg csak száraz időben, kemény talajon végzendő.

Víz védelme

Az érintett vizek esetében is biztosítani szükséges a fizikai, kémiai, biológiai tulajdonságok változatlanóságát. Vízművek, ivóvíznyerő helyek védőterületén végzett munkáknál veszélyes anyagok használata tilos.

Muzeális értékek védelme

A kivitelezés során talált muzeális értékeket az illetékes múzeumnak haladéktalanul jelenteni szükséges. A további munkaütemezésről ilyen esetben a felelős beruházó és az illetékes múzeum szakembere által tartott konzultációt követően történjen döntés.

Hulladékok kezelése

A kivitelező köteles gondoskodni a keletkezett hulladék kezeléséről, így a kitermelt bontott anyagokat a kijelölt hulladék-lerakóhelyre kell elszállítani.

A környezetre ártalmas anyagokat elkülönítve kell kezelni, a veszélyes hulladékokra vonatkozó előírásokat be kell tartani. A környezetre veszélyes hulladékot a többi hulladéktól elkülönítve fajtánként kell tárolni. T_VU_004_SZ. „Hulladékok kezelésének ügyrendje” végrehajtási utasításban foglaltak szerint kell eljárni. Az átvevő helyeket az 1. sz. melléklet tartalmazza. A keletkező hulladék felhasználását a 2. számú melléklet tartalmazza. Az

építésből, illetve bontásból keletkező hulladékot a kivitelezés előtt meg kell becsülni, a hulladék kezelését ennek megfelelően kell megszervezni.

Biztosítani kell az építésből, illetve bontásból keletkező hulladék – célnak megfelelő – hulladéklerakó helyre szállítását!

A kivitelezés befejezése után a kivitelező köteles a területet eredeti állapotának megfelelően helyreállítani.

A beruházással összefüggő bontási munkálatok elvégzésére a felelős tervező külön felhívja a kivitelező figyelmét.

A helyreállításoknak minden esetben olyan gondosnak kell lennie, hogy biztosítsák a kitűzött cél elérését, az előbbieken már említett, minél kisebb mértékű rongálást.

Zajvédelem

A zajt és rezgést előidéző építési munkát csak úgy lehet végezni, hogy a munka során keletkező zaj nem haladhatja meg az előírt értékeket. A zaj- és rezgésterhelési határértékek megállapításáról szóló 27/2008. (XII. 3.) KvVM-EüM együttes rendelet, valamint a környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályairól szóló 284/2007. (X. 29.) Korm. rendelet előírásait be kell tartani.

Veszélyes hulladékok kezelése

A veszélyes hulladékokra vonatkozó törvényeket, jogszabályokat a munkavégzés során maradéktalanul be kell tartani. A veszélyes hulladékot az egyéb hulladékoktól el kell különíteni, fajtánként külön kell tárolni, majd a megfelelő jogosultsággal rendelkező helyre kell szállítani, ahol ártalmatlanítják.

MUNKAVÉDELMI FEJEZET

Jelen műszaki tervet a munkavédelemről szóló 5./1993. (XII.26.) MüM rendeletnek és az 1993. évi XCIII. törvény előírásainak figyelembevételével készítettük el. A biztonságos üzemállapot megteremtése érdekében, ahol be - vagy leesés veszélye áll fenn, ill. a dolgozót leeső tárgyak veszélyeztetik, elkerítéssel, lefedéssel, stb. kell a védelméről gondoskodni.

A munkavégzés ideje alatt fokozott gondot kell fordítani a forgalomirányításra, a KRESZ által előírt forgalomirányító táblák kihelyezésére.

A munkahelyek közlekedő útjai feleljenek meg a várható legnagyobb igénybevételnek, és a higiéniai követelményeknek. Felületük legyen kellő súrlódású, egyenletes, botlás, és billenésmentes. Szélességük, és szabad magasságuk tegye lehetővé a gyalogosok, és járművek biztonságos közlekedését.

A munkahelyek (árkok, szerelőgödrök, ideiglenes állóhelyek) a munkavégzéshez szükséges helyet biztosítsák, hogy az alkalmazott technológiából adódó munkaműveletek biztonságosan elvégezhetőek legyenek.

Mérési munkákat csak szakképzett és kioktatott dolgozók végezhetnek.

A berendezés átadása előtt az érintésvédelmi és szigetelési szabványossági felülvizsgálatot, ill. méréseket a kivitelezőnek el kell végezni – végeztetni. A felülvizsgálatot csak arra feljogosított személyek végezhetik.

Feszültség alatt lévő hálózaton, vagy annak veszélyes közelségében munkát végezni TILOS, kivétel ez alól a szabályos FAM (Feszültség Alatti Munkavégzés)!

A feszültség alatt álló hálózatrészeket, villamos berendezéseket el kell határolni, illetve ezen részeket, meg kell jelölni. (zászló, műanyag lánc stb.)!

A feszültség-mentesítésre vonatkozó igényt, írásban kell bejelenteni, az ELMŰ Hálózati Kft. területileg illetékes Régióján.

Feszültség közelében történő munkavégzés esetén, ha a szabványos üzemvitelre vonatkozó előírások nem tarthatók be, elsősorban a következőket kell biztosítani:

A munka megszervezésére, irányítására és ellenőrzésére, továbbá a biztonsági intézkedések végrehajtására egyszemélyi felelőst kel kijelölni.

A veszélyes helyet meg kell jelölni, illetőleg az illetéktelen bejutást meg kell akadályozni.

A veszélyes térben csak a munka elvégzéséhez feltétlenül szükséges számú, azzal megbízott és kioktatott, kiképzett személy tartózkodhat.

A kivitelezőknek az adott munkára vonatkozó érvényes normatíváknak megfelelő létszámú és szakképzettségű dolgozót kell biztosítani.

Rögzíteni kell a különféle anyagok, eszközök mozgatásához szükséges gépek, berendezések igényét munkavédelmi követelményeit.

Munkagödröt temetetlenül hagyni **TILOS !** ha azt a munka menete mégis megkívánja a kivitelező köteles azt **KÖRÜLKERÍTENI**, valamint **SÖTÉTEDÉSKOR A MEGFELELŐ KIVILÁGÍTÁSÁRÓL GONDOSKODNI !**

Ha szükséges, külön menekülési utat kell kijelölni, és gondoskodni annak akadálymentességéről!

Biztonsági felszerelés alapvető követelménye a mentődoboz (MSZ 13553/1989 szerinti), valamint a tevékenység során keletkezett veszélyes hulladékok (vegyszeres rongyok, csomagolóeszközök, stb.) részére rendszeresített gyűjtőedény.

Az előírt védőfelszerelés használatát meg kell követelni!

A szociális és egészségügyi ellátás feltételeit a kivitelezőknek biztosítani kell!

Csapadékos időjárás esetén fokozott csúszásveszéllyel kell számolni!

Különböző feszültség szintek okozta veszélyforrások:

- A feszültség szintek: 0,4kV
- A hálózat közelében csak feszültség-mentesítés után lehet munkát végezni!
- Amennyiben a hálózat kialakítása és a szakképzett személyzet lehetővé teszi feszültség alatti munkavégzés is lehetséges.

Jelen munkaterületet jellemző veszélyforrások:

- Út mellett kell munkát végezni!
- Árokban munkát kell végezni!
- Magasban végzett munka
- Villamos feszültség veszélyforrásai

FELHASZNÁLT SZABVÁNYOK, JOGSZABÁLYOK, SZABÁLYOK

- MSZ 1:2002 Szabványos villamos feszültségek
- MSZ 1585:2012 Villamos berendezések üzemeltetése
- MSZ 447:2009 Kisfeszültségű, közcélú elosztóhálózatra csatlakozás
- MSZ 7487-2, 3:1980 Közmű- és egyéb vezetékek elrendezése közterületen. Elhelyezés a térszín alatt/felett
- MSZ 13207:2000 0,6/1 kV-tól 20,8/36 kV-ig terjedő névleges feszültségű erősáramú kábelek és jelzőkábelek kiválasztása, fektetése és terhelhetősége
- MSZ 151-8:2002 Erősáramú szabadvezetékek. Kisfeszültségű szabadvezetékek létesítési előírásai
- MSZ HD 60364-4-41:2007 Kisfeszültségű villamos berendezések. 4-41. rész: Biztonság. Áramütés elleni védelem
- MSZ EN 50160:2010/A1:2015 A közcélú elosztóhálózatokon szolgáltatott villamos energia feszültségjellemzői
- N_VU_041 SZ. VÉGREHAJTÁSI UTASÍTÁS „Kábeles csatlakozó tervezés folyamata”
- T_U_005 UTASÍTÁS „A környezetvédelmi tevékenységek végzéséről”
- T_U_36 Vállalkozói tevékenység munkavédelmi tűzvédelmi és környezetvédelmi előírásai
- T_VU_004 SZ. VÉGREHAJTÁSI UTASÍTÁS „Hulladékok kezelésének ügyrendje”
- D_U_006 Irányelv a hálózatok, hálózati berendezések üzemeltetéséhez
- 2007. évi LXXXVI. törvény a villamos energiáról
- 2/2013. (I. 22.) NGM rendelet a villamosművek, valamint a termelői, magán- és közvetlen vezetékek biztonsági övezetéről
- 1988. évi I. törvény a közúti közlekedésről
- 1/1975. (II. 5.) KPM–BM együttes rendelet a közúti közlekedés szabályairól
- 19/1994. (V. 31.) KHVM rendelet a közutak igazgatásáról
- 382/2007. (XII. 23.) Korm. rendelet a villamosenergia-ipari építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokról
- 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről
- 45/2004. (VII. 26.) BM–KvVM együttes rendelet az építési és bontási hulladék kezelésének részletes szabályairól
- 27/2008. (XII. 3.) KvVM-EüM együttes rendelet a környezeti zaj- és rezgésterhelési határértékek megállapításáról
- 284/2007. (X. 29.) Korm. rendelet a környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályairól
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
- 5./1993. (XII.26.) MüM rendelet
- 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról
- 1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályáról.
- 1997.évi LXXVIII. törvény Az épített környezet alakításáról és védelméről.

- 306/2010. (XII. 23.) Korm. rendelet a levegő védelméről
- 220/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet a felszíni vizek védelmének szabályairól.
- 219/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet a felszín alatti vizek védelméről.

TERVEZŐI NYILATKOZAT

Alulírottak, mint az alábbi kiviteli tervdokumentáció tervezői kijelentjük, hogy az általunk tervezett

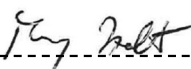
„2360 Gyál Bartók Béla utca 75 HRSZ: 6474/1 alatti ingatlan villamosenergia-ellátása”

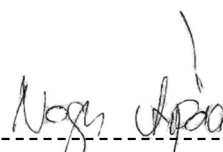
című és

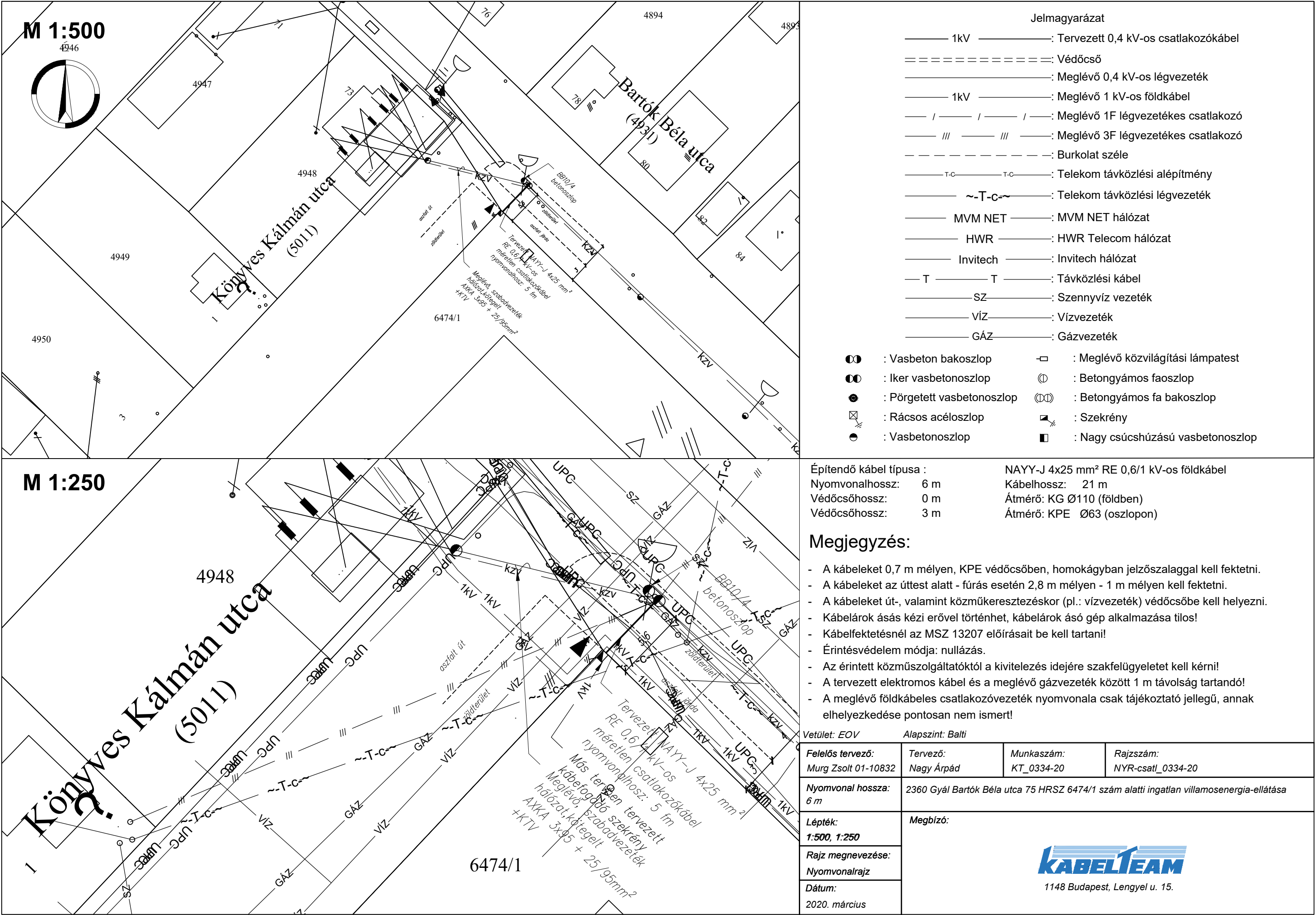
KT_0334-20

számú műszaki tervdokumentáció a munkavédelemre, tűzvédelemre, környezetvédelemre, természetvédelemre, műemlékvédelemre és az épített környezet védelmére vonatkozó hatályos jogszabályokban meghatározott követelmények betartásával készült. A tervezett műszaki megoldások eleget tesznek a vonatkozó hatályos jogszabályoknak, szabványoknak, típussterveknek és üzemeltetői előírásoknak, azoktól való eltérés nem vált szükségessé. A műszaki kiviteli tervtől eltérni csak a tervező előzetes írásbeli hozzájárulásával szabad.

Budapest, 2020. március 5.


Murg Zsolt
Felelős tervező
Kamarai szám: 01-10832


Nagy Árpád
Tervező



Tárgy: Javaslat a Gyál, Mátyás király utca 88. szám alatti ingatlan (hrsz.: 422/2) villamosenergia-ellátásával kapcsolatos tulajdonosi nyilatkozat kiadására

Tisztelt Pénzügyi és Gazdasági Bizottság!

A Kábel Team Kft. (1148 Budapest, Lengyel utca 15.) Nagy Árpád, tervező elkészítette *Gyál, Mátyás király utca 88. HRSZ 422/2 alatti ingatlan villamosenergia-ellátása, földkábeles csatlakozóvezeték létesítése* című (KT_0594/20) tervszámú műszaki tervdokumentációt.

A tervdokumentáció Gyál, Mátyás király utca 88. szám alatti ingatlan (hrsz.: 422/2) villamosenergia-ellátását szolgáló földkábeles csatlakozóvezeték létesítésének kiviteli tervét tartalmazza. Az igényelt villamos energia 1x32A.

Gyál Város Önkormányzatának tulajdonát képezik a fenti munkával érintett 422/3 hrsz.-ú és 424 hrsz.-ú (Mátyás király utca) és 422/4 hrsz.-ú (*Jókai Mór utca*) közterületek.

A tervező kérelmet nyújtott be hivatalunkhoz, melyben kérte a tárgyi munkával kapcsolatosan a tulajdonosi nyilatkozat kiadását.

Kérem a Tisztelt Pénzügyi és Gazdasági Bizottságot, hogy fentiek és a mellékelt dokumentáció ismeretében szíveskedjen határozatot hozni!

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi és Gazdasági Bizottsága

- a.) a gyáli 422/3 hrsz.-ú, 424 hrsz.-ú (Mátyás király utca) és a 422/4 hrsz.-ú (Jókai Mór utca) közterületeket érintően hozzájárul – A Kábel Team Kft. Nagy Árpád, tervező által készített *Gyál, Mátyás király utca 88. HRSZ 422/2 alatti ingatlan villamosenergia-ellátása, földkábeles csatlakozó vezeték létesítése* című (KT_0594/20) tervszámú műszaki tervdokumentáció szerinti közművezeték – földkábel építéséhez.
- b.) a tulajdonosi nyilatkozat nem mentesít az egyéb szakhatósági állásfoglalások és engedélyek beszerzése alól.

Határidő: 2020. április 30.

Felelős: a Bizottság Elnöke

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést készítette: Márton Erika, főépítési referens

Gyál, 2020. április 01.

Rozgonyi Erik
címzetes főjegyző

Melléklet:

- 1 pld. kérelem
- 1 pld. műszaki tervdokumentáció (KT_0594/20)
- 1 pld. nyomvonalrajz
- 1 pld. térképrészlet

Kábel Team Kft.

1148 Budapest, Lengyel utca 15.

CIC: 606630658, Tervszám: KT_0593-20

**Gyál Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala**

2360 Gyál, Kőrösi út 112-114.

Tárgy: Tulajdonosi hozzájárulás iránti kérelem

Tisztelt Cím!

Jelen dokumentum a 2360 Gyál Mátyás király utca 88 HRSZ: 422/2 alatti ingatlan villamosenergia – ellátását szolgáló földkábeles csatlakozóvezeték létesítési munkálataihoz szükséges Tulajdonosi hozzájárulás iránti kérelmét tartalmazza.

Kérelmező:**Kábel Team Kft.****1148 Budapest, Lengyel utca 15.****Felelős tervező:** Murg Zsolt (kamarai szám: 01-10832)**Tervező:** Nagy Árpád**Levelezési cím:** 1148 Budapest, Lengyel utca 15.**Email cím:** nagy.arpad@kabelteam.hu**Telefonszám:** +36 70 339 6426**Ingatlan adatai:**

2360 Gyál Mátyás király utca 88 HRSZ: 422/2

Mellékletek:

1. Műszaki tervdokumentáció
2. KT_0593-20 nyomvonalrajz

Kelt: Budapest, 2020. március 19.

Kábel Team Kft.

1148 Budapest, Lengyel utca 15.

CIC: 606630658, Tervszám: KT_0593-20

**Gyál Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala**

2360 Gyál, Kőrösi út 112-114.

Tárgy: Közútkezelői Hozzájárulás iránti kérelem

Tisztelt Cím!

Jelen dokumentum a 2360 Gyál Mátyás király utca 88 HRSZ: 422/2 alatti ingatlan villamosenergia – ellátását szolgáló földkábeles csatlakozóvezeték létesítési munkálataihoz szükséges Közútkezelői Hozzájárulás iránti kérelmét tartalmazza.

Kérelmező:**Kábel Team Kft.****1148 Budapest, Lengyel utca 15.****Felelős tervező:** Murg Zsolt (kamarai szám: 01-10832)**Tervező:** Nagy Árpád**Levelezési cím:** 1148 Budapest, Lengyel utca 15.**Email cím:** nagy.arpad@kabelteam.hu**Telefonszám:** +36 70 339 6426**Ingatlan adatai:**

2360 Gyál Mátyás király utca 88 HRSZ: 422/2

Mellékletek:

1. Műszaki tervdokumentáció
2. KT_0593-20 nyomvonalrajz

Kelt: Budapest, 2020. március 19.

Kábel Team Kft
1148 Budapest, Lengyel utca 15.
Adószám: 10823541-2-42
V.

MŰSZAKI TERVDOKUMENTÁCIÓ

**2360 Gyál Mátyás király utca 88 HRSZ:
422/2 alatti**

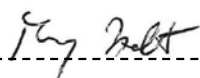
villamosenergia-ellátása

Földkábeles csatlakozóvezeték létesítése

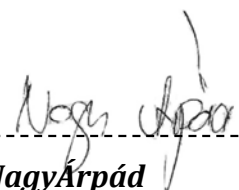
CIC
606630679

Tervszám
KT_0594-20

Budapest, 2020. március



Murg Zsolt
Felelős tervező
Kamarai szám: 01-10832



Nagy Árpád
Tervező

Tartalomjegyzék

RAJZJEGYZÉK	1
ELŐZMÉNYEK	2
MŰSZAKI LEÍRÁS	3
ÜTEMTERV	4
FORGALOMTECHNIKA.....	4
ÉRINTÉSVÉDELEM	5
KÖZMŰVEK	5
KIVITELEZÉS.....	5
ÁLTALÁNOS ELŐÍRÁSOK.....	6
TŰZ- ÉS VAGYONVÉDEMI FEJEZET	7
KÖRNYEZETVÉDELMI FEJEZET	8
MUNKAVÉDELMI FEJEZET	10
FELHASZNÁLT SZABVÁNYOK, JOGSZABÁLYOK.....	13
TERVEZŐI NYILATKOZAT	15

RAJZJEGYZÉK

KT_0594-20

Tervezett földkábel, helyszínrajz 1:500; 1:250

Mellékletek:

- Feszültségesés- és zárlatszámítás
- Hulladéktervlap
- Átnézeti térkép
- Helyszínrajz

ELŐZMÉNYEK

Jelen tervdokumentáció az 2360 Gyál Mátyás király utca 88 HRSZ: 422/2 alatti ingatlan villamosenergia - ellátását szolgáló földkábeles csatlakozóvezeték létesítésének kiviteli tervét tartalmazza.

A jelenleg igénybevett villamos energia: 0 A

Az igényelt villamos energia: 1 x 32 A.

A műszaki terv az ELMŰ Hálózati Kft. megbízása alapján készült. Az áramszolgáltató műszaki feltételei alapján az igényelt energia a cím előtti kiefeszültségű légvezetékes hálózatról biztosítható.

A tervezés során az ELMŰ Hálózati Kft. területileg illetékes Régiójával egyeztettünk, alternatív javaslat kidolgozására nem volt szükség.

A hálózat tulajdonosa: ELMŰ Hálózati Kft. (továbbiakban ELMŰ)
1132 Budapest, Váci út 72-74.

A hálózat üzemeltetője: ELMŰ Hálózati Kft. Pesti Régió
1044 Budapest, Megyeri út 118.

Tervező: Murg Zsolt
01-10832
Kábel Team Kft.
1148 Budapest, Lengyel utca 15.

MŰSZAKI LEÍRÁS

Csatlakozási pont adatai

Tulajdoni határ:	Csatlakozókábel a fogyasztó által létesített kábelfogadóban lévő első kötési pontja
Hálózati leágazó pont:	Kisfeszültségű légvezeték hálózat oszlopán lévő áramkötés
Csatlakozó vezeték típusa:	földkábel

Általános műszaki adatok

Igényelt energia:	1 x 32 A
Vételezési és mérési feszültségszint:	0,4 kV
Áramnem:	3 fázisú, váltakozó
Frekvencia:	50 Hz
Tervezett méretlen csatlakozó kábel típusa:	NAYY-J 4x50 mm ²
Tervezett nyomvonalhossz:	20 m
Tervezett kábel szükséglet:	35 m

Tervezett technológiai kialakítás

2360 Gyál Mátyás király utca 88 HRSZ: 422/2 (2-es bekötés) alatti ingatlan villamosenergia-ellátása az érintett ingatlan előtt haladó AXKA 3x95 + 25/95mm² típusú, kötegelt hálózatról ellátható. A létesítendő földkábelt, az 422/2 hrsz ingatlan előtt található B10/8 típusú oszlopról vezetjük a zöldterületen, majd a telekhatár vonalában aszfalt járdát és zöldterületet érintve, telken belül elhelyezett elosztószekrényig.

Figyelem!

A kivitelezés során kizárólag kézi földmunka végezhető!

ÜTEMTERV

A tervezett munkafolyamatokhoz optimális esetben elegendő: 3x8 óra.

Ütemterv:

Előírt nyomvonalon a földmunkák elvégzése, forgalomkorlátozás kialakítása: 1 nap.

Csatlakozókábel fektetése és hálózatra történő kapcsolása: 1 nap.

Terület helyreállítása: 1 nap.

FORGALOMTECHNIKA

Az engedélyes, illetve a közutat ténylegesen igénybevevő kivitelező folyamatosan köteles gondoskodni a nevezett útszakasz szükséges mértékű szabályos forgalomkorlátozásáról!

A kivitelezés teljes időtartama alatt gondoskodni kell arról, hogy a munkaterületen a 1/1975. (II. 5.) KPM–BM együttes rendelet a közúti közlekedés szabályairól (továbbiakban: KRESZ), valamint az útépitési munkahelyek elkorlátozására vonatkozó intézkedésekben foglalt és a hatóságok által előírt forgalomtechnikai és egyéb rendelkezéseket betartsák. A közúton anyag, gép, eszköz nem tárolható semmilyen körülmények között.

A munkaterületet az "Úton folyó munkák" táblával elő kell jelezni az előírt távolságokban. Ezzel egyidejűleg "Útszűkület" (KRESZ 70., 71. ábrák), "Előzni tilos" (KRESZ 32. ábra), "Sebességkorlátozás" (KRESZ 30. ábra), valamint egyéb tiltó és veszélyt jelző táblák kihelyezése is elrendelhető. Ha a közúti munkahely vége után 50 m-en belül nincs útkereszteződés, akkor az elkorlátozás vége után 20 m-re fel kell oldani a sebességkorlátozást (KRESZ 59. ábra).

Ha a munkahely elkorlátozás jelzésének kezdete és vége között útkereszteződés van, akkor a keresztirányú úton is el kell helyezni a veszély jellegére utaló táblát. Az útkereszteződések után a tilalmi táblákat meg kell ismételni!

Az elkorlátozás kezdetét sávozott terelőtáblával, vagy nyíl alakban sávozott táblával kell megjelölni a "Kikerülési irány" (KRESZ 20., 21. ábra) tábla kihelyezésével együtt.

Az elkorlátozást úgy kell kialakítani, hogy az - legalább az út megengedett állandó forgalomszabályozásának megfelelő sebességhez tartozó - megállási látótávolságból (50 km/h sebesség esetén 40 m; 70 km/h esetén 90 m) érzékelhető legyen. Két sávú úton a

forgalmi sáv kismértékű szűkítésével járó munkánál, a két irány forgalmának együttes fenntartása esetén a közlekedésre alkalmas útfelület 5,50 m-nél nem lehet keskenyebb.

ÉRINTÉSVÉDELEM

Az érintésvédelem módja kiefeszültségű hálózaton a TN-C rendszerű (nullázás).

Az érintésvédelem a D_U_006-15_irányelv_érintésvédelmi szabályzat nevű „Érintésvédelmi szabályzat” című utasítás és az **MSZ HD 60364-4-41** szabvány előírásai alapján legyen kiépítve.

A hurokimpedancia, valamint záratszámítást elvégeztük. A tervezett hálózat kielégíti a nullázás feltételeit.

KÖZMŰVEK

A közművek helyzete tájékoztató jellegű, nyomvonaluk az üzemeltető cégek adatszolgáltatásai alapján kerültek felvezetésre. Az adatszolgáltatással közölt adatokért a Tervező a felelősséget nem vállalhatja.

A kivitelezés során az érintett közművektől szakfelügyeletet kell kérni!

Mivel a tervrajzon feltüntetett közműadatok csak tájékoztató jellegűek, ezért pontos helyükről kutatóárok ásásával kell meggyőződni!

A közműegyeztetésben foglaltak betartása kötelező!

KIVITELEZÉS

A hálózat létesítését megkezdeni csak érvényes engedélyek birtokában szabad!

A közművektől a munkák megkezdése előtt 20 nappal szakfelügyeletet kell kérni.

A meglevő kábelek és közművek tényleges helyéről kutató árok ásásával a kivitelező a kivitelezés megkezdése előtt köteles meggyőződni!

Üzemelő közműhálózat közelében földmunka csak kézi erővel végezhető!

A közúton folyó munkákat, útszűkületet, sebességkorlátozást jelzőtáblákkal ki kell táblázni, mindkét irányból.

Utak mellett és azok keresztezésénél a vezeték terítését úgy kell végrehajtani, hogy a forgalmat lényegesen ne akadályozza.

A nyitott oszlogödröt védőkorláttal – és szükség szerint ideiglenes korlátos átjárókkal – kell ellátni, melyet napnyugtától-napkeltéig ki kell világítani.

A munkák befejezése után a kivitelező köteles a bontott burkolatok helyreállításáról gondoskodni!

ÁLTALÁNOS ELŐÍRÁSOK

Jelen műszaki dokumentációban foglaltaktól eltérni csak a tervező, üzemeltető és a megrendelő hozzájárulásával szabad. A hozzájárulás elmulasztásából származó minden következményért a kivitelező felelős.

A kivitelezés során a tárgyi tervhez kapcsolódó szabvány, típusterv, ágazati, hatósági és ELMŰ Hálózati Kft. által leírt előírásokat és utasításokat maradéktalanul be kell tartani.

A kivitelezést - a tervet érintő - rendeletekben, utasításokban és egyéb hatóság által előírt engedélyek hiányában megkezdeni nem szabad. Engedély nélkül megkezdett kivitelezésért a Tervező felelősséget nem vállal.

A kivitelező tartozik a munka megkezdését - felvonulás előtt - írásban bejelenteni az illetékes Áramszolgáltatónak, a munkaterület átadás-átvételi eljárás lebonyolítása, a szükséges feszültség-mentesítések ütemezése céljából és a bontásból kikerülő anyagok leltár szerinti átadásával kapcsolatos eljárások rendezése végett.

A kivitelezési munkákat a hálózat és berendezés feszültségmentes állapotában kell végezni az MSZ 1585 vonatkozó előírásainak betartásával. Ennek alapján feszültség alatt lévő hálózaton és berendezésen, vagy annak veszélyes közelségében munkát végezni tilos!

A kivitelezés megkezdése előtt a kivitelező köteles a helyszínnel kapcsolatos veszélyforrásokról tájékozódni és a megfelelő munkavédelemről gondoskodni.

A hálózati munkák során szükséges munkavédelem a kivitelezési technológiától is függ. Ezeken túlmenően a kivitelezést végző munkavédelmi szabályzatában foglaltak betartása is szükséges és kötelező.

A kivitelező tartozik a műszaki átadás-átvételt megelőzően átadási dokumentációt szolgáltatni az átvevőnek

A kivitelező köteles a megvalósult hálózatról kartográfiai bemérést készíttetni, és az elkészült bemérési nyomvonalrajzokat az üzemeltetőnek átadni.

A kivitelezés befejezése után - a létesítmény műszaki átadás-átvételére - az üzemeltetőt, tervezőt és a beruházót a kivitelezőnek meg kell hívni.

TŰZ- ÉS VAGYONVÉDEMI FEJEZET

Az ELMŰ üzemeltetésű hálózaton munkát végző kivitelezők kötelesek a vonatkozó törvények, rendeletek, továbbá a belső tűzvédelmi szabályzat szerint végezni tevékenységüket.

Az elektromos berendezéseket éghető anyaggal letakarni tilos!

A hegesztések helyét, a kábelszerelvények környékét 2 méteres körzetben a keletkező kábelhulladéktól és éghető anyagoktól meg kell tisztítani. Gondoskodni kell a munkagödörben a többi kábel letakarásáról és a lehulló izzó fémrészek eloltásáról. Hegesztési tevékenységhez csak megfelelő nyilatkozattal rendelkező, megfelelőségi jellel ellátott, megfelelő időszakonként ellenőrzött eszközöket lehet használni.

Az elektromos berendezéseken keletkezett tüzek oltása előtt lehetőség szerint áramtalanítani kell.

Elektromos berendezések tüzeinek oltására vizet illetve bármilyen folyadékot alkalmazni tilos!

A keletkezett tűzről a tűzoltókat minden esetben értesíteni kell.

A melegedési hely környékéről az éghető anyagokat el kell távolítani és a munkaterületet el kell keríteni.

Zárt területen tűz- és robbanásveszélyes anyagokkal történő munkavégzés esetén a folyamatos szellőztetést természetes úton biztosítani kell.

Munkahelyen az éghető anyagoknak megfelelő anyagú tűzoltó felszerelést kell biztosítani.

Földmunkavégzés során talált robbanószerkezetet tilos eltávolítani. Ebben az esetben a munkát le kell állítani és az egész területet le kell zárni, ezután az illetékes hatóságot értesíteni kell.

A munkaterületen a tűz elleni védekezés feladatait a kivitelező cég működési és Tűzvédelmi Szabályzata tartalmazza. Ezen Tűzvédelmi Szabályzat kiterjed a cég összes alkalmazottjára, akik a megrendelő által üzemben tartott berendezéseken munkát végeznek. A munkavégzésre a vonatkozó tűzvédelmi kötelezettségeket a megrendelőnek és a kivitelezőnek szerződésben rögzíteni kell. A villamos hálózatszerelési tevékenység során alkalmoszerű tűzveszélyes tevékenység kerül sor. A tűzveszélyes tevékenység engedélyezésének rendjét a kivitelező tűzvédelmi utasításai rögzítik. A kivitelezés befejeztével a kivitelezőnek nyilatkoznia kell, hogy a kivitelezés során a tűzvédelmi előírásokat, szabványokat betartotta. A munkahelyi vezetők (szerelésvezetők, művezetők) felelősek a munkaterületükön a felügyeletük alá tartozó munkahelyeken a tűzvédelmi előírások betartásáért.

Kábelhálózatokra vonatkozó specifikációk:

- A munkagödör elkerítéséről gondoskodni kell!
- Talajszint alatti helyeken, valamint talajszint alatti aknák, árkok és egyéb terek nyílásai közelében a PB gázmelegítőt fokozott elővigyázatossággal kell használni. Ezen helyeken, ill. az ilyen jellegű terek és nyílások 10 m-es körzetén belül PB melegítő berendezés csak az azzal végzendő tevékenység időszakában tartható a helyszínen. A munka megkezdése előtt, ill. annak befejezése után a berendezést a talajszint alatti terek, ill. nyílások 10 m-es övezetén kívül kell tárolni.
- PB gázmelegítő mellett min. 6 kg-os porral oltó tűzoltó készüléket kell biztosítani.
- Föld alatt 1,5 méternél mélyebb földmunka során, amennyiben a nyomvonal közelében gázvezeték húzódik, úgy a munkavégzéshez gázérzékelőt kell használni!

KÖRNYEZETVÉDELMI FEJEZET

Az ELMŰ üzemeltetésű hálózaton munkát végző kivitelezők kötelesek a természet- és környezetvédelemről szóló törvények, rendeletek, szabványok továbbá az ELMŰ környezetvédelmi szabályzata szerint végezni tevékenységüket. A kivitelező részéről

szigorúan betartandók a tervben szereplő szakhatóságok és közműtulajdonosok e tárgyra vonatkozó előírásai.

Zöldterület védelme

A kivitelező köteles az építési munkát körültekintően, minimális zöldkár okozásával végezni. Szükség esetén gondoskodni kell a talajfelszín alatti munkák esetében a termőréteg megmentéséről. A talajépítést megelőző szerkezetének visszaállításáról. A kábel nyomvonal kiásásakor a kábel nyomvonalában található gyökereket nem szabad elvágni, azokat kikerülve, a gyökerek között kell a kábelt átvezetni. Ilyen esetekben a kábelt védőcsőbe kell behúzni. Ha a kivitelezési tevékenység végzése során roncsolt földterület keletkezik, a kivitelezőnek a földterület elszállításáról gondoskodnia kell, a kijelölt földlerakó helyre. A talajt, hulladékkal vagy más módon szennyezni tilos. A környezete kímélése végett, a munkavégzés lehetőleg csak száraz időben, kemény talajon végzendő.

Víz védelme

Az érintett vizek esetében is biztosítani szükséges a fizikai, kémiai, biológiai tulajdonságok változatlanóságát. Vízművek, ivóvíznyerő helyek védőterületén végzett munkáknál veszélyes anyagok használata tilos.

Muzeális értékek védelme

A kivitelezés során talált muzeális értékeket az illetékes múzeumnak haladéktalanul jelenteni szükséges. A további munkaütemezésről ilyen esetben a felelős beruházó és az illetékes múzeum szakembere által tartott konzultációt követően történjen döntés.

Hulladékok kezelése

A kivitelező köteles gondoskodni a keletkezett hulladék kezeléséről, így a kitermelt bontott anyagokat a kijelölt hulladék-lerakóhelyre kell elszállítani.

A környezetre ártalmas anyagokat elkülönítve kell kezelni, a veszélyes hulladékokra vonatkozó előírásokat be kell tartani. A környezetre veszélyes hulladékot a többi hulladéktól elkülönítve fajtánként kell tárolni. T_VU_004_SZ. „Hulladékok kezelésének ügyrendje” végrehajtási utasításban foglaltak szerint kell eljárni. Az átvevő helyeket az 1. sz. melléklet tartalmazza. A keletkező hulladék felhasználását a 2. számú melléklet tartalmazza. Az

építésből, illetve bontásból keletkező hulladékot a kivitelezés előtt meg kell becsülni, a hulladék kezelését ennek megfelelően kell megszervezni.

Biztosítani kell az építésből, illetve bontásból keletkező hulladék – célnak megfelelő – hulladéklerakó helyre szállítását!

A kivitelezés befejezése után a kivitelező köteles a területet eredeti állapotának megfelelően helyreállítani.

A beruházással összefüggő bontási munkálatok elvégzésére a felelős tervező külön felhívja a kivitelező figyelmét.

A helyreállításoknak minden esetben olyan gondosnak kell lennie, hogy biztosítsák a kitűzött cél elérését, az előbbieken már említett, minél kisebb mértékű rongálást.

Zajvédelem

A zajt és rezgést előidéző építési munkát csak úgy lehet végezni, hogy a munka során keletkező zaj nem haladhatja meg az előírt értékeket. A zaj- és rezgésterhelési határértékek megállapításáról szóló 27/2008. (XII. 3.) KvVM-EüM együttes rendelet, valamint a környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályairól szóló 284/2007. (X. 29.) Korm. rendelet előírásait be kell tartani.

Veszélyes hulladékok kezelése

A veszélyes hulladékokra vonatkozó törvényeket, jogszabályokat a munkavégzés során maradéktalanul be kell tartani. A veszélyes hulladékot az egyéb hulladékoktól el kell különíteni, fajtánként külön kell tárolni, majd a megfelelő jogosultsággal rendelkező helyre kell szállítani, ahol ártalmatlanítják.

MUNKAVÉDELMI FEJEZET

Jelen műszaki tervet a munkavédelemről szóló 5./1993. (XII.26.) MüM rendeletnek és az 1993. évi XCIII. törvény előírásainak figyelembevételével készítettük el. A biztonságos üzemállapot megteremtése érdekében, ahol be - vagy leesés veszélye áll fenn, ill. a dolgozót leeső tárgyak veszélyeztetik, elkerítéssel, lefedéssel, stb. kell a védelméről gondoskodni.

A munkavégzés ideje alatt fokozott gondot kell fordítani a forgalomirányításra, a KRESZ által előírt forgalomirányító táblák kihelyezésére.

A munkahelyek közlekedő útjai feleljenek meg a várható legnagyobb igénybevételnek, és a higiéniai követelményeknek. Felületük legyen kellő súrlódású, egyenletes, botlás, és billenésmentes. Szélességük, és szabad magasságuk tegye lehetővé a gyalogosok, és járművek biztonságos közlekedését.

A munkahelyek (árkok, szerelőgödrök, ideiglenes állóhelyek) a munkavégzéshez szükséges helyet biztosítsák, hogy az alkalmazott technológiából adódó munkaműveletek biztonságosan elvégezhetőek legyenek.

Mérési munkákat csak szakképzett és kioktatott dolgozók végezhetnek.

A berendezés átadása előtt az érintésvédelmi és szigetelési szabványossági felülvizsgálatot, ill. méréseket a kivitelezőnek el kell végezni – végeztetni. A felülvizsgálatot csak arra feljogosított személyek végezhetik.

Feszültség alatt lévő hálózaton, vagy annak veszélyes közelségében munkát végezni TILOS, kivétel ez alól a szabályos FAM (Feszültség Alatti Munkavégzés)!

A feszültség alatt álló hálózatrészeket, villamos berendezéseket el kell határolni, illetve ezen részeket, meg kell jelölni. (zászló, műanyag lánc stb.)!

A feszültség-mentesítésre vonatkozó igényt, írásban kell bejelenteni, az ELMŰ Hálózati Kft. területileg illetékes Régióján.

Feszültség közelében történő munkavégzés esetén, ha a szabványos üzemvitelre vonatkozó előírások nem tarthatók be, elsősorban a következőket kell biztosítani:

A munka megszervezésére, irányítására és ellenőrzésére, továbbá a biztonsági intézkedések végrehajtására egyszemélyi felelőst kel kijelölni.

A veszélyes helyet meg kell jelölni, illetőleg az illetéktelen bejutást meg kell akadályozni.

A veszélyes térben csak a munka elvégzéséhez feltétlenül szükséges számú, azzal megbízott és kioktatott, kiképzett személy tartózkodhat.

A kivitelezőknek az adott munkára vonatkozó érvényes normatíváknak megfelelő létszámú és szakképzettségű dolgozót kell biztosítani.

Rögzíteni kell a különféle anyagok, eszközök mozgatásához szükséges gépek, berendezések igényét munkavédelmi követelményeit.

Munkagödört temetetlenül hagyni **TILOS !** ha azt a munka menete mégis megkívánja a kivitelező köteles azt **KÖRÜLKERÍTENI**, valamint **SÖTÉTEDÉSKOR A MEGFELELŐ KIVILÁGÍTÁSÁRÓL GONDOSKODNI !**

Ha szükséges, külön menekülési utat kell kijelölni, és gondoskodni annak akadálymentességéről!

Biztonsági felszerelés alapvető követelménye a mentődoboz (MSZ 13553/1989 szerinti), valamint a tevékenység során keletkezett veszélyes hulladékok (vegyszeres rongyok, csomagolóeszközök, stb.) részére rendszeresített gyűjtőedény.

Az előírt védőfelszerelés használatát meg kell követelni!

A szociális és egészségügyi ellátás feltételeit a kivitelezőknek biztosítani kell!

Csapadékos időjárás esetén fokozott csúszásveszéllyel kell számolni!

Különböző feszültség szintek okozta veszélyforrások:

- A feszültség szintek: 0,4kV
- A hálózat közelében csak feszültség-mentesítés után lehet munkát végezni!
- Amennyiben a hálózat kialakítása és a szakképzett személyzet lehetővé teszi feszültség alatti munkavégzés is lehetséges.

Jelen munkaterületet jellemző veszélyforrások:

- Út mellett kell munkát végezni!
- Árokban munkát kell végezni!
- Magasban végzett munka
- Villamos feszültség veszélyforrásai

FELHASZNÁLT SZABVÁNYOK, JOGSZABÁLYOK, SZABÁLYOK

- MSZ 1:2002 Szabványos villamos feszültségek
- MSZ 1585:2012 Villamos berendezések üzemeltetése
- MSZ 447:2009 Kisfeszültségű, közcélú elosztóhálózatra csatlakozás
- MSZ 7487-2, 3:1980 Közmű- és egyéb vezetékek elrendezése közterületen. Elhelyezés a térszín alatt/felett
- MSZ 13207:2000 0,6/1 kV-tól 20,8/36 kV-ig terjedő névleges feszültségű erősáramú kábelek és jelzőkábelek kiválasztása, fektetése és terhelhetősége
- MSZ 151-8:2002 Erősáramú szabadvezetékek. Kisfeszültségű szabadvezetékek létesítési előírásai
- MSZ HD 60364-4-41:2007 Kisfeszültségű villamos berendezések. 4-41. rész: Biztonság. Áramütés elleni védelem
- MSZ EN 50160:2010/A1:2015 A közcélú elosztóhálózatokon szolgáltatott villamos energia feszültségjellemzői
- N_VU_041 SZ. VÉGREHAJTÁSI UTASÍTÁS „Kábeles csatlakozó tervezés folyamata”
- T_U_005 UTASÍTÁS „A környezetvédelmi tevékenységek végzéséről”
- T_U_36 Vállalkozói tevékenység munkavédelmi tűzvédelmi és környezetvédelmi előírásai
- T_VU_004 SZ. VÉGREHAJTÁSI UTASÍTÁS „Hulladékok kezelésének ügyrendje”
- D_U_006 Irányelv a hálózatok, hálózati berendezések üzemeltetéséhez
- 2007. évi LXXXVI. törvény a villamos energiáról
- 2/2013. (I. 22.) NGM rendelet a villamosművek, valamint a termelői, magán- és közvetlen vezetékek biztonsági övezetéről
- 1988. évi I. törvény a közúti közlekedésről
- 1/1975. (II. 5.) KPM–BM együttes rendelet a közúti közlekedés szabályairól
- 19/1994. (V. 31.) KHVM rendelet a közutak igazgatásáról
- 382/2007. (XII. 23.) Korm. rendelet a villamosenergia-ipari építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokról
- 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről
- 45/2004. (VII. 26.) BM–KvVM együttes rendelet az építési és bontási hulladék kezelésének részletes szabályairól
- 27/2008. (XII. 3.) KvVM-EüM együttes rendelet a környezeti zaj- és rezgésterhelési határértékek megállapításáról
- 284/2007. (X. 29.) Korm. rendelet a környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályairól
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
- 5./1993. (XII.26.) MüM rendelet
- 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról
- 1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályiról.
- 1997.évi LXXVIII. törvény Az épített környezet alakításáról és védelméről.

- 306/2010. (XII. 23.) Korm. rendelet a levegő védelméről
- 220/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet a felszíni vizek védelmének szabályairól.
- 219/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet a felszín alatti vizek védelméről.

TERVEZŐI NYILATKOZAT

Alulírottak, mint az alábbi kiviteli tervdokumentáció tervezői kijelentjük, hogy az általunk tervezett

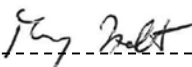
„2360 Gyál Mátyás király utca 88 HRSZ: 422/2 alatti ingatlan villamosenergia-ellátása”

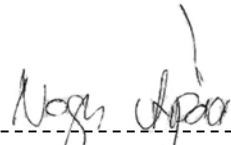
című és

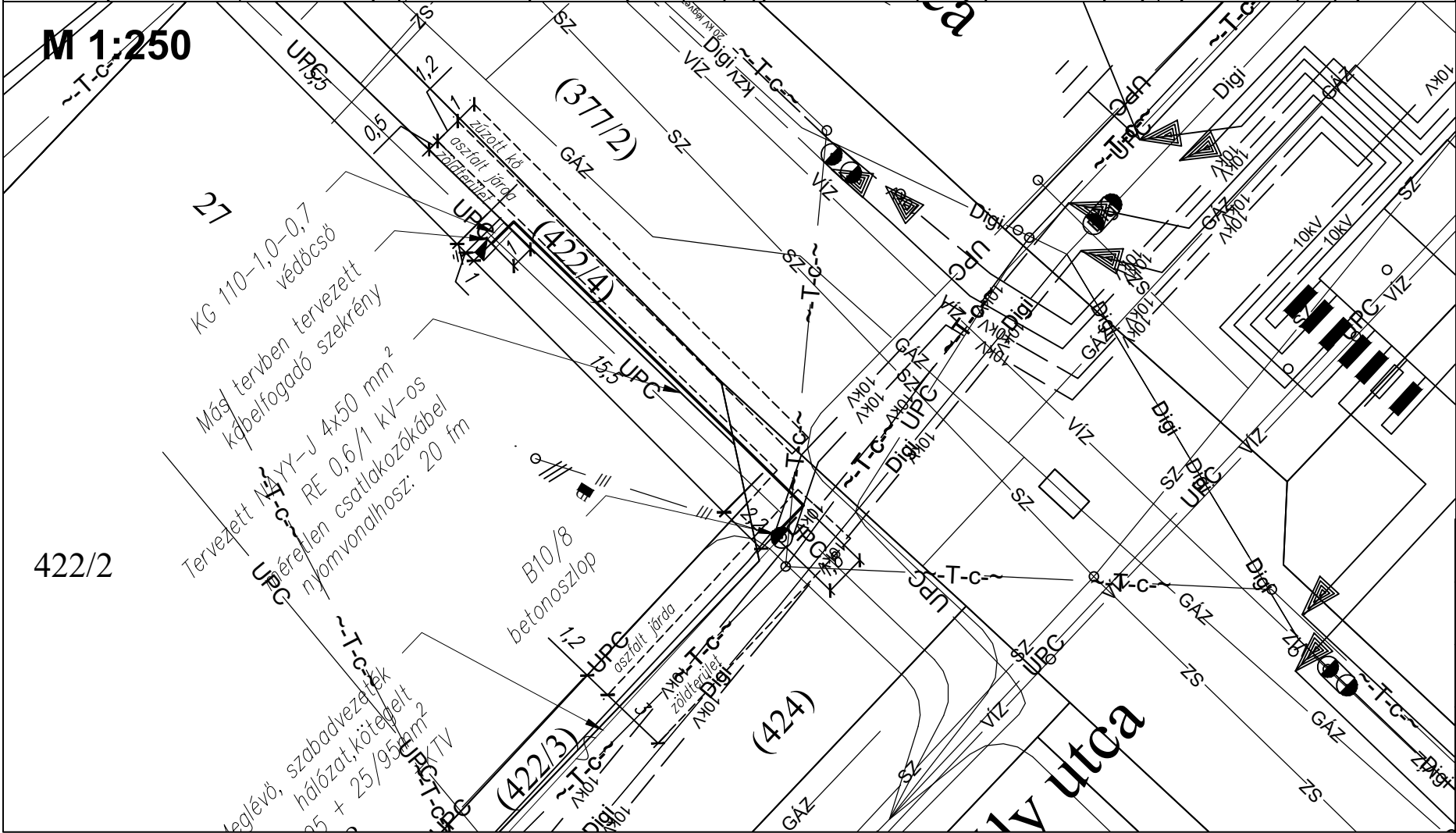
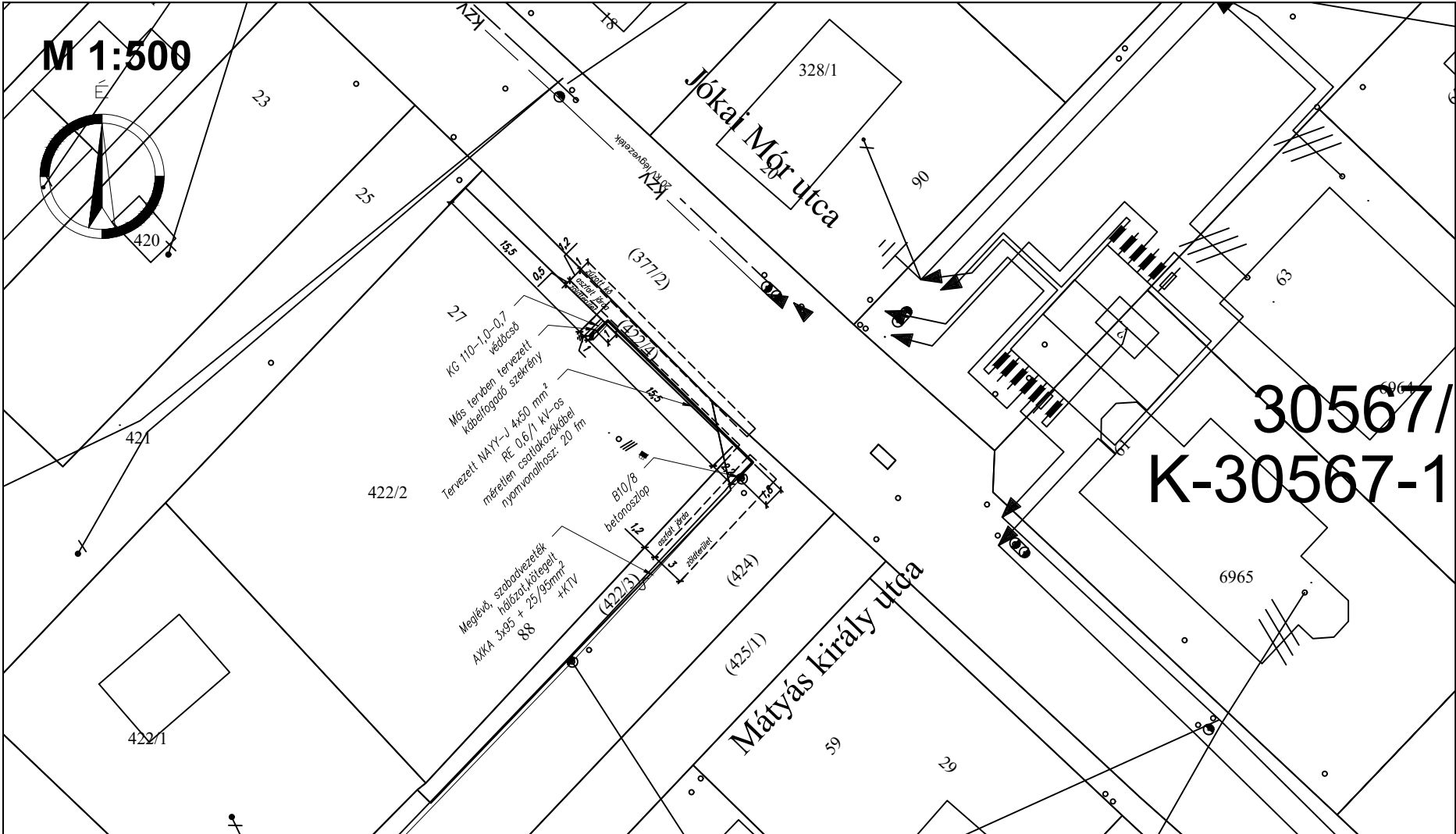
KT_0594-20

számú műszaki tervdokumentáció a munkavédelemre, tűzvédelemre, környezetvédelemre, természetvédelemre, műemlékvédelemre és az épített környezet védelmére vonatkozó hatályos jogszabályokban meghatározott követelmények betartásával készült. A tervezett műszaki megoldások eleget tesznek a vonatkozó hatályos jogszabályoknak, szabványoknak, típussterveknek és üzemeltetői előírásoknak, azoktól való eltérés nem vált szükségessé. A műszaki kiviteli tervtől eltérni csak a tervező előzetes írásbeli hozzájárulásával szabad.

Budapest, 2020. március 19.


Murg Zsolt
Felelős tervező
Kamarai szám: 01-10832


Nagy Árpád
Tervező



Jelmagyarázat

1kV

1kV

Meglévő 0,4 kV-os csatlakozókábel

=====

Védőcső

Meglévő 0,4 kV-os légvezeték

1kV

1kV

Meglévő 1 kV-os földkábel

/ / /

/ / /

Meglévő 1F légvezetékes csatlakozó

///

///

Meglévő 3F légvezetékes csatlakozó

Burkolat széle

T-C

T-C

Telekom távközlési alépítmény

~-T-C~

Telekom távközlési légvezeték

MVM NET

MVM NET

MVM NET hálózat

HWR

HWR

HWR Telecom hálózat

Invitech

Invitech

Invitech hálózat

T

T

Távközlési kábel

SZ

SZ

Szennyvíz vezeték

VÍZ

VÍZ

Vízvezeték

GÁZ

GÁZ

Gázvezeték

Vasbeton bakoszlop

Iker vasbetonoszlop

Pörgetett vasbetonoszlop

Rácsos acéloszlop

Vasbetonoszlop

Meglévő közvilágítási lámpatest

Betongyámos faoszlop

Betongyámos fa bakoszlop

Szekrény

Nagy csúcshúzású vasbetonoszlop

Építendő kábel típusa :
Nyomvonalhossz: 20 m
Védőcsőhossz: 1 m
Védőcsőhossz: 3 m

NAYY-J 4x50 mm² RE 0,6/1 kV-os földkábel
Kábelhossz: 35 m
Átmérő: KG Ø110 (földben)
Átmérő: KPE Ø63 (oszlopon)

Megjegyzés:

A kábeleket 0,7 m mélyen, KPE védőcsőben, homokágyban jelzőszalaggal kell fektetni.

A kábeleket az úttest alatt - fúrás esetén 2,8 m mélyen - 1 m mélyen kell fektetni.

A kábeleket út-, valamint közműkeresztezéskor (pl.: vízvezeték) védőcsőbe kell helyezni.

Kábelárok ásás kézi erővel történhet, kábelárok ásó gép alkalmazása tilos!

Kábelfektetésnél az MSZ 13207 előírásait be kell tartani!

Érintésvédelem módja: nullázás.

Az érintett közműszolgáltatóktól a kivitelezés idejére szakfelügyeletet kell kérni!

A tervezett elektromos kábel és a meglévő gázvezeték között 1 m távolság tartandó!

A meglévő földkábeles csatlakozóvezeték nyomvonala csak tájékoztató jellegű, annak elhelyezkedése pontosan nem ismert!

Vetület: EOVSzint: Balti

<div>Felelős tervező: Murg Zsolt 01-10832</div>	<div>Tervező: Nagy Árpád</div>	<div>Munkaszám: KT_0594-20</div>	<div>Rajzszám: NYR-csatl_0594-20</div>
<div>Nyomvonal hossza: 20 m</div>	<div>2360 Gyál Mátyás király utca 88 HRSZ 422/2 szám alatti ingatlan villamosenergia-ellátása</div>		
<div>Lépték: 1:500, 1:250</div>	<div>Megbízó:</div> <div><div><div><div></div><div></div></div><div>KABELTEAM</div><div>1148 Budapest, Lengyel u. 15.</div></div></div>		
<div>Rajz megnevezése: Nyomvonalrajz</div>			
<div>Dátum: 2020. március</div>			

Térképrészlet



Tárgy: Javaslat „Gyál vasútállomás
környezetrendezése” tárgyú közbeszerzési
eljárás megkezdésére

Tisztelt Pénzügyi és Gazdasági Bizottság!

Gyál Város Önkormányzata kiemelt feladatának tartja a közösségi közlekedés fejlesztését, körülményeinek javítását. 2014-ben felújításra került Gyál-felső vasútállomás épülete és környezete. A Gyálon található másik vasútállomás, mely a város szintén frekvenciált helyén található, szintén felújításra vár.

Önkormányzatunk vállalta az épület engedélyezési és a kiviteli tervek elkészíttetését. A MÁV Zrt. illetékeseivel tartott számos bejárást, egyeztetést és helyzetelemzést követően sajnos ezidáig nem alakult ki a végleges és jóváhagyott változat, ennek kialakítása folyamatban van. A tájképi illeszkedés és funkcióbeli ellátás figyelembevételével az épület tervezésével párhuzamosan a környezetrendezésre vonatkozó tervezés is elkezdődött, amely sikeresen le is zárult.

A MÁV Zrt. által bonyolított épületterv jóváhagyásától, valamint majdani megvalósításától függetlenül időszerré vált az épület körüli tér, bekötőút rendezésére szolgáló tájépítészeti munkákat végző kivitelező kiválasztása, hogy a munka az idei év folyamán elkészülhessen.

Jelen közbeszerzés megindításának feltétele az ajánlattételi felhívás és dokumentáció elfogadása. A mellékelt dokumentumtervezetekben szereplő dátumok a felhívás kiküldésének napjával automatikusan aktualizálandók, azonban ez a közbeszerzés lényegi információit nem érinti.

Kérem a tisztelt Bizottságot, a fenti javaslat alapján határozatát meghozni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Pénzügyi és Gazdasági Bizottsága úgy dönt, hogy:

1. elfogadja, a „Gyál vasútállomás környezetrendezése” tárgyú közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívását és szerződés tervezetét, továbbá megteszi a szükséges intézkedéseket a közbeszerzési eljárás megindítása és eredményes lefolytatása érdekében.
2. a Bíráló Bizottságba az alábbi eseti tagokat jelöli: A közbeszerzést lebonyolító cég által megnevezett személy, vagy személyek, akik az eljárás lebonyolításában közreműködnek.
3. ajánlattételre a közbeszerzés tekintetében a következő cégeket kívánja felkérni: Útkorona Kft., Vitép '95 Kft., Puhi-Tárnok Kft., Via-Nortonia Kft., Anta Sport Bau Kft.
4. felhatalmazza a közbeszerzési munkacsoportot a szükséges további intézkedések megtételére.

Határidő: 2020. június 30.

Felelős: Munkacsoport

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: ---

Az előterjesztést készítette: Vitéz Péter

Gyál, 2020. 04. 09.

Rozgonyi Erik
címzetes főjegyző

Az előterjesztés a költségvetési rendelettel összhangban van.

Diera Éva
Pénzügyi és Adó Iroda vezetője

Melléklet: Ajánlattételi felhívás tervezete
Szerződés tervezet



ELJÁRÁS AZONOSÍTÓ ADATAI

Nemzeti, Kbt. 115. § Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás - EKR000350262020

E10 - Előkészítés szakasz

Közbeszerzés tárgya: **Gyál vasútállomás környezetrendezése**

Ajánlatkérő neve: **GYÁL VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

Ajánlattételi felhívás

Ajánlattételi felhívás

I. szakasz: Ajánlatkérő

I.1) Név és címek (jelölje meg az eljárásért felelős összes ajánlatkérőt)

Hivatalos név:	GYÁL VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Nemzeti azonosítószám	EKRSZ_24565424				
Postai cím:	Kőrösi Út 112-114.						
Város:	Gyál	NUTS-kód:	HU120	Postai irányítószám:	2360	Ország:	Magyarország
Kapcsolattartó személy:	Rozgonyi Erik						
E-mail:	jegyzo@gyal.hu	Telefon:	+36 29540937	Fax:	+36 29340028		
Internetcím(ek)							
Az ajánlatkérő általános címe: (URL)	www.gyal.hu						
A felhasználói oldal címe: (URL)	www.gyal.hu						
Lebonyolító szerv(ek) adatai							

I.2) Közös közbeszerzés

A szerződés közös közbeszerzés formájában valósul meg.	Nem
Több ország részvételével megvalósuló közös közbeszerzés.	Nem
A szerződést központi beszerző szerv ítéli oda.	Nem

I.3) Az ajánlatkérő típusa

Ajánlatkérő típusa:	Regionális/helyi szintű
---------------------	-------------------------

I.4) Fő tevékenység

Fő tevékenység	Általános közszolgáltatások
----------------	-----------------------------

II. szakasz: Tárgy

II.1) Meghatározás

II.1.1) A szerződés típusa:	Építési beruházás
II.1.2) Fő CPV-kód:	45000000-7
II.1.3) A szerződés tárgya:	Gyál vasútállomás környezetrendezése
II.1.4) A közbeszerzés mennyisége:	<p>Tervezett létesítmények A tervezett létesítmények helyszínrajzi elrendezését az U-2 jelű Általános helyszínrajz című rajz mutatja be M=1:500 méretarányban. A tervezett létesítmény magassági elrendezését az U-3 jelű Általános hossz-szelvény című rajz mutatja be MH=1:500, MV=1:50 méretarányban. A tervezett létesítmény keresztmetszeti jellemzőit az U-4 jelű Mintakeresztmetszelvények című rajz mutatja be M=1:50 méretarányban. A tervezési területen 5 db nyomvonalat terveztünk: 1. számú nyomvonal: Vasút köz és közúti terhelést is elbíró 3,0 m széles gyalogjárda a vasútállomásig. összesen 182,50 fm térkő burkolatú gyalogjárda, összesen 466,60 m2 összesen 71,00 fm térkő útburkolat és 4 db kapubeajtó, összesen 594,70 m2 összesen 28 db térkő burkolatú parkoló állás (4,75×2,50m), 1 db térkő burkolatú mozgáskorlátozottak számára fenntartott parkolóhely (4,75×3,60m); összesen 332,40 m2 60,50 fm teherbíró e.gy. beton folyóka, befogadója 2 db párolgató medence, 11,40+6,80=18,20 m3 tározókapacitással 1 db B+R parkoló 2. számú nyomvonal: Vasútállomás és Vasút utca között vezető gyalogjárda összesen 95,00 fm térkő burkolatú gyalogjárda, összesen 240,60 m2 összesen 226,80 m2 díszkert telepítés meglévő szikkasztóárkok jókarba helyezése 50,50 m 1 db 3,0 m széles kijelölt gyalogos-átkelőhely 1 db B+R parkoló 3. számú nyomvonal: 2. sz. nyomvonal és Vasút utca között vezető gyalogjárda összesen 61,00 fm térkő burkolatú gyalogjárda, összesen 92,60 m2 4. számú nyomvonal: 2. sz. nyomvonalba csatlakozó gyalogjárda (Stromfeld Aurél utca menti tervezett parkolókhöz) 5. számú nyomvonal: Szondi utcát a vasútállomás északkeleti peronjával összekötő gyalogjárda összesen 40,00 fm térkő burkolatú gyalogjárda, összesen 88,90 m2 6. számú nyomvonal: Gyalogjárda a Móra Ferenc utca felé összesen 49,00 fm térkő burkolatú gyalogjárda, összesen 73,50 m2 A részletes ismertetés a műszaki leírásban és az egyéb közbeszerzési dokumentumokban.</p> <p>(az építési beruházás jellegének megfelelően)</p>
II.1.5) A szerződés időtartama, vagy a teljesítés határideje	Időtartam hónapban: vagy napban: 120 vagy a teljesítés határideje:
II.1.6) A teljesítés helye:	2360 Gyál, Vasútállomás
II.1.7) Részekre bontás	Részajánlat tételre lehetőség van Nem
A részajánlat tételének kizárásának indoka(i):	
Egységes kivitelezés történik meg a munkák egy gazdasági, funkcionális és műszaki egységet képeznek. A csatlakozási pontok, a színtezés, az egységes anyaghasználat és egységes kialakítás, a munkahely berendezésre rendelkezésre álló helyszín mérete, a több kivitelező egyidejű munkavégzése esetén felmerülő vagyon- és munkavédelmi problémák elkerülése, a munkavégzéssel, munkabiztonsággal, szavatossággal, vagyonvédelemmel kapcsolatos felelősség tisztázottsága iránti érdek miatt döntött úgy ajánlatkérő, hogy nem biztosít részajánlattételt.	

II.2) A közbeszerzés ismertetése

II.2.1) Elnevezés:	Gyál vasútállomás környezetrendezése
II.2.2) További CPV-kód(ok):	Fő CPV-kód: 45000000-7
II.2.3) A teljesítés helye:	NUTS-kód:

A teljesítés helye:

2360 Gyál, Vasútállomás

II.2.4) A közbeszerzés mennyisége:

Tervezett létesítmények A tervezett létesítmények helyszínrajzi elrendezését az U-2 jelű Általános helyszínrajz című rajz mutatja be M=1:500 méretarányban. A tervezett létesítmény magassági elrendezését az U-3 jelű Általános hossz-szelvény című rajz mutatja be MH=1:500, MV=1:50 méretarányban. A tervezett létesítmény keresztmetszeti jellemzőit az U-4 jelű Mintakeresztmetszvények című rajz mutatja be M=1:50 méretarányban. A tervezési területen 5 db nyomvonalat terveztünk: 1. számú nyomvonal: Vasút köz és közúti terhelést is elbíró 3,0 m széles gyalogjárda a vasútállomásig. összesen 182,50 fm térkő burkolatú gyalogjárda, összesen 466,60 m² összesen 71,00 fm térkő útburkolat és 4 db kapubeajtó, összesen 594,70 m² összesen 28 db térkő burkolatú parkoló állás (4,75×2,50m), 1 db térkő burkolatú mozgáskorlátozottak számára fenntartott parkolóhely (4,75×3,60m); összesen 332,40 m² 60,50 fm teherbíró e.gy. beton folyóka, befogadója 2 db párologtató medence, 11,40+6,80=18,20 m³ tározókapacitással 1 db B+R parkoló 2. számú nyomvonal: Vasútállomás és Vasút utca között vezető gyalogjárda összesen 95,00 fm térkő burkolatú gyalogjárda, összesen 240,60 m² összesen 226,80 m² díszkert telepítés meglévő szikkasztóárkok jókarba helyezése 50,50 m 1 db 3,0 m széles kijelölt gyalogos-átkelőhely 1 db B+R parkoló 3. számú nyomvonal: 2. sz. nyomvonal és Vasút utca között vezető gyalogjárda összesen 61,00 fm térkő burkolatú gyalogjárda, összesen 92,60 m² 4. számú nyomvonal: 2. sz. nyomvonalba csatlakozó gyalogjárda (Stromfeld Aurél utca menti tervezett parkolókhöz) 5. számú nyomvonal: Szondi utcát a vasútállomás északkeleti peronjával összekötő gyalogjárda összesen 40,00 fm térkő burkolatú gyalogjárda, összesen 88,90 m² 6. számú nyomvonal: Gyalogjárda a Móra Ferenc utca felé összesen 49,00 fm térkő burkolatú gyalogjárda, összesen 73,50 m² A részletes ismertetés a műszaki leírásban és az egyéb közbeszerzési dokumentumokban.

(az építési beruházás jellege és mennyisége, illetve az igények és követelmények meghatározása)

II.2.5) Értékelési szempontok

Az alábbiakban megadott szempontok:

Igen

Minőségi szempont: Igen

Megnevezés

Súlyszám / Jelentőség

Felhívás III.1.3. M/2. pont szerinti szakember alkalmassági követelmény feletti többlet MV-KÉ felelős műszaki vezetői tapasztalata hónapokban (0 és 24 hónap között értékelve)

10

Jótállás időszaka az eredményes műszaki átadás-átvételi eljárás befejezésétől számítva, naptári hónapokban megadva (36 és 72 hónap között értékelve, 36 alatt érvénytelen)

20

Költség szempont: ☒ Nem

Ár szempont: Igen

Megnevezés

Súlyszám / Jelentőség

Vállalkozási díj tartalékkeret nélkül nettó Ft

70

II.2.6) Becsült érték:

Érték áfa nélkül:

Pénznem:

(keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében ennek a résznek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)

II.2.7) A szerződés, keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer időtartama

Időtartam hónapban:

vagy napban:

120

vagy Kezdés dátuma - Befejezés dátuma:

A szerződés meghosszabbítható

Nem

II.2.8) Változatokra (alternatív ajánlatokra) vonatkozó információk

Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok)

Nem

II.2.9) Opciókra vonatkozó információ

Opciók:

Nem

II.2.10) Információ az elektronikus katalógusokról

Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk	Nem
II.2.11) Európai uniós alapokra vonatkozó információk	
A közbeszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos	Nem
II.2.12) További információ:	
Munkakezdés a szerződéskötés után 5 napon belül. A beruházással érintett 4266/6 és a 4266/7 hrsz-ú ingatlanok önkormányzati tulajdonba kerülése folyamatban van.	

III. szakasz: Jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk

III.1) Részvételi feltételek

III.1.1) Kizáró okok és a szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság	
A kizáró okok felsorolása:	
Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdés szerinti kizáró okok valamelyikének hatálya alatt áll.	
Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:	
A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 17. § (1)-(2) bekezdés szerint.	
Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság előírása [Kbt. 65. § (1) bekezdés c) pont]:	
Ajánlattevő legyen bejegyezve a cégnyilvántartásba vagy az egyéni vállalkozók nyilvántartásába; nem Magyarországon letelepedett ajánlattevő esetén legyen bejegyezve a 2014/24/EU irányelv XI. melléklete szerinti hasonló nyilvántartásba.	
Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság igazolása:	
Magyarországon letelepedett ajánlattevő esetén a nyilvántartásban szereplés tényét az ajánlatkérő ellenőrzi a céginformációs szolgálattól ingyenesen, elektronikusan kérhető cégjegyzék-adatok, illetve az egyéni vállalkozók nyilvántartásának adatai alapján; nem Magyarországon letelepedett ajánlattevő esetén a 2014/24/EU irányelv XI. mellékletében felsorolt nyilvántartások szerinti igazolást (kivonatot) vagy egyéb igazolást, vagy nyilatkozatot kell igazolásként benyújtani.	
III.1.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság	
Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:	
Ajánlatkérő a Kbt. 65. §-a, illetve a 115. §-a alapján nem ír elő gazdasági és pénzügyi alkalmassági követelményt.	
Alkalmassági minimumkövetelmény(ek) meghatározása:	
Ajánlatkérő a Kbt. 65. §-a, illetve a 115. §-a alapján nem ír elő gazdasági és pénzügyi alkalmassági követelményt.	
III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság	
Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:	
M/1. Ajánlattevő az alkalmasság előzetes igazolása körében arról köteles nyilatkozni, hogy megfelel az ajánlatkérő által előírt alkalmassági követelménynek. Ajánlatkérő Kbt. 69. § (4) bekezdés szerinti felhívására ajánlattevő csatolja a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 21. § (2) bekezdés a) pontja, (2a) bekezdés a) pontja, 22. § (3), (4), (5) bek., 23. §, 24. § szerinti dokumentumokat olyan tartalommal, hogy az alkalmassági feltételnek való megfelelés megállapítható legyen, az igazolásban meg kell adni legalább a referenciát igazoló nevét, címét, a referencia munkát elvégző nevét, címét, az építési beruházás tárgyát, mennyiségét (az alkalmassági feltételnek való megfelelés ellenőrizhetőségének megfelelően), értékét, a teljesítés idejét (kezdő és befejező dátum év, hónap, nap pontossággal) és helyét, továbbá nyilatkozni kell arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.Minősített ajánlattevők tekintetében a 321/2015 (X.30) Korm. rendelet 24. § (1) bekezdése szerint jár el Ajánlatkérő. M/2. Ajánlattevő az alkalmasság előzetes igazolása körében arról köteles nyilatkozni, hogy megfelel az ajánlatkérő által előírt alkalmassági követelménynek. Ajánlatkérő Kbt. 69. § (4) bekezdés szerinti felhívására ajánlattevő csatolja a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 21. § (2) bekezdés b) pontja alapján a megjelölt szakember képzettségét, végzettségét igazoló dokumentumokat, a szakember önéletrajzát általa aláírva, benne a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet alapján Közlekedési építmények szakterület (MV-KÉ) jogosultság megszerzésének napra pontos időpontját, amennyiben ezzel rendelkezik, vagy a jogosultság megszerzéséhez megfelelő szakképzettség és szakmai gyakorlati idő bemutatását, továbbá ettől elkülönítve az MV-KÉ jogosultság birtokában végzett, az adott jogosultsághoz kötött tevékenységek (a II.2.5) pont szerint értékelésre kerülő MV-KÉ felelős műszaki vezetői többlet tapasztalat) bemutatását (megjelölve: a projekt neve, a szakember által végzett feladat megnevezése (MV-KÉ felelős műszaki vezető), a szakember feladat ellátásának kezdő és befejező időpontja legalább év, hó pontossággal) továbbá a szakember rendelkezésre állási nyilatkozatát a szakember által aláírva. Minősített ajánlattevők tekintetében a 321/2015 (X.30) Korm. rendelet 24.§ (1) bekezdése szerint jár el Ajánlatkérő.	
Alkalmassági minimumkövetelmény(ek):	
Az eljárásban alkalmatlan az ajánlattevő, ha: M/1 Nem rendelkezik a jelen ajánlattételi felhívás megküldésétől visszafelé számított 8 éven belül megkezdett és 5 éven belül befejezett, az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően teljesített, összesen legalább 1 db, szilárd burkolatú út, vagy járda építés tárgyú építési-kivitelezési referenciával; M/2 A szerződés teljesítésébe bevonni kívánt szakemberei között nem rendelkezik legalább 1 fő, a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet alapján Közlekedési építmények szakterület (

MV-KÉ) jogosultsággal, vagy a jogosultság megszerzéséhez megfelelő szakképzettséggel és szakmai gyakorlati idővel rendelkező szakemberrel.

Ha alkalmassági minimumkövetelmény nem került meghatározásra, ennek indokolása:

III.1.4) A szerződés biztosítékai:

Késedelmi kötbér, meghiúsulási kötbér, jótállás, teljesítési biztosíték, jótállási biztosíték.

III.1.5) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei és / vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:

Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdése, amennyiben Vállalkozó a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe, úgy a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésétől eltérően a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 32/A. § szerint. A 2007. évi CXCVII. törvény és a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 30-31. § és 32/B. § is irányadó. A Kbt. 135. § (1), (2), (6), (7) bekezdései is irányadók. A megrendelő által igazolt 20, 40, 60, 80 , 90, 100 %-os kivitelezési készültség elérését követően 1-1 darab rész számla nyújtható be, az árazott költségvetés alapján, az adott műszaki tartalomhoz kapcsolódó értékben. A nettó vállalkozói díj 5%-ának megfelelő összegű a tartalékkeret. A jelen közbeszerzés ellenszolgáltatását ajánlatkérő önerőből finanszírozza. A tartalékkeret és ÁFA nélkül számított vállalkozási díj 5%-ának megfelelő összegű előleg igénybevételenek lehetősége biztosított.

IV. szakasz: Eljárás

IV.1) Meghatározás

IV.1.1) Az eljárás fajtája

Nyílt eljárás	Nem
Tárgyalásos eljárás	Igen
Gyorsított eljárás	Nem

IV.1.2) Keretmegállapodásra vagy dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk

A hirdetmény keretmegállapodás megkötésére irányul	Nem
Keretmegállapodás egy ajánlattevővel	
Keretmegállapodás több ajánlattevővel	
A keretmegállapodás résztvevőinek tervezett maximális létszáma:	
A hirdetmény dinamikus beszerzési rendszer létrehozására irányul	Nem
A dinamikus beszerzési rendszert további beszerzők is alkalmazhatják	Nem
Keretmegállapodások esetén – klasszikus ajánlatkérők esetében a négy évet meghaladó időtartam indokolása:	

IV.1.3) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk

Elektronikus árlejtést fognak alkalmazni	Nem
További információk az elektronikus árlejtésről:	

IV.2) Tárgyalásra vonatkozó információk

IV.2.1) A tárgyalásos eljárás jogcíme:

Kbt. 115. § (1) bekezdés.

IV.2.2) Az első tárgyalás időpontja: 2020.05.27

IV.2.3) A tárgyalás lefolytatásának menete és alapvető szabályai:

Az első tárgyalás időpontja: 2020.05.27. 10:00 órai kezdettel ajánlatkérő székhelyén a tárgyalóban. Ajánlatkérő az ajánlattevőkkel együttesen tárgyal, a jogszabályi tilalmaktól eltekintve nincs olyan feltétel, amiről ajánlatkérő nem kíván tárgyalni.

IV.3) Adminisztratív információk

IV.3.1) Az adott eljárásra vonatkozó korábbi közzététel

A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben:

(KÉ-szám/évszám)

IV.3.2) Ajánlattételi határidő

Dátum, helyi idő:2020.05.1812:00óra/perc

IV.3.3) Azok a nyelvek, amelyeken az ajánlatok benyújthatók:

HU

IV.3.4) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama: (ajánlati felhívás esetében)

Az ajánlati kötöttség végső dátuma:

vagy Az időtartam hónapban: vagy napban:60

(az ajánlattételi határidő lejártától számítva)

IV.3.5) Az ajánlatok felbontásának feltételei

Dátum, helyi idő:2020.05.1814:00óra/perc

V. szakasz: Kiegészítő információk

V.1) Az ajánlati biztosíték

Az eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához kötött:

Nem

V.2) További információk

1. Értékelés során adható pontszám: 0-100. 2. Az ár értékelési szempont esetében az alacsonyabb érték a kedvezőbb. A szakember többlet MV-KÉ felelős műszaki vezetői tapasztalata és a jótállás értékelési szempontok esetében a magasabb érték a kedvezőbb azzal, hogy ezen értékelési szempontok esetében az értékelési maximumot meghaladó vállalás is az értékelési maximumnak megfelelően kerül értékelésre. 3. Az alkalmazandó pontkiosztási képlet: Ár értékelési szempont: Pvizsgált = Alegjobb/Avizsgált * 100. A szakember többlet MV-KÉ felelős műszaki vezetői tapasztalata és a jótállás értékelési szempontok: Pvizsgált = Avizsgált/Alegjobb * 100, azzal, hogy a nullával osztás elkerülése érdekében amennyiben a szakember többlet MV-KÉ felelős műszaki vezetői tapasztalata értékelési szempont esetében a legkedvezőbb ajánlati elem is nulla, akkor a képlet alkalmazása helyett 0 pont kerül kiosztásra. 4. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 69. § (11a) bekezdésében foglaltakra. 5. Az ajánlathoz mellékelni kell az ajánlattevő, alvállalkozó és az alkalmasság igazolásában részt vevő egyéb szervezet nevében aláíró személy(ek) aláírási címpéldányát vagy ügyvéd, vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírás mintáját, továbbá folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében csatolnia kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmét és az annak érkezéséről, a cégbíróság által megküldött igazolást egyszerű másolatban. Nemleges tartalmú változás bejegyzési nyilatkozatot is kell csatolni. 6. Ajánlattevőnek be kell csatolnia a Kbt. 66. § (6) bekezdés a), b) pontjai, az 67. § (4) bekezdése valamint a 66. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatokat valamint a 66. § (5) bekezdés szerinti Felolvasólapot. 7. Közös ajánlattétel esetén az ajánlattevőknek csatolniuk kell a közöttük létrejött együttműködési megállapodást (az egyetemleges felelősségvállalásról szóló nyilatkozatot, az egymással szembeni felelősségvállalás szabályait, valamint a feladat és hatáskörök bemutatását is, továbbá az EKR-ben történő képviselőre történő meghatalmazást), amelyet a közös ajánlattevők mindegyikének cégszerűen alá kell írnia. 8. Idegen nyelvű iratok, dokumentumok becsatolása esetén magyar nyelvű fordítás mellékelése is kötelező. 9. Ajánlattevő a projektársaság alapítását ajánlattevők esetében kizárja. 10. A közbeszerzési szerződés teljesítése során keletkező, szerzői jogi védelem alá eső alkotáson Megrendelő területi korlátozás nélküli, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez. A Megrendelő jogot szerez továbbá az ilyen alkotás átdolgozására is. 11. Ajánlatkérő alkalmazza a Kbt. 75. § (2) bekezdésének e) pontját. 12. A jelen közbeszerzési eljárásban ajánlatkérői oldalon közreműködő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó: dr. Dóka Zsolt (lajstromszám: 00271). 13. Ajánlatkérő jelen ajánlattételi felhívásban valamennyi alkalmasság feltételeit és azok igazolását, a minősített ajánlattevők jegyzékbe történő felvételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbban állapította meg. 14. Az ajánlatkérő az eljárás nyertesével köti meg a szerződést, vagy a nyertes visszalépése esetén az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésében megjelölte. 15. A Vállalkozó a szerződéshez annak aláírásakor csatolja és a kivitelezés végét követő 24. hónap lejártáig fenntartja az építés-szerelés kivitelezési munkákra vonatkozó, min. 50.000.000,-Ft/év és min. 25.000.000,-Ft/kár kifizetési limitösszegig terjedő C.A.R. típusú építés-szerelési kivitelezési összcockázatú vagyon és felelősségbiztosítását. 16. Ajánlatkérő a Kbt. 81. § (4)-(5) bekezdését alkalmazza.

V.3) Az ajánlattételi felhívás megküldésének dátuma:

(A rendszer automatikusan tölti)

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

egyrésről a
Gyál Város Önkormányzata
Székhely/ postai cím: 2360 Gyál, Körösi út 112-114.
Telefon: 29/540-932
E-mail: gyalph@gyal.hu
Fax: 29/340-028
Képviseli: Pápai Mihály polgármester
Adószám: 15730370-2-13
KSH statisztikai számjel: 15730370-8411-321-13
Törzskönyvi azonosító szám (PIR): 730370
Pénzforgalmi számlaszám: 11600006-00000000-21616404
a továbbiakban "Megrendelő" másrésről a

cégnév:

Székhely:

Képviseli:

Cégjegyzékszám:

Nyilvántartó cégbíróság:

Adószám:

Pénzforgalmi számlaszám:

Telefon:

E-mail:

Fax:

vállalkozó kivitelezők nyilvántartása szerinti nyilvántartási szám: ...

a továbbiakban "Vállalkozó"

(a Megrendelő és a Vállalkozó a továbbiakban együttesen: "Felek"; külön-külön: "Fél") között az alulírott napon és helyen az alábbi tartalommal.

1./ PREAMBULUM

Felek a jelen szerződést a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) alapján lebonyolított közbeszerzési eljárás alapján kötik. A szerződés tárgya:

Gyál vasútállomás környezetrendezése

2./ SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSÉNEK FELTÉTELEI

A Felek rögzítik, hogy a Megrendelő a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: "Kbt.") szerinti közbeszerzési eljárást (a továbbiakban: "Közbeszerzési eljárás") folytatott le a kivitelezést végző kiválasztása tárgyában.

A Megrendelő a Közbeszerzési eljárás eredményét kihirdette azzal, hogy a Közbeszerzési eljárás nyertese a Vállalkozó, ezért a Felek a törvényes határidőn belül vállalkozási szerződést kötnek.

Jelen szerződés aláírásával a Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződés megkötéséhez és teljesítéséhez szükséges valamennyi hatósági engedéllyel és képesítéssel (így különösen, de nem kizárólagosan a tevékenységi kör gyakorlásához szükséges engedéllyel) rendelkezik, illetve ilyen tagja, vagy alkalmazottja van. A Vállalkozó ezen kijelentése megalapozottságáért feltétel nélküli jogszatosságot vállal.

Jelen szerződés aláírásával a Megrendelő kijelenti, hogy a szerződés megkötésére jogosult. A Megrendelő ezen kijelentése megalapozottságáért feltétel nélküli jogszatosságot vállal.

3./ SZERZŐDÉS TÁRGYA

3.1. A Megrendelő jelen szerződés 1. pontjára figyelemmel megrendeli, a Vállalkozó pedig elvállalja

Gyál vasútállomás környezetrendezése

építés kivitelezése elvégzését.

A kivitelezési munkák részletes műszaki tartalmát jelen szerződés mellékletét képező, közbeszerzési ajánlati felhívás és egyéb közbeszerzési dokumentumok, köztük a tervdokumentáció, az eljárás során keletkezett kiegészítő tájékoztatások (a továbbiakban együtt: "Közbeszerzési dokumentáció") továbbá a Vállalkozó ajánlata, különösen annak árazott költségvetése rögzítik.

3.2. A Vállalkozó kötelezettséget vállal jelen szerződés tárgya szerinti munkák kiváló minőségben, jogszerű és rendeltetésszerű használatra alkalmas módon, a Közbeszerzési dokumentációban rögzítetteknek maradéktalanul megfelelően és szerződésszerűen (a továbbiakban együtt: "szerződésszerű") történő megvalósítására.

3.3. A Megrendelő kötelezettséget vállal a Vállalkozó által elvégzett jelen szerződésnek megfelelő szolgáltatás átvételére, és a vállalkozói díj jelen szerződés szerinti kifizetésére.

4./ A KIVITELI TERVDOKUMENTÁCIÓ ÉS EGYÉB DOKUMENTUMOK MEGISMERÉSE, A FELEK NYILATKOZATAI

4.1. A Vállalkozó kijelenti, hogy jelen szerződés mellékletét képező, **digitális formában rendelkezésre bocsátott** tervdokumentációt, valamint a Megrendelő által átadott egyéb dokumentumokat, mint szakvállalat saját felelősségére a Közbeszerzési eljárás során, a közbeszerzés szabályai szerint felülvizsgálta, az azokban foglalt tényeket, előírásokat megismerte, a megvalósítási lehetőségeket ellenőrizte. A Vállalkozó kijelenti, hogy a Megrendelő által át nem adott, de a kivitelezési munka szerződésszerű teljesítéséhez szükséges további dokumentumok, információk megadását a Megrendelőtől a Közbeszerzési eljárás során, a közbeszerzés szabályai szerint kiegészítő tájékoztatás keretében megkérte, a kért dokumentumokat, információkat a Megrendelőtől megkapta, azokat jelen pont szerint megismerte, ellenőrizte. A Vállalkozó kijelenti továbbá, hogy az általa megtett észrevételekre, eltérési igényekre a Megrendelőtől a választ megkapta, és azt az ajánlattételi dokumentációban foglaltak szerint elfogadta. Vállalkozó a szerződés aláírásával elfogadja, hogy a kiadott tervek a kivitelezésre alkalmasak, teljes körűek.

4.2. A jelen szerződés 4.1. pontjára tekintettel a Megrendelő a kiviteli tervdokumentáció és egyéb dokumentumok esetleges hiányai miatt a Vállalkozóval szemben nem tartozik felelősséggel.

4.3. A Vállalkozó kijelenti, hogy a vállalkozása tárgyát képező helyszínt, épületeket, épületrészeket megtekintette és a kivitelezés megvalósítására alkalmasnak találta. A Vállalkozó kijelenti továbbá, hogy a kivitelezési munkája eredményeként létrehozott, kialakított, átalakított épületek, épületrészek rendeltetésszerű használatra alkalmasak lesznek.

4.4. A Felek rögzítik, hogy a kivitelezési munkák nem akadályozhatják a Megrendelő egyéb területeinek, épületeinek és létesítményeinek zavartalan működését.

5./ FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

Szerződéses kötelezettsége körében a Vállalkozó vállalja, hogy:

5.1. a kivitelezés során végzett munkákra vonatkozó, érvényben lévő jogszabályi és hatósági (így különösen, de nem kizárólagosan az építéshatósági, munkavédelmi, környezetvédelmi, biztonságtechnikai, vagyonvédelmi és tűzvédelmi), valamint Megrendelő működését rögzítő előírásokat maradéktalanul betartja, és az általa igénybevett közreműködőkkel (alvállalkozókkal) maradéktalanul betartatja. Ezek be nem tartásából eredő károkat a Vállalkozó a Megrendelőre nem háríthatja át, a károkért a Vállalkozó feltétlen és korlátlan felelősséget vállal;

5.2. jelen szerződés teljesítése során felmerülő költségeit (különösen, de nem kizárólagosan anyagok, alkatrészek, berendezések, technológiák, az eredmény elérése érdekében tett szükséges egyéb ráfordítások) teljes körűen saját maga előlegezi és viseli, felelősséget vállal a munka gazdaságos és gyors befejezéséért;

5.3. a kivitelezés során csak a hatályos jogszabályokban és szabványokban előírt minősítéssel rendelkező, új anyagokat, alkatrészeket, berendezéseket, technológiákat használ fel. Ennek teljesítéséért a Vállalkozó feltétlen és korlátlan szavatosságot vállal;

5.4. ha a kiviteli tervdokumentációban kiírt anyagokat – az időben való megrendelés igazolása mellett – a szükséges határidőben nem tudja beszerezni, azokat a Megrendelő előzetes, kifejezett, írásos hozzájárulása után időben beszerezhető, azonos, vagy Megrendelő számára kedvezőbb műszaki paraméterű és használati értékű más anyaggal helyettesíti. A Vállalkozó az anyagváltozás miatti többletköltséget a Megrendelőre nem háríthatja át. A Vállalkozó ebben az esetben is csak új anyagokat és berendezéseket építhet be;

5.5. a munkaterületet saját költségén a kivitelezés teljes időtartamára a járókelők biztonságos távoltartására alkalmas módon körülkeríti, folyamatos őrzését biztosítja, az építési terület megfelelő tisztántartásáról, a por- és zajterhelés minimalizálásáról gondoskodik, a dolgozók higiéniai követelményeinek ellátását biztosítja. Ennek be nem tartásából eredő akár a Megrendelőnél, akár a Vállalkozónál, akár harmadik személynél felmerülő károkat a Megrendelőre nem háríthatja át, az ebből eredő károkért a Vállalkozó feltétlen és korlátlan felelősséget vállal; Az épületben kizárólag munkavégzés céljából tartózkodhatnak a Vállalkozó munkavállalói.

Vállalkozó az alábbiakat is vállalja:

- A beépítésre kerülő anyagok helyszíni készletezésének minimalizálása
- Az igénybe venni kívánt utak használatának engedélyeztetése
- Közterületek igénybevételeének engedélyeztetése használati díjának megfizetése
- A munkakezdés előtti állapotrögzítést dokumentálni kell.

5.6. a munkavégzés során fokozott figyelmet fordít a személyek testi épségére, a megfelelő védőtávolságok betartására és betartatására (anyagtárolás, közlekedési útvonalak stb.); folyamatosan gondoskodik a munkaterület zártságáról. Ezek elmaradása esetén a műszaki ellenőrnek jogában áll a hiányosság megszüntetéséig az építkezést leállítani. Az így kieső idő az építkezés határidőit nem befolyásolhatja;

A Vállalkozó által készített pénzügyi és műszaki ütemterv a jelen szerződés melléklete.

Amennyiben az ütemterv módosítása szükséges, azt legalább egy héttel korábban köteles Vállalkozó kooperációs egyeztetésen jelezni.

A kivitelezési teljesítési határidőt megelőzően Vállalkozó köteles a műszaki átadás-átvételi eljárás **megkezdését** lehetővé tenni

5.7. az 5.6. pont alapján kieső idő az építkezés határidőit nem befolyásolhatja;

5.8. a kivitelezés megkezdésekor a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 5. § (6) bekezdésének megfelelő kb. 1m² méretű építési táblát helyez el, és azon a hivatkozott jogszabályban meghatározott adatokat feltünteti. Ennek be nem tartásából eredő károkat a Megrendelőre nem háríthatja át, a károkért a Vállalkozó feltétlen és korlátlan felelősséget vállal;

5.9. a kivitelezést érintően a Megrendelőt terhelő tájékoztatási kötelezettségek teljesítése során a Megrendelővel együttműködik;

5.10. a kivitelezés teljes időtartama alatt felvonulási (ideiglenes) energiát és a közműcsatlakozásokat és azok mérőit biztosítja: az ideiglenes energia szükség szerinti kiépítése és szükség szerinti elbontása és a fogyasztás díja a Vállalkozót terheli. Vállalkozó a fogyasztás ellenértékét megfizeti Megrendelőnek, illetőleg a szolgáltatónak.

5.11. a kivitelezés során keletkező mindennemű hulladékot a munkaterületről, saját költségen elszállítja vagy elszállíttatja, elhelyezi, a hulladékok elhelyezésének adminisztrációját a hatályos jogszabályi rendelkezések és hatósági előírások szerint elvégzi. Ezek be nem tartásából eredő károkat a Vállalkozó a Megrendelőre nem háríthatja át, a károkért a Vállalkozó feltétlen és korlátlan felelősséget vállal;

5.12. az eltakarásra kerülő munkákról a Megrendelőt előzetesen, az eltakarás előtt legalább három munkanappal értesíti;

5.13. a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíti, amely a kivitelezés eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti, vagy akadályozza; értve ezen a különböző hatósági előírások, szabványok szerződés teljesítése során történő megváltozását is. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó feltétlen és korlátlan felelősséget vállal;

5.14. a kivitelezés befejeztével a munkavégzéshez igénybe vett, a Vállalkozó által a jelen szerződés keretében épített és átalakított épületeken kívüli területeket, létesítményeket a munkaterület átvétele előtti állapotnak megfelelően helyreállítja, így különösen, de nem kizárólagosan elvégzi az utak, járdák, parkok, parkolók, közművek és növényzet eredeti állapotának helyreállítását;

5.15. a kivitelezés teljesítése során felmerülő, külső, elháríthatatlan okból előre nem látható, így a Közbeszerzési eljárás során nem jelzett, a tervdokumentációtól való eltérési igény(ek)e)t a Megrendelő kapcsolattartójának és műszaki ellenőrének egyidejűleg egy munkanapon belül jelzi, és az ilyen munkákat Megrendelő előzetes, írásos jóváhagyása és szükség szerint írásbeli szerződés módosítás nélkül el nem végezheti;

5.16. a kivitelezés során jogszabály és jelen szerződés szerint **papír alapú** építési naplót vezet;

5.17. Az építési napló vezetésével kapcsolatos valamennyi, rá vonatkozó költséget a Vállalkozó viseli.

5.18. a kivitelezés során végzett munkák ellenőrzését a Megrendelő kapcsolattartója illetve műszaki ellenőr részére bármikor, előzetes értesítés nélkül munkaidőben biztosítja;

5.19. Megrendelővel együttműködik a hatályos jogszabályok által előírt megfelelő ellenőrzés, nyomon követés, jelentéskészítések érdekében;

5.20. a Megrendelő képviselője és műszaki ellenőre számára a munkaterületre történő belépéshez munkavédelmi eszközt biztosít;

5.21. a beépítésre kerülő építőanyagokat, berendezéseket a Megrendelő műszaki ellenőre és kapcsolattartója, valamint a tervező részére a beépítést megelőzően ésszerű időben bemutatni. A Vállalkozó köteles a megrendelést Megrendelővel írásban jóváhagyatni. A bemutatás és a jóváhagyás elmaradása esetén a Megrendelő jogosult szerződésellenes teljesítést megállapítani, az átvételt megtagadni, továbbá Vállalkozó költségén történő visszaszabontást és újra építést követelni;

5.22. Vállalkozó a helyszíni kivitelezési munkái végzéséhez szükséges hatósági, szakhatósági, közműszolgáltatói és egyéb engedélyeket, hozzájárulásokat, egyéb nyilatkozatokat beszerzi és a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 33. § (1) és (3) bekezdése szerint az építési munkaterület átadás-átvétele során Megrendelő rendelkezésére bocsátja, valamint az ezzel kapcsolatos költségeket viseli.

5.23. A Vállalkozó feltétlen és korlátlan felelősséget vállal arra, hogy a kivitelezés végzése során a kivitelezés végzésével közvetlen összefüggésben bekövetkező esetleges káreseményeket haladéktalanul jelzi a Megrendelő felé, és a káresemény következtében a kivitelezéssel érintett épületek, épületrészek vagy azok berendezései, területe – ide értve a telekhatárokon kívül eső létesítményeket is – tekintetében felmerülő, károkat a Megrendelő részére haladéktalanul megtéríti. A Vállalkozó kártérítési felelőssége attól függetlenül fennáll, hogy a kár bekövetkeztéért ő vagy alkalmazottja, a kivitelezés lebonyolításához igénybe vett közreműködője, vagy alvállalkozója felelős. Ennek elmaradása esetén a Megrendelő jogosult szerződésellenes teljesítést megállapítani és az átvételt megtagadni;

5.24. A Vállalkozó feltétlen és korlátlan felelősséget vállal arra, hogy amennyiben a kivitelezés végzésével kapcsolatos olyan káresemény miatt, amelyért Vállalkozó felelős, harmadik személy a Megrendelővel szemben kártérítési vagy bármilyen más igényt támaszt, úgy valamennyi ilyen kár vagy egyéb igény alól maradéktalanul mentesíti, kártalanítja a Megrendelőt. Ennek elmaradása esetén a Megrendelő jogosult szerződésellenes teljesítést megállapítani és az átvételt megtagadni.

Szerződéses kötelezettsége körében a Megrendelő vállalja, hogy:

5.25. Megrendelő **szerződéskötés után 5 napon belül** biztosítja a munkaterületet. A Felek a munkaterület átadása-átvételét és megfelelőségét jegyzőkönyvben rögzítik, és aláírásukkal igazolják. A munkaterület megfelelőségének jegyzőkönyvben történő rögzítése után a Vállalkozó a munkaterületre vonatkozóan kifogást nem emelhet, azt szerződésszegése hivatkozási alapjaként nem hozhatja fel;

5.26. a Vállalkozó részére térítésmentesen biztosítja a felvonulási területeket az organizációs terv szerint használható területeken, valamint térítés ellenében, a tényleges fogyasztás, mérők által rögzített ellenértékének megfizetése mellett a víz és energiavételezési lehetőséget;

5.27. A Megrendelő kapcsolattartója, illetve műszaki ellenőre, valamint a tervező útján a munkát és a felhasználásra kerülő anyagokat, alkatrészeket, berendezéseket bármikor ellenőrizheti, beépítésre kerülő anyag esetén beépítés előtt köteles ellenőrizni. A Megrendelő a Vállalkozó írásbeli értesítéstől számított két munkanapon belül köteles az ellenőrzést elvégezni, és annak eredményéről tájékoztatni a Vállalkozót. Amennyiben Megrendelő az írásbeli értesítéstől számított két munkanapon belül az ellenőrzést nem végzi el, úgy Vállalkozó azt megrendelő beleegyezéseként értelmezi, kivéve, ha a Megrendelő egyéb irányú elfoglaltságára való hivatkozással Vállalkozóval egy közös időpontban meg nem állapodik, mely nem lehet 5 munkanapnál későbbi mint Vállalkozó írásbeli értesítése megküldésének napja.

6./ TELJESÍTÉS HELYE ÉS HATÁRIDEJE

Jelen szerződés:

- teljesítésének helye: **2360 Gyál, vasútállomás**
- teljesítésének véghatárideje: a szerződéskötéstől **számított 120. nap**

A kivitelezési készséget a műszaki ellenőr igazolja az árazott költségvetés alapján.

Vállalkozó súlyos szerződésszegést követ el, ha olyan okból, amelyért felelős, nem tartja be a véghatáridőt.

A véghatáridő kötbérterhes. A szerződésszerű teljesítésnek a jelen szerződés szerinti kivitelezési munkák hiány- és hibamentes, **a teljesítési véghatáridőig megkezdett és a megkezdést követő 30 napon belül befejezett**, eredményesen lezárt műszaki átadás-átvétele minősül.

7./ VÁLLALKOZÁSI DÍJ

A Felek jelen szerződés ellenértékeként átalánydíjat állapítanak meg. A vállalkozói díj: nettó **... HUF + ÁFA.** **(Kitöltendő!) Tartalékkeret: a nettó vállalkozási díj 5%-a + ÁFA.**

A Vállalkozó kijelenti, hogy jelen szerződésben végleges vállalkozási díjat, mint átalányarat határoz meg, azt a szerződéskötéshez és a vállalkozási díj meghatározásához szükséges valamennyi információ, tény és körülmény figyelembevételével, az építési helyszín ismeretében állapította meg.

A vállalkozási díj magában foglalja a Vállalkozónak a jelen szerződés tárgyát képező építéssel kapcsolatos valamennyi költségét (különösen, de nem kizárólagosan az anyagok, alkatrészek, berendezések és technológiák, munkadíjak, közterület-használati díjak, valamint az eredmény elérése érdekében tett szükséges egyéb ráfordítások) és tisztas hasznát is.

A Vállalkozó a vállalkozási díjért mindazokat a feladatokat köteles elvégezni, amelyek a szerződésszerű teljesítéshez, a rendeltetésszerű használathoz szükségesek. A vállalkozási díj csak Megrendelő által hatályos jogszabályok alapján előzetesen, írásban megrendelt, előre nem látható többletmunkák, és pótmunkák elvégzésére hivatkozással, a felek erre vonatkozó előzetes, írásos megállapodásának megfelelően módosítható, ezen kívül a vállalkozási díj sem ár- sem árfolyamváltozással, sem egyéb indokkal nem módosítható.

8./ VÁLLALKOZÓI DÍJ KIFIZETÉSE

8.1. Vállalkozó a szerződés **tartalékkeret és ÁFA nélküli** ellenszolgáltatása 5%-ánál nem magasabb összegű előleget igényel: **igen/nem (a megfelelő rész aláhúzendő).** Az előleg kizárólag a jelen szerződés teljesítéséhez használható fel, különösen építőanyag vásárlásra, és a teljesítés megkezdésének egyéb költségeire.

Az előleg felhasználásával vállalkozó a részszámlákban arányosan köteles elszámolni Megrendelő felé.

8.2. A teljesítés során (az esetlegesen igényelt előlegén kívül) legfeljebb 5 db részszámla és a végszámla nyújtható be. A részszámlák benyújtása esedékességét a pénzügyi- és műszaki ütemterv tartalmazza.

Számla a megrendelő által igazolt rész-, vagy végteljesítés esetén nyújtható be, **2 példányban**, 20, 40, 60, 80, 90, 100%-os műszaki készultság elérését követően, az árazott költségvetés alapján az adott műszaki tartalomhoz kapcsolódó értékben nyújtható be.

Mind a részszámlák, mind a végszámla esetében csak a műszaki ellenőr által igazolt kivitelezői teljesítmény ellenértéke számlázható.

A részszámla és a végszámla összegét a Megrendelő által teljesítésigazolással elismert szerződés szerinti teljesítés mértékének megfelelően kell meghatározni, úgy, hogy a részszámla és a végszámla szerinti nettó ellenszolgáltatás a szerződés addig megvalósult értékét, (az addig 100%-ban teljesített munka) nem haladhatja meg.

8.3. A számla összegét a Megrendelő kapcsolattartója és műszaki ellenőre által együttesen megtett teljesítésigazolás alapján, cégszerűen kiállított és aláírt számla ellenében, a Kbt. előírásai szerint Vállalkozó ... (Kitöltendő) sz. pénzügyi számlájára való átutalással egyenlíti ki a számla Megrendelő általi kézhezvételének napját követő 30 napon belül a Ptk. 6:130. § (1)-(3) bekezdés, Kbt. 135. § (1), (2), (6), (7) bekezdés, a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 30-31. § és 32/A-32/B. §, a 2007. évi CXXVII. törvény vonatkozó rendelkezései szerint.

8.4. A Vállalkozó a részszámlát és a végszámlát (a továbbiakban együtt: "számla") 2 példányban a Megrendelő névére és címére állítja ki. A számlának tartalmaznia kell a munka megnevezését, a Megrendelő kapcsolattartója és a műszaki ellenőre teljesítésigazolását. A számla kötelező melléklete az ajánlat részletes, árazott költségvetéséhez igazodó leírása a számlázott műszaki teljesítménynek.

8.5. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy számlái meg kell hogy feleljenek a hatályos jogszabályoknak.

8.6. Megrendelő nyilatkozik arról, hogy az adott munka nem fordított ÁFÁ-s.

8.7. Megrendelő fizetési késedelme esetén a Vállalkozó a Ptk. 6:155. § (1) bekezdés szerinti késedelmi kamatra jogosult.

8.8 A Vállalkozó a Megrendelő írásos beleegyezése nélkül pénzügyi kötelezettség vállalására nem jogosult, az ennek ellenére történt kötelezettség vállalásért a Megrendelő nem tartozik helytállni.

9./ ALVÁLLALKOZÓ IGÉNYBEVÉTELE

9.1. A Vállalkozó alvállalkozót az ajánlatban megjelöltek és a hatályos jogszabályokban foglaltak szerint vehet igénybe. Alvállalkozó az ajánlatban megjelöltek és a hatályos jogszabályokban foglaltak szerint működhet közre.

9.2. Ha a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott lényeges körülmény miatt a szerződés vagy annak egy része, az ajánlatban rögzített alvállalkozóval nem lenne teljesíthető, a Megrendelő írásban más megjelölt szervezet (személy) közreműködéséhez is hozzájárulhat, ha az megfelel a közbeszerzés szabályokban foglaltaknak.

10./A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

Többletköltségek felszámítására kizárólag jelen szerződés írásbeli módosítása alapján kerülhet sor.

11./ TELJESÍTÉS, ÁTADÁS-ÁTVÉTEL

11.1. A kivitelezés megkezdésének időpontja szerződéskötés után 5 napon belül

11.2. Részteljesítés

Részteljesítésre a pénzügyi-műszaki ütemtervben rögzítettek szerint kerülhet sor. A részteljesítés szerződésszerű teljesítésének számít, ha a Megrendelő kapcsolattartója és műszaki ellenőre és a Vállalkozó a részteljesítéssel érintett munkarészeket közösen megtekinti, és a Megrendelő kapcsolattartója és a műszaki ellenőre teljesítésigazolása alapján részteljesítés megtörténtét írásban igazolja.

11.3. A Vállalkozó legkésőbb az adott teljesítési határidő napját megelőző 10 nappal a Megrendelő kapcsolattartója és műszaki ellenőre felé írásban készre jelenti a munkát. A készre jelentés hatályossá válásakor, de legkésőbb az azt követő öt munkanapon belül a Megrendelő kapcsolattartója és műszaki ellenőre útján köteles a műszaki átadás-átvételi eljárást a Vállalkozó kapcsolattartójával megkezdeni. A minőségellenőrzés a Megrendelő és a Vállalkozó együttes jelenlétében történik.

11.4. Az átadás-átvételi eljárás mielőbbi, sikeres lezárása érdekében a Felek kötelesek együttműködni egymással.

11.5. Felek az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet készítenek, amelynek tartalmaznia kell a Megrendelő által jelzett hibákat, kifogásokat, hiányokat, átadás-átvétel minden, bármelyik Fél által lényegesnek minősített körülményét. A Megrendelő jogosult a hiányok, hibák megszüntetésére – a Vállalkozóval egyeztetett – határidőt szabni.

11.6. A Felek rögzítik, hogy jelen szerződés akkor minősül szerződésszerűen teljesítettnek, ha az átadás-átvétel végleges jegyzőkönyvében a Felek egybehangzóan megállapítják, hogy a kivitelezés jelen szerződésben és mellékleteiben foglaltaknak maradéktalanul, hiány- és hibamentesen megfelel, az épületek, épületrészek és egyéb a kivitelezés tárgyát képező létesítmények üzemeltetésre alkalmasak, valamint e szerződésben rögzített esetleges kártérítési kötelezettségének Vállalkozó eleget tett.

11.7. A Megrendelő nem szerződésszerű vállalkozói teljesítés esetén a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerint jogosult kellékszavatossági jogaival élni, amelynek a Vállalkozó köteles eleget tenni.

11.8 A kivitelezési munkák teljesítése további feltétele, hogy Vállalkozó;

- a hulladékkezelésről gondoskodott és

- a munkaterület és környéke munkakezdés előtti eredeti állapotának megfelelő helyreállításáról gondoskodott, valamint
- Megrendelő részére átadja a megvalósulási dokumentációt.

11.9. A Vállalkozó az átadás-átvételi eljárás keretében, a teljesítés feltételeként átad a Megrendelő részére **3** sorozat megvalósulási dokumentációt nyomtatott és **3 db** digitális formátumban is, amely tartalmazza a megvalósult állapot műszaki terveit, valamint az alábbi iratanyagot:

- minőségbiztosítási dokumentáció vizsgálati jegyzőkönyvekkel, beépített anyagok műbizonylataival,
- magyar nyelvű kezelési útmutató, gépkönyvek,
- az épületgépészeti és elektromos rendszerek, berendezések próbaüzemről, beszállítóról készült jegyzőkönyvei,
- érintésvédelmi jegyzőkönyvek,
- villámvédelmi jegyzőkönyvek,
- a jótállási jegyek,
- vállalkozói (kivitelezői) nyilatkozatok.

11.10. Az átadás-átvételi eljárás teljes költsége a Vállalkozót terheli és a sikertelen átadás-átvétel költségei is, amennyiben ez a Vállalkozó érdekkörében felmerülő okra vezethető vissza.

11.11. A Vállalkozó kötelezettsége a sikeres műszaki átadás-átvételhez szükséges eljárások lefolytatása, engedélyek, nyilatkozatok beszerzése, illetőleg az ezzel kapcsolatos megrendelői nyilatkozatokhoz szükséges feltételek biztosítása mely a kivitelezéssel összefüggésben keletkezik.

12./ ÍRÁSBELI KOMMUNIKÁCIÓ, ÉRTESÍTÉSEK, KÉZBESÍTÉS

12.1. Építési napló

Az építési napló vezetésére a hatályos jogszabályok az irányadók.

12.2. Kooperációs tárgyalás

A szerződés szerinti teljesítés érdekében Felek rendszeresen, hetente legalább egy alkalommal kooperációs tárgyalást tartanak.

Bármelyik Fél írásban tett kezdeményezésére a másik Fél kooperációs lehetőséget biztosít. A Felek a kooperációs tárgyalást a Megrendelő kapcsolattartója által meghatározott helyen, a Felek által írásban előre egyeztetett időpontban tartják meg.

A kooperációs tárgyalásról műszaki ellenőr jegyzőkönyvet készít, amelyet a Felek aláírnak.

12.3. További kapcsolattartás

Jelen szerződés szerinti vagy azzal kapcsolatos bármely közlés, jelentés, kezdeményezés - amennyiben azt nem az építési naplóban, a kooperációs tárgyalásról készült jegyzőkönyvben vagy egyéb, jelen szerződés szerint a Felek által közösen készített jegyzőkönyvben közlik -, írásba foglalandó, és eltérő rendelkezés hiányában telefax vagy ajánlott, tértivevényes vagy futárral megküldött levél útján elküldendő.

Valamely Fél által valamely másik Félnek a jelen megállapodással összefüggésben küldött értesítések vagy más kommunikáció céljára a következő elérhetőségek szolgálnak:

ha a Vállalkozó a címzett:

Név:...

Székhely: ...

Telefon: ...

E-mail: ...

Fax: ...

(Kitöltendő!)

ha a Megrendelő a címzett:

Név:...

Székhely: ...

Telefon: ...

E-mail: ...

Fax: ...

A teljesítésigazolás kiadására jogosult építési műszaki ellenőr neve, elérhetőségei:

Név:...

Székhely: ...

Telefon: ...

E-mail: ...

Fax: ...

Amennyiben a Felek bármelyikének a címe vagy fax száma megváltozna, az adott Fél köteles a változás várható bekövetkezése előtt a másik Felet értesíteni.

12.4. Bármely közlés vagy okirat, amelyet a Felek bármelyike jelen szerződés szerint vagy azzal kapcsolatban a másik Félnek, vagy valamely másik személynek ad, küld vagy kézbesít:

- faxon történő továbbítás esetén azt követő első munkanapon válik hatályossá, amikor a fax fogadását bizonyító OK feliratú visszajelzést a küldő Fél kézhez kapja, az ily módon elküldött fax kézhezvételére vonatkozó vélelmet a címzett Fél akkor döntheti meg, ha hitelt érdemlő módon bizonyítja, hogy az OK visszajelzés ellenére mégsem kapta kézhez a küldeményt; vagy

- levélben történő továbbítás esetén akkor válik hatályossá, amikor az ajánlott és tértivevényes küldeményként, vagy futárszolgálat útján továbbított levelet az adott címre kézbesítették, illetve a kézbesítés sikertelensége esetén öt munkanappal azután, hogy a kézbesítést az adott Félnek sikertelenül megkísérelték.

12.5. A kapcsolattartásra kijelölt személyek kötelesek a teljesítést akadályozó körülményekről haladéktalanul írásban értesíteni egymást és kezdeményezni a szükséges intézkedést. Személyükben történő változásról a Felek kötelesek egymást egy munkanapon belül írásban értesíteni.

13./ TÖBBLETMUNKA, PÓTMUNKA

Vállalkozó kijelenti, hogy a helyszín és a jelen szerződés 4./ pontjában hivatkozott dokumentumok felülvizsgálata során kellő gondossággal járt el. Kijelenti, tudomással bír arról, hogy kellő gondossággal előre látható többletmunka ellenértéke külön nem számolható el tekintettel arra, hogy a vállalkozói díjat Vállalkozó az esetlegesen felmerülő, kellő gondossággal előre látható többletmunkákra tekintettel állapította meg, Megrendelő pedig erre tekintettel fogadta el.

Jelen szerződés alapján pótmunka a közbeszerzési dokumentumokban és az ajánlatban foglalt műszaki tartalom megvalósításán túlmenően felmerülő munka. Vállalkozó tudomással bír arról, hogy a Megrendelő által előzetesen, írásban meg nem rendelt pótmunka nem számolható el.

14./ TÖBBLETMUNKA, PÓTMUNKA ELLENSZOLGÁLTATÁSA

Esetleges pótmunka, vagy kellő gondossággal előre nem látható többletmunka esetén a közbeszerzési törvény és az egyéb hatályos jogszabályok alapján kell eljárni, elsősorban a tartalékkeret felhasználásával, annak esetleges kimerülése esetén szerződés-módosítással; az árképzés tekintetében lehetőség szerint a vállalkozói ajánlatban szereplő árakat és díjakat, továbbá az Összevont Építőipari Normarendszert kell alkalmazni.

15./ A SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK, SZERZŐDÉSSZEGÉS

15.1. Kötbér

15.1.1. Amennyiben a teljesítési rész-, vagy véghatáridőhöz képest késedelem történik, úgy a Megrendelő jogosult késedelmi kötbért érvényesíteni, ha a késedelem olyan okból áll elő, amelyért Vállalkozó felelős. A késedelmi kötbér összege késedelmes naponként **a tartalékkeret nélküli nettó vállalkozói díj 0,5%-a**. A késedelmi kötbér maximum összege **20 napi** kötbér. A kötbér érvényesítése a vállalkozási díjba történő beszámítással is történhet. A Megrendelő a teljesítésigazolásban köteles rögzíteni a késedelem tényét és időtartamát. Amennyiben a kötbér a vállalkozási díjba történő beszámítással nem érvényesíthető, a Vállalkozó a kötbért a Megrendelő írásbeli felszólítására, a felszólítás kézhezvételét követő tíz napon belül a Megrendelő jelen szerződés szerinti bankszámlájára való átutalással köteles megfizetni.

15.1.2. Amennyiben a teljesítés meghiúsul - ideértve a rész-, vagy végteljesítési határidőhöz képest **20** napot meghaladó késedelmet - úgy a Megrendelő jogosult meghiúsulási kötbért érvényesíteni, ha a meghiúsulás olyan okból áll elő, amelyért Vállalkozó felelős. A meghiúsulási kötbér összege **a tartalékkeret nélküli nettó vállalkozói díj 10%-a**. A meghiúsulási kötbér érvényesítése a vállalkozási díjba történő beszámítással is történhet. Amennyiben a kötbér a vállalkozási díjba történő beszámítással nem érvényesíthető, a Vállalkozó a kötbért a Megrendelő írásbeli felszólítására, a felszólítás kézhezvételét követő tíz napon belül a Megrendelő jelen szerződés szerinti bankszámlájára való átutalással köteles megfizetni.

15.1.3. A Megrendelő a szerződés szerinti kötbér érvényesítésén felül a késedelemből származó kárát is érvényesítheti.

15.2. Biztosítékok

15.2.1. A szerződés teljesítésének elmaradásával kapcsolatos igények biztosítékeként (a továbbiakban: teljesítési biztosíték) a szerződés szerinti, tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított ellenszolgáltatás **5%-ának** megfelelő összegű teljesítési biztosíték nyújtandó a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontja szerint.

15.2.2. A szerződés hibás teljesítésével kapcsolatos igények biztosítékeként (a továbbiakban: jótállási biztosíték) a szerződés szerinti, tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított ellenszolgáltatás **5%-ának** megfelelő összegű jótállási biztosíték nyújtandó a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontja szerint, melynek fel nem használt összegének fele a sikeres műszaki átadás átvétel lezárásától számított 3 évet követően vállalkozónak visszajár.

15.2.3. A teljesítési biztosítékot a szerződés hatálybalépésekor, a jótállási biztosítékot a jótállási kötelezettség kezdetét követő 15 napon belül kell rendelkezésre bocsátani. (A teljesítési biztosíték és a jótállási biztosíték a továbbiakban együttesen: biztosíték).

A teljesítési biztosíték nyújtásának elmulasztása esetén a Megrendelő a második helyezettet köthet szerződést, amennyiben hirdetett második helyezettet.

A jótállási biztosíték nyújtásáig a végszámla nem fizethető ki.

A teljesítési biztosíték az átadás-átvétel sikeres lezárását követő 30 napon belül jár vissza a Vállalkozónak, azzal, hogy a teljesítési biztosíték visszafizetésének-, illetőleg felszabadításának dátuma nem lehet korábbi, mint a jótállási biztosíték vállalkozó általi nyújtásának dátuma.

15.2.4. A teljesítési és jótállási biztosíték a 15.2.3. pont szerinti határidőig teljesíthető a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontja szerint.

15.2.5. A jótállási biztosíték Megrendelő fizetési számlájára történő befizetés helyett a végszámla ellenértékéből levonás útján is biztosítható.

15.2.6. Amennyiben Megrendelő hibát észlel, azt írásban közli a Vállalkozóval. A Vállalkozó – a Felek eltérő írásbeli megállapodása hiányában – a közlés kézhezvételétől számított öt munkanapon belül köteles a szavatossági, illetőleg jótállási körbe eső hibát a Megrendelő kérésének megfelelően kijavítani, kivéve a rendeltetésszerű használatot akadályozó, szavatossági, illetőleg jótállási körbe eső hibát, melynek javítását köteles Vállalkozó egy munkanapon belül megkezdeni és a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb 5 munkanapon belül befejezni. Amennyiben a Vállalkozó a hibát a fenti határidőn belül nem javítja ki, a Megrendelő további egyeztetés nélkül haladéktalanul jogosult a hibát a biztosíték terhére maga kijavítani illetve mással kijavíttatni. A biztosíték korlátozás nélkül és visszavonhatatlanul igénybe vehető, ha a lehívás feltételei fennállnak. A teljesítési biztosíték a felmerült megrendelői költségek fedezetére korlátozás nélkül és visszavonhatatlanul lehívható, ha Vállalkozó a közbeszerzési ajánlatában foglaltakat határidőre nem teljesíti. A jótállási biztosíték a felmerült megrendelői költségek fedezetére korlátozás nélkül és visszavonhatatlanul lehívható, ha Vállalkozó hibás teljesítése esetén jótállási, vagy szavatossági kötelezettségeit határidőre nem teljesíti.

15.2.7. A Vállalkozó a Megrendelő kijavításra, pótlásra vonatkozó döntését nem bírálhatja felül, és amennyiben a biztosíték nem fedezi a vonatkozó költségeket, úgy Vállalkozó köteles a biztosíték és a javítási, pótlási költség különbözetét a Megrendelő írásbeli felszólítására és cégszerűen kiállított és aláírt számla ellenében tíz napon belül a Megrendelő bankszámlájára való átutalással megfizetni.

15.2.8. A Megrendelő a javítást, vagy pótlást az ésszerű és indokolt gazdálkodás keretei között köteles végrehajtani.

15.2.9. A jótállási időszak végén a Felek helyszíni bejárást tartanak, megállapításaikat jegyzőkönyvben rögzítik.

15.2.10. Amennyiben a jótállás időtartama alatt a Megrendelő kifogást nem támaszt vagy a jótállási biztosítéknak csak egy részét veszi igénybe a Megrendelő a jótállási biztosítékot, vagy annak fennmaradó részét visszafizeti, illetve felszabadítja a Vállalkozó részére a jótállási időtartam lejártát követő 30 napon belül.

15.2.11. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő a kötbér illetve a biztosítékon túlmenően jelen szerződés megszégéből eredő kárát is jogosult érvényesíteni a polgári jog általános szabályai szerint.

15.3. JÓTÁLLÁS:

15.3.1. Vállalkozó a beépített anyagokért, az építési-szerelési munkák hibátlan elvégzéséért jótállást vállal. A jótállási idő mértéke az eredményes műszaki átadás-átvételi eljárás lefolytatásától számított **... hónap.**

15.3.2. Jótállási és szavatossági kötelezettségeket a Felek a Polgári Törvénykönyv és az egyéb hatályos jogszabályok figyelembevételével kezelik.

15.3.3. A kijavított, kicserélt berendezésekre a Vállalkozó jótállását kiterjeszti.

15.3.4. A Vállalkozó jótállási kötelezettsége az adott hiba tekintetében megszűnik, ha a hiba rendeltetésellenes vagy szakszerűtlen használat, karbantartás hiánya, illetve tárolás, szándékos rongálás, vagy erőszakos behatás, elemi kár miatt következett be.

15.3.5. A Felek a teljes körű műszaki átadás-átvételtől számítva évente és a jótállási idő eltelte előtt harminc nappal utó-felülvizsgálati eljárást tartanak, amelyet a Megrendelő képviselője készít elő, és arra meghívja a Vállalkozót. Az ott készített jegyzőkönyvben feltüntetett hibák kijavítása, illetve a hiányosságok megszüntetése a Vállalkozó harminc napos határidőn belüli kötelezettségét képezi.

15.3.6. A meghibásodásokat írásban az alábbi címen kell bejelenteni Vállalkozó felé:

Név:...

Székhely: ...

Telefon: ...

E-mail: ...

Fax: ...

(Kitöltendő!)

16./ KÁRESETEK, KÁRTÉRÍTÉS:

16.1. Káreset bekövetkeztekor minden alkalommal, a lehető legrövidebb időn belül a károkozó, a Megrendelő és a Vállalkozó jelenlétében jegyzőkönyvet kell felvenni.

Amennyiben a Vállalkozó nincs jelen, úgy a jegyzőkönyv átvételét követő huszonnég órában belül köteles észrevételt tenni. Ennek elmulasztása esetén a jegyzőkönyvben foglaltak utóbb nem képezhetik vita tárgyát. A Vállalkozónak a káresemény kivizsgálásához a későbbiekben joga van.

16.2. A Vállalkozó a szerződéshez annak aláírásakor csatolja és a kivitelezés végét követő 24. hónap lejártáig fenntartja az építés-szerelés kivitelezési munkákra vonatkozó, min. 50.000.000,-Ft/év és min. 25.000.000,-Ft/kár kifizetési limitösszegig terjedő C.A.R. típusú építés-szerelési kivitelezési összcockázatú vagyon és felelősségbiztosítását.

A felelősségbiztosítást a Megrendelő jogosult Vállalkozónál és a biztosítónál folyamatosan ellenőrizni, ezért a Vállalkozó a biztosítót a Megrendelő tekintetében felmenti a titoktartási kötelezettsége alól.

17./ A TULAJDONJOG ÉS A KÁRVESZÉLY

A kárveszély viselése a műszaki átadás-átvétel sikeres lezárásával száll át a Megrendelőre, de a beépített építőanyagokon és berendezéseken a Megrendelő már azok beépítésével tulajdonjogot szerez.

A teljesítéshez szükséges anyagok, berendezések szállítása szállítólevéllel történik. Mind a szállítás, mind a helyszíni tárolás a Vállalkozó felelősségi körébe tartozik.

18./ FELMONDÁS

A Megrendelő jogosult a jelen szerződést rendkívüli felmondással megszüntetni, ha a Vállalkozó a rész-, vagy a végteljesítési határidőt illetően, olyan okból, amelyért Vállalkozó felelős, **20 napot** meghaladó késedelembe esik. Vállalkozó jogosult azonnali hatállyal felmondani a szerződést, ha a Megrendelő bármely fizetési kötelezettségével - olyan okból, melyért Megrendelő felelős - **20 napot** meghaladó késedelembe esik.

19./ VIS MAIOR

A Felek megállapodnak abban, hogy egyik Fél sem felelős, illetve vétkes a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek azon hibáiért, vagy késedelmes teljesítéséért, amelyet vis maior okoz. Vis maior bekövetkezése esetén minden Fél maga viseli a saját érdekkörében felmerülő kárt.

Vis maior alatt értendő minden olyan elháríthatatlan külső ok, mint például földrengés, felhőszakadás, árvíz, szélvihar, amely megakadályozza a Felet a szerződéses kötelezettségek teljesítésében.

Vis maior bekövetkezése esetén az erre hivatkozó Fél köteles a másik Felet haladéktalanul értesíteni, és egyidejűleg javaslatot tenni az ennek folytán bekövetkező késedelem, illetve hibás teljesítés kiküszöbölésére.

A Felek nem tekintik vis maior esetének bármely Fél átalakulását, felszámolását, illetve fizetésképtelenségét.

20./ A SZERZŐDÉS HATÁLYBALÉPÉSE

Jelen szerződés a szerződéskötéssel hatályba lép.

21./ A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

Jelen szerződést a Felek közös megegyezéssel írásban módosíthatják, ha az a Kbt. 141. §-val összhangban van.

Nem minősül a jelen szerződés módosításának a Felek cégadataiban, bankszámlaszámában, a kapcsolattartók adataiban bekövetkező változások, azonban a Felek kötelesek haladéktalanul, írásban tájékoztatni egymást ezen változásokról.

22./ KÖLTSÉGEK

A jelen szerződés előkészítésével, megkötésével és teljesítésével összefüggésben a Felek viselik saját költségeiket.

23./ VEGYES RENDELKEZÉSEK

23.1. A Felek rögzítik, hogy mindennemű joglemondó nyilatkozat csak írásban érvényes.

Amennyiben a jelen szerződés bármely része érvénytelen vagy végrehajthatatlan, illetve utóbb azzá válik, a szerződés további rendelkezései változatlanul érvényben maradnak, és az érvénytelen vagy végrehajthatatlan szerződési részt a felek olyan rendelkezésekkel pótolják, amelyek a jelen szerződéssel szabályozott gazdasági célkitűzéshez legközelebb állnak.

Ha a tárgyalások nem vezetnek eredményre, bármelyik fél kérheti a bíróságtól az érvénytelen vagy végrehajthatatlan részre a szerződés tartalmának megállapítását.

23.2. A Vállalkozó a Megrendelővel szemben fennálló követelését kizárólag a Megrendelő írásos hozzájárulása esetén engedményezheti.

23.3. A Felek vállalják, hogy jelen szerződésben meghatározott feladataik ellátása során tudomásukra jutó minden olyan más információt, adatot és dokumentumot, amelyek felhasználása vagy harmadik fél részére történő átadása az érintett Félre nézve közvetlenül vagy közvetve hátránnyal jár, vagy járhat – időbeli korlátozás nélkül – bizalmasan, üzleti titokként kezelik, és azokat kizárólag a jelen szerződés keretein belül használják fel. A Felek ezen kötelezettségük megszegése esetén teljes kártérítési felelősséggel tartoznak. Jelen pontban foglalt titoktartási kötelezettség nem képezheti akadályát, hogy a Felek jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettségeiknek eleget tegyenek.

23.4. Jelen megállapodás négy darab eredeti példányban készült, amelyből kettő példány a Megrendelőt, kettő példány a Vállalkozót illeti.

23.5. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Magyarországon alkalmazandó hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

23.6. Felek esetleges jogvitájuk elbírálására a Megrendelő székhelye szerinti magyar bíróságok illetékességét kötik ki, felek mediátori közreműködést nem vesznek igénybe.

23.7. A Felek képviselői jelen szerződést magukra nézve kötelezőnek ismerik el, helybenhagyólag aláírják. Kijelentik, hogy a szerződés aláírására jogosultak.

23.8. Megrendelő a Kbt. szabályai szerint járul hozzá alvállalkozó igénybevételéhez.

23.9. A jelen közbeszerzési szerződésnek a teljesítése során keletkező, szerzői jogi védelem alá eső alkotáson Megrendelő területi korlátozás nélküli, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez. A Megrendelő jogot szerez továbbá az ilyen alkotás átdolgozására is.

23.10. A jelen szerződés alapjául szolgáló közbeszerzési eljárás ajánlati felhívása III.1.3. M/2. pontjára bemutatott szakember alkalmassági követelmény feletti többlet MV-KÉ felelős műszaki vezetői tapasztalata: ... hónap. (Kitöltendő!) Vállalkozó a Kbt. 138. § figyelembe vételével jár el.

23.11. Megrendelő a szerződésben meghatározott építőipari kivitelezési tevékenység ellenértékének pénzügyi fedezetével rendelkezik.

23.12. Felek a nettó vállalkozói díj **5%-ának** megfelelő összegű tartalékkeretet kötnek ki. A tartalékkeret kizárólag az építési beruházás teljesítéséhez, a rendeltetésszerű és biztonságos használathoz szükséges, kellő gondosság mellett előre nem látható többletmunkák és a Megrendelő által előzetesen, írásban megrendelt pótmunkák ellenértékének elszámolására használható fel. Vállalkozó a kellő gondosság mellett előre nem látható többletmunkát annak megjelölésével, kellő gondosság mellett előre nem látható többletmunka jellegének bizonyítékaival, és annak várható költségeivel együtt előzetesen, írásban jelzi Megrendelő felé, a Megrendelő pedig azt kizárólag előzetesen, írásban rendelheti meg a tartalékkeret, mint ellenszolgáltatás mértékéig. A tartalékkeret a szerződés teljesítése során szükségessé váló, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:244. § (2) bekezdése szerinti pótmunka elvégzésére is felhasználható, feltéve, hogy az az építési beruházás teljesítéséhez, a rendeltetésszerű és biztonságos használathoz szükséges. A tartalékkeret felhasználása nem vonja maga után szerződésmódosítás vagy új közbeszerzési eljárás lefolytatásának szükségességét.

23.13. Felek a Magyarországon hatályos jogszabályok betartására és betartatására kötelezettséget vállalnak.

23.14. A jelen közbeszerzési szerződésnek a teljesítése során keletkező, szerzői jogi védelem alá eső alkotáson Megrendelő területi korlátozás nélküli, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez. A Megrendelő jogot szerez továbbá az ilyen alkotás átdolgozására is.

23.15. Vállalkozó

- a) nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 62. § (1) bekezdés k) pont *ka)–kb)* alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
- b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

23.16. Vállalkozó a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a **23.15.** pont szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

23.17. Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon –, ha

- a) Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
- b) Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

23.18. **23.17.** pont szerinti felmondás esetén Vállalkozó a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

23.19A külföldi adóilletőségű Vállalkozó köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

23.20 Projektársaság alapítására nincs lehetőség.

23.21 Jelen szerződés önkormányzati saját forrásból kerül finanszírozásra. Vállalkozó köteles lehetővé tenni a Megrendelő, továbbá a jogszabályban meghatározott szervek és személyek helyszíni, illetőleg egyéb ellenőrzéseit és azok során együttműködni köteles. Vállalkozó részt vesz szükség szerint a megbeszéléseken, adatot, iratot szolgáltat, illetőleg egyéb módon együttműködik, a Megrendelő, vagy fenti szervezetek által igényelt esetekben és módon.

Mellékletek:

1. Részletes, árazott költségvetés és összesítő
2. Felelősségbiztosítási szerződés, vagy kötvény másolata
3. Pénzügyi és műszaki ütemterv
4. Teljesítési biztosíték

Gyál, 2020

Pápai Mihály
polgármester

Rozgonyi Erik
címetes főjegyző
Gyál Város Önkormányzat
Megrendelő

...
...
...
...
Vállalkozó