

Szám: 11601/2020.

T Á J É K O Z T A T Ó

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

2020. április 30-ára tervezett

ülésének napirendi pontjairól

N y í l t ü l é s:

1. Beszámoló a 2020. március 27-ei rendes képviselő-testületi ülés óta történt fontosabb eseményekről

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester

2. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester

3. Beszámoló a DPMV Zrt. 2019. évi mérlegéről (Később kerül kiküldésre)

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester

Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

4. Javaslat konzorciumi megállapodás megkötésére a DPMV Zrt-vel

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester

Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

5. Beszámoló a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. 2019. évi mérlegéről

Előterjesztő: Zsigovits Gábor ügyvezető igazgató

Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

6. Beszámoló a GY.T.H. Gyál és Térsége Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. 2019. évi mérlegéről

Előterjesztő: Horváth Gábor ügyvezető igazgató

Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

7. Javaslat Gyáli-Városgazda Kft. 2019. évi beszámolójának elfogadására

Előterjesztő: Lendvai György ügyvezető igazgató

Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

8. Javaslat a Dr. Molnár Andorral (Megbízott) 2013. július 18. napján kötött megbízási szerződés Megbízott általi felmondásának tudomásul vételére és a Városi Egészségügyi Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Szociális és Egészségügyi Bizottság

9. Beszámoló a 2019. évi belső ellenőrzési vizsgálatának tapasztalatairól

Előterjesztő: Rozgonyi Erik címzetes főjegyző
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

10. Beszámoló a civil szervezetek számára 2019. évben nyújtott támogatások felhasználásáról

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Oktatási és Kulturális Bizottság

11. Javaslat a civil szervezetek pályázatainak elbírálására, a támogatás felosztására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Oktatási és Kulturális Bizottság

12. Beszámoló a sportolók, sportszervezetek számára 2019. évben nyújtott támogatások felhasználásáról

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Ifjúsági és Sport Bizottság

13. Javaslat a sport célú pályázatok elbírálására, a támogatás felosztására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Ifjúsági és Sport Bizottság

14. Javaslat iskolai alapítványok 2020. évi támogatására

Előterjesztő: Nagy József Elek alpolgármester
Tárgyalja: Oktatási és Kulturális Bizottság

15. Javaslat a Vállalkozói park bérbeadásával kapcsolatban

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

16. Javaslat Gyál 0132/18 hrsz.-ú ingatlan belterületbe vonására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

17. Javaslat a gyáli 132/3 hrsz.-ú földrészlet átminősítésére és elidegenítésre

Előterjesztő: Rozgonyi Erik címzetes főjegyző
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

18. Javaslat fertőtlenítő eszközök beszerzésére

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Zárt ülés:

19. Javaslat Dr. Pusztai Lajos Emlékdíj adományozására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Szociális és Egészségügyi Bizottság

Gyál, 2020. április 23.

Tisztelettel:

**Pápai Mihály
Polgármester**

Tárgy: Beszámoló a 2020. március 26-ai
rendes képviselő-testületi ülés óta
történt fontosabb eseményekről

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2020. március 26-ai rendes képviselő-testületi ülés óta történt fontosabb eseményekről – pontokba szedve - az alábbi beszámolót terjesztem Önök elé:

I. Pénzügyi és Adó Iroda

1./ 2020. január 01 – március 31-ig az adóbevételek teljesülése az alábbiak szerint alakult:

gépjárműadó:	98.288 e Ft	44.482e Ft	45,26%
iparüzési adó:	1.991.410 e Ft	679.877e Ft	34,14%
építményadó:	267.116 e Ft	128.190e Ft	47,99%

2./ A 92/2020. (IV.6.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat által 2020. évre beszedett gépjárműadó 40 %-a a Járvány Elleni Védekezési Alap bevételét képezi.

Ennek megfelelően a 2020. 01.01.- 2020.04.06-ig beszedett gépjárműadó 44.482 e Ft-os összegét 2020. április 14-én elutaltuk a MÁK által megjelölt bankszámlára.

3./ A rendelkezésre álló 200.000 e Ft összegű likviditási hitelkeretet **ebben az évben** egyetlen alkalommal sem vettük igénybe.

4./ Az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és az önkormányzat intézményei vonatkozásában lejárt határidejű kifizetetlen számla nincsen.

II. Igazgatási Iroda

1./ A veszélyhelyzet kihirdetését követően 34 db kérelem érkezett szociális támogatás iránt. Ebből 3 db bizottsági hatáskörben bírálendő el (veszélyhelyzet esetén polgármester a döntéshozó), 28 db kérelemmel a rendeletünk szerinti támogatást igényelte az ügyfél, 3 db kérelem pedig a Szociális törvény 7.§ (1) bekezdése szerint került elintézésre (amely értelmében az önkormányzat köteles támogatást nyújtani annak, akinek a támogatás nélkül az élete, testi épsége kerülne veszélybe).

A munkahelyüket elvesztők rendkívüli települési támogatásával kapcsolatban nagyszámú az érdeklődés a honlapon történt megjelenés óta (2020. április 16.), főként telefonon, azonban az érdeklődőknek többnyire vagy nem is volt munkahelye, vagy csak alkalmi jellegű, nem bejelentett foglalkoztatásban vett részt. Eddig 1 olyan kérelem érkezett be, ahol a kérelmezőnek a veszélyhelyzet ideje alatt szűnt meg a munkaviszonya és álláskeresőként történő nyilvántartásba vételét határozattal igazolni tudta.

A veszélyhelyzet kihirdetése óta kifizetett támogatás összege 2020. 04. 17-ig 1.095.000 Ft.

2./ Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 13/2020. (I.30.) sz. határozatával akként döntött, hogy a Polgármesteri Hivatal az Eleven Gyál Közösséggel egyeztetve a mellékelt ütemterv szerint helyszíni vizsgálatot mérje fel városunkban a hiányzó lámpatestek számát és helyét, amely alapján, a költségvonzat ismeretében dönt majd a testület a lámpatestek kihelyezésének szükségességéről. A 40/2020.(III.11.) Korm.rendelet Magyarország területén veszélyhelyzetet hirdetett ki 2020. III. 11. napjának 15:00 órájától, majd kormányzati intézkedésként kijárási korlátozás is bevezetésre került. Tekintettel arra, hogy a határozatban foglaltak teljesítésének határideje

„ütemterv szerint”, tekintettel továbbá arra, hogy a határozat mellékletét képező ütemterv időpontjait a veszélyhelyzetre tekintettel nem tudjuk tartani – amiről az Eleven Gyál Községe is értesült, illetőleg természetesen tudomásul is vett -, indokolt a határozat határidejének módosítása. Az ütemterv pontos dátumokkal való megtöltése nem célravezető, hiszen a rendkívüli jogrend végéről még nincs információnk. Ezért javaslom, hogy a határidő legyen "a veszélyhelyzet megszűnését követően újrastrukturált ütemterv szerint".

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 13/2020. (01.30.) sz. határozat határidejét módosítja, a következőképpen:

Határidő: a veszélyhelyzet megszűnését követően újrastrukturált ütemterv szerint.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

3./ Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 14/2020. (I.30.) sz. határozatával akként döntött, hogy mérésel szükséges megállapítani az M0autóút és M5 autópálya által keltett zajhatást és légszennyezést, az ehhez szükséges fedezetet városunk 2020. évi költségvetésében biztosítja, továbbá felhatalmazza a polgármestert a legkedvezőbb ajánlatot tevő igazságügyi szakértővel szükség esetén a szerződés megkötésére. E határozatban foglaltak teljesítésének határideje 2020. március 31. volt. Tekintettel azonban arra, hogy a 40/2020.(III.11.) Korm.rendelet Magyarország területén veszélyhelyzetet hirdetett ki 2020. III. 11. napjának 15:00 órájától, amelynek következtében az ügyintézési és kommunikációs csatornák is megváltoztak, a szerződés határnapig való megkötésére nem került sor. Tekintettel arra, hogy az M0 és M5 autópálya zajkibocsátásának mérése a jelenlegi, kijárási korlátozás alá eső időszakban vélhetőleg amúgy sem mutatna valós képet, ezért indokolt a határozat határidejének módosítása.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 14/2020. (01.30.) sz. határozat határidejét módosítja, a következőképpen:

Határidő: 2020. december 31.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

4./ Mellékelem a beszámolóhoz a közterület-felügyelők 2020. március havi tevékenységéről szóló tájékoztatót. (1. sz. melléklet)

III. Jogi és Intézményfelügyeleti Iroda

Tájékoztatom Önöket, hogy Képviselő-testületünk 2017. április 27. napján tartott ülésén elfogadta a 91/2017. (IV.27.) sz. határozatát, melynek értelmében döntött a fenntartásában lévő Gyáli Liliom Óvoda, Gyáli Tátika Óvoda és Gyáli Tulipán Óvoda 2018-2023 továbbképzési időszakra vonatkozó továbbképzési programjainak elfogadásáról. A Gyáli Tátika Óvoda intézményvezetője jelezte módosítási szándékát, tekintettel arra, hogy azt még az előző intézményvezető készítette, illetve a készítés óta eltelt időszakban a továbbképzési programban szereplő több munkatárs közalkalmazotti jogviszonya megszűnt. A módosított Továbbképzési Programot a 2. sz. mellékletben olvashatják.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. **megismerte és elfogadja** a fenntartásában lévő Gyáli Tátika Óvoda 2018-2023 továbbképzési időszakra vonatkozó továbbképzési programjának módosításait;

2. **felkéri** az intézményvezetőt, hogy a jövőben is a pedagógusok azon képzéseken való részvételét támogassa, illetve tervezze, melyek a pedagógusok munkaköréhez szorosan kapcsolódnak és a minőségi óvodai nevelést segítik elő.

Határidő: 2020. április 30.
Felelős: Polgármester, intézményvezető

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

IV. Szervezési és Ügyfélszolgálati Iroda

1./ Szíves tájékoztatásul közöljük, hogy a Gyál Város Önkormányzatának 2019. évi költségvetésében elfogadott 7.000.000,-ft összegű polgármesteri keretből – a megállapodások dokumentálása alapján - 2019. évben összesen 26 civil szervezet, illetve egyén részesült támogatásban, melyet jelen polgármesteri beszámoló 3. sz. *mellékletében* részletezünk.

2./ A képviselő-testületi hatáskörben meghozott polgármesteri határozatokról szóló tájékoztatás jelen beszámoló 4. sz. *mellékletét* képezik.

V. Városfejlesztési Iroda

Gyál Város Önkormányzatának közbeszerzési eljárásait 2011 óta a Perfectus Kft. bonyolítja, korábban egyedi megbízások alapján, 2018. október 8. óta keretszerződés keretében.

Az említett keretszerződés két lényeges elemének megváltozása miatt módosítás – pontosabban szerződés átruházás – vált indokoltá.

Az egyik lényeges változás az, hogy a Perfectus Kft.-ben eddig is az eljárások lebonyolítását intéző dr. Dóka Zsolt egyéni ügyvéd, közbeszerzési szakjogász, felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadó ezt a tevékenységet a cég keretein kívül kívánja végezni, a cég teljes egyetértésével. A tevékenység nem céges keretek között végzésével dr. Dóka Zsolt számláit alanyi adómentes módon kell kiegyenlíteni.

A másik lényeges változás az, hogy a közbeszerzési eljárások során az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer 2018.04.15-ös bevezetésétől történő folyamatos előtérbe kerülése óta jelentősen megnöttek az adminisztrációs feladatok, amiket a felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadó végez, illetve a kötelező költségek (felelősségbiztosítások, kamarai tagdíjak, kötelező képzések). Az, hogy adómentesen egyenlíthetők ki a számlák ezekért a feladatokért, lehetőséget ad arra, hogy az Önkormányzat által az eljárásonként fizetendő díj minimálisan csökkenhessen, és a többletfeladatok is honorálásra kerülhessenek, mivel a teljes összeget megkaphatja a munkát végző dr. Dóka Zsolt.

Az átruházás keretén belül a keretszerződés keretén belül elvégzendő – többségében az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer, és az adatvédelmi jogszabályok miatt szükségessé vált – további feladatai is pontosításra kerülnek. A szerződés átruházási megállapodás tervezet a beszámoló 5. sz. *melléklete*.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, a fenti javaslat alapján határozatát meghozni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy:

- elfogadja a Perfectus Kft.-vel 2018. október 8-án kötött keretszerződés átruházásának szükségességét dr. Dóka Zsolt egyéni ügyvéd, közbeszerzési szakjogász, felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadó számára a mellékletben szereplő tervezet szerint.
- felhatalmazza a Polgármestert a szerződés átruházásához szükséges teendők elvégzésére.

Határidő: 2020. május 20.
Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Polgármester Úr legutóbbi rendes képviselő-testületi ülés óta eltelt időszakban történt fontosabb eseményekről szóló beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Gyál, 2020. április 22.

Pápai Mihály
polgármester

Közterületi szolgálatról kimutatás

Dátum	Felügyelők száma (szolgálat esetszám)	Közterületen eltöltött óraszám			Nem közterületen eltöltött óraszám			Saját kezdeményezésű intézkedés						Küldések		Gépkocsival megtett kilométer	Túlóra	
		Járőrözés	Rendezvény	Egyéb	Adminisztráció	Térfigyelés	Egyéb	Figyelmeztetés	HB összeg	HB fő	Feljelentés	Jelzésadás	Eljárás kezdeményezése	Lakossági bejelentés	Hivatal működésével kapcsolatos			
2020.03.01	0																	
2020.03.02	2	15	0	0	0	1	0	3	0	0	0	13	4	0	14	39	0	
2020.03.03	2	14	0	0	0	2	0	6	0	0	0	9	6	3	10	68	0	
2020.03.04	2	14	0	0	0	2	0	10	0	0	2	5	3	3	10	72	0	
2020.03.05	2	14	0	0	0	2	0	15	0	0	0	27	14	1	19	44	0	
2020.03.06	2	14	0	0	0	2	0	9	50000	1	0	13	4	2	11	58	0	
2020.03.07																		
2020.03.08																		
2020.03.09	2	14	0	0	0	2	0	7	0	0	0	10	6	3	6	59	0	
2020.03.10	1	7	0	0	0	1	0	8	0	0	0	2	0	0	8	13	0	
2020.03.11	2	15	0	0	0	2	0	16	0	0	0	17	1	0	6	54	0	
2020.03.12	2	15	0	0	0	2	0	8	0	0	0	15	2	0	15	32	0	
2020.03.13	2	15	0	0	0	2	0	16	0	0	0	18	2	0	4	38	0	
2020.03.14	0																	
2020.03.15	0																	
2020.03.16	2	15	0	0	0	2	0	9	0	0	0	9	1	0	0	50	0	
2020.03.17	2	15	0	0	0	2	0	4	0	0	0	4	0	1	13	42	0	
2020.03.18	2	15	0	0	0	1	0	7	0	0	0	0	0	0	0	27	0	
2020.03.19	2	15	0	0	0	1	0	13	0	0	0	0	0	0	6	41	0	
2020.03.20	2	15	0	0	0	1	0	8	0	0	3	9	6	0	19	80	0	
2020.03.21	0																	
2020.03.22	1	2	0	0	0	0	0	2	0	0	0	3	3	0	2	16	4	
2020.03.23	2	15	0	0	0	1	0	9	0	0	0	0	0	0	1	39	0	
2020.03.24	2	12	0	0	0	4	0	2	0	0	0	1	0	1	1	35	0	
2020.03.25	2	12	0	0	0	4	0	3	0	0	0	6	0	1	2	47	0	
2020.03.26	2	11	0	0	0	1	4	1	0	0	0	0	0	0	0	60	0	
2020.03.27	2	11	0	0	0	5	0	4	0	0	0	0	0	0	0	28	0	
2020.03.28	0																	
2020.03.29	0																	
2020.03.30	2	7	0	0	0	2	7	0	0	0	0	0	0	4	0	32	0	
2020.03.31	2	7	0	0	0	1	8	0	0	0	0	0	0	3	0	36	0	
Március	44	289	0	0	0	43	19	160	50000	1	5	161	52	22	147	1010	4	

Ikt. sz.: 126/2020.



A Gyáli Tátika Óvoda
TOVÁBBKÉPZÉSI
PROGRAMJÁNAK*
MÓDOSÍTÁSA

Érvényes: 2018. SZEPTEMBER 01 – 2023. AUGUSZTUS 31.

Gyáli Tátika Óvoda
2360. Gyál, Klapka Gy. u. 5.
Tel./Fax: 06-29 340 175
E-mail: tatika@monornet.hu
OM azonosító: 032 992

* Készítette: Karap Erzsébet
Érvényesség: 2020. március 13. – 2024. augusztus 31.
Elfogadta: nevelő testület
Jóváhagyta: Gyál Város képviselő-testülete



A PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

A pedagógus-továbbképzést és a pedagógus szakvizsgát a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény és a 277/1997. (XII. 22.) Kormányrendelet szabályozza.

A pedagógus hétévenként legalább egy alkalommal – jogszabályban meghatározottak szerint – továbbképzésben vesz részt. Megszüntethető – munkaviszony esetében felmondással, közalkalmazotti jogviszony esetében az alkalmazatlanság jogcímén történő felmentéssel – annak a pedagógusnak a munkaviszonya, közalkalmazotti jogviszonya, aki a továbbképzésben önhibájából nem vett részt, vagy tanulmányait nem fejezte be sikeresen. Az első továbbképzés az első minősítés előtt kötelező. Mentésül a továbbképzési kötelezettség alól az a pedagógus, aki betöltötte az 55. életévét. Az a pedagógus, aki 2012. szeptember 1-jén az ötvenkettedik életévét betöltötte, pedagógus-továbbképzésben történő részvételre nem kötelezhető. Nem kell továbbképzésben részt venni annak a pedagógusnak, aki pedagógus-szakvizsgát tett, a vizsgák letétele utáni hét évben.

A Pedagógus II., a Mesterpedagógus és a Pedagógus IV. fokozatból eggyel alacsonyabb fokozatba kerül visszasorolásra az a pedagógus, aki a fokozatba lépését követő kilencedik tanév végéig önhibájából nem teljesíti a pedagógus-továbbképzésben történő részvételi kötelezettségét. A továbbképzési kötelezettség teljesítése szempontjából a külön jogszabályban meghatározottakon kívül csak olyan továbbképzés vehető figyelembe, amelynek programját az oktatásért felelős miniszter jóváhagyta, és a program alkalmazására engedélyt adott.

A pedagógus-továbbképzések nyilvántartását és ellenőrzését a hivatal az oktatásért felelős miniszter által kijelölt háttérintézménnyel közösen látja el.

A legalább Pedagógus II. fokozatot elért pedagógus tízévenként – tudományos kutatáshoz, vagy egyéni tudományos továbbképzésen való részvételhez – legfeljebb egy évi fizetés nélküli szabadságot (alkotói szabadság) vehet igénybe.

A nevelőtestület dönt a továbbképzési program elfogadásáról. A fenntartó hagyja jóvá a köznevelési intézmény továbbképzési programját.

A köznevelési intézmény vezetője középtávú, öt évre szóló továbbképzési programot készít. A továbbképzési időszak az első év szeptember első napján kezdődik, és az ötödik év augusztus utolsó munkanapján fejeződik be. A továbbképzési programot a továbbképzési időszak első évét megelőző nevelési évben március 15-ig kell elfogadni.

A továbbképzési program négy részből áll: a szakvizsgára vonatkozó, a továbbképzésre vonatkozó, a finanszírozási és a helyettesítésre vonatkozó alprogramból. A szakvizsgára és a továbbképzésre vonatkozó alprogramokat külön-külön, a finanszírozási és a helyettesítési alprogramot a szakvizsgára és a továbbképzésre vonatkozó alprogramhoz kapcsolódva kell elkészíteni.

A továbbképzésre vonatkozó alprogramban meg kell nevezni, hogy munkakörönként hány személy és milyen időkeretben vehet részt a továbbképzésben. A munkáltató írásban értesíti azt a pedagógust, aki részt vehet a hétévenkénti továbbképzésben.

Minden év március 15-ig készíti el az intézményvezető a beiskolázási tervet. A tervet a szakmai munkaközösség, annak hiányában a nevelőtestület közreműködésével dolgozzák ki. A beiskolázási terv tartalmazza a továbbképzésben részt vevők nevét, munkakörét, a továbbképzés fajtáját/elnevezését, a várható kezdő és befejező időpontját, a várható távollét idejét és a helyettesítés rendjét. A pedagógus írásban kéri a beiskolázási tervbe történő felvételét.

A beiskolázási tervbe az a pedagógus vehető fel, aki megfelel a továbbképzés részvételi követelményeinek. Nem tagadható meg annak a felvétele, akinek két évnél kevesebb idő áll rendelkezésre a hétévenkénti továbbképzési kötelezettségéből.

A beiskolázási tervbe történő felvételről, illetve az abból való kihagyásról az intézményvezető írásban értesíti az érintett pedagógust.

A továbbképzés teljesítésének feltételeit a 277/1997. (XII. 22.) Kormányrendelet 4-6. §-a szabályozza.

Az intézmény nyilvántartja:

- a pedagógus-munkakörben foglalkoztatottak által felsőfokú intézményben szerzett okleveleket;
- azokat, akiknek a pedagógus-szakvizsga megszerzése alkalmazási feltétel;
- azokat, akik a hétévenkénti továbbképzésre vonatkozó rendelkezések hatálya alá tartoznak,
- a pedagógus-szakvizsga vagy azzal egyenértékű oklevél, tudományos fokozat megszerzését,
- a továbbképzésben való részvételt és a továbbképzés teljesítését.

A következő oldalon egy lehetséges mintát mutatunk be a továbbképzési program elkészítéséhez.

SZAKVIZSGÁRA VONATKOZÓ ALPROGRAM

Ebben a pontban tájékoztatjuk a pedagógusokat, hogy

- a szakvizsga önálló szakképzettséget nem tanúsít
- a szakvizsgát a szakindítási engedéllyel rendelkező pedagógusképzést folytató főiskolák, egyetemek szervezik
- feltétele a pedagógus munkakör betöltésére jogosító felsőfokú iskolai végzettség és szakképzettség, valamint három év pedagógus munkakörben szerzett szakmai gyakorlat
- a pedagógiai programmal összhangban álló képzéseket részesíti előnyben az intézmény
- egyéb, támogatott szakvizsgás képzések felsorolása
- meg kell tervezni az egyes nevelési évekre vonatkozóan a szakvizsgás továbbképzések számát.

TOVÁBBKÉPZÉSRE VONATKOZÓ ALPROGRAM

- a hétévenkénti továbbképzés óraszám (legalább 120 óra)
- a követelmények teljesíthetők egy vagy több továbbképzés elvégzésével
- a hétévenkénti továbbképzés hogyan teljesíthető [277/1997. (XII. 22.) Kormányrendelet 5. § (2)-(9) bek.]
- a hétévenkénti továbbképzésben való részvétel saját hibából fakadó elmulasztása a munkaviszony, illetve a közalkalmazotti jogviszony megszüntetésével járhat
- a továbbképzésben való részvétel követelménye addig az évig vonatkozik a pedagógusra, amelyben az 55. életévét betölti
- a hétévenkénti továbbképzés teljesítésével a fizetési fokozatok közötti várakozási időt csökkenteni kell

FINANSZÍROZÁSI ALPROGRAM

- A központi költségvetés által biztosított hozzájárulás nem lehet több a továbbképzési díj 80%-ánál.
- A részt vevő pedagóguskötelező óraszám csökkenthető, illetve a részvételi díja és költségei kifizetéséhez való hozzájárulás megemelhető, ha az ehhez szükséges fedezetet a fenntartó többlet-költségvetési támogatás nélkül vagy az intézmény saját forrásaiból biztosítani tudja.
- Az a pedagógus, aki nem szerepel a beiskolázási tervben, nem tarthat igényt a részvételi díja és költségei fedezésének támogatására, valamint a továbbképzést eredményesen befejezők részére megállapítható anyagi elismerésre (pl. a továbbképzéssel összefüggő egyéb költségek)
- A fennmaradó összeg felosztásának elvei (továbbképzési költségek, pl. utazás, szállás, étkezés, könyv, könyvtári beiratkozás stb.)
- A támogatás egyik feltétele a dolgozó írásbeli kérelme a beiskolázási tervbe való felvételre.
- A szakvizsga megszerzését követő évben magasabb fizetési osztályba kell sorolni a pedagógust.

A támogatás mértékét befolyásoló szempontok

- A Továbbképzési szabályzatban megfogalmazott célokra irányuljon a képzés.
- A képzés ára feleljen meg az intézmény anyagi erőforrásainak.
- A képzés legyen jó befektetés az intézmény szempontjából (pl.: előnyben részesítjük a határozatlan idejű kinevezéssel rendelkező pedagógust, a pedagógiai programmal szorosan összefüggő képzéseket).
- A képzésben való részvétel minél kevesebb helyettesítést vonjon maga után.

A HELYETTESÍTÉSRE VONATKOZÓ ALPROGRAM

- Elsősorban azokat a képzéseket támogatjuk, amelyek az intézményi nevelőmunkán kívül folyó időszakban folynak, így a helyettesítésre nincs szükség.
- Amennyiben a helyettesítés elkerülhetetlen, azt eseti helyettesítéssel oldjuk meg.

EGYÉB SZABÁLYOK, TUDNIVALÓK

A Továbbképzési programot a közalkalmazotti tanács véleményezte, ezt követően a nevelőtestület elfogadta.

A Továbbképzési program elfogadását követően az intézményvezető írásban értesíti azokat a pedagógusokat, akik a következő időszakban részt vehetnek továbbképzésen.

A terv megvalósulása függ a központi, ill. a fenntartói támogatás mértékétől, az állományban lévő dolgozók számától, illetve távollétük mértékétől (pl. betegállomány). Amennyiben az óvoda zavartalan működéséhez szükség van szakszerű helyettesítés kifizetésére, akkor a továbbképzésre tervezett támogatások csökkennek.

A továbbképzés kötelezettségének teljesítése lehet:

- hétevenként 120 óra
- szakirányú továbbképzésen diplomamegújító
- a nevelőmunkát segítő OKJ- ben szereplő felsőfokú szakképesítés

A beiskolázási folyamat leírása:

1. Minden év elején és az év közben is információgyűjtés
2. február 20-ig képzésre jelentkezés
3. március 1. terv készítése
4. március 10-ig pénzügyi lehetőségek egyeztetése
5. nevelési testület dönt a tervről
6. határozatba foglalja a kérelem elfogadását
7. éves terv készítése március 15.
8. jelentkezések

9. éves tervhez igazítás
10. helyettesítés megszervezése
11. számlákat 3 napon belül leadni
12. tanúsítvány bemutatása
13. határozat átsorolásról
14. átsorolás
15. továbbképzés tapasztalatairól nevelőtestület tájékoztatása
16. megszerzett képzés hasznosításáról az intézményvezető köteles gondoskodni.

Az Intézmény óvodapedagógusainak továbbképzési teljesítés mutatója

Óvodapedagógusok Logopédus Pszichológus 25	Szakvizsgával rendelkezők száma	Szakképzéssel rendelkezők száma	Számítástechnikai továbbképzések száma	120 órát teljesítették
	7	1	3	Akinek kellett igen

Öt éves továbbképzési terv

A Program időtartama

2019. szeptember 01. – 2024. augusztus 31.

Jogsabályi előírás: A közoktatásról szóló többször módosított 1993. évi LXXIX törvény a 277/1997. (XII. 22) sz. Kormányrendelet a pedagógus továbbképzéséről

1. Szakvizsgára vonatkozó alprogram:

A nevelőtestület számát, teherbírását, a GYES-en lévő kolléga helyettesítését figyelembe véve évente max. 1 fő részvételét tudjuk támogatni. Előnyt élveznek azok a kollégák, akik legalább hét évvel ezelőtt szereztek diplomát és legalább két éve dolgoznak intézményünkben.

A szakvizsgára felkészítő, azzal egyen értékesíthető képzések közül az 5 éves ciklus alatt támogatandó képzések:

Téma	Tervezett részvétel		Tervezett év	kezdés	Végzés idő
	fő	munkakör			
Drámapedagógia	1	óvodapedagógus	2024	2024	2026

2. Továbbképzési alprogram

Óvodánk a Tevékenységközpontú Programmal működik. A minősítések elkészítése után az óvodavezetés szükségesnek ítélné meg egy – egy kolléga fejlesztését az általa kevésbé preferált területen, a hatékonyabb munkavégzés, a személyes fejlődés érdekében. Ezen továbbképzések költségeit a hatályos törvényi előírások és az intézmény anyagi lehetőségeinek figyelembevételével támogathatja.

Nevelőtestületünk határozata értelmében olyan továbbképzéseket részesítünk előnybe, melyeken szervesen illeszkednek óvodai nevelőmunkánkhoz. A jelenleg hatályos törvény értelmében a képzések anyagi támogatása az éves költségvetésből finanszírozható, amelyet a képviselő testület elfogadásával érvényes. A jelen szabályozás szerint 50 % térítésre van mód, valamint tanulmányi szerződés kötése szükséges szakvizsga esetén.

A pedagógusok csak az OM által engedéllyel rendelkező továbbképzések közül választhat.

3. Finanszírozási alprogram

- o Távollevő helyettesítéshez szükséges költségek fedezése
- o A tandíj 80 %-a
- o Útiköltség térítés
- o Szállásdíj térítés
- o Konzultációk idejére fizetett távollét

Gyáli Tátika Óvoda 2019 – 2024 időszak pedagógus továbbképzési terve

Téma	Tervezett részvétel					Tervezett év			
	fő	név	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.	
Pek-torna - mozgásfejlesztő pedagógus továbbképzés - 120 óra	1	Mitku Katalin	*						
Az óvodai nevelés eszközkészlete a papirtól az IKT-ig- továbbképzés óvodapedagógusok számára.	1	Sötérmé Gy. Krisztina	*						
„Útravaló” - a néphagyomány hiteles módszertana az óvodában 60 órás tanfolyam	1	Szónyi Judit				*			
Alapozó Terápia: Módszer a gyermeki idegrendszer mozgásos érzékszervi fejlesztésére – TSMIT -torna	1	Mitku Katalin			*				
A mese és a játékok az óvodai nevelésben	2	Lukovszkiné Kiss Livia Winkler Edit			*				
„Így tedd rá” Komplex fejlesztő pedagógia – Néptánc, népi játékok	3	Székely Beáta Kovácsné G. Zsuzsanna Tóthné F. Melinda				*	*	*	
Játékpédagógia	3	Sós M. Tünde Oláh Tünde Kassai Katalin		*					
„Zöld Óvoda” továbbképzés	1	Sarkadi Pálné				*			
Drámapedagógia	1	Nádasdi Lászlóné		*				*	
„Útravaló” - a néphagyomány hiteles módszertana az óvodában 60 órás tanfolyam	1	Tóthné F. Melinda						*	
Kézműves továbbképzés	1	Tóthné F. Melinda						*	
Népi játszóházi foglalkozásvezetői tanfolyam – 120 órás I. félév: 55 000 Ft; II. félév: 60 000 Ft									
Zeneóvodai foglalkozások vezetése szakirányú továbbképzési szak - A képzési idő: 2 félév - 120 000 Ft/félév	1	Erdei Bernadett						*	

4. **Helyettesítési alprogram:** Nevelőtestületünk a továbbképzések kiválasztásánál figyelembe veszi azok időpontját, időtartamát. Előnyben részesítjük azokat, amelyek nem, vagy csak minimális helyettesítést igényelnek, munkaidőn túl elvégezhetők. A helyettesítést, - amennyiben szükséges- az óvodavezető csoportban történő helyettesítésével, vagy túlmunkával oldjuk meg. Abban az esetben, ha a testület teherbíró képessége indokolja / pl. tartós betegállomány /, a kérelmek elbírálásakor minden esetben a gyermekek és az intézmény érdekeit vesszük figyelembe.



Gyáli Tátika Óvoda
2360. Gyál, Klapka Gy. u. 5.
Tel./Fax: 06-29 747 045
E-mail: tatika@digikabel.hu
OM: 032 992

JELENLÉTI ÍV Nevelőtestületi értekezlet

Nevelés nélküli munkanap

Helyszín: Gyáli Tátika Óvoda Klapka épület

Időpont: 2020. 01.17. 8³⁰

Téma:

- Gyáli Tátika Óvoda 2020/2021 Továbbképzési program

A 2020/2021 továbbképzési programot elfogadom:

Sorsz.	Név	Aláírás
1.	Békefi Ilona	
2.	Buzás Jánosné	Buzás Jánosné
3.	Csebzánné H. Ibolya	Csebzánné H. Ibolya
4.	Csizmadiáné Izeli Anikó	Csizmadiáné Izeli Anikó
5.	Dr. Arányiné M. Mária	Dr. Arányiné M. Mária
6.	Erdei Bernadett	Erdei Bernadett
7.	Jeney Andrea Ilidkó	
8.	Karap Erzsébet	Karap Erzsébet
9.	Kassai Katalin	Kassai Katalin
10.	Katona Lászlóné	
11.	Kovács Istvánné	Kovács Istvánné
12.	Kovácsné G.Zsuzsanna	Kovácsné G.Zsuzsanna
13.	Lukovszkiné K.Livia	Lukovszkiné K.Livia
14.	Major Andrea Róza	
15.	Mátyók Péterné	Mátyók Péterné
16.	Mitku Katalin	Mitku Katalin
17.	Nádasdiné Lászlóné	Nádasdiné Lászlóné
18.	Oláhné Sz.Tünde	Oláhné Sz.Tünde
19.	Sági Illésné	Sági Illésné
20.	Sarkady Pálné F.Mária	Sarkady Pálné F.Mária
21.	Sós-Majer Tünde	Sós-Majer Tünde
22.	Sötérné Gy.Mariann	Sötérné Gy.Mariann
23.	Székely Beáta	Székely Beáta
24.	Szőnyi Judit	Szőnyi Judit
25.	Tóthné Fadgyas Melinda	Tóthné Fadgyas Melinda
26.	Veres Anikó	Veres Anikó
27.	Winkler Edit	Winkler Edit

FELHÍVÁS
TOVÁBBKÉPZÉSRE VALÓ JELENTKEZÉSRE

A következő pedagógus továbbképzési időszak 2018.09.01-től 2018.08.31-ig fog tartani. Ennek az időszaknak a továbbképzési tervét a 2011. évi CXC. törvény és a 277/1997. (XII. 22.) alapján 2020.03.15-ig kell elkészíteni.

Kt.17.§ (6) bek. értelmében, kérem jelentkezzen a 2018-2019-ig tartó továbbképzési időszakban milyen továbbképzésen kíván részt venni.

Jogsabályi háttér:

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 62.§ (2) bekezdés

- o 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről a [277/1997. (XII. 22.) Kormányrendelet 5. § (2)-(9) bek.]

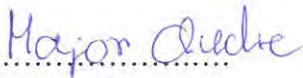
A pedagógus hétévenként legalább egy alkalommal – jogszabályban meghatározottak szerint – továbbképzésben vesz részt.

Név	Továbbképzés megjelölése	Kezdő – várható időpontja	Várható ideje	Helyettesítés rendje	Finanszírozás
WINKLER EDIT Winkler Edit	A mese és a játék az óvodai nevelésben				
LUKOVSKINÉ KISS LILIA Lukács	A mese és a játék az óvodai nevelésben	Kö- 2020.06.25	2020.06.27		
MITKÓ ERŐTTALIN Mitkó Erőttalin	Módszer a gyermek-idegv. THT-téma				
OLÁH É. Tünde Oláh É. Tünde	Játék-pedagógia				
KISS LILIA Kiss Lilia	Játék-pedagógia				
SCHWABER Tünde Schwabér Tünde	Játék-pedagógia				
SARKADY PÁL SARKADY M. BEATA	Zöld óvoda				

ZÁRADÉK

Az intézmény 2018-2023 időszakra szóló Továbbképzési Programját a nevelőtestület megismerte, az abban foglaltakat elfogadta.

Gyál, 2019.08.27



Major Andrea
Óvodavezető helyettes



Tóthné Fadgyas Melinda
Munkaközösség vezető-óvodapedagógus


Karap Erzsébet
Óvodavezető



Az intézmény 2018-2023 időszakra szóló Továbbképzési Programját a Gyál város Intézmény fenntartója megismerte, az abban foglaltakat jóváhagyta.

Gyál, 2020.

.....
Polgármester

2019. évi polgármesteri keret: 7.000.000.-Ft		1.sz. melléklet	
	Megnevezés	Megítélt támogatás	Pénzügyi elszámolás
1.	Stadlerné Hidi Mária	340 000	teljesült
2.	Höbenreich Zsolt	150 000 Ft	teljesült
3.	Szűcs Sándor	150 000 Ft	teljesült
4.	Ormosné Surányi Katalin	50 000 Ft	teljesült
5.	Pest Megyei Ped.Szakszolg	250 000 Ft	teljesült
6.	Tóth Sándor Tiborné	200 000 Ft	teljesült
7.	Nyugdíjasok Helyi Képv. K	160 000 Ft	teljesült
8.	Lurkó Gyermekfoci Egyesül	100 000 Ft	teljesült
7.	Zabán László Károly	50 000 Ft	folyamatban
8.	Kovács István Pál Dalkör	150 000 Ft	teljesült
9.	Arany János Köz. Ház	500 000 Ft	teljesült
10.	Pest Megyei Ped. Szakszer	344 400 Ft	teljesült
11.	Gyáli Zrínyi Miklós Ált.I	12 000 Ft	teljesült
12.	Gyáli BKSE. Mazsorett cso	190 000 Ft	teljesült
13.	Szilvási Károly	50 000 Ft	teljesült
14.	Nyugdíjasok Helyi Képv. K	215 000 Ft	teljesült
15.	Dr. Széky Endre Pestszent	400 000 Ft	teljesült
16.	Dabas és Térsége Nyugdíja	50 000 Ft	teljesült
17.	Gyáli Tátika Óvoda	150 000 Ft	teljesült
18.	Fegy	142 300 Ft	teljesült
19.	Alexa István	50 000 Ft	teljesült
20.	Gyáli Kertbarát Kör	80 000 Ft	teljesült
21.	Gyáli Tátika Óvoda	200 000 Ft	teljesült
22.	Hegedűs Ágnes - kilakolt	190 500 Ft	teljesült
23.	Akela Egyesület	80 000 Ft	folyamatban
24.	Grafity a Millenniumi par	110 000 Ft	teljesült
25.	Bartók iskola- úszás szál	254 000 Ft	teljesült
26.	Ormosné Surányi Katalin	100 000 Ft	teljesült

**A KAT. 46. § (4) BEK. ALAPJÁN A KORONAVÍRUS MIATT KIHIRDETETT VESZÉLYHELYZET IDŐSZAKÁBAN HOZOTT
POLGÁRMESTERI HATÁROZATOK NYILVÁNTARTÁSA**

Iktatószám	Határozat száma	Hatály kezdete	Felelős személy	Ügyintéző személy	Tartalma címszavakban
K/10676-1/2020.	1/2020. (III.14.)	2020. március 16. 00.00 óra	Polgármester, Intézmények vezetői	Pap Krisztina	Óvintézkedések bevezetése a Gyáli fenntartású Bóbita Bölcsődében, Liliom Óvodában, Tátika Óvodában, Tulipán Óvodában
K/10676-2/2020.	2/2020. (III.15.)	2020. március 16. 00.00 óra	Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Kht.	Pap Krisztina	A tantermen kívüli, digitális munkarend bevezetésével összefüggő intézményi gyermekétkeztetéssel kapcsolatos intézkedések bevezetése
K/10676-3/2020.	3/2020. (III.15.)	2020. március 16. 00.00 óra	Polgármester, KSZK vezetője	Pap Krisztina	Idősek nappali ellátásának felfüggesztése a Gyáli Idősek Klubjában
K/10676-4/2020.	4/2020. (III.17.)	2020. március 18. 00.00 óra	Polgármester, Intézmények vezetői	Pap Krisztina	Rendkívüli szünet elrendelése a gyáli bölcsődében, és óvodákban (egyúttal az 1/2020. (III.14.) PM határozat visszavonása)
K/10676-5/2020.	5/2020. (III.17.)	2020. március 18. 00.00 óra	Polgármester, Városüzemeltetési Kft.	Pap Krisztina	A közösségi terek (játszóter, fitnesz park, nyilvános illemhelyek) használatának, látogatásának tiltása
10335-3/2020.	6/2020.(III.18.)		Berta-Tóth Beáta	Kiss Imre	Gaál Domonkos méltányos települési támogatás megállapítása
10143-3/2020.	7/2020.(III.18.)		Berta-Tóth Beáta	Kiss Imre	Jakab József méltányos települési támogatás megállapítása
5870-3/2020.	8/2020.(III.18.)		Berta-Tóth Beáta	Kiss Imre	Kocsis Istvánné méltányos települési támogatás megállapítása
10336-2/2020.	9/2020.(III.18.)		Berta-Tóth Beáta	Kiss Imre	Magyari Sándorné méltányos települési támogatás megállapítása
10258-3/2020.	10/2020.(III.18.)		Berta-Tóth Beáta	Kiss Imre	Nagy Zoltánné méltányos települési támogatás megállapítása
10144-3/2020.	11/2020.(III.18.)		Berta-Tóth Beáta	Kiss Imre	Surmann József méltányos települési támogatás megállapítása
10290-3/2020.	12/2020.(III.18.)		Berta-Tóth Beáta	Kiss Imre	Szakács Jánosné méltányos települési támogatás megállapítása
10142-3/2020.	13/2020.(III.18.)		Berta-Tóth Beáta	Kiss Imre	Szekeres Györgyné méltányos települési támogatás megállapítása
5951-3/2020.	14/2020.(III.18.)		Berta-Tóth Beáta	Kiss Imre	Gaál Domonkos méltányos települési támogatás megállapítása

10238-3/2020.	15/2020.(III.18.)		Berta-Tóth Beáta	Kiss Imre	Trajer Ferencné méltányos települési támogatás megállapítása
10257-3/2020.	16/2020.(III.18.)		Berta-Tóth Beáta	Kiss Imre	Varga Ferenc méltányos települési támogatás megállapítása
10332-3/2020.	17/2020.(III.18.)		Berta-Tóth Beáta	Kiss Imre	Víg Mátyás Tibor méltányos települési támogatás megállapítása
10240-3/2020.	18/2020.(III.18.)		Berta-Tóth Beáta	Kiss Imre	Zsadányi Lászlóné méltányos települési támogatás megállapítása
5866-3/2020.	19/2020.(III.18.)		Kiss István	Márton Erika	Gyál, Deák F. u. 6. (hrsz.1393) gázellátása / tulajdonosi nyilatkozat
5868-3/2020.	20/2020.(III.18.)		Kiss István	Márton Erika	Gyál, Zrínyi M. u. 81. (hrsz.815) villamosenergia-ellátása / tulajdonosi nyilatkozat
K/5914/2020.	21/2020.(III.30.)		Pap Krisztina	Fazekas Enikő Diána	Lőrincz Sándorné személyi térítési díjának elengedéseSZEZB- zárt ülés
10514-3/2020.	22/2020.(III.30.)		Berta-Tóth Beáta	Kiss Imre	Bognár Istvánné rendk.települési támogatási kérelme -SZEZB- zárt ülés
10513-3/2020.	23/2020.(III.30.)		Berta-Tóth Beáta	Kiss Imre	Milák Hajnalka rendk.települési támogatási kérelme -SZEZB- zárt ülés
10648-2/2020.	24/2020.(III.30.)		Berta-Tóth Beáta	Kiss Imre	Nagy Zsuzsanna rendk.települési támogatási kérelme -SZEZB- zárt ülés
10512-3/2020.	24-2/2020.(III.30.)		Berta-Tóth Beáta	Kiss Imre	Sándor Péter Zoltán rendk.települési támogatási kérelme -SZEZB- zárt ülés
10617-2/2020.	25/2020.(III.30.)		Szabó Józsefné	Szabó Józsefné	Polgármesteri Beszámoló elfogadása
10617-2/2020.	26/2020(III.30.)		Tóth Istvánné	Tóth Istvánné	Lejárt határidejű határozatok elfogadása.
10617-2/2020.	27/2020.(III.30.)		Szabó Józsefné	Szabó Józsefné	FEGY 2019. évi beszámoló elfogadása
10617-2/2020.	28/2020.(III.26.)		Pap Krisztina	Pap Krisztina	VEK 2019. évi beszámoló elfogadása.
20617-2/2020.	29/2020.(III.30.)		Pap Krisztina	Pap Krisztina	VEK magasabb vezetői állás betöltésére pályázati kiírás
20617-2/2020.	30/2020.(III.30.)		Pap Krisztina	Pap Krisztina	A testület elfogadja a 2020-2024 közötti időszakra vonatkozó gazdasági programot

20617-2/2020.	31/2020.(III.30.)		Pap Krisztina	Pap Krisztina	A testület támogatja a közművelődési pályázatot
20617-2/2020.	32/2020.(III.30.)		Donhauzer Á.	Donhauzer Á.	A testület elfogadja a 2 park tervezése pályázati felhívását és elindítja a pályázatot.
20617-2/2020.	33/2020.(III.30.)		Donhauzer Á.	Donhauzer Á.	A testület elfogadja a Bacsó B. u. járdafelújítás közb. Elj. Lezárását
20617-2/2020.	34/2020.(III.30.)		Kiss István	Kiss István	A testület megvásárolja a Gyál, József A. u. 7. sz. alatti ingatlant
20617-2/2020.	35/2020.(III.30.)		Kiss István	Kiss István	A testület értékesíti a gyáli 8103/1 hrsz-ú ingatlant.
20617-2/2020.	36/2020.(III.30.)		Szabó Józsefné	Rozgonyi Erik	A testület térítésmentesen átadja az LSF 600, és a LVJ 992 frsz. Személygépkocsikat
20617-2/2020.	37/2020.(III.30.)		Zsigovits Gábor	Zsigovits Gábor	A testület forg alomszabályozási intézkedéseket hoz a Toldi Miklós utcában
20617-2/2020.	38/2020.(III.30.)		Pap Krisztina	Pap Krisztina	A testület meghosszabbítja a rendkívüli szünetet a Bölcsődében és az óvodákban
20617-2/2020.	39/2020.(III.30.)		Pap Krisztina	Pap Krisztina	A testület elengedi Lőrincz Sándorné személyi térítési díját

MEGBÍZÁSI-TANÁCSADÁSI-SZERZŐDÉS ÁTRUHÁZÁSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött

egyrészlől:

Név: **Gyál Város Önkormányzata**
Székhelye: 2360 Gyál, Kőrösi út 112-114.
Törzsszáma: 391140
Bank neve: ERSTE BANK HUNGARY NYRT.
Bankszámlaszám: 11600006-000000000-21616404
Adóigazgatási szám: 15391140-2-13
Képviselője: Pápai Mihály polgármester

mint Megrendelő és szerződésben maradó fél (továbbiakban Megrendelő)

másrészlől:

Név: **PERFECTUS ~~serfectus~~ Közbeszerzési, Számviteli és Üzletviteli Tanácsadó Kft.**

Cím: 2000 Szentendre, Széchenyi tér 35.
Nyilvántartó cégbíróság: Budapest Környéki Törvényszék, mint Cégbíróság
Cégjegyzékszám: 13-09-104970
Adószám: 13574112-2-13
Bank: Raiffeisen Bank Zrt.
Számlaszám: 12020005-00123746-00100008
Telefon: 06-30-20-10-302, 06-20-9-372-338, 06-26-303-678
Fax: 06-26-303-678
E-mail: perfectuskft@gmail.com
Képviselő: dr. Dóka Zsolt ügyvezető

mint korábbi megbízott és szerződésből kilépő fél ~~megbízott~~ - a továbbiakban **Megbízott** PERFECTUS Kft. -

harmadrészlől

név: **dr. Dóka Zsolt** egyéni ügyvéd, közbeszerzési szakjogász, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

adószám: 55950802-1-33

cím: 2000 Szentendre, Széchenyi István tér 35. I/6.

Pest Megyei Ügyvédi Kamaránál

azonosító száma: 36075110

felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók névjegyzékében

lajstromszáma: 00271

telefonszám: +36 302010302 és +36 209809071

e-mail: drdokazsolt@drdoka.hu

mint új megbízott és szerződésbe belépő fél – a továbbiakban: **Megbízott**

Formázott: Betűtípus: Félkövér

Formázott: Behúzás: Bal: 0 cm, Függő: 4,99 cm

Formázott: Betűtípus: Félkövér

együttesen: **Felek** között alulírott napon és helyen a jelen ~~megbízási~~ szerződésben írt feltételek szerint:

1. Megbízó a PERFECTUS Kft-t 2018. október 8-án ~~Megbízottat~~ a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény szerinti közbeszerzési eljárások lebonyolításában történő közbeszerzési tanácsadói szolgáltatás nyújtásával bízza meg. Szerződő felek ezúton megállapodnak a PERFECTUS Kft-t, mint szerződésből kilépő felet megillető jogok és az őt terhelő kötelezettségek összességének Megbízottra, mint a szerződésbe belépő félre történő átruházásáról. A szerződésátruházásra a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:208-6:211. § rendelkezései irányadók.
2. A közbeszerzési eljárások lebonyolítása során Megbízott a következő szolgáltatásokat nyújtja:
 - a. A rendelkezésre álló információk alapján javaslatot tesz az eljárás típusának meghatározására;
 - b. eljárást megindító felhívás előkészítése a Megbízóval történt folyamatos, előzetes konzultáció – elektronikus, személyes – egyeztetések alapján;

Formázott: Betűtípus: Times New Roman, 10 pt, Betűszín: Automatikus

Formázott: Betűtípus: Times New Roman, 10 pt, Betűszín: Automatikus

Formázott: Betűtípus: Times New Roman, 10 pt, Nem Félkövér, Betűszín: Automatikus, Mintázat: Üres

- c. közbeszerzési dokumentumok előkészítése a Megbízó által adott közbeszerzési műszaki leírás és egyéb műszaki adatok alapján /a közbeszerzés tárgya szerinti-, valamint a pénzügyi szakértelmet Megbízó biztosítja/;
- d. az eljárás előkészítésének és lebonyolításának adminisztrálása az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben – a 40 000 Ft összegű Elektronikus Közbeszerzési Rendszer (a továbbiakban: EKR)rendszer használati díj és hirdetéssel induló eljárás esetén a 160 000 Ft összegű hirdetés ellenőrzési igazgatási szolgáltatási díj megfizetése a Megbízót terheli;
- e. kiegészítő tájékoztatás megadása (Megbízóval egyeztetve);
- f. az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer által generált bontási jegyzőkönyv véglegesítése;
- g. bontásról készült jegyzőkönyv megküldése az ajánlattevőknek;
- h. hiánypótlási felhívások, indoklás-kérések, felvilágosítás kérések előkészítése, közzlése;
- i. ajánlatok, hiánypótlások, indoklások, felvilágosítások bírálata [Megbízott a Bíráló Bizottságban jogi- és közbeszerzési szakértelmet biztosító ~~felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói minősítéssel rendelkező bírálóbizottsági tagot delegál~~];
- j. bírálati lapok és bírálati jegyzőkönyv előkészítése;
- k. szakvélemény és döntési javaslat előkészítése
- l. írásbeli összegezés előkészítése;
- m. eljárás eredményéről szóló hirdetés elkészítése és feladása – a hirdetés közzétételéhez szükséges 100 000 Ft összegű igazgatási szolgáltatási díj megfizetése a Megbízót terheli;
- n. előzetes vitarendezési eljárás során szükséges dokumentumok előkészítése, megküldése;
- o. a közbeszerzési szerződés elektronikus közzététele;
- p. Esetleges jogorvoslati, békéltetési eljárás esetén Megbízó képvisellete.
- q. szerződésmódosításról szóló hirdetés elkészítése és feladása – a hirdetés közzétételéhez szükséges igazgatási szolgáltatási díj megfizetése, és a megfizetés igazolása a Megbízót terheli;
- r. a szerződés tárgyát képező eljárások kapcsán kitölti és Megbízónak megküldi az éves statisztikai összegzés benyújtásához szükséges, jogszabályban előírt dokumentumot;-
- s. Megbízott előkészíti a vonatkozó jogi- és közbeszerzési dokumentumok, jegyzőkönyvek, bírálati dokumentumok tervezetét és egyeztetést követően véglegesíti, ~~személyes részvétel esetén pedig~~ jegyzőkönyvet készít a Bíráló Bizottság munkájáról;
- t. a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységéről szóló 257/2018. (XII. 18.) Korm. rendelet 21. §-ban foglalt feladatok ellátása;
- u. Megbízott jogosultságai és feladatai az EKR-ben:
- jogosultsági szint: közbeszerzési eljárást irányító, FAKSZ ellenjegyző;
feladatok: az eljárás adminisztrálása az EKR-ben a Megbízó nevében, beleértve különösen az alábbiakat;
- az eljárás létrehozása az EKR-ben;
 - eljárási cselekmények adminisztrálása az EKR-ben;
 - az EKR-en kívül keletkezett dokumentumok rögzítése az EKR-ben;
 - Megbízó nevében eljáró személyek jogosultságainak kiosztása, szükség szerint megváltoztatása (jogosultság törlés, jogosultság módosítás, új jogosultság) Megbízó igénye és utasítása szerint;
 - FAKSZ ellenjegyzés a vonatkozó jogszabály szerint.

Formázott: Nem Kiemelt

Formázott: Betűtípus: Times New Roman

Formázott: Sorköz: 1,5 sor, Többszintű + Szint: 2 + Számozás stílusa: a, b, c, ... + Kezdő sorszám: 1 + Igazítás: Bal oldalt + Igazítás: 1,9 cm + Tabulátorhely: 2,54 cm + Behúzás: 2,54 cm

Formázott: Betűtípus: Times New Roman

Formázott: Behúzás: Bal: 2,5 cm, Nincs felsorolás vagy számozás

Formázott: Felsorolás + Szint: 1 + Igazítás: 3,14 cm + Behúzás: 3,77 cm

Formázott: Normál, Az azonos stílusú bekezdések között van térköz, Sorköz: 1,5 sor, Felsorolás + Szint: 1 + Igazítás: 3,14 cm + Behúzás: 3,77 cm

~~8.~~

~~4.v.~~ A teljesítési határidőket a felek az eljárás megindításakor írásban rögzítik, ezt követően az eljárási cselekményektől függően szükség szerint aktualizálják.

3. Megbízott megbízási díját az alábbi táblázat tartalmazza:

Feladat	Egység	Díj mértéke
Kbt. 115. § szerinti (építési beruházás esetén 300 MFt becsült értékig alkalmazható, legalább öt ajánlattevő közvetlen felhívásával induló) eljárás	Ft/eljárás	4500 000 Ft (alanyi ÁFA-mentes, kisadózó) +27% ÁFA
Kbt. 113. § szerinti (összefoglaló tájékoztatóval induló) eljárás	Ft/eljárás	- 600 000 Ft +27% ÁFA
Kétszakaszos, tárgyalásos eljárások különdíja	Ft/eljárás	- 200-250 000 Ft (alanyi ÁFA-mentes, kisadózó)+27% ÁFA

Fenti összegen felül Megbízott semmilyen további költségtérítést, díjat nem számíthat fel.

4. Megbízott a megbízási díj számláját eljárásonként az adott eljárás díja tekintetében az alábbiak szerint nyújtja be:
- a közbeszerzési eljárást megindító felhívásnak az ajánlattevőknek történő megküldését követően a díj 40%-a
 - az eljárást lezáró írásbeli összegezés ajánlattevőknek történő megküldését követően a díj 60%-a.
5. Megbízó a megbízási díjat a Megbízott által benyújtott számla kézhezvételét követő 30 napon belül fizeti meg.
6. Az ~~EKR rendszerhasználati díj és a~~ ~~Közbeszerzési Értéstervezési feladandó~~ hirdetmények szerkesztési díjának megfizetése, és a megfizetés igazolása Megbízót terheli.
7. A közbeszerzési dokumentumok rendelkezésre bocsátása az ajánlattevők részére elektronikus úton történik.
8. A pénzügyi- és a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelmet az eljárásban Megbízó biztosítja, a közbeszerzési- és a jogi szakértelmet Megbízott biztosítja.
9. A jelen megbízás teljesítése során a Megbízó részéről a Megbízott utasítására kizárólagosan jogosult és a kapcsolattartásért felelős személyek:
- ~~—~~ Megbízott utasítására jogosult: Pápai Mihály polgármester, Rozgonyi Erik címzetes főjegyző, illetve az általuk írásban kijelölt személy.

~~—~~

~~—~~ Kapcsolattartásért felelős: Donhauzer Ádám ügyvezető, illetve az általa írásban kijelölt személy.

10. Megbízó utasítását Megbízott kérésére írásban is megerősíti.

~~11.~~ A Megbízott részéről kapcsolattartó: dr. Dóka Zsolt felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó /ajzstromszám:00271/ és dr. Kirchhof Attila közbeszerzési tanácsadó.

~~12.~~ 11. Megbízott Megbízóval előzetesen, írásban egyeztetve alvállalkozó igénybevételére jogosult. Amennyiben egy folyamatban lévő közbeszerzési eljárás közben részvétele bármilyen okból nem biztosított, Megbízott köteles ezt haladéktalanul jelezni, és – szükség esetén alvállalkozó bevonásával – saját maga megfelelő helyettesítéséről gondoskodni.

Formázott: Behúzás: Bal: 0,62 cm,
Felsorolás + Szint: 1 + Igazítás: 3,14
cm + Behúzás: 3,77 cm

- ~~i) Adatfeldolgozó segíti az adatkezelőt a GDPR 32–36. cikk szerinti kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat.~~
- ~~j) Adatfeldolgozó az adatkezelési szolgáltatás nyújtásának befejezését követően az adatkezelő döntése alapján minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat az adatkezelőnek, és törli a meglévő másolatokat, a közbeszerzési törvényben, az ügyvédi törvényben és az ügyvédi kamarai szabályzatokban meghatározott kötelező adat- és iratmegőrzési időtartamok lejártá - 10 év - után.~~
- ~~k) Adatfeldolgozó az adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely a GDPR 28. cikkben meghatározott kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti az adatkezelő által vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is.~~
- ~~l) Adatfeldolgozó haladéktalanul tájékoztatja az adatkezelőt, ha úgy véli, hogy annak valamely utasítása sérti a GDPR-t, vagy a tagállami vagy uniós adatvédelmi rendelkezéseket.~~

~~16.~~

Formázott: Nincs felsorolás vagy számozás

17. Megbízó és Megbízott a megbízás teljesítése során, és azt követően is kötelesek egymás jó hírét megőrizni.

18. Amennyiben a Megbízott érdekkörében felmerülő okra visszavezethetően, neki felróható okból:

- a szerződés tárgyát képező eljárás egy részének vagy egészének a megismétlése szükséges, ennek költségét a szerződésben rögzített ár tartalmazza,
- Megbízó bírságot köteles fizetni, ezen összeg megfizetésére Megbízott köteles,
- az eljárás esetleges késedelmével vagy meghiúsulásával Megbízót vagyoni kár vagy pénzben kifejezhető hátrány éri, kártérítési igényét Megbízó a Ptk. vonatkozó rendelkezései alkalmazásával érvényesíti a megbízási díj összegének erejéig.

19. Jelen megbízási szerződés időbeli hatálya a szerződéses kötelezettségek mindkét fél általi teljesítéséig tart.

~~20. A Megbízó a megbízási szerződés tárgyát képező egyes eljárások jogerős lezárása után 5 napon belül elismervény ellenében átveszi a megbízás hatálya alatt keletkezett iratokat. A Megbízott a nála maradó iratokat az iratok selejtezésére vonatkozó szabályok szerint őrzi meg, illetve selejtezi le.~~

~~21-20.~~ Jelen szerződés csak írásban módosítható és szüntethető meg.

~~22-21.~~ Megbízó hozzájárul, hogy a jelen megbízás tényét Megbízott referenciái között szerepeltesse. Erről kérésre Megbízó referencia-igazolást állít ki.

~~23-22.~~ Felek írásbeli kapcsolattartásnak ismerik el a tértivevényes levélben, az e-mailben, vagy faxon továbbított üzeneteket Felek jelen szerződésben rögzített elérhetőségein.

23. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben Felek a Magyarországon hatályos jogszabályok szerint járnak el.

24. Felek jelen szerződést egyben ügyvédi tényvázlatnak is elfogadják.

~~24.~~

Formázott: Listaszerű bekezdés, Balra zárt, Nincs felsorolás vagy számozás

Formázott: Betűtípus: Times New Roman

25. Felek kijelentik, hogy jelen megbízási-szerződésben írtakat elolvasták, megértették és mint szerződéses akaratuknak mindenben megfelelőt, jóváhagyólag - a képviselőlet szabályainak figyelembevételével – 6 példányban aláírták.

Gyál, ~~2018. október 8.~~ 2020. március május

~~Szentendre, 2018. október 8.~~

Gyál Város Önkormányzata
Pápai Mihály
polgármester

polgármester
Gyál Város Önkormányzata

Megrendelő

dr. Dóka Zsolt
ügyvéd

közbeszerzési szakjogász
felelős akkreditált közbeszerzési
szaktanácsadó

Megbízott

dr. Dókáné Csillingh Edina
ügyvezető Perfectus Közbeszerzési,
Számviteli és Üzletviteli Tanácsadó
Kft.

PERFECTUS Közbeszerzési,
Számviteli és Üzletviteli Tanácsadó
Kft., dr. Dókáné Csillingh Edina
ügyvezető

Formázott

Formázott táblázat

I. számú melléklet: A kezelt személyes adatok köre.

<u>Adatkezelés megnevezése</u>	<u>Személyes adatok köre</u>	<u>Adatok tárolásának határideje</u>
<u>Közbeszerzés indító dokumentumok</u>	<u>Ügyintéző, iroda/osztályvezető, döntéshozó neve, beosztása</u>	<u>A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 46. § (2) bekezdés szerint 5 év, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (1) bekezdés szerint 8 év, a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 9. § (2) bekezdés szerint 5 év, az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény 53. § (3) bekezdés alapján 5, illetőleg 10 év.</u>
<u>Eljárás előkészítése, megelőző piacfelmérés</u>	<u>Ajánlatkérő és az árajánlatot adó képviselőjének neve, beosztása, ügyintéző neve, telefonszáma</u>	<u>A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 46. § (2) bekezdés szerint 5 év, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (1) bekezdés szerint 8 év, a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 9. § (2) bekezdés szerint 5 év, az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény 53. § (3) bekezdés alapján 5, illetőleg 10 év.</u>
<u>Felelősségi rend</u>	<u>Bíráló bizottsági tagok, döntéshozók neve, beosztása</u>	<u>A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 46. § (2) bekezdés szerint 5 év, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (1) bekezdés szerint 8 év, a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 9. § (2) bekezdés szerint 5 év, az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény 53. § (3) bekezdés alapján 5, illetőleg 10 év.</u>
<u>Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat</u>	<u>Bíráló bizottsági tagok, döntéshozók neve, beosztása</u>	<u>A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 46. § (2) bekezdés szerint 5 év, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (1) bekezdés szerint 8 év, a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 9. § (2) bekezdés szerint 5 év, az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény 53. § (3) bekezdés alapján 5, illetőleg 10 év.</u>
<u>Nyilatkozat fedezetről, becsült értékről</u>	<u>Pénzügyi szakértő neve, beosztása</u>	<u>A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 46. § (2) bekezdés szerint 5 év, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (1) bekezdés szerint 8 év, a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 9. § (2) bekezdés szerint 5 év, az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény 53. § (3) bekezdés alapján 5, illetőleg 10 év.</u>
<u>Bíráló bizottsági döntéshozatali jegyzőkönyvek, jelenléti ívek</u>	<u>Bíráló bizottsági tagok, döntéshozók neve, beosztása</u>	<u>A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 46. § (2)</u>

Formázott: Betűtípus: Times New Roman

Formázott: Betűtípus: Times New Roman, Félkövér

Formázott: Betűtípus: Félkövér

Formázott: Középre zárt

Formázott: Betűtípus: Times New Roman, Félkövér

Formázott: Betűtípus: Times New Roman

Formázott: Betűtípus: Times New Roman

Formázott: Betűtípus: Times New Roman

Formázott: Betűtípus: 10 pt

Formázott: Betűtípus: Times New Roman

Formázott: Betűtípus: 10 pt

Formázott: Betűtípus: 10 pt

Formázott: Betűtípus: 10 pt

Formázott: Betűtípus: 10 pt

		<u>bekezdés szerint 5 év, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (1) bekezdés szerint 8 év, a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 9. § (2) bekezdés szerint 5 év, az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény 53. § (3) bekezdés alapján 5, illetőleg 10 év.</u>
<u>Ajánlat, részvételi jelentkezés</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Ajánlattevő kapcsolattartójának neve, címe, telefonszáma, fax száma, e-mail címe,</u> 2. <u>szakember megnevezése, esetén az önéletrajzban megadott személy azonosító adatok, képzettségi, végzettségi adatok,</u> 3. <u>tulajdonos név, cím adatok,</u> 4. <u>cégjegyző személyes azonosító adatai, aláírás mintája</u> 5. <u>referenciát igazoló személy neve, elérhetőségi adatai, aláírás mintája</u> 6. <u>egyéb, az ajánlattevő által megadott személyes adatok</u> 	<p><u>A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 46. § (2) bekezdés szerint 5 év, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (1) bekezdés szerint 8 év, a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 9. § (2) bekezdés szerint 5 év, az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény 53. § (3) bekezdés alapján 5, illetőleg 10 év.</u></p>
<u>Közbeszerzési szerződés és esetleges módosítása</u>	<u>A szerződő felek képviselőinek neve, beosztása, aláírás mintája; kapcsolattartók neve, beosztása; teljesítést igazoló neve, beosztása; pénzügyi ellenjegyző neve, beosztása, fenti személyek elérhetőségei</u>	<u>A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 46. § (2) bekezdés szerint 5 év, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (1) bekezdés szerint 8 év, a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 9. § (2) bekezdés szerint 5 év, az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény 53. § (3) bekezdés alapján 5, illetőleg 10 év.</u>

Formázott: Betűtípus: 10 pt

Formázott: Betűtípus: Times New Roman

Formázott: Betűtípus: 10 pt

Formázott: Betűtípus: Times New Roman

Tárgy: Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról utoljára a Képviselő-testület 2020. március 26. napján megtartott ülésére készült beszámoló. A jelentést a Képviselő-testület 62/2020.(III.26.) sz. határozatával elfogadta.

A fenti dátum óta eltelt időszakban született lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról az alábbiakban számolok be:

60/2020(III.26.)	Intézkedést nem igényel.
61/2020(III.26.)	Intézkedést nem igényel.
62/2020(III.26.)	Intézkedést nem igényel.
63/2020(III.26.)	A FEGY Polgárőr és Tűzoltó Egyesület Gyál 2019. évi tájékoztatójának elfogadásáról a testületi határozat a FEGY elnöke részére megküldésre került.
64/2020(III.26.)	A Városi Egészségügyi Központ 2019. évi működéséről készült beszámolójának elfogadásáról az intézményvezető tájékoztatása megtörtént, a határozat részére megküldésre került.
65/2020(III.26.)	A Városi Egészségügyi Központ magasabb vezetői állás betöltésére vonatkozó pályázata április 15. napján megjelent a közszolgálati állásportálon és Gyál város honlapján. A pályázat benyújtására május 14. napjáig van lehetőség.
66/2020(III.26.)	Gyál Város 2020-2024 közötti időszakra vonatkozó gazdasági programjáról az intézményvezetők tájékoztatása megtörtént, a határozat részükre kiküldésre került. A gazdasági program a városi honlapra felkerült.
67/2020(III.26.)	Az Arany János Községi Ház és Városi Könyvtár közművelődési pályázatának támogatásáról az intézményvezető tájékoztatása megtörtént, a határozat részére kiküldésre került.
68/2020(III.26.)	A „Gyáli Bartók Béla Általános Iskola és Víztorony melletti parkok tervezése” pályázat megindításra került.
69/2020(III.26.)	A „Bacsó Béla utca járdafelújítás” tárgyú közbeszerzési eljárás nyertesével a szerződést megkötöttük.
70/2020(III.26.)	A Gyál, József Attila utca 7. szám alatti ingatlan megvásárlásával kapcsolatban a testületi határozatról a tulajdonost értesítése megtörtént. A szerződés előkészítése folyamatban van.
71/2020(III.26.)	A gyáli 8103/1 hrsz.-ú ingatlan eladásra történő meghirdetése megtörtént.

- 72/2020(III.26.) Az LSF-600 forgalmi rendszámú, Toyota Avensis Sedam típusú hivatali gépjármű átadás-átvétele, átírása a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Kft. részére és az LVJ-992 forgalmi rendszámú, Toyota Corolla Luna típusú hivatali gépjármű átadás-átvétele, átírása a FEGY Tűzoltó és Polgárőr Egylet részére megtörtént.
- 73/2020(III.26.) A Toldi Miklós utcában az Erdőalja utca kereszteződésnél, a páratlan oldalon „Megállni tilos” valamint a jelzőtábla alatt az útpadkán történő megállási tilalomra utaló kiegészítő jelzőtáblák kihelyezésre kerültek.
- 74/2020(III.26.) A Gyáli Bóbita Bölcsődében és a Gyáli Liliom Óvodában, a Gyáli Tátika Óvodában, és a Gyáli Tulipán Óvodában elrendelt rendkívüli szünet meghosszabbításáról az intézményvezetők tájékoztatása megtörtént, a testületi határozat részükre kiküldésre került.
- 75/2020(III.26.) A házi segítségnyújtásban részesülő személy felülvizsgálati kérelmének elfogadásáról az érintett és az intézményvezető tájékoztatása megtörtént, a testületi határozat részükre megküldésre került.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Gyál, 2020. április 22.

**Pápai Mihály
polgármester**

Tárgy: Javaslat konzorciumi megállapodás megkötésére a DPMV Zrt-vel

Tisztelt Képviselő-testület!

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 28/2019. (II.20.) sz. határozatában döntött arra vonatkozóan, hogy Gyál Város Önkormányzata a Dél-Pest Megyei Víziközmű Szolgáltató Zrt-vel (továbbiakban: DPMV) konzorciumban támogatási igényt nyújt be az Innovációs és Technológiai Minisztérium által a Zöldgazdaság Finanszírozási Rendszer fejezeti kezelésű előirányzat terhére kiírt, a víziközmű rendszereket működtető infrastruktúra tekintetében energiatakarékos eszközök, berendezések beszerzésére, technológiák alkalmazására továbbá megújuló energetikai beruházásokra vonatkozó felhívásra, és 40.775.000,-Ft önerőt biztosított hozzá (a határozat kivonata az előterjesztés 1.sz. melléklete). A 2020. januári képviselő-testületi ülés polgármesteri beszámolójában már tájékoztatást adtunk arról, hogy a pályázatra összesen 36.650.703,-Ft összegű támogatást nyert az Önkormányzat.

A DPMV megküldte a pályázat megvalósítására vonatkozó konzorciumi megállapodás tervezetét, melyben felsorolva szerepelnek az elvégzendő felújítások, beruházások. A megvalósításhoz a pályázati támogatással megegyező összegű önerő szükséges, melyet a DPMV által fizetendő bérleti díj terhére számolunk el az előterjesztés 2. sz. mellékletét képező konzorciumi megállapodás tervezete szerint.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet a határozati javaslat elfogadására!

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

- a) az előterjesztés 2. sz. mellékletében szereplő tartalommal konzorciumi megállapodást köt a Dél-Pest Megyei Víziközmű Szolgáltató Zrt-vel az Innovációs és Technológiai Minisztérium által a Zöldgazdaság Finanszírozási Rendszer fejezeti kezelésű előirányzat terhére kiírt, a víziközmű rendszereket működtető infrastruktúra tekintetében energiatakarékos eszközök, berendezések beszerzésére, technológiák alkalmazására továbbá megújuló energetikai beruházásokra vonatkozó pályázaton nyert összeg felhasználása érdekében,
- b) a pályázat megvalósításához szükséges 36.650.703,-Ft összegű önerőt a Dél-Pest Megyei Víziközmű Szolgáltató Zrt által fizetendő bérleti díj terhére biztosítja,
- c) felhatalmazza a polgármestert a konzorciumi megállapodás aláírására és a további szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2020. május 15. a szerződés aláírására

Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadása nyílt ülésen tárgyalva, egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

Az előterjesztést készítette: Rozgonyi Erik címzetes főjegyző

G y á l, 2020. április 3.

**Pápai Mihály
polgármester**

Az előterjesztés a költségvetési rendelettel összhangban van.

**Diera Éva
Pénzügyi és Adó Irodavezető**

KONZORCIUMI MEGÁLLAPODÁS

Pályázat megvalósítására

Mely létrejött egyrészről

Név: **Gyál Város Önkormányzata**
Cím: 2360 Gyál, Körösi út 144.
Nyilvántartási szám: ÁHT 739966
Képviseli: Pápai Mihály polgármester
E-mail: polgarmester@gyal.hu

valamint a

Név: **DPMV Zrt.**
Cím: 2360 Gyál, Körösi út 190.
Adószám: 23967531-2-13
Statisztikai számjel: 23967531-3600-114-13
Számlasszám: 11742300-20015178
Képviseli: Horváth Attila József vezérigazgató, igazgatóság tagja
Telefon: +36-29-340-010
E-mail: info@dpmv.hu

együttes említésük esetén **Felek között**, az alulírott napon és helyen, az alábbiak szerint:

- 1./ Felek jelen megállapodás aláírásával konzorciumot hoznak létre abból a célból, hogy az Innovációs és Technológiai Minisztérium által a **Zöldgazdaság Finanszírozási Rendszer** (ÁHT: 338306) **fejzeti kezelésű előirányzat terhére** nyújtott támogatásra vonatkozó pályázat (a továbbiakban: **Pályázat**) tekintetében, a támogatói okirat alapján Támogató FPPF 67314-4 iktatószámmon nyilvántartott, megnyert támogatási feltételeknek megfelelően, a pályázat során meghatározott célt, közös együttműködéssel megvalósítsák. A konzorcium vezetőjének a felek a DPMV Zrt. képviselőjét választják (a továbbiakban: **Konzorciumvezető**).
- 2./ A jelen megállapodás aláírásával, figyelemmel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:11. §-a és 6:15. §-ára, a konzorcium tagjai meghatalmazzák a Konzorciumvezetőt, hogy helyettük és nevükben a megvalósításhoz szükséges pályáztatásokat lebonyolítsa, a szerződéseket aláírja, majd a keletkezett dokumentációt a Támogatónak megvalósítást követően, ellenőrzésre benyújtja, a konzorciumot képviselje. A felek kijelentik, hogy a Pályázatban foglaltakat ismerik, és az abban foglaltakat magukra nézve kötelezőnek ismerik el. A jelen megállapodás aláírásával a konzorcium tagjai kötelezettséget vállalnak arra, hogy a támogatott projektet a Pályázatban foglaltak szerint megvalósítják, és ennek érdekében együttműködnek.
- 3./ Jelen konzorcium nevében a Konzorciumvezető által, a Támogató irányában tett nyilatkozatok, a konzorcium tagjait jogosítják, illetve kötelezik. A Támogatónak a konzorciummal, illetve annak tagjaival történő kapcsolattartása, a Konzorciumvezetőn keresztül történik.
- 4./ Jelen megállapodás aláírásával felek megállapodnak, hogy a pályázat végső kedvezményezettje az ellátásért felelős önkormányzat.
- 5./ Jelen megállapodás a Pályázati dokumentáció mellékletét képezi. A jelen megállapodás megszűnik, ha megvalósítást követően, a Támogató felé benyújtott elszámolási dokumentáció elfogadásra kerül.
- 6./ A megvalósítás becsült értéke beruházásonként 50 % önerőből és 50 % pályázati forrásból tevődik össze.

A Felek rögzítik, hogy a Pályázat keretében az alábbi munkálatokat kívánják megvalósítani:

Gyál-IV; Danfoss VLT-Aqua Drive FC-202P 75 kw frekvenciaváltó lecserélése beruházással kapcsolatban elnyert támogatás összege: 1 000 000.- Ft, azaz egymillió forint.
Támogató által előírt saját forrás összege: 1 000 000.- Ft, azaz egymillió forint.

Gyál-IV; Grundfos SP 75-5 18,5 kW szivattyú lecserélése beruházással kapcsolatban elnyert támogatás összege: 1 500 000.- Ft, azaz egymillió ötszázezer forint.

Támogató által előírt saját forrás összege: 1 500 000.- Ft, azaz egymillió ötszázezer forint.

Gyál-IV; Grundfos MMG280S-4-75-E 75 Kw szivattyú lecserélése beruházással kapcsolatban elnyert támogatás összege: 1 500 000.- Ft, azaz egymillió ötszázezer forint.

Támogató által előírt saját forrás összege: 1 500 000.- Ft, azaz egymillió ötszázezer forint.

Gyál-SZ, Petőfi u. szv. végátemelő 2 db Flygt 3152 12,5 Kw szivattyú lecserélése beruházással kapcsolatban elnyert támogatás összege: 3 075 000.- Ft, azaz hárommillió hetvenötezer forint.

Támogató által előírt saját forrás összege: 3 075 000.- Ft, azaz hárommillió hetvenötezer forint.

Gyál-SZ, Gyál, Akácfa u. - Magyar u. szv. átemelő felújítás (vezérlőszekrény csere, 2 db ED-3030,246 3Kw szivattyú lecserélése) beruházással kapcsolatban elnyert támogatás összege: 3 000 000.- Ft, azaz hárommillió forint.

Támogató által előírt saját forrás összege: 3 000 000.- Ft, azaz hárommillió forint.

Gyál-SZ, Imperiál szv. átemelő 2 db Flygt 3127,180 5,9Kw lecserélése beruházással kapcsolatban elnyert támogatás összege: 2 000 000.- Ft, azaz kétmillió forint.

Támogató által előírt saját forrás összege: 2 000 000.- Ft, azaz kétmillió forint.

Gyál-SZ, Szélső u. szv. átemelő 2 db Grundfos s1,80,100,170,4/544 20Kw szivattyú lecserélése beruházással kapcsolatban elnyert támogatás összege: 3 575 703.- Ft, azaz hárommillió ötszázhetvenötezer-hétszázhárom forint.

Támogató által előírt saját forrás összege: 3 575 703.- Ft, azaz hárommillió ötszázhetvenötezer-hétszázhárom forint.

Gyál-SZ, Gyáli Átemelők vezérlő szekrényeiben szünetmentes tápok cseréje beruházással kapcsolatban elnyert támogatás összege: 6 000 000.- Ft, azaz hatmillió forint.

Támogató által előírt saját forrás összege: 6 000 000.- Ft, azaz hatmillió forint.

Gyál-SZ, 2 db Flygt 3127,181 5,9 Kw, 1 db Flygt 3152,181 13,5 Kw szivattyú lecserélése beruházással kapcsolatban elnyert támogatás összege: 4 000 000.- Ft, azaz négymillió forint.

Támogató által előírt saját forrás összege: 4 000 000.- Ft, azaz négymillió forint.

Gyál-SZ, Petőfi utcai átemelő elektromos és irányítástechnikai cseréje teljes szekrénycserével beruházással kapcsolatban elnyert támogatás összege: 4 000 000.- Ft, azaz négymillió forint.

Támogató által előírt saját forrás összege: 4 000 000.- Ft, azaz négymillió forint.

Gyál-SZ, 2db EC3022,237 2,2Kw szivattyú lecserélése beruházással kapcsolatban elnyert támogatás összege: 4 000 000.- Ft, azaz négymillió forint.

Támogató által előírt saját forrás összege: 4 000 000.- Ft, azaz négymillió forint.

Gyál-SZ, Kiskomáromi u. szv. átemelő felújítás (vezérlőszekrény csere, 2 db Flygt3085,188 2,4Kw szivattyú lecserélése) beruházással kapcsolatban elnyert támogatás összege: 3 000 000.- Ft, azaz hárommillió forint.

Támogató által előírt saját forrás összege: 3 000 000.- Ft, azaz hárommillió forint.

A támogatás forrása: a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 1. melléklet, XVII. Innovációs és Technológiai Minisztérium fejezet, 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 35. Klíma-, energia- és zöldgazdaság-politikai ágazati programok alcím, 04. jogcímcsoport Zöldgazdaság Finanszírozási Rendszer fejezeti kezelésű előirányzat.

A Támogató által előírt források összegét a Felek a közöttük létrejött Bérleti Üzemeltetési Szerződés alapján, a bérleti díj terhére számolják el, a megvalósítást követő év február 28. napjáig.

7./ Megvalósítást követően a 6. pontban szereplő beruházások tárgyi eszközei átadásra kerülnek az önkormányzatnak, mint tulajdonos részére.

8./ A támogatott tevékenység időtartamának kezdő napjától, azaz 2019. február 1-től kezdődően, a támogatás felhasználásának határideje: 2021. december 20.

A támogató által előírt fenntartási időszak: a beruházás, fejlesztés megvalósítását követő 3 év.

Jelen megállapodást a felek átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 4 példányban aláírták.

Gyál, 2020. május 4.

Gyál Város Önkormányzata
Pápai Mihály
Polgármester

Dél-Pest Megyei Víziközmű Szolgáltató Zrt.
Horváth Attila József
Vezérigazgató, Igazgatóság tagja

Szám: 2176-2/2019.

2019. 02. 25.
2258-6/2019.

Rozgonyi E

K I V O N A T

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2019. február 20-án
megtartott rendkívüli nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

“Kihagyva a kihagyandók.”

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 igen - 0 nem szavazattal – 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

28/2019.(II.20.) sz. határozat

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. egyedi támogatási igényt kíván benyújtani a Dél-Pest Megyei Víziközmű Szolgáltató Zrt-vel konzorciumban az Innovációs és Technológiai Minisztérium által a Zöldgazdaság Finanszírozási Rendszer fejezeti kezelésű előirányzat terhére kiírt, a víziközmű rendszereket működtető infrastruktúra tekintetében energiatakarékos eszközök, berendezések beszerzésére, technológiák alkalmazására, továbbá megújuló energetikai beruházásokra vonatkozó felhívásra;
2. a pályázat benyújtásához szükséges 40.775.000 Ft önerőt a Közműfejlesztési elszámolási számlára befolyt közműfejlesztési hozzájárulás összegéből, valamint az évenként a Dél-Pest Megyei Víziközmű Szolgáltató Zrt. által a víziközmű-hálózat használatáért fizetett bérleti díjból biztosítja;
3. felhatalmazza a Polgármestert a Konzorciumi megállapodás aláírására és az egyéb szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2019. február 28.


Felelős: polgármester

K.m.f.

Pápai Mihály s.k.
polgármester

Rozgonyi Erik s.k.
címzetes főjegyző

A kivonat hitelélül:
2019. február 21.


(: Tóth Istvánné)
Jegyzőkönyvvezető



Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft.

2360 Gyál, Rákóczi F. u. 44. • Telefon: (29) 340-134 • Fax: (29) 340-063

Honlap: www.varosuzemeltetes-gyal.hu • Email: info@varosuzemeltetes-gyal.hu

Tárgy: Beszámoló a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. 2019. évi mérlegéről

Tisztelt Képviselő-testület!

A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 4.§ (1) bekezdése szerint a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek zárását követően, a számviteli törvényben meghatározott könyvvizsgálattal alátámasztott beszámolót köteles készíteni.

A Számviteli törvény, valamint a civil szervezetekről szóló 2011. évi CLXXV. törvény 29.§-ának eleget téve - amelyet alátámaszt a független könyvvizsgálói jelentés - elkészült a Kft. 2019. évi egyszerűsített éves beszámolója.

A beszámoló (mellékletekkel együtt) az előterjesztéshez csatolva.

Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. adózott eredménye:

Gazdasági év	eszköz – forrás főösszeg [eFt]	Adózott eredmény [eFt]
2015. év	153.219	-547
2016. év	157.228	389
2017. év	152.925	-103
2018. év	148.666	80
2019. év	145.379	-470

A beszámoló jóváhagyása a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:109. § (2) bekezdése értelmében a társaság a legfőbb szerv az alapító, vagyis a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik, ezért kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. 2019. évi mérlegbeszámolóját megvitatni és a határozati javaslatban foglaltakat elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. (2360 Gyál, Rákóczi F. u. 44.) egyszemélyes alapítója a Kft. 2019. évi mérlegbeszámolóját **-470e Ft** adózott eredménnyel és **145.379e Ft** mérleg főösszeggel elfogadja.

Határidő: 2020. május 31.

Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadás egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést készítette: Zsigovits Gábor ügyvezető igazgató

Gyál Városfejlesztési és
Városüzemeltetési
Nonprofit Kft. (4)
2360 Gyál, Rákóczi F. u. 44.
Adószám: 20754299-2-13


Zsigovits Gábor
ügyvezető igazgató

G y á l, 2020. április 2.

2	0	7	5	4	2	9	9	5	6	2	9	5	7	2	1	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Statisztikai számjel

1	3	-	0	9	-	1	2	4	0	9	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Céggjegyzék száma

Gyál Városüzemeltetési Nonprofit Kft.

a vállalkozás megnevezése

2360 Gyál, Rákóczi F. u. 44.

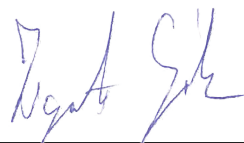
a vállalkozás címe, telefonszáma

2019.év.

Egyszerűsített éves beszámoló

Gyál Városfejlesztési és
Városüzemeltetési Nonprofit Kft. ^④
2360 Gyál, Rákóczi F. u. 44.
Adószám: 20754299-2-13

Keltezés: Gyál, 2020.04.01



a vállalkozás vezetője
(képviselője)

Statisztikai számjel: 20754299-5629-572-13
Cégjegyzék szám: 13-09-124093

Gyál Városüzemeltetési Nonprofit Kft.

Egyszerűsített éves beszámoló
"A" MÉRLEGE

Eszközök(aktívák)

adatok E Ft-ban


Sorszám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
1.	A. Befektetett eszközök (2+3+4 sor)	110 741	0	95 731
2.	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	349	0	0
3.	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	110 372	0	95 711
4.	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	20	0	20
5.	B. Forgóeszközök (6-9 sorok)	31 130	0	43 670
6.	I. KÉSZLETEK	1 311	0	2 092
7.	II. KÖVETELÉSEK	13 994	0	23 653
8.	III. ÉRTÉKPAPIROK	0	0	0
9.	IV. PÉNZESZKÖZÖK	15 825	0	17 925
10.	C. Aktív időbeli elhatárolások	6 795	0	5 978
11.	ESZKÖZÖK (AKTIVÁK) ÖSSZESEN (1+5+10 sor)	148 666	0	145 379

Források (passzívák)

12.	D. Saját tőke (13+15+16+17+18+19+20 sor)	3 537	0	3 067
13.	I. JEGYZETT TŐKE	3 000	0	3 000
14.	Ebből: visszavásárolt tulajdonosi részesedés névértéken	0	0	0
15.	II. JEGYZETT DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)	0	0	0
16.	III. TŐKETARTALÉK	0	0	0
17.	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	-56 225	0	-56 145
18.	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK	56 682	0	56 682
19.	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK	0	0	0
20.	VII. ADÓZOTT EREDMÉNY	80	0	-470
21.	E. Céltartalékok	0	0	0
22.	F. Kötelezettségek (23-25 sorok)	42 045	0	54 800
23.	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0
24.	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0
25.	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	42 045	0	54 800
26.	G. Passzív időbeli elhatárolások	103 084	0	87 512
27.	FORRÁSOK (PASSZIVÁK) ÖSSZESEN (12+21+22+26 sor)	148 666	0	145 379

Gyál, 2020.04.01

Gyál Városfejlesztési és
Városüzemeltetési
Nonprofit Kft. (4)
2360 Gyál, Rákóczi F. u. 44.
Adószám: 20754299-2-13


a vállalkozás vezetője
(képviselője)

Statisztikai számjel: 20754299-5629-572-13
Cégjegyzék szám: 13-09-124093

Gyál Városüzemeltetési Nonprofit Kft.


Egyszerűsített éves beszámoló
EREDMÉNYKIMUTATÁSA
(összköltség eljárással)

adatok E Ft-ban

Sorszám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
I.	Értékesítés nettó árbevétele	276 993	0	314 118
II.	Aktívált saját teljesítmények értéke	0	0	0
III.	Egyéb bevételek	235 750	0	239 959
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	248 056	0	292 381
V.	Személyi jellegű ráfordítások	249 321	0	244 502
VI.	Értékcsökkenési leírás	14 644	0	13 947
VII.	Egyéb ráfordítások	611	0	3 715
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I+II+III-IV-V-VI-VII)	111	0	-468
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	2	0	1
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	33	0	3
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX)	-31	0	-2
C.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±C±D)	80	0	-470
X.	Adófizetési kötelezettség	0	0	0
D.	ADÓZOTT EREDMÉNY (±E-XII)	80	0	-470

Gyál, 2020.04.01

Gyál Városfejlesztési és
Városüzemeltetési
Nonprofit Kft. (4)
2360 Gyál, Rákóczi F. u. 44.
Adószám: 20754299-2-13


a vállalkozás vezetője
(képviselője)

Kiegészítő melléklet

A Gyál Városüzemeltetési Nonprofit Kft.

2019. évi

Egyszerűsített éves beszámolójához

ÁLTALÁNOS RÉSZ

A Nonprofit Kft-t jelenlegi formájában 2009. május 8-án jegyezte be a Pest megyei Cégbíróság 13-09-124093 cégjegyzék számon.

Székhelye a mérlegkészítés napján: 2360. Gyál, Rákóczi u. 44

A társaság fő tevékenysége: egyéb vendéglátás.

Egyéb tevékenysége: jellemzően az alapító okiratában szereplő közhasznú a város üzemeltetésével összefüggő tevékenység.

A tulajdonosi szerkezetben a beszámoló készítés napjáig változás nem következett be.

A Nonprofit Kft jogelődjét a Gyáli Városüzemeltetési Kht -t 2000. július 01-én alapította a Gyál Város Önkormányzata / 2360. Gyál, Körösi u 112-114. / 3.000.000.- forintos törzstőkével, 100 % készpénz vagyoni hozzájárulással. Az alapító személyében változás nem történt.

A 2001. január 01-től hatályos Számviteli törvény - a továbbiakban SzT. - előírásainak megfelelően a vállalkozás számviteli politikáját az alábbiakban szabályozza:

Beszámoló készítés módja, fajtája, időpontja

A Kft. egyszerűsített éves beszámolót készít. A 2000. évi C. törvény 1. számú mellékletében szabályozott mérleg séma „A” változatát, illetve a 2. sz. mellékletben szabályozott eredmény kimutatás séma „A” változatát választja.

A kiegészítő mellékletét a SzT 96 §. (4). bekezdés szerint készíti el.

A Kft. beszámolóját 1000 forintra kerekítve készíti el.

Az üzleti év a beszámolás évének január 01 –től december 31 –ig tart.

A mérlegzárás napja az üzleti év mérleg fordulónapját követő február 28–a.

A Kft könyvvizsgálatra kötelezett.

A könyvvizsgálatot a Kalamáris-Audit Kft (2310, Szigetszentmiklós, Tölgyfa u. 5) végezte, a jelentést Budaházi Béláné bejegyzett könyvvizsgáló (kamara tagsági száma: 001129) adta ki. A könyvvizsgálat díja nettó 480.000.- forint

A beszámolót regisztrált mérlegképes könyvelő /Rüch László, 2360.Gyál, Ady Endre u. 15. r.sz: 185458/ állította össze.

A Nonprofit Kft. jelentős összegű hibának tekinti az ellenőrzések, önellenőrzések eredményét, ha a feltárt hibák és hibahatások együttes összege meghaladja a módosított év mérleg főösszegének 2 % -át.

A mérlegben szereplő eszközök és források értékelése

A befektetett eszközöket, a forgóeszközöket értékcsökkenéssel illetve értékvesztéssel korrigált bekerülési értéken kell értékelni.

A Nonprofit Kft. az értékhelyesbítés intézményével csupán a könyvvizsgáló előzetes jóváhagyása esetében él. Ez esetben az értékhelyesbítés összegét egyedi eszközönként tartja nyilván, az alkalmazott elveket és módszert a kiegészítő mellékletben rögzíti. Visszaírást a vállalkozás nem alkalmaz.

A valutapénztárba bekerülő valutát, a devizaszámlára kerülő devizát, a külföldi pénznemre szóló követelést illetve kötelezettséget a teljesítés napjára közzétett MNB által közzé tett devizaárfolyamon átszámított forintértéken veszi nyilvántartásba.

A mérleg forduló napján – december 31 –én – a valuta, devizakészleteket, külföldi pénzre szóló követeléseket és kötelezettségeket értékeli és ezen az árfolyamon mutatja ki.

Az üzleti év fordulónapján végrehajtott értékeléskor amennyiben az árfolyam veszteség meghaladja az árfolyamnyereségként elszámolt összeget a tárgy év eredményt csökkentő tételeként kell elszámolni, amennyiben az árfolyamnyereség a több, a tárgyévi eredményt növelő tételként számolja el.

Rövidlejáratú értékpapírokat – a vételár részét képező kamattal, opciós díjjal csökkentett – beszerzési értéken értékeli.

A tulajdoni részesedést megtestesítő értékpapírokat csoportosan tartja nyilván, és FIFO módszerrel értékeli.

A Kft. készleteiről évközben, mennyiségben és értékben nyilvántartást nem vezet. A megvásárolt készleteket a vásárlás időpontjában anyagköltségként, illetve eladott árú beszerzési értékeként számolja el. Az év végi készletek értékét fordulónapi leltározással állapítja meg.

A vásárolt készleteket beszerzési áron veszi nyilvántartásba és FIFO módszerrel értékeli.

A saját termelési készleteket és a befejezetlen építési-szerelési utókalkulációval megalapozott közvetlen önköltségen értékeli.

A követeléseket, kapott váltót elfogadott, elismert – értékvesztéssel csökkentett – értéken értékeli.

Követelések között a behajthatatlan követeléseket a vállalkozás nem szerepeltet.

A Kft. azokat a követeléseket melyeknél a behajtás költsége meghaladja a követelés összegét, külön eljárás nélkül behajthatatlannak minősíti.

A téves kiegyenlítésből fennmaradó 1.000.- Ft alatti követeléseket a vállalkozás hitelezési veszteségként leírja.

A saját tőkét, kötelezettségeket könyvszerinti értéken mutatja ki.

A váltótartozások között a kamatait aktív időbeli elhatárolásként veszi állományba.

Immateriális javak, tárgyi eszközök, értékcsökkenés

A Kft. immateriális javairól, tárgyi eszközeiről egyedi nyilvántartást vezet eszközönként. Az 100.000.- forint egyedi bekerülési érték alatti eszközöket évente csoportos nyilvántartásba vezeti be.

A Kft – a jelentős maradványérték levonása után fennmaradó – bekerülési értéket a hasznos időtartam alatt egyenletesen / lineárisan / számolja tervszerinti értékcsökkenésként.

A terv szerinti értékcsökkenést az aktiválás napjától a „0” –ra történő leírás napjáig számolja el. A „0” –n túli, illetve a maradványérték leírása nem lehetséges.

A tárgyi eszközök maradványértékét a társaság az eszköz bekerülési értéke 10 % -ában határozza meg, kivéve a gépkocsikat, ahol a bekerülési érték 20 % -a.

Nem jelentős a maradvány érték, ha az nem haladja meg a 200.000.- forintot. A gépkocsik esetében minden maradvány értéket jelentősnek minősít.

Az 100.000.- forint egyedi bekerülési értéket meg nem haladó eszközöket a vállalkozás üzembe helyezéssel egy időben terv szerinti értékcsökkenésként egy összegben elszámolja.

Szellemi termékek közül a 100.000.- Ft bekerülési értéket meg nem haladó, valamint az egy éven belül felhasználható szoftvereket, vagyoni értékű jogokat üzembe helyezésükkel egy időben, egy összegben írja le.

A hasznos élettartamot eszközcsoportonként az alábbiak szerint határozza meg:

- Immateriális javak / szellemi termékeket kivéve /	5 év
- szellemi termékek (vagyoni értékű jogok)	3 év
- épületek saját üzemeltetésben	50 év
- épületek bérben	20 év
- gépek berendezések	7 év
- gépek berendezések 200.000.- Ft bekerülési érték alatt	2 év
- számítástechnikai, automatizálási berendezések	2 év
- építőipari, mező- erdőgazdasági munkagépek	3.33 év
- gépek, járművek bérletben	3.33 év
- járművek	5 év

Terven felüli értékcsökkenést a Kft. abban az évben számol el, amikor a mérleg forduló napján az eszköz piaci értéke a számított maradványértéket meghaladó mértékben (10%) alacsonyabb a piaci értéknél.

Az értékcsökkenést negyedévente, illetve az állományból történő kivezetéskor de legkésőbb az év utolsó napján számolja el a könyvvizsgáló által megállapított összegben.

Értékvesztés elszámolása

Befektetett pénzügyi eszközök esetében értékvesztést számol el, ha a könyv szerinti érték egy évet meghaladóan jelentősen meghaladja a piaci értéket.

Nem jelentős az értékkülönbözlet, ha az nem haladja meg a bekerülési érték 5 % -át. A vásárolt készleteknél értékvesztést kell elszámolni, ha a könyv szerinti érték jelentősen meghaladja az utolsó hat havi piaci értéket.

Nem jelentős az értékkülönbözlet, ha az nem haladja meg a nyilvántartási érték 5 %-át. Saját termelésű készletek, befejezetlen építőipari szolgáltatások esetében értékvesztést kell elszámolni, ha nyilvántartási érték jelentősen meghaladja a mérleg- készítés kori piaci értéket, illetve a költségvetésben szereplő vonatkozó tételek vállalási árát.

Specifikus rész

A vállalkozás sem az immateriális javak, sem a tárgyi eszközök esetében értékhelyesbítést a beszámolás évében nem számolt el.

Kutatás, kísérleti fejlesztés költségét nem aktivált, környezet védő eszközökkel nem rendelkezik.

Befektetett pénzügyi eszközként tartja nyilván a 20 e Ft értékű takarékszövetkezeti részjegyét.

Veszélyes hulladékot környezetre káros anyagot tárol. Saját tevékenysége nem eredményez veszélyes hulladékot, alapító okirata alapján azonban kezel és ártalmatlanítanak ennek minősülő hulladékot. A kezelés a települési állati melléktermék gyűjtőhely történik az ÁNTSZ, valamint az állategészségügyi hatóság felügyelete mellett.

Devizában jelentkező követeléseit MNB árfolyamon értékeli, az árfolyam különbségeket keletkezésükkor elszámolja.

Hátrasorolt eszközökkel nem rendelkezik.

A mérleg fordulónapját megelőzően saját üzletrész nem vásárolt vissza.

Aktív időbeli elhatárolásként mutatja ki a 2019 évet illető, de csak 2020. évben kiszámlázott bevételeit 5.571 e Ft-ot, valamint a 2019-ben fizetett 2020-et érintő költségeket 407 e Ft-ot.

A vállalkozás bejegyzésétől kezdődően a jegyzett tőkéje nem változott, saját üzletrészt nem vásárolt vissza.

Eredménytartalékként mutatja ki az alábbiakat:

Előtársasági veszteségét	168.485.00
2000. évi veszteségét	6.065.779.00
2001. évi veszteségét	18.897.827.38
2002. évi veszteségét	11.696.992.37
2003. évi eredményét (nyereség)	1.303.364.52
2004. évi veszteségét	6.862.932.55
2005. évi veszteségét	8.331.076.93
2006. évi veszteségét	4.959.033,59
2007. évi eredményét (nyereség)	810.708.35
2008. évi veszteségét	1.848.856,12
2009. évi eredményét (nyereség)	6.219.783,00
2010. évi eredményét (nyereség)	6.491.618,00
2011. évi veszteségét	7.028.414.00
2012. évi veszteségét	5.647.319.00
2013. évi veszteségét	55.977.00
2014. évi eredményét (nyereség)	772.702.00
2015. évi veszteség	546.791.00
2016. évi eredményét (nyereség)	389483.00
2017. évi veszteségét	102533.00
2018. évi eredményét (nyereség)	80180.00
Összesen	-56.145.179.00

A társaság lekötött tartalékokat képzett az elmúlt években, az alapító által befizetett 56.682.000 forint pótbefizetés miatt.

Öt évnél hosszabb lejáratú kötelezettsége nincs.
Kötvény-, váltókibocsátásból származó kötelezettséget nem vállalt.

Hosszúlejáratú kötelezettsége nincs.

Rövidlejáratú kötelezettségei között szerepelteti a szállító partnerei által adott biztosítékokat összesen 2.068.008 forint összegben.

Passzív időbeli elhatárolásként az alábbi tételeket tartja nyilván:
A fordulónap után számlázott, de 2019. évet terhelő költségeket 1.087e.- forintot, valamint az előző években beruházásokra folyósított támogatások még el nem számolt részét 86.410.- e forintot és 2019-ben számlázott 2020-as bevételt 15e ft értékben.

Támogatási program keretében támogatást nem kapott.

A Kft. átlagos statisztikai állományi létszáma 66 fő volt, számukra 204.532.- e forint munkabér fizettek ki.

Egyéb juttatások az alábbi jogcímen kerültek elszámolásra:

kiküldetés napidíja	1645 e
Üzemorvos	326 e
Reprezentációs ktg.	381 e
Munkába járás, ruházati ktg.	892 e
Betegszabadság	1.915 e
1/3-os táppénz	1.038 e

A társaság tisztségviselői 2.304.000 díjazásban részesültek a beszámolás évében.

Gyál, 2020.04.01.

Gyál Városfejlesztési és
Városüzemeltetési
Nonprofit Kft. ④
2360 Gyál, Rákóczi F. u. 44.
Adószám: 20754299-2-13


Ügyvezető

KÖLTSÉG ÉS ÁRBEVÉTEL MEGOSZLÁS

e Ft.

ÁRBEVÉTEL	Igazgatás	Temető	Egyéb	Konyha	Szállítás	Karbantartás	Parkosítás	Rákóczi Épület
Közhasznú	5 725	12 301		192 585	799		548	6 223
Vállalkozási			28 919	27 345	1614			4 748
Összesen	5 725	12 301	28 919	219 930	2 413	0	548	10 971
KÖLTSÉGEK								
Közhasznú	60 550	15 126		253 022	7 131	30 706	41 749	6 017
Vállalkozási			18 378	26 870	1 066	4 588	6 238	4 538
Összesen	60 550	15 126	18 378	279 892	8 197	35 294	47 987	10 555
Közhasznú	-54 825	-2 825	0	-60 437	-6 332	-30 706	-41 201	206
Vállalkozási	0	0	10 541	475	548	-4 588	-6 238	210
EREDMÉNY	-54 825	-2 825	10 541	-59 962	-5 784	-35 294	-47 439	416

ÁRBEVÉTEL	Rendőrség	Közút Karb.	Hulladék	Vesz.Hull.	Ebrendészet	Ingatlan üz.	Támogatás	MINDÖSSZESEN
Közhasznú			14 400		1 870	13 367	239 904	487 722
Vállalkozási	3 729							66 355
Összesen	3 729	0	14 400	0	1 870	13 367	239 904	554 077
KÖLTSÉGEK								
Közhasznú		37 278	12 309	2 366	8 642	13 661		488 557
Vállalkozási	4 312							65 990
Összesen	4 312	37 278	12 309	2 366	8 642	13 661	0	554 547
Közhasznú	0	-37 278	2 091	-2 366	-6 772	-294	239 904	-835
Vállalkozási	-583	0	0	0	0	0	0	365
EREDMÉNY	-583	-37 278	2 091	-2 366	-6 772	-294	239 904	-470

KÖLTSÉGEK MEGOSZLÁSA TEVÉKENYSÉGENKÉNT

eFT.

Megnevez.	Anyagjellegű		Személyjellegű		ÉCS		Egyéb		Pénzügyi		Összesen		Összesen
	közhasznú	vállalk.	közhasznú	vállalk.	közhasznú	vállalk.	köz.	váll.	köz.	váll.	közhasznú	válalkozási	
Igazgatás	14395,00	0,00	39431,00	0,00	3303,00	0,00	3418,00	0,00	3,00	0,00	60550,00	0,00	60550,00
Temető	5383,00	0,00	8747,00	0,00	996,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15126,00	0,00	15126,00
Egyéb	0,00	18327,00	0,00	0,00	0,00	51,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18378,00	18378,00
Konyha	166631,00	17695,00	84962,00	9023,00	1376,00	146,00	53,00	6,00	0,00	0,00	253022,00	26870,00	279892,00
Szállítás	2966,00	443,00	4122,00	616,00	0,00	0,00	43,00	7,00	0,00	0,00	7131,00	1066,00	8197,00
Karbantartás	2835,00	424,00	27719,00	4142,00	129,00	19,00	23,00	3,00	0,00	0,00	30706,00	4588,00	35294,00
Parkosítás	7922,00	1184,00	32467,00	4851,00	1314,00	196,00	46,00	7,00	0,00	0,00	41749,00	6238,00	47987,00
Rákóczi Épület	5233,00	3948,00	0,00	0,00	784,00	590,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6017,00	4538,00	10555,00
Rendőrség	0,00	1132,00	0,00	0,00	0,00	3180,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4312,00	4312,00
Közút Karb.	28817,00	0,00	8430,00	0,00	0,00	0,00	31,00	0,00	0,00	0,00	37278,00	0,00	37278,00
Hulladék	4258,00	0,00	8051,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12309,00	0,00	12309,00
Vesz. Hull.	2008,00	0,00	0,00	0,00	358,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2366,00	0,00	2366,00
Ebrendészet	3746,00	0,00	4494,00	0,00	386,00	0,00	16,00	0,00	0,00	0,00	8642,00	0,00	8642,00
Ingatlan üz.	5 035	0,00	7446,00	0,00	1118,00	0,00	62,00	0,00	0,00	0	13661,00	0,00	13661,00
Összesen	249 229	43 153	225 869	18 632	9 764	4 182	3 692	23	3	0	488 557	65 990	554 547

Gyál Városfejlesztési és
Városüzemeltetési Nonprofit Kft. ④
2360 Gyál, Rákóczi F. u. 44.
Adószám: 20754299-2-13

FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

**GYÁL VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS VÁROSÜZEMELTETÉSI NONPROFIT KFT LEGFŐBB SZERVE,
GYÁL VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ TESTÜLETE RÉSZÉRE**

Vélemény

Elvégeztem a **Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft** („a Társaság”) **2019. évi egyszerűsített éves beszámolójának** könyvvizsgálatát, amely egyszerűsített éves beszámoló a **2019. december 31-i fordulónapra** készített mérlegből – melyben az **eszközök és források egyező végösszege 145.379 E Ft, az adózott eredmény -470 E Ft (veszteség)** -, és az ugyanezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó eredménykimutatásból, valamint a számviteli politika jelentős elemeinek összefoglalását is tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

Véleményem szerint a mellékelt egyszerűsített éves beszámoló megbízható és valós képet ad a Társaság 2019. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel összhangban (a továbbiakban: „számviteli törvény”).

A vélemény alapja

Könyvvizsgálatomat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottam végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelősségem bővebb leírását jelentésem „A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálataért való felelőssége” szakasza tartalmazza.

Független vagyok a társaságtól a vonatkozó, Magyarországon hatályos jogszabályokban és a Magyar Könyvvizsgálói Kamara „A könyvvizsgálói hivatás magatartási (etikai) szabályairól és a fegyelmi eljárásról szóló szabályzata”-ban, valamint az ezekben nem rendezett kérdések tekintetében a Nemzetközi Etikai Standardok Testülete által kiadott „Könyvvizsgálók Etikai Kódexe”-ben (az IESBA Kódex-ben) foglaltak szerint, és megfelelek az ugyanezen normákban szereplő további etikai előírásoknak is.

Meggyőződésem, hogy az általam megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményemhez.

A vezetés és az irányítással megbízott személyek felelőssége az egyszerűsített éves beszámolóért

A vezetés felelős az egyszerűsített éves beszámolóknak a számviteli törvénnyel összhangban történő és a valós bemutatás követelményének megfelelő elkészítéséért, valamint az olyan belső kontrollért, amelyet a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítástól mentes egyszerűsített éves beszámoló elkészítése.

Az egyszerűsített éves beszámoló elkészítése során a vezetés felelős azért, hogy felmérje a Társaságnak a vállalkozás folytatására való képességét és az adott helyzetnek megfelelően közölte a vállalkozás folytatásával kapcsolatos információkat, valamint a vezetés felel a vállalkozás folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállításáért. A vezetésnek a vállalkozás folytatásának elvéből kell kiindulnia, ha ennek az elvnek az érvényesülését eltérő rendelkezés nem akadályozza, illetve a vállalkozási tevékenység

folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem áll fenn.

Az irányítással megbízott személyek felelősek a Társaság pénzügyi beszámolási folyamatának felügyeletéért.

A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálataért való felelőssége

A könyvvizsgálat során céлом kellő bizonyosságot szerezni arról, hogy az egyszerűsített éves beszámoló egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a véleményemet tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést bocsássak ki. A kellő bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban elvégzett könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás állítást. A hibás állítások eredhetnek csalásból vagy hibából, és lényegesnek minősülnek, ha ésszerű lehet az a várakozás, hogy ezek önmagukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott egyszerűsített éves beszámoló alapján meghozott gazdasági döntéseit.

A Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardok szerinti könyvvizsgálat egésze során szakmai megítélést alkalmazok és szakmai szkepticizmust tartok fenn.

Továbbá:

- Azonosítom és felmérem az egyszerűsített éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak a kockázatait, kialakítom és végrehajtom az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálati eljárásokat, valamint elegendő és megfelelő könyvvizsgálati bizonyítékot szerzek a véleményem megalapozásához. A csalásból eredő lényeges hibás állítás fel nem tárásának a kockázata nagyobb, mint a hibából eredőé, mivel a csalás magában foglalhat összejátszást, hamisítást, szándékos kihagyásokat, téves nyilatkozatokat, vagy a belső kontroll felülírását.
- Megismerem a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében, hogy olyan könyvvizsgálati eljárásokat tervezek meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a Társaság belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt nyilvánítsak.
- Értékelem a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és kapcsolódó közzétételek ésszerűségét.
- Következtetést vonok le arról, hogy helyénvaló-e a vezetés részéről a vállalkozás folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállítására, valamint a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték alapján arról, hogy fennáll-e lényeges bizonytalanság olyan eseményekkel vagy feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel a Társaság vállalkozás folytatására való képességét illetően. Amennyiben azt a következtetést vonom le, hogy lényeges bizonytalanság áll fenn, független könyvvizsgálói jelentésemben fel kell hívnom a figyelmet az egyszerűsített éves beszámolóban lévő kapcsolódó közzétételekre, vagy ha a közzétételek e tekintetben nem megfelelőek, minősítenem kell véleményemet. Következtetésem a független könyvvizsgálói jelentésem dátumáig megszerzett könyvvizsgálati bizonyítékon alapulnak. Jövőbeli események vagy feltételek azonban okozhatják azt, hogy a Társaság nem tudja a vállalkozást folytatni.
- Értékelem az egyszerűsített éves beszámoló átfogó bemutatását, felépítését és tartalmát, beleértve a kiegészítő mellékletben tett közzétételeket, valamint értékelem azt is, hogy az egyszerűsített éves beszámolóban teljesül-e az alapul szolgáló ügyletek és események valós bemutatása.

— Az irányítással megbízott személyek tudomására hozom - egyéb kérdések mellett - a könyvvizsgálat tervezett hatókörét és ütemezését, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait, beleértve a Társaság által alkalmazott belső kontrollnak a könyvvizsgálatom során általam azonosított jelentős hiányosságait is, ha voltak ilyenek.

Szigetszentmiklós, 2020. április 1.

Kalamaris-Audit Kft.

Bejegyzett könyvvizsgáló társaság
Kamarai nyilvántartási szám: 002457
2310 Szigetszentmiklós, Tölgyfa, u. 5.



Kalamaris-Audit Kft

Budahazy Klára ügyvezető

2310 Szigetszentmiklós, Tölgyfa u. 5.

Nyilvántartásba-vételi szám: 002457



Budahazy Béla Ottóné

Bejegyzett könyvvizsgáló

Kamarai tagsági szám: 001129

K I V O N A T

Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága 2020. április 06. napján megtartott ülésének jegyzőkönyvéből

„Kihagyva a kihagyandók.”

Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága 3 – 0 arányban egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

4/2020. (IV.06.) sz. FB határozat

Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága megtárgyalta a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. 2019. évi mérlegbeszámolóját, melyet **-470e Ft** adózott eredménnyel és **145.379e Ft** mérleg főösszeggel javasol a Gyál Város Önkormányzat Képviselő Testületének elfogadására.

k.m.f.

Sárközi András s.k.
a Bizottság elnöke

A kivonat hitelül:
2020. április 06.

Fodor-Sáfár Anita s.k.
Jzk.vez.

Tisztelt Képviselő-testület!

A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 4.§ (1) bekezdése szerint a Gy.T.H. Gyál és Tésége Hulladékgyűjtési Nonprofit Kft. a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek zárását követően, e számviteli törvényben meghatározott könyvvezetéssel alátámasztott beszámolót köteles készíteni.

Ezen törvényi kötelezettségnek eleget téve a számviteli törvényben foglaltaknak és az általános számviteli elveknek megfelelően elkészült a Kft. 2019. évi egyszerűsített beszámolója.

A beszámoló (mellékletekkel együtt) az előterjesztéshez csatolva

Gy.T.H. Gyál és Tésége Hulladékgyűjtési Nonprofit Kft. mérleg szerinti eredménye:

Gazdasági év	eszköz – forrás főösszeg [eFt]	Mérleg szerinti eredmény [eFt]
2018. év	106 045	703
2019. év	58 774	485

A beszámoló jóváhagyása a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:109. § (2) bekezdése értelmében a társaság a legfőbb szerv az alapító, vagyis a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik, ezért kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Gy.T.H. Gyál és Tésége Nonprofit Kft. 2019. évi mérlegbeszámolóját megvitatni és a határozati javaslatban foglaltakat elfogadni szíveskedjenek.

I. Határozati javaslat

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a Gy.T.H. Gyál és Tésége Hulladékgyűjtési Nonprofit Kft. (2360 Gyál, Körösi út 112-114.) egyszemélyes alapítója a Kft. 2019. évi mérlegbeszámolóját **485 eFt** mérleg szerinti eredménnyel és **58 774 eFt** mérleg főösszeggel elfogadja.

Határidő: 2020. április 30.

Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadás egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést készítette: Horváth Gábor ügyvezető igazgató

G y á l, 2020. április 9.



Horváth Gábor
ügyvezető igazgató

2	4	3	1	3	5	4	0	3	8	1	1	5	7	2	1	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Statistikai számjel

1	3	-	0	9	-	1	6	3	5	8	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Cégjegyzék száma

Gy.T.H. Gyál és Térsége Nonprofit Kft.

a vállalkozás megnevezése

2360. Gyál, Körösi út.112-114

a vállalkozás címe, telefonszáma

2019.év.

Egyszerűsített éves beszámoló

" A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva. "

Keltezés: Gyál, 2020. január 31.



a vállalkozás vezetője
(képviselője)

Gy.T.H. Gyál és Térsége
Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
2360 Gyál Körösi út 112-114.
Adószám: 24313540-2-13
Cégjegyzékszám: 13-09-163588

Statistikai számjel: 24313540-3811-572-13
Cégjegyzék szám: 13-09-163588

Gy.T.H. Gyál és Térsége Nonprofit Kft.

Egyszerűsített éves beszámoló
"A" MÉRLEGE

Eszközök(aktívák)

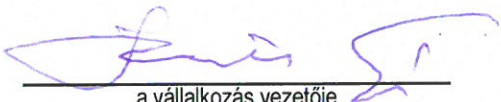
adatok E Ft-ban

Sorszám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
1.	A. Befektetett eszközök (2+3+4 sor)	0	0	85
2.	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	0	0	0
3.	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	0	0	85
4.	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	0	0	0
5.	B. Forgóeszközök (6-9 sorok)	106 045	0	58 689
6.	I. KÉSZLETEK	0	0	0
7.	II. KÖVETELÉSEK	64 597	0	16 154
8.	III. ÉRTÉKPAPIROK	0	0	0
9.	IV. PÉNZESZKÖZÖK	41 448	0	42 535
10.	C. Aktív időbeli elhatárolások	0	0	0
11.	ESZKÖZÖK (AKTIVÁK) ÖSSZESEN (1+5+10 sor)	106 045	0	58 774

Források (passzívák)

12.	D. Saját tőke (13+15+16+17+18+19+20 sor)	3 746	0	4 330
13.	I. JEGYZETT TŐKE	3 000	0	3 000
14.	Ebből: visszavásárolt tulajdonosi részesedés névértéken	0	0	0
15.	II. JEGYZETT DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)	0	0	0
16.	III. TŐKETARTALÉK	0	0	0
17.	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	-39 585	0	-38 783
18.	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK	39 628	0	39 628
19.	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK	0	0	0
20.	VII. ADÓZOTT EREDMÉNY	703	0	485
21.	E. Céltartalékok	900	0	18 327
22.	F. Kötelezettségek (23-25 sorok)	101 399	0	36 089
23.	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0
24.	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0
25.	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	101 399	0	36 089
26.	G. Passzív időbeli elhatárolások	0	0	28
27.	FORRÁSOK (PASSZIVÁK) ÖSSZESEN (12+21+22+26 sor)	106 045	0	58 774

Gyál, 2020. január 31.


a vállalkozás vezetője
(képviselője)

Gy.T.H. Gyál és Térsége
Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
2360 Gyál Körösi út 112-114.
Adószám: 24313540-2-13
Cégjegyzékszám: 13-09-163588

Statisztikai számjel: 24313540-3811-572-13
Cégjegyzék szám: 13-09-163588

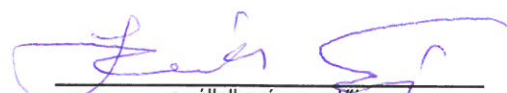
Gy.T.H. Gyál és Térsége Nonprofit Kft.

**Egyszerűsített éves beszámoló
EREDMÉNYKIMUTATÁSA
(összköltség eljárással)**

adatok E Ft-ban

Sorszám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
I.	Értékesítés nettó árbevétele	97 709	0	117 787
II.	Aktívált saját teljesítmények értéke	0	0	0
III.	Egyéb bevételek	968	0	1
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	90 748	0	90 279
V.	Személyi jellegű ráfordítások	6 827	0	7 244
VI.	Értékcsökkenési leírás	12	0	35
VII.	Egyéb ráfordítások	211	0	17 978
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I+II+III-IV-V-VI-VII)	879	0	2 252
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	2	0	5
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	0	0
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX)	2	0	5
C.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±C±D)	881	0	2 257
X.	Adófizetési kötelezettség	178	0	1 772
D.	ADÓZOTT EREDMÉNY (±E-XII)	703	0	485

Gyál, 2020. január 31.


a vállalkozás vezetője
(képviselője)

Gy.T.H. Gyál és Térsége
Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
2360 Gyál Kőrösi út 112-114.
Adószám: 24313540-2-13
Cégjegyzékszám: 13-09-163588
1.

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET

A Gy.T.H. Nonprofit Kft. 2019. évi
Egyszerűsített éves beszámolójához

ÁLTALÁNOS RÉSZ

A társaságot 2013.05.23.-án jegyezte be a Budapest Környéki Törvényszék Cégbírósága 13-09-163588 cégjegyzék számon.

Székhelye a mérlegkészítés napján: 2360 Gyál, Körösi út 112-114.

A társaság fő tevékenysége: Nem veszélyes hulladék gyűjtése.

Gyál Város Önkormányzata 100%-ban tulajdonos.

A 2001. január 01-től hatályos Számviteli törvény - a továbbiakban SzT. - előírásainak megfelelően a vállalkozás számviteli politikáját az alábbiakban szabályozza:

Beszámoló készítés módja, fajtája, időpontja

A vállalkozás egyszerűsített éves beszámolót készít. A 2000. Évi C. törvény 1. számú mellékletében szabályozott mérleg séma „A” változatát, illetve a 2. sz. mellékletben szabályozott eredmény kimutatás séma „A” változatát választja. A kiegészítő mellékletét a SzT 96 §. (4). Bekezdés szerint készíti el.

A vállalkozás beszámolóját 1000 forintra kerekítve készíti el.

Az üzleti év a beszámolás évének január 01 –től december 31 –ig tart.

A mérlegkészítés napja az üzleti év mérleg fordulónapját követő január 31 –e.

A vállalkozás könyvvizsgálatra nem kötelezett.

A beszámolót regisztrált mérlegképes könyvelő /Rürich László, 2360.Gyál, Ady u. 15. r.sz: 185458/ állította össze.

A mérlegben szereplő eszközök és források értékelése

A befektetett eszközöket, a forgóeszközöket értékcsökkenéssel illetve értékvesztéssel korrigált bekerülési értéken kell értékelni.

A vállalkozás az értékhelyesbítés intézményével csupán a könyvvizsgáló előzetes jóváhagyása esetében él. Ez esetben az értékhelyesbítés összegét egyedi eszközönként tartja nyilván, az alkalmazott elveket és módszert a kiegészítő mellékletben rögzíti. Visszaírást a vállalkozás nem alkalmaz.

A valutapénztárba bekerülő valutát, a devizaszámlára kerülő devizát, a külföldi pénznemre szóló követelést illetve kötelezettséget a teljesítés napjára közzétett MNB által közzé tett devizaárfolyamon átszámított forintértéken veszi nyilvántartásba.

Az üzleti év fordulónapján végrehajtott értékeléskor amennyiben az árfolyam veszteség meghaladja az árfolyamnyereségként elszámolt összeget a tárgy év eredményt csökkentő tételeként kell elszámolni, amennyiben az árfolyamnyereség a több, a tárgyévi eredményt növelő tételként számolja el.

Rövidlejáratú értékpapírokat – a vételár részét képező kamattal, opciós díjjal csökkentett – beszerzési értéken értékeli.

A tulajdoni részesedést megtestesítő értékpapírokat csoportosan tartja nyilván, és FIFO módszerrel értékeli.

A vállalkozás készleteiről évközben, mennyiségben és értékben nyilvántartást nem vezet. A megvásárolt készleteket a vásárlás időpontjában anyagköltségként, illetve eladott árúk beszerzési értékeként számolja el. Az év végi készletek értékét fordulónapi leltározással állapítja meg.

A vásárolt készleteket beszerzési áron veszi nyilvántartásba és FIFO módszerrel értékeli.

A saját termelési készleteket és a befejezetlen építési-szerelési utókalkulációval megalapozott közvetlen önköltségen értékeli.

A követeléseket, kapott váltót elfogadott, elismert – értékvesztéssel csökkentett – értéken értékeli.

Követelések között a behajthatatlan követeléseket a vállalkozás nem szerepeltet. A vállalkozás azokat a követeléseket melyeknél a behajtás költsége meghaladja a követelés összegét, külön eljárás nélkül behajthatatlannak minősíti. A téves kiegyenlítésből fennmaradó 1.000.- Ft alatti követeléseket a vállalkozás hitelezési veszteségként leírja.

A saját tőkét, kötelezettségeket könyvszerinti értéken mutatja ki. A váltó tartozások között a kamatait aktív időbeli elhatárolásként veszi állományba.

Immateriális javak, tárgyi eszközök, értékcsökkenés

A vállalkozás immateriális javairól, tárgyi eszközeiről egyedi nyilvántartást vezet eszközönként. Az 100.000.- forint egyedi bekerülési érték alatti eszközöket évente csoportos nyilvántartásba vezeti be.

A vállalkozás – a jelentős maradványérték levonása után fennmaradó – bekerülési értéket a hasznos időtartam alatt egyenletesen / lineárisan / számolja tervszerinti értékcsökkenésként.

A terv szerinti értékcsökkenést az aktiválás napjától a „0” –ra történő leírás napjáig számolja el. A „0” –n túli, illetve a maradványérték leírása nem lehetséges.

A tárgyi eszközök maradványértékét a vállalkozás az eszköz bekerülési értéke 10 % -ában határozza meg, kivéve a gépkocsikat, ahol a bekerülési érték 20 % -a.

Nem jelentős a maradvány érték, ha az nem haladja meg a 200.000.- forintot. A gépkocsik esetében minden maradvány értéket jelentősnek minősít.

Az 100.000.- forint egyedi bekerülési értéket meg nem haladó eszközöket a vállalkozás üzembe helyezéssel egy időben terv szerinti értékcsökkenésként egy összegben elszámolja.

Szellemi termékek közül a 100.000.- Ft bekerülési értéket meg nem haladó, valamint az egy éven belül felhasználható szoftvereket, vagyoni értékű jogokat üzembe helyezésükkel egy időben, egy összegben írja le.

A hasznos élettartamot eszközcsoportonként az alábbiak szerint határozza meg:

- Immateriális javak / szellemi termékeket kivéve /	5 év
- szellemi termékek (vagyoni értékű jogok)	3 év
- épületek saját üzemeltetésben	50 év
- épületek bérben	20 év
- gépek berendezések	7 év
- gépek berendezések 200.000.- Ft bekerülési érték alatt	2 év
- számítástechnikai, automatizálási berendezések	2 év
- építőipari, mező- erdőgazdasági munkagépek	3.33 év
- gépek, járművek bérletben	3.33 év
- járművek	5 év

Terven felüli értékcsökkenést a vállalkozás abban az évben számol el, amikor a mérleg forduló napján az eszköz piaci értéke a számított maradványértéket meghaladó mértékben (10%) alacsonyabb a piaci értéknél.

Az értékcsökkenést negyedévente, illetve az állományból történő kivezetéskor de legkésőbb az év utolsó napján számolja el.

Értékvesztés elszámolása

Befektetett pénzügyi eszközök esetében értékvesztést számol el, ha a könyv szerinti érték egy évet meghaladóan jelentősen meghaladja a piaci értéket.

Nem jelentős az értékkülönbözlet, ha az nem haladja meg a bekerülési érték 5 % -át.

A vásárolt készleteknél értékvesztést kell elszámolni, ha a könyv szerinti érték jelentősen meghaladja az utolsó hat havi piaci értéket.

Nem jelentős az értékkülönbözlet, ha az nem haladja meg a nyilvántartási érték 5 %-át.

Saját termelésű készletek, befejezetlen építőipari szolgáltatások esetében értékvesztést kell elszámolni, ha nyilvántartási érték jelentősen meghaladja a mérleg készítésekor piaci értéket, illetve a költségvetésben szereplő vonatkozó tételek vállalási árát.

Specifikus rész

A vállalkozás sem az immateriális javak, sem a tárgyi eszközök esetében értékhelyesbítést a beszámolás évében nem számolt el.

Kutatás, kísérleti fejlesztés költségét nem aktivált, környezet védő eszközökkel nem rendelkezik.

Befektetett pénzügyi eszközt nem tart nyilván a beszámolás évében.

Veszélyes hulladékot környezetre káros anyagot nem tárol

Devizában jelentkező követeléseit MNB árfolyamon értékeli, az árfolyam különbségeket keletkezésükkor elszámolja.

Hátrasorolt eszközökkel nem rendelkezik.

A mérleg fordulónapját megelőzően saját üzletrész nem vásárolt vissza.

A Kft tulajdonosa, 2016 évben a jegyzett tőkét a kötelező minimumra 3.000.000 forintra felemelte nem változott, saját üzletrészt nem vásárolt vissza.

A társaság lekötött tartalékot képzett az alapító által „tőkepótlás „ címén folyósított 2.425 e Ft erejéig, melyhez a 2016. évi veszteséget pótolta 26793 e Ft-tal, a 2017. évi veszteséget pedig 10.410 e Ft-tal, összesen 39.628 e Ft-tal.

Az Eredménytartalék az előző időszakhoz képest 99e ft-tal eltér, az előző évben tévesen a minimum bevétel után lett az adó megállapítva, de a nonprofit társaságok nem kötelezettek a minimum után adózni, ezért adódott a különbség. A hiba nem jelentős.

2014 évben 700.000.- forint céltartalék képzés történt a várható jövőbeni költségekre kártevő irtás címen, amely 2015 évben további 200.000.- forint összeggel növekedett. 2019-ben az egész városra kiterjedő rágcsálóirtásra kapott ajánlat alapján a jövőben felmerülő költség 8 millió forintot tesz ki, emiatt képzett 7.100.000.- ft tartalékot, és a következő évben felmerülő veszélyes hulladék ártalmatlanítása miatt további 10.327e ftot képzett.

Öt évnél hosszabb lejáratú kötelezettsége nincs.

Kötvény-, váltókibocsátásból származó kötelezettséget nem vállalt.

Mérlegen kívüli kötelezettséget nem vállalt.

Passzív időbeli elhatárolásként a mérlegforduló nap után számlázott, tárgyévet érintő költségeit szerepelteti.

Támogatási program keretében támogatás nem kapott.

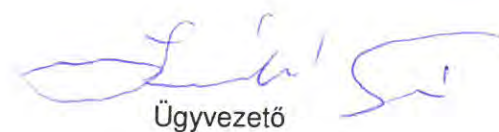
A vállalkozás a vállalat értékelését az alábbi táblázatban mutatja be.

A vállalkozás adózott eredményét 485 e Ft-ot eredménytartalék terhére átvezetik.
A kft. átlagos statisztikai állományi létszáma 1 fő volt, részére 5.880 e Ft munkabér került kifizetésre. Személyi jellegű ráfordításként a kiküldetést számolta el 196e Ft értékben.

A vállalkozás tisztségviselői díjazásban nem részesültek a beszámolás évében.

Az ellenőrzések jelentős hibát nem tártak fel az elmúlt évek beszámolójával kapcsolatban.

Gyál, 2020. január 31.



Ügyvezető

Gy.T.H. Gyál és környéke
Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
2360 Gyál Körösi út 112-114.
Adószám: 24313540-2-13
Cégjegyzékszám: 13-09-163588
1.

MUTATÓK

Vagyoni helyzet mutatói	Előző év	Tárgyév	Előző év %
forgóeszközök aránya (forgóeszköz / összes eszköz)	100,00	99,86	99,86%
Saját tőke aránya (saját tőke / összes forrás)	3,53	7,37	208,56%
Tőkeigényességi mutató (befektetett eszközök / összes eszköz)	0,00	0,14	0,00%
Eladósodottság (összes kötelezettség / összes forrás)	95,62	61,40	64,22%
Tőkefeszültségi mutató (összes kötelezettség / saját tőke)	2 706,86	833,46	30,79%
Tárgyi eszközök leírási mutatója (TE tárgyévi écs / TE bruttó értéke)	0,00	4,47	0,00%

Pénzügyi helyzet mutatói	Előző év	Tárgyév	Előző év %
Likviditási mutató (forgóeszközök / kötelezettségek)	104,58	162,62	155,50%
Likviditási gyorsráta (pénzeszk.+köv.+értékp. / RL. Kötelezett.)	104,58	162,62	155,50%
Nettó eladósodottság (kötelezett.-követelések / saját tőke)	982,43	460,39	46,86%
Hitel fedezettségi mutató (követelések / RL. Kötelezettségek)	63,71	44,76	70,26%
Vevő-Szállítóállomány aránya (követelések / kötelezettségek)	63,71	44,76	70,26%

Jövedelmezőségi mutatók	Előző év	Tárgyév	Előző év %
Árbevétel-arányos nyereség (adózás előtti eredmény / Érték.nettó ár.)	0,90	1,92	212,52%
Saját tőke-arányos nyereség (adózás előtti eredmény / saját tőke)	23,52	52,12	221,63%
Eszköz arányos nyereség (adózás előtti eredmény / összes eszköz)	0,83	3,84	462,23%
Bruttó termelési érték (ért.nettó árbev.+Egyéb bevétel+AST)	98677	117788	119,37%
Hozzáadott érték (bruttó termelési érték - anyagjellegű ráf.)	7929	27509	346,94%
Export hányad (export árbevétel / értékesítés nettó ár.)	0,00	0,00	0,00%

KIVONAT

GY.T.H. Gyál és Térsége Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága 2020. Április 6-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből.

A FB a GY.T.H. mérleg beszámolójának értékeléséről a határozatát a FB ügyrendjének V./3 szakasza szerint a tagok személyes jelenléte nélkül hozta meg a FB elnökének döntése alapján.

GY.T.H. Gyál és Térsége Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága 3-0 arányban egyhangú szavazattal a következő határozatot hozta.

3/2020 (IV. 06) sz. határozat

GY.T.H. Gyál és Térsége Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága megtárgyalta a GY.T.H. Gyál és Térsége Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. 2019 éves eredmény kimutatását, melyet 485 eFt mérleg szerinti eredménnyel és 58 774 eFt mérleg főösszeggel javasol Gyál Város Önkormányzat Képviselő Testületének elfogadásra.

Gyál, 2020. Április 06.

Sárközi András
a Bizottság elnöke
sk.

Tárgy: Javaslat Gyáli-Városgazda Kft. 2019. évi beszámolójának elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 4.§ (1) bekezdése szerint a Gyáli-Városgazda Kft. a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek zárását követően, a számviteli törvényben meghatározott könyvvezetéssel alátámasztott beszámolót köteles készíteni.

Ezen törvényi kötelezettségnek eleget téve a számviteli törvényben foglaltaknak és az általános számviteli elveknek megfelelően elkészült a Kft. 2019. évi egyszerűsített beszámolója. A beszámoló (mellékletekkel együtt) az előterjesztéshez csatolva.

A beszámoló jóváhagyása a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:109. § (2) bekezdése értelmében a társaság a legfőbb szerv az alapító, vagyis a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik, ezért kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Gyáli-Városgazda Kft. 2019. évi mérlegbeszámolóját megvitatni és a határozati javaslatban foglaltakat elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

- a) a Gyáli-Városgazda Kft. 2019. évi beszámolóját -13 877 e Ft adózott eredménnyel és 15 256 e Ft mérlegfőösszeggel jóváhagyja és elfogadja,
- b) 13 877 e Ft-ot tőkevisszapótlás jogcímen a 2020. évi költségvetés 4. sz. mellékletének "Működési célú visszatérítendő támogatás ÁH-on kívülre" sora terhére a Kft. részére.

Határidő: 2020. április. 30.

Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést készítette: Lendvai György ügyvezető igazgató

G y á l, 2020. április 08.

Lendvai György
ügyvezető igazgató

2	4	1	8	4	4	0	9	8	1	1	0	1	1	3	1	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Statistikai számjel

1	3	-	0	9	-	1	6	0	4	5	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Cégjegyzék száma

Gyáli-Városgazda Kft.

a vállalkozás megnevezése

2360 Gyál, Ady Endre u. 22.

a vállalkozás címe, telefonszáma

2019. év.

Egyszerűsített éves beszámoló

" A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva. "

Keltezés: Gyál, 2020. január 31.

a vállalkozás vezetője
(képviselője)

Statisztikai számjel: 24184409-8110-113-13
Cégjegyzék szám: 13-09-160450

Gyáli-Városgazda Kft.

Egyszerűsített éves beszámoló "A" MÉRLEGE

Eszközök(aktívák)

adatok E Ft-ban

Sorszám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
1.	A. Befektetett eszközök (2+3+4 sor)	8 283	0	8 283
2.	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	0	0	0
3.	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	8 283	0	8 283
4.	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	0	0	0
5.	B. Forgóeszközök (6-9 sorok)	1 829	0	5 918
6.	I. KÉSZLETEK	0	0	0
7.	II. KÖVETELÉSEK	75	0	1 487
8.	III. ÉRTÉKPAPIROK	0	0	0
9.	IV. PÉNZESZKÖZÖK	1 754	0	4 431
10.	C. Aktív időbeli elhatárolások	0	0	1 055
11.	ESZKÖZÖK (AKTIVÁK) ÖSSZESEN (1+5+10 sor)	10 112	0	15 256

Források (passzívák)

12.	D. Saját tőke (13+15+16+17+18+19+20 sor)	3 096	0	-3 781
13.	I. JEGYZETT TŐKE	3 000	0	10 000
14.	Ebből: visszavásárolt tulajdonosi részesedés névértéken	0	0	0
15.	II. JEGYZETT DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)	0	0	0
16.	III. TŐKETARTALÉK	0	0	0
17.	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	131	0	96
18.	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK	0	0	0
19.	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK	0	0	0
20.	VII. ADÓZOTT EREDMÉNY	-35	0	-13 877
21.	E. Céltartalékok	0	0	0
22.	F. Kötelezettségek (23-25 sorok)	7 015	0	17 309
23.	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0
24.	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0
25.	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	7 015	0	17 309
26.	G. Passzív időbeli elhatárolások	1	0	1 728
27.	FORRÁSOK (PASSZIVÁK) ÖSSZESEN (12+21+22+26 sor)	10 112	0	15 256

Gyál, 2020. január 31.

a vállalkozás vezetője
(képviselője)

Statisztikai számjel: 24184409-8110-113-13
Cégjegyzék szám: 13-09-160450

Gyáli-Városgazda Kft.

Egyszerűsített éves beszámoló
EREDMÉNYKIMUTATÁSA
(összköltség eljárással)

adatok E Ft-ban

Sorszám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
I.	Értékesítés nettó árbevétele	0	0	1 841
II.	Aktívált saját teljesítmények értéke	0	0	0
III.	Egyéb bevételek	0	0	6
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	35	0	8 180
V.	Személyi jellegű ráfordítások	0	0	7 412
VI.	Értékcsökkenési leírás	0	0	92
VII.	Egyéb ráfordítások	0	0	35
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I+II+III-IV-V-VI-VII)	-35	0	-13 872
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	0	2
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX)	0	0	-2
C.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±C±D)	-35	0	-13 874
X.	Adófizetési kötelezettség	0	0	3
D.	ADÓZOTT EREDMÉNY (±E-XII)	-35	0	-13 877

Gyál, 2020. január 31.

a vállalkozás vezetője
(képviselője)

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET

A Gyáli-Városgazda Kft. 2019. évi
Egyszerűsített éves beszámolójához

ÁLTALÁNOS RÉSZ

A társaságot 2012.12.18.-án jegyezte be a Pest Megyei Cégbíróság 13-09-160450 cégjegyzék számon.

Székhelye a mérlegkészítés napján: 2360 Gyál, Ady Endre u. 22.

A társaság fő tevékenysége: Építményüzemeltetés

Gyál Város Önkormányzata 100%-ban tulajdonos.

A 2001. január 01-től hatályos Számviteli törvény - a továbbiakban SzT. - előírásainak megfelelően a vállalkozás számviteli politikáját az alábbiakban szabályozza:

Beszámoló készítés módja, fajtája, időpontja

A vállalkozás egyszerűsített éves beszámolót készít. A 2000. Évi C. törvény 1. számú mellékletében szabályozott mérleg séma „A” változatát, illetve a 2. sz. mellékletben szabályozott eredmény kimutatás séma „A” változatát választja. A kiegészítő mellékletét a SzT 96 §. (4). Bekezdés szerint készíti el.

A vállalkozás beszámolóját 1000 forintra kerekítve készíti el.

Az üzleti év a beszámolás évének január 01 –től december 31 –ig tart.

A mérlegkészítés napja az üzleti év mérleg fordulónapját követő január 31 –e.

A vállalkozás könyvvizsgálatra nem kötelezett.

A beszámolót regisztrált mérlegképes könyvelő /Rürich László, 2360 Gyál, Ady E. u. 15. r.sz: 185458/ állította össze.

A mérlegben szereplő eszközök és források értékelése

A befektetett eszközöket, a forgóeszközöket értékcsökkenéssel illetve értékvesztéssel korrigált bekerülési értéken kell értékelni.

A vállalkozás az értékhelyesbítés intézményével csupán a könyvvizsgáló előzetes jóváhagyása esetében él. Ez esetben az értékhelyesbítés összegét egyedi eszközönként tartja nyilván, az alkalmazott elveket és módszert a kiegészítő mellékletben rögzíti. Visszaírást a vállalkozás nem alkalmaz.

A valutapénztárba bekerülő valutát, a devizaszámlára kerülő devizát, a külföldi pénznemre szóló követelést illetve kötelezettséget a teljesítés napjára közzétett MNB által közzé tett devizaárfolyamon átszámított forintértéken veszi nyilvántartásba.

Az üzleti év fordulónapján végrehajtott értékeléskor amennyiben az árfolyam veszteség meghaladja az árfolyamnyereségként elszámolt összeget a tárgy év eredményt csökkentő tételeként kell elszámolni, amennyiben az árfolyamnyereség a több, a tárgyévi eredményt növelő tételként számolja el.

Rövidlejáratú értékpapírokat – a vételár részét képező kamattal, opciós díjjal csökkentett – beszerzési értéken értékeli.

A tulajdoni részesedést megtestesítő értékpapírokat csoportosan tartja nyilván, és FIFO módszerrel értékeli.

A vállalkozás készleteiről évközben, mennyiségben és értékben nyilvántartást nem vezet. A megvásárolt készleteket a vásárlás időpontjában anyagköltségként, illetve eladott árú beszerzési értékeként számolja el. Az év végi készletek értékét fordulónapi leltározással állapítja meg.

A vásárolt készleteket beszerzési áron veszi nyilvántartásba és FIFO módszerrel értékeli.

A saját termelési készleteket és a befejezetlen építési-szerelési utókalkulációval megalapozott közvetlen önköltségen értékeli.

A követeléseket, kapott váltót elfogadott, elismert – értékvesztéssel csökkentett – értéken értékeli.

Követelések között a behajthatatlan követeléseket a vállalkozás nem szerepeltet.

A vállalkozás azokat a követeléseket melyeknél a behajtás költsége meghaladja a követelés összegét, külön eljárás nélkül behajthatatlannak minősíti.

A téves kiegyenlítésből fennmaradó 1.000.- Ft alatti követeléseket a vállalkozás hitelezési veszteségként leírja.

A saját tőkét, kötelezettségeket könyvszerinti értéken mutatja ki.

A váltótartozások között a kamatait aktív időbeli elhatárolásként veszi állományba.

Immateriális javak, tárgyi eszközök, értékcsökkenés

A vállalkozás immateriális javairól, tárgyi eszközeiről egyedi nyilvántartást vezet eszközönként. Az 100.000.- forint egyedi bekerülési érték alatti eszközöket évente csoportos nyilvántartásba vezeti be.

A vállalkozás – a jelentős maradványérték levonása után fennmaradó – bekerülési értéket a hasznos időtartam alatt egyenletesen / lineárisan / számolja tervszerinti értékcsökkenésként.

A terv szerinti értékcsökkenést az aktiválás napjától a „0” –ra történő leírás napjáig számolja el. A „0” –n túli, illetve a maradványérték leírása nem lehetséges.

A tárgyi eszközök maradványértékét a vállalkozás az eszköz bekerülési értéke 10 % -ában határozza meg, kivéve a gépkocsikat, ahol a bekerülési érték 20 % -a.

Nem jelentős a maradvány érték, ha az nem haladja meg a 200.000.- forintot. A gépkocsik esetében minden maradvány értéket jelentősnek minősít.

Az 100.000.- forint egyedi bekerülési értéket meg nem haladó eszközöket a vállalkozás üzembe helyezéssel egy időben terv szerinti értékcsökkenésként egy összegben elszámolja.

Szellemi termékek közül a 100.000.- Ft bekerülési értéket meg nem haladó, valamint az egy éven belül felhasználható szoftvereket, vagyoni értékű jogokat üzembe helyezésükkel egy időben, egy összegben írja le.

A hasznos élettartamot eszközcsoportonként az alábbiak szerint határozza meg:

-	Immateriális javak / szellemi termékeket kivéve /	5 év
-	szellemi termékek (vagyoni értékű jogok)	3 év
-	épületek saját üzemeltetésben	50 év
-	épületek bérben	20 év
-	gépek berendezések	7 év
-	gépek berendezések 200.000.- Ft bekerülési érték alatt	2 év
-	számítástechnikai, automatizálási berendezések	2 év
-	építőipari, mező- erdőgazdasági munkagépek	3.33 év
-	gépek, járművek bérletben	3.33 év
-	járművek	5 év

Terven felüli értékcsökkenést a vállalkozás abban az évben számol el, amikor a mérleg forduló napján az eszköz piaci értéke a számított maradványértéket meghaladó mértékben (10%) alacsonyabb a piaci értéknél.

Az értékcsökkenést negyedévente, illetve az állományból történő kivezetéskor de legkésőbb az év utolsó napján számolja el.

Értékvesztés elszámolása

Befektetett pénzügyi eszközök esetében értékvesztést számol el, ha a könyv szerinti érték egy évet meghaladóan jelentősen meghaladja a piaci értéket.

Nem jelentős az értékkülönbözlet, ha az nem haladja meg a bekerülési érték 5 % -át.

A vásárolt készleteknél értékvesztést kell elszámolni, ha a könyv szerinti érték jelentősen meghaladja az utolsó hat havi piaci értéket.

Nem jelentős az értékkülönbözlet, ha az nem haladja meg a nyilvántartási érték 5 %-át.

Saját termelésű készletek, befejezetlen építőipari szolgáltatások esetében értékvesztést kell elszámolni, ha nyilvántartási érték jelentősen meghaladja a mérleg készítésekor piaci értéket, illetve a költségvetésben szereplő vonatkozó tételek vállalási árát.

Specifikus rész

A vállalkozás sem az immateriális javak, sem a tárgyi eszközök esetében értékhelyesbítést a beszámolás évében nem számolt el.

Kutatás, kísérleti fejlesztés költségét nem aktivált, környezet védő eszközökkel nem rendelkezik.

Befektetett pénzügyi eszközt nem tart nyilván a beszámolás évében.

Veszélyes hulladékot környezetre káros anyagot nem tárol

Devizában jelentkező követeléseit MNB árfolyamon értékeli, az árfolyam különbségeket keletkezésükkor elszámolja.

Hátrasorolt eszközökkel nem rendelkezik.

A mérleg fordulónapját megelőzően saját üzletrész nem vásárolt vissza.

A vállalkozás bejegyzésétől kezdődően a jegyzett tőkéje 2014.01.09-én 3.000.000.- forintra emelkedett. 2019.05.30-ával 10.000.000.- forintra emelkedett.

A társaság lekötött tartalékot, valamint céltartalékot nem képezett. Öt évnél hosszabb lejáratú kötelezettsége nincs.

Kötvény-, váltókibocsátásból származó kötelezettséget nem vállalt.

Mérlegen kívüli kötelezettséget nem vállalt.

Passzív időbeli elhatárolásként a mérlegforduló nap után számlázott, tárgyévét érintő költségeit szerepelteti.

Támogatási program keretében támogatás nem kapott.

A beszámolás évében rendkívüli tételeket nem számolt el.

A vállalkozás a vállalat értékelését az alábbi táblázatban mutatja be.

Vagyoni helyzet mutatói	Előző év	Tárgyév	Előző év %
forgóeszközök aránya (forgóeszköz / összes eszköz)	18,09	38,79	214,47%
Saját tőke aránya (saját tőke / összes forrás)	30,62	-24,78	-80,95%
Tőkeigényességi mutató (befektetett eszközök / összes eszköz)	81,91	54,29	66,28%
Eladósodottság (összes kötelezettség / összes forrás)	69,37	113,46	163,55%
Tőkefeszültségi mutató (összes kötelezettség / saját tőke)	226,58	-457,79	-202,04%
Tárgyi eszközök leírasi mutatója (TE tárgyévi écs / TE bruttó értéke)	0,00	1,10	0,00%

Pénzügyi helyzet mutatói	Előző év	Tárgyév	Előző év %
Likviditási mutató (forgóeszközök / kötelezettségek)	26,07	34,19	131,13%
Likviditási gyorsráta (pénzeszk.+köv.+értékp. / RL. Kötelezett.)	26,07	34,19	131,13%
Nettó eladósodottság (kötelezett.-követelések / saját tőke)	224,16	-418,46	-186,68%
Hitel fedezettségi mutató (követelések / RL. Kötelezettségek)	1,07	8,59	803,54%
Vevő-Szállítóállomány aránya (követelések / kötelezettségek)	1,07	8,59	803,54%

Jövedelmezőségi mutatók	Előző év	Tárgyév	Előző év %
Árbevétel-arányos nyereség (adózás előtti eredmény / Érték.nettó árbev.)	0,00	-753,61	0,00%
Sajáttőke-arányos nyereség (adózás előtti eredmény / saját tőke)	-1,13	366,94	-32458,46%
Eszköz arányos nyereség (adózás előtti eredmény / összes eszköz)	-0,35	-90,94	26274,23%
Bruttó termelési érték (ért.nettó árbev.+Egyéb bevétel+AST)	0	1847	0,00%
Hozzáadott érték (bruttó termelési érték - anyagjellegű ráf.)	-35	-6333	18094,29%
Export hányad (export árbevétel / értékesítés nettó árbev.)	0,00	0,00	0,00%

A vállalkozás adózott eredményét -13.877 e Ft-ot eredménytartalékba helyezi.

A Kft a beszámolás évében 2 főt foglalkoztatott, bérköltisége 6.302e ft volt, személyi jellegű kifizetésként 11e ft-ot mutatott ki.

A vállalkozás tisztségviselői díjazásban nem részesültek a beszámolás évében.

Az ellenőrzések jelentős hibát nem tártak fel az elmúlt év beszámolójával kapcsolatban.

Gyál, 2020. január 31

Ügyvezető

KIVONAT

Gyáli-Városgazda Kft. Felügyelő Bizottsága 2020. Április 6-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből.

A FB a Gyáli-Városgazda Kft. mérleg, eredménykimutatás és kiegészítő melléklet beszámolójának értékeléséről a határozatát a FB ügyrendjének V./3 szakasza szerint a tagok személyes jelenléte nélkül hozta meg a FB elnökének döntése alapján.

Gyáli-Városgazda Kft. Felügyelő Bizottsága 3-0 arányban egyhangú szavazattal a következő határozatot hozta.

3/2020 sz. határozat

Gyáli-Városgazda Kft. Felügyelő Bizottsága megtárgyalta a **Gyáli-Városgazda Kft.** 2019 éves eredmény kimutatását, melyet -13 877 eFt adózott eredménnyel és 15 256 eFt mérleg főösszeggel javasol Gyál Város Önkormányzat Képviselő Testületének elfogadásra.

Gyál, 2020. Április 06.

Sárközi András
a Bizottság elnöke
sk.

Tárgy: Javaslat a Dr. Molnár Andorral (M megbízott) 2013. július 18. napján kötött megbízási szerződés M megbízott általi felmondásának tudomásul vételére és a Városi Egészségügyi Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 2012 februárjában 38/2012. (II.23.) sz. határozatával Dr. Molnár Andort öt évre kinevezte a Városi Egészségügyi Központ intézményvezetőjévé. 2013-ban a doktor úr azzal a kéréssel fordult a Képviselő-testülethez, hogy közalkalmazotti jogviszonyát – az őt kedvezőtlenül érintő nyugdíjfolyósítási szabályok miatt – szüntesse meg. A közalkalmazotti jogviszony megszüntetése együtt járt az intézményvezetői megbízás visszavonásával 2013 júliusában. Ezzel egyidejűleg 180/2013. (VII.17.) sz. határozatával a Képviselő-testület megbízási szerződéssel (*1.sz.melléklet*) egészségügyi menedzserként foglalkoztatta tovább a doktor urat rész munkaidőben (heti 20 órában). A 2013 júliusa óta eltelt időben négy alkalommal került kiírásra a Városi Egészségügyi Központ (a továbbiakban: VEK) intézményvezetői álláspályázat, pályázó egyik pályázati felhívás alkalmával sem akadt.

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 2015. évi módosítása értelmében a költségvetési szervek Szervezeti és Működési Szabályzatának (a továbbiakban: SZMSZ) rendelkezéseket kell tartalmaznia az intézményvezetői tisztség betöltetlenségére vonatkozó helyettesítési rendről. A VEK ilyen irányú rendelkezése értelmében a mindenkori gazdasági ügyintéző helyettesíti az intézményvezetőt, ebben a minőségében a gazdasági ügyintéző a munkáltatói jogokat csak az egészségügyi menedzser írásos jóváhagyásával gyakorolhatja. Fenti rendelkezés értelmében az intézmény vezetője – az intézményvezetői tisztség betöltetlenségére tekintettel – Bedzsó Anita, akinek intézményvezetőként törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzésére 2017. április 27-ei hatállyal sor került.

Az intézményvezetői állás betöltésére a Képviselő-testület ismételten pályázat kiírásáról döntött 2020. márciusi ülésén. A pályázati felhívás a Kormányzati Állásportálon 2020. április 15. napján-, míg az Egészségügyi Közlönyben 2020. április 20. napján jelenik meg. Pályázatok benyújtására 2020. május 14. napjáig van lehetőség. A 2020. március 26-i ülést követően, április 2. napján Dr. Molnár Andor levélben (*2.sz.melléklet*), illetve személyesen is jelezte Polgármester úr felé, hogy a megbízási szerződését 1 hónapos felmondási idővel meg kívánja szüntetni. Indokai között egészségi állapotának megromlása, illetve a koronavírus-járvány által támasztott feladatok drasztikus megnövekedése szerepel, melyet megromlott egészségére tekintettel felvállalni már nem tud.

Ahogy fentebb már utaltunk rá, jogilag a VEK-nek van intézményvezetője, aki a törzskönyvi nyilvántartásban bejegyzett, illetve az intézményvezetői pályázatról is döntött a Képviselő-testület az előző hónapban, ezekkel kapcsolatban a Képviselő-testületnek teendője jelenleg nincsen.

Ahogy fentiekben utaltunk már rá a VEK SZMSZ-ének IV. fejezet (*Az intézmény dolgozóinak feladata és hatásköre*) 1. pont (*Az intézmény vezetése és a vezető feladata és hatásköre*) 1.1.3. alpontja (*Az intézményvezető helyettesítése*) tartalmazza az intézményvezető helyettesítésére vonatkozó azon rendelkezést, mely értelmében a gazdasági ügyintéző a munkáltatói jogokat csak az egészségügyi menedzser írásos jóváhagyásával gyakorolhatja. Ezen rendelkezés módosítása Molnár doktor felmondásával mindenképpen szükséges. Az 1.1.3. alpont rendelkezésének utolsó – pirossal szedett – mondatát törölni szükséges.

„Az intézmény vezetőjét – annak távolléte, akadályoztatása, illetve az intézményvezetői tisztség betöltetlensége esetén – a mindenkori gazdasági ügyintéző helyettesíti. Munkáltatói jogkörben csak az egészségügyi menedzser írásos jóváhagyásával járhat el.”

Az SZMSZ VI. fejezet (Az intézmény gazdálkodásának rendje) 1. pont (Az intézmény gazdálkodásának rendje) 1.4. alpontjának (A gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök gyakorlásának rendje (kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, szakmai teljesítésigazolás)) átdolgozása is szükséges a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás, érvényesítés és szakmai teljesítésigazolás rendjéről szóló utasítás időközbeni változása miatt.

„Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 36-38. §-ban és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 52-60. §-ban foglaltakra tekintettel a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás, érvényesítés és szakmai ellenjegyzés rendjét a Városi Egészségügyi Központ vonatkozásában Gyál Város Önkormányzata Polgármesterének és Jegyzőjének ~~2012. február 27-én kelt és 2012. március 1-től a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás, érvényesítés és szakmai ellenjegyzés rendjéről szóló mindenkor hatályos 1/2012-sz. együttes utasítása alapján végzi-szabályozza.~~”

A fentieknek megfelelően módosított SZMSZ tervezete az előterjesztés 3. sz. mellékleteként olvasható.

Kérem, hogy szíveskedjenek a fentieket megvitatni, és a határozati javaslatot támogatni.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. a Dr. Molnár Andorral 2013. július 18. napján kötött megbízási szerződés Megbízott általi felmondását 2020. április 30-cal **tudomásul veszi**,
2. **hálás köszönetét fejezi ki** Dr. Molnár Andornak közel 10 éves áldozatos, lelkiismeretes munkájáért, melyet a város egészségügyi alapellátásában végzett,
3. **felkéri** a Polgármestert, hogy a Városi Egészségügyi Központ intézményvezetői pályázati felhívásra beérkezett pályázatokat minél előbb elbírálásra terjessze a Képviselő-testület elé,
4. **jóváhagyja** 2020. május 1. napjával a Városi Egészségügyi Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának – az előterjesztés 3.sz. melléklete szerinti – módosított változatát, mellyel egyidejűleg hatályát veszti a Városi Egészségügyi Központ 71/2017. (IV.27.) sz. SZEB határozattal jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzata,
5. **felhatalmazza** a Polgármestert egyéb szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést véleményezte: Szociális és Egészségügyi Bizottság

Az előterjesztést készítette: Pap Krisztina aljegyző, irodavezető

Gyál, 2020. április 8.

**Pápai Mihály
polgármester**

207

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

✓ 7h
-2 2013 JUL 24
9382/13
Kauk. Rm

amely létrejött egyrészről

Szervezet neve: Gyál Város Önkormányzata
Székhely: 2360 Gyál, Körösi út 112-114.
Bankszámlaszám: 11600006-00000000-21616404
Adószám: 15730370-2-13
Képviselőben eljár.: Pápai Mihály polgármester

mint **Megbízó** (a továbbiakban: Megbízó),

másrészről

Név: dr. Molnár Andor
Lakcím:
Anyja neve:
Szem. Ig. sz:
Szül. Hely, idő:
Bankszámlaszám:

mint **Megbízott** (a továbbiakban: Megbízott),

együttesen a továbbiakban: Szerződő Felek között a mai napon az alábbi feltételek mellett:

1.

Megbízó Képviselő-testülete a 180/2013. (VII.17.) határozatával döntött arról, hogy megbízza Megbízottat a Városi Egészségügyi Központ (2360 Gyál, József A. u. 1.) egészségügyi menedzseri feladatainak ellátásával. Megbízott e feladata ellátása körében köteles:

- az intézmény külső környezetéhez tartozó személyekkel, szervezetekkel fennálló kapcsolatok fejlesztésére,
- az intézménnyel összefüggő, illetőleg ott hasznosuló információk gyűjtésével, feldolgozásával, ezek szervezeten belüli és kívüli továbbadásával kapcsolatos tevékenység ellátására,
- közreműködni a gazdálkodási terv készítésében, az intézményi pénzügyi beszámoló készítésében,
- munkaidő-mérleg készítésére, valamint az erőforrás-igény feltárására, optimalizálására,
- javaslatot tenni az intézmény vezetése során felmerülő mindennapos kérdések megválaszolására, ill. problémák megoldására.

2.

Megbízott kijelenti, hogy a megbízást elfogadja, egyúttal tudomásul veszi, hogy e szerződésben rögzített feladatait legjobb tudása szerint, a vonatkozó jogszabályi előírásokat maradéktalanul betartva köteles ellátni. Megbízott nyilatkozik, hogy e szerződésben rögzített munkához szükséges képesítéssel rendelkezik.

3.

Megbízott jelen okiratban foglalt tevékenysége szerződésszerű ellátásáért megbízási díjra jogosult. A megbízási díj összege felek megállapodása alapján 169.700 Ft/hónap. Megbízott a megbízási díjra a teljesítésigazolás birtokában jogosult, melyet a Gyáli Polgármesteri Hivatal Igazgatási Irodájának vezetője ad ki. A megbízási díjat Megbízó utólag, tárgy hónapot követő hónap 5. napjáig köteles Megbízott fent megjelölt bankszámlaszámára utalással teljesíteni.

4.

Jelen szerződés 2013. július 1. napján lép hatályba, és hatálya mindaddig fennáll, amíg a Városi Egészségügyi Központ kinevezett vezetővel nem rendelkezik. A Városi Egészségügyi Központ vezetője kinevezésének napjával jelen szerződés minden külön jognyilatkozat nélkül, automatikusan megszűnik. Jelen szerződést bármely fél a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozatával felmondhatja, a felmondási idő 1 hónap.

5.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Kelt: Gyál, 2013. július 18.



O. I. G. a

Megbízott

GYÁL VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERI HIVATALA

Pápai Mihály
polgármester

Gyál
Kőrösi út 112-114.
H - 2360

Polgármesteri Hivatal Gyál	
Dátum: 2020. ÁPR. 08.	
Küldés: K/1491-4/20	Szám: 20
Összeállítás: K/1491-4/20	Összeállítás: Pápai K.

K/1491/6

Tisztelt Polgármester Úr !

Gyál Város Önkormányzata 2013. július 18-án megbízási szerződést kötött velem a Városi Egészségügyi Központ (2360 Gyál, József Attila u. 1.) egészségügyi menedzseri feladatainak ellátására.

A megbízási szerződés 4.-es pontja alapján (jelen szerződést bármely fél a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozatával felmondhatja) a 2013. július 18-án kötött megbízási szerződést egy hónapos felmondási határidővel, 2020. április 30-i dátummal a mai napon

f e l m o n d o m


Tisztelt Polgármester Úr !

Ez a felmondás életem egyik legnehezebb döntése volt. Az elmúlt 3 évben három nagyon komoly műtétem volt, azóta újabb betegségek is jelentkeztek, mely következtében egészségi állapotom nagyon megromlott, a megbízási szerződésben foglaltakat, feladataimat a továbbiakban már nem tudom ellátni.

Megtiszteltetés volt számomra Önökkel együtt dolgozni Gyál városáért, az emberekért, az egészségügy javításáért.

Budapest, 2020. március 31.

Tisztelettel


20.04.02.



dr. Molnár Andor
egészségügyi menedzser

Városi Egészségügyi Központ

2360 Gyál, József Attila u.1.

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10.§ (5) bekezdése értelmében intézményünknek, mint költségvetési szervnek feladatai ellátásának részletes belső rendjét és módját az irányító szerv által jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzatban kell részletezni az Alapító Okiratban foglaltakat.

A szabályozással szembeni legalapvetőbb elvárás, hogy külön operatív beavatkozások nélkül biztosítsa egy szervezet működőképességét, követhetővé tegye a működése során jelentkező folyamatokat, tisztázza mindazon viszonyrendszer összefüggéseit, amelynek keretei között egy szervezet szerepkörét betölti.

Szabályzatunkban szükségszerűen meg kell, hogy jelenjenek úgy a szervezet felépítésére, mint annak működésére vonatkozó normatívák, követelmények és ezek összhangja.

Készítette: 2020. április

.....
dr. Molnár Andor

TARTALOMJEGYZÉK

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja	05
2. A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya	05
3. Az intézmény működési rendjét meghatározó dokumentumok	05
3.1. Alapító Okirat	05
3.2. Egyéb dokumentumok	05
3.2.1. Munka és feladatmegosztás rendjéről szóló megállapodás	05
3.2.2. Belső szabályzatok	06
4. Az intézmény legfontosabb adatai	07
5. Az intézmény gazdálkodása	07
6. Az intézmény alaptevékenysége	07
7. Az intézmény működési köre	07
8. Az intézmény vezetőjének kinevezése	08
9. Az intézményben foglalkoztatottak jogviszonyai	08
10. Az intézmény képviselője	08
11. Az intézményi vagyon feletti rendelkezés joga	08
12. Az intézmény telephelyei	08

II. AZ INTÉZMÉNY FELADATAI

1. Az intézmény feladatai	09
1.1. Az intézményben folyó alaptevékenység jogszabályai	09
1.2. Az intézmény alaptevékenysége szakfeladat rend szerinti besorolása	10
1.3. Kisegítő tevékenységek	11
1.4. Az intézmény foglalkoztatási jogviszonyai	11
1.5. Az intézmény feladatmutatói	11

III. AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE ÉS MŰKÖDÉSE

1. Az intézmény szervezeti felépítése	12
2.a. Az intézmény szervezeti egységeinek megnevezése	12
2.b. Az intézmény szervezeti egységeinek főbb feladatai	12
2.1.1. Az igazgatás feladata	12
2.1.2. A gazdasági ügyintézés feladata	13
2.1.3. A takarító szolgálat feladata	13
2.2. Gyógyító-megelőző alapellátás feladatai	13
2.2.1. Felnőtt és gyermek háziorvosi alapellátás feladata	14
2.2.2. Felnőtt és gyermek ügyeleti szolgálat feladata	14
2.2.3. Foglalkozás-egészségügyi ellátás feladata	14
2.2.4. Felnőtt és gyermek fogászati alapellátás feladata	15
2.2.5. Család és nővédelmi egészségügyi gondozás feladata	15
2.2.7. Ifjúság egészségügyi gondozás feladata	15
2.3. Gyógyító-megelőző szakellátás feladatai	16
3. Az intézmény szervezeti egységeinek kapcsolattartásának rendje	16
3.1. A belső kapcsolattartás	16
3.1.1. Vezetői értekezlet	16
3.1.2. Dolgozói értekezlet	17
3.2. A külső kapcsolattartás	17

3.2.1. Együttműködés szakmai, érdekvédelmi szervezetekkel, társintézményekkel	17
---	----

IV. AZ INTÉZMÉNY DOLGOZÓINAK FELADAT ÉS HATÁSKÖRE

1. Az intézmény vezetése és a vezetők feladat- és hatásköre	18
1.1.1. Intézmény vezető feladat- és hatásköre	18
1.1.2. Intézményvezető felelőssége	19
1.1.2. Intézményvezető helyettesítés	19
1.3. Gazdasági ügyintéző feladat- és hatásköre	19
2. Gyógyító-megelőző alapellátásban dolgozók feladata- és hatásköre	21
2.1. A vezető-orvos feladatai és hatásköre	21
2.2.1. Házi orvosok, gyermek házi orvosok, fogorvosok feladat- és hatásköre	21
2.2.1.1 A házi orvos feladatai	21
2.2.1.2 A gyermek házi orvos feladatai	21
2.2.1.3. A fogorvos feladatai	22
2.2.2. Házi orvosi, fogorvosi asszisztensek, ápolók feladat- és hatásköre	22
2.3. A területi védőnő feladatai	23
2.4.1. A nevelési-oktatási intézmény orvosa feladatai	23
2.4.2. A nevelési-oktatási intézmény védőnő feladatai	23
3. Gyógyító-megelőző szakellátásban dolgozók feladata és hatásköre	24

V. AZ INTÉZMÉNY MUNKA VÉGZÉSEL KAPCSOLATOS RENDJE

1. Az intézmény munkavégzéssel kapcsolatos szabályai	27
1.1. A közalkalmazotti jogviszony	27
1.1.1. A közalkalmazottak vagyonyilatkozata	27
1.2. Az intézménnyel közalkalmazotti jogviszonyban álló dolgozók díjazása	27
1.3. A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek	28
1.5. A munkaidő beosztása	28
1.5. A dolgozók általános kötelezettségei	29
1.6. Szabadság	29
1.7. A helyettesítés rendje	29
1.8. Munkakörök átadása	29
1.9. Kártérítési kötelezettség	30
1.10. Anyagi felelősség	30

VI. AZ INTÉZMÉNY GAZDÁLKODÁSÁNAK RENDJE

1. Az intézmény gazdálkodásának rendje	31
1.1. A gazdálkodás vitelét elősegítő belső szabályzatok	31
1.2. Pénzforgalmi számlák feletti rendelkezés	31
1.3. Készpénz forgalom	31
1.4. A gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök gyakorlásának rendje	31

VII. BELSŐ ELLENŐRZÉS

1.1 A belső ellenőrzés működtetése	33
1.2. A belső kontrollrendszer	33

VIII. EGYÉB RENDELKEZÉSEK	
1. Az intézmény ügyiratkezelése	34
2. A kiadmányozás rendje, közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek	34
3. Bélyegzők használata	34
4. Intézményi óvó, védő előírások	34
5. Dokumentumok kiadásának szabályai	35
6. Vezetékes és rádiótelefonok használata	35
IX. SZABÁLYZAT LEJTÁR	36
X. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	37

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja

A Városi Egészségügyi Központ Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban SZMSZ) célja, hogy Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által a 282/2011. (XII.29.) számú határozattal módosított és 2012. január 1. napjával jóváhagyott egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirathoz igazodóan rögzítse az intézmény adatait és szervezeti felépítését, a vezetők és alkalmazottak feladatait és jogkörét, az intézmény működési rendjét, szabályait, figyelembe véve az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13.§-ben meghatározottakat.

2. A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya

A SZMSZ hatálya kiterjed a Városi Egészségügyi Központ (továbbiakban: intézmény) vezetőire és dolgozóira, számukra a jogszabályokban, felügyeleti szerv által hozott döntésekben megfogalmazott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírások alkalmazására.

3. Az intézmény működési rendjét meghatározó dokumentumok

Az intézmény törvényes működését a hatályos jogszabályokkal összhangban lévő alábbi alapszabályok határozzák meg.

3.1. Alapító okirat

Az intézményt Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Államháztartásról szóló, többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény 88. §, valamint az Áht végrehajtására kiadott, az Államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII.30.) Korm.rendelet 10.§ alapján 1998. július 16-án a 142/1998. (VII.16.) számú határozatával hozta létre.

A 282/2011. (XII.29.) számú határozattal módosított 2012. január 1-től hatályos alapító okirat tartalmazza az intézmény működésére vonatkozó legfontosabb adatokat, melyet Gyál Város Önkormányzata készített el.

3.2. Egyéb dokumentumok

Az intézmény működését meghatározó dokumentumok az SZMSZ valamint azok mellékletét képező, a szakmai és gazdasági munka vitelét segítő különféle szabályzatok, megállapodások, engedélyek, munkaköri leírások.

3.2.1. Munka és feladatmegosztás rendjéről szóló megállapodás Gyál Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala és a Városi Egészségügyi Központ között, mely tartalmazza a Hivatal által készített és az Egészségügyi Központra is kiterjesztett szabályzatokat, mint

- Számviteli politika
- Számlarend

- Leltározási és leltárkészítési szabályzat
- Értékelési szabályzat
- Pénzkezelési szabályzat
- Bizonylati szabályzat
- Gazdálkodással kapcsolatos Ügyrend
- Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés és érvényesítés rendjére vonatkozó szabályzat
- Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének rendjéről szóló szabályzat
- Gépjárművek üzemeltetésének és költségelszámolásának szabályzata
- FEUVE keretében az Intézményekre kiterjesztett ellenőrzési nyomvonalak
- Önköltség számítási szabályzat
- Közbeszerzési szabályzat

3.2.2. A Városi Egészségügyi Központ által készített saját működésére vonatkozó belső szabályzatok, mint

- Iratkezelési szabályzat
- Munkavédelmi szabályzat
- Tűzvédelmi szabályzat
- Informatikai rendszerek szabályozása, nyilvántartása (Informatikai Biztonsági Politika)
- Adatvédelmi szabályzat
- Kockázatértékelési szabályzat
- Szabálytalanságok kezelésének eljárási rendje
- Közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közléteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje
- Térítési díj szabályzat
- A vezetékes és rádiótelefonok használatának szabályzata
- Az intézménynél rendszeresített bélyegzők használati rendje
- Házirend

4. Az intézmény legfontosabb adatai

Az intézmény megnevezése:	Városi Egészségügyi Központ
Rövidített név:	Városi Eü.Központ
PIR szám:	566368
Az intézmény székhelye:	2360 Gyál, József Attila u.1.
Az alapítás éve:	1998.
Az intézmény alapító szerve:	Gyál Város Önkormányzata
Az alapító okirat száma:	142/1998.(VII.16.). KT. határozat
Az alapító jogok gyakorlója:	Gyál Város Önkormányzata 2360 Gyál, Körösi út 112-114.
Az intézmény irányító és fenntartó szerve:	Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2360 Gyál, Körösi út 112-114.
Az intézmény jogállása	önálló jogi személy
Az intézmény által ellátott közfeladat	egészségügyi ellátás
Adóhatósági azonosítószám:	15566362-1-13
Statisztikai számjel:	15566362-8621-322-13
A számlát vezető pénzforgalmi szolgáltató:	ERSTE Bank Hungary Zrt. 1138 Budapest, Népfürdő u. 24-26.
Pénzforgalmi számla száma:	11600006-00000000-21722619 ktgvetési számla 11600006-00000000-53537704 OEP számla

5. Az intézmény gazdálkodása:

Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, saját költségvetéssel rendelkezik, önálló gazdálkodási jogköre és felelőssége van. A pénzügyi, gazdálkodási valamint számviteli feladatait Gyál Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala látja el a Képviselő-testület 280/2011. (XII.29.) sz. határozata alapján, az Alapító szerv által jóváhagyott együttműködési megállapodás szerint.

6. Az intézmény alaptevékenysége: szakágazat száma:

általános járóbeteg ellátás
862100

7. Az intézmény működési köre:

Gyál Város közigazgatási területe
Ügyelet és szakellátás tekintetében Gyál Város közigazgatási területén kívül Felsőpakony

8. Az Intézmény vezetőjének kinevezése:

A mindenkor hatályos, a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényben és a végrehajtásra kiadott kormányrendeletben foglaltak szerint Gyál Város Önkormányzata nyilvános pályázati eljárással a Képviselő-testület által meghatározott (határozott időtartamra) nevezi ki és bízza meg az intézmény vezetőjét.

9. Az intézményben foglalkoztatottak jogviszonya:

Foglalkoztatásuk közalkalmazotti jogviszonyban történik.

10. Az Intézmény képviselőjére jogosultak:

Az intézmény mindenkori vezetője, valamint az általa írásban meghatalmazott intézményi közalkalmazott.

11. A feladat ellátását szolgáló intézményi vagyon feletti rendelkezési joga:

Az intézmény alaptevékenységéhez rendelkezésre áll a székhelyén és telephelyein lévő ingatlanok a rajta található épületekkel, illetve az intézmény éves leltára szerint nyilvántartott tárgyi eszközök, valamint a fenntartó által biztosított pénzeszközök és készletek.

A rendelkezésre bocsátott vagyontárgyakat az Alapító Okirat szerint az intézmény feladatainak ellátásához szabadon használhatja, a vonatkozó központi és Gyál Város Önkormányzatának „Az önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti rendelkezési jog gyakorlásáról” szóló önkormányzati rendeletének megfelelően alapfeladatainak sérelme nélkül hasznosíthatja.

12. Az Intézmény telephelyei:

1. Orvosi rendelő 2360 Gyál, József Attila u.1
2. Védőnői szolgálat 2360 Gyál, Kőrösi út 136.

II. FEJEZET

AZ INTÉZMÉNY FELADATAI

1. Az intézmény feladatai

Az intézmény számára meghatározott feladatoknak és hatásköröknek az intézmény szervezeti egységei, dolgozói közötti megosztásáról az intézmény vezetője gondoskodik.

A feladatok és hatáskörök megosztása nem lehet ellentétes a jogszabályok és az alapító, irányító által az intézmény egyes szervezeti egységeire, vezetőire és dolgozóira kötelezően előírt feladatokkal, hatáskörökkel.

1.1 Az intézményben folyó alaptevékenységet szabályozó jogszabályok:

- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről,
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról,
- 1997. évi CLIV törvény az egészségügyről
- 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól
- 2003. évi LXXXIV. törvény az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről
- 217/1997. (XII.1.) Korm. rendelet a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról
- 96/2003. (VII. 15.) Korm. rendelet az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről
- 356/2008. (XII.31.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról
- 60/2003. (X. 20.) ESzCsM rendelet az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről
- 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól
- 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről
- 49/2004. (V. 21.) ESzCsM rendelet a területi védőnői ellátásról
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet az iskola egészségügyi ellátásról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról

- 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról

1.2. Az intézmény alaptevékenysége szakfeladat rend szerinti besorolása:

- 8621 Általános járóbeteg ellátás
- 862101 Háziiorvosi szolgálat
 - házi gyermekorvosi szolgálat
 - iskola egészségügyi szolgálat
 - ügyeleti szolgálat
- 8622 Szakorvosi járóbeteg ellátás
- 86221 Járóbeteg szakellátás
- 862211 Járóbeteg gyógyító szakellátás
 - szemészet
 - orr-fül-gégészet
 - neurológia
 - nőgyógyászat
 - terhesrendelés
 - laboratórium
 - kardiológia
 - fizikóterápia, gyógytorna
 - sportorvosi rendelés
 - ultrahang
 - reumatológia
 - urológia
 - bőrgyógyászat
 - diabetológia
 - ortopédia
 - sebészet
- 86223 Foglalkozás egészségügyi ellátás
- 862232 Foglalkozás egészségügyi szakellátás
- 86224 Egyéb máshová nem sorolt járóbeteg ellátás
- 862240 Egyéb máshová nem sorolt járóbeteg ellátás
- 8623 Fogorvosi járóbeteg ellátás
- 86230 Fogorvosi ellátás
- 862301 Fogorvosi alapellátás
 - gyermek és ifjúsági iskola fogászati szolgálat
 - felnőtt fogászati szolgálat
- 8690 Egyéb humán egészségügyi ellátás
- 86903 Egészségügyi kiegészítő szolgáltatások
- 869031 Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások
- 869037 Fizikóterápiás szolgáltatás
- 869039 Egyéb máshová nem sorolható kiegészítő eü.-i szolgáltatás
- 86904 Betegségmegelőzés, népegészségügyi ellátás
- 869041 Család és népegészségügyi gondozás

- anya-gyermek, és csecsemő védelem
 - egészségvédelem
- 869042 Ifjúsági egészségügyi gondozás

1.3. Az alaptevékenység ellátására rendelkezésre álló, időlegesen szabad kapacitás kihasználását célzó, nem haszonszerzés céljából végzett kiegészítő tevékenység:

- 6820 saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása
- 68200 nem lakóingatlan bérbeadása

1.4 Az intézmény foglalkoztatási jogviszonyai

Az intézmény alkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a 356/2008. (XII.31.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó közalkalmazottak. Egyes foglalkoztatottjainak jogviszonya munkavállaló, melyekre nézve a Munka Törvénykönyvről szóló 2012. évi I. törvény az irányadó. Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (pl. megbízási jogviszony) az irányadó. Az alkalmazottak feletti munkáltatói jogokat az intézmény vezetője gyakorolja.

1.5. Az intézmény feladatmutatói:

Szakfeladat megnevezése	A feladatmutató megnevezése	Mennyiségi egysége	Mennyisége
Háziorvosi ellátás (felnőtt, gyermek)	Praxis	db	12
Háziorvosi ellátás (felnőtt)	Ellátott lakosság (14 év felett)	fő	19.716
Háziorvosi ellátás (gyermek)	Ellátott lakosság (14 év alatt)	fő	3.782
Fogászati ellátás	Fogorvosi órák száma/nap	Óra/nap	32
Védőnői szolgálat	Nincs		
Iskola egészségügyi ellátás	Nincs		

III. FEJEZET

AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE, KAPCSOLATRENDSZERE

1. Az intézmény szervezeti felépítése

Az intézmény szervezeti felépítését alá- és fölérendeltség, illetőleg munkamegosztás szerint az SZMSZ 3-as számú melléklete tartalmazza.

2.a. Az intézmény szervezeti egységeinek megnevezése

Az intézmény szervezeti egységeinek, vezetői szintjeinek meghatározásánál elsődleges cél, hogy az intézmény feladatait zavartalanul és zökkenőmentesen láthassa el a követelményeknek megfelelően. A fenti körülmények figyelembe vételével intézményünkben az alábbi szervezeti egységek határozhatók meg:

2.1. Igazgatás

2.1.1. Szakmai igazgatás

2.1.2. Gazdasági - Munkaügyi ügyintézés

2.1.3. Takarító szolgálat

2.2. Gyógyító-megelőző alapellátás

2.2.1. felnőtt és gyermek alapellátás

2.2.2. felnőtt és gyermek ügyeleti szolgálat

2.2.3. foglalkozás egészségügyi alapellátás

2.2.4. felnőtt és gyermek fogászati alapellátás

2.2.5. család, nővédelmi egészségügyi gondozás (területi védőnői szolgálat)

2.2.6. ifjúság egészségügyi gondozás (iskola egészségügyi szolgálat)

2.3. Gyógyító-megelőző szakellátás és laboratóriumi ellátás

A gyógyító-megelőző szakellátásban a szakrendelések a Jáhn Ferenc Dél-Pesti Kórház ki-helyezett telephelyeként működnek Gyál Város Önkormányzata és a Jáhn Ferenc Dél-Pesti Kórház között kötött megbízási szerződésben foglaltak szerint.

2.b. Az intézmény szervezeti egységeinek főbb feladatai:

2.1.1. Igazgatás feladatai:

Az igazgatás biztosítja az Alapító okiratban foglalt szakfeladatok megvalósulását, Gyál Város lakosságának egészségügyi közellátása területén. Az egészségügyi alapellátás működését az érvényes

és hatályos egészségügyi, társadalombiztosítási, egészségbiztosítási jogszabályok, a szakmai és etikai szabályok, valamint a Gyál Város Önkormányzat rendeletei és határozatai szerint szervezi és a következő alapelvek szerint arra törekszik, hogy

- biztosítsa a folyamatos gyógyító és megelőző tevékenységet a kerületi lakosok lakóhelyéhez minél közelebb
- biztosítsa leggyakoribb megbetegedések esetén a preventív és definitív gyógyító ellátást
- biztosítsa a korszerű vizsgáló és terápiás eljárások alkalmazását
- figyelemmel kísérje a lakosság azon csoportjait, melyek életkoruk, krónikus betegségük vagy egyéb ok miatt fokozott védelemre szorulnak egészségi állapotuk tekintetében
- a progresszív betegellátás érdekében a járó-, fekvőbeteg ellátással korrekt együttműködés valósuljon meg

2.1.2 A gazdasági-munkaügyi ügyintézés feladatai:

A gazdasági – munkaügyi ügyintézés biztosítja a Polgármesteri Hivatallal kötött megállapodásban az intézményre jutó feladatok ellátását, mint

- a mindenkori jogszabályi előírásoknak, a fenntartó utasításainak megfelelően végzi tevékenységét, szervezi és elvégzi az intézmény gazdasági, munkaügyi, pénzügyi munkáját, ellátja a szükséges adminisztrációs feladatokat
- megvizsgálja a szakmai koncepciók megvalósításához és az intézményi működéshez rendelkezésre álló szervezeti, anyagi, személyi feltételeket, valamint azok bővítésének vagy szűkítésének szükségességét, lehetőségeit
- megtervezi a szakmai prioritásokhoz, más feladatváltozásokhoz kapcsolódva, valamint a többletteljesítményekkel elérhető bevételek alapján a tervezett hatékonyság növelés követelményének érvényesítésével a várható többlet források elosztását
- javaslatot dolgoz ki a kiadásokat, illetve bevételeket befolyásoló intézkedésekre, ideértve a jogszabályok szükséges módosítását

2.1.3. A takarító szolgálat feladatai:

A Városi Egészségügyi Központban és a Védőnői Szolgálat telephelyén az ÁNTSZ által előírtaknak megfelelő higiéniai és fertőtlenítő takarítási feladatok ellátása (napi kétszeri takarítás, 8 órától 21 óráig a napi takarításon kívüli, az intézmény folyamatos tisztaságát biztosító takarítás, ügyeleti takarítás, heti takarítási feladatok, évi kétszeri nagytakarítás, higiéniai szettek feltöltése, stb.)

A mosodai szolgáltatás biztosítása (egészségügyi textíliák, munkaruhák, lepedők, törülközők, műszertörülők, compressek, ügyeleti lepedők, ágyneműk fertőtlenítő mosása, vasalása.

2.2. Gyógyító-megelőző alapellátás feladatai:

A gyógyító megelőző alapellátási tevékenység a SZMSZ I. Fejezet 12. pontjában felsorolt telephelyeken történik. A hatályos törvények értelmében a szakmai munka minőség biztosítása a praxis

(háziiorvosi, gyermek háziiorvosi, fogorvosi) orvosának a feladata, aki területe lakosságának, valamint a hozzá bejelentkezettek gyógyító-megelőző ellátásáról legjobb tudása szerint köteles gondoskodni. Alapvető feladata az orvosi rendelőben folyó munka megszervezése, melyhez szakmai téren utasítási joggal rendelkezik beosztottai felett. A rendelőkben folyó gyógyító-megelőző tevékenységet a vezető orvosok hangolják össze.

2.2.1 Felnőtt és gyermek háziiorvosi alapellátás feladatai:

Feladata a Gyál Város Önkormányzata által rendeletben meghatározott, a felügyeleti szervekkel egyeztetett területi ellátási kötelezettség, valamint a hozzá társadalombiztosítási igazolvánnyal bejelentkezett állampolgárok 4/2000. (II.25.) EüM rendelet alapján történő ellátása. A szolgálat praxisai a meghatározott helyen, a jóváhagyott időben rendelési feladatot látnak el, ezen túlmenően a beteg lakásán végzik a tevékenységüket. Hatáskörüket a 1997. évi CLIV. törvény és az Egészségügyi Minisztérium Szakmai protokollja határozza meg. A helyettesítés rendjét az ÁNTSZ engedély és az OEP szerződés határozza meg. Szakmai ellenőrzésüket a Budapest Főváros Kormányhivatal Dabasi Gyáli Kistérségi Intézete végzi.

A felnőtt és gyermek háziiorvosi alapellátást Gyál Város Önkormányzat Képviselő-testületével kötött szerződéssel közreműködők látják el 8 felnőtt és 4 gyermek praxisban.

2.2.2. Felnőtt és gyermek ügyeleti szolgálat feladatai:

Felnőtt ügyeleti szolgálat

Feladata a Gyál Város Önkormányzat közigazgatási területén élő 14 év feletti felnőtt lakosság ambuláns és kijáró ügyeleti orvosi ellátása a 4/2000. (II.25.) EüM rendelet szerint.

Gyermek ügyeleti szolgálat

Feladata a Gyál Város Önkormányzat közigazgatási területén élő 14 év alatti gyermek lakosság ambuláns és kijáró ügyeleti orvosi ellátása a 4/2000. (II.25.) EüM rendelet szerint.

A felnőtt és gyermek ügyeleti ellátást a Gyál Város Önkormányzat Képviselő-testületével kötött szerződéssel közreműködők látják el 24 órában (Internationale Ambulance Service). Hatáskörük az 1997. évi CLIV. törvény alapján. Szakmai ellenőrzésüket a Budapest Főváros Kormányhivatal Dabasi Gyáli Kistérségi Intézete végzi.

2.2.3. Foglalkozás-egészségügyi ellátás feladatai:

A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény alapján a munkáltatónak valamennyi munkavállalójára kiterjedően biztosítania kell a foglalkozás-egészségügyi szolgálatot a törvényben előírt feladatok ellátásához.

A foglalkozás-egészségügyi szolgálat elsősorban preventív szolgálatot jelent, amelynek feladata egyrészt a munkahelyi megterhelés (fizikai, szellemi, lelki) és a munkakörnyezeti kóroki tényezők (fizikai, kémiai, biológiai stb.) felkutatása, folyamatos ellenőrzése, másrészt javaslattevés ezek egészségét nem károsító szinten tartásának módszereire, harmadrészt a munka adaptálása a munkavállalók képességeihez azok testi, szellemi és lelki egészségi állapotának megfelelően, negyedrészt a munkavállalók egészségének ellenőrzése a munkájukkal kapcsolatban. Fő feladata a munkavállaló orvosi vizsgálatával eldönteni a munkavállaló adott munkakörre, szakmára való egészségi alkalmasságát.

ságát, és meghatározza a foglalkoztathatóság feltételeit, valamint tevékenysége révén a munkát végző személy egészségének megóvása.

A foglalkozás-egészségügyi ellátást megbízási szerződéssel közreműködők látják el. Hatáskörük az 1997. évi CLIV. törvény alapján szabályozott. Szakmai ellenőrzésüket a Budapest Főváros Kormányhivatal Dabasi Gyáli Kistérségi Intézete végzi.

2.2.4. Felnőtt és gyermek fogászati alapellátás feladatai:

A felnőtt fogászati alapellátás feladata a Gyál Város lakosságának fogászati és fogászati ambuláns orvosi ellátása 4/2000. (II.25.) EüM rendelet alapján. A hagyományos kuratív fogpótlási és konzerváló fogászati tevékenységen túl a preventív és szűrőtevékenység is a feladata.

A gyermek és iskoláskorú lakosság fogászati ellátását és gondozását a felnőtt és gyermek (vegyes) fogászati rendelések végzik a 26/1997. (IX.3.) NM rendeletben foglaltak szerinti ellátása. A fogászati alapellátáson túl a preventív és szűrőtevékenység is a feladata, mely kiterjed a település oktatási-nevelési intézmények 18 év alatti személyeire. Hatáskörüket a 1997. évi CLIV. törvény és az Egészségügyi Minisztérium Szakmai protokollja határozza meg. A helyettesítés rendjét az ÁNTSZ engedély és az OEP szerződés határozza meg.

A felnőtt és gyermek fogászati alapellátást a Gyál Város Önkormányzat Képviselő-testületével kötött szerződéssel közreműködők látják el 4 db vegyes praxisban (felnőtt és gyermek ellátás).

2.2.5. Család és nővédelmi egészségügyi gondozás feladatai:

A házi gyermekorvosi szolgálat mellett működnek, területi ellátási kötelezettséggel a területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V. 21.) ESzCsM rendelet alapján. Munkájukat az illetékes gyermekorvos, illetve a vezető védőnő irányítása alatt végzik. Feladatuk tanácsadás, megelőző ellátás várandós anyák számára és a 0 - 7 éves korosztály jogszabályban meghatározott ellátása, szűrése, gondozása. Hatáskörüket a 1997. évi CLIV. törvény és az Egészségügyi Minisztérium Szakmai protokollja határozza meg. A helyettesítés rendjét az ÁNTSZ engedély és az OEP szerződés határozza meg. Szakmai ellenőrzésüket a Budapest Főváros Kormányhivatal Dabasi Gyáli Kistérségi Intézete végzi.

A gyáli területi védőnői szolgálat dolgozói (7 fő) a Városi Egészségügyi Központ közalkalmazott dolgozói.

2.2.6. Ifjúság egészségügyi gondozás feladatai:

Gyál Város oktatási-nevelési intézményeiben lévők a 26/1997. (IX.3.) NM rendeletben meghatározott ellátása, szűrése, megelőzési tevékenység, védőoltások, egészségnevelés, alkalmassági vizsgálatok. Hatáskörüket a 1997. évi CLIV. törvény és az Egészségügyi Minisztérium Szakmai protokollja határozza meg. A helyettesítés rendjét az ÁNTSZ engedély és az OEP szerződés határozza meg. Szakmai ellenőrzésüket a Budapest Főváros Kormányhivatal Dabasi Gyáli Kistérségi Intézete végzi

A gyáli ifjúsági, iskolai védőnői szolgálat dolgozói (2 fő) a Városi Egészségügyi Központ közalkalmazott dolgozói.

2.3. Gyógyító-megelőző szakellátás feladatai:

A gyógyító-megelőző szakellátás Gyál Város Önkormányzata és a Fővárosi Önkormányzat Jáhn Ferenc Dél-Pesti Kórháza között kötött megbízási szerződésben foglaltak szerint a megbízási szerződés mellékletében felsorolt szakmák és laboratóriumi ellátás vonatkozásában biztosítják Gyál város lakosainak szakellátását a Jáhn Ferenc Dél-Pesti Kórház kihelyezett telephelyeként. Hatáskörüket a 1997. évi CLIV. törvény határozza meg. Szakmai ellenőrzésüket a Budapest Főváros Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási szervei végzik.

3. Az intézmény szervezeti egységeinek kapcsolattartási rendje

3.1. A belső kapcsolattartás

Az intézmény feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében a belső szervezeti egységek egymással szoros kapcsolatot tartanak. Az együttműködés során a szervezeti egységeknek minden olyan intézkedésnél, amelyik másik szervezeti egység működési területét érinti, az intézkedést megelőzően egyeztetési kötelezettségük van.

A belső kapcsolattartás rendszeres formái a különböző értekezletek, fórumok, megbeszélések, utasítások, stb. Az intézmény vezetője a hatékony és a magas színvonalú szakmai munka, a racionális gazdálkodás követelményét figyelembe véve rendszeresen tájékozdik és tájékoztat a számára biztosított fórumokon.

Az intézményi munka irányítását segítő fórumok:

- megbeszélés, vezetői értekezlet,
- dolgozói értekezlet (háziorvosi értekezlet, védőnői értekezlet).

3.1.1. Vezetői értekezlet:

Az intézmény vezetője szükség szerint, de havonta legalább egy alkalommal vezetői értekezletet tart. A vezetői értekezleten részt vesznek:

- intézményvezető,
- gazdasági ügyintéző,
- belső szervezeti egységek vezetői (kollegiális orvos, vezető védőnő),
- meghívottak.

A vezetői értekezlet feladata:

- tájékozódás a belső szervezeti egységek napi munkájáról,
- az intézmény, valamint a belső szervezeti egységek, szakmai közösségek aktuális és konkrét tennivalóinak áttekintése.

3.1.2. Dolgozói értekezlet (háziiorvosi értekezlet, védőnői értekezlet)

Az intézmény vezetője szükség szerint, de évente legalább két alkalommal háziiorvosi és védőnői értekezletet tart. Az értekezlet napirendjét az intézményvezető állítja össze. Az értekezleten lehetőséget kell adni, hogy a dolgozók véleményüket, észrevételeiket kifejtthessék, kérdéseket tegyenek fel, és azokra választ kapjanak.

3.2. A külső kapcsolattartás

Az eredményesebb működés elősegítése érdekében az intézmény rendszeres kapcsolatot tart fenn Gyál Város Önkormányzatával, mint fenntartóval, mind gazdasági (együttműködési megállapodás szerint), mind szakmai, igazgatási szempontból (adatszolgáltatás, beszámoló, megbeszélés, tárgyalás), valamint az intézmény működése során érintett szervekkel, bizottságokkal, az intézmények vezetőivel, szakmai szervezetekkel, társintézményekkel, gazdálkodó szervezetekkel együttműködik, szükség esetén együttműködési megállapodást köthet.

3.2.1. Együttműködés szakmai, érdekvédelmi szervezetekkel, társintézményekkel

A helyi és országos társintézményekkel folyamatosan kell a kapcsolatot tartani, szükség szerint segíteni kell egymás munkáját. Az intézmény kapcsolatot tart a különböző szakmai szervezetekkel.

Az intézmény vezetése együttműködik az intézményi dolgozók minden olyan törvényes szervezetével, amelynek célja a dolgozók érdekképviselése és érdekvédelme.

Az intézmény vezetése támogatja, segíti az érdekképviselati szervezetek működését.

IV. FEJEZET

AZ INTÉZMÉNY DOLGOZÓINAK FELADAT ÉS HATÁSKÖRE

Az intézményben a foglalkoztatott dolgozók feladatait és hatásköreit a munkaköri leírások részletesen tartalmazzák. A munkaköri leírásoknak tartalmazniuk kell a foglalkoztatott dolgozók jogállását, a szervezetben elfoglalt munkakörnek megfelelően feladat és hatásköreit, a hatáskörök gyakorlásának módját, a helyettesítés rendjét, az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat névre szólóan. A járóbeteg alapellátás dolgozóinak munkaköri leírása a mindenkor hatályos jogszabályokban felsorolt feladat és kompetenciákon alapul.

A munkaköri leírásokat a szervezeti egység módosulása, személyi változás, feladat változása esetén azok bekövetkezésétől számított 15 napon belül módosítani kell. A munkaköri leírások elkészítéséért és aktualizálásáért felelős az intézményvezető.

1. Az intézmény vezetése és a vezető feladat és hatásköre
2. Gyógyító megelőző alapellátásban dolgozók feladatai és hatásköre
3. A járóbeteg-szakellátás dolgozóinak feladat és hatásköre

1. Az intézmény vezetése és a vezető feladat és hatásköre

1.1. Intézményvezető

A Városi Egészségügyi Központ vezetőjeként az intézmény egyszemélyi felelősségű irányítója, aki a szakszerű és törvényes működést, a helyi igényeknek megfelelő színvonalas munkát és az észszerű, takarékos gazdálkodást biztosítja.

1.1.1. Intézményvezető feladat- és hatásköre

- tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi az intézmény szakmai és gazdasági működésének valamennyi területét,
- gyakorolja a munkáltatói jogokat,
- gondoskodik a munkafeltételek folyamatos javításáról,
- ellátja az intézmény működését érintő jogszabályokban, önkormányzati rendeletekben és döntésekben a vezető részére előírt feladatokat,
- elkészíti, módosítja az intézmény kötelezően előírt szabályzatait,
- figyelemmel kíséri a területét érintően hozott képviselő-testületi és bizottsági határozatokat és gondoskodik azok végrehajtásáról,
- felel az intézmény szakszerű és törvényes működéséért az alapellátás (felnőtt háziorvosi, gyermek háziorvosi, fogorvosi ellátás, iskola orvosi ellátás, védőnői szolgálat),

járóbeteg szakellátás és az ehhez kapcsolódó laborellátás, valamint a gyermek- és felnőtt ügyeleti szolgálat tekintetében,

- a jogszabályi előírások figyelembe vételével megszervezi a Városi Egészségügyi Központ munkarendjét, a dolgozók munkabeosztását,
- kapcsolatot tart fenn a kollegiális vezetőkkel, a védőnői szolgálattal, a gazdasági ügyintézővel,
- kapcsolatot tart fenn az intézmény működése során érintett szervekkel, a fenntartóval, a bizottságokkal, az intézmények vezetőivel,
- biztosítja az egészségügyi dokumentáció vezetésének szabályszerűségét,
- közreműködik a betegek által bejelentett panaszok kivizsgálásában és figyelemmel kíséri a betegjogok érvényesülését,
- folyamatosan értékeli a vezetést, a szervezeti egységeket, az intézmény tevékenységét, munkáját.

Hatás- és jogköre kiterjed az intézmény szervezeti egységeinek egész területére és valamennyi dolgozójára.

1.1.2. Intézményvezető felelőssége:

- az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban, költségvetésben foglaltaknak, az irányító szerv által meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáért, az intézmény működését érintő önkormányzati döntések betartásáért,
- a költségvetési szerv működésében és gazdálkodásában a gazdaságosság, a hatékonyság és az eredményesség követelményeinek érvényesítéséért, a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségvállalások összhangjáért,
- a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott, és a tulajdonában lévő vagyonnal kapcsolatosan a vagyonkezelés rendeltetésszerű gyakorlásáért,
- a szakmai munkákra vonatkozó intézkedések időben történő megtételéért,
- az ellátás eredményes végzéséért,
- a munkáltatói jogkörbe tartozó intézkedésekért és azok szakszerűségéért.

1.1.3. Intézményvezető helyettesítése

- *Az intézmény vezetőjét – annak távolléte, akadályoztatása, illetve az intézményvezetői tisztség betöltetlensége esetén – a mindenkori gazdasági ügyintéző helyettesíti. ~~Munkáltatói jogkörben csak az egészségügyi menedzser írásos jóváhagyásával járhat el.~~*

1.2. Gazdasági ügyintéző feladat- és hatásköre

- a gazdálkodási feladatok tekintetében az intézmény vezetőjének helyettese,
- kialakítja az anyag és eszközgazdálkodás rendjét, megszervezi és biztosítja az intézmény anyag és eszközellátását,
- az intézmény zavartalan működéséhez szükséges anyagok, eszközök megrendelése, raktározása, anyaggazdálkodása,
- kötelezettség vállalások előkészítése,
- szállítói számlák nyilvántartásba rögzítése, nyomon követése,
- kiegyenlítés előtt ellenőrzi az intézményhez beérkezett számlákat, szabályszerűség, számszerűség szempontjából,
- bizonylatok alaki és tartalmi ellenőrzése,
- vevő számlák kiállítása,
- fizetési határidők nyomon követése, teljesítés elmaradás esetén fizetési felszólítások elkészítése, továbbítása a vevők részére,
- részt vesz a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzési rendszer kialakításában,
- a házipénztárban tartott készpénz szabályszerű kezelése, megőrzése,
- a bevételi és kiadási pénztárbizonylatok kiállítása, a pénztárba befizetett összeg átvétele,
- a pénztárban tárolt szigorú számadású nyomtatványok kezelése, nyilvántartása,
- gondoskodik a házipénztár rendszeres ellenőrzéséről, biztosítja az intézményi vagyon védelmét,
- megszervezi, hogy az intézmény működése, bevétele és kiadása számviteli adatok alapján ellenőrizhető legyen. Gondoskodik az intézmény gazdálkodását és számvitelét érintő beszámolási kötelezettségek teljesítéséről,
- gondoskodik az intézmény beszámolóinak összeállításáról és annak az irányító szervhez történő továbbításáról, a statisztikai adatszolgáltatás megszervezéséről, helyes és naprakész elkészítéséről,
- megszervezi és végzi az intézmény leltározását,
- elkészíti a munkaviszony létesítéséhez, változtatásához, megszüntetéséhez szükséges dokumentumokat,
- végzi a dolgozók szabadság nyilvántartásának vezetését,

- szervezi és elvégzi az adatszolgáltatásokat Önkormányzatnak, Magyar Államkincstárnak, Országos Egészségbiztosítási Pénztárnak, KSH-nak,
- naprakész nyilvántartást köteles vezetni az intézmény személyi állományának létszám és béradatairól, melyről az intézményvezetőt folyamatosan tájékoztatni köteles,
- a szakmai tevékenységéről rendszeresen beszámol az intézményvezetőnek,
- segíti az intézményvezetőt szakmai feladatainak ellátását, ellátja az ebben a körben rábízott egyéb feladatokat.

2. Gyógyító megelőző alapellátásban dolgozók feladatai és hatásköre

2.1. A vezető-orvos feladat- és hatásköre:

- figyelemmel kíséri a rendelőben folyó gyógyító-megelőző munka színvonalát,
- a szakmai munka minőségbiztosítása, amelynek kapcsán felvilágosítást kérhet a házi-orvostól, tapasztalatairól, és amennyiben intézkedés indokolt, értesíti az intézményt, szükség esetén az ÁNTSZ illetékes városi (kerületi) regionális intézetét,
- végzi szabadság, betegállomány, továbbképzés esetén a házi-orvosok helyettesítésének megszervezését,
- felkérésére részt vesz az ügyeleti szolgálat beosztásának megszervezésében,
- összehangolja a házi-orvosi szolgálattal kapcsolatos oktatási, továbbképzési feladatokat.

2.2.1. Házi-orvosok, gyermek házi-orvosok, fogorvosok feladat- és hatásköre

2.2.1.1 A házi-orvos feladatai és hatásköre

A házi-orvos személyes és folyamatos orvosi ellátást nyújt az egészségi állapot megőrzése, a betegségek megelőzése és gyógyítása céljából. A házi-orvos rendelési időben a betegeket - sürgős ellátást igénylő eset kivételével - az érkezés igazolt sorrendjében fogadja. A házi-orvos legalább a rendelési ideje egy részében, illetve a tanácsadás során előre programozható betegellátás keretében előjegyzés alapján végzi a betegek szűrését, gondozását és ellátását.

Részletes feladat- és hatáskör a 4/2000. (II.25.) EüM rendelet szerint.

2.2.1.2 A gyermek házi-orvos feladatai és hatásköre

A gyermek házi-orvos személyes és folyamatos orvosi ellátást nyújt az egészségi állapot megőrzése, a betegségek megelőzése és gyógyítása céljából. A gyermek házi-orvos rendelési időben a betegeket - sürgős ellátást igénylő eset kivételével - az érkezés igazolt sorrendjében fogadja. A gyermek házi-orvos legalább a rendelési ideje egy részében, illetve a tanácsadás során előre programozható betegellátás keretében előjegyzés alapján végzi a betegek szűrését, gondozását és ellátását.

Részletes feladat- és hatáskör a 4/2000. (II.25.) EüM rendelet szerint.

2.2.1.3. A házi fogorvos feladatai és hatásköre

A fogorvos személyes és folyamatos orvosi ellátást nyújt a fogászati egészségi állapot megőrzése, a betegségek megelőzése és gyógyítása céljából, a betegek a fog- és szájbetegségek alapellátás körébe tartozó vizsgálata, kezelése és gondozása, mely keretében köteles még ellátni a rendelési idejében hozzáforduló személyeket, ha heveny megbetegedésük, vagy krónikus megbetegedésük az egészséget károsító állapot romlásához vezet.

Részletes feladat- és hatáskör a 4/2000. (II.25.) EüM rendelet szerint.

2.2.2. Házi orvosi, fogorvosi asszisztensek, ápolók feladatai és hatáskörük:

- A praxis menedzsmentben való részvétel.
- A házi orvosi ellátás körébe sorolt feladatokhoz tartozó ápolási tevékenységek végzése, beleértve a gyógyszerek különböző módon történő bevitelét, a vér- és váladékvételt, valamint az egészségügyi ellátás más szintjén elvégzendő vizsgálatokra való előkészítést.
- A megelőzés, szűrés és gondozás feladataiban való részvétel, a gondozásba vett betegek előírás szerinti nyilvántartása és konkrét gondozási feladatok ellátása.
- A beteg vizsgálatához, gyógykezeléséhez szükséges eszközök, anyagok előkészítése és azok fertőtlenítéséről, sterilizálásáról, szakszerű tárolásáról és karbantartásáról való gondoskodás.
- A rendelőben használatos gyógyszerek szakszerű tárolásáról, kezeléséről való gondoskodás.
- Az egészségnevelési, egészségügyi felvilágosítási, tanácsadási tevékenységben való részvétel, az önszerveződő csoportok szakmai segítése, tanácsadás.
- A beteg testi higiéniájának biztosítása vagy ennek megszervezése azon személyeknél, akiknél a házi segítőszolgálat szakmai segítsége már nem elegendő.
- Veszélyhelyzetek felismerése, életveszély esetén az elsősegélynyújtás szakszerű megkezdése.
- Sürgős orvosi beavatkozást igénylő esetben - amikor a házi orvos, illetve az ügyeletes orvos kihívására nincs lehetőség - a mentőszolgálat útján a beteg sürgős ellátásának megszervezése.
- A betegellátás során a szociális alapellátás körében működő házi segítőszolgálattal, a kórházi ápolást kiváltó otthoni szakápolást nyújtó szolgáltatókkal és szükség esetén a védőnői szolgálattal való együttműködés.

Tevékenységüket a mindenkor hatályos jogszabályok alapján végzik, jelenleg a 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet alapján.

2.3. Család és nővédelmi egészségügyi gondozás - területi védőnői szolgálat feladat- és hatásköre

Területi védőnő feladatai:

- a nővédelem, ezen belül
 - a családtervezéssel kapcsolatos tanácsadás,
 - az anyaságra való felkészülés segítése,
 - a lakossági célzott szűrővizsgálatok szervezésében részvétel;
- a várandós anyák gondozása a külön jogszabályban foglaltak szerint,
- a gyermekágyas időszakban segítségnyújtás és tanácsadás az egészségi állapottal, az életmóddal, szoptatással, valamint a családtervezéssel kapcsolatban,
- az újszülött kortól a tanulói jogviszony megkezdéséig a gyermekek gondozása.

Részletes feladat- és hatáskör a 49/2004. (V.21.) ESzCsM rendelet szerint.

2.4. Ifjúság egészségügyi gondozás - iskola egészségügyi szolgálat feladatai és hatásköre

Feladatukat a mindenkor hatályos jogszabályok alapján végzik, jelenleg az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX.3.) NM rendelet alapján.

2.4.1. A nevelési-oktatási intézmény orvosa feladata- és hatásköre

A nevelési-oktatási intézményekben a gyermekek, tanulók egészségi állapotának vizsgálata, követe, védőoltások, alkalmassági vizsgálatok elvégzése.

Részletes feladat- és hatáskör a 26/1997. (IX.3.) NM rendelet szerint.

2.4.2. A nevelési-oktatási intézmény védőnő feladatai és hatásköre

- Az éves munkatervhez a védőnői feladatok összeállítása, egyeztetése a nevelési-oktatási intézmény egészségnevelési programjában meghatározott feladatok figyelembevételével.
- A tanulók védőnői vizsgálata 6 éven felüliek esetében kétévenként:
 - a testmagasság, testtömeg, a testi fejlettség és tápláltsági állapot hazai standardok szerinti értékelése, a nemi fejlődés értékelése,
 - a pszichés, mentális, szociális fejlődés és magatartásproblémák feltárása,
 - érzékszervek működésének vizsgálata 11 éves életkorban,
 - mozgásszervek vizsgálata: különös tekintettel a lábstatikai problémákra és a gerinc-rendellenességekre (tartáshiba, scoliosis),
 - vérnyomásmérés,

- pajzsmirigy tapintásos vizsgálata 11 éves életkortól.

Részletes feladat- és hatáskör a 26/1997. (IX.3.) NM rendelet szerint.

3. A járóbeteg-szakellátás dolgozóinak feladat- és hatásköre:

3.3.1. Orr-fül gégészeti szakrendelés

A szakrendelésen egy orr-fül gégész szakorvos és egy asszisztens dolgozik. A szakrendelés feladata Gyál lakosságának orr-fül gégészeti szakellátása.

A szakrendelés működési ideje: heti 2x5 órában hétfőn és csütörtökön.

3.3.2. Ideggyógyászati szakrendelés

A szakrendelésen egy ideggyógyász szakorvos és egy asszisztens dolgozik. A szakrendelés feladata Gyál lakosságának ideggyógyászati szakellátása.

A szakrendelés működési ideje: heti 1x4 órában kedden, 1x5 órában szerdán.

3.3.3. Szemészeti szakrendelés

A szakrendelésen kettő szemész szakorvos és egy asszisztens dolgozik. A szakrendelés feladata Gyál lakosságának szemészeti szakellátása.

A szakrendelés működési ideje: heti 2x5 órában kedden és csütörtökön.

3.3.4. Reumatológiai szakrendelés

A szakrendelésen egy reumatológus szakorvos és egy asszisztens dolgozik. A szakrendelés feladata Gyál lakosságának reumatológiai szakellátása.

A szakrendelés működési ideje: heti 2x5 órában hétfőn és csütörtökön.

3.3.5. Nőgyógyászati szakrendelés

A szakrendelésen kettő nőgyógyász szakorvos, és egy asszisztens dolgozik. A szakrendelés feladata Gyál lakosságának nőgyógyászati szakellátása.

A szakrendelés működési ideje: heti 3x5 órában kedden szerdán és pénteken.

3.3.6. Orthopédia szakrendelés

A szakrendelésen egy orthopéd szakorvos és egy asszisztens dolgozik. A szakrendelés feladata Gyál lakosságának orthopédiai szakellátása.

A szakrendelés működési ideje: heti 1x5 órában pénteken.

3.3.7. Urológiai szakrendelés

A szakrendelésen egy urológiai szakorvos és egy asszisztens dolgozik. A szakrendelés feladata Gyál lakosságának urológiai szakellátása.

A szakrendelés működési ideje: heti 1x5 órában hétfőn, 1x4 órában csütörtökön.

3.3.8. Ultrahang szakrendelés

A szakrendelésen egy ultrahang szakorvos és egy asszisztens dolgozik. A szakrendelés feladata Gyál lakosságának ultrahang szakellátása.

A szakrendelés működési ideje: heti 1x5 órában szerdán, 1x4 órában csütörtökön.

3.3.9. Kardiológiai szakrendelés

A szakrendelésen egy kardiológus szakorvos és egy asszisztens dolgozik. A szakrendelés feladata Gyál lakosságának kardiológiai szakellátása.

A szakrendelés működési ideje: heti 2x5 órában csütörtökön és pénteken.

3.3.10. Bőrgyógyászati szakrendelés

A szakrendelésen egy bőrgyógyász szakorvos és egy asszisztens dolgozik. A szakrendelés feladata Gyál lakosságának bőrgyógyászati szakellátása.

A szakrendelés működési ideje: heti 2x5 órában kedden és csütörtökön.

3.3.11. Diabetológiai szakrendelés

A szakrendelésen egy diabetológus szakorvos, és egy asszisztens dolgozik. A szakrendelés feladata Gyál lakosságának diabetológiai szakellátása.

A szakrendelés működési ideje: heti 2x5 órában hétfőn és szerdán.

3.3.12. Sebészeti szakrendelés

A szakrendelésen egy érsebész szakorvos és egy asszisztens dolgozik. A szakrendelés feladata Gyál lakosságának érsebészeti szakellátása.

A szakrendelés működési ideje: heti 1x5 órában kedden.

3.3.13. Foglalkozás-egészségügyi szakrendelés

A foglalkozás-egészségügyi szakrendelést, háziorvosi teendői mellett három háziorvos végzi.

A foglalkozás-egészségügyi szakrendelést a Városi Egészségügyi Központtal kötött szerződésben foglaltak szerint működik. A szakrendelés működési ideje: heti 2x3 órában.

3.3.14. Fizioterápia, gyógytorna és gyógymasszázs szakrendelés

A szakrendelésen kettő fizioterápiás és egy gyógytornász szaknővér valamint egy szakképzett gyógymasszőr dolgozik, a reumatológus szakorvos felügyelete mellett. A szakrendelés feladata Gyál lakosságának fizioterápiás-, gyógytornász és gyógymasszázs kezelésének szakellátása.

A szakrendelés működési ideje heti 5x11 órában (hétfőtől – péntekig).

3.3.15. Sportorvosi rendelés

A sportorvosi szakrendelés egy szakosított sportorvos és egy asszisztens látja el. A sportorvosi szakrendelést az Egészségügyi Központtal kötött szerződésben foglaltak szerint működik, feladata az 1997. évi CLIV. törvényben foglaltak szerint a sportolókkal kapcsolatos ellátás.

A szakrendelés működési ideje heti 4 x 1 órában (hétfőtől-csütörtökig).

3.3.16. Laboratóriumi ellátás

A laboratóriumi ellátás folyamatosan biztosítja Gyál közigazgatási területére kiterjedő illetékességgel a járóbeteg egészségügyi alap és szakellátáshoz kapcsolódó teljes keresztmetszetű labor és in vitro pajzsmirigy vizsgálatok teljes körű az Egészségügyi Központban működő laborjában és vizsgálati helyiségeiben.

A laboratóriumi ellátás működési ideje heti 5 x 6 órában (hétfőtől-péntekig).

V. FEJEZET

AZ INTÉZMÉNY MUNKA VÉGZÉSSEL KAPCSOLATOS RENDJE

1. Az intézmény munkavégzéssel kapcsolatos szabályai

1.1. A közalkalmazotti jogviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létrejötte

A közalkalmazotti jogviszony határozatlan (vagy határozott) idejű kinevezéssel és annak elfogadásával jön létre. Határozott időre történő kinevezéssel csak a Kjt. idevonatkozó rendelkezései szerint köthető közalkalmazotti jogviszony.

Az intézmény feladatainak ellátására megbízási jogviszony keretében is foglalkoztathat külsős személyeket.

Az intézmény megbízási szerződést köthet saját dolgozójával munkakörén kívül eső feladatra, határozott időre, átmeneti időszakra. A szerződés megkötésekor figyelembe kell venni a mindenkor hatályos, erre vonatkozó jogszabályokat.

1.1.1. A közalkalmazottak vagyonyilatkozata

A közalkalmazott vagyonyilatkozatot tesz, illetőleg számot ad a megelőző vagyonyilatkozatban foglaltakhoz képest bekövetkezett vagyon gyarapodásáról és annak okáról. A vagyonyilatkozat-tételre kötelezett köteles megjelölni azokat a hozzátartozókat, akik vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek.

Vagyonnyilatkozat tételére kötelezett az a közszolgálatban nem álló személy, aki javaslattételre, döntésre, illetve ellenőrzésre jogosult

- költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett
- önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás során, illetve
- önkormányzati pénzügyi támogatások tekintetében

A vagyonyilatkozat-tétel esedékességét a törvény szabályozza.

A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök nyilvántartását az SZMSZ 5. melléklete tartalmazza.

1.2. Az intézménnyel közalkalmazotti jogviszonyban álló dolgozók díjazása

A munka díjazására vonatkozó megállapodásokat kinevezési okiratban vagy a munkaszerződésben kell rögzíteni. A minőségi vagy mennyiségi többletmunkát végző dolgozók kereset kiegészítésben, jutalomban részesíthetők.

1.3. A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titkok megőrzése

A munkavégzés teljesítése az intézmény vezetője által kijelölt munkahelyen, az ott érvényben lévő szabályok és a munkaszerződésben vagy a kinevezési okmányban leírtak szerint történik.

A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát képességei kifejtésével, az elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani. Ezen túlmenően nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomásra és amelynek közlése a munkáltatóra, vagy más személyre hátrányos következményekkel járhat. A dolgozó munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, a munkahelyi vezetője utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni.

Amennyiben - adott esetben - jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek hivatali titoknak minősülnek és amelyek nyilvánosságra kerülése az intézmény érdekeit sértené.

Az intézménynél hivatali titoknak minősülnek a következők:

- alkalmazottak személyes adatvédelmével, bérezésével kapcsolatos adatok,
- a betegek, paciensek személyiségi jogaihoz fűződő adatok,
- alkalmazottak, betegek, paciensek egészségi állapotára vonatkozó adatok.

A hivatali titok megsértése fegyelmi vétségnek minősül. Az intézmény valamennyi dolgozója köteles a tudomásra jutott hivatali titkot mindaddig megőrizni, amíg annak közlésére az illetékes felettesétől engedélyt nem kap.

1.5. A munkaidő beosztása

A heti munkaidő 40 óra. Az intézményben a hivatalos munkarend a következő:

Hétfő - Kedd – Csütörtök	7 ³⁰ -tól - 16 ⁰⁰ -ig
Szerda	7 ³⁰ -tól - 17 ³⁰ -ig
Péntek	7 ³⁰ -tól - 12 ⁰⁰ -ig

A hivatalos munkarendtől eltérő, a folyamatos betegellátás biztosítása érdekében külön beosztás szerint dolgoznak a

- 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet alapján a házi(fog)orvosok és asszisztensek
- 49/2004.(V. 21.) ESzCsM rendelet alapján a védőnői szolgálat dolgozói
- 26/1997 (IX.3.) NM rendelet alapján az iskola egészségügyi szolgálat dolgozói, valamint a takarító szolgálat dolgozói

1.5. A dolgozók általános kötelezettségei

1.5.1.Munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálaton való részvétel

A dolgozó munkáját csak a munkaköréhez kötötten kiadott érvényes orvosi alkalmassági vélemény birtokában végezheti a 2003. évi LXXXIV. törvény szerint. Lejárt vagy nem az adott mun-

kakörre szóló alkalmassági vélemény esetén az intézményvezető a dolgozót azonnal hatállyal a munkavégzés alól felfüggesztheti, amelynek időtartamára a dolgozót munkabér nem illeti meg.

1.5.2. Munka- és tűzvédelmi oktatáson való részvétel

A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény alapján az intézményben minden új munkavállalónak, illetve tartós távollét után munkába állónak kibővített munka- és tűzvédelmi oktatáson kell részt vennie. Évente egy alkalommal valamennyi dolgozónak illetve egyéb jogviszonyban egészségügyi tevékenységet folytatóknak ismétlődő munka- és tűzvédelmi oktatást kell kapni.

1.6. Szabadság

Az éves rendes és rendkívüli szabadság kivételéhez előzetesen a munkahelyi vezetőkkel egyeztetett tervet kell készíteni. A rendkívüli és fizetés nélküli szabadság engedélyezésére minden esetben csak az intézményvezető jogosult, egyéb esetekben a közvetlen munkahelyi vezető.

Az alkalmazottak éves rendes szabadságának mértékét a közalkalmazottak jogállásáról szóló, valamint a munka törvénykönyvében foglalt előírások szerint kell megállapítani.

A dolgozókat megillető és kivett szabadságról nyilvántartást kell vezetni. Az intézményben a szabadság nyilvántartás vezetéséért a gazdasági ügyintéző a felelős.

Az alapszabadság, a pótszabadság mértékét (beosztásra vagy munkakörre vonatkozóan) Kjt., Ktv. vagy Mt. tartalmazza.

1.7. A helyettesítés rendje

Az intézményben folyó munkát a dolgozók időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja. A dolgozók távolléte esetére a helyettesítés rendszerének kidolgozása az intézmény vezetőjének, illetve felhatalmazása alapján az adott szervezeti egység vezetőjének feladata. A helyettesítéssel kapcsolatos, egyes dolgozókat érintő konkrét feladatokat a munkaköri leírásokban kell rögzíteni.

1.8. Munkakörök átadása

Az intézmény vezető állású dolgozói, valamint az intézményvezető által kijelölt dolgozók munkakörének átadásáról, illetve átvételéről személyi változás esetén jegyzőkönyvet kell felvenni.

Az átadásról és átvételről készült jegyzőkönyvben fel kell tüntetni:

- az átadás-átvétel időpontját,
- a munkakörrel kapcsolatos tájékoztatást, fontosabb adatokat,
- a folyamatban lévő konkrét ügyeket,
- az átadásra kerülő eszközöket,
- az átadó és átvevő észrevételeit,
- a jelenlevők aláírását.

Az átadás-átvételi eljárást a munkakörváltást követően legkésőbb 15 napon belül be kell fejez-
ni. A munkakör átadás-átvételével kapcsolatos eljárás lefolytatásáról a munkakör szerinti felettes
vezető gondoskodik.

1.9. Kártérítési kötelezettség

A közalkalmazott a közalkalmazotti jogviszonyból eredő kötelezettségének vétkes megszegésé-
vel okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik.

Szándékos károkozás esetén a közalkalmazott a teljes kárt köteles megtéríteni.

A közalkalmazott vétkességére tekintet nélkül a teljes kárt köteles megtéríteni a visszaszolgálta-
tási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett olyan dolgokban bekövetkezett hiány esetén, ame-
lyeket állandóan őrizetben tart, kizárólagosan használ vagy kezel, és azokat jegyzék vagy elis-
mervény alapján vette át.

A pénztárost, raktárkezelőket, egyéb pénzkezelőket e nélkül is terheli felelősség az általa kezelt
pénz vagy árukészlet tekintetében. (leltárhiány)

Leltárhiánynak minősül a kezelésre szabályszerűen átadott és átvett anyagban, áruban ismeretlen
okból keletkezett, természetes mennyiségi csökkenés és a kezeléssel járó veszteség mértékét
meghaladó hiány. A leltárhiányért a leltárfelelősségi megállapodást kötött közalkalmazott vétkes-
ségére tekintet nélkül felelősséggel tartozik.

Amennyiben az intézménynél a kárt többen együttesen okozták, vétkességük, a megőrzésre át-
adott dolgokban a bekövetkezett hiány esetén pedig munkabérük arányában felelnek.

Amennyiben a kárt többen okozták, egyetemleges kötelezésnek van helye. A kár összegének
meghatározásánál a Kjt., Ktv., valamint az Mt. 172-173. § az irányadó.

1.10. Anyagi felelősség

Az intézmény a dolgozó ruházatában, használati tárgyaiban a munkavégzés folyamán bekövetke-
zett kárért vétkességre tekintet nélkül felel, ha a kár a dolgozó munkahelyén vagy más megőrzés-
re szolgáló helyen elhelyezett dolgokban keletkezett.

A dolgozó a szokásos személyi használati tárgyakat meghaladó mértékű és értékű használati ér-
tékeket csak az intézményvezető engedélyével hozhat be munkahelyére, illetve vihet ki onnan.
(Pl. számítógép, laptop, stb.)

Az intézmény valamennyi dolgozója felelős a berendezési felszerelési tárgyak rendeltetésszerű
használatáért, a gépek, eszközök, szakkönyvek stb. megóvásáért.

VI. FEJEZET

AZ INTÉZMÉNY GAZDÁLKODÁSÁNAK RENDJE

1. Az intézmény gazdálkodásának rendje

Az Alapító, Gyál Város Önkormányzata az Alapító Okiratban az Egészségügyi Központ működéséhez térítésmentesen rendelkezésre bocsátja az intézmény székhelyén és telephelyein lévő ingatlanokat a rajta található épületekkel, illetve az intézmény éves leltára szerint nyilvántartott tárgyi eszközöket valamint a fenntartó által biztosított pénzeszközöket és készleteket. Az intézmény gazdálkodásával, ezen belül kiemelten a költségvetés tervezésével, végrehajtásával, az intézmény kezelésében lévő vagyon használatával összefüggő feladatok, hatáskörök szabályozása - a jogszabályok és a fenntartó rendelkezéseinek figyelembevételével - az intézmény vezetőjének feladata.

A gazdálkodási feladatokat Gyál Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala és a Városi Egészségügyi Központ között kötött "Munka és feladatmegosztás rendjéről szóló megállapodás" –ban szereplő Gazdálkodással kapcsolatos ügyrendben meghatározott módon kell végezni.

1.1. A gazdálkodás vitelét elősegítő szabályzatok

Az intézményben a gazdálkodás szabályozottságát, a jogszabályok érvényesülését az I. fejezet 3.2.1. pontjában felsorolt szabályzatok határozzák meg részletesen.

1.2. Pénzforgalmi számlák feletti rendelkezés

A pénzforgalmi szolgáltatónál vezetett számla feletti rendelkezésre jogosultakat Gyál Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala és az intézményvezető jelöli ki. Nevüket és aláírásukat be kell jelenteni a számlavezető hitelintézetnek.

Pénzforgalmi szolgáltató	Számla megnevezése	Számla száma
ERSTE Bank	Költségvetési elsz.számla	11600006-00000000-21722619
ERSTE Bank	OEP elszámolási számla	11600006-00000000-53537704

1.3. Készpénzforgalom

A Városi Egészségügyi Központ készpénzforgalmát a saját házi pénztárában bonyolítja.

1.4. A gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök gyakorlásának rendje (kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, szakmai teljesítés igazolás)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 36-38. §-ban és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 52-60. §-ban foglaltakra tekintettel a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás, érvényesítés és szakmai

ellenjegyzés rendjét a Városi Egészségügyi Központ *vonatkozásában* Gyál Város Önkormányzata Polgármesterének és Jegyzőjének *2012. február 27-én kelt és 2012. március 1-től a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás, érvényesítés és szakmai ellenjegyzés rendjéről szóló mindenkor* hatályos ~~1/2012-sz.~~ együttes utasítása alapján végzi szabályozza.

VII. FEJEZET

BELSŐ ELLENŐRZÉS

1. Belső ellenőrzés

1.1. A belső ellenőrzés működtetése

Gyál Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala és a Városi Egészségügyi Központ között kötött "Munka és feladatmegosztás rendjéről szóló megállapodás" –ban rögzítésre került, hogy a gazdálkodáshoz kapcsolódó belső ellenőrzési feladatellátást a Hivatal által működtetett független belső ellenőrzés látja el. A Belső Ellenőrzés feladat-, hatás, és felelősségi rendjét az Egészségügyi Központra is kiterjedően a Hivatal által készített Belső Ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

1.2. A belső kontrollrendszer

A Hivatal által működtetett Belső Ellenőrzés nem mentesíti az intézmény vezetőjét a vezetői és a munkafolyamatokba épített ellenőrzési feladatok alól, melyet a belső kontrollrendszer során a működés folyamatára és sajátosságaira tekintettel köteles kialakítani, működtetni és fejleszteni.

Az intézmény vezetője köteles olyan szabályzatokat kiadni, folyamatokat kialakítani és működtetni a szervezeten belül, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

A költségvetési szerv vezetője köteles olyan kontrollkörnyezetet kialakítani, amelyben

- világos a szervezeti struktúra,
- egyértelműek a hatásköri viszonyok és feladatok,
- meghatározottak az etikai elvárások a szervezet minden szintjén,
- átlátható a humán erőforrás kezelés.

A kontrolltevékenységek kialakítása során az intézmény belső szabályzataiban rögzíti az engedélyezési és jóváhagyási eljárások, az információkhoz való hozzáférés, a fizikai kontrollok (hozzáférés eszközökhöz), és beszámolási eljárások rendjét.

A költségvetési szerv vezetője köteles

- a kockázati tényezők figyelembevételével kockázatelemzést végezni, és kockázatkezelési rendszert működtetni. A kockázatelemzés során fel kell mérni és meg kell állapítani az intézmény tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatokat,
- olyan rendszert kialakítani, amelyek biztosítják, hogy a megfelelő információk megfelelő időben eljussanak az illetékes szervezeti egységhez, személyhez,
- olyan monitoring rendszert működtetni, mely lehetővé teszi a szervezet tevékenységének nyomon követését,
- szabályozni a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét.

VIII. FEJEZET

EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. Az intézmény ügyiratkezelése

- Az intézményben az ügyiratok kezelése központosított rendszerben történik.
- Az ügyiratkezelés irányításáért és ellenőrzéséért az intézmény vezetője felelős.
- Az ügyiratkezelést az Iratkezelési szabályzatban foglalt előírások alapján kell végezni.

2. A kiadmányozás rendje, közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek

Az intézményben a kiadmányozás rendjét az intézményvezető szabályozza. A kiadmányozás rendjének szabályait a Közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje tartalmazza.

3. Bélyegzők használata, kezelése

Valamennyi cégszerű aláírásnál cégbélyegzőt kell használni. A bélyegzőkkel ellátott, cégszerűen aláírt iratok tartalma érvényes kötelezettségvállalást, jogszerzést, jogról való lemondást jelent.

Az intézményben cégbélyegző használatára a következők jogosultak:

- intézményvezető,
- gazdasági ügyintéző.

Az intézményben használatos valamennyi bélyegzőről, annak lenyomatáról nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell, hogy a bélyegzőt ki és mikor vette használatba, melyet az átvevő személy a nyilvántartásban aláírásával igazol. A gazdasági ügyintéző felel a nyilvántartás vezetéséért. Az átvevők személyesen felelősek a bélyegzők megőrzéséért. A bélyegzők beszerzéséről, kiadásáról, nyilvántartásáról, cseréjéről és évenkénti egyszeri leltározásáról a gazdasági ügyintéző gondoskodik. A Városi Egészségügyi Központnál rendszeresített bélyegzők használati rendjét az SZMSZ 6. melléklete tartalmazza.

4. Intézményi óvó, védő előírások

Az intézmény minden dolgozójának alapvető feladata közé tartozik, hogy az egészségük és testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, baleset, vagy ennek veszélye esetén a szükséges intézkedéseket megtegye.

Minden dolgozónak ismernie kell a Városi Egészségügyi Központ Munkavédelmi szabályzatát és Tűzvédelmi szabályzatát, valamint tűz, bombariadó esetére előírt utasításokat, a menekülés útját.

Az intézmény szükség esetén biztosítást köthet tárgyi eszközeire, készleteire.

5. Dokumentumok kiadásának szabályai

Az intézményi dokumentumok (személyi anyagok, szabályzatok, stb.) kiadása csak az intézményvezető engedélyével, a jogszabályoknak megfelelően történhet.

6. Vezetékes és rádiótelefonok használata

A Városi Egészségügyi Központ a tulajdonában, használatában lévő vezetékes és rádiótelefonokra "A vezetékes és rádiótelefonok használatának szabályzatában" a részletesen meghatározza azok használati módját és feltételeit.

IX. FEJEZET

SZABÁLYZAT LELTÁR

- Iratkezelési szabályzat
- Munkavédelmi szabályzat
- Tűzvédelmi szabályzat
- Informatikai rendszerek szabályozása, nyilvántartása (Informatikai Biztonsági Politika)
- Adatvédelmi szabályzat
- Kockázatértékelési szabályzat
- Szabálytalanságok kezelésének eljárási rendje
- Közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje
- Térítési díj szabályzat
- A vezetékes és rádiótelefonok használatának szabályzata
- Az intézménynél rendszeresített bélyegzők használati rendje
- Házirend

X. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A Szervezeti és Működési Szabályzat érvényességéhez a Gyál Város Önkormányzat Szociális és Egészségügyi Bizottságának jóváhagyása szükséges.
2. Az SZMSZ **2020. május 1-jén** kihirdetéssel lép hatályba. A kihirdetés a Városi Egészségügyi Központ vezetője által történik, akként, hogy a Szabályzatot az érintett dolgozókkal, közalkalmazottakkal ismerteti, majd elhelyezi a közalkalmazottak és az intézmény által ellátásban részesülők által hozzáférhető helyen.
3. Jelen SZMSZ hatálybalépésével egyidejűleg érvényét veszti a **71/2017. (VI.27.) SZEB** határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat.
4. Az SZMSZ mellékletei az SZMSZ részét képezik, alkalmazásuk együttesen történik. A szabályzatokat módosítás esetén a hatályos jogszabályoknak megfelelően aktualizálni kell.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Alapító Okirat
2. sz. melléklet: Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartás
3. sz. melléklet: Munka és feladatmegosztás rendjéről szóló megállapodás
4. sz. melléklet: Városi Egészségügyi Központ szervezeti ábrája
5. sz. melléklet: Vagyonnyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkakörök
6. sz. melléklet: Az intézménynél rendszeresített bélyegzők használatának rendje

Gyál, 2020. április

.....
intézményvezető

Ezen Szervezeti és Működési Szabályzatot Gyál Város Önkormányzatának **Polgármestere a.../2020. (IV..) sz. határozatával** jóváhagyta.

.....
Pápai Mihály
polgármester

.....
Rozgonyi Erik
címzetes főjegyző

Tárgy: Beszámoló a belső ellenőrzés 2019. évi vizsgálatainak tapasztalatairól

Tisztelt Képviselő-testület!

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 204/2018.(XI.29.) sz. határozatával hagyta jóvá a kockázatelemzéssel alátámasztott 2019. évi belső ellenőrzési tervet. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet alapján a Gyáli Polgármesteri Hivatal elkészítette a 2019. évben lefolytatott belső ellenőrzésekről szóló éves összefoglaló jelentését, mely jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Össességében elmondható, hogy intézkedési tervet három ellenőrzés lezárását követően kellett készíteni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy fentiek alapján szíveskedjen a beszámolót elfogadni!

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztés mellékletében foglaltaknak megfelelően elfogadja a 2019. évben lefolytatott belső ellenőrzésekről szóló éves összefoglaló jelentést.

Határidő: azonnal
Felelős: Polgármester

Az előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Az előterjesztést készítette: Rozgonyi Erik címzetes főjegyző

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Gyál, 2020. április 2.

Rozgonyi Erik
címzetes főjegyző

Gyáli Polgármesteri Hivatal
2360 Gyál, Kőrösi út 112-114.

Éves belső ellenőrzési jelentés
2019. év

Összeállította: Majláth Konrád Konstantin
belső ellenőrzési vezető

TARTALOMJEGYZÉK

Vezetői összefoglaló	3
I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján	3
1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése	3
2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása	6
3. A tanácsadó tevékenység bemutatása	7
II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése az ellenőrzési tapasztalatok alapján	8
1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok	8
2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése	8
III. Az intézkedések megvalósulása	10

Vezetői összefoglaló

A Gyáli Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzési vezetőjeként a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 48.§-ának előírása, és az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató alapján készítettem el az összefoglaló éves ellenőrzési jelentést, melyet a Címzetes főjegyző részére jóváhagyásra megküldök.

Az éves jelentés célja, hogy átfogó képet mutasson be a belső ellenőrzési tevékenység ellátásáról.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

(Bkr. 48. §. a) pont (3. számú melléklet)

Az államháztartási rendszerben a belső ellenőrzési tevékenységet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70.§-a (a továbbiakban: Áht.) és **a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.)** szabályozzák.

A 2019.évre vonatkozóan nem volt a belső ellenőrzési tevékenységet érintő jogszabályi változás.

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

Gyáli Polgármesteri Hivatalánál a belső ellenőr tevékenységét 2019. évben hatályos Bkr. 21.§ (1-3) bekezdés továbbá a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével a Belső Ellenőrzési Kézikönyv szerint, valamint Gyál Város Önkormányzat Képviselő-testülete által jóváhagyott éves ellenőrzési terv alapján végezte.

A helyi önkormányzat belső ellenőrzését ellátó ellenőrzést végzett a Képviselő-testület hivatalánál, valamint ellenőrzést végzett a helyi önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szerveknél.

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése (Bkr. 48. § aa) pont) (2. számú melléklet)

I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

A Hivatalnál és intézményinél a 2019. évre vonatkozóan 1 fő belső ellenőr feladatellátására az alábbi vizsgálatok kerültek meghatározásra:

Szabályszerűségi ellenőrzések

- 2018. évi leltározás végrehajtása Polgármesteri Hivatalban.
- Az önkormányzatnál a közbeszerzés vizsgálata.

- 2018. évről elmaradt „Víz-, és csatorna hálózatfejlesztési hozzájárulások kezelésének ellenőrzése” befejeződött.

Pénzügyi ellenőrzések

- Önkormányzat, a Hivatal és a kapcsolódó intézmények házipénztár kezelésének ellenőrzésére.

Megbízhatósági ellenőrzés

- Gyáli Bóbita Bölcsőde gazdálkodásának átfogó ellenőrzése.
- Gyál és Térsége Hulladékgyűjtési Nonprofit Kft. gazdálkodásának ellenőrzése.

A Hivatal vezetése fontosnak tartotta megismerni a kockázati prioritások kialakítását, melyet a belső ellenőrzés értekezleteken ismertetett. A vizsgálatok irányának kialakításában a Címzetes főjegyző közreműködött. A Hivatal stratégiai célja, hogy valamennyi szervezeti egysége vizsgálat alá kerüljön, ennek megfelelően minden szervezeti egység értesül a belső ellenőrzésekről.

Az ellenőrzések végrehajtása tárgy, cél és módszer elkülönítésben az alábbiak szerint történtek:

Pénzügyi ellenőrzés		
Tárgy	Cél	Módszer
Önkormányzat, a Hivatal és a kapcsolódó intézmények házipénztár kezelésének ellenőrzése.	A házipénztárban és a pénzkezelő helyeken a pénzkezelés személyi és tárgyi feltételei, felelősségi szabályai a jogszabályi előírásoknak megfelelően kialakításra és működtetésre kerültek-e. A pénzügyi folyamatok, kifizetések szabályosan történnek-e, továbbá a szigorú számadás alá vont bizonylatokat a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak megfelelően kezelték-e.	Dokumentumok, belső szabályozások valamint belső utasítások alapján.

Szabályszerűségi ellenőrzés		
Tárgy	Cél	Módszer
2018. évi leltározás végrehajtása Polgármesteri Hivatalban.	Polgármesteri Hivatal a számviteli törvénynek és a leltározási szabályzata szerint tett-e eleget a leltárkészítési kötelezettségeknek.	Tételes az aktualizált szabályzat és leltározási dokumentumok alapján.

Megbízhatósági ellenőrzés		
Tárgy	Cél	Módszer
Gyáli Bóbita Bölcsőde gazdálkodásának átfogó ellenőrzése.	Gyáli Bóbita Bölcsőde gazdálkodása, szervezeti és szabályozási rendszere, a költségvetés tervezése és végrehajtása, a létszám- és személyi juttatással való gazdálkodás, és a vagyonvédelem megfelelt-e a jogszabályi előírásoknak.	Dokumentumok és belső szabályozások. valamint fenntartói utasítások alapján.

Megbízhatósági ellenőrzés		
Tárgy	Cél	Módszer
Gyál és Térsége Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. gazdálkodásának ellenőrzése.	Gyál és Térsége Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. 2018. évi gazdálkodása megfelelt-e a jogszabályi előírásoknak és belső szabályozásnak.	Adatbekérés, dokumentálás, elemzés és szűrőpróbaszerű helyszíni ellenőrzés.

Szabályszerűségi ellenőrzés		
Tárgy	Cél	Módszer
Az önkormányzatnál a közbeszerzés vizsgálata.	Ajánlatkérő eljárása megfelelt-e a Kbt. előírásainak.	A közbeszerzési szabályozás és dokumentumok alapján.

Pénzügyi ellenőrzés		
Tárgy	Cél	Módszer
Víz-, és csatorna hálózatfejlesztési hozzájárulások kezelésének ellenőrzése	Az ellenőrzés célja annak megállapítása volt, hogy a víz és csatorna hálózatfejlesztési hozzájárulások kezelése a vonatkozó jogszabályok szerint történtek-e a Hivatalnál.	Tételes, aktualizált szabályzatok alapján.

Az ellenőrzési jelentések megállapításait a belső ellenőrzés ismertette, valamennyi jelentés átadásra került.

Az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (eu) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) alapján a belső ellenőrzés a jelentések elfogadását követően 5 napon

belül véglegesen törölte az informatikai rendszeréből, így az átadott jelentések helyreállításának nincs lehetősége.

Soron kívüli ellenőrzés, az ellenőrzések módosítása:

- Soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.

Elmaradt ellenőrzések, az ellenőrzések módosítása:

- Éves terv módosítása:
2019. évben az éves ellenőrzési terv nem került módosításra.
- Elmaradt ellenőrzés:
A 2017. évi ÁSZ vizsgálat megállapításaira készítendő intézkedési terv végrehajtásának ellenőrzése 2019. évben megkezdődött, de nem fejeződött be, figyelemmel az intézkedések végrehajtásának határidejére. A megvalósulásról szóló beszámolást a 2020. évi összefoglaló éves ellenőrzési jelentés fogja tartalmazni.

I/1/b)

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúját a belső ellenőrzés nem tárt fel.

I/2.

A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása (Bkr. 48. § ab) pont)

I/2/a)

A belső ellenőrzés humánerőforrás-ellátottságát az 1. számú melléklet tartalmazza:

- **Kapacitás-ellátottság bemutatása:**
A Hivatalnál a 2019. évi ellenőrzések tervezése során 1 fő belső ellenőri létszámmal került a terv összeállításra.
- **A belső ellenőri állásokra kiírt pályázatok eredményessége, főbb problémák, akadályok az állások betöltésénél:**
A Hivatalnál 2019. évben nem került sor belső ellenőr pályáztatására.
- **A belső ellenőrök képzései (kötelező továbbképzések, egyéb szakmai képzés, idegen nyelvi képzés, informatikai képzés, egyéb (pl. kommunikációs, vezetői képzések):**

A belső ellenőrzési vezető 19 éves szakmai gyakorlattal rendelkezik. Idegen nyelvi továbbképzés nem előírás, de a jelenlegi belső ellenőrzési vezetői feladatokat ellátó középfokú angol és német nyelvvizsgával rendelkezik. Informatikai továbbképzés nem előírás, azonban az informatikai vizsgálatokhoz a külső szakértő biztosítja a megfelelő szakismerettel rendelkező munkatársat.

- **Belső ellenőrök regisztrációja: (az Áht. 70.§ (4)-(5) bekezdésében előírt engedély megléte):**

A belső ellenőrzést végző közigazgatási szakvizsgával rendelkezik, az államháztartásért felelős miniszter nyilvántartásában szerepel, regisztrációs száma: 5112729, a belső ellenőrzést végző az éves kötelező továbbképzésről beszámolt.

I/2/b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Bkr. 18-19. §-a alapján)

A belső ellenőrzési vezető a szervezeti hierarchiában a Bkr. 18.§ (1) bekezdése szerint helyezkedik el, biztosítva a funkcionális függetlenségét. A belső ellenőr nem vett részt olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak.

I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek (Bkr. 20. §-a alapján)

Összeférhetetlenségre és a funkcionális függetlenség megsértésére a Hivatalnál 2019. évben nem került sor. A Hivatalnál a Címzetes főjegyző, Polgármester és a belső ellenőrzési vezető között nézeteltérés, szakmai konfliktus nem volt. Az ellenőrzések során a belső ellenőrzés valamennyi szükséges dokumentációhoz hozzáfért, akadályozó tényező nem állt fenn.

I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A Hivatal szervezeti felépítése és az ellenőrzés folyamata kapcsán a belső ellenőrzési vezető közvetlenül a Hivatal Címzetes főjegyzőjéhez fordulhat, amennyiben rendkívüli, súlyos hiányosságok állapíthatók meg vagy a szükséges dokumentumok nem biztosítottak a belső ellenőr részére. 2019. évben ilyen probléma nem merült fel.

I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtását tartósan akadályozó tényező nem volt. Az ellenőrzések fontosabb megállapításai tekintetében a Címzetes főjegyző és az Intézményvezetők átvették a jelentéseket melyekről a Polgármester is értesült.

I/2/f) Az ellenőrzések nyilvántartása

2019. évben az elvégzett belső ellenőrzésekről a Bkr. 22. és 50. § szerinti nyilvántartást vezetett a belső ellenőrzési vezető. A Címzetes főjegyző gondoskodott az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról. A nyilvántartásokat, iratmintákat a Belső Ellenőrzési Kézikönyv tartalmazza, annak megfelelően kerülnek iktatásra, tárolásra a keletkező iratok, dokumentumok.

A Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzés jelentéseit papír alapú formában és elektronikusan is jelentésenként elkülönítetten tartja nyilván. A jelentéseket, ellenőrzési dokumentumokat az illetéktelen hozzáférés megakadályozása érdekében külön zárt helyen tartják nyilván. A belső ellenőrzés által elkészített anyagok elkülönült iktatása, biztosítja a visszakeresés lehetőségét.

I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A jelenlegi belső ellenőrzéssel foglalkozó(k) képzettségi szintje megfelelt a költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú továbbképzéséről szóló 28/2011. (VIII.3.) NGM rendelet 1/A.§-ban rögzített elvárásoknak. A belső ellenőrzési vezető közgazdász végzettségű, bejegyzett pénzügyi- adó- pénzügyi ellenőrzési szakértő, közigazgatási szakvizsgával rendelkező minőségbiztosítási auditor, bejegyzett adószakértő és számviteli szolgáltató és közbeszerzési

tanácsadó. A belső ellenőrzést végző(k) az államháztartásért felelős miniszter nyilvántartásában szerepel(nek). A belső ellenőrzést végző(k) teljesítette az ABPE I. és ABPE II. belső ellenőrök kötelező továbbképzéseit. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozóan javaslatot nem fogalmazok meg.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § ac) pont)

Tanácsadás céljára külön írásbeli felkérés 2019. évben nem került sor. A szóbeli felkérés alapján elvégzett tanácsadói tevékenységekről külön írásbeli összefoglaló nem készült.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján (Bkr. 48.§ b) pont)

II/1.

A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr. 48. § ba) pont

A 2019. évi ellenőrzések során a belső ellenőrzés „kiemelt jelentőségű”-nek minősülő megállapítást nem állapított meg. A kiemelt jelentőségű megállapítás olyan tényre mutatna rá, amely megakadályozza, hogy valamely tevékenység, funkció vagy szervezeti egység alapvetően eleget tegyen a legfontosabb céljainak és célkitűzéseinek, vagy olyan helyzetet tár fel, amelyben a szervezet kockázati kitettsége jelentős.

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése (Bkr. 48.§ bb) pont)

A belső kontrollrendszer öt elemének értékeléséhez felhasználható a belső kontroll standardok szerkezete, amelyet az alábbiakban tüntettük fel:

1. Kontrollkörnyezet értékeléséhez a következő tényezők vizsgálata nyújthat segítséget:

MEGHATÁROZÁS	MEGÁLLAPÍTÁS, JAVASLAT
Célok és szervezeti felépítés	A Hivatal stabil szervezettel rendelkezik, jelentős átszervezések nem történtek a szervezeti felépítés jól áttekinthető.
Belső szabályzatok	A gazdálkodást érintő belső szabályzatok aktualizálása 2018. végéig megtörtént.
Feladat-, és felelősségi körök	A szabályzatokban és a munkaköri leírásokban a folyamatba épített ellenőrzési kötelezettséget rögzítették.
A folyamatok meghatározása és dokumentálása	A Hivatal Szervezeti Működési Szabályzata valamint a belső kontrollrendszer szabályzatai a folyamatokat rögzíti.
Humán-erőforrás	A belső ellenőrzés a feladatokhoz igazodó humán ellátottságot nem vizsgálta.
Etikai értékek és integritás	Megfelelő, kinevezett integritás szakértő került alkalmazásra. Az integritás szakértő külön észrevételt nem tett a belső ellenőrzés részére.

2. Integrált kockázatkezelés értékeléséhez a következő tényezők vizsgálata nyújthat segítséget:

MEGHATÁROZÁS	MEGÁLLAPÍTÁS, JAVASLAT
A kockázatok meghatározása és felmérése	A Hivatal gazdasági szervezeti egysége a működési kockázatokat felmérte, de a belső ellenőrzés javasolta ennek folyamatát és teljes körűségét részletesen dokumentálni.
A kockázatok elemzése	A Hivatal gazdasági szervezeti egysége a működési kockázatokat elemzését elvégezte.
A kockázatok kezelése	A címzetes főjegyző a megismert kockázatokra döntést hozott.
A kockázatkezelés teljes folyamatának felülvizsgálata	A Hivatal gazdasági szervezeti egysége a működési kockázatokat elemezte, ugyanakkor a belső ellenőrzés erre vonatkozóan célirányos ellenőrzést nem végzett 2018. évben.
Csalás, korrupció	Az ellenőrzés álláspontja szerint a hivatali folyamatokban a korrupció gyanúja csekély, mely a folyamatba épített ellenőrzés során kiszűrésre kerülne.

3. Kontrolltevékenységek értékeléséhez a következő tényezők vizsgálata nyújthat segítséget:

	MEGHATÁROZÁS	MEGÁLLAPÍTÁS, JAVASLAT
1	Kontroll stratégiák és módszerek	A Hivatal mérete alapján külön kontroll stratégia nem készül ugyanakkor a gazdálkodásra vonatkozóan a folyamatba épített kontrollok az ellenőrzés álláspontja szerint megfelelően működnek.
2	Feladatkörök szétválasztása	A Hivatal mérete alapján a feladatok összetettek azonban a feladatkörök megfelelően elválasztásra kerültek, melyet az SzMSz is megfelelően rögzít.
3	A feladatvégzés folytonossága	A Hivatal mérete alapján a feladatok összetettek a helyettesítés nehezen oldható meg.

4. Információ és kommunikáció értékeléséhez a következő tényezők vizsgálata nyújthat segítséget:

	MEGHATÁROZÁS	MEGÁLLAPÍTÁS, JAVASLAT
1	Információ és kommunikáció	A Hivatal mérete alapján a kommunikáció megfelelő, a rendszeres vezetői értekezleten a teljes hivatali működéséről a megfelelő információk rendelkezésre állnak.
2	Iktatási rendszer	Megfelelőnek értékelhető, jelentős hiányosságról nem kapott észrevételt a belső ellenőrzés ugyanakkor a következő két évben az iktatási rendszer ellenőrzése tervezésre kerül. Tényleges megállapítást csak az ellenőrzést követően lehet adni.
3	Hiányosságok, szabálytalanságok, korrupció jelentése	Súlyos szabálytalanság vagy visszaélésre okot adó cselekményt sem a belső sem a külső ellenőrzések nem tártak fel.

5. Nyomon követési rendszer (monitoring) értékeléséhez a következő tényezők vizsgálata nyújthat segítséget:

	MEGHATÁROZÁS	MEGÁLLAPÍTÁS, JAVASLAT
1	A szervezeti célok megvalósításának monitoringja.	A Címzetes főjegyző a vezetői értekezlet keretében beszámoltatással él, nyomon követi az elvégzett tevékenységet.
2	A belső kontrollok értékelése	A Hivatal mérete alapján szabad csak megállapítást megfogalmazni, fejleszteni mindig lehet és szükséges melynek a korlátait is szükséges figyelembe venni. Összességében jónak mondható a belső kontrollok működése, melyet a szabályzatok megfelelő kiadásával fejlesztettek.
3	Belső ellenőrzés	A belső ellenőrzés 2019. évben végzett tevékenységére vonatkozóan észrevétel nem került megfogalmazásra.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása (Bkr. 48. § c) pont) (4. sz. melléklet)

A vezetői értekezleten megtárgyalásra kerülnek a belső ellenőrzés által feltárt hiányosságok, melyek nyomonkövetése szükség szerint utóellenőrzéssel kerül biztosításra. Az ajánlások és javaslatok a belső ellenőrzés nyilvántartásában is rögzítésre kerülnek. Az intézkedési tervek megvalósításáról szóló beszámoló készítése, az ellenőrzött szervezet vezetőjének feladata.

A belső kontrollrendszer, mint egyik elemének – monitoring rendszer– keretében működtetett belső ellenőrzés biztosított volt, azonban a tevékenység csak akkor hasznosul, ha a belső ellenőri javaslatok alapján az intézkedési tervben vállalt feladatok a megjelölt határidőre végrehajtásra kerülnek, ezáltal az intézmények működése szabályszerűbb, a szervezeti célok elérése eredményesebb lesz.

Lejárt határidejű, de nem végrehajtott intézkedés: nem volt.

Gyál, 2020. április 2.



Majláth Konrád Konstantin
belső ellenőrzési vezető

Az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység megnevezése: Gyáli Polgármesteri Hivatal, Gyáli Bóbita Bölcsőde, Arany János Közösségi Ház és Városi Könyvtár, Városi Egészségügyi Központ, Gyáli Tátika Óvoda, Gyáli Tulipán Óvoda, Gy.T.H. Gyál és Térsége Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.

INTÉZKEDÉSEK NYILVÁNTARTÁSA 2019. év

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
S. sz.	Ellenőrzés iktatószáma / ellenőrzés azonosítója	Az ellenőrzés tárgya (címe)	Intézkedést igénylő megállapítás	Ellenőrzési javaslat	A javaslat alapján előírt intézkedés	A vonatkozó intézkedési terv iktatószáma	A vonatkozó intézkedési terv jóváhagyásának időpontja
1.	739-10/2019.	Ellenőrzés címe: Gyáli Bóbita Bölcsőde 2018. évi gazdálkodásának ellenőrzése Ellenőrzés tárgya: a Gyáli Bóbita Bölcsőde 2018. évi gazdálkodásának átfogó ellenőrzése	1. Az intézményvezető megbízási szerződéseket kötött takarítói és udvari munkás-karbantartói feladatok ellátására, amelyek azonban nem tartalmazták a Pénzügyi és Adó Iroda irodavezetőjének pénzügyi ellenjegyzését. 2. A kinevezések, mint kötelezettségvállalási dokumentumok pénzügyi ellenjegyzést nem tartalmaztak, a kinevezések nem kerültek átadásra a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Adó Irodája részére. 3. A munkaügyi dokumentumokat tartalmazó személyi dossziék nem tartalmaztak tartalomjegyzéket. 4. Az intézménynek nincs saját honlapja.	1-2. Biztosítani kell, hogy az Ávr. 55.§ (1) bekezdésének megfelelően a Gyáli Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Adó Irodája vezetőjének pénzügyi ellenjegyzése és annak dátuma szerepeljen a kötelezettségvállalási dokumentumokon. 3. A személyügyi dossziékhoz tartalomjegyzék készítése javasolt, a dokumentumokon való rögzítéssel. 4. A 2020. évi	1-2. Pótolni kell a pénzügyi kötelezettségvállalási dokumentumon (így a megbízási szerződéseken és kinevezéseken is) a pénzügyi ellenjegyzést 2019. augusztus 31-ig, utána folyamatosan teljesíteni kell az előírásokat. 3. A személyügyi dossziékat tartalomjegyzékkel kell ellátni. 4. A 2020. évi	739-10/2019.	2019.08.05.

			5. Az intézmény 2018. május 24-én készítette el a Személyes adatok védelmének szabályzatát, mely az Info tv-t és a GDPR rendeletet jelölte meg jogforrásként.	5. A Szabályzat kerüljön felülvizsgálatra a 2018. VII.26-tól hatályos Info. tv. alapján, valamint készüljön a Szabályzattal összhangban Adatvédelmi tájékoztató.	5. A Személyes adatok védelmének szabályzatát felül kell vizsgálni és szükség szerint módosítani kell a hatályos jogszabályok alapján, illetve el kell készíteni és közzé kell tenni az ezzel összhangban álló Adatvédelmi tájékoztatót 2019. december 31-ig.		
2.	739-11/2019.	<p>Ellenőrzés címe: Az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, a kapcsolódó intézmények, a társulás és a nemzetiségi önkormányzatok házipénztár kezelésének ellenőrzéséről</p> <p>Ellenőrzés tárgya: belső szabályozás, intézményenként 2018. december hónapra a mintavételi eljárással választott pénztárbizonylatok vizsgálata.</p>	1. Munkaköri leírások vizsgálatát követően megállapításra került, hogy az Arany János Községi Ház és Városi Könyvtár Munkáltatója által munkaköri leírás került kiadásra a pénztáros és a gazdasági ügyintéző – pénztárellenőr részére, amelyekben a gazdasági vezető megnevezést pontosítani kell Polgármesteri Hivatal pénzügyi ügyintézőjére, mivel az Intézmény gazdasági vezetővel nem	1. Az ellenőrzés felhívta az Intézményvezető figyelmét, hogy a kiadott munkaköri leírásokban a gazdasági vezető megnevezés kerüljön pontosításra, Polgármesteri Hivatal Pénzügyi ügyintézőjére, mivel az Intézmény gazdasági vezetővel nem rendelkezik, a pénzügyi és gazdasági feladatait a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Adó	1.2019. szeptember 30-ig az Arany János Községi Ház és Városi Könyvtár vezetőjének a kiadott munkaköri leírásokat módosítani kell akként, hogy a gazdasági vezető megnevezés helyett a Polgármesteri Hivatal pénzügyi ügyintézője szerepeljen.	739-12/2019.	2019. 08.29.

		<p>rendelkezik, a pénzügyi és gazdasági feladatait a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Adó Irodája látja el.</p> <p>2. A Gyáli Tátika Óvodában a 2015.10.01. napjával, a Gyáli Tulipán Óvodában a 2015.09.02. napjával, a Városi Egészségügyi Központban a 2013.01.01. és 2015.01.01. napjával kiadott munkaköri leírások a POLISZ rendszer használatát írták elő.</p> <p>3. Intézményenként, ahol nem volt megfelelő az analitikus nyilvántartás vezetése, azoknál tételesen rögzítette, hogy a gépjármű költségtérítés elszámoláson <u>nem rögzített:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • a Munkáltató neve, címe, adószáma, • a Munkavállaló lakcíme, születési helye, ideje, • gépjármű forgalmi rendszáma, 	<p>Irodája látja el.</p> <p>2. Az ellenőrzés javasolta a jelenleg használt ASP program használatára pontosítani a munkaköri leírásokat.</p> <p>3. Az ellenőrzés javasolta, hogy az Intézmények vezetői által beküldött gépjármű költségtérítés elszámoláson az adatok minden esetben kerüljenek rögzítésre, annak hiányában nem elfogadható az elszámolás.</p>	<p>2. 2019. szeptember 30-ig a Tátika Óvoda, a Tulipán Óvoda és a Városi Egészségügyi Központ vezetőjének a kiadott munkaköri leírásokat módosítani kell úgy, hogy a POLISZ rendszer használata helyett az ASP program használatát szerepeltesse.</p> <p>3. 2019. szeptember 30-ig a Pénzügyi és Adó Iroda vezetőjének a gépkocsi költségtérítés elszámolásához formanyomtatványt kell készítenie, amelyen szerepelnie kell a korábban nem rögzített adatoknak, majd ezen időpont után az elszámolások az új nyomtatványon történhetnek.</p>		
--	--	--	--	--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> • igazolás, dátummal ellátva, • utalványozás, dátummal ellátva, • elszámolt időszak: év, • megtett km. útvonala (honnan-hova). <p>4. Intézményenként, ahol nem volt megfelelő az analitikus nyilvántartás vezetése, azoknál tételesen rögzítésre került, hogy fizetési előleg nyilvántartáson nem rögzített az intézmény neve, a nyilvántartás készítője, a készítés dátuma. Az Intézményvezető vezetői ellenőrzése nem dokumentált. Egy esetben a reklámanyag, szórólap, műsorfűzet terjesztés feladat ellátás teljesítésigazolása nem került csatolásra. Kötelezettségvállalási dokumentumok pénzügyi ellenjegyzése 4 esetben dátum nélkül történt.</p>	<p>4. Az ellenőrzés javasolta, hogy az intézményvezetők dokumentáltan, visszaellenőrizhető módon gondoskodjanak az analitikus nyilvántartások év végi zárásáról, egyeztetésről. Az Intézmény képviselőjében eljáró Vezető, mint Megbízó és a Megbízott között kötendő megbízási szerződések tartalmazzák, hogy a teljesítést a Vezető vagy az általa kijelölt személy igazolja. A teljesítésigazolás alapján nyújthatja be a számlát a Megbízott.</p> <p>A kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés minden esetben dátummal kerüljön</p>	<p>4. 2019. szeptember 15-ig az intézmények részére ki kell küldeni egy levelet, melyben az intézményvezetők figyelmét fel kell hívni a jogszabályokban, utasításokban foglaltak szigorú betartására, különös tekintettel a belső ellenőri jelentésben foglaltakra.</p>		
--	--	--	--	--	---	--	--

				ellátásra az Ávr. 55. § (1) bekezdése szerint.			
3.	739-24/2019.	<p>Ellenőrzés címe: Gyál és Térsége Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. gazdálkodásának vizsgálata</p> <p>Ellenőrzés tárgya: Gyál és Térsége Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. feletti tulajdonosi joggyakorlása, valamint a Társaság gazdálkodásának szabályozottsága és szabályszerűsége</p>	<p>1. Társaság honlapján közzétett adatok frissítése nem történt meg a F.B. tagjaira és az Ügyvezető díjazására.</p> <p>2. A FB a Képviselő-testület, mint a Társaság legfőbb szerve által jóváhagyott ügyrenddel a Ptk. 3:122. § (3) bekezdésének előírása - a felügyelőbizottság ügyrendjét maga állapítja meg, és azt a gazdasági társaság legfőbb szerve</p>	<p>1. Javaslat Gyál Város Önkormányzat Jegyzőjének, hogy intézkedjen, hogy az egyszemélyi alapító Gyál Város Önkormányzat Képviselő- testülete által a 23/2016.(II.11.) számú határozatával elfogadott Alapító okirat adattartamával egyező adatok kerüljenek a honlapon közzétételre, illetve kerüljön közzétételre, hogy a Kft. az ÉTH Érd és Térsége Hulladékkezelési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal megkötött Együtműködési megállapodás alapján végzi tevékenységét.</p> <p>2. Javaslatok Gyál Város Önkormányzat Polgármesterének</p> <p>1. Intézkedjen a Felügyelő Bizottság ügyrendjének a Ptk. szerinti jóváhagyásáról.</p> <p>2. Intézkedjen a Taktv. előírásainak megfelelő</p>	<p>1. Gyál Város Önkormányzatának honlapján frissíteni szükséges a Kft. adatait, dokumentumait a hatályos Alapító Okiratnak megfelelően, illetve közzé kell tenni, hogy a Kft. az ÉTH Érd és Térsége Hulladékkezelési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal megkötött Együtműködési megállapodás alapján végzi tevékenységét</p> <p>2. A Felügyelő Bizottság ügyrendjét és a Kft. javadalmazási szabályzatát el kell készíteni, és a Képviselő-testület elé kell terjeszteni.</p>	739-27/2019.	2019. december 4.

		<p>hagyja jóvá- ellenére nem rendelkezett.</p> <p>A Társaság feletti tulajdonosi joggyakorlás nem volt szabályszerű</p> <ul style="list-style-type: none"> • az Önkormányzat Képviselő-testülete a Társaság legfőbb szerve hatáskörének gyakorlójaként a 2009. évi CXXII. törvény a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről 5. § (3) bekezdése előírása ellenére nem alkotta meg a vezető tisztségviselők, a felügyelőbizottsági tagok, javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről szóló szabályzatot. • a Felügyelő Bizottság a Képviselő-testület, mint a Társaság legfőbb szerve által jóváhagyott ügyrenddel a Ptk.3:122. § (3) bekezdésének előírása ellenére nem rendelkezett. <p>3. A szabályzatok tételes vizsgálatát követően megállapításra került, hogy a szabályzatokban</p>	<p>javadalmazási szabályzat megalkotásáról.</p> <p>3. Javaslat a Társaság Ügyvezetőjének, hogy intézkedjen pénzügyi-számviteli</p>	<p>3. A pénzügyi-számviteli elszámolások szabályszerűségét</p>		
--	--	--	--	--	--	--

			rögzítésre kerültek, olyan adattartalmak, munkakörök melyek nem a Társaságra vonatkoznak, kivitelezhetetlenek, arra való tekintettel, hogy a Társaságnak 1 alkalmazottja van, az ügyvezető.	elszámolások szabályszerűségét biztosító szabályzati rendszer felülvizsgálatáról.	biztosító szabályzati rendszert felül kell vizsgálni, és a szükséges módosításokat el kell végezni.		
--	--	--	---	---	---	--	--

9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.
Az intézkedés felelőse (beosztás és szervezeti egység)	Az intézkedés végrehajtásának határideje	Módosítás (leírás / NEM)	Az intézkedés teljesítése (dátum / NEM)	Megtett intézkedés rövid leírása	A határidőben végre nem hajtott intézkedések oka	A nem teljesülés kapcsán tett lépések	Megjegyzés
1-2/ intézményvezető 3/ intézményvezető 4/ intézményvezető 5/ intézményvezető	1-2./2019. augusztus 31. 3./2019. augusztus 31. 4./a 2020. évi költségvetési igények leadása 5./2019. december 31.	1-2.nem 3. nem 4. nem 5. nem	1-2. 2019. augusztus 31-ig 3. 2020. március 16. 4. 2020. január 6. 5. 2020. március 11.	1-2. A pénzügyi ellenjegyzés megtörtént. 3. A tartalomjegyzék elkészült. 4. A honlap működik. 5. A szabályzat elkészült.	3. Figyelmetlenség 5. A jogszabályok kigyűjtésének időigénye.	3. nem történt, tekintettel a mulasztás súlyára 5. nem történt, tekintettel a mulasztás súlyára	
1.Arany János Közösségi Ház és Városi Könyvtár intézményvezetője 2. A Tátika Óvoda, a Tulipán Óvoda és a Városi Egészségügyi Központ intézményvezetője 3. Pénzügyi és Adó Iroda vezetője	1. 2019.IX.30. 2. 2019.IX.30. 3. 2019.IX.30.	1.nem 2. nem 3. nem	1.2020. február 20. 2. 2019. szeptember 23, illetve szeptember 30-ig.. 3. 2019.IX.27.	1. A munkaköri leírások módosításra kerültek. 2. Az intézményvezetők a munkaköri leírásokat módosították. 3. A formanyomtatvány elkészült, az intézményvezetőknek	1.Figyelmetlenség	1.nem történt, tekintettel a mulasztás súlyára	

4. Pénzügyi és Adó Iroda vezetője	4. 2019.IX.15.	4. nem	4. 2019.IX.19-20.	kiküldésre került. 4. A levél elkészült 2019. szeptember 12-én, majd az intézményvezetők átvették, és az abban foglaltakat tudomásul vették.	4. időpont-egyeztetési nehézségek	4. nem történt, tekintettel a csúszás jellegére és rövid idejére	
1. az adatátadásáért ügyvezető, a közzétételért a Polgármesteri Kabinet vezetője	1. 2019. december 10.	1. nem	1. 2019. december 6.	1. Az adatok frissítése és közzététele megtörtént.			
2. ügyvezető	2. 2020. január 30.	2. nem	2. 2020. január 7.	2. A Képviselő-testület a javadalmazási szabályzatot a 19/2020.(I.30.), az FB ügyrendjét a 20/2020.(I.30.) sz. határozatával elfogadta.			
3. ügyvezető	3. 2020. január 30.	3. nem	3. 2020. január 7.	3. A szabályzatok felülvizsgálata után a számlarend, a számlatükör és a leltározási szabályzat módosítása történt meg.			

Gyál, 2020. április 2.

Rozgonyi Erik
címzetes főjegyző

Gyál Város Önkormányzat Képviselő-testület
2360 Gyál, Kőrösi út 112-114.

Tárgy: 2019. éves összefoglaló belső ellenőrzési jelentés

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) alapján a Gyáli Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) elkészítette a 2019. évi belső ellenőrzésekről szóló éves összefoglaló jelentését.

A Bkr. 48.§-a, valamint a Hivatal Belső Ellenőrzési Kézikönyve is megfogalmazza az éves ellenőrzési jelentés, illetve az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés tartalmi követelményeit.

A belső ellenőrzési vezető a Bkr. 48. §-a alapján az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészítette az éves ellenőrzési jelentést, illetve összefoglaló éves ellenőrzési jelentést.

Az összefoglaló éves ellenőrzési jelentés az alábbiakat tartalmazza:

a) a belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján az alábbiak szerint:

- aa) az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése,
- ab) a bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása,
- ac) a tanácsadó tevékenység bemutatása.

b) a belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint:

- ba) a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok,
- bb) a belső kontrollrendszer öt elemének értékelése.

c) az intézkedési tervek megvalósítása.

Vezetői összefoglaló

2019. évben is, mint korábban a belső ellenőrzés kiemelt feladatot kapott az Önkormányzat, a Hivatal gazdálkodása tekintetében. A Szervezeti és Működési Szabályzat is rögzíti, hogy a belső ellenőrzés (belső ellenőrzési vezető) közvetlenül az első számú vezetőnek, a jegyzőnek alárendelten végezte feladatát. A belső ellenőrzés tekintetében 2019. évben a hatályos Bkr. 22.§ értelmében a külső szakértő egyben a belső ellenőrzési vezetői feladatokat is ellátta. A belső ellenőrzés kiemelten fontos területként kezelte a belső kontroll rendszer működtetésének fontosságát.

A belső ellenőrzési vezető kockázatelemzés alapján ellenőrzési tervet készített a 2019. évi ellenőrzési feladatellátásra. A kockázatelemzésre vonatkozó feladatok a Belső Ellenőrzési

Kézikönyvben meghatározott szabályok szerint kerültek végrehajtásra. Az éves ellenőrzési terv a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon és a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon alapult. Kialakításra kerültek azok a kontrolltevékenységek, melyek biztosítják az engedélyezési és jóváhagyási eljárásokat, fizikai kontrollokat és beszámolási eljárásokat.

A vizsgálatok során a belső ellenőrzés javaslatokat, ajánlásokat rögzített a jelentésekben. Az ellenőrzés során feltárt hiányosságokat az érintett szervezeti egységek vezetői egyértelműen beazonosították, megtárgyalásra kerültek a belső ellenőrzés által feltárt hiányosságok.

Az ellenőrzés alá vont szervezeti egységeknek a belső ellenőrzés által lefolytatott ellenőrzéseket követően szükség szerint intézkedési tervet kellett készíteni. Az intézkedési tervek megvalósításáról szóló beszámoló készítése az ellenőrzött szervezeti egység vezető feladatát képezte.

A belső ellenőrzést végző 2019. évben is az IIA standardok alapján látta el feladatát. Minden ellenőrzési jelentés összefoglalást és javaslatokat tartalmaznak, szükség szerint rangsorolva és minősítve a megállapításokat.

A Gyáli Polgármesteri Hivatalban kialakított és működő kontrollkörnyezet tartalmazza a világos szervezeti struktúrát a folyamatok átláthatóságát, egyértelműen meghatározza a felelősségi, hatásköri viszonyokat és feladatokat.

Gyál, 2020. április 2.

Rozgonyi Erik
címzetes főjegyző

Gyál Város Önkormányzata
2019. évi ellenőrzések nyilvántartása

Azonosító adatok	Ellenőrzés jelentősebb megállapításai, javaslatok	Intézkedési terv készítésre vonatkozó megjegyzés	Az ellenőrzés lefolytatásában részt vett vizsgálatvezető, a belső ellenőr neve
<p>1. Ellenőrzés azonosító: 739-8/2019.</p> <p>2. Az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezése: Gyáli Polgármesteri Hivatal Gyáli Bóbita Bölcsőde</p> <p>3. Az ellenőrzés tárgya (címe): Gyáli Bóbita Bölcsőde 2018. évi gazdálkodásának ellenőrzése</p> <p>4. A vizsgált időszak: 2018. év</p> <p>5. Ellenőrzésre fordított idő: 32 nap</p>	<p><u>1.A Bölcsőde szabályzatainak megfelelősége, a működést meghatározó alapdokumentumok összhangjának vizsgálatát követő megállapítások</u> 1.) Alapító okirat: A Bölcsőde Alapító okiratát Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 79/2016.(IV.28.) számú Kt. határozatával hagyta jóvá. Az Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt változatán 2016.05.06. napján a Magyar Államkincstár az Ávr.5.§ (4) bekezdése alapján igazolta, hogy a Bölcsőde 2016.04.28. napján kelt, 2016.05.04. napjától alkalmazandó Alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt változata megfelel a K/1354-13/2016.okiratszámú módosító okirattal végrehajtott módosítása szerinti tartalmának. MÁK törzskönyvi kivonat 2016. 05.05. napján a 13-TNY-1092-2/2016-685829 iktatószámon került kiadásra.</p> <p>2.) Munkamegosztási megállapodás Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 101/2014.(VI.26.) sz. határozatával jóváhagyta a feladat és munkamegosztás rendjének megállapodását. A megállapodás 2014. július 1-jén lépett hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszítette a 263/2012. (XII.13.) sz. önkormányzati határozattal jóváhagyott együttműködési megállapodás.</p> <p>3.) Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: (SzMSz) A Gyáli Bóbita Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatát az Intézmény vezetője készítette el. Hatályos 2018.02.01-től. A fenntartó egyetértő nyilatkozatának aláírói a Címzetes főjegyző és a Polgármester. A Bölcsőde SzMSz-ének tartalma nem jelentett többletköltséget a fenntartó számára, így nem terjesztették a Képviselő-testület elé jóváhagyásra. A Szervezeti és Működési Szabályzatot Gyál Város Önkormányzatának Szociális, Egészségügyi és Közbiztonsági Bizottsága 4/2018.(I.17.) sz. határozatával hagyta jóvá.</p> <p>4.) Gazdálkodással kapcsolatos szabályzati rendszer</p>	<p>Intézkedési tervkészítést igényelt az ellenőrzés.</p>	<p>Majláth Konrád Konstantin vizsgálatvezető</p> <p>Holczmann Gyuláné belső ellenőr</p>

<p>6. Az ellenőrzés kezdetének és lezárásának időpontja:</p> <p>2019. május hó 05. -2019. július hó 19.</p>	<p>Az ellenőrzés során megállapítást nyert, hogy a Bölcsődére is kiterjesztett szabályzatok 2015 július 1-től hatályosak. A szabályzatok felülvizsgálata folyamatosan (2018. november 30-ig) megtörtént. A szabályzatok hatályba lépésének dátuma 2018. december 01. A szabályzatok tételes vizsgálatát az ellenőrzés az ÁSZ vizsgálatára készített intézkedési terv utóellenőrzése során biztosítja.</p> <p><u>2. Bölcsőde 2018. évi elemi költségvetésének és a 2018. éves költségvetési beszámolójának vizsgálatát követő megállapítások</u></p> <p><u>Költségvetés:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A Megállapodásban foglaltaknak megfelelően a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Adó Irodája 2017. december 12. napjával Kitöltési útmutatót adott ki a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmények a 2018. évi költségvetési előirányzatainak tervezéséhez. A kiadott Kitöltési útmutató biztosította a költségvetés számszaki alátámasztását. 2. Az Áht. 24.§ (2) és az Ávr. 27.§ (1) bekezdés szerint a Címzetes főjegyző a költségvetési tervezetet az Intézményvezetővel, Gazdasági ügyintézővel egyeztetette, - a személyes egyeztetésére 2018. 01. 30-án került sor. A 2018. évi költségvetési tervezet aláírói: Címzetes főjegyző, Polgármester, Pénzügyi irodavezető, Intézményvezető és a Gazdasági ügyintéző. 3. A Polgármester 2018. február 19. napján levélben értesítette a Bölcsődevezetőt, hogy Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 3/2018. (II.15.) számú rendeletével megalkotta az Önkormányzat 2018. évi költségvetését. Mellékelten megküldésre került az intézményt érintő bevételi és kiadási előirányzatok fő számai, valamint az elfogadott és kihirdetett rendeletet. 4. A Bölcsőde 2018. évi elemi költségvetését a Képviselő-testület három alkalommal módosította a 16/2018. (VI.29), 23/2018. (XI.30), 6/2019. (III.01.) számú. Kt. rendelettel. A Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Adó Irodája a Bölcsőde részére a 2018. évi eredeti/módosított előirányzat számviteli nyilvántartásba vételi bizonylaton az előirányzatok nyilvántartását az egységes rovatrend szerinti bontásban a Képviselő-testület által jóváhagyott rendelet meghozatalát követően vezette fel. <p><u>Beszámoló:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről 5. § (1) szakasz 7. § szerinti időszakról a könyvek zárását követően bizonylatokkal, szabályszerű könyvvezetéssel, e rendelet szabályai szerint folyamatosan vezetett részletező nyilvántartásokkal, a könyvviteli zárlat során készített főkönyvi kivonattal, valamint leltárral alátámasztott éves költségvetési beszámolót készített a Gyáli Bóbita Bölcsőde. 2. Az éves költségvetési beszámolót a 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet szerinti formában, magyar nyelven, forintban készítették el. 		
--	--	--	--

	<p>3. Az éves költségvetési beszámolót a költségvetési év kezdetétől 2018.01.01-től a mérleg fordulónapjáig 2018.12.31.-ig terjedő időtartamra készítették el.</p> <p>4. A Gyáli Bóbita Bölcsőde 2018. évi könyvviteli mérleg eszköz és forrás oldalának egyező főösszege 1 815.-eFt volt, az előző évi záró adatok mérlegsoranként megegyeztek a tárgyév nyitó adataival. Az előző év mérlegkészítésénél alkalmazott értékelési elvek nem kerültek megváltoztatásra.</p> <p>5. Mérleg soronkénti alátámasztást a főkönyvi kivonatok, számlaösszesítők és számlamásolatok, bankbizonylat, pénztárjelentés és kiadási utalványrendeletek biztosították.</p> <p>6. A Bölcsődevezető nyilatkozata 2018.12.31. napjával került kitöltésre a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 1. az. melléklettel.</p> <p>A Bölcsődevezető nyilatkozatában kijelentette, hogy</p> <ul style="list-style-type: none"> • a benyújtott beszámoló a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket. • az általa vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik, gazdálkodási feladatokat a Polgármesteri Hivatal gazdasági szervezete látja el. A Polgármesteri Hivatal Gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében. <p><u>3.) Létszám, a személyi juttatás, és a közalkalmazottak személyi anyagának vizsgálata</u></p> <p>1. Az ellenőrzés a személyi juttatások előirányzatának tervezését, évközi módosítását vizsgálva megállapítható, hogy az előirányzatok tervezése a jogszabályban rögzítettek szerint történtek, felhasználásának elszámolása a felhasználás jellegének megfelelő tételen valósult meg. Előirányzat túllépés nem történt a módosított előirányzathoz viszonyítva a 2018. évi beszámoló adatai alapján.</p> <p>2. A Kjt. 3. § (1)-(2) bekezdés alapján magasabb vezető - a 90. §-ban foglalt kivétellel - csak felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkező közalkalmazott lehet. A munkáltató vezetője és helyettese, valamint a munkáltató működése szempontjából meghatározó jelentőségű feladatot ellátó vezető magasabb vezetőnek minősül.</p> <p>3. Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdetett a Gyáli Bóbita Bölcsőde magasabb vezetői állás betöltésére. A vezetői megbízás időtartama: 2017. május 1-jétől - 2022. április 30-ig. Jelen ellenőrzés ideje alatt még nem volt eredményes a pályázati eljárás</p> <p>4. <u>Megbízási szerződéssel történő foglalkoztatás vizsgálata</u> Az ellenőrzés megállapítása, hogy az Intézményvezető megbízási szerződést kötött 2018.01.02. napján a csatolt munkaköri leírásból megállapítható takarítói és 2018.05.14. napján a csatolt munkaköri leírásból megállapítható udvari munkás-</p>		
--	--	--	--

	<p>karbantartói feladat ellátására.</p> <p><u>A szerződésekben nem rögzített, hogy</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • a megbízási díj kifizetésére a szerződésben foglalt feladat teljesítésének igazolása alapján kerül sor a munka elvégzése után. A szerződésben foglalt feladat teljesítésének igazolására a Megbízó egyrészről ki jogosult, • a Megbízó a megbízási díjat a Megbízott részére a megbízás teljesítését követően és annak igazolása alapján milyen jogcímen (számla alapján, készpénzben, átutalással), milyen határidőre fizeti meg, • a szerződésen, mint kötelezettségvállalási dokumentumon a Pénzügyi és Adóiroda vezető pénzügyi ellenjegyzése nem szerepel. <p><u>Javaslat az Intézményvezetőnek:</u></p> <p>Biztosítsa, az Ávr. 55. § (1) bekezdés előírásának megvalósulását, hogy a pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Adó Iroda aláírásával igazolja.</p> <p>5. <u>A közalkalmazottak személyügyi okmányainak vizsgálta</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Mintavétellel kiválasztott dokumentumokat: 1 fő dajka, 2 fő csecsemő és kisgyermeknevelő, 1 fő konyhai kisegítő és 1 fő gazdasági ügyintéző közalkalmazotti anyaga képezte. A megállapításokat az ellenőrzés egyedileg táblázati formátumban rögzítette. • Az ellenőrzés során megállapításra került a vizsgálat alá vont dokumentumok alapján, hogy a Kjt. 21. § (1) bekezdése szerint a közalkalmazotti jogviszony határozatlan időre történő kinevezéssel és annak elfogadásával létesült. A kinevezést és annak elfogadását, továbbá minden lényeges, a közalkalmazotti jogviszonyt érintő jognyilatkozatot írásba foglaltak. • A kinevezési okmányok tartalmazták a közalkalmazott munkakörét, a besorolásának alapjául szolgáló fizetési osztályt és fokozatot, az illetményét és a munkavégzés helyét, a próbaidő időtartamát. A vizsgálat alá vont közalkalmazottak besorolását a jogszabály szerint állapították meg a közalkalmazotti munkakörök az ellátásukhoz jogszabályban előírt iskolai végzettség alapján. • A közalkalmazotti jogviszony létesítéséhez és a közalkalmazotti besorolásához szükséges, illetve a jogviszony fennállása alatt, azzal összefüggésben keletkezett adatokat és tényeket a közalkalmazott igazolta. • A vizsgálat alá vont Kinevezések, mint kötelezettségvállalási dokumentumok pénzügyi ellenjegyzést nem tartalmaztak, a kinevezések nem kerültek átadásra a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Adó Iroda részére. 		
--	---	--	--

	<p>Javaslat az Intézményvezetőnek: Biztosítsa, az Ávr. 55. § (1) bekezdés előírásának megvalósulását, hogy a pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Adó Iroda aláírásával igazolja.</p> <ul style="list-style-type: none"> • A Bölcsőde vezetője eleget tett azon jogszabályi előírásnak, hogy vezettette és a személyi anyagba helyeztette 1992. évi XXXIII. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról 5. sz. melléklete: a közalkalmazotti alapnyilvántartás adatköre c. nyomtatványt. • Az ellenőrzés részére átadott személyi dossziék nem tartalmaztak tartalomjegyzéket. Az ellenőrzés javasolta oldalszámmal jelölt tartalomjegyzék készítését, a dokumentumokon való rögzítéssel. <p>4.) A belső kontroll rendszer működésének vizsgálata</p> <p><u>A pénztári és a banki dokumentumok vizsgálatát követő megállapítások:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás, érvényesítés és szakmai teljesítésigazolás rendjéről Gyál Város Önkormányzata Polgármesterének és Jegyzőjének. együttes utasítása rendelkezett: <ul style="list-style-type: none"> • 1/2017. sz. utasítás, hatályos 2017.07.01-től, • 1/2018. sz. utasítás, hatályos 2018.07.18-tól, • 2/2018. sz. utasítás, hatályos 2018.10.01-től. 2. A belső szabályzat előírása szerint a kötelezettségvállaló és az utalványozó a Bölcsődevezetője, távolléte esetén a Bölcsődevezető-helyettese volt, az intézmény költségvetésében előirányzott költségvetési kiadások erejéig. 3. A vizsgálat alá vont bizonylatokon az érvényesítési és ellenjegyzési feladat ellátója a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Adó Irodavezetője volt. 4. Az Ávr. 57. § (3) bekezdésnek megfelelően a teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével a Bölcsődevezető, távolléte esetén a Bölcsődevezető-helyettese aláírásával igazolta. 5. Utalványozás a készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylaton és külön utalványrendeleten történt, mely tartalmazza <ul style="list-style-type: none"> • az "utalvány" szót, • a költségvetési évet, • a befizető, kedvezményezett megnevezését, címét, • a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét, • a bevétel, kiadás egységes rovatrend és kormányzati funkció szerinti számát, a 		
--	---	--	--

	<p>terheléssel, jóváírással (kifizetéssel, bevételezéssel) érintett pénzeszköz államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti könyvviteli számlájának számát,</p> <ul style="list-style-type: none"> • a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát, • az utalványozó keltezéssel ellátott aláírását, és • az Ávr. 58. § (3) bekezdése szerinti érvényesítést. <p>6. <u>Banki munkamenet ASP rendszerben:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Átutalásos számlát felszerelve az utalvánnyal együtt aláírva kapja meg a Bölcsődétől a Pénzügyi és Adó Iroda ügyintézője (azaz utalványrendeletet a Bóbita Bölcsőde készítette el a számlához, érkezették, szakmai teljesítés igazolással ellátták és felrögzítették a számlákat az ASP rendszerben). • A felszerelt számla aláírásra került a Pénzügyi és Adó Iroda vezetőhöz. • A vezető általi aláírást követően történt meg a számla kiegyenlítése az adott fizetési határidővel. • A kiegyenlítés után került a számla a Pénzügyi és Adó Iroda ügyintézője által kontírozásra, lekönyvelésre. <p>7. <u>Pénztári munkamenet ASP rendszerben:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Bölcsőde gazdasági ügyintézője Gedeon Andrea látja el az alábbi feladatokat: • A Bölcsőde működéséhez szükséges ellátmány felvétele az Önkormányzat házi pénztárából, ennek bevételezése a Bölcsőde házipénztárába, az intézményre is kiterjesztett Pénzkezelési szabályzat előírásának megfelelően. • A Bölcsőde működéséhez szükséges kifizetések kezelése saját házi pénztárában az intézményre is kiterjesztett Pénzkezelési szabályzat előírásának megfelelően. • A Bölcsőde pénztárának zárása az intézményre is kiterjesztett Pénzkezelési szabályzat előírásának megfelelően. • A havi zárást követően a bizonylatok átadása a Polgármesteri Hivatal pénzügyi ügyintézőjének. • Kézpénz átvétel – étkezési díj befizetése • Scholl System programmal számlakészítés, • Nap végén pénztárzárás, • Kézpénz befizetése postai csekken. • Pénzügyi és Adó Iroda ügyintézője Sáfár Csilla által ellátott feladatok: • Az intézménytől megkapott pénztári anyag aláíratása, kontírozása, ellenőrzése és irattározása. <p><u>5.) A személyes adatvédelem kialakítása, szabályozottságának vizsgálatát követő megállapítások</u></p> <p>1. Az ellenőrzés során megállapítást nyert, hogy a Gyáli Bóbita Bölcsődének nincs saját honlapja, a Gyáli Város Önkormányzat honlapjának az Intézmények felsorolása</p>		
--	---	--	--

	<p>címszó alatt olvasható egy egyoldalas ismertető a Bölcsődéről.(https://www.gyal.hu/intezmenyek/oktatas-neveles/bolcsode/).</p> <p>Javaslat az Intézményvezetőnek a 2020. évi költségvetés tervezése során kezdeményezze saját honlap készítésére a forrás biztosítását.</p> <p>2. Gyáli Bóbita Bölcsőde 2018. május 24.-én készítette el a Személyes adatok védelmének szabályzatát (továbbiakban: Szabályzat). A Szabályzat az Info tv. és GDPR rendeletet jelölte meg jogforrásként.</p> <p>Javaslat az Intézményvezetőnek a Szabályzat kerüljön felülvizsgálatra a 2018. VII. 26-tól hatályos Info tv. alapján. Kiemelten a kezelt adatok köre, az adatkezelés célja, az adatkezelés módja és időtartama. Adatbiztonsági és adatvédelmi intézkedések az egyéb speciális területekre, jogviszonyokra vonatkozó jogszabályok rögzítése. Az ellenőrzés javasolta a Szabályzattal összhangban az Adatvédelmi tájékoztató elkészítését.</p>		
Azonosító adatok	Ellenőrzés jelentősebb megállapításai, javaslatok	Intézkedési terv készítésre vonatkozó megjegyzés	Az ellenőrzés lefolytatásában részt vett vizsgálatvezető, a belső ellenőr neve
<p>1. Ellenőrzés azonosító: K-739- 19/2019.</p> <p>2. Az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezése: Gyál és Térsége Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. Gyál Város Önkormányzat</p> <p>3. Az ellenőrzés tárgya (címe): Gyál és Térsége Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. gazdálkodásának vizsgálata.</p>	<p>Gyál Város Önkormányzat a Gy.T.H. Gyál és Térsége Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságot (továbbiakban: Társaság) 2013.03.29. alapította a város hulladékgazdálkodási feladatainak ellátására. A Társaság egyszemélyes nonprofit korlátolt felelősségű társaság. A legfőbb szerv hatáskörét a tag gyakorolja</p> <p>A Társaság kizárólagos tulajdonosa az ellenőrzött időszakban Gyál Város Önkormányzat volt. A Társaság Gyál Város Önkormányzat 100%-os tulajdonában állt az ellenőrzött időszakban, jegyzett tőkéje az alapításkor három millió forint volt, mely az ellenőrzött időszakban nem változott.</p> <p>Az ellenőrzött időszakban a Polgármester a Címzetes Főjegyző és a Társaság Ügyvezetőjének személyében változás nem történt.</p> <p>A Társaság az ellenőrzött időszakban nem rendelkezett vagyonkezelésbe vett vagyonnal, továbbá nem tartozott kormányzati szektorba sorolt gazdasági társaságok közé.</p> <p>A honlapon közzétett adatok alapján az Ügyvezető és F. B. tagok a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 6.§ (4) bekezdése alapján nem részesülnek díjazásban.</p> <p>Társaság honlapján közzétett adatok frissítése nem történt meg a F.B. tagjaira és az Ügyvezető</p>	<p>Intézkedési tervkészítést igényelt az ellenőrzés.</p>	<p>Majláth Konrád Konstantin vizsgálatvezető</p> <p>Holczmann Gyuláné belső ellenőr</p>

<p>4. A vizsgált időszak: 2018. év</p> <p>5. Ellenőrzésre fordított idő: 32 nap</p> <p>6. Az ellenőrzés kezdetének és lezárásának időpontja:</p> <p>2019. október 10. - 2019. november 28.</p>	<p>díjazására.</p> <p>Javaslat Gyál Város Önkormányzat Jegyzőjének</p> <ol style="list-style-type: none"> Intézkedjen, hogy az egyszemélyi alapító Gyál Város Önkormányzat Képviselő-testülete által a 23/2016.(II.11.) számú határozatával elfogadott Alapító okirat adattartamával egyező adatok kerüljenek a honlapon közzétételre. Kerüljön közzétételre, hogy a Kft. az ÉTH Érd és Térsége Hulladékkezelési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal megkötött Együttműködési megállapodás alapján végzi tevékenységét. <p><u>Társaság feletti tulajdonosi joggyakorlás vizsgálata</u></p> <p>A Társaság feletti tulajdonosi joggyakorlás nem volt szabályszerű</p> <ul style="list-style-type: none"> az Önkormányzat Képviselő-testülete a Társaság legfőbb szerve hatáskörének gyakorlójaként a 2009. évi CXXII. törvény a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről 5. § (3) bekezdése előírása ellenére nem alkotta meg a vezető tisztségviselők, a felügyelőbizottsági tagok, javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről szóló szabályzatot. a Felügyelő Bizottság a Képviselő-testület, mint a Társaság legfőbb szerve által jóváhagyott ügyrenddel a Ptk.3:122. § (3) bekezdésének előírása ellenére nem rendelkezett. <p>Javaslatok Gyál Város Önkormányzat Polgármesterének</p> <ol style="list-style-type: none"> Intézkedjen a Felügyelő Bizottság ügyrendjének a Ptk. szerinti jóváhagyásáról. Intézkedjen a Taktv. előírásainak megfelelő javadalmazási szabályzat megalkotásáról. <p><u>A Társaság feladatellátásának kialakítása</u></p> <p>A Társaság 2018. évben már nem, mint közszolgáltató, hanem az új régiós kiszolgáltató- Érd és Térsége Hulladékkezelési Nonprofit Kft.- alvállalkozójaként látta el a hulladékszolgáltatással összefüggő feladatait. Az Önkormányzattal 2014.02.25-én megkötött Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés 2017. szeptember 30. napjával közös megegyezéssel megszüntetésre került. Kiszolgáltatói hulladékgazdálkodási terv készítése nem képezi a Társaság feladatát, mert az Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási tervszabályai egységesen érvényesek minden közszolgáltatóra.</p> <p>A hulladékszolgáltatással összefüggő feladat ellátására 2017. december 29-én Együttműködési megállapodás jött létre az ÉTH Érd és Térsége Hulladékkezelési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal. A Társaság teljesítési segédként vett részt a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatellátásban.</p> <p><u>Társaság szabályozottságának vizsgálata</u></p>		
---	--	--	--

	<p>A Társaság működésének szabályozottsága (előírás szerinti megléte) megfelelt a jogszabályi előírásoknak. A Társaság az ellenőrzött időszakban a Számv. tv. 14. § (3)-(5) bekezdése, valamint a 161. §. (1)-(3) bekezdése és a 161/A. § (1)-(2) bekezdésben rögzített szabályzatokkal rendelkezett. A szabályzatok tételes vizsgálatát követően megállapításra került, hogy a szabályzatokban rögzítésre kerültek, olyan adattartalmak, munkakörök melyek nem a Társaságra vonatkoznak, kivitelezhetetlenek, arra való tekintettel, hogy a Társaságnak 1 alkalmazottja van, az ügyvezető.</p> <p>Javaslat a Társaság Ügyvezetőjének</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Intézkedjen pénzügyi- számviteli elszámolások szabályszerűségét biztosító szabályzati rendszer felülvizsgálatáról. <p><u>A Társaság gazdálkodása, az éves tervezés és beszámolás szabályosságának vizsgálata</u></p> <p>A Társaság 2014. március 1-től kezdte meg működését közszolgáltatóként, addigra kapta meg a tevékenység végzéséhez szükséges engedélyeket.</p> <p>Mivel a Társaság nem rendelkezik a tevékenység folytatásához szükséges infrastruktúrával, így közbeszerzési eljárás lefolytatás keretében kötött alvállalkozói szerződést az FCC Magyarország Kft-vel 2016.12.28.</p> <p>Az alvállalkozó végzi többek között a gyűjtést, szállítást, ártalmatlanítást, adatszolgáltatást a Minisztérium által kijelölt koordináló szervezet (NHKV Zrt.) részére, ügyfélszolgálatot, panaszkezelést.</p> <p>A 2018. évi pénzügyi terv hulladékgazdálkodással kapcsolatos része a 2017. év adatait alapul véve került megtervezésre. A Társaság Felügyelő Bizottsága 2018. február 14-én megtartott ülésén megtárgyalta a Gy.T.H. Gyál és Térsége Nonprofit Kft. 2018. éves üzleti tervét, az 1/2018. (II.14.) sz. határozatával javasolta elfogadásra Gyál Város Önkormányzat Képviselő-testületének. Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 32/2018. (II.22.) sz. határozatával fogadta el Gy.T.H. Gyál és Térsége Nonprofit Kft. 2018. évi üzleti tervét.</p> <p><u>A Társaság könyvvezetési rendszerének vizsgálata</u></p> <p>A Társaság 2018. évi egyszerűsített éves beszámolója a 2018. december 31-i fordulónapra készített mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszege 106.045 eFt, az adózott eredmény 703eFt (nyereség) -, és az ugyanezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó eredmény kimutatásból, valamint a kiegészítő mellékletből állt.</p> <p>A Társaság Felügyelő Bizottsága 2019. április 08-án megtartott ülésén megtárgyalta a Gy.T.H. Gyál és Térsége Nonprofit Kft. 2018. éves eredmény kimutatását, melyet 703eFt mérleg szerinti eredménnyel és 106.045eFt mérleg főösszeggel a 3/2019.(IV.08.) sz. határozatával javasolta elfogadásra Gyál Város Önkormányzat Képviselő-testületének.</p> <p>Gyál Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Gy.T.H. Gyál és Térsége Nonprofit Kft. (2360 Gyál, Körösi út 112-114.) egyszemélyes alapítója a Kft. 2018. évi mérlegbeszámolóját 703eFt mérleg szerinti eredménnyel és 106.045eFt mérleg főösszeggel elfogadta a</p>		
--	--	--	--

	<p>71/2019.(IV.25.) számú határozatával.</p> <p>Az ellenőrzés során az egyeztetés a mérlegben kimutatott eszközökre és forrásaikra, valamint a főkönyvi kivonat teljesítési adataira terjedt ki. Az ellenőrzés során megállapítást nyert, hogy a mérleg fősorok adatai minden esetben megegyeztek főkönyvi kivonat adataival.</p> <p>A 2018. évi mérleget a számviteli törvény 1. sz. melléklet „A” változata szerint, az eredménykimutatást a számviteli törvény 2. sz. melléklet „A” változata szerint készítették el.</p> <p>A vállalkozás beszámolóját eFt-ra kerekítve készítette el. Az üzleti év a beszámolás évének január 01-től - december 31.-ig tartott. A mérlegkészítés napja az üzleti év mérleg fordulónapját követő március 30 -a. Az egymást követő üzleti évek éves beszámolóinak összehasonlíthatóságát a mérleg és az eredménykimutatás szerkezeti felépítésének, tagolásának és tartalmának, valamint a mérlegtételek értékelési elveinek és eljárásainak állandóságával biztosították. A mérlegben és az eredménykimutatásban minden tételnél feltüntették az előző üzleti év megfelelő adatát.</p> <p>A mérlegkészítés napjáig a vállalkozás folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem állt fenn. A vállalkozás könyvvizsgálatra nem kötelezett.</p> <p>A Társaság beszámolóját, a beszámoló elkészítésével, és a könyvvezetéssel megbízott külső könyvelő cég nevében Garasné dr. Péczér Klára regisztrált mérlegképes könyvelő, 2360 Gyál, Damjanich u. 48. r.sz: 123769, állította össze. A beszámoló elkészítésével, a számviteli feladatok irányításával megbízott személy mérlegképes könyvelői képesítéssel bír, a nyilvántartásba vételt végző szervezet által vezetett könyvviteli szolgáltatást végzők nyilvántartásában szerepel, a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel (igazolvánnyal) rendelkezik.</p> <p>A Társaság számviteli beszámolóját (a mérleget, az eredménykimutatást és a kiegészítő mellékletet) a hely és a keltezés feltüntetésével a Társaság képviselőjére jogosult Ügyvezető írta alá.</p> <p>A Társaság egyszerűsített éves beszámoló készítésére kötelezett, üzleti jelentést nem készít.</p> <p>A vállalkozás tisztségviselői díjazásban nem részesültek a beszámolás évében.</p> <p>A mérleg tételeinek alátámasztásához a Társaság a Sztv. 69. § (1) bekezdés előírása alapján az ellenőrzött időszakra összeállította a leltárt, ellenőrizhető módon tartalmazta a mérleg fordulónapján meglévő eszközöket és forrásokat mennyiségben és értékben.</p> <p>Közzétételi kötelezettségének azzal tett eleget a Társaság, az egyszerűsített éves beszámolót a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló törvényben meghatározott módon a céginformációs szolgáltatnak elektronikusan megküldte.</p> <p>Az ellenőrzés felhívta a figyelmet az Info.tv. 1. sz. melléklete Általános közzétételi lista, gazdálkodási adatok 1. pont szerinti közzétételre:</p>		
--	---	--	--

	Adat	Frissítés	Megőrzés		
	A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, <u>számveteli törvény</u> szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig		
	<p><u>A Társaság humánpolitikai feladatellátása</u> Társaságnak 1 alkalmazottja van, az ügyvezető. A Társaság a Munkavállalót 2016. február 01. napjától határozatlan időtartamra ügyvezető munkakörben, teljes munkaidőben, kötetlen munkarendben munkaviszony keretében alkalmazta 3 hónapos próbaidő kikötésével, Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 8/2016.(I.28.) sz. határozat értelmében. A napi munkaidő 8 óra. A munkavégzés helye a Munkáltató székhelye. Munkavállaló munkabére: próbaidő alatt bruttó 300eFt, próbaidő után bruttó 350eFt. A munkavállaló jogosult mobiltelefon és számítógép használatára. A 2016. február 01. napján kelt Munkaszerződés aláírói: Munkavállaló, Alpolgármester, ellenjegyző a Címzetes Főjegyző.</p>				
<p>Azonosító adatok</p>	<p>Ellenőrzés jelentősebb megállapításai, javaslatok</p>			<p>Intézkedési terv készítésre vonatkozó megjegyzés</p>	<p>Az ellenőrzés lefolytatásában részt vett vizsgálatvezető, a belső ellenőr neve</p>
<p>1. Ellenőrzés azonosító: 739-15 /2019.</p> <p>2. Az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezése:</p> <p>Gyáli Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési iroda</p>	<p>Gyál Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2018. évi közbeszerzési tervét a 39/2018.(II.22.) Kt. számú határozatával fogadta el. A Képviselő-testület 2018. évben két alkalommal módosította a közbeszerzési tervet a 169/2018.(IX.27.) és a 190/2018.(X.25.) Kt. határozattal. A 2018. évi közbeszerzési terv tartalmazta az eljárások megnevezését, az eljárás típusát, az eljárás indításának és a szerződéskötés tervezett időpontját. A közbeszerzési terv 1 pontja tartalmazta a vizsgálat alá vont eljárást: Gyál 2018. évi útfelújítás.</p> <p>A vizsgált közbeszerzési eljárás megindításának idejében a 2016.02.10. napján készített, 2016.02.26. napjától érvényes szabályzat volt hatályban, tartalmazva a közbeszerzés tervezésére, a közbeszerzés értékének meghatározására vonatkozó, valamint az eljárás lebonyolítására, az ajánlatok felbontására és elbírálására, és a szerződés megkötésére, továbbá a közbeszerzési eljárások ellenőrzésére vonatkozó részletes szabályokat.</p> <p>A Polgármester és a Címzetes főjegyző által kiadott közbeszerzési szabályzatot a Képviselő-testület a 40/2016. (II.25.) Kt. határozattal fogadta el.</p>			<p>Intézkedési tervkészítést nem igényelt az ellenőrzés.</p>	<p>Majláth Konrád Konstantin vizsgálatvezető</p> <p>Holczmann Gyuláné belső ellenőr</p>

<p>3. Az ellenőrzés tárgya (címe): Önkormányzat által lefolytatott közbeszerzési eljárás szabályszerűségének vizsgálata</p> <p>4. A vizsgált időszak: 2018.év</p> <p>5. Ellenőrzésre fordított idő: 22 nap</p> <p>6. Az ellenőrzés kezdetének és lezárásának időpontja: 2019. augusztus 30.- 2019. szeptember 30.</p>	<p>Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 18/2019. (I.25.) Kt. határozattal döntött, hogy elfogadja „a Gyál 2018. évi útfelújítás” tárgyú kb. eljárás ajánlattételi felhívását, intézkedést kezdeményezett a közbeszerzési eljárás megindítására és eredményes lefolytatására. A 18/2019. (I.25.) Kt. határozattal kijelölte a Bíráló Bizottság tagjait Prefektus Kft. javaslat alapján.</p> <p>Gyál Város Önkormányzata (képviseli: Pápai Mihály polgármester), mint Megbízó 2016. május 27-én Megbízási-tanácsadási szerződést kötött PREFECTUS Közbeszerzési, Számviteli és Üzletviteli Tanácsadó Kft.-vel a Kbt. törvény szerinti közbeszerzési eljárások lebonyolításban történő közbeszerzési tanácsadási szolgáltatásnyújtásra. A keretszerződés vonatkozott a 2018. évi útfelújítás beruházással kapcsolatos közbeszerzési eljárásra is.</p> <p>Ajánlatkérő-Gyál Város Önkormányzata- képviseletében eljáró PREFECTUS Közbeszerzési, Számviteli és Üzletviteli Tanácsadó Kft. dr. Dóka Zsolt közbeszerzési szakjogász Gyál Város Önkormányzata Gyál 2018. évi útfelújítás tárgyú közbeszerzési eljárásban 2018. február 1. napján e-mailben kérte ajánlattételre a Kt. határozatában jelezett cégeket a csatolt felhívás az árazatlan költségvetés és közbeszerzési dokumentumok alapján.</p> <p>A benyújtott ajánlatokat a nyilvános felbontásukat követően az Ajánlatkérő által megbízott Közbeszerzési Munkacsoport bírálta el. A bírálati lapok 2018.02.16. és 2018.02.21. napi dátummal kerültek elkészítésre. Az eljárás eredményes volt, a beérkezett ajánlatok száma: kettő, érvénytelen ajánlat nem volt.</p> <p>A lefolytatott közbeszerzési eljárás eredményeként a vállalkozási szerződés 2018.03.12. napján került megkötésre a nyertes Ajánlattevő- VITÉP '95 Kft. - és Ajánlatkérő között. A vállalkozási szerződés, mint kötelezettségvállalási dokumentum pénzügyi ellenjegyzését a Pénzügyi és Adó Iroda vezetője látta el, dátum nélkül.</p> <p>A hiányosságot az ellenőrzés átlagos jelentőségűnek minősítette. Felhívom a figyelmet az Ávr. 55. § (1) bekezdés előírására, miszerint a pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.</p> <p>Az Ajánlatkérő a Közbeszerzési Hatóság által működtetett eKT - Központi bejelentkezés modulban „Dokumentum alapadatok” feltöltésével tette közzé a Gyál 2018. évi útfelújítás közbeszerzési eljárás dokumentumait.</p>		
---	--	--	--

Azonosító adatok	Ellenőrzés jelentősebb megállapításai, javaslatok	Intézkedési terv készítésre vonatkozó megjegyzés	Az ellenőrzés lefolytatásában részt vett vizsgálatvezető, a belső ellenőr neve
<p>1. Ellenőrzés azonosító: K 739-11/2019.</p> <p>2. Az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezése: Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal, "Kertváros" Önkormányzati Társulás, Gyáli Roma nemzetiségi önkormányzat, Gyáli Román nemzetiségi önkormányzat, Gáli Liliom Óvoda, Gyáli Tátika Óvoda, Gyáli Tulipán Óvoda, Gyáli Bóbita Bölcsőde, Városi Egészségügyi Központ, Arany János Közösségi Ház és Városi Könyvtár, Kertváros Szociális Központ.</p> <p>3. Az ellenőrzés tárgya (címe): Az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, a kapcsolódó intézmények, a társulás és a nemzetiségi</p>	<p>I. A pénzkezeléssel kapcsolatos szabályzati rendszer ellenőrzését követően megállapításra került, hogy</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.) A Sztv. 14. § (5) d), és az Áhsz. 50. § (1) bekezdés szerint a számviteli politika keretében elkészítették a Pénzkezelési szabályzatot. 2.) A vizsgálat idejére vonatkozóan 2015. július 1. napjától, majd 2018. december 1 napján hatályba lépő Pénzkezelési szabályzat előírását kellett alkalmazni. 2018. december 1 napján hatályba lépett szabályzat a hatályba lépéssel egyidejűleg a 2015. július 1-től érvényben lévő Pénzkezelési szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) hatályon kívül helyezte. 3.) Az Áht. 10.§(1),(4a), Áhsz.50.§(1) bekezdés szerint a Szabályzat aláírói a Polgármester és a Címzetes főjegyző. 4.) Az Áht. 10.§(1),(4a) bekezdés szerint Gyál Város Önkormányzatának Szabályzata kiterjedt a Gyáli Polgármesteri Hivatalra, a Gyáli Liliom Óvodára, a Gyáli Tátika Óvodára, a Gyáli Tulipán Óvodára, a Gyáli Bóbita Bölcsődére, a Városi Egészségügyi Központra és az Arany János Közösségi Ház és Városi Könyvtárra. Az Együttműködési megállapodások alapján vonatkozott a „Kertváros” Önkormányzati Társulásra, a Kertváros Szociális Központjára, a Fővárosi Agglomerációs Önkormányzati Társulásra, a Gyáli Roma Nemzetiségi Önkormányzatra, valamint a Gyáli Román Nemzetiségi Önkormányzatra. 5.) A Sztv. 14. § (8), és az Áhsz. 50. § (1), (6) alapján rendelkeztek a Szabályzatban: <ul style="list-style-type: none"> • a pénzforgalom (készpénzben, illetve bankszámlán történő) lebonyolításának rendjéről, • a készpénzállományt érintő pénzmozgások jogcímeiről és eljárási rendjéről, • a napi készpénz záró állomány maximális mértékéről. 6.) Az Ávr. 148.§(2) meghatározta a házipénztárból felvett készpénzelőleg elszámolásának szabályait. Az Áht.10.§(1), Bkr.6.§ (1)-(2) bekezdésnek megfelelően megismerési nyilatkozatot tartalmazott a szabályzat. 7.) Ávr. 13. § (2) a) pontja alapján szabályozták a tervezéssel, gazdálkodással - így különösen a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével -, az ellenőrzési adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírásokat, feltételeket Gyál Város Önkormányzata Polgármesterének és Jegyzőjének a 2/2018. sz. 	<p>Intézkedési terv készítést igényelt az ellenőrzés.</p>	<p>Majláth Konrád Konstantin vizsgálatvezető</p> <p>Holczmann Gyuláné belső ellenőr</p>

<p>önkormányzatok házipénztár kezelésének ellenőrzéséről</p> <p>4. A vizsgált időszak: 2018. év</p> <p>5. Ellenőrzésre fordított idő: 42 nap</p> <p>6. Az ellenőrzés kezdetének és lezárásának időpontja: 2019. június hó 17. - 2019. augusztus hó 13.</p>	<p>együttes utasítás kiadásával (Gazdálkodási szabályzat). Az utasítás 2018. október 01. napján lépett hatályba, ezzel egyidejűleg az e tárgykörben kiadott 1/2018. sz. polgármesteri és jegyzői együttes utasítás hatályát veszítette.</p> <p>II. Az ellenőrzés azt vizsgálta, hogy a pénzkezelés folyamata megfelelően dokumentált-e, igazodik-e a helyi szabályzatban rögzített előírással <u>Az ellenőrzés intézményenként vizsgálta</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Munkaköri leírás: <ul style="list-style-type: none"> • Pénztáros • Pénztárelenőr • Felelősségvállalási nyilatkozat: <ul style="list-style-type: none"> • Pénztáros • Pénztárelenőr • Gazdálkodási jogkört ellátók aláírása, • Előlegre és elszámolásra kiadott összegek nyilvántartása, • Szigorú számadású nyomtatványok kezelése, • 2018. december havi pénztári anyagból a mintavételi eljárással választott bizonylatokat intézményenként. <p>Az ellenőrzés a megállapításokat részletesen intézményenként külön-külön rögzítette jelentésében.</p> <p><u>Megállapítások:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.) Az hivatal házipénztárában és a pénzkezelő helyeken a pénzkezelés személyi és tárgyi feltételei, felelősségi szabályai a jogszabályi előírásoknak megfelelően kialakításra és működtetésre kerültek. 2.) A pénzügyi folyamatok, kifizetések szabályosan történtek. A szigorú számadás alá vont bizonylatokat a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak megfelelően kezelték egy intézménynél a beszerzés és az igénylés kelte nem került rögzítésre, egy esetben a nyomtatványtömb számának rögzítése maradt le a nyilvántartó kartontóról. 3.) A házipénztár kezelési tevékenység az ASP Gazdálkodási szakrendszer ügyviteli program által került ellátásra, a pénztárbizonylatok, címletjegyzékek, utalványok a program által generált adatokat tartalmazták. Az ASP program az utalvány lapon megjeleníti az ellenjegyzőt, az ellenjegyzési feladat ellátója a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Adó Irodavezetője illetve távolléte setén a helyettese volt. Az ellenőrzés felhívja a figyelmet, hogy az Ávr. 59.§ (3) bekezdés szerint nem kell feltüntetni a külön írásbeli rendelkezésen az ellenjegyzést. 4.) A bevételezési és kiadási bizonylatok megfelelnek az alaki és tartalmi követelményeknek. A rontott bizonylat nem volt a vizsgált dokumentumok között. 5.) A pénztári kifizetési bizonylat szerint kifizetett összeg megegyezett a hozzácsatolt 		
--	---	--	--

	<p>alapbizonylatokkal.</p> <p>6.) Intézményenként, ahol nem volt megfelelő az analitikus nyilvántartás vezetése, azoknál tételesen rögzítettük, hogy fizetési előleg nyilvántartáson <u>nem rögzített</u> az intézmény neve, a nyilvántartás készítője, a készítés dátuma. Az Intézményvezető vezetői ellenőrzése nem dokumentált. Az ellenőrzés a jelzett hiányosságot átlagos jelentőségűnek minősítette. Javaslat a munkáltatói jogkör gyakorlójának, intézkedjen, hogy az intézményvezetők dokumentáltan, visszaellenőrizhető módon gondoskodjanak az analitikus nyilvántartások év végi zárásáról, egyeztetésről.</p> <p>7.) Intézményenként, ahol nem volt megfelelő az analitikus nyilvántartás vezetése, azoknál tételesen rögzítettük, hogy a gépjármű költségtérítés elszámoláson <u>nem rögzített</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a Munkáltató neve, címe, adószáma, • a Munkavállaló lakcíme, születési helye, ideje, • gépjármű forgalmi rendszáma, • igazolás, dátummal ellátva, • utalványozás, dátummal ellátva, • elszámolt időszak: év, • megtett km. útvonala (honnan-hova). <p>Az ellenőrzés a feltárt hiányosságot kiemelt jelentőségűnek minősítette. Javaslat a munkáltatói jogkör gyakorlójának, intézkedjen, hogy az Intézmények vezetői által beküldött gépjármű költségtérítés elszámoláson az adatok minden esetben kerüljenek rögzítésre, annak hiányában nem elfogadható az elszámolás.</p> <p>8.) Egy esetben a reklámanyag, szórólap, műsorfüzet terjesztés feladat ellátás teljesítésigazolása nem került csatolásra. Javaslat a munkáltatói jogkör gyakorlójának, intézkedjen, hogy az Intézmény képviselőjében eljáró Vezető, mint Megbízó és a Megbízott között kötendő megbízási szerződések tartalmazzák, hogy a teljesítést a Vezető vagy az általa kijelölt személy igazolja. A teljesítésigazolás alapján nyújthatja be a számlát a Megbízott. A kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés minden esetben dátummal kerüljön ellátásra az Ávr. 55. § (1) bekezdése szerint.</p> <p>9.) A belső szabályzatban rögzített személyek részéről történt a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás.</p> <p>10.) <u>Munkaköri leírások</u> vizsgálatát követően megállapításra került, hogy az Arany János Községi Ház és Városi Könyvtár Munkáltatója által munkaköri leírás került kiadásra a pénztáros és a gazdasági ügyintéző –pénztárellenőr részére.</p>		
--	--	--	--

	<p>Az ellenőrzés felhívja az Intézményvezető figyelmét, hogy a kiadott munkaköri leírásokban a gazdasági vezető megnevezés kerüljön pontosításra, Polgármesteri Hivatal Pénzügyi ügyintézőjére, mivel az Intézmény gazdasági vezetővel nem rendelkezik, a pénzügyi és gazdasági feladatait a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Adó Irodája látja el.</p> <p>11.) Nyilatkozatok meglétének vizsgálatát követően megállapításra került, hogy intézményenként a Pénzkezelés szabályzat melléklete szerinti nyilatkozatokat csatolták a pénztárosok és a pénztárelenőrök intézményenként.</p>		
Azonosító adatok	Ellenőrzés jelentősebb megállapításai, javaslatok	Intézkedési terv készítésre vonatkozó megjegyzés	Az ellenőrzés lefolytatásában részt vett vizsgálatvezető, a belső ellenőr neve
<p>1. Ellenőrzés azonosító: -3/2019.</p> <p>2. Az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezése: Gyáli Polgármesteri Hivatal</p> <p>3. Az ellenőrzés tárgya (címe): Polgármesteri Hivatalban a 2018. évi leltározás és selejtezés végrehajtásának vizsgálata</p> <p>4. A vizsgált időszak: 2018. év</p> <p>5. Ellenőrzésre fordított idő: 20 nap</p>	<p>1.) <u>A leltározás szabályozottságának vizsgálata</u> Gyál Város Önkormányzatának Leltározási szabályzata (továbbiakban: szabályzat). A 2018. október 20. napjával készített szabályzat 2018. december 1-jén lépett hatályba. A jogszabályban felkínált leltározási lehetőségeket tartalmazza a szabályzat, a gyakorlatban alkalmazott leltározási módszer: három évenként mennyiségi felvétellel leltározni, évente pedig a mérleget a nyilvántartással történő egyeztetéssel. A szabályzatban rögzítésre került a leltár fordulónapja, a mérleget alátámasztó leltár fordulónapja – a leltárkészítés módjától függetlenül – a tárgy év december 31-e. A szabályzatban meghatározásra kerültek a leltározással kapcsolatos feladatok. A felelősségi körök név szerinti leosztása a leltározási utasításban látható. A szabályzatban rögzítésre került a leltározás dokumentálásának módszere, bizonylati rendszere. A szabályzatban a leltári tárgyak azonosításának és megjelölésének szabályai megállapításra kerültek, a leltározás során azt az eszközt, amelynek a mennyiségi felvétele megtörtént, bizonyítás céljából meg kell jelölni. Erre a célra a leltározók részére megfelelő jelzőeszközt (különböző színű festék, színes kréta, stb.) kell biztosítani. A szabályzat tartalmaz előírásokat a mérlegben értékkel nem szereplő, használt és használatban lévő készletek, kis értékű immateriális javak, tárgyi eszközök leltározásának módjáról.</p> <p>2.) <u>A leltározási szabályzat érvényre juttatásának vizsgálata a gyakorlatban a jogszabályi előírásokkal összhangban</u> A leltározási vezető részéről a leltározási utasítás a 2018. december 31-i fordulónapi leltározáshoz 2018. október 31. dátummal a mennyiségi számbavétellel és az egyeztetéssel történő leltározási feladat ellátásához, a szabályzat szerint rögzítette mindazokat a feladatokat, amelyeket a tárgyév leltárának összeállításánál el kell végezni. A leltározási utasítást jóváhagyta</p>	<p>Intézkedési terv készítést nem igényelt az ellenőrzés.</p>	<p>Majláth Konrád Konstantin vizsgálatvezető</p> <p>Holczmann Gyuláné belső ellenőr</p>

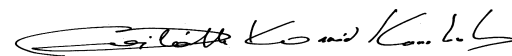
<p>6. Az ellenőrzés kezdetének és lezárásának időpontja: 2019. november 18.- 2019. december 13.</p>	<p>a Címzetes főjegyző. A leltározás vezetőjét a leltározás megkezdése előtt elkészítendő leltározási utasításban a Címzetes főjegyző jelölte ki. A leltározásban közvetlenül vagy közvetve részt vevő közreműködő személyek a leltározással, valamint a leltárbizonylatok kezelésével kapcsolatos előírások betartásáról szóló oktatáson 2018.11. 28-án részt vettek, amely a leltározás egyik alapfeltétele. A leltározási utasításban meghatározott, a leltározásban résztvevő személyek megbízólevelét a leltározás vezetője írta alá. A leltárak kiértékeléséről 2019.01.03. és 2019.02.15. felvett jegyzőkönyvek rögzítették, hogy a leltári tárgyak leltározása a tényleges helyzetnek megfelelően - a központi jogszabályoknak, valamint a helyi szabályozásnak megfelelően - történt, a leltározási körzetben a leltár befejeződött. Polgármesteri Hivatalban a 2018.12.31. fordulónappal felvett tárgyi eszköz leltár dokumentumait az ASP gazdálkodási szakrendszeren belül a KATI modul biztosította. A leltárellenőrzés kimutatás alapján a leltározás során hiány/többlet nem került megállapításra, 1622 db (ebből: tartozék: 3 db) került leltározás során felvételre. A helyszíni ellenőrzés során vizsgáltuk a leltári tárgyak fizikai meglétét a felvett leltárral a 122. Irodában. Megállapítható, hogy a tárgyi eszközök a leltári kimutatással egyezően az irodában megvannak, az eszközökön az azonosítók (vonalkód) elhelyezése megtörtént.</p> <p>3.) <u>Selejtezés vizsgálata</u> Gyál Város Önkormányzatának selejtezési szabályzat (továbbiakban: szabályzat). A 2018. november 19. napjával készített szabályzat 2018. december 1-jén lépett hatályba. A Pénzügyi és Adó Irodavezető 2018.08.23. napi dátummal a Polgármesteri Hivatal Irodavezetői részére levelet küldött, melyben kérte a javaslatokat a selejtezési kívánt eszközökről. Városfejlesztési Iroda Erőforrás Gazdálkodási Csoportvezető részéről 2018.09.28. elkészítésre került a selejtezésre szánt eszközök jegyzéke. A Selejtezési Bizottság tagjainak a megbízása 2018.09.26-án történt meg a Címzetes főjegyző részéről. A Selejtezési Bizottság a szabályzat szerinti feladatellátása során megtekintette selejtezésre előkészített tárgyi eszközöket. Megállapította, hogy a megvizsgált tárgyi eszközök üzemeltetésre alkalmatlanok, felújításuk, használatuk gazdaságtalan, ezért selejtezésük indokolt, az értékestés nem lehetséges. A selejtezési jegyzőkönyvben foglaltakkal egyetértett, az abban felsorolt eszközök selejtezését illetve megsemmisítését jóváhagyta, elrendelte a változások nyilvántartásokon történő keresztülvezetését a Címzetes főjegyző 2018.09.28.napi dátummal. Megsemmisítési jegyzőkönyv 2018.10.04. készült, melyben rögzítették, hogy a selejtezett eszközök értékestése nem lehetséges, megsemmisítésre kerültek. A megsemmisítés módja: hulladékszállítás. Az elszállításról bizonylat: szállítólevél nem</p>		
--	---	--	--

	<p>készült, szállító cég részére történő megrendelés nem történt. <u>Javaslom</u> az elszállítás dokumentálását szabályozni.</p> <p>A szabályzatban rögzítettek alapján a selejtezés elrendelése és lebonyolítása a leltározás megkezdése előtt megtörtént. A selejtezett eszközök az analitikus és főkönyvi nyilvántartásokból a kivezetése 2018.10.01. megtörtént.</p> <p>4.) <u>A 2018. évi mérleg tételeinek alátámasztásához készített leltár vizsgálata</u></p> <p>A könyvviteli mérleg tagolását és részletezését az Áhsz. 5. számú melléklete írja elő. Ezen jogszabályi előírásnak megfelelően a Gyáli Polgármesteri Hivatal beszámoló mérleg űrlapjai tartalmazták az eszközök és források tagolását.</p> <p>A 2018. évben összeállított leltár a Szt. 69.§ (1) bekezdése és az Áhsz. előírásai szerint tételesen, ellenőrizhető módon tartalmazza a Gyáli Polgármesteri Hivatalnak a mérleg fordulónapján meglévő eszközeit és forrásait mennyiségben és értékben.</p> <p>A leltározás folyamán érvényesült a tételességhez és a teljességhez közvetlenül kapcsolódó valódiság, világosság, és az egyedi értékelés elve.</p> <p>A főkönyvi könyvelés és az analitikus nyilvántartások adatai közötti egyeztetést 2018.év december 31.-ei mérlegfordulónapjára vonatkozóan elvégezték, az analitikus nyilvántartáson rögzítve, hogy az analitika a főkönyvvel egyezik.</p> <p>A Gyáli Polgármesteri Hivatal 2018. évi költségvetési beszámoló mérlegének soronkénti leltári alátámasztás vizsgálatát követő megállapításokat a jelentés további részeiben rögzítettük.</p> <p>Az ellenőrzés felhívja a figyelmet, hogy 2018.12.31. fordulónappal felvett leltári összesítőkön és az analitikus nyilvántartásokon a tényleges leltár felvétel napja kerüljön rögzítésre a 2018. december 31. keltezés helyett. Az ellenőrzés egyéb észrevételt, javaslatot nem tett.</p>		
--	--	--	--

Azonosító adatok	Ellenőrzés jelentősebb megállapításai, javaslatok	Intézkedési terv készítésre vonatkozó megjegyzés	Az ellenőrzés lefolytatásában részt vett vizsgálatvezető, a belső ellenőr neve
<p>1. Ellenőrzés azonosító: K 739-8/2019.</p> <p>2. Az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezése: Önkormányzat, Gyáli Polgármesteri Hivatal</p>	<p>Az ellenőrzés során megállapítást nyert, hogy az Önkormányzat csak 2019. évben a 7/2019. (IV.30.) rendeletében rögzítette az ivóvízhálózathoz történő utólagos csatlakozás esetén a hozzájárulás mértékét.</p> <p>Ugyanakkor az ellenőrzés felhívta a figyelmet, hogy a helyi rendelet 3. § -a nem rögzíti az „utólagos kifejezés” időpontját. A rendelet 2019. május 1.-én lépett hatályba ugyanakkor a rendelet alapjának jogszabálya 2017. július 01.-től hatályos.</p>	<p>Intézkedési terv készítését nem igényelt az ellenőrzés.</p>	<p>Majláth Konrád Konstantin vizsgálatvezető</p> <p>Holczmann Gyuláné belső ellenőr</p>

<p>3. Az ellenőrzés tárgya (címe): Víz-, és csatorna hálózatfejlesztési hozzájárulások kezelésének ellenőrzése</p> <p>4. A vizsgált időszak: 2018. év</p> <p>5. Ellenőrzésre fordított idő: 22 nap</p> <p>6. Az ellenőrzés kezdetének és lezárásának időpontja: 2019. november 22. - 2019. december hó 22.</p>	<p>Az ellenőrzés során megállapítást nyert, hogy az Önkormányzat az ivóvízhálózathoz történő utólagos csatlakozás elengedését a gyakorlatban 2017. július 01.-től nem alkalmazta.</p> <p>A DPMV Zrt-től kapott információ szerint 2017. július 4-én történt 2 csatorna közműfejlesztési hozzájárulás befizetése (2*150.000,-Ft). A közműfejlesztés legfeljebb 160 mm-es vezeték bekötésére érkezett, így a megállapítások alapján vissza kell fizetni az összeget.</p>		
--	--	--	--

Ellenőrzés nyilvántartásának zárása: 2020. február 10.



belső ellenőrzési vezető

Létszám és erőforrás

1. számú melléklet

Önkormányzat neve: Gyál Város Önkormányzata.	Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban ¹				Saját erőforrás összesen ²		Külső szolgáltató ³		Külső erőforrás összesen ⁴		Erőforrás összesen		Adminisztratív személyzet ⁵			
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	betölteni tervezett létszám (fő) ⁶		rendelkezés- re álló létszám (fő) ⁷		munkanap		fő		munkanap		munkanap		betölteni tervezett létszám (fő)		rendelkezés- re álló létszám (fő)	
Fejezet összesen (I.+II.)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	199,0	195,0	199,0	195,0	0,0	0,0	0,0	0,0
I. Fejezetet irányító szerv összesen							1,0	1,0	199,0	195,0	199,0	195,0				
II. Irányított szervek összesen			0,0										0,0	0,0	0,0	0,0
1. [Irányított költségvetési szerv neve]																
2. [Irányított költségvetési szerv neve]											0,0	0,0				
3. [Irányított költségvetési szerv neve]											0,0	0,0				
n. [Irányított költségvetési szerv neve]											0,0	0,0				

¹ Belső ellenőrzési vezetői, belső ellenőrzési feladatot ellátó személy közszolgálati, közalkalmazotti, szolgálati, igazságügyi alkalmazotti jogviszonyban (a továbbiakban együttesen: közszolgálati jogviszony).

² Közszolgálati jogviszonyban álló belső ellenőrök munkanapjainak száma összesen. **A BEK minta 12. sz. iratmintája szerinti összes nettó munkaidő.**

³ Külső szolgáltató megbízása: ideiglenes kapacitás kiegészítés, speciális szakértelem vagy a belső ellenőrzési tevékenység teljeskörű ellátása. Részmunkaidős megbízás esetén törtszámmal, illetve tizedessel kérjük megadni (pl. egy négyórás foglalkoztatott 0,5 fő).

⁴ Külső szolgáltató munkanapjainak száma összesen. **A BEK minta 12. sz. iratmintája szerinti összes nettó munkaidő.**

⁵ Pl. titkárnő.

⁶ Betölteni tervezett foglalkoztatási jogviszonyok száma. Részmunkaidős foglalkoztatás esetén tört számmal, illetve tizedessel kérjük megadni (pl. egy négyórás foglalkoztatott 0,5 fő).

Terv betölteni tervezett létszám: adott év január 1-jén várhatóan hány fő fog rendelkezésre állni.

Tény betölteni tervezett létszám: a beszámolás évének utolsó napján, december 31-én hány fő állt rendelkezésre.

⁷ Terv rendelkezésre álló létszám: adott év január 1-jén várhatóan hány fő belső ellenőr fog dolgozni a szervezetnél.

Tény rendelkezésre álló létszám: a beszámolás évének utolsó napján, december 31-én hány fő belső ellenőr dolgozott a szervezetnél.

Tevékenységek

3. számú melléklet

Önkormányzat neve: Gyál Város Önkormányzata.	Ellenőrzések összesen ¹				Tanácsadás				Képzés				Egyéb tevékenység ²				Saját kapacitás összesen ³		Külső kapacitás összesen ⁴		Kapacitás összesen	
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját embem nap ⁵	külső embem nap ⁶	saját embem nap ⁵	külső embem nap ⁶	saját embem nap ⁵	külső embem nap ⁶	saját embem nap ⁵	külső embem nap ⁶	saját embem nap ⁵	külső embem nap ⁶	saját embem nap ⁵	külső embem nap ⁶	saját embem nap ⁵	külső embem nap ⁶	saját embem nap ⁵	külső embem nap ⁶	saját embem nap ⁵	külső embem nap ⁶	saját embem nap ⁵	külső embem nap ⁶
Fejezet összesen (1.+II.)	0,0	0,0	174,0	170,0	0,0	0,0	5,0	5,0	0,0	0,0	5,0	5,0	0,0	0,0	15,0	15,0	0,0	0,0	199,0	195,0	199,0	195,0
I. Fejezetet irányító szerv összesen	0,0	0,0	174,0	170,0	0,0	0,0	5,0	5,0	0,0	0,0	5,0	5,0	0,0	0,0	15,0	15,0	0,0	0,0	199,0	195,0	199,0	195,0
aa) Saját szervezetnél	0,0	0,0	174,0	170,0			5,0	5,0			5,0	5,0			15,0	15,0	0,0	0,0	199,0	195,0	199,0	195,0
ab) Irányított szervezetnél (irányítóként végzett)	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ac) Irányított szerv(ek)nél ellátott belső ellenőrzés vonatkozásában	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ad) Egyéb ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
b) Soron kívüli kapacitás	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ba) Saját szervezetnél	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
bb) Irányított szervezetnél (irányítóként végzett)	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
bc) Irányított szerv(ek)nél ellátott belső ellenőrzés vonatkozásában	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
bd) Egyéb ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
II. Irányított szervek összesen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1. [Irányított költségvetési szerv összesen]	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
aa) Saját szervezetnél	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ab) Irányított szervezetnél	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ac) Egyéb ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
b) Soron kívüli kapacitás ⁸	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2. [Irányított költségvetési szerv összesen]	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
aa) Saját szervezetnél	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ab) Irányított szervezetnél	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ac) Egyéb ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
b) Soron kívüli kapacitás ⁸	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3. [Irányított költségvetési szerv összesen]	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
aa) Saját szervezetnél	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ab) Irányított szervezetnél	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ac) Egyéb ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
b) Soron kívüli kapacitás ⁸	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
n. [Irányított költségvetési szerv összesen]	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
aa) Saját szervezetnél	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ab) Irányított szervezetnél	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ac) Egyéb ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
b) Soron kívüli kapacitás ⁸	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

1 2. sz. mellékletből hivatkozva. Az itt olvasható adatoknak **meg kell egyezniük** a 2. sz. melléklet AO-AR oszlopokban található adataival,

2 Egyéb tevékenység pl. a belső ellenőrzési vezető nem ellenőrzési feladatai, teljesítményértékelés, önértékelés, éves ellenőrzési jelentés elkészítése, egyéb adminisztratív feladatok.

3 Ellenőrzésre, tanácsadásra, képzésre és egyéb tevékenységre fordított saját kapacitás összesen. Az itt megjelenő adatoknak **összhangban kell állniuk** az 1. sz. mellékletben a G-H oszlopokban megadott létszám és erőforrás adatokkal.

4 Ellenőrzésre, tanácsadásra, képzésre és egyéb tevékenységre fordított külső kapacitás összesen. Az itt megjelenő adatoknak **összhangban kell állniuk** az 1. sz. mellékletben a K-L oszlopokban megadott létszám és erőforrás adatokkal.

5 Saját embem napok száma. Az embem nap a belső ellenőrzési tevékenység ellátásához kapcsolódó, azonban nem ellenőrzésre fordított kapacitás.

6 Külső embem napok száma külső szolgáltató megbízása esetén a belső ellenőrzési tevékenység ellátásához kapcsolódó, azonban nem ellenőrzésre fordított kapacitás.

7 Amennyiben a belső ellenőrzési tevékenységet teljeskörűen külső szolgáltató látja el, akkor az általa elvégzett képzést itt szükséges megjeleníteni.

Intézkedések megvalósítása¹

4. számú melléklet

Önkormányzat neve: Gyál Város Önkormányzata		Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések ²	Tárgyévi intézkedések ³	Ebből végrehajtott ⁴	Megvalósítási arány
		db ⁵			%
Fejezet összesen (I.+II.)		0,0	14,0	14,0	100,0
I. Fejezetet irányító szerv összesen					#ZÉRÓOSZTÓ!
II. Irányított szervek összesen		0,0	14,0	14,0	100,0
1.	<i>Gyáli Bóbita Bölcsőde</i>		5,0	5,0	100,0
2.	<i>Arany János Közösségi Ház és Városi Könyvtár</i>		1,0	1,0	100,0
3.	<i>Gyáli Tátika Óvoda</i>		1,0	1,0	100,0
4.	<i>Gyáli Tulipán Óvoda</i>		1,0	1,0	100,0
5.	<i>Városi Egészségügyi Központ</i>		1,0	1,0	100,0
6.	<i>Gyáli Polgármesteri Hivatal</i>		2,0	2,0	100,0
7.	<i>Gy.T.H. Kft</i>		3,0	3,0	100,0

² Pl: tárgyévben járt le a határideje; új felelős kijelölésével egyidejűleg új határidő került kitzűzésre; stb.

³ Tárgyévben jóváhagyott intézkedések, amelyeknek tárgyév december 31-ig lejárt a határideje.

⁴ Nem tekinthető végrehajtott intézkedésnek a már megkezdett, de még folyamatban lévő megvalósítás, amelyek így a következő évre húzódnak át.

⁵ Amennyiben egy intézkedés több szervezeti egységet érint, más-más felelőssel, akkor már a nyilvántartásban külön-külön intézkedésként szükséges feltüntetni.

Tárgy:Beszámoló a civil szervezetek számára 2019. évben nyújtott támogatások felhasználásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2019. költségvetési évben pályázat útján 3.000.000,- forint összeggel támogatta a városunkban működő helyi civil szervezeteket.

Gyál Város Önkormányzat Képviselő-testülete 81/2019.(IV.25.) sz. határozata alapján a civil szervezetek támogatása keret soron tervezett összegből 11 egyesületet támogatott. (1.sz. melléklet)

Fenti számú képviselő-testületi határozat alapján megítélt támogatásokkal kapcsolatban valamennyi esetben megtörtént az elszámolások benyújtása. Néhány esetben formai, illetőleg egyéb okok miatt kiegészítésre szorult még a benyújtott elszámolás, melynek ügyintézése folyamatban van.

A beszámolókat áttekintve megállapítható, hogy a támogatás elérte célját és a civil szervezetek szabadidős és kulturális programokra kitűzött tervei sikeresen megvalósultak.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testület döntését a beszámoló elfogadására.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a civil szervezetek számára 2019. évben nyújtott támogatások felhasználásáról szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: 2020. április 30.

Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Oktatási és Kulturális Bizottság
Az előterjesztést készítette: Szabó Józsefné irodavezető

Gyál, 2020. április 15.

**Pápai Mihály
polgármester**

Gyál Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 81/2019.(IV.25.) sz. határozata alapján és az 5/2019.(II.14.) számú önkormányzati rendelet az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről 5. sz. mellékletében szereplő cél tartalék terhére a civil szervezetek támogatása keret soron tervezett összegből az alább felsorolt pályázatokat összesen 3.M. Ft támogatásban részesítette, melyet az alábbiak szerint használtak fel:

CIVIL SZERVEZETEK:

- | | | | |
|---|--|------------------------------------|--------------------|
| 1/ Őszidő Nyugdijas Klub | Működési költségekre, farsangi multság, Nőnap, Anyák Napja, Hajdúszoboszlón gyógykúra kezelésekkal, generációs kapcsolatok ápolása, unokás kirándulás, Cserkeszőlői Nyugdijas Fesztiválon való részvétel, Albertirsai Nyugdijas Találkozó, mindenki népnapja, 70-80 évesek köszöntése, télapó ünnepség, évzáró búcsúztató költségeire. | Megítélt támogatás összege | 200.000.-Ft |
| 2./ Nyugdijasok Helyi Képviselőtestületének Közhasznú Egyesülete | Működési kiadásokra, Sárváron, Kerekdombon, Hajdúszoboszlón kirándulás költségeire, múzeumi látogatások, XV. Térségi Nyugdijas Találkozó, Anyák napja, VIII. Szüreti FESZT, Márton nap, Adventi műsor, költségeinek fedezésére. Saját tagok múzeumi belépőkre, színházi és fürdőbelépőkre, társklub látogatás, könyvelési díj, nyomtatványok, irodaszerek beszerzése, telefonköltségek, énekes csoportnak ruhavásárlás, | Megítélt támogatás összege: | 200.000.-Ft |
| 3./ Gyáli Kertbarát Kör | Működési költségekre, 38. terménykiállításon résztvevők díjazása, Nőnap kiadvány, Víz Világnapjának támogatása, Anyák Napi ünnepség, Bicskei kertbarátok fogadása, legszebb előkert, díszkert, konyhakert és utcarészlet díjazottjainak jutalmazása, köztéri parkokban virágültetés és pótlás költségei, Szüreti Fesztiválon való részvétel, III. Gyál és térsége borverseny megrendezése, kertészeti kiállítások, szerszámok, védőkesztyűk, védőeszközök, kulturális programok és autóbusz költségei, mobil feltöltés, nyomdai eszközök, internet használat, festékpátron, fénykép, írószerszámok, oklevél, emléklapok, tárgyjutalom vásárlás, bankköltségek finanszírozására | Megítélt támogatás összege: | 360.000.-Ft |
| 4./ Nyugdijas Alapítványért Nyugdijas Klub | Működési költségekre, Szépművészeti Múzeum látogatása, Farsangi bál ócsai nyugdíjasokkal, Kecskeméti élményfürdő, Etyek Korda Stúdió megtekintése, Jeli Hrododendró virágerdőben és Szilvásváradon kirándulás, Kiskunmajsza gyógyfürdő látogatás, Makó Hagymamúzeum, Fővárosi Nagycirkusz, ÓÉV búcsúztató, Arany János Közösségi Ház színházi előadásaira belépő vásárlás, bográcsozás, számítógép , nyomtató karbantartás költségei | Megítélt támogatás összege: | 200.000.-Ft |
| 5./ Cukorbeteg Egyesülete Gyál | Működési költségekre, gyógyszerári költségek, kihelyezett sportnapok, gyógyfürdő belépők, Diabetes Világnap megrendezése, évzáró ünnepség megrendezése, szakfolyóiratok előfizetése, Országos Diabetes Nap költségei, vérnyomásmérők vásárlása | Megítélt támogatás összege: | 460.000.-Ft |
| 6. / Pörög a Gyáli Szoknya Egyesület | Működési költségekre, gyermekcsoport működésének támogatása (gyermek népviselet vásárlása), XI. éves gála szervezési költségei (dekorációk, meghívók, grafikai munkák, zenészek közreműködői díja, kellékek vásárlása), felnőtt csoport működésének támogatása (népviseletek vásárlása) | Megítélt támogatás összege: | 250.000.-Ft |

- 7./ Bundás Barát Állatvédő Egyesület** állatorvosi költségek (ivartalanítások), fertőtlenítő szerek vásárlása, projekt hirdetések költségei, írószer, másolási, promóciós költségek fedezete
Megítelt támogatás összege: 150.000.-Ft
- 8./ Kovács István Pál Dalkör** Működési költségekre, „Azt a ragyogóját” nótaműsor 160. előadásának megünneplése, Kibédi testvértelepülésre utazás költségeinek fedezete, vendégénekesek tiszteletdíjára, korrepetitor, zenekar honoráriumának költségei
Megítelt támogatás összege: 330.000.-Ft
- 9./ Solymári Béla Nyugd.Pedagógus Klub** Működési költségekre, múzeumi belépőkre, színházi belépőkre, vendéglátásra, klubfoglalkozásokra, Kultúra Napja, Költészet Napja, Nőnap megemlékezés, Pedagógus Nap, kirándulások költségei: Rudas Fürdő, Kopaszi gát, Mátrai kirándulás, Margitsziget, Budai vár, Mátyás templom, Normafa, Füzesgyarmat, Gödöllő,
Megítelt támogatás összege: 100.000.-Ft
- 10./ Kertváros Fúvószenekari Egyesület** Működési költségekre (postaköltségek, banki költségek, könyvelő) utazási költségek,, hangszer beszerzés,javítás költségei, zenekari tábor költségei
Megítelt támogatás összege: 450.000.-Ft
- 11./ Civilek a Környezetünkért Egyesület** Klubfoglalkozások, prevenció programok, sporteszközök, kreatív eszközök kézműves foglalkozásokhoz, előadás költségei, ajándék és jutalomtárgyak vásárlására, utazási, étkezési költségek, belépőjegyek élelmiszer, papír és írószerek vásárlásának költségei
Megítelt támogatás összege 300.000.-Ft.

Tárgy: Javaslat a civil szervezetek pályázatainak elbírálására, a támogatás felosztására

Tisztelt Képviselő-testület!

Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 46/2020. (II.27.) sz. határozatában döntött arról, hogy pályázatot ír ki a civil szervezetek szabadidős és kulturális tevékenységének támogatására.

Az 1/2020. (I. 30.) számú költségvetési rendeletben – a civil szervezetek támogatására - rendelkezésére álló keret a cél és általános tartalék terhére 6.000.000,- Ft.

Az összesített igény 5.303.000,-Ft, azzal a megjegyzéssel, hogy a Gyáli Erdélyi Székely Kör nem jelölt meg támogatási összeget.

A pályázati határidő lejártáig, 2020. április 2. napjáig az alábbi pályázatok érkeztek be:

A civil szervezet neve	Pályázati cél	Igényelt támogatás
1./ Gyáli Kertbarát Kör	Működési költségekre, 2020. évben megrendezett és megrendezésre kerülő programok költségeire, kertészeti eszközök beszerzésére, kulturális programok és autóbusz költségei, mobil feltöltés, nyomdai eszközök, internet használat, festékpátron, fénykép, írószer, oklevél, emléklapok, tárgyjutalom vásárlás, bankköltségek finanszírozására	
	Kért támogatás összege:	783.000,- Ft
2. / Pörög a Gyáli Szoknya Egyesület	Működési költségekre, gyermekcsoport működésének támogatása (gyermek népviselet vásárlása), XII. éves gála szervezési költségei (dekorációk, meghívók, grafikai munkák, zenészek közreműködői díja, kellékek vásárlása), felnőtt csoport működésének támogatása (népviseletek vásárlása)	
	Kért támogatás összege:	550.000,- Ft
3./ Kovács István Pál Dalkör	Működési költségekre, „Azt a ragyogóját” nótaműsor 170. előadásának megünneplése, városi és vendégszereplések költségeire, utazás költségeinek fedezete, vendégénekesek tiszteletdíjára, korrepetitor, zenekar honoráriumának költségei	
	Kért támogatás összege:	780.000,- Ft
4./ Solymári Béla Nyugd.Pedagógus Klub	Működési költségekre, múzeumi belépőkre, színházi belépőkre, vendéglátásra, klubfoglalkozásokra, Nőnap megemlékezés, őszi programok, kirándulások költségeire	
	Kért támogatás összege:	270.000,- Ft
5./ Cukorbetegség Egyesülete Gyál	Működési költségekre, gyógyszeres költségek, kihelyezett sportnapok, gyógyfürdő belépők, Diabetes Világnap megrendezése, évzáró ünnepség megrendezése, szakfolyóiratok előfizetése, Országos Diabetes Nap költségei, vérnyomásmérők vásárlása, lézer nyomtató javíttatása, 20 db. Nordick walking bot vásárlása	
	Kért támogatás összege:	930.000,- Ft

- 6./ Nyugdíjas Alapítványért Nyugdíjas Klub** Működési költségekre, városi ünnepeken, koszorúzáson való részvétel, az ország különböző városaiban kirándulások szervezése, mozi látogatás, évbúcsúztató megrendezése
Kért támogatás összege: 500.000,- Ft
- 7./ Gyáli Erdélyi Székely Kör** Működési költségekre, III. Gyáli Székely Találkozó és a III. Gyáli Székely Bál megrendezésének költségei (bérleti díjak, alapanyagok beszerzése, zenészek díjazása, egyéb költségek)
Kért támogatás összeg nem jelölt meg összeget
- 8./ Gyáli Önkéntes Szemétszedők Egyesülete** Működési költségekre, prevenció megvalósítása, tájékoztató, ingyenes ismeretterjesztő programok megtartása, egyéb járulékos költségek
Kért támogatás összeg 768.000.-Ft
- 9./ Élethang Természetvédő és Állatmentő Alapítvány** Működési költségekre, megelőzés, szemléletformálás, tájékoztatás, oktatás kapcsán felmerülő költségekre, ivartalanítás, tájékoztató szóróanyagok készítése, szakemberek díjazására, hirdetési és nyomdai költségekre, ajándékok vásárlására
Kért támogatás összeg: 572.062.-Ft
(Megjegyzés. Alapítvány, nem egyesület)
- 10./ Bundás Barát Állatvédő Egyesület:** működési költségekre, egyesület eszközeinek korszerűsítésére macska- és kutyaszállító box, macskacsapda, kiképző póráz).
Kért támogatási összeg: 150.000,-Ft

A Hivatalunkhoz beérkezett pályázatok dokumentumai a Szervezési és Humánpolitikai Irodán megtekinthető.

Ugyanakkor a jelenleg fennálló járványügyi helyzet miatt felmerül a pályázatok eredményhirdetés nélküli lezárása is, mivel a pályázó szervezetek, egyesületek nem tudják biztosra tervezni az éves programjaikat.

Fenti okok miatt javasoljuk a Tisztelt Képviselő-testületnek a 2020. évi civil egyesületek részére kiírt pályázatok értékelés nélküli lezárását és a támogatást tartalmazó pályázat veszélyhelyzet feloldását követő 30 napon belüli újbóli kiírását.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet a döntés meghozatalára!

I. Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzat Képviselő-testülete az **Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 1/2020.(I.30.) önkormányzati rendelet 5. sz. mellékletében szereplő cél- és általános tartalék terhére** a civil szervezetek támogatása keret soron tervezett összegből, az alább felsorolt pályázatokat részesíti támogatásban:

- 1/ Gyáli Kertbarát Kör** Működési költségekre, 2020. évben megrendezett és megrendezésre kerülő programok költségeire, kertészeti eszközök beszerzésére, kulturális programok és autóbusz költségei, mobil feltöltés, nyomdai eszközök, internet használat, festékpátron, fénykép, írószerszám, oklevél, emléklapok, tárgyjutalom vásárlás, bankköltségek finanszírozására
Megítelt támogatás összege:
- 2. / Pörög a Gyáli Szoknya Egyesület** Működési költségekre, gyermekcsoport működésének támogatása (gyermek népviselet vásárlása), XII. éves gála szervezési költségei (dekorációk, meghívók, grafikai munkák, zenészek közreműködői díja, kellékek vásárlása), felnőtt csoport működésének támogatása (népviseletek vásárlása)
Megítelt támogatás összege:

- 3./ Kovács István Pál Dalkör** Működési költségekre, „Azt a ragyogóját” nótaműsor 170. előadásának megünneplése, városi és vendég szereplések költségeire, utazás költségeinek fedezete, vendégének tiszteletdíjára, korrepetitor, zenekar honoráriumának költségei
Megítelt támogatás összege:
- 4./ Solymári Béla Nyugd.Pedagógus Klub** Működési költségekre, múzeumi belépőkre, színházi belépőkre, vendéglátásra, klubfoglalkozásokra, Nőnap megemlékezés, őszi programok, kirándulások költségeire
Megítelt támogatás összege:
- 5./ Cukorbeteg Egyesülete Gyál** Működési költségekre, gyógyszerári költségek, kihelyezett sportnapok, gyógyfürdő belépők, Diabetes Világnap megrendezése, évzáró ünnepség megrendezése, szakfolyóiratok előfizetése, Országos Diabetes Nap költségei, vérnyomásmérők vásárlása, lézer nyomtató javíttatása, 20 db. Nordick walking bot vásárlása
Megítelt támogatás összege:
- 6./ Nyugdíjas Alapítványért Nyugdíjas Klub** Működési költségekre, városi ünnepségeken, koszorúzáson való részvétel, az ország különböző városaiban kirándulások szervezése, mozi látogatás, évbúcsúztató megrendezése
Megítelt támogatás összege:
- 7./ Gyáli Erdélyi Székely Kör** Működési költségekre, III. Gyáli Székely Találkozó és a III. Gyáli Székely Bál megrendezésének költségei (bérleti díjak, alapanyagok beszerzése, zenészek díjazása, egyéb költségek)
Megítelt támogatás összege:
- 8./ Gyáli Önkéntes Szemétszedők Egyesülete** Működési költségekre, prevenció megvalósítása, tájékoztató, ingyenes ismeretterjesztő programok megtartása, egyéb járulékos költségek
Megítelt támogatás összege:
- 9./ Élethang Természetvédő és Állatmentő Alapítvány** Működési költségekre, megelőzés, szemléletformálás, tájékoztatás, oktatás kapcsán felmerülő költségekre, ivartalanítás, tájékoztató szóróanyagok készítése, szakemberek díjazására, hirdetési és nyomdai költségekre, ajándékok vásárlására
Megítelt támogatás összege:
(Megjegyzés: Alapítvány, nem egyesület)
- 10./ Bundás Barát Állatvédő Egyesület:** működési költségekre, egyesület eszközeinek korszerűsítésére (macska- és kutyaszállító box, macskacsapda, kiképző póráz).
Megítelt támogatási összeg:

Határidő: megállapodások megkötése függvényében
Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

II. Határozati javaslat

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 2020. évi civil egyesületek részére kiírt pályázatot a jelenlegi járványügyi helyzet miatt a beérkezett pályázatok értékelése nélkül lezárja és a pályázatot a veszélyhelyzet feloldását követő 30 napon belül újra kiírja.

Határidő: azonnal
Felelős: Polgármester

Az előterjesztést tárgyalta: Oktatási és Kulturális Bizottság
Az előterjesztést készítette: Szabó Józsefné irodavezető

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Gyál, 2020. április 9.

Pápai Mihály
polgármester

Az előterjesztés a 2020. évi költségvetési rendelettel összhangban van.

Gyál, 2020. április 9.

Diera Éva
Pénzügyi és Adóiroda vezető

Tárgy:Beszámoló a sport szervezetek számára 2019. évben nyújtott támogatások felhasználásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2019. költségvetési évben pályázat útján 5.000.000,- forint összeggel támogatta a városunkban működő helyi sportolókat és sport szervezeteket.

Gyál Város Önkormányzat Képviselő-testülete 83/2019.(IV.25.) sz. határozata alapján a sport szervezetek támogatása keret soron tervezett összegből 23 sport egyesületet, illetve sportolót támogatott. (1.sz. melléklet)

Fenti számú képviselő-testületi határozatok alapján megítélt támogatásokkal kapcsolatban valamennyi esetben megtörtént az elszámolások benyújtása. Néhány esetben formai, illetőleg egyéb okok miatt kiegészítésre szorult még a benyújtott elszámolás, melynek ügyintézése folyamatban van.

A beszámolókat áttekintve megállapítható, hogy a támogatás elérte célját és a sport szervezetek, illetve sportolók kifizőtt tervei sikeresen megvalósultak.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testület döntését a beszámoló elfogadására.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a civil szervezetek számára 2019. évben nyújtott támogatások felhasználásáról szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: 2020. április 30.

Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Ifjúsági és Sport Bizottság
Az előterjesztést készítette: Szabó Józsefné irodavezető

Gyál, 2020. április 9.

**Pápai Mihály
polgármester**

Gyál Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 83/2019. (IV.25.) sz. határozata alapján és a 5/2019. (II.14.) számú rendelete az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről 5. sz. mellékletében a céltartalék terhére a sportszervezetek támogatása keret soron tervezett összegből az alább felsorolt pályázatokat, összesen: 5.M.Ft támogatásban részesítette, melyet az alábbiak szerint használtak fel:

SPORT SZERVEZETEK, SPORTOLÓK:

1. Peremvárosi Horgászok Egyesülete	Yamaha F9.9 le. csónakmotor beszerzésének költségeire Megítélt támogatás összege:	250.000.-Ft
2. GYÖSZE (Gyáli Ökölvívó és Szabadidősport Egyesület)	Működési költségekre, terembérleti díjak, sporteszközök vásárlása Megítélt támogatás összege:	400.000.-Ft
3. Gyáli Baráti Kör Sportegyesület	<u>4 szakosztályra összesen:</u>	<u>1.420.000.-Ft</u>
- Labdarúgó szakosztály	Működési költségekre, MLSZ díjak, sportfelszerelések vásárlására, tornaterem bérlésre, számlavezetési költségekre, utazási költségek biztosítására, mobilnet feltöltésre, utánpótlás tornákra és nevezési díjakra, egyéb költségekre Megítélt támogatás összege:	500.000.-Ft
- Mazsorett szakosztály	Versenyek nevezési díjaira, éves tagsági díjakra, útiköltség elszámolására, szállásköltségre, fellépő ruhák vásárlására, tornaterem bérlésére Megítélt támogatás összege:	300.000.-Ft
- Röplabda szakosztály	XIII. „Gyál Kupa” strandröplabda és az iskolák közötti bajnokság lebonyolításának költségei, utazási költségek és nevezési díjak, érmek, röplabdák vásárlására, továbbá díjazás költségeire, serlegek, oklevelek beszerzése, nyomdai költségek Megítélt támogatás összege:	120.000.-Ft
- Kézilabda szakosztály	Pest Megyei Kézilabda szövetség díja, sporteszközök sportfelszerelések vásárlása, edzői költségtérítés, üzemanyag, terembérleti díjak kiegészítése, buszköltségek Megítélt támogatás összege:	500.000.-Ft.
4. Frauenberger Panna (szül.: 2001.12.14.) (Sportág: fitness)	az IFBB junior-felnőtt fitness versenyzője, 2018-ban Junior Európa Bajnoki címet szerzett. IFBB Magyar Kupán való részvétel, Spanyolországi Európa Bajnokságon való részvétel, hazai versenyeken való részvétel, Arnold Classic Europe verseny Spanyolországban, Magyar Bajnokságon, Junior Világbajnokságon, felnőtt Világbajnokságon való részvétel, utazási, étkezési, szállás költségek, nevezési díjak fedezete. Megítélt támogatás összesen:	50.000.-Ft
5. Varga Ágnes (szül.: 2004.02.15.) (Sportág: mazsorett és twirling)	A pályázó a Gyáli Mazsorett csapat tagja és a BKSE sportolójaként twirlingben lép fel egyéni és párosban is. 2019-ben az országos twirling versenyen 1. helyezést ért el, a Ladány Open nemzetközi versenyen is első helyezést ért el. A támogatást fellépő ruha varratására, balett cipő vásárlására, nevezési díjak és utazási költségek fedezetére kéri. Megítélt támogatás összesen:	50.000.-Ft

6. Gyál és Térsége Birkózók SE
(sportág: birkózás)

Működési költségek, fenntartási költségek, edzői bérek költségeire
Megítélt támogatás összege: 800.000.-Ft

7. APEX Optimista SE
(sportág: tájfutás)

Egyesületi működési költségekre, nevezési díjak, tagdíjak, nevezési engedélyek, saját versenyek rendezési költségei Gyálon- Tájfutás Világnapja és a Városi tájékozdási verseny - utazási és szállásköltségekre, posta költségekre, tintapatron, nyomtatvány, bankszámla vezetési díjra, rendezői ellátmány, adminisztrációs kiadásokra
Megítélt támogatás összege: 200.000.-Ft

8. Kulcsár Zalán (szül.: 2004.02.20.)
(sportág: úszás)

Hazai és nemzetközi versenyeken való részvételi díjakra, nevezési és tagdíjakra, utazási költségekre, edzőtáborokban való részvételre, sporteszközök és vitaminok vásárlására.
Megítélt támogatás összege: 50.000.-Ft

9. Kulcsár Lili (szül.: 1999.09.01.)
(sportág: íjászat)

Íjász szövetség által összeállított 2019. évi versenynaptárban meghirdetett versenyeken, edzőtáborokon való részvételhez, tagdíjak és nevezési díjak, sporteszközök, táplálék kiegészítők vásárlására.
Megítélt támogatás összege: 50.000.-Ft

10. Lurkó Gyermekefoci Egyesület
(sportág: labdarúgás)

Működési költségek fedezésére, tömegsport és kulturális rendezvények szervezésére, játékosok versenyeztetésére.
Megítélt támogatás összege: 400.000.-Ft

11. Máj Miklós (szül.: 2001.08.14.)
(sportág: kyokushin karate)

2019. évi versenyek költségeinek fedezete, sportruházat, sporteszközök, védőfelszerelések, egyéb edzési költségek fedezete
Megítélt támogatás összege: 50.000.-Ft

12. Váczi Dániel (szül.: 1993.08.23.)
(sportág: kézilabda)

A Nemzeti Bajnokság I. Osztályának tagja. személyi edzések és sport felszerelések vásárlására, táplálék kiegészítők, utazási költségek fedezete
Megítélt támogatás összege: 50.000.-Ft

13 Váczi Milán (szül.: 1999.03.12.)
(sportág: kézilabda)

Budakalász CYEB profi játékosa. 2018-ban az Országos Ifjúsági Bajnokságon I. helyezést ért el. Sport felszerelések vásárlására, egyéb kiegészítők, utazási költségek, egészségmegőrző szolgáltatásokra
Megítélt támogatás összege: 50.000.-Ft

14. Prémium Gyáli Asztalitenisz SE
(sportág: asztalitenisz)

„Pingpongozz, ne drogozz” rendezvénysorozat folytatása, X. Prémium kupa megrendezése, családi ping-pong kupa, városi bajnokságon való részvétel költségei, terembérleti díjakra, utazási költségekre, versenyekre való felkészülés költségeire, kupák, érmek, oklevelek, sportágajándékok beszerzésére, adogatógép vásárlására
Megítélt támogatás összege: 350.000.-Ft

15. Pap János Károly (szül.: 2000.01.31.)
(sportág: karate)

Sozsín Wado Karate Egyesület leigazolt versenyzője. A Magyar Válogatott tagja, WKF Magyar Bajnokság 3. helyezettje, Európa Bajnokságokon többszörösen 3. helyezett. Hazai és nemzetközi versenyeken való részvétel, edzőtáborokban való részvétel, utazási és felszerelési költségek
Megítélt támogatás összege: 50.000.-Ft

16. Pap Dorottya Ilona (szül.: 2001.06.02.)

(sportág: karate)

az UTE karate szakosztály versenyzője. A WKF Magyar Bajnokság kétszeres bajnoka, többszörös Magyar Bajnok. Wado stílus állandó Magyar válogatott tagja. Kétszeres Európa Bajnoki bronzérmes és kétszeres ezüstérmes. Hazai és nemzetközi versenyeken való részvétel, edzőtáborokban való részvétel, utazási és felszerelési költségek.

Megítelt támogatás összege: 50.000.-Ft

17. Pap Zoé (szül.: 2012.07.08.)

(sportág: karate)

Nyári táboroztatás, sikeres övvizsga megszerzése.

Megítelt támogatás összege: 50.000.-Ft

18. Tóth Noa Beatrix (szül.: 2003.10.22.)

(sportág: karate)

Sozsini Wado Karate Egyesület leigazolt versenyzője. 2018-ban a Világ Kupán és az Európa Bajnokságon bronzérmes lett. Többszörös Magyar Bajnok, WKF Diákolimpiai cím birtokosa. Európa bajnoki ezüstérmes. Hazai és nemzetközi versenyeken, edzőtáborokban való részvétel költségeinek fedeztetése, kvalifikációs versenyeken való indulás.

Megítelt támogatás összege: 50.000.-Ft

19. Tóth Lea Beatrix (szül.: 2006.08.26.)

(sportág: karate)

Wado Karate Egyesület igazolt versenyzője. Többszörös Magyar Bajnok, WKF Magyar Bajnokság 3. helyezette. Saját korosztályában Európa Bajnoki bronzérmes. 2018-ban a Világ Kupán 5. helyezést ért el. Hazai és nemzetközi versenyeken, edzőtáborokban való részvétel költségeinek fedeztetése, kvalifikációs versenyeken való indulás.

Megítelt támogatás összege: 50.000.-Ft

20. Juhász-Dóra Richárd (szül.:2005.10.04.)

(sportág: úszás)

Korosztályos rekord felállítása 800 méter gyorsan, többszörös korosztályos csúcstartó Az Iron Aquatics Úszó Egyesület leigazolt versenyzője.

Versenyköltségekre, utazási költségekre, szükséges sporteszközök és táplálék kiegészítők vásárlására

Megítelt támogatás összege: 50.000.-Ft

21. Tóth Csaba Benjámín (szül: 1995.07.20.)

(sportág: thai-box)

3x-os felnőtt Muay Thai Magyar Bajnok, WFC K-1 Amatőr Világ- és Profi Magyar Bajnok, Wako K-1 European Cup 3 hely és WOMAA és WLF Országos K-1 verseny 2017. évben I. helyezette. Hazai és nemzetközi versenyeken való részvétel költségei (táplálék kiegészítők, sportfelszerelések, utazás és szállásköltségek)

Megítelt támogatás összege: 150.000.-Ft

22. Sanbon Kyokushin SE

(sportág: boks, karate)

Működési költségekre, nemzetközi és hazai nyári edzőtábor költségeire, sport és edzőfelszerelések vásárlására terembérlési díjra

Megítelt támogatás összege: 330.000.-Ft

23. Ferentzi Emília

(sportág: birkózás)

A Vasas SC versenyzője. Junior Női Minősítő versenyen, edzőtáborokban való részvétel költségeire (utazási költségek, étkezés, táplálék kiegészítők, vitaminok, ruházat, birkózó cipők egyéb ruházati kiegészítők, szállás,étkezés, utasbiztosítások fedezete)

Megítelt támogatás összege: 50.000.-Ft

Tárgy: Javaslat sport célú pályázatok elbírálására, a támogatás felosztására.

Tisztelt Képviselő-testület!

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 47/2020. (II.27.) sz. határozatában pályázatot írt ki a helyi önszerveződő sportegyesületek, valamint sportolók támogatása, vállalt feladataik ellátása érdekében, az ifjúsági és felnőtt sport támogatása tárgyában, valamint az egészséges életmódra nevelés elősegítése érdekében.

Az 1/2020.(I. 30.) költségvetési rendelet 5. sz. mellékletének cél és általános tartalék „civil szervezetek támogatása” sorából sport célra 5.000.000,- Ft áll rendelkezésre.

Az összesített igény: 9.615.320,- Ft, és Tóth Csaba Benjámint nem jelölt meg összeget..

A pályázati határidő lejártáig, 2020. április 2. napjáig az alábbi pályázatok érkeztek be:

<u>A sportoló/sport szervezet neve:</u>	<u>Pályázati cél</u>	<u>Igényelt támogatás</u>
1. Gyémánt Flamingók Sport Egyesület	Működési költségekre, gyermekek versenyeztetésére, terem bérletre és eszközök vásárlására	
	Kért támogatás összege:	1.535.320,- Ft
2. APEX Optimista SE (Sportág: tájfutás)	Egyesületi működési költségekre, nevezési díjak, tagdíjak, nevezési engedélyk, saját versenyek rendezési költségei Gyálon, utazási és szállásköltségekre, posta költségekre, tintapatron, nyomtatvány, bankszámla vezetési díjra, rendezői ellátmány, adminisztrációs kiadásokra	
	Kért támogatás összege:	360.000,- Ft
3. Fleischer Dóra (sportág: karate)	Hazai és nemzetközi versenyeken való részvétel költségei (Négyszeres Wado Karate Stílus Európa-bajnok, kétszeres EB ezüst és bronzérmes)	
	Kért támogatás összege:	100.000,- Ft
4. Sanbon Kyokushin SE (sportág: boks, karate)	Működési költségekre, nemzetközi és hazai nyári edzőtábor költségeire, sport és edzőfelszerelések vásárlására terembérleti díjra	
	Kért támogatás összege:	410.000,- Ft
5. Gyáli Baráti Kör Sportegyesület	<u>4 szakosztályra összesen:</u>	<u>2.520.000,- Ft</u>
- Labdarúgó szakosztály	Működési költségekre, MLSZ díjak, sportfelszerelések vásárlására, tornaterem bérletre, számlavezetési költségekre, utazási költségek biztosítására, mobilnet feltöltésre, utánpótlás tornákra és nevezési díjakra, egyéb költségekre	
	Kért támogatás összege:	1.000.000,- Ft

- Mazsorett szakosztály**
Versenyek nevezési és regisztrációs díjához, továbbképzési és szövetségi tagdíjakhoz, tornaterem és útiköltség elszámolására, szállásköltségre, új fellépő ruhák vásárlására, tornaterem bérlésére
Kért támogatás összege: 600.000,- Ft
- Röplabda szakosztály**
XIV. „Gyál Kupa” strandröplabda és az iskolák közötti bajnokság lebonyolításának költségei, utazási költségek és nevezési díjak, érmek, röplabdák vásárlására, továbbá díjazás költségeire, serlegek, oklevelek beszerzése, nyomdai költségek
Kért támogatás összege: 120.000,- Ft
- Ritmikus gimnasztika szakosztály**
RG szőnyeg, sportfelszerelések vásárlására, tornaterem bérlésére, utazási költségek, karácsonyi gála megrendezésére
Kért támogatás összege: 800.000,- Ft
- 6. Juhász-Dóra Richárd (szül.:2005.10.04.)**
(sportág: úszás)
Korosztályos rekord felállítása 800 méter gyorsan, többszörös korosztályos csúcstartó Az Iron Swim Úszó Egyesület leigazolt versenyzője.
Versenyköltségek, utazási költségek, szükséges sporteszközök és táplálék kiegészítők vásárlására
Kért támogatás összege: 100.000,-Ft
- 7. Lurkó Gyermekfoci Egyesület**
(sportág: labdarúgás)
Működési költségek fedezésére, tömegsport és kulturális rendezvények szervezésére, játékosok versenyeztetésére.
Kért támogatás összege: 500.000,- Ft
- 8. Tóth Csaba Benjámín (szül: 1995.07.20.)**
(sportág: thai-box)
2020. novemberében megrendezésre kerülő amatőr versenyen (Prága) és hazai versenyen (Baja) való részvétel költségei (táplálék kiegészítők, sportfelszerelések, utazás és szállásköltségek)
Kért támogatás összege: nem jelölt meg összeget
- 9. Extrém Sport Kert Egyesület**
(sportág: BMX)
Pálya (bokszt) korszerűsítésére, új elem beszerzésére.
Kért támogatás összege: 800.000,- Ft
- 10. Gyál és Térsége Birkózók SE**
(sportág: birkózás)
Működési költségek, fenntartási költségek, edzői bérek költségeire
Kért támogatás összege: 1.200.000,- Ft
- 11. Prémium Gyáli Asztalitenisz SE**
(sportág: ping-pong)
2020. évre tervezett versenyek újraszervezésének költségeire, terembérleti díjakra, utazási költségekre, felkészülés költségeire,
Kért támogatás összege: 640.000,- Ft
- 12. GYÖSZE (Gyáli Ökölvívó és Szabadidősport Egyesület)**
Működési költségekre, terembérleti díjak, versenyzési felszerelések vásárlása
Kért támogatás összege: 1.000.000,- Ft
- 13. Pap János Károly (szül.: 2000.01.31.)**
(sportág: karate)
Sozsín Wado Karate Egyesület leigazolt versenyzője, a Magyar Válogatott tagja, WKF Magyar Bajnokság 3. helyezetteje, Európa Bajnokságokon többszörösen 3. helyezett. Hazai és nemzetközi versenyeken való részvétel, edzőtáborokban való részvétel, utazási és felszerelési költségek
Kért támogatás összege: 70.000,- Ft

14. Pap Dorottya Ilona (szül.: 2001.06.02.)
(sportág: karate)

az UTE karate szakoszály versenyzője. A WKF Magyar Bajnokság kétszeres bajnoka, többszörös Magyar Bajnok. Wado stílus állandó Magyar válogatott tagja. Kétszeres Európa Bajnoki bronzérmes és kétszeres ezüst érmes. Hazai és nemzetközi versenyeken való részvétel, edzőtáborokban való részvétel, utazási és felszerelési költségek

Kért támogatás összege: 150.000,- Ft

15. Pap Zoé (szül.: 2012.07.08.)
(sportág: karate)

2017 óta a SOZSIN Wado Karate Egyesület leigazolt sportolója. 2019. októberében Wado Magyar Bajnok lett.

Nyári táboroztatás, sikeres övvizsga megszerzése.

Kért támogatás összege: 70.000,- Ft

16. Tóth Noa Beatrix (szül.: 2003.10.22.) Sozsín Wado Karate Egyesület leigazolt versenyzője. 2018-ban a Világ Kupán és az Európa Bajnokságon bronzérmes lett.

Többszörös Magyar Bajnok, WKF Diákolimpiai cím birtokosa. Európa bajnoki ezüstérmes. 2019-ben Európa Bajnokságon 2. helyezett. Hazai és nemzetközi versenyeken, edzőtáborokban való részvétel költségeinek fedezette, kvalifikációs versenyeken való indulás.

Kért támogatás összege: 80.000,- Ft

17. Tóth Lea Beatrix (szül.: 2006.08.26.)
(sportág: karate)

Wado Karate Egyesület igazolt versenyzője. Többszörös Magyar Bajnok, WKF Magyar Bajnokság 3. helyezettje. Saját korosztálya Európa Bajnoki bronzérmes. 2018-ban a Világ Kupán 5. helyezést ért el. 2019-ben Európa Bajnoki bronzérmet szerzett.

Hazai és nemzetközi versenyeken, edzőtáborokban való részvétel költségeinek fedezette, kvalifikációs versenyeken való indulás.

Kért támogatás összege: 80.000,- Ft

A pályázatok dokumentumai a Szervezési és Humánpolitikai Irodán megtekinthető.

Ugyanakkor a jelenleg fennálló járványügyi helyzet miatt felmerül a pályázatok eredményhirdetés nélküli lezárása, mivel a pályázók nem tudják biztosra tervezni az éves programjaikat, versenyeket.

Fenti okok miatt javasoljuk a Tisztelt Képviselő-testületnek a sport egyesületek részére kiírt 2020. évi pályázatok értékelés nélküli lezárását és a támogatást tartalmazó pályázat veszélyhelyzet feloldását követő 30 napon belüli újbóli kiírását.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet a döntés meghozatalára!

I. Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat **2020. évi költségvetéséről szóló 1/2020.(I.30.) önkormányzati rendelet** 5. sz. mellékletében a cél- és általános tartalék terhére a sport szervezetek támogatása keretében tervezett összegből az alább felsorolt pályázatokat részesíti támogatásban:

1. Gyémánt Flamingók Sport Egyesület

Működési költségekre, gyermekek versenyeztetésére, terem bérletre és eszközök vásárlására

Megítélt támogatás összege:

2. APEX Optimista SE

(Sportág: tájfutás)

Egyesületi működési költségekre, nevezési díjak, tagdíjak, nevezési engedélyek, saját versenyek rendezési költségei Gyálon, utazási és szállásköltségekre, posta költségekre, tintapatron, nyomtatvány, bankszámla vezetési díjra, rendezői ellátmány, adminisztrációs kiadásokra

Megítélt támogatás összege:**3. Fleischer Dóra**

(sportág: karate)

Hazai és nemzetközi versenyeken való részvétel költségei (Négyszeres Wado Karate Stílus Európa-bajnok, kétszeres EB ezüst és bronzérmes)

Megítélt támogatás összege:**4. Sanbon Kyokushin SE**

(sportág: bokszt, karate)

Működési költségekre, nemzetközi és hazai nyári edzőtábor költségeire, sport és edzőfelszerelések vásárlására terembérlési díjra

Megítélt támogatás összege:**5. Gyáli Baráti Kör Sportegyesület****4 szakosztályra összesen:****- Labdarúgó szakosztály**

Működési költségekre, MLSZ díjak, sportfelszerelések vásárlására, tornaterem bérlésre, számlavezetési költségekre, utazási költségek biztosítására, mobilnet feltöltésre, utánpótlás tornákra és nevezési díjakra, egyéb költségekre

Megítélt támogatás összege:**- Mazsorett szakosztály**

Versenyek nevezési és regisztrációs díjához, továbbképzési és szövetségi tagdíjakhoz, tornaterem és útiköltség elszámolására, szállásköltségre, új fellépő ruhák vásárlására, tornaterem bérlésére

Megítélt támogatás összege:**- Röplabda szakosztály**

XIV. „Gyál Kupa” strandröplabda és az iskolák közötti bajnokság lebonyolításának költségei, utazási költségek és nevezési díjak, érmek, röplabdák vásárlására, továbbá díjazás költségeire, serlegek, oklevelek beszerzése, nyomdai költségek

Megítélt támogatás összege:**- Ritmikus gimnasztika szakosztály**

RG szőnyeg, sportfelszerelések vásárlására, tornaterem bérlésére, utazási költségekre, karácsonyi gála megrendezésére

Megítélt támogatás összege:**Mindösszesen:****6. Juhász-Dóra Richárd (szül.:2005.10.04.)**

(sportág: úszás)

Korosztályos rekord felállítása 800 méter gyorsan, többszörös korosztályos csúcstartó Az Iron Swim Úszó Egyesület leigazolt versenyzője.

Versenyköltségekre, utazási költségek, szükséges sporteszközök és táplálék kiegészítők vásárlására

Megítélt támogatás összege:**7. Lurkó Gyermekfoci Egyesület**

(sportág: labdarúgás)

Működési költségek fedezésére, tömegsport és kulturális rendezvények szervezésére, játékosok versenyeztetésére.

Megítélt támogatás összege:

8. Tóth Csaba Benjámín (szül: 1995.07.20.)
(sportág: thai-box)

2020. novemberében megrendezésre kerülő amatőr versenyen (Prága) és hazai versenyen (Baja) való részvétel költségei (táplálék kiegészítők, sportfelszerelések, utazás és szállásköltségek)

Megítélt támogatás összege:

9. Extrém Sport Kert Egyesület
(sportág: BMX)

Pálya (bokszt) korszerűsítésére, új elem beszerzésére.

Megítélt támogatás összege:

10. Gyál és Térsége Birkózók SE
(sportág: birkózás)

Működési költségek, fenntartási költségek, edzői bérek költségeire

Megítélt támogatás összege:

11. Prémium Gyáli Asztalitenisz SE
(sportág: ping-pong)

2020. évre tervezett versenyek újraszervezésének költségeire, terembérlési díjakra, utazási költségekre, felkészülés költségeire,

Megítélt támogatás összege:

12. GYÖSZE (Gyáli Ökölvívó és Szabadidősport Egyesület)

Működési költségekre, terembérlési díjak, versenyzési felszerelések vásárlása

Megítélt támogatás összege:

13. Pap János Károly (szül.: 2000.01.31.)
(sportág: karate)

Sozsín Wado Karate Egyesület leigazolt versenyzője, a Magyar Válogatott tagja, WKF Magyar Bajnokság 3. helyezettje, Európa Bajnokságokon többszörösen 3 helyezett. Hazai és nemzetközi versenyeken való részvétel, edzőtáborokban való részvétel, utazási és felszerelési költségek

Megítélt támogatás összege:

14. Pap Dorottya Ilona (szül.: 2001.06.02.)
(sportág: karate)

az UTE karate szakosztály versenyzője. A WKF Magyar Bajnokság kétszeres bajnoka, többszörös Magyar Bajnok. Wado stílus állandó Magyar válogatott tagja. Kétszeres Európa Bajnoki bronzérmes és kétszeres ezüst érmes. Hazai és nemzetközi versenyeken való részvétel, edzőtáborokban való részvétel, utazási és felszerelési költségek

Megítélt támogatás összege:

15. Pap Zoé (szül.: 2012.07.08.)
(sportág: karate)

2017 óta a SOZSIN Wado Karate Egyesület leigazolt sportolója. 2019. októberében Wado Magyar Bajnok lett.

Nyári táboroztatás, sikeres övvizsga megszerzése.

Megítélt támogatás összege:

16. Tóth Noa Beatrix (szül.: 2003.10.22.)

Sozsín Wado Karate Egyesület leigazolt versenyzője. 2018-ban a Világ Kupán és az Európa Bajnokságon bronzérmes lett.

Többszörös Magyar Bajnok, WKF Diákolimpiai cím birtokosa.

Európa bajnoki ezüstérmes. 2019-ben Európa Bajnokságon 2.

helyezett. Hazai és nemzetközi versenyeken, edzőtáborokban való részvétel költségeinek fedezette, kvalifikációs versenyeken való indulás.

Megítélt támogatás összege:

**17. Tóth Lea Beatrix (szül.: 2006.08.26.)
(sportág: karate)**

Wado Karate Egyesület igazolt versenyzője. Többszörös Magyar Bajnok, WKF Magyar Bajnokság 3. helyeztje. Saját korosztálya Európa Bajnoki bronzérmes. 2018-ban a Világ Kupán 5. helyezést ért el. 2019-ben Európa Bajnoki bronzérmet szerzett.

Hazai és nemzetközi versenyeken, edzőtáborokban való részvétel költségeinek fedezette, kvalifikációs versenyeken való indulás.

Megítelt támogatás összege:

Határidő: megállapodások megkötése függvényében

Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

II. Határozati javaslat

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 2020. évi sport egyesületek részére kiírt pályázatot a jelenlegi járványügyi helyzet miatt a beérkezett pályázatok értékelése nélkül lezárja és a pályázatot a veszélyhelyzet feloldását követő 30 napon belül újra kiírja.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Ifjúsági és Sport Bizottság

Az előterjesztést készítette: Szabó Józsefné irodavezető

Gyál, 2020. április 9.

**Pápai Mihály
polgármester**

Az előterjesztés a 2020. évi költségvetési rendelettel összhangban van.

Diera Éva
Pénzügyi és Adóiroda vezető

Tárgy: Javaslat iskolai alapítványok
2020. évi támogatására

Tisztelt Képviselő-testület!

Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének a 2020. évi költségvetéséről szóló 1/2020. (I.31.) sz. önkormányzati rendeletének 5. sz. melléklete tartalmazza az iskolai alapítványok támogatását.

A rendelkezésre álló 1.500,- e Ft összeget az alábbiak szerint - gyermeklétszám arányosan - javaslom felosztani a gyáli iskolák között.

Gyáli Ady Endre Általános Iskola	610 fő	516 949,- Ft
Gyáli Bartók Béla Általános Iskola	364 fő	308 475,- Ft
Érdi Szakképzési Centrum Eötvös J. Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája	243 fő	205 932,- Ft
Gyáli Zrínyi Miklós Általános Iskola	347 fő	294 068,- Ft
Gyáli Kodály Zoltán Alapfokú Művészeti Iskola	206 fő	174 576,- Ft

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az iskolai alapítványok támogatására, a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete:

- a) **a Gyáli Ady Endre Általános Iskola „Ifjú Szívek Közhasznú” Alapítványát** **516 949,- Ft,**
(Szla. szám: 11742300-20006936)
- a Gyáli Bartók Béla Általános Iskola „Bartók” Alapítványát** **308 475,- Ft,**
(Szla szám: 64400044-10416626-00000000)
- a Érdi Szakképzési Centrum Eötvös J. Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája „Eötvös József Alapítvány A Gyermekekért” Alapítványát** **205 932,- Ft,**
(Szla. szám: 64400044-30070011-61100008)
- a Gyáli Zrínyi Miklós Általános Iskola „Rodostó” Alapítványát** **294 068,- Ft,**
(Szla szám: 64400044-10406500-00000000)
- a Gyáli Kodály Zoltán Alapfokú Művészeti Iskola „Gyáli Muzsikáért” Alapítványát** **174 576,- Ft**
(Szla szám: 64400044-10418295-00000000)

összeggel támogatja.

- b) felkéri a Polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést véleményezte: Oktatási és Kulturális Bizottság

Az előterjesztést készítette: Pap Krisztina aljegyző, irodavezető

Gyál, 2020. április 6.

**Nagy József Elek
alpolgármester**

Az előterjesztés a költségvetési rendeletről összhangban van.

Diera Éva
Pénzügyi és Adó Iroda irodavezető

Tárgy: Javaslat a Gyáli Vállalkozói Park
bérbeadásával kapcsolatosan

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Képviselő-testület 228/2019. (XI.28.) sz. határozatában döntött az épülő Gyáli Vállalkozói Park telephelyeinek bérleti szerződésével kapcsolatosan, melyben meghatározta azok bérleti díját is.

Tárgyi 4375/6 hrsz.-ú ingatlan záradékolt végleges - 57/2020. (II.27.) számú Kt. határozat szerinti - telekalakítási vázrajza és fenti képviselő-testületi döntés alapján dr. Schmidt Valéria ügyvéd asszony elkészíti a szükséges bérleti szerződéseket. Az ingatlan megosztásához szükséges telekalakítás eljárás folyamatban van.

Mellékelten csatoljuk az eddig beérkezett igénylők adatait tartalmazó összesítő táblázatot.

A terület kiépítésének befejezése és a szerződések elkészítése után lehetőség lesz a bérlőkkel történő konkrét tárgyalásokra és a szerződéskötésekre.

Kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy szíveskedjenek fentiek ismeretében határozatot hozni!

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

- a.) felhatalmazza a Polgármestert a 228/2019. (XI.28.) sz. határozatában megállapított bérleti díjon a Gyáli Vállalkozói Park telephelyeinek bérleti szerződésével kapcsolatosan szükséges intézkedések megtételére, illetve a bérleti szerződések aláírására;
- b.) felkéri a Polgármestert, hogy a bérleti szerződések megkötéséről az aláírást követő Képviselő-testületi ülésen számoljon be.

Határidő: folyamatos

Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést készítette: Kiss István Főépítési irodavezető,
Szabóné Kovács Anikó irodavezető helyettes

Gyál, 2020. április 14.

Pápai Mihály
polgármester

Mellékletek:

1. A 228/2019.(XI.28.) sz. KT. határozat
2. Záradékolt telekalakítási vázrajz
3. Igénylők listája

Szám: 22436-2/2019.

K I V O N A T

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2019. november 28-án megtartott nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

“Kihagyva a kihagyandók.”

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 11 igen - 0 nem szavazattal – 1 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

228/2019.(XI.28.) sz. határozat

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy:

1. **módosítva 172/2019 (IX.26.) sz. határozatát**, meghirdeti az épülő Gyáli Vállalkozói Park telephelyeit határozott idejű, legfeljebb 99 éves bérbeadásra 650,- Ft/nm/év + **Áfa** összegért az átadást követő 3 évre. Az azt követő hónap első napjától 1000,- Ft/nm/év + **Áfa** összegért a bérleti időszak fennmaradó részére úgy, hogy a további években a bérleti díj az előző évi inflációval emelkedik;
2. a hirdetést a www.gyal.hu honlapon, a Gyáli Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján és a Gyáli Mi Újságban kell megjelentetni;
3. felhatalmazza Polgármestert a Képviselő-testület döntése alapján az érdeklődő vállalkozókkal előzetes tárgyalásokra, valamint a bérleti szerződések előkészítésére, a bérbeadáshoz szükséges további intézkedések megtételére.

Határidő: 2019. december 20. (a meghirdetésre)

Felelős: Polgármester

K.m.f.

Pápai Mihály s.k.
polgármester

Rozgonyi Erik s.k.
címzetes főjegyző

A kivonat hitelül:
2019. november 29.

Tóth Istvánné
Jegyzőkönyvvezető



Méter Bt.
2370 Dabas, Bartók B. u. 57.
Tel: 06.29.360.488
www.foldmeres.eu

Munkaszám: 123/2020

Gyál
belterület

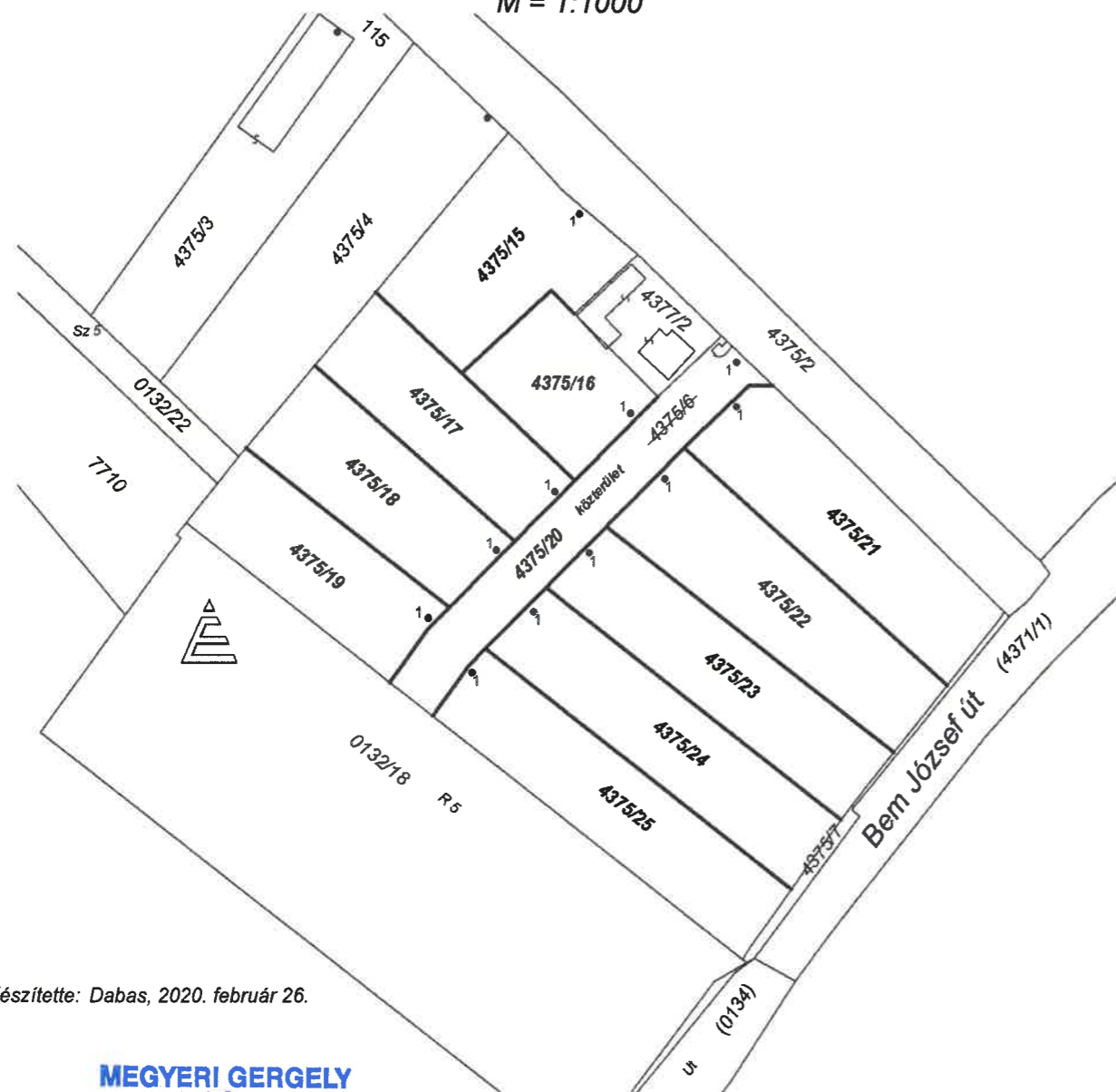
Adatszolgáltatás iktatószáma: 2-215/2020

E-.....5...../2020, 613.115/2020

VÁLTOZÁSI VÁZRAJZ

a 4375/6 helyrajzi számú földrészlet megosztásáról

M = 1:1000



Készítette: Dabas, 2020. február 26.

MEGYERI GERGELY

Földmérő mérnök

MÉTER BT.

2370 Dabas, Dob utca 4.

Készítő:

Földmérő ig.szám: 7127/2016

A vázrajz méretek levételére nem alkalmas.

A helyrajzi számozás és területszámítás helyes. Ez a záradék a kelteztől számított egy évig hatályos.

2020 APR 06.

Dabas, 2020. hó nap

MEGYERI GÁBOR

Földmérő ifm.sz.: 557/90

GDJ 01-10693

MÉTER BT.

2370 Dabas, Dob utca 4.

Minőséget tanúsító:

Ing.rend.min.szám: 557/1990

Kamarai terv. jog szám: GD-T/01-10693



Záradékoló:

ing.rend.min.szám: 1848/2008

379.

Változás előtti állapot						Változás utáni állapot						Megjegyzés	
Hrsz	Alrészlet			Terület ha. m ²	AK	Hrsz	Alrészlet			Terület ha. m ²	AK		Szolgalmi és egyéb jogok
	jel	műv. ága	Min.o.				jel	műv. ága	Min.o.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
4375/6		kivett beépítetlen terület		2.7146	-	4375/15		kivett beépítetlen terület		0.2536	-		
						4375/16		kivett beépítetlen terület		0.1568	-		
						4375/17		kivett beépítetlen terület		0.2089	-		
						4375/18		kivett beépítetlen terület		0.2243	-		
						4375/19		kivett beépítetlen terület		0.2110	-		
						4375/20		kivett közterület		0.2249	-	Vezetékjog 15 m ² -re (VB-262/2019) Jog.: ELMŰ Hálózati Elo.Kft. 1132 Bp., Váci út 72-74. III/6. 42132/2019.10.18.	
						4375/21		kivett beépítetlen terület		0.2965	-		
						4375/22		kivett beépítetlen terület		0.3015	-		
						4375/23		kivett beépítetlen terület		0.2708	-		
						4375/24		kivett beépítetlen terület		0.2793	-		
						4375/25		kivett beépítetlen terület		0.2870	-		
Összesen:				2.7146		2.7146							

A változás akaratunknak megfelelően történt:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Címkoordináták

Hrsz	Psz.	Y	X
4375/15	1	662474	225379
4375/16	1	662489	225321
4375/17	1	662467	225298
4375/18	1	662450	225281
4375/19	1	662430	225261
4375/20	1	662520	225336
4375/21	1	662520	225323
4375/22	1	662499	225302
4375/23	1	662477	225280
4375/24	1	662461	225263
4375/25	1	662443	225245

Munkalap1

Érdeklődő neve:	Szabó Ferenc	Ifj. Szász Péter – Szász-Therm Kft.
Címe:	2360 Gyál, Kisfaludy u. 28.	2360 Gyál, Széchenyi u. 77.
Telefonszáma:	06-30-461-8688	06-20-280-5453
E-mail címe:	karoly.karoly@t-online.hu	pszasz@hotmail.com
Bérelni kívánt terület hrsz:	4375/21	4375/21
Bérelni kívánt terület nagysága:	0,2965 ha	0,2965 ha
Végzendő tevékenység megnevezése:	kereskedelem	
Egyéb megjegyzés:		

Munkalap1

Babó Motors Kft. - Babó András	Törő Gergely - Creatiger Kft.	Dankó Róbert – Ideal-Pure-Home Kft.
1195 Budapest, Árpád u. 103.	Gyál, Esze Tamás u. 9.	2360 Gyál, Toldi Miklós u. 16.
06-30-982-6822	06-70-528-5130	06-70-201-0788
andras.babo@motowell.hu	gergely@creatiger.hu	vakolas@gmail.com, ideal.purehome@gmail.com
4375/19	4375/21 és 4375/22	4375/16
0,2110 ha	5000 m2	
motorkerékpár-, alkatrész keresk.	műanyag fóliák, takaróanyagok méretre gyártása, kertészeti kieg keresk.	építőipar
ipari sátorcsarnokban kívánják végezni a tev.	nagyon sürgős lenne	

Tárgy: Javaslát Gyál 0132/18 hrsz.-ú ingatlan belterületbe vonására

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyáli 0132/18 hrsz.-ú rét művelési ágú 1.5110 m² területű ingatlan tulajdonosa Kránicz József és neje Kránicz Józsefné (sz. név: Márkus Borbála) 2360 Gyál, Kőrösi út 31. szám alatti lakosok 2018. évben kérelmet nyújtottak be hivatalunkhoz tárgyi ingatlan végleges más célú hasznosítására és belterületbe csatolására vonatkozóan - összhangban Gyál Város Településrendezési eszközeivel – kereskedelmi, szolgáltató és gazdasági terület céljára. A belterületbe vonással járó költségek megfizetését a kérelemben a Babó Motors Kft. (székhely: 1196 Budapest, Árpád utca 103.) vállalta.

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 187/2018.(X.25.) sz. határozatával – feltételekkel – jóváhagyta tárgyi ingatlan végleges más célú hasznosítását és belterületbe csatolását. A határozatban előírt településfejlesztési megállapodás aláírása az egyik ügyfél, Kránicz József rossz egészségi állapota miatt húzódott, később elhalálása miatt nem került rá sor. Előzőeket figyelembe véve Kránicz Józsefné és Kránicz Ildikó Erika (Kránicz József várható örököse), valamint a beruházó Babó Motors Kft. új kérelem benyújtásával ismételten kéri tárgyi ingatlan belterületbe vonását.

A 2007. évi CXXIX. törvény 15. § (2) bekezdése szerint külterületi termőföld belterületbe vonása iránti kérelmet kizárólag az Önkormányzat terjeszthet elő. A kérelem megalapozottságát az Önkormányzatnak képviselő-testületi döntéssel kell igazolnia.

A Képviselő-testület 190/2014.(XI.27.) számú határozatával elfogadott Gyál Város Településszerkezeti Terve alapján Gyál, Bem József út melletti 0132/18 hrsz.-ú földrészlet beépítésre szánt, belterületbe vonható terület. Gyál Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló 2/2017.(I.30.) számú rendelete SZT-11/M1 Szabályozási Tervlapja tárgyi ingatlant Gksz-1* jelű, azaz kereskedelmi, szolgáltató és gazdasági területbe sorolja.

Tekintettel arra, hogy a Tisztelt Képviselő-testület korábban már döntött a földrészlet belterületbe vonásáról, így a lejárt 187/2018.(X.25.) számú határozat módosításáról (kérelmezők, határidő) van szó.

A benyújtott kérelemben a beruházó Babó Motors Kft. kéri, hogy „az 580-Ft/m² területfejlesztési hozzájárulást az elfogadott földvédelmi határozat létrejötte után szeretné megfizetni”.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy fentiek ismeretében szíveskedjenek határozatot hozni!

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1.) Gyál Város Településszerkezeti Tervének megfelelően a Gyál, Bem József út melletti 0132/18 hrsz.-ú rét művelési ágú 1.5110 m² területű földrészletet - az SZT-11/M* jelű tervlap alapján beépítésre szánt kereskedelmi-szolgáltató gazdasági övezetnek jelölt ingatlant - kivett beépítetlen területként belterületbe vonja, abban az esetben, ha

- a belterületbe-vonással kapcsolatos költségeket a tulajdonosok Kránicz Józsefné (sz. név: Márkus Borbála) és lánya, Kránicz Ildikó Erika, 2360 Gyál, Kőrösi út 31. szám alatti lakosok, vagy a kérelemben megjelölt Babó Motors Kft. (székhely: 1196 Budapest, Árpád utca 103.) viseli.

- a **belterületbe-vonási kérelem benyújtása előtt** a tulajdonosok Kránicz Józsefné (sz. név: Márkus Borbála) és lánya, Kránicz Ildikó Erika, 2360 Gyál, Kőrösi út 31. szám alatti lakosok, továbbá a Beruházó Babó Motors Kft. településfejlesztési szerződést kötnek Gyál Város Önkormányzatával és **legkésőbb a termőföld belterületbe csatolási kérelem tárgyában kiadott földhivatali engedély véglegessé válásáig megfizetik az ingatlan teljes 1.5110 m² nagyságú területére az 580 Ft/m² összegű településfejlesztési hozzájárulást;**

2.) felhatalmazza a Polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2020. december 15.

Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel

Az előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést készítette: Márton Erika, főépítész referens

Gyál, 2020. április 08.

**Pápai Mihály
polgármester**

Melléklet:

- 1 pld. kérelem
- 1 pld. 187/2018.(X.25.) Kt. határozat
- 1 pld. tulajdoni lap
- 1 pld. térképrészlet
- 1 pld. szabályozási tervlap részlet
- 1 pld. záradékolt telekalakítási vázrajz

Szám: 24971-2/2018.

Gyál

2018. OKT. 29

K/19773-4/2018

K.m.f.

KIVONAT

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2018. október 25-én megtartott nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

“Kihagyva a kihagyandók.”

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 9 igen - 0 nem szavazattal – 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

187/2018.(X.25.) sz. határozat

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1.) Gyál Város Településszerkezeti Tervének megfelelően a Gyál, Bem József út melletti 0132/18 hrsz.-ú rét művelési ágú 1.5110 m² területű földrészletet - az SZT-11/M* jelű tervlap alapján beépítésre szánt kereskedelmi-szolgáltató gazdasági övezetnek jelölt ingatlan - kivett beépítetlen területként belterületbe vonja, abban az esetben, ha

- a belterületbe-vonással kapcsolatos költségeket a tulajdonosok Kránicz József és neje Kránicz Józsefné (sz. név: Márkus Borbála) 2360 Gyál, Körösi út 31. szám alatti lakosok, vagy a kérelembe megjelölt Babó Motors Kft. (székhely: 1196 Budapest, Árpád utca 103.) viseli;
- a belterületbe-vonási kérelem benyújtása előtt a tulajdonosok Kránicz József és neje Kránicz Józsefné (sz. név: Márkus Borbála) 2360 Gyál, Körösi út 31. szám alatti lakosok településfejlesztési szerződést kötnek Gyál Város Önkormányzatával és megfizetik az ingatlan teljes 1.5110 m² nagyságú területére az 580 Ft/m² összegű településfejlesztési hozzájárulást;

2.) felhatalmazza a Polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2019. október 15.

Felelős: Polgármester

K.m.f.

Erős József s.k.
alpolgármester

Rozgonyi Erik s.k.
címzetes főjegyző

A kivonat hiteljélül:
2018. október 26.


Tóth Istvánne
Jegyzőkönyvvezető

183/11010 (198)1/2019

Polgármesteri Hivatal	
Gyál	
Dátum	2020 MARE 10
Ügyiratszám:	K/10422-1/2020
Flóiratszám:	
Előíró:	Babó András

Belterületbe csatolási kérelem

Gyál Város, Bem József út melletti 0132/18 hrsz-ú rét művelési ágú 15.110m² területű földterület tulajdonosai:

Kráncz Józsefné

és

Kráncz Ildikó Erika

továbbiakban, mint **Eladók**, illetve a földterületet megvásárolni szándékozó társaság:

Babó Motors Kft

mint a Társaság tulajdonosa és ügyvezetője

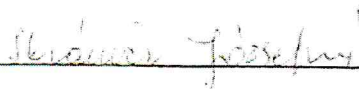
Babó András,

továbbiakban, mint **Beruházó**

Az Eladók és a Beruházó közös megállapodásuk értelmében és a közöttük lévő előszerződés keretében belterületbe csatolási kérelmet nyújtanak be. Ezen engedélyt 2018. október 25-én keltezett 187/2018 számú Gyál Város Önkormányzatának Képviselő testületi határozatában már elfogadta, csak az eladók részéről történt személy változás miatt szükséges a kérelem újbóli benyújtása.

- A Beruházó egyben kijelenti, hogy a belterületbe vonással kapcsolatos összes költségeket a Vevő viseli.
- A Beruházó kéri, hogy 580 Ft/m² településfejlesztési hozzájárulást az elfogadott földvédelmi határozat létrejötte után szeretné megfizetni.
- az Eladók településfejlesztési szerződést készek kötni Gyál Város Önkormányzatával

Kelt.: Gyál, 2020. március 9.



Kráncz Józsefné
Eladó



Babó András
Babó Motors Kft.



Kráncz Ildikó Erika
Eladó

JELMAGYARÁZAT

-  A módosítás területi hatálya
-  Betterület határ
-  Szabályozási vonal
-  Építési övezet/ Övezet határa
-  Méretezés
-  Gksz építési övezet, övezet jele
-  Védőtávolság
-  Javasolt telekhatár
-  Nagynyomású földgáz szállítóvezeték
-  Védőzöld sáv
-  Kötelező megszüntető jel
-  Javasolt megszüntető jel
-  Nyilvántartott régészeti lelőhely határa



A módosítás területi hatályán kívül eső szabályozási elemek a módosítással nem érintett területre vonatkozó hatályos szabályozási elemek tájékoztató jelleggel.



VÖLGYZUGOLY Területfejlesztő és Tervező Műhely Kft.
 2083 Solymár, Bimbó u. 20. Tel.: 20/913-85-75, 70/938-32-23

Településtervezés	Ferik Tünde, vezető településrendező tervező (TT/É 13-1259)
Tájrendezés, zöldfelület környezetvédelem	Südi Beáta, építésmérnök Kéthyházy Márton, okl. tájépítésmérnök (TK 01-5282)
Közlekedés	Tóth Attila, okl. építésmérnök (K1d-1 01-10559) (TP-Terrv Kft.)
Közműellátás	Biro Attila, okl. építésmérnök (MK 01-2456) (InfraPlan Kft.) Hanczár Emőke, okl. építésmérnök (MK: 01-2418) (KÉSZ Kft.)
Munkatárs	Oláh Péter Ciprián, okl. településmérnök

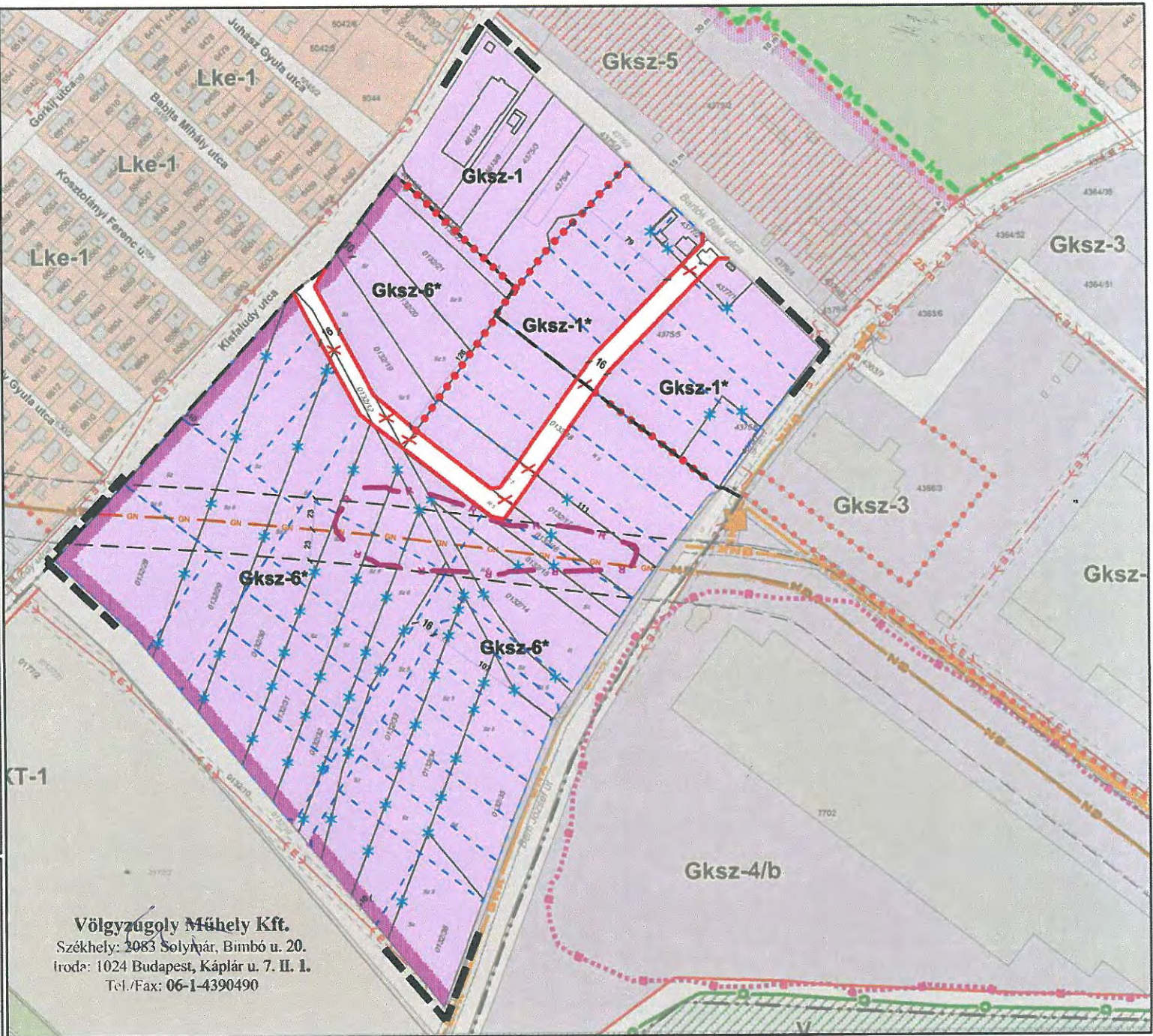
GYÁL

Gyál Város Önkormányzat képviselőtestületének 2/2017. (I.30.) önkormányzati rendelete Gyál Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló 17/2014. (XII.01.) önkormányzati rendeletének módosításáról

1. melléklet

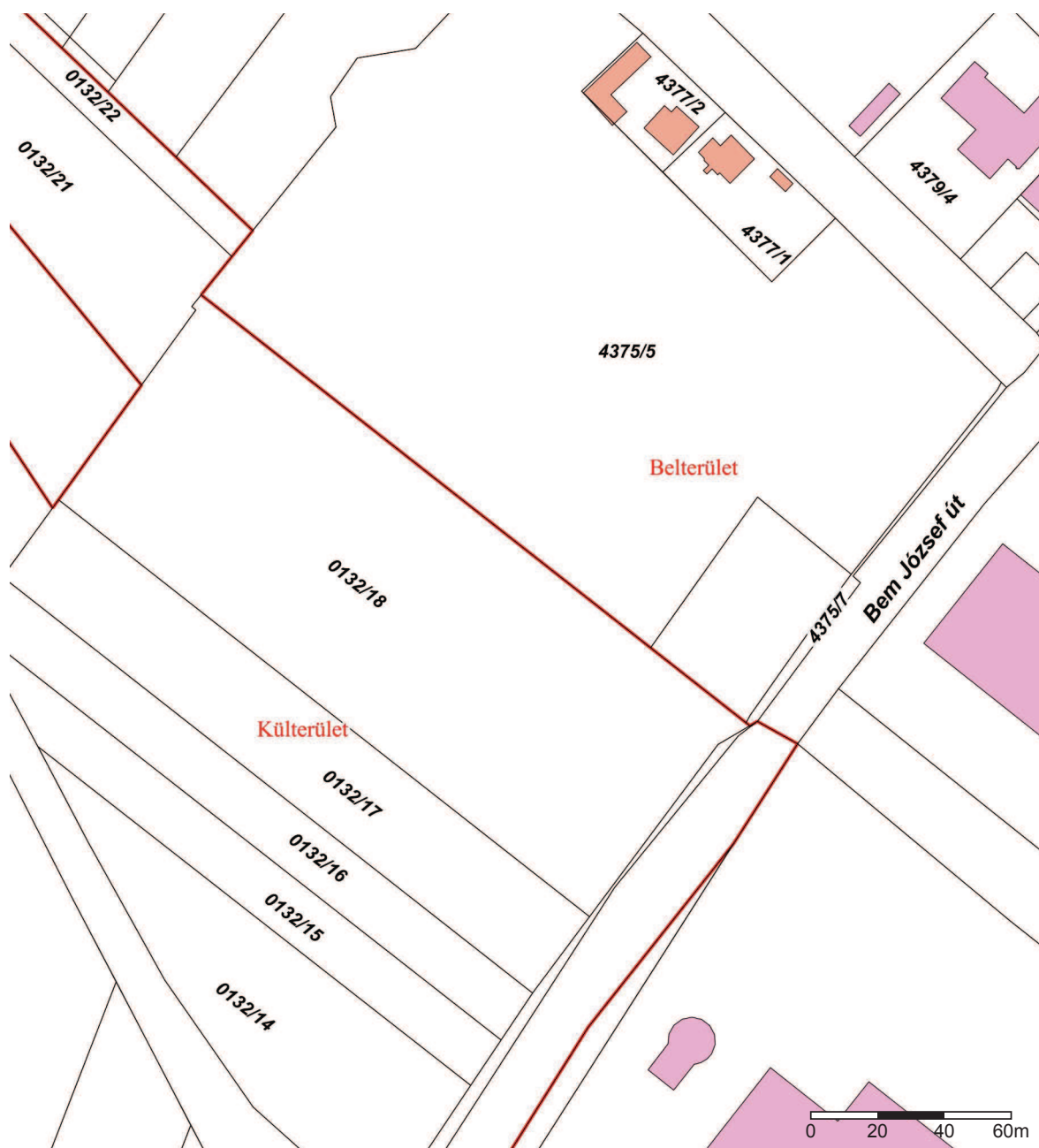
SZT-11/M1

M = 1 : 4 000



Völgzugoly Műhely Kft.
 Székhely: 2083 Solymár, Bimbó u. 20.
 Iroda: 1024 Budapest, Káplár u. 7. II. l.
 Tel./Fax: 06-1-4390490

Gyál térképe - Kataszter



Készült állami alapadatok felhasználásával. A térkép tájékoztató jellegű, másolata semmilyen hivatalos eljárásban nem használható fel! Az ingatlanok közhiteles adatai az ingatlanügyi hatóságok hivatalos honlapján (www.foldhivatal.hu) érhetők el.

M=1:2000
2018.10.03



TAKARNET v5.2	Felhasználó:	TAL794 (Kilépés)
---------------	--------------	------------------

Az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény 68/A. § (1a) bekezdésében foglaltak alkalmazása alapján a földhasználati nyilvántartás adatai szerint a földrészletre nincs bejelentett földhasználó.

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Pest Megyei Kormányhivatal
Dabas 2372 Dabas, Bartók Béla u. 52. Pf. 21.

Oldal: 1/2

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/14133/2020

2020.04.09

GYÁL

Szektor : 61

Külterület 0132/18 helyrajzi szám

I. RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok	terület	kat.t.jöv.	alosztály adatok
művelési ág/kivett megnevezés/	ha m2	k.fill.	ter. kat.jöv
	min.o		ha m2 k.fill
rét	5	1.5110	13.15

II. RÉSZ

3. tulajdoni hányad: 785/1571

bejegyző határozat, érkezési idő: 39554/2003.07.22
 jogcím: földkiadás tulajdoni hányad: 0/1 39269/1994.11.01
 jogcím: csere tulajdoni hányad: 1/1
 jogállás: tulajdonos
 név : Kránicz József
 szül. :
 a.név :
 cím :

Nem hiteles tulajdoni lap

4. tulajdoni hányad: 786/1571

bejegyző határozat, érkezési idő: 39554/2003.07.22
 jogcím: földkiadás tulajdoni hányad: 0/1 39269/1994.11.01
 jogcím: csere tulajdoni hányad: 1/1
 jogállás: tulajdonos
 név : Kránicz Józsefné
 sz.név:
 szül. :
 a.név :
 cím : 0 t

III. RÉSZ

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 39269/1994.11.01

Önálló szöveges bejegyzés a 0132/11-13 hrsz-ú ingatlanok megszerzéséből.

4. bejegyző határozat, érkezési idő: 10233/2001.07.11

Önálló szöveges bejegyzés a földrészlet művelési ága szántóról rétre változott.

jdoni lap

7. bejegyző határozat, érkezési idő: 39554/2003.07.22

Önálló szöveges bejegyzés a földrészlet határvonala változott a 4375/1 hrsz-ú ingatlan megszerzésével.



Méter Bt.
2370 Dabas, Bartók B. u. 57.
Tel: 06.29.360.488
www.foldmeres.eu

Munkaszám: 123/2020

Gyál
belterület

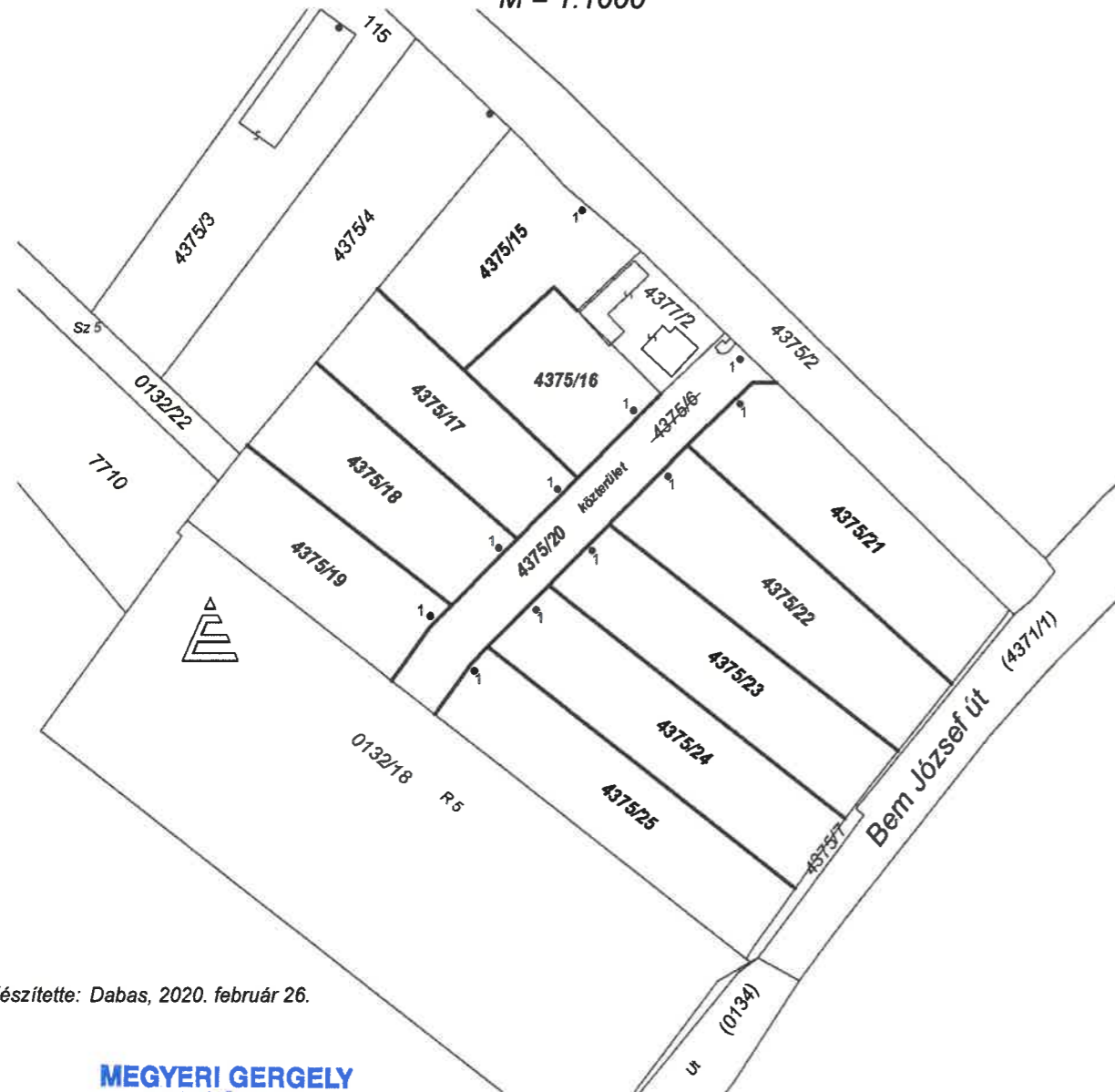
Adatszolgáltatás iktatószáma: 2-215/2020

E-.....5...../2020, 613.115/2020

VÁLTOZÁSI VÁZRAJZ

a 4375/6 helyrajzi számú földrészlet megosztásáról

M = 1:1000



Készítette: Dabas, 2020. február 26.

MEGYERI GERGELY

Földmérő mérnök

MÉTER BT.

2370 Dabas, Dob utca 4.

Készítő:

Földmérő lg.száma: 7127/2016

A vázrajz méretek levételére nem alkalmas.

A helyrajzi számozás és területszámítás helyes. Ez a záradék a kelteztől számított egy évig hatályos.

2020 APR 06.

Dabas, 2020. hó nap

MEGYERI GÁBOR

Földmérő ifm.sz.: 557/90

GDJ 01-10693

MÉTER BT.

2370 Dabas, Dob utca 4.

Minőséget tanúsító:

Ing.rend.min.szám: 557/1990

Kamarai terv. jog szám: GD-T/01-10693



Záradékoló:

ing.rend.min.száma: 1848/2008

379.

Változás előtti állapot						Változás utáni állapot						Megjegyzés	
Hrsz	Alrészlet			Terület ha. m ²	AK	Hrsz	Alrészlet			Terület ha. m ²	AK		Szolgalmi és egyéb jogok
	jel	műv. ága	Min.o.				jel	műv. ága	Min.o.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
4375/6		kivett beépítetlen terület		2.7146	-	4375/15		kivett beépítetlen terület		0.2536	-		
						4375/16		kivett beépítetlen terület		0.1568	-		
						4375/17		kivett beépítetlen terület		0.2089	-		
						4375/18		kivett beépítetlen terület		0.2243	-		
						4375/19		kivett beépítetlen terület		0.2110	-		
						4375/20		kivett közterület		0.2249	-	Vezetékjog 15 m ² -re (VB-262/2019) Jog.: ELMŰ Hálózati Elo.Kft. 1132 Bp., Váci út 72-74. III/6. 42132/2019.10.18.	
						4375/21		kivett beépítetlen terület		0.2965	-		
						4375/22		kivett beépítetlen terület		0.3015	-		
						4375/23		kivett beépítetlen terület		0.2708	-		
						4375/24		kivett beépítetlen terület		0.2793	-		
						4375/25		kivett beépítetlen terület		0.2870	-		
Összesen:				2.7146		2.7146							

A változás akaratunknak megfelelően történt:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Címkoordináták

Hrsz	Psz.	Y	X
4375/15	1	662474	225379
4375/16	1	662489	225321
4375/17	1	662467	225298
4375/18	1	662450	225281
4375/19	1	662430	225261
4375/20	1	662520	225336
4375/21	1	662520	225323
4375/22	1	662499	225302
4375/23	1	662477	225280
4375/24	1	662461	225263
4375/25	1	662443	225245

Tárgy: Javaslat a gyáli 132/3 hrsz.-ú földrészlet átminősítésére és elidegenítésre

Tisztelt Képviselő-testület!

Gyál Város Önkormányzatának tulajdonát képezi a gyáli 132/3 hrsz.-ú „kivett közterület” megnevezésű 265 m² területű ingatlan. A szomszédos 131/10 hrsz.-ú ingatlan tulajdonosai, Csizmadia Lajos és Csizmadia Eszter, 2360 Gyál, Gárdonyi Géza utca 62/C/1. szám alatti lakosok, azzal a kérelemmel fordultak hivatalunkhoz, hogy szeretnék megvásárolni – az előterjesztés mellékletét képező térképvázlaton ábrázolt – 265 m²-es területrészt, nettó 500.000 - 600.000 Ft.- vételáron.

A Polgármesteri Hivatal által megrendelt, a Tuti Info Bt. Ingatlanközvetítő Iroda által készített „2360 Gyál, Határ út 37-hez kapcsolódó kivett közterület (hrsz. 132/3)” című ingatlan értékbecslés alapján az ingatlan becsült piaci értéke nettó 900.000 Ft.

A kérelemmel kapcsolatosan megtartott helyszíni szemle során megállapítást nyert, hogy tárgyi ingatlan a szomszédos 132/4 hrsz.-ú ingatlantól a természetben nincs leválasztva, és azt Fodor Béla és Fodor Béláné, 2360 Gyál, Határ út 37. alatti lakosok használják, művelik, akik az 132/4 hrsz. ingatlanon – a tulajdoni lap tanúsága szerint - életjáradéki és holtig tartó használati joggal rendelkeznek.

Ezek után 2019.11.04.-én kelt levelünkkel megkerestük a 132/4 hrsz.-ú ingatlan tulajdonosát, a Hild József Örökjáradék Ingatlanbefektető Zrt.-t, azzal a kérdéssel, hogy meg szeretnék-e vásárolni a szomszédos önkormányzati tulajdonban lévő – Fodor Béla és Fodor Béláné által jogcím nélkül használt – ingatlant az értékbecslésben megállapított 900.000-Ft vételáron. Mivel megkeresésünkre nem válaszoltak, így telefonon 2020.01.15-én történt érdeklődésünkre a cég egyik illetékes képviselője, Szilágyi Sándor közölte, hogy tárgyi területrészt tekintetében nem kívánnak vételi szándékkal élni. Csizmadia Lajos és Csizmadia Eszter viszont új kérelemben jelezte, hogy az értékbecslő által becsült összegben is meg kívánják venni az ingatlant.

A megvásárolni kívánt területrészt kivett közterületként van az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezve, ezért jelenleg forgalomképtelen ingatlanok minősül. Tárgyi földrészlet közterületként jelenleg és korábban sem funkcionált, így annak megszüntetése és a 131/10 hrsz.-ú ingatlanhoz történő csatolása nem sért önkormányzati, illetve közérdeket. Előzőek miatt értékesítése csak akkor lehetséges, ha az elidegeníteni kívánt földrészletet a Képviselő-testület kivett, beépítetlen területnek, illetve forgalomképes ingatlanok minősíti. Kérelmező az ezzel kapcsolatos költségeket vállalja.

Kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiek ismeretében szíveskedjenek határozatot hozni!

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testülete

- a. a gyáli 132/3 hrsz.-ú, 265 m² területű, kivett közterületként nyilvántartott területrészt kivonja a forgalomképtelen ingatlanok közül és kivett beépítetlen területnek, illetve forgalomképes ingatlanok minősíti;
- b. az a. pontban foglaltaknak megfelelően átminősített, 132/3 hrsz.-ú, 265 m² területű, kivett beépítetlen földterületet nettó 900.000 Ft.-, azaz kilencszázezer forint vételáron értékesíti Csizmadia Lajos, 2360 Gyál, Gárdonyi Géza utca 62/C/1. szám alatti és Csizmadia Eszter, 2360 Gyál, Gárdonyi Géza utca 62/C/1. szám alatti lakos vevőknek;

c. felhatalmazza a Polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2020. december 31.

Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést készítette: Márton Erika, főépítész referens

Gyál, 2020. április 07.

Rozgonyi Erik
címzetes főjegyző

Melléklet:

- 1 pld. Csizmadia Lajos és Csizmadia Eszter kérelme
- 1 pld. térképvázlat
- 1 pld. tulajdoni lap (hrsz. 132/3)
- 1 pld. tulajdoni lap (hrsz. 132/4)
- 1 pld. ingatlan értékbecslés
- 1 pld. megkeresés (Hild József Örökjáradék Ingatlanbefektető Zrt. felé)
- 1 pld. Csizmadia Lajos és Eszter kérelme (vételi szándék megerősítése)

Tisztelt Gyál Város Önkormányzata!

20061/15.

Kérelem

Polgármesteri Hivatal Gyál	
Dátum:	2019 DEC 12
Ügyiratszám:	R/13901-8/2019
Melléklet:	Előiratszám: Ügyintéző: kmj

Alulírott Csizmadia Lajos gyáli lakos,

1

) és Csizmadia Eszter gyáli lakos,

a Gyál Város Önkormányzatának 132/3 helyrajzi szám alatt álló zártkerti ingatlan közvetlen tulajdonosai, megvinnénk a fent említett helyrajzi számú telket.

Az Önkormányzat értékbecslője a telket már felértékelte és 900.000 Ft azaz kilencszázezer forint, értékre becsülte. Az értékbecslő által értékelt összegben is meg kívánjuk venni a 132/3 helyrajzi szám alatt álló zártkerti ingatlant.

Kérjük a kérelmünk figyelembevételét és kedvező elbírálásukat az ajánlatunk válaszáként.

Tisztelettel:

Csizmadia Lajos



Csizmadia Eszter



Gyál, 2019.12.08

05.11. 2018

108.5/0

Tisztelt Gyál város önkormányzata

2018. SZEP. 12

- Alulírott Csizmadia Lajos, Gyáli Eszter 92/19775-1/2006.

.....

..... és

Csizmadia Eszter

.....

.....

Kérem az önkormányzatot hogy a 132/3 helyrajzi számú zárt kertet amely Gyál város önkormányzata tulajdonába van és az ön kertem folytatása, ha lenne szíves áruba bocsátani.

Mi szeretnénk megvásárolni, mivel a 131/10 helyrajzi számú ingatlan tulajdonosai vagyunk 2/4 arányba. Így a 651 m² terület felénk vagyunk kizárólagos használói, a 2-es sorszámmal ellátott, és amely a Használati Megállapodás és a térképmásolat szerint határos a fent említett 132/3 h. sz. ingatlannal. Mivel erre a területre építeni nem lehet gyümölcsösnek szántani, még konyhakertnek. Eire a területet mivel teljesen zárt terület lenne Ft. tudnánk

Maradok tisztelettel

.....

Csizmadia Lajos

2018.09.11



.....

Ingatlan értékbecslés

2360 Gyál, Határ út 37,-hez kapcsolódó kivett közterület. (Hrsz 132/3)



Megbízó(k):

Gyáli Város Polgármesteri Hivatala
2360 Gyál, Kőrösi út. 112-114.

Polgármesteri Hivatal Gyál	
Dátum:	2019 JÚN. 11
Alkalmazás:	Előiratszám:
Melléklet:	Ügyintéző:

2019/19
2/MS901-3/2019
Kim J.

Készítette :

Tuti Info Bt. Ingatlanközvetítő Iroda.
2360. Gyál, Károlyi M. u. 1. (Cg:13-06-025003)

Készült :

2. példányban (13 számozott oldal + mellékletek)

Kapja:

Gyáli Város Polgármesteri Hivatala
2360 Gyál, Kőrösi út. 112-114

Ingatlan értékbecslés

2360 Gyál, Határ út 37,-hez kapcsolódó kivett közterület. (Hrsz 132/3)



Megbízó(k): **Gyáli Város Polgármesteri Hivatala**
2360 Gyál. Körösi út. 112-114

Készítette : **Tuti Info Bt. Ingatlanközvetítő Iroda.**
2360. Gyál, Károlyi M. u. 1. (Cg:13-06-025003)

Készült : 2. példányban *(13 számozott oldal + mellékletek)*

Kapja: **Gyáli Város Polgármesteri Hivatala**
2360 Gyál. Körösi út. 112-114

TARTALOMJEGYZÉK

Tartalomjegyzék:

1. Összefoglalás
2. A szakértői megbízás
3. A szakvélemény fölötti rendelkezési jog
4. A szakértő feladata
5. Az értékelés fordulónapja és készítésének időpontja
6. Az ingatlan azonosítása, az értékelt jog megnevezése
7. Az ingatlan bemutatása
8. Az alkalmazott értékelési módszer és az érték megállapítandó formája
9. Fajlagos ingatlanérték

Mellékletek:

Tulajdoni lap, az eredetivel mindenben megegyező másolat
Helyszínrajz
Fotók
Összehasonlító adatok (ingatlanok)

1. **Összefoglalás**

Feladat :

*Gyál Város Önkormányzat képviselőjében Kiss István Irodavezető, Főépítész az Önkormányzat tulajdonát képező ingatlan a forgalmi értébecslésével, elkészítésével bízta meg a Tuti Info Bt-t.
A megbízás szerinti feladat az volt, hogy a szakértő mérje fel a*

A 2360 Gyál Határ út 37.-hez kapcsolódó, (Hrsz:132/3) annak tulajdonosa általa használt önkormányzati tulajdonú telehányadot

majd a rendelkezésére álló ingatlanpiaci összehasonlító adatbázisból, megfelelő részletezettséggel annak jelenlegi, piaci forgalmi értékét határozza meg.

Válasz:

Az ingatlan jelenlegi állapotának a rögzítése a 7. pontban részletesen megtörtént.

Feladat:

-A 2360 Gyál Határ út 37.-hez kapcsolódó ingatlan hányad piaci értékének a meghatározása.

Válasz:

A piaci érték meghatározása, „piaci összehasonlító” megközelítési módban határoztam meg. Mivel az ingatlan ugyan önálló „közterület” elnevezésű földrészlet, de önállóan megközelíthető, csak egy magántulajdonban lévő telekterületen keresztül lehet, aki ezt a telekrészt sajátjaként használja jelenleg. Így a tárgyalt ingatlan **önállóan forgalomképtelen**, ezt hangsúlyozottan vettem figyelembe az értékelés során. -Sőt a helyszíni szemle során a tárgyalt ingatlan birtoklója úgy nyilatkozott, hogy nem hajlandó lemondani az általa birtokolt ingatlanról így az értékesítés hosszú időre is elhúzódhat, egy esetleges pereskedés okán. A tárgyalt ingatlan, gyakorlatilag, csak a telek szomszédoknak érték azzal, hogy a saját tulajdonát megnagyobbíthatja és ezáltal a vevő telekértéke növekedhet. Ezt az értéknövekedést csak akkor lehet kiszámítani, ha pontosan ismerjük a vevő telekadottságait. Emiatt az alábbi érték megállapítás csak egy általános érvényű lehet.

A piaci összehasonlító alapon történő értékelés során az ingatlan piaci értékét kerekítetten **900 000 Ft**-ban határoztam meg amelyet a „9.” pontban részletesen megtörtént.

**Tehát az ingatlan becsült jelen állapotbeli piaci értéke kerekítetten :
900 000 Ft, azaz: kilencszázezer forint.**

.....
Tóth Sándor
Építésztechnikus,
Ingatlanközvetítő, értébecslő

2. *A szakértői megbízás*

Gyáli Polgármesteri Hivatala (Városfejlesztési Iroda. 2360 Gyál. Kőrösi út. 112-114)
azzal bízta meg a Tuti Info Bt Ingatlanközvetítő Irodát,
(2360. Gyál, Károlyi Mihály u.1.szám . Cg: 13-06-025003),
hogy a Dabasi Földhivatal által 132/3 helyrajzi számon nyilvántartott természetben
2360 Gyál Határ út 37. szám telektulajdonához kapcsolódik,
„kivett közterület ” elnevezésű belterületi ingatlan jelen állapotbeli piaci értékét határozza meg.
A szakvéleményt az ingatlanok értékesítése során az üzleti tárgyalásokon szeretné felhasználni.

3. *Szakvélemény fölötti rendelkezési jog:*

Az értékelésben, mint szakértő vettem részt. Kijelentem, hogy az ingatlan értékének és készülségi fokának becsléséhez semmiféle múltbeli és jelenlegi érdekem nem fűződik.

Semmilyen jogi ügyben felelősséget nem vállalok, nem folytattam vizsgálatot az érintett ingatlannal szemben fennálló esetleges kötelezettségekkel kapcsolatban.

A szakvélemény kizárólag az ingatlan forgalmi értékének a megállapítására szolgál, illetve a 2. pontban felsorolt tény megállapításra, ami más célra nem használható fel.

A szakvéleményemben közzé tett adatokat a megbízó(k) által a részemre átadott okiratok, mellékletek illetve a helyszíni szemle alapján gyűjtöttem be.

A legjobb tudomásom szerint minden adat, amelyet a szakértői véleményben közzétettem, helytálló és pontos. Bár ezeket megbízható forrásból gyűjtöttem, nem vállalok felelősséget olyan adatok pontosságáért, amelyet mások adtak át részemre.

Az értékelési szakvélemény csak teljes egészében értelmezhető, abból egyes megállapításokat vagy részleteket kiragadni és önmagában felhasználni nem szabad.

4. *A szakértő feladatának pontos lehatárolása*

A szakértőnek kizárólagos feladata a 2360 Gyál, Határ út 37-hez kapcsolódó „kivett közterület”

- a határnapnak megfelelő állapot-meghatározása, illetve az állapot rögzítése,
- jelen állapotbeli piaci értékének a meghatározása,

5. *Az értékelés fordulónapja és készítésének időpontja*

A 2360 Gyál Határ út 37-hez kapcsolódó „kivett közterület” művelési ágú ingatlannal kapcsolatos szakvélemény

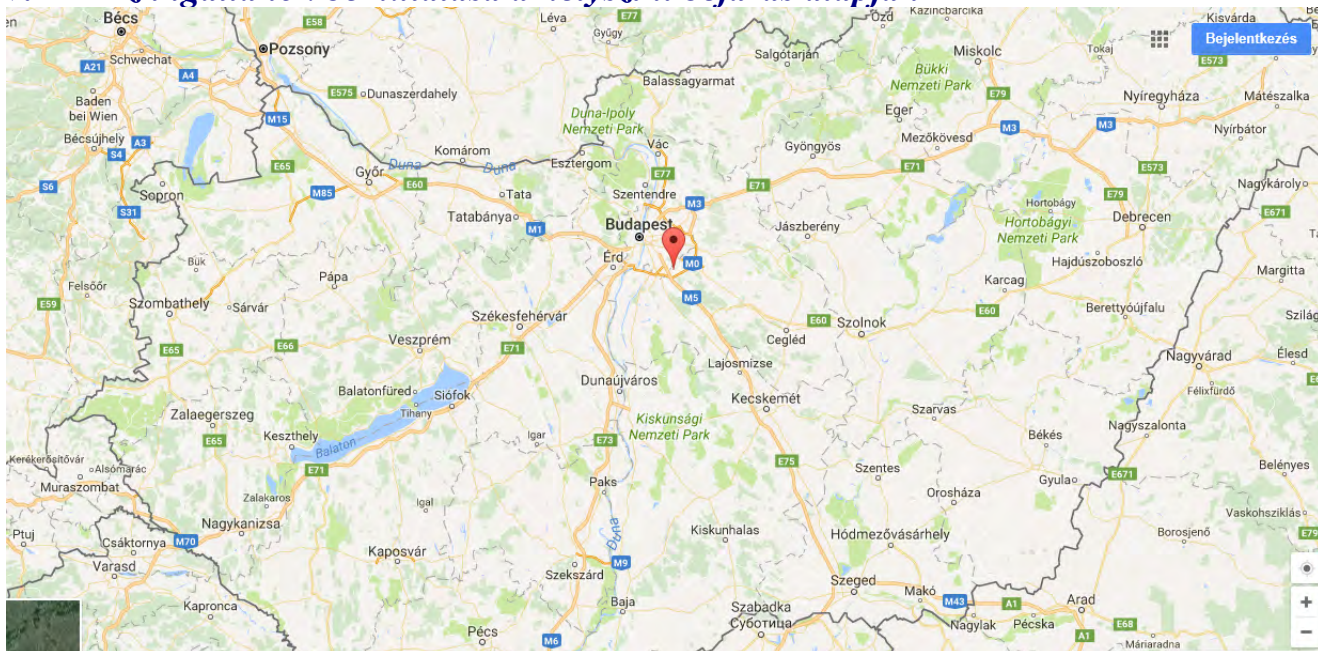
Határnapja 2019. Június 11.

A szakvélemény piacérték megállapítása határnaptól számított 90 napig tartható fent.

6. *Az ingatlanok azonosítása, az értékelt jog megnevezése*

- Az értékelt jog, a tulajdonjog
- Az ingatlanok adatai és földhivatali bejegyzései, a mellékletben található tulajdoni lap másolaton olvasható.

7. *Az ingatlanok bemutatása a helyszíni bejárás alapján*



A vizsgált ingatlanok elhelyezkedése országon belül:

A szóban forgó ingatlanok Magyarország központi részén, Pest megyében, Budapest közvetlen szomszédságában, Gyálon található. A fenti térképen jelölt helyen.

A vizsgált ingatlanok lakossága:

Gyál utolsó ismert népessége **22 920 fő** (2015 évben), ami akkori Magyarország népességének **0.23%-a** (Pest megyének 1.87%-a). Népsűrűsége 919 fő/km². Lakások száma 8169, népességet figyelembevéve, ez 2.8 fő per lakás.

Terület 24,93 km²

Kisebbségek : Román, illetve Roma

A településen a Román és a Roma kisebbségek aránya különös tekintettel a Román kisebbségre, nem jelentős.

Az ingatlanok elhelyezkedése és megközelíthetősége településen belül:



Az ingatlanok a település szélő részén, a Határ úton helyezkednek el, nem messze a régi temetőhöz, illetve Budapest közigazgatási határához.

Az ingatlan megközelíthetősége tömegközlekedéssel:

Az ingatlantól elérhető közelségben van a Gyál alsói illetve felsői vasútállomás, Budapest-Kecskemét irányába. nagyjából közép tájon és a BKK 84E autóbusszmegállója is, amelyek mindegyike Budapest különböző frekvenciált tömegközlekedési csomópontjaira viszi az utasokat.

Szolgáltatások és közszolgáltatás:

Az ingatlan ellátása, teljesen megfelel egy kisvárosi ellátási területnek, nem túl messze a fent említett 84E elnevezésű buszmegálló és 3-400 m-re egy közért.



Az ingatlan közvetlen környezete, szomszédság:

Az ingatlan lakóházas övezetben van, oldalhatáron álló beépítési módban.
Az ingatlan szomszédai rendezett körülmények között élő családok laknak.
Az ingatlant jelenleg a telek szomszédja birtokolja.

Az ingatlanok HÉSZ szerinti besorolása:

Az ingatlanok elhelyezkedése Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének a 17/2014 (XII.01) önkormányzati rendeletében szabályozott „Gyál Város Helyi Építési Szabályzatában leírt „Lke-1 övezetben helyezkedik el, amely övezeti besorolásra vonatkozó részletes szabályokat kivonatosan soroltam fel.

Lke-1, általános szabályai:

beépítési mód oldalhatáron álló

kialakítható építési telek legkisebb területe (m²) 550

beépítettség megengedett legnagyobb mértéke (%) 30

terepszint alatti legnagyobb beépítettség (%) 30

megengedett legnagyobb épületmagasság (m) 5,5

legkisebb zöldfelületi arány (%) 50

közműellátás mértéke teljes

Tudomásom szerint jelenleg nincs tervben a terület rendezése, vagy az ingatlanok övezeti besorolásának módosítása.

Tényleges hasznosítás:

A telek ingatlan jelen pillanatban már évek óta a telekszomszédja használja, birtokolja

Növényzet:

A területen a forgalmi érték megállapítása szempontjából lényeges értéket képviselő, telepített évelő növényzet nem található.

Terepszintje, felülete:

A vizsgált ingatlan területe viszonylag rendezetlen terepű, egyes részein jelentős szintkülönbségek nem tapasztalhatók.

Közművesítettsége:

A vizsgált ingatlan közműveket nem tartalmaz és nem is köthető rá közvetlenül, jellegéből fakadóan értelmetlen is lenne.

Épület, építmény:

Az ingatlanon épület vagy felépítmény nincs, az teljes mértékben beépítetlen.

Kerítések:

Az ingatlan csak részben bekerített, hagyományos drótfonatos kerítéssel a szomszédok által.

Az ingatlan méretei tájolása és leírása:

Kivett közterület, ami valamikor hibásan lett kijelölve közterületnek, mivel teljesen körbezárt terület, nem lehet megközelíteni, csak mások birtokának a háborgatásával.

A telkek területe:	265 m²
Utcafronti szélesség (a Határ út felől)	16 m
Telekmélység:	16.5 m
Beépítettség:	0,00%
Tájolás:	D-Ny
Telek mértani formája:	négyszög
Kerítettség:	Részleges

Hasznosíthatósága:

A közterület jelen állapotában nem hasznosítható, csak abban az esetben, ha hozzá vennének még területet (feltéve, hogy ez megoldható), így viszont csak és kizárólag a szomszédos telek tulajdonosoknak képviselhet értéket, a saját telkük megnagyobbítása okán.

8. Az alkalmazott értékelési módszer és az érték megállapítandó formája

8.1. Fogalmi meghatározás

8.1.1 Az általános diagnosztikai módszer ismertetése

- az épületdiagnosztikai vizsgálat a meglévő épületek általános módszere.

Mivel minden esetben összetett műszaki állapotról van szó, ez mindig együtt jár az általános építészeti, az épületszerkezeti, a teherhordó szerkezeti és az épületgépészeti állapotfelméréssel.

Az építmény szerkezetének meghatározásán, azonosításánál az építés idejének, esetlegesen a rendelkezésre álló és a korábbi műszaki tervek ismeretében, valamint az építmény előzetes bejárása során tapasztaltak alapján következtetni lehet megépült szerkezetek rendszerére és anyagára is.

8.1.2 Az ingatlan értékelésénél alkalmazott módszerek

Az értékelés az Európai Közösség tagállamaiban működő hivatalos vagyoneértékelők által alapított szerv a TEGOVOFA, illetve a 25/1997.(VIII.1.)PM és az 54/1997.(VIII.1.) FM sz. és az European Valuation Standards (EVS)2003. évi értékelési szabvány módszertani és vagyoneértékelési útmutatójának elveire és gyakorlati szempontjaira épülve készül.

A valós piaci érték: egy adott időpontra vonatkozó, készpénzben kifejezett érték, amelyben az adott ingatlan tulajdonjoga normál nyílt piaci körülmények között a legnagyobb valószínűséggel értékesíthető, feltételezve, hogy mind az eladó, mind a vevő tájékozottan, a saját érdekét tekintve dönt, és egyikük sincs jogtalan, vagy bármilyen kényszer hatása alatt.

A piaci érték megállapításánál szabadpiaci értékesítést kell feltételezni, melynél az értékesítésre kellően hosszú idő állt rendelkezésre.

A valós piaci érték meghatározásához a három nemzetközileg elfogadott és használt (Hozamalapú értékelés; a Piaci összehasonlító; és a Költség elvű)

A piaci összehasonlító megközelítés módszerének lényege az, hogy a közelmúltban értékesítésre került, illetve eladásra felkínált vagyontárgyak, (jelen esetben ingatlanok) összehasonlításra kerülnek az értékmeghatározás tárgyát képező ingatlannal.

Az összehasonlítás körébe bevont ingatlanok és a vizsgált vagyontárgy közötti különbségek ismeretében. Kiigazításokat lehet tenni olyan eltérésekre, mint például, az értékesítés vagy ajánlat feltételei, az ingatlan fekvése, fizikai és gazdasági jellemzői, használati módja, és az értéknek az ingatlantól független összetevői.

Az így kapott számítások eredménye kijelölik azt a tartományt, amelyben a vizsgált ingatlanérték majd elhelyezkedik.

Az ingatlan érték a következő képlet illetve lépések szerint kerül meghatározásra

1. A piaci környezet tanulmányozása
2. Fajlagos alapérték meghatározás
3. Értékmódosító tényezők elemzése
4. A fajlagos alapérték módosítása
5. Értékképzés a korrigált fajlagos alapérték és a területi mérőszám szorzatával

8.1.3. A műszaki érték fogalma

A műszaki érték fogalmát a szakértő a bekerülési költség fogalmával tekinti azonosnak. A bekerülési költség (illetőleg a bruttó újra előállítási érték) az a becsült tényleges összes költség, amely az adott épület, épületrész, épületszerkezet új állapotában való létrehozásához szükséges. A bruttó újra előállítási költség (bekerülési költség) meghatározásához a következő módszerek állnak rendelkezésre:

- 1./ Költségnormával való becslés
- 2./ Részekre bontással való becslés
- 3./ Vázlattervi részletességű költségbecslés
- 4./ Részletes költségkiírás

A fenti módszerek alkalmazhatóak mind új épületek, mind épületrészek, mind átépítések esetében. Gyakran előforduló építmények esetében a fajlagos értékek a gyakorlatban meglehetősen pontosan ismertek és ezek segítségével a költségnormákkal való számítás megbízható, pontos eredményre vezet. A gyakorlatban az 1./ 2./ és 3./- mal jelölt módszer terjedt el. A 4./ jelölt költségkiírás elterjedésének gátja az is, hogy az építési dokumentáció általában M=1:100-as léptékű, erről, helyszíni feltárásokon alapuló pontos felmérés nélkül nagyon körülményes részletes költségkiírást készíteni.

8.1.4 Az építési költség (műszaki érték) meghatározásának folyamata

Az építési költségek újra előállítási költsége alapján becsülhetők. Az újraelőállítási költség alapján terület- vagy térfogategységre, rendszerint nettó (hasznos) négyzetméterre eső forintban fejezi ki a költséget. A költségek standard építkezésekre vannak kalkulálva, vagy hasonló beruházások számára készült helyi építési szerződések ismert költségei alapján készülnek. Ezeket a költségeket helyesbítenni kell a piaci körülmények, a helynek és a fizikai eltérésnek megfelelően. Ha minden egyéb változatlan, az egységköltségek lényegesen változnak az épületek eltérő arányai vagy mérete esetén. Bár az újra előállítási költség módszere alapján egyszerűnek tűnik, sikeres alkalmazásához tapasztalat és az építési anyagok és technikák ismerete szükséges.

A költségjegyzékek viszonyítási épületek adatait közlik. A standard építmények ritkán felelnek meg a vizsgált épületnek, így egy publikált adatokon alapuló költségbecslés valószínűleg egy, a tipikus helyettesítési költségre vonatkozó becslés más akkor is, ha a méretnek, tervezésnek, építési minőségnek és jellegnek, berendezéseknek és egyéb változóknak megfelelő kiigazításokat alkalmaznak.

8.1.5 Hozamszámításon alapuló értékelési módszer

A hozamszámításon alapuló értékelés az ingatlan jövőbeni hasznainak és az ezek megszerzése érdekében felmerülő kiadások különbségéből (tisztá jövedelmek) vezeti le az értéket. Az érték megállapítása azon az elven alapszik, hogy bármely eszköz értéke annyi, mint a belőle származó tiszta jövedelmek jelenértéke. A hozamszámítás lépései összefoglalva:

1. Az ingatlan lehetséges (alternatív) használati módjainak elemzése.
2. A jövőbeli bevételek és kiadások becslése használati módonként.
3. Jövőbeli pénzfolyamok felállítása használati módonként.
4. A tőkésítési kamatláb meghatározása.
5. A pénzfolyamok jelenértékének meghatározása.
6. A legmagasabb jelenérték kiválasztása, mint hozamszámításon alapuló érték.

- Az értékelés megkezdésekor fel kell mérni az ingatlan (jogi, műszaki, valamint finanszírozhatósági szempontú) lehetséges használati módjait, és az elemzést párhuzamosan valamennyire el kell végezni.
- Tiszta jövedelem alatt a tervezett bevételek ténylegesen kifizetendő kiadásokkal csökkentett értékét kell érteni.
- Ingatlanértékelésnél a bérleti díjak nagysága, illetve az ingatlan hasznosításából származó rendszeres bevételek képezik a bevételek becslésének az alapját. Erre vonatkozóan a megfelelő piaci összehasonlító adatokat kell felhasználni. A bevételek egy további része kiegészítő, az ingatlanhoz kapcsolható tevékenységekből adódik. A tervezett bevételekből le kell vonni a várható, a nem fizetésből és a kihasználatlanságból adódó bevételkiesést.
- A kiadásokon belül el kell különíteni a befektetés jellegű és az üzemeltetés jellegű kiadásokat, mely utóbbihoz hasonló, de gyakran külön kezelt, a felújítási kiadás. A befektetési kiadások közé tartoznak az ingatlan-beruházás megvalósulásához szükséges egyszeri kiadások:

- A tiszta jövedelem számításakor az általános forgalmi adót mind a bevétel, mind a kiadás oldalon figyelmen kívül kell hagyni, míg az ingatlanadót és az ingatlan magát terhelő közteherviselési tételeket figyelembe kell venni. A kiszámított tiszta jövedelemből a jövedelemadót vagy a társasági adót nem lehet levonni.

- A bevételek és kiadások idősorainak felállításával, időszakos (éves vagy rövidebb) egyenlegek képzésével kell a pénzfolyamot felírni.

- Az alkalmazott tőkésítési kamatláb az adott ingatlantól mint befektetéstől elvárható minimális megtérülési rátával egyenlő. A kamatláb meghatározásának módjai a következők lehetnek:

- piaci tényekből való kamatláb-levezetés;
- egyéb befektetési piacok kamatlábainak alkalmazása az ingatlanpiacra megfelelő módosító tényezők figyelembevételével;
- fejlett ingatlanpiaccal rendelkező országok kamatlábainak alkalmazása a hazai ingatlanpiacra megfelelő módosító tényezők figyelembevételével.

- A bevételek és a kiadások egyenlegéből a pénzfolyamok jelenérték-számításával kell a piaci értéket kiszámítani, amelybe bele kell számítani a maradványérték jelenértékét is. A jelenérték-számítás egyforma éves egyenlegek esetén egyszerűsíthető a közvetlen tőkésítés módszerére, mely esetben az érték kiszámításához a tiszta jövedelmet el kell osztani a tőkésítési kamatlábbal.

- A piaci érték meghatározására az ingatlan leggazdaságosabb és legjobb hasznosítását kell előírni, függetlenül a jelenlegi hasznosítástól, és ennek megfelelően a legmagasabb jelenértékű hasznosítási formát kell az ingatlan értékeként elfogadni. A hitelbiztosítéki érték megállapításánál alkalmazott különleges megkötések:

A hitelbiztosítéki érték meghatározásának folyamatában a piaci érték meghatározásakor, ha a jelenlegi használat nem azonos a leggazdaságosabb és legjobb használattal, a jelenlegi használatot kell figyelembe venni. Nem lehet a szerződéssel lekötött bérleti díjknál magasabbakat vélelmezni, még akkor sem, ha a piac ezeket elfogadná. A piaci szintnél magasabb tényleges bérleti díjakat csak a szerződéssel biztosított időtartamra lehet figyelembe venni. A hitelbiztosítéki értékelés során csak reál (inflációtól megtisztított) kamatláb alkalmazható.

9. Fajlagos ingatlanforgalmi érték meghatározása

Összehasonlító módszerrel:

	1 (melléklet)	2 (melléklet)	3 (melléklet)	4 (melléklet)
Mindegyik cím: Gyál belterület				
Információ forrása	Ferencvárosi ingatlan	Ingatlan.com	Ingatlan.com	Ingatan.com
Értékesítés/kinálat ideje	2019. II. negyedév	2019. II. negyedév	2019. II. negyedév	2019. II. negyedév
Az ingatlan jellege	Belterületi beépítetlen terület	Belterületi lakó ingatlan	Belterületi lakó ingatlan	Belterületi lakó ingatlan
Terhek : (használati vagy szolgalmi jog)	Nincs tudomásom róla	Nincs tudomásom róla	Nincs tudomásom róla	Nincs tudomásom róla
Az ingatlan területe (m2)	720	1800	1214	3600
Eladási/kinálati ár	11 390 000 Ft	28000 000 Ft	23 500 000 Ft	62 000 000 Ft
Megjegyzés	Közművek az utcában.	Bontandó épülettel.	Közművek az utcában.	Közművek az utcában.
Fajlagos ár (Ft/m2)	15 819 Ft	15 556 Ft	19 357 Ft	17 222 Ft
Értékelendő ingatlanhoz viszonyított (Bp XVII:ker Rudawszky utca 1/a) korrekciós tényezők :				
Kínálati ár miatt (alku)	-10	-10	-10	-10
Fizikai állapot miatt (az épület(ek) kora és használhatósági fok)				
Az ingatlan megközelíthetősége és elhelyezkedése miatt	-	-	-	-
Övezeti besorolás miatt (közelben lévő jelenlegi és várható fejlesztések, illetve saját fejlesztetőség, stb)				
Kert és növényzet miatt (kertések, öntöző berendezés, egyéb)	-	-	-	-
Szomszédos épületek miatt (szomszédos épületek esztétikuma illetve funkciója)				-
Terhek miatt	-	-	-	-
Piacképesség miatt	-70	-70	-70	-70
Korrekciós tényezők %	-80	-80	-80	-80
Összes korrekciós tényező	0,2	0,2	0,2	0.2
Módosított fajlagos ár : /m2	3 164 Ft	3 111 Ft	3 871 Ft	3 444
Értékmódosító tényezőkkel korrigált fajlagos ár :				3 398 Ft
Az ingatlan számított nettó hasznos alapterülete : m2				260
Az ingatlan becsült forgalmi értéke:				883 382 Ft

Tulajdoni lap másolat
Helyszínrajz
Fotók
Összehasonlító adatok (ingatlanok)



Polgármesteri Hivatal Gyál	
Érkezett: 11.05.	
Ügyiratszám: K/13 901-6/2019	Előiratszám:
Melléklet:	Ügyintéző: Kiss István

Szám: K/13 901-6/2019.
Előadó: Kiss István
E-mail: kiss.istvan@gyal.hu

Tárgy: Gyál, 132/3 hrsz.-ú földrészlet elidegenítése
Melléklet: 2 db tulajdoni lap másolat
1 db térkép részlet

HILD JÓZSEF ÖRÖKJÁRADÉK INGATLANBEFEKTETŐ ZRT.

Budapest
Lajos utca 74-76.
1036

Tisztelt Cim!

A Gyál, Határ út 37. szám alatti (hrsz. 132/4) „kivett, lakóház udvar” megnevezésű, 1174 m² területű ingatlan az ingatlan-nyilvántartás szerint az Önök tulajdonát képezi, melyre Fodor Béla és Fodor Béláné, 2360 Gyál, Határ út 37. szám alatti lakosok javára életjáradéki jog és holtig tartó használati jog került bejegyzésre. Tárgyi ingatlan szomszédos a Gyál Város Önkormányzatának tulajdonában lévő, Gyál, 132/3 hrsz.-ú, 265 m² területű kivett közterület megnevezésű földrészlettel.

A 132/3 hrsz.-ú földrészlettel szomszédos Gyál, 131/10 hrsz.-ú ingatlan egyik tulajdonosa, azzal a kérelemmel fordult önkormányzatunkhoz, hogy szeretné megvásárolni az önkormányzatunk tulajdonát képező 132/3 hrsz.-ú ingatlant. (az ingatlanok térkép részlete a levél mellékletét képezi)

A kérelem felülvizsgálata és az ezzel kapcsolatosan megtartott helyszíni szemlén megállapítást nyert, hogy a 132/4 és a 132/3 hrsz.-ú ingatlan nincs egymástól kerítéssel elválasztva: mindkét ingatlant Fodor Béla és Fodor Béláné használja, az utóbbit jogcím nélkül.
Az ingatlanról készített hivatalos értékbecslés alapján az ingatlan becsült jelen állapotbeli piaci értéke 900.000-Ft., azaz kilencszázezer forint.

Kérem 15 napon belül, szíveskedjenek nyilatkozni arról, hogy amennyiben az Önkormányzatunk elidegeníti tárgyi 132/3 hrsz.-ú ingatlanát, abban az esetben Önök megvásárolnák-e azt, legalább a hivatalos értékbecslésben megállapított 900.000-Ft vételáron.

Gyál, 2019. november 4.

Üdvözlettel:



Erről értesítést kapnak:

1. HILD JÓZSEF ÖRÖKJÁRADÉK INGATLANBEFEKTETŐ ZRT.
1036 Budapest, Lajos utca 74-76.
2. Fodor Béla és Fodor Béláné, 2360 Gyál, Határ út 37. (tájékoztatásul)
3. Irattár h.

Figyelmeztetés:

2020. 01. 15. -ÉN SÍMILGAI SÁVOCLAKKAL
EGYETRETTEM. (TEL. +36 1 354 2286)

- MEGJELENTETTEM, HOGY A HILD JÓZSEF ZRT.
KÉNY VILÁGOS MEGVÁSÁRLÓK PÁRTOI MEGVÁSÁRLÓK
- ELŐZŐK MIATT - A MEGVÁSÁRLÓK VÉGÜNK
MAGYARORSZÁG - EGYÉLT KÉNY IS MEGVÁSÁRLÓK MEGVÁSÁRLÓK

Dabasi Járási Hivatal Földhivatali Osztály
Dabas 2372 Dabas, Bartók Béla u. 52. Pf. 21.

Oldal: 1/1

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/42268/2019

2019. 10. 15

GYÁL

Szektor : 53

Belterület 132/3 helyrajzi szám

I. RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	terület ha m2	kat.t.jöv. k.fill.	alosztály adatok ter. kat.jöv. ha m2 k.fill
Kivett közterület	0	265	0,00	

II. RÉSZ

2. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 38949/1990.12.28

jogcím: tulajdonbaadás

jogállás: tulajdonos

név: GYÁL VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

cím: 2360 GYÁL Körösi út 112-114.

törzsszám: 39114000

III. RÉSZ

NEM TARTALMAZ BEJEGYZÉST

Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

Pest Megyei Kormányhivatal
Dabas 2372 Dabas, Bartók Béla u. 52. Pf. 21.

Oldal: 1/2

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/13835/2020

2020.04.07

GYÁL

Szektor : 34

Belterület 132/4 helyrajzi szám

2360 GYÁL Határ út 37. "felülvizsgálat alatt"

I. RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	terület ha m2	kat.t.jöv. k.fill.	alosztály adatok ter. kat.jöv. ha m2 k.fill
. Kivett lakóház, udvar	0	1174	0,00	

II. RÉSZ

6. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 45995/2006.12.22

jogcím: életjáradék

jogállás: tulajdonos

név: HILD JÓZSEF ÖRÖKJÁRADÉK INGATLANBEFEKTETŐ ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

cím: 1036 BUDAPEST Lajos utca 74-76.

törzsszám: 13578738

III. RÉSZ

5. bejegyző határozat, érkezési idő: 45995/2006.12.22

Életjáradéki jog

jogosult:

név : Fodor Béla

szül. :

a.név :

cím :

6. bejegyző határozat, érkezési idő: 45995/2006.12.22

Életjáradéki jog

jogosult:

név : Fodor Béláné

sz.név:

szül. :

a.név : B/

cím :

7. bejegyző határozat, érkezési idő: 45995/2006.12.22

Használat joga holtig tartó

jogosult:

név : Fodor Béla

szül. :

a.név : 1

cím : 2

Folytatás a következő lapon

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Pest Megyei Kormányhivatal
Dabas 2372 Dabas, Bartók Béla u. 52. Pf. 21.

Oldal: 2/2

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/13835/2020

2020.04.07

GYÁL

Szektor : 34

Belterület 132/4 helyrajzi szám

Folytatás az előző lapról
III. RÉSZ

8. bejegyző határozat, érkezési idő: 45995/2006.12.22

Használati joga holtig tartó.

jogosult:

név : Fodor Béláné

sz.név:

szül.:

a.név:

cím:

9. bejegyző határozat, érkezési idő: 49285/2011.12.07

Vezeték jog

VMB-204/2011. engedély számú (20630) Gyál 0,4kV-os 3. sz. vezetékrendszer javára a vácrájszabasi 3 m² terület nagyságra.

jogosult:

név: ELMŰ HÁLÓZATI KFT.

cím : 1132 BUDAPEST Váci út 72-74.

Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Tárgy: Javaslat fertőtlenítő eszközök
beszerzésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 59/2020. (II.27.) sz. határozatában döntött arra vonatkozóan, hogy Gyál Város Önkormányzat 2020. évi költségvetésének általános tartalék során tervezett összegből 3.M.Ft-ot biztosít fertőtlenítő eszközök beszerzése céljából, melyet a jelenleg kialakult járványhelyzet tett indokolttá. Fent jelzett határozatban biztosított összeg elszámolását jelen előterjesztés 1.sz. melléklete tartalmazza.

A jelenlegi járványügyi helyzet vége bizonytalan. A koronavírus terjedésének megakadályozása és az egészség védelme érdekében további fertőtlenítőszeres és eszközök megrendelése, beszerzése szükséges, melyhez kérjük a Tisztelt Képviselő-testület támogatását.

Szíves támogatásuk esetén további 3.M.Ft keretösszegre lesz szükség a védekezéshez szükséges eszközbeszerzések finanszírozására.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a járványhelyzetben szükséges fertőtlenítőszeres, eszközök beszerzésére 3.000.000,-Ft (azaz három millió forint) összeget a 2020. évben elmaradó Pünkösdi utcazenei fesztiválra a „Városi rendezvények” során tervezett összeg terhére biztosít.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadása nyílt ülésen tárgyalva, egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést készítette: Szabó Józsefné irodavezető

G y á l, 2020. április 3.

**Pápai Mihály
polgármester**

Az előterjesztés a költségvetési rendelettel összhangban van.

**Diera Éva
Pénzügyi és Adó Irodavezető**

FELJEGYZÉS

Gyál Város Önkormányzat Képviselő-testülete 59/2020.(II.27.) sz. határozata alapján 3.000.000,-Ft-ot biztosított a 2020. évi költségvetés általános tartalék keret terhére fertőtlenítő szerek, eszközök beszerzésére.

Fenti összeg elszámolása az alábbiak alapján történt:

Számlaszám:	Szállító:	Megrendelt termék:	Összeg/Ft:
AX00672/2020.	Axol.hu Kft	Fertőtlenítő folyékony szappan, kézfertőtlenítő, domestos törlőkendő, homloklázmérő	1.222.492
AX00724/2020.	Axol.hu Kft	Gumikesztyű, kézfertőtlenítő gél, lázmérő, domestos fertőtlenítőszer	689.020
AX00753/2020.	Axol.hu Kft	Kéz-fertőtlenítőszer, lázmérő	548.795
AX00832/2020.	Axol.hu Kft	Gumikesztyű, kézfertőtlenítő gél	623.288
ZOLD-2020-14	Zöld Ágnes EV	Szájmaszk	179.832
ÖSSZESEN:			3.263.427

A megrendelt termékek intézmények részére történő átadás-átvétele megtörtént. Jelenleg hivatali tartalék raktárkészlettel rendelkezünk, a fertőtlenítőszeres és eszközök folyamatos feltöltése biztosított.

Gyál, 2020. április 1.

Szabó Józsefné sk.

Szervezési és Humánpolitikai irodavezető