

Szám:367212020.

## T Á J É K O Z T A T Ó

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

### 2020. november 26-ára tervezett

ülésének napirendi pontjairól.

**Ülés helye: Gyáli Polgármesteri Hivatal – Tanácsterem**

#### **N y í l t ü l é s:**

1. Beszámoló a 2020. október 29-ei legutóbbi képviselő-testületi ülés óta történt fontosabb eseményekről

**Előterjesztő:** Pápai Mihály polgármester

2. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

**Előterjesztő:** Pápai Mihály polgármester

3. Javaslat az Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 1/2020. (I.31.) sz. önkormányzati rendelet módosítására

**Előterjesztő:** Pápai Mihály polgármester  
**Tárgyalja:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

4. Javaslat a civil szervezetek támogatásáról szóló 3/2016. (I.26.) önkormányzati rendelet módosítására

**Előterjesztő:** Nagy József Elek alpolgármester  
**Tárgyalja:** Oktatási és Kulturális Bizottság

5. Javaslat a Gyáli Élet Program keretében nyújtandó támogatások rendjéről és egyes kapcsolódó rendeletek módosításáról szóló 5/2017. (II.28.) sz. önkormányzati rendelet módosítására

**Előterjesztő:** Nagy József Elek alpolgármester  
**Tárgyalja:** Szociális és Egészségügyi Bizottság  
Oktatási és Kulturális Bizottság

6. Javaslat a köztisztviselők 2021. évi illetményének megállapítását megalapozó rendelet megalkotására

**Előterjesztő:** Pápai Mihály polgármester  
**Tárgyalja:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

7. Javaslat a 2021. évi igazgatási szünetre, valamint a Közszolgálati Tisztviselők Napjának munkaszüneti nappá nyilvánítására

**Előterjesztő:** Rozgonyi Erik címzetes főjegyző

8. Javaslat a települési szilárd hulladék kezelésére irányuló hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 7/2014. (III.31.) önkormányzati rendelet módosítására

**Előterjesztő:** Pápai Mihály polgármester  
**Tárgyalja:** Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

9. Javaslat a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2014.(XII.01.) önkormányzati rendelet, valamint az 1., 2., és 6. számú függelékének módosítására

**Előterjesztő:** Pápai Mihály polgármester  
**Tárgyalja:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság  
Szociális és Egészségügyi Bizottság

10. Javaslat a központi orvosi ügyelet megszervezésének előrehaladásáról szóló intézményvezetői beszámoló elfogadására

**Előterjesztő:** Nagy József Elek alpolgármester  
**Tárgyalja:** Szociális és Egészségügyi Bizottság

11. Javaslat a Városi Egészségügyi Központban három főállású álláshely létesítésére

**Előterjesztő:** Nagy József Elek alpolgármester  
**Tárgyalja:** Szociális és Egészségügyi Bizottság  
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

12. Javaslat a gyáli óvodákban nevelt, és saját alkalmazású közalkalmazott gyógypedagógussal el nem látott, szakértői véleménnyel rendelkező sajátos nevelési igényű gyermekek megbízási szerződés keretében történő ellátására, fejlesztésére a 2021. évben

**Előterjesztő:** Nagy József Elek alpolgármester  
**Tárgyalja:** Oktatási és Kulturális Bizottság  
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

13. Javaslat a gyáli óvodákban a plusz 1-1 fő pedagógiai asszisztensi álláshelyek fenntartására

**Előterjesztő:** Nagy József Elek alpolgármester  
**Tárgyalja:** Oktatási és Kulturális Bizottság  
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

14. Javaslat Gyál Város Településrendezési eszközeinek részleges módosítására Gyál 2215/40 hrsz-ú ingatlanokra vonatkozóan: **11. számú módosítás**

**Előterjesztő:** Pápai Mihály polgármester  
**Tárgyalja:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság  
Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

15. Javaslat Gyál Város Települési Környezetvédelmi Programjának elkészíttetésére a 2021-2026 időszakra vonatkozóan

**Előterjesztő:** Rozgonyi Erik címzetes főjegyző  
**Tárgyalja:** Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

16. Javaslat Gyál Város Közlekedési Koncepciójának felülvizsgálatára

**Előterjesztő:** Rozgonyi Erik címzetes főjegyző  
**Tárgyalja:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság  
Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

17. Javaslat Együttműködési megállapodás megkötésére a Pest Megyei Rendőr-főkapitánysággal

**Előterjesztő:** Pápai Mihály polgármester  
**Tárgyalja:** Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

18. Javaslat az M0-M5 autópályák okozta zajjal kapcsolatos panaszok kivizsgálására

**Előterjesztő:** Pápai Mihály polgármester  
**Tárgyalja:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság  
 Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

19. Javaslat Szociális Szolgáltatástervezési Konceptió elfogadására

**Előterjesztő:** Pápai Mihály polgármester  
**Tárgyalja:** Szociális és Egészségügyi Bizottság

20. Javaslat az önkormányzat 2021. évi belső ellenőrzési munkatervének jóváhagyására

**Előterjesztő:** Rozgonyi Erik címzetes főjegyző  
**Tárgyalja:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

21. Javaslat Gyál Város Önkormányzata 2021. évi munkatervére

**Előterjesztő:** Pápai Mihály polgármester  
**Tárgyalja:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság  
 Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság  
 Szociális és Egészségügyi Bizottság  
 Ifjúsági és Sport Bizottság  
 Oktatási és Kulturális Bizottság

22. Javaslat a Gyáli Bartók Béla Általános Iskola vagyonkezelői jogának rendezésére

**Előterjesztő:** Pápai Mihály polgármester  
**Tárgyalja:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

23. Javaslat Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. könyvvizsgálatért felelős személyének módosítására

**Előterjesztő:** Zsigovits Gábor ügyvezető igazgató  
**Tárgyalja:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

24. Javaslat év végi jutalomhoz pénzeszköz átadására

**Előterjesztő:** Pápai Mihály polgármester  
**Tárgyalja:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

25. Javaslat önkormányzati tulajdonú cégek vezetőinek jutalmazására

**Előterjesztő:** Pápai Mihály polgármester  
**Tárgyalja:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

26. Javaslat Polgármester Úr jutalmazására

**Előterjesztő:** Nagy József Elek alpolgármester  
**Tárgyalja:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

**Zárt ülés:**

27. Javaslat a Gyáli Közművelődési Díj adományozására

**Előterjesztő:** Nagy József Elek alpolgármester  
**Tárgyalja:** Oktatási és Kulturális Bizottság

28. Javaslat: **Szalai Mária 2360 Gyál, Balogh Ádám utca 8.** szám alatti házi segítségnyújtásban részesülő  
2021. évi személyi térítési díj elengedésére irányuló felülvizsgálati kérelemének elbírálására

**Előterjesztő:** Pápai Mihály polgármester  
**Tárgyalja:** Szociális és Egészségügyi Bizottság

**Gyál, 2020. november 19.**

**Tisztelettel:**

**Pápai Mihály  
Polgármester**



**Tárgy:** Beszámoló a 2020. október 29-ei  
rendes képviselő-testületi ülés óta  
történt fontosabb eseményekről

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A 2020. október 29-ei rendes képviselő-testületi ülés óta történt fontosabb eseményekről – pontokba szedve - az alábbi beszámolót terjesztem Önök elé:

#### **I. Pénzügyi és Adó Iroda**

1./ 2020. január 01 – október 31-ig az adóbevételek teljesülése az alábbiak szerint alakult:

iparüzési adó:	1.791.410 e Ft	1.734.518 e Ft	96,40 %
építményadó:	267.116 e Ft	260.048 e Ft	97,35 %

2./ A rendelkezésre álló 200.000 e Ft összegű likviditási hitelkeretet **ebben az évben** egyetlen alkalommal sem vettük igénybe.

3./Az átmenetileg szabad pénzeszközből 2020.november 5-től kezdődően 1 milliárd Ft került lekötésre 1-1 heti futamidővel, 0,55 %/év kamatra. A jelenleg lekötött betét lejáratára 2020.11.19. Az eddig megszolgált kamat összege 213.888 Ft, a november 19-én lejárató betét után pedig 106.944 Ft betéti kamatot kapunk.

4./ Az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és az önkormányzat intézményei vonatkozásában lejárt határidejű kifizetetlen számla nincsen.

#### **II. Igazgatási Iroda**

Mellékelem a beszámolóhoz a közterület-felügyelők 2020. október havi tevékenységéről szóló tájékoztatót.

#### **III. Főépítési Iroda**

Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi és Gazdasági Bizottsága az októberi ülésén az alábbi határozatot hozta:

#### **109/2020.(X.29.) sz. PGB határozat**

Gyál Város Önkormányzata Képviselő –testületének Pénzügyi és Gazdasági Bizottsága

a.) a tulajdonában lévő gyáli 032 hrsz.-ú „*kivett út*” megnevezésű közterületet érintően nem járul hozzá – a EARTH INVEST Kft. (2367 Újhartyán, Pipacs utca 24.) Brabanti József, tervező készítette „Gyál, Hrsz.: 037/2 ingatlan kiszolgáló út kiépítése a meglévő 4601 j. összekötő út 22+204 szelvényben lévő útcsatlakozáson keresztül” című (HR/120.07.20.) tervszámú kiviteli tervdokumentáció szerinti – útépítéshez.

**b.) felkéri a Polgármestert, hogy az előterjesztésben foglaltakról (az útsatlakozás és a kamionparkoló tervezett, illetve folyamatban lévő építéséről) tájékoztassa a Képviselő-testületet.**

**Határidő:** a következő rendes képviselő-testületi ülés  
**Felelős:** a Bizottság Elnöke

A beszámolóhoz mellékelem tárgyi PGB határozat előterjesztését és annak mellékleteit.

**Tárgy:** Javaslat a Gyál, külterület 4601 j. út 22+204 kmsz. bal oldalán történő útsatlakozás kialakításával kapcsolatosan

### **Tisztelt Pénzügyi és Gazdasági Bizottság!**

Tamás Péter, Felsőpakony, Petőfi Sándor utca 24. szám alatti lakos azzal a közútkezelői hozzájárulás kérelemmel kereste meg a Gyáli Polgármesteri Hivatalt, hogy a Gyál 037/2 hrsz.-ú „beruházási terület” kiszolgálására szeretné kialakítani a Gyál, külterület 4601 j. út 22+204 kmsz. bal oldalán lévő útsatlakozást. Későbbiekben kérelmét kiegészítette **tulajdonosi hozzájárulás** iránti kérelemmel.

Kérelméhez mellékelte az EARTH INVEST Kft. (2367 Újhartyán Pipacs utca 24.) Brabanti József, tervező által elkészített „Gyál, Hrsz.: 037/2 ingatlan kiszolgáló út kiépítése a meglévő 4601 j. összekötő út 22+204 szelvényben lévő útsatlakozáson keresztül” című (HR/120.07.20.) tervszámú kiviteli tervdokumentációt.

Gyál Város Önkormányzatának tulajdonát képezi a fenti munkával érintett 032 hrsz.-ú „kivett út” megnevezésű közterületet. (dülő út)

*A kérelem röviden ismertetett előzménye a következő:*

*A Gyál 037/2 hrsz.-ú erdő és legelő művelési águ, összesen 3.1460 m<sup>2</sup> területű (erdő 2.8962 m<sup>2</sup>, legelő 2499 m<sup>2</sup>) földrészlet erdő részét Tamás Péter kivágta, legelő részét megszüntette, majd az egész terület zúzott kővel, építési törmelékkel történő feltöltésével – zöld területet nem hagyva - sík területet alakított ki. Az erdőterület termelésből történő kivonását gépjármű parkoló céljára az erdészeti hatóság engedélyezte. A kisebb területű legelő rész kivonásához - tudásunk szerint - nincs engedélye.*

*A beruházó korábbi szóbeli nyilatkozata alapján a területen kamionparkoló kialakítását tervezi és ehhez szükséges tárgyi útsatlakozás kiépítése, átépítése. Ezzel ellentétesen benyújtott kérelmében leírtak szerint a területen teherautó parkolót tervez, amely a tulajdonában lévő tíz darab kamion tárolását kívánja szolgálni.*

*A több mint 3 hektár területű burkolt terület kialakítása a kamion-parkoló célt valószínűsíti. A Magyar Közút Nonprofit Zrt. telefonon történt tájékoztatása szerint a benyújtott útsatlakozási tervdokumentáció kamionparkoló kiszolgálásához nem alkalmas, ahhoz a felüljárótól kezdődően a teljes csomópont átépítése szükséges.*

*Mindkét felhasználás ellentétes Gyál város településszerkezeti tervével és a HÉSZ mellékletét képező szabályozási tervével, amelyek a 037/2 hrsz.-ú ingatlan beépítésre nem szánt Eg jelű gazdasági erdőterületbe sorolják. A szabályozási terv nem tartalmaz új útsatlakozás kialakítási lehetőséget. A tervezett beruházás csak Gyál Város településrendezési eszközeinek ilyen irányú módosítása esetén lenne megvalósítható.*

**Melléklet:**

- 1 pld. kérelem
- 1 pld. kérelem kiegészítés
- 1 pld. térképrészlet
- 1 pld. műholdas térképrészlet
- 1 pld. tulajdoni lap hrsz.037/2
- 1 pld. tulajdoni lap hrsz.032
- 1 pld. a Hivatal levele az érintett szakhatóságoknak
- 1 pld. az Erdőfelügyelőség tájékoztatása és kivonási határozata
- 1 pld. a Magyar Közút Nonprofit Zrt. állásfoglalása
- 1 pld. műszaki tervdokumentáció
- 1 pld. műszaki leírás
- 1 pld. Szt-18 Szabályozási tervlap
- 1 pld. TSZT/M3 Településszerkezeti terv

**Gyál, 2020. november 19.**

**Pápai Mihály**  
**polgármester**

### Közterületi szolgálatról kimutatás

Dátum	Felügyelők száma (szolgálat esetszám)	Közterületen eltöltött óraszám			Nem közterületen eltöltött óraszám			Saját kezdeményezésű intézkedés						Küldések		Gépkocsival megtett kilométer	Túlóra	
		Járőrözés	Rendezvény	Egyéb	Adminisztráció	Térfigyelés	Egyéb	Figyelmeztetés	HB összeg	HB fő	Feljelentés	Jelzésadás	Eljárás kezdeményezése	Lakossági bejelentés	Hivatal működésével kapcsolatos			
2020.10.01	3	18	0	3	0	3	0	2	0	0	0	2	2	0	0	5	102	0
2020.10.02	3	18	0	3	0	3	0	18	0	0	1	16	3	1	14	92	0	
2020.10.03																		
2020.10.04																		
2020.10.05	3	19	0	3	0	2	0	18	0	0	1	2	2	2	2	77	0	
2020.10.06	3	17	0	5	0	2	0	12	0	0	0	5	3	3	8	91	0	
2020.10.07	3	18	0	3	0	3	0	7	0	0	0	10	2	0	11	98	0	
2020.10.08	4	22	0	8	0	2	0	4	0	0	1	7	3	1	6	93	0	
2020.10.09	4	25	0	4	0	3	0	5	0	0	0	6	0	2	54	92	0	
2020.10.10	4	0	0	20	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	15	20	
2020.10.11																		
2020.10.12	4	24	0	5	0	3	0	8	0	0	0	12	0	1	16	85	0	
2020.10.13	4	24	0	4	0	4	0	3	0	0	0	4	1	0	8	60	0	
2020.10.14	4	24	0	5	0	3	0	7	0	0	0	13	1	1	9	89	0	
2020.10.15	3	14	0	1	0	9	0	3	0	0	0	2	0	0	2	56	0	
2020.10.16	4	22	0	4	0	6	0	2	0	0	0	4	2	1	4	57	0	
2020.10.17																		
2020.10.18																		
2020.10.19	4	24	0	4	0	4	0	6	0	0	0	5	0	1	14	74	0	
2020.10.20	3	12	0	2	0	0	8	0	0	0	0	11	0	0	9	27	0	
2020.10.21	4	24	0	4	0	4	0	5	0	0	0	18	2	2	17	68	0	
2020.10.22	4	22	0	6	0	4	0	8	0	0	0	13	1	2	8	57	0	
2020.10.23																		
2020.10.24																		
2020.10.25																		
2020.10.26	4	24	0	4	0	4	0	4	0	0	0	13	4	0	14	75	0	
2020.10.27	4	24	0	4	0	0	4	3	0	0	0	2	0	0	6	70	0	
2020.10.28	4	24	0	4	0	0	4	4	0	0	0	2	0	0	4	78	0	
2020.10.29	4	24	0	4	0	0	4	3	0	0	0	3	1	0	5	56	0	
2020.10.30	4	24	0	4	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	7	63	0	
2020.10.31	2	0	0	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31	16	
<b>Október</b>	<b>83</b>	<b>447</b>	<b>0</b>	<b>120</b>	<b>0</b>	<b>63</b>	<b>20</b>	<b>125</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>150</b>	<b>27</b>	<b>17</b>	<b>223</b>	<b>1606</b>	<b>36</b>	

## Kérelem

1445/2020

Polgármesteri Hivatal Gyál	
Iktatva:	2020. SZEPT. 29.
Csíratszám:	2/14842-7/2020.
Melléklet:	Flóratszám: Csatkozó: K. K. K.

Cím: Gyál Város  
Polgármesteri Hivatala

Tárgy: Közút kezelői hozzájárulás  
Gyál külterület 4601 J. út 22+204  
kmsz bal oldalán történő  
útcsatlakozás kialakításával  
kapcsolatban.

Alulírott Tamás Péter elmondani kívánom, hogy a Gyál 037/2 hrsz alatt kialakításra kerülő teherautó parkoló a tulajdonomban álló tíz darab kamion tárolását kívánja szolgálni. A parkoló kialakításához a Pest Megyei Kormány Hivatal Érdi Járási Hivatala a PE-06/erdő/5466-4/2018 számú határozatában hozzá járult, mely határozatot mellékletben csatolom.

Ennek a területnek a közúthoz való csatlakozáshoz szeretnénk egy új utat építeni. Az új útcsatlakozás Gyál Város Polgármesteri Hivatalát pénzügyileg semmilyen formában nem terheli. Az új útcsatlakozás a jelenleg ferde, 4601 jelű útra veszélyes felhajtást kívánja megszüntetni. Ott, egy, korábban a Magyar Közút Nonprofit Zrt-hoz PES-3857/1/2020 ügyszámon beadott, az EARTH INVEST Kft által tervezett új útcsatlakozás valósulna meg. Az új útcsatlakozás engedélyeztetési eljárása után, a kialakításához építési engedélyt fogunk beadni. A tervekben leírt minőségben és mennyiségben kívánjuk megépíteni, a környék és a 037/2 beruházási terület új csatlakozási pontját. Az új út elkészülte után, a főútvonalon mind két irányban 50-50 méter távolságban, a teljes területet gondozni fogjuk. Ami a vízelvezető árkok tisztántartását, az útmenti területek kaszálását és cserjementesítését foglalja magába.

A 037/2 területen, mely a beruházás lényegét képezi, épület építési tevékenység nem valósul meg. Viszont a terület teherautók számára jól járható burkolatot kap, több rétegben, alatta a környezet védelem számára is fontos geo textiliával. A terület beruházás keretében új kerítést kap. Az éjszakai világítást szolgáló 18 darab kandeláberes világítást építünk ki. A biztonság érdekében körülbelül 50 darab biztonsági kamerát helyezünk el. A katasztrófa védelemmel egyeztetve tűzivíz tárolók kerülnek kialakításra. A terület közművesítése megoldható, a víz fűrt kúttal, a szennyvíz derítővel, az elektromos áram pedig a főútvonal melletti hálózati trafóról biztosítható. A beruházás keretében új munkahelyek létesülnek.

A Magyar Közút Nonprofit Zrt a PES-3857/4/2020 számú levelében, melyet a Gyál Város Polgármesteri Hivatal számára is megküldött, elvi hozzájárulását adta az új útcsatlakozás kialakításához. Mellékletben csatolom az eddig keletkezett iratokat.

A fent leírtak tekintetében kérem a Gyál Város Polgármesteri Hivatalát, hogy számomra a szakhatósági hozzájárulást kiadni szíveskedjék.

Felsőpakony 2020. 09. 28.



Tamás Péter

# Kérelem kiegészítés

K/14927/16

Polgármesteri Hivatal Gyál	
Dátum: 2020 OKT 05.	
Küldés: K/14842-8/20	Dokumentációs szám:
Nyilvántartás:	Előíró: Kellőgida M.

Alulírott Tamás Péter kérem a T. Hivatalt, hogy a Gyál 032 helyrajzszámú ingatlan, amely Gyál Város Önkormányzatának tulajdona, és érinti a tervezett új útcsatlakozást, ehhez kapcsolódóan kérném az ingatlan tulajdonosi hozzájárulás kiadását.

Felsőpakony 2020. 10. 05.



TAMÁS PÉTER











TAKARNET v5.2	Felhasználó:	TAL794 (Kilépés)
---------------	--------------	------------------

Az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény 68/A. § (1a) bekezdésében foglaltak alkalmazása alapján a földhasználati nyilvántartás adatai szerint a földrészletre van bejelentett földhasználat.

A földhasználatra vonatkozó adatokat tartalmazó földhasználati lap másolat (részleges másolat vagy részleges-szemle másolat) a Földhasználati lap másolat menüpontban kérdezhető le.

## Nem hiteles tulajdoni lap

## Nem hiteles tulajdoni lap

Pest Megyei Körményhivatal  
Dabas 2372 Dabas, Bartók Béla u. 52. Pf. 21.

Oldal: 1 / 1

## Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30 005/27056/2020  
2020.07.22

GYÁL  
Kültérterület 037/2 helyrajzi szám

Szektor : 61

## I. RÉSZ

1. Az ingatlan adatai: alrészlet adatok művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	terület ha m <sup>2</sup>	kat.t.jöv. k.fill	alosztály ter	adatok kat.jöv k.Fill
a erdő	5	2.8961	11.01		
b legelő	4	2499	1.59		
<b>A földrészlet összes területe:</b>		<b>3.1460</b>	<b>12.58</b>		

## II. RÉSZ

3. tulajdoni hányad: 1/100  
bejegyző határozat, érkezési idő: 41675/2012.08.17  
jogcím: részarány kiadás 37673/2000.07.06  
jogállás: tulajdonos  
név : Dr. Horváth Mihály  
sz.név: Horváth Mihály  
szül. : 1952  
a.név : Krötzl Erzsébet  
cím : 1181 BUDAPEST XVIII.KER. Dobozi utca 45.

4. tulajdoni hányad: 99/100  
bejegyző határozat, érkezési idő: 41675/2012.08.17  
jogcím: ajándékozás  
jogállás: tulajdonos  
név : Horváth Alexandra Éva  
sz.név: Horváth Alexandra Éva  
szül. : 1996  
a.név : Elekes Katalin  
cím : 1181 BUDAPEST Vasvári Pál utca 25.

## III. RÉSZ

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 121684/2020.03.09  
Jelzálogjog 20 000 000 FT, azaz húszmillió FT és járulékai erejéig .  
(egyéb hitel).  
jogosult:  
név : Tamás Péter  
sz.név: Tamás Péter  
szül. : 1974  
a.név : Csányi Edit  
cím : 2363 PELESKONY Petőfi Sándor utca 24.

Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

Új  
keresés  
Vissza a  
főmenü

A  
megrendel  
eddig díja  
0 Ft

Súgó

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

hiteles tulajdoni lap

hiteles tulajdoni lap



TAKARNET v5.2

Felhasználó:

TAL794 (Kilépés)

## Nem hiteles tulajdoni lap

## Nem hiteles tulajdoni lap

[Új keresés](#)[Vissza a főmenübe](#)A  
megrendelés  
eddig díja: 0  
Ft

Súgó

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Pest Megyei Köormányhivatal  
Dabas 2372 Dabas, Bartók Béla u. 52. Pf. 21.

Oldal: 1/1

## Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/39514/2020

2020.10.05

Szektor : 53

GYÁL

Külterület 032 helyrajzi szám

## I R É S Z

## 1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok  
művelési ág/kivett megnevezés/

min.o

terület kat.t.jöv. alosztály adatok  
ha m2 k.fill. ter kat.jöv  
ha m2 k.fill

- Kivett út

0

1092 0.00

## II. R É S Z

## 2. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 35423/1999.06.01

jogcím: tulajdonba adás

jogállás: tulajdonos

név: GYÁL VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

cím: 2360 GYÁL Körösi út 112-114.

rendelkezik

**Tárgy:** Fwd: kamion parkoló építése hrsz.037/2  
**Feladó:** Kiss István <kiss.istvan@gyal.hu>  
**Dátum:** 2020.07.22. 11:56  
**Címzett:** kozut@kozut.hu

Polgármesteri Hivatal Gyál	
Iktatva:	2020 AUG 03
Ügyiratszám:	K/16842-1/2020.
Melléklet:	Előiratszám: Ügyintéző: Kelenyóka

----- Továbbított üzenet -----

**Tárgy:** kamion parkoló építése hrsz.037/2  
**Dátum:** Wed, 22 Jul 2020 11:48:22 +0200  
**Feladó:** Kiss István <kiss.istvan@gyal.hu>  
**Címzett:** [utugy@pest.gov.hu](mailto:utugy@pest.gov.hu), [balazsy.bela@pest.gov.hu](mailto:balazsy.bela@pest.gov.hu), [hartmann.beatrix@pest.kozut.hu](mailto:hartmann.beatrix@pest.kozut.hu),  
[foldhivatal.dabas@pest.gov.hu](mailto:foldhivatal.dabas@pest.gov.hu), [erdeszeti.hatosag@pest.gov.hu](mailto:erdeszeti.hatosag@pest.gov.hu),  
[fki.hatosag@katved.hu](mailto:fki.hatosag@katved.hu)  
**CC:** [polgarmester@gyal.hu](mailto:polgarmester@gyal.hu), Rozgonyi Erik <[rozgonyi.erik@gyal.hu](mailto:rozgonyi.erik@gyal.hu)>

Tisztelt Címzettek!

Tájékoztatom a Tisztelt Címzetteket, hogy lakossági bejelentés alapján 2020. július 17.-én megtartott helyszíni szemlén megállapítást nyert, hogy a gyáli 037/2 hrsz.-ú *erdő, legelő* művelési ágú ingatlanon **kamion parkoló építése** folyik.

A beruházás építetője Tamás Péter, 2363 Felsőpakony Petőfi Sándor utca 24. szám alatti lakos.

A terület **közművesítetlen, közvetlen közúti útcsatlakozással nem rendelkezik**. Jelenleg szabálytalanul és baleset veszélyesen a 4601 jelű közútról (közvetlen az M0 felüljáró után, Gyál irányából kifelé a bal oldalról) közelítik meg az itt munkát végző gépjárművek.

A 037/2 hrsz.-ú ingatlant Gyál Város településszerkezeti terve a HÉSZ mellékletét képező szabályozási tervével összhangban Eg jelű **nem beépítésre szánt** Gazdasági erdő övezetbe sorolja, ezért a területen tárgyi építési munka nem végezhető.

Kérem, szíveskedjenek a tájékoztatásban foglaltak mielőbb felülvizsgálni, a szükséges intézkedéseket megtenni és ezekről hivatalunkat tájékoztatni!

Tisztelettel és köszönettel:



**Kiss István**  
**irodavezető**

Főépítési Iroda  
 Tel: (36-29) 540-957  
 E-mail: [kiss.istvan@gyal.hu](mailto:kiss.istvan@gyal.hu)

Mellékletek:

SZT-13.pdf	3,5 MB
SZT-18.pdf	2,5 MB

Térképkivonat 037.2 (műholdas).pdf	143 KB
Térképkivonat 037.2.pdf	152 KB
TSZT_M3.pdf	7,7 MB
Tulajdoni lap 037.2.pdf	186 KB





Hivatali

2020 AUG 03

L1

10718/2020

ca

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített  
Aláíró: Klemencics András István főosztályvezető (2020.07.27 09:45:31)



PEST MEGYEI  
KORMÁNYHIVATAL

Polgármesteri Hivatal Gyál	
Iktatva:	2020 AUG 04
Ügyiratszám:	2/14842-2/2020
Melléklet:	
Előiratszám:	
Ügyintéző:	Kelenyó M.

Ügyiratszám: PE-06/ERDŐ/6157-2/2020	Tárgy: Kamionparkoló építése – Gyál 037/2 hrsz.
Ügyintéző: Rajkai József	Tájékoztatás
Telefon: +36 28 532-343	Hiv. szám:
	Melléklet: 1 db határozat (PE-06/ERDŐ/5466-1/2018.)

Ügyintézőink kizárólag a láblécben feltüntetett hétfői ügyfélfogadási időben érhetők el!

**Kérjük, beadványaiban hivatkozzon ügyiratszámunkra!**

**Gyál Város Polgármesteri Hivatala**  
**Főépítési Iroda**  
**2360. Gyál, Körösi út 112-114.**  
**Kiss István**  
**irodavezető, főépítész**

2020. július 22-i beérkezéssel elektronikus úton megkereste Főosztályunkat a Gyál 037/2 hrsz-ú erdő és legelő művelési ágú ingatlanon folyó kamion parkoló építése ügyében.

Tájékoztatásul közlöm, hogy dr. Horváth Mihály (1181. Budapest, Dobozi u. 45.) kezdeményezésére Főosztályunk a PE-06/ERDŐ/5466-4/2018. számú határozatban a Gyál 037/2 hrsz-ú erdőingatlan termelésből történő kivonását gépjármű parkoló kialakítása céljából engedélyezte. A kivonás fejében előírt csereerdősítés megvalósult a Felsőpakony 087/15-16, 087/30, 087/32, 087/39 hrsz-ú ingatlanokon összesen 3,25 ha nagyságban.

A Gyál 037/2 hrsz-ú ingatlanon kivonásra engedélyezett Gyál 9/E és F erdőrészek gazdasági elsődleges rendeltetésű, azaz faanyagtermelést szolgáló, kultúrerdő természetességi állapotú erdők voltak, ezért a 2009. évi XXXVII. tv. (erdőtörvény) 78.§. (3) bekezdés a) pontja alapján a tervezett erdő igénybe vételének engedélyezése esetén a közérdekűségének vizsgálata nem volt szükséges. A csereerdősítés a kivonásra engedélyezett erdővel szomszédos településen lett végrehajtva nagyjából azonos, kicsit nagyobb területen, vagyis az engedélyes a szükséges feltételnek eleget tett.

A kivont erdő faállományának letermelésére a Kérelmező, aki egyben az erdőterület erdőgazdálkodója volt, előzetes bejelentést tett. Mivel a kivont területen az erdőtörvény 79.§. (1a) bekezdés a) pontja alapján a fakitermelés bejelentése az igénybe vétel megkezdésének minősült, a kivonásra engedélyezett Gyál 9/E és F erdőrészek törlésre kerültek az Országos

Földművelésügyi és Erdészeti Főosztály  
Erdőfelügyeleti Osztály  
2100 Gödöllő, Kotlán Sándor u. 1. Levelezési cím: 2101 Gödöllő. Pf.:431.  
Telefon: 28/532-301; Fax: 28/532-302;  
Hivatali Kapu KRID:200822776 (PMKHEI) e-mail: erdeszeti.hatosag@pest.gov.hu,  
http://www.kormanyhivatal.hu/hu/pest; szakmai nyomtatványok: http://www.nfk.gov.hu/  
Az ügyfélfogadás időpontja: hétfő 9<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup> Tel: 28/532-308



Erdőállomány Adattárból. A kamionparkoló építéséhez a szükséges egyéb hatósági engedélyek beszerzése az építető feladata, erre vonatkozóan már hatásköre nincs Főosztályunknak.

Kérem a fentiek szíves tudomásul vételét.

Gödöllő, *digitális aláírás szerinti dátummal*

Dr. Tarnai Richárd kormány megbízott  
névében és megbízásából:

Kapják:

1. Gyál Város Polgármesteri Hivatala Főépítési Iroda  
2360. Gyál, Kőrösi út 112-114. HK
2. Irattár



PEST MEGYEI  
KORMÁNYHIVATAL  
ÉRDI JÁRÁSI HIVATALA

Ügyiratszám: PE-06/ERDŐ/5466-4/2018

Ügyintéző: Rajkai József

Telefon: +36 28 532-343

Tárgy: Termelésből történő kivonási kérelem

(Gyál 037/2 hrsz.)

Hiv. szám: -

Melléklet: 2 db leírólap

Ügyintézőink kizárólag a láblécben feltüntetett hétfői ügyfélfogadási időben érhetők el!

**Kérjük, beadványaiban hivatkozzon ügyiratszámunkra!**

Tárgyi ügygel kapcsolatban eljárva meghoztam a következő

**H A T Á R O Z A T** -ot

**dr. Horváth Mihály** (1181. Budapest, Dobozi u. 45.) erdőgazdálkodó - továbbiakban *Kérelmező* – által betervezett kérelemre **engedélyezem** az alábbi táblázatba foglalt Gyál 037/2 hrsz-ú erdőingatlan **termelésből történő kivonását** gépjármű parkoló kialakítása céljából az alábbi feltételekkel:

**A termelésből történő kivonással érintett erdő adatai:**

Község: Gyál

Földrészlet	Területe (ha)	Igénybe vétel területe (ha)	Erdőtervi azonosító	Erdőtervi terület (ha)	Rendeltetése, természetességi állapota
037/2 a erdő	2,8961		9/E	2,02	faanyagtermelő faültetvény
037/2 b legelő	0,2499		9/F	1,13	faanyagtermelő kultúr
<b>összesen:</b>	<b>3,1460</b>	<b>3,1460</b>		<b>3,15</b>	

**Önerős csereerdősítésnek elfogadom** az alábbi táblázatba foglalt 3,25 ha nagyságú területen végzendő csereerdősítést.

Község	Helyrajzi Szám	Terület (ha)		Műv. ág	Erdőrészlet jele	Terület (ha)	Céláll. típus	Rendeltetés, üzemmód
		Teljes	érintett					
Felsőpakony	087/15	0,2810	0,2810	szántó	17 F	1,42	A (44)	faanyagtermelő vágásos
	087/16	1,1459	1,1459	szántó				

Földművelésügyi és Erdőgazdálkodási Főosztály

2100 Gödöllő, Koltán Sándor u. 1. Levelezési cím: 2101 Gödöllő. Pf.:431.

Telefon: 28/532-301; Fax: 28/532-302;

e-mail: erdeszeti.hatosag@pest.gov.hu,

<http://www.kormanyhivatal.hu/hu/pest>; szakmai nyomtatványok: <http://portal.nebih.gov.hu>

Az ügyfélfogadás időpontja: hétfő 9<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup> Tel: 28/532-308



Felsőpakony	087/30	1,0678	1,0678	szántó	17 G	1,33	A (44)	faanyag-termelő vágásos
	087/32	0,2666	0,2666	szántó				
	087/39	0,5015	0,5015	szántó	17 H	0,50	A (44)	faanyag-termelő vágásos
<b>összesen:</b>		<b>3,2628</b>	<b>3,2628</b>			<b>3,25</b>		

A Gyál 9/E és 9/F erdőrészekben a mellékelt leírólap adatainak megfelelően egyéb termelés elvégzését engedélyezett Főosztályunk.

Ezen határozat ellen a közléstől számított 15 napon belül a Pest Megyei Kormányhivatal Élelmiszerlánc-biztonsági, Földhivatali, Növény- és Talajvédelmi Főosztály Földművelésügyi és Erdészeti Osztályához címzett, de a Pest Megyei Kormányhivatal Érdi Járási Hivatal Erdőfelügyeleti Osztályához (2101 Gödöllő, Pf.: 431.) benyújtandó fellebbezéssel lehet élni.

A fellebbezés halasztó hatályú és igazgatási szolgáltatási díjköteles. A fellebbezési eljárás díja 120.000 Ft valamint földrészenként 14.000 Ft, amelyet a Pest Megyei Kormányhivatal Magyar Államkincstár által vezetett 10023002-00302371-00000000 számú számlájára történő átutalással, vagy készpénzbefizetéssel kell teljesíteni (banki készpénzbefizetés, belföldi postautalvány). A díj befizetését igazoló bizonylatot a jogorvoslati kérelemhez csatolni kell. A megbízás közlemény rovatában fel kell tüntetni az eljárás 63/2012 (VII.2) VM rendelet szerinti megnevezését, az ügyfél adószámát vagy adóazonosító jelét valamint a **MÁSODFOKÚ ERD. ELJÁRÁS** feliratot.

## INDOKOLÁS

A Kérelmező a Gyál 037/2 hrsz-ú, 3 ha 1460 m<sup>2</sup> nagyságú, erdő és legelő-művelési ágú földrészeletre vonatkozóan termelésből történő kivonása tárgyában eljárást kezdeményezett Főosztályunknál. A kivonás okának az M0 lehajtó közelségét kihasználva gépjármű parkoló kialakítását nevezett meg a Kérelmező. A Gyál 037/2 hrsz-ú ingatlanak megfelelő, az Országos Erdőállomány Adattár szerinti Gyál 9/E és 9/F erdőrészek hatóságunk által nyilvántartott erdőgazdálkodója a Kérelmező, dr. Horváth Mihály. Az igénybe vétellel érintett erdőterület engedélyezése ellentételezéseként a kérelmező csereerdősítés elvégzését ajánlott fel Felsőpakony 087/15-16, 087/30, 087/32 és a 087/39 hrsz-ú szántó művelési ágú földrészekeken 3,25 ha nagyságú területen. Az erre vonatkozó erdőtelepítési tervdokumentációt Főosztályunk a PE-06/ERDŐ/3007-5/2018.számú határozatban hagyta jóvá.

Főosztályunk a Kérelmezőt a PE-06/ERDŐ/5466-2/2018. sz. végzésben hiánypótlásra szólította fel. Az eljárás lefolytatásához szükséges eljárási díj befizetésre került.



A kivonással érintett Gyál 9/E és 9/F erdőrészek jelenleg erdőfelújítási kötelezettség alatt álló erdőterületek. Az erdőrészek elsődleges rendeltetése faanyagtermelő és kultúrerdő, faültetvény természetességi állapotú, ezért a tervezett igénybe vétel közérdekűségének vizsgálata nem szükséges.

A csereerdősítésre felajánlott terület az igénybe vett erdőnél nagyobb területű és megegyező természetességi állapotú. Megállapítottuk, hogy a 433/2017.(XII.21.) Korm. rend. 11.§. (1) bekezdésben foglalt dokumentumok becsatolásra kerültek, így olyan más indok, amely a kivonási engedély kiadását megakadályozná, nem merült fel. Ezért a kivonást a határozat rendelkező részében foglalt feltételek figyelembe vételével engedélyezte Főosztályunk.

A Kérelmező a beadványában kérte a kivonással összefüggő fakitermelések egyéb termelésként történő engedélyezését. Végrehajtását 2018-2019. évre jelölte meg. A változásokat tartalmazó erdőrészlet-leírólapokat becsatolta. Az erdő tervezett igénybe vételéhez kapcsolódó fakitermelés elvégzését engedélyezte hatóságunk a mellékelt leírólap szerint.

Felhívom a figyelmet, hogy az Evt. 79.§ (1a) bekezdés b-pontja szerint az igénybevétel megkezdésének minősül az igénybevett területre vonatkozó fakitermelés bejelentése, a beruházási területre történő átvezetése, vagy az igénybe vételi tevékenység megkezdésének bejelentése. A 79.§ (1b) bekezdés szerint az igénybevevő köteles az erdészeti hatóság részére bejelenteni az erdő igénybevételének megkezdését az (1a) bekezdés b) pontja esetében az ingatlan-nyilvántartási átvezetés igazolásával, az igénybevétel megvalósulását az igénybevételi célnak megfelelő használathoz szükséges használatbavételi engedély vagy a beruházás megvalósításának lezárulását megtestesítő egyéb dokumentum benyújtásával.

Az erdő igénybevételének megkezdéséig az erdőben az erdőtervnek az Evt-nek és a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő erdőgazdálkodást kell folytatni. Az igénybevételi engedéllyel érintett erdő adattári törléséről azt követően intézkedik hatóságunk, amint az igénybevevő az erdő igénybevételének megkezdését bejelentette. A csereerdősítési kötelezettség keletkezése időpontjának az igénybe vétel megkezdés minősül.

Az Evt. 79. § (1) bekezdés alapján **az erdő igénybevételére vonatkozó engedély négy évre szól.** Amennyiben a megadott határidőn belül az engedélyezett nagyságú erdő igénybevétele nem kezdődik meg, vagy az engedély jogosultja írásban nyilatkozik arról, hogy az engedélyben foglalt jogosultságáról lemond, az engedély az igénybe nem vett részre érvényét veszti és a területen továbbra is az e törvény előírásai szerinti erdőgazdálkodást kell folytatni. Az Evt. 78.§ (2) bekezdés szerint az erdőt kizárólag az engedélyben megjelölt határidőn belül, és az abban meghatározott célra lehet igénybe venni.


Határozatomat a földművelésügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 383/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében biztosított hatáskörben eljárva, a rendelet 2. számú melléklete szerinti illetékességi szabályok figyelembevételével az Evt. 77-82.§-ban foglaltak alapján az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL tv. (Ákr.) 42. §, az Ákr. 80. § (1) és 81. § (1) bekezdése

alapján hoztam meg. A fellebbezéshez való jogról az Ákr. 116. § (2) bekezdés a) pontja alapján adtam tájékoztatást.

Gödöllő, 2018. augusztus 09.



Dr. Szabó Zsolt  
járási hivatalvezető  
nevében és megbízásából:

  
Klemencsics András  
főosztályvezető:

A határozatot kapják:

1. dr. Horváth Mihály 1181. Budapest, Dobozi u. 45. melléklet
2. Horváth Alexandra Éva 1181. Budapest, Vasvári Pál u. 25. melléklet
3. Rajkai József, erdőfelügyelő helyben melléklet
4. Irattár (melléklet)



Magyar Közút Nonprofit  
Zártkörűen Működő Részvénytársaság  
Pest Megyei Igazgatóság  
1183 Budapest, Gyömrői út 93-95., 1675 Budapest, Pf.: 250.  
■ Telefon: +36 (1) 819-9042, Fax: +36 (1) 336-8379  
■ Web: www.kozut.hu, E-mail: info@pest.kozut.hu

<b>Polgármesteri Hivatal Gyál</b>	
Iktatva:	2020 SZEPT 01
Ügyiratszám:	Előiratszám:
2/33267-1/2020	
Melléklet:	Ügyintéző:
	Zsolt A

Jelenlét  
09.02  
21

2020 SZEPT 01  
Tamás Péter

2363 Felsőpakony,  
Petőfi Sándor u. 24.

<b>Polgármesteri Hivatal Gyál</b>	
Iktatva:	2020 SZEPT 02
Ügyiratszám:	Előiratszám:
2/11842-5/2020	
Melléklet:	Ügyintéző:
	Zsolt M.

Iktatószám: PES-3857/4/2020.

Tárgy: Közútkezelői állásfoglalás Gyál külterületén, a 4601 j. út 22+204 kmsz bal oldalán történő útcsatlakozás kialakításával kapcsolatban

Ügyintéző: Hartmann Beatrix

12628 PO

06-1-819-9239

Tisztelt Cím!

Hivatkozással tisztelt Cím nevében eljáró EARTH INVEST Kft. (2367 Újhartyán, Pipacs u. 24.) tervező megkeresésére, a tárgyi ügyben az alábbi közútkezelői állásfoglalást adjuk ki.

A benyújtott kérelem szerint Gyál külterületén, a 037/2 hrsz-ú ingatlan megközelítésére érdekében a 4601 j. út 22+204 km szelvény bal oldalán - jelenlegi ferde csatlakozás helyett - egy 6 méter széles útcsatlakozást terveznek kialakítani. A csatlakozás az átellenes oldalon működő hulladékfeldolgozó üzem FCC Kft. csatlakozásával szemben épülne ki.

Előzetesen jelezzük, hogy a tárgyi csatlakozás kialakítása ellen Igazgatóságunknak elvi kifogása nincs, azonban az alábbiak miatt közútkezelői hozzájárulásunkat nem áll módunkban megadni.

A tárgyi ingatlan hasznosítására, beépítésére, illetve az ingatlanon történő kialakításokkal kapcsolatban Igazgatóságunknak nincs információja, a beadvány műszaki leírása nem ad választ erre. Mindezek miatt 037/2 hrsz-ú ingatlan hasznosításával kapcsolatban Igazgatóságunkat megkereste Gyál Város Polgármesteri Hivatal. A válaszuk alapján az ingatlanon kamionparkoló létesülne.

Mivel a terület hasznosításával, funkciójával kapcsolatban nem került dokumentáció benyújtásra, ezért a tárgyi kialakításhoz a hozzájárulásunkat Gyál Város Polgármesteri Hivatal szakhatósági hozzájárulását követően tudjuk megadni.

A fentiek alapján kérjük az ingatlanon történő kialakítások ügyében Gyál Város Polgármesteri Hivatal megkeresését.

Kérjük, fentiek szíves tudomásul vételét.

Budapest, 2020. augusztus 25.

Üdvözlettel

Magyar Közút Nonprofit Zrt.  
Pest Megyei Igazgatóság  
1183 Budapest, Gyömrői út 93-95.  
3006

Millián Anna  
megyei osztályvezető

Móricz Judit  
megyei osztályvezető

Kapják:

1. Címzett
2. EARTH INVEST Kft.
3. Polgármesteri Hivatal - Gyál - tájékoztatásul
4. Irattár





Jelmagyarázat:



Tervezési helyszín

Megbízó: <b>Tamács Péter</b> Cím: 2363 Felsőpakony, Petőfi Sándor utca 24	Tervező: <i>Brabant József</i> Brabant József HÉ-K: 13-7380		
Szakági tervező: <b>EARTH INVEST Kft.</b> Cím: 2367 Újharbán, Pipacs utca 24.	Szerkesztő: <i>Horák Roland</i> Horák Roland		
Terv megnevezése: <b>Gyál, Hrsz.: 037/2 Ingatlanigazgató út kiépítése a meglévő 4601 j. összekötő út 22+204 szelvényben lévő útcsatlakozáson keresztül</b>			
Szakág: <b>A - ÚTÉPÍTÉS</b>	Tervszám: <b>HR/120.07.20</b>		
Rajz megnevezése: <b>Áttekinthető térkép</b>	Rajzszám: <b>A.02.</b>		
Dátum: <b>2020.Július</b>	Lépték: <b>1:10 000</b>	Verziószám: <b>V01</b>	Tervfázis: <b>KIVITELI TERV</b>

# Útépitési leírás:

- Tervezett burkolatszínt
- Tervezett padka
- Tervezett súlyszelvényt
- Tervezett szilikozáció árok
- Tervezett aszfalt burkolat
- Tervezett M22 stabilizált út
- Tervezett burkoló padka

037/12

037/12

0+000.00 Tervezett mellékkürt korrekció eleje  
Csatlakozik a tervezett útsatlakozás tengelyéhez a +0+021.87 szelvényben

0+049.50 Tervezett útsatlakozás vége  
IV= 0+042.98  
IE= 0+038.30

0+041.31 Tervezett mellékkürt korrekció vége  
IV= 0+028.05  
IE= 0+033.00

Tervezett rászó burkolatú padka  
éplése 12,5 m<sup>2</sup>

Tervezett rászó burkolatú padka  
éplése 12,5 m<sup>2</sup>

Tervezett súlyszelvényt szegély  
éplése 37,3 m<sup>3</sup>

Ø 400 Vasbeton csőátvezetés 18,60 mh.  
Vasbeton elfűjel

Tervezett rászó burkolatú padka  
éplése 12,5 m<sup>2</sup>

Tervezett súlyszelvényt szegély  
éplése 37,3 m<sup>3</sup>

Gyal. M0



04/03

Ügyvel



Közút

Közút

0+003,45 Tervezett útsatlakozás eleje  
Csatlakozik a 4601. j. összekötő út tengelyéhez  
a 22+204 szelvényben

7,17

SP=0+000.00

037/63

037/55

037/3

037/13

FED Magyarország Kft. Készenléti Szolgálat  
Készült 2020. július 31-én  
A 22+204 szelvényben

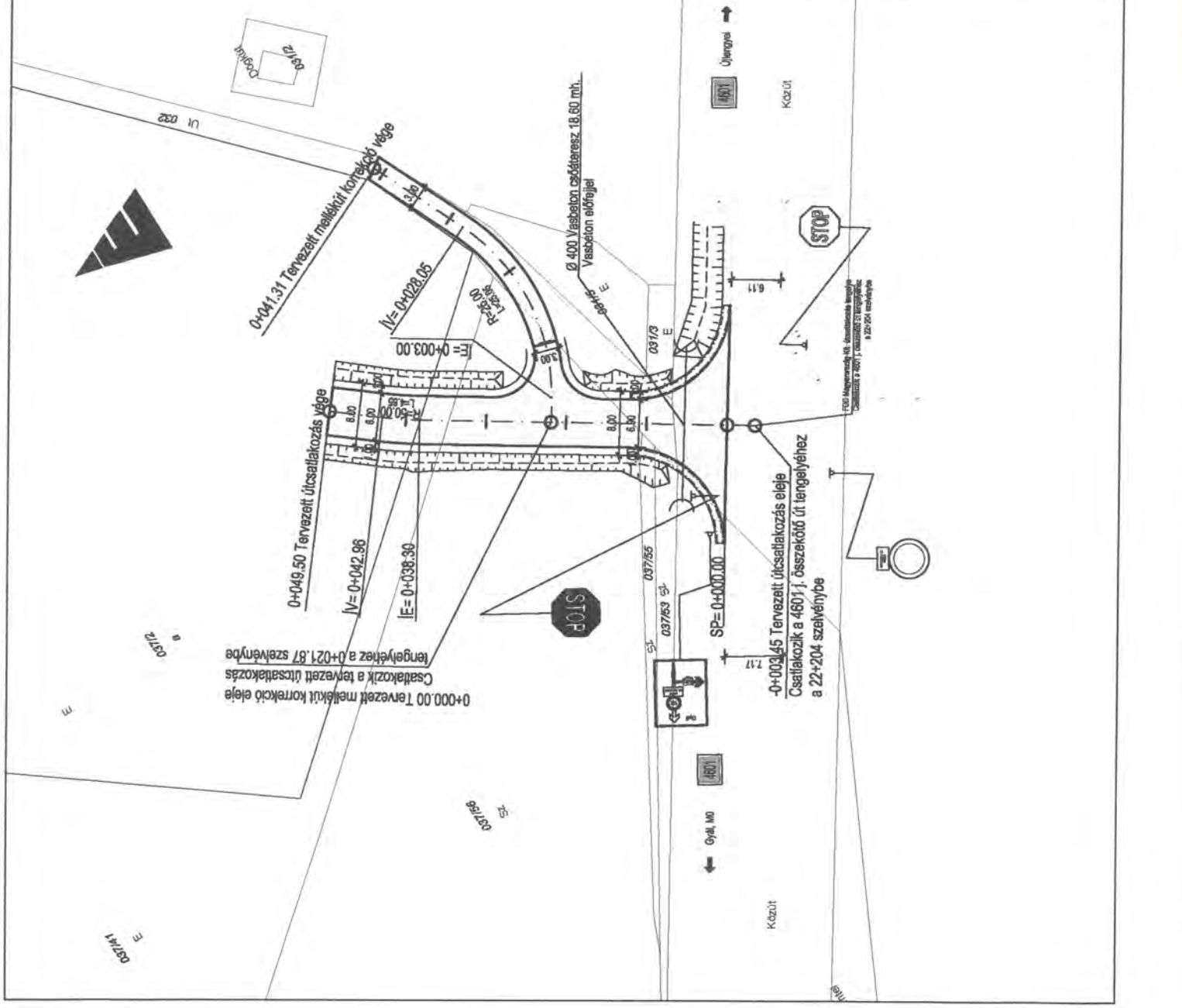
Megbízó: <b>Tamás Péter</b> Cím: 2363 Felsőpályony, Petőfi Sándor utca 24	Tervező: <i>Fodor</i> Brebanti József KÉ-K-13-7380
Szakági tervező: <b>EARTH INVEST Kft.</b> Cím: 2367 Újhartyán, Ripacs utca 24.	Szerkesztő: <i>Horák</i> Horák Roland
Terv megnevezése: <b>Gyál, Hrsz.: 037/2 ingatlan kihasználó út kiépítése a meglévő 4601 j. összekötő út 22+204 szelvényben lévő útsatlakozáson keresztül</b>	Tervszám: HR/120.07.20
Rajz megnevezése: <b>A - ÚTÉPÍTÉS</b>	Rajzszám: A.04.
Dátum: 2020. július	Verziószám: V01
Lepték: M=1:500	Tervfázis: KIVITELEZÉSI TERV

**Útépítés leírójele:**

- Tervezett burkolat nélküli út
- Tervezett padló
- Tervezett szilvesztett aszfalt
- Tervezett szilvesztett árok
- Tervezett aszfalt burkolat
- Tervezett M22 stabilizált út
- Tervezett burkolt padló

**Forgalomtechnikai leírójele:**

- Meglévő
- Bontandó
- Tervezett



Megbízó: <b>Tamás Péter</b> Cím: 2363 Felsőpakony, Petőfi Sándor utca 24	Tervező:  Brabanti József KE-K.13-7380
Szakági tervező: <b>EARTH INVEST Kft.</b> Cím: 2367 Újnyáry, Pipacs utca 24.	Szerkesztő:  Horák Roland
Terv megnevezése: <b>Gyál, Hrsz.: 037/2 ingatlan kiszolgáló út kiépítése a meglévő 4601 J. összekötő út 22+204 szelvényben lévő útcsatlakozáson keresztül</b>	Tervszám: <b>HR/120.07.20</b>
Szakág: <b>A - ÚTÉPÍTÉS</b>	Rajzszám: <b>C.04.</b>
Rajz megnevezése: <b>Forgalomtechnikai helyszínrajz</b>	
Dátum: 2020. július	Verziószám: V01
Lépték: <b>M=1:500</b>	Tervbázis: KIVITELI TERV



**Jelmagyarázat:**



Ideiglenesen kihelyezett tábla



Elkorlátozott munkaterület



Meglévő táblák

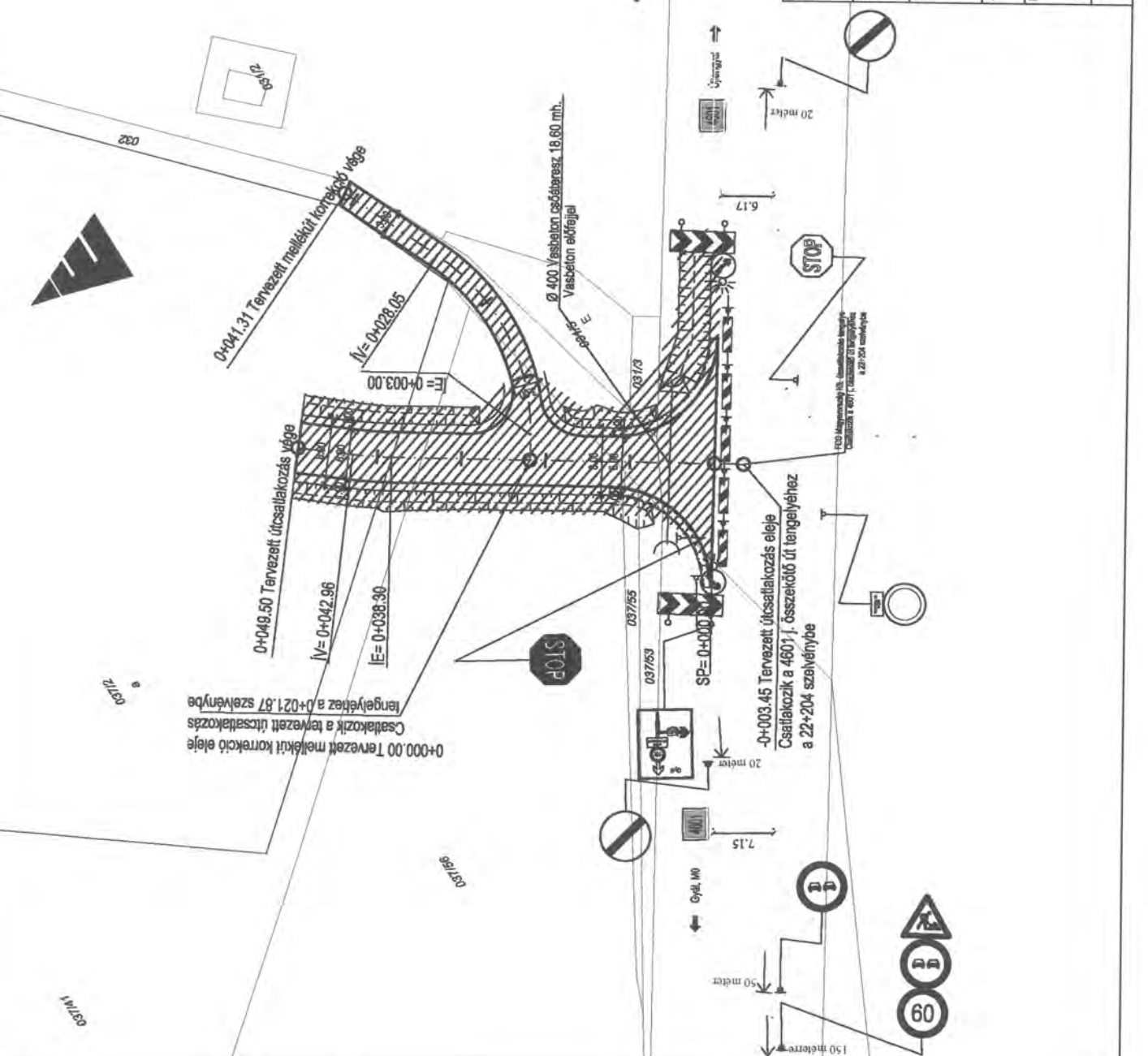
0+000.00 Tervezett mellékúti korrekció eleje tengelyéhez a+0+021.87 szelvénybe csatlakozik a tervezett útsatlakozás

0+049.50 Tervezett útsatlakozás vége  
IV= 0+042.96  
IE= 0+036.30

0+041.31 Tervezett mellékúti korrekció vége  
IV= 0+028.05  
IE= 0+003.00

Ø 400 Vasbeton csőátvezetés 18.60 mh.  
Vasbeton előfejjel

0+003.45 Tervezett útsatlakozás eleje csatlakozik a 4601 j. összekötő út tengelyéhez a 22+204 szelvénybe



Megbízó: <b>Tamás Péter</b> Cím: 2363 Felsőpakony, Petöfi Sándor utca 24	Tervező: <i>[Signature]</i> Braháné József KE-K-13-7390
Szakági tervező: <b>EARTH INVEST Kft.</b> Cím: 2367 Újhartyán, Pipacs utca 24.	Szerkesztő: <i>[Signature]</i> Horák Roland
Terv megnevezése: <b>Gyál, Hrsz.: 037/2 ingatlan vizsgáló út kiépítése a meglévő 4601 j. összekötő út 22+204 szelvényben lévő útsatlakozáson keresztül</b>	Tervszám: <b>HR/120.07.20</b>
Szakág: <b>A - ÚTÉPÍTÉS</b>	Rajzszám: <b>CI.04.</b>
Rajz megnevezése: <b>Ideiglenes forgalomtechnikai helyszínrajz</b>	Dátum: 2020. Július
Lépték: <b>M=1:500</b>	Verziószám: V01
Tervfázis: KIVITELI TERV	

**Gyál, Hrsz.: 037/2 ingatlant kiszolgáló út kiépítése a meglévő 4601 j. összekötő út  
22+204 szelvényben lévő útcsatlakozáson keresztül**

Kiviteli terv

**A. ÚTÉPÍTÉS, VÍZÉPÍTÉS, FORGALOMTECHNIKA**

**MŰSZAKI LEÍRÁS**

**TARTALOMJEGYZÉK**

TERVEZŐI NYILATKOZAT.....	4
1. ELŐZMÉNYEK, MEGBÍZÁS .....	5
2. MEGLÉVŐ ÁLLAPOT, TERVEZÉSI TERÜLET BEMUTATÁSA.....	5
3. TERVEZÉSI OSZTÁLYOK, MŰSZAKI PARAMÉTEREK .....	5
4. HELYSZÍNRAJZI KIALAKÍTÁS .....	6
5. MAGASSÁGI KIALAKÍTÁS, VÍZELVEZETÉS .....	6
6. KERESZTMETSZETI KIALAKÍTÁS.....	6
7. FÖLDMUNKA.....	7
7.1. Felhasználható földműanyagok.....	7
7.1.1. Védőréteg .....	7
7.2. Fagyvédelem .....	8
7.2.1. Általánosan .....	8
8. FORGALOMTECHNIKA.....	8
8.1. Általános ismertetés.....	8
8.2. Közúti jelzőtáblák.....	8
8.3. Építés alatti forgalomszabályozás.....	10
9. MŰTÁRGYAK.....	10
10. KÖZMŰVEK .....	10
11. KÖRNYEZETVÉDELEM .....	11
<i>Az építési és bontási hulladékok.....</i>	11
<i>Veszélyes hulladékok .....</i>	11
12. ZAJ- ÉS REZGÉSVÉDELEM .....	12
12.1. Távlati zajterhelés értékelése:.....	12
12.2. Rezgésvédelem .....	12



12.3. Építési alatti zaj- és rezgésterhelési állapot.....	12
13. TÁJ- ÉS TERMÉSZETVÉDELEM.....	12
14. MUNKAVÉDELEM:.....	12
15. TŰZVÉDELEM.....	13
16. MINŐSÉGÜGYI TERVFEJEZET.....	13
17. SZABVÁNY ALÓLI FELMENTÉS.....	15

## TERVEZŐI NYILATKOZAT

**Gyál, Hrsz.: 037/2 ingatlant kiszolgáló út kiépítése a meglévő 4601 j. összekötő út  
22+204 szelvényben lévő útcsatlakozáson keresztül**

Kiviteli terv

Alulírott tervező kijelentem, hogy a fenti tervdokumentációt a megrendelő igényeinek, valamint az általános érvényű kötelező és eseti hatósági előírások, szabályzatok, országos és ágazati szabványok, a megrendelő igényei szerint és az útépitést engedélyező hatóság előírásai figyelembe vételével készítettük el.

Ezen tervben foglalt előírások, a kivitelezés alatt a kivitelező számára az építési engedéllyel együtt kezelendők és abban foglaltak kötelezően betartandók.

Újhartyán, 2020. július hó



Brabanti József  
Tervező  
KÉ-K 13-7380

## 1. ELŐZMÉNYEK, MEGBÍZÁS

Tamás Péter (Cím: 2363 Felsőpakony, Petőfi Sándor utca 24). megbízta az EARTH INVEST Kft.-t (2367 Újhartyán, Pipacs utca 24.) a Gyál, Hrsz.: 037/2 ingatlan kiszolgáló út kiépítése a meglévő 4601 j. összekötő út 22+204 szelvényben lévő útcsatlakozáson keresztül c. tervének elkészítésével.

A tervezett műszaki megoldások a megrendelővel egyeztetve az érvényben lévő Műszaki Előírások alapján készültek el.

Jelen tervdokumentáció a

**Gyál, Hrsz.: 037/2 ingatlan kiszolgáló út kiépítése a meglévő 4601 j. összekötő út 22+204 szelvényben lévő útcsatlakozáson keresztül**

**Útépítés, Vízépítés, Forgalomtechnika**

**szakágakra vonatkozó**

**Kiviteli**

terveit tartalmazza.

## 2. MEGLÉVŐ ÁLLAPOT, TERVEZÉSI TERÜLET BEMUTATÁSA

A tervezési terület Gyál külterületén, az M0 autópályától délre a 037/2 helyrajzi számú ingatlan megközelítését szolgálja. A 4601 j. út 22+204 szelvény bal oldalán a meglévő útcsatlakozás felújításra és átépítésre kerül. A meglévő útcsatlakozás kb. 45°-os hegyesszöget zár be a közút tengelyével. Az út burkolatállapota megfelelő, vízvezetése szikkasztó földárkokkal megoldott. A burkolat szélessége a csomópont előtt és után 7,2 m és 6,2 m között változik. Keresztesése ~2,5 %-os tetőszelvény.

## 3. TERVEZÉSI OSZTÁLYOK, MŰSZAKI PARAMÉTEREK

Tervezett út az útosztályozás szerinti (K.VI.) külterületi egyéb út.

Tervezési sebesség: 30 km/h.

A tervezési területen a Megbízó elmondása alapján távlati fejlesztésben egy telephelyet kíván kialakítani, ahol naponta kb.: 6 - 8 db tehergépjármű fordulna meg.

#### 4. HELYSZÍNRAJZI KIALAKÍTÁS

A tervezett bekötő út 6,00m burkolatszélességgel épül merőlegesen a közút tengelyére. A lekerekítő ívek mentén süllyesztett szegélyes megtámasztással és 1,00 m széles betonba ágyazott bazalt burkolatú rázó padka épül. A további szakaszon két oldali M22 mechanikai stabilizációs padka alakítandó ki 1,00 m szélességgel.

Az útcsatlakozásoknál 12,00m sugarú lekerekítő ívek lettek alkalmazva.

A merőleges útcsatlakozás kiépítésével a szántóföldeket, erdőket kiszolgáló mellékút korrekciójára van szükség. Ez a mellékút korrekció a közút tengelyétől 25 m-re található és a tervezett útcsatlakozás tengelyéhez a 0+021.87 szelvényben csatlakozik. A tervezett útcsatlakozás burkolatszélehez R=5,0 m lekerekítő ívsugárral kapcsolódik és 3,00 m szélességgel folytatódik mechanikai stabilizációs útként.

A helyszínrajzi kialakítást részletesen az A.04. Helyszínrajz ábrázolja.

#### 5. MAGASSÁGI KIALAKÍTÁS, VÍZELVEZETÉS

A tervezett magassági vonalvezetés követi a meglévő terepviszonyokat.

Az út mindkét oldalán földmedrű szikkasztó árok épül. Az árokfenék 40 cm széles, a rézsűhajlás 1:1,5. Az árokmélység min. 40 cm. A közút megfelelő vízvezetése érdekében Ø 400 Vasbeton csőáteresz építése szükséges 18,60 m hosszban mindkét oldalon vasbeton előfejjel.

A magassági kialakításokat az A.05. számú hossz-szelvények mutatják be.

#### 6. KERESZTMETSZETI KIALAKÍTÁS

Az út tetőszelvényes kialakítású 2,5%-os oldaleséssel. A padka 5,0%-os oldaleséssel épül, kétoldal szikkasztó árokkal.

A pályaszerkezet meghatározása „D” forgalmi terhelési osztályra, várható forgalmakat figyelembe véve típus pályaszerkezet kiválasztásával történt.

Útcsatlakozás pályaszerkezete: "D" terhelési osztály:

- 6 cm AC 16(F) kopóréteg
- 8 cm AC 22(F) kötőréteg
- 20 cm Ckt-4 alapréteg (e-ÚT 06. 03. 51. és e-ÚT 06. 03. 52. ÚME figyelembe vételével)
- 20 cm fagyvédő réteg (e-ÚT 06.02.11 ÚME figyelembe vételével)

Mellékút korrekció pályaszerkezete:

- 5 cm 0/20 zúzottkő kiékelés
- 20 cm 0/55 törtbeton alapréteg

A keresztmetszeti kialakítást az A.06. számú mintakeresztmetszelvény mutatja be.

## 7. FÖLDMUNKA

### 7.1. Felhasználható földműanyagok

Új pályaszerkezetenél az alkalmatlan fedőréteg el kell távolítani, az úttükör (pályaszerkezet alatti fiktív 50 cm-es vastagságú réteg) teherbírása  $E_{2min}=40 \text{ N/mm}^2$  legyen, melyet tárcsás méréssel kell ellenőrizni. A tömörség min.  $Tr\gamma=97\%$  legyen.

A beépített és tömörített homokos kavics védőréteg teherbírása  $E_{2min}=75 \text{ N/mm}^2$  legyen.

Védőréteg céljára olyan fagyálló szemszerkezetű (X-1 minősítésű) szemcsés talaj használható fel, amely kielégíti az ÚT 2-1.222:2007 előírást és a következő követelményeket:

- legnagyobb száraz térfogatsűrűsége legalább  $1800 \text{ kg/m}^3$ ,
- a  $0,02 \text{ mm}$ -nél kisebb szemcsék mennyisége legfeljebb  $10$  tömeg %;
- a  $0,1 \text{ mm}$ -nél kisebb szemcsék mennyisége legfeljebb  $25$  tömeg %;
- a legnagyobb szemcseátmérő a tömör rétegvastagság  $1/2$ -énél kisebb legyen,
- a módosított Proctor vizsgálat (MSZ EN 13286-2 és MSZ 14043-7) vagy a helyszíni próbatömörítés után a  $0,1 \text{ mm}$ -nél kisebb szemcsék tömegszázaléka nem haladhatja meg a vizsgálat vagy a próba előtti tömegszázalék  $1,5$ -szeresét.

#### 7.1.1. Védőréteg

Védőréteg céljára olyan fagyálló szemszerkezetű (X-1 minősítésű) szemcsés talaj használható fel, amely kielégíti az e-ÚT 06.02.11 „Utak és autópályák létesítésének általános geotechnikai szabályai” előírást és a következő követelményeket:

- legnagyobb száraz térfogatsűrűsége legalább  $1800 \text{ kg/m}^3$ ,
- a  $0,02 \text{ mm}$ -nél kisebb szemcsék mennyisége legfeljebb  $10$  tömeg %;
- a  $0,1 \text{ mm}$ -nél kisebb szemcsék mennyisége legfeljebb  $25$  tömeg %;
- a legnagyobb szemcseátmérő a tömör rétegvastagság  $1/2$ -énél kisebb legyen,
- a módosított Proctor vizsgálat (MSZ EN 13286-2 és MSZ 14043-7) vagy a helyszíni próbatömörítés után a  $0,1 \text{ mm}$ -nél kisebb szemcsék tömegszázaléka nem haladhatja meg a vizsgálat vagy a próba előtti tömegszázalék  $1,5$ -szeresét.

A védőréteget a burkolati alapréteg alatt a teljes koronaszélességben végig kell vezetni.

A földműtükör oldalesése egyezzen meg a pályaszerkezet, illetve a padka oldalesésével, alsó oldalesése 2,5-4,0% lehet.

A védőréteg tetejére előírt követelmények:

- $T_r \geq 96\%$  tömörségi fok.
- $E_{2m} \geq 60 \text{ MN/m}^2$  teherbírási modulus

## 7.2. Fagyvédelem

### 7.2.1. Általánosan

Fagyveszélyesség szempontjából minősíteni kell azokat a talajokat, amelyek várhatóan a földmű felső 1,0 m zónájába kerülnek. Amennyiben a földmű felső 1,0 m vastag zónájában (beleértve a javítóréteget is) nincs fagyérzékeny, vagy fagyveszélyes talaj, akkor a földművet fagyvédelmi szempontból megfelelőnek szabad minősíteni. Ha az előbb említett feltétel nem teljesül, akkor biztosítani kell, hogy a pályaszerkezet ill. a hidraulikus kötőanyagú javítóréteg alatt legalább az alábbiak szerint meghatározható vastagságban, fagyálló minősülő anyag legyen.

$$h_v = F - \sum (h_i \cdot f_i)$$

$F$  - az éghajlati övezettől, a forgalmi terheléstől és a vizsgált zónában lévő talaj fagyveszélyességétől függő vastagsági irányérték

$h_i$  - a pályaszerkezeti rétegek és a hidraulikus kötőanyagú javítóréteg vastagsága centiméterben

$f_i$  - a pályaszerkezeti rétegek és a kezelt rétegek komplex fagyvédelmi jellemzője, mely figyelembe veszi annak hőszigetelő képességét, hajlítószilárdságát és vízzáróságát

## 8. FORGALOMTECHNIKA

### 8.1. Általános ismertetés

A forgalomtechnikai tervezés az érvényes műszaki előírások alapján, a helyi adottságok figyelembe vételével készült.

### 8.2. Közúti jelzőtáblák

A KRESZ jelzőtáblákat a 4/2001. sz. KöViM rendelet és az e-UT 04.02.11-12, e-UT 04.02.21-26 és e-UT 04.02.31 sz. előírások szerint, H1 fényvisszaverő fóliával, betontömbbe ágyazott horganyzott acélcső tartóoszlopra szerelve irányoztuk elő, az alábbi méretekkel:

A jelzőtáblák alakja és típusa	lakott területen belül helyi közúton	lakott területen belül országos közúton	lakott területen kívül főúthálózaton
Kör	600	600	600



A jelzőtáblák alakja és típusa		lakott területen belül helyi közúton	lakott területen belül országos közúton	lakott területen kívül főúthálózaton
Háromszög		600	750	
Négyszög (négyzet és téglalap) alakú táblák	Főútvonal, főútvonal vége	450		-
	Autóút, autópálya és ezek vége	-	-	-
	Autópálya csomópont sávos előjelző	-	-	-
	Autópálya csomópont száma	-	-	-
	Kijelölt gyalogos-átkelőhely	600	750	
	Lakópihenő övezet és annak vége	750 x 600 800 x 640		-
	Vasúti átjárót előjelző	350 x 1000		
	Besorolás rendje	D = 800, E ≥ 640		D = 800, E ≥ 640
	Iránytábla (téglalap)	500 x 1500 500 x 2000 500 x 2500	500 x 1500 500 x 2000 500 x 2500	500 x 1500 500 x 2000 500 x 2500
	Iránytábla (négyzet)	500	500	500
	Terelőtábla	250 x 1000	250 x 1000	250 x 1000
	Kettős terelőtábla	500 x 1000	500 x 1000	500 x 1000
	Minden egyéb négyzet alakú	600	600	600
	Minden egyéb téglalap alakú	600 x 750	600 x 750	600 x 750
Nyolcszög	600			
Vasúti átjáró kezdete	1200			

Az útburkolati jeleket a 11/2001. sz. KöViM rendelet és az e-UT 04.03.11, e-UT 04.03.21 Ütügyi Műszaki Előírások figyelembe vételével, az alábbi méretekkel terveztük:

jel típusa	mérete [m]
úttest szélét jelző vonal szélessége	0,15
záróvonal szélessége	0,12
terelővonal szélessége, és sűrített terelővonal / köz hossza	0,12 1,5- 1,5
megállás helyét jelző vonal szélessége	0,50
elsőbbségadás kötelező, STOP, nyíl, és egyéb burkolati jelek	3
forgalom elől elzárt terület vonal / köz méreti	1d-2d

Az utak burkolati jelei fehér színnel, tartós eljárással készítenők.

### 8.3. Építés alatti forgalomszabályozás

Az építés idejére forgalom-korlátozás szükséges.

A munkaterület elkorlátozása és előjelzése az e-UT 04.05.14:2020 - Közutakon folyó munkák elkorlátozása és ideiglenes forgalomszabályozása című Utügyi Műszaki Előírásban foglaltak szerint történt.

Az ütemezett forgalomtechnikai terelést a kivitelezés során a kivitelező által készített részletes ütemterv alapján kell végrehajtani.

A tervezett és a közútkezelő által jóváhagyott ideiglenes forgalomterelési tervet a CI.04. Építés alatti forgalomtechnikai helyszínraj mutatja be.

## 9. MŰTÁRGYAK

A tervezési helyszínen műtárgy létesítésére nem került sor.

## 10. KÖZMŰVEK

Jelen terv az érintett közművek felderítésével nem foglalkozik. A tervnek nem része az érintett és szükségessé váló közműkiváltások szakági tervei. Az útcsatlakozás tervére adott közműkezelői nyilatkozatokban foglaltak szerint - adott esetben a vezeték kezelő bevonásával történt terepi feltárása után - a kezelővel történt egyeztetésnek megfelelően kell arra jogosult szaktervezővel elkészíttetni, majd a közművekben a szükséges beavatkozásokat ezek alapján kivitelezni.

A tervezett burkolat új szintjére az érintett közmű aknákat és szerelvényeket fel kell emelni.



## 11. KÖRNYEZETVÉDELEM

### Az építési és bontási hulladékok

Az utépítési munkálatok során keletkező hulladékok kezeléséről (hasznosításáról, ártalmatlanításáról) a hatályos jogszabályoknak megfelelően az engedélyes köteles gondoskodni. A hulladékkezelési tevékenység csak a környezetvédelmi hatóság külön engedélyével végezhető.

Az építési és bontási hulladékok kezelésénél a 45/2004. (VII.26.) BM-KvVM együttes rendelet 3-7 §-a szerint kell eljárni. A hivatkozott paragrafusok többek között az alábbiakat tartalmazzák:

Amennyiben bármely, az 1. sz. mellékletben szereplő, a hulladék anyagi minősége szerinti csoportban a keletkező építési vagy bontási hulladék mennyisége meghaladja az 1. sz. mellékletben foglalt mennyiségi küszöbértéket, az építetű köteles az adott csoporthoz tartozó hulladékot a többi csoporthoz tartozó hulladéktól elkülönítetten gyűjteni mindaddig, amíg azt a kezelőnek át nem adja.

Az építetű kötelezettségének a keletkezés helyén, vagy ha ez nem lehetséges, hulladékkezelő létesítményben köteles eleget tenni.

Amennyiben bármely csoportban a keletkező építési és bontási hulladék mennyisége nem éri el az 1. sz. melléklet szerinti táblázatban szereplő mennyiségi küszöbértéket, akkor a külön jogszabályban meghatározott ártalmatlanítási jogszabályokat kell alkalmazni.

A nem hasznosított, vagy nem hasznosítható építési és bontási hulladék kizárólag inert vagy nem veszélyeshulladék-lerakón helyezhető el, a hulladéklerakás, valamint a hulladéklerakók lezárásának és utógondozásának szabályairól és egyes feltételeiről szóló külön jogszabály betartásával.

### Veszélyes hulladékok

Amennyiben az építési munkák során veszélyes keletkezik ezen hulladékok gyűjtését, kezelését és nyilvántartását a 192/2003. (VI.15.) Korm. rendelettel módosított 98/2001. (X.10.) Korm. rendelet előírásai szerint kell végezni.

A hulladék termelője a Vhr. 10. § (1) és (2) pontjában foglaltak értelmében a veszélyes hulladékot a közvetlen keletkezés helyén, munkahelyi gyűjtőhelyen gyűjtheti a tevékenység zavartalan végzését nem akadályozó mennyiségben és időtartamban.

A pálya építés során keletkező bontási anyagok gyakorlatilag a kiemelést követően szállítójárműre és elszállításra kerülnek a kivitelező vagy alvállalkozója telephelyére.

A veszélyes anyagokkal történő munkavégzés során, az ember és környezete védelme érdekében be kell tartani a kémiai biztonságról szóló módosított 2000. évi XXV. Törvényben és a kapcsolódó 44/2000. (XII.27.) EüM rendeletben foglalt előírásokat, valamint a munkahelyek kémiai biztonságáról szóló módosított 25/2000 (IX.30.) EüM-SzCsM együttes rendelet előírásait.

A munkák befejezését követően az összegyűjtött veszélyes hulladékot az átvételre feljogosított és engedéllyel rendelkező hulladékkezelőnek kell átadni. A használatbavételi eljárás során az illetékes hatóság kérheti a keletkezett hulladékok előírásnak megfelelő elhelyezését dokumentáló okmányokat.

## 12. ZAJ- ÉS REZGÉSVÉDELEM

A 27/2008. (XII. 3.) sz. KvVM – EüM együttes rendelet 3. sz. melléklete szerint a közlekedésből származó zajterhelés (LAM'kö) megítélési szintje új tervezésű, vagy megváltozott terület-felhasználású területeken az épület ZR. szerint meghatározott védendő homlokzatai előtt kisvárosias, falusias beépítés esetén, települési önkormányzat tulajdonában lévő gyűjtő utakból, bekötő utakból származó zajra:

- nappal LAM'kö = 60 dB
- éjjel LAM'kö = 50 dB

értéket nem lépheti túl.

Az épületek helyiségeiben zárt nyílászárók mellett a fenti rendelet 4. sz. mellékletében előirt értékeket kell betartani.

### 12.1. Távlati zajterhelés értékelése:

Mivel a tervezett létesítmény annak hatásterületén mérhető forgalomnövekedést nem okoz (hiszen annak használói eddig is megjelentek a területen), így többlet zajterheléssel nem kell számolni – zajvédelmi intézkedések bevezetésére a járda létesítés miatt nincs szükség.

### 12.2. Rezgésvédelem

Rezgésvédelmi szempontjából is megállapítható, hogy a tervezett létesítmény annak hatásterületén nem okoz magasabb rezgésterhelést. A rezgés súlyozott egyenértékű gyorsulása továbbra sem haladja meg a 27/2008. (XII. 3.) sz. KvVM-EüM együttes rendelet szerinti határértéket, azaz nappal  $A_m = 10 \text{ mm/s}^2$ , éjjel  $A_m = 5 \text{ mm/s}^2$ , ill. a maximális  $A_m = 200 \text{ mm/s}^2$  értéket.

### 12.3. Építési alatti zaj- és rezgésterhelési állapot

A létesítmény munkálatai során szükséges környezetvédelmi intézkedések:

Csak kifogástalan állapotú, megfelelően karbantartott és ellenőrzött gépekkel kell az építést végezni. A gépek a vonatkozó jogszabályokban rögzített határérték alatti kibocsátásúak lehetnek csak. A meghibásodott, csöpögő stb. gépeket a munkából ki kell vonni.

A szállítási útvonal teherbírása, állapota alapján kell kijelölni, meghatározva azt, hogy mely útvonalak járnak az érintett lakosság legkisebb zavarásával. Kerülni kell az éjszakai szállítást. A szállítások során elhulló, elszóródó anyagokat lehetőleg azonnal fel kell takarítani.

## 13. TÁJ- ÉS TERMÉSZETVÉDELEM

A tervezési terület nem érint helyi, vagy országos védettséget élvező természetvédelmi területet.

## 14. MUNKAVÉDELEM:

A kivitelezés során a következő törvények, ill. rendeletek előírásait kell betartani:

- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
- 66/2005. (XII. 22.) EüM rendelet a munkavállalókat érő zajexpozícióra vonatkozó minimális egészségi és biztonsági követelményekről
- 25/1998. (XII. 27.) EüM rendelet az elsősorban hátsérülések kockázatával járó kézi tehermozgatás minimális egészségi és biztonsági követelményeiről
- 65/1999. (XII. 22.) EüM rendelet a munkavállalók munkahelyen történő egyéni védőeszköz használatának minimális biztonsági és egészségvédelmi követelményeiről
- 3/2002. (II. 8.) SzCsM-EüM együttes rendelet a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről
- 10/2016. (IV. 5.) NGM rendelet a munkaeszközök és használatuk biztonsági és egészségügyi követelményeinek minimális szintjéről

A kivitelező munkavédelmi felelőst köteles kijelölni és biztosítani kell, hogy a munkavégzés idején mindig a helyszínen legyen.

A kivitelezési munkáknál a földalatti közművek és vezetékek megóvásáról szóló előírásokat be kell tartani.

A kábelek helyétől 2,0 m-en belül gépi földmunka nem végezhető.

A munkaterület a többször módosított 1/1975. (II.5.) KPM-BM sz. együttes rendeletben (KRESZ), a 3/2001. (I.31.) KöViM rendelettel jóváhagyott „A közutakon Végzett Munkák Elkorlátozási és Forgalmbiztonsági Szabályzatában” (EFSZ ÚT 1-1. 145:2001), az ÚT 2-1. 152:2001 - „A közúti útlezárás, elkorlátozás és forgalomterelés elemei, részletes előírások”, valamint az ÚT 2-1. 119:2007. „Közutakon folyó munkák elkorlátozásának és ideiglenes forgalomszabályozásának kézikönyve” című utügyi műszaki utasításban foglaltak betartásával elkorlátozandó, kivilágítandó és szabályozandó.

## 15. TŰZVÉDELEM

A tervezés során a 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról előírásait betartottuk, a létesítmény tűzveszélyességi osztályba sorolása: „E” nem tűzveszélyes.

Az alkalmazott segédszerkezetek - zsaluzóanyag - tűzvédelme érdekében 4-5 üzemképes, porral oltó tűzoltó készüléket kell a helyszínen tartani. A festékekkel végzendő munkák tűzveszélyesek, ezért ezeknél a dohányzás és a nyílt láng használatát (hegesztés) meg kell tiltani.

## 16. MINŐSÉGÜGYI TERVFEJEZET

A kivitelezés során betartandók a vonatkozó előírások, szabványok és rendeletek, különös tekintettel az alábbiakra:

ÚT 2-3.301-1 [e-UT 05.02.11] Útépítési aszfaltkeverékek. Aszfaltbeton (AC)

ÚT 2-3.302 [e-UT 06.03.21] Út-pályaszerkezeti aszfaltrétegek. Építési feltételek és minőségi követelmények

ÚT 2-3.206 [e-UT 06.03.51] Útpályaszerkezetek kötőanyag nélküli és hidraulikus kötőanyagú alaprétegei. Építési előírások

ÚT 2-3.210 [e-UT 05.02.54] Pályalemezekből visszanyert beton újrafelhasználása

ÚT 2-3.601-3 [e-UT 05.01.11] Útépítési zúzottkővek és zúzottkavicsok. 3. rész Útalapok

ÚT 2-3.706 [e-UT 05.02.51] Bontott útépítési anyagok újrahaználata és hasznosítása. Általános feltételek

ÚT 2-2.116 [e-UT 09.02.24] RST-mérés és -értékelés

ÚT 2-2.117 [e-UT 09.02.31] Dinamikus teherbírásmérés

- ÚT 2-2.118 [e-UT 09.02.26] Burkolatfelület állapotának minősítése Roadmaster rendszerrel
- ÚT 2-2.119 [e-UT 09.02.32] Teherbírásmérés könnyű ejtősúlyos berendezéssel
- ÚT 2-2.120 [e-UT 09.02.25] RST-mérés eredményeinek feldolgozása
- ÚT 2-2.121 [e-UT 09.02.33] Dinamikus behajlásmérés méretezéshez (KUAB)
- ÚT 2-2.122 [e-UT 09.02.34] Dinamikus teherbírásmérés (KUAB). Mérési eredmények feldolgozása
- ÚT 2-2.124 [e-UT 09.02.35] Dinamikus tömörség- és teherbírásmérés kistárcsás könnyű ejtősúlyos berendezéssel
- ÚT 1-1.123 [e-UT 04.00.11] A közúti jelzőtáblák műszaki szabályzata (JTSZ) [A 4/2001. (I. 31.) KöViM rendelet, illetve módosításának, a 64/2007. (VII. 2.) GKM rendeletnek a melléklete]
- ÚT 1-1.145 [e-UT 04.00.15] A közutakon végzett munkák elkorlátozási és forgalombiztonsági szabályzata [A 3/2001. (I. 31.) KöViM rendelet melléklete]
- ÚT 1-1.149 [e-UT 04.00.14] A közúti útburkolati jelek szabályzata (ÚBJSZ) [A 11/2001. (III. 13.) KöViM rendelet, illetve első módosításának, a 46/2001. (XII. 20.) KöViM rendeletnek, és második módosításának, a 65/2007. (VII. 2.) GKM rendeletnek a melléklete]
- ÚT 1-1.160 [e-UT 04.00.12] Közúti jelzőtáblák. A közúti jelzőtáblák megtervezésének, alkalmazásának és elhelyezésének követelményei (JETSZ) [A 83/2004. (VI. 4.) GKM rendelet, illetve módosításának, a 84/2004. (VI. 4.) GKM rendeletnek a melléklete]
- ÚT 2-1.119 [e-UT 04.05.12] Közutakon folyó munkák elkorlátozása és ideiglenes forgalomszabályozása  
Ha a termékre nem vonatkozik követelmény vagy a terméket a szokásostól eltérő módon kívánják alkalmazni, előírni szükséges a termék adott felhasználási célra való alkalmasságának bizonyítására Építőipari Műszaki Engedély meglétét is, amelyet a 39/1997 (XII. 19.) KTM-IKiM együttes rendelet szabályoz, tanúsítására pedig az Építésügyi Minőségellenőrző Innovációs Kht. van kijelölve. A megfelelőségi igazolás módozatait a 3/2003 (I. 25.) BM-GKM-KvVM együttes rendelet szabályozza. A megfelelőség igazolása lehet Megfelelőségi tanúsítvány vagy a szállító (gyártó, forgalmazó) megfelelőségi nyilatkozata.
- A munkát az 51/2000 (VIII. 9.) FVM-GM-KöViM együttes rendelet alapján csak felelős műszaki vezetői jogosultsággal rendelkező mérnök irányíthatja. A 87/2000 (VI. 15.) kormányrendelettel módosított 158/1997 (IX. 26.) kormányrendelettel szabályozott műszaki ellenőrnek a munka megkezdésétől annak befejezéséig a feladatok szerződés szerű elvégzésének ellenőrzésére rendelkezésre kell állni a helyszínen.
- A Vállalkozó kötelessége Minőségügyi terv készítése és benyújtása, amelynek tartalmaznia kell:
- Mintavételi és minősítési tervet,
  - Technológiai utasításokat az eltérő munkafolyamatokhoz,
  - Alapanyagok megfelelőségét tanúsító vizsgálati jelentéseket.
- A Minőségügyi tervet a projektben részt vevők részére ismertté kell tenni, meg kell értetni, el kell fogadtatni és be kell tartani.
- A Minőségügyi tervben meg kell fogalmazni:
- a megvalósítás során elérendő minőségi célokat,
  - a minőségi követelmények körét (a szerződésben és a tervdokumentációban előírt szabályozók és a szervezet által előírt követelményeket),
  - a felelőségi körök konkrét felosztását a projektmegvalósítás különféle fázisaiban,
  - az adott technológiai folyamathoz szükséges konkrét erőforrásokat,
  - a munkafolyamatok és dokumentumok kialakítását,
  - ellenőrzési (geodéziai, labor) programokat,
  - helyesbítő és megelőző tevékenységet,
  - a követelményeknek való megfelelőség igazolásához szükséges dokumentumokat, formanyomtatványokat.
- A Technológiai utasításokat (TU), amely rögzíti az adott technológia alkalmazási, tárgyi, személyi, ellenőrzési feltételeit és feladatait, a műszaki ellenőrnek a beépítés megkezdése előtt legalább 72 órával jóvá kell hagynia.



Mintavétel, minősítés:

A minősítés feltétele, hogy a minta és a mintavétel szabályos volt, illetve valamennyi előírt vizsgálat megtörtént értékelhető eredménnyel. Az értékelés során a mért adatokból meghatározzák a vizsgált paramétereket, majd a minősítés során megállapítják a mintával reprezentált tétel megfelelőségét. A minőség-ellenőrzés során a nem megfelelőnek minősített eseteket kezelésére alkalmazandó a helyesbítő és megelőző tevékenység.

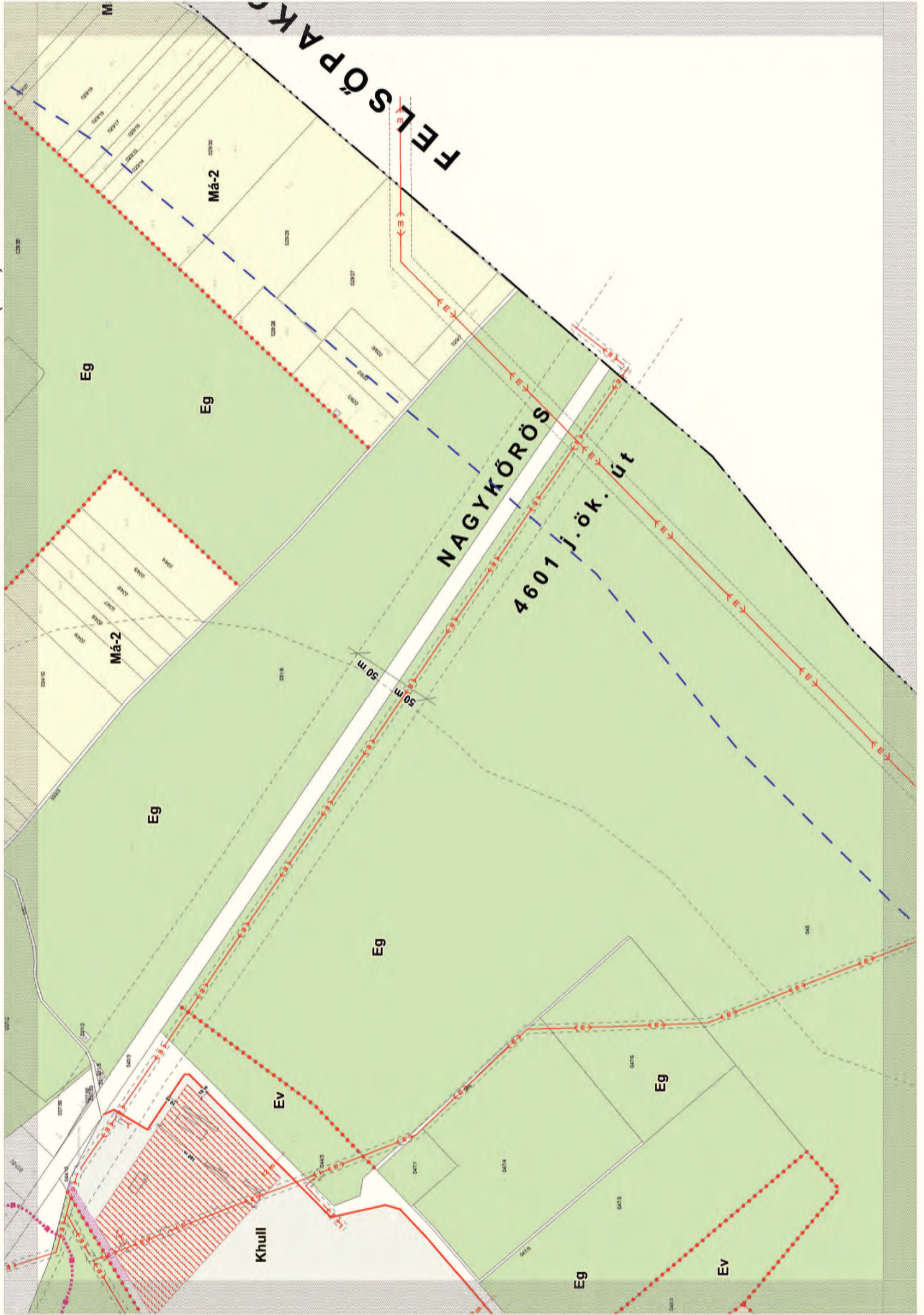
## 17. SZABVÁNY ALÓLI FELMENTÉS

A tervezés során a műszaki előírásokban rögzítetteket betartottuk.

Újhartyán, 2020. július hó

  
Brabanti József  
Tervező  
KÉ-K 13-7380









**Tárgy:** Beszámoló a lejárt idejű határozatok végrehajtásáról

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról utoljára a Képviselő-testület 2020. október 29. napján megtartott ülésére készült beszámoló. A jelentést a Képviselő-testület 153/2020.(X.29.) sz. határozatával elfogadta.

A fenti dátum óta eltelt időszakban született lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról az alábbiakban számolok be:

150/2020(X.29.)	Intézkedést nem igényel.
151/2020(X.29.)	A „Nemzeti Ovi-Sport Program” pályázathoz való csatlakozási szándékról szóló testületi határozat az intézményvezető és a Ovi-Sport Alapítvány részére megküldésre került.
152/2020(X.29.)	Intézkedést nem igényel.
153/2020(X.29.)	Intézkedést nem igényel.
154/2020(X.29.)	Gyál Város Településrendezési eszközeinek részleges felülvizsgálatáról a testületi határozat az érintetteknek megküldésre került. A településrendezési megállapodás és a tervezési szerződés megkötése folyamatban van.
155/2020(X.29.)	A 2021-2035 évre vonatkozó gördülő fejlesztési terv elfogadásáról szóló testületi határozat a DPMV. Zrt. számára megküldésre került.
156/2020(X.29.)	A likviditási hitel újrafelvételére vonatkozó testületi határozat az Erste Bank Hungary Zrt. részére megküldésre került.
157/2020(X.29.)	A Magyar Államkincstárnál a Gyáli Polgármesteri Hivatal Alapító okirata módosításának kezdeményezése megtörtént.
158/2020(X.29.)	A Gyáli Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása aláírásra és kihirdetésre került.
159/2020(X.29.)	A Gyáli-Városgazda Kft. részére, a sportcsarnok és szálloda folyamatos üzemeltetésének biztosításához tagi kölcsön biztosításáról szóló testületi határozat az ügyvezető részére átadásra, a tagi kölcsön átutalásra került.
160/2020(X.29.)	A Gyáli Bóbita Bölcsöde 2019/2020. gondozási évéről készült beszámolójáról az elfogadó testületi határozat az intézményvezető részére átadásra került.
161/2020(X.29.)	A Gyáli Bóbita Bölcsödében az álláshelyek számát egy fő gyógypedagógus álláshellyel történő megemeléséről a testületi határozat az intézményvezető részére átadásra került.

162/2020(X.29.)	A Gyáli Tátika Óvoda 2019/2020. évi beszámolójának elfogadásáról a testületi határozat az intézményvezető részére megküldésre került.
163/2020(X.29.)	A Gyáli Liliom Óvoda 2019/2020. évi beszámolójának elfogadásáról a testületi határozat az intézményvezető részére megküldésre került.
164/2020(X.29.)	A Gyáli Tulipán Óvoda 2019/2020. évi beszámolójának elfogadásáról a testületi határozat az intézményvezető részére megküldésre került.
165/2020(X.29.)	Az új védőnői körzet kialakításáról szóló testületi határozatról a Városi Egészségügyi Központ intézményvezetője, valamint a Pest Megyei Kormányhivatal Dabasi Járási Hivatal hivatalvezetője értesült.
166/2020(X.29.)	A Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft-vel kötött feladat-ellátási szerződés módosítása aláírásra került.
167/2020(X.29.)	A gyáli 099/127 hrsz.-ú, 154 m <sup>2</sup> területű földrészlet térítésmentes átvételéről az ügyfelek értesítése megtörtént. A szerződés megkötése előkészítés alatt van.
168/2020(X.29.)	A gyáli 099/206 hrsz.-ú, 44 m <sup>2</sup> területű földrészletet térítésmentes tulajdonba vételéről az ügyfelek értesítése megtörtént. A szerződés megkötése előkészítés alatt van.
169/2020(X.29.)	A gyáli 1636 hrsz.-ú, 347 m <sup>2</sup> területű önkormányzati tulajdonú ingatlan értékesítésével kapcsolatban az érintettek értesítése megtörtént.
170/2020(X.29.)	A gyáli 8104 hrsz.-ú közterület Pipacs utcának történő elnevezéséről az érintettek értesítése megtörtént.
171/2020(X.29.)	A gyáli 4375/20 hrsz.-ú kivett helyi közút Vállalkozó utcának történő elnevezéséről az érintettek értesítése megtörtént.
172/2020(X.29.)	A Gyáli Járási Tanuszodában szauna telepítése érdekében a Beruházási és Együttműködési megállapodás aláírásra került.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót elfogadni szíveskedjenek.

**Határozati javaslat:**

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Polgármester

**A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.**

**Gyál, 2020. november 19.**

**Pápai Mihály  
polgármester**

**Tárgy:** Javaslat az Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 1/2020. (I.31.) sz. önkormányzati rendelet módosítására

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1) – (3) bekezdésében foglaltak szerint:

„ (1) A helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) és (3) bekezdésben meghatározott kivétellel a képviselő-testület dönt.

(2) A helyi önkormányzat költségvetési rendelete a polgármester számára lehetővé teheti a helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást.

(3) A helyi önkormányzat költségvetési szerv bevételi és kiadási előirányzatai a Kormány rendeletében meghatározott esetben a helyi önkormányzati költségvetési szerv saját hatáskörében módosíthatók, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatók.”

A hivatkozott jogszabály 34. § (4) bekezdése pedig kimondja, hogy

„(4) A képviselő-testület a (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés – a helyi önkormányzatokat érintő módon – a 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások költségvetési kiadási előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.”

A rendelettervezetet nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 18/2014. (XII.01.) önkormányzati rendelet 40. § (4) bekezdés b) pontja alapján.

Az alábbiak miatt szükséges módosítani Gyál Város Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről szóló rendeletét.

## **1. Gyál Város Önkormányzat**

### **A) Bevételek**

#### ***Önkormányzatok működési célú támogatása (B11):***

Bérkompenzáció B111 – 8-9. hó	018010	171 e Ft
Szociális ágazati pótlék támogatása B113 – 9-10. hó	018010	7 482 e Ft
Szociális ágazati pótlék korrekció B112	018010	-75 e Ft
Kulturális pótlék B114 – 2020. 9-10. hó	018010	335 e Ft
Májusi felmérés – B112 Köznevelési feladatok támog.	018010	6 782 e Ft
Májusi felmérés – B113 Szociális feladatok támog.	018010	3 150 e Ft
Májusi felmérés – B113 Bölcsődei támogatás	018010	-582 e Ft
Májusi felmérés – B113 Gyermekétkeztetés	018010	-23 255 e Ft
Októberi felmérés – B112 Köznevelési feladatok támog.	018010	2 854 e Ft
Októberi felmérés – B113 Szociális feladatok támogatása	018010	-689 e Ft
Októberi felmérés – B113 Bölcsődei támogatás	018010	7 711 e Ft
Októberi felmérés – B113 Gyermekétkeztetés	018010	-62 e Ft
305/2020.(VI.30.) Korm. rend. póttámogatás bérintézkedések B112	018010	37 183 e Ft
305/2020.(VI.30.) Korm. rend. póttámogatás bérintézkedések B1131	018010	10 228 e Ft
305/2020.(VI.30.) Korm. rend. póttámogatás bérintézkedések B1132	018010	4 270 e Ft
305/2020.(VI.30.) Korm. rend. póttámogatás bérintézkedések B114	018010	10 581 e Ft
51/2020.(III.20.) Korm. rend. póttámogatás bérintézkedések B1131	018010	9 088 e Ft
2019. évi beszámoló alapján póttámogatás B116	018010	8 114 e Ft
<b><i>Önkormányzatok működési célú támogatása összesen:</i></b>		<b>83 286 e Ft</b>



**Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről (B16):**

Közfoglalkoztatás támogatása	041233	5 959 e Ft
Diákmunka támogatása	018010	958 e Ft

**Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről összesen: 6 917 e Ft**

**Felhalmozási célú önkormányzati támogatás (B2):**

Könyvtári célú érdekeltségnövelő támogatás B21	018010	1 399 e Ft
--	--------	------------

**Felhalmozási célú önkormányzati támogatás összesen: 1 399 e Ft**

**Működési bevételek (B4):**

Közvetített szolgáltatás ÁH-n kívül / Ady Endre u. 22. B403	013350	1 584 e Ft
Kiszámlázott áfa / Ady u. közvetített szolg.	013350	428 e Ft
Tulajdonosi bevételek / DPMV Zrt. bérleti díj B404	013350	602 e Ft
Tulajdonosi bevételek / DPMV Zrt. bérleti díj B404	013350	13 759 e Ft
Kiszámlázott áfa / Tulajdonosi bevételek DPMV Zrt.	013350	3 661 e Ft
Szolgáltatási bevételek / FCC kompenzációs jutalék többletbev.	013350	7 874 e Ft
Kiszámlázott áfa / áfa FCC kompenzációs jutalék	013350	2 126 e Ft

**Működési bevételek összesen: 30 034 e Ft**

**B) Kiadások**

**Személyi juttatások (K1):**

Foglalkoztat. szem. jutt. / Közfoglalk. alapilletmény K1101	041233	5 467 e Ft
Foglalkoztat. szem. jutt. / Diákmunkások bére K1101	011130	830 e Ft
Külső személyi jutt. / kintutetés M. A. K123	011130	150 e Ft
Külső személyi jutt. / reprezentáció – Polgármesteri keret	011130	142 e Ft
Külső személyi jutt. / repr. pedagógusnap, Semmelweis – PM keret	011130	526 e Ft
Külső személyi jutt. / Megbízási díjak K122 nyári napközi	091220	1 765 e Ft
Külső személyi jutt. / kiváló sportolói díj K123	011130	240 e Ft
Külső személyi jutt. / Áll. nem tart. megbízási díja - Eü. intvez. bére	011130	-3 696 e Ft
Külső személyi jutt. / Reprezentáció – Semmelweis nap költségei	011130	300 e Ft

**Személyi juttatások összesen: 5 724 e Ft**

**Munkaadókat terhelő járulékok (K2):**

Szociális hozzájárulási adó / közfoglalkoztatási támog.	041233	492 e Ft
Szociális hozzájárulási adó / kintutetés M. A.	011130	27 e Ft
Szociális hozzájárulási adó / nyári napközi megbízási díjak	091220	246 e Ft
Szociális hozzájárulási adó / nyári diákmunka	011130	128 e Ft
Szociális hozzájárulási adó / kiváló sportolói díj	011130	37 e Ft
Szociális hozzájárulási adó / reprezentáció PM keret	011130	109 e Ft
Munkáltatói szja befiz. köt. / reprezentáció	011130	93 e Ft

**Munkaadókat terhelő járulékok összesen: 1 132 e Ft**

**Dologi kiadások (K3):**

Készletbeszerzés / Egyéb üzemeltetési anyag (Sportcsarnok)	081030	106 e Ft
Különféle befiz. / Működési célú áfa egyéb üzemeltetési anyag	081030	29 e Ft
Készletbeszerzés / Egyéb üzemeltetési anyag (Polgármesteri keret)	011130	496 e Ft
Különféle befiz. / Működési célú áfa egyéb üzemeltetési anyag	011130	134 e Ft
Készletbeszerzés / Egyéb anyagbesz. – Iskolakezdési Program	107060	787 e Ft
Különféle befiz. / Működési célú áfa – áfa Iskolakezdési Program	107060	213 e Ft
Szolgáltatások / Biztosítási díjak – DPMV Zrt. bérleti díj	052080	602 e Ft
Szolgáltatások / Biztosítási díjak – DPMV Zrt. bérleti díj	052080	201 e Ft
Szolgáltatások / Közvetített szolg. – Ady Endre u. 22.	013350	1 584 e Ft
Különféle befiz. / Áfa közvetített szolg.	013350	428 e Ft
Szolgáltatások / Egyéb üzemeltetési szolg. K337 HACCP Sportcs.	081030	380 e Ft

Szolgáltatások / Informatikai szolg. honlapok kialakítása	011130	814 e Ft
Szolgáltatások / Informatikai szolg. Klímastratégiai pályázat	062020	10 e Ft
Különféle befiz. / Áfa Klímastratégiai pályázat	062020	2 e Ft
Kiküldetés, reklám / Reklám-propaganda Klímastratégiai pályázat	062020	5 734 e Ft
Kiküldetés, reklám / Reklám-propaganda átcsoportosítás K61-re	011130	-400 e Ft
Különféle befiz. / Reprezentációs számla áfa (Polgármesteri keret)	011130	16 e Ft
Különféle befiz. / Reprezentációs számla áfa PM keret	011130	142 e Ft
Különféle befiz. / Egyéb dologi kiadások korrekció K355	011130	-502 e Ft
Szolgáltatások / Egyéb üzemeltetési szolg. korrekció K337	011130	502 e Ft
Különféle befiz. / Egyéb különféle dologi kiadás Pro-Komposzt Kft.	011130	2 000 e Ft
<b>Dologi kiadások összesen:</b>		<b>13 278 e Ft</b>

**Egyéb működési célú támogatás ÁHT-n belülre (K506):**

„Kertváros” ÖT támogatás / szoc. ágazati pótlék 9-10. hó	018030	7 332 e Ft
„Kertváros” ÖT támogatás / szoc. ágazati pótlék korrekció	018030	-75 e Ft
„Kertváros” ÖT támogatás / bérkompenzáció 8-9. hó	018030	116 e Ft
„Kertváros” ÖT támogatás / májusi felmérés – normatív támog.	018030	3 150 e Ft
„Kertváros” ÖT támogatás / októberi felmérés – normatív támog.	018030	-689 e Ft
„Kertváros” ÖT támogatás / 305/2020. korm. rend. bértámog.	018030	8 078 e Ft
„Kertváros” ÖT támogatás / 2019. évi beszámoló alapján póttámog.	018030	540 e Ft
Pedagógiai Szakszolgálat támogatás / Polgármesteri keret	084032	460 e Ft
<b>Egyéb működési célú támogatás ÁHT-n belülre összesen:</b>		<b>18 912 e Ft</b>

**Működési célú visszatérítendő támogatás ÁH-n kívülre (K508):**

Városgazda Kft. tagi kölcsön 159/2020.(X.29.) KT hat.	011130	20 000 e Ft
<b>Működési célú visszatérítendő támogatás ÁH-n kívülre összesen:</b>		<b>20 000 e Ft</b>

**Egyéb működési célú támogatás ÁHT-n kívülre (K512):**

Gyál Városüz. Kft. műk. támog. / lekérés R9, 33/2020. közútcarb.	045160	5 693 e Ft
Gyál Városüz. Kft. műk. támog. / kóris ültetés 142/2020.(IX.24.)	066010	8 890 e Ft
Polgármester által felhasználható keret / átcsoportosítás K3-ra	084032	-630 e Ft
Polgármester által felhasználható keret / átcsoportosítás K1, K3-ra	084032	-158 e Ft
Polgármester által felhasználható keret / átcsoportosítás K506-ra	084032	-460 e Ft
Polgármester által felhasználható keret / átcsoportosítás	084032	-870 e Ft
Klímastratégiai pályázat / átcsoportosítás K3-ra	062020	-5 746 e Ft
Gyáli Református Egyház támogatása / korrekció	011130	-1 500 e Ft
Gyáli Református Egyház támogatása / korrekció	084040	1 500 e Ft
Gyál Közbiztonságáért Közalapítvány támogatása 133/2020.(IX.24.)	084031	600 e Ft
Civil szervezetek támogatása / 82-83/2020.(VI.25.) KT hat.	084031	4 340 e Ft
<b>Egyéb működési célú kiadások ÁHT-n kívülre összesen:</b>		<b>11 659 e Ft</b>

**Általános tartalék (011130) (K513):**

Májusi felmérés – B112 Köznevelési feladatok támog.		6 782 e Ft
Májusi felmérés – B113 Bölcsődei támogatás		-582 e Ft
Májusi felmérés – B113 Gyermekétkeztetés		-23 255 e Ft
Októberi felmérés – B112 Köznevelési feladatok támog.		2 854 e Ft
Októberi felmérés – B113 Bölcsődei támogatás		7 711 e Ft
Októberi felmérés – B113 Gyermekétkeztetés		-62 e Ft
305/2020.(VI.30.) Korm. rend. póttámogatás bérintézkedések B112		37 183 e Ft
305/2020.(VI.30.) Korm. rend. póttámogatás bérintézkedések B1131		2 150 e Ft
305/2020.(VI.30.) Korm. rend. póttámogatás bérintézkedések B1132		4 270 e Ft
305/2020.(VI.30.) Korm. rend. póttámogatás bérintézkedések B114		10 581 e Ft
Tulipán Óvoda légtechnikai rendszer javítás 131/2020.(IX.24.) KT. hat.		-526 e Ft
2019. évi beszámoló alapján póttámogatás B116		7 574 e Ft
<b>Általános tartalék összesen:</b>		<b>54 680 e Ft</b>

**Céltartalék változása (011130) (K513):**

Végkielégítés, felmentés / Tátika Óvoda jub. jutalom 2 fő	-3 594 e Ft
Végkielégítés, felmentés / Bóbita Bölcsőde törzsgárda	-176 e Ft
Végkielégítés, felmentés / Tátika Óvoda jub. jutalom	-857 e Ft
Végkielégítés, felmentés / Bölcsőde jub. jutalom, törzsgárda	-1 108 e Ft
SNI gyermekek ellátása / Tátika Óvoda részére átcsoportosítás felhasználás szerint	-250 e Ft
Járóbeteg szakellátás / felszabadítás Városi Eü. Központ részére felhasználás szerint	-4 009 e Ft
Járóbeteg szakellátás / felszabadítás Városi Eü. Központ részére felhasználás szerint	-5 598 e Ft
Pályázati pénzeszközök / Könyvtári érdekeltség-növelő támogatás önrész átcsoportosítás	-1 600 e Ft
Város által alapított díjak / M. A. kitüntetés átcsoportosítás	-177 e Ft
Város által alapított díjak / kiváló sportolói díj átcsoportosítás	-277 e Ft
Közút karbantartás / Gyál Városüzemeltetési Kft. lehívás R9, 33/2020.	-5 693 e Ft
TAO pályázat II. félévi önrész / 93/2020.(VI.25.) KT. hat. alapján átcsoportosítás K6-ra	-445 e Ft
Nyári napközis tábor / átcsoportosítás felhasználás szerint	-2 011 e Ft
Nyári napközis tábor / GYEP program többletkiadásai	-175 e Ft
Nyári napközis tábor / tábor többletkiadásai 84/2020.(VI.25.)	2 500 e Ft
Gyáli Egyetemista Program / többletkiadások	175 e Ft
Intézmények által kért beruházások / Bölcsőde udvarrendezés	-14 856 e Ft
Honlapok kialakítása / átcsoportosítás felhasználás szerint K3-ra	-814 e Ft
Városi rendezvények / Pro-Komposzt Kft. hatósági eljárási díj 123/2020.(IX.24.) KT. hat.	-2 000 e Ft
Városi rendezvények / nyári napközi megszervezésének többletkiadása 84/2020.(VI.25.)	-2 500 e Ft
Civil szervezetek támog. / OKB – iskolakezdési program 128/2020.(IX.24.) KT hat.	-1 000 e Ft
Civil szervezetek támog. / 82-83/2020.(VI.25.) KT határozat alapján felhasználás	-4 340 e Ft
Közbiztonság támogatás / Gyál Közbiztonságáért Közalapítvány támog. 133/2020.(IX.24.) KT.	-600 e Ft
Környezetvédelmi Alap számlaegyenleg maradványból / 142/2020.(IX.24.) KT hat. köris ültetés	-8 890 e Ft
Intézmények által kért beruházások / átcsoportosítás 89/2020.(VI.25.) KT. hat. alapján	-2 548 e Ft
<b>Céltartalék változása összesen:</b>	<b>-60 843 e Ft</b>

**Beruházások (K6):**

Immateriális javak / Bacsó B. útfelújítás vázlattevé 93/2020.(VI.25.) KT.045120	350 e Ft
Beruházási áfa / Bacsó Béla útfelújítás áfa 045120	95 e Ft
Immateriális javak / utcabútorok - átcsoportosítás 011130	400 e Ft
Immateriális javak / Városcsúzpont engedélyezési tév átcsoport. Városg. 062020	-10 000 e Ft
Ingatlanok beszerzése / Sportsarnok építése -átcsoportosítás 081030	-2 615 e Ft
Egyéb tárgyi eszk. beszerzés / Sportsarnok tárgyi eszk. beszerzés 081030	2 480 e Ft
Ingatlanok beszerzése / Sportsarnok építése – átcsoportosítás K3-ra 081030	-380 e Ft
Ingatlanok beszerzése / Vállalkozói park – átcsoportosítás 062020	-3 686 e Ft
Ingatlanok beszerzése / Sportsarnok építése - átcsoportosítás 081030	3 686 e Ft
Ingatlanok beszerzése / Bölcsőde udvarrendezés 104031	11 698 e Ft
Beruházási áfa / Bölcsőde udvar áfa 104031	3 158 e Ft
Egyéb tárgyi eszköz besz. / Bartók Iskola TE beszerz. 89/2020.(VI.25.) 091220	781 e Ft
Beruházási áfa / Áfa Bartók Iskola TE beszerzés 091220	211 e Ft
<b>Beruházások összesen:</b>	<b>6 178 e Ft</b>

**Felújítások (K7):**

Ingatlanok felújítása / Szükséges év közbeni felúj. – átcsoport. 091220	-781 e Ft
Felújítási áfa / Áfa szükséges év közbeni felújítás Bartók Isk. 091220	-211 e Ft
Ingatlanok felújítása / Szükséges év közbeni felúj. – átcsoport. ovik 091220	-2 138 e Ft
Felújítási áfa / Áfa szükséges év közbeni felújítás ovik 89/2020.(VI.25.) 091220	-577 e Ft
Ingatlanok felújítása / DPMV Zrt. csatornafelújítások 052080	13 558 e Ft
Felújítási áfa / Áfa DPMV Zrt. csatornafelújítások 052080	3 661 e Ft
<b>Felújítások összesen:</b>	<b>13 512 e Ft</b>

**Finanszírozási kiadások (K91):**

Intézményi támogatás 018030	37 404 e Ft
-----------------------------	-------------

Gyáli Polgárm. Hivatal / bérkompenzáció támogatás		35 e Ft
Arany J. Községi Ház / kulturális pótlék		335 e Ft
Arany J. Községi Ház / könyvtári érdekeltségnövelő támog.		2 999 e Ft
Bóbita Bölcsőde / szoc. ágazati pótlék		150 e Ft
Bóbita Bölcsőde / bérkompenzáció		20 e Ft
Bóbita Bölcsőde / éves intézmény felújítás		1 049 e Ft
Bóbita Bölcsőde / törzsgárda		176 e Ft
Bóbita Bölcsőde / törzsgárda, jub. jutalom		1 108 e Ft
Bóbita Bölcsőde / bértámogatás 51/2020. korm. rend. alapján		9 088 e Ft
Tátika Óvoda / jubileumi jutalom 2 fő		3 594 e Ft
Tátika Óvoda / jubileumi jutalom		857 e Ft
Tátika Óvoda / SNI támogatás		250 e Ft
Tátika Óvoda / éves intézmény felújítás		1 270 e Ft
Városi Egészségügyi Központ / járóbeteg szakrendelés céltartalékról		4 009 e Ft
Városi Egészségügyi Központ / járóbeteg szakrendelés céltartalékról		5 598 e Ft
Városi Egészségügyi Központ / intézményvezető bére		3 696 e Ft
Városi Egészségügyi Központ / Semmelweis nap költségei		-300 e Ft
Tulipán Óvoda / légtechnikai rendszer javítás		526 e Ft
Tulipán Óvoda / éves intézmény felújítás		1 500 e Ft
Liliom Óvoda / éves intézmény felújítás		1 444 e Ft
<b>Finanszírozási kiadások összesen:</b>		<b>37 404 e Ft</b>

## **2. Gyáli Polgármesteri Hivatal**

### **A) Bevételek**

#### ***Finanszírozási bevételek (B81):***

Támogatás / Bérkompenzáció támogatása B816	018030	35 e Ft
<b>Finanszírozási bevételek összesen:</b>		<b>35 e Ft</b>

### **B) Kiadások**

#### ***Személyi juttatások (K1):***

Bérkompenzáció támogatása	011130	30 e Ft
<b>Személyi juttatások összesen:</b>		<b>30 e Ft</b>

#### ***Munkaadókat terhelő járulékok (K2):***

Bérkompenzáció támogatása	011130	5 e Ft
<b>Munkaadókat terhelő járulékok összesen:</b>		<b>5 e Ft</b>

### **C) Létszámkeret**

2020. november 1-jétől +1 fő a 158/2020.(X.29.) KT. határozat értelmében a bérmaradvány terhére.

## **3. Intézmények**

### **Gyáli Tulipán Óvoda**

K1	Személyi juttatások / átcsoportosítás pedagógus bérlés	091110	-1 681 e Ft
K3	Dologi kiadások / átcsoportosítás pedagógus bérlés	091110	1 681 e Ft

K3	Dologi kiadások / légtechnikai berendezés javítás	091140	-447 e Ft
K7	Felújítási kiadások / légtechnikai berendezés javítás	091140	973 e Ft
B816	Önkormányzati támogatás	018030	526 e Ft
K3	Dologi kiadások / lázmérő vásárlás	091140	-224 e Ft
K6	Beruházási kiadások / lázmérő vásárlás	091140	224 e Ft
K7	Felújítási kiadások / éves intézmény felújítás	091140	1 500 e Ft
B816	Önkormányzati támogatás	018030	1 500 e Ft

**Gyáli Liliom Óvoda**

K1	Személyi juttatások / bérkompenzáció korrekció	091140	1 e Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / bérkompenzáció korrekció	091140	-1 e Ft
K7	Felújítási kiadások / éves intézmény felújítás	091140	1 444 e Ft
B816	Önkormányzati támogatás	018030	1 444 e Ft

**Gyáli Tátika Óvoda**

K1	Személyi juttatások / jub. jutalom	091110	1 093 e Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / jub. jutalom	091110	191 e Ft
B816	Önkormányzati támogatás / jub. jutalom	018030	1 284 e Ft
K1	Személyi juttatások / jub. jutalom	091120	1 966 e Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / jub. jutalom	091120	344 e Ft
B816	Önkormányzati támogatás / jub. jutalom	018030	2 310 e Ft
K1	Személyi juttatások / jub. jutalom	091110	729 e Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / jub. jutalom	091110	128 e Ft
B816	Önkormányzati támogatás / jub. jutalom	018030	857 e Ft
K3	Dologi kiadások / SNI támogatás	091120	250 e Ft
B816	Önkormányzati támogatás / SNI támogatás	018030	250 e Ft
K7	Felújítási kiadások / éves intézmény felújítás	091140	1 270 e Ft
B816	Önkormányzati támogatás	018030	1 270 e Ft

**Gyáli Bóbita Bölcsőde**

K1	Személyi juttatások / szoc. ágazati pótlék 9-10. hó	104031	126 e Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / szoc. ágazati pótlék	104031	24 e Ft
B816	Önkormányzati támogatás / szoc. ágazati pótlék	018030	150 e Ft
K1	Személyi juttatások / bérkompenzáció támogatás 8-9. hó	104031	18 e Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / bérkompenzáció	104031	2 e Ft
B816	Önkormányzati támogatás	018030	20 e Ft
K1	Személyi juttatások / törzsgárda	104031	50 e Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / törzsgárda	104031	8 e Ft
B816	Önkormányzati támogatás	018030	58 e Ft
K1	Személyi juttatások / törzsgárda	104031	150 e Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / törzsgárda	104031	26 e Ft
B816	Önkormányzati támogatás	018030	176 e Ft
K1	Személyi juttatások / jub. jutalom	104031	909 e Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / jub. jutalom	104031	141 e Ft
B816	Önkormányzati támogatás / jub. jutalom	018030	1 050 e Ft



K1	Személyi juttatások / cafetéria juttatás járulék	104031	-951 e Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / cafetéria járulék	104031	951 e Ft
K3	Dologi kiadások / korrekció	104031	254 e Ft
K6	Felhalmozási kiadások / korrekció	104031	-254 e Ft
K1	Személyi juttatások / bértámog. 51/2020. korm. rend.	104031	7 868 e Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / bértámog.	104031	1 220 e Ft
B816	Önkormányzati támogatás / bértámog.	018030	9 088 e Ft
K7	Felújítási kiadások / éves intézmény felújítás	104031	1 049 e Ft
B816	Önkormányzati támogatás	018030	1 049 e Ft

**Arany János Községi Ház és Könyvtár**

K1	Személyi juttatások / kult. pótlék 9-10. hó	082092	290 e Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / kult. pótlék	082092	45 e Ft
B816	Önkormányzati támogatás / kult. pótlék	018030	335 e Ft
K6	Felhalmozási kiadások / könyvtári érdekeltségnövelő tám.	082042	2 999 e Ft
B816	Önkormányzati támogatás / könyvtári érdekeltségnövelő t.	018030	2 999 e Ft
K3	Dologi kiadások / folyóirat beszerzés	082042	105 e Ft
K6	Felhalmozási kiadások / folyóirat beszerzés	082044	-105 e Ft
K1	Személyi juttatások / cafetéria járulék átcsoportosítás	082092	-158 e Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / cafetéria járulék	082092	158 e Ft

**Városi Egészségügyi Központ**

K1	Személyi juttatások / járóbeteg szakrendelés	072210	503 e Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / járóbeteg szakrendelés	072210	73 e Ft
K3	Dologi kiadások / járóbeteg szakrendelés	072210	9 031 e Ft
B816	Önkormányzati támogatás / járóbeteg szakr. céltartalékról	018030	9 607 e Ft
K1	Személyi juttatások / átcso.	072111	1 100 e Ft
K1	Személyi juttatások / átcso.	076010	-1 100 e Ft
K3	Dologi kiadások / átcso.	072112	-4 600 e Ft
K3	Dologi kiadások / átcso.	072111	3 365 e Ft
K3	Dologi kiadások / átcso.	072210	-2 000 e Ft
K3	Dologi kiadások / átcso.	074032	2 600 e Ft
K3	Dologi kiadások / átcso.	076010	635 e Ft
K6	Beruházási kiadások / átcso.	072111	190 e Ft
K6	Beruházási kiadások / átcso.	076010	-350 e Ft
K6	Beruházási kiadások / átcso.	074040	160 e Ft
K1	Személyi juttatások / cafetéria juttatás járuléka	076010	-152 e Ft
K1	Személyi juttatások / cafetéria juttatás járuléka	074031	-406 e Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / cafetéria járuléka	076010	152 e Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / cafetéria járuléka	074031	406 e Ft
K1	Személyi juttatások / védőnők egyszeri juttatás OEP	074031	3 500 e Ft
K1	Személyi juttatások / védőnők egyszeri juttatás OEP	072111	2 000 e Ft
K1	Személyi juttatások / védőnők egyszeri juttatás OEP	074032	500 e Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / védőnők egyszeri jutt.	074031	612 e Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / védőnők egyszeri jutt.	072111	315 e Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / védőnők egyszeri jutt.	074032	79 e Ft

B16	OEP bevétel / védőnők egyszeri juttatás	018030	7 006 e Ft
K1	Személyi juttatások / OEP háziorvosi asszisztens bére	072111	3 150 e Ft
K1	Személyi juttatások / OEP eü. dolgozók egyszeri jutt.	076010	3 000 e Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / OEP bev.	072111	458 e Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / OEP bev.	076010	516 e Ft
B16	OEP bevétel	018030	7 124 e Ft
K1	Személyi juttatások / intézményvezető bére	076010	3 200 e Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / intézményvezető bére	076010	496 e Ft
B816	Önkormányzati támogatás / intézményvezető bére	018030	3 696 e Ft
K1	Személyi juttatások / Semmelweis nap költségei	076010	-290 e Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / Semmelweis nap költségei	076010	-10 e Ft
B816	Önkormányzati támogatás	018030	-300 e Ft

**Az előterjesztést véleményezte:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

**Az előterjesztést készítette:** Bedzsó Piroska csoportvezető

**Az előterjesztést ellenőrizte:** Diera Éva irodavezető

**Gyál, 2020. november 06.**

**Pápai Mihály**  
**Polgármester**

**Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
..... önkormányzati rendelete  
az Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló  
1/2020. (I.31.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Gyál Város Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020.(XI.3.) Korm. rendelettel elrendelt veszélyhelyzetre való tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében biztosított jogkörében, a Képviselő-testületnek az *Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében* meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az *Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének f) pontjában*, meghatározott feladatkörében eljárva Gyál Város Önkormányzatának 2020. évi költségvetésének módosításáról az alábbiakat rendeli el:

**1. §** (1.) Az 1/2020. (I.31.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R.) 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület Gyál Város Önkormányzata 2020. évi költségvetésének

<i>kiadási főösszegét</i>	<i>4.608.318 e Ft-ban</i>
<i>bevételi főösszegét</i>	<i>4.608.318 e Ft-ban</i>

állapítja meg az 1. számú melléklet szerinti főösszesítő táblának megfelelően.”

**2. §** (1) A R. 1. számú melléklete helyébe jelen rendelet 1. számú melléklete lép.

(2) A R. 2. számú melléklete helyébe jelen rendelet 2. számú melléklete lép.

(3) A R. 3. számú melléklete helyébe jelen rendelet 3. számú melléklete lép.

(4) A R. 4. számú melléklete helyébe jelen rendelet 4. számú melléklete lép.

(5) A R. 5. számú melléklete helyébe jelen rendelet 5. számú melléklete lép.

(6) A R. 6. számú melléklete helyébe jelen rendelet 6. számú melléklete lép.

(7) A R. 7. számú melléklete helyébe jelen rendelet 7. számú melléklete lép.

(8) A R. 8. számú melléklete helyébe jelen rendelet 8. számú melléklete lép.

(9) A R. 9. számú melléklete helyébe jelen rendelet 9. számú melléklete lép.

(10) A R. 10. számú melléklete helyébe jelen rendelet 10. számú melléklete lép.

(11) A R. 11. számú melléklete helyébe jelen rendelet 11. számú melléklete lép.

(12) A R. 12. számú melléklete helyébe jelen rendelet 12. számú melléklete lép.

**3. §** Jelen rendelet 2020. november 30. napján lép hatályba.

**Pápai Mihály**  
polgármester

**Rozgonyi Erik**  
címetes főjegyző

**2020. évi költségvetés bevételei forrásoként és kiadásai kiemelt  
 előirányzatokként**

<b>Megnevezés</b>	<b>2020. évi eredeti ei.</b>	<b>2020. 09. hó mód. ei.</b>	<b>2020. 11. hó mód. ei.</b>
<b>Bevételek</b>			
<b>1. Önkormányzat bevételei</b>	<b>3 693 231</b>	<b>4 266 331</b>	<b>4 387 967</b>
<b>Működési célú bevételek</b>	<b>3 459 645</b>	<b>3 275 687</b>	<b>3 395 924</b>
Működési célú támogatások ÁH-n belülről	825 006	866 666	956 869
Közhatalmi bevételek	2 370 754	2 072 466	2 072 466
Működési bevétel	256 041	336 555	366 589
Működési célú átvett pénzeszközök	7 844	0	0
<b>Felhalmozási célú bevételek</b>	<b>30 513</b>	<b>30 513</b>	<b>31 912</b>
Felhalmozási célú önk. támogatás	0	0	1 399
Felhalmozási bevétel	30 187	30 187	30 187
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	326	326	326
<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>203 073</b>	<b>960 131</b>	<b>960 131</b>
<b>2. Polgármesteri Hivatal bevételei</b>	<b>26 532</b>	<b>33 985</b>	<b>33 985</b>
<b>Működési célú bevételek</b>	<b>26 532</b>	<b>26 532</b>	<b>26 532</b>
Működési célú támogatások ÁH-n belülről	0	0	0
Intézményi működési bevétel	26 532	26 532	26 532
<b>Felhalmozási célú bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>0</b>	<b>7 453</b>	<b>7 453</b>
<b>3. Intézmények bevételei</b>	<b>136 057</b>	<b>172 236</b>	<b>186 366</b>
<b>Működési célú bevételek</b>	<b>136 057</b>	<b>136 102</b>	<b>150 232</b>
Egyéb működési c. támogatások ÁH-n belülről	80 355	80 355	94 485
Intézményi működési bevétel	55 702	55 747	55 747
<b>Felhalmozási célú bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>0</b>	<b>36 134</b>	<b>36 134</b>
<b>Bevételek összesen:</b>	<b>3 855 820</b>	<b>4 472 552</b>	<b>4 608 318</b>
<b>Kiadások</b>			
<b>1. Önkormányzat kiadásai</b>	<b>2 150 174</b>	<b>2 726 114</b>	<b>2 810 346</b>
<b>Működési célú kiadások</b>	<b>1 334 687</b>	<b>1 402 743</b>	<b>1 467 285</b>
Személyi juttatások	63 953	65 604	71 328
Munkaadókat terhelő járulékok	16 583	17 096	18 228
Dologi kiadások	353 875	371 936	385 214
Ellátottak pénzbeli juttatásai	24 500	25 333	25 333
Egyéb működési célú kiadások	875 776	922 774	967 182
<b>Felhalmozási célú kiadások</b>	<b>782 486</b>	<b>890 370</b>	<b>910 060</b>
Beruházások	767 058	767 264	773 442
Felújítások	5 906	112 595	126 107
Egyéb felhalmozási kiadások	9 522	10 511	10 511
<b>Finanszírozási kiadások</b>	<b>33 001</b>	<b>433 001</b>	<b>433 001</b>
<b>2. Polgármesteri Hivatal kiadásai</b>	<b>507 584</b>	<b>515 180</b>	<b>515 215</b>
<b>Működési célú kiadások</b>	<b>478 765</b>	<b>485 091</b>	<b>485 126</b>
Személyi juttatások	300 519	300 641	300 671
Munkaadókat terhelő járulékok	59 123	59 144	59 149
Dologi kiadások	119 123	125 306	125 306
<b>Felhalmozási célú kiadások</b>	<b>28 819</b>	<b>30 089</b>	<b>30 089</b>
<b>Finanszírozási kiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>3. Intézmények kiadásai</b>	<b>1 198 062</b>	<b>1 231 258</b>	<b>1 282 757</b>
<b>Működési célú kiadások</b>	<b>1 167 990</b>	<b>1 200 494</b>	<b>1 242 893</b>
Személyi juttatások	749 539	752 210	777 625
Munkaadókat terhelő járulékok	134 763	135 968	142 302
Dologi kiadások	283 688	312 316	322 966
<b>Felhalmozási kiadások</b>	<b>30 072</b>	<b>30 764</b>	<b>39 864</b>
<b>Finanszírozási kiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kiadások összesen:</b>	<b>3 855 820</b>	<b>4 472 552</b>	<b>4 608 318</b>

Gyál Város Önkormányzat  
2020. évi bevételei

Megnevezés		2020. évi eredeti ei.	2020. 09. hó mód. ei.	2020. 11. hó mód. ei.
<b>Működési célú bevételek</b>		<b>3 459 645</b>	<b>3 275 687</b>	<b>3 395 924</b>
<b><u>Működési célú támogatások ÁH-n belülről</u></b>	<b>B1</b>	<b>825 006</b>	<b>866 666</b>	<b>956 869</b>
<b>Önkormányzatok működési támogatása</b>	<b>B11</b>	<b>825 006</b>	<b>858 822</b>	<b>942 108</b>
Támogatások		825 006	858 822	942 108
<b>Egyéb működési c. támogatások ÁH-n belülről</b>	<b>B16</b>	<b>0</b>	<b>7 844</b>	<b>14 761</b>
<b><u>Közhatalmi bevételek</u></b>	<b>B3</b>	<b>2 370 754</b>	<b>2 072 466</b>	<b>2 072 466</b>
<b>Vagyon típusú adók</b>	<b>B34</b>	<b>267 116</b>	<b>267 116</b>	<b>267 116</b>
Építményadó		267 116	267 116	267 116
ebből: letéti		3000	3000	3000
<b>Termékek és szolgáltatások adói</b>	<b>B35</b>	<b>2 089 698</b>	<b>1 791 410</b>	<b>1 791 410</b>
Iparüzési adó		1 991 410	1 791 410	1 791 410
ebből: letéti		16000	16000	16000
Gépjárműadó		98 288	0	0
<b>Egyéb közhatalmi bevételek</b>	<b>B36</b>	<b>13 940</b>	<b>13 940</b>	<b>13 940</b>
Mezőéri járulék		1 000	1 000	1 000
Helyi adóbírság, pótlék		6 500	6 500	6 500
Egyéb közhatalmi bevétel (behajtási ,közterület h.)		5 290	5 290	5 290
Talajterhelési díj		1 000	1 000	1 000
Közigazgatási, hulladékgyűjtési bírság, egyéb közhatalmi bevétel		150	150	150
<b><u>Működési bevételek</u></b>	<b>B4</b>	<b>256 041</b>	<b>336 555</b>	<b>366 589</b>
<b>Egyéb szolgáltatások nyújtása miatti bevételek</b>	<b>B402</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Szolgáltatási bevételek</b>	<b>B402</b>	<b>156 421</b>	<b>208 007</b>	<b>215 881</b>
Bérleti díj Mezőhúsgép		4 800	4 800	4 800
Bérleti díj Navax		3 622	3 622	3 622
F.C.C. kompenzációs jut.		108 000	108 000	115 874
Bérleti díj DPMV Zrt. (közmuhalozat)		7 220	0	0
Bérleti díj Eisberg Kft.		2 172	2 172	2 172
Bérleti díj Telenor Mo. Zrt.		2 500	2 500	2 500
Bérleti díj Magyar Telekom Nyrt.		2 768	2 768	2 768
Bérleti díj Vodafone Mo. Zrt		2 972	2 972	2 972
Bérleti díj Eötvös szolgálati lakás		180	180	180
Bérleti díj Digi Távközlési és Szolg. Kft.		3 106	3 106	3 106
Bérleti díj Hiteles Kft		50	50	50
Bérleti díj F.C.C. (rég. kukásautó)		2 021	2 021	2 021
Bérleti díj Gy.T.H. (kukásautók + komposztforgató, Hivatali helyiség)		12 632	12 632	12 632
Bérleti díj Peremvárosi Horgász Egyesület		263	263	263
Bérleti díj (Bajcsy-Zsilinszky)		336	336	336
Bérleti díj (Somogyi u. 1.)		236	236	236
Bérleti díj GY. T.H. irodahelyiség		490	490	490
Üzemeltetési díj (Sportcsarnok és szálloda)		1 953	1 953	1 953
Bérleti díj Mária Rádió		500	500	500
Bérleti díj Véraq Kft		600	600	600
Bérleti díj Zrínyi Iskola sportcsarnok		0	58 806	58 806
<b>Közvetített szolgáltatások ellenértéke</b>	<b>B403</b>	<b>2 287</b>	<b>6 879</b>	<b>8 463</b>
<b>Tulajdonosi bevételek</b>	<b>B404</b>	<b>0</b>	<b>7 220</b>	<b>21 581</b>
Bérleti díj DPMV Zrt. (közmuhalozat)		0	7 220	21 581
<b>Ellátási díjak</b>	<b>B405</b>	<b>35 622</b>	<b>35 622</b>	<b>35 622</b>
Általános iskolák étkezési bevételei		35 622	35 622	35 622
-Ady Endre Általános Iskola		19 298	19 298	19 298
-Bartók Béla Általános Iskola		8 760	8 760	8 760
-Zrínyi Miklós Általános Iskola		7 158	7 158	7 158
-Dietetikus közétkeztetés		406	406	406
<b>Kiszámlázott általános forgalmi adó</b>	<b>B406</b>	<b>61 711</b>	<b>78 827</b>	<b>85 042</b>
<b>Általános forgalmi adó visszatérítése</b>	<b>B407</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



<b><u>Működési célú átvett pénzeszközök</u></b>	<b>B6</b>	<b>7844</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b><u>Felhalmozási célú bevételek</u></b>		<b>30 513</b>	<b>30 513</b>	<b>31 912</b>
<b><u>Felhalmozási célú önkormányzati támogat.</u></b>	<b>B2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 399</b>
<b>Felhalmozási célú önkormányzati támogat. ÁH-n belül</b>	<b>B21</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 399</b>
<b>Egyéb felhalmozási célú támogatás ÁH-n belül</b>	<b>B25</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b><u>Felhalmozási bevétel</u></b>	<b>B5</b>	<b>30 187</b>	<b>30 187</b>	<b>30 187</b>
<b>Ingatlanok értékesítése</b>	<b>B52</b>	<b>27 602</b>	<b>27 602</b>	<b>27 602</b>
<b>Gép berendezés értékesítése</b>	<b>B53</b>	<b>2 585</b>	<b>2 585</b>	<b>2 585</b>
<b><u>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök ÁH-on kívülről</u></b>	<b>B7</b>	<b>326</b>	<b>326</b>	<b>326</b>
<b>Felhalmozási célú visszatérítendő támogatás</b>	<b>B74</b>	<b>326</b>	<b>326</b>	<b>326</b>
<b>Dolgozók lakásépítési kölcsönének megtérülése</b>		<b>326</b>	<b>326</b>	<b>326</b>
<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszköz</b>	<b>B75</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b><u>Finanszírozási bevételek</u></b>	<b>B8</b>	<b>203 073</b>	<b>960 131</b>	<b>960 131</b>
<b>Maradvány igénybevétele</b>	<b>B813</b>	<b>203 073</b>	<b>560 131</b>	<b>560 131</b>
<b>Betétlekötés</b>		<b>0</b>	<b>400 000</b>	<b>400 000</b>
<b>Önkormányzat bevételei összesen:</b>		<b>3 693 231</b>	<b>4 266 331</b>	<b>4 387 967</b>

Gyál Város Önkormányzat  
2020. évi támogatásai

Kv.tvr. mell.	Megnevezés		2020. évi megalapozó felmérés	2020. évi megalapozó felmérés + pótelőirányzatok	2020. évi októberi felmérés + pótelőirányzatok
2. sz.	<b>I. A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása</b>	<b>B111</b>	<b>0</b>	<b>787</b>	<b>958</b>
	Bérkompenzáció		0	787	958
2. sz.	<b>II. A települési önkormányzatok egyes köznevelési és gyermekéktetési feladatainak támogatása</b>	<b>B112</b>	<b>499 751</b>	<b>499 751</b>	<b>546 570</b>
	II.1. Óvodapedagógusok és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása		413 568	413 568	457 093
	II.2. Óvodaműködtetési támogatás		77 852	77 852	78 923
	II.4. Kiegészítő támogatás az óvodapedagógusok minőségéből adódó többletkiadásokhoz		8 331	8 331	10 554
2. sz.	<b>III. A települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekéktetési feladatainak támogatása</b>	<b>B113</b>	<b>294 472</b>	<b>326 137</b>	<b>343 403</b>
	III.3 Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása		99 669	104 123	114 662
	III.3.a Család- és gyermekjóléti szolgálat		23 800	27 594	32 065
	III.3.b Család- és gyermekjóléti központ		19 470	20 130	20 130
	III.3.c (1) szociális étkezés		4 314	4 314	6 159
	III.3.d (2) házi segítségnyújtás (szociális segítség)		50	50	100
	III.3.d (2) házi segítségnyújtás (személyi gondozás)		27 456	27 456	32 132
	III.3.f (1) időskorúak nappali intézményi ellátása		2 470	2 470	2 441
	III.3.g (5) demens személyek nappali intézményi ellátása		3 445	3 445	2 971
	III.3.n Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támogatása		18 664	18 664	18 664
	III.3. Bölcsődei ellátás		92 357	92 357	110 724
	III. 5. Gyermekéktetetés		102 446	102 446	83 399
	III.5. Gyermekéktetetés támogatása (bértámogatás)		69 124	69 124	57 641
	Gyermekéktetetés támogatása (működési)		32 907	32 907	25 411
	Rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkezésének támogatása		415	415	347
	Szociális ágazati pótlék		0	27 211	34 618
2. sz.	<b>IV. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása</b>	<b>B114</b>	<b>30 783</b>	<b>30 783</b>	<b>41 364</b>
	IV.1. Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása		30 783	30 783	41 364
	Kulturális pótlék		0	1 364	1 699
	<b>2019. évi beszámoló alapján póttámogatás</b>	<b>B116</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8 114</b>
	<b>TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN:</b>		<b>825 006</b>	<b>858 822</b>	<b>942 108</b>

Gyál Város Önkormányzat  
 2020. évi működési célú kiadások

Megnevezés	Rovatsz ám	2020. évi eredeti ei.	2020. 09. hó mód. ei.	2020. 11. hó mód. ei.
<b><u>Személyi juttatások</u></b>	<b>K1</b>	<b>63 953</b>	<b>65 604</b>	<b>71 328</b>
<b>Foglalkoztatottak személyi juttatásai</b>	<b>K11</b>	<b>5 000</b>	<b>5 000</b>	<b>11 297</b>
Közalkalmazottak alapilletménye	K1101	0	0	0
Közmunka foglalkoztatás	K1101	5 000	4 750	10 217
Diákmunkások alapilletménye	K1101	0	0	830
Foglalk. egyéb személyi jutt. közfoglalk.	K1113	0	250	250
<b>Külső személyi juttatások</b>	<b>K12</b>	<b>58 953</b>	<b>60 604</b>	<b>60 031</b>
Polgármester, alpolgármester alapilletménye	K121	15 912	15 912	15 912
Polgármester, alpolgármester cafetéria juttatása	K121	302	302	302
Költség térítés	K121	2 387	2 387	2 387
Ruházati költségterítés	K121	100	100	100
Képviselők tiszteletdíja	K121	21 372	21 372	21 372
Állományba nem tartozó megbízási díja	K123	5 600	5 600	3 669
Egyéb külső személyi juttatások (kitüntetés, reprezent.)	K123	13 280	14 931	16 289
Jutalom, végkielégítés	K121	0	0	0
<b><u>Munkaadókat terhelő járulékok</u></b>	<b>K2</b>	<b>16 583</b>	<b>17 096</b>	<b>18 228</b>
Szociális hozzájárulási adó (Tb. Járulék)		8 815	9 115	10 154
Szoc. Hozzájár.( Egészségügyi hozzájárulás %-os)		4 183	4 183	4 183
Munkáltatói személyi jövedelamadó		3 585	3 798	3 891
Táppénz hozzájárulás				
<b><u>Dologi kiadások</u></b>	<b>K3</b>	<b>353 875</b>	<b>371 936</b>	<b>385 214</b>
<b><u>Készletbeszerzés</u></b>	<b>K31</b>	<b>30 000</b>	<b>37 392</b>	<b>38 781</b>
Üzemeltetési anyagok	K31	30 000	37 392	38 781
Hajtó- és kenőanyag	K312	1 200	1 200	1 200
Egyéb üzemeltetési anyagbeszerzés	K312	28 800	36 192	37 581
<b><u>Kommunikációs szolgáltatások</u></b>	<b>K32</b>	<b>2 156</b>	<b>2 416</b>	<b>3 240</b>
Informatikai szolgáltatás igénybevétele	K321	2 156	2 416	3 240
<b><u>Szolgáltatási kiadások</u></b>	<b>K33</b>	<b>180 629</b>	<b>193 858</b>	<b>197 127</b>
Közüzemi díjak	K331	17 590	19 184	19 184
Közvilágítás	K331	12 740	14 209	14 209
Gáz, villamos energia, víz és csatornadíj	K331	4 850	4 975	4 975
Vásárolt élelmiszer	K332	91 414	96 339	96 339
- Ady Endre Á.I.		39 098	40 740	40 740
- Zrínyi Miklós Á.I.		23 682	25 337	25 337
- Bartók Béla Á.I.		25 193	26 628	26 628
- Nyári gyermekétkeztetés		1 200	1 232	1 232
- dietetikus étkeztetés		2 241	2 402	2 402
Bérelti és lízingdíjak	K333	200	399	399
Karbantartási kisjavítási szolgáltatások	K334	13 029	13 392	13 392
Közvetített szolgáltatások	K335	2 787	8 910	10 494
Egyéb szolgáltatások	K337	55 609	55 634	57 319
Biztosítási díjak	K337	4 283	4 283	5 086
Pénzügyi, befektetési szolgáltatási díjak	K337	7 200	7 200	7 200
Szállítási szolgáltatás	K337	625	650	650
Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatás	K337	43 501	43 501	44 383
<b><u>Kiküldetés, reklám-és propagandakiadások</u></b>	<b>K34</b>	<b>13 974</b>	<b>13 974</b>	<b>19 308</b>
Kiküldetések kiadásai	K341	0	0	0
Reklám és propaganda kiadások	K342	13 974	13 974	19 308

<b><i>Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások</i></b>	<b><i>K35</i></b>	<b><i>127 116</i></b>	<b><i>124 296</i></b>	<b><i>126 758</i></b>
Működési célú előzetesen felszámított áfa	K351	62 088	67 625	68 589
Fizetendő általános forgalmi adó	K352	53 612	43 982	43 982
Kamatkiadások	K353	133	133	133
Egyéb dologi kiadások	K355	<b>11 283</b>	<b>12 556</b>	<b>14 054</b>
Kártérítések	K355	500	500	500
Egyéb különféle dologi kiadások	K355	10 783	12 056	13 554
<b><i>Ellátottak pénzbeli juttatásai</i></b>	<b><i>K4</i></b>	<b><i>24 500</i></b>	<b><i>25 333</i></b>	<b><i>25 333</i></b>
<b><i>Családi támogatások</i></b>	<b><i>K42</i></b>	<b><i>0</i></b>	<b><i>0</i></b>	<b><i>0</i></b>
<b><i>Egyéb nem intézményi ellátások</i></b>	<b><i>K48</i></b>	<b><i>24 500</i></b>	<b><i>25 333</i></b>	<b><i>25 333</i></b>
Lakhatási támogatás		2 000	2 115	2 115
Települési támogatás		15 000	15 018	15 018
Köztemetés		1 000	1 000	1 000
Beiskolázási segély		500	500	500
Szociális tanulmányi ösztöndíj		500	550	550
Egyéb ellátás (Gyáli Élet Program)		5 500	5 500	5 500
Egyéb ellátás (Gyáli Egyetemista Program)		0	650	650
<b><i>Egyéb működési célú kiadások</i></b>	<b><i>K5</i></b>	<b><i>875 776</i></b>	<b><i>922 774</i></b>	<b><i>967 182</i></b>
<b><i>Helyi Önk. előző év elsz. származó kiadások</i></b>	<b><i>K5021</i></b>	<b><i>0</i></b>	<b><i>256</i></b>	<b><i>256</i></b>
<b><i>Helyi Önk. Tv.-i előíráson alapuló befizetései</i></b>	<b><i>K5022</i></b>	<b><i>101 193</i></b>	<b><i>72 389</i></b>	<b><i>72 389</i></b>
<b><i>Klímastratégiai pályázat lebonyolítása</i></b>		<b><i>19 450</i></b>	<b><i>0</i></b>	<b><i>0</i></b>
<b><i>Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre</i></b>	<b><i>K506</i></b>	<b><i>206 420</i></b>	<b><i>240 084</i></b>	<b><i>258 996</i></b>
Roma Nemzetiségi Önkorm. támog.		1 500	1 500	1 500
"Kertváros" Önkorm. Társulás támog.		201 434	233 128	251 580
- tagdíj		738	738	738
- működési hozzájárulás		101 028	101 028	101 028
- normatív támog.		99 668	104 122	106 583
- ágazati pótlék, bérkomp., egyéb		0	27 240	43 231
Bursa Hungarica		2 625	2 625	2 625
Érd és Térsége Önkormányzati Társulási tagdíj		615	615	615
FAÖT tagdíj,,		246	246	246
Zrínyi M. Ált. Isk. SNI tagozat nyári táboroztatása		0	350	350
Pedagógiai Szakszolgálat támogatás		0	120	580
Jahn Ferenc Dél-pesti Kórház támogatása		0	1 500	1 500
<b><i>Működési célú visszatérítendő támogatás ÁH-n kívülre</i></b>	<b><i>K508</i></b>	<b><i>20 000</i></b>	<b><i>25 000</i></b>	<b><i>45 000</i></b>
<b><i>Egyéb működési célú támogatások ÁH-n kívülre</i></b>	<b><i>K512</i></b>	<b><i>291 935</i></b>	<b><i>327 930</i></b>	<b><i>339 589</i></b>
Dabas és Környéke Üdülőtábor Alapítvány támogatás		2 316	2 316	2 316
Dabas és Környéke Üdülőtábor táboroztatás		2 000	2 000	2 000
Gyáli Fúvószenekar támogatása		500	500	500
Kodály Z. Zeneiskola		500	500	500
Zrínyi M. Ált. Isk. SNI tagozat nyári táboroztatása		350	0	0
Bundás Barát Állatvédő szervezet támogatása		1 000	1 000	1 000
Sportpálya üzemeltetésre támogatás (labdarúgás)		17 800	17 800	17 800
Polgármester által felhaszn.keret		10 000	9 880	7 762
Gyál Városüzemeltetési és Városfejl. Kft. műk. támog.		217 687	231 962	246 545
Volánbusz buszjáratok		38 482	38 482	38 482
FEGY támogatása		1 200	1 200	1 200
Rákóczi Szövetség beiskolázási program támogatása		100	100	100
Klímastratégiai pályázat		0	19 190	13 444
Iskolai alapítványok támogatása		0	1 500	1 500
Gyáli Református Egyház támogatása		0	1 500	1 500
Gyáli Közbiztonságért Alapítvány támogatása		0	0	600
Civil szervezetek Bizottsági támogatása		0	0	4 340
<b><i>Tartalékok</i></b>	<b><i>K513</i></b>	<b><i>236 778</i></b>	<b><i>257 115</i></b>	<b><i>250 952</i></b>
Általános tartalék		5 000	1 498	56 178
Céltartalék		231 778	255 617	194 774

Gyál Város Önkormányzat  
2020. évi cél- és általános tartaléka

Megnevezés	2020. évi eredeti ei.	2020. 09. hó mód. ei.	2020. 11. hó mód. ei.
Civil szervezetek támogatása	14 000	14 000	8 660
Oktatási és Kulturális Bizottság támogatása	6 000	6 000	
Ifjúsági és Sport Bizottság	5 000	5 000	
Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság	3 000	3 000	
Közbiztonság támogatása	1 200	1 200	600
Nyári napközis tábor	1 500	1 500	1 814
Iskolai alapítványok támogatása	1 500	0	0
Városi rendezvények	26 550	5 064	564
Város által alapított díjak	2 000	1 882	1 428
Gyáli Egyetemista program	2 900	2 250	2 425
Ivartalanítási akció	1 000	1 000	1 000
Pályázati pénzeszközök	4 600	4 600	3 000
ebből: közművelődési támogatás	3 000	3 000	3 000
ebből: könyvtári támogatás	1 600	1 600	0
Végkielégítés, felmentés, jubileumi jutalmak (intézmények)	23 368	20 670	14 935
SNI gyerekek ellátása	2 500	2 200	1 950
Hóeltakarítás	4 000	2 781	2 781
Közút karbantartás	30 480	9 940	4 247
Járóbeteg szakellátás	29 000	21 480	11 873
Honlapok kialakítása, frissítése	2 500	2 500	1 686
Arany János Közösségi Ház többletfeladatok	1 763	1 763	1 763
TAO pályázat II. félévi önrész	10 000	10 000	9 555
KFT eszközbeszerzés, felújítás	15 837	3 978	3 978
Kulturális Pótlék	2 656	2 656	2 656
Bölcsőde ágazati és helyettesítési pótlék	2 329	2 329	2 329
Intézmények által kért beruházások	51 079	51 079	33 675
Biztonságos kerékpárok bevezetése ált. iskolákba	1 016	510	510
Költségvetési maradványból számlaegyenlegek			
Közműfejlesztési számla		32 569	32 569
Víziközmű számla		3 429	3 429
Környezetvédelmi Alap számla		11 318	2 428
Egyéb bírság számla		2 108	2 108
Lakásépítési számla		2 370	2 370
Letéti számla		20 748	20 748
Költségvetési maradványból szállítói visszatartások		11 173	11 173
Költségvetési maradványból Alapítvány Gyálért támog.		800	800
Költségvetési maradványból Sportcsarnok berendezési t.		7 720	7 720
<b>Céltartalék összesen:</b>	<b>231 778</b>	<b>255 617</b>	<b>194 774</b>
<b>Általános tartalék</b>	<b>5 000</b>	<b>1 498</b>	<b>56 178</b>



Gyál Város Önkormányzat  
 2020. évi felhalmozási és finanszírozási célú kiadások

M e g n e v e z é s		2020. évi eredeti ei.	2020. 09. hó mód. ei.	2020. 11. hó mód. ei.
<b><u>Beruházások</u></b>	<b><u>K6</u></b>	<b>767 058</b>	<b>767 264</b>	<b>773 442</b>
<b>1.1. Beruházások (nem EU-s támogatással)</b>		<b>632 529</b>	<b>635 880</b>	<b>638 594</b>
<b>Immateriális javak beszerzése</b>	<b>K61</b>	<b>76 899</b>	<b>61 899</b>	<b>52 649</b>
Gördülő fejlesztési terv		600	600	600
Településképi arculati kézikönyv		600	600	600
Járdafejlesztési koncepció		199	199	199
Idősek Otthona tanulmány, engedélyezési-, kiviteli terv		25 000	25 000	25 000
Gyál, Városközpont engedélyezési és kiviteli terve		30 000	15 000	5 000
Bartók Iskola mögötti zöld terület fejl.eng.terv		10 000	10 000	10 000
Víztorony melletti zöldterület fejlesztés		10 000	10 000	10 000
Energia megtakarítási intézkedési terv		500	500	500
Bacsó B. utcai útfelújítás tervek		0	0	350
Utcabútorok		0	0	400
<b>Ingatlanok beszerzése, létesítése</b>	<b>K62</b>	<b>540 147</b>	<b>528 531</b>	<b>537 234</b>
Gyál-felső kerékpártároló létesítése		2 000	2 000	2 000
Gyál-alsó vasútállomás		90 000	90 000	90 000
Sporttelep fejlesztés		2 159	2 159	2 159
Sportcsarnok építése		27 880	34 150	34 841
Parképítések		8 200	3 200	3 200
Gyalogátkelők		14 860	1 560	1 560
Útfelújítás		116 509	121 923	121 923
Vállalkozói park		136 389	136 389	132 703
Bacsó B. utcai járda építése		112 599	112 599	112 599
Bartók B. Ált.Isk. inverter hővédelmények megoldása		1 351	1 351	1 351
Kamerarendszer(Ady Sporttelep,Tanuszoda,Szt.I. tér, Vecsési gy.)		2 380	2 380	2 380
Gyermekintézmények környezetének közlekedési felülv.		25 820	5 820	5 820
Telekvásárlás József Attila utca 2623. hrsz		0	15 000	15 000
Bölcsődei udvarrendezés		0	0	11 698
<b>Informatikai eszközök beszerzése, létesítése</b>	<b>K63</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése</b>	<b>K64</b>	<b>15 483</b>	<b>45 450</b>	<b>48 711</b>
Közvilágítási eszközök beszerzése		2 481	2 481	2 481
Tablet beszerzése képviselők részére		1 200	1 200	1 200
Mikrowoks rendszer mikrofonjainak cseréje		102	102	102
Gépjármű vásárlás		11 700	11 700	11 700
Sportcsarnok építése egyéb tárgyi eszköz besz.		0	29 326	31 806
Egyéb tárgyi eszköz beszerzés		0	641	1 422
<b>Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások</b>	<b>K66</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>1.2. Európai Unió támogatással megvalósuló beruházások</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Beruházási Áfa</b>	<b>K67</b>	<b>134 529</b>	<b>131 384</b>	<b>134 848</b>
<b>Felújítások</b>	<b>K7</b>	<b>5 906</b>	<b>112 595</b>	<b>126 107</b>
<b>Ingatlanok felújítása</b>	<b>K71</b>	<b>4 650</b>	<b>88 658</b>	<b>99 297</b>
Szükséges év közbeni int. felújítás (1.+ 5.oszt.tantermek fest.)		4 500	4 500	1 581
Somogyi B. u-i parkoló festés szabványosság tétele		150	150	150
Zrínyi Iskola tornacsarnok felújítás		0	84 008	84 008
DPMV Zrt csatornafelújítások		0	0	13 558
<b>Felújítási áfa</b>	<b>K74</b>	<b>1 256</b>	<b>23 937</b>	<b>26 810</b>
<b>Egyéb felhalmozási célú kiadások</b>	<b>K8</b>	<b>9 522</b>	<b>10 511</b>	<b>10 511</b>
Városüzemeltetési Kft. beruházási célú támogatás		8 522	9 511	9 511
Munkáltatói kölcsön		1 000	1 000	1 000
<b>Finanszírozási kiadások</b>	<b>K9</b>	<b>1 576 058</b>	<b>1 973 218</b>	<b>2 010 622</b>
Költségvetési támogatások		1 543 057	1 540 217	1 577 621
Gyál Város Önkormányzati Hivatal támogat.		481 052	481 195	481 230
Gyál Város intézményeinek támogatása		1 062 005	1 059 022	1 096 391
ÁHT-n belüli megelőlegezések		33 001	33 001	33 001
Betételekötés		0	400 000	400 000

## Gyál Város Önkormányzat 2020.évi kiadásai és bevételei kormányzati funkcióként

Bevételek	011130			011140			013350			018010			018020			018030			041233			
	2020. évi eredeti et.	2020. 09. hó mód. et.	2020. 11. hó mód. et.	2020. évi eredeti et.	2020. 09. hó mód. et.	2020. 11. hó mód. et.	2020. évi eredeti et.	2020. 09. hó mód. et.	2020. 11. hó mód. et.	2020. évi eredeti et.	2020. 09. hó mód. et.	2020. 11. hó mód. et.	2020. évi eredeti et.	2020. 09. hó mód. et.	2020. 11. hó mód. et.	2020. évi eredeti et.	2020. 09. hó mód. et.	2020. 11. hó mód. et.	2020. évi eredeti et.	2020. 09. hó mód. et.	2020. 11. hó mód. et.	
<b>Működési célú bevételek</b>	<b>6 629</b>	<b>6 629</b>	<b>6 629</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>207 105</b>	<b>212 937</b>	<b>242 971</b>	<b>825 006</b>	<b>858 822</b>	<b>943 098</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5 959</b>
Működési célú támogatások ÁH-n belülről										825 006	858 822	943 066										5 959
Közhatalmi bevételek	5 290	5 290	5 290																			
Intézményi működési bevételek	1 239	1 239	1 239				207 105	212 937	242 971													
Működési célú pénzeszköz átvétel																						
<b>Felhalmozási célú bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>30 187</b>	<b>30 187</b>	<b>30 187</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 399</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Felhalmozási célú támogatások																						
Felhalmozási bevétel							30 187	30 187	30 187			1 399										
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök																						
<b>Finanszírozási bevételek</b>																203 073	560 131	560 131				
<b>Önkormányzat bevételei összesen:</b>	<b>6 629</b>	<b>6 629</b>	<b>6 629</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>237 292</b>	<b>243 124</b>	<b>273 158</b>	<b>825 006</b>	<b>858 822</b>	<b>944 465</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>203 073</b>	<b>560 131</b>	<b>560 131</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5 959</b>
<b>Működési célú kiadások</b>	<b>457 030</b>	<b>492 613</b>	<b>497 038</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>800</b>	<b>8 046</b>	<b>10 058</b>	<b>0</b>	<b>256</b>	<b>256</b>	<b>101 193</b>	<b>72 389</b>	<b>72 389</b>	<b>202 295</b>	<b>233 989</b>	<b>252 441</b>	<b>6 875</b>	<b>5 000</b>	<b>5 875</b>	<b>11 834</b>
Személyi juttatások	58 953	60 604	59 096																			
Munkaadókat terhelő járulékok	15 708	16 221	16 615																			
Dologi kiadások	124 091	118 703	121 905				800	8 046	10 058													
Ellátottak pénzbeli juttatásai																						
Egyéb működési célú kiadások	258 278	287 085	299 422								256	256	101 193	72 389	72 389	202 295	233 989	252 441				
<b>Felhalmozási célú kiadások</b>	<b>17 275</b>	<b>17 275</b>	<b>17 675</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>15 000</b>	<b>15 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Beruházások	17 275	17 275	17 675				15 000	15 000														
Felújítások																						
Egyéb felhalmozási célú kiadások																						
<b>Finanszírozási kiadások</b>													33 001	33 001	33 001	1 543 087	1 540 217	1 577 621				
<b>Önkormányzat kiadásai összesen:</b>	<b>474 305</b>	<b>499 888</b>	<b>514 713</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>800</b>	<b>23 046</b>	<b>25 058</b>	<b>0</b>	<b>256</b>	<b>256</b>	<b>134 194</b>	<b>105 390</b>	<b>105 390</b>	<b>1 745 352</b>	<b>1 774 206</b>	<b>1 830 062</b>	<b>5 875</b>	<b>5 875</b>	<b>11 834</b>	

Gyál Város Önkormányzat 2020.évi kiadásai és bevételei kormányzati funkcióként

045120			045140			045160			051030			061030			062020			064010		
2020. évi eredeti el.	2020. 09. hó mód. el.	2020. 11. hó mód. el.	2020. évi eredeti el.	2020. 09. hó mód. el.	2020. 11. hó mód. el.	2020. évi eredeti el.	2020. 09. hó mód. el.	2020. 11. hó mód. el.	2020. évi eredeti el.	2020. 09. hó mód. el.	2020. 11. hó mód. el.	2020. évi eredeti el.	2020. 09. hó mód. el.	2020. 11. hó mód. el.	2020. évi eredeti el.	2020. 09. hó mód. el.	2020. 11. hó mód. el.	2020. évi eredeti el.	2020. 09. hó mód. el.	2020. 11. hó mód. el.
0	0	0	2 206	2 206	2 206	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7 844	7 844	7 844	0	0	0
			2 206	2 206	2 206										7 844	0	0			
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	326	326	326	0	0	0	0	0	0
												326	326	326						
0	0	0	2 206	2 206	2 206	0	0	0	0	0	0	326	326	326	7 844	7 844	7 844	0	0	0
0	0	0	40 942	41 486	41 486	11 801	24 162	29 855	23 729	23 729	23 729	0	0	0	19 460	19 450	19 450	28 663	30 884	30 884
			2 460	2 984	2 984	100	100	100	21 951	21 951	21 951					260	6 006	28 663	30 884	30 884
			38 482	38 482	38 482	11 701	24 062	29 755	1 778	1 778	1 778				19 450	19 190	13 444			
342 883	307 468	307 913	116 840	116 840	116 840	191	191	191	0	0	0	1 000	1 000	1 000	179 480	160 430	146 744	3 151	3 965	3 965
342 883	307 468	307 913	116 840	116 840	116 840	191	191	191							179 480	160 430	146 744	3 151	3 965	3 965
												1 000	1 000	1 000						
342 883	307 468	307 913	157 782	159 306	159 306	11 992	24 353	30 046	23 729	23 729	23 729	1 000	1 000	1 000	198 930	179 880	166 194	31 814	34 849	34 849

Gyál Város Önkormányzat 2020.évi kiadásai és bevételei kormányzati funkcióként

066010			081030			084031			084032			043610			091220			066020			
2020. évi eredeti el.	2020. 09. hó mód. el.	2020. 11. hó mód. el.	2020. évi eredeti el.	2020. 09. hó mód. el.	2020. 11. hó mód. el.	2020. évi eredeti el.	2020. 09. hó mód. el.	2020. 11. hó mód. el.	2020. évi eredeti el.	2020. 09. hó mód. el.	2020. 11. hó mód. el.	2020. évi eredeti el.	2020. 09. hó mód. el.	2020. 11. hó mód. el.	2020. évi eredeti el.	2020. 09. hó mód. el.	2020. 11. hó mód. el.	2020. évi eredeti el.	2020. 09. hó mód. el.	2020. 11. hó mód. el.	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
51 148	57 426	66 316	17 800	19 412	19 927	6 516	7 016	11 956	12 460	12 012	10 354	0	0	0	28 743	29 249	31 280	77 600	77 600	77 600	77 600
																	1 765				
																	246				
7 810	7 810	7 810		1 612	2 127				32	32					794	1 300	1 300	12 827	12 827	12 827	12 827
43 336	49 616	58 506	17 800	17 800	17 800	5 516	7 016	11 956	12 450	11 980	10 322				27 949	27 949	27 949	64 773	64 773	64 773	64 773
37 078	30 728	30 728	38 149	83 356	86 627	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8 086	114 755	112 040	270	2 842	2 842	2 842
35 814	29 464	29 464	38 149	83 356	86 527										1 716	1 716	2 708				
															5 715	112 404	108 697				
1 264	1 264	1 264													635	635	635	270	2 842	2 842	2 842
88 224	88 154	97 044	55 949	102 768	106 454	5 516	7 016	11 956	12 450	12 012	10 354	0	0	0	36 809	144 004	143 300	77 870	80 442	80 442	80 442

## Gyál Város Önkormányzat 2020.évi kiadásai és bevételei kormányzati funkcióként

096015			102031			104037			107060			900020			052080			051050			
2020. évi eredeti ét.	2020. 09. hó mód. ét.	2020. 11. hó mód. ét.	2020. évi eredeti ét.	2020. 09. hó mód. ét.	2020. 11. hó mód. ét.	2020. évi eredeti ét.	2020. 09. hó mód. ét.	2020. 11. hó mód. ét.	2020. évi eredeti ét.	2020. 09. hó mód. ét.	2020. 11. hó mód. ét.	2020. évi eredeti ét.	2020. 09. hó mód. ét.	2020. 11. hó mód. ét.	2020. évi eredeti ét.	2020. 09. hó mód. ét.	2020. 11. hó mód. ét.	2020. évi eredeti ét.	2020. 09. hó mód. ét.	2020. 11. hó mód. ét.	
45 241	45 241	45 241	0	0	0				250	250	250	2 365 464	2 067 176	2 067 176							
												2 365 464	2 067 176	2 067 176							
45 241	45 241	45 241							250	250	250										
0	0	0	0	0	0				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
45 241	45 241	45 241	0	0	0	0	0	0	250	250	250	2 365 464	2 067 176	2 067 176	0	0	0	0	0	0	0
173 348	176 194	176 194	0	0	0	3 048	1 585	1 585	65 206	69 635	69 635	0	0	0	0	525	1 328	2 552	2 552	2 552	
114 572	120 784	120 784				3 048	1 585	1 585	36 137	38 931	39 931				525	1 328	622	622	622	622	
59 776	54 410	54 410							24 900	25 333	25 333										
4 767	3 174	3 174	31 750	31 750	31 750	0	0	0	694	694	694	0	0	0	0	0	17 219	648	648	648	648
			31 750	31 750	31 750																
4 757	3 174	3 174							694	694	694						17 219	648	648	648	648
178 105	179 368	179 368	31 750	31 750	31 750	3 048	1 585	1 585	65 902	69 529	70 529	0	0	0	0	525	18 547	3 200	3 200	3 200	3 200





**Gyáli Polgármesteri Hivatal  
2020. évi bevételei és kiadásai**

<i>Megnevezés</i>	<i>2020. évi eredeti ei.</i>	<i>2020. 09. hó mód. ei.</i>	<i>2020. 11. hó mód. ei.</i>
<b><u>Gyáli Polgármesteri Hivatal bevételei</u></b>	<b>507 584</b>	<b>515 180</b>	<b>515 215</b>
<b>Működési célú bevételek</b>	<b>26 532</b>	<b>26 532</b>	<b>26 532</b>
Működési célú támogatások ÁH-n belülről	0	0	0
Működési bevételek	26 532	26 532	26 532
<b>Felhalmozási célú bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>481 052</b>	<b>488 648</b>	<b>488 683</b>
Irányító szervi támogatás	481 052	481 195	481 230
Maradvány igénybevétele		7 453	7 453
<b><u>Gyáli Polgármesteri Hivatal kiadásai</u></b>	<b>507 584</b>	<b>515 180</b>	<b>515 215</b>
<b>Működési célú kiadások</b>	<b>478 765</b>	<b>485 091</b>	<b>485 126</b>
Személyi juttatások	300 519	300 641	300 671
Munkaadókat terhelő járulékok	59 123	59 144	59 149
Dologi kiadások	119 123	125 306	125 306
<b>Felhalmozási célú kiadások</b>	<b>28 819</b>	<b>30 089</b>	<b>30 089</b>
<b>Finanszírozási kiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Gyál Polgármesteri Hivatal  
2020. évi bevételei és kiadásai kormányzati funkcióként

	011130			011220			013350			016010			016030			018030			031030			COFOG összesen			
	2020. évi eredeti el.	2020. 09. hó mód. el.	2020. 11. hó mód. el.	2020. évi eredeti el.	2020. 09. hó mód. el.	2020. 11. hó mód. el.	2020. évi eredeti el.	2020. 09. hó mód. el.	2020. 11. hó mód. el.	2020. évi eredeti el.	2020. 09. hó mód. el.	2020. 11. hó mód. el.	2020. évi eredeti el.	2020. 09. hó mód. el.	2020. 11. hó mód. el.	2020. évi eredeti el.	2020. 09. hó mód. el.	2020. 11. hó mód. el.	2020. évi eredeti el.	2020. 09. hó mód. el.	2020. 11. hó mód. el.	2020. évi eredeti el.	2020. 09. hó mód. el.	2020. 11. hó mód. el.	
<b>Működési bevételek</b>	<b>7 200</b>	<b>7 200</b>	<b>7 200</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>17 510</b>	<b>17 510</b>	<b>17 510</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 822</b>	<b>1 822</b>	<b>1 822</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>26 532</b>	<b>26 532</b>	<b>26 532</b>	
Közhatalmi bevételek																									
Működési célú bev. ÁH-n belül																									
Működési bevételek	7 200	7 200	7 200				17 510	17 510	17 510				1 822	1 822	1 822										
<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>491 052</b>	<b>499 648</b>	<b>499 683</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>491 052</b>	<b>499 648</b>	<b>499 683</b>	
Irányító szervi támogatás																491 052	499 648	499 683				491 052	499 648	499 683	
Maradvány																						0	0	0	
<b>Gyál Polgármesteri Hivatal bevételei</b>	<b>7 200</b>	<b>7 200</b>	<b>7 200</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>17 510</b>	<b>17 510</b>	<b>17 510</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 822</b>	<b>1 822</b>	<b>1 822</b>	<b>491 052</b>	<b>499 648</b>	<b>499 683</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>807 584</b>	<b>815 180</b>	<b>815 215</b>	
<b>Működési kiadások</b>	<b>371 230</b>	<b>379 521</b>	<b>379 558</b>	<b>57 493</b>	<b>57 549</b>	<b>57 549</b>	<b>17 609</b>	<b>18 452</b>	<b>18 452</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2 416</b>	<b>2 416</b>	<b>2 416</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>30 117</b>	<b>30 153</b>	<b>30 153</b>	<b>479 785</b>	<b>485 091</b>	<b>485 126</b>	
Személyi juttatások	233 623	233 745	233 775	44 555	44 555	44 555							900	900	900				21 441	21 441	21 441	300 519	300 641	300 671	
Munkaadókat terhelő járulékok	47 189	47 210	47 215	7 933	7 933	7 933							158	158	158				3 843	3 843	3 843	59 123	59 144	59 149	
Dolgozó kiadások	90 418	95 566	95 566	5 005	5 051	5 051	17 509	18 452	18 452				1 358	1 358	1 358				4 833	4 869	4 869	119 129	125 506	125 506	
Felhalmozási kiadások	24 154	25 424	25 424	102	102	102														4 563	4 563	4 563	28 819	30 089	30 089
<b>Gyál Polgármesteri Hivatal kiadásai</b>	<b>395 394</b>	<b>401 945</b>	<b>401 980</b>	<b>57 595</b>	<b>57 651</b>	<b>57 651</b>	<b>17 609</b>	<b>18 452</b>	<b>18 452</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2 416</b>	<b>2 416</b>	<b>2 416</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>34 680</b>	<b>34 716</b>	<b>34 716</b>	<b>807 584</b>	<b>815 180</b>	<b>815 215</b>	

Intézmények 2020. évi bevételei és kiadásai

	Tulipán Óvoda			Lillem Óvoda			Tilika Óvoda			Arany János Községi Ház és Városi Könyvtár			Városi Egészségügyi Központ			Bóbita Bólicsáde			Összesen			
	2020. évi eredeti el.	2020. 06. hó mód. el.	2020. 11. hó mód. el.	2020. évi eredeti el.	2020. 06. hó mód. el.	2020. 11. hó mód. el.	2020. évi eredeti el.	2020. 06. hó mód. el.	2020. 11. hó mód. el.	2020. évi eredeti el.	2020. 06. hó mód. el.	2020. 11. hó mód. el.	2020. évi eredeti el.	2020. 06. hó mód. el.	2020. 11. hó mód. el.	2020. évi eredeti el.	2020. 06. hó mód. el.	2020. 11. hó mód. el.	2020. évi eredeti el.	2020. 06. hó mód. el.	2020. 11. hó mód. el.	
<b>Bevételek</b>																						
<b>Működési bevételek</b>	4 384	4 384	4 384	3 576	3 576	3 576	2 610	2 610	2 610	23 122	23 167	23 167	100 426	100 426	114 556	1 939	1 939	1 939	136 057	136 102	150 232	
<b>Int. működési bevételek</b>	4 384	4 384	4 384	3 576	3 576	3 576	2 610	2 610	2 610	23 122	23 167	23 167	20 071	20 071	20 071	1 939	1 939	1 939	55 702	55 747	55 747	
<b>Ezéből működési célú támogatások ÁH-n b.</b>				0	0	0	0	0	0	0	0	0	80 355	80 355	94 485	0	0	0	80 355	80 355	94 485	
<i>OEP támogatás</i>													80 355	80 355	94 485				80 355	80 355	94 485	
<i>Működési célú támogatások</i>																						
<b>Finanszírozási bevétel</b>	235 990	237 496	239 512	221 471	222 632	224 276	290 709	290 066	296 037	125 894	137 529	140 863	54 658	73 421	86 424	133 283	133 622	145 413	1 062 005	1 065 156	1 132 625	
<i>Önkormányzati támogatás</i>	235 990	232 858	234 884	221 471	218 721	220 165	290 709	288 559	294 530	125 894	124 374	127 708	54 658	62 237	75 240	133 283	132 273	143 864	1 062 005	1 059 022	1 066 391	
<i>Pénzmaradvány igénybevétel</i>		4 628	4 628		4 111	4 111		1 507	1 507		13 155	13 155		11 184	11 184		1 549	1 549	0	36 134	36 134	
<b>Bevételek összesen:</b>	240 374	241 870	243 896	225 047	226 408	227 852	293 319	292 676	298 647	149 016	160 696	164 030	155 084	173 847	200 980	135 222	135 761	147 352	1 198 062	1 231 258	1 262 757	
<b>Kiadások</b>																						
<b>Működési kiadások</b>	239 616	241 112	240 441	223 694	225 245	225 245	292 157	291 514	296 215	125 370	136 359	136 798	152 757	171 520	198 653	134 208	134 745	145 541	1 167 990	1 200 494	1 242 693	
<b>Személyi juttatások</b>	164 713	162 960	161 179	156 174	156 226	156 229	207 663	208 006	211 794	55 070	57 778	57 910	74 146	74 890	89 895	91 673	92 458	100 629	749 530	752 210	777 625	
<b>Munkaadókat terhelő járulékok</b>	30 542	30 551	30 551	28 978	29 898	29 897	36 750	36 828	37 491	9 069	9 961	10 164	12 274	12 390	15 487	17 150	17 250	19 622	134 763	135 968	142 302	
<b>Dologi kiadások</b>	44 361	47 701	48 711	39 732	40 029	40 029	47 844	46 690	46 930	61 231	68 619	68 724	66 337	84 250	93 281	25 183	25 031	25 291	283 688	312 316	322 966	
<b>Felhalmozási kiadások</b>	759	759	3 455	1 163	1 163	2 607	1 162	1 162	2 432	23 646	24 339	27 232	2 327	2 327	2 327	1 016	1 016	1 811	30 072	30 794	39 864	
<b>Kiadások összesen:</b>	240 374	241 870	243 896	225 047	226 408	227 852	293 319	292 676	298 647	149 016	160 696	164 030	155 084	173 847	200 980	135 222	135 761	147 352	1 198 062	1 231 258	1 262 757	

Intézmények 2020.évi kiadásai és bevételei kormányzati funkcióként

Intézmények összesen	072111			072112			072210			074031			074032			078010			082044		
	2020. évi eredeti el.	2020. 09. hó mód. el.	2020. 11. hó mód. el.	2020. évi eredeti el.	2020. 09. hó mód. el.	2020. 11. hó mód. el.	2020. évi eredeti el.	2020. 09. hó mód. el.	2020. 11. hó mód. el.	2020. évi eredeti el.	2020. 09. hó mód. el.	2020. 11. hó mód. el.	2020. évi eredeti el.	2020. 09. hó mód. el.	2020. 11. hó mód. el.	2020. évi eredeti el.	2020. 09. hó mód. el.	2020. 11. hó mód. el.	2020. évi eredeti el.	2020. 09. hó mód. el.	2020. 11. hó mód. el.
<b>Működési bevételek</b>	13 712	13 712	13 712	5 603	5 603	5 603	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	572	572	572
Egyéb működési célú támogatások ÁH-n b.																					
Intézményi működési bevételek	13 712	13 712	13 712	5 603	5 603	5 603													572	572	572
<b>Finanszírozási bevételek</b>																					
<b>Bevételek összesen:</b>	13 712	13 712	13 712	5 603	5 603	5 603	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	572	572	572
<b>Működési kiadások</b>	6 748	11 403	21 791	47 451	47 451	42 851	4 407	15 319	22 928	51 673	51 812	55 924	16 980	17 280	20 459	25 498	25 715	32 162	20 334	20 334	20 334
Személyi juttatások	1 050	1 050	7 300					684	1 187	40 616	40 616	43 710	12 859	12 859	13 359	19 621	19 671	24 329	13 058	13 058	13 058
Munkaadókat terhelő járulékok	165	165	938					107	180	6 850	6 850	7 868	2 145	2 145	2 224	3 114	3 123	4 277	2 585	2 585	2 585
Dologi kiadások	5 533	10 188	13 553	47 451	47 451	42 851	4 407	14 528	21 559	4 207	4 346	4 346	1 976	2 276	4 876	2 763	2 921	3 556	4 691	4 691	4 691
Beruházási kiadások			190							612	612	612				1 715	1 715	1 365	8 029	8 029	7 924
<b>Kiadások összesen:</b>	6 748	11 403	21 981	47 451	47 451	42 851	4 407	15 319	22 928	52 285	52 424	56 536	16 980	17 280	20 459	27 213	27 430	33 527	28 363	28 363	28 258



Intézmények 2020.évi kiadásai és bevételei kormányzati funkcióként

063030			082082			086020			091110			091120			091140			096015		
2020. évi eredeti el.	2020. 09. hó mód. el.	2020. 11. hó mód. el.	2020. évi eredeti el.	2020. 09. hó mód. el.	2020. 11. hó mód. el.	2020. évi eredeti el.	2020. 09. hó mód. el.	2020. 11. hó mód. el.	2020. évi eredeti el.	2020. 09. hó mód. el.	2020. 11. hó mód. el.	2020. évi eredeti el.	2020. 09. hó mód. el.	2020. 11. hó mód. el.	2020. évi eredeti el.	2020. 09. hó mód. el.	2020. 11. hó mód. el.	2020. évi eredeti el.	2020. 09. hó mód. el.	2020. 11. hó mód. el.
4 110	4 110	4 110	12 902	12 947	12 947	6 294	6 294	6 294	0	0	0				0	0	0	10 570	10 570	10 570
4 110	4 110	4 110	12 902	12 947	12 947	6 294	6 294	6 294										10 570	10 570	10 570
4 110	4 110	4 110	12 902	12 947	12 947	6 294	6 294	6 294	0	0	0				0	0	0	10 570	10 570	10 570
10 130	10 130	10 130	94 906	105 894	106 229	0	0	0	360 718	354 201	356 342	30 253	31 515	34 075	279 822	282 373	281 702	84 764	89 782	89 782
			42 012	44 720	44 852				290 798	288 545	288 686	23 847	24 740	26 706	213 805	213 809	213 810			
			6 484	7 376	7 579				49 919	49 946	50 265	5 200	5 269	5 613	41 151	41 152	41 151			
10 130	10 130	10 130	46 410	53 798	53 798				20 001	15 710	17 391	1 206	1 506	1 756	24 966	27 412	26 741	84 764	89 782	89 782
			15 617	16 309	16 309				0	0	0				3 083	3 083	8 494	0	0	0
10 130	10 130	10 130	110 523	122 203	122 538	0	0	0	360 718	354 201	356 342	30 253	31 515	34 075	283 005	285 456	280 196	84 764	89 782	89 782

Intézmények 2020.évi kiadásai és bevételei kormányzati funkcióként

104031			104035			018030			082042			074040			Cofog összesen		
2020. évi eredeti el.	2020. 09. hó mód. el.	2020. 11. hó mód. el.	2020. évi eredeti el.	2020. 09. hó mód. el.	2020. 11. hó mód. el.	2020. évi eredeti el.	2020. 09. hó mód. el.	2020. 11. hó mód. el.	2020. évi eredeti el.	2020. 09. hó mód. el.	2020. 11. hó mód. el.	2020. évi eredeti el.	2020. 09. hó mód. el.	2020. 11. hó mód. el.	2020. évi eredeti el.	2020. 09. hó mód. el.	2020. 11. hó mód. el.
0	0	0	1 939	1 939	1 939	80 355	80 355	94 485	0	0	0				136 057	136 102	150 232
						80 355	80 355	94 485							80 355	80 355	94 485
			1 939	1 939	1 939										55 702	55 747	55 747
						1 062 005	1 095 156	1 132 525							1 062 005	1 095 156	1 132 525
0	0	0	1 939	1 939	1 939	1 142 360	1 175 511	1 227 010	0	0	0	0	0	0	1 198 062	1 231 258	1 282 757
123 508	124 047	134 843	10 698	10 698	10 698	0	0	0	0	0	105	0	2 540	2 540	1 167 980	1 200 494	1 242 893
91 873	92 458	100 628				0	0	0							749 539	752 210	777 625
17 150	17 250	19 622													134 763	135 998	142 302
14 485	14 339	14 593	10 698	10 698	10 698						105	2 540	2 540	283 688	312 316	322 966	
1 016	1 016	1 811							0	0	2 999		160	30 072	30 764	39 864	
124 524	125 063	136 654	10 698	10 698	10 698	0	0	0	0	0	3 104	0	2 540	2 700	1 198 062	1 231 258	1 282 757

**Gyál Város Önkormányzata és intézményei, Gyáli Polgármesteri Hivatal  
 2020. évi költségvetési létszámkerete**

<i>Intézmény megnevezése</i>	<i>Nyitólétszám 2020. jan. 01-jén</i>				<i>Létszám 2020. nov. 01-jén</i>			
	<i>Teljes munkaidős</i>	<i>Rész-munkaidős</i>	<i>Köz-foglalkozt.</i>	<i>Összesen</i>	<i>Teljes munkaidős</i>	<i>Rész-munkaidős</i>	<i>Köz-foglalkozt.</i>	<i>Összesen</i>
<i>Gyál Város Önkormányzat</i>	2	0	17	19	2	0	17	19
<b><i>Önkormányzat összesen</i></b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>17</b>	<b>19</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>17</b>	<b>19</b>
<i>Gyáli Polgármesteri Hivatal</i>	57	0	0	57	58	0	0	58
<b><i>Gyáli Polgármesteri Hivatal összesen</i></b>	<b>57</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>57</b>	<b>58</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>58</b>
<b><i>Intézmények</i></b>								
<i>Tulipán Óvoda</i>	46	1	0	47	46	1	0	47
<i>Liliom Óvoda</i>	46	0	0	46	46	0	0	46
<i>Tátika Óvoda</i>	56	0	0	56	56	0	0	56
<i>Arany János Közösségi Ház és V. Könyvtár</i>	16	0	0	16	16	0	0	16
<i>Városi Egészségügyi Központ</i>	14	4	0	18	14	4	0	18
<i>Bóbita Bölcsőde</i>	27	2	0	29	27	2	0	29
<b><i>Intézmények összesen</i></b>	<b>205</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>212</b>	<b>205</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>212</b>
<b><i>Mindösszesen</i></b>	<b>264</b>	<b>7</b>	<b>17</b>	<b>288</b>	<b>265</b>	<b>7</b>	<b>17</b>	<b>289</b>

## HATÁSVIZSGÁLATI LAP

*Előterjesztés, rendeletmódosítás-tervezet címe:*

**Az Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 1/2020. (I.31.) sz. önkormányzati rendelet módosítása**

**I. A rendeletmódosítás társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai**

A tervezetnek társadalmi, gazdasági hatása nincs.  
A rendeletmódosítás költségvetési hatása az előterjesztésben részletezettek szerint alakul.

**II. A rendeletmódosítás környezeti és egészségi következményei**

A rendeletmódosításnak környezeti és egészségügyi hatása nincs.

**III. A rendeletmódosítás adminisztratív terheket befolyásoló hatásai**

A rendeletmódosítás elfogadásáról az előirányzat módosítással érintett intézmények Intézményvezetői belső intézkedés formájában kapnak írásos tájékoztatást. Az előirányzatokban történt módosulásokat az előirányzat nyilvántartásokon és a könyvelésen át kell vezetni.

**IV. A rendelettervezet megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következményei**

A tervezet szükségességét a 2020. évi gazdálkodás és a képviselő-testületi döntések hatásainak költségvetési rendeleten való átvezetése indokolja. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (4) bekezdése rendelkezik arról, hogy a képviselő-testület – az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig módosítja a költségvetési rendeletét.  
Amennyiben a többletforrások nem kerülnek átvezetésre a költségvetési rendeleten, úgy azok terhére nem vállalható kötelezettség a jogszabály alapján.

**V. A rendeletmódosítás alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek**

A feltételek biztosítottak.

**VI. A rendeletmódosítás az európai uniós jogból eredő kötelezettségekkel összhangban áll, az Európai Unió intézményeivel és tagállamaival való egyeztetési, előzetes bejelentési kötelezettség nincs.**

**Tárgy:** Javaslat a civil szervezetek támogatásáról szóló 3/2016. (I.26.) önkormányzati rendelet módosítására

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvénynek (a továbbiakban: Ectv.) megfelelően az államháztartás alrendszeréből folyósított támogatás az 54.§. a) pontja szerinti rendeltetése az állam vagy valamely közigazgatási szerv felelősségébe tartozó, jogszabályban, vagy kormányhatározatban meghatározott és részletesen szabályozott feladat, vagy a feladat egy részének ellátását célozza.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdésében meghatározott helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok között – a 7. pontban – megjelenik a kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása, melyet az önkormányzat civil szervezetekkel összefogva valósít meg.

A civil szervezet csak akkor részesíthető támogatásban, ha megfelel az Ectv. rendelkezéseinek továbbá, ha közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, és a támogatást olyan feladatellátásra vagy olyan programok szervezésére kívánja fordítani, amely a helyben élők, vagy az itt tartózkodók (idegenforgalom) érdekeit, a kulturális örökség helyi védelmét szolgálja.

Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének a civil szervezetek támogatási rendjéről szóló 3/2016. (I.29.) számú rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 4. § (2) bekezdése alapján Önkormányzatunk a civil szervezetek számára pályázati eljárás keretében, céljellel, elszámolási kötelezettséggel vissza nem térítendő támogatást nyújt.

A Rendelet 2. sz. melléklete tartalmazza azt a nyilatkozatot, amelyet meg kell tenniük a támogatásra pályázóknak összeférhetetlenségükről valamint arról, hogy nem állnak kizáró körülmény hatálya alatt.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) támogatásokról rendelkező VI. fejezetének 48/B. § (1) e) pontja 2020.szeptember 1. napjától az alábbiak szerint módosult, amely szükségessé teszi a Rendelet 2. sz. mellékletének módosítását azzal, hogy a támogatásra nem lehet jogosult az a személy, aki az új rendelkezés hatálya alá esik.

#### „Nem lehet a támogatási jogviszonyban kedvezményezett

a) az, aki a támogatási döntést meghozta vagy aki a támogatási döntés meghozatalában döntés-előkészítőként részt vett,

b) az, aki a támogatási döntés időpontjában a Kormány tagja, államtitkár, közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár, kormány megbízott, kormánybiztos, miniszterelnöki megbízott, miniszterelnöki biztos, megyei közgyűlés elnöke, főpolgármester, polgármester, regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselője,

c) az a) és b) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozó,

d) - a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével - az a) és b) pont szerinti személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) - az állam, a helyi önkormányzat, illetve a köztisztviselő legalább 50%-os közvetlen vagy közvetett tulajdonában lévő gazdasági társaság, valamint a sportegyesület, a sportszövetség, a polgárőr szervezet és az állam által alapított vagyonkezelő alapítvány, valamint azon vagyonkezelő alapítvány, amelyhez az állam csatlakozott kivételével - az olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont szerinti személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja.”

A Rendelet hatályba lépése óta a Gyáli Polgármesteri Hivatalban történt szervezeti átalakítások miatt szükséges módosítani a Rendelet 5. § (1) bek.-ében, valamint 7. § (1) bek.-ében szereplő Szervezési és Ügyfélszolgálati Iroda elnevezést Szervezési és Humánpolitikai Iroda elnevezésre.

Fentieknek figyelembevételével a módosító rendelet tervezete elkészült, az előterjesztés 1. számú mellékleteként olvasható.

*A jogalkotásról* szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § alapján készített hatásvizsgálat az előterjesztés 2. számú melléklete.

A Rendelet társadalmi egyeztetésre bocsátása nem szükséges, hivatkozással a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2014. (XII.01.) önkormányzati rendelet 40.§ (4) bekezdés e) pontjára.

Fentiekben foglaltakra figyelemmel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendelettervezet megtárgyalását követően fogadja el az előterjesztés 1. számú mellékletét képező rendeletmódosítást.

**A rendelet elfogadása minősített szótöbbséget igényel.**

**Az előterjesztést véleményezte:** Oktatási és Kulturális Bizottság

**Az előterjesztést készítette:** Pap Krisztina aljegyző, irodavezető

**Gyál, 2020. november 2.**

**Nagy József Elek  
alpolgármester**



**Gyál Város Polgármesterének  
... /2020. (.) önkormányzati rendelete  
a civil szervezetek támogatási rendjéről szóló 3/2016. (I.29.) önkormányzati rendeletének módosításáról**

Gyál Város Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020.(XI.3.) Korm. rendelettel elrendelt veszélyhelyzetre való tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében biztosított jogkörében, a Képviselő-testületnek az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott eredeti jogalkotói felhatalmazás, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 41.§ (9) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) pontjában és a Mötv. 6. § a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a civil szervezetek támogatási rendjéről szóló 3/2016. (I.29.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) módosítására az alábbiakat rendeli el:

**1.§** A R. 5. § (1) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A pályázati kiírások előkészítését a Gyáli Polgármesteri Hivatal Szervezési és Humánpolitikai Irodája végzi.”

**2.§** A R. 7. § (1) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A pályázatokat írásban, 1 példányban a Gyáli Polgármesteri Hivatal Szervezési és Humánpolitikai Irodához kell benyújtani.”

**3. §** A R. 2.melléklete az 1.melléklet szerint módosul.

**4.§** E rendelet 2020. december 1. napján lép hatályba.

**Gyál, 2020. november 6.**

**Pápai Mihály**  
Polgármester

**Rozgonyi Erik**  
címzetes főjegyző

## NYILATKOZAT

### (Megjegyzés: Dólt betű – közhasznú szervezet esetén)

Alulírott \_\_\_\_\_ (anyja neve: \_\_\_\_\_, születési idő: \_\_\_\_\_ szám alatti lakos) mint a \_\_\_\_\_ Egyesület (székhelye: \_\_\_\_\_) Elnöke ezennel kijelentem, hogy velem szemben összeférhetetlenségi ok nem áll fenn.

Kijelentem, hogy magyar állampolgár vagyok/ Magyarországon letelepedett külföldi állampolgár vagyok/ Magyarországon tartózkodási engedéllyel rendelkező külföldi állampolgár vagyok\*  
cselekvőképességem korlátozva nincsen, közügyek gyakorlásától eltiltva nem vagyok.

*Nyilatkozom, hogy nem tartozom az Ectv-ben írott kizáró ok alá. Tudomásom van arról, hogy az Ectv. 39. § (1) értelmében a közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,*

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,*
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,*
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,*
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.*

*A (2) értelmében a vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt. Ezt a követelményt tudomásul veszem.*

**Nyilatkozom, hogy az alábbi követelményeknek megfelelek és velem szemben nem állnak fenn az alábbi kizáró okok:**

**Ptk. 3:22. § [A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok]**

(1) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

(2) Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

(3) A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

(4) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

(5) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

(6) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

**Tudomásul veszem, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B. § (1) szerint:**

*„48/B. § (1) Nem lehet a támogatási jogviszonyban kedvezményezett*

*a) az, aki a támogatási döntést meghozta vagy aki a támogatási döntés meghozatalában döntés-előkészítőként részt vett,*

*b) \* az, aki a támogatási döntés időpontjában a Kormány tagja, államtitkár, közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár, kormány megbízott, kormánybiztos, miniszterelnöki megbízott, miniszterelnöki biztos, megyei közgyűlés elnöke, főpolgármester, polgármester, regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselője,*

*c) az a) és b) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozó,*

*d) - a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével - az a) és b) pont szerinti személy tulajdonában álló gazdasági társaság,*

*e) \* - az állam, a helyi önkormányzat, illetve a köztisztviselő legalább 50%-os közvetlen vagy közvetett tulajdonában lévő gazdasági társaság, valamint a sportegyesület, a sportszövetség, a polgárőr szervezet és az állam által alapított vagyonkezelő alapítvány, valamint azon vagyonkezelő alapítvány, amelyhez az állam csatlakozott kivételével - az olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont szerinti személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja.”*

***Ismerem és tudomásul veszem a következő határozathozatali korlátokat:***

*Ectv. 38. § (1) A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján*

*a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy*

*b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.*

*Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.*

*Kijelentem, hogy vezetői tisztséget más közhasznú szervezetnél betöltök/nem töltök be.\**

*Tudomásul veszem továbbá, hogy az Egyesület közhasznú szervezetként a felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével cél szerinti juttatásban nem részesítheti*

Kelt Budapest, 20\_\_ . ..... napján

.....  
elnök

Előttünk, mint tanúk előtt:

Név:.....

Név: .....

Cím:.....

Cím: .....

*\*A felesleges rész törlendő.*

**ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP**

*a Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének*

*a civil szervezetek támogatásáról szóló 3/2016. (I.19.) sz. önkormányzati rendelet módosításához*

*(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)*

**A tervezett jogszabály várható következményei, különösen:**

- 
- I. **Társadalmi hatás:** A civil támogatásra pályázás feltételei nem változnak, a pályázat benyújtására jogosultak köre jelentősen nem módosul.
  - II. **Gazdasági hatás:** A rendelet módosításának közvetlen gazdasági hatása nincsen.
  - III. **Költségvetési hatás:** A rendelet módosításának a költségvetésre gyakorolt közvetlen hatása nincsen
  - IV. **Környezeti következményei:** A rendelet módosításának nincsen számottevő környezetre gyakorolt hatása.
  - V. **Egészségi következményei:** A rendelet módosításának nincsen egészségügyi hatása.
  - VI. **Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** A tervezet módosítások nem növelik az eddigi adminisztratív terheket. A rendelettel kapcsolatos adminisztratív munkát a Polgármesteri Hivatal dolgozói végzik.
  - VII. **Megalkotásának szükségessége:** Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseinek módosulása indokolja.
  - VIII. **A jogalkotás elmaradásának várható következményei:** A rendelet módosításának elmaradása jogsértő állapothoz vezetne.
  - IX. **Alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** Jelenleg is rendelkezésre állnak, adottak, többlet személyi, szervezeti és tárgyi feltételt nem keletkezett.

**Tárgy:** Javaslat a Gyáli Élet Program keretében nyújtandó támogatások rendjéről és egyes kapcsolódó rendeletek módosításáról szóló 5/2017. (II.28.) sz. önkormányzati rendelet módosítására

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2017 februárjában döntött a Gyáli Élet Program bevezetéséről, és megalkotta a Gyáli Élet Program keretében nyújtandó támogatások rendjéről és egyes kapcsolódó rendeletek módosításáról szóló 5/2017. (II.28.) sz. önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: Rendelet). A program a gyáli polgárok életútjának támogatása céljából létrehozott rendszer, amelynek köszönhetően az önkormányzat gondoskodása a születéstől az óvoda- és iskolakezddésen keresztül, figyelmet szentelve a középiskolásoknak és egyetemistáknak, a házasság programon át, egészen a „szépkorig” elkíséri az egyént.

A Rendelet jelenlegi módosítását egy új elem beillesztése, lakossági jelzések, valamint a támogatások gyakorlati kezelése során tapasztaltak indokolják, melyeket az alábbiakban mutatunk be:

#### **I. Gyáli Életfa Program**

Új elemként kerülne bele a Rendeletbe a Gyáli Életfa Program. Képviselő-testületünk nagy hangsúlyt fektetett a gyermekközponúságra, amelynek köszönhetően életre hívtuk a Gyáli Babaköszöntő Programot, gyerekkuckót alakítottunk ki a Gyáli Polgármesteri Hivatal földszinti folyosóján a gyermekkel érkező ügyfelek részére, bevezettük a Plukkido Programot, folyamatosan fejlesztjük a játszótereket stb. Ezt a szemléletet tovább mélyítve szeretnénk az újszülöttek megbecsülésére egy új kezdeményezést indítani, amelynek keretében úgynevezett újszülött bilétafákat telepítenénk évről évre településünkön. Ezek a fák a szülők közötti családi kapcsolatot, valamint a családnak a várossal való kapcsolatát is erősítik. A jelképes újszülött bilétafára Önkormányzatunk minden újszülött gyermeknek biztosítana egy jelképes falevelet, ún. bilétát. A bilétákat évente két alkalommal – tavasszal és ősszel – ünnepélyes keretek között kerülnének kiosztásra, és a bilétafán elhelyezésre.

A fentieknek megfelelően a Rendelet az alábbi 2/A. §-sal egészülne ki:

*„2/A. § (1) A Képviselő-testület minden évben egy jelképes újszülött bilétafát (a továbbiakban: bilétafa) állít fel a tárgyévben született gyáli újszülöttek tiszteletére. Minden gyáli állandó lakóhellyel rendelkező újszülött gyermek után a bilétafára egy jelképes falevelet (a továbbiakban: biléta) biztosít az Önkormányzat. A biléták kiosztására, illetve a bilétafán való elhelyezésére évente két alkalommal – tavasszal és ősszel – ünnepélyes keretek között kerül sor.*

*(2) A biléta iránt az újszülött gyermek szülője jogosult igényét bejelenteni, a gyermek születését követő három hónapon belül. A biléták igénylésére azon gyáli állandó lakóhellyel rendelkező gyermekek szülei jogosultak, akik 2021. január 1. napján vagy azt követően születtek.*

*(3) A kérelmet az e rendelet 1/A. mellékletét képező formanyomtatványon kell benyújtani a Hivatalhoz, melyben nyilatkozni kell a jogosultsági feltételek fennállásáról.*

*(4) A kezelt adatok körét e rendelet 1/A. melléklete tartalmazza.”*

#### **II. Gyáli Iskolakezddési Program módosításának indoklása**

Az iskolakezddési csomagra jogosultak számának növekedése szükségessé teszi a rendelkezések pontosítását, amely kiszámíthatóbbá és gördülékenyebbé teszi a csomagok kérelmezésének és kiosztásának menetét.

A Rendelet 4. § (2) bekezdésében feltüntetésre kerül a kérelem benyújtásának határideje, amely a tanévkezddés naptári évének augusztus 31. napja, mely határidő jogvesztő, vagyis ezen időpontot követően benyújtott kérelmek automatikusan elutasításra kerülnek.

*„4. § (2) Amennyiben a Hivatalnak nincs tudomása a gyermek gyáli köznevelési intézményben fennálló tanulói jogviszonyáról, úgy a támogatás jelen rendelet 3. mellékletét képező kérelem nyomtatvány kitöltésével és annak a kérelemmel érintett tanév megkezdése naptári évének augusztus 31. napjáig Hivatalhoz történő eljuttatásával igényelhető.”*

A kérelemben érintett adatok köre racionalizálásán esett át, így csak azon személyes adatok megadása kötelező, amelyek a kérelem teljesítéséhez elengedhetetlenül szükségesek, illetve bekerült olyan kérdés (Ezen évfolyamra első alkalommal kérelmezi a csomagot?), amely annak kiszűrésére szolgál, hogy egy gyermek adott évfolyamon csak egy alkalommal vehesse igénybe az iskolakezddési támogatást, a Rendelet 4. § (3) bek.-nek megfelelően.

### III. Gyáli Egyetemista Program módosításának indoklása

A Rendelet egyik hangsúlyos eleme a gyáli egyetemisták támogatása, melyre 2020. őszén először már minden magyarországi felsőoktatási tanulmányokat folytató, és gyáli lakcímmel rendelkező hallgató pályázhatott, aki az előző tanulmányi félévet 25 kredit megszerzésével teljesítette. Ennek megfelelően a 2020. őszi félévben 97 fő hallgató részére került kifizetésre 25 000.- Ft/fő egyszeri támogatás, összesen 2 425 000.- Ft.

A Rendelet 6.§ (3) bekezdése értelmében az eddigi pályázati időszakokban nem részesülhetett támogatásban az a hallgató, aki kizárólag külföldi felsőoktatási intézménnyel állt hallgatói jogviszonyban. A pályázati időszakban egy hallgatótól érkezett észrevétel ennek felülvizsgálatára a Gyáli Polgármesteri Hivatalhoz. Az európai felsőoktatási reform, a bolognai folyamat keretében 2010-ben kialakult az Európai Felsőoktatási Térség (EFT), melynek egyik közös jellemzője, hogy a térséghez csatlakozott valamennyi EU-s, illetve EU-n kívüli tagállamban működik az európai kreditátviteli és -gyűjtési rendszer (ECTS), ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a csatlakozott tagállamok egységesen ECTS kreditben számolnak. Az EFT, és az ECTS alkalmassá teszi az európai felsőoktatást arra, hogy a hallgatók egyik szakról, egyetemről a megszerzett kreditet átvigyék egy másik szakra, egyetemre, akár országhatárokon át is. Így a Gyáli Egyetemista Program keretében nyújtott támogatás folyósításához elérni kívánt 25 kredit ellenőrizhetővé válik külföldi tanulmányok folytatása esetén is. A támogatás folyósításának rendeletben rögzített egyéb feltételei változatlanok maradnak.

A fentiek következtében a Rendelet 6. § (3) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

*6. § (3) Nem részesülhet támogatásban az a hallgató, aki doktori (PhD) képzésben vesz részt, ~~vagy kizárólag külföldi felsőoktatási intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban.~~*

### IV. Mellékletek módosításának indoklása

A fentiek túlmenően szükséges a Rendelet mellékleteit is módosítani, hiszen 2020. október 1. naptól a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: NAIH) székhely és levelezési címe megváltozott, amelynek átvezetése szükséges, hiszen a Rendelet mellékleteit képező adatkezelési tájékoztatók tartalmazzák a NAIH elérhetőségi adatait.

A fentiek alapján a Rendelet 1., 2. és 3. mellékleteinek III/1. pontjában foglalt hatósági jogorvoslathoz való jog rendelkezéseiben szükséges az új cím átvezetése a NAIH új elérhetőségei szerint: *székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.; Levelezési cím: 1363 Bp., Pf. 9.* Megjegyezni kívánjuk, hogy 2020. októberében két alkalommal változtak a NAIH elérhetőségi adatai, először október 1. napján, majd október 26. napján.

Fentieknek figyelembevételével a Rendelet módosító rendeletének tervezete elkészült, és az előterjesztés 1. számú mellékleteként olvasható.

A *jogalkotásról* szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § alapján készített hatásvizsgálat az előterjesztés 2. számú melléklete.

A Rendelet társadalmi egyeztetésre bocsátása szükséges.

Fentiekben foglaltakra figyelemmel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendelettervezet megtárgyalását követően fogadja el az előterjesztés 1. számú mellékletét képező rendeletmódosítást.

**A rendelet elfogadása minősített szótöbbséget igényel.**

**Az előterjesztést véleményezte:** Szociális és Egészségügyi Bizottság  
Oktatási és Kulturális Bizottság

**Az előterjesztést készítette:** Pap Krisztina aljegyző, irodavezető

**Gyál, 2020. november 2.**

**Nagy József Elek**  
alpolgármester

Az előterjesztés a költségvetési rendelettel összhangban van.

Diera Éva  
Pénzügyi és Adó Iroda vezetője



**Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
../2020. (XI. ) önkormányzati rendelete  
a Gyáli Élet Program keretében nyújtandó támogatások rendjéről és egyes kapcsolódó rendeletek  
módosításáról szóló 5/2017. (II.28.) sz. önkormányzati rendelet módosításáról**

Gyál Város Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020.(XI.3.) Korm. rendelettel elrendelt veszélyhelyzetre való tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében biztosított jogkörében, a Képviselő-testületnek az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a.) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 8., 8a. pontjaiban meghatározott feladatkörében eljárva a *Gyáli Élet Program keretében nyújtandó támogatások rendjéről és egyes kapcsolódó rendeletek módosításáról szóló 5/2017. (II.28.) sz. önkormányzati rendelet* (a továbbiakban: R.) módosítására az alábbiakat rendeli el:

1.§ A R. a 2.§ után az alábbi alcímmel és a hozzá tartozó 2/A. §-sal egészül ki.

**„1/A. Gyáli Életfa Program**

2/A. § (1) A Képviselő-testület minden évben egy jelképes újszülött bilétafát (a továbbiakban: bilétafa) állít fel a tárgyévben született gyáli újszülöttek tiszteletére. Minden gyáli állandó lakóhellyel rendelkező újszülött gyermek után a bilétafára egy jelképes falevelet (a továbbiakban: biléta) biztosít az Önkormányzat. A biléták kiosztására, illetve a bilétafán való elhelyezésére évente két alkalommal – tavasszal és ősszel – ünnepélyes keretek között kerül sor.

(2) A biléta iránt az újszülött gyermek szülője jogosult igényét bejelenteni, a gyermek születését követő három hónapon belül. A biléták igénylésére azon gyáli állandó lakóhellyel rendelkező gyermekek szülei jogosultak, akik 2021. január 1. napján vagy azt követően születtek.

(3) A kérelmet az e rendelet 1/A. mellékletét képező formanyomtatványon kell benyújtani a Hivatalhoz, melyben nyilatkozni kell a jogosultsági feltételek fennállásáról.

(4) A kezelt adatok körét e rendelet 1/A. melléklete tartalmazza.”

2. § A R. 4. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Amennyiben a Hivatalnak nincs tudomása a gyermek gyáli köznevelési intézményben fennálló tanulói jogviszonyáról, úgy a támogatás jelen rendelet 3. mellékletét képező kérelem nyomtatvány kitöltésével és annak a kérelemmel érintett tanév megkezdése naptári évének augusztus 31. napjáig Hivatalhoz történő eljuttatásával igényelhető.”

3.§ A R. 6. § (3) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Nem részesülhet támogatásban az a hallgató, aki doktori (PhD) képzésben vesz részt.”

4. § A R. 1.melléklete e rendelet 1. melléklete szerint módosul.

5. § A R. kiegészül e rendelet 2. melléklete szerinti 1/A. melléklettel.

6. § a R. 2.melléklete e rendelet 3. melléklete szerint módosul.

7. § A R. 3.melléklete e rendelet 4. melléklete szerint módosul.

8. § E rendelet 2021. január 1. napján lép hatályba.

Gyál, 2020. november 9.

**Pápai Mihály**  
polgármester

**Rozgonyi Erik**  
címzetes főjegyző



## GYÁLI BABAKÖSZÖNTŐ PROGRAM

### Jogosultsági feltételek:

Az Önkormányzat a Gyáli Babaköszöntő Program keretében **azon gyáli állandó lakóhellyel rendelkező gyermekek** neveléséhez kíván hozzájárulni, **akik 2016. december 1. napján, vagy azt követően születnek, és legalább az egyik szülőjük a gyermek születését megelőzően három hónapja folyamatosan bejelentett gyáli állandó lakóhellyel rendelkezik** és életvitelszerűen Gyálon is él.

**A támogatást egy gyermek után csak egy alkalommal és csak az egyik szülő jogosult igénybe venni.**

Amennyiben mindkét szülő esetében fennállnak a jogosultsági feltételek, azonban a szülők külön élnek, úgy az a szülő jogosult a támogatást igénybe venni, akinél a gyermek elhelyezésre került.

### A kérelem benyújtásának határideje és formája:

**A támogatást a gyermek születését követően 3 hónapon belül lehet igényelni, mely határidő jogvesztő.**

A kérelmet jelen nyomtatványon kell benyújtani, melyben nyilatkozni kell a jogosultsági feltételek fennállásáról. A kitöltött nyomtatványt a gyermek születését követő 3 hónapon belül kell eljuttatni a Gyáli Polgármesteri Hivatal Igazgatási Irodájához (2360 Gyál, Körösi út 112-114. fszt.16.).

A Hivatal ügyintézője a kérelem benyújtásakor ellenőrzi a jogosultsági feltételek fenn álltát. A kérelemben foglaltakat a következő hatósági igazolványokkal kell alátámasztani:

A kérelmező szülő és gyermek érvényes személyi okmányai, valamint a gyermek születési anyakönyvi kivonatának bemutatása szükséges.

**A támogatás formája egyszeri 20.500,- forint értékű támogatási csomag,** amely gyermekruházatot, babaápolási szereket és más a gyermek gondozását segítő tárgyakat tartalmaz.

A támogatási csomagot a jogosultságot megállapító határozat kézhezvételét követően a Gyáli Polgármesteri Hivatal illetékes munkatársa adja át a kérelmezőnek.

## Adatkezelési tájékoztató

### I. Előzetes tájékoztatás az adatkezelés megkezdése előtt

A tájékoztató célja az adatvédelmi szabályok betartása, a vonatkozó jogok érvényesítésének és kötelezettségek teljesítésének elősegítése.

Jelen tájékoztató a Gyáli Polgármesteri Hivatal (2360 Gyál, Körösi út 112-114., a továbbiakban: Adatkezelő) előtt kezdeményezett eljárás megindítása iránti kérelem benyújtását követően megszerzett és kezelt adatokra vonatkozik.

A jelen tájékoztatót az adatkezelő a [www.gyal.hu](http://www.gyal.hu) honlapon teszi közzé.

Gyál Város Önkormányzata, mint adatkezelő a Kérelmező/érintett, valamint a kérelemben szereplők személyes adatait kizárólag a kérelemmel összefüggő feladatok ellátása, kapcsolattartás és adminisztráció, valamint az ügyfelek értesítése céljából kezeli.

Az adatok a Kérelmező/érintett előzetes tájékoztatása és engedélye nélkül további harmadik személy részére nem kerülnek átadásra, ide nem értve a jogszabályokban meghatározott eseteket.

### II. A személyes adatok kezelésének jogalapja, időtartama:

A személyes adatok kezelésének jogalapja az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 27. §-a, valamint a Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2017. (II.28.) sz. önkormányzati rendelete.

Az adatokat az adatkezelő – papír alapon – legfeljebb a rendeletben meghatározott határidőig.

## Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok

### III. Az érintett jogai a kezelt adataival kapcsolatban

- **Az érintett tájékoztatásához való jog**
- **A zároláshoz való jog és az adatkezelés korlátozásához való jog**
- **A tiltakozáshoz való jog**
- **A törléshez és az „elfeledtetéshez” való jog**
- **A helyesbítéshez való jog**

Ön az adatkezelési tájékoztató IV. pontjában megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy az Adatkezelő módosítsa valamely személyes adatát (például bármikor megváltoztathatja az e-mail címét). Az Adatkezelő a kérelmében foglaltak alapján legfeljebb 30 napon belül az adatait helyesbíti, amelyről az Ön által megadott elérhetőségen keresztül írásban értesítést kap.

## Jogorvoslati lehetőségek

### **1. Hatósági jogorvoslatihoz való jog**

Ön a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.; Levelezési cím: 1363 Bp., Pf. 9.; a továbbiakban: Hatóság) vizsgálatát kezdeményezheti az információs

önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján az Adatkezelő intézkedése jogszerűségének vizsgálata céljából.

## **2. A bírósági jogorvoslathoz való jog**

A bírósági jogorvoslathoz való jogának érvényesítése érdekében Ön az Adatkezelő ellen a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszékhez fordulhat, ha megítélése szerint az Adatkezelő a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Uniókötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli.

**IV.** Amennyiben bármilyen kérése vagy kérdése van az adatkezeléssel kapcsolatban, kérelmét postai úton a Gyáli Polgármesteri Hivatal (2360 Gyál, Körösi út 112-114.) címre vagy elektronikusan közvetlenül az adatvédelmi tisztviselő részére, [adatvedelem@gyal.hu](mailto:adatvedelem@gyal.hu) címre küldheti. Válaszainkat késedelem nélkül, de legfeljebb 30 napon belül küldjük az Ön által meghatározott címre.”

**Kérelem a Gyáli Életfa Programban való részvételre**

A kérelmező szülő

Neve:

.....  
.....

Születési neve:

.....  
.....

Anyja neve:

.....  
.....

Születési hely, év, hó, nap:

.....  
.....

Állandó bejelentett lakóhelye:

.....  
.....

Telefonszáma:

.....  
.....

E-mail címe:

.....  
.....

A kérelmező gyermekének

Neve:

.....  
.....

Születési hely, év, hó, nap:

.....  
.....

A gyermek állandó bejelentett lakóhelye:

.....  
.....

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Nyilatkozom, hogy megállapító határozat esetén fellebbezési jogomról lemondok.

Gyál, 20..... év.....hó.....nap

.....

kérelmező szülő aláírása

Záradék: (az ügyintéző tölti ki!)

A kérelemben szereplő személyes adatok a bemutatott, érvényes személyi okmányok tartalmával megegyeznek.

.....

ügyintéző aláírása

## Gyáli Életfa Program

### Jogosultsági feltételek:

A Képviselő-testület a Gyáli Életfa Program keretében azon gyáli állandó lakóhellyel rendelkező újszülött gyermekek előtt kíván tisztelegni, akik 2021. január 1. napján, vagy azt követően születtek.

A kérelmet egy gyermek után csak egy alkalommal és csak az egyik szülő jogosult benyújtani. Amennyiben mindkét szülő esetében fennállnak a jogosultsági feltételek, azonban a szülők külön élnek, úgy az a szülő jogosult a kérelmet benyújtani, akinél a gyermek elhelyezésre került.

### A kérelem benyújtásának határideje és formája:

A programban való részvételt a gyermek születését követő 3 hónapon belül lehet igényelni, mely határidő jogvesztő.

A kérelmet jelen nyomtatványon kell benyújtani, melyben nyilatkozni kell a jogosultsági feltételek fennállásáról. A kitöltött nyomtatványt a gyermek születését követő 3 hónapon belül kell eljuttatni személyesen a Gyáli Polgármesteri Hivatal Igazgatási Irodájához (2360 Gyál, Kőrösi út 112-114. fszt.16.), vagy postai úton, illetve e-mailben (igazgatas@gyal.hu).

A Hivatal ügyintézője a kérelem benyújtásakor ellenőrzi a jogosultsági feltételek fennállását.

A kérelemben foglaltakat a következő hatósági igazolványokkal kell alátámasztani:

- a kérelmező szülő és gyermek érvényes személyi okmányainak, valamint
- a gyermek születési anyakönyvi kivonatának a bemutatásával/beccsatolásával.

A Gyáli Életfa Program keretein belül az Önkormányzat az évente kihelyezett bilétfára minden 2021. január 1. napjától kezdődően született gyáli állandó lakóhellyel rendelkező újszülött gyermeknek egy jelképes falevelet biztosít, ellátva a gyermek nevével és születésének idejével. A biléták kiosztására, illetve a bilétfán való elhelyezésére évente két alkalommal – tavasszal és ősszel – ünnepélyes keretek között kerül sor.

## Adatkezelési tájékoztató

### I. Előzetes tájékoztatás az adatkezelés megkezdése előtt

A tájékoztató célja az adatvédelmi szabályok betartása, a vonatkozó jogok érvényesítésének és kötelezettségek teljesítésének elősegítése.

Jelen tájékoztató a Gyáli Polgármesteri Hivatal (2360 Gyál, Kőrösi út 112-114., a továbbiakban: Adatkezelő) előtt kezdeményezett eljárás megindítása iránti kérelem benyújtását követően megszerzett és kezelt adatokra vonatkozik.

A jelen tájékoztatót az adatkezelő a [www.gyal.hu](http://www.gyal.hu) honlapon teszi közzé.

Gyál Város Önkormányzata, mint adatkezelő a Kérelmező/érintett, valamint a kérelemben szereplők személyes adatait kizárólag a kérelemmel összefüggő feladatok ellátása, kapcsolattartás és adminisztráció, valamint az ügyfelek értesítése céljából kezeli.

Az adatok a Kérelmező/érintett előzetes tájékoztatása és engedélye nélkül további harmadik személy részére nem kerülnek átadásra, ide nem értve a jogszabályokban meghatározott eseteket.

### II. A személyes adatok kezelésének jogalapja, időtartama:

A személyes adatok kezelésének jogalapja az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 27. §-a, valamint a Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2017. (II.28.) sz. önkormányzati rendelete.

Az adatokat az adatkezelő – papír alapon – legfeljebb a rendeletben meghatározott határidőig kezeli.

### Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok

#### III. Az érintett jogai a kezelt adataival kapcsolatban

- Az érintett tájékoztatásához való jog
- A zároláshoz való jog és az adatkezelés korlátozásához való jog
- A tiltakozáshoz való jog
- A törléshez és az „elfeledtetéshez” való jog
- A helyesbítéshez való jog

Ön az adatkezelési tájékoztató IV. pontjában megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy az Adatkezelő módosítsa valamely személyes adatát (például bármikor megváltoztathatja az e-mail címét). Az Adatkezelő a kérelmében foglaltak alapján legfeljebb 30 napon belül az adatait helyesbíti, amelyről az Ön által megadott elérhetőségen keresztül írásban értesítést kap.

### Jogorvoslati lehetőségek

#### 1. Hatósági jogorvoslatához való jog

Ön a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9.) vizsgálatát kezdeményezheti az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján az Adatkezelő intézkedése jogszerűségének vizsgálata céljából.

2. A bírósági jogorvoslathoz való jog

A bírósági jogorvoslathoz való jogának érvényesítése érdekében, Ön az Adatkezelő ellen a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszékhez fordulhat, ha megítélése szerint az Adatkezelő a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli.

IV. Amennyiben bármilyen kérése vagy kérdése van az adatkezeléssel kapcsolatban, kérelmét postai úton a Gyáli Polgármesteri Hivatal (2360 Gyál, Kőrösi út 112-114.) címre, vagy elektronikusan közvetlenül az adatvédelmi tisztviselő részére, [adatvedelem@gyal.hu](mailto:adatvedelem@gyal.hu) címre küldheti. Válaszainkat késedelem nélkül, de legfeljebb 30 napon belül küldjük az Ön által meghatározott címre.”



/2020. (XI. ) önkormányzati rendelet 3. melléklete

„5/2017. (II.28.) önkormányzati rendelet 2. melléklete

### KÉRELEM

#### „Gyáli Óvodakezdési Program” keretében történő támogatás megállapításához

##### A kérelmező szülő,

Neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születési hely, év, hó, nap: .....

Állandó bejelentett lakóhelye: .....

Bejelentkezés időpontja: .....

Telefonszáma: .....

bejelentett gyáli állandó lakóhellyel rendelkezik:                    igen                    nem

és életvitelszerűen Gyálon is él:    igen                    nem

##### A gyermek, aki után a támogatást igényli

Neve: .....

Születési hely, év, hó, nap: .....

A gyermek állandó bejelentett lakóhelye: .....

Büntetőjogi felelősségem tudatában **kijelentem**, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

**Nyilatkozom**, hogy megállapító határozat esetén fellebbezési jogomról lemondok.

Gyál, 20.....év.....hó.....nap

.....  
kérelmező szülő aláírása

Záradék: (az ügyintéző tölti ki!)

A kérelemben szereplő személyes adatok a bemutatott, érvényes személyi okmányok tartalmával megegyeznek.

.....  
ügyintéző aláírása

## GYÁLI ÓVODAKEZDÉSI PROGRAM

### **Jogosultsági feltételek:**

A Gyáli Óvodakezdési Program keretében a Képviselő-testület azon gyermekek neveléséhez kíván hozzájárulni, akik

- gyáli intézményben kezdik meg az óvodát, vagy
- nem gyáli intézményben történik az óvodakezdés, ugyanakkor a gyermek és legalább az egyik szülő gyáli állandó bejelentett lakóhellyel rendelkezik és
- életvitelszerűen Gyálon is él.

A szülő alatt a rendelet 2.§ (1) bekezdésében meghatározottaknak megfelelően értendő a törvényes képviselő is.

### **A kérelem benyújtásának határideje és formája:**

A kérelmet jelen nyomtatványon kell benyújtani a Gyáli Polgármesteri Hivatal Igazgatási Irodájához, melyben nyilatkozni kell a jogosultsági feltételek fennállásáról.

A támogatás formája egyszeri legfeljebb 13.000,- Ft, azaz tizenháromezer forint értékű csomag.

A támogatást egy gyermek után csak egy alkalommal és csak az egyik szülő jogosult igénybe venni, **a gyermek óvodakezdésének nevelési évében.** Amennyiben mindkét szülő esetében fennállnak a jogosultsági feltételek, azonban a szülők külön élnek, úgy az a szülő jogosult a támogatást igénybe venni, **akinél a gyermek elhelyezésre került.**

A támogatási csomagot a jogosultságot megállapító határozat kézhezvételét követően a Gyáli Polgármesteri Hivatal illetékes munkatársa adja át a kérelmezőnek.

### **Adatkezelési tájékoztató**

#### **I. Előzetes tájékoztatás az adatkezelés megkezdése előtt**

A tájékoztató célja az adatvédelmi szabályok betartása, a vonatkozó jogok érvényesítésének és kötelezettségek teljesítésének elősegítése.

Jelen tájékoztató a Gyáli Polgármesteri Hivatal (2360 Gyál, Kőrösi út 112-114., a továbbiakban: Adatkezelő) előtt kezdeményezett eljárás megindítása iránti kérelem benyújtását követően megszerzett és kezelt adatokra vonatkozik.

A jelen tájékoztatót az adatkezelő a [www.gyal.hu](http://www.gyal.hu) honlapon teszi közzé.

Gyál Város Önkormányzata, mint adatkezelő a Kérelmező/érintett, valamint a kérelemben szereplők személyes adatait kizárólag a kérelemmel összefüggő feladatok ellátása, kapcsolattartás és adminisztráció, valamint az ügyfelek értesítése céljából kezeli.

Az adatok a Kérelmező/érintett előzetes tájékoztatása és engedélye nélkül további harmadik személy részére nem kerülnek átadásra, ide nem értve a jogszabályokban meghatározott eseteket.

#### **II. A személyes adatok kezelésének jogalapja, időtartama:**

A személyes adatok kezelésének jogalapja az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 27. §-a, valamint a Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2017. (II.28.) sz. önkormányzati rendelete.

Az adatokat az adatkezelő – papír alapon – legfeljebb a rendeletben meghatározott határidőig.

### **Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok**

#### **III. Az érintett jogai a kezelt adataival kapcsolatban**

- **Az érintett tájékoztatásához való jog**
- **A zároláshoz való jog és az adatkezelés korlátozásához való jog**
- **A tiltakozáshoz való jog**
- **A törléshez és az „elfeledtetéshez” való jog**
- **A helyesbítéshez való jog**

Ön az adatkezelési tájékoztató IV. pontjában megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy az Adatkezelő módosítsa valamely személyes adatát (például bármikor megváltoztathatja az e-mail címét). Az Adatkezelő a kérelmében foglaltak alapján legfeljebb 30 napon belül az adatait helyesbíti, amelyről az Ön által megadott elérhetőségen keresztül írásban értesítést kap.

### **Jogorvoslati lehetőségek**

#### **1. Hatósági jogorvoslathoz való jog**

Ön a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.; Levelezési cím: 1363 Bp., Pf. 9.; a továbbiakban: Hatóság) vizsgálatát kezdeményezheti az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján az Adatkezelő intézkedése jogszerűségének vizsgálata céljából.

## **2. A bírósági jogorvoslathoz való jog**

A bírósági jogorvoslathoz való jogának érvényesítése érdekében Ön az Adatkezelő ellen a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszékhez fordulhat, ha megítélése szerint az Adatkezelő a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Uniókötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli.

**IV.** Amennyiben bármilyen kérése vagy kérdése van az adatkezeléssel kapcsolatban, kérelmét postai úton a Gyáli Polgármesteri Hivatal (2360 Gyál, Körösi út 112-114.) címre vagy elektronikusan közvetlenül az adatvédelmi tisztviselő részére, [adatvedelem@gyal.hu](mailto:adatvedelem@gyal.hu) címre küldheti. Válaszainkat késedelem nélkül, de legfeljebb 30 napon belül küldjük az Ön által meghatározott címre.”

## KÉRELEM

### „Gyáli Iskolakezdési Program” keretében történő támogatás megállapításához”

#### A kérelmező szülő,

Neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születési hely, év, hó, nap: .....

Állandó bejelentett lakóhelye: .....

Telefonszáma: .....

E-mail címe:

.....

A gyermek születését megelőzően három hónapja folyamatosan

bejelentett gyáli állandó lakóhellyel rendelkezik:

igen

nem

és életvitelszerűen Gyálon is él:

igen

nem

#### A kérelmező szülő

Neve:

.....

Születési neve:

.....

Anyja neve:

.....

Születési hely, év, hó, nap:

.....

Állandó

bejelentett

lakóhelye:

.....

Telefonszáma:

.....

bejelentett gyáli állandó lakóhellyel rendelkezik?

igen

nem

és életvitelszerűen Gyálon is él?

igen

nem

#### A gyermek, aki után a támogatást igényli

Neve: .....

Születési hely, év, hó, nap: .....

A gyermek állandó bejelentett lakóhelye: .....

Mely évfolyamot kezdi a tanuló?

.....

Ezen évfolyamra első alkalommal kérelmezi a csomagot?

igen

nem

Köznevelési intézmény neve:

.....

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Nyilatkozom, hogy megállapító határozat esetén fellebbezési jogomról lemondok.

Gyál, 20..... év.....hó.....nap

.....

kérelmező szülő aláírása

Záradék: (az ügyintéző tölti ki!)

A kérelemben szereplő személyes adatok a bemutatott, érvényes személyi okmányok tartalmával megegyeznek.

.....

ügyintéző aláírása

## GYÁLI ISKOLAKEZDÉSI PROGRAM

### Jogosultsági feltételek:

A Gyáli Iskolakezdési Program keretében a Képviselő-testület azon gyáli állandó lakóhellyel rendelkező gyermekek általános iskolai tanulmányaihoz kíván hozzájárulni az iskolakezdés évében, akik

- tanulói jogviszonya Gyálon működő intézménnyel áll fenn, vagy
- nem gyáli intézményben történik az oktatás, ugyanakkor a gyermek és legalább az egyik szülő gyáli állandó bejelentett lakóhellyel rendelkezik és
- életvitelszerűen Gyálon is él.

A támogatást egy gyermek után, évfolyamonként csak egy alkalommal, és csak az egyik szülő jogosult igénybe venni, annak a tanévnek augusztus 31. napjáig benyújtott kérelmére, amelyben a gyermek az adott évfolyamot megkezdi. Amennyiben mindkét szülő esetében fennállnak a jogosultsági feltételek, azonban a szülők külön élnek, úgy az a szülő jogosult a támogatást igénybe venni, akinél a gyermek elhelyezésre került.

A támogatás az általános iskola 1-8. évfolyama tanulói számára biztosított tanszercsomag.

### A kérelem benyújtásának határideje és formája:

Abban az esetben, ha a Hivatalnak tudomása van a gyermek tanulói jogviszonyáról, a kérelem benyújtása nem szükséges, a tanszercsomag a gyermek oktatási intézményében kerül átadásra.

Amennyiben a Hivatalnak nincs tudomása a gyermek tanulói jogviszonyáról, úgy a támogatás jelen kérelem nyomtatvány kitöltésével, a szükséges mellékletek csatolásával és a Gyáli Polgármesteri Hivatal Igazgatási Irodája részére történő benyújtásával minden év augusztus 31. napjáig igényelhető.

A benyújtás történhet postai úton (2360 Gyál, Kőrösi út 112-114.), e-mailben ([iskolakezdes@gyal.hu](mailto:iskolakezdes@gyal.hu)), továbbá személyesen a Gyáli Polgármesteri Hivatal Fsz. 16-os irodájában.

A Hivatal ügyintézője a kérelem benyújtásakor ellenőrzi a jogosultsági feltételek fennállását.

A kérelemben foglaltakat a következő okiratokkal kell alátámasztani:

- a kérelmező szülő és gyermek érvényes személyi okmányainak (személyi igazolvány és lakcímkártya) bemutatásával, valamint
- a gyermek iskolába történő felvételét, vagy tanulói jogviszonyát igazoló dokumentum becsatolásával.

A támogatási csomag a jogosultságot megállapító határozatban megjelölt helyen és időpontban vehető át.

### **Adatkezelési tájékoztató**

#### **I. Előzetes tájékoztatás az adatkezelés megkezdése előtt**

A tájékoztató célja az adatvédelmi szabályok betartása, a vonatkozó jogok érvényesítésének és kötelezettségek teljesítésének elősegítése.

Jelen tájékoztató a Gyáli Polgármesteri Hivatal (2360 Gyál, Kőrösi út 112-114., a továbbiakban: Adatkezelő) előtt kezdeményezett eljárás megindítása iránti kérelem benyújtását követően megszerzett és kezelt adatokra vonatkozik.

A jelen tájékoztatót az adatkezelő a [www.gyal.hu](http://www.gyal.hu) honlapon teszi közzé.

Gyál Város Önkormányzata, mint adatkezelő a Kérelmező/érintett, valamint a kérelemben szereplők személyes adatait kizárólag a kérelemmel összefüggő feladatok ellátása, kapcsolattartás és adminisztráció, valamint az ügyfelek értesítése céljából kezeli.

Az adatok a Kérelmező/érintett előzetes tájékoztatása és engedélye nélkül további harmadik személy részére nem kerülnek átadásra, ide nem értve a jogszabályokban meghatározott eseteket.

#### **II. A személyes adatok kezelésének jogalapja, időtartama:**

A személyes adatok kezelésének jogalapja az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 27. §-a, valamint a Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2017. (II.28.) sz. önkormányzati rendelete.

Az adatokat az adatkezelő – papír alapon – legfeljebb a rendeletben meghatározott határidőig.

### **Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok**

#### **III. Az érintett jogai a kezelt adataival kapcsolatban**

- **Az érintett tájékoztatásához való jog**

- **A zároláshoz való jog és az adatkezelés korlátozásához való jog**
- **A tiltakozáshoz való jog**
- **A törléshez és az „elfeledtetéshez” való jog**
- **A helyesbítéshez való jog**

Ön az adatkezelési tájékoztató IV. pontjában megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy az Adatkezelő módosítsa valamely személyes adatát (például bármikor megváltoztathatja az e-mail címét). Az Adatkezelő a kérelmében foglaltak alapján legfeljebb 30 napon belül az adatait helyesbíti, amelyről az Ön által megadott elérhetőségen keresztül írásban értesítést kap.

### **Jogorvoslati lehetőségek**

#### **1. Hatósági jogorvoslathoz való jog**

Ön a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.; Levelezési cím: 1363 Bp., Pf. 9.; a továbbiakban: Hatóság) vizsgálatát kezdeményezheti az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján az Adatkezelő intézkedése jogszerűségének vizsgálata céljából.

#### **2. A bírósági jogorvoslathoz való jog**

A bírósági jogorvoslathoz való jogának érvényesítése érdekében Ön az Adatkezelő ellen a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszékhez fordulhat, ha megítélése szerint az Adatkezelő a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban, vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli.

**IV.** Amennyiben bármilyen kérése vagy kérdése van az adatkezeléssel kapcsolatban, kérelmét postai úton a Gyáli Polgármesteri Hivatal (2360 Gyál, Körösi út 112-114.) címre vagy elektronikusan közvetlenül az adatvédelmi tisztviselő részére, [adatvedelem@gyal.hu](mailto:adatvedelem@gyal.hu) címre küldheti. Válaszainkat késedelem nélkül, de legfeljebb 30 napon belül küldjük az Ön által meghatározott címre.”



## ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

*a Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Gyáli Élet Program keretében nyújtandó támogatások rendjéről és egyes kapcsolódó rendeletek módosításáról szóló 5/2017. (II.28.) sz. önkormányzati rendeletének módosításához*

(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

**A tervezett jogszabály várható következményei, különösen:**

- 
- I. **Társadalmi hatás:** Az érintettek körének és a program pontjainak bővítése és pontosítása kiszámítható juttatásokat garantál a rendelet módosítása által, nagyobb társadalmi elégedettség.
  - II. **Gazdasági hatás:** A Gyáli Élet Programmal érintett polgárok életminőségének javítása, illetve megbecsülésük kifejezése a növekvő jólét és biztonságosabb jövő biztosítása.
  - III. **Költségvetési hatás:** Többletkiadást jelent a Gyáli Életfa Program bevezetése és a Gyáli Egyetemi Programban való részvételi jogosultság kiterjesztése, amelyet az Önkormányzatnak a mindenkori költségvetési rendeletében biztosítania szükséges, azonban a várható költségek alacsonyak.
  - IV. **Környezeti következményei:** A rendelet módosításának nincsen számottevő környezetre gyakorolt hatása.
  - V. **Egészségi következményei:** A rendelet módosításának nincsen egészségügyi hatása.
  - VI. **Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** A rendelet módosításának nincs számottevő adminisztratív terhet növelő hatása.
  - VII. **Megalkotásának szükségessége:** A Gyáli Életfa Program bevezetése és a Gyáli Egyetemi Programban való részvételi jogosultság kiterjesztése igényként merült fel. A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: NAIH) címének változása indokolja az elérhetőségi adatok átvezetését. Az egyéb változtatások az egyes alprogramok adatlapjainak tartalmát aktualizálják, illetve az adatkezeléssel érintett adatok körét racionalizálják, növelve ezzel az adminisztráció hatékonyságát és egyszerűbbé teszi a csomagok kiosztását, továbbá segíti az ügyintézőt az esetleges visszaélések kiküszöbölésében.
  - VIII. **A jogalkotás elmaradásának várható következményei:** A rendelet módosításának elmaradása a NAIH címének változása kapcsán sérti a jogbiztonságot és a polgárok szabad joggyakorlását. Az egyéb változtatások az egyes alprogramok adatlapjainak tartalmát aktualizálják, illetve az adatkezeléssel érintett adatok körét racionalizálják, törekedve az adattakarékosság, adatminimalizálás elvére.
  - IX. **Alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** Jelenleg is rendelkezésre állnak, adottak, többlet személyi, szervezeti és tárgyi feltételt nem keletkeztet. A finanszírozást az Önkormányzatnak a mindenkori költségvetési rendeletében biztosítania szükséges.

**Tárgy:** Javaslat a köztisztviselők 2021. évi illetményének megállapítását megalapozó rendelet megalkotására

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A köztisztviselők 2021. évi illetményének megállapítása az alapilletményre és az illetménykiegészítésre vonatkozó rendelet megalkotását takarja.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Kttv.) 132.§-a előírja, hogy „Az illetményalap összegét évente az állami költségvetésről szóló törvény állapítja meg úgy, hogy az nem lehet alacsonyabb, mint az előző évi illetményalap.”

Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény 61.§-ának (1) bekezdése a fent említett illetményalapot továbbra is 38.650,-Ft-ban állapítja meg, de a (6) bekezdés más lehetőséget is rögzít: „(6) A helyi önkormányzat képviselő-testülete rendeletben a 2021. évben - az önkormányzat saját forrásai terhére - a képviselő-testület hivatalánál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában – a Kttv-ben foglaltaktól eltérően - az (1) bekezdésben meghatározottnál magasabb összegben állapíthatja meg az illetményalapot.”

A Kttv. 234. §-a rögzíti, hogy a helyi önkormányzat rendeletben egységesen a köztisztviselőnek a tárgyévre illetménykiegészítést állapíthat meg, amelynek mértéke felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselő esetében az alapilletmény legfeljebb 30%-a, középfokú végzettségű köztisztviselő esetében az alapilletmény legfeljebb 20%-a.

Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2019.(XI.29.) számú rendelete állapítja meg a Gyáli Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők 2020. évi illetményét meghatározó elemeket. Javaslatom szerint a tavaly meghatározott 50.154,-Ft-os alapilletményt 5%-kal szükséges megemelni, tekintettel a garantált bérminimum várható növelésére. A múlt évi szabályozó az illetménykiegészítés mértékét egységesen – mind felsőfokú, mind középfokú végzettségű köztisztviselők esetében – a köztisztviselő alapilletményének 20%-ában határozták meg. Ez a mérték változatlan maradna 2021-ben is.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§-ában foglaltak értelmében a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. A hatásvizsgálat során vizsgálni kell a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, amelynek az alábbiakban tesztek eleget:

#### **1. A rendelettervezet társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása**

Az elmúlt időszakban az oktatási, (pedagógus életpályamodell) a szociális (szociális ágazati pótlék) és az egészségügyi (egészségügyi szakdolgozók, védőnők pótlékai) ágazatban foglalkoztatottak részesültek különböző arányú, mértékű központi béremelésben. A kormányhivatalok járási hivatalaiban dolgozó állami tisztviselők körében 2016.07.01-től történt emelés (közszolgálati életpálya modell): a középfokú végzettséggel rendelkezők átlagosan 50%-os, a felsőfokú végzettségűek pedig 30%-os illetménynövekedésre számíthatnak.

A köztisztviselői illetmény megállapításának alapjául szolgáló illetményalap 2009 óta változatlan mértékű a törvényi szabályozásban. Mindezek mellett 2017. január 1-től a minimálbér 15%-kal, a szakmai bérminimum 25%-kal emelkedett, 2018. január 1-től a minimálbér még további 8,2%-kal, a szakmai bérminimum még további 12%-kal emelkedett. 2019-ben 8%-kal nőtt a minimálbér és szintén 8%-os emelkedést rögzítettek a szakmai bérminimum kapcsán, továbbá ugyanilyen mértékű növekedésben állapodtak meg 2020-ra is. Ez a gyakorlatban azt jelenti – az illetménykiegészítést is figyelembe véve –, hogy több mint 37 évnyi közszolgálati

jogvisztonnal rendelkező középfojú végzettségű, illetve egy 10-12 évnyi közszolgálati jogvisztonnal rendelkező felsőfojú végzettségű kolléga besorolás szerinti bére is csak megközelíti a várható szakmai bérminimum összegét. Ennek orvoslására nyújt segítséget a rendelettervezet, hiszen így a Gyáli Polgármesteri Hivatal dolgozói magasabb illetményben részesülnek, ami Gyál Város Önkormányzatának szándéka szerint segít a meglévő szakemberállomány megtartásában. Az 5%-os mértékű illetményalap-emelés kevesebb, mint 12.200.000,-Ft+járuléka személyi jellegű többletkiadást jelent a következő évre 57 fő tekintetében a 2020. évihez képest.

## **2. A rendelettervezet környezeti és egészségügyi hatása**

A rendeletnek környezeti és egészségügyi hatása nincs.

## **3. A rendelettervezet adminisztratív terheket befolyásoló hatása**

A rendelet megalkotásával az adminisztratív terhek jelentősen nem növekednek.

## **4. A jogszabály megalkotásának szükségessége**

A hatásvizsgálat 1. pontjában megfogalmazott önkormányzati szándék megvalósítása indokolja a rendelet megalkotását, amelyre a Kttv. lehetőséget biztosít.

## **5. A jogszabály alkalmazáshoz szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek**

A rendelet megalkotásával az adminisztratív terhek személyi, tárgyi, szervezeti feltételei a Gyáli Polgármesteri Hivatalnál rendelkezésre állnak.

## **6. A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények**

A rendelet módosítása szükséges az önkormányzati szándék megvalósulásához.

A rendelettervezetet nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 18/2014. (XII.01.) önkormányzati rendelet 40. § (4) bekezdés a) pontja alapján.

A fentiek alapján javaslom 2021. január 1-jétől a Gyáli Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőkre vonatkozó illetményalap 52.662,-Ft összegben, az illetménykiegészítés mértékét egységesen az alapilletmény 20%-ában való megállapítását.

**A rendelet megalkotása minősített szótöbbséget igényel.**

**Az előterjesztést véleményezte:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

**Az előterjesztést készítette:** Márki Tímea irodavezető-helyettes

**Gyál, 2020. november 03.**

**Pápai Mihály  
polgármester**

Az előterjesztés a költségvetési rendelettel összhangban van.

Diera Éva  
Pénzügyi és Adó Iroda vezetője

**Gyál Város Polgármesterének  
...../2020. ( ) önkormányzati rendelete  
a Gyáli Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők  
2021. évi illetményének megállapítására**

Gyál Város Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020.(XI.3.) Korm. rendelettel elrendelt veszélyhelyzetre való tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében biztosított jogkörében, a Képviselő-testületnek az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében biztosított felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) pontjában, továbbá Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 58.§-ának (6) bekezdésében, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234.§ (3) és (4) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a Gyáli Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők 2020. évi illetményének megállapítására az alábbi rendeletet alkotja:

- 1.§ A Gyáli Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőkre vonatkozó illetményalap mértéke: **52.662,-Ft.**
- 2.§ A Gyáli Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőkre vonatkozó illetménykiegészítés mértéke:
- a.) felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselő esetén a köztisztviselő alapilletményének 20 %-a,
  - b.) középfokú iskolai végzettségű köztisztviselő esetén a köztisztviselő alapilletményének 20 %-a.
- 3.§ E rendelet 2021. január 1. napján lép hatályba és 2021. december 31. napján hatályát veszti.

**Pápai Mihály  
polgármester**

**Rozgonyi Erik  
címzetes főjegyző**

**Z Á R A D É K :**

A rendelet 2020. december ..... napján kihirdetésre került a helyben szokásos módon, a hirdetőtáblára történő kifüggesztéssel és a [www.gyal.hu](http://www.gyal.hu) honlapon történt közzététellel.

**Gyál, 2020. december .....**

**Rozgonyi Erik  
címzetes főjegyző**

**Tárgy:** Javaslat a 2021. évi igazgatási szünetre, valamint a Közszolgálati Tisztviselők Napjának munkaszüneti nappá nyilvánítására

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Kttv.) 232.§ alapján lehetőség van igazgatási szünet elrendelésére a köztisztviselők szabadságának összehangolt kiadása érdekében. A (3) bekezdés szerint az ilyen módon kiadott rendes szabadság nem haladhatja meg a köztisztviselő adott évre megállapított alapszabadságának a háromötödét.

A közszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunka végzésről szóló 30/2012. (III.7.) Korm. rendelet V. fejezete tartalmaz ajánlásokat az igazgatási szünettel kapcsolatban.

A Kttv. 232/A. §-ában foglaltak szerint a képviselő-testület rendelkezhet arról a hivatala köztisztviselői számára, hogy a Közszolgálati Tisztviselők Napja, július 1-je, munkaszüneti nap legyen. Az ezzel összefüggésben keletkező többletköltségek fedezetét a helyi önkormányzat saját bevétele biztosítja.

A javaslat kialakítása során figyelembe vettük a 14/2020.(V.13.) ITM rendeletben meghatározott, a 2021. évi munkaszüneti napok körüli munkarendet.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§-ában foglaltak értelmében a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. A hatásvizsgálat során vizsgálni kell a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, amelynek az alábbiakban tesztek eleget:

#### **1. A rendelettervezet társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása**

A Hivatal hatékony és zavartalan működése megvalósításának egyik elengedhetetlen feltétele a köztisztviselőket megillető szabadnapok kiadásának előre látható ütemezése. Az igazgatási szünet alkalmazásával a munkáltató által könnyen áttekinthetővé és racionálisan tervezhetővé válhat a munkavégzés folyamata, illetőleg elkerülhetők a ki nem adott szabadnapok felhalmozódása. A köztisztviselők éves szabadsága 25 és 44 nap között van a köztisztviselő besorolásához igazodóan.

Az elmúlt évek gyakorlata szerint a legnépszerűbb időszakok a szabadság felhasználására a július és augusztus hónap, illetve a Karácsony és Újév közötti időszak. Az igazgatási szünet bevezetésével a dolgozó is ütemezni tudja az éves szabadságát a Kttv-ben előírt határidőre.

Természetesen az ügyintézési határidőt önmagában nem szakítja meg az igazgatási szünet, a napokban számított határidőbe ezen időtartam is beleszámít, valamint vannak olyan ügyek, amelyek folyamatos, illetve azonnali ügyintézészt várnak el (pl. az egyes anyakönyvi ügyek, életveszéllyel vagy súlyos kárral fenyegető helyzet elhárítása, stb.). Ez azt jelenti, hogy számba kell venni a jegyző azon kötelezettségeit, amelyekhez jogszabály olyan határidőt rendel, ami csak akkor tartható, ha ezeket a hatásköröket az igazgatási szünet alatt is gyakorolják. A határidőket és előfordulások várható gyakoriságát alapul véve hozható meg a kivételekről szóló – jegyzői – munkaszervezési döntés. A jegyző az igazgatási szünet tartama alatt gondoskodik csökkentett létszámmal – ügyeleti rendszerben – az anyakönyvi igazgatási és egyéb haladéktalan intézkedést igénylő feladatok ellátásáról.

A Közszolgálati Tisztviselők Napja 2017. január 1-ig korábban törvény által biztosított munkaszüneti nap volt, mely lehetőség megállapítását a jogalkotó a helyi képviselő-testületek kompetenciájába utalta.

#### **2. A rendelettervezet környezeti és egészségügyi hatása**

A rendeletnek környezeti és egészségügyi hatása nincs.

### **3. A rendeletervezet adminisztratív terheket befolyásoló hatása**

A rendelet megalkotásával az adminisztratív terhek jelentősen nem növekednek.

### **4. A jogszabály megalkotásának szükségessége**

A hatásvizsgálat 1. pontjában megfogalmazott önkormányzati szándék megvalósítása indokolja a rendelet megalkotását, amelyre a Kttv. lehetőséget biztosít.

### **5. A jogszabály alkalmazáshoz szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek**

A rendelet megalkotásával az adminisztratív terhek személyi, tárgyi, szervezeti feltételei a Gyáli Polgármesteri Hivatalnál rendelkezésre állnak.

### **6. A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények**

A rendelet módosítása szükséges az önkormányzati szándék megvalósulásához.

A rendeletervezetet nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 18/2014. (XII.01.) önkormányzati rendelet 40. § (4) bekezdés a) pontja alapján.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy 2021. július 19-től – július 30-áig, valamint 2021. december 27-től – december 31-éig terjedő időre (összesen: 15 munkanap) alkossa meg az igazgatási szünetre, valamint a Községi Tisztviselők Napjára (július 1-je) vonatkozó rendeletet.

**A rendelet elfogadása minősített szótöbbséget igényel.**

Az előterjesztést készítette: Márki Tímea irodavezető-helyettes

**G y á l, 2020. november 03.**

**Rozgonyi Erik**  
**Címzetes főjegyző**

**Gyál Város Polgármesterének  
...../2020. (.....) önkormányzati rendelete  
a 2021. évi igazgatási szünetről, valamint  
a Közszolgálati Tisztviselők Napjáról**

Gyál Város Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020.(XI.3.) Korm. rendelettel elrendelt veszélyhelyzetre való tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében biztosított jogkörében, a Képviselő-testületnek az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében biztosított felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) pontjában, továbbá a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232.§ (3) és 232/A.§ (1) bekezdéseiben meghatározott feladatkörében eljárva a Gyáli Polgármesteri Hivatalban a 2021. évi igazgatási szünetre, valamint a Közszolgálati Tisztviselők Napjára az alábbi rendeletet alkotja:

1. §. E rendelet hatálya kiterjed a Gyáli Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott valamennyi köztisztviselőre, ügykezelőre és munkavállalóra, a polgármesterre, az alpolgármesterre.
2. §. A Gyáli Polgármesteri Hivatal 2021. évi munkarendjében
  - a.) a nyári igazgatási szünet 2021. július 19. napjától – 2021. július 30. napjáig (10 munkanap),
  - b.) a téli igazgatási szünet 2021. december 27. napjától – 2021. december 31. napjáig (5 munkanap)tart.
- 3.§. A Gyáli Polgármesteri Hivatal dolgozói számára a Közszolgálati Tisztviselők Napja, július 1-je munkaszüneti nap.
4. §. E rendelet 2021. január 2. napján lép hatályba és 2022. január 1. napján hatályát veszti.

**Pápai Mihály  
Polgármester**

**Rozgonyi Erik  
címzetes főjegyző**

**Z Á R A D É K :**

A rendelet 2020. december ..... napján kihirdetésre került a helyben szokásos módon, a hirdetőtáblára történő kifüggesztéssel és a [www.gyal.hu](http://www.gyal.hu) honlapon történt közzététellel.

**Gyál, 2020. december .....**

**Rozgonyi Erik  
címzetes főjegyző**

**Tárgy:** Javaslat a települési szilárd hulladék kezelésére irányuló hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 7/2014. (III.31.) önkormányzati rendelet módosítására

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Gy.T.H. Gyál és Térsége Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője jelezte, hogy a közelmúltban több gyáli lakost is győzködni kellett, mivel az általa rendelkezésre bocsátott matricát - mely arra hivatott, hogy igazolja, az adott ingatlanon az adott számú és űrméretű edény van regisztrálva a hulladékszállítási rendszerben – nem voltak hajlandóak felragasztani a hulladékgyűjtő edényzetre, és kérték jogi alátámasztását a matrica felragasztásának. Mivel jelen pillanatban sem központi jogszabály, sem a települési szilárd hulladék kezelésére irányuló hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 7/2014. (III.31.) önkormányzati rendelet nem írja elő a kötelezettséget, ezért javasolt annak kiegészítése.

Fentieknek figyelembevételével a módosító rendelet tervezete elkészült, az előterjesztés *1. számú mellékleteként* olvasható.

*A jogalkotásról* szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § alapján készített hatásvizsgálat az előterjesztés *2. számú melléklete*.

A rendelet társadalmi egyeztetésre bocsátása nem szükséges, hivatkozással a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2014. (XII.01.) önkormányzati rendelet 40.§ (4) bekezdés e) pontjára.

Fentiekben foglaltakra figyelemmel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendelettervezet megtárgyalását követően fogadja el az előterjesztés 1. számú mellékletét képező rendeletmódosítást.

**A rendelet elfogadása minősített szótöbbséget igényel.**

**Az előterjesztést véleményezte:** Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

**Az előterjesztést készítette:** Rozgonyi Erik címzetes főjegyző

**Gyál, 2020. november 10.**

**Pápai Mihály  
polgármester**



**Gyál Város Polgármesterének  
... /2020. (XI. .) önkormányzati rendelete a települési szilárd hulladék kezelésére irányuló  
hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 7/2014. (III.31.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Gyál Város Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020.(XI.3.) Korm. rendelettel elrendelt veszélyhelyzetre való tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében biztosított jogkörében, a Képviselő-testületnek az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35. §-ában, 39. § (5) bekezdésében, valamint a 88. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 19. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a települési szilárd hulladék kezelésére irányuló hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról:szóló 7/2014. (III.31.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) módosítására az alábbiakat rendeli el:

**1.§** A R. 10. § helyébe a következő rendelkezés lép:

„10.§ (1) Az ingatlanhasználó a közszolgáltatást - ha az ingatlanhasználó kérelmére a Közszolgáltatóval másként nem állapodnak meg - az e Rendeletben meghatározott gyakorisággal igénybe veszi és a közszolgáltatás körébe tartozó hulladékait a Közszolgáltató részére a gyűjtés szabályait betartva rendszeresen átadja.

(2) Az ingatlanhasználó a Közszolgáltató által rendelkezésére bocsátott regisztrációs matricát köteles a hulladékgyűjtő edényen jól látható helyen elhelyezni.”

**2.§** E rendelet 2021. január 1. napján lép hatályba.

**Gyál, 2020. november 6.**

**Pápai Mihály**  
Polgármester

**Rozgonyi Erik**  
címzetes főjegyző

**ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP**

*a Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének*

*a települési szilárd hulladék kezelésére irányuló hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 7/2014. (III.31.)*

*önkormányzati rendelet módosításáról*

*(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)*

**A tervezett jogszabály várható következményei, különösen:**

---

- I. **Társadalmi hatás:** A matrica felragasztásának kötelezettsége javítja a hulladékszállítási rendszer átláthatóságát.
- II. **Gazdasági hatás:** A rendelet módosításának közvetlen gazdasági hatása nincsen.
- III. **Költségvetési hatás:** A rendelet módosításának a költségvetésre gyakorolt közvetlen hatása nincsen
- IV. **Környezeti következményei:** A rendelet módosításának nincsen számottevő környezetre gyakorolt hatása.
- V. **Egészségügyi következményei:** A rendelet módosításának nincsen egészségügyi hatása.
- VI. **Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** A tervezet módosítások nem növelik az eddigi adminisztratív terheket.
- VII. **Megalkotásának szükségessége:** Több gyáli lakos sem volt hajlandó a Közszolgáltató által rendelkezésre bocsátott matricát - mely arra hivatott, hogy igazolja, az adott ingatlanon az adott számú és ürméretű edény van regisztrálva a hulladékszállítási rendszerben –felragasztani a hulladékgyűjtő edényzetre, és kérték jogi alátámasztását a matrica felragasztásának. Mivel jelen pillanatban sem központi jogszabály, sem a települési szilárd hulladék kezelésére irányuló hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 7/2014. (III.31.) önkormányzati rendelet nem írja elő a kötelezettséget, ezért javasolt annak kiegészítése.
- VIII. **A jogalkotás elmaradásának várható következményei:** A rendelet módosításának elmaradása további vitás helyzetekhez vezetne, valamint ismét megnövekedne a szolgáltatást jogtalanul igénybe vevő ingatlanhasználók száma.
- IX. **Alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** Jelenleg is rendelkezésre állnak, adottak, többlet személyi, szervezeti és tárgyi feltételt nem keletkeztet.

**Tárgy:** Javaslat a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2014.(XII.01.) önkormányzati rendelet, valamint az 1., 2., és 6. számú függelékének módosítására

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 53. § (1) bekezdésének értelmében a Képviselő-testület működésének részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) tartalmazza. Az SZMSZ jelenlegi módosítását az alábbiak indokolják:

### **I. A képviselői tiszteletdíj emelés indoklása**

Az önkormányzati képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíját 2015. január 1-től állapította meg a Képviselő-testület a jelen formában és összegben. Az azóta eltelt időben ez nem változott, mivel a mindenkori költségvetési törvényben megállapított köztisztviselői illetményalap változatlan maradt, a szorzószámokat pedig a Képviselő-testület nem emelte annak ellenére, hogy mind a minimálbér, mind az önkormányzati dolgozók illetménye/munkabére minden évben emelkedett. Mivel a helyben megállapított köztisztviselői illetményalap 5%-os növelésére tettünk javaslatot a Képviselő-testület felé, ezért indítványozzuk a tiszteletdíjak megemelését is ugyanilyen arányban a szorzószámok változtatásával. Az emelés 1.175.976 Ft/év+járulékai(jelen pillanatban 15,5%) összeget jelent a jövő évi költségvetésben.

### **II. A roma nemzetiségi önkormányzat megszűnéséhez kapcsolódó módosítás indoklása**

Mint az Önök előtt ismert tény, 2020. november 8-án megszűnt a Gyáli Roma Nemzetiségi Önkormányzat, melynek kapcsán az SZMSZ-ből ki kell vezetni a velük való együttműködést szabályozó fejezetet, illetve a Gyáli Polgármesteri Hivatalban bekövetkezett szervezeti változásnak megfelelően aktualizálni szükséges a Szervezési és Humánpolitikai Iroda nevét.

### **III. 1.sz. függelék módosítás indoklása**

Szükséges az SZMSZ 1. sz. függelékének módosítása is, mely a Képviselő-testület, és a Települési Nemzetiségi Önkormányzatok Képviselő-testületeinek névsorát tartalmazza, tekintettel a Gyáli Roma Nemzetiségi Önkormányzat megszűnésére. A Roma Nemzetiségi Önkormányzatot a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: MÁK) az általa vezetett közhiteles törzskönyvi nyilvántartásból törölte.

### **IV. 2.sz. függelék módosítás indoklása**

Az SZMSZ 2. sz. függeléke tartalmazza a Képviselő-testület bizottságainak létszámát, és rendes üléseinek időpontját. 2020 októberében igény merült fel a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság (a továbbiakban: PGB) ülései, valamint a Szociális és Egészségügyi Bizottság (a továbbiakban: SZEB) ülései időpontjának felcserélésére. A javaslat értelmében a **SZEB üléseire** minden hónap harmadik hete szerdáján **17 óra 15 perckor**, míg a **PGB üléseire** minden hónap harmadik hete szerdáján **18 órakor** kerülne sor.

### **V. 6.sz. függelék módosítás indoklása**

Az SZMSZ 6. sz. függeléke – mely Önkormányzatunk alaptevékenységeit kormányzati funkciók szerinti osztályozásban tartalmazza – szintén felülvizsgálatra szorul. 2020. év nyarán átfogó ellenőrzésbe kezdett a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: MAK) Önkormányzatunknál. A kincstári ellenőrzés keretében ellenőrzésre került az Önkormányzat és a Gyáli Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) Alapító okirata, és Szervezeti és Működési Szabályzata is. A dokumentumok ellenőrzése során a MÁK az alábbiakra hívta fel a figyelmet az Önkormányzat SZMSZ-ével, valamint a Hivatal Alapító okiratával kapcsolatban:

#### **Önkormányzat – SZMSZ-szel kapcsolatban:**

*„Az Önkormányzat nem használhatja az alábbi kormányzati funkciókódokat:*

*091220 Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok*

*092120 Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok”*

Ezen funkciókódok törlése indokolt az alaptevékenységek közül.

**Hivatal - Alapító okirattal kapcsolatban:**

„A 011210 Az államháztartás igazgatása, ellenőrzése, a 013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások, és a 098010 Oktatás igazgatása **COFOG-ot nem használhatja.** (A 013350 Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok, a 031030 Közterület rendjének fenntartása, és a 066010 Zöldterület kezelés COFOG-ok az Önkormányzatnál értelmezhetők, felülvizsgálatuk szükséges).”

A fenti funkciók közül a 013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások nem szerepel az Önkormányzat SZMSZ-ébe. A kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII.7.) PM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2. mellékletének 1. Általános közszolgáltatások cím 32-33. sorában szerepel az **Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások/013210** kormányzati funkciókód, és a tartalmi magyarázat szerint ide tartozik „az átfogó gazdasági és társadalmi tervezéssel, a statisztikai szolgálat irányításával és működtetésével összefüggő feladatok ellátása központi kormányzati és önkormányzati szinten.” Fenti tartalmi magyarázatra tekintettel véleményünk szerint indokolt annak szerepeltetése az Önkormányzat SZMSZ-ében.

Az 1. számú függelék módosításait az előterjesztés 1.sz.mellékletként, a 2.sz.függelék módosításait 2.sz.mellékletként, míg a 6.sz.függelék módosításait 3.sz.mellékletként olvashatják. A módosításokat a jobb áttekinthetőség kedvéért a mellékletekben piros színnel jelöltük. Az SZMSZ módosítását az előterjesztés 4. sz. mellékletként terjesztjük Önök elé, a hatásvizsgálati lap az előterjesztés 5. sz. melléklete.

A rendelettervezet társadalmi egyeztetésre bocsátása nem szükséges, hivatkozással a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2014. (XII.01.) önkormányzati rendelet 40.§ (4) bekezdés e) pontjára.

**Kérem a tisztelt Képviselő-testületet a fentiek megtárgyalására, a rendelettervezet és a határozati javaslat támogatására!**

**Határozati javaslat:**

**Gyál Város Polgármestere**

1. a Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatának 1. számú függelékéből törli az alábbi szövegrészt:

**„Gyáli Roma Nemzetiségi Önkormányzat**

Jakab József	ELNÖK	ROMA POLGÁRJOGI MOZGALOM
Búza Richárd	ELNÖK-HELYETTES	ROMA POLGÁRJOGI MOZGALOM
Kállai István	TAG	NEMZETI ROMA ÖSSZEFOGÁS”

2. a Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatának 2. számú függelékét az előterjesztés 2. sz. mellékletének megfelelően **módosítja 2020. december 1. napjától.**
3. a Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzata 6. számú függelékének **1. Általános közszolgáltatások**, valamint **9. Oktatás** pontját az előterjesztés 3. sz. mellékletének, és az alábbiaknak megfelelően módosítja 2020. december 1. napjától:

**„1. Általános közszolgáltatások**

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége  
011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége  
011210 Az államháztartás igazgatása, ellenőrzése  
011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás  
**013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások**  
013320 Köztetető-fenntartás és –működtetés  
013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok  
016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek  
016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek  
016030 Állampolgársági ügyek  
016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények”

## **„9. Oktatás**

091140 Óvodai nevelés, ellátás, működtetési feladatai

~~091220 Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok~~

091250 Alapfokú művészetoktatással összefüggő működtetési feladatok

~~092120 Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok~~

096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

098010 Oktatás igazgatása”

**Határidő:** 2020. december 1.

**Felelős:** Polgármester

**A rendelettervezet elfogadása minősített szótöbbséget, a határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.**

**Az előterjesztést véleményezte: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság  
Szociális és Egészségügyi Bizottság**

**Az előterjesztést készítette: Pap Krisztina aljegyző, irodavezető**

**Gyál, 2020. november 2.**

**Pápai Mihály  
polgármester**

Az előterjesztés a költségvetési rendelettel összhangban van.

Diera Éva  
Pénzügyi és Adó Iroda vezetője

## 1. függelék a 18/2014. (XII.01.) önkormányzati rendelethez

## GYÁL VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK NÉVSORA

**Polgármester:**

PÁPAI MIHÁLY	FIDESZ - KDNP
--------------	---------------

**Egyéni képviselők:**

1.sz. VK.	LENDVAY-KISS ANITA	FIDESZ - KDNP
2.sz. VK.	MARJAINÉ DR. SZERÉNYI ZSUZSANNA	FIDESZ - KDNP
3.sz. VK.	BÁCSI PÉTER	FIDESZ - KDNP
4.sz. VK.	NAGY GYÖNGYI	FIDESZ - KDNP
5.sz. VK.	ERŐS JÓZSEF	FIDESZ - KDNP
6.sz. VK.	NAGY JÓZSEF ELEK	FIDESZ - KDNP
7.sz. VK.	VINNAI TIBOR	FIDESZ - KDNP
8.sz. VK.	FA ZSUZSANNA	FIDESZ - KDNP

**Kompensációs listáról mandátumhoz jutott képviselők:**

VÉGH TIBOR	DK - MSZP - Momentum
HEGYMEGI ISTVÁN	DK - MSZP – Momentum
ENDRE DÁVID BENCE	DK - MSZP - Momentum

**Gyáli Roma Nemzetiségi Önkormányzat**

<del>Jakab József</del>	<del>ELNÖK</del>	<del>ROMA POLGÁRJOGI MOZGALOM</del>
<del>Búza Richárd</del>	<del>ELNÖK-HELYETTES</del>	<del>ROMA POLGÁRJOGI MOZGALOM</del>
<del>Kállai István</del>	<del>TAG</del>	<del>NEMZETI ROMA ÖSSZEFOGÁS</del>

**Gyáli Román Nemzetiségi Önkormányzat**

Nagy Attila	ELNÖK	BUDAPESTI ROMÁN EGYESÜLET
Nagy Péter	ELNÖK-HELYETTES	BUDAPESTI ROMÁN EGYESÜLET

**2. függelék<sup>1</sup> a 18/2014. (XII.01.) önkormányzati rendelethez**

***A Bizottságok létszámai és rendes üléseiknek időpontjai***

**1. Pénzügyi és Gazdasági Bizottság**

tagjainak száma 4 fő

Elnök: Erős József  
Tagok: Vinnai Tibor  
Végh Tibor  
Egri Csaba (külső tag)

ülésezik: általában minden hónap  
harmadik hete  
szerda **18.00** óra

**2. Ifjúsági és Sport Bizottság**

tagjainak száma 4 fő

Elnök: Vinnai Tibor  
Tagok: Bácsi Péter  
Hegymegi István  
Szalagyi Áron (külső tag)

ülésezik: általában minden hónap  
harmadik hete  
szerda 15.00 óra

**3. Oktatási és Kulturális Bizottság**

tagjainak száma 5 fő

Elnök: Lendvay-Kiss Anita  
Tagok: Fa Zsuzsanna  
Marjainé dr. Szerényi Zsuzsanna  
Gácsi Kiss Dezsóné (külső tag)  
Simondán Bence (külső tag)

ülésezik: általában minden hónap  
harmadik hete  
szerda 16.00 óra

**4. Szociális és Egészségügyi Bizottság**

tagjainak száma 5 fő

Elnök: Nagy Gyöngyi  
Tagok: Marjainé dr. Szerényi Zsuzsanna  
Erős József  
Dr. Fa Cecília (külső tag)  
Woloszynszki-Bíró Annamária (külső tag)

ülésezik: általában minden hónap  
harmadik hete  
szerda **17.15** óra

**5. Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság**

tagjainak száma 4 fő

Elnök: Marjainé dr. Szerényi Zsuzsanna  
Tagok: Nagy Gyöngyi  
Endre Dávid Bence  
Vinnai Balázs (külső tag)

ülésezik: általában minden hónap  
harmadik hete  
szerda 16.30 óra

**6. Vagyonnyilatkozat-tételi és Összeférhetetlenségi Bizottság**

tagjainak száma 3 fő

Elnök: Fa Zsuzsanna  
Tagok: Lendvay-Kiss Anita  
Endre Dávid Bence

ülésezik: szükség szerint

<sup>1</sup> Módosította a 10/2020. (I.30.) sz. határozat, hatályba lépés: 2020. február 1. napja

6. függelék<sup>1</sup> a 18/2014.(XII.01.) önkormányzati rendelethez

## **COFOG Önkormányzat**

### **1. Általános közszolgáltatások**

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
011210	Az államháztartás igazgatása, ellenőrzése
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013210	<b>Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások</b>
013320	Köztemető-fenntartás és –működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviseléválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
016030	Állampolgársági ügyek
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények

### **3. Közrend és közbiztonság**

031010	Közbiztonság, közrend igazgatása
031030	Közterület rendjének fenntartása

### **4. Gazdasági ügyek**

041110	Általános gazdasági és kereskedelmi ügyek igazgatása
041140	Területfejlesztés igazgatása
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
042180	Állat-egészségügy
043610	Egyéb energiaipar igazgatása és támogatása
045120	Út, autópálya építése
045140	Városi és elővárosi közúti személyszállítás
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése fenntartása
045161	Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
045530	Csővezetékes szállítás

### **5. Környezetvédelem**

<sup>1</sup> Módosította a 11/2020. (I.30.) sz. határozat, hatályba lépés: 2020. február 1. napja



051020	Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
051050	Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása
052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése

## 6. Lakásépítés és kommunális létesítmények

061020	Lakóépület építése
062010	Településfejlesztés igazgatása
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

## 8. Szabadidő, sport, kultúra és vallás

081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása

## 9. Oktatás

091140	Óvodai nevelés, ellátás, működtetési feladatai
<del>091220</del>	<del>Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok</del>
091250	Alapfokú művészetoktatással összefüggő működtetési feladatok
<del>092120</del>	<del>Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok</del>
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
098010	Oktatás igazgatása

## 10. Szociális védelem

102031	Idősek nappali ellátása
102032	Demens betegek nappali ellátása
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások

**Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
.../2020.(..) önkormányzati rendelete**

**a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2014. (XII. 01.)  
önkormányzati rendelet módosításáról**

Gyál Város Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020.(XI.3.) Korm. rendelettel elrendelt veszélyhelyzetre való tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében biztosított jogkörében, a Képviselő-testületnek az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében biztosított eredeti jogalkotói jogkörében eljárva, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének d) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 53.§ (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2014. (XII.01.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R.) módosítására az alábbiakat rendeli el:

1.§ A R. 5.§ (1) bekezdése az alábbiakra változik:

„(1) Az önkormányzati képviselőt a Képviselő-testületben végzett munkájáért havonta a Magyarország központi költségvetéséről szóló törvényben meghatározott köztisztviselői illetményalap 2,31-szeresének megfelelő összegű tiszteletdíj (továbbiakban: alaplíj) illeti meg.”

2.§ A R. 64.§-a és a hozzá tartozó alcím az alábbiakra változik:

**„A Gyáli Román Nemzetiségi Önkormányzat és a helyi Önkormányzat együttműködésének szabályai**

**64.§ (1)** A Gyáli Román Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan együttműködési megállapodást kötött a helyi Önkormányzattal.

(2) Az Önkormányzat a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – a Nemzetiségi Önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

- Az Önkormányzat ingyenesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek lebonyolításához, közmeghallgatáshoz és egyéb fórumokhoz szükséges helyiséget a Gyál, Körösi út 112-114. szám alatti épületben. Az Önkormányzat továbbá lehetővé teszi a Nemzetiségi Önkormányzat részére az önkormányzati fenntartású intézményekben a rendezvényeinek megszervezését. A teremhasználatot és annak feltételeit minden hónapban előre kell egyeztetnie az Elnöknek az intézmény vezetőjével, vagy a Jegyzővel.

- Az Önkormányzat a Polgármesteri Hivatalon keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat kérésének megfelelően a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását és az ezzel járó költségek viselését, a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket.

- A jegyző – vagy a vele azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízza a helyi Önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

- A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a Jegyző a Polgármesteri Hivatal Szervezési és Humánpolitikai Irodáján és Pénzügyi és Adó Irodáján keresztül biztosítja.

- A Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések kiküldése, jegyzőkönyvek előkészítése, sokszorosítás, jegyzőkönyv közzététele, jegyzőkönyv benyújtása, stb.) a Jegyző a Polgármesteri Hivatal Szervezési és Humánpolitikai Irodáján keresztül biztosítja.

(3) Ahhoz, hogy az Önkormányzat és a Jegyző, illetve a Polgármesteri Hivatal a megkötött megállapodás szerinti valamennyi kötelezettségét teljesíteni tudja, a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének szoros együttműködése, esetenként irányutatója szükséges.”

3.§ Jelen rendelet 2021. január 1-jén lép hatályba.

**Pápai Mihály**  
polgármester

**Rozgonyi Erik**  
címetes főjegyző

# HATÁSVIZSGÁLATI LAP

*Előterjesztés, rendeletmódosítás- tervezet*

**Javaslat** a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2014.(XII.01.) önkormányzati rendelet módosítására

- I. A rendeletmódosítás társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai**  
A rendelet módosítása 1.175.976 Ft/év+járulékai költségvetési kötelezettséget keletkeztet.  
Az előterjesztés elfogadása nem érinti a 2020. évi költségvetést.
- II. A rendeletmódosítás környezeti és egészségügyi következményei**  
A rendelet módosítása környezeti és egészségügyi következményekkel nem jár.
- III. A rendeletmódosítás adminisztratív terheket befolyásoló hatásai**  
A rendeletmódosítás az adminisztratív terhek növekedésével nem jár.
- IV. A rendelettervezet megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következményei**  
Az öt éve változatlan képviselői tiszteletdíjak értékállóságának biztosítása, illetve a roma nemzetiségi önkormányzat megszűnésének átvezetése, valamint a kormányzati funkciókódkok megfelelő használata.
- V. A rendeletmódosítás alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek**  
Az alkalmazás további személyi, szervezeti, tárgyi, pénzügyi feltétel meglétét nem igényli.
- VI. A rendeletmódosítás az európai uniós jogból eredő kötelezettségekkel összhangban áll, az Európai Unió intézményeivel és tagállamaival való egyeztetési, előzetes bejelentési kötelezettség nincs.**
- VII. Társadalmi egyeztetési kötelezettség**  
A rendelettervezet társadalmi egyeztetésre bocsátása nem szükséges, hivatkozással a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2014.(XII.01.) önkormányzati rendelet 40.§ (4) bekezdés e) pontjára.

**Tárgy:** Javaslat a központi orvosi ügyelet megszervezésének előrehaladásáról szóló intézményvezetői beszámoló elfogadására

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 130/2020. (IX.24.) sz. határozatával (a továbbiakban: Határozat) úgy döntött, hogy a központi orvosi ügyeletet az általa fenntartott intézményen, a Városi Egészségügyi Központon (a továbbiakban: VEK) keresztül, a Vecsési Ügyeleti Szolgálattal együttműködve kívánja megszervezni. A Határozat szerint a VEK intézményvezetőjének feladata az ezzel kapcsolatos humánpolitikai, szervezési és adminisztratív feladatok elvégzése. A Határozat értelmében 2020. december 31. napjáig, de legkésőbb 2021. június 30. napjáig szükséges az ezzel kapcsolatos teendőket az intézményvezetőnek elvégeznie.

A Határozat 6. pontja értelmében az intézményvezetőnek 2020. november 30. napjáig be kell számolnia a Képviselő-testületnek a végrehajtás előrehaladásáról. Dr. Szécsényi-Nagy Balázs intézményvezető 2020. november 10. napján kelt beszámolóját az előterjesztés *1.sz.melléklete*ként olvashatják.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az intézményvezetői beszámolót megvitatni, és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék.

**Határozati javaslat:**

**Gyál Város Polgármestere**

- 1. megismerte, és elfogadja** a Városi Egészségügyi Központ vezetőjének a központi orvosi ügyelet megszervezésének előrehaladásáról szóló beszámolóját,
- 2. felkéri** a Városi Egészségügyi Központ intézményvezetőjét, hogy – tekintettel az egészségügyben végbemenő változásokra – a központi orvosi ügyelet megszervezésének előrehaladásáról a Képviselő-testületnek 2021. március 31. napjáig **számoljon be**, valamint amennyiben a szervezéssel kapcsolatban képviselő-testületi döntés igénye merül fel, akkor azt haladéktalanul **terjessze** a Képviselő-testület **elő**,
- 3. felhatalmazza** az intézményvezetőt a további szükséges intézkedések megtételére.

**Határidő:** 2021. június 30.

**Felelős:** intézményvezető

**A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.**

**Az előterjesztést véleményezte:** Szociális és Egészségügyi Bizottság

**Az előterjesztést készítette:** Pap Krisztina aljegyző, irodavezető

Gyál, 2020. november 3.

**Nagy József Elek**  
alpolgármester

**Melléklet:**

- 1. Dr. Szécsényi-Nagy Balázs beszámolója*

## **Beszámoló az ügyeleti szolgálattal kapcsolatban**

### **I.**

Gyál Város Önkormányzat Képviselő-testülete **130/2020. (IX.24.)** sz. határozatával döntött a helyi önkormányzati feladatként meghatározott egészségügyi alapellátás körébe tartozó orvosi ügyelet megszervezésével együtt járó feladatokkal kapcsolatos egyes kérdésekről. A határozat 6. pontjában felkérte a **Városi Egészségügyi Központ intézményvezetőjét**, hogy az **orvosi ügyelet megszervezésének alakulásáról a Képviselő-testületnek 2020. november 30. napjáig számoljon be.**

### **II.**

A Képviselő-testület döntését követően **2020. szeptember 30-án megtörtént** a határozat 3. pontjában meghatározott **szereződésmódosítás megkötése**, amelynek alapján változott a szerződés időtartama, a megbízott díjazása, valamint beépítésre került a VEK döntési lehetősége a 2021. június 30-ig történő hosszabbításáról.

**2020. november 5-én** kelt értesítést küldtem az előbb említett szerződés-módosításban megjelölt lehetőségre figyelemmel az ügyeleti feladatokat ellátó **Inter-Ambulance Zrt-nek a határidő meghosszabbításáról 2021. június 30-ig.**

A Képviselő-testület döntését követő másfél hónap során különböző státusban lévő orvosokkal folytattam konzultációkat az ügyeleti feladatokban részvétel lehetőségéről, köztük jelenleg háziorvosi feladatokat ellátó orvosokkal is. Az időközben megalkotott, az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvényre, valamint a koronavírus-járvány második hullámának egészségügyi dolgozókra gyakorolt hatására is figyelemmel október közepétől jelentősen megváltoztak a körülmények. Mindkét tényezővel kapcsolatosan a közeljövőt érintően erős a bizonytalanság, amely miatt előzetes megállapodásokat nehéz kötni.

Mindezekre is figyelemmel a feladatellátás biztosítása érdekében küldtem el a meghosszabbításról szóló értesítést az ügyeleti ellátást végző megbízott számára.

Az ügyelettel összefüggésben jelenleg olyan fejlesztés van folyamatban (kamerás védelem kiépítése az ügyelet bejáratához), amely az ügyelet működésének módjától függetlenül növeli a biztonságot és az esetleges rendkívüli események esetén azok rekonstruálhatóságát.

**Gyál, 2020. november 10.**

**dr. Szécsényi-Nagy Balázs**

**Tárgy:** Javaslat a Városi Egészségügyi Központban három főállású álláshely létesítésére

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A Városi Egészségügyi Központ (a továbbiakban: VEK) intézményvezetője 2020. év második félévében több alkalommal informálisan jelezte a Polgármester és az Alpolgármester felé, hogy az intézmény álláshelyeinek számát 2021. január 1. napjától kezdődően három főállású álláshellyel bővíteni kívánja.

Az intézményben az álláshelyek száma jelenleg 18 fő (14 fő teljes + 4 fő részmunkaidős). Az új, 8. védőnői körzet létesítésére tekintettel az engedélyezett álláshelyek számát a Képviselő-testület 165/2020. (X.29.) sz. határozatával 19 főre (15 fő teljes + 4 fő részmunkaidős álláshely) emelte 2021. április 1. napjától.

Az intézményvezető mostani kérését azzal indokolta, hogy jelenleg az intézmény bejáratánál található információs pultban felváltva két fő dolgozik megbízási szerződéssel, amely személyek a koronavírus járvány terjedésének megakadályozásában hozott és fogantatosított intézkedések kapcsán fontos és kiemelt szerepet töltenek be. Elsősorban adminisztrációval, betegirányítással foglalkoznak, de kérdőívek kezelését, lázmérést is végeznek. A jelenlegi két fő mellé szükséges további egy fő foglalkoztatása, amelyet a megnövekedett munkateher, és az esetleges kiesések miatti helyettesítések biztonságos megszervezése indokol. Az intézményvezető véleménye szerint közfeladatot ellátó személyként társadalmi megbecsülésük és jogi védelmük is növekedne, amely fontos szempont a jelenlegi járványügyi helyzet megfelelő kezelésében.

Tekintettel arra, hogy a 2021. január 1. napjától hatályba lépő az *egészségügyi szolgálati jogviszonyról* szóló 2020. évi C. törvény 17. § felhatalmazó rendelkezéseiben meghatározottak részletes kidolgozására az előterjesztés készítésének időpontjáig még nem született Kormányrendelet, illetve egyéb szabályozó eszköz, így a fenti álláshelyek bővítését közalkalmazotti státuszban vagy egészségügyi szolgálati jogviszonyban kívánjuk megoldani. Szintén nem ismert még a 2021. évi várható minimálbér összege, de a 2020. évi 210 600.- Ft-os összeggel számolva, és a korábbi években tapasztalt minimálbér-emelkedést kalkulálva 2021. évben a fentiekben részletezett létszámfejlesztés mintegy 3,5 millió Ft körüli pluszkiadást jelentene.

Kérem a T. Képviselő-testületet a javaslat megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

### **Határozati javaslat:**

#### **Gyál Város Polgármestere**

- 1. úgy dönt** – tekintettel az intézményvezető jelzésére – hogy a Városi Egészségügyi Központban az álláshelyek számát három fő álláshellyel megemeli 2021. január 1. napjától, így **az engedélyezett álláshelyek számát 2021. január 1. napjától összesen 21 főben (17 fő teljes + 4 fő részmunkaidős álláshely) határozza meg**, melynek fedezetét a 2021. évi költségvetésben biztosítja,
- 2. módosítja** 165/2020. (X.29.) sz. határozatának 2. pontját az alábbiak szerint:  
*„úgy dönt – tekintettel a kialakítandó, 8. védőnői körzetre – hogy a Városi Egészségügyi Központban az engedélyezett álláshelyek számát + 1 fővel megemeli 2021. április 1. napjától, így a Városi Egészségügyi Központban az engedélyezett közalkalmazotti álláshelyek számát 22 főben (18 fő teljes + 4 fő részmunkaidős álláshely) határozza meg, melynek fedezetét a 2021. évi költségvetésben biztosítja”*
- 3. felhatalmazza** az intézményvezetőt a szükséges intézkedések megtételére.

**Határidő:** 2020. december 31.

**Felelős:** Intézményvezető

#### **A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.**

**Az előterjesztést véleményezte:** Szociális és Egészségügyi Bizottság  
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

**Az előterjesztést készítette:** Pap Krisztina aljegyző, irodavezető

**Gyál, 2020. november 4.**

**Nagy József Elek  
alpolgármester**

Az előterjesztés a költségvetési rendeletről összhangban van.

Diera Éva  
Pénzügyi és Adó Iroda vezetője



**Tárgy: Javaslát a gyáli óvodákban nevelt, és saját alkalmazású közalkalmazott gyógypedagógussal el nem látott, szakértői véleménnyel rendelkező sajátos nevelési igényű gyermekek megbízási szerződés keretében történő ellátására, fejlesztésére a 2021. évben**

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Előző években felhívtuk a tisztelt Képviselő-testület figyelmét arra, hogy évről évre egyre több a sajátos nevelési igényű (a továbbiakban: SNI-s) gyermek a gyáli óvodákban, és ezen gyermekek fogyatékoságával legtöbbször az óvodákban aktuálisan foglalkoztatott gyógypedagógusok, logopédusok végzettsége nincs fedésben, ezért nem kapják meg az állapotuknak megfelelő fejlesztést. Az intézményekben létesített pszichológus, gyógypedagógus, és logopédus álláshelyeket csak rendkívüli erőfeszítések árán tudják betölteni az intézményvezetők (közalkalmazotti jogviszonyban), általában időlegesen.

211/2019. (XI.28.) sz. határozatával fentiekre tekintettel úgy döntött Képviselő-testületünk, hogy a 2020. évre 2 500 000 forintos forrást biztosítunk a 2020. évi költségvetésünk céltartalékán arra az esetre, amennyiben az intézményvezetők saját alkalmazású közalkalmazottal nem tudják megoldani az SNI-s gyermekek speciális ellátását, akkor egyedi/eseti megbízási szerződés keretében történjen meg az ellátásuk, és ezen szerződések fedezetét biztosítottuk a fent már említett 2 500 000 forinttal. Jelenleg a Tulipán Óvodában a logopédus álláshelye betöltetlen, a Gyáli Tátika Óvodában hosszú idő után már van saját alkalmazású gyógypedagógus is, így a betöltött logopédus és pszichológus álláshellyel teljes körű gyógypedagógiai-fejlesztő team-munka folyhat az intézményben. A Gyáli Liliom Óvodában is betöltött a pszichológus és a logopédus álláshely.

Tájékoztatom Önöket, hogy a 2020. évben az intézményvezetők rendelkezésére bocsájtott 2 500 000 forintból összesen 550 000.- Ft-ot használtak fel az óvodák, mindazonáltal javaslom, hogy az idei összeg a 2021. évi költségvetés tervezésekor 2 500 000 Ft kerüljön betervezésre az Önkormányzat céltartalékra, hiszen bármelyik jelenleg foglalkoztatott szakember kiesése súlyos fennakadásokat okozna/okozhat az SNI-s gyermekek ellátásában.

Az ágazati jogszabályok eredményes végrehajtása az SNI ellátás területén jelentős feladatokat ró mind az intézményekre, mind a fenntartóra. Az óvodai ellátás helyi szintű feladatainak teljes körű ellátásához mindenképpen szükséges a javaslat megvitatása.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet a fentiek megvitatására, és a határozati javaslat támogatására.

#### **Határozati javaslat:**

##### **Gyál Város Polgármestere**

1. a 2021. évben azon óvodás korú, szakértői véleménnyel rendelkező sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásának biztosítását, akik fogyatékoságának megfelelő fejlesztését az óvoda saját alkalmazású közalkalmazottal (logopédussal, pszichopedagógussal, fejlesztőpedagógussal) nem tudja megoldani, egyedi/eseti megbízási szerződés keretében javasolja ellátni, az önkormányzat ellátási kötelezettségének fennállásáig,
2. felhatalmazza a Gyáli Liliom Óvoda, a Gyáli Tátika Óvoda és a Gyáli Tulipán Óvoda vezetőjét a szükséges szerződés/ek megkötésére, és aláírására,
3. felkéri a Pénzügyi és Adó Iroda vezetőjét, hogy a 2021. évi költségvetés készítésekor az Önkormányzat céltartalékára kerüljön betervezésre a megbízási szerződés/ek fedezete, mely 2 500 000 Ft.

**Határidő:** folyamatos (2021.01.01-től)

**Felelős:** Polgármester, Óvodavezetők

**A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.**

**Az előterjesztést véleményezte:** Oktatási és Kulturális Bizottság  
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

**Az előterjesztést készítette:** Pap Krisztina aljegyző

**Gyál, 2020. november 2.**

**Nagy József Elek  
alpolgármester**

Az előterjesztés a költségvetési rendelettel összhangban van.

Diera Éva  
Pénzügyi és Adó Iroda vezetője

**Tárgy:** Javaslat a gyáli óvodákban a plusz 1-1 fő pedagógiai asszisztensi álláshelyek fenntartására

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Tavalyi évben Önkormányzatunk 210/2019. (XI.28.) sz. határozatával úgy döntött, hogy a gyáli óvodákban egy-egy fő (gyógy)pedagógiai asszisztensi álláshelyet létesít a megnövekedett gyermeklétszám és az egy óvodapedagógusra jutó igen magas gyermeklétszám miatt annak érdekében, hogy a pedagógiai munka végrehajtása hatékony legyen. A pedagógiai asszisztensek feladata az óvodapedagógusok munkájának segítése, a gyermekek személyiségfejlesztése, az érzelmi, szociális és az értelmi képességek kibontakoztatásának támogatása.

A Központi Statisztikai Hivatal ideai adatai szerint ma Magyarországon országos átlagban egy óvodapedagógusra 10,6, egy óvodai csoportra 21,9 gyermek jut<sup>1</sup>. Alábbi táblázatból kiolvasható, hogy az országos átlagnál mennyivel leterheltebb egy, a Gyáli Liliom Óvodában és Tulipán Óvodában dolgozó, óvodapedagógus és mennyivel több gyermek jár egy óvodai csoportba, ami egyfelől örömhír, másfelől viszont nagyon megterheli az ott dolgozókat. Egyébként is probléma, hogy a túlterhelt óvónőknek egyre kevesebb idejük jut a gyermekekre a megnövekedett adminisztrációs terhek miatt is.

<i>2020.10.01-jei köznevelési statisztika adatai</i>	<i>Liliom Óvoda / fő 10 csop. (6 fő óv.ped. álláshely betöltetlen)</i>	<i>Tátika Óvoda / fő 11 csop. (auti csop. nélkül) (nincs betöltetlen óv.ped. álláshely)</i>	<i>Tulipán Óvoda / fő 10 csop. (5 fő óv.ped. álláshely betöltetlen)</i>	<i>Városi összesen</i>
<b>Gyermeklétszám</b>	256	275	272	803
<b>1 óvodapedagógusra jutó gyermekek száma</b>	17	12	17	15
<b>Átlag csoportlétszám</b>	25,6	25	27,2	26

Mindenképpen szükséges azonban elmondani, hogy az intézményvezetők, és az óvodapedagógusok lelkiismeretes hozzáállásának köszönhetően az intézményekben igen magas szakmai színvonalon történik a pedagógiai munka végrehajtása, és az intézmények működtetése városunkban.

Mindhárom óvoda intézményvezetője 2020. augusztus 31. napjáig jelezte, hogy továbbra is szükségét érzik az egy-egy fő (gyógy)pedagógiai asszisztensi álláshely fenntartásának óvodájukban. Erről a Képviselő-testület a 2020. szeptember havi polgármester beszámoló keretében értesült.

A három gyáli óvodában a három fő (gyógy)pedagógiai asszisztensi álláshely biztosításának költségei a 2020. évben összesen közel 10 millió forint többletkiadást jelentett. Tekintettel arra, hogy **az előterjesztés készítésének időpontjában a 2021. évi minimálbér összege még nem ismert**, 2021. évre az álláshelyek biztosításának pontos összegét nem tudjuk bemutatni, de az előző évi tendenciákat figyelembe véve ez az összeg 11 millió forint körülire rúghat 2021-ben.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet a javaslat megtárgyalására, és a határozati javaslat elfogadására.

**Határozati javaslat:**

**Gyál Város Polgármestere**

1. úgy **dönt** – tekintettel az intézményvezető jelzésére – hogy a Gyáli Liliom Óvodában a plusz egy fő pedagógiai asszisztensi álláshelyet 2021. január 1. napjától is fenntartja, így a **Gyáli Liliom Óvodában az engedélyezett közalkalmazotti álláshelyek számát 46 főben határozza meg a 2021. évre**, melynek fedezetét a 2021. évi költségvetésben biztosítja.
2. úgy **dönt** – tekintettel az intézményvezető jelzésére – hogy a Gyáli Tulipán Óvodában a plusz egy fő pedagógiai asszisztensi álláshelyet 2021. január 1. napjától is fenntartja, így a **Gyáli Tulipán Óvodában az engedélyezett közalkalmazotti álláshelyek számát 46,5 főben határozza meg a 2021. évre**, melynek fedezetét a 2021. évi költségvetésben biztosítja.
3. úgy **dönt** – tekintettel az intézményvezető jelzésére – hogy a Gyáli Tátika Óvodában a plusz egy fő gyógypedagógiai asszisztensi álláshelyet 2021. január 1. napjától is fenntartja, így a **Gyáli Tátika**

<sup>1</sup><https://www.ksh.hu/docs/hun/xftp/idoszaki/oktat/oktatas1920/index.html> (letöltés dátuma: 2020. október 9.)

**Óvodában az engedélyezett közalkalmazotti álláshelyek számát 56 főben határozza meg a 2021. évre, melynek fedezetét a 2021. évi költségvetésben biztosítja.**

4. **felkéri** az intézményvezetőket, hogy a 2020/2021. nevelési év végén számoljanak be arról, hogy a betöltetlen óvodapedagógus álláshelyek száma hogyan alakul.
5. **felhatalmazza** az érintett óvodavezetőket a szükséges intézkedések megtételére.

**Határidő:** 1-3. pont 2021. január 1.  
4. pont 2021. augusztus 31.

**Felelős:** Polgármester, Óvodavezetők

**A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.**

**Az előterjesztést véleményezte:** Oktatási és Kulturális Bizottság  
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

**Az előterjesztést készítette:** Pap Krisztina aljegyző, irodavezető

**Gyál, 2020. november 2.**

**Nagy József Elek  
alpolgármester**

Az előterjesztés a költségvetési rendelettel összhangban van.

Diera Éva  
Pénzügyi és Adó Iroda vezetője

**Tárgy:** Javaslat Gyál Város Településrendezési eszközeinek részleges módosítására: Gyál 2215/40 hrsz.-ú ingatlanokra vonatkozóan  
**11. számú módosítás**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2014. novemberi ülésén a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012.(XI.8.) Kormányrendelet alapján a 17/2014. (XII.01.) önkormányzati rendeletével megalkotta Gyál Város Helyi Építési Szabályzatát (továbbiakban: HÉSZ) és elfogadta a HÉSZ mellékletét képező szabályozási tervét, amelyet már többször módosított.

Az Agroplast Műanyagipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (2360 Gyál, Körösi út 190.) azzal a kéréssel kereste meg hivatalunkat, hogy a Gyál 2215/40 hrsz.-ú ingatlanra vonatkozó hatályos Helyi Építési Szabályzatot és mellékleteként a szabályozási tervet – a terület fejlesztése – érdekében részlegesen módosítsuk az alábbiak szerint:

- a szabályozási terv övezeti besorolásának módosítása Gyál 2215/40 hrsz.-ú területre vonatkozóan
- az építési paraméterek kialakítása a 2215/40 hrsz.-ú területre vonatkozóan a Gksz-12 építési övezet paraméterei szerint

Az előzetes egyeztetések után az Agroplast Műanyagipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft., mint a tervezett tervezési munka költségviselője felvette a kapcsolatot Gyál Város Településrendezési eszközeinek tervezőjével a PESTTERV Pest megyei Terület-, Település-, Környezet Tervező és Tanácsadó Kft.-vel, akik megküldték a hivatal részére a tervezési munkák végzésére vonatkozó szerződéstervezetet. Az Agroplast Műanyagipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.-vel kötendő háromoldalú szerződés szerint Gyál Város Önkormányzata a megrendelő, az Agroplast Műanyagipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. a költségviselő, a PESTTERV Kft. a tervező lesz.

A hivatkozott 314/2012.(XI.8.) Kormányrendelet alapján Gyál Város Településrendezési eszközeinek fentiekben ismertetett részleges módosítását **állami főépítési eljárás keretében** lehet lefolytatni.

Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének a településfejlesztési és településrendezési és településképi eszközök készítésével, módosításával összefüggő partnerségi egyeztetési szabályiról szóló 10/2017.(IV.28.) önkormányzati rendelete **állami főépítési eljárás esetében** az **előzetes tájékoztatási** kötelezettséget a partnerségi egyeztetés során **eseti döntés szerint** állapítja meg.

A környezet védelmének általános szabályiról szóló 1995.évi LIII. tv.43.§(5) bekezdése, valamint az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I.11.) Kormányrendelet 1.§.(2) és (3) bekezdése alapján a környezeti vizsgálat szükségessége a várható környezeti hatásuk jelentőségének eseti meghatározása alapján dönthető el. Tárgyi tervezési munka során történő változtatások várhatóan nem járnak negatív környezeti hatással.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy fentiek alapján szíveskedjenek döntésüket meghozni!

## Határozati javaslat:

Gyál Város Polgármestere úgy dönt, hogy

1. Gyál Város Településrendezési eszközeit részlegesen felülvizsgálja és módosítja a Gyál 2215/40 hrsz.-ú ingatlanokra vonatkozó hatályos Helyi Építési Szabályzatot és mellékleteként a szabályozási tervet az alábbiak szerint:
  - a szabályozási terv övezeti besorolásának módosítása Gyál 2215/40 hrsz.-ú területre vonatkozóan
  - az építési paraméterek kialakítása a 2215/40 hrsz.-ú területre vonatkozóan a Gksz-12 építési övezet paraméterei szerint
2. a hatályos jogszabályi környezet áttanulmányozása után a települési rendezési tervi eszköz módosítását - a 314/2012.(XI.8.) Kormányrendelet alapján – **állami főépítési eljárás keretében** folytatja le;
3. a *környezet védelmének általános szabályiról* szóló 1995.évi LIII. tv.43.§(5) bekezdése, valamint az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I.11.) Kormányrendelet 1.§.(2) és (3) bekezdése szerinti **környezeti hatásvizsgálat készítését nem tartja szükségesnek;**
4. állami főépítési eljárás esetében az előzetes tájékoztatási kötelezettséget a partnerségi egyeztetés során nem állapít meg;
5. a tervezési munka elkészítésére háromoldalú szerződést köt a PESTTERV Pest megyei Terület-, Település-, Környezet Tervező és Tanácsadó Kft.-vel, mint tervezővel és az Agroplast Műanyagipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. -vel, mint költségviselővel
6. felhatalmazza a Polgármestert a további szükséges intézkedések megtételére.

**Határidő:** 2020. december 15. (a szerződés megkötésére)

**Felelős:** Polgármester

**Előterjesztést véleményezte:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság  
Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

**A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.**

**Az előterjesztést készítette:** Kiss István irodavezető

**Gyál, 2020. november 10.**

**Pápai Mihály**  
polgármester

## Melléklet:

- Agroplast Műanyagipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. kérelme
- Tervezési szerződés tervezet
- SZT-12/M4 szabályozási tervlap
- Térképkivonat a tervezési területről
- Tulajdoni lap: hrsz.2215/40



Tisztelt Pápai Mihály Polgármester Úr!

Azzal a kéréssel fordulunk Gyál Város Önkormányzatához, hogy a Szövetkezet utca menti 2215/40 hrsz-ú ingatlant szeretnénk a szomszédos ingatlanhoz hasonlóan Gksz-2 övezetből Gksz-12 övezetbe sorolni és a 2215/51 hrsz-ú ingatlanunkhoz csatolni. Vagyis övezeti határ módosításra lenne szükségünk. Kérjük a szabályozási terv területre vonatkozó módosítását.  
A tervezési költséget vállaljuk.

Kelt: Gyál., 2020. november 10.

Frenyó István  
Agroplast Kft.

AGROPLAST  
Műanyagipari Szolgáltató  
és Kereskedelmi Kft.  
2360 Gyál, Kőrösi út 190. Pf.: 6.  
Adószám: 10706185-2-13

Kelt: Gyál., 2020. november.....

## TERVEZÉSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött, egyrészről:

Név: **Gyál Város Önkormányzata**  
-képviselője: Pápai Mihály polgármester  
-székhelye: 2360 Gyál, Kőrösi út 112-114.  
-adószáma: 15730772-2-13  
- mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**);

másrészről:

Név: **Agroplast Műanyagipari Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.**  
-képviselője: Frenyó István  
-címe: 2360 Gyál, Kőrösi út 190.  
-postacím: H-2360 Gyál, Postafiók: 63.  
-adószáma: 10706185-2-13  
- bank és bankszámlaszáma: Takarékbank 64400044-30065026-11100001  
-cégnyilvántartási száma: 13-09-065036  
- mint Költségviselő (a továbbiakban: **Költségviselő**);

harmadrészről:

Vállalkozó megnevezése: **PESTTERV Pest Megyei Terület-, Település-, Környezet Tervező és Tanácsadó Kft.**  
-képviselője: Schuchmann Péter ügyvezető igazgató  
-székhelye: 1085 Budapest, Kőfaragó u. 9. (IV. em.)  
-adóigazgatási száma: 10925399-2-42  
-bank és bankszámlaszáma: Budapest Bank Zrt. Korona Igazgatóság  
10103104-11571722-00000006  
cégnyilvántartási száma: 01-09-360514  
- mint Tervező (a továbbiakban: **Tervező**)

Továbbiakban együttesen: Szerződő Felek között - az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel.

Tervezői Projektszám: .....

### 1. A szerződés tárgya:

Megrendelő megrendeli a Tervező pedig elvállalja

#### GYÁL VÁROS

#### Szabályozási tervének részleges módosítását Gyál 2215/40 hrsz-ú ingatlanokra vonatkozóan

### 2. Tervezési feladat és tartalom:

- 2.1. a módosítást megalapozó (alátámasztó) munkarészek elkészítése *(a vonatkozó tartalmi követelmények, illetve a Városi főépítész által meghatározott részletes tartalom figyelembevételével)*
- 2.2. a hatályos helyi építési szabályzat - HÉSZ (mellékletként a szabályozási terv) részleges módosítása az Agroplast Kft. kérelmére történő a szabályozási terv módosítása alábbiak szerint:
  - a) a szabályozási terv övezeti besorolásának módosítása Gyál 2215/40 hrsz. területre vonatkozóan
  - b) Építési paraméterek kialakítása a 2215/40 hrsz területre vonatkozóan a Gksz-12 építési övezet paramétereire szerint,
- 2.3. a módosítás alátámasztó (indokoló) munkarészeinek elkészítése
- 2.4. a terv az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6. § (1) bekezdése alapján a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 42/A. §-a szerint **állami főépítési eljárás** keretében, a 2018. január 1-től alkalmazható eljárási szabályok szerint készül, amelyhez a Tervező biztosítja a szükséges részvételt az tárgyalásos módosítási eljárásban, az alábbiak szerint.  
A 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 42/A. §-a szerinti településrendezési tervi véleményezési szakaszban szükséges tervezői közreműködés biztosítása: a munkaközi egyeztetési és államigazgatási egyeztetési dokumentációk összeállításával, valamint az egyeztetési anyag szükség szerinti átdolgozásával, a közszemlére tétel illetve az állami főépítéshez való benyújtás előkészítésében. Ezen belül:
  - a szükséges előzetes (belső) egyeztetési dokumentáció összeállítása,
  - államigazgatási egyeztetésre alkalmas tervdokumentáció összeállítása és dokumentálása,
  - a tervdokumentáció tervezői véglegesítése az állami főépítész szakmai záró véleménye alapján az önkormányzati előterjesztéshez
  - a jóváhagyott dokumentáció összeállítása



### 3. Tervezői díjak:

#### 3.1. A tervezés díjazása:

**Tervezési díj** TSZT és HÉSz- módosítási dokumentáció elkészítése:

Tervezési díj nettó (Szj 74.20.51.0):

**400.000,- Ft**

ÁFA (27\*%):

**108.000,- Ft**

Összesen (bruttó):

**508.000,- Ft**

azaz bruttó Ötszáz-nyolcezer forint. (A számla kiállítása a végzett tevékenységre vonatkozó, számlázáskor érvényes ÁFA kulcs figyelembevételével történik.)

#### 3.2. A tervezési díj fedezi a terv elfogadásához szükséges jóváhagyandó és kötelező alátámasztó munkarész díját, a KKR alábbi mellékleteinek megfelelő tartalommal, a tervezési feladat megoldáshoz szükséges mélységben kidolgozva:

- az Alátámasztó javaslatokról szóló melléklet (a Város főépítészével egyeztetett tartalom szerint)
- a HÉSz-ről szóló melléklet a tervezési feladat megoldáshoz szükséges mélységben) a településrendezési eszközök jelmagyarázatáról szóló melléklet értelemszerű alkalmazásával.

A szerződés nem tartalmazza a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet a 1. és 2. melléklet a tartalmi követelményeknek megfelelő településfejlesztési koncepció és a megalapozó vizsgálat területre vonatkozó elkészítését, az esetleges kiegészítő szakvélemények, hatásvizsgálatok (pl.: vízügyi stb. szakvélemény, környezeti vizsgálat és hatásvizsgálat, kulturális örökségvédelmi hatástanulmány stb.), az esetlegesen szükségessé váló különleges alátámasztó munkarészek (pl. beépítési terv, látványterv, hatásbecslés stb.) elkészítését. Ezek szükségessé válása esetén jelen szerződés kiegészítendő vagy külön (kiegészítő) szerződés köthető. Ezen külön szerződések ellenértékének megfizetését Megrendelő vállalja.

#### 3.3. A teljesítés és a tervezési díj fizetés ütemezése:

Tervezői feladatok	Határidő	Teljesítési arány (%)	számlázás
Önk. feladat: döntés a TRT módosításáról (határozat) (A Pestterv segítséget nyújt a döntések megfogalmazásában.)			
1. A Helyi építési szabályzatot és szabályozási tervet módosító rendelettervezet az alátámasztó, indokló munkarész kiegészítésével.	A tervezési szerződés aláírását követő 30 nap	tervezési díj arányos része a tervezési díj 70%-a	---
2. Önk. feladat: Partnerségi szabályok szerint a tervezet közzététele és a partnerségi egyeztetés időpontjának kitűzése			
3. Önk. feladat: Partnerségi egyeztetés	Partnerségi szabályok szerint kitűzött időpont		
4. Önk. feladat: partnerségi egyeztetést lezáró döntés/határozat			
5. Állami főépítési egyeztetési dokumentáció leszállítása (2pld. papír+2pld CD)	Döntést követő 5. nap	tervezési díj arányos része a tervezési díj 10%-a	---
6. Önk. feladat: A tervezet megküldése véleményezésre az Állami Főépítész részére			
7. Az érkezett vélemény alapján az előterjesztési dokumentáció megküldése	A megérkezett vélemény kézhezvételét követő 5. nap	tervezési díj arányos része a tervezési díj 10%-a	---
8. Jóváhagyott dokumentum leszállítása (3pld. papír+3pld CD)	magasabbrendű jogszabály szerint	tervezési díj arányos része a tervezési díj 10%-a	400.000 Ft+27% ÁFA

#### 3.4. A Tervező a megbízó által átadott döntéseket követő 3 napon belül és a helyi partnerségi egyeztetés szabályai figyelembevételével teljesíti a szerződés 3. pontjában vállalt kötelezettségét.

#### 3.5. A 3.3. pont táblázatának teljesítési ütemekre vonatkozó határidők teljesítésének feltétele a megbízó által a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 29/A. § alapján szervezendő lakossági fórumok és Képviselő-testületi döntések 3.3. pontban szereplő táblázat 2. és 4. sorszámában felsorolt teljesítési időszakon belül történő

teljesítése, továbbá az állami főépítész 3.3. pontban szereplő táblázat 7. sorszámában felsorolt teljesítési időszakon belül történő teljesítése.

#### **4. Határidőkre, teljesítésre és pénzügyi feltételekre vonatkozó rendelkezések:**

- 4.1. A szerződés teljesítésének véghatárideje a szerződés minden pontjának teljesülése esetén szerződés aláírásától számított 90 nap.
- 4.2. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Költségviselő a 3.1 pontban meghatározott mértékben vállalja a tervezési díj megfizetését. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Tervező teljesítését Gyál Város Önkormányzata (írásbeli teljesítési igazolás kiállításával) igazolja. Erre figyelemmel a Költségviselő kijelenti, hogy az Önkormányzat által igazolt teljesítést szerződésszerű teljesítésnek ismerik el.
- 4.3. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Tervező az elkészült munkarész átadásával egyidejűleg, a teljesítési igazolás birtokában haladéktalanul jogosult számlázni a tervezési díjat.
- 4.4. A Tervező a dokumentációkat elsősorban digitális (Pdf) formában adja át a Megrendelőnek, internet útján való megküldéssel vagy cd-re írva, a szükséges példányszámban. Ezen felül a szerződés magában foglalja a kiküldésre kerülő dokumentációk 3-3, és a munkaközi dokumentációk 1-1 nyomtatott példányának biztosítását is.
- 4.5. A teljesítéskor esedékessé váló tervezői számlák és dokumentáció leszállítása a következő módon történik: A Tervező az elkészült Megrendelői és Költségviselői tervdokumentációkat és számlát, a Megrendelő és Költségviselő székhelyén postai úton, vagy az átvétel igazolása mellett személyesen történő kézbesítéssel adja át a Megrendelőnek.
- 4.6. A teljesítéskor esedékessé váló Tervezői számla kiegyenlítése a következő módon történik: Az Önkormányzat által kiállított eredeti teljesítési igazolást és a számla hiteles másolatát a Megrendelő megküldi Költségviselőnek. A Tervező számlakövetelésének megfelelő tervezési díjat a Költségviselő 8 banki napon belül a Tervező Budapest Bank Rt. 10103104-11571722-00000006 sz. elszámolási számlájára átutalja.
- 4.7. A Megrendelő a jelen szerződéstől a szerződés teljesítésének megkezdése előtt bármikor elállhat, ezt követően azonban a szerződés nem mondhatja fel, és attól el nem állhat.
- 4.8. A Költségviselő jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy amennyiben a 2. pontban körülírt tervezési területtel összefüggésben a HÉSZ 2. pontban foglalt célok szerinti módosítását Megrendelő Képviselő-testülete (pl. a véleményező szerv esetleges eltérő véleménye esetén) nem fogadja el, a módosítás részleges vagy teljes elmaradásával összefüggésben a Költségviselő – a tervező által elvégzett tervezési munka díját a tervezési ütemekhez tartozó teljesítés arányában köteles megfizetni.
- 4.9. A tervezési díj arányos részének megállapítása a 3.3. pontban meghatározott %-os teljesítési arányok figyelembe vételével történik. A Megrendelő jogosult az addig elkészült és megfizetett munkarészek jelen szerződésben meghatározott számú és formájú példányának átvételére. (Lásd még: 6.5. pont.)

#### **5. Megrendelői adatszolgáltatási kötelezettségek:**

- 5.1. Megrendelő vállalja, hogy a dokumentáció elkészítéséhez szükséges rendelkezésére álló adatokat, iratokat a szerződés aláírásától számított 8 napon belül szolgáltatja a Tervező részére:
- 5.2. Megrendelő vállalja az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005.(I.11.) Korm. rendeletben előírt környezeti vizsgálat (KV) szükségességére vonatkozó eljárás lefolytatását és az erről szóló önkormányzati döntés átadását a tervezőnek a jelen szerződés aláírásától számított 30 napon belül.
- 5.3. Megrendelő vállalja, hogy a településrendezési eszköz tervezetét a államigazgatási egyeztetési szakasz kezdeményezése előtt véleményezteteti a partnerekkel a 29/A. § szerint. A polgármester a beérkezett véleményeket ismerteti a képviselő-testülettel, amelyek elfogadásáról vagy el nem fogadásáról a képviselő-testület dönt. Ezzel a partnerségi egyeztetés lezárul.
- 5.4. Megrendelő vállalja, hogy a településrendezési eszköz tervezetének partnerségi egyeztetése után dönt a véleményezési szakasz megkezdéséről.
- 5.5. Megrendelő vállalja, hogy az alátámasztó javaslat (a 314/2012. (XI. 8) Korm. rendelet 3. sz. mell.) elkészítéséhez szükséges adatokat (térképeket, iratokat, felmérési eredményeket, statisztikai adatokat, állásfoglalásokat stb.) digitális formában vagy ennek hiányában 1-1 példány szkennelhető formában szolgáltatja a Tervező részére. Az egyéb, a tervezés közben keletkezett, a tervezésre hatással lévő önkormányzati határozatok, rendeletek, hivatalos levelek, térképvázlatok és egyéb információk átadása folyamatos; de legkésőbb az aktuális előzetes egyeztetési dokumentáció összeállítási határidejét megelőző 5 nappal szükséges.
- 5.6. Megrendelő a fentiekben naptári dátummal nem rögzített adatszolgáltatási határidők tekintetében vállalja, hogy legkésőbb 5 nappal Tervező rendelkezésre bocsátja az aktuális munkafázis teljesítéséhez szükséges állásfoglalását.

## **6. A munka felfüggesztése, illetve szerződésszegés, a szerződés felmondása, módosítása:**

- 6.1. Tervező vállalja, hogy a tervezés során birtokába jutott információkat és adatokat bizalmasan kezeli, azokat harmadik személynek nem, vagy csak a Megrendelő és Költségviselő hozzájárulásával adja ki.
- 6.2. Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy a birtokába jutott tervdokumentáció(ka)t csak akkor használja fel, ha szerződéses kötelezettségeit teljesítette, a Költségviselő a szerződés szerint benyújtott tervezői számlát kiegyenlítette.
- 6.3. A Szerződő Felek bármelyik fél részéről történő késedelem, nem teljesítés esetére kötbér, késedelmi kamat fizetésre az alábbiak szerint állapodnak meg:
  - A Költségviselő kizárólag a saját hibája miatti késedelmes számlakiegyenlítés esetén vállal késedelmi kamatot. A késedelmi kamat mértéke: a ki nem egyenlített számla mindenkorin jegybanki alapkamat szerinti összegének 1/365-öd része a késedelmes naptári napokra számítva, de nem haladhatja meg a jelen szerződés szerinti nettó tervezési díj 20%-ának összegét.
  - A Tervező kizárólag a saját hibája miatt keletkező szállítási késedelem miatt vállal kötbért. A kötbér mértéke a késedelmesen szállított munkarész tervezési díjának a mindenkorin jegybanki alapkamat összegének 1/365-öd része a késedelmes naptári napokra számítva, de nem haladhatja meg az aktuális tervfázis nettó tervezési díjának 20%-át.
- 6.4. A Szerződő Felek felmondhatják a szerződést, ha a másik fél a szerződésben vállalt lényeges kötelezettségének nem tesz eleget. (Lényeges kötelezettségnek minősül különösen, de nem kizárólag az adat-, illetve tervszolgáltatási, hibajavítási kötelezettség teljesítésének vagy az esedékes fizetési kötelezettségnek az elmaradása. Ha a felmondás oka a Megrendelő vagy a Költségviselő szerződésszegése, akkor a Tervező az addig elkészített dokumentációk bármilyen célú hasznosítását letilthatja.)
- 6.5. A Tervező a szerződés teljesítése során a szakmai és etikai szabályok betartása mellett a Megrendelő és Költségviselő érdekeinek megfelelően köteles eljárni. Megrendelő és szerződésen kívüli felek esetleges érdekütközése esetén a Tervező számára a köztük létrejövő egyezség a mérvadó. Az egyezség tartalmáról a Tervezőt a Megrendelő köteles tájékoztatni.
- 6.6. Ha a munkavégzés során a Megrendelő olyan utasítást ad a Tervezőnek, amely a vonatkozó jogszabályokkal ellentétes, vagy szakmai, etikai szabályokkal ütközik, és a Tervező ez irányú figyelmeztetése ellenére a Megrendelő korábbi utasításához változatlanul ragaszkodik, akkor a Tervező jogosult a szerződés felbontására. A jelen pont szerinti szerződésbontás esetén a tervezési munkát a Szerződő Felek által aláírt jegyzőkönyv alapján lehet lezárni, és a Megrendelő a felek által aláírt jegyzőkönyv alapján, az abban foglalt mértékben köteles a teljesítéséről szóló végszámlát kiegyenlíteni.

## **7. Szerzői jogok:**

A Tervező által készített tervdokumentáció egy meghatározott célt szolgáló alkotásnak minősül, amelynek szerzője és tulajdonosa a Tervező. A Megrendelő és a Költségviselő ezeknek a terveknek az átvételével és a tervezési díj megfizetésével felhasználói jogra tesz szert. Megrendelő és a Költségviselő jogosult a tervek másolatait megtartani, és azokat a későbbi hivatalos egyeztetéshez, illetve azzal összefüggésben felhasználni.

## **8. A szerződéses kötelezettségek teljesítéséhez tartozó egyéb feltételek:**

- 8.1. Szerződő felek az együttműködés biztosítására, joghatályos nyilatkozatra jogosult képviselőiket az alábbiak szerint nevezik meg:

Megrendelő részéről:	Pápai Mihály polgármester
Költségviselő részéről:	Frenyó István ügyvezető
Tervező részéről:	Schuchmann Péter ügyvezető igazgató Makkai Krisztina tervező
- 8.2. A Tervező a szerződés teljesítéséhez jogosult alvállalkozót igénybe venni, akinek teljesítéséért úgy felel, mintha a tevékenységet maga látta volna el. Az alvállalkozó személyéről a Tervező a Megrendelőt tájékoztatni köteles.
- 8.3. Felek rögzítik, hogy jelen szerződéssel összefüggésben egymást írásban értesítik e.mail útján. Felek rögzítik, és kifejezetten elfogadják, hogy az e.mail is hivatalos írásbeli formának minősül.

Kapcsolattartók:  
Megrendelő:  
Kiss István Gyál Város főépítésze  
e-mail címe: kiss.istvan@gyal.hu  
Tervező:  
Makkai Krisztina településtervező

e-mail címe: [pestterv@pestterv.hu](mailto:pestterv@pestterv.hu), [makkai.krisztina@gmail.com](mailto:makkai.krisztina@gmail.com)

Költségviselő:

Frenyó István

e-mail címe: [info@agroplast.hu](mailto:info@agroplast.hu)

A szerződő felek kijelentik, hogy a kapcsolattartói minőséghez kapcsolódó adatkezelésről az érintett kapcsolattartókat előzetesen tájékoztatták.

A közlés időpontjának a közlést követő 1 nap minősül.

Felek kifejezetten elfogadják, hogy jelen szerződés és a kapcsolódó jogviszony vonatkozásában az elévülést az írásbeli felszólítás is megszakítja.

8.4. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók. Szerződő Felek a közöttük esetleg felmerülő viták rendezését megegyezéssel úton kísérik meg, ennek eredménytelensége esetén a viták eldöntésére kikötik a hatáskörrel, illetékességgel rendelkező magyar bíróságok illetékességét.

8.5. Átláthatósági nyilatkozat:

A Tervező nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerint átlátható szervezetnek minősül. A Tervező tudomásul veszi, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződés semmis.

A Tervező tudomásul veszi továbbá, hogy amennyiben a szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem felel meg a Nvtv. 3.§ (1) bekezdés 1. pontja szerinti átláthatósági követelményeknek, és nem minősül átlátható szervezetnek, továbbá a helyzetet a Megrendelő felhívására sem orvosolja, a Megrendelő a megállapodás felmondására jogosult.

Szerződő Felek a szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag és cégszerűen 6 példányban írták alá, melyből 2 példány a Megrendelőt, 2 példány a Költségviselőt, és 2 példány a Tervezőt illeti meg.

.....  
*Schuchmann Péter ügyvezető Igazgató*  
*PESTTERV Kft*  
*Tervező*

Kelt: Bp., 2020. november.....

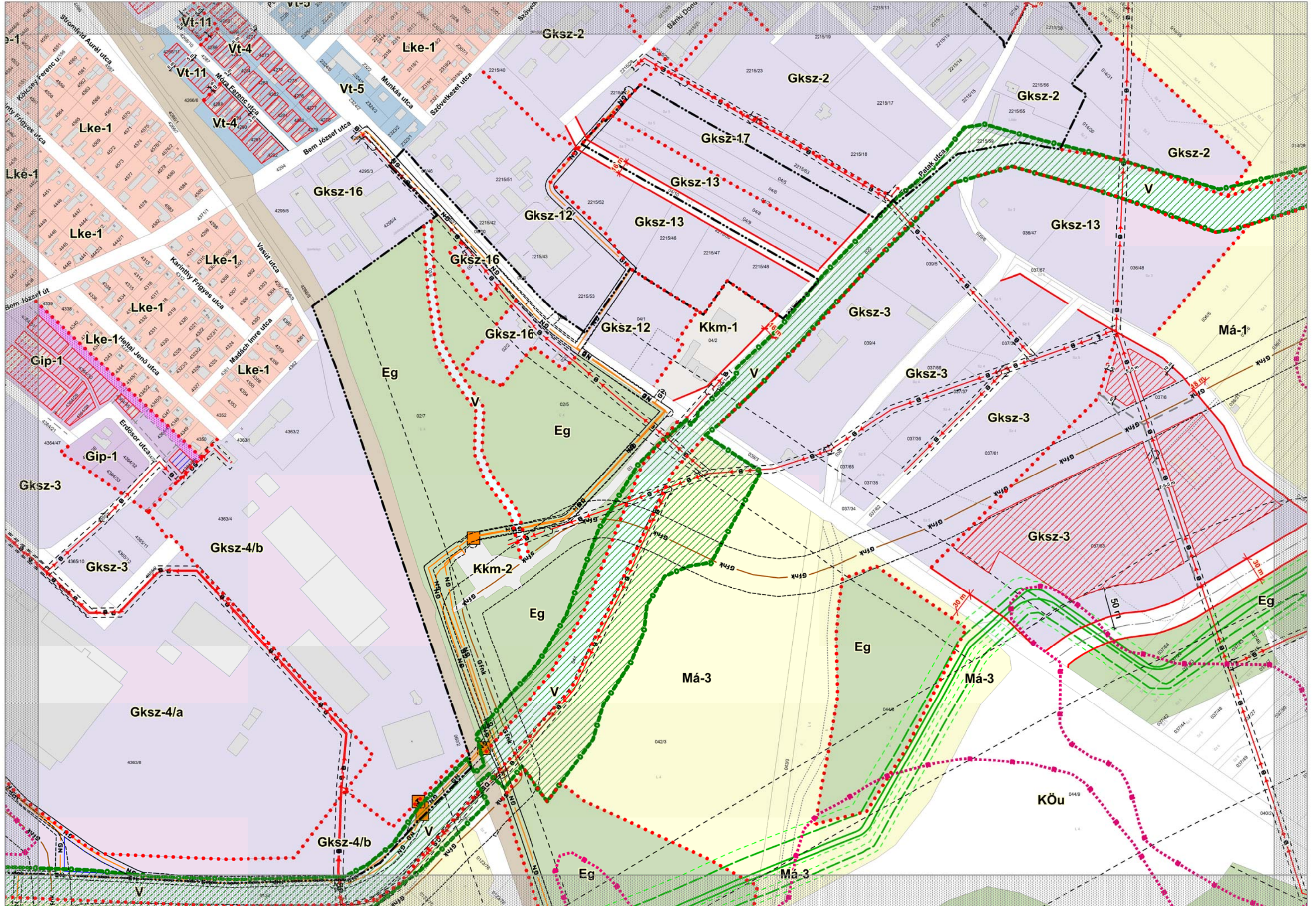
.....  
*Pápai Mihály Polgármester*  
*Gyál Város Önkormányzata*  
*Megrendelő*

Kelt: Gyál, 2020. november.....

-----  
A szerződést változatlan tartalommal elfogadom:

.....  
*Frenyó István*  
*Agroplast Kft.*  
*Költségviselő*  
Kelt: Gyál., 2020. november.....









Készült állami alapadatok felhasználásával. A térkép tájékoztató jellegű, másolata semmilyen hivatalos eljárásban nem használható fel! Az ingatlanok közhiteles adatai az ingatlanügyi hatóságok hivatalos honlapján ([www.foldhivatal.hu](http://www.foldhivatal.hu)) érhetőek el.

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Pest Megyei Körmányhivatal

Dabas 2372 Dabas, Bartók Béla u. 52. Pf. 21.

Oldal: 1/1

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/44688/2020

2020.11.10

GYÁL

Szektor : 33

Belterület 2215/40 helyrajzi szám

2360 GYÁL - - "Felülvizsgálat alatt"

I.RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok

művelési ág/kivett megnevezés/

min.o

terület

ha m2

kat.t.jöv.

k.fill.

alosztály

ter.

adatok

kat.jöv

ha m2

k.fill

. Kivett ipartelep

0

2944

0.00

II.RÉSZ

1. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 32677/2001/2000.07.12

eredeti határozat: 40139/1996.10.15

jogcím: csere tulajdoni hányad: 235/4415 43206/1997.12.23

jogcím: apport tulajdoni hányad: 4180/4415 40139/1996.10.15

jogállás: tulajdonos

név: AGROPLAST MŰANYAGIPARI SZOLGÁLTATÓ ÉS KERESKEDELMI KFT

cím: 2360 GYÁL Körösi út 190.

törzsszám: 10706185

III.RÉSZ

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 32677/2001/2000.07.12

Önálló szöveges bejegyzés a 06/45 hrsz-ú ingatlan belterületbe csatolásából alakult.

Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

**Tárgy:** Javaslat Gyál Város Települési Környezetvédelmi Programjának elkészítésére a 2021-2026 időszakra vonatkozóan

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A környezet védelméről szóló 1995. évi LIII. törvény (továbbiakban: Kvtv.) meghatározza az önkormányzatok számára a környezetvédelemmel kapcsolatos feladatokat, valamint előírja a környezettel, annak védelmével, illetve a környezetet veszélyeztető tényezőkkel kapcsolatos környezetvédelmi terv programba szervezését.

Településünk korábbi környezetvédelmi programja lejárt, így a jogszabályi előírásoknak megfelelően annak megújítása szükséges. Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által elfogadott költségvetésről szóló 1/2020. (I.31.) sz. rendelete tartalmazza a környezetvédelmi program megújításának fedezetét.

Fentiek alapján Gyál Város Települési Környezetvédelmi Programjának elkészítése kapcsán árajánlat beadására kérte fel Hivatalunk az Env-In-Cent Kft.-t, a Megérti Kft.-t, a Pannon Natura Kft.-t, és a Sövit Kft.-t. a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően.

Az alábbi árajánlatok érkeztek, melyek az előterjesztés mellékletét is képezik.

1. Env-in-Cent Környezetvédelmi Tanácsadó Iroda árajánlata: **2.500.000,- Ft + ÁFA**
2. Megérti Magyar Energetikai Gazdaságtervező és Értékelő Tanácsadó Iroda árajánlata: **1.898.000,- Ft + ÁFA**
3. Pannon Natura Környezetvédelmi Szolgáltató Kft. árajánlata társadalmi egyeztetéssel: **894.000,- Ft + ÁFA**
4. Sövit Környezetvédelmi Kft. árajánlata: 650.000 + ÁFA, társadalmi egyeztetéssel: **950.000,- Ft + ÁFA**

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a jelen előterjesztést megtárgyalni, illetve a mellékelt árajánlatok közül a legkedvezőbbet elfogadni szíveskedjenek.

**Határozati javaslat:**

Gyál Város Polgármestere úgy dönt, hogy

- 1.) Gyál Város Települési Környezetvédelmi Programjának elkészítésére a 2021-2026 időszakra vonatkozóan a Pannon Natura Kft. (1112, Budapest, Töröcsvár u. 16. fszt. 2.) árajánlatát elfogadja,
- 2.) a szükséges fedezetet, 894.000,-Ft+ÁFA összeget a 2020. évi költségvetési rendelet 4. sz. mellékletének Egyéb üzemeltetési szolgáltatás sora terhére biztosítja.

**Határidő:** 2020. november 30. a megrendelés leadására

**Felelős:** Polgármester

**A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.**

**Az előterjesztést véleményezte:** Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

**Az előterjesztést készítette:** Kurucz-Szigetvári Szonja ügyintéző

**Gyál, 2020. október 26.**

**Rozgonyi Erik**  
címzetes főjegyző

Az előterjesztés a 2020. évi költségvetési rendelettel összhangban van.



**Diera Éva**

Pénzügyi és Adóiroda vezető

**Mellékletek:**

1. Env-in-Cent Környezetvédelmi Tanácsadó Iroda árajánlata
2. Megérte Magyar Energetikai Gazdaságtervező és Értékelő Tanácsadó Iroda árajánlata
3. Pannon Natura Környezetvédelmi Szolgáltató Kft. árajánlata
4. Sövit Környezetvédelmi Kft. árajánlata

**A j á n l a t**

**Gyál Város  
Önkormányzata részére**

**Gyál Települési Környezetvédelmi Programjának  
kidolgozására**

**A j á n l a t t e v ő :**

**Env-in-Cent Környezetvédelmi Tanácsadó Iroda**

**1192 Budapest  
Álmos u. 11/4.**

**[www.env-in-cent.hu](http://www.env-in-cent.hu)**

**env*in*cent**

Környezetvédelmi Tanácsadó Iroda  
FELELŐSSÉG • FEJLESZTÉS • FELZÁRKÓZÁS

**2020. október 20.**

## I. AJÁNLATTEVŐ ADATAI

Az ajánlattevő neve:	<b>Env-in-Cent Környezetvédelmi Tanácsadó Iroda Kft.</b>
Az ajánlattevő címe:	1192 Budapest, Álmos u. 11/4.
Ajánlattevő képviselője:	Köteles Hanna ügyvezető
Kapcsolattartó:	Szabó Éva Enikő email: <a href="mailto:sze@env-in-cent.hu">sze@env-in-cent.hu</a> tel.: (30) 984 7182
Szakmai vezető:	Dr. Pálvölgyi Tamás stratégiai igazgató
Cégjegyzékszám:	<b>01-09-706483</b>
Adószám:	<b>12850565-2-43</b>
Bankszámla szám:	12011265-00151627-00100005 Raiffeisen Bank

## II. SZAKMAI AJÁNLAT

Gyál Város képviselőjében Rozgonyi Erik címzetes főjegyző úr ajánlatkérésével kereste meg az Env-in-Cent Kft. (továbbiakban: EiC) ügyvezetőjét Gyál Települési Környezetvédelmi Programjának kidolgozása tárgyában. (Üi.sz. K/6148-11/2020)

### 1. *A program tartalmi tematikája*

- Települési Környezetvédelmi Program kidolgozása A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48/E. §-ban foglaltak szerint
- A negyedik Nemzeti Környezetvédelmi Program célrendszerével, a fenntartható fejlődéssel összhangban álló környezetvédelmi célok és célállapotok meghatározása<sup>1</sup>
- Cselekvési tervek kidolgozása (az NKP-4 stratégiai területek szerkezetében):
  - Gyál Város Önkormányzatának energiagazdálkodása, éghajlatvédelmi lehetőségei
  - Gyál Város környezetminősége: légszennyezettség, zaj- és rezgésterhelés, közlekedés- és szállítás, zöldfelület gazdálkodása
  - A települési környezet és közterület tisztasága
  - Fenntartható vízgazdálkodás (települési ivóvízellátás csapadékvíz-gazdálkodás, bel- és árvízvédelem; kerületi hatáskörök figyelembevételével)
  - Hulladékgazdálkodás (szennyvízkezelés, hulladékgazdálkodás)
  - Gyál Város környezetbiztonsága
  - Környezeti nevelés, társadalmi részvétel, szemléletformálás
  - Természet-táj- és épített környezet védelme
- A feladatok, előírások megvalósításának ütemezése, költségigénye
- A kitűzött célok megvalósításának szabályozási, ellenőrzési, értékelési eszközei

<sup>1</sup> 4. Nemzeti Környezetvédelmi Program 2015-2020; Szakpolitikai Stratégia; Földművelésügyi Minisztérium, 2015

2. Munka- és ütemterv<sup>2</sup>

Feladat	határidő	Megjegyzés
Gyál Város Környezetvédelmi Program kidolgozása (1. változat)	2021.02.28.	Finanszírozás: 40%
Gyál Város Környezetvédelmi Program előzetes egyeztetése, véleményezése	2021.03.19.	
Gyál Város Környezetvédelmi Program véglegesítése (2. final draft változat)	2021.04.20.	
Teljes dokumentum final draft elkészítése	2021.04.30.	
<b>Teljes dokumentum leadása</b>	<b>2021.szeptember 30.</b>	Finanszírozás: 60%

## III. Pénzügyi ajánlat

Az Env-in-Cent Kft. az ajánlat II. fejezetében bemutatott feladatot

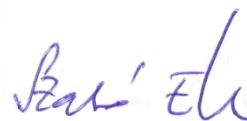
<p><b>nettó 2.500.000 Ft + ÁFA</b></p> <p><b><u>bruttó 3.175.000 Ft</u></b></p> <p><b>(azaz bruttó három millió egyszáz hetvenötezer forint)</b></p> <p><b>díjazásért vállalja.</b></p>
---

Budapest, 2020. október 20.



.....  
Köteles Hanna  
ügyvezető

**Env-in-Cent**  
Környezetvédelmi Tanácsadó Kft.  
1192 Budapest, Álmos u. 11/4.  
Adószám: 12850565-2-43  
Banksz: 12011265-00151627-00100005



.....  
Szabó Éva Enikő  
gazdasági vezető

<sup>2</sup> A határidők 2020 november 20-i szerződéskötés feltételezésével kerültek megállapításra. A Megrendelő és a Vállalkozó egyetértésével a belső részhatáridők módosíthatóak.

#### IV. Jártasság bemutatása, referenciák

Az Env-in-Cent Kft. széleskörű tapasztalatokkal rendelkezik települési környezetvédelmi-klimavédelmi és energiagazdálkodási koncepciók, programok és stratégiák kidolgozásában és értékelésében:

<b>Tárgy:</b>	Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat illetékességi területére elfogadott SECAP programelemeinek végrehajtása		
<b>Megbízó:</b>	Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat	<b>Teljesítés ideje:</b>	folyamatban
<b>Tárgy:</b>	Településvezetői Éghajlati Akadémia koncepció és programterv kialakítása		
<b>Megbízó:</b>	Magyar Bányászati és Földtani Szolgálat	<b>Teljesítés ideje:</b>	2019
<b>Tárgy:</b>	Közreműködés Kisvárda Város részére készítendő Fenntartható Energia- és Klíma Akcióterv (továbbiakban: SECAP) készítésében		
<b>Megbízó:</b>	BORA 94 Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft.	<b>Teljesítés ideje:</b>	2019
<b>Tárgy:</b>	Közreműködés Fenntartható Energia Akciótervek kidolgozásában Encs, Tolcsva, Bócs, Kistokaj, Bükkábrány települések részére		
<b>Megbízó:</b>	BORA 94 Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft.	<b>Teljesítés ideje:</b>	2018
<b>Tárgy:</b>	Közreműködés Tiszaújváros Város Fenntartható Energia és Klíma Akcióterv (SECAP) kidolgozása		
<b>Megbízó:</b>	BORA 94 Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft.	<b>Teljesítés ideje:</b>	2018
<b>Tárgy:</b>	Ózd Város Fenntartható Energia és Klíma Akcióterv (SECAP) kidolgozása		
<b>Megbízó:</b>	Ózd Város Önkormányzata	<b>Teljesítés ideje:</b>	2018
<b>Tárgy:</b>	Kazincbarcika Város Fenntartható Energia és Klíma Akcióterv (SECAP) kidolgozása		
<b>Megbízó:</b>	Kazincbarcika Város Önkormányzata	<b>Teljesítés ideje:</b>	2018
<b>Tárgy:</b>	Sajószentpéter Város Fenntartható Energia és Klíma Akcióterv (SECAP) kidolgozása		
<b>Megbízó:</b>	Sajószentpéter Város Önkormányzata	<b>Teljesítés ideje:</b>	2018
<b>Tárgy:</b>	Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidék Fenntartható Energia és Klíma Akcióterv (SECAP) kidolgozása		
<b>Megbízó:</b>	Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat	<b>Teljesítés ideje:</b>	2018
<b>Tárgy:</b>	Klímastratégia és éghajlatváltozási platform létrehozása Budapesten projekt keretében lektorálási, tanácsadói és disszeminációs feladatok ellátása		
<b>Megbízó:</b>	Budapest Főváros Városépítési Tervező Kft.	<b>Teljesítés ideje:</b>	2017
<b>Tárgy:</b>	Borsod-Abaúj-Zemplén Megye Környezetvédelmi Programjának elkészítése		
<b>Megbízó:</b>	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat	<b>Teljesítés ideje:</b>	2017
<b>Tárgy:</b>	Közreműködés Vecsés Város Környezetvédelmi Programjának kidolgozásában		
<b>Megbízó:</b>	MEGÉRTI Magyar Energetikai Gazdaságtervezési és Értékelési Tanácsadó Iroda Kft.	<b>Teljesítés ideje:</b>	2016

<b>Tárgy:</b>	Budapest Főváros Környezeti Programjának kidolgozásához, szakértői tanácsadói feladatok		
<b>Megbízó:</b>	Budapest Főváros Városépítési Tervező Kft.	<b>Teljesítés ideje:</b>	2015
<b>Tárgy:</b>	Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Környezeti Programjának elkészítése		
<b>Megbízó:</b>	Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata	<b>Teljesítés ideje:</b>	2015
<b>Tárgy:</b>	A KEOP-on kívüli közösségi források felhasználásával elért hazai energia és CO2 megtakarítások felmérése (2007-2013), és arra alapozottan a 2014-2020-as uniós költségvetési időszak megtakarítás-elszámoló modelljének koncepcióváltozata kidolgozása” - lakossági konstrukciók		
<b>Megbízó:</b>	ANPAST Europroject Szolgáltató Kft. Virtuális Erőmű Program Nonprofit Kft.	<b>Teljesítés ideje:</b>	2015
<b>Tárgy:</b>	Megalapozó tanulmány az NFFS Monitoring jelentéshez: természeti erőforrások		
<b>Megbízó:</b>	Országgyűlés Hivatala	<b>Teljesítés ideje:</b>	2015
<b>Tárgy:</b>	Közreműködés az Épületrekonstrukciós Intézkedési Keretrendszer (ÉrIK) Konceptcionális és Megvalósíthatósági Tanulmányának“ elkészítésében		
<b>Megbízó:</b>	ÉMI Építésügyi Minőségellenőrző Innovációs Nonprofit Kft.	<b>Teljesítés ideje:</b>	2014
<b>Tárgy:</b>	Közreműködés Magyarország Megújuló Energia Hasznosítási Cselekvési Terv (M-NCST) célértékeinek felülvizsgálatában		
<b>Megbízó:</b>	Nemzeti Fejlesztési Minisztérium	<b>Teljesítés ideje:</b>	2014
<b>Tárgy:</b>	Az Országos Hulladékgazdálkodási Terv II. stratégiai környezeti vizsgálata		
<b>Megbízó:</b>	Vidékfejlesztési Minisztérium - OHÜ Országos Hulladékgazdálkodási Ügynökség Nonprofit Kft.	<b>Teljesítés ideje:</b>	2014
<b>Tárgy:</b>	Nemzeti Épületenergetikai Stratégia (NÉeS) Stratégiai Környezeti Vizsgálata		
<b>Megbízó:</b>	ÉMI Építésügyi Minőségellenőrző Innovációs Nonprofit Kft.	<b>Teljesítés ideje:</b>	2013
<b>Tárgy:</b>	Tanulmány készítése az OFTK és Partnerségi Megállapodás környezeti teljesítmény-értékeléséről		
<b>Megbízó:</b>	Nemzetgazdasági Tervezési Hivatal	<b>Teljesítés ideje:</b>	2013
<b>Tárgy:</b>	Az EGT és Norvég Finanszírozási Mechanizmusok 2009-2014-es időszaki programterületeinek minőségbiztosítása: Energiahatékonyság és Megújuló energiák programok		
<b>Megbízó:</b>	HitesyBartuczHollai Euroconsulting Tanácsadó Kft. (Nemzeti Fejlesztési Ügynökség megbízásából)	<b>Teljesítés ideje:</b>	2012
<b>Tárgy:</b>	Hazai Dekarbonizációs Útiterv (HDU) kidolgozása		
<b>Megbízó:</b>	Magyar Állami Földtani Intézet (Nemzeti Fejlesztési Minisztérium megbízásából)	<b>Teljesítés ideje:</b>	2012
<b>Tárgy:</b>	Az ÚMFT 2011-2013 akciótervek stratégiai környezeti vizsgálatainak értékelése		
<b>Megbízó:</b>	Környezeti Management és Jog Egyesület (EMLA)	<b>Teljesítés ideje:</b>	2011
<b>Tárgy:</b>	Nemzeti Energiastratégia Stratégiai Környezeti Vizsgálata		
<b>Megbízó:</b>	Nemzeti Fejlesztési Minisztérium	<b>Teljesítés ideje:</b>	2011
<b>Tárgy:</b>	Budapest Főváros Környezeti Program kidolgozása		

<b>Megbízó:</b> Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal	<b>Teljesítés ideje:</b>	2010
<b>Tárgy:</b> Közreműködés „A 2011-es magyar EU elnökség - városi klímavédelem” témájában készülő kézikönyv kidolgozásában		
<b>Megbízó:</b> VÁTI Magyar Regionális Fejlesztési és Urbanisztikai Nonprofit Kft.	<b>Teljesítés ideje:</b>	2010
<b>Tárgy:</b> Az éghajlatváltozás turizmusra gyakorolt hatásának és az alkalmazkodás lehetőségeinek vizsgálata		
<b>Megbízó:</b> Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	<b>Teljesítés ideje:</b>	2010
<b>Tárgy:</b> Budapest Főváros Környezeti Programjának 2009. évi Felülvizsgálata		
<b>Megbízó:</b> IMSYS Kft. (Budapest Főváros Önkormányzata)	<b>Teljesítés ideje:</b>	2009
<b>Tárgy:</b> Közreműködés a harmadik Nemzeti Környezetvédelmi Program kidolgozásában		
<b>Megbízó:</b> Rákosi és Kiss Bt. (Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium)	<b>Teljesítés ideje:</b>	2008
<b>Tárgy:</b> Budaörs települési környezetvédelmi stratégiájának és az önkormányzat környezetgazdálkodási tervének kidolgozása, valamint Budaörs hulladékgazdálkodási tervének felülvizsgálata		
<b>Megbízó:</b> CHIC Közép-magyarországi Innovációs Központ Kht. és Budaörs Város Polgármesteri Hivatala	<b>Teljesítés ideje:</b>	2007
<b>Tárgy:</b> Gyál Környezetvédelmi Program-stratégiájának kidolgozása		
<b>Megbízó:</b> Gyál Város Önkormányzata	<b>Teljesítés ideje:</b>	2006
<b>Tárgy:</b> Szakértői közreműködés az Országos Területfejlesztési Konceptió kidolgozásában		
<b>Megbízó:</b> VÁTI Kht.	<b>Teljesítés ideje:</b>	2004
<b>Tárgy:</b> A Cardiff i folyamatokból adódó hazai feladatok értékelése, a vizsgálati elemzés szerepe a környezetpolitika ágazati integrációjában		
<b>Megbízó:</b> Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	<b>Teljesítés ideje:</b>	2004
<b>Tárgy:</b> Módszertani fejlesztési koncepció kidolgozása Magyarország környezeti, természeti állapotának komplex értékeléséhez		
<b>Megbízó:</b> . MTA Talajtani és Agrokémiai Kutató Intézete	<b>Teljesítés ideje:</b>	2004
<b>Tárgy:</b> "Pest megye mint a környezeti partnerség mintarégiója” c. projekt vezetése		
<b>Megbízó:</b> Pest Megye Önkormányzata	<b>Teljesítés ideje:</b>	2004
<b>Tárgy:</b> Az önkormányzatok középtávú környezetvédelmi törekvéseinek felmérése és elemzése		
<b>Megbízó:</b> . Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium	<b>Teljesítés ideje:</b>	2003
<b>Tárgy:</b> eCOFORUM: Települési környezetvédelmi kezdeményezések hálózata a Nemzeti Fejlesztési Terv végrehajtásának keretében		
<b>Megbízó:</b> . Környezetvédelmi Alap Céllelőirányzat	<b>Teljesítés ideje:</b>	2003
<b>Tárgy:</b> Az NKP-II és az EU implementációs tervek végrehajtásának összehangolási lehetőségei		
<b>Megbízó:</b> Környezetgazdálkodási Intézet	<b>Teljesítés ideje:</b>	2003
<b>Tárgy:</b> Visegrádi" közös környezetvédelmi akcióprogram előkészítése		
<b>Megbízó:</b> Környezetvédelmi Minisztérium	<b>Teljesítés ideje:</b>	2001

<b>Tárgy:</b>	Települési környezetvédelmi programok kidolgozásának lehetőségei Bács-Kiskun Megyében: tervezési	<b>Teljesítés ideje:</b>	2002.
<b>Megbízó:</b>			
<b>Tárgy:</b>	Államilag támogatott környezet-orientált programok végrehajtásának számszerű ellenőrzése és mérése: ECO21 indikátor	<b>Teljesítés ideje:</b>	2001
<b>Megbízó:</b>	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem		
<b>Tárgy:</b>	Környezetvédelmi Alap Célelőirányzat EU konform átalakításának operatív terve	<b>Teljesítés ideje:</b>	2001
<b>Megbízó:</b>	Környezetvédelmi Minisztérium		
<b>Tárgy:</b>	A második Nemzeti Környezetvédelmi Program koncepcionális elemeinek kidolgozása	<b>Teljesítés ideje:</b>	2001
<b>Megbízó:</b>	Környezetvédelmi Minisztérium		
<b>Tárgy:</b>	Pest Megye belvízzel veszélyeztetett területeinek feltérképezése és kockázatelemzése	<b>Teljesítés ideje:</b>	2001
<b>Megbízó:</b>	Pest Megye Önkormányzata		
<b>Tárgy:</b>	Támogatási rendszerünk Eu konform átalakításával összefüggő monitoring feladatok, indikátorok fejlesztése	<b>Teljesítés ideje:</b>	2001
<b>Megbízó:</b>	Környezetvédelmi Minisztérium		
<b>Tárgy:</b>	Hosszútávú fenntartható fejlődési forgatókönyvek kidolgozása: ágazati és környezeti jövőképek és kitekintések 2010-ig	<b>Teljesítés ideje:</b>	2000
<b>Megbízó:</b>	ÖKO Rt. És a Magyar Környezetgazdálkodási Központ Alapítvány		



**Berta-Tóth Beáta irodavezető asszony részére**

Gyál Város Önkormányzata

Tárgy: Ajánlat Gyál Város Települési Környezetvédelmi Programjának elkészítésére

Tisztelt Irodavezető Asszony!

Megkeresésük alapján ezúton küldöm Társaságunk ajánlatát Gyál Város Települési Környezetvédelmi Programjának elkészítésére vonatkozóan. Az ajánlat a jogszabály szerinti legszükségesebb, legminimálisabb tartalmú program elkészítésére vonatkozik.

Vállalkozási díj: 1.898.000 Ft + ÁFA

Határidő: 2021. május 31. (véleményezésre alkalmas teljeskörű változat).

Amennyiben egyéb okból korábbi határidőre szükséges a program elkészítése, Társaságunk szívesen rendelkezésre áll ennek megbeszélésére.

Budapest, 2020. október 7.

Dr. Kukely György  
cégvezető  
MEGÉRTI Kft.

**MEGÉRTI KFT.**  
1145 Budapest, Emília u. 46. Mf. 2.  
Adószám: 25152434-2-42  
Bsz.: 18203332-06024940-40010015





**Gyál Város Önkormányzata  
Polgármesteri Hivatal  
Általános Igazgatási és Szociális Igazgatási Csoport  
Kurucz-Szigetvári Szonja**

Budapest, 2020-10-20.

Tárgy: árajánlat

Tisztelt Kurucz-Szigetvári Szonja úrnő!

Megtisztelő ajánlatkérésükre válaszolva és ezúton küldöm el Önnek módosított árajánlatunkat Gyál város Települési Környezetvédelmi Programjának elkészítésével kapcsolatban.  
Ajánlatkérés száma: 6148-12/2020

**Jogsabályi háttér:**

1995. évi LIII. Törvény, V. Fejezet 46., 48/B. § (1) Átfogó környezetvédelmi terv az e törvényben szabályozott országos [40. §] és területi (regionális [48/C. §], megyei [48/D. §] és települési [48/E. §]) környezetvédelmi program, 48/B. § (2) bekezdés.

(4) A területi környezetvédelmi programot szükség szerint, de legalább a Program megújítását, illetve felülvizsgálatát követően - a 48/A. § (2) bekezdésének figyelembevételével - felül kell vizsgálni.

48/E. §-ban foglaltak.

**A munka tárgya:**

1. Gyál Város Önkormányzata 2020-2025 közötti évekre vonatkozó Települési Környezetvédelmi programjának megalkotása.

1.1. Helyzetértékelés

1.2. Programalkotás

1.3. Kérdőív készítése, mely az Önkormányzattal egyeztetett internetes felületeken kb. 2 hónapig elérhető. A kitöltött kérdőívek elektronikusan érkeznek be cégünkhöz. Vállaljuk a kérdőívek kiértékelését – grafikonos és szöveges megjelenítést, beépítését a Környezetvédelmi Programba. – Térítésmentes!

2. **Teljes vállalási ár:** 894 000 Ft + ÁFA

**3. Fizetési feltételek:**

I. részteljesítés: a vállalási ár 40 %-a, (1.1 pont szerinti helyzetértékelés)

II. részteljesítés: a vállalási ár 60 %-a, (1.2 pont szerinti Program alkotás)

A teljesítést követően 15 napon belül kibocsátott számlánk ellenében.

4. **Teljesítés helye:** Gyál város közigazgatási területe



## 5. Ütemezés

- Környezetvédelmi program bemutatásra alkalmas munkaközi terv anyagának összeállítása az Önkormányzat illetékes szakmai csoportjával együttműködve – 3-4 hónap
- Környezetvédelmi program államigazgatási szervezeteknek és egyéb érintett szervezeteknek - az Önkormányzat által - történő megküldésre alkalmas anyag elkészítése, majd a vélemények, javaslatok alapján az indokolt tartalmak Környezetvédelmi Programba építése – 2-2,5 hónap
- A Képviselő Testület elé kerülő dokumentum véglegesítése – 2 hét
- A Környezetvédelmi Program Képviselő Testület általi elfogadása

## 6. Feltételek:

- a Megbízó az Önkormányzaton fellelhető szükséges adatokat, információkat és dokumentációkat rendelkezésre bocsátja és biztosítja a munkavégzés feltételeit
- a Megbízott gondoskodik a munka elvégzéséhez szükséges statisztikai adatok beszerzéséről.
- Az esetleg felmerülő hatósági eljárási díjak a Megbízót terhelik.
- a Megbízó kapcsolattartót biztosít a tárgyi munka teljes ideje alatt
- a Megbízott a Megbízóra vonatkozó összes információt bizalmasan kezeli.

8. Ajánlat érvényessége: 2020. december 31.

9. Főbb referenciák:

1. Alsónémedi Nagyközség Önkormányzata – Települési Környezetvédelmi Program és Hulladékgazdálkodási Terv – 2005, 2011
2. Budapest Főváros, XV. kerület Önkormányzata - Települési Környezetvédelmi Program – 2009
3. Visegrád város Önkormányzata - Települési Környezetvédelmi Program – 2010
4. Budapest Főváros, IV. kerület (Újpest) Önkormányzata – Települési Környezetvédelmi Program – 2012
- 2017-2022 közötti évekre vonatkozó Települési Környezetvédelmi program - 2019
5. Budapest Főváros, XIII. kerület Önkormányzata - Települési Környezetvédelmi Program – 2013
6. Budapest Főváros, III. kerület Óbuda Önkormányzata - Települési Környezetvédelmi Program – 2015
7. Hódmezővásárhely Város Önkormányzata – Local Agenda 21 terv - 2015
8. Csögle, Kerta, Tüskevár települési Önkormányzatok - Local Agenda 21 terv - 2016
9. Paks város Önkormányzata - Települési Környezetvédelmi Program és Szennyvízkezelési Program – 2017



Pannon Natura Környezetvédelmi Szolgáltató Kft.

10. Budapest Főváros, VII. kerület Önkormányzata – Települési Környezetvédelmi Program – 2019

Kedvező elbírálásukban bízva, üdvözlettel,



Csigó Ernő  
Ügyvezető igazgató

Pannon Natura Kft

Cégjegyzékszám: 01-09-729485

Székhely: H-1112 Budapest, Töröcsvár u. 16. Fsz. 2.

Telefon: +36 20 922-78-70, 06 1-201-38-49

Adószám: 13325169-2-43

E-mail: [iroda@pannonnatura.hu](mailto:iroda@pannonnatura.hu)

**Gyáli Polgármesteri Hivatal**

Igazgatási Iroda

2360 Gyál, Kőrösi út 112-114.

Kurucz-Szigetvári Szonja részére

**Tárgy:** Árajánlat környezetvédelmi  
program elkészítésére  
**Ajánlat száma: 018-2-1/2020.**

**Tisztelt Kurucz-Szigetvári Szonja!**

E-mailben kapott megkeresésük alapján az alábbiakban adjuk meg Gyál település környezetvédelmi programjának elkészítésére vonatkozó árajánlatunkat a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően.

**I. változat – Aktualizálás**

**Szakmai tartalom:**

- meglévő program (Gyál város Települési Környezetvédelmi Programja a 2012-2017 időszakra) áttekintése
- szakmai egyeztetés 1 alkalommal
- program aktualizálása (tartalom jelenlegi érvényességének vizsgálata, számszerű adatok aktualizálása)
- jogszabályi hiányosságok feltárása, szakmai javaslatok megfogalmazása szükség szerint

**Szükséges adatszolgáltatás:**

- meglévő TKP és azokban foglalt adatforrások

**Elkészítés időtartama:**

A meglévő dokumentációk áttekintése 15 munkanapot vesz igénybe, ezt követően állítjuk össze az adatigénylésünket. Teljes körű adatszolgáltatástól számítva 20 munkanapon belül állítjuk össze a tervet. Ez az ütemezés nem tartalmazza az esetleges társadalmi egyeztetés időszükségletét.

**Díj:**

Az I. változat munkadíja **650.000 Ft + ÁFA**, mely igény szerint kiegészül a társadalmi egyeztetéshez kapcsolódó opcionális díjakkal.

### **Társadalmi egyeztetés (opcionális):**

Vállaljuk a programtervezet véleményeztetési eljárás lefolytatását és társadalmasítását, az alábbi módokon (opcionális tétel):

Online lakossági kérdőív elkészítése és üzemeltetése, beérkező adatok kiértékelése. A kialakítandó kérdőív 2 hónapon keresztül lenne elérhetővé téve, lehetővé teszi a kérdések feltevésén és meghatározott válaszlehetőségek választásán felül hozzászólás beírását is. Az opció ezen felül tartalmazza az adatok kiértékelését és a települési környezetvédelmi programba való beépítését is.

**Az opció díja: 300.000 Ft + ÁFA**

*Honlapfejlesztési referenciáink:*

<http://tkp.kornved.hu/nagykoros/> (települési környezetvédelmi program)

<http://www.korbe.hu> (hulladékmanagement)

<http://www.sovit.hu> (általános céges megjelenés)

<http://www.hulladekvasar.hu> (hulladékbörze)

### **Egyéb jellemzők, feltételek:**

A környezetvédelmi program aktualizálása az alábbi jogszabályokban foglaltaknak megfelelően kerül elvégzésre:

- a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. LIII. tv.,
- a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. tv.,
- a területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. tv.,
- a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. tv.,
- az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. tv.

A Program tartalmazza a Kvt. 48/B. § (2) bekezdésében foglalt alpontokat, valamint a 48/E. § (1) bekezdésében foglaltakat a település adottságaival, sajátosságaival és gazdasági lehetőségeivel összhangban.

Az árajánlatunk szerinti környezetvédelmi program összhangban áll a IV. Nemzeti Környezetvédelmi Programtervben foglaltakkal.

A programot a Megrendelő adatszolgáltatása alapján készítjük el. Az ajánlat nem tartalmaz külön szakági helyszíni felméréseket (pl. élővilág- vagy zajvédelmi szempontból), mintavételezéseket, méréseket. *Igény esetén természetesen ki tudjuk egészíteni ajánlatunkat környezetvédelmi jellegű mérésekkel is.*

**Fizetési mód:** Alapvetően a dokumentáció átadásával egyidejűleg benyújtott számlánk alapján, 15 naptári napon belüli banki átutalással. Várhatóan hosszabb egyeztetési, társadalmasítási folyamatok esetén részszámlázási lehetőséggel.

**Az árajánlat érvényességi ideje 30 naptári nap.** Várjuk árajánlatunkkal kapcsolatos szíves válaszukat!

Budapest, 2020. október 9.

Tisztelettel:

  
KÖRNYEZETVÉDELMI KFT.  
Sövít Környezetvédelmi Kft.  
1113 Budapest, Vágfarkasd u. 12.  
Adószám: 23055960-2-43



Naszály András  
ügyvezető  
Sövít Környezetvédelmi Kft.

**Tárgy:** Javaslat Gyál Város Közlekedési  
Koncepciójának felülvizsgálatára

**Tisztelt Képviselő-testület!**

2011. évben a Tandem Mérnökiroda Kft. megbízásával elkészült Gyál Város Közlekedési Koncepciótervének Úthálózat és közúti jelzőtáblák fölvétele és értékelése (I. számú munkarész), majd a koncepcióterv Műszaki leírása (II. számú munkarész), melyet a Képviselő-testület 65/2011.(III.31.) számú határozatával elfogadott.

A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 34.§ (2) bekezdése szerint a forgalmi rendet - a forgalmi körülmények vagy a baleseti helyzet jelentősebb változása esetén, de legalább ötvenként - a közút kezelőjének felül kell vizsgálnia, és ha szükséges módosítania kell.

Településünk Közlekedési Koncepciójának felülvizsgálatát mind a jogszabályi előírás teljesítése, mind pedig az azóta városunkat is érintő megnövekedett forgalomnövekedés, illetve a lakosság által is jelzett forgalomcsillapítás iránti igények indokolják.

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által elfogadott 2020. évi költségvetési rendelet a Közlekedési Koncepció felülvizsgálatára 3.000.000,-Ft+Áfa összeget szerepeltetett, melyből a141/2020.(IX.24.) számú döntéssel a Wesselényi utca gépjárműforgalmára vonatkozó tanulmánytervre 540.000Ft + Áfa összeg már elköltésre került. A Koncepció felülvizsgálatára idei év februárjában árajánlatokat kértünk be, majd az időközben lejárt árajánlatok frissítését kértük, melyek az alábbiakban kerültek részletezésre, illetőleg jelen előterjesztéshez mellékelve.

1. Tandem Mérnökiroda Kft. árajánlata: **3.900.000,- Ft + ÁFA**
2. KTI Közlekedéstudományi Intézet Nonprofit Kft. árajánlata: **4.500.000,- Ft + ÁFA**
3. PROURBE Kft. árajánlata: **6.960.000,- Ft + ÁFA**

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a jelen előterjesztést megtárgyalni, illetve a mellékelt árajánlatok közül a legkedvezőbbet elfogadni szíveskedjenek.

**Határozati javaslat:**

Gyál Város Polgármestere úgy dönt, hogy

- 1.) Gyál Város Közlekedési Koncepciójának felülvizsgálatára a Tandem Mérnökiroda Kft (1033, Budapest, Polgár u.12.) árajánlatát elfogadja,
- 2.) a szükséges fedezetet, 3.900.000,-Ft+ÁFA összeget a 2020. évi költségvetési rendelet 4. sz. mellékletének Egyéb üzemeltetési szolgáltatás sora terhére biztosítja.

**Határidő:** 2020. december 15. a szerződés aláírására

**Felelős:** Polgármester

**A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.**

**Az előterjesztést véleményezte:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság  
Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

**Az előterjesztést készítette:** Berta-Tóth Beáta irodavezető

**Gyál, 2020. október 30.**

**Rozgonyi Erik**  
címzetes főjegyző



Az előterjesztés a 2020. évi költségvetési rendelettel összhangban van.

**Diera Éva**

Pénzügyi és Adó Iroda vezető

Mellékletek: 1. Tandem Kft. ajánlata

2. KTI Kft. ajánlata

3. PROURBE Kft. ajánlata

KTI ikt.sz.: KTI/KFK/50-1/2020  
Előadó: Albert Gábor

**Berta-Tóth Beáta**  
**csoportvezető**  
**Gyáli Polgármesteri Hivatal**  
**Igazgatási Iroda**

Gyál  
Kőrösi út 112-114.  
2360

Tárgy: Árajánlat - Gyál Város Közlekedési Konceptiótervének teljes felülvizsgálata

**Tisztelt Csoportvezető Asszony!**

2020. október 14-én kelt megtisztelő ajánlati felhívásukat köszönettel megkaptuk.  
Az ajánlati felhívásban megjelölt feladat elvégzéséhez megfelelő tapasztalattal és erőforrásokkal rendelkezünk, a munka elvégzésére a következő árajánlatot adjuk:

Ajánlattevő: KTI Közlekedéstudományi Intézet Nonprofit Kft.  
Stratégiai, Kutatás-Fejlesztési és Innovációs Igazgatóság  
Közlekedésfejlesztési Kutatóközpont


Ajánlat tárgya: Gyál Város Közlekedési Konceptiótervének teljes felülvizsgálata

Ajánlati ár: 4 500 000 Ft + ÁFA, azaz Négymillió-ötszázezer forint + ÁFA

Ajánlat érvényességi ideje: 90 nap

Budapest, 2020. október 29.

Üdvözlettel:



**Dr. Erb Szilvia**  
**ügyvezető**

## Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Zrt.

2360 Gyál  
Rákóczi F. u. 44.

### Tárgy: Árajánlat Közlekedési koncepció felülvizsgálatának elkészítésére

Tisztelt Ajánlatkérő!

Megkeresésükre és ajánlatkérésükre a Közlekedési koncepció felülvizsgálatának elkészítésére az alábbi árajánlatot adjuk:

Tervezési díj: 6.960.000,- + ÁFA  
Határidő: Szerződéskötéstől számított 5 hónap

**Számlázás:** Megrendelő a számla ellenértékét a kiállítás dátumától számított **30 napos** fizetési határidővel egyenlíti ki.

Ajánlatunk 30 napig érvényes.

Budapest, 2020. október 26.

Üdvözlettel:

PROURBE



Könczey Gábor  
ügyvezető  
Pro Urbe Kft



ISO 9001:2001

Reg. sz: HU-MSZT-503/0919(1)-850(1)

**TANDEM**

MÉRNÖKIRODA Kft.

Főv. Bíróság Cégbírósága:

Cg. 01-09-688296

Ikt. szám: 190 /2020.  
Munkaszám:  
Előadó: Filep Ágnes  
Dátum: 2020. 10. 19.

**GYÁL POLGÁRMESTERI HIVATAL**  
**IGAZGATÁSI IRODA ÁLTALÁNOS IGAZGATÁSI ÉS**  
**SZOCIÁLIS IGAZGATÁSI CSOPORT**  
2360 Gyál, Körösi út 112-114.  
**ROZGONYI ERIK** címzetes főjegyző úr részére

**Tárgy: Áránlat**  
**Ügyintézőjük: Berta-Tóth Beáta**

Tisztelt Címzetes Főjegyző Úr!

2020. október 14-én e-mailben érkezett megtisztelő felkérésük alapján a Gyál Város Közlekedési Konceptióterv felülvizsgálata tárgyú munkára az alábbi áránlatot adjuk.

**A Közlekedési konceptióterv az alábbi fő munkarészekből áll:**

- 1. A jelenlegi forgalmi rend felülvizsgálata.** Ennek során a belterületi útpálya szakaszon fölvételre kerül az összes jelzőtábla és annak jogi és fizikai megfelelősége.
- 2. A baleseti helyzet vizsgálata.** Ennek során elkészítjük a város baleseti ponttérképét az elmúlt 5 évre vonatkozóan, amely alapján láthatóvá válnak a baleseti gócok.
- 3. Közlekedési javaslatok.** A javaslatok rendszere kiterjed a közúti közlekedés, a sebesség korlátozás, forgalomcsillapítás, egyirányúsítási lehetőségekre a parkolás rendszerekre, a kerékpáros és a gyalogos közlekedés fejlesztésére, a város szabályozási tervének figyelembe vételével.
- 4. Néhány fontosabb csomópont tanulmányterv szintű kialakításának bemutatása.**
- 5. Egyeztetések.** A javaslati rendszert egyeztetjük a Magyar Közút Kht. Pest Megyei Területi Igazgatóságával és a T. Megbízó képviselőivel.

**Megrendelőtől igényelt szolgáltatások a szerződés aláírásakor:**

- a) A település digitális alaptérképe dwg. állományban.
- b) A település érvényes szabályozási terve dwg. állományban.
- c) A tervezett közlekedés fejlesztési projektek műszaki tartalma.

**Konceptióterv felülvizsgálatának elkészítési határideje:** A szerződés mindkét fél általi aláírásától számított 4 hónap.

**Szállítandó példányszám:** 4 pld. színes nyomtatott tervdokumentáció, valamint 1 pld-ban CD-n a teljes tervényag pdf. formátumban.

**A város közigazgatási területére vonatkozó Közlekedési Konceptiótervnek felülvizsgálati díja:**

MUNKADÍJ: 3.900.000,- Ft

27% ÁFA: 1.053.000,- Ft

**MIND ÖSSZESEN: 4.953.000,- Ft**

**azaz, Négymillió-kilencszázötvenháromezer Forint**

Postacím: 1300 Bp., Pf. 4.  
Sz.h.: 1033 Bp., Polgár u. 12.

E-mail: [pej.kalman@tandemkft.hu](mailto:pej.kalman@tandemkft.hu)  
www.tandemkft.hu

Tel.: 368-8343, 368-9063;

**Számlázási rend:** A teljesítésigazolás alapján kiállított számla kézhezvételétől számított **15 napos** átutalási határidővel. A számlázás részletei a szerződésben kerülnek rögzítésre.

**Megjegyzés:**

- A vállalási díj 50%-ban szerzői jogdíjat tartalmaz!

Ajánlatunkat 30 napig tartjuk érvényben, elfogadása esetén várjuk visszaigazolásukat, illetve ajánlatunk egyeztetésére állunk szíves rendelkezésükre!

Reméljük, ajánlatunk megelégedésükre szolgál!

Visszajelzésüket várva, üdvözlettel:



**Tárgy:** Javaslat Együttműködési megállapodás megkötésére a Pest Megyei Rendőr-főkapitánysággal

Tisztelt Képviselő-testület!

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a település köz- és vagyonszolgáltatásának, közrendjének javítása érdekében hozott döntéseket a település térfigyelő rendszer kiépítésével, üzemeltetésével, és fenntartásával kapcsolatban. A 156/2019.(VIII.21.) sz. határozatban döntés született arról, hogy a térfigyelő rendszer képeit bekötik a Dabasi Rendőrkapitányságon létrehozott operátori központba, míg a 139/2020.(IX.24.) sz. határozat alapján a Gyáli Rendőrőrsön is létesült egy operatív munkaállomás. Ezen fejlesztések eredményeként létrejött egységek megfelelő használatához szükséges a Pest Megyei Rendőr-főkapitánysággal együttműködési megállapodás megkötése, mely jelen előterjesztés melléklete.

A megállapodás részletezi a Felek együttműködés során vállalt feladatait a térfigyelő rendszer által nyújtotta lehetőségek minél hatékonyabb kihasználása érdekében, mely a jövőben elősegíti a közterületi jogellenes magatartások megelőzését, megszakítását és felderítését.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő- testületet a határozati javaslat megtárgyalására és elfogadására.

**Határozati javaslat:**

Gyál Város Polgármestere úgy dönt, hogy

- 1.) Gyál város közterületi rendje, közbiztonsága, a szabálysértések és bűncselekmények megelőzése és felderítése érdekében a Pest Megyei Rendőr-főkapitánysággal jelen előterjesztés mellékletében szereplő, a térfigyelő kamerarendszerre vonatkozó együttműködési megállapodásban meghatározott formában és keretek között együttműködik,
- 2.) az együttműködési megállapodást aláírja.

**Határidő:** 2020. december 10.

**Felelős:** polgármester

**A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.**

**Az előterjesztést véleményezte:** Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

**Az előterjesztést készítette:** Berta-Tóth Beáta irodavezető

Gyál, 2020. október 24.

**Pápai Mihály**  
polgármester

## MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

**Gyál Város Önkormányzata** (2360 Gyál, Kőrösi út 112-114., adószám: 15730370-2-13, képviselő: Pápai Mihály polgármester, továbbiakban: **Önkormányzat**)

másrészről

**Pest Megyei Rendőr-főkapitányság** (1139 Budapest, Teve u. 4-6., adószám: 15720120-2-51, képviseli: Dr. Nagy László r. dandártábornok, megyei főkapitány), a továbbiakban: **PMRFK**), együttesen: Felek között.

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a település köz- és vagyonbiztonságának, közrendjének javítása érdekében döntött a település térfigyelő rendszer kiépítésével, üzemeltetésével, és fenntartásával kapcsolatosan.

A Felek kinyilvánítják szándékukat, hogy Gyál város közterületi rendje, közbiztonsága, a szabálysértések és bűncselekmények megelőzése és felderítése érdekében a jelen megállapodásban meghatározott formában és keretek között együttműködnek.

A fentiekre tekintettel a Felek az alábbi megállapodást kötik.

### 1.) Az együttműködés alapelvei:

- a lakosság biztonságának érdekében az önkormányzatra és rendőrségre vonatkozó jogszabályok (illetve közjogi szervezetszabályozó eszközök) és szervezeti célok összehangolt megvalósítása,
- bűnmegelőzés, bűnüldözés,
- a lakosság biztonságérzetének elősegítése és növelése,
- személyes adatok védelme a Felek együttműködése folyamán,
- az esetleges költségvetési források hatékony felhasználása,
- a település vonzóbbá tétele turisztikai, befektetési, vállalkozásfejlesztési célból.

### 2.) A megállapodás tárgya:

A térfigyelő rendszer működtetésével összefüggő együttműködési feladatok meghatározása.

Felek rögzítik, hogy a térfigyelő rendszer kamerái jelen szerződés aláírásakor az alább felsorolt helyszíneken találhatóak.

### 3.) Megállapodás célja:

#### 4.) A megállapodás célja egyrészt települések közbiztonságának növelése a Rendőrségi végpont létrehozásával és a **Rendőrség** részére hozzáférés biztosításával.

A megállapodás részletezi a Felek együttműködés során vállalt feladatait a térfigyelő rendszer által nyújtotta lehetőségek minél hatékonyabb kihasználása érdekében, mely a jövőben elősegíti a közterületi jogellenes magatartások megelőzését, megszakítását és felderítését.

### 5.) Megállapodás időtartama:

Felek a jelen megállapodást határozatlan időre kötik.

### 6.) A PMRFK **szakmai konzultációt** biztosít a térfigyelő kamerák kialakítása során az Önkormányzat számára. A konzultáció kiterjed a település bűnügyi helyzetének ismertetésére, a bűnügyileg frekventált területek és időpontok ismertetésére, valamint a térfigyelő rendszer szabályozásának jogi

és szakmai hátterére. A szakmai konzultáció mellett a PMRFK szakmai javaslatot adott az Önkormányzatnak a kamerák felállítási helyével és az üzemeltetéssel kapcsolatosan.

7.) A PMRFK anyagi kötelezettséget nem vállal a rendszer kialakítása és üzemeltetése során. A rendszer működtetője és tulajdonosa az Önkormányzat, a PMRFK szakmai partner az 3. pont szerinti célok elérésében.

8.) **Az Önkormányzat biztosítja a térfigyelő rendszer kialakításához és a tárgyévi működéshez szükséges pénzügyi és technikai feltételeket.** A térfigyelő rendszer karbantartása, fejlesztése és esetleges további bővítése az Önkormányzat feladata, és esetleges további bővítése az Önkormányzatok feladata, melyet külön szerződéssel más személy, szervezet vagy gazdasági társaság útján is elláthat. Az üzemeltetés a közterület-felügyelet útján valósul meg. Az Önkormányzat vállalja, hogy minden évben a költségvetésben keretet biztosít a rendszer működtetésére és költségeire. PMRFK-t jelen megállapodás vonatkozásában a rendszer üzemeltetésével kapcsolatban anyagi kötelezettség nem terheli.

9.) Az Önkormányzat összesen 34 db. kamerát közterületre, az alábbi helyekre helyezett ki:

A Térfigyelő rendszerhez tartozó kamerák helye:

Sorszám	Megnevezés	Kamerák száma
1. kamera	Kőrösi út 112-114. Polgármesteri Hivatal előtti terület: bejárat és közvetlen környezete	1 db.
2. kamera	József Attila u. 2. – Fagyöngy Gyógyszertár előtti terület: orvosi rendelő bejárat, parkolók	1 db.
3. kamera	Kőrösi út 118. Közösségi Ház bejárata előtti terület: parkoló, park	1 db.
4. kamera	Trianon park	1 db.
5. kamera	Gyáli Zrínyi Miklós Általános Iskola bejáratai, parkolói, kerékpártárolója, kereszteződés	1 db.
6. kamera	Gyáli Ady Endre Általános Iskola főbejárat, kerékpártároló, Ady szobor, piac parkolója, buszmegálló	1 db.
7. kamera	Gyáli Bartók Béla Általános Iskola bejárat	1 db.
8. kamera	Gyáli Bartók Béla Általános Iskola sportpálya	1 db.
9. kamera	Gyáli Bartók Béla Általános Iskola játszótér	1 db.
10. kamera	Gyál-felső vasútállomás külső váró	1 db.
11. kamera	Gyál-felső vasútállomás kerékpár tároló	1 db.
12. kamera	Gyál-felső vasútállomás belső váró	1 db.



<b>13. kamera</b>	Gyál-felső vasútállomás külső váró	<b>1 db.</b>
<b>14. kamera</b>	Gyál-felső vasútállomás Hátsó front	<b>1 db.</b>
<b>15. kamera</b>	Gyáli Millenniumi Park gépjármű parkoló bejárat	<b>1 db.</b>
<b>16. kamera</b>	Gyáli Millenniumi Park északi része, bejárat	<b>1 db.</b>
<b>17. kamera</b>	Gyáli Millenniumi Park játszótér	<b>1 db.</b>
<b>18. kamera</b>	Gyáli Millenniumi Park centrum	<b>1 db.</b>
<b>19. kamera</b>	Gyáli Millenniumi Park rendezvényter	<b>1 db.</b>
<b>20. kamera</b>	Gyáli Millenniumi Park illegális vasúti átkelőhely	<b>1 db.</b>
<b>21. kamera</b>	Gyáli Millenniumi Park	<b>1 db.</b>
<b>22. kamera</b>	Gyáli Millenniumi Park déli rész	<b>1 db.</b>
<b>23. kamera</b>	Gyáli Millenniumi Park déli bejárat	<b>1 db.</b>
<b>24. kamera</b>	Sportpálya	<b>1 db.</b>
<b>25. kamera</b>	Kosárlabda pálya	<b>1 db.</b>
<b>26. kamera</b>	Strandröplabda pálya	<b>1 db.</b>
<b>27. kamera</b>	Kőrösi út lehajtó	<b>1 db.</b>
<b>28. kamera</b>	M0 autópálya	<b>1 db.</b>
<b>29. kamera</b>	M0 aluljáró	<b>1 db.</b>
<b>30. kamera</b>	Gyáli vasúti átkelő	<b>1 db.</b>
<b>31. kamera</b>	Gyál, Bem József u. külső szakasz - Fundy úttól az M5 felé	<b>1 db.</b>
<b>32. kamera</b>	Nagykőrösi út-Felsőpakonyi lehajtó	<b>1 db.</b>
<b>33. kamera</b>	Munkácsy-Temesvári utca sarok, „kondi park” megfigyelése	<b>1 db.</b>
<b>34. kamera</b>	Uszoda park megfigyelése	<b>1 db.</b>
<b>Összesen</b>		<b>34 db.</b>

10.) A fentiek alapján kialakított kamerarendszer **az Önkormányzat tulajdonát képezi.**

11.) **A térfigyelő kamerarendszer végpontja (felügyeleti központ) az Önkormányzat épületében került kialakításra.** (2360 Gyál, Kőrösi út 112-114.) ahol a működtetést és az adatkezelést a Gyáli Polgármesteri Hivatal közterület-felügyelői látják el, amely során a közterület- felügyeletre és a rendőrségre irányadó hatályos jogi szabályozásra figyelemmel lesznek.

A Felek kijelentik, hogy ismerik a térfigyelő rendszer üzemeltetésére, az adatvédelemre vonatkozó hatályos jogszabályi előírásokat és azokat mindenkor betartják és betartatják. **A felügyeleti központra kívül további két végpont kerül kialakításra: Gyáli Rendőrőrs (Kisfaludy Sándor utca 1.), és a Dabasi Rendőrkapitányság (2370 Dabas, Szent István tér 1.)** amely végpont tekintetében a PMRFK az adatkezelő.

12.) A Felekre jelen együttműködés során irányadó jogi normák különösen – de nem kizárólagosan – az alábbiak:

- a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény (a továbbiakban: Kftv.);
- a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény (a továbbiakban: Rtv.);
- az információs önrendelkezési jogról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.);
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és Tanács 2016/679 számú rendelete (továbbiakban: GDPR);
- egyéb, a szükséges rendőri intézkedések megtételét lehetővé tevő jogszabályok (különösen a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartásról szóló 2012. évi II. törvény, a büntetőeljárásról szóló 2017. évi XC. törvény);
- a szerződés érvényességi ideje alatt hatályos, a Rendőrség adatvédelmi szabályzatáról szóló ORFK utasítás (aktuálisan 39/2019 (XI.19));
- a szerződés érvényességi ideje alatt hatályos, a Pest MRFK Vezetője által kiadott, Pest MRFK adatvédelmi szabályzatáról szóló Pest MRFK Intézkedés (aktuálisan 5/2020. (III. 24.);
- a szerződés érvényességi ideje alatt hatályos, az Önkormányzatra irányadó adatvédelmi szabályzat előírásai.

13.) A térfigyelő kamerák által **közvetített képek folyamatos, élőerős figyelemmel kísérése** nem indokolt. Az időszakos élőerős felügyeletet, illetve a felvételek visszanezését a rendőrségi végponton Gyáli Rendőrkapitányság erre feljogosított beosztottja, az önkormányzati végponton a közterület-felügyelő végzi szükség szerint.

14.) A térfigyelő rendszer által **közvetített képek visszanezéséről** olyan módon kell gondoskodni, hogy az észlelt jogszabálysértések esetében szükséges rendőri intézkedések megfelelő időben – a felvételek törlését megelőzően – kezdeményezhetők legyenek.

15.) A rögzített felvételekhez történő hozzáférést, a felvételek továbbítását **az adattovábbítási nyilvántartásban dokumentálni kell** az időpontot, az adatkezelés céljának, jogalapjának, a felvételt átvevő szervezet vagy személy megjelölésével.

16.) A közterület-felügyelet által üzemeltetett felügyeleti központra vonatkozó szabályok:

A készített felvétel a rögzítés helyszínén

- a.) elkövetett bűncselekmény vagy szabálysértés miatt indult eljárásban,
- b.) elkövetett jogsértés miatt indított közigazgatási hatósági eljárásban,
- c.) végzett felügyelői intézkedés jogszerűségének megállapítására irányuló közigazgatási hatósági eljárásban, továbbá

d.) a felvételen szereplő személy által, jogainak gyakorlása érdekében indított eljárásban használható fel.

**A felügyelet a rögzített felvételt a rögzítést követő harminc nap elteltével haladéktalanul törli.**

**A közterület-felügyelő a feladatkörébe tartozó eljárást a felvétel rögzítésétől számított két munkanapon belül köteles megindítani, vagy kezdeményezni az eljárásra jogosult szervnél vagy hatóságnál a hatáskörébe tartozó eljárás megindítását.** Ha a felügyelő kezdeményezésére az eljárásra jogosult szerv vagy hatóság az eljárást megindította, és erről a felügyelőt a fenti nyolc napon belül tájékoztatta, a felügyelő a rögzített felvételt az eljárásra jogosult szerv vagy hatóság részére történő továbbításig kezelheti azzal, hogy az adatkezelés időtartama nem haladhatja meg a harminc napot.

Ha a felvételen szereplő személy a Kftv. 7. § (6) bekezdés d) pontja szerint jogainak érvényesítésére eljárást indított, részére az adatkezelési határidőn belül benyújtott kérelemre a felvételt továbbítani kell.

Ha a rögzített felvételt a felügyelő az eljárásra jogosult szerv, hatóság megkeresésére vagy a felvételen szereplő személy kérelmére továbbította, a felvételt a továbbítással egyidejűleg törölni kell.

#### **17.) A Rendőrségi végpontokon, a PMRFK adatkezelői végpontra vonatkozó szabályok:**

A rögzített felvétel, valamint az abban szereplő személyes adat csak a rögzítés helyszínén elkövetett bűncselekmény, szabálysértés vagy a közlekedés szabályainak megsértése miatt indult büntető-, szabálysértési vagy más hatósági eljárás során, titkos információgyűjtés keretében, körözött személy vagy tárgy azonosítása, vagy a rendőri intézkedés jogszerűségének közigazgatási hatósági eljárásban történő vizsgálata céljából, valamint az érintett személy jogainak gyakorlása érdekében **kerülhet felhasználásra.**

Ha a fenti eljárások lefolytatásához a felvételekre **nincs szükség, a felvételek a rögzítést követő harminc munkanap elteltével törölni kell.** Ha szabálysértés vagy bűncselekmény elkövetésére utaló adat vagy információ harminc munkanapon belül merül fel, a szabálysértési vagy büntetőeljárás megindításához szükséges adatok és információk biztosítása céljából az adatkezelő szerv vezetője **a rögzített adatok kezelésének határidejét legfeljebb harminc napig meghosszabbítja.** Ha ezen időtartamon belül nem indul olyan szabálysértési vagy büntetőeljárás, amelyben a felvételek felhasználhatók, az adatokat haladéktalanul törölni kell.

**18.)** A Rendőrségi Adatkezelő vállalja, hogy a térfigyelő kamerarendszerből a Rendőrségi végpontra közvetített és hozzáférhető felvételek alapján megteszi az irányadó jogszabályok, belső normák rendelkezéseiben szereplő és szükségessé váló rendőri intézkedéseket az előírt határidőben.

**19.)** A Rendőrségi Adatkezelő vállalja, hogy nem állandó, hanem eseti jelleggel megtekinti a Rendőrségi végponton az arra feljogosított személy útján a térfigyelő kamerarendszer által közvetített felvételeket, indokolt esetben intézkedik annak visszánézésére, a birtokában lévő adathordozóra történő kimentésére és a rá irányadó jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben előírt eljárásokban történő felhasználására.

- 20.) A Rendőrségi Adatkezelő vállalja, hogy a közvetített felvételek megfigyelésével, visszánézésével, kimentésével csak olyan személyt bíz meg, aki egyrészt az Önkormányzat által megbízott személytől a számítógépes rendszer használatával, kezelésével kapcsolatban oktatást kapott vagy az Önkormányzat által rendelkezésre bocsátott, a számítógépes rendszer használatára, kezelésére vonatkozó ismertetőt dokumentáltan megismerte, másrészt, aki ezen feladatok ellátásához megfelelő szakmai ismeretekkel rendelkezik és képes a szükségessé váló intézkedések kezdeményezésére, megtételére.
- 21.) A Rendőrségi Adatkezelő biztosítja továbbá, hogy az arra feljogosított személyek részéről a Rendőrségi végponton lévő számítógépes rendszerbe csak az Önkormányzat, vagy az Önkormányzat által a rendszer üzemeltetésével megbízott személy vagy szervezet által biztosított egyedi vagy egységes azonosítóval és jelszóval történhet a belépés. Amennyiben a belépést egyedileg visszakereshető módon a rendszer nem naplózza, vállalja, hogy a belépések idejének dokumentálására külön belső nyilvántartást fektet fel.
- 22.) A Rendőrségi Adatkezelő vállalja, hogy az Önkormányzat által a Rendőrségi végponton kiépített és üzembe helyezett, a térfigyelő kamerarendszer által közvetített felvételek megtekintésére, visszánézésére és kimentésére szolgáló számítógépes konfigurációt rendeltetésszerűen, az Önkormányzat által tartott oktatáson elhangzottaknak, illetve a kapott ismertetőben foglaltaknak megfelelően használja.
- 23.) A Rendőrségi Adatkezelő vállalja, hogy amennyiben a számítógépes konfigurációban üzemzavar vagy meghibásodás következik be, értesíti az Önkormányzat által kijelölt személyt vagy szervezetet. Amennyiben megállapítást nyer, hogy az üzemzavar vagy meghibásodás a rendszer nem rendeltetésszerű használatával van ok-okozati összefüggésben, a Rendőrségi Adatkezelő kötelezettséget vállal arra, hogy az eset körülményeit kivizsgálja, vétkes kötelelességszegés esetén indokolt esetben a károkozóval szemben fegyelmi és/vagy kártérítési eljárást kezdeményez.
- 24.) Pest MRFK vállalja, hogy a bizonyítottan a Rendőrségi Adatkezelő által hozzáféréssel meghatalmazott személy vagy más, a PMRFK állományához tartozó személy tevékenységével összefüggésben keletkező kárt a károkozó általi önkéntes megfizetés hiányában az Önkormányzat felé megtéríti, majd annak károkozóval szembeni érvényesítése iránt a rendőrségre irányadó belső szabályok keretei között intézkedik.
- 25.) A Rendőrségi Adatkezelő vállalja, hogy esetleges meghibásodás, hibaelhárítás, karbantartás végett előzetes egyeztetést követően biztosítja a Rendőrségi végpontra történő bejutást az Önkormányzat által arra kijelölt személy vagy szervezet számára.
- 26.) A Rendőrségi Adatkezelő vállalja, hogy a felvételek megtekintésére, visszánézésére, kimentésére csak célhoz kötötten, megfelelő jogalap fennállása esetén kerül sor. A Rendőrségi Adatkezelő a felvételek megtekintése, visszánézése, kimentése során a birtokába jutott felvételt az alábbi célból használhatja fel:
- a) a rögzítés helyszínén elkövetett bűncselekmény vagy szabálysértés miatt indult eljárásban,
  - b) a rögzítés helyszínén elkövetett jogsértés miatt indított közigazgatási hatósági eljárásban vagy más, a rendőrség hatáskörébe tartozó hatósági eljárásban,
  - c) közterület-felügyelői intézkedés jogszerűségének megállapítására irányuló közigazgatási hatósági eljárásban,
  - d) a felvételen szereplő személy által, jogainak gyakorlása érdekében indított eljárásban,
  - e) a terrorcselekmények vagy más bűncselekmények megelőzése, felderítése és megszakítása céljából,
  - f) a nemzetbiztonsági védelmi és elhárítási, információszerzési, továbbá nemzetbiztonsági, iparbiztonsági, belső biztonsági és bűnmegelőzési ellenőrzési feladatok ellátása céljából,
  - g) a katasztrófavédelmi, tűzvédelmi hatósági feladatok ellátása céljából,
  - h) körözött személy vagy tárgy azonosítása érdekében.

- 27.) A Rendőrségi Adatkezelő vállalja, hogy a fent meghatározott célból történő adatkezelésekhez kapcsolódóan az adott felvétel kimentésének dokumentálására belső nyilvántartást fektet fel, melyben rögzítésre kerül különösen az ügyszám, a cél, a jogalap a vonatkozó jogszabály megjelölésével, illetve a kimentést végző személy neve és aláírása.
- 28.) A Rendőrségi Adatkezelő vállalja, hogy a számítógépes rendszer elhelyezéséről szolgáló Rendőrségi végpontra való belépésre feljogosított személyek körét, a belépés, a felvételek kimentésének, illetve a szükséges dokumentálás rendjét, valamint a kimentett felvételek tárolásának rendjét, illetve a rendszer használatával kapcsolatban felmerülő egyéb adatvédelmi előírásokat külön kapitányságvezetői intézkedésben szabályozza.
- 29.) A Rendőrségi Adatkezelő vállalja, hogy a kezelt adatok tekintetében a Rendőrségi végpontra történő jogosulatlan belépés, a kimentett felvételekhez való jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, törlés, adattovábbítás megakadályozása érdekében a szükséges intézkedéseket lehetőségeihez mérten meghozza.
- 30.) A Rendőrségi Adatkezelő vállalja, hogy amennyiben a mentett felvétel más szerv vagy személy részére történő továbbítására kerül sor anélkül, hogy a Rendőrségi Adatkezelő szervnél a felhasználás alapjául szolgáló érdemi eljárás indulna, az adattovábbításról adattovábbítási nyilvántartást vezet. Az adattovábbítás előtt az azt végző személy köteles az adatigénylés jogalapjáról, jogszerűségéről meggyőződni.
- 31.) PMRFK vállalja a Rendőrségi végponton üzemelő számítógépes rendszer használatával összefüggésben felmerülő helyiség takarításával, fűtésével és áramellátásával kapcsolatos költségek viselését.
- 32.) A Rendőrségi Adatkezelő tudomásul veszi, hogy a Rendőrségi végponton elhelyezett számítógépes rendszerben nem jogosult a GDPR 4. cikk 2. pontjában meghatározott adatkezelési műveletek közül az átalakítási, megváltoztatási, törlési, megsemmisítési műveletek elvégzésére. Ez nem érinti az adatok lementését követően kezelt adatállomány vonatkozásában a felhasználással érintett eljárásra irányadó adatkezelési, adattovábbítási, átalakítási, törlési, megsemmisítési stb. szabályok betartását.

Az Önkormányzat vállalásai:

- 33.) Az együttműködő Önkormányzat a térfigyelő rendszer és az azokhoz kapcsolódó munkaállomások, számítógépes rendszerek tulajdonosa. Erre tekintettel vállalja a térfigyelő kamerarendszer kiépítésével, üzemeltetésével, karbantartásával, fejlesztésével, bővítésével kapcsolatos anyagi fedezet biztosítását.
- 34.) Az Önkormányzat a fentiekre tekintettel vállalja a Rendőrségi végponton kiépítésre kerülő számítógépes rendszer beszerzésével, üzembe helyezésével, műszaki üzemeltetésével, karbantartásával, hibaelhárításával kapcsolatos költségeket. Az Önkormányzat jogosult kára megtérítésére a bizonyítottan a Rendőrségi Adatkezelő vagy a PMRFK állományába tartozó személy által okozott kár vonatkozásában a 22.) pontban kifejtettek szerint.
- 35.) Az Önkormányzat vállalja a Rendőrségi Adatkezelő jelzése alapján szükségessé váló hibaelhárítási, karbantartási munkálatok haladéktalan elvégzését a Rendőrségi végpontra történő bejutás Rendőrségi Adatkezelő általi lehetővé tétele után.
- 36.) Az Önkormányzat vállalja, hogy az általuk arra feljogosított személy vagy szervezet oktatásban részesítse a Rendőrségi végponton üzemelő számítógépes rendszer működéséről, használatáról a

Rendőrségi Adatkezelő által a Rendőrségi végpontra történő belépésre és ott adatkezelési műveletek végrehajtására feljogosított személyeket, illetve részükre ismertető anyagot biztosítson.

- 37.) Az Önkormányzat vállalja, hogy a Kftv. 7.§ (2) és (3) bekezdése alapján üzemeltetett térfigyelő kamerarendszer vonatkozásában a 7.§ (4) bekezdése értelmében a közterületet megfigyelő kamerák elhelyezkedéséről és a képfelvevők által megfigyelt közterületről tájékoztatja a rendőrséget, valamint ezeket az adatokat a felügyeletet működtető önkormányzat polgármesteri hivatalának honlapján közzéteszi.
- 38.) Az Önkormányzat vállalja, hogy a Kftv. 7.§ (5) bekezdése értelmében a képfelvevő által megfigyelt területre belépő személyek tájékoztatását elősegítő módon figyelemfelhívó jelzést, ismertetést helyeznek el a képfelvevők elhelyezéséről és az adatkezelés tényéről.
- 39.) Az Önkormányzat vállalja, hogy az általa megbízott személy vagy szervezet útján – akár külön szerződések megkötésével – biztosítja az térfigyelő kamerarendszer tulajdonosára és üzemeltetőjére vonatkozó adatkezelési kötelezettségek folyamatos végrehajtását, különösen a kezelt adatokra vonatkozó belső adatvédelmi szabályok megalkotásával, a szükséges nyilvántartások felfektetésével, a kezelt felvételek alapján esetlegesen önkormányzati hatáskörbe tartozó eljárások előírt határidőn belüli megindításával, az esetlegesen szükségessé váló hatásvizsgálati eljárások lefolytatásával.
- 40.) Az Önkormányzat vállalja továbbá, hogy az általuk megbízott személy vagy szervezet útján gondoskodnak a térfigyelő kamerarendszer útján kezelt adatoknak Kftv. 7.§ (7) bekezdésében előírtak megfelelő időn belüli törléséről. Ennek megfelelően a 7.§ (2) és (3) bekezdése alapján rögzített felvételt a rögzítést követő harminc nap elteltével haladéktalanul törli. Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a felvételek ezen idő letelte előtti törlése veszélyeztetheti az önkormányzati és rendőrségi feladatok jogszabályban előírtak szerinti hatékony és jogszerű teljesítését.
- 41.) Az Önkormányzat a Gyáli Polgármesteri Hivatal közterület-felügyelőit jelenti be a NAIH nyilvántartásba, míg a PMRFK pedig a Gyáli Rendőrőrsöt.
- 42.) A megállapodást a Felek határozatlan időre kötik. A megállapodás az aláírást követően lép hatályba. Jelen megállapodásban foglaltak megvalósulását az Önkormányzat és a PMRFK vezetője évente értékeli.

A PMRFK részéről jelen megállapodás végrehajtásában kapcsolattartó: Szabó László r. őrnagy, bűnügyi osztályvezető (tel.: 70-387-3181, [szabol@pest.police.hu](mailto:szabol@pest.police.hu))

- 43.) Az Önkormányzat részéről a kapcsolattartó: Berta-Tóth Beáta Igazgatási irodavezető (tel: 06- 29-540-950, e-mail: [berta-toth.beata@gyal.hu](mailto:berta-toth.beata@gyal.hu)).
- 44.) Jelen megállapodás rendes felmondását bármely fél 60 napos határidő kitűzésével, írásban kezdeményezheti.

Jelen megállapodást a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag írják alá.

Gyál, 2020. ....

.....  
Pápai Mihály  
polgármester  
Gyál Város Önkormányzata

.....  
Dr. Nagy László  
r. dandártábornok  
Pest Megyei Rendőr-főkapitányság

**Tárgy:** Javaslat az M0-M5 autópályák okozta zajjal kapcsolatos panaszok kivizsgálására

Tisztelt Képviselő-testület!

A környezeti zaj kezeléséről és értékeléséről szóló 208/2004.(X.20.) Kormányrendelet értelmében a rendeletben meghatározott éves forgalomnagyságot meghaladó közlekedési létesítményekre stratégiai zajtérképet és zajcsökkentési intézkedési tervet kell készíteni és rendszeres időközönként felülvizsgálni.

A miniszterelnöki kijelölés alapján Gyál várost érintő M5 és M0 autópályák tekintetében a stratégiai zajtérkép, továbbá az intézkedési terv elkészítését a KTI Közlekedéstudományi Nonprofit Kft. elvégezte, a dokumentumot Önkormányzatunknak megküldte.

A tervjavaslatot a lakosság részére nyilvánosságra hoztuk, mely során számos észrevétel érkezett. A panaszosok leírták, hogy az említett autópályák zaja zavarja pihenésüket, levegőszennyezésük hátrányosan befolyásolja egészségüket. A panaszosok észrevételei, véleményei, panaszai, továbbá lakóhelyüket jelölő térképrészlet jelen előterjesztés 1. sz. mellékletét képezik.

Tekintettel arra, hogy a zajtérkép készítését a KTI a zajforrások és zajterhelés modellezésének alapulvételével, mérés nélkül végezte, továbbá mert a terheltséget mérések alapján számszerűsítve volna lehetőségünk a további szükséges lépések megfogalmazására, a Képviselő-testület a 14/2020. (I.30.) számú határozatával úgy döntött, hogy a tárgybani autópályák vonatkozásában mind a zaj-, mind a levegőszennyezettségi méréseket el kívánja végeztetni, s egyben a 2020. évi költségvetésében 1.000.000,-Ft+Áfa összeget szerepeltetett ezen feladatokra.

A feladat elvégzésére 19 árajánlatkérőt küldtünk ki, melyre 5 árajánlat érkezett, ezekből kettő csak zajterhelés vizsgálatra vonatkozott, így a szakmailag indokolt helyekre, alkalmakra és időtartamokra vonatkozóan mindösszesen három teljes körű árajánlat érkezett.

Az időközben bekövetkezett koronavírus okozta veszélyhelyzet okán az 51/20320.(IV.30.) számú polgármesteri határozat a feladat elvégzésének határidejét 2020. december 31-re módosította.

Az árajánlatok frissítésre kerültek a három teljes körű ajánlatot adó cég tekintetében, azonban egy árajánlat adó azt jelezte, hogy ajánlatát tekintsük tárgytalannak, így jelen előterjesztés mellékleteként két árajánlat ismerhető meg.

1. KG Filter Környezetvédelmi Mérnökiroda Kft. árajánlata: **3.780.000,-Ft + Áfa 6 mérési ponton 24 óras méréssel**, dr. Verrasztó Zoltán igazságügyi szakértő szakvéleménye + **500.000,-Ft**, mely áfa mentes – a levegőszennyezettség mérését fűtési szezonon kívül javasolja elvégezni.
2. Vibrocomp Kft. **Zajtérkép és intézkedési terv 700.000,-Ft + Áfa, zajmérés 3 ponton 360.000,-Ft + Áfa / alkalom (ez tartalmazza az igazságügyi szakértői szakvéleményt is), levegőszennyezés mérés 2 ponton 420.000,- Ft + Áfa / alkalom.**

Tekintettel arra, hogy az általunk megkérdezett szakértők között sincs egyetértés abban, hogy hány ponton és hány alkalommal indokolt a méréseket elvégezni, ezért javasolt egy keretösszeg meghatározása a szükséges források rendelkezésre állásához.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a jelen előterjesztést megtárgyalni, illetve a mellékelt árajánlatok közül a legkedvezőbbet elfogadni szíveskedjenek.

**Határozati javaslat:**

Gyál Város Polgármestere úgy dönt, hogy

- 1.) Gyál Várost érintő M5-M0 autópályák okozta zaj- és levegőszennyezésének mérésére a Vibrocomp Kft. (1118, Budapest, Bozókvar u. 12.) árajánlatát elfogadja,
- 2.) a szükséges fedezetet a 2020. évi költségvetési rendelet 4. sz. mellékletének Egyéb üzemeltetési szolgáltatás sor terhére biztosítja legfeljebb 3.780.000,-Ft+ÁFA keretösszegig.

**Határidő:** 2020. december 15. a szerződés aláírására

**Felelős:** Polgármester



**A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.**

**Az előterjesztést véleményezte:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság  
Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

**Az előterjesztést készítette:** Berta-Tóth Beáta irodavezető

Gyál, 2020. október 30.

**Pápai Mihály**  
polgármester

Az előterjesztés a 2020. évi költségvetési rendelettel összhangban van.

**Diera Éva**  
Pénzügyi és Adóiroda vezető

Mellékletek: 1. panaszos észrevételek, és ingatlanjaik elhelyezkedése

2. KG Filter Kft. ajánlata

3. Vibrocomp Kft. ajánlata

**Tárgy:** KTI- zajtérkép és intézkedési terv elutasítása

**Feladó:**

**Dátum:**

**Címzett:** igazgatas@gyal.hu

Gyál Város Polgármesteri Hivatala

**Igazgatási Iroda**

Dr. Flórián-Karvalics Katalin Szilvia  
irodavezető részére.

**Tárgy:** A KTI által készített 2019. december 16.-án közzétett  
stratégiai zajtérképének, és intézkedési tervének elutasítása

**Tisztelt Dr. Flórián Karvalics Katalin!**

Gyál város honlapján közzétett KTI jelentéssel és intézkedési tervvel kapcsolatosan a következőket kívánjuk előadni:

Hosszú évek óta jelezzük a város vezetése felé, hogy a lakóhelyünkhöz közel elhelyezkedő M0-ás autópályát rendkívül hangos, mivel a lakóházak és a sűrű forgalmú út között szántó helyezkedik el, így nincs semmi, ami felfogná a zaj és légszennyezést.

A beígért fasorból egyetlen fát sem ültettek el. Az autópályát zajától nem lehet ablakot nyitni, nyáron is csukott ablaknál kell aludni. Azoknál a házaknál, ahol a tetőtér be van építve, nappal sem lehet a zajtól ablakot nyitni a felső szinten.

A zajterhelés mellett jelentős a légszennyezés is, ami további egészségkárosodást okoz a lakosságnak, így az itt lakók 5-10 évvel rövidebb ideig élnek azoknál, akik csendes, tiszta levegőjű környezetben élnek.

A fentiek alapján a KTI Közlekedéstudományi Intézet Nonprofit Kft, Fenntartható Közlekedés Kutatóközpont Közlekedésakusztikai Osztálya által most elkészült zajtérkép és intézkedési terv, ami sürgősen tart bármiféle védő intézkedést a lakosság egészségének védelmében, a gyáli lakosok számára elfogadhatatlan!

Kérjük szíveskedjenek azt elutasítani, és új, a valóságnak megfelelő zajtérkép és intézkedési terv készítését kezdeményezni.

Kérjük a városvezetést, hogy saját maga is végezzen zaj és légszennyezés mérést úgy az M0- as, mint az M5 autópálya melletti szakaszon.

Tisztelettel:

**Tárgy:** vélemény Gyál zajterheléséről

**Feladó:**

**Dátum:** 2019.12.17. 13:14

**Címzett:** igazgatas@gyal.hu

Tisztelt Cím!

Megragadom a lehetőséget, hogy elmondjam személyes tapasztalatomat Gyál zajterheléséről.

Évek óta felfigyeltünk rá, hogy késő este-éjszaka egy állandó, zavaró morajlás hallatszik, ami különösen nyárom mikor nyitott ablakkal aludnánk, nagyon kellemetlen.

Azt gondoltuk hogy a szemétfeldolgozó gépek lehetnek a zaj forrása, de ott tudunkkal nincs éjszakai műszak.

Lakostársainkkal is beszélgetve mindenki arra a következtetésre jutott, hogy ez az M0 és M5 zaja, ami egészen idáig elhallatszik! (Rákóczi utca eleje, az Ady Endre utcánál).

Számomra egyáltalán nem megnyugtató, hogy a vizsgálat semmilyen intézkedés bevezetését nem tartja szükségesnek.

Különösen nem megnyugtató annak fényében, hogy az M0-ás mellett, Gyál határában láttam hogy egyéssz kiserdőt vűgnak ki, ez nyilván tovább fogja rontani a helyzetet.

Az Önkormányzattól azt várom, hogy vegye figyelembe a lakossági jelzéseket, mert általános panasz ez a tompa, állandó dübörgés, ami lehet hogy nem hangos, de nagyon idegesítő és zavaró az éjszakai órákban. Vegyék fontolóra erdősáv telepítését vagy zajvédő fal építését.

Üdvözléttel:



**Tárgy:** M0 zajterhelés

**Feladó:** .....@gya.hu

**Dátum:** 2020.01.02. 11:07

**Címzett:** igazgatas@gya.hu

Tisztelt Önkormányzat!

Olvastam a "Megnyugtató eredmények születtek városunk zajterhelésével kapcsolatban" címmel megjelent hirdetményt. Ezzel kapcsolatban szeretnék reagálni.

A jelentésben az áll, hogy a zajszint nem olyan magas, hogy szükséges lenne a beavatkozás. Ennek ellenére van zaj, ami nálunk az Apáczai Csere János utcában éjszaka annyira zavaró, hogy nyitott ablaknál nem lehet aludni. Mások nevében nem szívesen nyilatkozok, de az M0-hoz közelebbi utcákban rosszabb a helyzet.

Abban az esetben, ha zajszűrő falat nem akarnak, vagy nem tudnak felszerelni a gyáli szakaszon az M0-s autópályát mellé, akkor legalább fákat kellene ültetni, ami valószínűleg szűrné a zajt.

Kérem, hogy készítsenek intézkedési tervet a zaj szűrésére, nem azért, mert kötelező a jelentés alapján, hanem azért, hogy élhetőbb település legyen Gyál.

Tisztelettel,

**Tárgy:** Gyál autópálya zaja

**Feladó:**

**Dátum:** 2020.01.14. 21:41

**Címzett:** igazgatas@gya.hu, kt@kti.hu

Tisztelt Cím,

A KTI által elkészített a fő közlekedési létesítmények közül a nagyforgalmú vasutak és a nagyforgalmú közutak stratégiai zajtérképeit és intézkedési tervével kapcsolatban fordulok Önökhöz.

Pár hónappal ezelőtt költöttünk Gyálra, az Akácfa utcába. Sajnos, amikor megvettük az ingatlan nem voltunk tisztában az autópálya zajával. A kertben gyakran annyira hangos az út zaja, hogy egymás hangját sem halljuk, ami egy hosszú munkában töltött nap vagy hét után, a pihenésünk kárára megy.

Kérjük Önöket magunk és az utcánkban élők nevében, hogy ismételjék meg a mérést, és tegyék meg a szükséges lépéseket (fa és fal telepítésekkel) hogy zavartalanul élvezhessük a Gyál nyugalmát.

Üdvözlettel,

**Tárgy:** Zajterhelés.

**Feladó:**

**Dátum:** 2019.12.16. 17.13

**Címzett:** igazgatas@gyai.hu

T. Cím!

A cikkben leírt dolgok eléggé értelmezhetetlenek, főleg annak fényében, hogy az M0 zaja nyáron nyitott ablaknál elviselhetetlen.

Míndez télen is zajos. Pont az utcánkkal egy vonalban van az M0-on egy emelkedő ahol a másodpercenként elhaladó kamionok szenvedik magukat hármában felfele.

Ez a címmel ellentétben nem megnyugtató, inkább elviselhetetlen.

A címem Gyál

Javasolnám, hogy innen is legyen egy 24 órás mérés hétköznap.

Amellett leírhatnák azt is, hogy milyen zajterhelést vagyunk kötelesek elviselni zajvédő fal nélkül.

**Tárgy:** Gyál zajterhelése

**Feladó:** .....

**Dátum:** 2019.12.19. 21:29

**Címzett:** "igazgatas@gyal.hu" <igazgatas@gyal.hu>

**CC:**

Tisztelt Önkormányzat!

Meglepődve olvastuk a hírt, miszerint Gyál zajterhelése a mérések alapján nem számít magasnak. Gyál nagy részén a nap 24 órájában folyamatos bűgő hang hallható az M0-s autópálya feől, leginkább a felüljárók irányából, amit az elképesztően magas teherautó-forgalom okoz. Ennek a zajnak a hangereje természetesen változó, függhet a légköri viszonyoktól és a felhőzettől is. Azt tapasztaltuk, hogy ez régebben csak elvétve volt zavaróan hallható, de az utóbbi pár hónapban nagyon gyakorivá vált. Úgy gondoljuk, talán összefüggésben lehet a Pepco raktárának építésével (ha történt fakivágás, amiatt, vagy talán a hatalmas lemezfelület hangerősítőként és -továbbítóként funkcionálhat).

Arra kérjük Önöket, hogy amennyiben módjukban áll, tegyenek lépéseket az utóbbi időben felerősödött autópálya zaj mérséklésére.

Köszönettel,



**Tárgy:** Zajmérés

**Feladó:**

**Dátum:** 2019.12.21. 13:06

**Címzett:** <igazgatas@gyal.hu>

Üdvözlöml

A zajméréssel kapcsolatban szeretném leírni, hogy nagyon csalódott vagyok illetve nem értek egyet a zajmérés eredményével. A Klapka György utcában lakunk és sajnos évszaktól függetlenül hallatszik a (különösen éjszaka és nyáron zavaró ) morajlás. Ezt úgy kell érteni, hogy mi nyáron nem tudunk ablakot illetve erkély ajtót nyitni mert annyira ide hallatszik a moraj, hogy aludni sem tudunk tőle nyugodtan. Ez nem tudjuk, hogy minek köszönhető de feltételezzük, hogy az M0, M5 és a Tesco logisztikai központnak van hozzá köze. Bízunk benne, hogy többen jelzik Önök felé a gondot, hiszen a közösségi portálokon sokan panaszkodnak. Szeretnénk, ha felülvizsgálnák ezt az ügyet.

Tisztelettel



**Tárgy:** Gyál zajterhelése

**Feladó:**

**Dátum:** 2020.01.05. 10:48

**Címzett:** <igazgatas@gyal.hu>

Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Zajterheléssel foglalkozó csoport!

Észrevételt szeretnék benyújtani zajterheléssel kapcsolatban. Kb. 3 éve folyamatos közlekedési zaj hallatszik be Gyál belterületére. Ez különösen észlelhető és zavaró az esti, éjszakai és hajnali, reggeli órákban: már nincs csend, mint régen. Ha a lakosok kint tartózkodnak a kertben vagy az udvaron, egyértelműen hallhatják, hogy ezt tömegesen, nagy létszámban elhaladó járművek zaja okozza. A közlekedési zaj a település határától érkezik.

Kérem a környezeti zajterhelés csökkentése és megszüntetése céljából a társadalmi egyeztetés keretében vegyék figyelembe észrevételemet.

Üdvözlettel:

Citromail.hu levelezőrendszerből küldve

[Lépj be vagy regisztrálj](#)

**Tárgy:** Gyáli KTI jelentés

**Feladó:** [REDACTED]

**Dátum:** 2020.01.14. 22:10

**Címzett:** igazgatas@gyal.hu

Tisztelt Cím,

Gyál város honlapján közzétett KTI jelentéssel és intézkedési tervvel kapcsolatban fordulok Önökhöz. Pár hónappal ezelőtt költöttünk az Akácfa utcába, és sajnos szomorúan tapasztaljuk, hogy az M0-as autópálya nagyon ber  
A zaj mellett a légszennyezés is aggaszt minket, hiszen ez egészségkárosodáshoz vezethet.

Kérjük Önöket, hogy ismételjék meg a méréseket, és annak eredményei alapján készítsenek egy új intézkedési tervet, ame

Üdvözlettel,

**Tárgy:** Zajterhelés.

**Feladó:**

**Dátum:** 2019.12.16. 17:13

**Címzett:** igazgatas@gyal.hu

**T. Cím!**

A cikkben leírt dolgok eléggé értelmezhetetlenek, főleg annak fényében, hogy az M0 zaja nyáron nyitott ablaknál elviselhetetlen.

Mindez télen is zajos. Pont az utcánkkal egy vonalban van az M0-on egy emelkedő ahol a másodpercenként elhaladó kamionok szenvedik magukat hármában felfele.

Ez a címmel ellentétben nem megnyugtató, inkább elviselhetetlen.

A címem Gyál

Javasolnám, hogy innen is legyen egy 24 órás mérés hétköznap.

Amellett leírhatnák azt is, hogy milyen zajterhelést vagyunk kötelesek elviselni zajvédő fal nélkül.



# Névtelen térkép

Adja meg a térkép leírását.

Jelmagyarázat



Google Earth

© 2020 Google

Image © 2020 Maxar Technologies

M0



900 m



**Tárgy:** Re: Megkeresés árajánlat ügyben

**Feladó:** Zoltán Dr. Verrasztó <z.verrasztó@gmail.com>

**Dátum:** 2020. 10. 30. 13:20

**Címzett:** Berta-Tóth Beáta <Berta-Toth.Beata@gyal.hu>

Tisztelt Hölgyem!

Megtisztelő megkeresésére az alábbiakban adom meg ajánlatomat:

Mint az Önök előtt nyilván ismert, az 1991. évi XLV. törvény "a mérésügyről" egyértelműen rendelkezik arról, hogy joghatállyal rendelkező mérést csak (arra) akkreditált szervezet végezhet. Ebből következően az igazságügyi szakértői és a mérésekre feljogosító kompetencia egymástól elkülönül.

A jogosultsági előírások maradéktalan kielégítése érdekében megkereséssel fordultam a KG-Filter Környezetvédelmi Mérnökiroda Kft-hez a mérésekre irányuló árajánlatukat kérve, melyet mellékletben megküldök Önöknek. Az elvárásokat illetve előírásokat áttanulmányozva, az azokat kielégíteni hivatott levegő- és zajterhelési vizsgálatok költségigénye megegyezik a márciusi ajánlatunkkal, 3.780.000,- Ft + ÁFA, (Hárommillió-hetesszáznyolcvanezer Ft + ÁFA), ennek számítását, indokolását tartalmazza a melléklet.

A megkeresésükből következően nyilvánvaló, hogy számos környezeti- és társadalmi konfliktus megelőzése illetve kezelése céljából szükséges az eljárásba illetve vizsgálatokba igazságügyi szakértő bevonása is, ennek díjában sem kívánok változtatni a márciusi ajánlaton, 500.000,- Ft (Ötszázezer Ft) díjért vállalom, (Alanyi ÁFA-mentes vagyok, ezért ez az összeg bruttó árat is jelent!)

#### Az ajánlat tartalmazza

- A mérőpontok kijelölését, előkészítését,
- Valamennyi levegő- illetve zajmérés mérés helyszíni kontrollját,
- A mérési eredmények kiértékelésében történő részvételt.
- Esetleges javaslatokat

Megtisztelő megkeresését megköszönve tisztelettel várjuk megbízásukat,

dr Verrasztó Zoltán  
igazságügyi szakértő

Címzett:

**dr. Verrasztó Zoltán**

1028 Budapest, Kertváros utca 31.

Tel: +36305977950

E-mail: z.verraszto@gmail.com



Levegőtisztaság-védelem  
Portalanítástechnológia  
**Szűrőberendezések**  
Szűrőelemek  
Munkavédelem  
**Zaj- és rezgéscsökkentés**  
Hangcsillapítók  
**Műszeres mérések**  
Munkahelyi zajexpozíció  
Hatásvizsgálat  
**IMMI Légszennyezés és zajterjedés modellezés**  
**ANSYS áramlástechnikai szimuláció**  
Szakértés  
Tervezés  
Kivitelezés

Önök jele:

Mi jelünk: Z1670-002  
112/2020-K

Budakeszi, 2020.10.30.  
Üi: Tóth Adrián

**Tárgy: Aktualizált ajánlat**

**Közúti közlekedési zajterhelés és levegőszennyezettség  
vizsgálat elvégzése Gyál környékén 6 db vizsgálati  
pontban**

*Feladva: 2020.....*

**Tisztelt dr. Verrasztó Zoltán!**

Hivatkozással megkeresésére, valamint telefonon történt egyeztetésünkre, tárgyi feladatra vonatkozóan az alábbiakban adjuk meg aktualizált vállalkozói ajánlatunkat:

## 1. Előzmények

A közelmúltban elkészült Gyál város stratégiai zajtérképének és intézkedési tervének a felülvizsgálata.

A megkeresés alapján az az önkormányzat álláspontja, hogy az elkészült intézkedési tervjavaslat nem a tényleges zajterhelést tükrözi, illetve az M0 autópályát és az M5 autópályát egyre növekvő forgalma a levegőtisztaságra is negatív hatással van.

Fentiek miatt az önkormányzat az alábbi feladatok elvégzését szeretné az M0 autópályát, illetve az M5 autópályát vonatkozásában a szóban forgó utakhoz legközelebb eső lakóházak közvetlen környezetében:

- *Közúti közlekedési zajterhelés vizsgálat*
- *Levegőszennyezettségi vizsgálat*

### Megjegyzés:

Véleményünk és szakmai álláspontunk szerint tárgyi útszakaszok korrekt megítéléséhez és az esetlegesen felmerülő problémák megoldására alkalmas javaslatok megfogalmazásához minimum 6 db mérési pont kijelölése és felvétele szükséges, ennek megfelelően ajánlatunkat is erre vonatkozóan adjuk meg.

## 2. Műszaki tartalom

### 2.1 Forgalomszámlálással egybekötött közúti forgalmi zajterhelés vizsgálat (Gyál környéke)

A vonatkozó szabványoknak és előírásoknak megfelelően (27/2008. (XII.3.) KvVM-EüM együttes rendelet és 93/2007. (XII.18.) KvVM rendelet) – forgalomszámlálással egybekötött – közúti forgalmi zajterhelés vizsgálat elvégzése 6×24 órában Gyál környékén, az M0 autótút és az M5 autópálya legközelebbi védendő lakóépületeit érő zajterhelés meghatározása céljából.

#### Megjegyzés:

A vizsgálatokat – lehetőség szerint – a panaszos lakóépületek homlokzatai előtt végezzük.

**Zajvizsgálatok:** A méréseket MKEH által hitelesített, illetve kalibrált műszerekkel végezzük, amelyek kielégítik az MSZ EN 61672-1:2014 szabvány Hangszintmérőre vonatkozó, I. pontosságú osztályú műszerek követelményeit.

**Zajvizsgálati Jegyzőkönyv, illetve Szakvélemény** készítése, amely tartalmazza a mérési eredményeket és azok kiértékelését, a vonatkozó szabványok és előírások figyelembevételével.

Cégünk **NAH által akkreditált** légtechnikai és zajvédelmi vizsgálólaboratóriumként, az MSZ EN ISO/IEC 17025:2005 alapján készült minőségirányítási kézikönyv szerint működik.

### 2.2 Levegőszennyezettségi vizsgálat (Gyál környéke)

A levegőtisztaság-védelmi mérések a levegőterheltségi szint és a helyhez kötött légszennyező források kibocsátásának vizsgálatával, ellenőrzésével, értékelésével kapcsolatos szabályokról szóló 6/2011. (I. 14.) VM rendelet előírásai alapján történnek.

A levegőtisztaság-védelmi mérések során vizsgálandó komponensek: CO, NO<sub>2</sub>, PM<sub>10</sub> és BTX (szintén) 6×24 órás mintavételezéssel.

#### Megjegyzés:

Tekintettel arra, hogy a vizsgálat célja az az, hogy az M0 autótút és az M5 autópálya levegőszennyezettségére vonatkozóan kapjunk minél teljesebb képet, ezért a vizsgálatokat nem fűtési szezonban tervezzük elvégezni.



3. **Munkadíjak (2020.03.02-i változatlan áron)**

Forgalomszámlálással egybekötött közúti forgalmi zajterhelés- és levegőszennyezettség vizsgálat elvégzése 6x24 órában a 2. pont szerinti műszaki tartalommal kompletten (akkreditált formában)

Ár: 630.000,- Ft + ÁFA / mérési pont

3.780.000,- Ft + ÁFA

**Megjegyzés:**

Fenti árak a 6 alkalommal történő felvonulás és ott tartózkodás, valamint a dokumentálás költségeit is tartalmazzák.

4. **Teljesítés**

A vizsgálatok Megrendelővel előre egyeztetett időpontban kerülnek elvégzésre egy megrendelés utáni – közös – helyszíni bejárás alkalmával kiválasztott mérési pontokban.

A dokumentáció átadása a vizsgálatok elvégzésétől számított 6-8 héten belül, elektronikus formában történik.

5. **Fizetés**

Teljesítés után benyújtott számla ellenében 15 napon belül átutalással.

6. **Megjegyzés**

Az egyes vizsgálati pontok majdani kijelölésekor a mérőkocsik biztonságos elhelyezését és a 230V feszültségű áramvédelem lehetőségét és igényét kérjük figyelembe venni.

7. **Ajánlat érvényessége:** 60 nap


8. **Mellékletek**

1. sz. melléklet: Szakértői Engedély

Köszönjük megkeresésüket, várjuk megtisztelő megrendelésüket.

Üdvözlettel:

**KG-FILTER Kft.**  
Adószám: 10407422-2-13

  
Marosy Géza  
ügyv. ig.



## Rövid műszaki és pénzügyi AJÁNLAT

Megbízó:



Berta-Tóth Beáta részére

Projekt:

M0 autóúttól illetve az M5 autópályától eredő a zaj- és levegőterhelés vizsgálata Gyál város utakhoz legközelebb eső lakóházainak környezetében

Ajánlatszám: AJ 73\_2020

Dátum: 2020.02.25.

VIBROCOMP

KÉSZÍTETTE:

*Silló Szabolcs*

Silló Szabolcs

műszaki igazgató

VIBROCOMP KFT.  
1118 Bp., Bozókvár u. 12.

*Bite Pálné dr.*

Bite Pálné dr.

ügyvezető



# VIBROCOMP

## RÖVID MŰSZAKI ÉS PÉNZÜGYI AJÁNLAT

Feladat	Módszer	Eredmény	Nettó ár (HUF)
Zajmérés 3 ponton	<p>24 órás zajmérés az MSZ 18150-1-98. sz. szabvány és a 93/2007. (XII. 18.) KWM rendelet szerint, értékelő szakvélemény készítése a 27/2008. (XII.3.) sz. KVM – EüM rendelet szerint (mértékadó forgalomra átszámítással)</p> <p>Zajtérkép készítése a vizsgált területre, átfogó értékelés a stratégiai zajtérkép és a magyar előírások szerint készített zajtérkép alapján</p> <p>Indokolt esetben intézkedési terv javaslat készítése</p>	<p>Zajvédelmi igazságügyi szakértői vélemény</p>	<p>mérés, értékelés: 120.000 Ft+Áfa/pont/alkalom</p> <p>zajtérkép készítése 400.000+Áfa</p> <p>intézkedési terv készítése 300.000+Áfa</p>
Levegőtisztaság mérés (24 h) 2 ponton	<p>Környezeti levegőmérése frakciójának meghatározása egyenként 24 órás folyamatos méréssel</p> <p>CO; NO<sub>2</sub>; SO<sub>2</sub>; PM<sub>10</sub>; O<sub>3</sub>; BTX</p>	<p>Akkreditált laboratórium által készített levegőtisztasági szakvélemény</p>	<p>210.000 Ft+Áfa/pont/alkalom</p>





**VIBROCOMP**

### SZAKVÉLEMÉNY ELFOGADÁSÁNAK GARANCIÁJA

A Vibrocomp-nak nagy tapasztalata van a környezetvédelmi területeken történő engedélyeztetésben. A szakvéleményeket a releváns hatóságok mindig elfogadták. A szakági dokumentáció a hatályos hazai szakági és eljárásjogi jogszabályozás, illetőleg a Megbízó elvárása szerint készül. A dokumentáció részletesen bemutatja a várható szakági környezeti terheléseket és hatásokat a Megbízó és releváns hatóságok elvárásainak megfelelően.

Fwd: RE: Árajánlat kérés

**Tárgy:** Fwd: RE: Árajánlat kérés

**Feladó:** Berta-Tóth Beáta <berta-toth.beata@gyal.hu>

**Dátum:** 2020. 08. 11. 13:58

**Címzett:** Rozgonyi Erik <rozgonyi.erik@gyal.hu>

----- Továbbított üzenet -----

**Tárgy:**RE: Árajánlat kérés

**Dátum:**Tue, 11 Aug 2020 10:41:14 +0000

**Feladó:**Bite Palne dr - VIBROCOMP <bite@vibrocomp.com>

**Címzett:**Berta-Tóth Beáta <[berta-toth.beata@gyal.hu](mailto:berta-toth.beata@gyal.hu)>

Kedves Berta-Tóth Beáta!  
Az ajánlatot fenntartjuk.

Zajmérés: elég az 1x 24 órás mérés, mert a mérési adatokat mindig átszámítjuk az éves mértékadó forgalomra.

Levegőmérés: fűtési és nem fűtési szezonban kellene a mérést végezni, a rendelkezésre álló pénzkeretből függően a hetes mérés a mondható megfelelőnek, de tájékoztató jelleggel 24 órás mérés is elegendő lehet.

Üdvözlettel: / With kind regard,  
Bite Pálné dr.

ügyvezető / managing director

---

# VIBROCOMP

---

Vibrocomp Kft. / Vibrocomp Ltd

H - 1118 Budapest

Bozókvár utca 12.

Tel: + 36 1 3107292

Fax: + 36 1 3196303

Mobil:+ 36 30 9401285

Web: [www.vibrocomp.com](http://www.vibrocomp.com)

YouTube: [http://www.youtube.com/watch?v=fXZMlyrNXpE&feature=em-upload\\_owner](http://www.youtube.com/watch?v=fXZMlyrNXpE&feature=em-upload_owner)

E-mail: [bite@vibrocomp.hu](mailto:bite@vibrocomp.hu)

**Tárgy:** Javaslát  
Szociális Szolgáltatástervezési Koncepció  
elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: szociális törvény) 92. § (3) bekezdése alapján: „A legalább kétezer lakosú települési önkormányzat a településen, fővárosban élő szociálisan rászorult személyek részére biztosítandó szolgáltatási feladatok meghatározása érdekében – jogszabályban meghatározottak szerint – szolgáltatástervezési koncepciót készít. Amennyiben a települések egyes szociális feladataikat társulás keretében látják el, e szolgáltatások tekintetében a szolgáltatástervezési koncepciót a társulás készíti el.” A szolgáltatástervezési koncepció tartalmát az önkormányzatnak, illetve a társulásnak két évente felül kell vizsgálnia és aktualizálnia.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet (továbbiakban: rendelet) 111/A. § (1) bekezdése meghatározza azokat a tartalmi elemeket, amelyeket a koncepciónak tartalmaznia kell:

- a lakosságszám alakulását, a korösszetételt, a szolgáltatások iránti igényeket,
- az ellátási kötelezettség teljesítésének helyzetét, az ütemtervet a szolgáltatások biztosításáról,
- a szolgáltatások működtetési, finanszírozási, fejlesztési feladatait, az esetleges együttműködés kereteit,
- az egyes ellátotti csoportok, így az idősek, fogyatékos személyek, hajléktalan személyek, pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek sajátosságaihoz kapcsolódóan a speciális ellátási formák, szolgáltatások biztosításának szükségességét.

A törvény a dokumentum elkészítésével, felülvizsgálatával a települési önkormányzatok részére célként tűzte ki, hogy az elkészült, időről-időre felülvizsgált koncepcióval megismerhetővé, áttekinthetővé, ellenőrizhetővé váljanak az abban rögzített feladatok megvalósítása, továbbá kijelölésre kerüljenek a fejlesztési irányok, célok.

Jelen koncepció célja a működőképesség megőrzése, a szolgáltatások fejlesztése, hatékonyság növelése, jogszabályi előírások teljesítése.

A „Kertváros” Önkormányzati Társulás által fenntartott Kertváros Szociális Központ intézményvezetője a szolgáltatástervezési koncepciót elkészítette, melyet a Gyál városban elérhető pénzbeli és természetbeni támogatási formákkal kiegészítettünk. (1.sz. melléklet)

A szociális törvény 92. § (7) bekezdése alapján a szolgáltatástervezési koncepciót az önkormányzat az elfogadást megelőzően véleményeztetni az intézményvezetőkkel és a nemzetiségi önkormányzattal. A koncepció végleges változatának elfogadása során a kialakított véleményeket az önkormányzat lehetőség szerint figyelembe veszi.

A szolgáltatástervezési koncepció tervezetét a Kertváros Önkormányzati Társulás polgármestereinek és jegyzőinek, az intézményvezetőknek és a Gyáli Román Nemzetiségi Önkormányzat részére véleményezésre megküldtük, kiegészítés, javaslat, észrevétel nem érkezett, a koncepcióban foglaltakkal egyetértének.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

**.Határozati javaslat:**

Gyál Város Polgármestere úgy dönt, hogy Gyál Város Önkormányzat Szociális Szolgáltatástervezési Konceptióját elfogadja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

**A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.**

**Az előterjesztést véleményezte:** Szociális és Egészségügyi Bizottság

**Az előterjesztést készítette:** Berta-Tóth Beáta irodavezető

Gyál, 2020. október 30.

**Pápai Mihály**  
polgármester



2020 - 2025

# Gyál Város Önkormányzatának Szociális Szolgáltatástervezési Konceptiója

Készítették :

Kertvárosi Szociális Központ  
Dócziné Pallagi Ágnes intézményvezető

Gyáli Polgármesteri Hivatal  
Jogi és Intézményfelügyeleti Iroda  
Pap Krisztina irodavezető, aljegyző

Igazgatási Iroda  
Berta-Tóth Beáta irodavezető

# Tartalom

Bevezetés.....	2
1.1. A koncepció jogszabályi alapja: .....	2
1.2. A koncepció célja:.....	2
1.3. A koncepció feladata .....	3
1.4. A koncepció tartalmi elemei.....	3
Helyzetelemzés.....	4
2.1. Gyál város .....	4
2.2. Ócsa Város .....	6
2.3 Alsónémedi Nagyközség .....	8
2.4. Bugyi Nagyközség .....	10
2.5. Szociális ellátórendszer a településeken .....	11
2.5.1 Pénzbeli és természetbeni ellátások Gyál településen .....	12
Kertváros Szociális Központ által nyújtott szolgáltatások a kistérség területén .....	19
Intézmény bemutatása.....	19
1. Alapítás .....	19
2. Alaptevékenység, illetékességi terület .....	19
3. Tevékenységi kör .....	20
4. Szolgáltatásaink igénybevétele 2019. évben.....	24
5. Swot-analízis, a szociális szolgáltatások jövője.....	28
Az ellátórendszer finanszírozása és költségei .....	30
Kertváros Önkormányzati Társulás középtávú szociális szolgáltatásfejlesztési terve.....	33

## Bevezetés

A szolgáltatástervezési koncepció – mint egy tervezési folyamat első eleme – olyan alapidokumentum, amely az önkormányzatok szociális szolgáltatásai stratégiájának, operatív tervezésének és az operatív tervekben származtatott fejlesztési projektjei alapját kell, hogy képezze. Olyan dokumentum, amely a feladatok, fejlesztési irányok különféle szintekre történő lebontása révén a szociális szolgáltatások, az azokat körülvevő szűkebb és tágabb környezet különféle viszonylataiban folyamatosan működőképesnek kell lennie.

A tervezési folyamat egyes elemeinek tömör tartalma, vagy inkább fogalom-meghatározása a következők szerint közelíthető meg:

### 1.1. A koncepció jogszabályi alapja:

Kertváros Szociális Központ a „Kertváros” Önkormányzati Társulás felkérésére eleget tesz a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (3) bekezdésében foglalt kötelezettségének, mely alapján „a legalább kétezer lakosú települési önkormányzat a településen, fővárosban élő szociálisan rászorult személyek részére biztosítandó szolgáltatási feladatok meghatározása érdekében - jogszabályban meghatározottak szerint - szolgáltatástervezési koncepciót készít. Amennyiben a települések egyes szociális feladataikat társulás keretében látják el, e szolgáltatások tekintetében a szolgáltatástervezési koncepciót a társulás készíti el”.

A koncepció a helyzetelemzés megállapításaiból kiindulva a következő évekre vonatkozóan rögzíti azokat az irányokat, elveket és intézkedéseket, amelyek biztosítják a társulási szociális ellátórendszer fenntarthatóságát és kiszámíthatóságát.

### 1.2. A koncepció célja:

Magyarország Alaptörvényének XIX. cikke alapján: *„(1) Magyarország arra törekszik, hogy minden állampolgárának szociális biztonságot nyújtson. Anyaság, betegség, rokkantság, fogyatékoság, özvegyesség, árvaság és önhibáján kívül bekövetkezett munkanélküliség esetén minden magyar állampolgár törvényben meghatározott támogatásra jogosult.*

*(2) Magyarország a szociális biztonságot az (1) bekezdés szerinti és más rászorulóknak esetében a szociális intézmények és intézkedések rendszerével valósítja meg.*

*(3) Törvény a szociális intézkedések jellegét és mértékét a szociális intézkedést igénybe vevő személynek a közösség számára hasznos tevékenységéhez igazodóan is megállapíthatja.”*

A szociális szolgáltatástervezési koncepció ennek megfelelően a helyi szociális biztonság megteremtésében, a szociális szolgáltatások elérésének érdekében nyújt segítséget az ellátásra szorulóknak részére annak érdekében, hogy a különböző szolgáltatások fejlesztése, a szükséges tárgyi, személyi feltételek biztosítása, a szakmai feladatok ellátása és teljesítése átgondolt, megalapozott stratégiára épüljön.

A fentiek alapján a főbb tartalmi irányok a következők:

- Meghatározni a szociális szolgáltatások biztosításának, fejlesztésének alapelveit, irányait, céljait, amelyekkel közösen orientálhatóak a szociális szolgáltatások fejlesztésének további szereplői.
- Részletezni azokat a konkrét célkitűzéseket, amelyeket a szociális szolgáltatások biztosítása során a társulási önkormányzatok érvényesíteni kívánnak. A döntéshozók részére készüljön egy olyan alapidokumentum, amely átfogó képet nyújt a település ellátási kötelezettségének helyzetéről, a szociális szükségletekről és a rendelkezésre álló lehetőségekről, a szolgáltatások fejlesztésének irányairól és a feladatokról az önkormányzat szabályozási hatáskörében, az ellátási kötelezettség szintjén és intézményi szinten.
- Elősegíteni az Szt.-ben meghatározott kötelező, illetve új típusú intézmények létesítését, megszüntetni azokat a hiányokat, melyet a szociális szolgáltató rendszer a településen jelenleg kezelni nem képes. A koncepció végső célja, hogy a településeken a szociális szolgáltatásoknak egy olyan rendszere jöjjön létre, amely minőségi és egyben differenciált, ahol a szolgáltatások középpontjában az egyén áll, és amely összehangoltan, koordináltan működik teljes mértékben lefedve a szociális szükségleteket.

### 1.3. A koncepció feladata

A szolgáltatások szervezésénél és tervezésénél figyelembe kell venni a településeken élők szükségleteit, illetve az adott településeknek milyen hagyományai és intézményei vannak. Az intézmények típusa meghatározza a feladatok és az ellátottak körét is. A hatékony működés érdekében időről időre azonban felül kell vizsgálni a célokat, az elérési utakat és kereteket, a struktúrát és az intézményben dolgozók közötti feladatmegosztást. Hatékonyan akkor működik egy intézmény, ha a legjobban használja fel erőforrásait, hogy a legjobb szolgáltatást nyújtsa, hogy magas szintű szakmai munkát végezzen, a munkavállalók belső igényévé váljon az állandó fejlődés és egymás munkájának segítése.

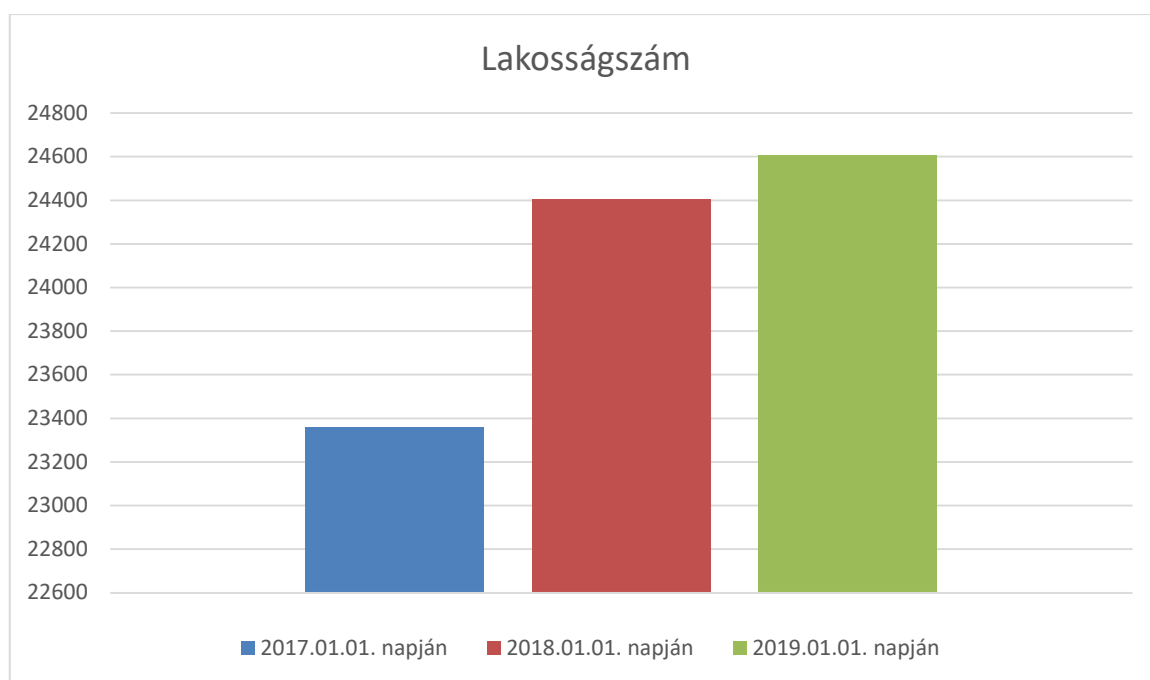
### 1.4. A koncepció tartalmi elemei

A koncepció tartalmát a társulás két évente felülvizsgálja és aktualizálja. A koncepció tartalmazza a lakosságszám alakulását, a korösszetételt, a szolgáltatások iránti igényeket, az ellátási kötelezettség teljesítésének helyzetét, fejlesztési feladatokat, az esetleges együttműködés kereteit, a speciális ellátási formák biztosításának szükségességét.

# Helyzetelemzés

## 2.1. Gyál város

Gyál városa egy több mint 23 ezer lakosú kisváros, mely Budapest főváros XVIII., kerületével határos. A település az M0 és M5 autópályák csomópontjában található, az M5 pályáról lehet kényelmesen lehajtani a településre. A fővárosi közlekedési vállalat a közelség miatt 4 buszjáratot kapcsolja össze a települést a fővárossal, ezen felül két vasútállomás is gondoskodik a könnyebb közlekedésről.

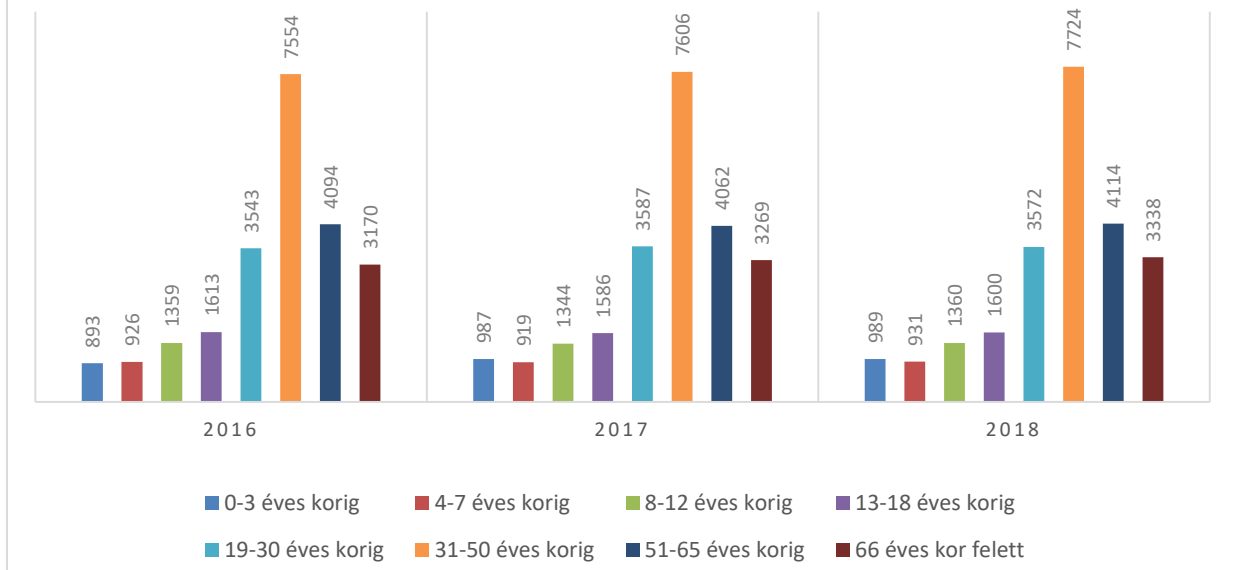


Forrás: saját szerkesztés

2017. – 2019. évi időszakban a város lakossága évről évre folyamatosan növekszik, mely függ a természetes szaporulat mértékétől és a településre költözők számától.

A helyi ellátórendszer iránti igényeket befolyásolja a lakosság korcsoport szerinti alakulása. A következő diagram azt mutatja, hogyan oszlik meg a lakosság összetétele korcsoportok szerint és mely korcsoport domináns a településen.

## LAKOSSÁG ÖSSZETÉTELE KORCSOPORTOK SZERINT



Forrás: saját szerkesztés

A lakosság korösszetételét illetően jelentős mértékben növekedett a 65 év feletti állandó lakosok száma, de a 0-14 éves korú állandó lakosok száma kismértékben növekvő tendenciát mutat.

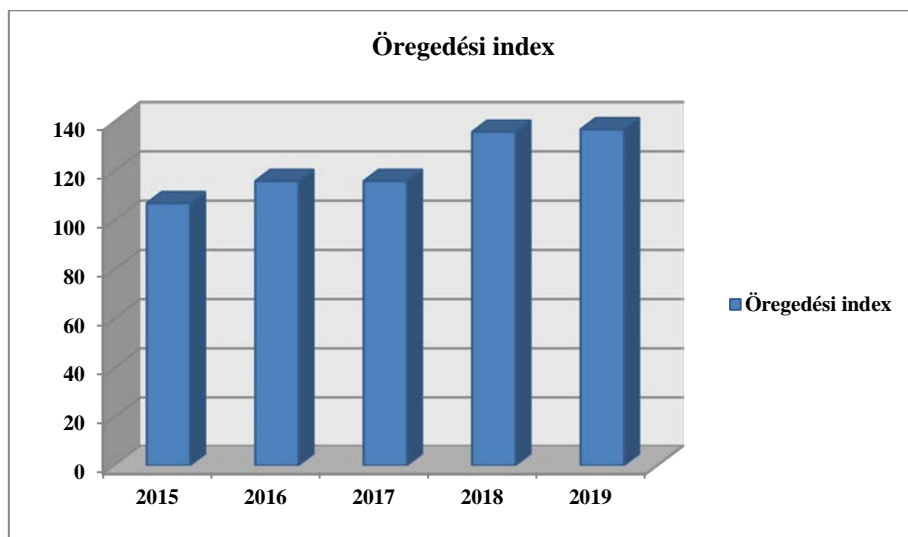
A tanköteles korosztály száma jelentősen nem változott. A születéskor várható élettartam meghosszabbodása az egyik legnagyobb kihívást jelenti az egyes ellátó rendszerek számára. Az idős emberek száma és aránya kihatással van a helyi idősellátás rendszerére is. A korosztálon belül kiemelt célcsoport az egyedül élő idősök. A magányosságuk miatt fokozottabb odafigyelést és törődést igényelnek, és emiatt eltérőek lehetnek a szükségleteik.

### ELŐRELÁTHATÓ DEMOGRÁFIAI VÁLTOZÁSOK

A szociális ellátórendszer tervezésekor kétségkívül reagálnunk kell az előttünk álló négy-öt évben a demográfiai változások következményeire. Nem lehet elmenni amellett a tény mellett, hogy Magyarország népessége az 1980-as évek óta folyamatosan csökken, és korösszetétele jelentősen változik. A Központi Statisztikai Hivatal (a továbbiakban: KSH) Népszámlálási Kutatóintézetének számításai szerint jelenleg a gyermekek (0-14 évesek) aránya 14 százalék, ez az arány 2060-ra 12-14 százalék körül alakul majd. A középkorosztály (15-62 évesek) aránya a jelenlegi 69 százalékról 54-55 százalékra csökken, míg az idősök (62 év felettek) aránya a jelenlegi 17 százalékról kétszeresére, 34

százalékra fog emelkedni.<sup>1</sup> Ismertetett tendenciákra reagálva fokozott figyelemmel kell lennünk az idősödő társadalom által támasztott kihívásokra.

A gyáli demográfiai adatok – hasonlóan az országos adatokhoz – is azt támasztják alá, hogy a korösszetétel jelentősen változik. A 2015-2019 közötti időszakban a 62 év felettek száma 4 300 főről 4 800 főre nőtt. Ez 11 százalékos emelkedés öt év alatt, mindeközben az eltartó népesség (15-62 év közöttiek) aránya csak 3,6 százalékkal nőtt. Az öregedési index 2015 és 2019 között 107 főről 121 főre emelkedett.



Forrás: saját szerkesztés

A diagram azt mutatja, hogy amíg 2015-ben 100 kiskorú (0-14 éves korú) gyáli gyermekre 107 fő idős (62 év feletti) személy jutott, addig 2019-ben már 121 fő. Országos összehasonlításban elmondható, hogy az mindenképpen öröndetes, hogy ez a (gyáli) szám az országos közel 133 főhöz<sup>2</sup> képest lényegesen alacsonyabb.

Az idősekre vonatkozó eltartotti ráta a 2015-ös 26 főről 2019-re 27 főre emelkedett: ez azt jelenti, hogy 100 fő aktív korú gyálinak 27 fő időskorúróll kell gondoskodnia. A kiskorúakra vonatkozó eltartotti ráta a 2015-ös 24 főről 2019-re 23 főre esett vissza, vagyis 100 fő aktív korú gyáli felnőtt 23 fő kiskorúróll gondoskodik. Az összesített eltartotti ráta (27 fő idős+23 fő kiskorú) 50 fő.

Fenti számok jól tükrözik, hogy helyes lehet az elgondolásunk, hogy az idősek ellátásával, a róluk való gondoskodással kiemelten kell foglalkoznunk az előttünk álló időszakban.

## 2.2. Ócsa Város

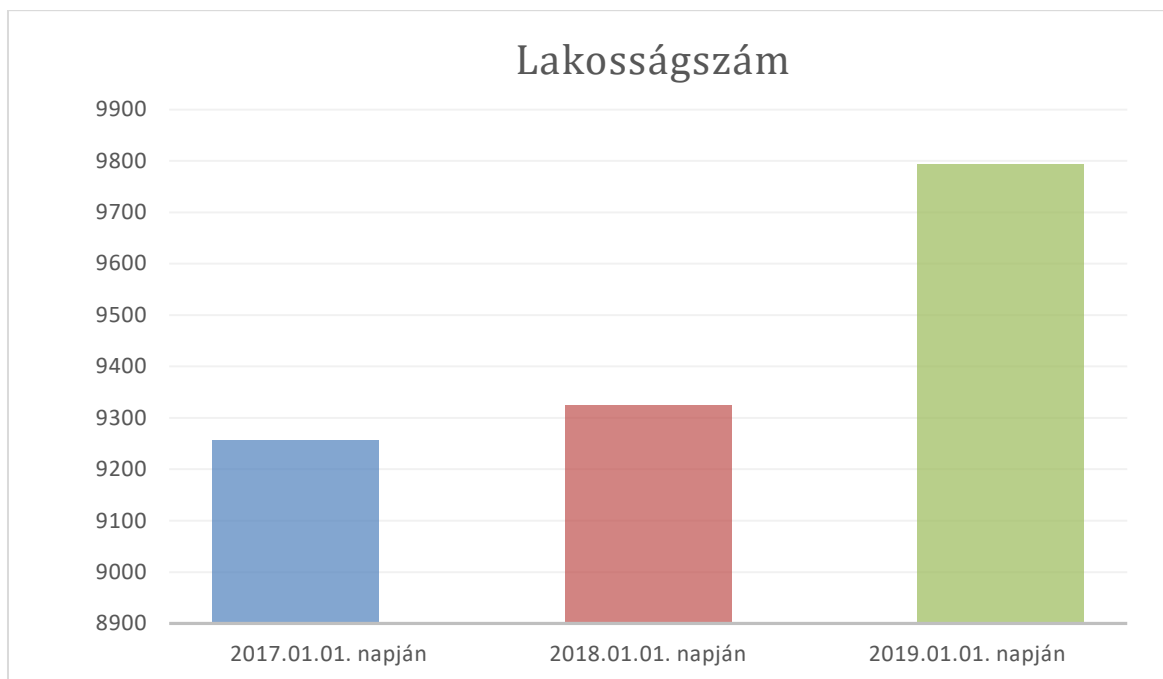
<sup>1</sup> Földházi Erzsébet: Magyarország népességének várható alakulása 2060-ra in: Korfa – Népesedési Hírlevél 2013/4.szám, 265-266.o. (olvasható: <https://demografia.hu/kiadvanyokonline/index.php/korfa/issue/view/282> letöltés dátuma: 2020. február 23.)

<sup>2</sup> [https://www.ksh.hu/thm/2/indi2\\_1\\_2.html](https://www.ksh.hu/thm/2/indi2_1_2.html) (letöltés dátuma: 2020. február 23.)



Ócsa a Duna-Tisza köze északnyugati részén, Pest megyében fekszik. Területe 81,64 km<sup>2</sup> népessége meghaladja a 9 ezer főt.

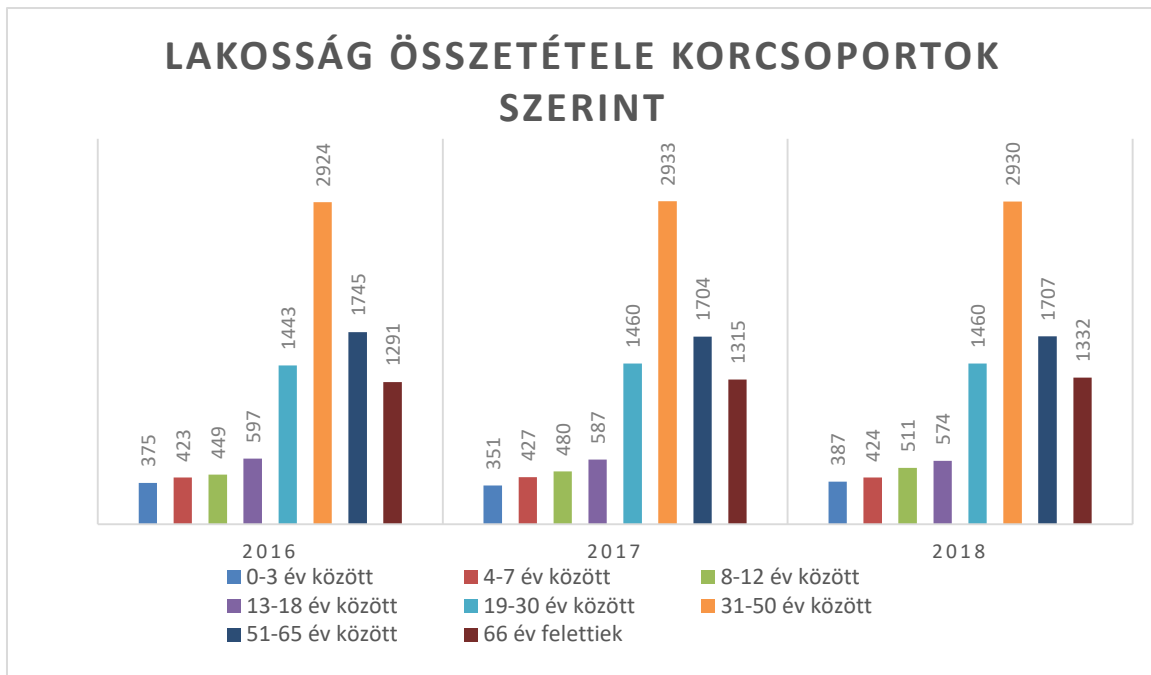
A településhez két külterület is tartozik, Alsópakony és Felsőbabád, melyek megközelíthetősége nehezített – az ott lakók főleg iskolabusszal tudnak bejárni a városba, de a napi szinten működő járatok számának emelésével a közlekedés feltételei az elmúlt időszakban javultak. Infrastrukturális szempontból e területek elmaradtak a belterülethez képest. Az alsópakonyi, ismertebb nevén, az Ócsai Lakóparkban a korábban bajba jutott devizahitelesek számára 2013-ban 80 új lakás építése fejeződött be. A Nemzeti Eszközkezelő Zrt. 2015. év végére feltöltötte a lakásokat, második körben már szociálisan rászorult családokkal, Ócsa és az ország más területeiről. 2015. év végén a közösség-szervezéssel megbízott Magyar Máltai Szeretetszolgálat befejezi tevékenységét a lakóparkban.



*Forrás: saját szerkesztés*

2019. év elejére a lakosság szám jelentős mértékben megnőtt az előző stagnáló és kis mértékben növekvő lakosság számhoz képest.

A helyi ellátórendszer iránti igényeket befolyásolja a lakosság korcsoport szerinti alakulása. A következő diagram azt mutatja, hogyan oszlik meg a lakosság összetétele korcsoportok szerint és mely korcsoport domináns a településen.

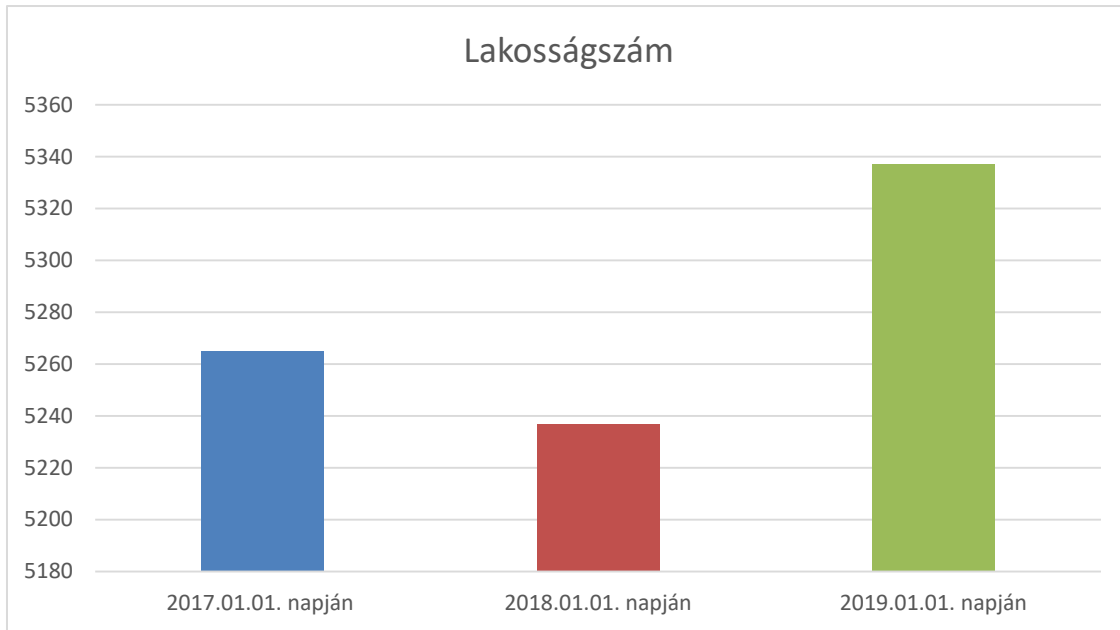


*Forrás: saját szerkesztés*

A településen a legnagyobb számban az aktív korúak vannak. Az összes korcsoport stagnál, minimálisan növekszik vagy éppen minimálisan csökken évről évre.

### 2.3 Alsónémedi Nagyközség

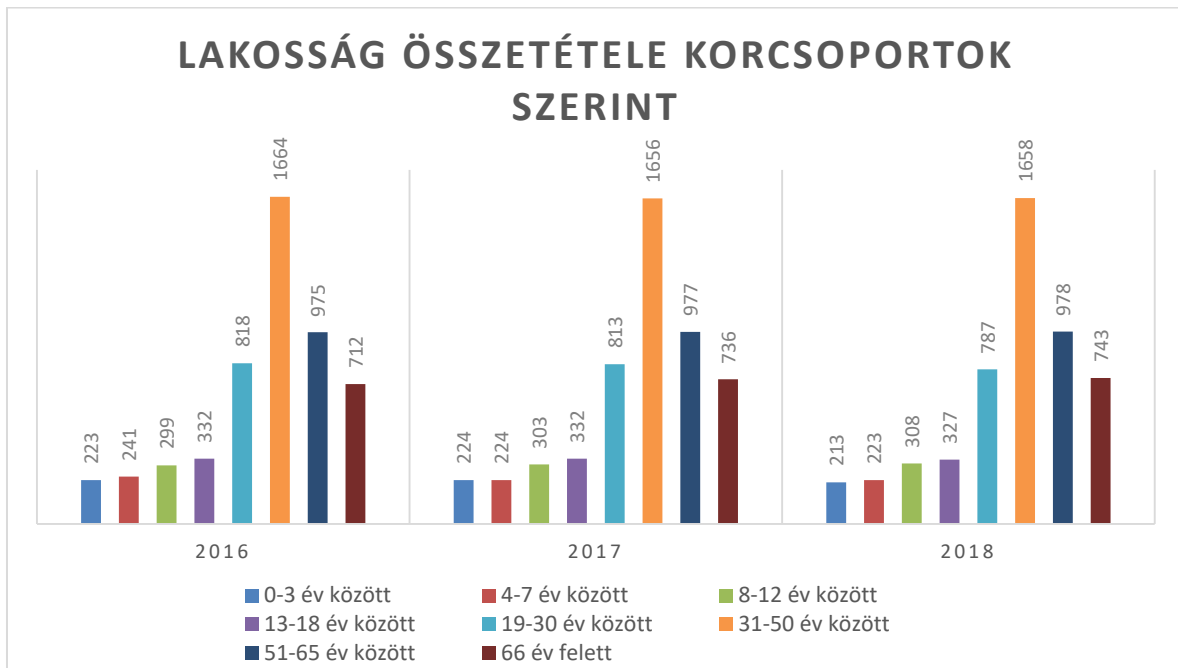
A település teljes közigazgatási területe 49,07 km<sup>2</sup>. A foglalkoztatottak arányát tekintve az aktív korú népességben belül az 50-55 %-os sávba esik. Kedvező, hogy a munkanélküliek aránya a gazdaságilag aktív népesség közül igen csekély, 3 % alatt van. Az összes foglalkoztatott között a mezőgazdaságban foglalkoztatottak száma igen nagyarányú. A 100 foglalkoztatottra jutó eltartottak száma 60-75 fő közé esik.



*Forrás: saját szerkesztés*

2018. év eleji lakosságszám csökkenéshez képest 2019. év elején jelentős mértékben megnőtt a lakosság száma.

A helyi ellátórendszer iránti igényeket befolyásolja a lakosság korcsoport szerinti alakulása. A következő diagram azt mutatja, hogyan oszlik meg a lakosság összetétele korcsoportok szerint és mely korcsoport domináns a településen.



*Forrás: saját szerkesztés*

A településen az aktív korúak vannak többségében jelen, míg hozzájuk képest a kisgyermek és az idősek száma minimális. Az évek folyamán szembeötlő csökkenés vagy növekedés nem volt tapasztalható egyik korcsoportban sem.

## 2.4. Bugyi Nagyközség

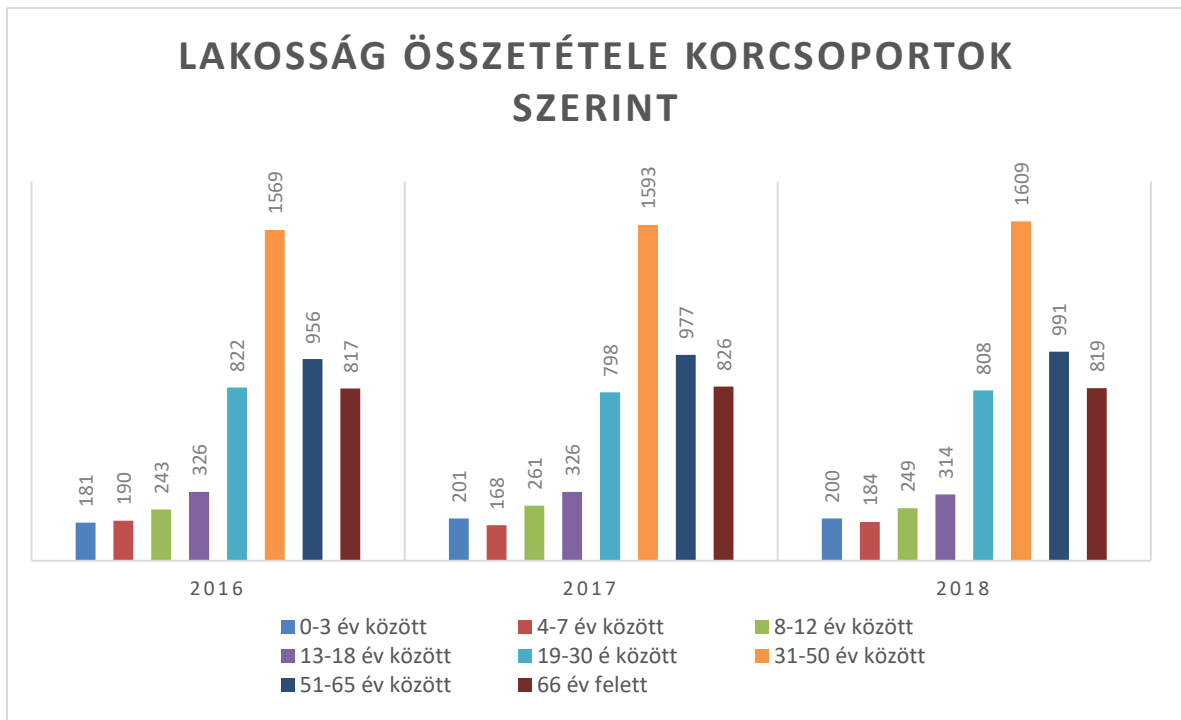
Az országos főútvonalak és vasutak által nem érintett, 115,6 km<sup>2</sup> területű, 5.000 feletti lakosú nagyközség Budapesttől déli irányban mintegy 30 km-re az Ócsa - Kiskunlacháza és a Taksony - Dabas - Kunpeszér közötti utak kereszteződésében alakult ki. Északtól dél felé, mintegy 25 km hosszú, 2-8 km széles sávban elnyúló területen fekszik. Nagy kiterjedését az magyarázza, hogy a település több középkori falu (Bugyi, Vány, Ráda, Ürbő) és mára elenyészett nevű birtok területét olvasztja magába.



Forrás: saját szerkesztés

2019. év eleje Bugyi Nagyközségben is a többi településhez hasonlóan nagyobb mértékű lakosság szám növekedést eredményezett az előzőekhez képest.

A helyi ellátórendszer iránti igényeket befolyásolja a lakosság korcsoport szerinti alakulása. A következő diagram azt mutatja, hogyan oszlik meg a lakosság összetétele korcsoportok szerint és mely korcsoport domináns a településen.



*Forrás: saját szerkesztés*

Bugyi településen is az aktív korúak vannak domináns többségben, azonban szembeötlő, hogy jóval nagyobb mértékben élnek a Nagyközségben 51 év felettiak mint 18 éven aluliak. A fentiek alapján elmondható, hogy a település folyamatosan elöregedik.

## 2.5. Szociális ellátórendszer a településeken

A segélyezési rendszer 2015. március 1-jei átalakításával összefüggésben az állam és az önkormányzatok közötti feladatmegosztás a szociális ellátások biztosítása területén átalakult.

A jegyzői hatáskörben lévő aktív korúak ellátásának megállapítása a járási hivatal hatáskörébe került, valamint a fenti időponttól nem állapítható meg lakásfenntartási támogatás és méltányossági közgyógyellátás, az önkormányzati segílyt pedig felváltotta a települési támogatás.

Fentiek alapján az aktív korúak ellátására, közgyógyellátásra és önkormányzati segílyre vonatkozó rendelkezéseket ki kellett emelni a helyi rendeletekből.

A települési támogatások keretében az önkormányzatok az általuk támogatandónak ítélt, rendeletükben szabályozott élethelyzetekre (rendkívüli helyzet, lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások) nyújthatnak támogatást.

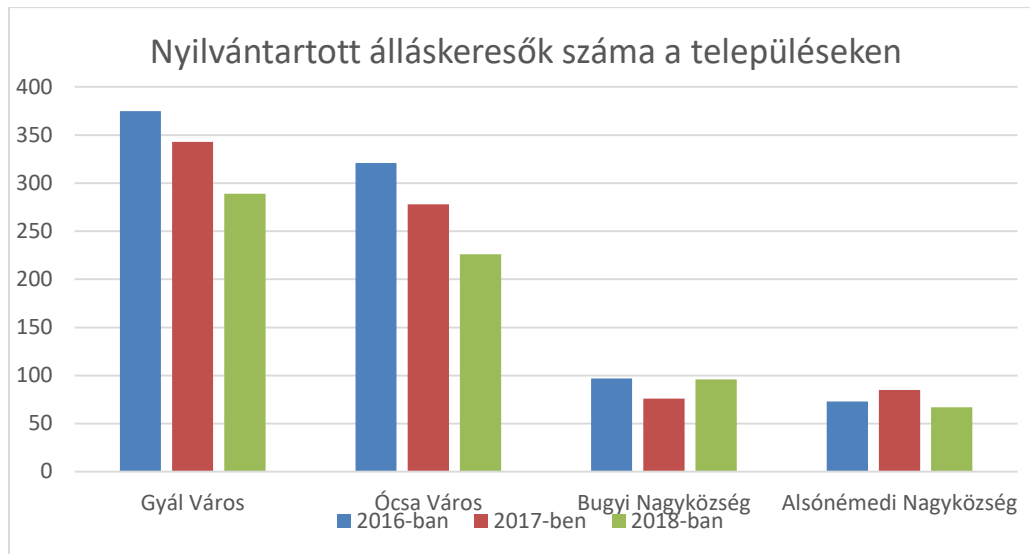
Annak eldöntése, hogy e támogatás keretében milyen célokra, mely feltételek teljesülése esetén milyen összegű támogatást nyújt, teljes mértékben az önkormányzat mérlegelési jogkörébe tartozik.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 45.§-a által szabott egyetlen kötelezettség az, hogy a képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli

élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást köteles nyújtani.

A rendkívüli települési támogatásra vonatkozó szabályok megegyeznek az eddigi önkormányzati segélyre vonatkozó rendelkezésekkel.

Az önkormányzatok megalkották a pénzbeli és természetben nyújtható szociális, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, valamint egyes kapcsolódó rendeletek módosítását, mely tartalmazza a lakhatási támogatás elnevezésű ellátási formát, melyet a megszűnő lakásfenntartási támogatás helyett vezettek be.



Forrás: saját szerkesztés

A fenti diagram alapján megállapítható, hogy Gyál és Ócsa városokban az álláskeresők száma folyamatosan csökken feltehetően a főváros közelségéből és a településeken megjelenő egyéb munkalehetőségekből adódóan. Bugyi és Alsónémedi Nagyközség minimális eltérésekkel, de folyamatosan stagnál e tekintetben.

### 2.5.1 Pénzbeli és természetbeni ellátások Gyál településen

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 1.§ (2) bekezdésében, 10.§-ában, 26.§-ában, 32.§ (3) bekezdésében, 45.§-ában, 92.§ (1) és (2) bekezdésében, 115.§ (3) bekezdésében, 132.§ (4) bekezdésében, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 29.§-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 8. és 8a. pontjában és 53.§-ában meghatározott feladatkörében eljárva megalkotta a

**6/2015. (II.27.) számú önkormányzati rendeletét (továbbiakban: szociális rendelet) a pénzbeli és természetben nyújtható szociális, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról.**

### **Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete**

- a szociális rendelet alapján:
  - **szociális tanulmányi ösztöndíjat,**
  - **beiskolázási segélyt,**
  - **lakhatási támogatást,**
  - **rendkívüli települési támogatást** nyújt, továbbá
- az Szt. alapján **rendkívüli települési támogatást** nyújt tekintet nélkül hatáskörére és illetékességére azon rászorulóknak, akinek élethelyzete a támogatás elmaradásával, életét, testi épségét veszélyezteti, továbbá gondoskodik azon elhunyt személy **közköltségen történő eltemettetéséről**, akinek nincs vagy nem lelhető fel eltemettetésre köteles hozzátartozója, vagy az eltemettetésre köteles személy a temetésről anyagi okok miatt nem képes gondoskodni.
- a Gyvt. alapján **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt** állapít meg és biztosítja a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére az ingyenes **szünidei étkezést**. A helyi önkormányzati rendelet a települési önkormányzat által biztosított gyermekjóléti pénzbeli és természetbeni ellátások között nem nevesít külön ellátást, hanem a rendkívüli települési támogatás ellátotti körébe tartozóként értelmezi a gyermekeket (a veszélyeztetett, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket is ideértve).

A jegyző hatáskörébe utalt szociális és gyámügyi igazgatási hatósági feladatokat az Igazgatási Iroda, a szociális és köznevelési intézmények szakmai felügyeletét a Jogi és Intézményfelügyeleti Iroda látja el.

### **Támogatások bemutatása:**

- **Szociális tanulmányi ösztöndíj** állapítható meg annak a 19. életévét be nem töltött alapfokú vagy középfokú oktatási intézményben tanuló gyermeknek, valamint annak a 24. életévét be nem töltött állami fenntartású felsőoktatási intézményben nappali tagozaton - első diploma megszerzésére irányuló képzésben - tanuló fiatal felnőttnek, ha tanulmányi eredménye 4,5-es tanulmányi átlagot eléri, feltéve, hogy családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 150 %-át. Szociális tanulmányi ösztöndíj mértéke havi 5.000,-Ft.  
2019. évben 350.000Ft összeget fordítottunk a jogosultak támogatására.

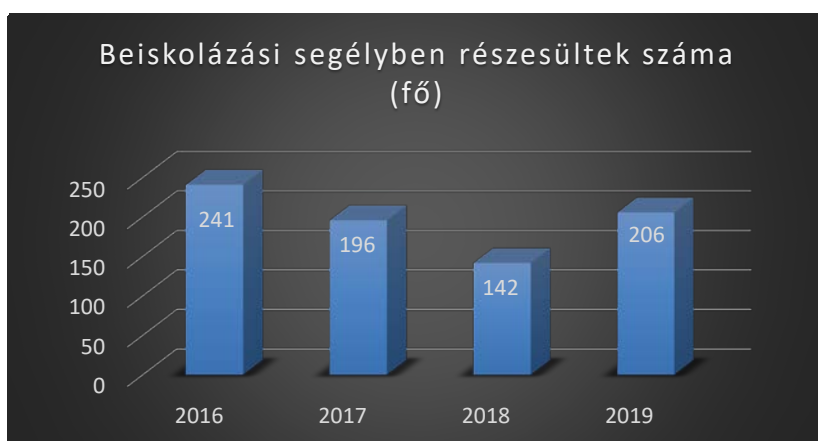




*Forrás: saját szerkesztés*

- **Beiskolázási segély** állapítható meg 2020. áprilisától tanévenként egy alkalommal annak a gyermeknek, aki tanulmányait középfokú tanintézetben folytatja és családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 120%-át. A beiskolázási segély mértéke nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 120%-át, (jelenleg 8.000,-Ft összegű), s melyet természetbeni juttatásként, tanszer formájában nyújtunk.

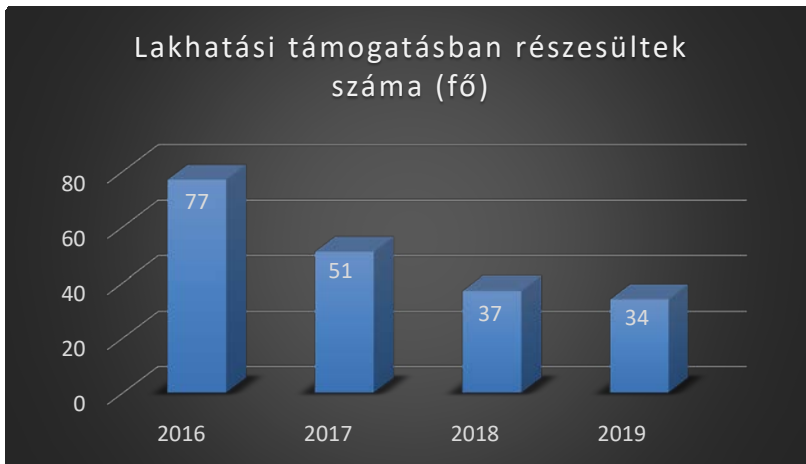
2019. évben, 1.648.000,-Ft összegben biztosítottunk 206 fő részére, 8.000,-Ft értékű tanszercsomagot.



*Forrás: saját szerkesztés*

- **Lakhatási támogatás** formájában települési támogatás állapítható meg a szociálisan rászorult személyeknek az általuk lakott gyáli lakás rendszeres fenntartási költségeinek viseléséhez. Lakhatási támogatásra az a kérelmező jogosult, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 120%-át, egyedül élő esetén a 250%-át, feltéve, hogy a lakásfenntartás elismert költsége eléri vagy meghaladja a háztartás havi összjövedelmének 25%-át. A lakhatási támogatás mértéke havi 5.000,-Ft.

2019. évben 34 háztartás lakhatási költségeit támogattuk összesen 1.576.000,-Ft összegben.



Forrás: saját szerkesztés

- **Rendkívüli települési támogatás** a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére. A támogatás csak akkor állapítható meg, ha az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130%-át, egyedül élő személy, vagy gyermekét egyedül nevelő szülő esetében 150%-át. A éves keretösszege családtagonként 10.000.-Ft, egyedül élő esetén 20.000.-Ft. Elhunyt családtag eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként megállapított rendkívüli támogatás összege 25.000.-Ft.

A jogosultság vizsgálatánál, a 2017-ben történt rendeletmódosítás óta a rendkívüli élethelyzetet igazolni szükséges, ezzel az addig szinte „alanyi jogú” támogatás a valóban rendkívüli élethelyzetbe került személyeknek és családoknak nyújtott támogatássá vált.

Rendkívüli élethelyzet különösen:

- lakhatás elvesztése,
- a család jövedelmi viszonyaiban hirtelen bekövetkezett, váratlan és jelentős jövedelem kiesés,
- váratlan baleset, betegség, családtag 5 napot meghaladó kórházi kezelése,
- a lakáshoz tartozó olyan felszerelés, berendezés meghibásodása, szolgáltatás megszűnése, amelynek hiánya a család életminőségét jelentősen csökkenti, a kiskorú gyermek megfelelő ellátását veszélyezteti,
- a családnak bűncselekmény következtében pénz nélkül maradása,
- a krízishelyzetben lévő állapotos nő terhessége megszakítása, várandós anya gyermekének megtartása, a gyermek fogadásának előkészítése,
- a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartása,
- elemi kár elhárítása,
- a gyermek családba való visszakerülése,

- az akut megbetegedésből eredő gyógyszereszkükséglet, mely a házi orvos által dokumentált és a gyógyszerértár által kiállított névre szóló számlával igazolt gyógyszerköltség,
- a legfeljebb 3 havi közüzemi díjhátralék halmozódott fel, melyet önerőből és önhibáján kívül nem tud kiegyenlíteni,
- a nyugdíj vagy egyéb rendszeres pénzellátás kifizetése a jogosultság megállapításának elhúzódása miatt késik,
- a családot érintő olyan rendkívüli anyagi kiadás, mely létfenntartást veszélyeztető élethelyzetet idézett elő,
- a közeli hozzátartozó halálesete.

A Képviselő-testület a rendkívüli támogatást méltányosságból, különösen indokolt esetben jogosultsági feltételektől és keretösszegtől függetlenül is nyújthatja, ha a kérelmező, illetve a család rendkívüli élethelyzetbe kerül, ami létfenntartását súlyosan veszélyezteti. **A méltányossági települési támogatás** évente kétszer, alkalmanként maximum 50.000.- Ft összegben állapítható meg.

2019. évben összesen 9.086.000,-Ft támogatást nyújtottunk a rendkívüli élethelyzetbe került családok, személyek részére.



*Forrás: saját szerkesztés*

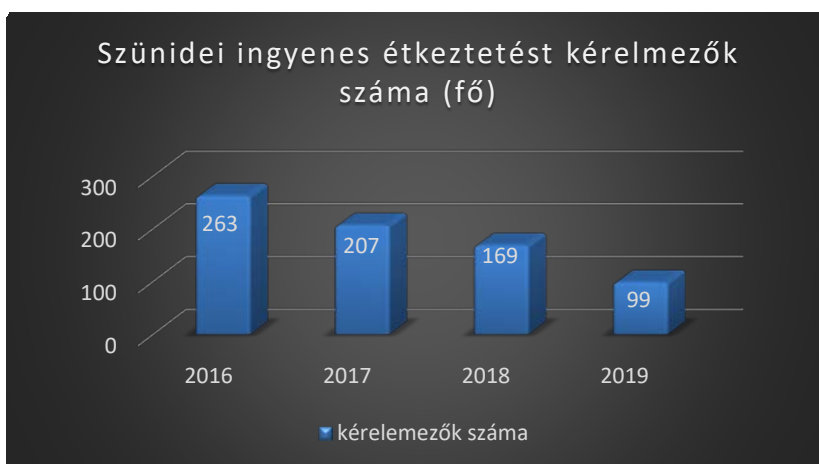
- A **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre** való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a jogszabályban meghatározott gyermekétkeztetés normatív kedvezményének, illetve az ezzel együtt járó pénzbeli támogatásnak évi két alkalommal (augusztus 1-i és november 1-i állapot szerint) történő igénybevételére.



*Forrás: saját szerkesztés*

- A gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódóan a Gyvt. 21/c.§ (1) bekezdése alapján a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére, a szülő kérésére, a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Kht. által üzemeltetett konyháján keresztül, 2016. tavasza óta biztosított az ingyenes **szünidei étkezés**.

Az étkeztetés igénybevételére évről-évre kevesebb igény jelentkezik, de a legrászorulóbb családok igénybe veszik a déli meleg étkezés lehetőségét. 2019. évben 2.567.000Ft összeget fordítottunk a szünidei étkezés finanszírozására.



*Forrás: saját szerkesztés*

- A **BURSA Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjhoz** (a továbbiakban: BURSA), annak bevezetése óta Önkormányzatunk minden évben csatlakozik. A BURSA az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőfokú tanulmányait támogatja. A többszintű támogatási rendszer pénzügyi fedezetéül korábban három, jelenleg csak két forrás szolgál: a települési önkormányzati, a megyei önkormányzati, valamint – az

EMMI finanszírozásával – a felsőoktatási intézményi költségvetésben megjelenő elkülönített forrás. A lényege a BURSA-nak, hogy az önkormányzatok által a sikeresen pályázó hallgatónak megállapított havi támogatási összeget az EMMI azzal megegyező mértékben – havonta hallgatónként maximum 5 000.- forinttal – egészíti ki. Így a hallgatók sikeres pályázat esetén félévente maximum 50 000.- forint támogatáshoz juthatnak. Gyálon a maximális havi 5 000.- forintot állapítjuk meg a sikeresen pályázó hallgatóknak. Habár a pályázat szociális alapú, Önkormányzatunk elsősorban azt kívánja méltányolni, hogy gyáli fiatal felsőoktatási tanulmányokat folytat, így valamennyi pályázó hallgató pályázatát támogattuk, és ez a jövőben is célkitűzéseink között szerepel.

A támogatásra már hallgatói jogviszonnal rendelkező hallgatók, illetve a középiskola utolsó éves, érettségi, és felvételi előtt álló tanulói pályázhatnak. A hallgatói jogviszonnal rendelkezőknek a támogatás két, míg a középiskolás tanulóknak – sikeres felvételt követően – hat félévig jár, azokban a félévekben, amelyekben aktív hallgatói jogviszonnal rendelkeznek.

A BURSA Ösztöndíjhoz az elmúlt öt évben 269 fő egyetemista csatlakozott.



*Forrás: saját szerkesztés*

Az elmúlt öt évben 12 450 000.- forint összeggel támogattuk a felsőoktatásban tanulni vágyó gyáli fiatalokat. Célunk, hogy ez a támogatási összeg az elkövetkező öt évben se csökkenjen, és ezzel is segítsük a gyáli diplomások számának emelkedését.

# Kertváros Szociális Központ által nyújtott szolgáltatások a kistérség területén

## Intézmény bemutatása

### 1. Alapítás

„Kertváros” Gyáli Kistérség Többcélú Önkormányzat Társulásának Tanácsa hozta létre a „Kertváros” Gyáli Kistérség Szociális és Családvédelmi Központját 26/2007. számú határozata alapján.

„Kertváros” Önkormányzati Társulási Tanácsa 13/2013. (IV.25.) számú TT határozatával 2013.07.01. napján, a fent nevezett intézmény jogutódjaként nevezte meg „Kertváros” Szociális és Családvédelmi Központot.

2016.01.01. napjától a Társulási Tanács 18/2015. (XI.7.) számú TT határozatával ismételten átnevezte intézményünket Kertváros Szociális Központra.

### 2. Alaptevékenység, illetékességi terület

Intézményünk szakágazati megnevezése: M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül.

Alaptevékenységünk:

- Szociális alapszolgáltatások
- Család- és Gyermekjóléti szolgáltatások

Kormányzati funkciói megnevezés alapján:

- Család- és Gyermekjóléti Szolgáltatás
- Család- és Gyermekjóléti Központ
- Szociális Étkeztetés
- Házi Segítségnyújtás
- Jelzőrendszeres Házi Segítségnyújtás
- Idősek Nappali Ellátása
- Demens Betegek Nappali Ellátása

Illetékességi területünk szakfeladatok szerint:

- Szociális Alapszolgáltatások (kivéve Szociális Étkeztetés): Alsónémedi, Bugyi, Gyál és Ócsa Város teljes közigazgatási területe (továbbiakban: társulás illetékességi területe),
- Szociális Étkeztetés: Gyál Város közigazgatási területe,
- Család- és Gyermekjóléti Szolgálat: Társulás illetékességi területe,

- Család- és Gyermekjóléti Központ: Gyál Járás közigazgatási területe (Alsónémedi, Felsőpakony, Gyál és Ócsa),
- Idősek Klubja és Demens betegek nappali ellátása: Gyál Város közigazgatási területe.

### 3. Tevékenységi kör

#### *Család- és Gyermekjóléti Szolgálat:*

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv., és a végrehajtáshoz kapcsolódó jogszabály alapján, valamint az 1997. évi XXXIII. tv. és a végrehajtáshoz kapcsolódó jogszabály alapján látjuk el feladatainkat a társult településeken.

A településeken az ellátotti kör azonosnak mondható, többgyermekes napi megélhetési problémákkal küzdő családok, roma népesség, aktív korú nem foglalkoztatottak, ellátásra szoruló idősek, mentális gondokkal, fogyatékkal élők.

Az 1993. évi III. törvény leírja, hogy a családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítséget kérő, igénylő személyek, családok számára az ilyen helyzetet eredményező okok megelőzése a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A családsegítés keretében biztosítani kell a szociális, az életvezetési és a mentálhigiénés tanácsadást, a családgondozást, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítése, a veszélyeztetettséget és a krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működését. Ennek keretében szükséges a szociális és egészségügyi szolgáltatók, az oktatási intézmények, a gyermekjóléti szolgálat, a pártfogó felügyelői és jogi segítségnyújtó szolgálat, valamint a társadalmi szervezetek, egyházak és magánszemélyek részvételének biztosítása a megelőzésben, a humán jellegű civil kezdeményezések elősegítése, közösségfejlesztés, a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékosokkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegséggel küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtása. Lényeges feladat a családokon belüli kapcsolattartás, közösség építő és megtartó programok és szolgáltatások, valamint a nehéz élethelyzetben lévő családokat támogató, segítő szolgáltatások biztosítása.

A családsegítés keretében végzett tevékenységnek az igénybe vevő érdekében, mások jogainak sérelme nélkül - a szükséges mértékig ki kell terjednie a kliens környezetére, különösen családjának tagjaira.

#### Az ellátás igénybevételének módja:

Önkéntesen vagy észlelő - és jelzőrendszeren keresztül. Korra, nemre, vallási hovatartozás stb. figyelembe vétele nélkül igénybe vehető a személyes gondoskodás körébe tartozó alapellátás.

#### Az igénybevétel feltételei:



A jogszabályok által előírt kötelező feladatok és szolgáltatások ingyenesek.

A felsoroltak esetében a szolgáltatás *alanyi jogon* vehető igénybe, abból *senki ki nem zárható ki*.

### *Család- és Gyermekjóléti Központ*

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXIII. tv., és a végrehajtáshoz kapcsolódó jogszabály alapján nyújtjuk szolgáltatásainkat a Gyáli Járás közigazgatási területén (Alsónémedi, Felsőpakony, Gyál és Ócsa).

A hatályos jogszabályoknak megfelelően a gyermekjóléti központ is önálló szakmai egységként történő működése biztosított.

A gyermekjóléti szolgáltatásnak, mint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásnak, hozzá kell járulnia a gyermek testi, értelmi, és erkölcsi fejlődésének, jólétének, családban történő nevelkedésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a már kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családból történő kiemelésének megelőzéséhez. Ezt a Központ esetmenedzserei, tanácsadója személyes segítő kapcsolat keretében, a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával valósítják meg.

A Család- és Gyermekjóléti Központ elsősorban a gyermekek védelmét, egészséges testi, lelki fejlődésének elősegítését tartja legfontosabb feladatának, de nem hagyja figyelmen kívül az olyan társadalmi problémákat, amelyek a családon keresztül hatnak a gyermekekre (iskolázatlanság, munkanélküliség, szenvedélybetegség).

A gyermekvédelmi törvény, valamint a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet alapján a Család- és Gyermekjóléti Központ az általános szolgáltatási feladatain túl, a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, veszélyeztetettségének megelőzése érdekében, a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő alábbi **speciális szolgáltatásokat**, programokat nyújtja:

- **Kapcsolattartási ügyelet:** A gyermek és a kapcsolattartásra jogosult szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult személy számára a találkozássra, együttlétre alkalmas semleges hely biztosítása. Konfliktuskezelő, segítő szolgáltatást nyújt az érintettek kérésre, illetve a Kormányhivatal kezdeményezésére gyermekvédelmi közvetítői eljárást (mediációt) biztosít.
- **Készenléti szolgálat:** A Gyermekjóléti Központ nyitvatartási idején túl felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtása. A készenléti szolgálat egy állandóan hívható, közismert telefonszám biztosításával került megszervezésre úgy, hogy a készenlétkben lévő munkatárs szakszerű segítséget ad, vagy ilyen segítséget mozgósít.
- **Pszichológiai tanácsadás:** A központnál és a szolgálatnál jelentkező egyének és családok számára igény és lehetőség szerint pszichológiai konzultációt nyújt. Ennek során elvégzi a

pszichológiai explorációt és szükség szerint pszichológiai tesztvizsgálatot végez. Igény szerint bekapcsolódik a családsegítők és az esetmenedzserek által végzett gondozási folyamatba.

- **Jogi tanácsadás:** az intézmény a kliensek részére ingyenes jogi tanácsadást biztosít, előre egyeztetett időben érdekképviselő nélkül.
- **Óvodai és iskolai szociális segítség:** A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújt a köznevelési intézménybe járó gyermekeknek, a gyermekek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak. Az óvodai és szociális segítő egyéni, csoportos és közösségi szociális munkát végez, valamint szükség szerint segítséget nyújt a köznevelési intézménynek ifjúságvédelmi feladatainak ellátáshoz.
- **Mediáció:** Családi mediáció célja a konfliktuskezelés, melynek eredményeképpen pl.: házastársak, családok megoldják a kapcsolatukban jelentkező problémákat. Speciális segítség a válás folyamatában, alapvető kérdéseiben. Támogatást képes nyújtani a válás utáni terhelt lezárásban, hogy minél előbb túljussanak az érintettek a fájdalmas eseményeken. A Család- és Gyermejkölési Központ a mediációt az intézményen belül biztosítja a kliensek számára, előre egyeztetett keretek közt, a szakemberrel együttműködési megállapodás alapján.
- **Családterápia, családkonzultáció:** A családkonzultáció olyan szakmailag kvalifikált tevékenység, amely az egyén és a család interperszonális kapcsolataival foglalkozik. Családkonzultációra a mindennapi élet általános kérdéseiben elakadt emberek jelentkezhetnek, akik klinikai értelemben nem betegek, és akikben él a változás igénye. Segítséget kérhetnek az igénybevevők életvezetési nehézségekben, partnerkapcsolat, és családi élet során felmerülő konfliktusaik megoldásában. Családterápia: Olyan pszichoterápiás módszer, mely megpróbálja feltárni és enyhíteni a család rendszerén belül összefonódó érzelmi problémákat úgy, hogy segít a diszfunkcionális kapcsolati minták megváltoztatásában.
- **Szociális diagnózis:** A család vagy egyén helyzetének átfogó vizsgálata alapján elkészíti az igénybe venni javasolt szociális szolgáltatásokat meghatározó szociális diagnózist. Az ellátottnak ezen szolgáltatás abban nyújt segítséget, hogy pontosan meghatározhatóvá váljék a probléma és annak megoldásához szükséges szolgáltatás.

### *Szociális Alapszolgáltatások*

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló 1993. III. tv. (továbbiakban: Szt.), a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet és a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet alapján a társult településeken nyújtunk házi segítségnyújtást és jelzőrendszeres házi segítségnyújtást, Gyál város közigazgatási területén belül pedig szociális étkeztetést és idősek nappali ellátását.

## Házi segítségnyújtás

A szolgáltatást igénybe vevő személy, aki

- hatvanötödik életévét betöltötte és egyedül él,
- hetvenedik életévét betöltötte és lakóhelye közműves vízellátás vagy fűtés nélküli
- hetvenötödik életévét betöltötte, vagy
- egészségi állapota miatt átmeneti jelleggel - időszakosan vagy tartósan - a lakását nem képes kíséret nélkül elhagyni, háztartási tevékenységeit nem, vagy részlegesen képes ellátni saját lakókörnyezetében biztosítjuk akár napi szinten az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást, illetve a házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy - a szociális segítség tevékenységeit is magába foglaló - személyi gondozás nyújtunk.

Kertváros Önkormányzati Társulás 2018. május 1. napjától az intézményi térítési díj összegét 1.440.- Ft/óra-ban határozata meg, melyen azóta nem változtatott.

## Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek számára nyújtott szolgáltatás a krízishelyzetek elhárítása érdekében.

8 fő készenléti gondozónő látja el a szakmai feladatot 4 körzetben párosával (egymást váltva) munkaidő után, hétvégén, illetve ünnep és munkaszüneti napokon. Hétköznap 8:00 – 16:00 óráig egy fő gondozónő látja el a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást a társult településeken.

A szolgáltatás a társult települések területén jelenleg térítésmentes.

## Szociális étkeztetés

Intézményünk azoknak a szociálisan rászorult személyek számára biztosít napi egyszeri meleg étkezést, akik:

- 65. életévüket betöltötték, vagy
- életkorra tekintet nélkül, akik
  - egészségi állapota,
  - fogyatékosága, pszichiátriai betegsége,
  - szenvedélybetegsége, vagy

- o hajléktalansága miatt az önmaga, illetve eltartottjai részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képes biztosítani.

Az étkeztetés és a házhoz szállítás igénybevétele térítési díjfizetés köteles.

Gyál Város Önkormányzata 6/2015. (II. 27.) önkormányzati. rendelete szabályozza Gyál városában a szociális étkezés biztosítását és annak térítési díját, a szállítási díjat pedig az 8/2018. (IV.27.) önkormányzati rendelet határozza meg. A szociális étkeztetést a rendeletben meghatározott intézményi térítési díj ellenében biztosítja az Intézmény a törvényben meghatározott jogosulti körnek.

#### Idősek nappali ellátása (Idősek Klubja)

A szolgáltatást elsősorban saját otthonukban élő, tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak - ide nem értve az idős személyeket - napközbeni étkeztetését.

Az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 84/A §-a előírásainak betartásával intézményünkben a demens személyek nappali ellátást is biztosítjuk.

Jelenleg engedélyezett férőhelyek száma 25 fő.

A szolgáltatás igénybevétele térítésmentes, kivéve az egyszeri meleg étkezést igénybevevők számára, melynek összege a szociális étkeztetés térítési díjával azonos.

#### 4. Szolgáltatásaink igénybevétele 2019. évben

##### Család- és Gyermekjóléti Szolgálat településenként

##### Gyál Város:

Sor-szám	Igénybevétel módja	Nem, életkor	0-2	3-5	6-13	14-17	18-24	25-34	35-49	50-61	62 éves és idősebb	Összesen: (a-l)	Családok száma		
			éves												
			a	b	c	d	e	f	g	h				i	j
01	Együttműködési megállapodás alapján	Férfi	1	4	9	9		6	7	5	1	42			
02		Nő	1	1	12	5	2	9	14	4	1	49			
03		<b>Összesen (01+02 sor)</b>	2	5	21	14	2	15	21	9	2	91		32	
04		Ebből (03-ból): központ által továbbított/ központtól érkező													
05	Nem együttműködési megállapodás alapján	Férfi	1	1	10	4	5	4	23	9	11	68			
06		Nő	3	2	15	9	6	21	46	11	14	127			
07		<b>Összesen (05.+06.sor)</b>	4	3	25	13	11	25	69	20	25	195		106	
08		Ebből (07-ből): központ által továbbított/ központtól érkező													
09		Ebből (07-ből): egyszeri alkalommal	1	1	1	5	3	11	24	9	16	71			
10	<b>Összesen (03+07.sor)</b>	6	8	46	27	13	40	90	29	27	286	138			

## Ócsa Város:

Sor-szám	Igénybevétel módja	Nem, életkor	0-2	3-5	6-13	14-17	18-24	25-34	35-49	50-61	62 éves és idősebb	Összesen: (a-l)	Családok száma	
			éves											
			a	b	c	d	e	f	g	h				i
01	Együttműködési megállapodás alapján	Férfi	1	4	9	9		6	7	5	1	42	32	
02		Nő	1	1	12	5	2	9	14	4	1	49		
03		<b>Összesen (01+02 sor)</b>	2	5	21	14	2	15	21	9	2	91		
04		Ebből (03-ból): központ által továbbított/ központtól érkező												
05	Nem együttműködési megállapodás alapján	Férfi	1	1	10	4	5	4	23	9	11	68	106	
06		Nő	3	2	15	9	6	21	46	11	14	127		
07		<b>Összesen (05.+06.sor)</b>	4	3	25	13	11	25	69	20	25	195		
08		Ebből (07-ből): központ által továbbított/ központtól érkező												
09		Ebből (07-ből): egyszeri alkalommal	1	1	1	5	3	11	24	9	16	71		
10	<b>Összesen (03+07.sor)</b>	6	8	46	27	13	40	90	29	27	286	138		

Forrás: saját szerkesztés

## Alsónémedi Nagyközség:

Sor-szám	Igénybevétel módja	Nem, életkor	0-2	3-5	6-13	14-17	18-24	25-34	35-49	50-61	62 éves és idősebb	Összesen: (a-l)	Családok száma	
			éves											
			a	b	c	d	e	f	g	h				i
01	Együttműködési megállapodás alapján	Férfi	2	2	18	5	2	1	6	8		44	22	
02		Nő	1	1	5	5	3	4	17	1	1	38		
03		<b>Összesen (01+02 sor)</b>	3	3	23	10	5	5	23	9	1	82		
04		Ebből (03-ból): központ által továbbított/ központtól érkező												
05	Nem együttműködési megállapodás alapján	Férfi	1	3	3	1		3	7	5	1	24	36	
06		Nő	1	1	2	3	1	8	14	5	7	42		
07		<b>Összesen (05.+06.sor)</b>	2	4	5	4	1	11	21	10	8	66		
08		Ebből (07-ből): központ által továbbított/ központtól érkező												
09		Ebből (07-ből): egyszeri alkalommal			2	2		3	11	2	2	22		
10	<b>Összesen (03+07.sor)</b>	5	7	28	14	6	16	44	19	9	148	58		

Forrás: saját szerkesztés

## Bugyi Nagyközség:

Sor-szám	Igénybevétel módja	Nem, életkor	0-2	3-5	6-13	14-17	18-24	25-34	35-49	50-61	62 éves és idősebb	Összesen: (a-i)	Családok száma		
			éves												
			a	b	c	d	e	f	g	h				i	j
01	Együttműködési megállapodás alapján	Férfi	2	4	11	10	4	8	10	8	3	60	58		
02		Nő	8	7	15	10	7	5	23	12	4	91			
03		<b>Összesen (01+02 sor)</b>	10	11	26	20	11	13	33	20	7	151			
04		Ebből (03-ból): központ által továbbított/ központtól érkező													
05	Nem együttműködési megállapodás alapján	Férfi			21	2	5	2	11	7	14	62	161		
06		Nő		2	27	2	4	12	35	15	21	118			
07		<b>Összesen (05.+06.sor)</b>		2	48	4	9	14	46	22	35	180			
08		Ebből (07-ből): központ által továbbított/ központtól érkező													
09		Ebből (07-ből): egyszeri alkalommal			1	1	1	5	17	8	2	35			
10	<b>Összesen (03+07.sor)</b>		10	13	74	24	20	27	79	42	42	331	219		

Forrás: saját szerkesztés

## Család- és Gyermekjóléti Központ

Sor-szám	Igénybevétel módja	Nem, életkor	0-2	3-5	6-13	14-17	18-24	25-34	35-49	50-61	62 éves és idősebb	Összesen: (a-i)		
			éves											
			a	b	c	d	e	f	g	h			i	j
01	Speciális szolgáltatást igénybe vevők	Férfi	1	1	43	19		5	28	6	3	106		
02		Nő	1	1	33	54	6	14	93	27	10	239		
03		<b>Összesen</b>	2	2	76	73	6	19	121	33	13	345		
04		Ebből (03-ból): szolgálat által továbbított/ szolgáltatótól érkező			19	19	5	14	54	5	1	117		
05		Ebből (03-ból): jogerős hatósági intézkedéssel érintett			3	5		1	8	13		30		
06	Jogerős hatósági intézkedésben érintett, esetmenedzseri tevékenységet igénybe vevők	Férfi	9	11	41	48	3	9	20	5		146		
07		Nő	8	14	46	46	6	17	26	7	1	171		
08		<b>Összesen</b>	17	25	87	94	9	26	46	12	1	317		
09		Ebből (08-ból): szolgálat által továbbított/ szolgáltatótól érkező	3	7	19	23		2	5			59		

Forrás: saját szerkesztés

### Házi segítségnyújtás

Társult Települések neve	Személyi gondozásban részesülők száma fő	Szociális segítségben részesülők száma fő	Ellátottak száma összesen fő	Látogatások száma összesen	Ellátásra fordított időtartam óra
Alsónémedi	19	4	23	1752	1828,34
Bugyi	17	0	17	1244	1240,73
Gyál	71	7	78	7317	11171,8
Ócsa	24	4	28	1877	2119,64
<b>Intézményi Összesen:</b>	131	15	146	12190	16360,51

Forrás: saját szerkesztés

### Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Összesen 177 db kihelyezhető készülékkel rendelkezünk.

Társult Települések neve	Ellátásban részesülők száma (fő)	Kihelyezett készülék száma (db.)	Segélyhívások száma (db)		
			Segítségnyújtást igénylő riasztás	Téves riasztás	Összesen
Alsónémedi	24	19	5	5	11
Bugyi	35	33	27	17	44
Gyál	116	100	74	59	133
Ócsa	29	25	3	22	25



<b>Intézményi Összesen:</b>	204	177	109	104	2013
---------------------------------	-----	-----	-----	-----	------

*Forrás: saját szerkesztés*

### *Idősek nappali ellátása (Gyáli Idősek Klubja)*

<b>Működési engedély: 2019. febr. 19.</b>	<b>Nappali ellátottak száma</b>	<b>Demens ellátottak száma</b>
<b>2019. február hónap</b>	<b>18</b>	<b>5</b>
<b>2019. év folyamán ellátásba vettek</b>	<b>14</b>	<b>6</b>
<b>2019 év folyamán ellátásból kikerültek</b>	<b>8</b>	<b>4</b>
<b>2019. december 31 - én</b>	<b>22</b>	<b>7</b>

*Forrás: saját szerkesztés*

### Szociális étkeztetés

	<b>Adag szám</b>
<b>Január</b>	1231 adag (48 fő)
<b>Február</b>	1364 adag (81 fő)
<b>Március</b>	1329 adag (78 fő)
<b>Április</b>	1300 adag (77 fő)
<b>Május</b>	1461 adag (79 fő)
<b>Június</b>	1300 adag (79 fő)
<b>Július</b>	1535 adag (79 fő)
<b>Augusztus</b>	1450 adag (86 fő)
<b>Szeptember</b>	1434 adag (85 fő)
<b>Október</b>	1608 adag (87 fő)
<b>November</b>	1556 adag (94 fő)
<b>December</b>	1494 adag (95 fő)

*Forrás: saját szerkesztés*

## 5. Swot-analízis, a szociális szolgáltatások jövője

A SWOT elemzéssel feltérképezhetjük a jelenlegi szolgáltatási struktúra életképességét, illetve megismerhetjük, hogy stratégiaileg mely feladatok a legfontosabbak. A SWOT elemzés az adott

terület erősségeit, gyengeségeit, lehetőségeit és a veszélyeztető tényezőket veszi számba, és fontos, hogy a szolgáltatás szempontjából felismerjük ezeket a tényezőket.

Az alábbi táblázat Gyál Város Önkormányzata és Kertváros Szociális Központ szociális tevékenységére meghatározott SWOT analízist tartalmazza, amely a szociális ellátásban a „Kertváros” Önkormányzati Társulás, Gyál Város Önkormányzata és a lakosság részéről megjelenő erősségeket, gyengeségeket, lehetőségeket és a veszélyeket foglalja magában.

ERŐSSÉGEK	GYENGESÉGEK
<p>Szakmai oldalról: jól kiépült, a Társulás területén ismert és bevezetett szociális ellátórendszer a társult települések érzékenysége a szociális problémák iránt jó szakmai kapcsolat Kertváros Szociális Központ és a társult települések között Kertváros Szociális Központ mérete: kisebb, „emberléptékű” szervezeti struktúra, kevesebb vezetési, menedzseri kihívással stabil humán erőforrás bázis kiépítése az elmúlt két évben: helyismerettel, szociális érzékenységgel és szakmai elkötelezettséggel rendelkező szociális szakemberek szolgáltató tevékenység, ellátási szemlélet és kompetenciák erőssége</p> <p>Költségvetési oldalról: jól körülhatárolt, átlátható költségvetés pénzügyi szempontból „korlátosabb”, de tervezhető működés</p>	<p>Szakmai oldalról: változó szükségletekre reagálás korlátozottabb lehetőségei a szociális szolgáltatásokat igénybe vevők magas-, és emelkedő száma differenciáltabb és osztottabb szolgáltatási tevékenység és ebben a párhuzamos ellátás lehetséges szervezési nehézségei (pl. házi segítségnyújtás, szociális segítség vs. személyi gondozás) kevésbé ismerik és becsülik egymás munkáját a szervezetek kevésbé ismerik és becsülik a szociális szakemberek munkáját általában megerősödő hatósági szemléletnek mindjobban számon kért megfelelés, kompetenciaigény</p> <p>Költségvetési oldalról: finanszírozási nehézségek, az állami finanszírozás a költségek valamivel több mint ¼-ét fedezi csak</p>
LEHETŐSÉGEK	VESZÉLYEK
<p>Szakmai oldalról: innovatívabb, strukturáltabb, személyre szabottabb ellátások lehetőségei az ellátórendszer tudatos fejlesztése (Idősek Klubja, Idősek Otthona) egy „profi” vezetés mellett lehetőség nyílik a szervezet méretéből adódó előnyök érvényesítésére, a személyre szabott feladatmegosztásra, egy erőteljesebb érdekérvényesítésre</p>	<p>Szakmai oldalról: a lakosság előregedése a lakosság mentális állapotának romlása a változó ellátási szükségletekre reagálás a korábban kialakulttól eltérő és új megoldásokat kíván az ellátások újra strukturálása során a meglévő kompetenciák dominanciája változik (pl. az idősellátás kerül a középpontba, kialakulhatnak perifériális területek)</p>

<p>Költségvetési szempontból: térítési díjak folyamatos felülvizsgálata</p>	<p>kényszerhelyzetekben a szakmaiság háttérbe szorulhat</p> <p>szakmai jogszabályok folyamatos változása</p> <p>szociális szakemberhiány, meglévő szociális szakemberek kiégése, nyugdíjba vonuló kollégák pótlásának nehézségei</p> <p>egy „túl gyors” változás előre nem látott nehézségeket jelenthet a humánerőforrás alkalmazkodási folyamatában</p> <p>a kockázatok csökkentése szempontjából rendkívül fontos a megfelelő vezetési struktúra és a feladatra alkalmas vezető személye</p> <p>Költségvetési szempontból: a tárgyi feltételek esetében a racionalizálható (pl. számítógépek, mobilizálható eszközök) és a nem racionalizálható (pl. épület, ingatlanok) elemek mérlegelés nélküli együttes kezelése</p>
---	---

## Az ellátórendszer finanszírozása és költségei

Magyarország Alaptörvénye 34. cikk (1) bekezdése értelmében *a helyi önkormányzat és az állami szervek a közösségi célok elérése érdekében együttműködnek. A helyi önkormányzat részére kötelező feladat- és hatáskört törvény állapíthat meg. A helyi önkormányzat kötelező feladat- és hatásköreinek ellátásához azokkal arányban álló költségvetési, illetve más vagyoni támogatásra jogosult.*

*Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 34.§ (1) bekezdése értelmében az Országgyűlés a helyi önkormányzatok működéséhez és ágazati feladatainak ellátásához a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 117. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint nyújtandó támogatások jogcímeit a 2. melléklet és a 3. melléklet I. pont 11-14. alpontja szerint állapítja meg. Az Mötv. 117.§ (1) bekezdése szerint a feladatfinanszírozási rendszer keretében az Országgyűlés a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott módon a helyi önkormányzatok*

*a) kötelezően ellátandó, törvényben előírt egyes feladatainak - felhasználási kötöttséggel - a feladatot meghatározó jogszabályban megjelölt közszolgáltatási szintnek megfelelő ellátását feladatalapú támogatással biztosítja, vagy azok ellátásához a feladat, a helyi szükségletek alapján jellemző mutatószámok, illetve a lakosság szám alapján támogatást biztosít,*

*b) az a) pontba nem tartozó feladatainak ellátásához felhasználási kötöttséggel járó, vagy felhasználási kötöttség nélküli támogatást nyújthat.*

*(2) Az (1) bekezdés szerinti támogatás biztosítása a következő szempontok figyelembe vételével történik:*

- a) takarékos gazdálkodás,
- b) a helyi önkormányzat jogszabályon alapuló, elvárható saját bevétele,
- c) a helyi önkormányzat tényleges saját bevétele.

(3) A figyelembe veendő bevételek körét és mértékét törvény határozza meg.

(4) A feladatfinanszírozási rendszernek biztosítania kell a helyi önkormányzatok bevételi érdekeltiségének fenntartását.

A fentiek alapján tehát a központi költségvetési támogatás nem teljes körű: elvárt saját bevétel kapcsolódik hozzá, továbbá biztosítani kell a helyi önkormányzatok bevételi érdekeltiségének fenntartását.

A Kvtv. 39. § (1) bekezdése alapján a támogatás folyósítása nettó finanszírozás keretében történik. A nettó finanszírozás lényege: az önkormányzatokat megillető egyes (pl. normatív és egyes központosított) támogatásokból – a bruttó elszámolás és a nettó pénzforgalom elvét követve – levonásra kerülnek az önkormányzatokat terhelő, az állammal, valamint a társadalombiztosítási alapokkal kötelezettségek.

Önkormányzati fenntartó alap, illetve szakosított ellátások esetén az önkormányzatok a Kvtv. 2. mellékletének III. pontjában szereplő támogatásokra jogosultak.

A költségvetési törvények alapján összeállított alábbi normatíva (egy főre eső költség) táblázat jól mutatja, hogy 2019-ben következett be jelentős mértékű emelkedés a finanszírozásban, ami a 2020. évben is folytatódik. Éttekzetés vonatkozásában az emelkedés nem releváns. A házi segítségnyújtás támogatásának finanszírozás 2017-től kettévált, társulási feladatellátás esetén az alap normatív támogatás 130 %-ára jogosult a szolgáltatást nyújtó, annak összege közel háromszorosára nőtt az elmúlt öt év alatt. 2020-ról 2021-re 10 százalékkal fog emelkedni az egy fő ellátottra jutó normatív állami támogatás összege. A nappali ellátás normatívája közel kétszeresére-, míg a demens személyek ellátásának állami támogatásra másfélszeresére nőtt az elmúlt két évben.

szolgáltatás	2015	2017	2018	2019	2020	2021
szociális étkeztetés (fő)	55 360	55 360	55 360	55 360	65 360	66 360
hsny (fő)	145 000	segítés: 25 000/ gondozás : 273 000 (210 000, társulásb an 130%)	segítés: 25 000/ gondozás: 273 000 (210 000, társulásban 130%)	segítés: 25 000/ gondozás: 273 000 (210 000, társulásban 130%)	segítés: 25 000/ gondozás: 429 000 (330 000, társulásban 130 %)	segítés: 25 000/ gondozás : 471 900 (363 000, társulásb an 130%)
idős nappali (fő)	109 000	109 000	109 000	109 000	190 000	217 000
demens nappali (fő)	500 000	500 000	500 000	500 000	689 000	732 000
jhsny (db/készülék)	24 600	24 600	24 600	24 600	24 600	???

Forrás: saját szerkesztés

A szociális szolgáltatókat tehát mind Gyál Város Önkormányzata, mind a Társulás részben állami normatív támogatásból, részben pedig saját költségvetési forrásból biztosítja. A Kertváros Szociális Központ által nyújtott egyes szociális szolgáltatások nyújtásával kapcsolatos 2019. évi költségeket és állami bevételeket az alábbiakban foglaljuk össze.

2019	Család- és gyermekjóléti szolgálat	Család- és gyermekjóléti központ	Házi segítségnyújtás	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
<i>Fenntartói támogatás összege</i>	53 911 200	54 382 427	35 480 000	14 942 932
<i>Állami támogatás összege</i>	23 800 000	19 470 000	27 506 000	4 854 200
<i>Feladatellátás költsége</i>	77 711 200	73 852 427	79 034 678	19 797 132
<b>Állami támogatás/Feladatellátás költsége</b>	<b>31%</b>	<b>26%</b>	<b>34%</b>	<b>24%</b>

Fenti számokból jól kiolvasható, hogy a szociális szolgáltatások nyújtásának finanszírozásához az állam 25-35 százalékos mértékben járul hozzá. A **Család- és gyermekjóléti szolgálat** szolgáltatás feladatellátása költségeinek a 31%-át fedezi az állami támogatás, amely többnyire normatíva támogatásként folyik be, de a Társulás településeinek is mind hozzá kell járulniuk lakosságszámuk arányában az ellátandó feladatok minél hatékonyabb elvégzése feltételeinek megteremtéséhez. A **Család- és gyermekjóléti központ** szolgáltatás feladatellátása költségének 26%-ára nyújt fedezetet az állami normatív támogatás. A **házi segítségnyújtás** vonatkozásában az állami normatíva a felmerült költségek 34%-át fedezte a szolgáltatással kapcsolatosan. A **jelzőrendszeres házi segítségnyújtás** szolgáltatással kapcsolatosan a Szociális és Gyermekjóléti Főigazgatósággal minden évben a Társulás megújítja a feladat-ellátási szerződést. A finanszírozási összeg az elmúlt évtizedben szinte változatlan: készülékenként 24 600.- Ft, az összes készülékre 4 354 200.- Ft, valamint jár 500 000.- Ft alaptámogatás. A szolgáltatás az ellátottaknak térítésmentes. A feladatellátás összes költségének 24%-át fedezi az állami finanszírozás.

Véleményünk szerint – tekintettel arra, hogy az elmúlt két évben az állami normatív támogatás összege jelentősen emelkedett az azt megelőző öt évhez képest – nem várható a normatív állami finanszírozás jelentős mértékű emelkedése az elkövetkező időszakban, azonban tapasztalataink szerint a szociális szolgáltatások iránti igény számottevően emelkedik, ezért számolnunk kell azzal, hogy a szociális kiadások fenntartói finanszírozása nőni fog.

## Kertváros Önkormányzati Társulás középtávú szociális szolgáltatásfejlesztési terve

<b>Intézkedés</b>	<b>Helyzetelemzés következtében feltárt probléma megnevezése</b>	<b>Az intézkedéssel elérni kívánt cél</b>	<b>Az intézkedés megvalósításának határideje, felelőse</b>
Gyermekek Átmeneti Otthonának létrehozása	A társulás illetékességi területén, illetve a gyáli járás illetékességi területén jelenleg nem működik ilyen ellátási forma, azonban a krízishelyzetbe jutott gyermekek száma évről évre növekszik	Redukálni a gyermekek családjukból történő kiemelésének számát, valamint biztosítani a krízishelyzetbe került gyermekek felügyeletét és megfelelő ellátását, elősegíteni családjukba történő mielőbbi visszatérést.	2023.12.31., Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
Idősek szakosított (bentlakásos) ellátási formájának biztosítása	A társulás illetékességi területén, illetve a gyáli járás illetékességi területén jelenleg nem működik ilyen ellátási forma, azonban az idős korúak száma évről évre növekszik	Az idősek számára megfelelő egészségügyi ellátás biztosítása bentlakással.	2023.12.31., Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
Idősek és demens betegek számára létrehozott nappali ellátást biztosító intézmény férőhelyeinek bővítése	Gyál Város a társulás keretein belül működteti az idősek és demensek számára nappali ellátást nyújtó szolgáltatását, azonban az igénybevevők száma elérte a működési engedélyben meghatározottat, jelenleg várólista alakult ki.	Növelni a férőhelyek számát, ezáltal kielégíteni a lakosság igényét, és biztosítani számukra ezen ellátási formát.	2023.12.31., Kertváros Szociális Központ intézményvezetője

Tárgy: Javaslat az önkormányzat 2021. évi belső ellenőrzési munkatervének jóváhagyására

**Tisztelt Képviselő-testület!**

**A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet a belső ellenőrzés tervezéséről a következők szerint rendelkezik:**

1. **29. § (1) szerint:** Az ellenőrzési munka megtervezéséhez a belső ellenőrzési vezető **kockázatelemzés alapján** – az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével – **stratégiai ellenőrzési tervet és éves ellenőrzési tervet készít**, amelyeket a költségvetési szerv vezetője hagy jóvá.
2. **30. § (1) szerint:** A belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít, amely – összhangban a szervezet hosszú távú céljaival – meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó **stratégiai fejlesztéseket a következő négy évre, és az alábbiakat tartalmazza:**
  - a) a hosszú távú célkitűzéseket, stratégiai célokat;
  - b) a belső kontrollrendszer általános értékelését;
  - c) a kockázati tényezőket és értékelésüket;
  - d) a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési tervet;
  - e) a szükséges erőforrások felmérését elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében;
  - f) az a)–c) pont alapján meghatározott ellenőrzési prioritásokat és az ellenőrzési gyakoriságot.
3. **31. § (1) szerint:** A belső ellenőrzési vezető – összhangban a stratégiai ellenőrzési tervvel – összeállítja a **tárgyvetet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet.**
4. **31.§ (2) szerint:** Az éves ellenőrzési tervnek a stratégiai ellenőrzési tervben és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon kell alapulnia.

**Az éves ellenőrzési terv tartalmazza:**

- a) az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatását;
- b) a tervezett ellenőrzések tárgyát;
- c) az ellenőrzések célját;
- d) az ellenőrizendő időszakot;
- e) a rendelkezésre álló és a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását;
- f) az ellenőrzések típusát;
- g) az ellenőrzések tervezett ütemezését;
- h) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését;
- i) a tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitást;
- j) a soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitást;
- k) a képzésekre tervezett kapacitást;
- l) az egyéb tevékenységeket.



A belső ellenőrzési vezető által összeállított szakmai anyagot – jóváhagyás céljából – beterjesztjük jelen előterjesztés mellékleteként. Tájékoztatjuk arról a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy amennyiben az Országgyűléshez benyújtott törvényjavaslatok elfogadása után szükség lesz az elfogadott belső ellenőrzési terv módosítására, kiegészítésére, akkor azt természetesen újra Önök elé terjesztjük.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés és melléklete alapján hozza meg döntését!

**Határozati javaslat:**

Gyál Város Polgármestere az Önkormányzat kockázatelemzéssel alátámasztott 2021. évi belső ellenőrzési tervét a mellékletben foglaltak szerint jóváhagyja.

**Határidő:** folyamatos 2021. december 31-ig

**Felelős:** Jegyző

**A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.**

**Az előterjesztést véleményezte:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

**Az előterjesztést készítette:** Majláth Konrád Konstantin belső ellenőr

**Gyál, 2020. november 6.**

**Rozgonyi Erik**  
címzetes főjegyző

**Melléklet:** belső ellenőrzési munkaterv

## **Elemzések, általános felmérések a 2021. évi belső ellenőrzési terv elkészítéséhez**

A 2021. évi belső ellenőrzési terv elkészítéséhez - mint fontos alapinformációk - a következő elemzések, általános felmérések kerültek áttekintésre.

### **I.**

#### **1.) A Hivatalnál és az Intézményeknél végrehajtott belső ellenőrzésekről és azok tapasztalatait a jegyző és a belső ellenőr megtárgyalták.**

Az egyes szervezeti egység vezetők ismertették az elmúlt időszakban lefolytatott külső ellenőrzéseket, melyek befolyásolják a következő évi ellenőrzési terv kialakítását.

2.) Az ellenőrzések alapján személyi felelősségre vonás kezdeményezése nem történt.

3.) A 2021. évi belső ellenőrzések megállapításai alapján kiemelt figyelmet kell fordítani a következő területek ellenőrzésére:

- Intézményi munkaerő gazdálkodás szabályszerűségének vizsgálatára,
- Intézményi gazdálkodás szabályszerűségének vizsgálatára,
- közbeszerzések szabályszerűségének vizsgálatára,
- önkormányzati kft. gazdálkodásának vizsgálatára,
- költségvetési tervezés vizsgálatára.

### **II. Az önkormányzat gazdálkodási sajátosságainak áttekintése:**

A kockázatelemzés információit felhasználva az önkormányzat szabályozottsága és szabályszerű működésével kapcsolatban a következő állapot határozható meg:

- Az Önkormányzat Polgármesteri Hivatala és Intézmények a gazdálkodással kapcsolatos szabályzatok felülvizsgálatát továbbképzés keretében megismerték.

## **Kockázatelemzés a 2021. évi belső ellenőrzési terv elkészítéséhez**

### **Folyamatok megértése a kockázatelemzéshez**

A Jegyző és a belső ellenőrzési vezető az alábbiak szerint tekintette át a kockázatelemzést:

- főfolyamatok és az azon belüli folyamatok meghatározása,
- folyamatok céljának meghatározása,
- a folyamatok jellemzése,
- a folyamatok mutatókkal történő vizsgálata.

1. A folyamatgazdákkal történő megbeszélés során meghatároztuk az egyes főfolyamatokat, melyek a tevékenységéhez, sajátos működési előírásaihoz igazodóan kerültek meghatározásra.

A főfolyamatok a következők:

1. Az éves költségvetési tervezés
2. Az erőforrások beszerzése
3. Erőforrások működtetése

Az egyes főfolyamatokon belül azonosításra kerültek a különböző, jól elhatárolható folyamatok.

„Az éves költségvetési tervezés” főfolyamat folyamatai:

1. Feladatok áttekintése
2. Hivatal tevékenységének áttekintése
3. Saját bevételek tervezése
5. Állami támogatás egyéb bevételi források
6. Kiadások tervezése

„Erőforrások beszerzése” főfolyamat folyamatai:

1. Szakmai feladatok ellátásához szükséges humán erőforrások biztosítása
2. Humán erőforrás alkalmazásának pénzügyi bonyolítása
3. Szakmai folyamatokhoz szükséges erőforrások biztosítása
4. Pénzügyi folyamatok bonyolítása, szervezése
5. Előirányzat-felhasználási ütemterv figyelemmel kísérése, a likviditás folyamatos ellenőrzése

„Erőforrások működtetése” főfolyamat folyamatai:

1. Szakmai célkitűzések megvalósítása érdekében erőforrások működtetése
2. Erőforrások működtetése érdekében a költségvetési előirányzatok

„Minőségbiztosítás” főfolyamat folyamatai:

1. Szakmai célkitűzésekhez kapcsolódó minőségi kritériumok betartása
2. Pénzügyi háttér rendszerének kidolgozása és működtetése

**Az operatív gazdálkodás folyamatait a következőkre vetítettük:**

- Munkaerő gazdálkodás
- Tervezés
- Projektkezelés
- Adatkezelés, adatvédelem
- Előirányzat felhasználás, nyilvántartás
- Fenntartás
- Üzemeltetés
- Készpénzkezelés
- Könyvvezetés, beszámolás, számvitel, finanszírozás
- Külső szervezetekkel történő együttműködés
- Irányítás, ellenőrzés
- Iratkezelés, irattározás

Az elemzés során meghatároztuk a folyamatok célja és tárgyát. A kockázatelemzés során a folyamatgazdák a jogszabályoknak, illetve a belső szabályoknak való megfelelést hangsúlyozták, mint a folyamatban rejlő jelentős kockázatot. Az adott folyamatcél elérése szempontjából fontos tényezőket azonosítottuk, és általánosan a belső szabályozottság áttekintését, aktualizálását, illetve egyes területeken pótlását határoztuk meg.

2. A folyamatok általános jellemzését elvégeztük, megbeszéltük.

A folyamatok áttekintése megtörtént:

- azok időtartama vonatkozásában (kezdet, vége),
- az inputjai és outputjai tekintetében,
- a folyamatokkal kapcsolatos változások területén,

A folyamatok jellemzése megtörtént az egyes részfolyamatokra vonatkozóan is.

3. A kulcsfontosságú teljesítménymutatókat meghatároztuk.

A meghatározott folyamatokat a **folyamatok kockázata fejezet** tartalmazza úgy, hogy felsorolja a főfolyamatokat, majd az adott főfolyamatok alatt sorszámozva rögzíti az egyes folyamatokat is.

#### **Kockázatok azonosítása a kockázatelemzés során**

A 2021. évi belső ellenőrzés tervezési feladatok előkészítéséhez és alátámasztásához azonosításra kerültek a kockázatok.

A Hivatal főfolyamataihoz, azon belül az egyes folyamatokhoz kapcsolódó

- kockázatok okai,
- kockázatok valószínűségei, továbbá
- kockázatok hatásai

szintén meghatározásra kerültek.

Az egyes folyamatok célkitűzéseinek megvalósítását akadályozó tényezők a szóbeli megbeszélés során meghatározásra, majd kockázatként azonosításra kerültek azokkal a körülményekkel, tevékenységekkel, helyzetekkel együtt, melyek hibát, gyengeséget jelentenek a folyamat során.

Az eleve nagy kockázatot hordozó folyamatok már a folyamatok meghatározásakor azonosításra, s így a kockázatelemzésben külön folyamatként, illetve folyamatrészként feltüntetésre kerültek. A főbb ellenőrzési pontok azonosítása is megtörtént, az egyedi kockázatok elemzési feladatai ellátásra kerültek.

#### **A feladatellátás konkrét módja a következő volt:**

- minden egyes kockázathoz hozzárendelésre került a kockázat hatásának (azaz a folyamat célja elérésére gyakorolt hatásának) nagysága, figyelembe véve azt, hogy a hatás „alacsony”, „közepes”, illetve „magas” kategóriába tartozhat.

- „alacsony” a kockázat hatása a folyamatra akkor, ha a folyamat céljának elérésére minimális hatással van, vagy nincs is hatással,
- „közepes” a kockázat hatása a folyamatra akkor, ha a folyamat céljának elérésére hatást gyakorol ugyan, de a hatás nem jelentős,

- „magas” a kockázat hatása a folyamatra akkor, ha a folyamat céljának elérésére jelentős hatást gyakorol.

- a kockázatokhoz meghatározásra került az adott kockázatként azonosított esemény, körülmény bekövetkezésének valószínűsége is. A kockázat bekövetkezésének valószínűsége három kategóriába sorolható:

- „alacsony” kategóriába kell sorolni azokat a kockázatokat, melyek bekövetkezésének valószínűsége nagyon csekély,
- „közepes” kategóriába kell sorolni azokat a kockázatokat, melyek bekövetkezésének valószínűsége átlagos,
- „magas” kategóriába kell sorolni a kockázatok közül azokat, melyek nagy valószínűséggel, illetve biztosan be fognak következni.

- a kockázatok hatás és valószínűség értékelését követően megtörtént a kockázatok elemzése.

A kockázatok elemzésekor a hatás és a valószínűség során megadott kategóriák egységes értelmezésére került sor, így meghatározásra került a kockázat jelentősége. A jelentőség eldöntésére ismét az „alacsony”, a „magas”, valamint a „közepes” kategóriák kerültek alkalmazásra a következők szerint:

- „alacsony” a kockázat jelentősége akkor, ha a hatás és a valószínűség együttes értékelése alapján a jelentősége alacsony (pl.: alacsony a hatás és a valószínűség; alacsony a hatás, és közepes a valószínűség, de a valószínűség együttes elemzése alapján a kockázat jelentősége mégis inkább az alacsony besorolást indokolja stb.);

- „közepes” a kockázat jelenősége akkor, ha adott kockázat hatásaként és valószínűségként megadott kategóriák összesítése alapján a közepes kategória adódik (pl.: a hatás alacsony, de a valószínűség magas; illetve fordítva);

- „magas” kockázatként kell besorolni a kockázatot akkor, ha a kockázat hatását és valószínűségét nézve magas kockázatot jelez (pl.: magas a hatás és a valószínűség is).

**A feladatok ellátását, az egyes folyamatokhoz azonosított kockázatokat, annak hatását, valószínűségét és ezek együttes elemzését „A folyamatok kockázata és ellenőrzése” című táblázat mutatja.**

#### **Kockázatelemzés eredménye**

A kockázatelemzés eredményét a „Kockázatelemzés összesítése” határozza meg. A dokumentumok alapján a kockázatelemzés eredménye az alábbiak szerint foglalható össze:

1.) Az „Éves költségvetési tervezés” főfolyamat az egyes folyamatok kockázatainak értékelésénél összességében magas kockázatot mutat, melynek ellenőrzésére az átfogó pénzügyi gazdasági ellenőrzés keretében kerül sor.

2.) Az „Erőforrások beszerzése” főfolyamat kockázatossága összességében magasnak minősíthető, melyet a belső kontroll rendszer ellenőrzése és az átfogó püi. gazdasági ellenőrzéssel próbálunk kontrollálni.

3.) Az „Erőforrások működtetése” főfolyamat közepes kockázatú folyamatokat jelent.

**További lényeges információk:**

A korábbi években az Intézmények törvényességi (szabályszerűségi) ellenőrzése teljesült.

**A dokumentáltság területén meghatározható magas kockázat az alábbi tényezőkből ered:**

a) a szakmai folyamatok megléte és folyamatos aktualizálása folyamaton belül összességében magas jelentőséget és a folyamat szempontjából magas kockázatot jelentenek az alábbi kockázatok:

- szakmai folyamatok leírásának hiánya, a folyamatleírások aktualizálásának elmulasztása,
- a jogszabályi előírásokban történő változások bekövetkezésének hatása;

b) általában a Hivatal működésével kapcsolatos dokumentálási feladatok ellátása során jelentős és a folyamat kockázatossága szempontjából magas kockázatot jelentenek a következő kockázatok:

- a Hivatal szervezeti és működési szabályozásait meghatározó dokumentumok hiánya, illetve avultsága, valamint
- a Hivatal pénzügyi-gazdálkodási szabályai dokumentáltságának hiánya, illetve a szabályozások avultsága.

## KOCKÁZATELEMZÉS ÖSSZESÍTÉSE

### A KOCKÁZATELEMZÉS ÖSSZESÍTÉSE AZ ÖNKORMÁNYZATRA VONATKOZÓAN

Magnevezés	Folyamat jelentősége	Folyamat kockázatossága	Összesített kockázat-felmérés
<b>1. Főfolyamat: Éves költségvetési tervezés</b>			
1. folyamat: Feladatok áttekintése	alacsony közepes magas	alacsony közepes magas	alacsony közepes magas
2. folyamat: Hivatal illetve az Intézmények tevékenységének áttekintése	alacsony közepes magas	alacsony közepes magas	alacsony közepes magas
3. folyamat: Saját bevételek tervezése	alacsony közepes magas	alacsony közepes magas	alacsony közepes magas
4. folyamat: Állami támogatás egyéb bevételei, források	alacsony közepes magas	alacsony közepes magas	alacsony közepes magas
5. Kiadások tervezése	alacsony közepes magas	alacsony közepes magas	alacsony közepes magas

<b>2. Főfolyamat: Erőforrások beszerzése</b>			
1. folyamat: Szakmai feladatok ellátásához szükséges humán erőforrások biztosítása	alacsony közepes magas	alacsony közepes magas	alacsony közepes magas
2. folyamat: Humán erőforrás alkalmazásának pénzügyi bonyolítása	alacsony közepes magas	alacsony közepes magas	alacsony közepes magas
3. folyamat: Szakmai folyamatokhoz szükséges erőforrások biztosítása	alacsony közepes magas	alacsony közepes magas	alacsony közepes magas
4. folyamat: Pénzügyi folyamatok bonyolítása, szervezése	alacsony közepes magas	alacsony közepes magas	alacsony közepes magas
5. folyamat: Előirányzat-felhasználási ütemterv figyelemmel kísérése, likviditás folyamatos ellenőrzése	alacsony közepes magas	alacsony közepes magas	alacsony közepes magas

<b>3. Főfolyamat: Erőforrások működtetése</b>			
1. folyamat: Szakmai célkitűzések megvalósítása érdekében erőforrások működtetése	alacsony közepes magas	alacsony közepes magas	alacsony közepes magas
2. folyamat: Erőforrások működtetése érdekében a költségvetési előirányzatok teljesítése	alacsony közepes magas	alacsony közepes magas	alacsony közepes magas

<b>4. Főfolyamat: Minőségbiztosítás</b>			
1. folyamat: Szakmai célkitűzésekhez kapcsolódó minőségi kritériumok betartása	alacsony közepes magas	alacsony közepes magas	alacsony közepes magas
2. folyamat: Pénzügyi háttér rendszerének kidolgozása és működtetése	alacsony közepes magas	alacsony közepes magas	alacsony közepes magas



Skála érték	Gyakorisági értékek (múltbeli előfordulások)	Bekövetkezési valószínűségek	Szervezet hibájából a tervezett munkába állástól való eltérés (késés)
5	Evente egyszer	81-99%	60 nap felett
4	Köztes érték: pl.háromévente kétszer	61-80%	46-60 nap
3	Kétévente egyszer	41-60%	31-45 nap
2	Köztes érték: pl.háromévente egyszer	21-40%	16-30 nap
1	Százévente, ötvenévente, húszévente, tízévente, ötévente egyszer	1-20%	1-15 nap

Sorszám	Kockázati tényező megnevezése	Valószínűség	Hatás	Eredmény
1.0.0.	<b>Munkaerő-gazdálkodás (kapacitás, képzés, motiváció)</b>			
1.1.0.	<b>Szabályozásból és annak változásából eredő kockázatok</b>			
1.1.1.	a belső szabályzatok az elemzési időszakban változhatnak	3	6	15
1.1.2.	a szabályzat minősége nem lesz megfelelő szakképesítési elvárásokat egyáltalán nem vagy rosszul határozzák meg	3	6	15
1.1.3.	váratlan évközi intézkedések fordulhatnak elő	3	6	15
1.1.4.	<b>Hazai és EU-s szervezetekkel való együttműködésből eredő kockázatok</b>	3	6	15
1.2.0.	<b>Szervezetek/partnerek változásából eredő kockázatok</b>			
1.2.1.	a kapacitástervezéshez szükséges adatokat nem időben bocsájtják rendelkezésre	3	5	13
1.2.2.	a partnerek adatszolgáltatása esetleg hiányos lesz	4	4	12
1.2.3.	a partnerekkel folytatott kommunikáció esetleg nem megfelelő	3	3	9
1.3.0.	<b>Szervezetek/partnerek változásából eredő kockázatok</b>			
1.4.0.	<b>Emberi erőforrásban rejlő kockázatok</b>			
1.4.1.	a feladat elvégzéséhez szükséges kapacitás esetleg nem áll rendelkezésre	5	6	30
1.4.2.	a munkatársak felkészültsége hiányos lehet	6	6	36
1.4.3.	a munkatársak feladatköre nem jól meghatározott	6	6	36
1.4.4.	a munkatársak közötti kommunikáció nem lesz megfelelő	6	6	36
1.4.5.	összeférhetetlenség miatt problémák adódhatnak	6	8	48
1.5.0.	<b>Hatékonyabb, eredményesebb, gazdaságosabb érvényesítését veszélyeztető kockázatok</b>			
1.6.0.	<b>Források rendelkezésre állásából eredő kockázatok</b>			
1.6.1.	esetleg nem áll rendelkezésre az igényelt forrás	5	5	25
1.6.2.	a feladatok, erőforrások, kapacitások változását esetleg nem jól veszik figyelembe	6	5	30
1.6.3.	speciális szaktudásra vonatkozó igényt nem sikerül kielégíteni	5	5	25
1.6.4.	nem a legalkalmasabb jelöltet veszik fel	2	2	4
1.7.0.	<b>Irányítási és ellenőrzési rendszerekben rejlő kockázatok</b>			
1.8.0.	<b>Pénzügyi kockázatok</b>			
1.8.1.	az évközi intézkedések hatását esetleg nem megfelelően képezik le a következő évre	2	2	4
1.8.2.	túlságosan sok túlórapénzt kell kifizetni	5	6	30
1.8.3.	a szervezet számára haszontalan képzésekre költhetik a rendelkezésre álló keretet	3	3	9
1.8.4.	a felvételre kerülő munkatársat valamilyen okból túlfizetik	3	6	18
1.9.0.	<b>Informatikai rendszerekben rejlő kockázatok</b>			
1.9.1.	az informatikai alkalmazás hiányos lehet	3	6	18
1.9.2.	a számítások nem visszakereshetők vagy alátámaszthatóak	5	6	30
1.9.3.	a munkaerő nyilvántartás során az adatok sérülhetnek/módosulhatnak	5	6	30

Kritikus kockázati tényező

Skála érték	Gyakorisági értékek (múltbéli előfordulások)	Bekövetkezési valószínűségek	Tervezett elkészítési időtartam túllépése
5	Evente egyszer	81-99%	13 nap felett
4	Köztes érték: pl.háromévente kétszer	61-80%	10-12 nap
3	Kétévente egyszer	41-60%	7-9 nap
2	Köztes érték: pl.háromévente egyszer	21-40%	4-6 nap
1	Százévente, ötvenévente, húszévente, tízévente, ötévente egyszer	1-20%	0-3 nap

Sorszám	Kockázati tényező megnevezése	Valószínűség	Hatás	Eredmény
<p><b>1.0.0. Tervezés</b></p> <p><b>1.1.0. Szabályozásból és annak változásából eredő kockázatok</b> a tervezési időszakra vonatkozóan esetleg nem fognak rendelkezésre állni a jogszabályok</p> <p>1.1.1. a váratlan évközi intézkedések, szabályváltozások előre nem tervezhető hatásokkal járhatnak</p> <p>1.1.2. a tervezésre vonatkozó szabályok gyakran változnak,</p> <p>1.1.3. <b>Hazai és EU-s szervezetekkel való együttműködésből eredő kockázatok</b> a szükséges adatok esetleg nem megfelelő időben és mennyiségben állnak rendelkezésre</p> <p>1.2.1. a partnerekkel folytatott kommunikáció nem megfelelő</p> <p>1.2.2. <b>1.3.0. Szervezetek/partnerek változásából eredő kockázatok</b> 1.3.1. Információáramlás akadózik</p> <p><b>1.4.0. Emberi erőforrásban rejlő kockázatok</b> a szükséges mennyiségi és minőségi kapacitás nem fog rendelkezésre állni</p> <p>1.4.1. a folyamatban résztvevő munkatársak feladatköre nem kerül pontosan meghatározásra</p> <p>1.4.2. a munkatársak közötti kommunikáció nem lesz megfelelő</p> <p>1.4.3. a munkatársak közötti kommunikáció nem lesz megfelelő</p> <p>1.4.4. összeférhetlenség miatt sérül a tervezés megbízhatósága</p> <p><b>Hatékonyság, eredményesség, gazdaságosság</b></p> <p><b>1.5.0. érvényesítését veszélyeztető kockázatok</b> 1.5.1. Korábbi évek tapasztalatait nem veszik figyelembe</p> <p><b>1.6.0. Források rendelkezésre állásából eredő kockázatok</b> 1.6.1. Nem áll rendelkezésre az igényelt forrás</p> <p><b>1.7.0. Irányítási és ellenőrzési rendszerekből rejlő kockázatok</b> 1.7.1. A tervezés vezetői ellenőrzése nem történik meg</p> <p><b>1.8.0. Pénzügyi kockázatok</b> 1.8.1. az árváltozások hatásait esetleg nem jól mérik fel a tervezés során</p> <p>1.8.2. a kiadások szerkezetére gyakorolt hatásokat nem jól mérik fel az egyes intézkedések kapcsán</p> <p>1.8.3. az évközi intézkedések hatását nem fogják jól leképezni a következő évre</p> <p>1.8.4. rossz likviditástervezés</p> <p><b>1.9.0. Informatikai rendszerekben rejlő kockázatok</b> 1.9.1. a szükséges időpontban az informatikai alkalmazás nem lesz megfelelő</p> <p>1.9.2. a számítások nem lesznek visszakereshetők vagy alátámaszthatók a folyamat során használt informatikai rendszerek nem kompatibilisek</p> <p>1.9.3.</p>				

Kritikus kockázati tényező

Skála érték	Gyakorisági értékek (múltbéli előfordulások)	Bekövetkezési valószínűségek	Hibás, illetve a szabálytól eltérő esetszám a folyamat végrehajtása közben Célérték: 2 ezrelék
5	Evente legalább egyszer	81-99%	81 felett
4	Köztes érték: pl.háromévente kétszer	61-80%	61-80
3	Kétévente egyszer	41-60%	41-60
2	Köztes érték: pl.háromévente egyszer	21-40%	21-40
1	Százévente, ötvenévente, húszévente, tízévente, ötévente egyszer	1-20%	0-20

Sorszám	Kockázati tényező megnevezése	Valószínűség	Hatás	Eredmény
<b>1.0.0. Projekt kezelés pénzügyi folyamat</b>				
<b>1.1.0.</b>	<b>Szabályozásból és annak változásából eredő kockázatok</b>			
1.1.1.	A folyamat végrehajtásával kapcsolatos jogszabályok gyakran változhatnak	3	3	9
<b>1.2.0.</b>	<b>Hazai és EU-s szervezetekkel való együttműködésből eredő kockázatok</b>			
1.2.1.	Együttműködési nehézségek léphetnek fel	2	3	6
<b>1.3.0.</b>	<b>Szervezetek/partnerek változásából eredő kockázatok</b>			
1.3.1.	A szervezetek jogállása megváltozhat	2	2	4
<b>1.4.0.</b>	<b>Emberi erőforrásban rejlő kockázatok</b>			
1.4.1.	Nem áll rendelkezésre a feladat ellátásához szükséges kapacitás	3	4	12
1.4.2.	A feladat ellátásához szükséges végzettség hiányzik	3	5	15
<b>1.5.0.</b>	<b>Hatékonyosság, eredményesség, gazdaságosság érvényesítését veszélyeztető kockázatok</b>			
1.5.1.	Pályázatás lebonyolítása nem megfelelő	2	5	10
<b>1.6.0.</b>	<b>Források rendelkezésre állásából eredő kockázatok</b>			
1.6.1.	Nem áll rendelkezésre a projektek megvalósításához elegendő forrás	2	5	10
<b>1.7.0.</b>	<b>Irányítási és ellenőrzési rendszerekben rejlő kockázatok</b>			
1.7.1.	Nincs a tevékenység irányítására, ellenőrzésére kijelölt felelős személy	3	4	12
<b>1.8.0.</b>	<b>Pénzügyi kockázatok</b>			
1.8.1.	Infláció, árfolyamváltozás lehetősége	2	4	8
1.8.2.	Téves, illetve teljesítés nélküli kifizetések előfordulása	2	4	8
<b>1.9.0.</b>	<b>Informatikai rendszerekben rejlő kockázatok</b>			
1.9.1.	Támogató informatikai rendszer gyakori változása vagy nem megfelelő volta	3	5	15

Kritikus kockázati tényező

Skála érték	Gyakorisági értékek (múltbeli előfordulások)	Bekövetkezési valószínűségek	Az adatok határidőben történő rendelkezésre állásától való eltérés napban
5	Évente egyszer	81-99%	31-
4	Köztes érték: pl.háromévente kétszer	61-80%	21- 30
3	Kétévente egyszer	41-60%	11- 20
2	Köztes érték: pl.háromévente egyszer	21-40%	6- 10
1	Százévente, ötvenévente, húszévente, tízévente, ötévente egyszer	1-20%	1- 5

Sorszám	Kockázati tényező megnevezése	Valószínűség	Hatás	Eredmény
Klikk				
<b>1.0.0.</b>	<b>Adatkezelés és adatvédelem, adatszolgáltatás (IT)</b>			
<b>1.1.0.</b>	<b>Szabályozásból és annak változásából eredő kockázatok</b>			
1.1.1.	Jogszabályi változások nem kerülnek átvezetésre a belső szabályozásban	2	3	6
<b>1.2.0.</b>	<b>Hazai és EU-s szervezetekkel való együttműködésből eredő kockázatok</b>			
1.2.1.	Az adatszolgáltatás nem megfelelő színvonalú, illetve túl lassú	3	4	12
<b>1.3.0.</b>	<b>Szervezetek/partnerek változásából eredő kockázatok</b>			
1.3.1.	Az adatszolgáltatási igény változását nem képesek időben kezelni	3	3	9
<b>1.4.0.</b>	<b>Emberi erőforrásban rejlő kockázatok</b>			
1.4.1.	A feladat ellátásához szükséges ismereteket nem megfelelő színvonalon sajátítják el az érintettek	3	4	12
1.4.2.	A munkatársak a szabályokat nem tartják be	3	4	12
<b>1.5.0.</b>	<b>Hatékonyság, eredményesség, gazdaságosság érvényesítését veszélyeztető kockázatok</b>			
<b>1.6.0.</b>	<b>Források rendelkezésre állásából eredő kockázatok</b>			
1.6.1.	Nem áll rendelkezésre a szükséges forrás az adatvédelem biztosítására	4	5	20
<b>1.7.0.</b>	<b>Irányítási és ellenőrzési rendszerekben rejlő kockázatok</b>			
1.7.1.	Nincs a tevékenység irányítására, ellenőrzésére kijelölt felelős személy; az ellenőrzés gyakorisága nem megfelelő	3	5	15
<b>1.8.0.</b>	<b>Pénzügyi kockázatok</b>			
<b>1.9.0.</b>	<b>Informatikai rendszerekben rejlő kockázatok</b>			
1.9.1.	Az informatikai rendszer leállításából adódóan adatvesztés következhet be	5	5	25

Kritikus kockázati tényező

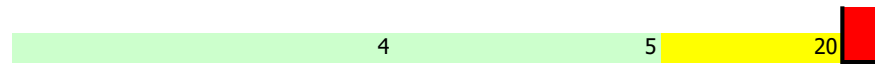


Skála érték	Gyakorisági értékek (múltbéli előfordulások)	Bekövetkezési valószínűségek	Az előirányzat felhasználás eltérése a módosított előirányzattól a kiadási főösszeg %-ában
5	Évente egyszer	81-99%	> 1,0
4	Köztes érték: pl.háromévente kétszer	61-80%	0,51- 1,0
3	Kétévente egyszer	41-60%	0,21- 0,5
2	Köztes érték: pl.háromévente egyszer	21-40%	0,1- 0,2
1	Százévente, ötvenévente, húszévente, tízévente, ötévente egyszer	1-20%	< 0,1

Sorszám	Kockázati tényező megnevezése	Valószínűség	Hatás	Eredmény
<a href="#">Klikk</a>				
<b>1.0.0.</b>	<b>Előirányzat felhasználása, módosítása</b>			
<b>1.1.0.</b>	<b>Szabályozásból és annak változásából eredő kockázatok</b>			
1.1.1.	A szabályváltozások nem állnak időben rendelkezésre	2	4	8
<b>1.2.0.</b>	<b>Hazai és EU-s szervezetekkel való együttműködésből eredő kockázatok</b>			
<b>1.3.0.</b>	<b>Szervezetek/partnerek változásából eredő kockázatok</b>			
<b>1.4.0.</b>	<b>Emberi erőforrásban rejlő kockázatok</b>			
1.4.1.	Nem áll rendelkezésre a feladat ellátásához szükséges kapacitás	4	5	20
<b>1.5.0.</b>	<b>Hatékonyág, gazdaságosság, eredményesség érvényesítését veszélyeztető kockázatok</b>			
1.5.1.	Nem az eredeti előirányzatoknak megfelelő a felhasználás	3	3	9
1.5.2.	Az előirányzat módosítások év közben nem kerülnek átvezetésre	3	4	12
<b>1.6.0.</b>	<b>Források rendelkezésre állásából eredő kockázatok</b>			
1.6.1.	Forráshiány áll fenn	4	5	20
1.6.2.	Az évközi feladatváltozásokból eredő forrásigény változást nem veszik figyelembe	2	4	8
<b>1.7.0.</b>	<b>Irányítási és ellenőrzési rendszerekben rejlő kockázatok</b>			
1.7.1.	Az előirányzat felhasználást év közben nem követik nyomon, hiányos a vezetői tájékoztatás	3	4	12
<b>1.8.0.</b>	<b>Pénzügyi kockázatok</b>			
1.8.1.	Az évközi intézkedések hatását nem jól mérik fel, nincs pénzügyi fedezet	3	4	12

Kritikus kockázati tényező

- 1.9.0. Informatikai rendszerekben rejlő kockázatok**
- 1.9.1. A támogató informatikai rendszer gyakran változik









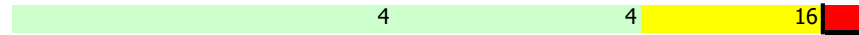


Skála érték	Gyakorisági értékek (múltbéli előfordulások)	Bekövetkezési valószínűségek	A fenntartásra fordított kiadások eltérése a módosított előirányzattól %- ban
5	Évente egyszer	81-99%	> 1,0
4	Köztes érték: pl.háromévente kétszer	61-80%	0,51- 1,0
3	Kétévente egyszer	41-60%	0,21- 0,5
2	Köztes érték: pl.háromévente egyszer	21-40%	0,1- 0, 2
1	Százévente, ötvenévente, húszévente, tízévente, ötévente egyszer	1-20%	< 0,1

Sorszám	Kockázati tényező megnevezése	Valószínűség	Hatás	Eredmény
<input type="button" value="Klikk"/>				
<b>1.0.0.</b>	<b>Fenntartás</b>			
<b>1.1.0.</b>	<b>Szabályozásból és annak változásából eredő kockázatok</b>			
1.1.1.	Belső szabályozás hiányos vagy hiányzik	2	3	6
<b>1.2.0.</b>	<b>Hazai és EU-s szervezetekkel való együttműködésből eredő kockázatok</b>			
<b>1.3.0.</b>	<b>Szervezetek/partnerek változásából eredő kockázatok</b>			
1.3.1.	Szerződések nem készülnek el időben	3	4	12
<b>1.4.0.</b>	<b>Emberi erőforrásban rejlő kockázatok</b>			
1.4.1.	Nem áll rendelkezésre a feladat ellátásához szükséges kapacitás	3	5	15
<b>1.5.0.</b>	<b>Hatékony, eredményes, gazdaságos érvényesítését veszélyeztető kockázatok</b>			
1.5.1.	Fenntartási tevékenység ellátását nem optimalizálják	3	4	12
<b>1.6.0.</b>	<b>Források rendelkezésre állásából eredő kockázatok</b>			
1.6.1.	A feladat ellátásához szükséges forrás nem áll rendelkezésre	4	5	20
<b>1.7.0.</b>	<b>Irányítási és ellenőrzési rendszerekben rejlő kockázatok</b>			
1.7.1.	Nincs a tevékenység irányítására, ellenőrzésére kijelölt felelős személy	2	4	8
<b>1.8.0.</b>	<b>Pénzügyi kockázatok</b>			
1.8.1.	Évközi árváltozások előre nem látott többletterheket jelentenek	2	3	6
<b>1.9.0.</b>	<b>Informatikai rendszerekben rejlő kockázatok</b>			

Kritikus kockázati tényező

1.9.1. Támogató informatikai rendszer hiányos





Skála érték	Gyakorisági értékek (múltbéli előfordulások)	Bekövetkezési valószínűségek	Az üzemeltetett eszközök és vagyron szervezet hibájából bekövetkezett állása, használhatatlanná válása napban
5	Évente egyszer	81-99%	31-
4	Köztes érték: pl.háromévente kétszer	61-80%	21- 30
3	Kétévente egyszer	41-60%	11- 20
2	Köztes érték: pl.háromévente egyszer	21-40%	6- 10
1	Százévente, ötvenévente, húszévente, tízévente, ötévente egyszer	1-20%	1- 5

Sorszám	Kockázati tényező megnevezése	Valószínűség	Hatás	Eredmény	Kritikus kockázati tényező
<a href="#">Klikk</a>					
<b>1.0.0.</b>	<b>Üzemeltetés</b>				
<b>1.1.0.</b>	<b>Szabályozásból és annak változásából eredő kockázatok</b>				
1.1.1.	Belső szabályozás hiányos vagy hiányzik	2	3	6	
<b>1.2.0.</b>	<b>Hazai és EU-s szervezetekkel való együttműködésből eredő kockázatok</b>				
<b>1.3.0.</b>	<b>Szervezetek/partnerek változásából eredő kockázatok</b>				
1.3.1.	Szerződések nem készülnek el időben	2	3	6	
<b>1.4.0.</b>	<b>Emberi erőforrásban rejlő kockázatok</b>				
1.4.1.	Nem áll rendelkezésre megfelelő végzettségű munkaerő	2	3	6	
<b>1.5.0.</b>	<b>Hatékony, eredményes, gazdaságos érvényesítését veszélyeztető kockázatok</b>				
1.5.1.	Üzemeltetési feladat ellátását nem optimalizálják	2	4	8	
<b>1.6.0.</b>	<b>Források rendelkezésre állásából eredő kockázatok</b>				
1.6.1.	A feladat ellátásához szükséges forrás nem áll rendelkezésre	2	5	10	
<b>1.7.0.</b>	<b>Irányítási és ellenőrzési rendszerekben rejlő kockázatok</b>				
1.7.1.	A feladatellátás ellenőrzése hiányos	2	4	8	
<b>1.8.0.</b>	<b>Pénzügyi kockázatok</b>				
1.8.1.	Évközi árváltozások előre nem látott többletterheket jelentenek	2	2	4	
<b>1.9.0.</b>	<b>Informatikai rendszerekben rejlő kockázatok</b>				
1.9.1.	Támogató informatikai rendszer hiányos	4	4	16	



Skála érték	Gyakorisági értékek (múltbéli előfordulások)	Bekövetkezési valószínűségek	ténylegesen fellelt pénzürték egyezősége. Célérték: 100 %-ban fenn áll. Eltérés
5	Évente egyszer	81-99%	1 % felett
4	Köztes érték: pl.háromévente kétszer	61-80%	0,76 - 1 %
3	Kétévente egyszer	41-60%	0,51 - 0,75 %
2	Köztes érték: pl.háromévente egyszer	21-40%	0,26-0,50 %
1	Százévente, ötvenévente, húszévente, tízévente, ötévente egyszer	1-20%	0- 0,25 %

Sorszám	Kockázati tényező megnevezése	Valószínűség	Hatás	Eredmény
Klikk				
<b>1.0.0.</b>	<b>Kézpénzkezelés</b>			
<b>1.1.0.</b>	<b>Szabályozásból és annak változásából eredő kockázatok</b>			
1.1.1.	A folyamat végrehajtásával kapcsolatos jogszabályi változás követés elmulasztása	2	4	8
<b>1.2.0.</b>	<b>Hazai és EU- s szervezetekkel való együttműködésből eredő kockázatok</b>			
<b>1.3.0.</b>	<b>Szervezetek/partnerek változásából eredő kockázatok</b>			
1.3.1.	Partner pénzürtézetekkel való együttműködés hiánya	2	2	4
<b>1.4.0.</b>	<b>Emberi erőforrásban rejlő kockázatok</b>			
1.4.1.	A jogszabályok és belső szabályok be nem tartása	2	4	8
1.4.2.	Pénzkezeléssel kapcsolatos összeférhetetlenség alakulhat ki	3	4	12
<b>1.5.0.</b>	<b>Hatékonyság, eredményesség, gazdaságosság érvényesítését veszélyeztető kockázatok</b>			
1.5.1.	Pénztári órák nem megfelelő kialakítása, illetve hiánya	2	2	4
<b>1.6.0.</b>	<b>Források rendelkezésre állásából eredő kockázatok</b>			
1.6.1.	Forráshiány miatt a pénztárhelyiség nem megfelelően kialakított, biztonsága nem megfelelő	2	5	10
<b>1.7.0.</b>	<b>Irányítási és ellenőrzési rendszerekben rejlő kockázatok</b>			
1.7.1.	Napi ellenőrzés hiánya	2	6	12
<b>1.8.0.</b>	<b>Pénzügyi kockázatok</b>			
1.8.1.	Kézpénzürtégyent nem jól mérik fel, emiatt többletköltségek jelentkezhetnek	2	4	8
<b>1.9.0.</b>	<b>Informatikai rendszerekben rejlő kockázatok</b>			
1.9.1.	Támogató informatikai rendszer hiányos	4	6	24

Kritikus kockázati tényező





Skála érték	Gyakorisági értékek (múltbéli előfordulások)	Bekövetkezési valószínűségek	A beszámoló határidőre történő elkészítésétől való eltérés (napban)
5	Évente egyszer	81-99%	20-
4	Köztes érték: pl.háromévente kétszer	61-80%	16- 20
3	Kétévente egyszer	41-60%	11- 15
2	Köztes érték: pl.háromévente egyszer	21-40%	6- 10
1	Százévente, ötvenévente, húszévente, tízévente, ötévente egyszer	1-20%	1- 5

Sorszám	Kockázati tényező megnevezése	Valószínűség	Hatás	Eredmény
Klikk				
<b>1.0.0.</b>	<b><u>Könyvvezetés és beszámolás, adatszolgáltatással kapcsolatos feladatok, számvitel, finanszírozás</u></b>			
<b>1.1.0.</b>	<b>Szabályozásból és annak változásából eredő kockázatok</b>			
1.1.1.	Az évközi jogszabályi és egyéb változások nem kerülnek időben átvezetésre a szabályzatokban	3	6	15
1.1.2.	A jogszabályváltozások nem állnak időben rendelkezésre	2	3	8
<b>1.2.0.</b>	<b>Hazai és EU-s szervezetekkel való együttműködésből eredő kockázatok</b>			
1.2.1.	A beszámoló befogadó szervvel való együttműködés nehézkes, akadozó	2	3	8
<b>1.3.0.</b>	<b>Szervezetek/partnerek változásából eredő kockázatok</b>			
<b>1.4.0.</b>	<b>Emberi erőforrásban rejlő kockázatok</b>			
1.4.1.	A feladat elvégzéséhez szükséges kapacitás nem áll rendelkezésre	4	6	24
1.4.2.	A feladat ellátásához szükséges végzettség hiányzik	2	4	8
<b>1.5.0.</b>	<b>Hatékony, eredményes, gazdaságos érvényesítését veszélyeztető kockázatok</b>			
1.5.1.	Az elkészült beszámoló nem kellően alátámasztott	4	6	24
<b>1.6.0.</b>	<b>Források rendelkezésre állásából eredő kockázatok</b>			
1.6.1.	Nem áll rendelkezésre az igényelt forrás	4	6	24
<b>1.7.0.</b>	<b>Irányítási és ellenőrzési rendszerekben rejlő kockázatok</b>			
1.7.1.	A könyvvezetés és beszámolás módja nem elégíti ki a vezetői információs igényeket	4	5	20
<b>1.8.0.</b>	<b>Pénzügyi kockázatok</b>			

Kritikus kockázati tényező

1.8.1.	A nem kellően alátámasztott beszámoló alapján rosszul mérik fel a következő évi igényeket	3	6	18
1.8.2.	A nem megfelelő könyvvezetés miatt vagyonszűnés állhat fenn	3	7	21
<b>1.9.0.</b>	<b>Informatikai rendszerekben rejlő kockázatok</b>			
1.9.1.	A feladatellátást támogató informatikai rendszerek hiányosan állnak rendelkezésre	5	7	35
1.9.2.	Az informatikai programok változásai veszélyeztetik a beszámoló elkészítését	5	6	30
1.9.3.	A támogató informatikai rendszerek nem megfelelően működnek	5	6	30



Skála érték	Gyakorisági értékek (múltbéli előfordulások)	Bekövetkezési valószínűségek	Az együttműködési megállapodás megkötésének eltérése az együttműködés tényleges kezdetétől (napban)
5	Évente egyszer	81-99%	61-
4	Köztes érték: pl.háromévente kétszer	61-80%	31- 60
3	Kétévente egyszer	41-60%	11- 30
2	Köztes érték: pl.háromévente egyszer	21-40%	6- 10
1	Százévente, ötvenévente, húszévente, tízévente, ötévente egyszer	1-20%	1- 5

Sorszám	Kockázati tényező megnevezése	Valószínűség	Hatás	Eredmény
<a href="#">Klikk</a>				
<b>1.0.0.</b>	<b><u>Külső szervezetekkel való együttműködés</u></b>			
<b>1.1.0.</b>	<b>Szabályozásból és annak változásából eredő kockázatok</b>			
1.1.1.	Külső kapcsolatok nem megfelelően szabályozottak	2	3	6
<b>1.2.0.</b>	<b>Hazai és EU-s szervezetekkel való együttműködésből eredő kockázatok</b>			
<b>1.3.0.</b>	<b>Szervezetek/partnerek változásából eredő kockázatok</b>			
1.3.1.	Információáramlás nem megfelelő	3	3	9
<b>1.4.0.</b>	<b>Emberi erőforrásban rejlő kockázatok</b>			
1.4.1.	A feladat elvégzéséhez szükséges kapacitás nem áll rendelkezésre	3	3	9
<b>1.5.0.</b>	<b>Hatékony, eredményes, gazdaságos érvényesítését veszélyeztető kockázatok</b>			
<b>1.6.0.</b>	<b>Források rendelkezésre állásából eredő kockázatok</b>			
1.6.1.	Az együttműködéshez szükséges források nem állnak kellő mértékben rendelkezésre	2	4	8
<b>1.7.0.</b>	<b>Irányítási és ellenőrzési rendszerekben rejlő kockázatok</b>			
1.7.1.	A folyamat ellenőrzése hiányos	3	3	9
<b>1.8.0.</b>	<b>Pénzügyi kockázatok</b>			
1.8.1.	Az együttműködéshez szükséges pénzügyi források, támogatások elmaradása	3	5	15
<b>1.9.0.</b>	<b>Informatikai rendszerekben rejlő kockázatok</b>			
1.9.1.	A feladatellátást támogató informatikai rendszerek hiányosan állnak rendelkezésre	4	4	16

Kritikus kockázati tényező



Skála érték	Gyakorisági értékek (múltbéli előfordulások)	Bekövetkezési valószínűségek	Az éves ellenőrzési tervben meghatározott vizsgálatok számától való elmaradás (darab)
5	Évente egyszer	81-99%	5-
4	Köztes érték: pl.háromévente kétszer	61-80%	4
3	Kétévente egyszer	41-60%	3
2	Köztes érték: pl.háromévente egyszer	21-40%	2
1	Százévente, ötvenévente, húszévente, tízévente, ötévente egyszer	1-20%	1

Sorszám	Kockázati tényező megnevezése	Valószínűség	Hatás	Eredmény
<a href="#">Klikk</a>				
<b>1.0.0.</b>	<b><u>Irányítás, ellenőrzés</u></b>			
<b>1.1.0.</b>	<b>Szabályozásból és annak változásából eredő kockázatok</b>			
1.1.1.	Nincs kialakítva a FEUVE rendszer és az ellenőrzési nyomvonal	2	4	8
	<b>Hazai és EU-s szervezetekkel való együttműködésből eredő kockázatok</b>			
<b>1.2.0.</b>	<b>Kockázatok</b>			
1.2.1.	A partnerekkel folytatott kommunikáció nem megfelelő	3	3	9
<b>1.3.0.</b>	<b>Szervezetek/partnerek változásából eredő kockázatok</b>			
<b>1.4.0.</b>	<b>Emberi erőforrásban rejlő kockázatok</b>			
1.4.1.	Nem áll rendelkezésre a feladat ellátásához szükséges kapacitás	3	5	15
1.4.2.	Tudástőke nem megfelelő, szakmai ismeretek hiányosak	3	4	12
<b>1.5.0.</b>	<b>Hatékonyság, eredményesség, gazdaságosság érvényesítését veszélyeztető kockázatok</b>			
1.5.1.	Vezetői szintek nincsenek elkülönítve, illetve hiányoznak	3	3	9
<b>1.6.0.</b>	<b>Források rendelkezésre állásából eredő kockázatok</b>			
1.6.1.	A feladatellátáshoz kapcsolódó források nem a szükséges mértékben állnak rendelkezésre	3	4	12
<b>1.7.0.</b>	<b>Irányítási és ellenőrzési rendszerekben rejlő kockázatok</b>			
<b>1.8.0.</b>	<b>Pénzügyi kockázatok</b>			
1.8.1.	A feladatellátáshoz kapcsolódó pénzügyi erőforrás igényt nem jól mérik fel	4	5	20
<b>1.9.0.</b>	<b>Informatikai rendszerekben rejlő kockázatok</b>			
1.9.1.	A feladatellátást támogató informatikai rendszerek hiányosan állnak rendelkezésre	4	4	16

**Kritikus kockázati tényező**





Skála érték	Bekövetkezési valószínűségek	Az ügyiratok iktatásának, irattározásának eltérése az előírt határidőtől napban
5 Évente egyszer	81-99%	61-
4 Köztes érték: pl.háromévente kétszer	61-80%	31- 60
3 Kétévente egyszer	41-60%	21- 30
2 Köztes érték: pl.háromévente egyszer	21-40%	11- 20
1 Százévente, ötvenévente, húszévente, tízévente, ötévente egyszer	1-20%	1- 10

Sorszám	Kockázati tényező megnevezése	Valószínűség	Hatás	Eredmény
<a href="#">Klikk</a>				
<b>1.0.0.</b>	<b><u>Iratkezelés és irattározás</u></b>			
<b>1.1.0.</b>	<b>Szabályozásból és annak változásából eredő kockázatok</b>			
1.1.1.	Belső szabályozás hiányos vagy teljesen hiányzik	2	6	12
<b>1.2.0.</b>	<b>Hazai és EU-s szervezetekkel történő együttműködésből eredő kockázatok</b>			
<b>1.3.0.</b>	<b>Szervezetek/partnerek változásából eredő kockázatok</b>			
<b>1.4.0.</b>	<b>Emberi erőforrásban rejlő kockázatok</b>			
1.4.1.	Szabályok be nem tartásából, szabályok ismeretének hiányából eredő kockázatok	2	7	14
1.4.2.	A feladat ellátására nincs kijelölt személy, vagy nem elegendő <b>Hatékonyág, eredményesség, gazdaságosság</b>	3	10	30
<b>1.5.0.</b>	<b>érvényesítését veszélyeztető kockázatok</b>			
1.5.1.	A munkafolyamat racionalizálását nem végezték el	3	3	9
<b>1.6.0.</b>	<b>Források rendelkezésre állásából eredő kockázatok</b>			
1.6.1.	Nem áll rendelkezésre megfelelő hely az irattározásra	1	2	2
<b>1.7.0.</b>	<b>Irányítási és ellenőrzési rendszerekben rejlő kockázatok</b>			
1.7.1.	Az iktatás, irattározás elmaradását későn észlelik a vezetők	2	2	4
<b>1.8.0.</b>	<b>Pénzügyi kockázatok</b>			
<b>1.9.0.</b>	<b>Informatikai rendszerekben rejlő kockázatok</b>			
1.9.1.	Az iktató program nem megfelelően működik	1	2	2

Kritikus kockázati tényező





## Súgó

[Munkafüzet általános beállításai](#)

[A makrók elindítása előtt](#)

[Program indítása, leírása](#)

[Lehetséges hibák a makró futtatása közben](#)

[Munkafüzet általános beállításai](#)

A munkafüzet makrókat tartalmaz, emiatt a számítógép biztonsági szintjét minimum közpesre kell állítani a program sikeres futtatása miatt. Egy lehetséges beállítási mód az excelben: Eszközök/ Makró/ Biztonság... úrlapon Biztonsági szint fülön Közepes kijelölése.

[A makrók elindítása előtt](#)

Mentse el a kockázati modell kiindulási változatát adó munkalapot, mivel egy munkalap csak egy változatot tud raktározni.

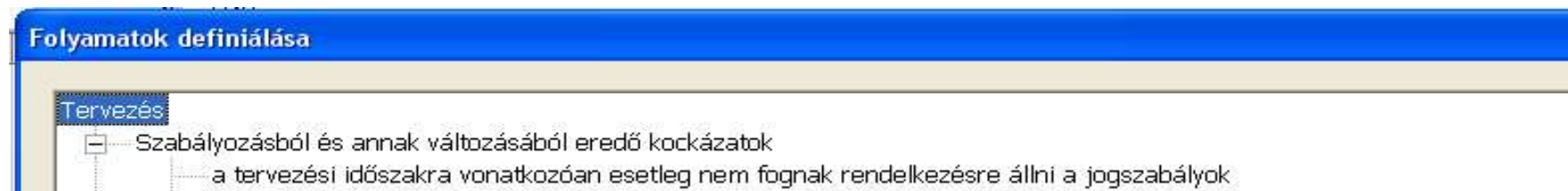
Egy lehetséges lehetőség erre: Munkalap másolása az adott munkafüzetben belül.

Nem kell törekednie az úrlapokon a megfogalmazások legteljesebb pontosságára, hiszen megnevezéseit később is módosíthatja a munkalapokon.

[Program indítása, leírása](#)



A8- as cellában lévő "Klikk" nyomógombra kattintással indítható a program.



a váratlan évközi intézkedések, szabályváltozások előre nem tervezhető hatásokkal járhatnak  
 a tervezésre vonatkozó jogszabályok túlságosan bonyolultak vagy rugalmatlanok  
 a tervezésre vonatkozó szabályok gyakran változnak, esetleg későn készülnek el

Hazai és EU-s szervezetekkel való együttműködésből eredő kockázatok
 

- a szükséges adatok esetleg nem megfelelő időben és mennyiségben állnak rendelkezésre
- az igényeket a partnerek esetleg túl fogják becsülni
- a partnerekkel folytatott kommunikáció nem lesz megfelelő

Szervezetek/partnerek változásából eredő kockázatok
 

- Kockázati tényező 1

Emberi erőforrásban rejlő kockázatok
 

- a szükséges mennyiségi és minőségi kapacitás nem fog rendelkezésre állni

**Tervezés**

Új tényező:

Leírás frissítés

Alá rak    Végére rak    Elvesz    **Kritikus tényezők kiválasztása**

A fenti űrlap egy lehetséges képet ábrázol, mely a klikkelés után a képernyőn láthatóvá válhat. Az űrlap az egyes működési folyamatok kockázati tényezőinek csoportosítására és az egyes tényezők leírására szolgál.

### Folyamatok definiálása űrlap ajánlott alkalmazása

A Klikk gomb első megnyomása után a munkapon előzetesen felvitt struktúra jelenik meg. Amennyiben a struktúra elemei javarészt megfelelőek a kockázatelemzés végrehajtása során, akkor a megnevezések, leírások pontosítása ajánlott az excel munkafüzetben. Mivel a kockázati tényezők feltárása hosszadalmas folyamat is lehet, így sok esetben kell bezárni, majd újra aktiválni az űrlapot, mivel az elnevezések felvitele, módosítása az űrlap (űrlap) használata alapvetően a gyors struktúra megadására illetve a kritikus kockázati tényezők kiválasztására alkalmas, az Excel táblában is lehetséges.

Emiatt nem lehet az excel munkafüzetben a már megjelent elemek átnevezésén kívül egyéb műveletek végrehajtása, így sem az elemek törlése, sem új elemek

### Az úrlapon lévő gombok, beviteli mezők magyarázatai:

Az "Új tényező:" címke melletti beviteli mező az úrlap központi része. Csak az e mezőben lévő struktúra elem fog megjelenni a munkalapon, az bevitt akár pár b

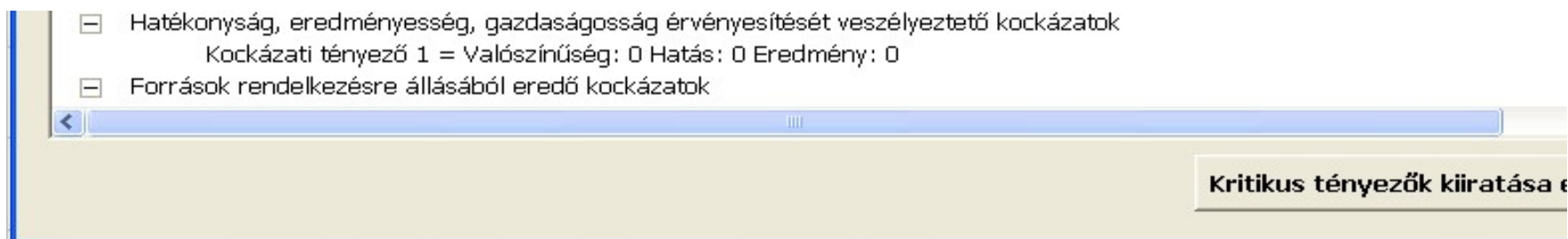
- Leírás frissítése: A munkalapok I oszlopában lévő leírásokat át lehet írni az úrlapon is a gomb feletti üres mezőben.  
A gombra való klikkelés után frissülnek a beviteli mező adatai a munkalapon.
- Alá rak: Gyermek elemek hozzáadása a struktúrához.  
A gombra való klikkelés után a kijelölt szülő tényező alá lehet új gyerek tényezőt adni.
- Végére rak: A gombra való klikkelés után a kijelölt tényező szintjéhez lehet új tényezőt adni.
- Elvesz: A gombra való klikkelés után a kijelölt tényezőt (és az alatta lévő elemeket) lehet eltávolítani a struktúrából.
- Kritikus tényezők kiválasztása:** A gombra való klikkelés után a kritikus tényezők kiválasztásában segítséget jelentő úrlap jelenik meg.

#### Kritikus tényezők kiválasztása

##### Tervezés

- Szabályozásból és annak változásából eredő kockázatok
  - a tervezési időszakra vonatkozóan esetleg nem fognak rendelkezésre állni a jogszabályok = Valószínűség: 2 Hatás: 3 E
  - a váratlan évközi intézkedések, szabályváltozások előre nem tervezhető hatásokkal járhatnak = Valószínűség: 2 Hatás: ;
  - a tervezésre vonatkozó jogszabályok túlságosan bonyolultak vagy rugalmatlanok = Valószínűség: 3 Hatás: 1 Eredmény: ;
  - a tervezésre vonatkozó szabályok gyakran változnak, esetleg későn készülnek el = Valószínűség: 5 Hatás: 3 Eredmény: ;
- Hazai és EU-s szervezetekkel való együttműködésből eredő kockázatok
  - a szükséges adatok esetleg nem megfelelő időben és mennyiségben állnak rendelkezésre = Valószínűség: 2 Hatás: 4 E
  - az igényeket a partnerek esetleg túl fogják becsülni = Valószínűség: 4 Hatás: 1 Eredmény: 6
  - a partnerekkel folytatott kommunikáció nem lesz megfelelő = Valószínűség: 5 Hatás: 2 Eredmény: 9
- Szervezetek/partnerek változásából eredő kockázatok
  - Kockázati tényező 1 = Valószínűség: 0 Hatás: 0 Eredmény: 0
- Emberi erőforrásban rejlő kockázatok
  - a szükséges mennyiségi és minőségi kapacitás nem fog rendelkezésre állni = Valószínűség: 5 Hatás: 4 Eredmény: 13
  - a folyamatban résztvevő munkatársak feladatköre nem kerül pontosan meghatározásra = Valószínűség: 3 Hatás: 2 Ered
  - a munkatársak közötti kommunikáció nem lesz megfelelő = Valószínűség: 2 Hatás: 2 Eredmény: 6
  - összeférhetetlenség miatt sérül a tervezés megbízhatósága = Valószínűség: 1 Hatás: 1 Eredmény: 3

Jelöld ki a kritikus tényezőket a kurzorral!



A fenti űrlap egy lehetséges képet ábrázol, mely a klikkelés után a képernyőn láthatóvá válhat.

Az automatikusan (10-nél nagyobb értékű) kritikus kockázati tényezők piros betűszínnel jelennek meg a fa struktúrában.

Ahhoz, hogy valamelyik kockázati tényező kritikus minősítést kapjon elégséges a tényező nevére való kattintás a fa nézetben.

Természetesen a már megjelölt kockázati tényező másodszori kijelölésével a kritikus jelzés visszavonható.

Erre az automatikusan, a program által annak ítélt tényezők esetében is lehetősége van a felhasználóknak.

Az űrlapon lévő gombok magyarázatai:

Kritikus tényezők kiiratása excelbe: Kritikusnak ítélt tényezők az munkalapon is megjelölésre kerülnek a gombra való kattintás után.

### [Lehetséges hibák a makró futtatása közben](#)

A program segítségével nélkül is létre lehet hozni a kockázati tényezők csoportjait, azonban ez hibás működéshez vezet a program elindítása után (lásd fent Folyar

A program szabályos működése miatt bizonyos adatoknak kötött helye van, amiatt ne használja a sorok, oszlopok beszúrása, illetve eltávolítása parancsokat!

A kockázati tényezők elnevezései ugyanúgy szabadon változtathatók, mint hatás, valószínűség értékeik, illetve a kritikus tényezők kezelésére való akciók, a tény

A felsorolt elemek átírása az excel munkalapokon megengedett, de sorrendjük változtatása viszont már nem, emiatt ne használjon például alfabetikus rendezési







kafüzetben, mivel a tényezők átnevezésére az űrlap nem is ad lehetőséget.

dosítása során a struktúra módosítása már az űrlapon lehetséges.

g van a beírt adatok megváltoztatására (gyakorisági, valószínűségi, hatáskálák, kockázati tényezők tartalmának leírása, kritikus tényezők kezelésére vonatkozó z

hozzáadása funkciók nem ajánlottak, mivel ezek minden esetben hibás működéshez vezetnek.

retűs rövidítéseket ajánlott a gyorsabb munkavégzés miatt a munkalapokon módosítani, mivel erre az űrlap nem ad lehetőséget (lásd fent).





natok definiálása úrlap ajánlott alkalmazása rész).

ezők leírásai és a felelős részlegek is.  
ükre való parancsokat!



akciók megfogalmazása)

## A FOLYAMATOK KOCKÁZATA ÉS ELLENŐRZÉSE

### FŐFOLYAMAT MEGNEVEZÉSE: ÉVES KÖLTSÉGVETÉSI TERVEZÉS

<b>1. A feladatok áttekintése -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése</b>				
<b>A folyamathoz tartozó kockázatok leírása</b>	<b>Hatás</b>	<b>Valószínűség</b>	<b>Elemzés</b>	<b>A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok</b>
1. kockázat: Az állam által finanszírozott, támogatott feladatok nem megfelelő felmérése (helytelen támogatásigénylés)	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a tervezési folyamat ellenőrzése a belső ellenőrzési vezető, valamint az önkormányzat vezetője által
2. kockázat: A nem kötelező feladatok ellátása, volumenének áttekintése	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a tervezési folyamat ellenőrzése a belső ellenőrzési vezető, valamint az önkormányzat vezetője által
3. kockázat: A feladatok ellátása célszerűségi vizsgálatának elmulasztása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a tervezési folyamat ellenőrzése a belső ellenőrzési vezető, valamint az önkormányzat vezetője által
Folyamat kockázatosága			Alacsony Közepes Magas	
<b>2. Az önkormányzat intézményeinél a működés áttekintése -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése</b>				
<b>A folyamathoz tartozó kockázatok leírása</b>	<b>Hatás</b>	<b>Valószínűség</b>	<b>Elemzés</b>	<b>A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok</b>
1. kockázat: A meglévő önkormányzati-intézményi hálózat által ellátott feladatok átfogó szakmai elemzésének elmaradása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a tervezési folyamat ellenőrzése a belső ellenőrzési vezető, valamint az önkormányzat vezetője által
2. kockázat: A meglévő önkormányzati-intézményi hálózat által ellátott feladatok átfogó pénzügyi-gazdálkodási, gazdaságossági elemzésének elmaradása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a tervezési folyamat ellenőrzése a belső ellenőrzési vezető, valamint az önkormányzat vezetője által
Folyamat kockázatosága			Alacsony Közepes Magas	

<b>3. Saját bevételek tervezése -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése</b>				
<b>A folyamathoz tartozó kockázatok leírása</b>	<b>Hatás</b>	<b>Valószínűség</b>	<b>Elemzés</b>	<b>A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok</b>
1. kockázat: A saját bevételek nem megalapozott tervezése, túltervezés	<u>Alacsony</u> Közepes Magas	<u>Alacsony</u> Közepes Magas	<u>Alacsony</u> Közepes Magas	- a saját bevételek tervezésénél a FEUVE rendszer szerint
Folyamat kockázatossága			<u>Alacsony</u> Közepes Magas	
<b>4. Az iparüzési adó megszüntetése -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése</b>				
<b>A folyamathoz tartozó kockázatok leírása</b>	<b>Hatás</b>	<b>Valószínűség</b>	<b>Elemzés</b>	<b>A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok</b>
1. kockázat: Az iparüzési adó esetleges megszűnése miatt az egyes vállalkozók önkényes adó meg nem fizetése miatti adóbevételek jelentős csökkenése	<u>Alacsony</u> Közepes Magas	<u>Alacsony</u> Közepes Magas	<u>Alacsony</u> Közepes Magas	- az adóbevételeknél óvatos tervezés, - az adóbehajtás rendszerének működtetése, a fizetési határidők letelte utána az adóbehajtási eljárás megindítása,
Folyamat kockázatossága			<u>Alacsony</u> Közepes Magas	
<b>5. Állami támogatás, egyéb bevételei források -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése</b>				
<b>A folyamathoz tartozó kockázatok leírása</b>	<b>Hatás</b>	<b>Valószínűség</b>	<b>Elemzés</b>	<b>A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok</b>
1. kockázat: Állami támogatások nem megalapozott terezése miatti túltervezés – visszafizetési kötelezettség	<u>Alacsony</u> Közepes Magas	<u>Alacsony</u> Közepes Magas	<u>Alacsony</u> Közepes Magas	- Állami támogatások igénylésének ellenőrzése, - Állami támogatások lemondásával kapcsolatos feladatok ellátásának ellenőrzése
2. kockázat: Állami támogatások alultervezése, jogos igények érvényesítésének elmulasztása	<u>Alacsony</u> Közepes Magas	<u>Alacsony</u> Közepes Magas	<u>Alacsony</u> Közepes Magas	- Állami támogatások igénylésének ellenőrzése, - Állami támogatások pótlólagos igénylési feladatainak ellenőrzése
Folyamat kockázatossága			<u>Alacsony</u> Közepes Magas	

<b>6. Kiadások tervezése -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése</b>				
<b>A folyamathoz tartozó kockázatok leírása</b>	<b>Hatás</b>	<b>Valószínűség</b>	<b>Elemzés</b>	<b>A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok</b>
<b>1. kockázat:</b> Személyi juttatások és járulékaik nem megalapozott tervezése	Alacsony Közepes Magas	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	- A személyi juttatások tervezésének ellenőrzése
<b>2. kockázat:</b> A működési kiadások nem megalapozott tervezése	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	<u>Alacsony</u> Közepes Magas	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	- A működési kiadások tervezésének ellenőrzése
<b>3. kockázat:</b> A felhalmozási kiadások nem megalapozott tervezése	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	<u>Alacsony</u> Közepes Magas	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	- A felhalmozási kiadások tervezésének ellenőrzése
<b>Folyamat kockázatossága</b>			Alacsony <u>Közepes</u> Magas	

### **FŐFOLYAMAT MEGNEVEZÉSE: ERŐFORRÁSOK BESZERZÉSE**

<b>1. Szakmai feladatok ellátásához szükséges humán erőforrások biztosítása -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése</b>				
<b>A folyamathoz tartozó kockázatok leírása</b>	<b>Hatás</b>	<b>Valószínűség</b>	<b>Elemzés</b>	<b>A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok</b>
<b>1. kockázat:</b> A humánerőforrás szükséglet alulbiztosítása – feladat ellátatlanság	Alacsony Közepes Magas	<u>Alacsony</u> Közepes Magas	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	- A szakmai feladatok áttekintésének ellenőrzése, - A személyi juttatások tervezésének ellenőrzése
<b>2. kockázat:</b> A humánerőforrás szükségletet meghaladó biztosítása - túlfoglalkoztatás	Alacsony Közepes Magas	<u>Alacsony</u> Közepes Magas	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	- A szakmai feladatok áttekintésének ellenőrzése, - A személyi juttatások tervezésének ellenőrzése
<b>Folyamat kockázatossága</b>			Alacsony <u>Közepes</u> Magas	



<b>2. Humán erőforrások alkalmazásának pénzügyi bonyolítása -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése</b>				
<b>A folyamathoz tartozó kockázatok leírása</b>	<b>Hatás</b>	<b>Valószínűség</b>	<b>Elemzés</b>	<b>A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok</b>
1. kockázat: Alulfoglalkoztatás miatt a feladatok nem megfelelő ellátása miatti hátrány	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	- Feladat-ellátási elemzések, - FEUVE
2. kockázat: Túlfoglalkoztatás miatt a feladatok nem megfelelő ellátása miatti hátrány	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	- Feladat-ellátási elemzések, - FEUVE
<b>Folyamat kockázatosága</b>			Alacsony <u>Közepes</u> Magas	
<b>3. Szakmai folyamatokhoz szükséges erőforrások biztosítása -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése</b>				
<b>A folyamathoz tartozó kockázatok leírása</b>	<b>Hatás</b>	<b>Valószínűség</b>	<b>Elemzés</b>	<b>A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok</b>
1. kockázat: Alulfoglalkoztatás miatt a feladatok nem megfelelő ellátása miatti hátrány	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	- Feladat-ellátási elemzések, - FEUVE
2. kockázat: Túlfoglalkoztatás miatt indokolatlan személyi juttatás és járulék kiadások	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	- Feladat-ellátási elemzések, - FEUVE
<b>Folyamat kockázatosága</b>			Alacsony <u>Közepes</u> Magas	
<b>4. Pénzügyi folyamatok bonyolítása, szervezése -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése</b>				
<b>A folyamathoz tartozó kockázatok leírása</b>	<b>Hatás</b>	<b>Valószínűség</b>	<b>Elemzés</b>	<b>A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok</b>
1. kockázat: Nem megfelelő beszerzési források kiválasztása	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	- gazdaságossági elemzések, kapcsolódó ellenőrzések
2. kockázat: A csoportos, központi beszerzés lehetőségének elmulasztása miatti kedvezmények	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	- gazdaságossági elemzések, kapcsolódó ellenőrzések
<b>Folyamat kockázatosága</b>			Alacsony <u>Közepes</u> Magas	

<b>5. Előirányzat-felhasználási ütemterv figyelemmel kísérése, likviditási helyzet folyamatos ellenőrzése -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése</b>				
<b>A folyamathoz tartozó kockázatok leírása</b>	<b>Hatás</b>	<b>Valószínűség</b>	<b>Elemzés</b>	<b>A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok</b>
<b>1. kockázat:</b> Előirányzat-felhasználási ütemterv negyedéves karbantartásának hiánya miatti nem megalapozott információk	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	- gazdasági program felülvizsgálva a pénzügyi-gazdálkodási jogszabályok szerint
<b>2. kockázat:</b> A likviditási helyzet figyelemmel kíséréseinek elmulasztása miatt helytelen döntések hozása	Alacsony Közepes <u>Magas</u>	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	- likviditási helyzet vizsgálatok
<b>Folyamat kockázatosága</b>			Alacsony <u>Közepes</u> Magas	

### **FŐFOLYAMAT MEGNEVEZÉSE: ERŐFORRÁSOK MŰKÖDTETÉSE**

<b>1. Szakmai célkitűzések megvalósítása érdekében erőforrások működtetése -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése</b>				
<b>A folyamathoz tartozó kockázatok leírása</b>	<b>Hatás</b>	<b>Valószínűség</b>	<b>Elemzés</b>	<b>A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok</b>
<b>1. kockázat:</b> Az erőforrások hatékonysági szempontokat figyelembe nem vevő működtetése	Alacsony Közepes <u>Magas</u>	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	- hatékonysági vizsgálatok, - feladatok ellátási módjának vizsgálatai, elemzései,
<b>2. kockázat:</b> Az erőforrások gazdaságossági szempontokat figyelembe nem vevő működtetése	Alacsony Közepes <u>Magas</u>	<u>Alacsony</u> Közepes Magas	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	- gazdaságossági vizsgálatok, - feladatok ellátási módjának vizsgálatai, elemzései,
<b>Folyamat kockázatosága</b>			Alacsony <u>Közepes</u> Magas	
<b>2. Erőforrások működtetése érdekében a költségvetési előirányzatok teljesítése -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése</b>				
<b>A folyamathoz tartozó kockázatok leírása</b>	<b>Hatás</b>	<b>Valószínűség</b>	<b>Elemzés</b>	<b>A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok</b>
<b>1. kockázat:</b> A bevételi előirányzatok nem az előirányzat-felhasználási tervnek megfelelő beszedése	Alacsony Közepes <u>Magas</u>	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	- Előirányzat-gazdálkodás ellenőrzése, - Likviditási helyzet ellenőrzése, - Pénzgazdálkodási jogkörök gyakorlása

<b>2. kockázat:</b> A kiadási előirányzatok nem előirányzat-felhasználási tervnek megfelelő teljesítése (túlteljesítés)	Alacsony Közepes Magas	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	Alacsony Közepes Magas	- Előirányzat-gazdálkodás ellenőrzése, - Likviditási helyzet ellenőrzése, - Pénzgazdálkodási jogkörök gyakorlása
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	

## FŐFOLYAMAT MEGNEVEZÉSE: *MINŐSÉGBIZTOSÍTÁS*

<b>1. Szakmai célkitűzésekhez kapcsolódó minőségi kritériumok betartása -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése</b>				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	Elemzés	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok
1. kockázat: A szakmai célkitűzésekhez kapcsolódó minőség kritériumok be nem tartása	Alacsony Közepes Magas	<u>Alacsony</u> Közepes Magas	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	- A gazdasági program felülvizsgálata a célcsoport igényeinek áttekintésével
Folyamat kockázatossága			Alacsony <u>Közepes</u> Magas	
<b>2. Pénzügyi háttér rendszerének kidolgozása és működtetése -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése</b>				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	Elemzés	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok
1. kockázat: A nem megfelelő pénzügyi háttér	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	- FEUVE
Folyamat kockázatossága			Alacsony <u>Közepes</u> Magas	

## FŐFOLYAMAT MEGNEVEZÉSE: *DOKUMENTÁLTSÁG*

<b>1. Szakmai folyamatok megléte és folyamatos aktualizálása -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése</b>				
<b>A folyamathoz tartozó kockázatok leírása</b>	<b>Hatás</b>	<b>Valószínűség</b>	<b>Elemzés</b>	<b>A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok</b>
<b>1. kockázat: A szakmai folyamatok leírásának hiánya, nem aktualizálásának elmulasztása</b>	Alacsony Közepes <u>Magas</u>	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	Alacsony Közepes <u>Magas</u>	- Belső ellenőrzés, - FEUVE.
<b>2. kockázat: Jogszabályi előírások változások</b>	Alacsony Közepes <u>Magas</u>	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	- Belső ellenőrzés, - FEUVE.
<b>Folyamat kockázatosága</b>			Alacsony Közepes <u>Magas</u>	
<b>2. Általában az önkormányzat működésével kapcsolatos dokumentálási feladatok -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése</b>				
<b>A folyamathoz tartozó kockázatok leírása</b>	<b>Hatás</b>	<b>Valószínűség</b>	<b>Elemzés</b>	<b>A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok</b>
<b>1. kockázat: Az önkormányzat szervezeti és működési szabályai dokumentumainak hiánya, avultsága</b>	Alacsony Közepes <u>Magas</u>	Alacsony Közepes <u>Magas</u>	Alacsony Közepes <u>Magas</u>	- Belső ellenőrzés, - FEUVE, - Szabályzatok felülvizsgálata.
<b>2. kockázat: Az önkormányzat pénzügyi-gazdálkodási szabályai dokumentáltságának hiánya, a szabályozások avultsága</b>	Alacsony Közepes <u>Magas</u>	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	Alacsony Közepes <u>Magas</u>	- Belső ellenőrzés, - FEUVE, - Szabályzatok felülvizsgálata.
<b>Folyamat kockázatosága</b>			Alacsony Közepes <u>Magas</u>	

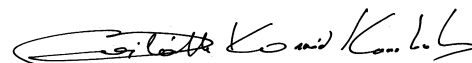
## BELSŐ ELLENŐRZÉSI MUNKATERV

(a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet alapján)

A feladat megnevezése (tárgya)	Ellenőrzést megalapozó elemzés, különös tekintettel a kockázatelemzésre	Az ellenőrzés célja (a stratégiai terv célkitűzése)	Ellenőrizendő időszak	Ellenőri kapacitás	Ellenőrzés módszere	Ellenőrzés ütemezése	Ellenőrzött szerv, szervezeti egység megnevezése
<b>Hivatali és Intézményi ellenőrzések</b>							
<b>Szabályszerűségi ellenőrzések</b>							
Gyáli Tátika Óvoda besorolások, munkaköri leírások ellenőrzése,	22 nap	Stratégiai tervben is szereplő ellenőrzés	2020.év	1fő	Dokumentumok és belső szabályozások. valamint fenntartói utasítások alapján.	2021. II. félév	Gyáli Tátika Óvoda Polgármesteri Hivatal
<b>Az ellenőrzés célja</b> annak vizsgálata, hogy az Intézménynél a besorolások, valamint a munkaköri leírások megfelel-e a jogszabályi előírásoknak. <b>Ellenőrzés tárgya:</b> az Intézménynél a besorolások és a munkaköri leírások vizsgálata.							
Arany János Községi Ház és Városi Könyvtár munkaügyi ellenőrzése, különös tekintettel a 2020. november 1-i jogviszonyváltásra,	22 nap	Stratégiai tervben is szereplő ellenőrzés	2020.év	1fő	Dokumentumok és belső szabályozások. valamint fenntartói utasítások alapján.	2021. II. félév	Arany János Községi Ház és Városi Könyvtár Polgármesteri Hivatal
<b>Az ellenőrzés célja</b> annak vizsgálata, hogy az Intézménynél a besorolások, valamint a munkaköri leírások megfelel-e a jogszabályi előírásoknak. <b>Ellenőrzés tárgya:</b> az Intézménynél a besorolások és a munkaköri leírások vizsgálata.							

A feladat megnevezése (tárgya)	Ellenőrzést megalapozó elemzés, különös tekintettel a kockázatelemzésre	Az ellenőrzés célja (a stratégiai terv célkitűzése)	Ellenőrizendő időszak	Ellenőri kapacitás	Ellenőrzés módszere	Ellenőrzés ütemezése	Ellenőrzött szerv, szervezeti egység megnevezése
<b>Hivatali és Intézményi ellenőrzések</b>							
<b>Szabályszerűségi ellenőrzések</b>							
Az önkormányzatnál a közbeszerzés vizsgálata.	24 nap	Stratégiai tervben is szereplő ellenőrzés	2020. év	1 fő	A közbeszerzési szabályozás és dokumentumok alapján	2021. I. félév	Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal
<b>Az ellenőrzés célja</b> annak vizsgálata, hogy az Ajánlatkérő eljárása megfelelt-e a Kbt. előírásainak. <b>Ellenőrzés tárgya:</b> a közbeszerzési eljárás dokumentumai.							
Önkormányzat 2021. évi kötségvetés tervezésének vizsgálata.	28 nap	Stratégiai tervben is szereplő ellenőrzés	2020.év	1 fő	Dokumentumok és belső szabályozások. valamint fenntartói utasítások alapján.	2021. I. félév	Polgármesteri Hivatal
<b>Az ellenőrzés célja</b> annak vizsgálata, hogy a Polgármesteri Hivatal a 2021. évi tervezés során a vonatkozó jogszabályok szerint járt-e el? <b>Ellenőrzés tárgya:</b> tervezési dokumentumok							
Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. 2020. évi gazdálkodásának ellenőrzése.	32 nap	Stratégiai tervben is szereplő ellenőrzés	2020.év	1 fő	Dokumentumok és belső szabályozások. valamint fenntartói utasítások alapján.	2021. II. félév	Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft.
<b>Az ellenőrzés célja</b> annak vizsgálata, hogy a gazdasági társaság gazdálkodása, szervezeti és szabályozási rendszere, megfelel-e a jogszabályi előírásoknak. <b>Ellenőrzés tárgya:</b> a gazdasági társaság működésének szabályzatai és dokumentumai.							

Gyál, 2020. október 6.



belső ellenőrzési vezető

**AZ ÉVES ELLENŐRZÉSI TERV VÉGREHAJTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES KAPACITÁS  
MEGHATÁROZÁSA**

Megnevezés	Átlagos munkanapok száma / fő	Létszám (fő)*
<b>Bruttó munkaidő</b>	<b>250</b>	<b>1 fő</b>
<b>Kieső munkaidő</b>		
Fizetett ünnepek	14	
Fizetett szabadság (átlagos)		
Átlagos betegszabadság		
<b>Nettó munkaidő</b>	<b>236</b>	
Tervezett ellenőrzések végrehajtása	128	
Összes tervezett ellenőrzés végrehajtása	128	
Külső tanácsadói tevékenység	5	
Egyéb tevékenység kapacitásigénye, pl. kockázatelemzés, tervezés, éves jelentés, teljesítményértékelés, önértékelés, vezetői megbeszélések, bizottsági munkában való részvétel, stb. (pl. 5%)	5	
Képzés (pl. 10%)	5	
<b>Összes tevékenység kapacitásigénye</b>	<b>143</b>	
<b>Külső kapacitás:</b>	<b>143</b>	
Soron kívüli ellenőrzés (pl. 10-30%), melyhez a külső szolgáltató biztosít kapacitást.		
<b>Tartalékidő</b>	----	
<b>Külső szakértők (speciális szakértelem) igénybevétele</b>	--	

Létszám és erőforrás

1. számú melléklet

Gyál Város Önkormányzata	Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban <sup>1</sup>				Saját erőforrás összesen <sup>2</sup>		Külső szolgáltató <sup>3</sup>		Külső erőforrás összesen <sup>4</sup>		Bruttó Erőforrás összesen		Megállapodás alapján ellátott belső ellenőrzés esetén				Az adott szervezetre fordított erőforrás összesen (korrekciós oszlop)		Adminisztratív személyzet <sup>5</sup>			
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	betölteni tervezett létszám (fő) <sup>6</sup>		rendelkezésre álló létszám (fő) <sup>7</sup>		ellenőri nap		fő		ellenőri nap		ellenőri nap		más szervezetre fordított kapacitás (-) ellenőri nap		más szervezetnek az adott szervezetre fordított kapacitása (+) ellenőri nap		ellenőri nap		betölteni tervezett létszám (fő)		rendelkezésre álló létszám (fő)	
<b>Helyi önkormányzat (I.+II.)</b>	0,00	<b>0,00</b>	0,00	<b>0,00</b>	0,00	<b>0,00</b>	195,00	<b>0,00</b>	15,00	<b>0,00</b>	171,00	<b>0,00</b>	0,00	<b>0,00</b>	0,00	<b>0,00</b>	15,00	<b>0,00</b>	0,00	<b>0,00</b>	0,00	<b>0,00</b>
I. Önkormányzati hivatal / Polgármesteri hivatal összesen							52,00		15,00		0,00	<b>0,00</b>					15,00	<b>0,00</b>				
II. Irányított szervek összesen	0,00	<b>0,00</b>	0,00	<b>0,00</b>	0,00	<b>0,00</b>	143,00	<b>0,00</b>	0,00	<b>0,00</b>	0,00	<b>0,00</b>	0,00	<b>0,00</b>	0,00	<b>0,00</b>	0,00	<b>0,00</b>	0,00	<b>0,00</b>	0,00	<b>0,00</b>
1. [Irányított költségvetési szerv neve]							143,00				0,00	<b>0,00</b>					0,00	<b>0,00</b>				
2. [Irányított költségvetési szerv neve]											0,00	<b>0,00</b>					0,00	<b>0,00</b>				
3. [Irányított költségvetési szerv neve]											0,00	<b>0,00</b>					0,00	<b>0,00</b>				
n. [Irányított költségvetési szerv neve]											0,00	<b>0,00</b>					0,00	<b>0,00</b>				

1 Belső ellenőrzési vezetői, belső ellenőrzési feladatot ellátó személy közszolgálati, közalkalmazotti, szolgálati, igazságügyi alkalmazotti jogviszonyban (a továbbiakban együttesen: közszolgálati jogviszony).

2 Közzolgálati jogviszonyban álló belső ellenőrök munkanapjainak száma összesen. **A BEK minta 12. sz. iratmintája szerinti összes nettó munkaidő.**

3 Külső szolgáltató megbízása: ideiglenes kapacitás kiegészítés, speciális szakértelem vagy a belső ellenőrzési tevékenység teljeskörű ellátása. Részmunkaidős megbízás esetén törtszámmal, illetve tizedessel kérjük megadni (pl. egy négyórás foglalkoztatott 0,5 fő).

4 Külső szolgáltató munkanapjainak száma összesen. **A BEK minta 12. sz. iratmintája szerinti összes nettó munkaidő.**

5 Pl. titkárnő.

6 Betölteni tervezett foglalkoztatási jogviszonyok száma. Részmunkaidős foglalkoztatás esetén tört számmal, illetve tizedessel kérjük megadni (pl. egy négyórás foglalkoztatott 0,5 fő).

Terv betölteni tervezett létszám: adott év január 1-jén várhatóan hány fő fog rendelkezésre állni.

Tény betölteni tervezett létszám: a beszámolás évének utolsó napján, december 31-én hány fő állt rendelkezésre.

7 Terv rendelkezésre álló létszám: adott év január 1-jén várhatóan hány fő belső ellenőr fog dolgozni a szervezetnél.

Tény rendelkezésre álló létszám: a beszámolás évének utolsó napján, december 31-én hány fő belső ellenőr dolgozott a szervezetnél.







## Intézkedések megvalósítása<sup>1</sup>

## 4. számú melléklet

Gyál Város Önkormányzata		Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések <sup>2</sup>	Tárgyévi intézkedések <sup>3</sup>	Ebből végrehajtott <sup>4</sup>	Megvalósítási arány
		db <sup>5</sup>			%
<b>Helyi önkormányzat (I.+II.)</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#ZÉRÓOSZTÓ!</b>
I.	Önkormányzati hivatal / Polgármesteri hivatal összesen				<b>#ZÉRÓOSZTÓ!</b>
II.	Irányított szervek összesen	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#ZÉRÓOSZTÓ!</b>
1.	[Irányított költségvetési szerv neve]				<b>#ZÉRÓOSZTÓ!</b>
2.	[Irányított költségvetési szerv neve]				<b>#ZÉRÓOSZTÓ!</b>
3.	[Irányított költségvetési szerv neve]				<b>#ZÉRÓOSZTÓ!</b>
n.	[Irányított költségvetési szerv neve]				<b>#ZÉRÓOSZTÓ!</b>

<sup>1</sup> Csak beszámolóshoz!

<sup>2</sup> Pl: tárgyévben járt le a határideje; új felelős kijelölésével egyidejűleg új határidő került kitűzésre; stb.

<sup>3</sup> Tárgyévben jóváhagyott intézkedések, amelyeknek tárgyév december 31-ig lejárt a határideje.

<sup>4</sup> Nem tekinthető végrehajtott intézkedésnek a már megkezdett, de még folyamatban lévő megvalósítás, amelyek így a következő évre húzódnak át.

<sup>5</sup> Amennyiben egy intézkedés több szervezeti egységet érint, más-más felelőssel, akkor már a nyilvántartásban külön-külön intézkedésként szükséges feltüntetni.

**Tárgy:** Javaslat Gyál Város Önkormányzata  
Képviselő-testületének 2021. évi  
munkatervére

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Mellékelten Önök elé terjesztem Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2021. évi munkatervére vonatkozó – Polgármesteri Hivatal által elkészített – javaslatot. A munkaterv-tervezet készítése során figyelembe vettük az előttünk álló megoldandó legfontosabb feladatokat, azokat havi ütemezésben építettük be a tervezetbe.

A munkaterv elkészítésének kötelezettségét Gyál Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatának 11. §-a írja elő.

Kérem Önöket, hogy a fentiek alapján a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek annak érdekében, hogy testületi üléseinket a jövőben is szabályozott rendben tudjuk megtartani.

**Határozati javaslat:**

Gyál Város Polgármestere elfogadja az előterjesztés melléklete szerinti – 2021. évre vonatkozó – munkatervet.

**Határidő:** azonnal  
**Felelős:** Polgármester

**A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.**

**Az előterjesztést véleményezte:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság  
Oktatási és Kulturális Bizottság  
Ifjúsági és Sport Bizottság  
Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság  
Szociális és Egészségügyi Bizottság

**Gyál, 2020. november 4.**

**Pápai Mihály**  
polgármester

**,Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
/2020.(.....) sz. határozatával elfogadott  
2021. évi munkaterve**

**Állandó napirendi pontok:**

Polgármester beszámolója a két testületi ülés között tett intézkedésekről  
Polgármester beszámolója a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról  
Egyebek

**Január 28.**

1. Javaslat Gyál Város Önkormányzata 2021. évi költségvetési rendeletének megalkotására

**Előterjesztő:** Pápai Mihály polgármester  
**Tárgyalja:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság  
Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság  
Szociális és Egészségügyi Bizottság  
Ifjúsági és Sport Bizottság  
Oktatási és Kulturális Bizottság

2. Javaslat a gyáli védőnői körzetek megállapítására, a háziorvosi, a házi gyermekorvosi, és a fogorvosi körzetekről szóló 14/2011. (VII.7.) sz. önkormányzati rendelet módosítására

**Előterjesztő:** Pápai Mihály polgármester  
**Tárgyalja:** Szociális és Egészségügyi Bizottság

3. Javaslat Gyál Város Településrendezési eszközeinek részleges módosítására: a Gyál 4856/6 hrsz.-ú erdő területre (idősothon) és a STRABAG Építőipari Zrt. területeire vonatkozóan.

**Előterjesztő:** Pápai Mihály polgármester  
**Tárgyalja:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság  
Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

4. Javaslat a Kertváros Szociális Központ által nyújtott szociális ellátásokra a Társulási Tanács által 2021. évre megállapított intézményi, és személyi térítési díjak megismerésére, és egyetértés kinyilvánítására

**Előterjesztő:** Pápai Mihály polgármester  
**Tárgyalja:** Szociális és Egészségügyi Bizottság

5. Javaslat a Gyáli Bóbita Bölcsőde által nyújtott bölcsődei ellátásra vonatkozó 2021. évi önköltségszámítás megismerésére, és intézményi térítési díj meghatározására

**Előterjesztő:** Nagy József Elek alpolgármester  
**Tárgyalja:** Szociális és Egészségügyi Bizottság

6. Javaslat a 2021/2022. nevelési évre a gyáli óvodák heti és éves nyitvatartási idejének meghatározására

**Előterjesztő:** Nagy József Elek alpolgármester  
**Tárgyalja:** Oktatási és Kulturális Bizottság

7. Javaslat az Innovációs és Technológiai Minisztériummal, valamint a Volánbusz Zrt.-vel közösségi közlekedési tárgyú megállapodások ismételt megkötésére 2021. évre

**Előterjesztő:** Pápai Mihály polgármester  
**Tárgyalja:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

## 8. Javaslat a Gyáli Polgármesteri Hivatal 2020. évi beszámolójának elfogadására

**Előterjesztő:** Rozgonyi Erik címzetes főjegyző  
**Tárgyalja:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság  
 Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság  
 Szociális és Egészségügyi Bizottság  
 Ifjúsági és Sport Bizottság  
 Oktatási és Kulturális Bizottság

**Február 25.**

## 1. Javaslat Gyál Város Önkormányzata 2020. évi költségvetési rendeletének módosítására

**Előterjesztő:** Pápai Mihály polgármester  
**Tárgyalja:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

## 2. Javaslat Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. 2021. évi üzleti tervére

**Előterjesztő:** Zsigovits Gábor ügyvezető igazgató  
**Tárgyalja:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

## 3. Javaslat a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására

**Előterjesztő:** Zsigovits Gábor ügyvezető igazgató  
**Tárgyalja:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

## 4. Javaslat Gyáli-Városgazda Kft. 2021. évi üzleti tervére

**Előterjesztő:** Lendvai György ügyvezető igazgató  
**Tárgyalja:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

## 5. Javaslat GY.T.H. Gyál és Térsége Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. 2021. évi üzleti tervére

**Előterjesztő:** Horváth Gábor ügyvezető igazgató  
**Tárgyalja:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

## 6. Javaslat Gyál Város Településrendezési eszközeinek részleges módosítására: a Gyál 0145/38, 0145/16, 0145/17, 0145/18, 0145/19, 0145/21, 0143/42, 0144/1 és a 7000/2 hrsz.-ú ingatlanokra vonatkozóan. A partnerségi egyeztetési szakasz lezárása.

**Előterjesztő:** Pápai Mihály polgármester  
**Tárgyalja:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság  
 Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

## 7. Javaslat Gyál Város Település Arculati Kézikönyv módosítására és Településképi rendeletének módosítására és azzal összefüggésben Gyál Város hatályos Helyi Építési Szabályzat módosításának elkészítésére.

**Előterjesztő:** Pápai Mihály polgármester  
**Tárgyalja:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

## 8. Javaslat „közművelődési intézmény technikai, műszaki eszközállományának, berendezési tárgyainak gyarapítására vonatkozó” közművelődési támogatás pályázat benyújtására és saját erő biztosítására

**Előterjesztő:** Nagy József Elek alpolgármester  
**Tárgyalja:** Oktatási és Kulturális Bizottság

## 9. Javaslat az Arany János Közösségi Ház és Városi Könyvtár 2020. évi működéséről szóló beszámoló elfogadására

**Előterjesztő:** Nagy József Elek alpolgármester  
**Tárgyalja:** Oktatási és Kulturális Bizottság

10. Javaslat az Arany János Közösségi Ház és Városi Könyvtár 2021. évi munkatervének - és annak részét képező éves intézményi szolgáltatási terv - jóváhagyására

**Előterjesztő:** Nagy József Elek alpolgármester  
**Tárgyalja:** Oktatási és Kulturális Bizottság

11. Javaslat a 2021/2022. nevelési évre történő óvodai beiratkozás időpontjának és módjának meghatározására

**Előterjesztő:** Nagy József Elek alpolgármester  
**Tárgyalja:** Oktatási és Kulturális Bizottság

12. Javaslat a Gyáli Liliom Óvoda magasabb vezetői álláspályázatának kiírására

**Előterjesztő:** Nagy József Elek alpolgármester  
**Tárgyalja:** Oktatási és Kulturális Bizottság

13. Javaslat pályázat kiírására a civil szervezetek támogatásához

**Előterjesztő:** Nagy József Elek alpolgármester  
**Tárgyalja:** Oktatási és Kulturális Bizottság

14. Javaslat pályázat kiírására sport célú támogatás elnyeréséhez

**Előterjesztő:** Nagy József Elek alpolgármester  
**Tárgyalja:** Ifjúsági és Sport Bizottság

15. Javaslat a Települési Értéktár Bizottság 2020. II. félévi beszámolójának elfogadására

**Előterjesztő:** Nagy József Elek alpolgármester  
**Tárgyalja:** Oktatási és Kulturális Bizottság

16. Javaslat a 2021. évi közbeszerzési terv elfogadására

**Előterjesztő:** Rozgonyi Erik címzetes főjegyző  
**Tárgyalja:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

17. Javaslat Víztorony melletti park tanulmánytervével kapcsolatos döntések meghozatalára

**Előterjesztő:** Pápai Mihály polgármester  
**Tárgyalja:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

18. Javaslat a Polgármester 2021. évi szabadságolási ütemtervének elfogadására

**Előterjesztő:** Pápai Mihály polgármester

### **Március 25.**

1. Javaslat a Dabasi Rendőrkapitányság 2020. évi beszámolójának elfogadására

**Előterjesztő:** Rozgonyi Erik címzetes főjegyző  
**Tárgyalja:** Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

2. Javaslat a FEGY Polgárőr és Tűzoltó Egyesület Gyál 2020. évi tájékoztatójának elfogadására

**Előterjesztő:** Rozgonyi Erik címzetes főjegyző  
**Tárgyalja:** Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

3. Javaslat Gyál város 2018-2020. közötti Közbiztonsági és Bűnmegelőzési Stratégiájában foglaltak megvalósulásának értékelésére, és az új stratégia elfogadására

Előterjesztő: Nagy József Elek alpolgármester  
Tárgyalja: Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

4. Javaslat a Városi Egészségügyi Központ 2020. évi működéséről szóló beszámoló elfogadására

**Előterjesztő:** Dr. Szécsényi-Nagy Balázs intézményvezető  
**Tárgyalja:** Szociális és Egészségügyi Bizottság

### **Április 29.**

1. Beszámoló a DPMV Zrt. 2020. évi mérlegéről

**Előterjesztő:** Pápai Mihály polgármester  
**Tárgyalja:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

2. Javaslat Gyál Város Településrendezési eszközeinek részleges módosítására: Gyál 014/31, 014/30 hrsz.-ú ingatlanokra vonatkozóan. A végleges dokumentáció elfogadása.

**Előterjesztő:** Pápai Mihály polgármester  
**Tárgyalja:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság  
Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

3. Javaslat Gyál Város Településrendezési eszközeinek részleges módosítására: a Gyál 4856/6 hrsz.-ú erdő területre (idősotthon) és a STRABAG Építőipari Zrt. területeire vonatkozóan. A partnerségi egyeztetési szakasz lezárása.

**Előterjesztő:** Pápai Mihály polgármester  
**Tárgyalja:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság  
Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

4. Javaslat Gyál Város Önkormányzata gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló 2020. évi átfogó értékelésének elfogadására

**Előterjesztő:** Rozgonyi Erik címzetes főjegyző  
**Tárgyalja:** Szociális és Egészségügyi Bizottság

5. Javaslat iskolai alapítványok támogatására

**Előterjesztő:** Nagy József Elek alpolgármester  
**Tárgyalja:** Oktatási és Kulturális Bizottság

6. Javaslat Bartók Béla általános iskola melletti park tanulmánytervével kapcsolatos döntések meghozatalára

**Előterjesztő:** Pápai Mihály polgármester  
**Tárgyalja:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

7. Javaslat a civil szervezetek pályázatainak elbírálására, a támogatás felosztására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester  
Tárgyalja: Oktatási és Kulturális Bizottság

8. Javaslat a sport célú pályázatok elbírálására, a támogatás felosztására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester  
Tárgyalja: Ifjúsági és Sport Bizottság



9. Javaslat Önkormányzati feladatellátást segítő pályázattal kapcsolatos döntések meghozatalára – pályázati lehetőség függvényében

**Előterjesztő:** Pápai Mihály polgármester  
**Tárgyalja:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

**Zárt ülés:**

10. Javaslat a 2021. évi Dr. Pusztai Lajos Emlékdíj odaítélésére

**Előterjesztő:** Pápai Mihály polgármester  
**Tárgyalja:** Szociális és Egészségügyi Bizottság

11. Javaslat a 2021. évi Gyáli Közoktatásért Díj kitüntetés odaítélésére

**Előterjesztő:** Pápai Mihály polgármester  
**Tárgyalja:** Oktatási és Kulturális Bizottság

**Május 27.**

1. Beszámoló Gyál Város Önkormányzata 2020. évi költségvetésének teljesítéséről (zárszámadás)

**Előterjesztő:** Pápai Mihály polgármester  
**Tárgyalja:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

2. Beszámoló a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. 2020. évi mérlegéről és közhasznú jelentéséről

**Előterjesztő:** Zsigovits Gábor ügyvezető igazgató  
**Tárgyalja:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

3. Beszámoló a GY.T.H. Gyál és Térsége Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. 2020. évi mérlegéről

**Előterjesztő:** Horváth Gábor ügyvezető igazgató  
**Tárgyalja:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

4. Beszámoló a Gyál-Városgazda Kft. 2020. évi mérlegéről

**Előterjesztő:** Lendvai György ügyvezető igazgató  
**Tárgyalja:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

5. Javaslat Gyál Város felülvizsgált Közlekedési Konceptiótervének elfogadására

**Előterjesztő:** Pápai Mihály polgármester  
**Tárgyalja:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság  
 Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

6. Javaslat Gyál Város Településrendezési eszközeinek részleges módosítására: a Gyál 0145/38, 0145/16, 0145/17, 0145/18, 0145/19, 0145/21, 0143/42, 0144/1 és a 7000/2 hrsz.-ú ingatlanokra vonatkozóan. A végleges dokumentáció elfogadása.

**Előterjesztő:** Pápai Mihály polgármester  
**Tárgyalja:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság  
 Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

7. Javaslat Gyál Város Település Arculati Kézikönyv módosítására és Településképi rendeletének módosítására és azzal összefüggésben Gyál Város hatályos Helyi Építési Szabályzat módosításának elkészítésére. A végleges dokumentáció elfogadása

**Előterjesztő:** Pápai Mihály polgármester

**Tárgyalja:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

8. Javaslat a gyáli óvodákban a 2021/2022. nevelési évben indítható csoportok számának meghatározására

**Előterjesztő:** Nagy József Elek alpolgármester

**Tárgyalja:** Oktatási és Kulturális Bizottság

9. Beszámoló a 2020. évi belső ellenőrzési vizsgálatának tapasztalatairól

**Előterjesztő:** Rozgonyi Erik címzetes főjegyző

**Tárgyalja:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

10. Javaslat nyári intézményi felújítással kapcsolatos döntések meghozatalára

**Előterjesztő:** Pápai Mihály polgármester

**Tárgyalja:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

### **Június 24.**

1. Javaslat Gyál Város Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló rendeletének módosítására

**Előterjesztő:** Pápai Mihály polgármester

**Tárgyalja:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

2. Javaslat Gyál Város Településrendezési eszközeinek részleges módosítására: a Gyál 4856/6 hrsz.-ú erdő területre (idősotthon) és a STRABAG Építőipari Zrt. területeire vonatkozóan. A végleges dokumentáció elfogadása.

**Előterjesztő:** Pápai Mihály polgármester

**Tárgyalja:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

3. Beszámoló a Települési Értéktár Bizottság 2021. I. félévi munkájáról

**Előterjesztő:** Nagy József Elek alpolgármester

**Tárgyalja:** Oktatási és Kulturális Bizottság

### **Zárt ülés:**

4. Javaslat a Gyáli Liliom Óvoda intézményvezetői pályázatok elbírálására, intézményvezető megbízására

**Előterjesztő:** Nagy József Elek alpolgármester

**Tárgyalja:** Oktatási és Kulturális Bizottság

5. Javaslat a 2021. évi Kiváló Gyáli Sportolói Díj odaítélésére

**Előterjesztő:** Nagy József Elek alpolgármester

**Tárgyalja:** Ifjúsági és Sport Bizottság

### **Szeptember 30.**

1. Beszámoló Gyál Város Önkormányzata 2021. év első félévi költségvetésének teljesítéséről

**Előterjesztő:** Pápai Mihály polgármester

**Tárgyalja:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

2. Javaslat Gyál Város vezetékes ivóvíz és szennyvízelvezető rendszerére vonatkozó (2022-2036) gördülő fejlesztési terv elfogadására

**Előterjesztő:** Pápai Mihály polgármester

**Tárgyalja:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság  
Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

3. Javaslat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2022. évi fordulójához való csatlakozásra

**Előterjesztő:** Pápai Mihály polgármester  
**Tárgyalja:** Oktatási és Kulturális Bizottság  
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

4. Javaslat járási egészségterv elfogadására

**Előterjesztő:** Nagy József Elek alpolgármester  
**Tárgyalja:** Szociális és Egészségügyi Bizottság

#### **Zárt ülés:**

5. Javaslat a Pest Megyei Önkormányzat által alapított díjakra való felterjesztésre

**Előterjesztő:** Pápai Mihály polgármester  
**Tárgyalja:** Oktatási és Kulturális Bizottság

#### **Október 28.**

1. Javaslat folyószámla hitel újrafelvételére

**Előterjesztő:** Pápai Mihály polgármester  
**Tárgyalja:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

2. Javaslat Gyál Város Környezetvédelmi Programjának elfogadására

**Előterjesztő:** Rozgonyi Erik címzetes főjegyző  
**Tárgyalja:** Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság  
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

3. Javaslat a Gyáli Bóbita Bölcsőde 2020/2021. nevelési évről szóló beszámoló elfogadására

**Előterjesztő:** Nagy József Elek alpolgármester  
**Tárgyalja:** Szociális és Egészségügyi Bizottság

4. Javaslat a Gyáli Tátika Óvoda 2020/2021. évi beszámolójának elfogadására

**Előterjesztő:** Nagy József Elek alpolgármester  
**Tárgyalja:** Oktatási és Kulturális Bizottság

5. Javaslat a Gyáli Liliom Óvoda 2020/2021. évi beszámolójának elfogadására

**Előterjesztő:** Nagy József Elek alpolgármester  
**Tárgyalja:** Oktatási és Kulturális Bizottság

6. Javaslat a Gyáli Tulipán Óvoda 2019/2020. évi beszámolójának elfogadására

**Előterjesztő:** Nagy József Elek alpolgármester  
**Tárgyalja:** Oktatási és Kulturális Bizottság

#### **November 25.**

1. Javaslat Gyál Város Önkormányzata 2021. évi költségvetési rendeletének módosítására

**Előterjesztő:** Pápai Mihály polgármester  
**Tárgyalja:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

2. Javaslat a 2022. évi igazgatási szünet időpontjának meghatározására

**Előterjesztő:** Rozgonyi Erik címzetes főjegyző

3. Javaslat Gyál Város Önkormányzata 2022. évi munkatervére

**Előterjesztő:** Pápai Mihály polgármester  
**Tárgyalja:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság  
 Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság  
 Szociális és Egészségügyi Bizottság  
 Ifjúsági és Sport Bizottság  
 Oktatási és Kulturális Bizottság

6. Javaslat a 2022. évi köztisztviselői illetményalap megállapításáról szóló rendelet megalkotására

**Előterjesztő:** Pápai Mihály polgármester  
**Tárgyalja:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

7. Javaslat a gyáli óvodákban nevelt, és saját alkalmazású közalkalmazott gyógypedagógussal el nem látott szakértői véleménnyel rendelkező sajátos nevelési igényű gyermekek megbízási szerződés keretében történő ellátására, fejlesztésére a 2022. évben

**Előterjesztő:** Nagy József Elek alpolgármester  
**Tárgyalja:** Oktatási és Kulturális Bizottság  
 Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

8. Javaslat az önkormányzat 2022. évi belső ellenőrzési munkatervének jóváhagyására

**Előterjesztő:** Pápai Mihály polgármester  
**Tárgyalja:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

9. Javaslat a gyáli óvodákban létesített 1-1 fő pedagógiai asszisztensi álláshely fenntartására a 2022. évben

**Előterjesztő:** Nagy József Elek alpolgármester  
**Tárgyalja:** Oktatási és Kulturális Bizottság  
 Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

**Zárt ülés:**

10. Javaslat a Gyáli Közművelődési Díj odaítélésére

**Előterjesztő:** Pápai Mihály polgármester  
**Tárgyalja:** Oktatási és Kulturális Bizottság

**November 26.**

**Közmeghallgatás:**

1. Tájékoztató Gyál Város Önkormányzatának 2021. évi gazdálkodásáról
2. Tájékoztató Gyál Város Önkormányzatának 2021. évi fejlesztéseiről
3. Tájékoztató Gyál Város Önkormányzatának 2022. évre vonatkozó terveiről
4. Közérdekű kérdések és bejelentések

**G y á l, 2020. november 26.**

**Pápai Mihály**  
 polgármester

**Rozgonyi Erik**  
 címzetes főjegyző

**Tárgy:** Javaslat a Gyáli Bartók Béla Általános Iskola vagyonkezelői jogának rendezésére

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Gyál Város Önkormányzata és a Monori Tankerületi Központ „A nemzeti köznevelésről” szóló 2011. évi CXCV. törvény 99/H. § (1) bekezdése alapján 2017 január 1. napjától hatályba lépő vagyonkezelési szerződést kötöttek, amelyben meghatározták a Tankerületi Központ ingyenes vagyonkezelésébe kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét. Ezen vagyonelemek közül nem volt egyértelműen, minden mellékletre kiterjedően kivéve az ingatlan alkotórészét képező kémény, ebédlő, melegítő és tálalókonyha.

Gyál Város Önkormányzata, a Monori Tankerületi Központ és a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. 2017. május 15-én megállapodást kötöttek ingatlan osztott használatával kapcsolatos költségek megosztásáról, amelyben meghatározták az Önkormányzat és a Tankerületi Központ között létrejött vagyonkezelési szerződés szerint a Tankerületi Központ ingyenes vagyonkezelésébe kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek kezelése kapcsán felmerülő költségeket. A megállapodás alapján a kémény, valamint az ebédlő, melegítő- és tálalókonyha hasznosítása a Kft. joga és kötelessége, így a Kft-t illetik a hasznosításból eredő bevételek és terhelik a felmerülő költségek.

A Pest Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 3. (Dabas) a fenti megállapodásoktól eltérően a teljes gyáli 6474/1 hrsz.-ú ingatlanra bejegyezte a Tankerületi Központ vagyonkezelői jogát, a Tankerületi Központ pedig ezen bejegyzés alapján bérleti szerződést kötött a Magyar Telekom Nyrt.-vel a kémény bérletére vonatkozóan 1,5 millió Ft+ÁFA/év bérleti díjért 2018. október 19-én (*1. sz. melléklet*). Tekintettel arra, hogy a 2016-os eredeti szándék alapján sem került át a kémény, ebédlő, melegítő és tálalókonyha vagyonkezelői joga a Tankerületi Központhoz, így szükséges pontosítani a vagyonkezelési szerződést (és ez alapján az ingatlan-nyilvántartásban is feltüntetni a vagyonkezelésből kivett vagyonelemeket), melynek tervezete az előterjesztés *2. sz. melléklete*. A költségek megosztásáról szóló háromoldalú megállapodás pontosítása szerint a Tankerületi Központ azt kéri, hogy amennyiben a kémény hasznosítási jogával rendelkező Kft. bevételt ér el a Magyar Telekom Nyrt.-vel kötött bérleti szerződés átruházásából fakadóan, úgy az annak megfelelő összeget az Önkormányzat fordítsa a gyáli iskolák fejlesztésére, felújítására, karbantartására (*3. sz. melléklet*). Mivel Gyál Város Önkormányzata az eddigi gyakorlat szerint is évente jóval magasabb összeget költ ezen célokra, így a kötelezettség vállalása többéltérhet nem ró rá, míg a vagyonkezelői jog rendezése többletbevételt eredményezhet.

A Magyar Telekom Nyrt. a 89/2020.(IX.16.) sz. PGB határozatban (*4. sz. melléklet*) feltételekkel megkapta a tulajdonosi hozzájárulást Önkormányzatunktól, az új statikai számításról és többi szolgáltatóval történt egyeztetésről nincsenek aktuális információink.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés és mellékletei alapján hozza meg döntését!

**Határozati javaslat:**

Gyál Város Polgármestere

- 1.) jóváhagyja a Gyál Város Önkormányzata és a Monori Tankerületi Központ közötti vagyonkezelői szerződés módosítást jelen előterjesztés *2. sz. melléklete* szerint.
- 2.) jóváhagyja a Gyál Város Önkormányzata, a Monori Tankerületi Központ és a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. közötti megállapodást jelen előterjesztés *3. sz. melléklete* szerint.

**Határidő:** azonnal  
**Felelős:** Polgármester

**A határozati javaslat elfogadása minősített szótöbbséget igényel.**

**Az előterjesztést véleményezte:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság  
**Az előterjesztést készítette:** Rozgonyi Erik címzetes főjegyző

**Gyál, 2020. november 10.**

**Pápai Mihály**  
**polgármester**

Az előterjesztés a költségvetéssel összhangban van.

Diera Éva  
Pénzügyi és Adó Iroda  
irodavezető

Állomásnév: Gyál 5.

Szerződésszám:

IKTsz: TK/126/01.09.1-2/2018

**BÉRLETI SZERZŐDÉS**

amely létrejött egyrészről

**Monori Tankerületi Központ**

székhelye: 2200 Monor, Petőfi Sándor utca 34.

képviseli: dr. Hrutkáné Molnár Monika Katalin tankerületi központ igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15835310-2-13

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000-00336688-00000000

ÁHT azonosítója: 361628

KSH statisztikai számjele: 15835310-8412-312-13

mint Bérbeadó, továbbiakban Bérbeadó

másrészről

a **Magyar Telekom Nyrt.** (székhely: 1013 Budapest, Krisztina krt. 55., cégjegyzékszám: Cg. 01-10-041928, adószám: 10773381-2-44, statisztikai számjel: 10773381-6110-114-01, telephely: 1117 Budapest, Kaposvár u. 5-7., számlaszám: BNP PARIBAS 13100007-02506810-01723489), mint Bérelő (továbbiakban: **Bérelő**) között a mai napon az alábbi feltételekkel:

**1. SZERZŐDÉS TÁRGYA**

- 1.1. Bérbeadó kijelenti, hogy a köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény alapján, a **Gyáli Bartók Béla Általános Iskola – PE2601 Gyál belterület 6474/1 hrsz. alatt felvett, jellege szerint kivett iskola, udvar, természetben a 2360 Gyál, Bartók Béla u. 75. sz. alatt található ingatlan** a Bérbeadó vagyonekezelésében áll. Fenti tényt jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező terület-feltüntetői vázrajz jelöl. Bérbeadó az e pontban meghatározott ingatlanon fennálló kezelői jogát az illetékes ingatlan-nyilvántartás által kiállított, 30 napnál nem régebbi hiteles tulajdoni lap másolattal igazolja, amely egyben a jelen szerződés 1. sz. mellékletét képezi. Bérbeadó kijelenti, hogy a tárgyi ingatlan legalább olyan mértékig per- és tehermentes, hogy az nem gátolja a Bérbeadást.
- 1.2. Bérbeadó jelen bérleti szerződéssel bérbe adja, Bérelő bérbe veszi az 1.1. pontban meghatározott ingatlan (földhivatali bejegyzés szerinti jellege: kivett iskola, udvar) közösen kijelölt kb. 25 m<sup>2</sup> alapterületű részét (továbbiakban: Bérlemény).
- 1.3. Bérelő jogosult az 1.2. pontban meghatározott területen a bérlet időtartama alatt: bázisállomás létesítésére, elhelyezésére, üzemeltetésére

**2. BÉRLETI DÍJ**

- 2.1 Felek megállapodnak abban, hogy Bérbeadó a számláját – a munkaterület átadását követő 15 napon belül – földterület és lakóingatlan esetében tárgyi adómentes tevékenységről, egyébként a bérbeadás tárgyának megfelelő besorolás szerinti adómértékkel, a kölcsönösen kialakított 1.500.000 Ft/év +ÁFA), azaz egymillió-ötszázezer forint/év+ÁFA bérleti díjról nyújtja be. Felek a számla teljesítési időpontjának a mindenkor hatályos Áfa tv. szerinti adófizetési kötelezettség keletkezésének napját tekintik, ami jelen érvényesség szerint

PE2601

2023. 12. 31.

amennyiben a bérelő nem jelzi a megszüntetési igényét lejárt előtt fél éven belül úgy hosszabbodik

2028. 12. 31.



megegyezik a fizetés esedékességének napjával. Bérlő a bérleti díjat a jelen szerződés 3.3. pontjában meghatározott esedékességgel és módon köteles megfizetni Bérbeadó részére.

2.2 Felek megállapodnak abban, hogy a bérleti díj felszámítás jogosultságának kezdete a munkaterület Bérlő általi átvételének napja. Felek rögzítik, hogy a munkaterület átadása a jogerős építési engedély birtokában történik.

Felek megállapodnak abban, hogy a bérleti díj felszámítás jogosultságának kezdete a munkaterület átadásának napja.

2.3 Bérbeadó kötelezi magát arra, hogy a bérleti díjat a munkaterület átadásának napját követő év december 31-ig nem emeli. Bérbeadó jogosult minden év január 1-én – első alkalommal a munkaterület átadását követő második év január 1-én – a KSH által a tárgyévét megelőző évre vonatkozóan megállapított fogyasztói árindex alapján a bérleti díjat automatikusan megemelni.

Bérlő a munkaterület Bérlő által történő átvételének napjától időarányosan esedékes bérleti díjat a munkaterület átvételét követően, a továbbiakban félévente az alábbiak szerint fizeti meg:

- az I. félévi bérleti díjat: március 31-ig
- a II. félévi bérleti díjat: szeptember 30-ig

A díjfizetés a Bérbeadó által kibocsátott számla alapján, a számla kézhezvételét követő 60 napon belül átutalással történik a Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-00336688-00000000 számú bankszámlaszámra.

Bérlő a bérleti díjat a vonatkozó bérleti díj számla igazolt kézhezvételét követően esedékességkor, a számla beérkezési dátumától függően a naptári hónap 4. (negyedik), illetőleg 19. (tizenkilencedik) napján indított banki átutalással egyenlíti ki, a Bérbeadónak a vonatkozó számlán feltüntetett számú bankszámlájára.

A kifizetésre legkorábban a számla kézhezvételét követő 60. (hatvanadik) naptári napon kerül sor, de nem később, mint a 60. (hatvanadik) naptári napot követő 4. (negyedik), vagy 19. (tizenkilencedik) naptári napon\*.

Amennyiben a fizetési határnap munkaszüneti napra, ünnepnapra, vagy bankszüneti napra esik, akkor a pénzügyi teljesítés határnapja a következő banki munkanap. A pénzügyi teljesítés napja a Bérbeadó bankszámlájának terhelési napja. Naptári nap = a naptári hónap naptár szerinti számmal megjelölt napja.

\*Naptári nap: a naptári hónap naptár szerinti számmal megjelölt napja.

Bérbeadó a számlát az alábbi névre és címre köteles kiállítani:

**Magyar Telekom Nyrt.**  
**1013 Budapest, Krisztina krt. 55.**

Bérbeadó a számlát az alábbi címre köteles megküldeni:

**Magyar Telekom Nyrt.**  
**Szállítói számlafeldolgozó osztály**  
**Levelezési cím: 1438 Budapest Pf. 380**



Bérbeadó a számlán/számveteli bizonylaton köteles feltüntetni a helyszín nevét, kódját, a szerződés első oldalán a bal felső sarokban található szerződésszámot és a bérleti időszakot, amelyre az esedékes bérleti díjat követeli.

Felek megállapodnak abban, hogy a szolgáltatás teljesítésének időpontja megegyezik a számla fizetési esedékességének napjával.

#### 4. SZERZŐDÉS HATÁLYA

Felek megállapodnak abban, hogy a jelen bérleti szerződést a szerződés aláírásának napjától, 2023. december 31-ig kötik azzal, hogy amennyiben Bérelő a lejártá előtt fél éven belül a szerződés lejáratkori megszüntetése iránti igényét írásban nem jelzi, a szerződés 2028.12.31.-ig automatikusan meghosszabbodik.

#### 5. BÉRBEADÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 5.1. Bérbeadó hozzájárul ahhoz, hogy a bérlet tárgyát képező Bérleményt Bérelő a saját költségére a rádiótelefon rendszer céljainak megfelelően kialakítsa, azt bekerítse, használja és más szolgáltatók felé hasznosítsa, használatába adja.
- 5.2. Amennyiben az 1.3. pontban megjelölt berendezések, eszközök (bázisállomás) létesítése a hatályos jogszabályok alapján építési engedély köteles tevékenységnek minősül, Bérbeadó kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy Bérelő a berendezések, eszközök (bázisállomás) létesítéséhez az építési engedélyezési, valamint a bázisállomás megépítését követően a használatbavételi engedélyezési eljárást saját nevében kezdeményezze.
- 5.3. Bérbeadó kötelezettséget vállal arra, hogy biztosítja Bérelő számára a rádióállomás rendeltetésszerű használatához szükséges feltételeket, valamint a bázisállomás területére történő bejutást az év és a nap minden időszakában. Ezen kötelezettségének megszegéséből eredő kárért Bérbeadó teljes körű anyagi felelősséggel tartozik.
- 5.4. Bérelő jogosult a bérleményen elhelyezett műszaki berendezések működtetéséhez szükséges villamos-energia és optikai kábelezés, összeköttetés elhelyezésére az 1.1. pontban megjelölt ingatlanon.
- 5.5. A Bérelő az állomás energia ellátását a területileg illetékes Áramszolgáltató hálózatról tervezi biztosítani. Ennek műszaki, gazdasági feltételeit az Áramszolgáltatóval egyeztetni, rendezni, illetve köti meg a csatlakozási -, és hálózathasználati szerződéseket. Bérelő kötelezettséget vállal arra, hogy az Áramszolgáltató által meghatározott feltételek alapján az energiaátadási ponttól az energiaellátó rendszert megtervezi, és önálló mérőhellyel kiépíti. A Bérbeadó lehetővé teszi a Bérelő számára a csatlakozó vezetékhálózat kiépítését. Bérelő az Áramszolgáltató által felszerelt főmérő alapján az elektromos energia költségeket közvetlenül az Energiakereskedőnek / Áramszolgáltatónak fizeti meg. Saját méretlen hálózat esetén a Bérbeadó – megállapodás keretében – hozzájárul és biztosítja a Bérelő számára a hálózat hozzáférést.

Amennyiben a Főmérős villamos energia vételezés műszaki vagy biztonságtechnikai szempontok miatt, nem valósítható meg, a Bérbeadó biztosítja a Bérelő számára a szükséges villamos energiát, melynek műszaki és gazdasági feltételeit külön – a Bérleti szerződés mellékletét képező – energiavételezési Megállapodásban rögzítik.

Bérbeadó tudomással bír arról, hogy a rádió-berendezések energiaigénye max. 11 kVA, a szükséges biztosító értéke 3 X 16 A. Üzemszerű működés esetén ezen érték egyharmada.

- 5.6. Felek tudomásul veszik, hogy ha jelen szerződés érvényességéhez Bérbeadó részére jóváhagyás vagy engedély szükséges, annak beszerzése és az ezzel kapcsolatos költségek Bérbeadót terhelik.
- 5.7. Bérbeadó tudomásul veszi, hogy a Bérleményen felépítendő, Bérló tulajdonát képező bázisállomás környezetében nem folytathat olyan tevékenységet, mely a Bérló által nyújtott távközlési szolgáltatást akadályozza. Ilyennek minősül például hirdetőtábla, egyéb magas építmény létesítése, vagy olyan távközlési, illetve egyéb műszaki berendezés üzembe helyezése, amely a bázisállomás működését zavarja.
- 5.8. Bérbeadó kötelezettséget vállal arra, hogy az 1.1. pontban meghatározott ingatlanon tervezett – a bázisállomást működését, üzemeltetését érintő – építési, bővítési karbantartási tevékenységekről, felújítási, átalakítási munkálatokról a munkálatok megkezdése előtt legalább 3 hónappal írásban tájékoztatja a Bérlőt.
- 5.9. Felek kifejezetten megállapodnak, hogy a jelen szerződésből eredő bármely bérbeadói kötelezettség (ek) (így például, de nem kizárólag a Ptk. 6:208.§-ban foglaltak szerinti) átruházásának feltétele, hogy ehhez Bérló írásban hozzájáruljon. Felek megállapodnak, hogy Bérbeadó a fentiek szerinti kötelezettség átruházási szándékáról tájékoztatni köteles Bérlőt, továbbá a tájékoztatással egyidejűleg írásban köteles kérni Bérló hozzájárulását. Felek rögzítik, hogy Bérló hozzájárulásának megtagadása esetén Bérbeadó semmilyen jogcímen sem támaszthat követelést vagy igényt a Bérlóval szemben. Amennyiben Bérbeadó ezen kötelezettségét megszegi – azaz akár a tájékoztatást elmulasztja, akár a Bérló hozzájárulásának kifejezett megtagadása ellenére ruház át kötelezettséget – az ügylet érvénytelen, és kötbért köteles fizetni Bérló részére, amely a bérleti időszak hátralévő időszakára járó díjjal azonos mértékű. Felek rögzítik, hogy az itt kikötött kötbért mérlegelték és minden tekintetben arányos mértékűnek tartják.
- 5.10. Felek megállapodnak abban, hogy ha egy harmadik fél szintén a betelepülési szándékát jelzi, akkor a telepítéshez Bérbeadó kikéri a Bérló előzetes jóváhagyását.
- 5.11 Bérbeadó kijelenti, hogy amennyiben változás történik az adataiban, 15 munkanapon belül írásban köteles értesíteni Bérlőt a változásról.

## 6. BÉRLŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 6.1. Bérbeadó hozzájárul ahhoz, hogy a bérlet tárgyát képező Bérleményt Bérló a saját költségére a rádiótelefon rendszer céljainak megfelelően kialakítsa, azt bekerítse, használja.

Bérló kötelezettséget vállal arra, hogy a bővítésre vonatkozó kiviteli terveket a kivitelezést megelőzően Bérbeadó részére jóváhagyás céljából bemutatja. Amennyiben a Bérbeadó a bemutatott - kézbesített – tervekről az átvételt követő 10 munkanapon belül nem nyilatkozik, a jóváhagyást megadottnak kell tekinteni. Bérbeadó jóváhagyását a tervek átvételét követő 10 munkanapon belül valós műszaki indokok alapján tagadhatja meg, megtagadó nyilatkozatát azonban a tervek átvételét követő 30 napon belül benyújtandó – tervekről készült - igazságügyi szakértői szakvéleménnyel (továbbiakban: szakvélemény) kell alátámasztania, ennek elmulasztásával a jóváhagyást megadottnak kell tekinteni.



Bérbeadó kijelenti, hogy a kiviteli tervek jóváhagyásával egyidejűleg munkakezdési engedélyt ad Bérló részére a kivitelezés megkezdéséhez.

- 6.2. Bérló kötelezettséget vállal arra, hogy a rádiótelefon bázisállomás üzemeltetésénél a vonatkozó és hatályos magyar szabványokat és biztonságtechnikai előírásokat betartja, s azok betartásáról gondoskodik, továbbá az általa létrehozni kívánt létesítmény felépítéséhez a szükséges hatósági engedélyeket beszerzi.
- 6.3. Bérló kijelenti, hogy berendezései az ingatlanon működő hatályos szabályoknak és előírásoknak, szabványoknak megfelelő műszaki berendezéseket (rádió, televízió, erősítő, számítógép, stb). valamint az elektronikus hírközlési ügyekben hatáskörrel rendelkező hatóság rádióengedélyével rendelkező egyéb híradástechnikai berendezések működését nem zavarják és a bázisállomás eleget tesz a mindenkor hatályos jogszabályokban meghatározott egészségügyi határértéknek.
- 6.4. Bérló kötelezettséget vállal arra, hogy a bérleményre telepített eszközeit, berendezéseit a jelen szerződésben meghatározott célnak megfelelően rendeltetésszerűen használja és azt jó karban tartja. A Bérbeadó kötelezettséget vállal arra, hogy a Bérleményt szerződés szerinti rendeltetésszerű célnak megfelelően használatra alkalmas, biztonságos állapotban tartja.
- 6.5. Bérló a birtokba lépéstől kezdődően jogosult a Bérleményen az e szerződésben meghatározott tevékenységet folytatni. Bérbeadó a szerződés aláírásától kezdődően biztosítja a Bérleményre való bejutást.
- 6.6. Bérló a jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:
  - tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
  - az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van
  - nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak
  - a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében fenti alpontok szerinti feltételek fennállnak.

A fentiek szerint átlátható szervezetnek minősülő Bérló vállalja továbbá, hogy

- a szerződésben előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti,
- az átengedett nemzeti vagyont a szerződési előírásoknak és a tulajdonosi rendelkezéseknek, valamint a meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja,
- a hasznosításban – a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként – kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt.

6.7. A Bérő jogosulttá válik ezen szerződésből eredő jogok és kötelezettségek átruházására más szolgáltatók felé. Az átruházással a Bérőnek megszűnik ezen szerződésből származó összes joga és felszabadul ezen szerződésből származó összes kötelezettsége alól.

- A szerződés átruházása nem módosítja vagy változtatja meg ezen megállapodás egyetlen rendelkezését és pontját sem. Az Engedményes a Bérőtől kivétel nélkül átveszi az összes jogot és kötelezettséget.
- A szerződés átruházásáról a Bérbeadókat írásban értesíteni kell. Az átruházás a Bérbeadókkal szemben a Bérőnek az erre vonatkozó írásbeli értesítése kézbesítésével válik hatályossá.
- A szerződés átruházása nem jelent sem a Bérő, sem az Engedményes részére többletfizetési kötelezettséget a Bérbeadók javára.

## 7. ÉRTESÍTÉSEK

7.1. Bérbeadó vagy Bérő a másik félhez intézett bármely bejelentése, felszólítása, értesítése akkor tekinthető kellőképpen elfogadhatónak, ha azt a fogadó fél írásban visszaigazolta, a fogadó félnek ajánlott vagy tértivevényes küldeményként az alábbi címre kikézbcsítették a helyszín nevének megjelölésével:

### BÉRBEADÓ:

Név:	Monori tankerületi Központ dr. Hrutkáné Molnár Monika
Cím:	2200 Monor, Petőfi Sándor utca 34.
Telefon:	+36/29-795-212
E-mail:	monika.molnar@kk.gov.hu

Bérbeadó kapcsolattartója az intézmény részéről:

Név:	Baranya Tiborné
Cím:	2360 Gyál, Bartók Béla u. 75.
Telefon:	+36/29/341-501
E-mail:	partok.gyal@gmail.com

Bérleti szerződéssel kapcsolatban:

Név:	dr. Belső Mónika
Cím:	2200 Monor, Petőfi Sándor u.34.
Telefon:	+36/30-668-5520
E-mail:	monika.belso@kk.gov.hu

### BÉRLŐ kapcsolattartója:

Bérleti szerződéssel kapcsolatosan:

Név:	Kovács Tamás
Cím:	1117 Budapest, Szerémi út 4.
E-mail:	infrainfo@telekom.hu



Bérleti díj számlázásával kapcsolatos ügyekben:

Név:	Szabó Szilvia
Cím:	1117 Budapest, Szerémi út 4.
Telefon:	06/1/265-7867
E-mail:	szabo.szilvia@telekom.hu

Név:	Kondor Bettina
Cím:	1117 Budapest Szerémi út 4.
Telefon:	06/1/265-7867
E-mail:	kondor.bettina@telekom.hu

A rádiótelefon bázisállomás üzemeltetésével kapcsolatos ügyekben:

Név:	Wieder Ákos
Cím:	1117 Budapest, Szerémi út 4.
Telefon:	06/80/200-984
E-mail:	ingatlan.helpdesk@telekom.hu

## 8. SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

8.1. Felek jelen Bérleti szerződést közös megegyezéssel kizárólag írásban módosíthatják.

## 9. SZERZŐDÉS MEGSZÜNÉSE

9.1. Jelen bérleti jogviszony a szerződés 4. pontjában meghatározott időpontban szűnik meg.

9.2. Bérelő jogosult jelen szerződést 6 hónap felmondási idővel felmondani azzal, hogy ezen jogának gyakorlása esetén 6 havi bérleti díjnak megfelelő bánatpénzt köteles a másik félnek megfizetni. A bánatpénzről a Bérbeadó köteles számlát kiállítani, melynek teljesítési napja a szerződés felmondásának napja.

9.3. Bérbeadó jogosult jelen bérleti szerződést az alábbiakban meghatározott rendkívüli okok fennállása esetén az alábbi feltételekkel felmondani:

Amennyiben Bérelő a bérleti díjfizetésre megállapított időpontig a bérleti díjat nem fizeti meg, és kötelezettségének Bérbeadó – jogkövetkezményekre való figyelmeztetésre is kiterjedő – írásbeli felszólítását követő harminc napon belül sem tesz eleget, a Bérbeadó további nyolc napon belül írásban rendkívüli felmondásra jogosult.

Amennyiben Bérelő a szerződésben vállalt, vagy jogszabályban előírt egyéb lényeges kötelezettségét a Bérbeadó által írásban megjelölt határidőben nem teljesíti, a Bérbeadó a határidőt követő tizenöt napon belül írásban felmondással élhet.

9.4. Bérelő jogosult jelen bérleti szerződést az alábbiakban meghatározott rendkívüli okok fennállása esetén azonnali hatállyal felmondani:

- Bérelő a bázisállomás létesítéséhez szükséges hatósági engedélyeket saját érdekkörén kívüli okból nem tudja beszerezni, vagy
- Bérelőnek – gazdasági vagy egyéb okból - a bázisállomás megépítése már nem áll érdekében, illetve a meglévő bázisállomás – gazdasági vagy egyéb okból - elbontása válik szükségessé.

- a távközlési rendszer üzemeltetésére vonatkozó Állami Koncessziót vagy a rendszer frekvencia kiosztását visszavonják, vagy
- a rendszerben, vagy a kapcsolódó hálózati elemekben történt műszaki változások a bázisállomás rendeltetésszerű üzemeltetését lehetetlenné teszik, vagy
- Bérbeadónak, alkalmazottainak, megbízottainak vagy Bérbeadó megbízásából eljáró bármely személynek a magatartása a bázisállomás rendeltetésszerű üzemeltetését lehetetlenné teszi.
- Bérbeadó a jelen szerződés pontjaiban szabályozott kötelezettségeit oly módon megszegi, hogy az a bázisállomás rendeltetésszerű üzemeltetését lehetetlenné teszi.

A szerződés fent meghatározott módon történő megszűnéséből eredően Bérbeadó Bérllővel szemben semminemű kártérítési igényt nem érvényesíthet.

- 9.5. Amennyiben jelen bérleti szerződés a munkaterület Bérbeadó által történő átadását megelőzően bármely okból megszűnik, Bérbeadó Bérllő felé anyagi követeléssel nem élhet.

Amennyiben jelen szerződés a munkaterület Bérbeadó által történő átadását követően bármely okból megszűnik, Bérllő köteles a megszűnés időpontjáig esedékes arányos bérleti díjat a 3.3. pontban foglaltaknak megfelelően megfizetni, illetve jogosult a már kifizetett bérleti díj arányos részét a szerződés megszűnésének időpontját figyelembe véve visszakövetelni. Bérbeadó köteles a bérleti díj arányos részről helyesbítő számlát kiállítani, mely alapján Bérbeadó köteles a különbözetet a bizonylat kiállítását követő 30 napon belül visszafizetni. A számla teljesítési időpontja a bizonylat kibocsátásának kelte.

- 9.6. A bérleti jogviszony megszűnése esetén Bérllő kötelezettséget vállal arra, hogy a bérleményt 90 napon belül a Bérbeadó részére eredeti állapotában visszaadja.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben felek a bérletre vonatkozó jogszabályokban, illetve a Polgári Törvénykönyvben foglaltakat tekintik irányadóknak.

Jelen szerződés egymással megegyező 6 (hat) példányban készült, melyet Felek mint akaratukkal mindenben egyezőt – elolvasás és értelmezés után – jóváhagyólag aláírják.

Budapest,  
Monori, 2018. 10. 09.

*dr. Hrutkáné Molnár Monika*



**Monori Tankerületi Központ**  
**dr. Hrutkáné Molnár Monika**  
Bérbeadó

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

2018 OKT 09

**Magyar Telekom Nyrt.**  
Bérllő  
Magyar Telekom Nyrt.  
Bérlő üzletkezelési és szolgáltatási igazgatóság  
112 Budapest, Széchenyi utca 4.  
Telefon: 19773381-2-44  
Cégjegyzékszám: 01-10-041928

*[Handwritten signature]* 2018 OKT 09.  
Bérbeadó pénzügyi ellenjegyzője

*[Handwritten signature]* 2018 OKT 09.  
Bérbeadó jogi ellenjegyzője

*[Handwritten signature]*

# VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

amely létrejött egyrészről a

**Gyál Város Önkormányzata** / székhelye: 2360 Gyál, Körösi út 112-114. képviseli: Pápai Mihály polgármester, törzsszáma: 730370, adóigazgatási azonosító száma: 15730370-2-13  
KSH statisztikai számjele: 15730370-8411-321-13  
mint Átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint a

**Monori Tankerületi Központ** /székhelye: 2200 Monor, Petőfi Sándor utca 28.  
képviselet: dr. Hrutkáné Molnár Monika Katalin tankerületi központ igazgató  
adóigazgatási azonosító száma: 15835310-2-13  
ÁHT azonosítója: 361628., KSH statisztikai számjele: 15835310-8412-312-13  
mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

1./ „A nemzeti köznevelésről” szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 99/H. § (1) bekezdése alapján a Felek 2017 január 1. napjától hatályba lépő vagyonkezelési szerződést (továbbiakban: Vagyonkezelési szerződés) kötöttek, amelyben meghatározták az Átvevő ingyenes vagyonkezelésébe kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét. Felek megállapítják, hogy a Vagyonkezelési szerződés II. 1. pontja alapján Átvevő vagyonkezelésébe az alábbi ingatlanok kerültek:

Sorszám	Ingatlan címe (irányítószám település, cím)	Helyrajzi szám
1	2360 Gyál Ady Endre utca 20.	3551/2
2	2360 Gyál, Bartók Béla utca 75.	6474/1
3	2360 Gyál, Kossuth Lajos utca 48-52.	1167

2./ Felek rögzítik, hogy a Vagyonkezelési szerződés II. 1. pontjában megjelölt valamennyi ingatlan vonatkozásában Átvevő javára 1/1 tulajdoni hányad illetőség tekintetében került bejegyzésre vagyonkezelői jog.

3./ Felek megállapítják, hogy a Vagyonkezelési szerződés II. 1. pontjában megjelölt, 2360 Gyál, belterület 6474/1 hrsz-ú, 12.681 m<sup>2</sup> alapterületű, kivett iskola, udvar megnevezésű, természetben 2360 Gyál, Bartók Béla utca 75. szám alatt található ingatlan (továbbiakban: Ingatlan) vonatkozásában az ingatlan-nyilvántartásba 1/1 tulajdoni hányad illetőségre bejegyzett vagyonkezelői jog fennállása ellenére a Felek az Ingatlant megosztva használják. Felek ennek megfelelően rögzítik, hogy a Vagyonkezelési szerződés keretében az Önkormányzat részéről nem került átadásra az 1. pontban rögzített Vagyonkezelési szerződés 3. számú mellékletében meghatározott, az Ingatlan alkotórészét képező kémény, ebédlő, melegítő és tálalókonyha. Annak érdekében, hogy a Felek között kialakult használati viszonyok átvezetésre kerüljenek az ingatlan-nyilvántartásba, a Felek az 1. pontban meghatározott Vagyonkezelési szerződést az alábbiak szerint módosítják.

.....  
**Önkormányzat / Átadó – képv.:**  
**Pápai Mihály polgármester**

.....  
**Monori Tankerületi Központ/Átvevő**  
**képv. dr. Hrutkáné Molnár Monika Katalin**  
**tanterületi központ igazgató**

A jelen okiratot készítettem és ellenjegyzem, Gyál, 2020 november ????? KASZ : 36068177

4./ Felek megállapodnak abban, hogy az Ingatlan tényleges használata alapján az Ingatlan vonatkozásában Átvevő javára a vagyonkezelői jogot **11314/12681** tulajdoni hányadra tartják fenn, illetve ezen hányadra módosítják. Felek megállapodásuk alapján a fennmaradó **1367/12681** tulajdoni hányadnak megfelelő kémény, valamint ebédlő, melegítő- és tálalókonyha ingatlanrész az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett vagyonkezelői jog köréből kivesszük, mely tulajdoni hányadra nézve az Önkormányzat tulajdonosi jogai a vagyonkezelés és hasznosítása körében a továbbiakban is fennmaradnak.

A Felek megállapítják, hogy a vagyonkezelés köréből kivételre kerülő **1367/12681** tulajdoni hányadnak megfelelő rész természetben az Ingatlan alkotórészét képező kéményt, illetve ebédlőt, melegítő- és tálalókonyhát foglalja magában, amely területek a Vagyonkezelési szerződés 3. számú mellékletében a Vagyonkezelési szerződés aláírásakor megjelölésre kerültek..

#### 5./ Ingatlan nyilvántartási rendelkezés

A Felek jelen Vagyonkezelési szerződésmódosítás aláírásával feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulásukat adják ahhoz, hogy a Pest Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 3. (Dabas) az ingatlan-nyilvántartásból a **Gyál belterület 6474/1 hrsz.** alatt felvett 12.681 m<sup>2</sup> alapterületű, kivett iskola, udvar megnevezésű, természetben 2360, Gyál, Bartók Béla út 75. szám alatti ingatlan vonatkozásában az 1/1 tulajdoni hányadra Átvevő javára bejegyzett vagyonkezelői jog törlésre kerüljön.

Felek fenti hozzájárulással egyidejűleg feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulásukat adják ahhoz, hogy a Pest Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 3. (Dabas) az ingatlan-nyilvántartásba a **Gyál belterület 6474/1 hrsz.** alatt felvett 12.681 m<sup>2</sup> alapterületű, kivett iskola, udvar megnevezésű, természetben 2360, Gyál, Bartók Béla út 75. szám alatti ingatlan vonatkozásában az Átvevő javára **11314/12681** tulajdoni hányadra vagyonkezelői jog kerüljön bejegyzésre.

6./ Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Vagyonkezelési szerződésmódosítás kapcsán a vagyonkezelői jog módosításának ingatlan-nyilvántartásba való bejegyzéséről az Önkormányzat köteles gondoskodni, illetve az eljárással kapcsolatos valamennyi költséget, így különösen az ügyvédi költséget, eljárási költséget, szolgáltatási díjat Önkormányzat köteles viselni.

7./ Felek kijelentik, hogy szerződéskötési képességük nem korlátozott és az nincs külön engedélyhez kötve. A Felek belföldi jogi személyek.

8./ Az ellenjegyző ügyvéd a jelen vagyonkezelési szerződés módosítás elkészítését, illetve az Önkormányzat ellenjegyzését az Önkormányzat és közötté fennálló tartós ügyvédi megbízási szerződés keretében látja el.

.....  
**Önkormányzat / Átadó – képv.:**  
**Pápai Mihály polgármester**

.....  
**Monori Tankerületi Központ/Átvevő**  
**képv. dr. Hrutkáné Molnár Monika Katalin**  
**tankerületi központ igazgató**

A jelen okiratot készítettem és ellenjegyzem, Gyál, 2020 november ????? KASZ : 36068177



9./ Az Önkormányzat a jelen okirat szerkesztésével és ellenjegyzésével, valamint a Felek az illetékes PMKH FFO Földhivatali Osztály 3. (Dabas) előtt a bejegyzési eljárás során jogi képviselőjükkel megbízzák, meghatalmazzák Dr. Schmidt Valéria Ügyvédi Irodát, képviselőjében eljáró ügyvéd: dr. Schmidt Valéria ügyvédet (KASZ: 36068177, székhely: 1117 Budapest, Fehérvári út 25. 3. em.9.).

Az Ügyvéd a megbízást, meghatalmazást elfogadja.

A jelen pontban foglaltak szerint a Monori Tankerületi Központ és a meghatalmazott ügyvéd között megbízási szerződés nem jött létre, a meghatalmazás a földhivatali eljárásra vonatkozik.

10./ A Felek kijelentik, hogy a Vagyonkezelési szerződés jelen módosítással nem érintett minden további rendelkezése változatlanul hatályban marad.

11./ Jelen Vagyonkezelési szerződésmódosításra egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény és a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadók.

12. / Jelen Vagyonkezelési szerződésmódosítás 3 számozott oldalból áll és 9 eredeti példányban készült, amelyből 6 példány Önkormányzatot, 3 példány az Átvevőt illeti meg.

Felek a jelen Vagyonkezelési szerződésmódosítást elolvasták, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

Jelen Vagyonkezelési szerződésmódosítást Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete ...../2020. ( ) sz. határozatával elfogadta.

A jelen Vagyonkezelési szerződésmódosítás a mindkét fél által történt aláírás dátumával lép hatályba.

Gyál, 2020 november

.....  
**Önkormányzat / Átadó – képv.:**  
**Pápai Mihály polgármester**

.....  
**Monori Tankerületi Központ/Átvevő**  
**képv. dr. Hrutkáné Molnár Monika Katalin**  
**tankerületi központ igazgató**

A jelen okiratot készítettem és ellenjegyzem, az okiratba foglalt meghatalmazást elfogadom,  
Gyál, 2020 11. ??? KASZ : 360681772020 11. ??? KASZ : 36068177

.....

## MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről a

**Gyál Város Önkormányzata** / székhelye: 2360 Gyál, Kőrösi út 112-114. képviseli: Pápai Mihály polgármester, törzsszáma: 730370, a továbbiakban Önkormányzat  
valamint a

**Monori Tankerületi Központ** /székhelye: 2200 Monor, Petőfi Sándor utca 28.

képviseli: dr. Hrutkáné Molnár Monika Katalin tankerületi központ igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15835310-2-13a továbbiakban Tankerületi Központ  
és

**Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft.** (székhely: 2360. Gyál, Rákóczi F. u. 44.,  
adószám: 20754299-2-13, cégjegyzékszám: 13-09-124093, képviseletében: Zsigovits Gábor  
ügyvezető, - a továbbiakban: Kft.

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

1./ A Felek 2017. május 15. napján KLIK/126/300-6/2017 iktatószámon nyilvántartott megállapodást kötöttek ingatlan osztott használatával kapcsolatos költségek megosztásáról, amelyben meghatározták az Önkormányzat és a Tankerületi Központ között 2016. december 15-én létrejött, KLIK/135/350-10/2016 iktatószámon nyilvántartott vagyonkezelési szerződés (továbbiakban: Vagyonkezelési szerződés) szerint a Tankerületi Központ ingyenes vagyonkezelésébe kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek kezelése kapcsán felmerülő költségeket.

Az Önkormányzat a Vagyonkezelési szerződés keretében ingyenesen vagyonkezelésbe adta, a Tankerületi Központ pedig vagyonkezelésbe vette többek között az alábbi ingatlant:

	<b>Ingatlan címe (irányítószám település, cím)</b>	<b>Helyrajzi szám</b>
	2360 Gyál, Bartók Béla utca 75.	6474/1

A Vagyonkezelési szerződés alapján fenti ingatlan tekintetében az ingatlan-nyilvántartásba 1/1 tulajdoni hányad illetőségre vagyonkezelői jog került bejegyzésre a Tankerületi Központ javára.

2./ Felek rögzítik, hogy a fenti ingatlan alkotórészét képező kéményre vonatkozóan a Tankerületi Központ és a Magyar Telekom Nyrt. között 2018. október 9-én bérleti szerződés (továbbiakban: Bérleti szerződés) jött létre távközlési antenna elhelyezéséhez szükséges terület bérletére vonatkozóan. Felek rögzítik továbbá, hogy jelen megállapodás aláírásakor a Bérleti szerződés tekintetében sem a Tankerületi Központ, sem a Magyar Telekom Nyrt. részéről nem történt teljesítés, így bérleti díjat a Magyar Telekom Nyrt. nem fizetett Tankerületi Központ részére.

3./ Az Önkormányzat, mint Átadó és Tankerületi Központ, mint Átvevő 2020 november ... napján a Vagyonkezelési szerződés módosítása keretében rögzítették, hogy a fenti ingatlan alkotórészét képező kémény, ebédlő, melegítő és tálalókonyha az Önkormányzat használatában van, azok a Vagyonkezelési szerződés keretében nem kerültek a Tankerületi Központ vagyonkezelésébe, ezáltal azok bárminemű használati és hasznosítási joga az Önkormányzatot illeti meg.

4./ Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat és a Kft. közötti megállapodás alapján a kémény, valamint az ebédlő, melegítő- és tálalókonyha hasznosítása a Kft. joga és kötelessége, így a Kft-t illetik a hasznosításból eredő bevételek és terhelik a felmerülő költségek.

5./ Fentiekre tekintettel Tankerületi Központ vállalja, hogy intézkedik a jelen megállapodás 2./ pontjában hivatkozott, közte és a Magyar Telekom Nyrt. között létrejött Bérleti szerződés Kft. részére történő átruházása felől, így Tankerületi Központ jelen megállapodás aláírását követően haladéktalanul felveszi a kapcsolatot a Magyar Telekom Nyrt.-vel a Bérleti szerződés 5.9 pontja szerint értesítve a társaságot a szerződésátruházási szándékról, egyúttal kérve a hozzájáruló nyilatkozat kiállítását.



## K I V O N A T

### *Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi és Gazdasági Bizottsága 2020. szeptember 16-án megtartott nyílt ülése jegyzőkönyvéből*

„Kihagyva a kihagyandók.”

Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi és Gazdasági Bizottsága 3 igen – 0 nem szavazattal – 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

#### **89/2020.(IX.16.) sz. PGB határozat**

Gyál Város Önkormányzata Képviselő –testületének Pénzügyi és Gazdasági Bizottsága

- a.) hozzájárul a Gyál Város Önkormányzatának tulajdonában lévő gyáli 6474/1 hrsz.-ú ingatlanon, a meglévő iskola kéményén, a Magyar Telekom Nyrt. által tervezett rádiótechnikai bázisállomás létrehozásához a saját nevében az elosztó hálózati engedélyeshez az ingatlan villamos energia ellátását érintő új fogyasztási hely bekapcsolási - hálózatfejlesztési díj fizetéssel járó – igényt nyújtson be és az ezzel kapcsolatos szerződéseket megkösse;
- b.) A bázisállomás építési munkáinak megkezdéséhez új tulajdonosi hozzájárulást kell kérni, amelyhez az alábbi feltételeket kell teljesíteni:
  - a bérleti szerződést Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft.-vel kell megkötni,
  - a kéményre a DIGI Távközlési és Szolgáltató Kft. a bérleti szerződése alapján szintén bázisállomás építését tervezi, ezért az elkészült statikai számítást az általa tervezett állomás figyelembevételével kell elkészíteni,
  - a kéményen lévő többi berendezés szolgáltatóival történt egyeztetés,
  - a rádiófrekvencia nem jelent veszélyt a környezetre, az iskola tanulóira és alkalmazottjaira.
- c.) E tulajdonosi nyilatkozat nem mentesít az egyéb szakhatósági állásfoglalások és engedélyek beszerzése alól.

**Határidő:** 2020. október 15.

**Felelős:** a Bizottság elnöke

K.m.f.

**Erős József s.k.  
a PGB elnöke**

A kivonat hitelélül:  
Gyál, 2020. szeptember 17.

Tóth Istvánné  
jegyzőkönyvvezető

Szám: /2020.

**Tárgy:** Javaslat Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. könyvvizsgálatért felelős személyének módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Gyál Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 121/2017.(V.25.) sz. határozatával a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. könyvvizsgálójának a Kalamáris-Audit Könyvvizsgáló és Adószakértő Kft-t, és a könyvvizsgálatért felelős személynek Budaházy Béla Ottóné (anyja neve: , lakcíme: ., MKVK tagsági száma: ) könyvvizsgálót választotta. A hozott határozat alapján a könyvvizsgáló céggel 2017. május 25 napján megkötöttük a megbízási szerződést 2022. május 31-ig terjedő időtartamra.

A könyvvizsgáló cég megkereste a Kft-t abban az ügyben, hogy szeretnék a könyvvizsgálói szerződést módosítani, mivel a könyvvizsgálatért felelős személy felhagy a könyvvizsgálói tevékenységgel és helyette új személyt kell kijelölni. A szerződés minden más eleme változatlan marad.

Kalamáris-Audit Kft. könyvvizsgálói feladatok elvégzésére Budaházy Klára könyvvizsgálót (címe: ., MKVK tagsági száma: , anyja születési neve: ) jelölte ki.

A Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 3:130. § (1) bekezdése értelmében a könyvvizsgáló választás a társaság a legfőbb szerve, vagyis a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik, továbbá a Ptk. 3:129.§(2) bekezdése szerint, ha könyvvizsgáló cég látja el a könyvvizsgálói feladatokat, ki kell jelölnie azt a személyt aki a könyvvizsgálatot személyében elvégzi, ezért kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a javaslat megtárgyalása után hozza meg határozatát.

#### **Határozati javaslat:**

1.) Gyál Város Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. könyvvizsgálatát végző Kalamáris-Audit Könyvvizsgáló és Adószakértő Kft., cég rövidített neve: Kalamáris-Audit Kft. székhelye: 2310 Szigetszentmiklós, Tölgyfa utca 5., cégjegyzék száma: 13-09-109651, MKVK nyilvántartásba vételi száma: 002457, azon kijelölését, hogy a jelen határozat meghozatalának napjától a Kalamáris-Audit Kft. megbízásának végéig, azaz 2022. május 31-ig a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. könyvvizsgálatát az alábbi személy végzi, tehát a könyvvizsgálatért felelős személy:

név: **Budaházy Klára könyvvizsgáló**  
anyja születési neve:  
lakcíme:  
MKVK tagsági száma:

Kalamáris-Audit Kft-vel kötött megbízási szerződést ennek megfelelően kell módosítani, a megbízási szerződés egyebekben nem változik.

2.) A Képviselő-testület felhatalmazza a Kft. ügyvezetőjét, hogy határidőbenintézkedjen a változásoknak a cég Alapító Okiratának egységes szerkezetén való átvezetése, a változás cégnyilvántartásban való átvezetése és a könyvvizsgálói megbízási szerződés fentiek szerinti módosítása iránt.

**A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.**

**Határidő:** 2020. december 26.  
**Felelős:** Zsigovits Gábor ügyvezető  
**A előterjesztést tárgyalta:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság  
**A előterjesztést készítette:** Zsigovits Gábor

Gyál, 2020. november 3.

Zsigovits Gábor  
ügyvezető igazgató

**Tárgy:** Javaslat év végi jutalomhoz pénzeszköz átadására.

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az idei évben kialakult járványhelyzet igen komoly megterhelést jelentett és jelent még a mai napig is mind az intézményekben, mind a Polgármesteri Hivatalban, mind pedig az önkormányzati tulajdonú cégekben dolgozó munkavállalókra. Ennek elismerése érdekében szeretnénk a munkában részt vevő dolgozók részére átlagosan másfél havi illetménynek/bérnek megfelelő juttatást adni az év végén.

Munkájuk elismeréseként - az előző évekhez hasonlóan - az Iskolák vezetőit és dolgozóit, a Gyáli Rendőrőrs vezetőjét és dolgozóit, valamint a Gyáli BKSE munkatársait is szeretnénk részesíteni az év végén külön juttatásban, hisz ennek a helyzetnek a kezelése rájuk is igen nagy terhet rótt.

Az előzetes számítások alapján a juttatások fedezetét a 2020. évi költségvetés általános tartalékán meglévő, valamint az elmúlt évben az adóbehajtásokból a letéti számlán megmaradt összegek terhére tudjuk biztosítani.

A jutalom és járulékainak kifizetéséhez szükséges adatokat az alábbi táblázat tartalmazza.

A táblázat adataiban a bérmaradvány összege előzetes számítások alapján került meghatározásra, amely a tényleges teljesítés alapján változhat, ennek tükrében az intézmények részére biztosított forrás is módosulhat.

	Jutalom összege	Járulék összege	Jutalom + Járulék	Bérmaradvány	Jutalom kifizetéséhez szükséges forrás
Önkormányzat	3 118 345	486 540	3 604 885	3 604 885	0
Polgármesteri Hivatal	38 568 500	5 978 118	44 546 618	35 931 000	8 615 618
Összesen:	41 686 845	6 464 658	48 151 503	39 535 885	8 615 618
Arany J. Községi Ház és Városi Könyvtár	6 357 775	985 455	7 343 230	2 502 000	4 841 230
Bóbita Bölcsőde	10 876 855	1 685 913	12 562 768	8 976 000	3 586 768
Városi Egészségügyi Központ	9 000 550	1 395 085	10 395 635	10 395 635	0
Tulipán Óvoda	17 332 098	2 686 475	20 018 573	20 018 573	0
Liliom Óvoda	17 180 121	2 662 919	19 843 039	14 251 000	5 592 039
Tátika Óvoda	24 189 644	3 749 395	27 939 038	13 269 000	14 670 038
Intézmények összesen	84 937 042	13 165 241	98 102 283	69 412 208	28 690 075
Városüzemeltetési Nonprofit Kft	20 441 550	3 182 400	23 623 950	10 500 000	13 123 950
Iskolák	6 000 000	2 159 400	8 159 400	0	8 159 400
BKSE	1 625 000	188 325	1 813 325	0	1 813 325
Rendőrség	2 000 000	719 800	2 719 800	0	2 719 800
Város Összesen:	156 690 437	25 879 824	182 570 261	119 448 093	63 122 167

Javasoljuk, hogy a táblázatban felsorolt intézmények dolgozói részére a másfél havi jutalom kifizetéséhez szükséges forrást a 2020. évi költségvetés általános tartaléka és az elmúlt évi adóbehajtásokból a letéti számlán megmaradt összeg terhére biztosítsa a Képviselő-testület!

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést megvitatni és döntésüket meghozni szíveskedjenek.

### Határozati javaslat.

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. az alábbi intézmények részére jutalom kifizetéséhez a táblázat szerinti szükséges forrást a 2020. évi költségvetés 5. sz. mellékletének Általános kiadások sorából 49.626.404 Ft, az elmúlt évi adóbehajtásokból a letéti számlán megmaradt egyenlegből 13.495.763 Ft összeget biztosít úgy, hogy azt a tényleges adatok tükrében módosítani szükséges.

	Jutalom összege	Járulék összege	Jutalom + Járulék	Bérmaradvány	Jutalom kifizetéséhez szükséges forrás
Önkormányzat	3 118 345	486 540	3 604 885	3 604 885	0
Polgármesteri Hivatal	38 568 500	5 978 118	44 546 618	35 931 000	8 615 618
Összesen:	41 686 845	6 464 658	48 151 503	39 535 885	8 615 618
Arany J. Közösségi Ház és Városi Könyvtár	6 357 775	985 455	7 343 230	2 502 000	4 841 230
Bóbita Bölcsőde	10 876 855	1 685 913	12 562 768	8 976 000	3 586 768
Városi Egészségügyi Központ	9 000 550	1 395 085	10 395 635	10 395 635	0
Tulipán Óvoda	17 332 098	2 686 475	20 018 573	20 018 573	0
Liliom Óvoda	17 180 121	2 662 919	19 843 039	14 251 000	5 592 039
Tátika Óvoda	24 189 644	3 749 395	27 939 038	13 269 000	14 670 038
Intézmények összesen	84 937 042	13 165 241	98 102 283	69 412 208	28 690 075
Városüzemeltetési Nonprofit Kft	20 441 550	3 182 400	23 623 950	10 500 000	13 123 950
Iskolák	6 000 000	2 159 400	8 159 400	0	8 159 400
BKSE	1 625 000	188 325	1 813 325	0	1 813 325
Rendőrség	2 000 000	719 800	2 719 800	0	2 719 800
Város Összesen:	156 690 437	25 879 824	182 570 261	119 448 093	63 122 167

2. felhatalmazza a Polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

**Határidő:** 2020. november 30.

**Felelős:** Polgármester

**A határozat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.**

**Az előterjesztést véleményezte:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

**Az előterjesztést készítette:** Diera Éva irodavezető

**Gyál, 2020. november 9.**

**Pápai Mihály**  
**Polgármester**

Az előterjesztés a költségvetési rendelettel összhangban van.

Diera Éva  
Pénzügyi és Adó Iroda vezetője

**Tárgy:** Javaslat önkormányzati tulajdonú cégek vezetőinek jutalmazására.

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft és a GY.T.H. Gyál és Térsége Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft ügyvezetői munkaviszonyának létesítése, módosítása, illetve megszüntetése, javadalmazásának (ideértve valamennyi díjazást, illetve juttatást) megállapítása az alapítói jogokat gyakorló, egyszemélyi tag a Gyál Város Önkormányzat Képviselő testülete kizárólagos – át nem ruházható - hatáskörébe tartozik.

Mindkét Kft igen nehéz év nagy részén van túl. A korábban meglévő feladatok mellett számos új feladat megoldása is szükségessé vált ebben az évben, mind a városüzemeltetés, mind pedig a szemétszállítás területén, amelyet a kialakult járványügyi helyzet tovább nehezített.

Az ügyvezetők munkájának elismeréseként kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Zsigovits Gábor és Horváth Gábor ügyvezetők részére kéthavi munkabérüknek megfelelő összeg, azaz 1.326.150,- Ft; és 882.000,- Ft jutalom kifizetéséhez járuljon hozzá.

A GY.T.H Gyál és Térsége Hulladékgazdálkodási Kft ügyvezetőjének jutalmához szükséges forrás a Kft-nél rendelkezésre áll.

A Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Kft ügyvezető jutalmának kifizetéséhez szükséges forrást -1.326.150 Ft jutalom + 225.446 Ft járulék, összesen 1.551.596 Ft – javasoljuk a 2020. évi költségvetés Általános tartalék során meglévő összegből biztosítani.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztést megvitatni, és döntésüket meghozni szíveskedjenek.

#### **Határozati javaslat I:**

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy

1. Zsigovits Gábor a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft ügyvezetője részére bruttó 1.326.150,- Ft, azaz nettó 881.890,-Ft összegű jutalom kerüljön kifizetésre, amelynek kifizetéséhez összességében szükséges 1.551.596,- Ft ( 1.326.150 Ft jutalom + 225.446 Ft járulék) összeget a 2020. évi költségvetés 5. sz. mellékletének, Általános tartalék során meglévő összegből biztosít.
2. felhatalmazza a Polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

**Határidő :** 2020. december 31.

**Felelős :** Polgármester

#### **Határozati javaslat II:**

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy

1. Horváth Gábor a GY.T.H Gyál és Térsége Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft ügyvezetője részére bruttó 882.000,- Ft, azaz nettó 586.530,-Ft összegű jutalom kerüljön kifizetésre.
2. felhatalmazza a Polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

**Határidő :** 2020. december 31.

**Felelős :** Polgármester



**A határozati javaslatok elfogadása egyszerűsített szótöbbséget igényel.**

**Az előterjesztést véleményezte :** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság  
**Az előterjesztést készítette :** Rozgonyi Erik címzetes főjegyző

**Gyál, 2020.november 9.**

**Pápai Mihály  
polgármester**

Az előterjesztés a költségvetési rendelettel összhangban van.

Diera Éva  
Pénzügyi és Adó Iroda vezetője

## K I V O N A T

Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága 2020. november 18. napján megtartott ülésének jegyzőkönyvéből

„Kihagyva a kihagyandók.”

Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága 3 – 0 arányban egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

### **5/2020. (XI.18.) sz. FB határozat**

Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága megtárgyalta a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatójának jutalmazására tett javaslatot, melyet a benne foglaltak szerint javasol a Gyál Város Önkormányzat Képviselő Testületének elfogadására.

k.m.f.

Sárközi András s.k.  
a Bizottság elnöke

A kivonat hitelül:  
2020. november 18 .

  
Fodor-Sáfi Anita  
Jzk. vez.

## KIVONAT

GY.T.H. Gyál és Térsége Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága 2020. november 20-án meghozott javaslatából.

„Kihagyva a kihagyandók”

Gyál város Önkormányzata a Képviselő-testület elé a következő betérjesztést készítette az Önkormányzat által alapított cégek ügyvezetőinek jutalmazásáról: *„Horváth Gábor a GY.T.H Gyál és Térsége Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft ügyvezetője részére 2 havi munkabérének megfelelő összeg, 882.000,- Ft összegű jutalom kerüljön kifizetésre. A GY.T.H Gyál és Térsége Hulladékgazdálkodási Kft ügyvezetőjének jutalmához és járulékaihoz szükséges forrás a Kft-nél rendelkezésre áll.*

GY.T.H. Gyál és Térsége Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága 3:0 arányban egyhangú szavazattal a következő javaslatot teszi.

### Felügyelő Bizottság javaslata

A felügyelő Bizottság a 2020 november 20-án kelt javaslata alapján a Gyál Város Képviselő-Testülete elé benyújtott *Gyál és Térsége Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft ügyvezetője részére* szóló jutalmazást támogatja, melyet javasol Gyál Város Önkormányzat Képviselő Testületének elfogadásra.

K.m.f.

Gyál, 2020. november 20.



Sárközi András  
a Bizottság elnöke

**Tárgy:** Javaslat Polgármester Úr jutalmazására

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az idei évben kialakult járványhelyzet igen komoly megterhelést jelentett és jelent még a mai napig is a város vezetése számára.

Pápai Mihály polgármester egyéb feladatainak ellátása mellett igazi városvezetőként hozta, és jelenleg is hozza a szükséges intézkedéseket, aktívan részt vett/vesz a járvány kezelésében részt vevő emberek munkájának segítésében, a járvány okozta helyzet kezelésében.

A 2020. évi bérmaradvány, az általános tartalék és az előző évi adóbehajtásokból a letéti számlán megmaradt összeg terhére lehetőség nyílik jutalom kifizetésére az önkormányzati intézményekben és az Önkormányzatnál is. Az Önkormányzat személyi juttatásán képződött bérmaradvány terhére javaslom, hogy Polgármester urat hat havi illetményének megfelelő összegű (698.000,- Ft\*6), azaz bruttó 4.188.000,- Ft jutalomban részesítse a Képviselő-testület.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a fentiek elfogadására.

**Határozati javaslat:**

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy:

- a.) Pápai Mihály polgármestert bruttó 4.188.000,- Ft, azaz nettó 2.785.020,-Ft összegű jutalomban részesíti.
- b.) a jutalom összegének és járulékainak fedezetét a 2020. évi költségvetés 4. sz. mellékletének Személyi juttatás soron tervezett, de fel nem használt összege (bérmaradványa) terhére biztosítja,
- c.) felkéri a jegyzőt, gondoskodjon a jutalom összegének folyósításáról.

Határidő: 2020. december 15.

Felelős: Jegyző

**A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.**

**Az előterjesztést véleményezte:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

**Az előterjesztést készítette:** Rozgonyi Erik címzetes főjegyző

**Gyál, 2020. november 9.**

**Nagy József Elek  
alpolgármester**

Az előterjesztés a költségvetési rendelettel összhangban van.

Diera Éva  
Pénzügyi és Adó Iroda vezetője