

Szám: /2021.

## T Á J É K O Z T A T Ó

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

### **2021. március 25-re tervezett**

ülésének napirendjéről.

#### **Napirend:**

1. Beszámoló a 2021. február 25-e óta történt fontosabb eseményekről

**Előterjesztő:** Pápai Mihály polgármester

2. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

**Előterjesztő:** Pápai Mihály polgármester

3. Javaslat Gyál Város 2021-2023. évi Közbiztonsági és Bűnmegelőzési Stratégiájának elfogadására

**Előterjesztő:** Nagy József Elek alpolgármester  
**Tárgyalja:** Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

4. Javaslat a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának (SZMSZ) módosítására, új SZMSZ megalkotására

**Előterjesztő:** Pápai Mihály polgármester  
**Tárgyalja:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

5. Javaslat a háziorvosi, a házi gyermekorvosi, és a fogorvosi körzetekről szóló 14/2011. (VII.1) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezésére, és új rendelet megalkotására

**Előterjesztő:** Pápai Mihály polgármester  
**Tárgyalja:** Szociális és Egészségügyi Bizottság

6. Javaslat a központi orvosi ügyelet megszervezésének előrehaladásáról szóló intézményvezetői beszámoló elfogadására, valamint a 130/2020. (IX.24.) sz. KT határozat egyes pontjainak módosítására

**Előterjesztő:** Nagy József Elek alpolgármester  
**Tárgyalja:** Szociális és Egészségügyi Bizottság

7. Javaslat a PMPSZ Gyáli Tagintézményével kötendő tulajdonjog ingyenes átruházásáról szóló (ajándékozási) szerződés megkötésére, aláírására

**Előterjesztő:** Nagy József Elek alpolgármester  
**Tárgyalja:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

8. Javaslat lakhatási támogatásra

**Előterjesztő:** Pápai Mihály polgármester  
**Tárgyalja:** Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

9. Javaslat a Fővárosi Agglomeráció Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítására

**Előterjesztő:** Pápai Mihály polgármester  
**Tárgyalja:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

10. Javaslat a 2021. évi közbeszerzési terv módosítás elfogadására

**Előterjesztő:** Rozgonyi Erik címzetes főjegyző  
**Tárgyalja:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

11. Javaslat a Vasút utcában járda felújításra

**Előterjesztő:** Pápai Mihály polgármester  
**Tárgyalja:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

**Zárt ülés:**

12. Javaslat: házi segítségnyújtásban részesülő 2020. április 1-jétől fizetendő személyi térítési díj csökkentésére irányuló felülvizsgálati kérelemnek elbírálására

**Előterjesztő:** Pápai Mihály polgármester  
**Tárgyalja:** Szociális és Egészségügyi Bizottság

**Gyál, 2021. március 18.**

**Tisztelettel:**

**Pápai Mihály  
Polgármester**

**Tárgy:** Beszámoló a 2021. február 25. óta történt fontosabb eseményekről

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A 2021. február 25-e óta történt fontosabb eseményekről – pontokba szedve - az alábbi beszámolót terjesztem Önök elé:

#### **I. Pénzügyi és Adó Iroda**

1./ 2021. január 01 – március 15-ig az adóbevételek teljesülése az alábbiak szerint alakult:

iparüzési adó:	1.631.755 e Ft	675.437 e Ft	41,39 %
épitményadó:	308.236 e Ft	88.720 e Ft	28,78 %

2./ A rendelkezésre álló 200.000 e Ft összegű likviditási hitelkeretet **ebben az évben** egyetlen alkalommal sem vettük igénybe.

3./Az átmenetileg szabad pénzeszközből 2021. március 11-től kezdődően 950 millió Ft került lekötésre 1 heti futamidővel, 0,55 %/év kamatra. A jelenleg lekötött betét lejáratára 2021. március 18., várható kamat összege:101.597,- Ft. A 2021. évre a mai napig befolyt kamat összege:887.103,- Ft.

4./ Az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és az önkormányzat intézményei vonatkozásában lejárt határidejű kifizetetlen számla nincsen.

#### **II. Igazgatási Iroda**

Mellékelem a beszámolóhoz a közterület-felügyelők 2021. február havi tevékenységéről szóló tájékoztatót (1.sz. melléklet).

#### **III. Jogi és Intézményfelügyeleti Iroda**

##### **Tájékoztatom Önöket, hogy**

- 1.) az *Integrált Jogalkotási Rendszer bevezetéséről és az ahhoz kapcsolódó feladatokról* szóló 1612/2019. (X.24.) Korm.határozat értelmében a Kormány a minőségi jogalkotás folyamatának magasabb szintű kiszolgálása és a kormányzati döntés-előkészítési és döntéshozó folyamatok, valamint egyes kapcsolódó hatósági tevékenységek egységes és kizárólagos informatikai támogatása érdekében kialakította az Integrált Jogalkotási Rendszert (IJR), mely éles üzembe 2021. április 1-jén lép. Ezen időponttól kezdődően az IJR-ben történik az önkormányzati rendeletek, és rendelettervezetek rögzítése.
- 2.) 2/2021. (I.15.) határozatommal döntöttem arról, hogy az Erzsébet Ifjúsági Alap Nonprofit Kft. (ERIFA) által kiírt „*Szakmai/módszertani tanácsadási program települési vagy térségi szintű ifjúsági stratégiai dokumentum elkészítése*” elnevezésű projekt keretében pályázatot kívánunk benyújtani. Az ERIFA 2021. február 22. napján kelt elektronikus levelében arról tájékoztatót, hogy 2021 nyarán megvalósuló előmentorálást követően részesülhetünk módszertani támogatásban, és az ERIFA-val történő együttműködés keretében meg tudjuk valósítani a projektet, elkészülhet településünk Ifjúsági Stratégiája.
- 3.) a Kormány a kulturális ágazatban a koronavírus-járvány által okozott károk hatékony enyhítése érdekében a *Gazdaságvédelmi Akcióterv végrehajtása keretében a kulturális ágazatban a koronavírus-világjárvány által okozott gazdasági problémák enyhítésére szolgáló támogatás biztosításáról* szóló 1879/2020. (XII. 4.) Korm. határozat 3.g) pontja szerint többletforrást biztosít az önkormányzati fenntartású kulturális intézmények támogatására. A Nemzeti Művelődési Intézet hivatalos honlapján 2021. február 11. napján megjelent tájékoztatás ([https://nmi.hu/2021/02/11/tajekoztato/?fbclid=IwAR3rGY4DWSTakga2v8\\_BRI8NXGuxiHBWZNFAN8T9GgzvrFiuHBLfzPuoSe4](https://nmi.hu/2021/02/11/tajekoztato/?fbclid=IwAR3rGY4DWSTakga2v8_BRI8NXGuxiHBWZNFAN8T9GgzvrFiuHBLfzPuoSe4)) szerint a Kultúráért Felelős Államtitkárság az illetékes az egyedi

támogatási kérelmek elbírálásában. 2021. március 4. napján kelt levéllel fordultam Fekete Péter államtitkár úrhoz. A 2020. évre tervezett, lekötött és a koronavírus-járvány miatt meg nem valósult programok az Arany János Községi Ház és Városi Könyvtárnak (Közház) 26,5 millió forintos bevétel kiesést okoztak. A Közház a tavalyi évben 1 millió forintot költött közvetlenül a járvánnyal összefüggő fertőtlenítő-takarító eszközök beszerzésére. Mellékletben olvasható levelemben a fentiekre tekintettel 27,5 millió forintos támogatási igényt jelöltem meg.

#### **IV. Polgármesteri Kabinet**

##### Média

- Facebook: 45 db bejegyzés közzététele
- Instagram: 6 db bejegyzés közzététele
- Gyál város hivatalos weboldala: 16 db hír közzététele
- Térségi televízió riportok száma: 12 db
- Dabas rádió riportok száma: 1 db
- Élő bejelentkezések száma: 2 db

##### Rendezvények

- Plukkido szabadidős gyermeknevelést segítő eszköz működtetése.
- Pápai Mihály polgármester úr februárban is megtartotta élő facebook fogadóóráját, amelynek 18,4 ezer elérése volt, 87 hozzászólás érkezett.
- Kiosztásra került Juhász Ida, nyugalmazott intézményvezető részére a Közművelődési Díj.
- Átvették nyereményüket a „Fókuszban a klímaváltozás” című fotópályázat nyertesei. 95 pályamű érkezett, amelyek közül a legtöbb kedvelést Doma Zsuzsanna Rózsa „Napelem-lételem” című képe kapta (876 szavazat), második helyezést ért el Kovács Norbert „Kezедben a jövő” című képével (792 szavazat), a harmadik helyezést pedig Gazsi András Józsefné nyerte „Ültess fát unokáinkért!” című fotójával (223 szavazat).
- Átvették nyereményüket a „Milyen lesz a lakóhelyem” című rajzpályázat, valamint klímakvíz nyertesei. 747 db pályamű érkezett, amelyből korcsoportonként (óvodás, általános iskola alsó tagozat) I.,II.,III. és különdíjazott került kihirdetésre. 594 kvízkitöltés érkezett, amelyek közül a legtöbb helyes megfejtő vehette át a főnyereményt. A zsűribizottság által kiválasztott pályaművek a Gyáli Polgármesteri Hivatal Tanácsstermében kerültek kiállításra, valamint elektronikus formában a város hivatalos Facebook oldalán és honlapján.
- Teljesen felújított vizesblokkokat adtak át a Zrínyi iskolában.

##### Környezetvédelem

- Lezárul a Gyáli Faültetési Program IV. üteme, amelyet széleskörben népszerűsítünk a kommunikációs felületeken. Összesen 88 db kérelem érkezett be.

##### Identitásmélyítés

- Ifjúsági bútorzatok vasszerkezete elkészült.

##### Gyáli Élet Program

- Gyáli Élet Program Isten éltesen köszöntőlevél februári köszöntöttjei (mintegy 25 fő tekintetében) megkapta a leveleket.
- Gyáli Babaköszöntő Program csomagjának textil termékei megrendelésre kerültek. (100 csomag fiú, 100 csomag lány részére.)
- Babaköszöntő Program nyereményjáték indult a város hivatalos Facebook oldalán, amelynek 12 ezer fős elérése volt. A legtöbb reakciót (436 db) kapott feltöltött fotó nyertese értékes vásárlási utalványt vehetett át. Játék időtartama: 2021. február 19-28. 20.00.

#### **V. Szervezési és Humánpolitikai Iroda**

A Pest Megyei Kormányhivatal PE/030/00494-1/2021. számú levelében újabb törvényességi felhívással élt a polgármesteri jutalmat megállapító 126/2020.(XI.26.) polgármesteri határozat ellen. A felhívásban foglaltakkal nem értettem egyet, válaszlevelem a törvényességi felhívással együtt a beszámoló mellékletét kezezi.

**Gyál, 2021.február 17.**

**Pápai Mihály**  
polgármester

## Közterületi szolgálat

Dátum	Felügyelők száma (szolgálat esetszám)	Közterületen eltöltött óraszám			Nem közterületen eltöltött			Figyelmeztetés
		Járőrözés	Rendezvény	Egyéb	Adminisztráció	Térfigyelés	Egyéb	
2021.02.01	3	18	0	3	0	3	0	24
2021.02.02	4	24	0	4	0	4	0	14
2021.02.03	4	24	0	4	0	4	0	7
2021.02.04	3	18	0	3	0	3	0	11
2021.02.05	2	12	0	2	0	2	0	2
2021.02.06								
2021.02.07								
2021.02.08	4	24	0	4	0	4	0	17
2021.02.09	3	18	0	3	0	3	0	10
2021.02.10	3	18	0	3	0	3	0	12
2021.02.11	3	18	0	3	0	3	0	6
2021.02.12	3	18	0	3	0	3	0	2
2021.02.13								
2021.02.14								
2021.02.15	3	18	0	3	0	3	0	4
2021.02.16	3	18	0	3	0	3	0	4
2021.02.17	3	18	0	3	0	3	0	0
2021.02.18	3	18	0	3	0	3	0	4
2021.02.19	3	18	0	3	0	3	0	1
2021.02.20								
2021.02.21	3	0	0	12	0	0	0	8
2021.02.22	2	12	0	2	0	2	0	2
2021.02.23	3	18	0	3	0	3	0	8
2021.02.24	3	18	0	3	0	3	0	4
2021.02.25	3	18	0	3	0	3	0	9
2021.02.26	2	12	0	2	0	2	0	5
2021.02.27								
2021.02.28								
<b>Február</b>	<b>63</b>	<b>360</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>60</b>	<b>0</b>	<b>154</b>

## atról kimutatás

Saját kezdeményezésű intézkedés					Küldések		Gépkocsival megtett kilométer	Túlóra
HB összeg	HB fő	Feljelentés	Jelzésadás	Eljárás kezdeményezése	Lakossági bejelentés	Hivatal működésével kapcsolatos		
0	0	0	8	3	0	11	62	0
0	0	0	1	0	2	4	57	0
0	0	0	6	3	1	6	61	0
0	0	0	9	0	0	9	76	0
0	0	0	3	2	1	9	61	0
0	0	0	5	2	1	7	71	0
0	0	0	1	0	0	8	63	0
0	0	0	4	0	0	13	56	0
0	0	0	7	1	2	9	47	0
0	0	0	2	0	2	3	53	0
0	0	0	11	3	3	8	73	0
0	0	0	2	1	0	6	70	0
0	0	0	0	0	0	6	31	0
0	0	0	2	0	2	5	58	0
0	0	0	1	0	0	3	56	0
0	0	0	0	0	0	0	14	12
0	0	0	0	0	0	7	74	0
0	0	0	5	1	3	0	76	0
0	0	0	6	3	0	1	43	0
0	0	0	0	2	2	0	57	0
0	0	0	2	0	2	1	71	0
<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>75</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>116</b>	<b>1230</b>	<b>12</b>



**Iktatószám: K/1345/2021.**  
**Ügyintéző: Pap Krisztina**

**Fekete Péter**  
**Államtitkár Úr részére**

**Tárgy: Egyedi támogatási kérelem**

**Emberi Erőforrások Minisztériuma**  
**Kultúráért Felelős Államtitkarság**

**Budapest**  
**Szalay utca 10-14.**  
**1055**

**Tisztelt Államtitkár Úr!**

A Kormány a kulturális ágazatban a koronavírus-járvány által okozott károk hatékony enyhítése érdekében a *Gazdaságvédelmi Akcióterv végrehajtása keretében a kulturális ágazatban a koronavírus-világjárvány által okozott gazdasági problémák enyhítésére szolgáló támogatás biztosításáról* szóló 1879/2020. (XII. 4.) Korm. határozat 3.g) pontja szerint többletforrást biztosít az önkormányzati fenntartású kulturális intézmények támogatására. A Nemzeti Művelődési Intézet hivatalos honlapján 2021. február 11. napján megjelent tájékoztatás szerint:

([https://nmi.hu/2021/02/11/tajekoztato/?fbclid=IwAR3rGY4DWSTakga2v8\\_BRI8NXGuxiHBWZNFAN8T9GgzvrFiuHBLfzPuoSe4](https://nmi.hu/2021/02/11/tajekoztato/?fbclid=IwAR3rGY4DWSTakga2v8_BRI8NXGuxiHBWZNFAN8T9GgzvrFiuHBLfzPuoSe4)) az Ön által vezetett Kultúráért Felelős Államtitkarság az illetékes az egyedi támogatási kérelmek elbírálásában. Gyál Város Önkormányzatának nevében egyedi támogatási kérelmet kívánok benyújtani, az alábbiakban részletesen kifejtett szempontok alapján.

A Gyál Város Önkormányzata fenntartásában működő Arany János Községi Ház és Városi Könyvtár (a továbbiakban: Intézmény) 2003. évi átadása óta méltán vált mind Gyál, mind pedig a Gyáli Járás kulturális és közösségi életének központjává, motorjává. Az Intézmény korszerű, 1600 m<sup>2</sup> területű épületében ad otthont számos eseménynek és alkotó tevékenységnek. Az Intézmény összesen két nagyobb rendezvénytérben (színházterem, kamara), három kisebb teremben (civil, tánc és klubterem), a különleges mediterrán hangulatú udvarán és a Könyvtár kétszintes terében áll a gyáli és a térségi közönség rendelkezésre színes programkínálatával, tanfolyamaival, szórakoztató, tudományos vagy sport rendezvényeivel. A 2020. évben 60. évfordulóját ünneplő Könyvtár állománya 61 439 darab kötet, illetve unikuma az elkülönített gyermek könyvtár a legkisebb látogatók öröme. Az Intézmény a kulturális eseményeken kívül számos civil szervezetnek, ügyfélszolgálati irodának, rekreációs és egészségmegőrző városi eseménynek kínál helyet egész évben.

Gyáli Polgármesteri Hivatal  
2360 Gyál, Kőrösi út 112-114.  
06 29 540 930 | 06 29 340 028  
polgarmester@gyal.hu  
facebook.com/mihaly.papai  
**www.gyal.hu**

A 2019. évben – színvonalas programpalettának köszönhetően – elért közel 114 ezer fős látogatószám fényében kezdte meg a tervezést az Intézmény a 2020. évre, amely során folytatni kívánta a sikeres szakmai folyamatokat és tovább bővíteni, emelni az Intézmény által kínált szolgáltatások körét. A koronavírus-járvány okozta helyzet bekövetkeztével sajnos a folyamatos kényszerű alkalmazkodás váltotta fel az optimista tervezés időszakát, valamint a járványügyi helyzet megfékezéséhez szükséges kormányzati intézkedések következtében 2020. évben közel öt hónapon keresztül az Intézmény nem fogadhatott látogatót, ami jelentősen csökkentette az éves programszámot, látogatószámot, illetve kedvezőtlenül befolyásolta a tervezett bevételi összeg teljesülését.

Míg 2020. január-februárban napi 10-12 esemény várta a gyáli lakosokat, addig 2020. márciustól júliusig a zéró tolerancia elve alapján nem tudtuk fogadni kultúradelvelő látogatóinkat. A 2020. márciustól bevezetett szigorú, ámde indokolt járványügyi intézkedések jelentősen átformálták, átalakították a kultúrafogyasztást. Habár a jogszabályi rendelkezések alapján az Intézmény látogatókat nem fogadhatott, az otthonaikba szorult gyáli lakosok várták, és elvárták, hogy a karantén időszak alatt se maradjanak kulturális élmények nélkül. Közvetlen találkozás, személyes jelenlét nélkül kellett gazdag, tartalmas közművelődést nyújtani. Az Intézmény szakemberei és munkatársai 2020. március 16. napján, az elsők között, kibővített közművelődési és közszolgáltatási tartalomszolgáltatásba kezdtek. A kiválóan felkészült gyáli közművelődési szakemberek tematikus témák mentén: oktatást segítő tartalmakat, interaktív fejlesztési lehetőségeket, játékos, az egyéni tanulást, önfejlesztést támogató platformok tucatjait minimum napi négy alkalommal kínálták fel a gyáli lakosoknak. Minden – a közösségfejlesztést, önfejlesztést, önművelődést – segítő archívumot, lehetőséget összegyűjtöttek és megosztottak a szakemberek. Az Intézmény összességében több mint 200 tudásbázis-alapú információt tett nyilvánossá a járványhelyzet alatt a virtuális térben, amely így nem csak a gyáli lakosok számára vált elérhetővé. A megosztott anyagok zöme megtalálható maradt az Intézmény elektronikus felületein. A közönséggel való kapcsolattartáson túl fontos szakmai munka is zajlott az Intézményben úm. a „színpalak mögött” 2020 júniusában sor került az ötévente esedékes teljes könyvtári állomány ellenőrzésére és leltározására.

2020 júliusától fogadta az Intézmény a látogatókat a szigorú járványügyi előírások betartása mellett. A nyár folyamán a kisgyerekes családok szülei terheinek enyhítése érdekében nyolc gyermektábor került meghirdetésre, nyolcféle közművelődési tartalommal. A kínálatban szerepelt színházi, képzőművészeti, néptánc tematika, de volt meseterápiás gyermektábor is. Nyolc hét alatt több mint száz gyáli gyermek töltött az Intézményben tartalmas időt, biztonságos, szakmailag felügyelt feltételek között. A könyvtár július elejétől várta az olvasókat. Az Intézményt a látogatók a nyáron újra birtokba vehették. Sajnos a koronavírus-járvány második hullámának őszi megjelenése az őszi-téli programokat ismét derékba törte.

Az intézményvezető az Intézmény 2020. évről készült beszámolóját elkészítette, azt 48/2021. (II.25.) sz. határozatommal elfogadtam. Kérem, engedje meg, hogy a beszámolóból néhány statisztikai adattal érzékeltessem a koronavírus-járvány okozta visszaesést, mely a gyáli kultúra területén következett be. Ahogyan korábban utaltam már rá, a 2019. évi közel 114 ezres látogató szám 2020. évben jóval a felére, 54 ezer főre csökkent. A Városi Könyvtár látogatóinak száma alig érte el a 15 ezret, míg ez a szám 2019. évben meghaladta a 33 ezer könyvtári látogatót. Az Intézmény által szervezett programok száma a 2019. évi 3 200-ról 1 688-ra, felére esett vissza. **A 2020. évre tervezett, lekötött és a koronavírus-járvány miatt meg nem valósult programok bevétel kiesése meghaladja a 26,5 millió forintot.** A Bretus Imre intézményvezető által készített kimutatást levelem mellékleteként küldöm Önnek.

Az intézményvezető tájékoztatása alapján a járványügyi készültség időszakában, amíg az Intézmény fogadhatta a látogatókat, a koronavírus-járvány terjedésének megfékezésére és a látogatók biztonsága érdekében az Intézményt a munkatársak folyamatosan fertőtlenítették megfelelő tisztító-, és fertőtlenítő szerekkel. **A közvetlenül a fertőtlenítésre fordított, többlet eszközbeszerzés a 2020. évben meghaladta az egy millió forintot.**



Fentiek ellenére véleményem szerint az Intézmény lendülete töretlen, az Intézmény honlapjának és a Facebook felületeinek látogatottsága a megváltozott körülményekhez történő professzionális alkalmazkodásnak köszönhetően intenzíven nőtt. Az Intézmény Facebook profil követőinek száma 22%-kal emelkedett. Az Intézmény hivatalos honlapját ([www.gyalikozhaz.hu](http://www.gyalikozhaz.hu)) felhasználók száma 9 550 fő, az oldalmegtekintések száma 55 343 volt 2020. évben. Az Intézmény munkatársai ennek ellenére várják az újrainítást és a közvetlen kapcsolatot a közönséggel, hiszen a kultúra, a művelődés egy olyan cselekvés, amely közösségek együttműködésében tud leginkább megvalósulni.

### **Tisztelt Államtitkár Úr!**

Tekintettel arra, hogy jelen levelem keltekor is bizonytalan a kulturális életet újraindító kormányzati intézkedések várható időpontja, amely a 2021. év intézményi költségvetést is hátrányosan befolyásolja, kérem, hogy levelemben foglaltakat mérlegelve a gyáli Arany János Községi Ház és Városi Könyvtár részére a 27,5 millió forint egyedi támogatási igényt befogadni, és a támogatást megítélni szíveskedjék. A támogatás nagy segítséget jelentene az Intézmény és a fenntartó Önkormányzat számára is ebben a nehéz és megoldásokat kereső időszakban.

Segítő együttműködését előre is köszönöm, munkájához sok sikert és jó egészséget kívánok.

#### Mellékletek:

1. sz. melléklet: 2020. évben elmaradt rendezvények kimutatás

**Gyál, 2021. március 4.**

**Tisztelettel:**

Pápai Mihály  
polgármester





Iktatószám: 37750-4 /2021.

**Tárgy:** válasz második törvényességi felhívásra

**Pest Megyei Kormányhivatal**  
**dr. Tarnai Richárd Kormány megbízott úr**

**1364 Budapest, Pf. 270.**

**Tisztelt dr. Tarnai Richárd kormány megbízott úr!**

Gyál Város Önkormányzata PE/030/00494-1/2021. számon törvényességi felhívást kapott a 2020. évi polgármesteri jutalom megállapításáról szóló 126/2020.(XI.26.) polgármesteri határozattal kapcsolatban. A törvényességi felhívás tartalmát megvizsgáltam, és a polgármesteri határozatot nem kívánom hatályon kívül helyezni az alábbi indokok miatt:

Elsősorban megjegyzem, hogy a Pest Megyei Kormányhivatal PE/030/01701-1/2020. számon már bocsátott ki törvényességi felhívást ezen polgármesteri határozat tárgyában, amelyre 37750-2/2021. számú levelemben válaszoltam. A PE/030/00494-1/2021. számú törvényességi felhívás érdemben nem tartalmaz új indokokat és jogszabályi hivatkozásokat az előzőhöz képest, így én is elsősorban a korábbi válaszómban foglaltakat tudom megismételni.

Nem értek egyet azzal, hogy a polgármesteri jutalom témakörében törvényességi felhívás bocsátható ki, mivel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 132. § (4) a) pontja szerint nem terjed ki a kormányhivatal törvényességi felügyeleti eljárása az érintett által hozott azon döntésekre, amelyek alapján munkaügyi vitának vagy közszolgálati jogviszonyból származó vitának van helye. A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 225/A. § (1) bekezdése szerint a főállású polgármester foglalkoztatási jogviszonya a képviselő-testület és a polgármester között választással létrejövő, sajátos közszolgálati jogviszony. A Kttv. 225/K. § (2) bekezdése alapján a polgármester a foglalkoztatási jogviszonyból származó igényének érvényesítése érdekében közvetlenül a közigazgatási ügyben eljáró bírósághoz fordulhat. A Kttv. 13. § (2) bekezdése az egyenlő bánásmód követelményei között illetménynek minősít minden, a közszolgálat alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli és természetbeni juttatást, így a jutalmat is, mellyel kapcsolatban tehát közszolgálati jogviszonyból származó vitának van helye, így nem terjed ki rá a kormányhivatal törvényességi felügyeleti eljárása, ezért kérem a törvényességi felhívás visszavonását.

A törvényességi felhívásban kifejtettek álláspontom szerint a következők miatt nem állják meg helyüket: Véleményük szerint a polgármester nem jogosult határozatot hozni a Kttv. 225/H. § (1) bekezdésében foglalt polgármesteri jutalmazás tárgyában, és mivel veszélyhelyzetben a képviselő-testület munkáltatói minőségében sem tud ülést tartani, így a polgármester ilyen időszakban nem is jutalmazható. Álláspontjuk szerint a

jutalmazásról szóló döntés meghozatalához a polgármesternek saját munkájának értékelését is el kell végeznie, ami a Kttv. 9. § (1)-(2) bekezdéseiben lefektetett alapvető magatartási követelményekbe ütközik (a közszolgálatának elsődlegessége alapján és a jó közigazgatásba vetett bizalom fenntartásának szem előtt tartásával, a jogok gyakorlása és a kötelezettségek teljesítése során a jóhiszeműség és a tisztesség elvének megfelelően kell eljárni). A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (a továbbiakban: Kat.) 46. § (4) bekezdésében biztosított polgármesteri jogkör alapján a veszélyhelyzetre vonatkozó sajátos irányítási szabályok között az Országgyűlés adta át a döntéshozatal lehetőségét és terhét a polgármestereknek. A döntéshozatal korlátait is megállapította a jogalkotó akkor, amikor kivételként határozta meg, hogy a polgármester a joggyakorlás keretében nem foglalhat állást önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti. Ha a jogalkotó szándéka az lett volna, hogy a Kttv-ben a képviselő-testülethez delegált egyes ügyekben, vagy a képviselő-testület munkáltatói jogkörében se dönthessen a polgármester, akkor azt a Kat. kivételi körében szerepeltette volna. Az is vitán felül áll, hogy a polgármester hozhat döntést a képviselő-testület munkáltatói jogkörében eljárva a veszélyhelyzet ideje alatt pl. egy intézményvezető kinevezése tárgyában, ami ugyanolyan át nem ruházható hatáskör, mint a jutalmazás. A Kttv. 225/H. § (1) bekezdésében említett szófordulatban („A képviselő-testület határozatával jutalmat állapíthat ...”) pedig a „határozat” kifejezés kizárólag a döntés formájára utal, hiszen az Möt. 48. § (1) bekezdése szerint a képviselő-testület döntése határozat vagy rendelet lehet.

Véleményük szerint a polgármesteri határozat nem áll összhangban az Möt. 9. §-ban, valamint a Kttv. 9. § (1)-(2) bekezdéseiben említett alapvető rendelkezésekkel, általános magatartási követelményekkel és a rendeltetészerű joggyakorlás követelményeivel, míg álláspontom alapján pedig éppen ezek mentén született. Az Möt. 9. § szerint az e törvényben meghatározott jogokat jóhiszeműen, a kölcsönös együttműködés elvét figyelembe véve, a társadalmi rendeltetésüknek megfelelően kell gyakorolni. Eltekintve attól, hogy a hivatkozott jogszabályhely az Möt. 9. §-ban meghatározott jogok gyakorlásáról szól, míg a törvényességi felhívás a Kttv. rendelkezéseire hivatkozva, a Kat. 46. §-ban meghatározott jogkörben született döntés ellen irányul, így hivatkozandó jogszabályként nem állja meg a helyét, a döntéshozatal körülményei éppen a jóhiszeműséget a kölcsönös együttműködés elvét tükrözik. Gyálon mind a tavaszi, mind az ősszel kihirdetett veszélyhelyzet ideje alatt úgy születtek a „normál időkben” bizottsági és képviselő-testületi hatáskörben lévő döntések, hogy előtte írásban dokumentált módon mindvégig kikértem és figyelembe vettem a bizottsági tagok, képviselők véleményét. Az eldöntendő kérdések felsorolásával a képviselő-testületi meghívónak megfelelő tájékoztatást küldtünk ki a képviselőknek, minden napirendhez a szervezeti és működési szabályzatnak megfelelő előterjesztésekkel és mellékletekkel, illetve szavazólappal, melyet a vélemény átgondolására megfelelő időt hagyva vártunk vissza. A visszaérkezett bizottsági szavazólapok eredményeit megjelenítettük a testületi szavazólapon, ezzel informálva a képviselőket a szakbizottságok tagjainak véleményéről. A megszületett polgármesteri döntések teljes egészében megfeleltek a visszaküldött képviselői véleményeknek, figyelembe véve adott esetben akár a minősített többséghez kapcsolódó szavazati arányokat is. A részletezett döntéshozatali előkészítés teljes egészében megfelel az Möt. 9. §-ban, valamint a Kttv. 9. § (1)-(2) bekezdéseiben említett alapelveknek, és alátámasztja azt is, hogy a 126/2020.(XI.26.) polgármesteri határozat meghozatala előtt nem a polgármester értékelte saját munkáját, hanem az alpolgármester írásos előterjesztésére és határozati javaslatára, a képviselők értékítéletének figyelembe vételével született meg, azaz a határozat kizárólag formába öntötte a képviselők értékelését. A jutalom kérdésében én tartózkodtam a véleményezés során, míg a megválasztott 11 képviselő közül 8 fő támogatta, 2 fő ellenezte a kiküldött határozati javaslatot, 1 képviselő pedig nem jelölt semmit a szavazólapon (a szavazólapokat mellékelem).

Álláspontjuk szerint a Kat. 46. § (4) bekezdésben foglalt polgármesteri felhatalmazás alapján történő döntéshozatal a valamilyen okból halaszthatatlan esetekre terjed ki, illetve azokra, amelyekben a döntés elmaradása vagy időbeni eltolódása esetlegesen kár keletkezését okozhatja, sőt leszögezik, hogy „A veszélyhelyzet elhárításával illetve hatásainak csökkentésével össze nem függő intézkedések nem hozhatóak meg.” Ugyanakkor általános gyakorlat, hogy a járványhelyzet időbeli alakulása, bizonytalansága miatt a polgármesterek nem kizárólag a veszélyhelyzettel kapcsolatos ügyekben döntenek a veszélyhelyzet ideje alatt, hanem igyekeznek az önkormányzatokat érintő valamennyi ügyben döntést hozni, hiszen pl. egy intézményvezetői beszámoló elfogadása vagy egy szabályozási terv készítése is fontos feladat, amely nincs összefüggésben a veszélyhelyzet elhárításával, vagy hatásainak csökkentésével. Felhívásuk szerint a polgármesteri jutalmazás nem tartozik azon esetek közé, amelyben a döntés meghozatalára konkrét jogszabályban meghatározott határidő lenne

előírva, így azt halaszthatónak tartják. Magyarország Kormánya 478/2020.(XI.3.) Korm. rendeletével 2020. november 4-től újra veszélyhelyzetet rendelt el az országban, amely alapján a 2020. év végén meghozandó önkormányzati döntések – a Kat. 46. § (4) bekezdésben említettek kivételével – ismét polgármesteri feladatkörbe kerültek. Tekintettel arra, hogy ezt megelőzően az önkormányzatok jutalmazásra fordítható anyagi lehetőségei nem voltak, nem lehettek ismertek – különösen a járványügyi helyzet miatt bizonytalanabbá váló bevételekre -, és az éves munka értékelése is idő előtti lett volna, így a Képviselő-testület polgármesteri jutalmazás kérdésében nem volt megalapozott döntési helyzetben. Ugyanakkor tárgyévben döntést kellett hozni a jutalmazásról abban az esetben, ha a képviselők véleménye alapján a polgármester érdemesnek bizonyult rá, mivel a Kttv. 225/H. § (1) bekezdés második mondata szerint: „A jutalom évi mértéke nem haladhatja meg a polgármestert megillető illetmény vagy tiszteletdíj hathavi összegét.” Mivel a jutalom évi mértéke van limitálva a törvényben, így abban az esetben, ha nem született volna polgármesteri határozat a tárgyban 2020-ban, a polgármester elesett volna a jutalom lehetőségétől ezen évben.

A Kttv. 13. §-a szól az egyenlő bánásmód követelményéről, amely egyébként is minden jogág egyik legfontosabb alapelve. Ezen alapelvből kiindulva abban az esetben, ha Gyál Város Önkormányzatánál, a felügyelete alá tartozó költségvetési szerveknél, az általa alapított gazdasági társaságoknál, sőt, a hozzá ugyan jogilag nem köthető, de mégis a város lakóinak érdekében munkálkodó gyáli iskoláknál, a rendőrségnél és a sportegyesületnél jó munkát végző dolgozók jutalmazását biztosította az Önkormányzat (lásd. a 123-125/2020.(XI.26.) polgármesteri határozatok) akkor, ha a képviselők jutalmazásra érdemesnek ítélik meg a polgármester munkavégzését (márpedig a kiküldött előterjesztésre és határozati javaslatra visszaérkezett vélemények ezt tükrözik), miért ne részesülhetne ő is jutalomban, különösen egy olyan évben, melyben a pandémia és a kezelésére, terjedésének megakadályozására tett intézkedések különösen nehéz helyzet elé állították a polgármestereket, többszörösére növelve felelőségüket. A jutalom mértéke tekintetében pedig elég visszaneézni az elmúlt és az ideai önkormányzati ciklus polgármesteri jutalmairól szóló képviselő-testületi döntéseket, mindegyikben az akkori illetményének 6 havi összegét szavazta meg a Képviselő-testület (260/2015.(XI.26.), 209/2016.(X.27.), 225/2017.(X.26.), 193/2018.(X.25.), 234/2019.(XI.28.) önkormányzati határozatok). Ezen indokok alapján úgy vélem, hogy akkor vétettem volna a joggal való visszaélés tilalma, az egyenlő bánásmód követelménye, a jóhiszeműség, a tisztesség és a kölcsönös együttműködés elve ellen, ha a képviselők értéktételét figyelmen kívül hagyva nem hoztam volna meg a 126/2020.(XI.26.) polgármesteri határozatot.

Kérem a válaszomban foglaltak szíves elfogadását.

*„Kelt: időbélyegző szerint”*

Tisztelettel:

Pápai Mihály  
polgármester

Melléklet: 11 szavazólap



## PEST MEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: PE/030/00494-1/2021  
Ügyintéző: dr. Magyar-Zsolnay Attila  
Telefon: (1) 235-1712

Tárgy: törvényességi felhívás  
Hiv. szám:  
Melléklet:

**Pápai Mihály részére**  
polgármester

**Gyál Város Önkormányzata**

Gyál  
Körösi út 132-134.  
2360

### **Tisztelt Polgármester Úr!**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 132. § (1) bekezdés a) pontjában a kormányhivatal számára biztosított törvényességi felügyeleti jogkörben eljárva [a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 86/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 32. § a) pontjában foglalt felhatalmazásra figyelemmel] az Mötv. 132. § (3) bekezdés b) pontja alapján vizsgáltam, hogy Gyál Város Önkormányzata Polgármesterének a polgármester jutalmáról szóló 126/2020. (XI. 26.) polgármesteri határozata (a továbbiakban: határozat) megfelel-e a jogszabályoknak. Vizsgálatom alapján az alábbi

### **törvényességi felhívással**

élek.

A Kormány 478/2020. (XI. 3.) rendeletével az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó SARS-CoV-2 koronavírus világjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében 2020. november 4-től Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki. A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (a továbbiakban: Katv.) 46. § (4) bekezdése kimondja, hogy veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat- és hatáskörét – a törvényben megfogalmazott korlátokra figyelemmel – a polgármester gyakorolja. Gyál város polgármestere a veszélyhelyzet tartama alatt fennálló jogosultságára hivatkozva hozta meg a 126/2020. (XI. 26.) számú határozatot az alábbiak szerint:

- A polgármester bruttó 4.188.000,-Ft, azaz nettó 2.785.020,-Ft összegű jutalomban részesüljön.
- A jutalom összegének és járulékainak fedezetét a 2020. évi költségvetés 4. sz. mellékletének „Személyi juttatás” soron tervezett, de fel nem vett összege biztosítja.

A Katv. 46. § (4) bekezdésében szabályozott jogintézményt a polgármester jogellenesen – a rendeltetésszerű joggyakorlás követelményével ellentétesen – használta.

A veszélyhelyzet idején változatlanul hatályosak azok a „mögöttes” jogszabályok, amelyekre a polgármesternek a tevékenysége során figyelemmel kell lennie. A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.), mint hatályos jogszabály kiemelkedik e jogszabályok közül, mert VII/A. fejezete a polgármester foglalkoztatási jogviszonyára vonatkozó *különös* rendelkezéseket állapítja meg. A jogalkotó a Kttv. 225/A. § (1) bekezdésében szövezi le, hogy a főállású polgármester foglalkoztatási jogviszonya a képviselő-testület és a polgármester *között* választással létrejövő, sajátos közszolgálati jogviszony. A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat. A képviselő-testület azonban veszélyhelyzet idején nem ülésezhet, nem ülhet össze abból a célból, hogy ülésén a feladat- és hatáskörét gyakorolhassa; nemcsak a helyi közügyek kérdésében nincsen erre tehát módja, hanem munkáltatói minőségében sem. Márpedig a Kttv. egyértelműen kimondja, hogy jutalmat a képviselő-testület állapíthat meg határozatával a polgármesternek, ehhez viszont a meghatározott időszakban végzett munkáját *értékelnie* (is) kell, mert csak ezen alapulhat a döntése. [Kttv. 225/H. § (1) bekezdés]

Amennyiben a polgármester a képviselő-testület munkáltatói jogosultságába tartozó hatáskört gyakorol, jutalmának kiutalhatóságához szükséges döntés meghozatalán túl a saját munkájának értékelését is el kell végeznie – feltehetőleg írásba foglaltan –, ami jogilag abszurd helyzetet eredményez és beleütközik alapvető jogi alapelvekbe, többek között a Kttv. polgármesteri foglalkoztatási jogviszonyra megfelelően alkalmazandó 9. § (1)-(2) bekezdésébe: *ti. a közszolgálati jogviszonyban a köz szolgálatának elsődlegessége alapján és a jó közigazgatásba vetett bizalom fenntartásának szem előtt tartásával kell eljárni. A jogok gyakorlása és a kötelezettségek teljesítése során – többek között – a jóhiszeműség és a tisztesség elvének megfelelő eljárást kell tanúsítani.*

Fontosnak tartom annak kihangsúlyozását is, hogy a Katv. 46. § (4) bekezdésének szabályozása elsődlegesen azt a célt szolgálja, hogy a veszélyhelyzet kihirdetésére okot adó katasztrófa helyzet elhárításához elengedhetetlenül *szükséges* helyi szintű döntések, intézkedések meghozatalára késlekedés nélkül kerüljön sor, illetve azok valamint a központi rendelkezések végrehajtása a lehető leggyorsabban megtörténhessen. Erre tekintettel a polgármesteri döntéshozatalnak elsődlegesen a valamilyen okból halaszthatatlan esetekre szükséges kiterjednie, illetve azokra, amelyekben a döntés elmaradása vagy időbeni eltolódása esetlegesen anyagi vagy egyéb jellegű kár keletkezését okozhatja. A veszélyhelyzet elhárításával illetve hatásainak csökkentésével össze nem függő intézkedések nem hozhatók meg.

Tekintettel arra, hogy a jogszabályban meghatározott határidők alkalmazását a veszélyhelyzetben kihirdetett jogszabályok nem függesztették fel, e kérdésekben gondoskodni kell a döntések meghozataláról. Mindezek során azonban figyelemmel kell lenni az Möt. 9. §-ban rögzített alapelvekre (szükségesség, arányosság, joggal való visszaélés tilalma). Azt is egyedileg lehet és kell mérlegelni, hogy meghatározott döntések elhalaszthatók-e, itt alapvetően azok jöhetnek szóba, amelyekben nincs konkrét jogszabályban megjelölt határidő. A polgármesteri jutalmazás kérdésében a jogszabályok nem jelölnek meg ilyen határidőt.

Nem vitatható, hogy a polgármester jogosult a veszélyhelyzet idején az önkormányzat zökkenőmentes

működése érdekében intézkedni. Ez azonban nem jelentheti azt, hogy korlátlan döntési és intézkedési jogköre van a képviselő-testület valamennyi feladat- és hatáskörében, figyelemmel arra, hogy a polgármesternek a jogkörét az Möt. 9. §-ában meghatározott jóhiszeműség és társadalmi rendeltetésnek megfelelő joggyakorlás elvével összhangban kell gyakorolnia, így a jogkörével nem élhet vissza és a meghozott intézkedésekért felelősséggel tartozik.

Álláspontom szerint a polgármester jogviszonyával kapcsolatos munkáltatói jogkör gyakorlása nem egyeztethető össze az Möt. 9. §-ában foglalt elvekkel, így az sem, hogy a polgármester saját maga számára jutalmat állapítson meg.

Magyarország Alaptörvénye 28. cikke alapján a jogszabályok szövegét elsősorban azok céljával és az Alaptörvénnyel összhangban kell értelmezni. A jogszabályok céljának megállapítása során elsősorban a jogszabály preambulát, illetve a jogszabály megalkotására vagy módosítására irányuló javaslat indokolását kell figyelembe venni. Az Alaptörvény és a jogszabályok értelmezésekor azt kell feltételezni, hogy a józan észnek és a közjónak megfelelő, erkölcsös és gazdaságos célt szolgálnak.

A fentiek alapján a polgármester veszélyhelyzetben nem jogosult saját munkáját értékelni illetve határozatot hozni a jutalma tárgyában. Megvalósítja a joggal, hatáskörrel való visszaélést az az intézkedés, amelynek során a jogalkalmazó valamilyen jogintézményt nem annak jogrendszeren belüli rendeltetése szerinti céljára használja fel. A jogintézmények célhoz kötött „felhasználási” lehetőségének követelménye a jogalkalmazás korlátját jelenti. A joggal való visszaélés tilalma a közjogban (az önkormányzati igazgatásban) is érvényesül, ahol e tilalom egyaránt irányadó a jogalkotó, a jogalkalmazó szervek, illetőleg az ügyfelek magatartására.

A Kúria BH2018. 347. számú eseti döntésében foglaltak szerint „Joggal való visszaélés akkor állapítható meg, ha egy jog gyakorlása ugyan nem ütközik semmilyen más konkrét tilalomba, azonban a joggyakorlás jogellenessége azért mutatható ki, mert a jog gyakorlásának e módja nem felel meg rendeltetésének.”

Az Möt. olyan etikai és jogi értékeket emel az alapelvi rendelkezések szintjére, mint az öngondoskodás, az önfenntartó képesség erősítése, az együttműködés, a rendeltetésszerű joggyakorlás kötelezettsége, a joggal való visszaélés tilalma. A rendeltetésszerű joggyakorlás elve, a joggal való visszaélés tilalma, az együttműködés követelménye a magánjogban régóta létező, részletesen kidolgozott jogintézmény. Indokolt, hogy ezek a követelmények a közjogi rendszerekben is minél szélesebb körben érvényre jussanak. Annak, hogy az Möt. ezeket a törvényi alapelv szintjére emelte, jelentős gyakorlati következménye is van. Az ezekkel ellentétes magatartás törvényességi felügyeleti, illetőleg bírósági eljárás keretében is értékelhető. A rendeltetésszerű joggyakorlás a törvényben meghatározott feladat- és hatáskörök társadalmi céljának megfelelő ellátását jelenti: tilos a joggal, hatalommal, hatáskörrel való visszaélés.

A 126/2020. (XI. 26.) számú döntés nem rendeltetésszerű joggyakorlás eredményeként született.

A határozat túlterjeszkedik a Katv. 46. § (4) bekezdésében foglalt jogszabályi felhatalmazáson, továbbá sérti a Kttv. 9. § (1)-(2) bekezdését, a 225/H. § (1) bekezdését, a 225/A. § (1) bekezdését és a 225/J. §

(1) bekezdését. A határozat meghozatalára az Mötv. 9. §-ával ellentétesen, a jóhiszeműség és a rendeltetésszerű joggyakorlás alapelveibe ütköző módon került sor.

Az Mötv. 134. § (1) bekezdés első mondatában foglaltak alapján felhívom Tisztelt Polgármester Urat, hogy a felhívás alapján, annak kézbesítését követő

**30 napon belül**

a törvénysértést a határozat hatályon kívül helyezésével valamint a Kttv. 225/L. § (1) bekezdésében és a Kttv. 149. § (7) bekezdésében rögzített intézkedés útján szüntesse meg.

Az Mötv. 134. § (1) bekezdés második mondatában meghatározott törvényi kötelezettségnek eleget téve vizsgálja meg a törvényességi felhívásban foglaltakat és az annak alapján tett intézkedésről vagy egyet nem értéséről a Pest Megyei Kormányhivatal részére – a fentiekben megadott határidőn belül – írásban adjon tájékoztatást.

Szükségesnek tartom jelezni, hogy az Mötv. 134. § (2) bekezdése alapján a megadott határidő eredménytelen leteltét követően a törvényességi felügyeleti eljárás körébe tartozó egyéb eszközeinek alkalmazásáról mérlegelési jogkörömben hozok döntést.

Budapest, 2021. február „8”.

**Dr. Tarnai Richárd kormány megbízott**

nevében és megbízásából:

*Dr. Danka Ferenc*

**Dr. Danka Ferenc**

főosztályvezető





**Tárgy:** Beszámoló a lejárt idejű határozatok végrehajtásáról

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról utoljára 2021. február 25. napjára készült beszámoló, melyet a 42/2021.(II.25.) sz. polgármesteri határozattal fogadtam el.

A fenti dátum óta eltelt időszakban született lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról az alábbiakban számolok be:

40/2021(II.25.) PM határozat	A Városi Egészségügyi Központban az engedélyezett álláshelyek számának emeléséről szóló Pm. határozat az intézményvezető részére átadásra került.
41/2021(II.25.) PM határozat	A Városi Gazdaház engedélyezési és kivitelezési terveinek elkészítésére a szerződés aláírás alatt, a tervezési munka folyamatban van Intézkedést nem igényel.
42/2021(II.25.) PM határozat	A Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. 2021. évi üzleti tervét elfogadó Pm határozat az ügyvezető részére átadásra került.
43/2021(II.25.) PM határozat	A GY.T.H. Gyál és Térsége Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. 2021. évi üzleti tervét elfogadó Pm határozat az ügyvezető részére átadásra került.
44/2021(II.25.) PM határozat	A Gyáli-Városgazda Kft. 2021. évi üzleti tervét elfogadó Pm. határozat az ügyvezető részére átadásra került.
45/2021(II.25.) PM határozat	A Gyáli-Városgazda Kft. 2021. évtől érvényes javadalmazási szabályzatát elfogadó Pm. határozat az ügyvezető részére átadásra került.
46/2021(II.25.) PM határozat	A VEK igazgatójának, Dr. Szécsényi-Nagy Baláznak a közalkalmazotti jogviszonya 2021 március 1-től történő átalakulásáról szóló Pm határozat az intézményvezető részére megküldésre került.
47/2021(II.25.) PM határozat	Az Arany János Községi Ház és Városi Könyvtár 2020. évi működéséről készült beszámolója elfogadásáról az intézményvezető tájékoztatása megtörtént.
48/2021(II.25.) PM határozat	Az Arany János Községi Ház és Városi Könyvtár 2021. évi munkatervét elfogadó Pm határozat az intézményvezető részére átadásra került.
49/2021(II.25.) PM határozat	Az Arany János Községi Ház és Városi Könyvtár 2018-2022 közötti időszakra vonatkozó továbbképzési tervének módosítását elfogadó Pm határozat az intézményvezető részére átadásra került.
50/2021(II.25.) PM határozat	

51/2021.(II.25.) PM határozat	A polgármesteri határozatról, mely szerint Gyál Város Önkormányzata a Gyáli Liliom Óvoda jelenlegi vezetőjét pályázati eljárás lefolytatása nélkül kívánja megbízni az intézményvezetői feladatok ellátásával újabb öt év határozott időre, Lendvay-Kiss Anita és az Óvoda munkavállalóinak értesítése megtörtént, várjuk véleményüket.
52/2021.(II.25.) PM határozat	A „Kertváros” Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa Elnöke által meghozott 3/2021. (II.5.) sz. határozat megismeréséről szóló Pm határozat a KSZK intézményvezetőjének továbbításra került.
53/2021.(II.25.) PM határozat	A civil szervezetek szabadidős és kulturális tevékenységének támogatásáról szóló pályázati kiírás a honlapon és a Gyáli Mi Újságban közzétételre került.
54/2021.(II.25.) PM határozat	A sport célú támogatás elnyerésére vonatkozó pályázati kiírás a honlapon és a Gyáli Mi Újságban közzétételre került.
55/2021.(II.25.) PM határozat	A Gyál Város Önkormányzata Helyi Esélyegyenlőségi Programja a felülvizsgálat után közzétételre került.
56/2021.(II.25.) PM határozat	A Gyáli Települési Értéktár Bizottság 2020. II. félévi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadásáról szóló Pm határozat a TEB elnöke részére megküldésre került.
57/2021.(II.25.) PM határozat	Gyál Város Önkormányzatának 2021. évi közbeszerzési terve a város honlapjára felkerült.
58/2021.(II.25.) PM határozat	Intézkedést nem igényel.
59/2021.(II.25.) PM határozat	A fogorvosi ügyeleti ellátás biztosítása tárgyú feladat-ellátási szerződés aláírásáról a VEK intézményvezetője értesült
60/2021.(II.25.) PM határozat	Az "Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatásra" tárgyú pályázat a Gyál, Bacsó Béla utcai útburkolat felújítás tárgyú projekt tekintetében benyújtásra került.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót elfogadni szíveskedjenek.

**Határozati javaslat:**

Gyál Város Önkormányzatának Polgármestere Magyarország Kormánya által *a veszélyhelyzet kihirdetéséről* szóló 27/2021.(I.29.) számú Kormányrendelettel elrendelt veszélyhelyzetre való tekintettel, *a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról* szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva elfogadja a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Polgármester

**A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.**

**Gyál, 2021. március 17.**

**Pápai Mihály  
polgármester**

**Tárgy:** Javaslat Gyál Város 2021-2023. évi  
Közbiztonsági és Bűnmegelőzési  
Stratégiájának elfogadására

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország Kormányának 1744/2013.(X.17.) számú határozatával létrehozott Nemzeti Bűnmegelőzési Stratégiában meghatározott kötelezettségének eleget téve a 40/2015. (II.26) számú határozatával megalkotta a Gyál Város Közbiztonsági és Bűnmegelőzési Stratégiáját. (továbbiakban: Stratégia) Ezen határozat az 5. pontjának záró mondatában előírja, hogy a Stratégiát a Képviselő-testület 3 évente felülvizsgálja. A stratégia tízéves időtávja alatt háromévente az egyes beavatkozási területeken új megvalósítandó intézkedések határozhatóak meg, a már meglévők módosíthatók, alapvetően megváltoztathatók, vagy törölhetők.

E folyamatnak része volt a Stratégia 2018. évi felülvizsgálata, majd elfogadása, s jelenleg a 2018. évben elfogadott 2018-2020. időszakra vonatkozó Stratégia felülvizsgálata, értékelése és a régi, illetve az új célok módosítása, avagy kitűzése.

A Stratégia felülvizsgálatához ismételten széles körben felmérést végeztünk. Az érintett szervezetektől illetve hatóságtól bekértük az eltelt időszakra való tekintettel a kitűzött célok megvalósításának tapasztalatait, valamint a Stratégiához kapcsolódó javaslatokat.

#### Megkeresett szervezetek:

- Dabasi Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály
- **Dabasi Rendőrkapitányság Gyáli Rendőrőrs**
- **FEGY Polgárőr és Tűzoltó Egyesület**
- **Kertváros Szociális Központ**
- **Gyáli Liliom Óvoda**
- **Gyáli Tátika Óvoda**
- **Gyáli Tulipán Óvoda**
- **Gyáli Ady Endre Általános Iskola**
- **Gyáli Bartók Béla Általános Iskola**
- **Gyáli Zrínyi Miklós Általános Iskola**
- **Érdi SZC Eötvös József Szakképző Iskola, Gyál**
- Nyugdíjasok Helyi Képviseletének Közhasznú Egyesülete
- Nyugdíjas Alapítványért Nyugdíjas Klub
- Ószidó Nyugdíjas Klub
- Solymári Béla Nyugdíjas Pedagógus Klub
- Kéz a Kézben Gyáli Magycsaládosok Egyesülete
- Családpont. Nagycsaládosok és Kiscsaládosok Egyesülete
- Bocsok Nagycsaládosok Egyesülete
- Gyál Közbiztonságáért Közalapítvány

Értékelések, javaslatok a vastagon szedett szervezetektől érkeztek, melyek beépítésre kerültek a következő hároméves időszakra vonatkozó Stratégiába.

Megállapítást nyert, hogy a Stratégiával érintett szervezetek az elvárásoknak megfelelően tevékenykedtek. A Stratégia a közrendvédelmi, közbiztonsági elvárásoknak a beérkezett vélemények szerint magas színvonalon, messzemenően megfelelő, ám ahhoz, hogy az időszerűségét megőrizze, a társadalmi változásokat kövesse és az új elvárásoknak megfeleljen, frissíteni szükséges. A korábban a Stratégia előterjesztésében megfogalmazottak szerint a Stratégia hosszú távra tervez, ezért nem követ statikus szemléletet. Emiatt a Stratégia támogatja a gyakorlat-centrikusságot, a reflexivitást, az innovatív kezdeményezéseket, így teret enged annak, hogy az időközben felbukkanó, vagy megerősödő közbiztonságot érintő kihívásokra a jövőben adekvát válaszokat lehessen adni.

A beérkezett értékelések, javaslatok beépítése és a Stratégia komplexebb, részletesebb megalkotása érdekében a 2018. évben elfogadott Stratégiát átdolgoztuk, kiegészítettük, így Gyál Város Közbiztonsági és Bűnmegelőzési Stratégiájának 2021-2023. évi tervezetét **az előterjesztés melléklete** szerint terjesztem a Képviselő-testület elé.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet Gyál Város 2021-2023. évi Közbiztonsági és Bűnmegelőzési Stratégiájának elfogadására.

**Határozati javaslat:**

Gyál Város Önkormányzatának Polgármestere Magyarország Kormánya által *a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről* szóló 27/2021. (I.29.) Korm. rendelettel elrendelt veszélyhelyzetre való tekintettel, *a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról* szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja Gyál Város 2021-2023. évi Közbiztonsági és Bűnmegelőzési Stratégiáját.

**Határidő:** azonnal  
**Felelős:** polgármester

**A határozat elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges.**

**Az előterjesztést véleményezte:** Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

**Az előterjesztést készítette:** Berta-Tóth Beáta irodavezető

**Gyál, 2021. március 3.**

**Nagy József Elek**  
**alpolgármester**

Melléklet: Gyál Város Közbiztonsági és Bűnmegelőzési Stratégiája 2021-2023.

**Gyál Város Önkormányzata**  
**KÖZBIZTONSÁGI ÉS BŰNMEGELŐZÉSI STRATÉGIA**  
**2021-2023.**



## BEVEZETÉS

---

### A Stratégia alapvető célja és szükségessége

A magas szintű közbiztonság megteremtése és fenntartása, a bűnözés visszaszorítása, a bűnözést kiváltó jelenségek feltárása érdekében az 1087/2011. (IV.12.) Korm. határozattal létrehozott Nemzeti Bűnmegelőzési Tanács a legújabb tudományos eredményekre figyelemmel kidolgozta a társadalmi bűnmegelőzés új nemzeti stratégiáját, amelyet a Nemzeti Bűnmegelőzési Stratégiáról (2013-2023) szóló 1744/2013. (X. 17.) Korm. határozat (a továbbiakban: NBS) 2013. október 18. napján léptetett hatályba. Az NBS kiemelt beavatkozási területei között első helyen szerepelnek a településbiztonság fokozása érdekében megvalósítandó célok.

A társadalmi bűnmegelőzés nemzeti stratégiájáról szóló 115/2003. (X. 28.) OGY határozat (a továbbiakban: TBNS) volt Magyarország első bűnmegelőzési stratégiája, amely a bűnmegelőzést a társadalompolitika részeként értelmezve egy olyan koncepciót próbált érvényre juttatni, amely a büntető igazságszolgáltatáshoz kapcsolódva ugyan, de annál jóval szélesebb hatósugárban célozza meg a bűncselekmények számának csökkenését, a közbiztonság és a lakosság biztonságérzetének javítását.

A koncepció alapvető célja **„A közbiztonság a társadalom életminőségének a része, olyan kollektív, értékkel bíró termék, amelynek kialakítása és megőrzése közös ügy.”** – állapítja meg az NBS 2.2 pontjának első mondata.

A **közbiztonság** a társadalmi együttélés rendjének – az adott időszakban és helyen – jogilag szabályozott olyan tényleges helyzete, amelyben az emberek élete, személye, javai és jogai biztosítottak az illetéktelen támadástól.

Gyál Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) egyetért azzal, hogy szükség van a hatályos jogszabályokon alapuló, a megváltozott társadalmi környezet hatásait figyelembe vevő, a bűnmegelőzés szempontjait és a bűnmegelőzés érdekében szükséges intézkedéseket tartalmazó koncepció kidolgozására. A koncepció jogi- és intézményi külső környezete, valamint az Önkormányzat szabályozási mozgástere az alábbiak szerint vázolható.

### A Stratégia jogszabályi és módszertani háttere

A település objektív közbiztonsági állapota, valamint a lakosság szubjektív biztonságérzete számos körülmény együttes hatásától függ. A közbiztonság fokozása, az állampolgárok szubjektív biztonságérzetének javítása, a bűnözést eredményező folyamatok kontrollálása, valamint a bűnözés mennyiségi csökkentése csak átfogó célkitűzések meghatározásával valósítható meg, amelyet a helyi közösség is átérez.

Az egyik legfontosabb befolyásoló tényező a jogszabályi környezet, a bűnmegelőzési és a bűnüldözési célokat szolgáló, az általános és speciális prevenciót elősegítő, valamint a közbiztonság megvalósítása érdekében közreműködő szervezetek hatásköreit, együttműködését szabályozó jogszabályok összhangja, s az azokban foglaltak hatékony megvalósítása.

Önmagában a szigorú büntető és szabálysértési jog természetesen nem előzi meg a bűnözést, de a következetes törvényi szabályozás, és megfelelő szankció kilátásba helyezése nélkül nem beszélhetünk bűnmegelőzésről sem.

A büntető jogalkalmazás szempontjából kiemelkedő szerepe van a **Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvénynek** (a továbbiakban: Btk.), amelynek elmúlt évekbeli módosításai szigorították a visszaesőkkel kapcsolatos szabályokat, kiszélesedett ugyanakkor a jogos védelem kerete, a büntethetőség korhatára a

legsúlyosabb, a társadalom számára legveszélyesebb erőszakos bűncselekmények esetében 12 éves korra csökkent, s a fiatalok bűnelkövetőkkel szemben is szigorúbb szabályok alkalmazandóak.

A jogalkotó **a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény** (a továbbiakban: Szabstv.) megalkotásával a társadalomra kisebb fokban veszélyes cselekmények tekintetében is szigorúbb szabályozást hozott létre, különös tekintettel a tulajdon elleni szabálysértések elkövetőivel szemben kiszabható büntetésekre. A Szabstv. hatálybalépése ugyanakkor csökkentette a települési önkormányzatok bűnmegelőzéssel kapcsolatos céljainak megvalósítását szolgáló eszközök tárházát. Az önkormányzatok 2012. május 31. napjáig kötelesek voltak hatályon kívül helyezni az önkormányzati rendeletekben meghatározott szabálysértési rendelkezéseket, amellyel egyidejűleg megszűnt az önkormányzatok képviselő-testületeinek lehetősége arra, hogy önkormányzati rendeletben szabálysértéssé nyilváníthassanak egyes, a település sajátosságainak megfelelő, speciális közösségellenes magatartásokat. Miután a Szabstv. a korábban döntően jegyzői hatáskörbe tartozó szabálysértések elbírálását a járási hivatalok, majd 2020. március 1. napjától a rendőrség hatáskörébe utalta, egyúttal egészen kis számban maradhatott meg a kisebb súlyú, társadalomra veszélyes magatartások elkövetőinek felelősségre vonása kapcsán kialakítható, a bűnmegelőzés céljait szolgáló helyi gyakorlat kialakításának lehetősége.

**Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény** (a továbbiakban: Möt.) 13. § (1) bekezdés 17. pontja szerint a helyi önkormányzat a helyi közügyek, a helyben biztosítható közfeladatok körében közreműködik a település közbiztonságának biztosításában. Az Önkormányzatnak tehát – e törvényi felhatalmazás alapján – jogában áll saját közbiztonsági és bűnmegelőzési stratégiáját megalkotni és megvalósításáról gondoskodni.

**A rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény** (a továbbiakban: Rtv.) III. fejezete a települési önkormányzat és a rendőrség kapcsolatát, együttműködését határozza meg. Felhívja többek között a rendőri és az önkormányzati vezetőket a közbiztonsággal kapcsolatos feladatok közös ellátására, a település bűnmegelőzési- és közbiztonsági stratégiája kimunkálására.

**A polgárőrségről és a polgárőri tevékenység szabályairól szóló 2011. évi CLXV. törvény** (a továbbiakban: Pötv. a közbiztonság megszilárdításában fontos szerepet betöltő, önkéntes társadalmi szerveződés hatékony működésének biztosítása, valamint e szerveződéseknek a rendőrséggel, az önkormányzatokkal, a rendészeti szervekkel és a lakossággal való együttműködése kereteit fogalmazza meg.

A szervezeti szabályozás köréből a már hivatkozott Möt.-n kívül kiemelendő a **közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény** (a továbbiakban: Kftv.) és az **egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló 2012. évi CXX. törvény** (a továbbiakban: Rftv.).

A Kftv. 1. § (2a) bekezdésében foglaltak szerint az önkormányzatnak a közterület-felügyelet működtetéséhez az Rftv.-ben meghatározott együttműködési megállapodást kell kötnie a rendőrséggel. Az Rftv. 24. § (1) bekezdése szerint a közterület-felügyelő munkáltatója a működési területén illetékes megyei rendőrfőkapitánysággal - a rendészeti feladatokat ellátó személyek ellenőrzése és törvényben meghatározott tevékenységük felügyelete, valamint a feladatellátás összehangolása érdekében - írásbeli együttműködési megállapodást köt. Az együttműködési megállapodást Gyál Város Polgármesteri Hivatala megkötötte a Pest Megyei Rendőr-főkapitánysággal, melyben szerződött cél a felek között a településen a bűnelkövetések és szabálysértések visszaszorítása, a hatékony rendészeti fellépés és megelőzés.

A Stratégia módszertani alapja **a Nemzeti Bűnmegelőzési Stratégiáról (2013-2023) szóló 1744/2013. (X.17.) Kormányhatározat** (NBS).

A fentiekre tekintettel jelen stratégia elkészítésének célja egyrészt az Önkormányzat közbiztonsági és bűnmegelőzési filozófiájának megfogalmazása, a megvalósítandó rövid-, közép-, és hosszú távú célok és prioritások kijelölése, valamint a rendelkezésre álló eszközök és lehetőségek feltárásával a végrehajtás módjának meghatározása, az életminőséget javító közbiztonság megteremtése, másrészt hogy a városban az életminőséget javító közbiztonság megteremtése érdekében a közrend megóvásában, a bűnmegelőzésben és a bűnüldözésben résztvevők közötti célirányos párbeszédet elősegítse, és megfelelő keretet biztosítson a közös feladatok eredményes ellátásához.

## A KÖZBIZTONSÁG

---

### A közbiztonság fogalma, tartalma

A stratégiakészítés elvi alapja az, hogy mit tekintünk közbiztonságnak, milyen tartalommal bíró fogalomból vezetjük le tennivalóinkat. A legáltalánosabb kategória a biztonság, ami nem más, mint háborítatlan, mindenféle bántódástól mentes állapot. A közbiztonság a biztonságnak az egyik szelete, csakúgy, mint a jogbiztonság, a létbiztonság, a katonai biztonság. Az egyértelmű definiálás segít abban, hogy elhatároljuk a közbiztonságot a biztonság többi szegmensétől, és kijelöljük a bűnmegelőzés helyét a közbiztonságon belül.

**Közbiztonság alatt fogalmilag a belső rendet, a közrend, valamint az élet- és vagyonbiztonság megvalósulását értjük.** A fogalom tágabb értelmezésben belső stabilitást jelent, melyhez sorolják – fentiekén kívül – az állam működésének sértetlenségét, a szociálpolitikai és közegészségügyi biztonságot, a szolgáltatásokkal való ellátás biztonságát, a társadalom erkölcsi normáihoz és elvárásaihoz való alkalmazkodást, valamint a hazavédelmét, az idegen hatalmak illegális adatszerzésének megakadályozását. Utóbbiak azonban a biztonság olyan szegmensei, amelyekre a jelen koncepció nem kíván kitérni, ezért a továbbiakban az első, szűkebb fogalmat alkalmazzuk.

**A közbiztonság egy állapot**, amelyben az embereknek nem kell bántódásra, veszélyekre számítaniuk, ha pedig ilyenek bekövetkeznek, segítségre lelnek az állam erre hivatott szerveinél. Ez egy ideális állapot, ami össztársadalmi méretekben nem kivitelezhető. Tökéletes biztonság nincs, legfeljebb egy optimális biztonsági szint érhető el. A közbiztonságról – hasonlóan, mint az egészségről – általában akkor beszélünk, amikor annak hiányát érzékeljük. A közbiztonság állapotát, mint adott helyre és időpontra érvényes helyzetet szokás meghatározni.

**A közbiztonság összetevői** – a fogalom egyes oldalai – jellemzik az adott térség helyzetét, illetve azt, hogy milyen hiányok mutatkoznak a közbiztonság ideális állapotán.

Eszerint a közbiztonság alkotóelemei – egyben követelményei – az alábbiak:

- az emberek békés, jogsérelemtől, háborítástól mentes léte, az élet, a testi épség, a becsület, a szabadság, a vagyon bántódásmentessége, valamint az állampolgári jogok és kötelezettségek érvényesítésének biztonsága, mint igény;
- a bűnözés, a terrorizmus, az illegális migráció, az egyéb devianciák, a tűz és a katasztrófák elleni védekezés, valamint a bűnmegelőzés és a bűnözés elleni harcállami, társadalmi eszközrendszere;
- a közterületek és a közlekedés biztonságát, zavarmentessége, mint igény, illetve a közállapotok rendjének jogi, rendészeti és intézményi eszközökkel való biztosítása.

A **közbiztonság** ugyanakkor **rendszer**, amely alatt mindazoknak a jogszabályoknak, állami és társadalmi szervezeteknek, vállalkozásoknak, továbbá feladatoknak és funkcióknak az összességét értjük, amelyek rendeltetése a társadalom egészének, a közösségeknek és az egyeseknek a védelme a jogellenes emberi magatartásokkal szemben. A közbiztonság helyzetét számtalan – jogi, intézményi, szervezési, magatartási – tényező alakítja, amelyek egymásra épülnek, egymástól függenek, tehát rendszert alkotnak. Az összetevők



egyikének vagy másikának elhanyagolása megbontja az egyensúlyt, és biztonságihiány lép fel. A sok elemből álló biztonságteremtés része kell legyen az ország, a település, a szervezet, az egyén életének, tevékenységének. A közbiztonság ezért csak a társadalmi és környezeti folyamatokba ágyazottan, rendszerszemlélettel kezelhető.

**A közbiztonság termék,** a biztonságteremtés pedig egy szolgáltatás. A háborítatlan, sérelmektól mentes lét nem jellemző állapota a társadalomnak, az magától nem jön létre. **A közbiztonságot elő kell állítani,** az ennél fogva egy produktum, ami közgazdasági jellemzőkkel megragadható. A közbiztonság ebből a nézőpontból piaci kategória, mert van értéke, ára és piaca.

A közbiztonság csak sokrétű és összehangolt tevékenységgel állítható elő, azt kevés számú vagy elszigetelt „termelő” nem képes szolgáltatni. A jó közbiztonság nem valósítható meg kizárólag a bűnüldözés és igazságszolgáltatás hagyományos rendszerében. A biztonságteremtés folyamata egy sokszereplős láncolat, amelynek elemei (az előállítók) szükségképpen egymásba kapcsolódnak.

A biztonsági láncolatban előállítók:

- a bűnüldözés és igazságszolgáltatás szervezetei (rendőrség, vám- és pénzügyőrség, határrendészet, ügyészség, bíróság, büntetés-végrehajtás);
- az állam meghatározott intézményei, ágazati szervei (egyes minisztériumok és országos hatáskörű szervek, katasztrófavédelem, dekoncentrált közigazgatási szervek és felügyelet, állami közútkezelő társaságok);
- az önkormányzatok és önkormányzati intézmények (polgármesteri hivatal, városüzemeltetési és vagyonkezelő társaság, tűzoltóság, stb.);
- egyes társadalmi szervezetek (közbiztonsági és bűnmegelőzési alapítványok, személy-és vagyonvédelmi kamarák, ügyvédi kamarák, polgárőr egyesületek, egyházak, karitatív szervezetek, stb.);
- a gazdasági versenyszféra egyes elemei (vállalatok, gazdasági társaságok, személy- és vagyonvédelmi vállalkozások, biztosító intézetek, stb.);
- az egyének, emberi közösségek (védekező magatartás tanúsítása, önvédelmi reflexek kialakulása, szomszédsági mozgalom).

Ténykérdés, hogy az állampolgárok, szervezetek az államtól, a rendőrségtől várják a közbiztonság garantálását, ugyanakkor az állam nem képes biztosítani a teljes körű háborítatlanságot. Az előállítók között a rendőrség a legnagyobb termelő, de nem az egyetlen. A rendőrség kitüntetett szerepet visz annak függvényében, hogy az állam mit vár el tőle, és mihez biztosít feltételrendszert.

A közbiztonság tehát olyan **kollektív társadalmi termék**, amely az egyének és közösségek tevékenységéből, az állami szervek intézkedéseiből, a polgárok önvédelmi képességeinek és a vállalkozói piac nyújtotta szolgáltatásoknak az együtteséből alakul ki. Sajátos szerepet játszik a sajtó és a média. Ugyan nem nevezhetjük előállítónak, de közhangulatot befolyásoló, cselekvést orientáló szerepe felér egyik-másik előállító szerepével.

A vázolt fogalom-meghatározás **a közbiztonság objektív** oldalát, tárgyi tartalmát takarja. A közbiztonság a jogsértő magatartások (bűncselekmények, szabálysértések) számával és súlyosságával, a bűnügyi fertőzöttség fokával, a közrendi állapotok (veszélyeztetett területek, helyek és személyek) milyenségével, valamint a közbiztonság megvalósítására irányuló intézkedések, tevékenységek hatásával (rendvédelmi szervek munkája, önkormányzatok, egyéb szervezetek és a lakosság védekező mechanizmusa) objektíve jellemezhető.

**A közbiztonság szubjektív** oldalról nem egyéb, mint az emberek biztonságérzete, az a tudati visszatükröződés, ahogy az egyén a makro- és mikrokörnyezet közbiztonsági helyzetét megéli, értékeli. A lényeg az, hogy az emberek miként érzik: a társadalmi, közéleti viszonyok rendezettek-e, biológiai létük, vagyonuk, szabadságuk

biztonságban van-e, vagy azokat sértik, veszélyeztetik. A közbiztonság az emberek tudati szűrőjén keresztül csapódik le, a szubjektív biztonság mérésének ezért nincsenek egzakt mutatói. Jól ismert tény ugyanis, hogy a biztonságérzet alakulását – a bűnözés számadataival mellett – olyan tényezők is befolyásolják, mint a romló életkörülmények, a növekvő munkanélküliség, vagy a jövőkép hiánya.

## A BŰNMEGELŐZÉS

---

A társadalmi bűnmegelőzés nemzeti stratégiájáról szóló 115/2003. számú OGY határozat szerint: „**bűnmegelőzés minden olyan intézkedés, és beavatkozás, melyek célja, vagy eredménye a bűnözés mennyiségi csökkentése, az állampolgárok biztonságérzetének minőségi javítása, történjék az a bűnalkalmak csökkentésével, a bűnözést előidéző okok hatásainak mérséklésével, vagy a sértetté válás megelőzésével**”.

### A bűnmegelőzés három fő iránya:

1. a bűnelkövetést kiváltó, vagy azt elősegítő okok csökkentését célzó (általános),
2. az egyes bűncselekmények és devianciák lehetőségét korlátozó (különös), valamint
3. az egyén védettségét, a sértetté válás elkerülését befolyásoló (speciális) preventív tevékenység.

Ezeket az EU Tanácsának dokumentumai a bűnmegelőzés pilléreinek is nevezik, hangsúlyozva, hogy a háromféle cselekvési módot minden közösségben egyidejűleg kell alkalmazni, tartós eredmény csak a komplex alkalmazástól várható.

A bűnelkövetést kiváltó, vagy azt elősegítő okok csökkentésére irányuló **általános prevenció** az elsődleges. A társadalompolitika integrált része, ami akkor valósul meg, ha a társadalom alakítását célzó állami, önkormányzati döntésekben érvényesülnek a megelőzési szempontok, és ha a társadalmi viszonyok a kriminogén hatásokat nem gerjesztik.

A bűnelkövetési lehetőségek szűkítésére vonatkozó **különös megelőzés** feladata a bűnelkövetésre lehetőséget nyújtó alkalmak számának redukálása, az egyes bűncselekmények valószínűségének minimalizálása, valamint a veszélyforrásokkal és biztonsági kockázatokkal való törődés. A bűnmegelőzésnek ez a szintje a társadalmat ösztönző, mozgósító olyan programok és technikák intézményesítésére törekszik, amelyek a nagy és kisközösségek, az intézmények, a gazdasági szereplők és az állampolgárok önvédelmi képességét, bűnözéssel szembeni védettségét fokozzák. A bűnözés mennyiségi és minőségi visszaszorítása érdekében foglalkozik a veszélyeztetett területek és objektumok biztonságával, a környezeti és természeti értékek védelmével.

A **speciális prevenció** az egyénről szól. A bűnmegelőzésnek ez a szintje a veszélyeztetett személyekkel, célcsoportokkal foglalkozik, azok védelmével, akik objektív helyzetük, személyes tulajdonságaik révén fokozottan vannak az áldozattá, sértetté válás veszélyének kitéve. A megelőzés eme dimenziójának feladata az egyén biztonságra törekvésének erősítése, tudatosítása, azaz, hogy a potenciális sértettek mindent megtegyenek áldozattá válásuk elkerülése érdekében. A konkrét védekezés elmulasztását állami intézkedés nem pótolhatja. A speciális prevenció azok visszatartására, reszocializációjára koncentrálnak, akik adottságaik vagy környezetük hatására könnyen bűnelkövetővé válhatnak. A bűnelkövetéstől való visszatartás egyik útja a törvények tiszteletére nevelés. E célt szolgálják a büntetőjogi és szabálysértési büntetések, melyektől az állam azt várja, hogy az elkövető tartózkodjék a büntetendő cselekmények jövőbeni elkövetésétől. A bűnismétlés megelőzése ellenőrzési intézkedéseket, ugyanakkor a visszaeső elkövetők társadalmi beilleszkedésének támogatását igényli.

A megelőzés tekintetében a legfontosabbakat emeljük most ki, mint például a nevelés, ismeretterjesztés, ismeretszerzés, baráti kör, munkahelyi-, családi- és társadalmi viszonyok. Fontos tényező még a gazdasági

helyzet, a felelősségre vonási rendszer, amely szintén hatással van a bűnmegelőzésre. Ezekből következik, hogy a bűnmegelőzés nem „egyszereplős” feladat, hanem a társadalom valamennyi rétegének, szervezetének együttműködését igénylő tevékenység. Az Önkormányzat bűnmegelőzésben betöltött szerepének egyik legfontosabb eleme a koordináció és az együttműködés, hiszen a társadalmi bűnmegelőzést alapvetően az Önkormányzat képes összefogni és koordinálni. Az Önkormányzatnak kell kialakítani a partnerséget saját szervezete és a társadalmi bűnmegelőzés egyéb szereplői között. Az Önkormányzat - saját közigazgatási területén - szervezeténél és hivatalánál fogva is alkalmas erre a feladatra. Fontos feladat tehát - azon kívül, hogy továbbra is támogatni kell a rendvédelmi szervek, polgárőr egyesületek ez irányú tevékenységét -, a Gyálon működő intézmények, civil szervezetek tudatos felvilágosító munkájának segítése, ösztönzésük az ezzel kapcsolatos speciális feladataik végrehajtására, együttműködésük elősegítése, koordinálása.

### **A bűnmegelőzés módszerei:**

A szakirodalomban foglalt módszerek igen sokrétűek, átszövik a megelőzés mindhárom dimenzióját. A módszerek az alábbiak szerint csoportosíthatóak.

➤ **A bűnelkövetési alkalmak korlátozása**, mely átfogó módszertant jelent.

Elemi:

- A preventív jelenlét. Kiemelt jelentőséggel bír a közterületek, nyilvános helyek és bűnügyileg veszélyeztetett objektumok gyakori ellenőrzése. A rendőr, a biztonsági őr vagy polgárőr a jelenlétével is eltántoríthat lehetséges tetteket a jogsértő magatartástól.
- A rendszeres ellenőrzés, és felügyeleti tevékenység. A szakszerű és következetes ellenőrzés képes felfedni a szabálytalanságokat, s ezzel elejét venni, hogy a kisebb jogszerűtlenségek bűncselekménybe torkolljanak. Az ellenőrzöttség tudata szükségképpen az előírások betartására készíti.
- További bűncselekmények, illetve a bűnismétlés megakadályozása a bűncselekmény okainak, elősegítő körülményeinek a felderítése és megszüntetése útján.

➤ **Megfelelő védekezés alkalmazása.** Négyféle védekezési mód ajánlott.

Elemi:

- A helyes magatartási szabályok, más szóval taktikai szabályok betartása. Itt az elővigyázatosságról, a kellő körültekintés tanúsításáról van szó, ami még pénzbe sem kerül. A lényeg, hogy az emberek figyelmetlenségükkel ne adjanak esélyt a bűnözőknek.
- A fizikai védekezés, a mechanikai védelem adta lehetőségek felhasználása.
- A jelző- és riasztóberendezésekkel operáló elektronikai védelem igénybevétele.
- A személyi védelem, azaz élő erős őrzés alkalmazása.

➤ **A „bűnmegelőzési propaganda” kifejtése.**

Aktív tudatformáló munkával kell erősíteni a társadalom tagjainak önvédelmi reflexeit. Ismertetni szükséges a védekezés hatékony, de jogszerű módjait és technikáit, valamint az ezt szolgáló lehetőségeket és eszközöket. Meg kell győzni a lakosságot, hogy a bűnmegelőzés ösztársadalmi érdek, amiben mindenkinek megvan a maga feladata és felelőssége.

➤ **Hatékony „bűnüldözési és igazságszolgáltatási munka”.**

A bűncselekmények és elkövetők minél teljesebb körű felderítése, majd következetes és gyors elítélése optimális eszköz. Beccaria szavaival: „a megelőzés legjobb módszere a büntetések elmaradhatatlansága”<sup>1</sup>. A bűnelkövetők többsége kalkulál, hogy van-e kockázata a cselekményének.

Fentiek alapján jól látható, hogy a bűnmegelőzési feladatok a helyi települési szinten keletkeznek, mégis az önkormányzatnak nem áll rendelkezésre minden módszer és eszköz, amiket a feladat hatékony ellátása

---

<sup>1</sup> Cesare Beccaria: *Bűntett és büntetés (1976), olasz jogtudós, a bűnmegelőzés jogirodalmának megteremtője*

igényelne. A jelen koncepció ezért kiemelt hangsúlyt fektet az együttműködésre és a feladatokban érintett szereplők, és szervezetek megszólítására, bevonására. Az önkormányzati feladatcsoportba elsősorban a tájékoztatás és propaganda és a bűnelkövetésre lehetőséget nyújtó alkalmak korlátozása, a megfelelő védekezés alkalmazása sorolható be.

## A bűnmegelőzési és közbiztonsági stratégia helyi általános céljai

Gyál Város Önkormányzata nagy hangsúlyt helyez a város bűnmegelőzési és közbiztonsági szegmensére, ezért igazodva az országos NBS-hoz – kiegészítve a helyi viszonyokhoz alkalmazható intézkedésekkel megfogalmazta a városi bűnmegelőzési és közbiztonsági stratégiáját, melyet a 40/2015.(II.26.) számú határozatával a Képviselő-testület elfogadott.

A 2015-2017. időszakra vonatkozó koncepció 2017. októberében értékelésre, majd a 2018-2020. évi Koncepció kidolgozásra került, melyet a Képviselő-testület a 181/2018.(X.25.) számú határozatával fogadott el.

A NBS által megfogalmazott általános célok – mint Magyarország kriminálpolitikai törekvése a közrend erősítése, a közterületek biztonságának fokozása, a bűnözés mennyiségi visszaszorítása és csökkentése, a bűnözéssel okozott károk és negatív hatások enyhítése, megfelelő védelem biztosítása a családok és egyének számára - végső soron az állampolgárok biztonságérzetének javítása.

El kívánjuk érni, hogy a NBS dokumentumában megfogalmazott prioritások, beavatkozási területek és intézkedések alapján nyíljon lehetőség arra, hogy Gyálon:

- javuljon a közbiztonság;
- csökkenjen a közterületen elkövetett bűncselekmények, szabálysértések és a társadalmi együttélést megzavaró, nemkívánatos cselekmények száma;
- ezzel együtt lépéseket tegyünk a gyermek és fiatalkorúak veszélyeztetettségének visszaszorítása;
- illetve csökkenjen az áldozattá válás veszélye;
- további együttműködési lehetőségeket tárjunk fel az áldozattá vált személyek segítése és a bűnözés okozta károk kezelésére az áldozatvédelmi szervekkel. Mindezeket az országos és helyi társadalompolitikával összhangban kell értelmezni, kialakítani.

### **A stratégia kiemelt beavatkozási területei**

- A gyermek- és fiatalkori bűnözés megelőzése.
- A településbiztonság fokozása.
- Az áldozattá válás megelőzése.
- A családon belüli erőszak csökkentése.
- A bűnisméltés megelőzése.
- Az időskorúak védelme, aktivizálása.

### **A bűnmegelőzési és közbiztonsági stratégia szereplői**

- rendőrség
- önkormányzatok (közterület-felügyelet)
- köznevelési intézmények
- gyermekvédelmi intézményrendszer
- családsegítő szolgálatok
- egészségügyi ellátórendszer
- Igazságügyi Szolgálatok, Pártfogó Felügyelői Szolgálat
- egyházak és vallási közösségek
- civil szervezetek
- polgárőr egyesületek

- kulturális és közművelődési intézmények
- sportegyesületek
- családok, és az egyén

Az Önkormányzat és a rendvédelmi szervek, egyesületek mellett jelentős bűnmegelőzési szerep hárul:

- a Kertváros Szociális Központja,
- az alap- és szakellátást biztosító egészségügyi intézményekre (az Önkormányzat által biztosított alapellátásban a házi-, és házi gyermekorvosokra, védőnőkre),
- a köznevelési intézményekre, az óvodában dolgozó szakemberekre, valamint a városban működő általános- és középiskolák pedagógusaira,
- az Önkormányzat fenntartásában működő közművelődési intézményre, azaz az Arany János Közösségi Ház és Városi Könyvtárra,
- az egyházakra,
- a civil szervezetekre: egyesületekre, alapítványokra, klubokra.

A településen működő intézmények azok, amelyek valamely szegmensben keresztül mindenképpen kapcsolatba kerülnek egy-egy meghatározott társadalmi réteggel és rálátással bírnak az őket érintő problémákra, a szükséges beavatkozási pontokra. Az itt dolgozó szakemberek felelőssége, hogy nyomon kövessék, adott esetben feltárják és jelezzék a megfelelő szervek felé a helyi társadalmi problémákat, azokat a neuralgikus pontokat, amelyek generálhatják a bűnelkövetést vagy az áldozattá válást. A civil szervezetek tagjai a társadalom különböző rétegeihez tartoznak, ezért a megelőző tevékenységben való részvételük elengedhetetlen. Az állampolgárok önkéntes szerveződése garantálhatja, hogy a városban jelentkező társadalmi problémák ne maradjanak rejtve. Az Önkormányzat közös fórumok, előadások, bemutatók szervezésével tudatosíthatja az intézmények és a helyi társadalmi szervezetek valamennyi tagja számára, hogy saját lehetőségeit figyelembe véve mit tehet a közbiztonság javítása és a bűnmegelőzés érdekében. Az Önkormányzatnak ki kell használnia a rendelkezésre álló kommunikációs csatornákat, a helyi sajtó (Gyáli Mi Újság), az internetes felületek (Gyál város hivatalos honlapja, közösségi oldalai), a különböző fórumok, a közmeghallgatások, sajtótájékoztatók adta lehetőségeket. Ezek az intézkedések elősegíthetik, hogy a bűnmegelőzés területén tovább működhessen a lakossági jelzőrendszer.

Gyál város lakóinak életminőségét nem csak a bűncselekmények alakulása, hanem egyéb olyan, a közterületeken tapasztalható jogsértések, zavaró körülmények is befolyásolják, mint az illegális árusítás, köztisztasággal kapcsolatos szabálysértések, koldulás, hajléktalanok utcai megjelenése, közúti közlekedési szabályok kisebb fokú megsértése. A lakosság többsége a szomszéd tevékenységeivel és a közlekedési szabálytalanságokkal kapcsolatos jogsértéseket tartja a mindennapi élet leginkább zavaró tényezőinek.

A komplex bűnmegelőzési megközelítésnek egyszerre kell rövid, közép- és hosszú távon eredményt elérnie, hiszen például a Gyálon már bevezetett, az általános iskolákban jellemzően egymásra épülő bűnmegelőzéssel és társadalmi kérdésekkel foglalkozó külső oktatók, közjogi szereplők, bűnügyi szakemberek által eszközölt oktatások hatásai csak hosszabb távon jelentkeznek. Ezen feladatok eltérő megközelítést, más-más eszközök igénybevételét követelik meg.

A közbiztonság fenntartása és a bűnmegelőzési tevékenység területén komplex szemléletet alakítottunk ki, ami folyamatos, magas színvonalú és összehangolt együttműködésben ölt testet a **rendőrség, a polgárőrség és a közterület-felügyelet** között. A Közterület-felügyelet működtetésével megteremtjük az Önkormányzat helyi rendészeti szervezetét, amely a jogszabályokban meghatározott feladatkörében a közrend fenntartásában, és a bűnmegelőzési tevékenységben meghatározó szerepet tölt be. A közterület-felügyelők munkájuk során szoros együttműködésben látják el feladataikat a rendőrség közrendvédelmi osztályának járőreivel, polgárőrökkel.

A **közterület-felügyelet fő feladata** a közterületi rendezettség, tisztaság, élehető környezeti rend védelme, a lakosságszolgálat és település–kiszolgálás, rendezvények biztosítása. Mindez a közösségi élettér, a város fejlődése érdekében történik.

A közterület-felügyelet szerepvállalása a helyi közösség biztonságának erősítésében javítja az emberek életminőségét. A lakosság pozitívan reagál a közös szolgálatokra, azonnali segítséget kapnak a járőrpárostól. A közterület-felügyelet intézkedései eredményesnek bizonyulnak, azonban érezhető azon jelenség is, hogy visszatartó ereje csak addig van, amíg a hatóság a helyszínen tartózkodik, ugyanis távozás után a jogsértésekre vonatkozó bejelentések megszorodnak, viszont létszám hiányában a folyamatos jelenlét nem biztosítható. A videokamerás térfelügyeleti rendszer működtetése, folyamatos bővítése pótolhatja, pótolja ezen hiányosságot. A térfelügyeleti rendszer megléte a kriminalitásra legérzékenyebb közterületek állandó ellenőrzését biztosítja, a bűnesetek, szabálysértések száma visszaszorításra került.

A **térfigyelő kamerák** legnagyobb jelentősége a lakosság biztonságérzetének javításában mutatkozik, egyfajta bűnmegeelőző szerepet tulajdonítanak nekik. A térfelügyeleti kamera megnevezés elsősorban a városokban és más településeken a térfelügyeleti rendszer részeként felszerelt biztonságtechnikai kamerát jelenti. A közterületek megfigyelése az adott területen található közterületi értékek, a magántulajdon és a közbiztonság védelmét szolgálja. A térfelügyeleti kamerák a rendőri jelenlétet nem pótolják, de a bűncselekmények megelőzésében és felderítésében meghatározó szerepet töltenek be.

Térfigyelő rendszert kizárólag a rendőrség és az önkormányzati közterület-felügyelet üzemeltethet. A felvételek kezelése szigorú törvényi szabályozás szerint történik. A kamerarendszerek által rögzített felvételek kizárólag a törvényben felsorolt eljárásokban (pl.: büntető- vagy szabálysértési eljárás) használhatóak fel. **A térfelügyeleti rendszer célja a közbiztonság erősítése, a bűnmegeelőzés és a bűnüldözés.** E célokat egyenként vizsgálva megállapítható, hogy a térfelügyeleti rendszer telepítése és fejlesztése jelentősen befolyásolja a lakosság szubjektív biztonságérzetét. A jogszabálysértő cselekményeket az üzemeltető észleli, ezzel visszatartó hatás érhető el. Ezen cselekmények észlelése azonban önmagában nem elégséges, sem a bűnmegeelőzési, sem a bűnüldözési cél megvalósításához, ahhoz az észlelést követő legrövidebb időn belül fogatosított jogszerű intézkedés szükséges mind a szabálysértések mind a bűncselekmények vonatkozásában. Mindezeket figyelembe véve megállapítható, hogy a térfelügyeleti rendszer működése csak a közterületi szolgálat működésével együtt hatékony. Gyál város területén jelenleg 34 kamerából álló térfelügyeleti rendszer van kiépítve. Megfigyelő operatív pont kiépítésre került a Gyáli Polgármesteri Hivatal épületében, a Dabasi Rendőrkapitányság épületében továbbá a Gyáli Rendőrőrs épületében. Mindhárom helyszínen biztosított a felvételek élőerős megtekintése. A megfelelő teljesítményt és üzembiztonságot nagy méretű monitorok és nagy kapacitású szerverek biztosítják. A rendszer biztonságos, zavar- és akadálymentes működtetését az ezzel megbízott cég általános és teljes körű távfelügyelete biztosítja.

A biztonságos városműködés kapcsán kiemelendő még a **közlekedés**. A közlekedésbiztonság is közbiztonság része. Szoros kapcsolatban van a közbiztonsággal a közúti közlekedés zavartalansága.

A biztonságos infrastruktúra megteremtése, a megfelelő **forgalomszabályozás** hozzájárul a balesetek számának csökkenéséhez. Az út, az ember és a jármű hármasszoros kapcsolatrendszerében a biztonságos mobilitás az összekötő kapocs. Fontos a biztonságos infrastruktúra szerepe, a közlekedési kultúra és a közlekedési morál, valamint a járművek műszaki biztonsága. A magyar közlekedés szakmai irányítását is évek óta ez a szemlélet határozza meg. A közlekedésben résztvevő járművezetők vezetési stílusát, valamint a járművek műszaki állapotát kizárólag a közúti ellenőrzésekkel és a kötelezően előírt műszaki vizsgáztatással, valamint a szankciók kilátásba helyezésével lehet szabályozni. Az agresszív vezetési stílus, az alkoholfogyasztás, a követési távolság be nem tartása, valamint az elsőbbség meg nem adása a legtöbb baleset forrása, amely növeli a kockázatot, vagy súlyosbíthatja egy-egy baleset kimenetelét. Mindezek mellett a közúthálózat teljes infrastruktúrája, a közutak állapota, kiépítettsége, vonalvezetése, útbaigazító rendszere és a

forgalomirányítás módja mind befolyásolja a forgalmi folyamatokat és az ezekben rejlő kockázatokat. A helyesen kialakított és üzemeltetett infrastruktúra hozzájárul az emberi tényezők kiküszöböléséhez. Az egyik alapvető forgalomszabályozási feladat az, hogy a közlekedésben résztvevők könnyen, átlátható és egyértelmű jelzések mellett dinamikusan tudjanak haladni, és ne alakuljanak ki olyan közlekedési szituációk, amelyek balesethez vezethetnek. A közlekedés pszichológiai hatásait már sokan tanulmányozták. Többen jutottak arra a következtetésre, hogy a hasznosnak vélt műszaki megoldások több esetben váratlan reakciókat váltanak ki az egyénekből, ezért a közlekedésbiztonság eredményei sokkal inkább a megfontolt mérnöki munkának köszönhetőek és kisebb mértékben a jogi szabályozásoknak.

A balesetmegelőzés területén kiemelendő a közterület-felügyelet által napi rendszerességgel ellátott „zebrajárt”, amikor a legforgalmasabb iskoláink környékén a közterület-felügyelők irányításával megvalósul az iskolába érkező gyermekek biztonságos átkelése az úttesten, továbbá a gépjárművel érkezők gyors, rugalmas továbbhaladása.

2020. évben az Önkormányzat megvalósította a „Vigyázz Ránk” táblaprojektet, melynek keretében modern figyelem-felhívó táblákat épített ki az óvodák közelében, amely felhívja a figyelmet a közelben játszó, közlekedő gyermekekre. Az emberméretű figyelemfelkeltő táblákon a gyáli óvodás gyermekek kérik a gépjárművezetőket, hogy lassítsák, mérsékeljék sebességüket.

## GYÁL VÁROS BŰNELKÖVETÉSI MUTATÓI

---

Gyál város bűnelkövetési adatai, azok elemzése és következtetései a vonatkozó éves beszámolókból ismerhetők meg.

A Dabasi Rendőrkapitányság éves beszámolóit, a Közterület-felügyelet éves beszámolóit, melyet a Polgármesteri Hivatal éves beszámolóit tartalmaznak, továbbá a FEGY Polgárőr és Tűzoltó Egyesület éves Tájékoztatóit az alábbi határozatokkal fogadta el a Képviselő-testület.

### **Dabasi Rendőrkapitányság**

- 2018. évi Beszámolója a Képviselő-testület 68/2019.(IV.25.) számú határozatával került elfogadásra,
- 2019. évi Beszámolója a Képviselő-testület 90/2020.(V.28.) számú határozatával került elfogadásra.

### **FEGY Polgárőr és Tűzoltó Egyesület**

- 2018. évi Tájékoztatóját a Képviselő-testület az 50/2019.(III.28.) számú határozatával tudomásul vette,
- 2019. évi Tájékoztatóját a Képviselő-testület az 63/2020.(III.26.) számú határozatával tudomásul vette.

### **Polgármesteri Hivatal vonatkozó éves beszámolóit, melynek része a Közterület-felügyelet**

- 2018. évi Beszámolója a Képviselő-testület 7/2019.(I.31.) számú határozatával került elfogadásra,
- 2019. évi Beszámolója a Képviselő-testület 16/2020.(I.30.) számú határozatával került elfogadásra,
- 2020. évi Beszámolója a Képviselő-testület 26/2021.(I.28.) számú határozatával került elfogadásra.

### BEAVATKOZÁSI TERÜLETEK, INTÉZKEDÉSEK

2018. évben Gyálon olyan helyi körülményekhez igazodó 2018-2020. évi Stratégiát fogadott el a Képviselő-testület, amely konkrét célokat fogalmazott meg a helyi sajátosságok figyelembevételével. Ehhez az NBS adta a keretet, ami pontosan körülhatárolható cselekvési alternatívákat fogalmazott meg a Stratégiát megvalósító szereplők részére.

Bebizonyosodott azonban, hogy bármilyen gondosan tervezünk előre, a megvalósítást, sőt a célokat is a mindennapok váratlan történései felül tudják írni. Bár meghatároztuk, hogy a stratégia tíz éves időtávja alatt háromévente az egyes beavatkozási területeken új megvalósítandó intézkedések határozhatóak meg, a már meglévők módosíthatók, alapvetően megváltoztathatók, vagy törölhetők, arra nem számíhattunk, hogy az alap, amelyre minden részlet fel lett építve – a közösség és annak formáló ereje – egy kívülről jövő támadás, egy pandémia által súlyosan sérül. Ez a nem várt esemény az egész népeiséget, s így minden eddigi programot érinti.

A 2018-ban elfogadott stratégia az egyes beavatkozási területeket követően tartalmazta a 2018-2020. évekre vonatkozó intézkedési tervet, vagyis mindazon intézkedést, amelyeket ebben az időintervallumban kellett végrehajtani, vagy végrehajtásuk előkészítését ekkor kellett megkezdeni.

A 2020. év elején bekövetkezett világjárvány, a SARS-COV-2 vírus okozta COVID-19 megbetegedések következtében elrendelt veszélyhelyzet, majd az azt követően elrendelt járványügyi intézkedések és korlátozások miatt jelentősen átalakult a hétköznapi élet minden szegmense. Ahogy a munkavégzést, az oktatást, az egészségügyet, a szabadidős tevékenységeket és általában véve az összes tevékenységünket és a minket érő hatásokat megváltoztatott, úgy hatással volt a kitűzött bűnmegelőzési tevékenységek megvalósítására a 2020. év vonatkozásában.

Gyál Város 2018-2020. évi Bűnmegelőzési és Közbiztonsági Stratégiában foglalt célkitűzések tekintetében a résztvevő, megvalósító szervek egyéni beszámolóiból megállapítható, hogy **az értékelt időszak eredményesnek, a kitűzött célok nagyrészt megvalósultnak bizonyultak. A programban résztvevők rendszeres, aktív kapcsolatot tartanak fenn egymással, az együttműködés jól szervezett és kölcsönös, a jelzőrendszer jól működtetett, eredményes.**

Jelen értékelés és következő hároméves intézkedési terv készítésekor veszélyhelyzet elrendelése van érvényben, így a kitűzött célok megvalósításának eredményét a járványügyi korlátozások időszaka jelentősen befolyásolta a 2020. év tekintetében. A bűnmegelőzési és közbiztonsági feladatok, a kitűzött célok megvalósítása azonban nem szakadhat meg. Folyamatosan meg kell találni a digitális technika és az online kapcsolattartás szintjén is a célok megvalósításának lehetséges eszközeit, felületeit.

**Gyál Város Önkormányzata, a Képviselő-testület és a Közterület-felügyelet** a koncepcióban foglaltak tekintetében megvalósította:

- az eredményes végrehajtás tekintetében a szereplők közötti kommunikáció fejlesztését,
- a megelőzésre fektetett lépések előtérbe helyezését,
- iskolai, óvodai programokba beépített bűnmegelőzési, közlekedésbiztonsági programok, személyiségfejlesztő és felvilágosító előadások támogatását,
- környezeti és természeti értékek fejlesztését,
- az együttműködések kimutatható eredményességét,
- a közterületek fokozott ellenőrzését,



- a térfelügyelő-kamerarendszer fejlesztését, bővítését, megfigyelő állomások bővítését,
- lakosság önszerveződő képességének erősítését,
- családi és iskolai kontroll erősítését,
- gyermekvédelmi jelzőrendszer hatékony működésének elősegítését,
- sokszínű kulturális, sport, környezet- és természetvédelmi politika támogatását, szabadidő hasznos eltöltését biztosító rendezvények szervezését. Ifjúsági programok, kirándulások szervezésének támogatását,
- elősegítette a biztonságos közlekedésre törekvést (pl: „Vigyázz Ránk!” táblaprojekt, „zebrajárat”)
- elősegítette a bűnmegelőzési szemlélet köztudatba való beépülését.

### **Dabasi Rendőrkapitányság**

**Gyáli Rendőrőrs** álláspontja a 2018-2020. évi stratégiában foglaltakkal kapcsolatban:

- A kitűzött célok általánosságban megvalósultak.
- A visszajelzések alapján is megállapítható, hogy a közbiztonság javult, a bűncselekmények száma csökkent.
- A bűnmegelőzés szereplőivel az együttműködés kiválóan mondható.
- A gyermek- és fiatalkori bűnözés megelőzés területén a helyi körzeti megbízott, szolgálatot ellátó kolléga, illetve a bűnmegelőzési előadó szoros kapcsolatot ápol a helyi iskolákkal és rendszeres bűnmegelőzési, felvilágosító tevékenységet folytatnak, melyeknek a visszajelzése is pozitív. Rendezvényeken is folyamatosan kérik az intézmények a rendőrség támogató, felvilágosító megjelenését.
- A fiatalkori bűnelkövetőkről minden esetben jelzéssel élünk a gyermekvédelmi jelzőrendszer irányába a további megelőzés céljából. Csellengő gyermekekről nincs tudomásunk. Fiatalkori bűnelkövetők által elkövetett helyi cselekmények kapcsán elmondható, hogy azok egy jó részét nem helyi, hanem budapesti lakosok követik el.
- A bűncselekmények számának folyamatos csökkenése figyelhető meg, ezen belül is az elkövetett bűncselekmények struktúrája is változott. A vagyon elleni bűncselekmények száma csökkent, ezen belül is a lakásbetörések száma csökkent jelentősen. A település biztonságát növeli az új térfelügyelő rendszer, melynek 2020. év végétől a rendőrőrs is megfigyelési pontja.
- A településbiztonság érdekében felhívásokat, jelzéseket teszünk közzé mind betörések, lopások, mind az idősek sérelmére elkövetett bűncselekmények tekintetében.
- A közlekedési helyzet változatlan, a balesetek száma stagnál, a közlekedési bűncselekmények száma is évről évre hasonló.
- Kapcsolattartás a gyámhivatallal, családsegítő szolgálattal közvetlen és jónak mondható. Felkéréseikre reagálunk, kéréseikre segítjük munkájukat akár a helyszínen is.
- A családon belüli erőszak, ezen belül is a távolságtartás intézménye fejlődni látszik. Egyre többen élnek ezen intézménnyel. E kérdésben is ellátjuk feladatainkat.
- Közterület-felügyelettel, polgárőrséggel is jó a kapcsolat, kényes, vagy nagyobb erőt igénylő ügyekben jellemző a közös fellépés.

### **FEGY Polgárőr és Tűzoltó Egyesület tevékenysége a stratégiai célok megvalósításában:**

- 2018-2020 években a településbiztonságban vette ki a legnagyobb, legfajszínűsabb feladatot
- az egyesület járőrözési feladatkörét mindennapossá tette a Covid-19 járvánnyal összefüggésben elrendelt kijárási korlátozás idejére is,
- kérésre házhoz ment és segítséget nyújtott, élelmiszert, gyógyszert szállított,
- elhagyatott épületek sűrűn ellenőrzésre kerültek,
- játszótereket és közintézményeket intenzív felügyelet alatt tartottuk,
- riasztó rendszerünket népszerűsítettük

- tűzvédelmi szolgáltatás kibővítésre került.
- Új kitűzött cél, a tűzvédelmi rendszer további bővítése, SZ.E.M. mozgalom népszerűsítése az idősek körében, továbbá az egyesület új székházának felújítása és beindítása, mint egyben oktató központ is.

**Kertváros Szociális Központ Család- és Gyermejjóléti Központja** a kitűzött célok keretében megvalósította és működteti:

- az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet, melynek keretében széles körű szakmai támogatottsággal foglalkozik az alkohol, a dohányzás, a kábítószer prevencióval, az iskolai és cyberbántalmazással, iskolai konfliktuskezeléssel mediációs módszerekkel, az erőszakmentes konfliktuskezeléssel.

**Érdi SZC Eötvös József Technikuma** a stratégiai célok megvalósításában az alábbiakban tevékenykedett:

- dohányzás visszaszorítása, alkohol és drog prevenció,
- egészséges táplálkozási szokások kialakítása, élelmiszerbiztonság fejlesztése, aktív napi testmozgás kialakítása, közösség és járványügyi biztonság fokozása,
- internetes bűncselekményekkel kapcsolatos előadások,
- 9-10. évfolyam részére önvédelmi tanfolyam szervezése, különösen az áldozattá válás megelőzése céljából,
- nyári összefüggő szakmai gyakorlat keretében a Rendőrséggel, a Katasztrófavédelemmel és a Polgárőrséggel közvetlen szakmai kontakt kialakítása,
- új technikus képzésben kiemelt figyelemmel és újításokkal még alaposabb feldolgozása a bűnmegelőzés témájához kapcsolódó témaköröknek,
- a nem rendészeti képzésben résztvevő tanulók részére külön programokat szervezett, melyek palettájának szélesítése továbbra is szerepel a kitűzött célok között
- közbiztonság és bűnmegelőzés tekintetében kialakított jó munkakapcsolatok további bővítése (Pest Megyei Rendőr-főkapitányság, Honvédelmi Minisztérium kadétképzéssel foglalkozó munkacsoportja, Nemzeti Pedagógusi Kar Országos Rendészet-honvédelem-közszolgálat munkacsoport)

**Gyáli Zrínyi Miklós Általános Iskola** tevékenysége a megvalósítás tekintetében:

- Emelkedett a veszélyeztetett tanulók száma, a lemorzsolódási adatok, valamint a társadalmi változások miatt fellépő egyre több társas bántalmazás, agresszivitás, magatartási problémák, konfliktusok csökkentése okán a Nemzeti Bűnmegelőzési Tanács közreműködésével és segítségével 5 éves intézkedési terv és FER (magatartás javítását célzó) programok kidolgozása és működtetése.
- A megvalósuló programok, képzések államilag támogatottak, ellenőrzése állandó és folyamatos.
- RE-Akción Program, Nemzeti Bűnmegelőzési Tanács Pályaorientációs napja, Börtönlátogatás a pedagógus kar részére. 30 órás pedagógus képzés az internet veszélyei, a bántalmazás, a büntettek mértéke és veszélyei, tematikus egységek alkalmazása, mely a gyermekek ismereteit bővíti, helyzetfelismerésüket segíti, a beilleszkedés, egymáshoz való alkalmazkodás tanulása személyiségtesztek segítségével, közlekedési szabályok, esetek, megelőzés lehetőségei, hátrányos helyzet kezelése – gyerekszemmel, szoros együttműködés a rendőrséggel, helyi szervekkel.
- Veszélyhelyzet miatt elmaradt, de a jövőben tervezett program: Zrínyi Nap, Szülői Fórum, melyet a Nemzeti Bűnmegelőzési Tanács tart a szülőknek, BringaAkadémia és az Önkormányzat szervezésében közlekedésbiztonsági képzés, mely beépítésre került a testnevelés órákba.
- Veszélyhelyzetet követő további cél a szülői fórum kiterjesztése városi szintre.

#### **Gyáli Ady Endre Általános Iskola** tevékenysége a megvalósítás tekintetében:

- rendszeres rendőrségi, tűzoltósági programok szervezése, melynek keretében széles körű ismeretek átadása a gyermekek részére,
- gyermek- és fiatalkori bűnözés megelőzése érdekében ismeretbővítés a vagyon elleni bűncselekmények és erőszakos jellegű bűncselekmények felismerése és megelőzése témában,
- polgármesteri óra keretében előadás a város közbiztonságáról,
- bűnmegelőzési, drog prevenciók előadások,
- interaktív előadások a mobiltelefonok, az internet, a közösségi oldalak és az internetes zaklatás témakörben,
- interaktív előadás a szülőknek Erőszakmentes kommunikáció címmel,
- bűnmegelőzési bemutató a Gyáli Zrínyi Miklós Általános Iskolával közösen,
- Gyáli Fogyasztóvédelmi Egyesület előadása az egészséges táplálkozás és tudatos vásárlás témájában,
- iskolai védőnő felvilágosító tevékenysége osztályfőnöki óra keretében,
- Pedagógiai Programba beépített személyiségfejlesztés, egészségvédelem, környezeti és természeti értékek megbecsülése,
- sokszínű programokkal, széleskörű sporttevékenységekkel és a szabadidő hasznos eltöltésére irányuló változatos kirándulásaival befolyásolja a tanulók értékes szabadidős tevékenységeit,
- 5-8. évfolyamon osztályfőnöki óra keretében kiemelt téma: a személyes vagyontárgyak védelme, A biztonságos közlekedés; A biztonság a közterületen; A biztonság otthon; A „jó hecc” a felelősség; A szabályok, törvények, házirend, A média felelőssége; Magántulajdon védelme; Konfliktuskezelés-felelősségvállalás; Barátságválasztás, bandák nyomása; Szabályok, normák, hagyományok, törvényszerűségek,
- testnevelés órák és szakköri foglalkozások keretében önvédelmi technikák ismertetése,
- Monori Tankerületi Központ szervezésében a gyermekek közlekedési kultúrájának, ismeretének fejlesztése céljából részvétel a Közlekedési Kisokos programon.

#### **Gyáli Liliom Óvoda** tevékenysége a stratégiában vállalt megvalósításában:

- 2020. évben pályázat benyújtása a Biztonságos Óvoda címre, cél a gyermekeket érintő legfontosabb közlekedésbiztonsági ismeret átadása, valamint a Pedagógiai Programba integrálható közúti közlekedés biztonsági módszertan és oktatás segédletek alkalmazása.
- Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek támogatása, figyelemmel kísérése
- „Tűzoltó nap” az óvodában, tűzvédelmi előadással, bemutatóval, tűzoltási gyakorlattal.
- „Liliom Nap”-on rendőrség, tűzoltóság, mentők részvételével érdekes ismeretbővítő programok.
- „Lassíts! Vigyázz ránk!” közlekedési táblaprogramban való részvétel.
- Környezettudatos gondolkodás fejlesztése. „Zöld közlekedés” programunkra az óvodás gyerekek kerékpárral érkeztek, majd a piactéren kialakított akadálypályán gyakorolhatták a közlekedési szabályokat. A megvalósításban a Gyáli Rendőrőrs munkatársai voltak segítségünkre.

#### **Gyáli Tátika Óvoda** tevékenysége a stratégiában vállalt célok kapcsán:

- különböző, sokrétű prevenciók projektek megvalósítása, dohányzás, egészségvédelem, környezeti és természeti értékek megbecsülése, egészséges életmódra nevelés, szelektív hulladékgyűjtés, újrahasznosítás témákban,
- óvodapszichológus, fejlesztőpedagógusok, gyermekvédelmi felelősök alkalmazása,
- OVI-SPORT pályázat benyújtása,
- KRESZ-pálya biztosítja a gyerekeknek a biztonságos közlekedéssel való játékos ismerkedést,
- FCC Magyarország Környezetvédelem és Hulladékgazdálkodás Kft. bemutatója a gyermekeknek,
- sportolási és kirándulási lehetőségek szervezése,
- dolgozók és gyermekek részvétele tűzvédelmi oktatáson, gyakorlaton,
- rendszeres védőnői látogatás az intézményben,

- jó kapcsolat a családsegítő szolgálattal, a helyi polgárőrséggel,
- áldozattá válás megelőzés tekintetében gyermekvédelmi felelősi rendszer működtetése az óvodában, kapcsolattartás a gyámhivatallal, családsegítőkkal, rendőrökkel, a többi nevelési, oktatási intézménnyel,
- autista csoportban nevelkedő gyermekek fokozatos integrálása, integrált nevelés elősegítése, támogatása, a kirekesztés megelőzése,
- konfliktuskezelési technikák ismertetése játékos módon,
- kapcsolattartás az egyházakkal, hittan foglalkozások biztosítása.

**Gyáli Tulipán Óvoda** tevékenysége a stratégiában vállalt célok kapcsán:

- „Ovizsaru” program működtetése
- Élményszerző séták, kirándulások szervezése, mely során játékosan ismerik meg és tanulják meg a gyerekek a közlekedési szabályokat, táblajelzéseket,
- óvoda udvarán „mini kresz park” felrajzolása,
- családi napokon a FEGY Polgárőrség tűzoltóautójával játékos feladatokkal bővítjük a gyermekek ismereteit,
- fejlesztőpedagógus, logopédus, pszichológus, tehetséggondozó műhelyek alkalmazása,
- kiemelt figyelem a környezetvédelem, egészségvédelem témaköreire,
- „Zöld Óvoda” cím elnyerésével különös figyelem és széles körű tevékenységek végzése a környezetvédelem, természetvédelem, hulladékgyűjtés, újrahasznosítás, madárvédelem témaköreit.

**A kitűzött célok végrehajtása érdekében a programba bevont intézmények együttműködésével az alábbi Intézkedési Terv végrehajtása szükséges**

## INTÉZKEDÉSI TERV 2021-2023.

---

### A koncepció végrehajtását szolgáló prioritások

- A lakosság élet – és vagyonbiztonságának javítása, az egymásért érzett felelősség és szolidaritás erősítése.
- Közterületek élhetőbbé tétele, biztonságuk fokozása.
- Épített és a természeti környezet, önkormányzati tulajdon védelme.
- Bűnelkövetővé és áldozattá válás kockázati tényezőinek visszaszorítása a legveszélyeztetettebb társadalmi rétegeknél és csoportoknál.
- Közrend, közbiztonság és a bűnmegelőzés területén elért eredmények, az együttműködő szervezetek között kialakított partneri viszony megőrzése, a bevált módszerek további fejlesztése.

## SWOT analízis:

	Belső tényezők	
	erősségek	gyengeségek
Bűnmegelőzés jelenlegi rendszerének rendelkezésre álló források, eszközök	- Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság - Közterületi térfigyelő-kamerarendszer	- Közterület-felügyelet szinte állandó létszámhiánya
Bűnmegelőzés jelenlegi rendszerének szerkezete	- önkormányzatok bűnmegelőzési szerepe tovább növekedett, melyben jelentős szerepet kapott a közterület-felügyelet	
Bűnmegelőzés jelenlegi rendszerének értékei	- erősödött a bűnelkövetések csökkentését célzó rendőri, önkormányzati aktivitás	- nem adnak lehetőséget hatékonyabb fellépésre a közösségellenes magatartásformák visszaszorítása érdekében alkotott helyi normák
Jelenlegi bűnmegelőzési rendszer	- Önkormányzat bűnmegelőzési stratégiájának megvalósítása - kezeljük a bűnözés valódi okai háttérében álló szociális, foglalkoztatási problémák egy részét - hatékony együttműködés a résztvevőkkel - oktatási- nevelési intézményeink megelőző tevékenysége kiemelkedő	- szándékoktól és elvárásoktól eltér a gyakorlati megvalósítás - diszfunkcionális hatás (működési zavar)
	Külső tényezők	
	lehetőségek	veszélyek
	- FEGY polgárőr szervezet - civil szereplők is bekapcsolódtak a bűnmegelőzési tevékenységbe - több figyelem jut a gyermekek és fiatalok bűnözés megelőzésére - szabálysértési törvény módosítása erősítheti a prevenciót	- közösségi szerepvállalás erősödött, de nem általános a bűnmegelőzés támogatásában eszközbővítésre felhasználható pályázati lehetőségek korlátozottak - rendvédelem szervezetének átalakulása gondot okoz a létszámhiány és a rendőrség Covid-19 fertőzöttek karanténjának ellenőrzése okozta leterheltség - szankciótörvény fokozatosságának elve miatt az alkalmazható büntetések adott esetben túl enyhék - növekszik a megélhetési bűnözés, nő a csalások száma

### 1. Feladatok a gyermek-és fiatalok bűnözés csökkentése területén

A gyermek- és fiatalok bűnözés megelőzése és csökkentése érdekében az Önkormányzat

- támogassa továbbra is a rendőrség által szervezett biztonságnövelő D.A.D.A (Dohányzás-Alkohol-Drog-AIDS), az ELLEN-SZER, valamint a „Házhoz megyünk” rendőrségi programot.
- javasolja a szülői fórumok városi szintű megrendezését a gyermek biztonsága érdekében, akár kapcsolati háló kiépítését a szülői munkaközösségek között.
- saját erővel vegyen részt az óvodák és iskolák részére szervezett rendőrségi bűnmegelőzési programokban, osztályfőnöki órák keretében megtartott előadások formájában, szorgalmazza az elkezdett, az általános iskolák 5., 6., 7., 8. osztályosok részére bevezetett, és tematikusan egymásra épülő ún. „rendőrségi órákat”.

- támogassa a sokszínű kulturális, sport, környezet- és természetvédelmi tevékenységeket, programok, rendezvények szervezését, a szabadidő hasznos eltöltését biztosító tevékenységeket, segítse elő ifjúsági szervezetek, közösségek szervezését.
- támogassa a bűnmegelőzési és környezetvédelmi napok, családi egészségnapok, tűzoltó versenyek, közlekedési versenyek stb. megszervezését. Az óvodában valósuljon meg továbbra is a személyiségfejlesztésre és az érzelmi biztonság megteremtésére épülő integrált nevelés.
- javasolja, hogy az egészséges életmódra nevelés, a drog, a dohányzás és alkoholizmus témakörében kerüljön sor felvilágosító előadások megtartására, a szabadidő hasznos eltöltésére vonatkozó propaganda tevékenységre.
- több figyelmeztető, figyelemfelhívó program megvalósítását javasolja az internet használat veszélyeivel, személyes adatvédelemmel kapcsolatban.
- megkeresi az időskorúak, illetve a nyugdíjas-szervezeteknek az ifjúságvédelembe történő bevonásának lehetőségét.

## 2. Feladatok a településbiztonság javítása, a bűnözés csökkentése területén

Egyes közterületen elkövetett bűncselekmények, a rongálások, a garázdaságok, a testi sértések, a rablások egy jelentős részét szórakozóhelyekről indulva, vagy azok környékén követik el. A veszélyhelyzet időszaka alatt a vendéglátó-, és szabadidős helyek nyitva tartásának hiánya és a közterületen tartózkodás korlátozása következtében ezen szabálysértések, bűncselekmények száma csökkent, azonban várhatóan negatív irányba fog módosulni az elkövetői magatartás a kijárási korlátozások feloldását követően.

Az állampolgárok többsége otthonát a nap jelentős részében felügyelet nélkül hagyja, és sokszor védelmére még a manapság már elvárható minimális anyagi ráfordítást igénylő biztonságtechnikai eszközöket sem alkalmaznak. Az emberek között a kapcsolatok is lazábbak, és gyengül a közösségi kohézió. A veszélyhelyzet ezen állapotot tovább rontott. Ugyanakkor a bűnözők azonnal megtalálták a veszélyhelyzet adta újabb lehetőséget. Megjelentek az ál orvosok, akik az idős, és koruknál fogva kiszolgáltatottabb korosztályt vették célpontba. Várható, hogy oltóanyagokkal és hamis vakcinákkal is próbálkozni fognak.

A közösségi és személyi tulajdon fokozott védelme, az ezeket károsító jogsértések megelőzése, a bűnalkalmak csökkentése. A közrend, a közbiztonság és a köztisztaság megfelelő állapota a lakosság biztonságérzetének javítása szempontjából elengedhetetlen.

- A hatékony bűnmegelőzési tevékenység érdekében továbbra is gondoskodni kell a rendőrséggel történő együttműködésről és a Polgárőrség megerősítéséről.
- A Polgárőrség éjszakai szolgálatának biztosításával a legfontosabb feladat a jelzések megtétele, mely hatékonyabb intézkedéseket tesz lehetővé. A jól működő Polgárőrség képes a helyi civil szervezeteket bevonni, a lakosságot mozgósítani, jó kapcsolatot kialakítani a nyugdíjasokkal, ifjúsági szervezetekkel.
- A közterületek, nyilvános helyek rendjének, biztonságának megőrzése érdekében fokozni kell az egyenruhás közterületi jelenlétet.
- Közterületek, közparkok rendszeres ellenőrzésére továbbra is kiemelt figyelmet kell fordítani.
- Fokozni kell közbiztonság erősítését, a magántulajdon védelmét.
- Törekedni kell a minél jobb rendőri lefedettségre, a preventív és gyorsan reagáló rendőri erők folyamatos jelenlétére a településen, fokozni kell a bűnözés szempontjából fertőzött helyek ellenőrzését illetve felderítését.
- A lakossági visszajelzések alapján igénylik az állampolgárok „a körzeti rendőr” jelenlétét lakókörnyezetükben, mert egyrészt az egyenruhás rendőr megjelenése biztonságérzetet ad, másrészt a rendőri szolgáltatás minősége is javítható, mivel az állampolgárok közvetlenül fordulhatnak a területén megjelenő vagy éppen fogadóóráját tartó körzeti megbízotthoz.
- Az önkormányzati beszámolók, lakossági fórumok alapján levonható tapasztalatok azt mutatják, hogy a lakosság szubjektív biztonságérzetét napjainkban erőteljesen befolyásoló körülmény Gyál

közlekedésbiztonsági helyzete. A motorizáció növekedésével napjainkra problémák jelentkeznek a városban a gépjárműforgalom növekedésével, a parkolóhelyek szűkösségével és az egyes közlekedési szabálysértések elszaporodása miatt. Erőteljes igény van a határozott közterület-felügyelői és rendőri fellépésre a szabálysértők kiszűrésére. Szükséges továbbá a közúti rendőri jelenlét fokozása, rendszeres közúti sebességmérések végzése a szabálytalanul közlekedők kiszűrésére továbbá a visszatartó erő fokozására.

- Ösztönözni kell a lakosságot, hogy bővítsék a Szomszédok Egymásért Mozgalmat (SZEM), melynek célja az egymásra figyelés, szükség esetén egymás segítése, támogatása, jelzések megtétele. Különösen fontos lenne ez a tevékenység az egyedül élő idős emberek esetében, mivel egy időben megtett jelzés életet menthet, vagy más bűnelkövetést előzhet meg.
- A 2015. évben megállapított bűnmegelőzés szereplőit továbbra is be kell vonni, illetve a velük való kapcsolatokat meg kell újítani a prevenció tevékenység körében.
- Összehangolt ellenőrzéseket kell tartani a kereskedelmi, vendéglátóipari és szolgáltató egységeknél, az időszakos és telephelyhez kötött árusításoknál (piac).
- 2021. évtől – figyelemmel a veszélyhelyzet következtében beállt változásokra - meg kell találni azon eszközöket, amelyekkel ha minimális mértékben is, de kompenzálni lehet a lakosság szubjektív biztonságérzetében bekövetkezett törést. Folytatni kell a közterület-felügyeleti szolgálat hatékonyságának növelésére, optimalizálására bevezetett intézkedéseket, mint:
  - a közterületi jelenléti idő – a láthatóságra és hatékonyságra törekvő – szolgálat-szervezése,
  - a szolgálatot ellátók elméleti és gyakorlati képzése,
  - a rendőrség és közterület-felügyelet közötti közös szolgálat ellátás összehangolása,
  - a helyi rendeletek alkotása illetve módosításának lehetőségei a stratégia érdekében.
- Forgalomszervezési és forgalomtechnikai megoldásokkal meg kell szüntetni a közlekedés biztonságát és zavartalanosságát veszélyeztető okokat, körülményeket. A 2021. évben felülvizsgálatra kerülő Gyál Város Közlekedési Konceptiójában megállapításra kerülő, közlekedésbiztonságot fokozó szakmai javaslatokat, módosításokat tárgyalja meg a Képviselő-testület és döntsön a bevezetésükről.

### 3. Feladatok az áldozattá válás megelőzése területén

Javasolja a Képviselő-testület, hogy

- a rendőrség biztosítson fokozott járőri jelenlétet a polgárőrökkel és a közterület-felügyelőkkel együtt a köznevelési intézmények és az ifjúsági szabadidős helyek környékén, tartson előadásokat az alkohol- és drogprevenció, valamint vagyonvédelem és családon belüli erőszak területén.
- a gyermekek életkoruknak megfelelő közbiztonsági és közlekedési ismeretek oktatásában részesüljenek,
- a polgárőrök és a közterület-felügyelők biztosítsák a rendezvényeket és sporteseményeket, vegyenek részt környezet-és természetvédelmi feladatok ellátásában, tűzvédelmi tevékenységek segítségével,
- a Kertváros Szociális Központ tevékenységével segítse elő, hogy a lakosság, illetve a fiatalok bejelentést, észrevételt, figyelemfelhívást tegyenek a közbiztonsági szervek felé, szükséges a társas és mentális segítségnyújtás az alkoholizmus és más tudatmódosító szerek elleni küzdelem során.
- a rendőrséggel történő együttműködés keretén belül az áldozatvédelem és áldozatsegítő fogalmi körébe tartozó szociális munkások, védőnők, stb, vegyenek részt a kapcsolódó bűnmegelőzési, áldozatvédelmi módszertani tájékoztatásban, képzésben.

### 4. Feladatok a családon belüli erőszak csökkentése érdekében

Javasolja a Képviselő-testület, hogy

- az egészségügyi területen dolgozók tevékenységükkel segítsék elő, hogy a depresszióra hajlamos, egészségkárosodott személyek, a szenvedélybetegek felvilágosító előadásokon, egészségvédelemmel kapcsolatos programokon vegyenek részt, továbbá ismerjék meg a kezelési módokat.

- a családon belüli erőszak áldozatainak és elkövetőinek kezelésére irányuló módszertan fejlesztése és kapcsolódó programok kerüljenek bevezetésére.
- összhangban a már elfogadott szociális szolgáltatástervezési koncepcióval, az Önkormányzat által működtetett vagy elérhető jelzőrendszer jelzőfunkcióit érvényesíteni kell a családon belüli erőszak irányában is.
- Törekedni kell a családon belüli erőszak korai felismerésére és felszámolására. Olyan rendszert kell kialakítani, amely képes a problémák észlelésére, azonosítására, értékelésére, és a megfelelő, lehetőleg korai beavatkozásra, valamint az utógondozásra. Ebben a folyamatban az iskolai és óvodapedagógusok, valamint a védőnők, szociális munkások és a családorvosok lehetnek a kulcsszereplők, akik részére szervezett kereteken belül felvilágosító és továbbképző programokat, konferenciákat kell szervezni.

## 5. Feladatok a bűnisméltés megelőzése területén

- Az Önkormányzat minden intézménye népszerűsíti a bűnmegelőzést, lehetőséget teremt a lakosságnak, valamint az érintett szervezeteknek a bűnmegelőzésben való aktív részvételre.
- Az Önkormányzat együttműködik a rendőrséggel, a civil szervezetekkel, egyházakkal, a polgárőrséggel, és mindazon szervezetekkel, személyekkel, akik tudnak és akarnak tenni a település érdekében és segítséget nyújthatnak ezen feladatokba,
- A helyi médiában a szabálysértésekről, bűncselekményekről szóló híradásokat, tényszerűen, tanulságokat magában hordozó módon szükséges tálni. A közbiztonság érdekében tett önkormányzati és rendőrségi intézkedésekről történjék híradás csak úgy, mint a szervezett bűnmegelőzési és közbiztonsági programokról,
- Több figyelmeztető, figyelemfelhívó program megvalósítása javasolt az internet használat veszélyeivel és a személyes adatvédelemmel kapcsolatban.

## 6. Feladatok az időskorúak védelme, aktivizálása érdekében

- Az egyházak szerepe az idősebb korosztály védelmében kiemelkedő. Az egyház könnyebben megszólítja ezt a korosztályt, ezáltal a felvilágosító munkában nagymértékben számíthatunk segítségükre.
- Tanácsadással, szóróanyagok terjesztésével fel kell hívni az idősek figyelmét a rájuk leselkedő veszélyekre, és ismertetni, hogy hogyan lehet csökkenteni a támadás kockázatát.
- Nyugdíjas szervezetek bevonásával, induljanak prevenciós programok főként azokra a szituációkra, melyekben nagy valószínűséggel prognosztizálható a sértetté válás (pl: házaló „lomisok”, vakcianárusok, telefonos csalók, stb)
- Az idősek részére kialakított segélyhívó rendszer további fejlesztésre, bővítésre, szélesebb körben propagálásra kerüljön.

A Stratégiában foglaltak megvalósításához fontos kihasználni **a város hivatalos honlapja, közösségi médiában megjelenő felületei, a különböző fórumok, a közmeghallgatások, sajtótájékoztatók** adta lehetőségeket. Ezek az intézkedések elősegíthetik, hogy a bűnmegelőzés területén kiépüljön egy lakosságban egy széleskörű tudás, és kiépüljön egy jól funkcionáló jelzőrendszer.

Az önkormányzatiság lényegéhez tartozik a városunkban élő polgáraink szolgáltatásokkal, ezen belül közbiztonsági szolgáltatásokkal való ellátása. Az emberek azt várják, hogy nyugodtan, békésen és biztonságban lehessen élni. Az Önkormányzat ezért igyekszik megragadni minden lehetőséget, hogy döntéseivel, koordinatív szerepével pozitív módon alakítsa a közbiztonság helyzetét. Feladatának tekinti olyan programok, projektek elindítását és menedzselését, amelyek a polgárok szubjektív biztonságérzetét



pozitív irányban befolyásolják. A lakosságnak érzékelnie kell a mindennapok során, hogy az Önkormányzat elkötelezett a közbiztonság ügye mellett. Láttatni szükséges az önkormányzati példamutatást és szerepvállalást, azt a hatást, amit az Önkormányzat az integrált biztonságkezelés koordinátoraként elér. Az aktivitás és a propaganda kifejtésével arról kell az embereket meggyőzni, hogy a közbiztonság közösségi gondozása, a bűnmegelőzési szempontok érvényesítése mindannyiunk érdeke és közös feladata

### A Stratégia felülvizsgálata

---

Gyál Város Bűnmegelőzési és Közbiztonsági Stratégiáját a Képviselő-testület 3 évente felülvizsgálja.

Gyál, 2021.03.03.

### Készítette

---

**Berta-Tóth Beáta** Igazgatási Iroda, irodavezető  
**Bata Ambrus** Közterület-felügyelet vezető

### Elfogadása

---

Jelen dokumentumot Gyál Város Önkormányzat Képviselő-testülete a ..... számú határozatával elfogadta.

Gyál, 2021. ....

**Pápai Mihály**  
polgármester

**Tárgy:** Javaslat a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának (SZMSZ) módosítására, új SZMSZ megalkotására

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 53. § (1) bekezdésének értelmében a Képviselő-testület működésének részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) tartalmazza. A Képviselő-testület SZMSZ-ének 5. számú függeléke a Gyáli Polgármesteri Hivatal SZMSZ-e.

A Gyáli Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) SZMSZ-ét legutóbb 158/2020. (X.29.) sz. határozatával módosította Képviselő-testületünk 2020. november 1. napjától. A hivatali SZMSZ jelenlegi felülvizsgálatát és módosítását jogszabályi, szervezeti és személyi változások indokolják. A módosítások oly mértékűek, hogy célszerűbb egy új SZMSZ megalkotása. A legfontosabb módosítások indoklását az alábbiakban olvashatják részletesen.

### **Pénzügyi és Adó, illetve Főépítési Iroda**

---

Az egyes adótörvények módosításáról szóló 2020. évi CXVIII. törvény (a továbbiakban: Módtv.) 100. § 5. pontja hatályon kívül helyezte a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban: Htv.) 37. § (2)-(3) bek.-ét, azaz 2021. január 1. napjától megszűnt az ideiglenes helyi iparüzési adókötelezettség, ennek megfelelően a hivatali SZMSZ-ből ez törésre kerül. A Módtv. 101. § -106. § akképpen módosította a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvényt (a továbbiakban: Gjt.), hogy a gépjárműadóval kapcsolatban az adóigazgatási feladatokat a 2021. január 1. napjától kezdődő időszakokra az állami adó- és vámhatóság (NAV) gyakorolja, vagyis az önkormányzati adóhatóság adóigazgatási hatásköre 2020. december 31. napjáig terjed. Ennek megfelelően az erre vonatkozó rendelkezések a hivatali SZMSZ-ből szintén törésre kerülnek. A jövedéki adóról szóló 2016. évi LXVIII. törvény (a továbbiakban: Jöt.) 143. § (1) és (4) bek.-e értelmében a magánfőzésre szolgáló desztilláló berendezés tulajdonjogának megszerzését az önkormányzati adóhatósághoz be kell jelenteni, és ezt a bejelentést a NAV felé továbbítani szükséges, ennek megfelelő rendelkezést az SZMSZ-be beépítettünk. A Pénzügyi és Adó Iroda vonatkozásában további változás, hogy az éves finanszírozási terv aktualizálására nem heti rendszerességgel, hanem csak szükség esetén kerül sor, illetve a likviditási terv aktualizálására pedig nem havonta, hanem ugyancsak szükség esetén kerül sor. Befolyt helyszíni bírságok továbbutalása a Magyar Államkincstár felé megszűnt. A Számveteli Csoport feladataiból a tárgyi eszközök nyilvántartásával kapcsolatos feladatok, az éves leltározási feladatok végzése, és az önkormányzati vagyon nyilvántartása a Pénzügyi Csoporthoz került. A vagyonszertári nyilvántartás vezetését a Főépítési Iroda végzi, így ezt a Pénzügyi és Adó Iroda feladatai közül törésre, míg a Főépítési Iroda feladatai között feltüntetésre került.

### **Jogi és Intézményfelügyeleti, illetve Igazgatás Iroda**

---

A Jogi és Intézményfelügyeleti Iroda 2020 szeptemberében érkezett munkatársa 2020. december közepén próbaidő alatt lemondott közszolgálati jogviszonyáról, így a gépjárműadózással foglalkozó kolléga közszolgálati jogviszonyát nem szüntettük meg, hanem kérésére a Jogi és Intézményfelügyeleti Irodára áthelyeztük 2021. február 1. napjával. Az Adócsoportból átkerülő kolléga munkakörének másik részét az adó- és értékbizonyítványok készítése jelentette, melyet új, intézményfelügyeleti ügyintézői munkakörében is megtart az irodaváltást követően, így az adó- és értékbizonyítványok elkészítésének feladatát a Pénzügyi és Adó Iroda feladatai közül törölni, míg a Jogi és Intézményfelügyeleti Iroda feladatai között megjeleníteni szükséges. A Jogi és Intézményfelügyeleti Iroda feladatai közé bekerült továbbá a szervezeti integritással kapcsolatos feladatok ellátása, melyet az Iroda 2020. július 1. napja óta végez, illetve a kontrolleri feladatok ellátását is feltüntettük. A munkatársak arányosabb leterheltségének elérése érdekében ezzel egyidejűleg a Jogi és Intézményfelügyeleti Iroda feladatai közül az Igazgatási Irodához kerül át a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj, valamint a Gyáli Egyetemista Program intézése. Az Igazgatási Iroda feladatait az Iroda által végzett számos feladattal kiegészítettük, pl. köztisztasági-, és közbiztonsági feladatok ellátása, közterület-felügyelet, közvilágítással kapcsolatos feladatok ellátása stb.

### **Roma Nemzetiségi Önkormányzat**

---

A hivatali SZMSZ-ből a Roma Nemzetiségi Önkormányzatot töröltük, tekintettel annak 2020. évi megszűnésére.

## Egyéb javaslatok, módosítások

---

1. A Hivatal adatait kiegészítettük az alábbiakkal (1. alcím, 1. §):
  - alapítás dátuma, törzskönyvi azonosító szám ((2) bek. e) és i) pont)
  - a számlavezető pénzügyintézet nevét javítottuk ((2) bek. g) pont)
  - a bélyegző-használatra vonatkozó részt a hatályos szabályzat szerepeltetésével pontosítottuk ((3) bek.)
2. A Hivatal jogállása, képviselete szakaszt kiegészítettük az alábbiakkal (2. alcím, 2. §):
  - a Hivatal hatályos alapító okiratának száma, és az azt jóváhagyó KT határozat száma ((1) bek.)
  - a Hivatal gazdasági vezetőjének jogállásával ((4) bek.)
3. A Hivatal belső szervezeti egységei részt kiegészítettük az alábbiakkal (III. fejezet 8. §):
  - a belső szervezeti egységek, az irodák egymással mellérendeltségi viszonyban állnak, és a feladatok végrehajtása során kötelesek egymással együttműködni ((4) bek.)
  - a Polgármesteri Kabinet vezetésére és irányítására vonatkozó szabályokat pontosítottuk, miszerint a Kabinetet a Polgármester irányítja, és a kabinetvezető, mint csoportvezető vezeti ((9) bek.)
4. A Hivatal belső szervezeti egységeinek személyi állománya részt kiegészítettük az alábbiakkal (IV. fejezet 9. § és 11. §)
  - az irodavezető felelős a vezetése alatt álló iroda szakszerű, hatékony, szervezett működéséért (9. § (2) bek.), valamint az irodavezető a vezetői értekezleten képviseli az irodát (9. § (4) bek. i) pont)
5. A Hivatal irodáinak és csoportjainak feladatai részt az alábbiakkal módosítottuk (V. fejezet 15. §-21. §)
  - **Szervezési és Humánpolitikai Iroda** feladatainak kiegészítése (15. §):
    - o sportszervezetek támogatásával kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása ((1) bek.)
    - o FAÖT munkájával kapcsolatos szervezési feladatok ellátása (korábban a Polgármesteri Kabinet látta el a feladatot, (3) bek.)
    - o Gyáli Élet Program termékeinek raktározási, készlet-nyilvántartási feladatainak ellátása ((14) bek. 9. pont)
    - o a Hivatal informatikai feladatainak ellátása ((15) bek.)
  - **Pénzügyi és Adó Iroda:** fentebb részletesen bemutatottuk a módosításokat (16. §)
  - **Igazgatási Iroda** feladatainak kiegészítése az ellátott, eddig SZMSZ-ben meg nem jelenített feladatokkal (17. §):
    - o Jegyző társasházak feletti törvényességi feladatainak ellátása ((1) bek. 5. pont)
    - o Jegyző ingatlan-végrehajtással kapcsolatos feladatainak ellátása ((1) bek.6. pont)
    - o Választási Informatikai Rendszer kezelésével, működtetésével kapcsolatos feladatok ((1) bek. 7. pont)
    - o Külföldi állampolgár ingatlanszerzésével kapcsolatos feladatok ((1) bek. 8. pont)
    - o Címerhasználat engedélyezése ((1) bek. 9. pont)
    - o Díszsírhely adományozása ((1) bek. 10. pont)
    - o Kárügyekkel kapcsolatos ügyintézés ((1) bek. 11. pont)
    - o Közérdekű munkavégzéssel kapcsolatos feladatok ((1) bek. 12. pont)
    - o Köztisztasági feladatok ((1) bek. 25. pont)
    - o Elektronikai-, veszélyes- és gumiabroncs hulladékgyűjtés szervezésével kapcsolatos feladatok ((1) bek. 26. pont)
    - o Szűnyogygyerítéssel kapcsolatos feladatok ((1) bek. 27. pont)
    - o Közvilágítással összefüggő feladatok ellátása (új lámpatest kihelyezése, díszvilágítás megrendelés, meghibásodott alkatrészrel kapcsolatos átadás-átvételi ügyek, hibabejelentések) ((1) bek. 28. pont)

- o Közterületi térfigyelő kamerarendszer működtetésével kapcsolatos feladatok ((1) bek. 29. pont)
  - o Közbiztonsági és Bűnmegelőzési Stratégia kidolgozása-módosítása ((1) bek. 30. pont)
  - o Közterület-felügyelet ((1) bek. 31. pont)
  - o Érvényes hatósági jelzéssel nem rendelkező járművek elszállításával kapcsolatos ügyek ((1) bek. 32. pont)
  - o Szolgáltatástervezési Konceptió kidolgozása-módosítása ((2) bek. 19. pont)
  - o Szociálpolitikai Kerekasztal ((2) bek. 20. pont)
  - **Polgármesteri Kabinet** feladatainak változása (18. §):
    - o törlésre került a FAÖT munkájával kapcsolatos szervezési feladatok ellátása, melyet a Szervezési és Humánpolitikai Iroda lát el
  - **Főépítési Iroda:** fentebb részletesen bemutattuk a módosításokat (19. §)
  - **Jogi és Intézményfelügyeleti Iroda:** fentebb részletesen bemutattuk a módosításokat (20. §)
6. A Hivatal működési rendje részt az alábbiak szerint egészítettük ki (VI. fejezet 22. §-29.§)
- a **kiadmányozás rendjére** vonatkozó alcím a hatályos szabályzat megnevezésével pontosítottuk (24. § (4) bek.)
  - a **helyettesítés rendjére** vonatkozó alcímet pontosítottuk, miszerint a gazdasági vezetőt az irodavezető-helyettes helyettesíti (25. § (2) bek.)
  - új elemként kerül(ne) az SZMSZ-be az **iratkezelés általános szabályaira** utaló alcím (26. §)

A fentieknek megfelelő, elfogadásra javasolt új hivatali SZMSZ az előterjesztés *1. számú mellékleteként* olvasható. A korábbi SZMSZ-t is csatoljuk, melyben szintén jelöltük a módosításokat a követhetőség kedvéért, melyben a törlésre kerülő részek is olvashatók (*2. sz.melléklet*).

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testülete SZMSZ-ének 5. sz. függelékeként a Gyáli Polgármesteri Hivatal új SZMSZ-ét szíveskedjék a határozati javaslatnak megfelelően elfogadni.

#### **Határozati javaslat:**

**Gyál Város Önkormányzatának Polgármestere Magyarország Kormánya által a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I.29.) Korm. rendelettel elrendelt veszélyhelyzetre való tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:**

1. a Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzata 5. számú függelékét, a Gyáli Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát az előterjesztés *1. sz. mellékletének* megfelelően **2021. április 1. napjától elfogadom,**
2. a Polgármester, és a Jegyző a szükséges további intézkedéseket **megteszi.**

**Határidő:** 2021. április 1.  
**Felelős:** Polgármester, Jegyző

**A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.**

**Az előterjesztést véleményezte: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság**

**Az előterjesztést készítette: Pap Krisztina aljegyző, irodavezető**

**Gyál, 2021. március 1.**

**Pápai Mihály  
 polgármester**

## A GYÁLI POLGÁRMESTERI HIVATAL SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 10.§ (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 13.§ (1) bekezdésében előírt tartalommal a Gyáli Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal), mint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 84.§ (1) bekezdése értelmében alapított költségvetési szerv Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: Hivatali SZMSZ) Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete /2021. (III.) számú PM határozatával az alábbiak szerint hagyja jóvá:

### I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

#### 1. A Polgármesteri Hivatal adatai

**1. § (1)** A Hivatal megnevezése: Gyáli Polgármesteri Hivatal.

**(2)** A Hivatal:

a) **székhelye:** 2360 Gyál, Kőrösi út 112-114.

b) **hivatalos honlapja:** [www.gyal.hu](http://www.gyal.hu)

c) **elektronikus levelezési címe:** [gylalph@gyal.hu](mailto:gylalph@gyal.hu)

d) **irányító szerve:** Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

e) **irányító szerv székhelye:** 2360 Gyál, Kőrösi út 112-114.

f) **alapításának dátuma:** 1990.09.30.

g) **számlavezető pénzügyintézet:** Erste Bank Hungary Zrt.

h) **pénzforgalmi számlaszáma:** 11600006-00000000-52652141

i) **törzskönyvi azonosító száma:** 391140

**(3)** A bélyegzők használatára vonatkozó szabályokat a Hivatal mindenkor hatályos *a Hivatalban használatban lévő bélyegzők kezeléséről és nyilvántartásáról* szóló szabályzata (a továbbiakban: *bélyegző-használati szabályzat*) tartalmazza. A Hivatalban használt bélyegzők lenyomatát, valamint a sorszámokkal azonosíthatóan az egyes bélyegzők használatára feljogosított személyeket, illetve szervezeti egységeket a *bélyegző-használati szabályzat 1.melléklete szerinti bélyegző-nyilvántartó adatlap* tartalmazza.

#### 2. A Hivatal jogállása, képvisellete

**2. § (1)** A Hivatal Gyál Város Önkormányzata (a továbbiakban: **Önkormányzat**) Képviselő-testületének (a továbbiakban: **Képviselő-testület**) szerve, amelyet a Képviselő-testület a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 38.§ (1) bekezdése szerint hozott létre. A Hivatal Alapító Okiratát a Képviselő-testület 8/1990. (X.29.) sz. határozatával fogadta el. A módosításokkal egységes szerkezetben foglalt, hatályos **K/35671-4/2020. okiratszámú** Alapító Okiratot a Képviselő-testület a **157/2020. (X.29.)** sz. határozatával hagyta jóvá.

**(2)** A Hivatal **saját gazdasági szervezettel rendelkező** költségvetési szerv. **Gazdasági szervezeti egysége** a Pénzügyi és Adó Iroda Pénzügyi Csoportja és Számviteli Csoportja, amelyek ellátják a gazdálkodási feladatokat az alábbi költségvetési szervek vonatkozásában is:

a) Gyáli Liliom Óvoda (2360 Gyál, Liliom utca 13-15.)

b) Gyáli Tulipán Óvoda (2360 Gyál, Tulipán utca 23.)

c) Gyáli Tátika Óvoda (2360 Gyál, Klapka György utca 5.)

d) Gyáli Bóbita Bölcsőde (2360 Gyál, Klapka György u. 7.)

e) Arany János Közösségi Ház és Városi Könyvtár (2360 Gyál, Kőrösi út 118-120.)

f) Városi Egészségügyi Központ (2360 Gyál, József Attila utca 1.)

g) Gyáli Román Nemzetiségi Önkormányzat (2360 Gyál, Kőrösi út 112-114.)

h) Kertváros Szociális Központ (2360 Gyál, Rákóczi utca 42-44.)

i) „Kertváros” Önkormányzati Társulás (2360 Gyál, Rákóczi utca 42-44.)

j) Fővárosi Agglomeráció Önkormányzati Társulás (2360 Gyál, Kőrösi út 112-114.)

**(3)** A Hivatal jogi személy, általános képviselétét a Jegyző látja el.

**(4)** A Hivatal gazdasági vezetője a Pénzügyi és Adó Iroda irodavezetője, aki feladatait a Jegyző közvetlen vezetése és ellenőrzése mellett látja el. A gazdasági vezető az általa ellátott feladatok tekintetében a Jegyző helyettese.

#### 3. A Hivatal tevékenysége

**3. § (1)** A Hivatal főtevékenységét, és alaptevékenységeit a Hivatal Alapító Okirata tartalmazza.

**(2)** A Hivatal főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

## 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

### (3) A Hivatal alaptevékenységeinek kormányzati funkciók szerinti besorolása:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás

016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviseléválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek

016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

016030 Állampolgársági ügyek

031030 Közterület rendjének fenntartása

011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások

(4) A Hivatal rendszeresen ellátott vállalkozási tevékenységeket nem végez.

(5) A Hivatal feladatainak, ellátott tevékenységeinek forrását a Képviselő-testület által elfogadott mindenkori éves költségvetési rendeletben meghatározott előirányzatok jelentik.

(6) A Hivatal más gazdálkodó szervezetek vonatkozásában alapítói, tulajdonosi jogokat nem gyakorol.

## II. A HIVATAL IRÁNYÍTÁSA, VEZETÉSE

### 1. A Polgármester

4. § (1) A Polgármester a Képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a Hivatalt.

(2) A Polgármester

a) a Jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a Hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;

b) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja az Alpolgármesterre, a Jegyzőre, a Hivatal ügyintézőjére;

c) a Jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a Képviselő-testületnek a Hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;

d) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;

e) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Jegyző és – az egyéb munkáltatói jogok kivételével – az Aljegyző tekintetében;

f) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az Alpolgármester és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.

(3) A Polgármester az aktuális önkormányzati feladatok végrehajtása, a megfelelő információcsere biztosítása érdekében heti rendszerességgel vezetői értekezletet tart. A vezetői értekezleten a Polgármester, az Alpolgármester, a Jegyző, az Aljegyző, az irodavezetők vesznek részt. Az irodavezető akadályoztatása esetén a vezetői értekezleten az irodavezető-helyettes, vagy az irodavezető által kijelölt csoportvezető vesz részt. Az irodavezetői értekezletet a Polgármester vezeti, akadályoztatása esetén az irodavezetői értekezletet az Alpolgármester, vagy a Jegyző vezeti.

### 2. Az Alpolgármester

5.§ (1) A Polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére megválasztott Alpolgármester a Polgármester irányításával látja el feladatait.

(2) A Polgármester és Alpolgármester közötti feladatmegosztást a Polgármester külön utasításban határozza meg.

(3) Az Alpolgármester a feladatmegosztásnak megfelelően igényelheti az érintett irodák, csoportok közreműködését az önkormányzati ügyek előkészítése és végrehajtása során.

### 3. A Jegyző

6. § (1) A Jegyző vezeti a Hivatalt.

(2) A Jegyző

a) gondoskodik az Önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, rendszeres kapcsolatot tart a Képviselő-testület tisztségviselőivel, a bizottságok elnökeivel, a képviselőkkel;

b) közreműködik a bizottság, a bizottság elnöke, a Polgármester, az Alpolgármester képviselő-testületi előterjesztéseinek előkészítésében, tanácskozási joggal vesz részt a Képviselő-testület, a Képviselő-testület bizottságának ülésén;

c) az Aljegyző, az irodavezetők és csoportvezetők bevonásával folyamatosan figyelemmel kíséri és ellenőrzi a Képviselő-testület és a bizottságok elé kerülő előterjesztések, határozat- és rendelettervezetek törvényességét, és jelzi a Képviselő-testületnek, a Képviselő-testület szervének és a Polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;

d) figyelemmel kíséri és segíti a települési nemzetiségi önkormányzatok működését;

e) biztosítja a lakosság tájékoztatását a Képviselő-testület működéséről, döntéseiről;

- f) döntésre előkészíti a Polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket, továbbá dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a Polgármester ad át;
- g) gondoskodik a Hivatal működésének személyi és tárgyi feltételeiről a költségvetés által meghatározott keretek között;
- h) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Hivatal köztisztviselői, ügykezelői és munkavállalói tekintetében azzal, hogy a Polgármester egyetértése szükséges a kinevezéshez, bérezéshez, vezetői kinevezéshez, felmentéshez és jutalmazáshoz, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az Aljegyző tekintetében;
- i) évente beszámol a Képviselő-testületnek a Hivatal tevékenységéről;
- j) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási, önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
- k) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- l) vezetői értekezleteken számon kéri a Hivatal aktuális feladatainak végrehajtását, biztosítja a résztvevők számára az információcserét;
- m) gondoskodik a belső ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok ellátásáról, továbbá a Hivatal működése és gazdálkodása eredményessége érdekében működteti a belső kontrollrendszert;
- n) rögzíti a talált dolgok nyilvántartásában a talált idegen dologgal kapcsolatos a körözési nyilvántartási rendszerről és a személyek, dolgok felkutatásáról és azonosításáról szóló törvény szerinti adatokat, valamint a talált idegen dolog tulajdonosnak történő átadást követően törli azokat;
- o) gondoskodik a kötelező statisztikai adatszolgáltatások elkészítéséről.

#### 4. Az Aljegyző

7. § A Polgármester által a Jegyző javaslatára kinevezett Aljegyző helyettesíti a Jegyzőt és ellátja a Jegyző által meghatározott feladatokat.

### III. A HIVATAL BELSŐ SZERVEZETI EGYSÉGEI

8.§ (1) A Hivatal engedélyezett létszámát az Önkormányzat mindenkor hatályos költségvetési rendelete tartalmazza. A Képviselő-testület által engedélyezett létszám alapján a Jegyző külön utasításban állapítja meg az egyes szervezeti egységek engedélyezett létszámát.

(2) A Hivatal belső szervezeti egységekre, irodákra tagozódó egységes szervezet.

(3) A Hivatal belső szervezeti egységei nem jogi személyek.

(4) Az irodák egymással mellérendeltségi viszonyban állnak, a feladatok végrehajtásában kötelesek együttműködni.

(5) A Hivatal az alábbi belső szervezeti egységekre tagolódik:

1. Szervezési és Humánpolitikai Iroda

2. Pénzügyi és Adó Iroda

a) Adócsoport

b) Pénzügyi Csoport

c) Számviteli Csoport

3. Igazgatási Iroda

4. Polgármesteri Kabinet

5. Főépítési Iroda

6. Jogi és Intézményfelügyeleti Iroda

7. Városfejlesztési Iroda

(6) A Szervezési és Humánpolitikai Iroda az irodavezető vezetésével és irodavezető-helyetessel látja el feladatait.

(7) A Pénzügyi és Adó Iroda csoportokra tagozódik, az iroda tevékenységének koordinálását az irodavezető látja el, munkáját az irodavezető-helyettes segíti. A csoportot a csoportvezető vezeti.

(8) Az Igazgatási Iroda az irodavezető vezetésével és irodavezető-helyetessel látja el feladatait.

(9) A Polgármesteri Kabinet a Polgármester felügyelete és közvetlen irányítása alá tartozik. A Polgármesteri Kabinet csoportnak, mint szervezeti egységnek felel meg. A Polgármesteri Kabinetet a Polgármester irányítása mellett a kabinetvezető, mint csoportvezető vezeti.

(10) A Főépítési Irodát a városi főépítész vezeti, munkájában az irodavezető-helyettes segíti.

(11) A Jogi és Intézményfelügyeleti Iroda az Aljegyző vezetésével és irodavezető-helyetessel látja el feladatait.

(12) A Városfejlesztési Iroda az irodavezető vezetésével látja el feladatait.

### IV. A HIVATAL BELSŐ SZERVEZETI EGYSÉGEINEK SZEMÉLYI ÁLLOMÁNYA

#### 1. Irodavezető

9.§ (1) Az irodavezető a Hivatali SZMSZ-ben, más belső szabályzatokban és a munkaköri leírásában foglaltaknak megfelelően irányítja, és szervezi a vezetése alatt álló iroda tevékenységét.

(2) Az irodavezető felelős a vezetése alatt álló iroda szakszerű, hatékony, szervezett működéséért.

**(3)** Az irodavezető a városvezetés elképzeléseit a **vezetése alatt álló** iroda szakterületét érintő döntések előkészítésének és a meghozott döntések végrehajtásának koordinációján keresztül érvényesíti.

**(4)** Az irodavezető:

- a) felelős az iroda munkájáért, az ügyintézés rendjéért, az irodán belüli munkaszervezésért, a helyettesítés megszervezéséért;
- b) gyakorolja a Polgármester és a Jegyző által rábízott feladat- és hatásköröket;
- c) feladata a folyamatos kapcsolattartás, együttműködés biztosítása a Hivatal többi irodájával;
- d) a **Képviselő-testület** ülésén, az iroda feladatkörét érintő napirend tárgyalásánál, a bizottsági üléseken, a települési nemzeti önkormányzatok ülésein részt vesz;
- e) közvetlenül irányítja, felügyeli és ellenőrzi az irodához tartozó csoportvezetők és ügyintézők tevékenységét;
- f) gondoskodik az irodához tartozó dolgozók munkaköri leírásainak naprakészen tartásáról;
- g) tevékenységi területét illetően gondoskodik az önkormányzati rendeletek, határozatok, előterjesztések szakszerű, alapos és törvényes előkészítéséről, a döntések végrehajtásának megszervezéséről;
- h) javaslatot tesz a Jegyzőnek a dolgozók továbbképzésére, egyes külön juttatások biztosítására, felmentésre vagy fegyelmi felelősségre vonásra, jutalmazásra, kitüntetésre, illetve elismerő cím adományozására;
- i) rendszeresen beszámol az iroda tevékenységéről a Jegyzőnek, vezetői értekezlet keretében közvetlenül a Polgármesternek, **vezetői értekezleten képviseli az irodát**;
- j) kezdeményezi a Jegyzőnél a megüresedett álláshelyek betöltését, javaslattal él a szakmai és egyéb feltételek meghatározására;
- k) elkészíti az irodához tartozó munkatársak teljesítményértékelését a mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően.

## **2. Irodavezető-helyettes**

**10.§** Az irodavezető-helyettes az irodavezetőt távolléte vagy tartós akadályoztatása esetén helyettesíti.

## **3. Csoportvezető**

**11.§ (1)** A csoportvezető a Hivatali SZMSZ-ben, más belső szabályzatban, valamint a munkaköri leírásban foglaltaknak megfelelően vezeti a csoportot, vezetői kinevezését a Jegyzőtől kapja.

**(2)** Az irodavezetőt távolléte vagy tartós akadályoztatása esetén a munkaköri leírásban foglaltaknak megfelelően helyettesíti.

**(3)** A csoportvezetők a feladatok ellátásában együttműködésre kötelesek.

**(4)** A csoportvezető felelős különösen:

- a) a szervezeti egység egész munkájáért, annak jogszerű működéséért;
- b) a csoporton belüli célszerű munkamegosztás kialakításáért, a hatékony munkavégzésért;
- c) a képviselő-testületi előterjesztések ténybeli és jogi szakszerűségéért;
- d) a csoport feladatkörében a Polgármester és a Jegyző megbízásából ellátott államigazgatási hatósági ügyek intézéséért;
- e) feladatkörében az állampolgárok szakszerű, gyors és közérthető tájékoztatásáért;
- f) a csoportok közötti hatékony együttműködés biztosításáért és a csoporton belüli megfelelő információáramlásért;
- g) a munkaidőt, ügyfélfogadási időt érintő intézkedések betartásáért, ellenőrzéséért.

## **4. Ügyintéző**

**12.§ (1)** Az ügyintéző a munkaköri leírásában, valamint a jogszabályi előírásokban foglaltaknak megfelelően látja el feladatát.

**(2)** Az ügyintéző feladata a Képviselő-testület, a Polgármester és a Jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek érdemi döntésre való előkészítése, valamint a végrehajtás szervezése.

**(3)** A kapott utasítások és határidők figyelembe vételével munkaterületén felelős a Hivatal állandó és időszakos feladatai ellátásáért.

## **5. Ügykezelő**

**13.§** Az ügykezelő a munkaköri leírásában részére megállapított, illetve a vezető által kiadott feladatokat a kapott utasítások és határidők figyelembe vételével, a jogszabályok és ügyviteli szabályok ismeretében és betartásával végzi.

## **6. Munkavállaló**

**14.§** Tevékenységével segíti az érdemi ügyintézői és ügyviteli feladatok ellátását a munkaköri leírásban foglaltaknak megfelelően.



## V. A HIVATAL IRODÁINAK ÉS CSOPORTJAINAK FELADATAI

### 1. Szervezési és Humánpolitikai Iroda

15. §Az iroda által ellátott feladatok:

(1) az Önkormányzat által civil és sport szervezetek támogatása tárgyában kiírt pályázatokkal kapcsolatos adminisztráció (képviselő-testületi előterjesztések elkészítése, pályázatadás lebonyolítása, támogatási szerződések elkészítése);

(2) titkársági feladatok ellátása a Jegyző, Aljegyző tekintetében, valamint munkájuk segítése a következők szerint:

1. a jegyzői programok, fogadóórák előkészítése, koordinálása,

2. vezetői értekezletekről és egyéb megbeszélésekről emlékeztető készítése, az ott született döntések végrehajtásában, az elmaradt feladatok visszaellenőrzésében való közreműködés,

3. az irodát érintő reprezentációs költségek elszámolása, Pénzügyi és Adó Iroda részére dokumentálása.

(3) a „Kertváros” Önkormányzati Társulás és a Fővárosi Agglomeráció Önkormányzati Társulás munkájával kapcsolatos szervezési feladatok ellátása (meghívók elkészítése, postázása, jegyzőkönyvvezetés, jegyzőkönyvek továbbítása, döntések nyilvántartása);

(4) menettrendi egyeztetések koordinálása a tömegközlekedést biztosító szolgáltatóval;

(5) bizottsági és képviselő-testületi anyagokkal kapcsolatban:

1. külön szabályzat szerint az ülések meghívóinak és anyagainak előkészítése, továbbítása,

2. szükség esetén társadalmi egyeztetés a rendelettervezeteket illetően,

3. az ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, továbbítása,

4. külön szabályzat szerint a döntések továbbítása az előterjesztő irodavezetőnek, nyilvántartás vezetése a rendeletekről, határozatokról, azok végrehajtásáról,

(6) rendeletek és szabályzatok, utasítások nyilvántartása, közzététele, aktualizálása, a rendeletek egységes szerkezetbe foglalása a honlapon, a hivatali szerveren és a nemzeti jogszabálytárban,

(7) igény szerint a települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi ülésein, közmeghallgatásain felmerülő jegyzőkönyvvezetői feladatok ellátása, részvétel a Jegyző képviselőletében ezen üléseken, az elkészült jegyzőkönyvek továbbítása a Kormányhivatal felé;

(8) hivatali személyi használatú személygépjárművel kapcsolatos ügyvitel biztosítása;

(9) ügyviteli és ügykezelési feladatokkal kapcsolatban a mindenkor hatályos Egyedi Iratkezelési szabályzat alapján:

1. beérkező küldemények felbontása, ellenőrzése, valamint a pénz, illetékbélyeg és értékek kezelése,

2. beérkező küldemények, beadványok, Hivatali kapun keresztül küldött elektronikus dokumentumok érkeztetése,

3. szignálás, főszámos iktatás végzése, kezelési feljegyzések készítése,

4. beérkező küldemények átadása ügyintézőkhöz,

5. ügyiratok szerelése, csatolása, mutatózás,

6. határidők nyilvántartása,

7. előadói ív kitöltése,

8. kiadmányozás szabályai betartásának felügyeletében való közreműködés,

9. ügyiratok belső és külső továbbítása, visszaérkezett küldemények kezelése,

10. ügyiratok irattári kezelése, kiadása,

11. az iratok korszerű tárolásának biztosítása,

12. ügyiratok selejtezése, levéltárnak átadása,

13. ügyiratforgalmi és hatósági adatszolgáltatás,

14. a kimenő levelek postakönyvben való nyilvántartása, továbbítása,

15. titkos ügyiratok kezelése,

16. az iratkezelés felügyeletében való közreműködés.

(10) Minőségirányítással kapcsolatos feladatok ellátása.

(11) Ügyfélszolgálat működtetése, ennek körében:

1. közjegyzői és bírósági hirdmények kifüggesztése és záradékolása,

2. termőföld elővásárlási jogról hirdmények közzététele és záradékolása,

3. lakossági információs szolgáltatás, hirdmények kifüggesztése,

4. közérdekű bejelentések, kérelmek, panaszok, közszolgáltatási problémák kivizsgálásra történő továbbítása, megválaszolása,

5. napi ügyfélforgalom lebonyolításának szervezése, telefonos információs szolgáltatás.

(12) Humánpolitikai feladatok ellátása, különösen:

1. a Képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozó humánpolitikai feladatok teljes körű ellátása, az önkormányzati intézményvezetői pályázatok pályázati kiírásának, a pályázati eljárás lefolytatásának kivételével,

2. a Polgármester és a Jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó humánpolitikai feladatok teljes körű ellátása,

3. a feladatok ellátásával összefüggő döntések előkészítése, képviselő-testületi előterjesztések készítése, a döntések végrehajtása,

4. közfoglalkoztatási pályázatok, kérelmek előkészítése, szerződéskötés, a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó elszámolások elkészítése.

**(13) Katasztrófavédelmi, honvédelmi feladatok ellátása, ennek körében:**

1. a katasztrófavédelemről szóló, valamint a hozzá kapcsolódó jogszabályokban foglalt, a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe utalt feladatok teljes körű ellátása,

2. a Polgármester és a Jegyző feladat- és hatáskörébe utalt, honvédelemmel és a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekkel kapcsolatos jogszabályokban foglalt feladatok teljes körű ellátása.

3. a Polgármester feladat- és hatáskörébe utalt ár- és belvív-védekezési, vízkár-elhárítási feladatok teljes körű ellátása.

**(14) a Hivatal gondnoksági feladatainak ellátása, különösen:**

1. irodaszerek, nyomtatványok beszerzése,

2. tárgyeszköz-leltár vezetése,

3. kiadott anyagok, eszközök, munkaruha és szakkönyvek nyilvántartásának vezetése,

4. tűzvédelmi és munkavédelmi oktatások megszervezése, nyilvántartása,

5. a hivatali gépjármű munkavégzésének szervezése, irányítása, annak vezetése, üzemanyag elszámolás, menetlevéllel kapcsolatos adminisztráció ellátása,

6. kapcsolattartás az irodai eszközök karbantartását végző szervezetekkel és a közmű, valamint mobiltelefon szolgáltatókkal,

7. hivatali épület fellobogózásával kapcsolatos feladatok elvégzése,

8. a vagyonbiztosítással, gépjármű biztosítással kapcsolatos feladatok ellátása,

9. **Gyál Élet Program termékeinek raktározása, átadás-átvétel dokumentálása, készlet nyilvántartás vezetése.**

**(15) a Hivatal informatikai feladatainak ellátása, ennek körében:**

1. a hálózati üzemeltetéssel, szerverek és munkaállomások üzemeltetésével kapcsolatos feladatok ellátása,

2. alkalmazások használatával kapcsolatos feladatok ellátása a vonatkozó dokumentumokban foglaltaknak megfelelően.

## **2. Pénzügyi és Adó Iroda**

**16.§ (1) Adócsoport feladatai a helyi és központi adók vonatkozásában adóhatósági feladatok ellátása körében:**

1. építmények adóztatási feladatainak ellátása bevallások alapján, befizetések nyilvántartása, tartozások figyelemmel kísérése és azok behajtása, adóztatható adótárgyak felderítése,

2. helyi iparüzési adóval kapcsolatos adóztatási feladatok ellátása önbevallások alapján, befizetések nyilvántartása, tartozások figyelemmel kísérése és azok behajtása, adóztatható vállalkozások felderítése,

3. talajterhelési díjjal kapcsolatos feladatok ellátása önbevallás alapján, befizetések nyilvántartása, tartozások figyelemmel kísérése és azok behajtása,

4. adók módjára behajtásra átadott idegen tartozások nyilvántartása és azok behajtása,

5. behajtásra átadott szabálysértések nyilvántartása és azok behajtása,

6. helyszíni és egyéb behajtási cselekmények elvégzése,

7. adóigazolások kiállítása,

8. adatszolgáltatások végzése pénzügyi csoport, vezetőség, társhatóságok (Cégbíróóság, **Nemzeti Adó- és Vámhivatal (a továbbiakban: NAV), Magyar Államkincstár (a továbbiakban: MÁK)** felé.

9. Inkasszók, inkasszó értesítések elkészítése, postázása.

10. méltányossági, részletfizetési, fizetés halasztási kérelmek elbírálása, határozatok készítése, azok postázása,

11. tartozás nélküli befizetések visszautalása,

12. felszámolás és végelszámolás alatt álló vállalkozások tartozásai esetében hitelezői igények bejelentése, kapcsolattartás felszámolóval, végelszámolóval,

13. évi két alkalommal **a jogszabályi előírásnak megfelelően** fizetési értesítők elkészítése, postázása,

14. negyedéves, féléves és év végi zárási feladatok végrehajtása,

15. pénzforgalmi könyvelési (ASP adó-szakrendszerben befizetések, átvezetések, túlfizetések visszautalásának könyvelése), utalási feladatok bankterminálon történő ellátása,

16. hátraléki listák készítése, azok kezelése,

17. éves ellenőrzési terv alapján adóhatósági ellenőrzést végez az iparüzési adó és építményadó vonatkozásában,

18. **desztilláló berendezés tulajdonjogának bejelentéséről adatszolgáltatás küldése a NAV felé.**

**(2) Pénzügyi Csoport feladatai az Önkormányzattal, a Hivatallal, az Önkormányzat által fenntartott intézményekkel – Gyáli Liliom Óvoda, Gyáli Tulipán Óvoda, Gyáli Tátika Óvoda, Gyáli Bóbita Bölcsőde, Városi Egészségügyi Központ, Arany János Közösségi Ház és Városi Könyvtár, a Gyáli Román Nemzetiségi**

Önkormányzatokkal, a Fővárosi Agglomeráció Önkormányzati Társulással, a „Kertváros” Önkormányzati Társulással, a Kertváros Szociális Központtal – kapcsolatos pénzügyi feladatok **ellátása körében**:

1. éves finanszírozási terv készítése,
2. a költségvetési rendelet szerinti likviditási terv folyamatos figyelemmel kísérése,
3. bankszámlaforgalom lebonyolítása, átutalások elkészítése, ellenőrzése, utalása,
4. az intézmények pénzellátása, igénybejelentésük alapján,
5. az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötéséről való gondoskodás,
6. lakossági közműfejlesztési hozzájárulások analitikus nyilvántartása, kezelése,
7. utalvány lapok kezelése, ki- és befizetések, pénztári kifizetések előkészítése és pénztárak kezelése, napi zárás készítése, ellenőrzése,
8. a szerződések alapján készpénzes és utalásos számlák kiállítása,
9. a számlák analitikus nyilvántartása, utalványok elkészítése,
10. szerződés-nyilvántartás kezelése,
11. a követelések analitikus nyilvántartása, az adósok fizetési felszólítása fizetési kötelezettségeik teljesítésére,
12. a pályázatok benyújtásához szükséges NAV és MÁK igazolások beszerzése,
13. az Iroda feladatkörébe tartozó statisztikák **és adatszolgáltatások** készítése,
14. civil szervezeteknek juttatott támogatások utalása, elszámoltatás, elszámolás ellenőrzése,
15. bankgaranciák kezelése, nyilvántartása,
16. felhatalmazó levelek intézése,
17. munkáltatói kölcsönökkel kapcsolatos rendelkező levelek kiállítása,
18. a munkáltatói kölcsön tartozások analitikus nyilvántartásának vezetése,
19. kedvezményes dolgozói igazolványok érvényesítése,
20. banki kapcsolattartásból eredő feladatok elvégzése,
21. szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása,
22. üzemanyag előlegek nyilvántartása,
23. vásárlási előlegek nyilvántartása,
24. nem rendszerese kifizetések számfejtése, egyéb juttatások feladása a KIRA rendszerbe (dolgozói, illetve munkáltatói),
25. a tárgyévben engedélyezett illetményelőleg kifizetések nyilvántartása,
26. a havi költségterítések bizonylatainak elkészítése, (bérlet, közlekedési kgt. térítések, cafetéria elemek), megrendelése, kiosztása,
27. a hitelek felvételével kapcsolatos döntések előkészítése, a hiteligényléshez kapcsolódó dokumentumok megküldése a pénzügyi feladatoknak,
28. az intézményekkel kötött együttműködési megállapodásban rögzített pénzügyi feladatok elvégzése,
29. **tárgyi eszközök, befektetett eszközök analitikus nyilvántartásának vezetése, egyeztetés a főkönyvvel, az évközi feladatok elkészítése,**
30. **éves leltározási feladatok elvégzése,**
31. **az önkormányzati vagyon nyilvántartása.**

**(3) Számviteli Csoport feladatai az Önkormányzattal, a Hivatallal, az Önkormányzat által fenntartott intézményekkel – Gyáli Liliom Óvoda, Gyáli Tulipán Óvoda, Gyáli Tátika Óvoda, Gyáli Bóbita Bölcsőde, Városi Egészségügyi Központ, Arany János Közösségi Ház és Városi Könyvtár, a Gyáli Román Nemzetiségi Önkormányzattal, a Fővárosi Agglomeráció Önkormányzati Társulással, a „Kertváros” Önkormányzati Társulással és a Kertváros Szociális Központtal – kapcsolatos számviteli feladatok **ellátása körében**:**

1. **képviselő**-testületi döntés-előkészítésben az előterjesztések költségvetési rendelettel való összhangjának ellenőrzése,
2. a számviteli rend kialakítása,
3. normatívák igénylése, elszámolása, felülvizsgálat lebonyolítása, év közbeni felmérések elkészítése,
4. amennyiben indokolt, az átmeneti gazdálkodás rendjére vonatkozóan rendelettervezetet készítése,
5. az éves költségvetési javaslat és ehhez kapcsolódóan a költségvetési rendelettervezet előkészítése, elkészítése,
6. az éves költségvetés év közbeni módosításának előkészítése, valamint az ehhez kapcsolódó költségvetési előirányzatok és azok változásának analitikus nyilvántartása,
7. az éves költségvetés végrehajtásának szervezése, felelősség a gazdálkodás szabályszerűségéért, egyeztetési feladatok,
8. a költségvetés végrehajtásáról szóló jogszabályok, előírások szerinti beszámoló elkészítése, a főkönyvi kivonattal alátámasztott intézményi beszámoló ellenőrzése,
9. zárszámadás keretében központi támogatások elszámolása,
10. a költségvetési maradvánnyal kapcsolatos feladatok kezelése,
11. a központi költségvetés, államháztartás részére információszolgáltatása (PM Info, beszámoló,

- mérlegjelentés, költségvetés),
12. kontírozás (bank, pénztár), könyvelés, banki bizonylatok felszerelése,
  13. bérkönyvelés, előirányzatok könyvelése,
  14. bérnnyilvántartás vezetése,
  15. az irodát érintő pályázatok előkészítése, benyújtása, elszámolása,
  16. az intézményekkel kapcsolatos támogatások, pályázatok elszámolása,
  17. vevőállomány, szállítói állomány analitikus nyilvántartása,
  18. az intézményekkel kötött együttműködési megállapodásban rögzített számviteli feladatok elvégzése,
  19. **a NAV felé történő bevallások elkészítése a jogszabályi előírásoknak megfelelően.**

### **3. Igazgatási Iroda**

#### **17. § (1) Az Iroda által ellátott feladatok:**

1. Hatósági bizonyítványok kiadása
  2. A **65 év** felettieket megillető hulladékgazdálkodási díj alóli mentességre vonatkozó ügyek
  3. Környezetvédelemmel és növényvédelemmel kapcsolatos ügyek
  4. Birtokvédelmi feladatok ellátása
  5. **Jegyző társasházak feletti törvényességi feladatainak ellátása**
  6. **Jegyző ingatlan-végrehajtással kapcsolatos feladatainak ellátása**
  7. **Választási Informatikai Rendszer kezelésével, működtetésével kapcsolatos feladatok**
  8. **Külföldi állampolgár ingatlanszerzésével kapcsolatos feladatok**
  9. **Címerhasználat engedélyezése**
  10. **Dízsírhely adományozása**
  11. **Kárügyekkel kapcsolatos ügyintézés**
  12. **Közérdekű munkavégzéssel kapcsolatos feladatok**
  13. Talált tárgyakkal kapcsolatos feladatok ellátása
  14. Vízügyi igazgatási feladatok ellátása
  15. Hagyatéki ügyintézéssel kapcsolatos feladatok ellátása
  16. Behajtási engedélyekkel kapcsolatos kérelmek elbírálása
  17. Közútkezelői feladatok ellátása
  18. Lakcím **létrehozási és** fiktiválási feladatok ellátása
  19. Közterület használati engedélyekkel kapcsolatos feladatok ellátása
  20. Anyakönyvi igazgatás
  21. Lakásügyi feladatok
  22. Kereskedelmi igazgatás
  23. Telepengedélyezés
  24. Állategészségügyi, állattartási feladatok
  25. **Köztisztasági feladatok**
  26. **Elektronikai-, veszélyes- és gumiabroncs hulladékgyűjtés szervezésével kapcsolatos feladatok**
  27. **Szűnyoggyérítéssel kapcsolatos feladatok**
  28. **Közvilágítással összefüggő feladatok ellátása (új lámpatest kihelyezése, díszvilágítás megrendelés, meghibásodott alkatrészszel kapcsolatos átadás-átvételi ügyek, hibabejelentések)**
  29. **Közterületi térfigyelő kamerarendszer működtetésével kapcsolatos feladatok**
  30. **Közbiztonsági és Bűnmegelőzési Stratégia kidolgozása-módosítása**
  31. **Közterület-felügyelet**
  32. **Érvényes hatósági jelzéssel nem rendelkező járművek elszállításával kapcsolatos ügyek**
  33. **Jegyzői gyámhatósági feladatok**
- (2) Szociális feladatok ellátása, különösen:**
1. A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokkal kapcsolatos egyes szervezési, működtetési, fejlesztési feladatok végzése;
  2. A szociális ellátásokkal kapcsolatos adatszolgáltatások és a jogszabályban előírt nyilvántartások vezetése, valamint az információs rendszer folyamatos karbantartása;
  3. Rendkívüli települési támogatás megállapítása;
  4. Beiskolázási segély megállapítása;
  5. Köztemetés és az ezzel kapcsolatos feladatok ellátása;
  6. Temetési segély megállapítása;
  7. Lakhatási támogatás megállapítása;
  8. Szociális tanulmányi ösztöndíj megállapítása;
  9. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása, megszüntetése, felülvizsgálata, továbbá **a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekeknek, fiatal felnőtteknek az évi kétszeri kiegészítő pénzbeli támogatásának biztosításával kapcsolatos feladatok ellátása;**

10. Szociális tanulmányi ösztöndíj megállapítása;
11. Babaköszöntő program bonyolítása;
12. **Gyáli Életfa Program bonyolítása;**
13. A Gyáli Élet Program rendeletben rögzített, kérelemre induló óvodakezdesi, **és** iskolakezdesi **és egyetemista programhoz kapcsolódó** támogatással **összefüggő** ügyintézés;
14. **Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíjrendszer működtetéséhez kapcsolódó feladatok végzése;**
15. Az egy háztartásban élők kérésére hatósági bizonyítvány kiadása;
16. Megkeresésre környezettanulmányok végzése;
17. A HH, HHH gyermekek nyilvántartásának vezetése és adatszolgáltatások nyújtása a KIR-ben
18. Szünidei ingyenes gyermekékeztetéshez kapcsolódó feladatok ellátása.
19. **Szolgáltatástervezési Koncepció kidolgozása-módosítása**
20. **Szociálpolitikai Kerekasztal**

#### **4. Polgármesteri Kabinet**

**18.§** A kabinet által ellátott feladatok:

**(1)** Titkársági feladatok **ellátása, különösen:**

1. segíti a **Polgármester**, az **Alpolgármester** munkáját, ellátja az ezzel összefüggő szervezési, technikai és adminisztrációs feladatokat
2. szervezi a **Polgármester**, **Alpolgármester** önkormányzati, kulturális és egyéb, a várost érintő programjait
3. ellátja a **Polgármester**, **Alpolgármester** melletti titkársági, ügykezelési, ügyviteli feladatokat, háttéranyagok, összegző anyagok készítésével segíti a munkájukat
4. figyelemmel kíséri a **Polgármester**, **Alpolgármester** napi, heti, havi és hosszabb távú hivatali programjait és gondoskodik azok előkészítéséről
5. bonyolítja a tisztségviselőkhöz érkező vendégek, ügyfelek fogadását.
6. előmozdítja a Hivatalban a belső kommunikáció javításával kapcsolatos feladatok ellátását.

**(2)** Kommunikáció és marketing feladatok **ellátása, különösen:**

1. figyelni, elemzi, szervezi a Képviselő-testület és szervei megjelenését a helyi, megyei és országos médiában,
2. a médiával való kapcsolattartás az önkormányzati működés nyilvánossága érdekében, melynek keretében szervezi a sajtómegjelenéseket, kapcsolatot tart az önkormányzat intézményeivel
3. marketing eszközökkel segíti a Gyálról alkotott kép folyamatos, pozitív irányú javítását,
4. közreműködik az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal arculatának kialakításában, kiadványok készítésében, a város hivatalos honlapjának tervezésében,
5. közreműködik Gyál Város hivatalos facebook oldalán és honlapján az információk naprakészségének biztosításában, a honlapon a közzététel rendjének megfelelően.

**(3)** Társadalmi kapcsolatokkal összefüggő feladatok ellátása keretében:

1. előkészíti, segíti az önkormányzat társadalmi kapcsolatainak kialakításával és fenntartásával összefüggő feladatok ellátását,
2. ellátja a társadalmi szervezetekkel, egyéb szervezetekkel, más önkormányzatokkal való kapcsolatok és együttműködés szervezését, bonyolítását, koordinálását,
3. közreműködik a civil szervezetekkel való rendszeres kapcsolattartásban,
4. szervezi a **Polgármester**, **Alpolgármester** fogadóóráit, szükség szerint közreműködik az ott felvetődött problémák megoldásában,
5. ellátja az önkormányzati hatáskörbe tartozó kitüntető díjak, elismerésre történő felterjesztésekkel kapcsolatos ügyviteli és szervezési feladatokat,
6. közreműködik a szakmai és lakossági fórumok szervezésében,
7. részt vesz a városi események, rendezvények tervezésével és előkészítésével kapcsolatos feladatok ellátásában, koordinálja azok szervezését.

**(4)** Stratégiai feladatok ellátása, különösen:

1. részt vesz a polgármesteri, alpolgármesteri döntést előkészítő javaslatok kidolgozásában,
2. részt vesz az önkormányzati szintű elemzések, információs anyagok készítésében, azok összeállításában,
3. részt vesz a települési fejlesztési programok, akciótervek készítésében, véleményezésében,
4. gondoskodik a feladatköreit érintő képviselő-testületi döntések végrehajtásáról,
5. figyelemmel kíséri a városi kommunikációs felületeken keresztül érkező lakossági javaslatokat, észrevételeket, melyeket továbbít az illetékes vezetők számára.

**(5)** Nemzetközi kapcsolatokkal összefüggő feladatok ellátása, különösen:

1. közreműködik az **Önkormányzat** és a Polgármesteri Hivatal **európai uniós** tagságából adódó feladatainak szervezésében,
2. közreműködik az **Önkormányzat** – különös tekintettel a testvér- és partnervárosi – nemzetközi kapcsolatainak szervezésében, elősegíti a külföldi delegációk fogadásának tervezését és lebonyolítását,

3. közreműködik a városi delegációk külföldi kiutazásának szervezésében,
4. segíti az Önkormányzat intézményeinek nemzetközi kapcsolatait,
5. együttműködik és kapcsolatot tart a helyben működő **európai uniós** és nemzetközi kapcsolatokat ápoló civil szervezetekkel,
6. közreműködik az **európai uniós** pályázati lehetőségek feltárásában és előkészítésében, hazai és nemzetközi támogatási források igénylésében, nyomon követi a pályázati források felhasználását, elvégzi az elszámolásokat, segíti a nem önkormányzati szervezetekkel közös pályázatok előkészítését.

**(6) Egyéb feladatok ellátása:**

1. elkészíti a Polgármester, Alpolgármester által meghatározott, a kabinet munkáját érintő előterjesztéseket és elvégzi az általuk meghatározott egyéb feladatokat,
2. elvégzi a Gyáli Élet Program keretében előirányzott támogatások szükséges beszerzések, megrendelések ügyintézésével, azok pénzügyi elszámolásával kapcsolatos feladatokat a Szervezési és Humánpolitikai Iroda közreműködésével,
3. elvégzi a munkájával összefüggő reprezentációs és egyéb költségek elszámolásával és azok Pénzügyi és Adó Iroda részére történő dokumentálásával kapcsolatos feladatokat a Szervezési és Humánpolitikai Iroda közreműködésével,
4. elvégzi a dolgozói elégedettségi kérdőívekkel és azok kiértékelésével kapcsolatos feladatokat.

## **5. Főépítési Iroda**

**19. § (1) Főépítési feladatok ellátása, különösen:**

1. segíti az Önkormányzat településfejlesztési és településrendezési önkormányzati feladatainak ellátását az épített környezet, a település tervszerű alakítása és védelme érdekében az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVII. törvény és végrehajtási rendeleteinek keretei között,
2. ellátja a főépítési tevékenységről szóló 190/2009.(IX.15.) Korm. rendeletben meghatározott önkormányzati főépítési, valamint települési és a térségi főépítési feladatokat, valamint elvégzi a rendeletben meghatározottak szerint a főépítési együttműködési feladatokat,
3. ellátja a településképi rendelettel kapcsolatos feladatokat.

**(2) Stratégiai és műszaki előkészítési feladatok ellátása az alábbiak szerint:**

1. az Önkormányzat Képviselő-testülete vagyongazdálkodási munkájának segítése, döntéseinek előkészítése – szükség szerint külső adatok beszerzésével, azok összehasonlításának elemzésével – és a döntések végrehajtása,
2. ingatlanokkal kapcsolatos eladások, vételek és hasznosítások előzetes döntés-előkészítése: alternatívák kidolgozása, állásfoglalást kérő, döntési alternatívákat tartalmazó előterjesztések készítése,
3. a Képviselő-testület állásfoglalása alapján az ingatlanokkal kapcsolatos eladások, vételek és hasznosítások jogi, önkormányzati telekalakítási, értékbecslési, földhivatali, egyéb hatósági és műszaki előkészítése, szükség szerint előterjesztések készítése,
4. földmérővel, értékbecslővel történő kapcsolattartás,
5. a Képviselő-testület döntéseinek végrehajtása:
  - a) Adás-vételi, hasznosítási, stb. szerződések elkészítése a Hivatal jogászának bevonásával,
  - b) a szerződések aláírásának lebonyolítása, az ügyfelekkel történő időpont egyeztetéssel, szükséges okiratok másolásával,
  - c) önkormányzati tulajdont érintő szerződések megvalósulásának, az azokban vállalt kötelezettségek és teljesítések végrehajtásának nyomon követése és ellenőrzése.
6. a telekalakítási, valamint környezetvédelmi és közlekedés hatósági eljárások során a jegyzői szakhatósági állásfoglalások és belföldi jogsegélyek kiadása a településrendezési követelményeknek és a helyi építési szabályzatnak való megfelelés szempontjából,
7. egyéb ingatlan nyilvántartási (földhivatali) ügyintézés,
8. önkormányzati tulajdont érintő tulajdonosi hozzájárulások kiadásával kapcsolatos bizottsági vagy testületi előterjesztések előkészítése,
9. házzámigazolások kiadása,
10. ivóvízellátó és szennyvízelvezető rendszerbe történt beavatkozások folyamatos figyelemmel kísérése a Gördülő Fejlesztési Terv segítségével, DPMV Zrt-vel való kapcsolattartás,
11. közhiteles címregiszterrel kapcsolatos feladatok,
12. önkormányzati vagyontásterrel kapcsolatos feladatok,
13. településsel kapcsolatos statisztikai adatok gyűjtése, továbbítása a KSH, illetve az illetékes hatóságok felé,
14. a közterületek változásával kapcsolatos éves jelentés elkészítése a KSH felé,
15. választások, népszavazások lebonyolításánál és orvosi körzethatárok készítése során a körzetek pontosítása, behatárolása,
16. takarékos belső adatszolgáltatás,

## 17. Vagyonkataszteri nyilvántartás vezetése.

### 6. Jogi és Intézményfelügyeleti Iroda

#### 20. § (1) Az Iroda feladatai különösen:

1. köznevelési-, közművelődési-, egészségügyi- és a szociális intézményekre vonatkozó fenntartói döntések előkészítése, az ágazati jogszabályok figyelemmel kísérése,
2. az intézményvezetők kiválasztásával kapcsolatos pályázati eljárás lebonyolítása,
3. az intézményi dokumentumok ellenőrzése (SZMSZ, szakmai program, nevelési program, szabályzatok, megállapodások, kinevezések, munkatervek),
4. Alapító Okiratok aktualizálása, törzskönyvi bejegyeztetése,
5. az intézmények személyi állományának – jogszabályi előírások alapján – történő figyelemmel kísérése, beiskolázási tervek ellenőrzése,
6. az intézmények beszámolóinak bekérése, előterjesztése,
7. az intézmények statisztikáinak ellenőrzése,
8. KSH statisztikák ellenőrzése, benyújtása az egészségügyi-, a szociális- és a közművelődés területén,
9. szerződéskötések a gyermek háziorvosi, a felnőtt háziorvosi és a fogorvosi területi ellátási kötelezettség és az alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátásban való részvétel vállalása tárgyában,
10. működési engedélyek módosításával kapcsolatos teendők (a bölcsőde és a szociális intézmények vonatkozásában),
11. helyszíni szakmai ellenőrzések végzése a köznevelési- és a szociális intézményeknél az intézményi normatív támogatások jogszerű igénybevétele érdekében, adatszolgáltatás a helyi pénzügyi iroda részére,
12. az intézmények hatósági ellenőrzésekor a fenntartó képvisellete, az ellenőrzéshez bekért dokumentumok előkészítése,
13. óvodai- és bölcsődei beiratkozással kapcsolatos feladatok végzése, a felvétel időpontjának és a nyári nyitva tartás/zárás döntéshozatalának előkészítése, a beiratkozással kapcsolatos hirdetmény elkészítése, közzététele, az iskolába menők és az óvodában maradók, valamint a bölcsődében maradó óvodakötelesek nyilvántartása,
14. a kötelező óvodáztatás ügyében a szülők folyamatos tájékoztatása,
15. óvodáskorú sajátos nevelési igényű gyermekek nyilvántartásának vezetése,
16. az óvodai felvételekkel és az óvodából való kizárással kapcsolatos ügyekben az intézményvezető döntésének vitatása esetén az ellátást igénylő - fenntartóhoz benyújtott - felülvizsgálati kérelmének intézése, a másodfokú döntés előkészítése,
17. bizottság szervezése, amennyiben az óvodába jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát,
18. családi napközik nyilvántartásának vezetése,
19. területi ellátási kötelezettséggel érintett háziorvosi és fogorvosi körzetek lakosságszámának jelentése,
20. a bölcsődei felvételekkel és a bölcsődéből való kizárással kapcsolatos ügyekben az intézményvezető döntésének vitatása esetén az ellátást igénylő - fenntartóhoz benyújtott - felülvizsgálati kérelmének intézése, a másodfokú döntés előkészítése,
21. a gyermekbalesetek megelőzésére irányuló tevékenység ellenőrzése, segítése, a gyermekbalesetek jegyzőkönyveinek bekérése,
22. a bölcsődés és óvodáskorú gyermekek szüleinek fogadása, a felmerülő problémáik megoldása érdekében segítségnyújtás,
23. a nyári (révfülöpi) táborozással- valamint a nyári napközi támogatásával és az iskolai alapítványok támogatásával kapcsolatos teendők intézése,
24. jelzőrendszeres házi segítségnyújtással, házi segítségnyújtással, szociális étkeztetéssel és a családsegítéssel kapcsolatos havi, negyedéves és féléves jelentési kötelezettségek teljesítése, továbbá ezen szolgáltatások ügyében segítséget kérő ügyfelek tájékoztatása, segítése,
25. jelzőrendszeres házi segítségnyújtással, házi segítségnyújtással, szociális étkeztetés ügyekben az intézményvezető döntésének vitatása esetén az ellátást igénylő - fenntartóhoz benyújtott - felülvizsgálati kérelmének intézése, a másodfokú döntés előkészítése,
26. adatvédelemmel kapcsolatos teendők ellátása,
27. szervezeti integritással kapcsolatos feladatok ellátása az Önkormányzat és a Hivatal vonatkozásában,
28. kontrolling feladatok ellátása az Önkormányzat, és intézményei vonatkozásában,
29. belső szabályozással kapcsolatos dokumentumok elő-, és elkészítése, valamint nyilvántartása az Önkormányzat és a Hivatal vonatkozásában,
30. normatívák igénylésével, elszámolásával, felülvizsgálatával, évközbeni elmondásával/pótigénylésével kapcsolatos feladatok ellátása a Számviteli Csoporttal együttműködve,
31. adó- és értékbizonyítványok készítése,

- (2) Az Aljegyző ellátja a választásokkal kapcsolatos feladatok ellátása során
1. választók és választási körzetek nyilvántartásának hitelesítése,
  2. helyi választási iroda megszervezése.

## 7. Városfejlesztési Iroda

**21. §** Az Iroda által ellátott feladatok, különösen:

- (1) ellátja a beruházói feladatokat az Önkormányzat beruházásában megvalósuló létesítmények esetében, ezen belül
1. a beruházás előkészítését,
  2. a tervezetést,
  3. a kivitelezési munkák pályáztatását, közbeszerzésre való előkészítését,
  4. a kivitelezés szerződéskötésre, megrendelésre való előkészítését,
  5. a kivitelezési munkálatok folyamatos ellenőrzését,
  6. az elkészült munkák átvételét,
  7. gondoskodik a beruházás mindenkor pénzügyi egyensúlyának biztosításáról,
- (2) ellátja a beruházásokkal kapcsolatos adminisztratív, információs feladatokat (hirdetmények közzététele, kapcsolattartás lakossággal, vállalkozókkal),
- (3) biztosítja a beruházások fenntartásának koordinációját, ide nem értve a konkrét üzemeltetést,
- (4) pályázati és egyéb források felkutatása a városfejlesztési célok érdekében, ezen pályázatok előkészítése, valamint szükség esetén a projektmenedzseri feladatok ellátása,
- (5) ellátja a Kistérségi Szolgáltató Központ (2360, Gyál, Kőrösi út 112-114.) üzemeltetésével kapcsolatos műszaki jellegű gondnoksági feladatokat, amelyek nem tartoznak a Szervezési és Humánpolitikai Iroda feladatkörébe.

## VII. A HIVATAL MŰKÖDÉSI RENDJE

### 1. Általános szabályok

- 22. § (1)** A Hivatal működését a jogszabályok, az ezekre épülő hivatali SZMSZ, a belső szabályzatok, valamint a Képviselő-testület és a Polgármester döntései, továbbá a Polgármester és a Jegyző utasításai határozzák meg.
- (2) A vezető, az ügyintéző, az ügykezelő és munkavállaló feladatait a hivatali SZMSZ és a munkaköri leírás szabályozza.
- (3) A munkaköri leírás a felelősség megállapítására is alkalmas módon – egyebek mellett – tartalmazza: a munkakörben ellátandó feladat jellegét, a tevékenységi kört, a munkakört betöltők alá- és fölérendeltségi viszonyait, a munkáltatói jogkör gyakorlójának megjelölését, a munkakörre vonatkozó sajátos előírásokat és a helyettesítés módját.
- (4) Az ügy intézésére kijelölt köteles a vezető utasítása szerint eljárni, figyelembe véve a Kttv. rendelkezéseit.

### 2. Munkarend és ügyfélfogadás

- 23. § (1)** A Hivatal dolgozói munkarendjét, az ügyfélfogadás rendjét külön rendelet tartalmazza.
- (2) Az országgyűlési képviselőket, a képviselő-testület tagjait, a települési nemzetiségi önkormányzati képviselőket ügyfélfogadási időn kívül is soron kívül fogadni kell és részükre a szükséges felvilágosítást meg kell adni.
- (3) A Polgármester és a Jegyző minden hónap első szerdáján 13.00 órától 18.00 óráig ügyfélfogadást tart.
- (4) Az irodavezetők gondoskodnak arról, hogy a fogadónapokon, valamint az általános ügyfélfogadási időben az iroda feladatkörébe tartozó kérdésben felvilágosításra, intézkedésre jogosult ügyintézők a munkahelyükön tartózkodjanak.

### 3. A kiadmányozás rendje

- 24. § (1)** Kiadmányozásra a hatáskör címzettje jogosult.
- (2) A jogszabályban meghatározott hatáskörében
- a) a Polgármester (saját és átruházott hatáskörben),
  - b) a Jegyző,
  - c) az anyakönyvvezető kiadmányoz.
- (3) A kiadmányozási jog jogosultja e jogkörét részben vagy egészben átruházhatja, az átruházott kiadmányozási jogot visszavonhatja. Az átruházott kiadmányozási jog tovább nem delegálható. Az átruházás nem érinti a hatáskör jogosultjának a személyét és felelősségét.
- (4) A kiadmányozás **szabályait a Polgármester és a Jegyző által kiadmányozott mindenkor hatályos kiadmányozás rendjéről** szóló szabályzat tartalmazza, amely **magában foglalja** azon ügyköröket, amelyek során a szervezeti egységek vezetői a Hivatal képviselőjeként járhatnak el.



#### **4. A helyettesítés rendje**

**25. § (1)** A Jegyzőt akadályoztatása, távolléte vagy a jegyzői tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén a Polgármester által kinevezett Aljegyző helyettesíti.

(2) A gazdasági vezetőt akadályoztatása, távolléte vagy a tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén a Pénzügyi és Adó Iroda **irodavezető-helyettese helyettesíti.**

(3) Az irodavezetőt az irodavezető-helyettes, vagy – a Jegyző egyetértésével – az adott tárgykörért felelős csoportvezető, illetve kijelölt munkatárs helyettesíti.

(4) A csoportvezetőt a munkaköri leírása szerinti ügyintéző helyettesíti.

(5) A Hivatal köztisztviselői, munkavállalói a munkaköri leírásukban foglaltak szerint helyettesítik egymást.

#### **5. Az ügyiratkezelés általános szabályai**

**26. §** A Hivatalba érkező küldemények, valamint az ügyintézés során keletkezett papír alapú és elektronikus iratok érkeztetésének, iktatásának, kezelésének, megőrzésének, selejtezésének, illetve a levéltárnak történő átadásának rendjét a Hivatal mindenkor hatályos Egyedi Iratkezelési Szabályzata szabályozza.

#### **6. A munkáltatói jogok gyakorlásának rendje**

**27. §** A munkáltatói jogok gyakorlásának rendjét a köztisztviselők és ügykezelők tekintetében a Gyáli Polgármesteri Hivatal Egységes Közzolgálati Szabályzata tartalmazza.

#### **7. Az adatvédelmi tevékenység irányítása**

**28. §** A Hivatalban a személyes adatkezelési, adatbiztonsági és adatszolgáltatási, valamint a közérdekű adatok nyilvánosságával összefüggő tevékenységet a Jegyző által kijelölt adatvédelmi tisztviselő látja el a Hivatal belső szabályzataiban, valamint a munkaköri leírásában foglaltaknak megfelelően.

#### **8. Belső ellenőrzés**

**29. §** A belső ellenőrzési feladatok ellátásáról a hivatal megbízási szerződés útján, külső szakértő bevonásával gondoskodik, a Belső Ellenőrzési Kézikönyvnek megfelelően.

### **VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

**30. § (1)** Jelen Hivatali SZMSZ **2021. április 1.** napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Gyál Város Önkormányzat Képviselő-testülete **158/2020. (X.29.)** sz. határozatával jóváhagyott Gyáli Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata.

**Gyál, 2021. március**

**Rozgonyi Erik**  
címzetes főjegyző

## A GYÁLI POLGÁRMESTERI HIVATAL SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 10.§ (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 13.§ (1) bekezdésében előírt tartalommal a Gyáli Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal), mint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84.§ (1) bekezdése értelmében alapított költségvetési szerv Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: Hivatali SZMSZ) Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a ~~145/2015.(VI.25.), 173/2017.(VIII.14.), 9/2018.(I.25.), 159/2018.(IX.27.), 184/2018.(X.25.), 200/2019.(XI.28.), 38/2020. (II.27.), 158/2020. (X.29.), és /2021. (III. )~~ számú PM határozatával az alábbiak szerint hagyja jóvá:

### I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

#### 1. A Polgármesteri Hivatal ~~megnevezése, címe, bélyegzői és számlája adatai~~

1. § (1) A ~~Polgármesteri~~ Hivatal megnevezése: Gyáli Polgármesteri Hivatal ~~(a továbbiakban: Hivatal).~~

(2) A Hivatal:

- a) székhelye: ~~címe:~~ 2360 Gyál, Körösi út 112-114.
- b) hivatalos honlapja: [www.gyal.hu](http://www.gyal.hu)
- c) elektronikus levelezési címe:~~e-mail címe:~~ [gyalph@gyal.hu](mailto:gyalph@gyal.hu)
- d) irányító szerve: Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
- e) irányító szerv székhelye: 2360 Gyál, Körösi út 112-114.
- f) alapításának dátuma: 1990.09.30.
- g) számlavezető pénzintézete: Erste Bank ~~Nyrt.~~-Hungary Zrt.
- h) pénzforgalmi számlaszáma: 11600006-00000000-52652141
- i) törzskönyvi azonosító száma: 391140

(3) A bélyegzők használatára vonatkozó szabályokat a Hivatal mindenkor hatályos *a Hivatalban használatban lévő bélyegzők kezeléséről és nyilvántartásáról* szóló szabályzata (a továbbiakban: bélyegző-használati szabályzat) tartalmazza. A Hivatalban használt bélyegzők lenyomatát, valamint a sorszámmal azonosíthatóan az egyes bélyegzők használatára feljogosított személyeket, illetve szervezeti egységeket a *bélyegző-használati szabályzat 1.melléklete szerinti* ~~Hivatal~~ bélyegző-nyilvántartó adatlap tartalmazza. ~~A Hivatal számlavezető bankja: Erste Bank Nyrt., pénzforgalmi számlaszáma: 11600006-00000000-52652141~~

#### 2. A Hivatal jogállása, képviselete

2.§ (1) A Hivatal Gyál Város Önkormányzata (a továbbiakban: ~~Önkormányzat~~) Képviselő-testületének (a továbbiakban: ~~Képviselő-testület~~) szerve, amelyet a Képviselő-testület a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 38.§ (1) bekezdése szerint hozott létre. A Hivatal Alapító Okiratát a Képviselő-testület 8/1990. (X.29.) sz. határozatával fogadta el. A módosításokkal egységes szerkezetben foglalt, hatályos ~~K/35671-4/2020. okiratszámú~~ Alapító Okiratot a Képviselő-testület a ~~157/2020. (X.29.)~~ sz. határozatával hagyta jóvá. ~~A alapítás időpontja: 1990. október 30. A Hivatal a Magyar Államkinestár által vezetett közhiteles törzskönyvi nyilvántartásban a 391140 törzskönyvi nyilvántartási számon szerepel.~~

(2) A Hivatal *saját gazdasági szervezettel rendelkező* költségvetési szerv. Gazdasági szervezeti egysége a Pénzügyi és Adó Iroda Pénzügyi Csoportja és Számviteli Csoportja, amelyek ellátják a gazdálkodási feladatokat az alábbi költségvetési szervek vonatkozásában is:

- a) Gyáli Liliom Óvoda (2360 Gyál, Liliom utca 13-15.)
- b) Gyáli Tulipán Óvoda (2360 Gyál, Tulipán utca 23.)
- c) Gyáli Tátika Óvoda (2360 Gyál, Klapka György utca 5.)
- d) Gyáli Bóbita Bölcsőde (2360 Gyál, Klapka György u. 7.)
- e) Arany János Közösségi Ház és Városi Könyvtár (2360 Gyál, Körösi út 118-120.)
- f) Városi Egészségügyi Központ (2360 Gyál, József Attila utca 1.)
- g) ~~Gyáli Roma Nemzetiségi Önkormányzat (2360 Gyál, Körösi út 112-114.)~~
- h) Gyáli Román Nemzetiségi Önkormányzat (2360 Gyál, Körösi út 112-114.)
- i) Kertváros Szociális Központ (2360 Gyál, Rákóczi utca 42-44.)
- j) „Kertváros” Önkormányzati Társulás (2360 Gyál, Rákóczi utca 42-44.)
- k) Fővárosi Agglomeráció Önkormányzati Társulás (2360 Gyál, Körösi út 112-114.)

(3) A Hivatal jogi személy, általános képviseletét a Jegyző látja el.

(4) A Hivatal gazdasági vezetője a Pénzügyi és Adó Iroda irodavezetője, aki feladatait a Jegyző közvetlen vezetése és ellenőrzése mellett látja el. A gazdasági vezető az általa ellátott feladatok tekintetében a Jegyző helyettese.

### 3. A Hivatal tevékenysége

**3.§ (1)** A Hivatal főtevékenységét, és alaptevékenységeit a Hivatal Alapító Okirata tartalmazza.

(2) A Hivatal főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

(3) A Hivatal alaptevékenységeinek kormányzati funkciók szerinti besorolása: ~~által ellátandó, és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek a következők:~~

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás

016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviseléválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek

016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

016030 Állampolgársági ügyek

031030 Közterület rendjének fenntartása

011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások

(4) A Hivatal rendszeresen ellátott vállalkozási tevékenységeket nem végez.

(5) ~~Ezen tevékenységek, feladatok forrásait, a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos sajátos előírásokat, feltételeket Gyál Város Önkormányzatának mindenkor hatályos költségvetési rendelete tartalmazza. A Hivatal feladatainak, ellátott tevékenységeinek forrását a Képviselő-testület által elfogadott mindenkori éves költségvetési rendeletben meghatározott előirányzatok jelentik.~~

(6) ~~Nincs olyan gazdálkodó szervezet, amely tekintetében a Hivatal alapítói, tulajdonosi (tagsági, részvényesi) jogokat gyakorol. A Hivatal más gazdálkodó szervezetek vonatkozásában alapítói, tulajdonosi jogokat nem gyakorol.~~

## II. A HIVATAL IRÁNYÍTÁSA, VEZETÉSE

### 1. A Polgármester

**4. § (1)** A Polgármester a Képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a Hivatalt.

(2) A Polgármester

a) a Jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a Hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;

b) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja az Alpolgármesterre, a Jegyzőre, a Hivatal ügyintézőjére;

c) a Jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a Képviselő-testületnek a Hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;

d) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;

e) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Jegyző és – az egyéb munkáltatói jogok kivételével – az Aljegyző tekintetében;

f) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az Alpolgármester és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.

(3) A Polgármester az aktuális önkormányzati feladatok végrehajtása, a megfelelő információcsere biztosítása érdekében heti rendszerességgel vezetői értekezletet tart. A vezetői értekezleten a Polgármester, az Alpolgármester, a Jegyző, az Aljegyző, az irodavezetők vesznek részt. Az irodavezető akadályoztatása esetén a vezetői értekezleten az irodavezető-helyettes, vagy az irodavezető által kijelölt csoportvezető vesz részt. Az irodavezetői értekezletet a Polgármester vezeti, akadályoztatása esetén az irodavezetői értekezletet az Alpolgármester, vagy a Jegyző vezeti.

### 2. Az Alpolgármester

**5.§ (1)** A Polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére megválasztott Alpolgármester a Polgármester irányításával látja el feladatait.

(2) A Polgármester és Alpolgármester közötti feladatmegosztást a Polgármester külön utasításban határozza meg.

(3) Az Alpolgármester a feladatmegosztásnak megfelelően igényelheti az érintett irodák, csoportok közreműködését az önkormányzati ügyek előkészítése és végrehajtása során.

### 3. A Jegyző

6. § (1) A Jegyző vezeti a Hivatalt.

(2) A Jegyző

- a) gondoskodik az **Önkormányzat** működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, rendszeres kapcsolatot tart a **Képviselő-testület** tisztségviselőivel, a bizottságok elnökeivel, a képviselőkkel;
- b) közreműködik a bizottság, a bizottság elnöke, a Polgármester, az Alpolgármester képviselő-testületi előterjesztéseinek előkészítésében, tanácskozási joggal vesz részt a **Képviselő-testület**, a **Képviselő-testület** bizottságának ülésén;
- c) az Aljegyző, az irodavezetők és csoportvezetők bevonásával folyamatosan figyelemmel kíséri és ellenőrzi a **Képviselő-testület** és a bizottságok elé kerülő előterjesztések, határozat- és rendeletervezetek törvényességét, és jelzi a **Képviselő-testületnek**, a **Képviselő-testület** szervének és a Polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;
- d) figyelemmel kíséri és segíti a települési nemzeti önkormányzatok működését;
- e) biztosítja a lakosság tájékoztatását a **Képviselő-testület** működéséről, döntéseiről;
- f) döntésre előkészíti a Polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket, továbbá dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a Polgármester ad át;
- g) gondoskodik a Hivatal működésének személyi és tárgyi feltételeiről a költségvetés által meghatározott keretek között;
- h) gyakorolja a munkáltatói jogokat a ~~Polgármesteri~~-Hivatal köztisztviselői, ügykezelői és munkavállalói tekintetében azzal, hogy a Polgármester egyetértése szükséges a kinevezéshez, bérezéshez, vezetői kinevezéshez, felmentéshez és jutalmazáshoz, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az Aljegyző tekintetében;
- i) évente beszámol a **Képviselő-testületnek** a Hivatal tevékenységéről;
- j) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási, önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
- k) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- l) vezetői értekezleteken számon kéri a Hivatal aktuális feladatainak végrehajtását, biztosítja a résztvevők számára az információcserét;
- m) gondoskodik a belső ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok ellátásáról, továbbá a Hivatal működése és gazdálkodása eredményessége érdekében működteti a belső kontrollrendszert;
- n) rögzíti a talált dolgok nyilvántartásában a talált idegen dologgal kapcsolatos a körözési nyilvántartási rendszerről és a személyek, dolgok felkutatásáról és azonosításáról szóló törvény szerinti adatokat, valamint a talált idegen dolog tulajdonosnak történő átadást követően törli azokat;
- o) gondoskodik a kötelező statisztikai adatszolgáltatások elkészítéséről.

### 4. Az Aljegyző

7. § A Polgármester által a Jegyző javaslatára kinevezett Aljegyző helyettesíti a Jegyzőt és ellátja a Jegyző által meghatározott feladatokat.

## III. A HIVATAL BELSŐ SZERVEZETI EGYSÉGEI

8.§ (1) A Hivatal engedélyezett létszámát az **Önkormányzat** mindenkor hatályos költségvetési rendelete tartalmazza. A **Képviselő-testület** által engedélyezett létszám alapján a Jegyző külön utasításban állapítja meg az egyes szervezeti egységek engedélyezett létszámát.

(2) **A Hivatal belső szervezeti egységekre, irodákra tagozódó egységes szervezet.**

(3) A Hivatal belső szervezeti egységei nem jogi személyek.

(4) **Az irodák egymással mellérendeltségi viszonyban állnak, a feladatok végrehajtásában kötelesek együttműködni.**

(5) A Hivatal az alábbi belső szervezeti egységekre tagolódik:

1. Szervezési és Humánpolitikai Iroda

2. Pénzügyi és Adó Iroda

a) Adócsoporthoz

b) Pénzügyi Csoport

c) Számviteli Csoport

3. Igazgatási Iroda

4. Polgármesteri Kabinet

5. Főépítési Iroda

6. Jogi és Intézményfelügyeleti Iroda

7. Városfejlesztési Iroda

(6) A Szervezési és Humánpolitikai Iroda az irodavezető vezetésével és irodavezető-helyettesével látja el feladatait.

(7) A Pénzügyi és Adó Iroda csoportokra tagozódik, az iroda tevékenységének koordinálását az irodavezető látja el, munkáját az irodavezető-helyettes segíti. A csoportot a csoportvezető vezeti.

- (8) Az Igazgatási Iroda az irodavezető **vezetésével** és irodavezető-helyetessel látja el feladatait.
- (9) **A Polgármesteri Kabinet a Polgármester felügyelete és közvetlen irányítása alá tartozik.** A Polgármesteri Kabinet csoportnak, mint szervezeti egységnek felel meg. A Polgármesteri Kabinetet a Polgármester irányítása mellett a kabinetvezető, mint csoportvezető **vezeti irányítja.**
- (10) A Főépítési Irodát a városi főépítész vezeti, munkájában az irodavezető-helyettes segíti.
- (11) A Jogi és Intézményfelügyeleti Iroda az Aljegyző vezetésével és irodavezető-helyetessel látja el feladatait.
- (12) A Városfejlesztési Iroda az irodavezető vezetésével látja el feladatait.

#### IV. A HIVATAL BELSŐ SZERVEZETI EGYSÉGEINEK SZEMÉLYI ÁLLOMÁNYA

##### 1. Irodavezető

**9.§ (1)** Az irodavezető ~~iroda-irányítását, tevékenységének szervezését~~ a Hivatali SZMSZ-ben, más belső szabályzatokban és a munkaköri leírásában foglaltaknak megfelelően **irányítja, és szervezi a vezetése alatt álló iroda tevékenységét. az irodavezető látja el.**

(2) **Az irodavezető felelős a vezetése alatt álló iroda szakszerű, hatékony, szervezett működéséért.**

(3) Az irodavezető a városvezetés elképzeléseit **a vezetése alatt álló** iroda szakterületét érintő döntések előkészítésének és a meghozott döntések végrehajtásának koordinációján keresztül érvényesíti.

(4) Az irodavezető:

- a) felelős az iroda munkájáért, az ügyintézés rendjéért, az irodán belüli munkaszervezésért, a helyettesítés megszervezéséért;
- b) gyakorolja a Polgármester és a Jegyző által rábízott feladat- és hatásköröket;
- c) feladata a folyamatos kapcsolattartás, együttműködés biztosítása a Hivatal többi irodájával;
- d) a **Képviselő-testület** ülésén, az iroda feladatkörét érintő napirend tárgyalásánál, a bizottsági üléseken, a települési nemzetiségi önkormányzatok ülésein részt vesz; ~~vezeti az irodát, felelős annak munkájáért, jogszerű működéséért,~~
- e) közvetlenül irányítja, felügyeli és ellenőrzi az irodához tartozó csoportvezetők és ügyintézők tevékenységét;
- f) gondoskodik az irodához tartozó dolgozók munkaköri leírásainak naprakészen tartásáról;
- g) tevékenységi területét illetően gondoskodik az önkormányzati rendeletek, határozatok, előterjesztések szakszerű, alapos és törvényes előkészítéséről, a döntések végrehajtásának megszervezéséről;
- h) javaslatot tesz a Jegyzőnek a dolgozók továbbképzésére, egyes külön juttatások biztosítására, felmentésre vagy fegyelmi felelősségre vonásra, jutalmazásra, kitüntetésre, illetve elismerő cím adományozására;
- i) rendszeresen beszámol az iroda tevékenységéről a Jegyzőnek, vezetői értekezlet keretében közvetlenül a Polgármesternek, **vezetői értekezleten képviseli az irodát;**
- j) kezdeményezi a Jegyzőnél a megüresedett álláshelyek betöltését, javaslattal él a szakmai és egyéb feltételek meghatározására;
- k) elkészíti az irodához tartozó munkatársak teljesítményértékelését a mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően.

##### 2. Irodavezető-helyettes

**10.§** Az irodavezető-helyettes az irodavezetőt távolléte vagy tartós akadályoztatása esetén helyettesíti.

##### 3. Csoportvezető

**11.§ (1)** A csoportvezető a **hivatali SZMSZ-ben**, más belső szabályzatban, valamint a munkaköri leírásban foglaltaknak megfelelően **vezeti** a csoportot, vezetői kinevezését a Jegyzőtől kapja.

(2) Az irodavezetőt távolléte vagy tartós akadályoztatása esetén a munkaköri leírásban foglaltaknak megfelelően helyettesíti.

(3) A csoportvezetők a feladatok ellátásában együttműködésre kötelesek.

(4) A csoportvezető felelős különösen:

- a) a szervezeti egység egész munkájáért, annak jogszerű működéséért;
- b) a csoporton belüli célszerű munkamegosztás kialakításáért, a hatékony munkavégzésért;
- c) a képviselő-testületi előterjesztések ténybeli és jogi szakszerűségéért;
- d) a csoport feladatkörében a Polgármester és a Jegyző megbízásából ellátott államigazgatási hatósági ügyek intézéséért;
- e) feladatkörében az állampolgárok szakszerű, gyors és közérthető tájékoztatásáért;
- f) a csoportok közötti hatékony együttműködés biztosításáért és a csoporton belüli megfelelő információáramlásáért;

- g) a munkaidőt, ügyfélfogadási időt érintő intézkedések betartásáért, ellenőrzéséért.

#### 4. Ügyintéző

**12.§ (1)** Az ügyintéző a munkaköri leírásában, valamint a jogszabályi előírásokban foglaltaknak megfelelően látja el feladatát.

**(2)** Az ügyintéző feladata a Képviselő-testület, a Polgármester és a Jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek érdemi döntésre való előkészítése, valamint a végrehajtás szervezése.

**(3)** A kapott utasítások és határidők figyelembe vételével munkaterületén felelős a Hivatal állandó és időszakos feladatai ellátásáért.

#### 5. Ügykezelő

**13.§** Az ügykezelő a munkaköri leírásban részére megállapított, illetve a vezető által kiadott feladatokat a kapott utasítások és határidők figyelembe vételével, a jogszabályok és ügyviteli szabályok ismeretében és betartásával végzi.

#### 6. Munkavállaló

**14.§** Tevékenységével segíti az érdemi ügyintézői és ügyviteli feladatok ellátását a munkaköri leírásban foglaltaknak megfelelően.

### V. A HIVATAL IRODÁINAK ÉS CSOPORTJAINAK FELADATAI

#### 1. SZERVEZÉSI ÉS HUMÁNPOLITIKAI IRODA

**15. §** Az iroda által ellátott feladatok:

**(1)** az Önkormányzat által civil és sport szervezetek támogatása tárgyában kiírt pályázatokkal kapcsolatos adminisztráció (képviselő-testületi előterjesztések elkészítése, pályáztatás lebonyolítása, támogatási szerződések elkészítése);

**(2)** titkársági feladatok ellátása a Jegyző, Aljegyző tekintetében, valamint munkájuk segítése a következők szerint:

1. a jegyzői programok, fogadóórák előkészítése, koordinálása,
2. vezetői értekezletekről és egyéb megbeszélésekről emlékeztető készítése, az ott született döntések végrehajtásában, az elmaradt feladatok visszaellenőrzésében való közreműködés,
3. az irodát érintő reprezentációs költségek elszámolása, Pénzügyi és Adó Iroda részére dokumentálása.

**(3)** a „Kertváros” Önkormányzati Társulás és a Fővárosi Agglomeráció Önkormányzati Társulás munkájával kapcsolatos szervezési feladatok ellátása (meghívók elkészítése, postázása, jegyzőkönyvvezetés, jegyzőkönyvek továbbítása, döntések nyilvántartása);

**(4)** menetrendi egyeztetések koordinálása a tömegközlekedést biztosító szolgáltatóval;

**(5)** bizottsági és képviselő-testületi anyagokkal kapcsolatban:

1. külön szabályzat szerint az ülések meghívóinak és anyagainak előkészítése, továbbítása,
2. szükség esetén társadalmi egyeztetés a rendelettervezeteket illetően,
3. az ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, továbbítása,
4. külön szabályzat szerint a döntések továbbítása az előterjesztő irodavezetőnek, nyilvántartás vezetése a rendeletekről, határozatokról, azok végrehajtásáról,

**(6)** rendeletek és szabályzatok, utasítások nyilvántartása, közzététele, aktualizálása, a rendeletek egységes szerkezetbe foglalása a honlapon, a hivatali szerveren és a nemzeti jogszabálytárban,

**(7)** igény szerint a települési nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületi ülésein, közmeghallgatásain felmerülő jegyzőkönyvvezetői feladatok ellátása, részvétel a Jegyző képviselőletében ezen üléseken, az elkészült jegyzőkönyvek továbbítása a Kormányhivatal felé;

**(8)** hivatali személyi használatú személygépjárművel kapcsolatos ügyvitel biztosítása;

**(9)** ügyviteli és ügykezelési feladatokkal kapcsolatban a mindenkor hatályos Egyedi Iratkezelési szabályzat alapján:

1. beérkező küldemények felbontása, ellenőrzése, valamint a pénz, illetékbélyeg és értékek kezelése,
2. beérkező küldemények, beadványok, Hivatali kapun keresztül küldött elektronikus dokumentumok érkeztetése, azonosító-jeggyel-történő-ellátása,
3. szignálás, főszámos iktatás végzése, kezelési feljegyzések készítése,
4. beérkező küldemények átadása ügyintézőkhöz,
5. ügyiratok szerelése, csatolása, mutatózás,
6. határidők nyilvántartása,
7. előadói ív kitöltése,
8. kiadmányozás szabályai betartásának felügyeletében való közreműködés,
9. ügyiratok belső és külső továbbítása, visszaérkezett küldemények kezelése,
10. ügyiratok irattári kezelése, kiadása,

11. ~~iratról másolat, jegyzet készítése,~~
  12. az iratok korszerű tárolásának biztosítása,
  13. ügyiratok selejtezése, levéltárnak átadása,
  14. ügyiratforgalmi és hatósági adatszolgáltatás,
  15. ~~tértivevények irodánkenti leválogatása,~~
  16. a kimenő levelek postakönyvben való nyilvántartása, továbbítása,
  17. titkos ügyiratok kezelése,
  18. az iratkezelés felügyeletében való közreműködés.
- (10)** Minőségirányítással kapcsolatos feladatok ellátása.
- (11)** Ügyfélszolgálat működtetése, **ennek körében:**
1. közjegyzői és bírósági hirdetmények kifüggesztése és záradékolása,
  2. termőföld elővásárlási jogról hirdetmények közzététele és záradékolása,
  3. lakossági információs szolgáltatás, hirdetmények kifüggesztése,
  4. közérdekű bejelentések, kérelmek, panaszok, közszolgáltatási problémák kivizsgálásra történő továbbítása, megválaszolása,
  5. ~~lomtalanítási és veszélyes hulladékgyűjtési időpontok egyeztetése a közszolgáltatóval,~~
  6. napi ügyfélforgalom lebonyolításának szervezése, telefonos információszolgáltatás.
- (12)** Humánpolitikai feladatok **ellátása, különösen:**
1. a Képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozó humánpolitikai feladatok teljes körű ellátása, az önkormányzati intézményvezetői pályázatok pályázati kiírásának, a pályázati eljárás lefolytatásának kivételével,
  2. a Polgármester és a Jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó humánpolitikai feladatok teljes körű ellátása,
  3. a feladatok ellátásával összefüggő döntések előkészítése, képviselő-testületi előterjesztések készítése, a döntések végrehajtása,
  4. közfoglalkoztatási pályázatok, kérelmek előkészítése, szerződéskötés, a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó elszámolások elkészítése.
- (13)** Katasztrófavédelmi, honvédelmi feladatok **ellátása, ennek körében:**
1. a katasztrófavédelemről szóló, valamint a hozzá kapcsolódó jogszabályokban foglalt, a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe utalt feladatok teljes körű ellátása,
  2. a Polgármester és a Jegyző feladat- és hatáskörébe utalt, honvédelemmel és a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekkel kapcsolatos jogszabályokban foglalt feladatok teljes körű ellátása.
  3. a Polgármester feladat- és hatáskörébe utalt ár- és belvív-védekezési, vízkár-elhárítási feladatok teljes körű ellátása.
- (14)** a Hivatal gondnoksági **feladatainak ellátása, különösen:**
1. irodaszerek, nyomtatványok beszerzése,
  2. tárgyeszköz-leltár vezetése,
  3. kiadott anyagok, eszközök, munkaruha és szakkönyvek nyilvántartásának vezetése,
  4. tűzvédelmi és munkavédelmi oktatások megszervezése, nyilvántartása,
  5. a hivatali gépjármű munkavégzésének szervezése, irányítása, annak vezetése, üzemanyag elszámolás, menetlevéllel kapcsolatos adminisztráció ellátása,
  6. kapcsolattartás az irodai eszközök karbantartását végző szervezetekkel és a közmű, valamint mobiltelefon szolgáltatókkal,
  7. hivatali épület fellobogozásával kapcsolatos feladatok elvégzése,
  8. a vagyonbiztosítással, gépjármű biztosítással kapcsolatos feladatok ellátása,
  9. **Gyal Élet Program** termékeinek raktározása, átadás-átvétel dokumentálása, készlet nyilvántartás vezetése.
- (15)** a Hivatal informatikai feladatainak ellátása, **ennek körében:**
1. a hálózati üzemeltetéssel, szerverek és munkaállomások üzemeltetésével kapcsolatos feladatok ellátása,
  2. alkalmazások használatával kapcsolatos feladatok ellátása a vonatkozó dokumentumokban foglaltaknak megfelelően.

## **2. PÉNZÜGYI ÉS ADÓ IRODA**

- 16.§ (1)** Adócsoport feladatai a helyi és központi adók vonatkozásában adóhatósági feladatok ellátása **körében:**
1. építmények adóztatási feladatainak ellátása bevallások alapján, befizetések nyilvántartása, tartozások figyelemmel kísérése és azok behajtása, adóztatható adótárgyak felderítése,
  2. helyi iparüzési ~~(állandó és ideiglenes)~~ adóval kapcsolatos adóztatási feladatok ellátása önbevallások alapján, befizetések nyilvántartása, tartozások figyelemmel kísérése és azok behajtása, adóztatható vállalkozások felderítése,
  3. ~~gépjárművek adóztatási feladatainak ellátása központi járműnyilvántartás adatszolgáltatás, valamint önbevallás (mozgáskorlátozottak és elloptott gépjárművek esetében) alapján, befizetések nyilvántartása, tartozások figyelemmel kísérése és azok behajtása,~~

4. talajterhelési díjjal kapcsolatos feladatok ellátása önbevallás alapján, befizetések nyilvántartása, tartozások figyelemmel kísérése és azok behajtása,
  5. adók módjára behajtásra átadott idegen tartozások (~~megelőlegezett gyermektartásdíj, esatorna-közműfejlesztési, munkaügyi bírság, közigazgatási bírság stb.-)~~ nyilvántartása és azok behajtása,
  6. behajtásra átadott szabálysértések nyilvántartása és azok behajtása,
  7. helyszíni és egyéb behajtási cselekmények elvégzése,
  8. adóigazolások kiállítása,
  9. ~~adó- és értékbizonyítványok készítése,~~
  10. adatszolgáltatások végzése pénzügyi csoport, vezetőség, társhatóságok (Cégbíróóság, **Nemzeti Adó- és Vámhivatal (a továbbiakban: NAV), Magyar Államkincstár (a továbbiakban: MÁK)** felé.
  11. Inkasszók, inkasszó értesítések elkészítése, postázása.
  12. méltányossági, részletfizetési, fizetés halasztási kérelmek elbírálása, határozatok készítése, azok postázása,
  13. tartozás nélküli befizetések visszautalása,
  14. felszámolás és végelszámolás alatt álló vállalkozások tartozásai esetében hitelezői igények bejelentése, kapcsolattartás felszámolóval, végelszámolóval,
  15. évi két alkalommal **a jogszabályi előírásnak megfelelően** fizetési értesítők elkészítése, postázása,
  16. negyedéves, féléves és év végi zárási feladatok végrehajtása,
  17. pénzforgalmi könyvelési (ASP adó-szakrendszerben befizetések, átvezetések, túlfizetések visszautalásának könyvelése), utalási feladatok bankterminálón történő ellátása,
  18. hátraléki listák készítése, azok kezelése,
  19. éves ellenőrzési terv alapján adóhatósági ellenőrzést végez az iparüzési adó és építményadó vonatkozásában,
  20. **desztilláló berendezés tulajdonjogának bejelentéséről adatszolgáltatás küldése a NAV felé.**
- (2) Pénzügyi Csoport feladatai az Önkormányzattal, a **Polgármesteri**-Hivatallal, a **Városi Önkormányzat** által fenntartott intézményekkel – Gyáli Liliom Óvoda, Gyáli Tulipán Óvoda, Gyáli Tátika Óvoda, Gyáli Bóbita Bölcsőde, Városi Egészségügyi Központ, Arany János Közösségi Ház és Városi Könyvtár, a **Gyáli-Roma és Gyáli Román Nemzetiségi Önkormányzatokkal**, a Fővárosi Agglomeráció Önkormányzati Társulással, a „Kertváros” Önkormányzati Társulással, a Kertváros Szociális Központtal – kapcsolatos ~~an-ellátandó~~-pénzügyi feladatok **ellátása körében:**
1. éves finanszírozási terv készítése, ~~heti szinten történő aktualizálása,~~
  2. a költségvetési rendelet szerinti likviditási terv folyamatos figyelemmel kísérése, ~~havonkénti aktualizálása~~
  3. bankszámlaforgalom lebonyolítása, átutalások elkészítése, ellenőrzése, utalása,
  4. az intézmények pénzellátása, igénybejelentésük alapján,
  5. az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötéséről való gondoskodás,
  6. lakossági közműfejlesztési hozzájárulások analitikus nyilvántartása, kezelése,
  7. utalvány lapok kezelése, ki- és befizetések, pénztári kifizetések előkészítése és pénztárak kezelése, napi zárás készítése, ellenőrzése,
  8. a szerződések alapján készpénzes és utalásos számlák kiállítása,
  9. a számlák analitikus nyilvántartása, utalványok elkészítése,
  10. szerződés-nyilvántartás kezelése,
  11. a követelések analitikus nyilvántartása, az adósok fizetési felszólítása fizetési kötelezettségeik teljesítésére,
  12. a pályázatok benyújtásához szükséges NAV és MÁK igazolások beszerzése,
  13. az Iroda feladatkörébe tartozó statisztikák **és adatszolgáltatások** készítése (~~KSH~~),
  14. civil szervezeteknek juttatott támogatások utalása, elszámoltatás, elszámolások ellenőrzése,
  15. bankgaranciák kezelése, nyilvántartása,
  16. felhatalmazó levelek intézése,
  17. munkáltatói kölcsönökkel kapcsolatos rendelkező levelek kiállítása,
  18. a munkáltatói kölcsön tartozások analitikus nyilvántartásának vezetése,
  19. kedvezményes dolgozói igazolványok érvényesítése,
  20. banki kapcsolattartásból eredő feladatok elvégzése,
  21. ~~befolyt helyszíni bírságok továbbutalása MÁK-fele,~~
  22. szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása,
  23. üzemanyag előlegek nyilvántartása,
  24. vásárlási előlegek nyilvántartása,
  25. nem rendszeresen kifizetések számfejtése, egyéb juttatások feladása a KIRA rendszerbe (dolgozói, illetve munkáltatói),
  26. a tárgyévben engedélyezett illetményelőleg kifizetések nyilvántartása,



27. a havi költségterítések bizonylatainak elkészítése, (bérlet, közlekedési ktg. térítések, cafetéria elemek), megrendelése, kiosztása,
28. a hitelek felvételével kapcsolatos döntések előkészítése, a hiteligényléshez kapcsolódó dokumentumok megküldése a pénzügyi osztálynak,
29. az intézményekkel kötött együttműködési megállapodásban rögzített pénzügyi feladatok elvégzése,
30. ~~tárgyi eszközök, befektetett eszközök analitikus nyilvántartásának vezetése, egyeztetés a főkönyvvel, az évközi feladatok elkészítése,~~
31. ~~éves leltározási feladatok elvégzése,~~
32. ~~az önkormányzati vagyon nyilvántartása.~~

(3) Számviteli Csoport feladatai az Önkormányzattal, a ~~Polgármesteri~~ Hivatallal, a ~~Város Önkormányzat~~ által fenntartott intézményekkel – Gyáli Liliom Óvoda, Gyáli Tulipán Óvoda, Gyáli Tátika Óvoda, Gyáli Bóbita Bölcsőde, Városi Egészségügyi Központ, Arany János Közösségi Ház és Városi Könyvtár ~~–, a Gyáli Roma- és Gyáli Román Nemzetiségi Önkormányzattal, a Fővárosi Agglomeráció Önkormányzati Társulással, a „Kertváros” Önkormányzati Társulással és a Kertváros Szociális Központtal – kapcsolatos~~~~an-ellátandó~~ számviteli feladatok ~~ellátása~~ körében:

1. ~~képviselő-testületi döntés-előkészítésben az előterjesztések költségvetési rendelettel való összhangjának ellenőrzése,~~
2. a számviteli rend kialakítása,
3. normatívák igénylése, elszámolása, felülvizsgálat lebonyolítása, év közbeni felmérések elkészítése,
4. amennyiben indokolt, az átmeneti gazdálkodás rendjére vonatkozóan rendelettervezetet készítése,
5. az éves költségvetési javaslat és ehhez kapcsolódóan a költségvetési rendelettervezet előkészítése, elkészítése,
6. az éves költségvetés év közbeni módosításának előkészítése, valamint az ehhez kapcsolódó költségvetési előirányzatok és azok változásának analitikus nyilvántartása,
7. az éves költségvetés végrehajtásának szervezése, felelősség a gazdálkodás szabályszerűségéért, egyeztetési feladatok,
8. a költségvetés végrehajtásáról szóló jogszabályok, előírások szerinti beszámoló elkészítése, a főkönyvi kivonattal alátámasztott intézményi beszámoló ellenőrzése,
9. zárszámadás keretében központi támogatások elszámolása,
10. a költségvetési maradvánnyal kapcsolatos feladatok kezelése,
11. a központi költségvetés, államháztartás részére információszolgáltatása (PM Info, beszámoló, mérlegjelentés, költségvetés),
12. kontírozás (bank, pénztár), könyvelés, banki bizonylatok felszerelése,
13. bérkönyvelés, előirányzatok könyvelése,
14. bérsnyilvántartás vezetése,
15. az irodát érintő pályázatok előkészítése, benyújtása, elszámolása,
16. az intézményekkel kapcsolatos támogatások, pályázatok elszámolása,
17. vevőállomány, szállítói állomány analitikus nyilvántartása,
18. ~~tárgyi eszközök, befektetett eszközök analitikus nyilvántartásának vezetése, egyeztetés a főkönyvvel, az évközi feladatok elkészítése,~~
19. az intézményekkel kötött együttműködési megállapodásban rögzített számviteli feladatok elvégzése,
20. ~~az önkormányzati vagyon nyilvántartása, a vagyontástervezetése~~
21. a NAV felé történő bevallások elkészítése a jogszabályi előírásoknak megfelelően.

### **3. IGAZGATÁSI IRODA**

**17. § (1) Az Iroda által ellátott feladatok:**

1. Hatósági bizonyítványok kiadása
2. A 65 év felettieket megillető hulladékgyűjtési díj alóli mentességre vonatkozó ügyek
3. Környezetvédelemmel és növényvédelemmel kapcsolatos ügyek
4. Birtokvédelmi feladatok ellátása
5. Jegyző társasházak feletti törvényességi feladatainak ellátása
6. Jegyző ingatlan-végrehajtással kapcsolatos feladatainak ellátása
7. Választási Informatikai Rendszer kezelésével, működtetésével kapcsolatos feladatok
8. Külföldi állampolgár ingatlanszerzésével kapcsolatos feladatok
9. Címerhasználat engedélyezése
10. Díszsírhely adományozása
11. Kárügyekkel kapcsolatos ügyintézés
12. Közérdekű munkavégzéssel kapcsolatos feladatok
13. Talált tárgyakkal kapcsolatos feladatok ellátása
14. Vízügyi igazgatási feladatok ellátása
15. Hagyatéki ügyintézéssel kapcsolatos feladatok ellátása

16. Behajtási engedélyekkel kapcsolatos kérelmek elbírálása
17. Közútkezelői feladatok ellátása
18. Lakcím **létrehozási és** fiktíválási feladatok ellátása
19. Közterület használati engedélyekkel kapcsolatos feladatok ellátása
20. Anyakönyvi igazgatás
21. Lakásügyi feladatok
22. Kereskedelmi igazgatás
23. Telepengedélyezés
24. Állategészségügyi, állattartási feladatok
25. **Köztisztasági feladatok**
26. **Elektronikai-, veszélyes- és gumiabroncs hulladékgyűjtés szervezésével kapcsolatos feladatok**
27. **Szűnyoggyérítéssel kapcsolatos feladatok**
28. **Közvilágítással összefüggő feladatok ellátása (új lámpatest kihelyezése, díszvilágítás megrendelés, meghibásodott alkatrészfel kapcsolatos átadás-átvételi ügyek, hibabejelentések)**
29. **Közterületi térfigyelő kamerarendszer működtetésével kapcsolatos feladatok**
30. **Közbiztonsági és Bűnmegelőzési Stratégia kidolgozása-módosítása**
31. **Közterület-felügyelet**
32. **Érvényes hatósági jelzéssel nem rendelkező járművek elszállításával kapcsolatos ügyek**
33. Jegyzői gyámhatósági feladatok
- (2) Szociális feladatok **ellátása, különösen:**
  1. A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokkal kapcsolatos egyes szervezési, működtetési, fejlesztési feladatok végzése;
  2. A szociális ellátásokkal kapcsolatos adatszolgáltatások és a jogszabályban előírt nyilvántartások vezetése, valamint az információs rendszer folyamatos karbantartása;
  3. Rendkívüli települési támogatás megállapítása;
  4. Beiskolázási segély megállapítása;
  5. Köztemetés és az ezzel kapcsolatos feladatok ellátása;
  6. Temetési segély megállapítása;
  7. Lakhatási támogatás megállapítása;
  8. Szociális tanulmányi ösztöndíj megállapítása;
  9. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása, megszüntetése, felülvizsgálata, továbbá ~~az Erzsébet utalványok kiadásával kapcsolatos teendők intézése;~~ a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekeknek, fiatal felnőtteknek az évi kétszeri kiegészítő pénzbeli támogatásának biztosításával kapcsolatos feladatok ellátása;
  10. Szociális tanulmányi ösztöndíj megállapítása;
  11. Babaköszöntő program bonyolítása;
  12. **Gyáli Életfa Program bonyolítása;**
  13. A Gyáli Élet Program rendeletben rögzített, kérelemre induló óvodakezdési, **és** iskolakezdési **és** **egyetemista programhoz kapcsolódó** támogatással **összefüggő** ügyintézés;
  14. **Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíjrendszer működtetéséhez kapcsolódó feladatok végzése;**
  15. Az egy háztartásban élők kérésére hatósági bizonyítvány kiadása;
  16. Megkeresésre környezettanulmányok végzése;
  17. A HH, HHH gyermekek nyilvántartásának vezetése és adatszolgáltatások nyújtása a KIR-ben
  18. Szünidei ingyenes gyermekétkeztetéshez kapcsolódó feladatok ellátása.
  19. **Szolgáltatástervezési Koncepció kidolgozása-módosítása**
  20. **Szociálpolitikai Kerekasztal**

#### **4. POLGÁRMESTERI KABINET**

**18.§** A kabinet által ellátott feladatok:

(1) Titkársági feladatok **ellátása, különösen:**

1. segíti a Polgármester, az Alpolgármester munkáját, ellátja az ezzel összefüggő szervezési, technikai és adminisztrációs feladatokat
2. szervezi a Polgármester, Alpolgármester önkormányzati, kulturális és egyéb, a várost érintő programjait
3. ellátja a Polgármester, Alpolgármester melletti titkársági, ügykezelési, ügyviteli feladatokat, háttéranyagok, összegző anyagok készítésével segíti a munkájukat
4. figyelemmel kíséri a Polgármester, Alpolgármester napi, heti, havi és hosszabb távú hivatali programjait és gondoskodik azok előkészítéséről
5. bonyolítja a tisztségviselőkhöz érkező vendégek, ügyfelek fogadását.
6. előmozdítja a ~~Polgármesteri~~-Hivatalban a belső kommunikáció javításával kapcsolatos feladatok ellátását.

**(2) Kommunikáció és marketing feladatok ellátása, különösen:**

1. figyeli, elemzi, szervezi a Képviselő-testület és szervei megjelenését a helyi, megyei és országos médiában,
2. a médiával való kapcsolattartás az önkormányzati működés nyilvánossága érdekében, melynek keretében szervezi a sajtómegjelenéseket, kapcsolatot tart az önkormányzat intézményeivel
3. marketing eszközökkel segíti a Gyálról alkotott kép folyamatos, pozitív irányú javítását,
4. közreműködik az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal arculatának kialakításában, kiadványok készítésében, a város hivatalos honlapjának tervezésében,
5. közreműködik Gyál Város hivatalos facebook oldalán és honlapján az információk naprakészségének biztosításában, a honlapon a közzététel rendjének megfelelően.

**(3) Társadalmi kapcsolatokkal összefüggő feladatok ellátása keretében:**

1. előkészíti, segíti az önkormányzat társadalmi kapcsolatainak kialakításával és fenntartásával összefüggő feladatokat ellátását,
2. ellátja a társadalmi szervezetekkel, egyéb szervezetekkel, más önkormányzatokkal való kapcsolatok és együttműködés szervezését, bonyolítását, koordinálását,
3. közreműködik a civil szervezetekkel való rendszeres kapcsolattartásban,
- d) szervezi a Polgármester, Alpolgármester fogadóóráit, szükség szerint közreműködik az ott felvetődött problémák megoldásában,
4. ellátja az önkormányzati hatáskörbe tartozó kitüntető díjak, elismerésre történő felterjesztésekkel kapcsolatos ügyviteli és szervezési feladatokat,
5. közreműködik a szakmai és lakossági fórumok szervezésében,
6. részt vesz a városi események, rendezvények tervezésével és előkészítésével kapcsolatos feladatok ellátásában, koordinálja azok szervezését. ~~Ellátja a Fővárosi Agglomeráció Önkormányzati Társulás munkájával kapcsolatos ügyviteli, szervezési feladatokat (meghívók elkészítése, postázása, jegyzőkönyvvezetés, jegyzőkönyvek továbbítása, döntések nyilvántartása).~~

**(4) Stratégiai feladatok ellátása, különösen:**

1. részt vesz a polgármesteri, alpolgármesteri döntést előkészítő javaslatok kidolgozásában,
2. részt vesz az ~~tisztségviselői, illetve~~ önkormányzati szintű elemzések, információs anyagok készítésében, azok összeállításában,
3. részt vesz a települési fejlesztési programok, akciótervek készítésében, véleményezésében,
4. gondoskodik a feladatköreit érintő képviselő-testületi döntések végrehajtásáról,
5. figyelemmel kíséri a városi kommunikációs felületeken keresztül érkező lakossági javaslatokat, észrevételeket, melyeket továbbít az illetékes vezetők számára.

**(5) Nemzetközi kapcsolatokkal összefüggő feladatok ellátása, különösen:**

1. közreműködik az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal európai uniós tagságából adódó feladatainak szervezésében,
2. közreműködik az Önkormányzat – különös tekintettel a testvér- és partnervárosi – nemzetközi kapcsolatainak szervezésében, elősegíti a külföldi delegációk fogadásának tervezését és lebonyolítását,
3. közreműködik a városi delegációk külföldi kiutazásának szervezésében,
4. segíti az Önkormányzat intézményeinek nemzetközi kapcsolatait,
5. együttműködik és kapcsolatot tart a helyben működő európai uniós és nemzetközi kapcsolatokat ápoló civil szervezetekkel,
6. közreműködik az európai uniós pályázati lehetőségek feltárásában és előkészítésében, hazai és nemzetközi támogatási források igénylésében, nyomon követi a pályázati források felhasználását, elvégzi az elszámolásokat, segíti a nem önkormányzati szervekkel közös pályázatok előkészítését.

**(6) Egyéb feladatok ellátása:**

1. elkészíti a Polgármester, Alpolgármester által meghatározott, a kabinet munkáját érintő előterjesztéseket és elvégzi az általuk meghatározott egyéb feladatokat,
2. elvégzi a Gyáli Élet Program keretében előirányzott támogatások szükséges beszerzések, megrendelések ügyintézésével, azok pénzügyi elszámolásával kapcsolatos feladatokat a Szervezési és Humánpolitikai Iroda közreműködésével,
3. elvégzi a munkájával összefüggő reprezentációs és egyéb költségek elszámolásával és azok Pénzügyi és Adó Iroda részére történő dokumentálásával kapcsolatos feladatokat a Szervezési és Humánpolitikai Iroda közreműködésével,
4. elvégzi a dolgozói elégedettségi kérdőívekkel és azok kiértékelésével kapcsolatos feladatokat.

## 5. FŐÉPÍTÉSZI IRODA

**19. § (1)** Főépítési feladatok ellátása, **különösen:**

1. segíti az Önkormányzat településfejlesztési és településrendezési önkormányzati feladatainak ellátását az épített környezet, a település tervszerű alakítása és védelme érdekében az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVII. törvény és végrehajtási rendeleteinek keretei között,

2. ellátja a főépítési tevékenységről szóló 190/2009.(IX.15.) Korm. rendeletben meghatározott önkormányzati főépítési, valamint települési és a térségi főépítési feladatokat, valamint elvégzi a rendeletben meghatározottak szerint a főépítési együttműködési feladatokat,

3. ellátja a településképi rendelettel kapcsolatos feladatokat.

**(2)** Stratégiai és műszaki előkészítési feladatok ellátása az alábbiak szerint:

1. az Önkormányzat Képviselő-testülete vagyongazdálkodási munkájának segítése, döntéseinek előkészítése – szükség szerint külső adatok beszerzésével, azok összehasonlításának elemzésével – és a döntések végrehajtása,

2. ingatlanokkal kapcsolatos eladások, vételek és hasznosítások előzetes döntés-előkészítése: alternatívák kidolgozása, állásfoglalást kérő, döntési alternatívákat tartalmazó előterjesztések készítése,

3. a Képviselő-testület állásfoglalása alapján az ingatlanokkal kapcsolatos eladások, vételek és hasznosítások jogi, önkormányzati telekalakítási, értékbecslési, földhivatali, egyéb hatósági és műszaki előkészítése, szükség szerint előterjesztések készítése,

4. földmérővel, értékbecslővel történő kapcsolattartás,

5. a Képviselő-testület döntéseinek végrehajtása:

a) Adás-vételi, hasznosítási, stb. szerződések elkészítése a Hivatal jogászának bevonásával,

b) a szerződések aláírásának lebonyolítása, az ügyfelekkel történő időpont egyeztetéssel, szükséges okiratok másolásával,

c) önkormányzati tulajdont érintő szerződések megvalósulásának, az azokban vállalt kötelezettségek és teljesítések végrehajtásának nyomon követése és ellenőrzése.

~~4. A vagyontásteri nyilvántartást vezető ügyintéző felé az átvezetéshez, módosításhoz szükséges szerződések átadása, a műszaki tartalomban történő változásokról szóló feljegyzések készítése, azok továbbítása.~~

6. a telekalakítási, valamint környezetvédelmi és közlekedés hatósági eljárások során a jegyzői szakhatósági állásfoglalások és belföldi jogsegélyek kiadása a településrendezési követelményeknek és a helyi építési szabályzatnak való megfelelés szempontjából,

7. egyéb ingatlan nyilvántartási (földhivatali) ügyintézés,

8. önkormányzati tulajdont érintő tulajdonosi hozzájárulások kiadásával kapcsolatos bizottsági vagy testületi előterjesztések előkészítése,

9. házzámigazolások kiadása,

10. ivóvízellátó és szennyvízelvezető rendszerbe történt beavatkozások folyamatos figyelemmel kísérése a Gördülő Fejlesztési Terv segítségével, DPMV Zrt-vel való kapcsolattartás,

11. közhiteles címregiszterrel kapcsolatos feladatok,

12. önkormányzati vagyontásterrel kapcsolatos feladatok,

13. településsel kapcsolatos statisztikai adatok gyűjtése, továbbítása a KSH, illetve az illetékes hatóságok felé,

14. a közterületek változásával kapcsolatos éves jelentés elkészítése a KSH felé,

15. választások, népszavazások lebonyolításánál és orvosi körzethatárok készítése során a körzetek pontosítása, behatárolása,

16. takarnetes belső adatszolgáltatás,

17. **Vagyontásteri nyilvántartás vezetése.**

## 6. JOGI ÉS INTÉZMÉNYFELÜGYELETI IRODA

**20. § (1)** Az Iroda feladatai **különösen:**

~~a Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíjrendszer működtetéséhez kapcsolódó feladatok végzése, a támogatások nyújtásával kapcsolatos teendők intézése, a Gyáli Élet Program rendeletben rögzített Gyáli Egyetemista Programhoz kapcsolódó támogatással összefüggő ügyintézés;~~

1. köznevelési-, közművelődési-, egészségügyi- és a szociális intézményekre vonatkozó fenntartói döntések előkészítése, az ágazati jogszabályok figyelemmel kísérése,

2. az intézményvezetők kiválasztásával kapcsolatos pályázati eljárás lebonyolítása,

3. az intézményi dokumentumok ellenőrzése (SZMSZ, szakmai program, nevelési program, szabályzatok, megállapodások, kinevezések, munkatervek),

4. Alapító Okiratok aktualizálása, törzskönyvi bejegyeztetése,

5. az intézmények személyi állományának – jogszabályi előírások alapján – történő figyelemmel kísérése, beiskolázási tervek ellenőrzése,

6. az intézmények beszámolóinak bekérése, előterjesztése,

7. az intézmények statisztikáinak ellenőrzése,
  8. KSH statisztikák ellenőrzése, benyújtása az egészségügy-, a szociális- és a közművelődés területén,
  9. szerződéskötések a gyermek háziorvosi, a felnőtt háziorvosi és a fogorvosi területi ellátási kötelezettség és az alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátásban való részvétel vállalása tárgyában,
  10. működési engedélyek módosításával kapcsolatos teendők (a bölcsőde és a szociális intézmények vonatkozásában),
  11. helyszíni szakmai ellenőrzések végzése a köznevelési- és a szociális intézményeknél az intézményi normatív támogatások jogszerű igénybevétele érdekében, adatszolgáltatás a helyi pénzügyi iroda részére,
  12. az intézmények hatósági ellenőrzésekor a fenntartó képviselote, az ellenőrzéshez bekért dokumentumok előkészítése,
  13. óvodai- és bölcsődei beiratkozással kapcsolatos feladatok végzése, a felvétel időpontjának és a nyári nyitva tartás/zárás döntéshozatalának előkészítése, a beiratkozással kapcsolatos hirdetmény elkészítése, közzététele, az iskolába menők és az óvodában maradók, valamint a bölcsődében maradó óvodakötelesek nyilvántartása,
  14. a kötelező óvodáztatás ügyében a szülők folyamatos tájékoztatása,
  15. óvodáskorú sajátos nevelési igényű gyermekek nyilvántartásának vezetése,
  16. az óvodai felvételekkel és az óvodából való kizárással kapcsolatos ügyekben az intézményvezető döntésének vitatása esetén az ellátást igénylő - fenntartóhoz benyújtott - felülvizsgálati kérelmének intézése, a másodfokú döntés előkészítése,
  17. bizottság szervezése, amennyiben az óvodába jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát,
  18. családi napközik nyilvántartásának vezetése,
  19. területi ellátási kötelezettséggel érintett háziorvosi és fogorvosi körzetek lakosságszámának jelentése,
  20. a bölcsődei felvételekkel és a bölcsődéből való kizárással kapcsolatos ügyekben az intézményvezető döntésének vitatása esetén az ellátást igénylő - fenntartóhoz benyújtott - felülvizsgálati kérelmének intézése, a másodfokú döntés előkészítése,
  21. a gyermekbalesetek megelőzésére irányuló tevékenység ellenőrzése, segítése, a gyermekbalesetek jegyzőkönyveinek bekérése,
  22. a bölcsődés és óvodáskorú gyermekek szüleinek fogadása, a felmerülő problémáik megoldása érdekében segítségnyújtás,
  23. a nyári (révfülöpi) táborozással- valamint a nyári napközi támogatásával és az iskolai alapítványok támogatásával kapcsolatos teendők intézése,
  24. jelzőrendszeres házi segítségnyújtással, házi segítségnyújtással, szociális étkeztetéssel és a családsegítéssel kapcsolatos havi, negyedéves és féléves jelentési kötelezettségek teljesítése, továbbá ezen szolgáltatások ügyében segítséget kérő ügyfelek tájékoztatása, segítése,
  25. jelzőrendszeres házi segítségnyújtással, házi segítségnyújtással, szociális étkeztetés ügyekben az intézményvezető döntésének vitatása esetén az ellátást igénylő - fenntartóhoz benyújtott - felülvizsgálati kérelmének intézése, a másodfokú döntés előkészítése,
  26. adatvédelemmel kapcsolatos teendők ellátása,
  27. szervezeti integritással kapcsolatos feladatok ellátása az Önkormányzat és a Hivatal vonatkozásában,
  28. kontrolling feladatok ellátása az Önkormányzat, és intézményei vonatkozásában,
  29. belső szabályozással kapcsolatos dokumentumok elő-, és elkészítése, valamint nyilvántartása az Önkormányzat és a Hivatal vonatkozásában,
  30. normatívák igénylésével, elszámolásával, felülvizsgálatával, évközbenei elmondásával/pótigénylésével kapcsolatos feladatok ellátása a Számviteli Csoporttal együttműködve,
  31. adó- és értékbizonyítványok készítése,
- (2) Az Aljegyző ellátja a választásokkal kapcsolatos feladatok ellátása során
1. választók és választási körzetek nyilvántartásának hitelesítése,
  2. helyi választási iroda megszervezése.

## **7. VÁROSFELJESZTÉSI IRODA**

**21. §** Az Iroda által ellátott feladatok, különösen:

(1) ellátja a beruházói feladatokat az Önkormányzat beruházásában megvalósuló létesítmények esetében, ezen belül

1. a beruházás előkészítését,
2. a terveztetést,
3. a kivitelezési munkák pályáztatását, közbeszerzésre való előkészítését,
4. a kivitelezés szerződéskötésre, megrendelésre való előkészítését,
5. a kivitelezési munkálatok folyamatos ellenőrzését,
6. az elkészült munkák átvételét,

7. gondoskodik a beruházás mindenkori pénzügyi egyensúlyának biztosításáról,
- (2) ellátja a beruházásokkal kapcsolatos adminisztratív, információs feladatokat (hirdetmények közzététele, kapcsolattartás lakossággal, vállalkozókkal),
- (3) biztosítja a beruházások fenntartásának koordinációját, ide nem értve a konkrét üzemeltetést,
- (4) pályázati és egyéb források felkutatása a városfejlesztési célok érdekében, ezen pályázatok előkészítése, valamint szükség esetén a projektmenedzseri feladatok ellátása,
- (5) ellátja a Kistérségi Szolgáltató Központ (2360, Gyál, Kőrösi út 112-114.) üzemeltetésével kapcsolatos műszaki jellegű gondnoksági feladatokat, amelyek nem tartoznak a Szervezési és Humánpolitikai Iroda feladatkörébe.

## **VI. A HIVATAL MŰKÖDÉSI RENDJE**

### **1. Általános szabályok**

22. § (1) A Hivatal működését a jogszabályok, az ezekre épülő hivatali SZMSZ, a belső szabályzatok, valamint a Képviselő-testület és a Polgármester döntései, továbbá a Polgármester és a Jegyző utasításai határozzák meg.
- (2) A vezető, az ügyintéző, az ügykezelő és munkavállaló feladatait a hivatali SZMSZ és a munkaköri leírás szabályozza.
- (3) A munkaköri leírás a felelősség megállapítására is alkalmas módon – egyebek mellett – tartalmazza: a munkakörben ellátandó feladat jellegét, a tevékenységi kört, a munkakört betöltők alá- és fölérendeltségi viszonyait, a munkáltatói jogkör gyakorlójának megjelölését, a munkakörre vonatkozó sajátos előírásokat és a helyettesítés módját.
- (4) Az ügy intézésére kijelölt köteles a vezető utasítása szerint eljárni, figyelembe véve a Kttv. rendelkezéseit.

### **2. Munkarend és ügyfélfogadás**

- 23.§ (1) A Hivatal dolgozói munkarendjét, az ügyfélfogadás rendjét külön rendelet tartalmazza.
- (2) Az országgyűlési képviselőket, a képviselő-testület tagjait, a települési nemzetiségi önkormányzati képviselőket ügyfélfogadási időn kívül is soron kívül fogadni kell és részükre a szükséges felvilágosítást meg kell adni.
- (3) A Polgármester és a Jegyző minden hónap első szerdáján 13.00 órától 18.00 óráig ügyfélfogadást tart.
- (4) Az irodavezetők gondoskodnak arról, hogy a fogadónapokon, valamint az általános ügyfélfogadási időben az iroda feladatkörébe tartozó kérdésben felvilágosításra, intézkedésre jogosult ügyintézők a munkahelyükön tartózkodjanak.

### **3. A kiadmányozás rendje**

24. § (1) Kiadmányozásra a hatáskör címzettje jogosult.
- (2) A jogszabályban meghatározott hatáskörében
- a) a Polgármester (saját és átruházott hatáskörben),
- b) a Jegyző,
- c) az anyakönyvvezető kiadmányoz.
- (3) A kiadmányozási jog jogosultja e jogkörét részben vagy egészben átruházhatja, az átruházott kiadmányozási jogot visszavonhatja. Az átruházott kiadmányozási jog tovább nem delegálható. Az átruházás nem érinti a hatáskör jogosultjának a személyét és felelősségét.
- (4) A ~~Polgármester és a Jegyző~~ a kiadmányozás ~~rendjét~~ szabályait a Polgármester és a Jegyző által kiadmányozott mindenkor hatályos kiadmányozási rendjéről szóló szabályzat tartalmazza ~~állapítja meg~~, amely ~~magában foglalja~~ azon ügyköröket, amelyek során a szervezeti egységek vezetői a Hivatal képviselőjeként járhatnak el.

### **4. A helyettesítés rendje**

25. § (1) A Jegyzőt akadályoztatása, távolléte vagy a jegyzői tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén a Polgármester által kinevezett Aljegyző helyettesíti.
- (2) A gazdasági vezetőt akadályoztatása, távolléte vagy a tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén a Pénzügyi és Adó Iroda ~~Számviteli Csoportjának vezetője~~ irodavezető-helyettese helyettesíti.
- (3) Az irodavezetőt az irodavezető-helyettes, vagy – a Jegyző egyetértésével – az adott tárgykörért felelős csoportvezető, illetve kijelölt munkatárs helyettesíti.
- (4) A csoportvezetőt a munkaköri leírása szerinti ügyintéző helyettesíti.
- (5) A Hivatal köztisztviselői, munkavállalói a munkaköri leírásukban foglaltak szerint helyettesítik egymást.

### **5. Az ügyiratkezelés általános szabályai**

26. § A Hivatalba érkező küldemények, valamint az ügyintézés során keletkezett papír alapú és elektronikus iratok érkeztetésének, iktatásának, kezelésének, megőrzésének, selejtezésének, illetve a levéltárnak történő átadásának rendjét a Hivatal mindenkor hatályos Egyedi Iratkezelési Szabályzata szabályozza.

## **6. A munkáltatói jogok gyakorlásának rendje**

**27. §** A munkáltatói jogok gyakorlásának rendjét a köztisztviselők és ügykezelők tekintetében a Gyáli Polgármesteri Hivatal Egységes Közszolgálati Szabályzata tartalmazza.

## **7. Az adatvédelmi tevékenység irányítása**

**28. §** A Hivatalban a személyes adatkezelési, adatbiztonsági és adatszolgáltatási, valamint a közérdekű adatok nyilvánosságával összefüggő tevékenységet a Jegyző által kijelölt adatvédelmi tisztviselő látja el a Hivatal belső szabályzataiban, valamint a munkaköri leírásában foglaltaknak megfelelően.

## **8. Belső ellenőrzés**

**29. §** A belső ellenőrzési feladatok ellátásáról a hivatal megbízási szerződés útján, külső szakértő bevonásával gondoskodik, a Belső Ellenőrzési Kézikönyvnek megfelelően.

## **VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

**30. § (1)** Jelen Hivatali SZMSZ **2021. április 1.** napján lép hatályba.

**(3)** Hatályát veszti Gyál Város Önkormányzat Képviselő-testülete **158/2020. (X.29.)** sz. határozatával jóváhagyott Gyáli Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata.

**Gyál, 2021. március**

**Rozgonyi Erik**  
címzetes főjegyző

**Tárgy:** Javasat a háziiorvosi, a házi gyermekorvosi, és a fogorvosi körzetekről szóló 14/2011. (VII.1) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezésére, és új rendelet megalkotására

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 13. § (1) bek. 4. pontja alapján a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladat az egészségügyi alapellátás biztosítása. A 2015. augusztus 1-je óta hatályos az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXXIII. törvény (a továbbiakban: Eatv.) 5. § (1) bek. értelmében a települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik:

- a) a háziiorvosi, házi gyermekorvosi ellátásról,
- b) a fogorvosi alapellátásról,
- c) az alapellátáshoz kapcsolódó háziiorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi ügyeleti ellátásról,
- d) a védőnői ellátásról, és
- e) az iskola-egészségügyi ellátásról.

Az Eatv. 6. § (1)-(2) bek. szerint a települési önkormányzat képviselő-testülete rendeletben állapítja meg és kialakítja az egészségügyi alapellátás körzeteit, illetve a körzetek megállapítás és kialakítása során ki kell kérni az alapellátásért felelős országos módszertani intézet – védőnői ellátás esetén az országos tisztifőorvos-, valamint a működést engedélyező hatáskörrel rendelkező egészségügyi államigazgatási szerv – véleményét.

Az egészségügyi alapellátási körzetek kialakításáról szóló helyi önkormányzati rendelet megalkotására 2011-ben került sor, az akkor hatályos szabályoknak megfelelően, mely 16 darab mellékletben tartalmazza a nyolc darab háziiorvosi, valamint a négy-négy darab házi gyermekorvosi, és fogorvosi körzet besorolását. A *háziiorvosi, a házi gyermekorvosi, és a fogorvosi körzetekről* szóló 14/2011. (VII.1) önkormányzati rendelethez (a továbbiakban: Rendelet) csatolt 1.függelék pedig az akkori állapotoknak megfelelően tartalmazza az egyes körzeteket ellátó szolgáltatók felsorolását. A jogszabályi változások következtében a Rendelet módosítása vált szükségessé: a Rendeletet ki kell egészíteni a védőnői, és az iskola-egészségügyi körzetekkel, valamint az ügyeleti ellátással. A Rendelet megalkotása óta eltelt idő, valamint a rendelet módosítás mértéke indokolja, hogy a módosítás helyett egy teljesen új rendelet kerüljön megalkotásra.

165/2020. (X.29.) sz. határozatával (a továbbiakban: Határozat) a Képviselő-testület kinyilvánította azon szándékát, hogy városunkban egy újabb, VIII. védőnői körzetet alakít ki. Az intézményvezető, Dr. Szécsényi-Nagy Balázs elkezdte az egyeztetéseket a védőnőkkel. Az egyeztetések folyamatban vannak, jelenleg úgy áll a helyzet, hogy az V. védőnői körzet a legleterheltebb, ezért onnan utcák kerültek elcsatolásra a III., és a IV. védőnői körzetekbe. Ennek a változtatásnak az eredményeit az intézményvezető a nyáron értékeli majd a védőnőkkel, és ennek megfelelően dönt(enek) a VIII. védőnői körzet kialakításáról. Az intézményvezető által most kezdeményezett módosítás az előterjesztés *1.sz.melléklete*ként megtekinthető. A tervezett változások 2021. április 1. napján lépnek hatályba. A tervezett változtatásokról az intézményvezető kikérte az illetékes egészségügyi államigazgatási szerv, azaz a Dabasi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztályának véleményét. A PE-04/NEO/1271-2/2021. ügyiratszámú 2021. február 11. napján kelt dokumentumban (*2.sz.melléklet*) a Dabasi Járási Hivatal vezetője hozzájárult a tervezett védőnői körzetek módosításához. A védőnői körzetek elfogadásra javasolt beosztását az előterjesztés *3.sz. melléklete* tartalmazza. A javaslatot kiegészítettük az *iskola-egészségügyi ellátásról* szóló 26/1997. (IX.3.) NM rendeletnek megfelelően, így látható, hogy a védőnői körzetek közül az I. körzet kivételével valamennyi védőnői körzet ún. „vegyes” körzet, azaz a területi ellátási kötelezettségen túl intézményi védőnői feladatokat is ellátnak. Az iskolák vonatkozásában külön álláshely biztosított az iskolavédőnői feladatok ellátására, az egyik körzetbe a Gyáli Ady Endre Általános Iskola, és az ÉSZC Eötvös József Technikum, míg a másikba a Gyáli Bartók Béla Általános Iskola, és a Gyáli Zrínyi Miklós Általános Iskola védőnői ellátása tartozik.

Az egyes körzetekben az utcákat kiegészítettük a Rendelet megalkotása óta eltelt időben létesített közterületekkel (Pipacs utca, illetve a Gorkij utca Kós Károly utcára változott). Az elfogadásra javasolt rendeletervezet 1.függeléke tartalmazza a háziiorvosi-, házi gyermekorvosi-, és fogorvosi praxisokban tevékenykedő szolgáltatókat, illetve a védőnői körzetek esetében a védőnőket a jelenlegi helyzetnek megfelelően. A rendeletervezet 2.függeléke pedig az ügyeleti ellátást tartalmazza. Az elfogadásra javasolt rendelet tervezete az előterjesztés *4. sz. melléklete*ként olvasható.

A *jogalkotásról* szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. § alapján készített hatásvizsgálat az előterjesztés *5. sz. melléklete*.



A rendeletek társadalmi egyeztetésre bocsátása nem szükséges, hivatkozással a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2014. (XII.01.) önkormányzati rendelet 40.§ (4) bekezdés a) pontjára.

Fentiekben foglaltakra figyelemmel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendelettervezet megtárgyalását követően alkossa meg a rendeletet.

**A rendelet elfogadása minősített szótöbbséget igényel.**

**Az előterjesztést véleményezte:** Szociális és Egészségügyi Bizottság

**Az előterjesztést készítette:** Pap Krisztina aljegyző, irodavezető

**Gyál, 2021. március 3.**

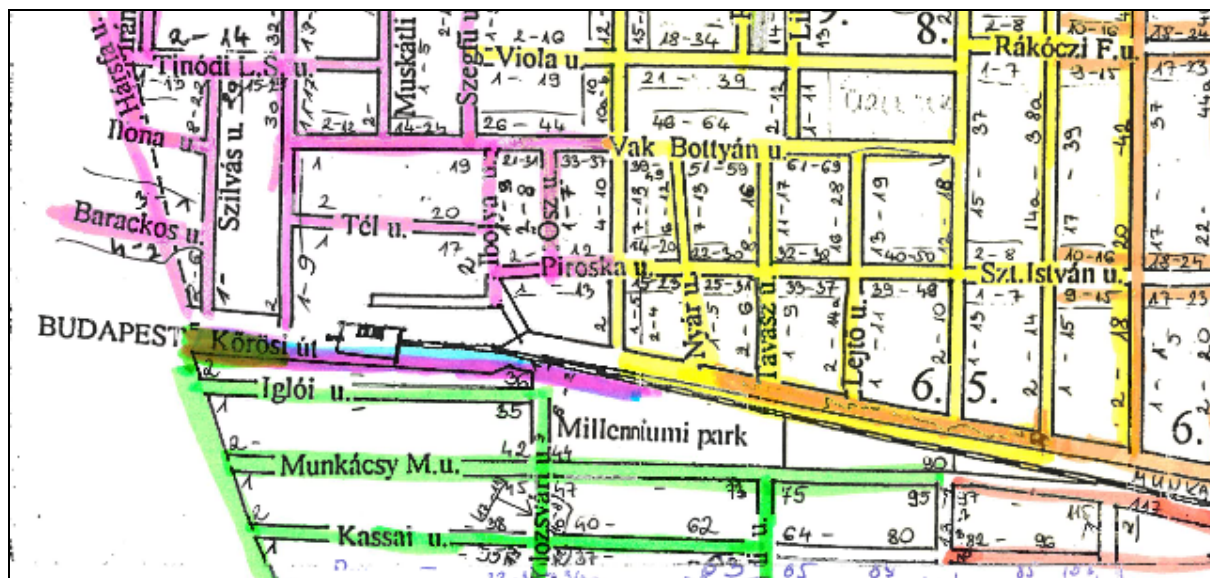
**Pápai Mihály**  
**polgármester**

Melléletek:

1. Dr. Szécsényi-Nagy Balázs intézményvezető javaslata a védőnői körzetek módosítására
2. a Dabasi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztályának PE-04/NEO/1271-2/2021. ügyiratszámú 2021. február 11. napján véleménye a védőnői körzetek módosításáról
3. a védőnői körzetek 2021. április 1. napjától javasolt kialakítása
4. az egészségügyi alapellátási körzetekről szóló rendelettervezete
5. hatásvizsgálati lap

## Védőnői körzetek tervezett változása 2021. április 1-től

Változással érintett terület a változás előtt (hozzátételeges rajz):



### V. Körzet (Szémann Györgyi) csökken:

- Kőrösi út 1-5-ig
- Iglói utca
- Munkácsy Mihály u. (90-ig, 95-ig)
- Kassai utca (80-ig, 83-ig)
- Gesztenye utca (Kassai u-tól végig a vasút felé)
- Kolozsvári utca (Kassai u-tól végig a vasút felé)
- Aradi utca (Kassai u-tól végig a parkig)
- Temesvári utca (Páratlan oldal a Kassai u-tól végig a vasútig)

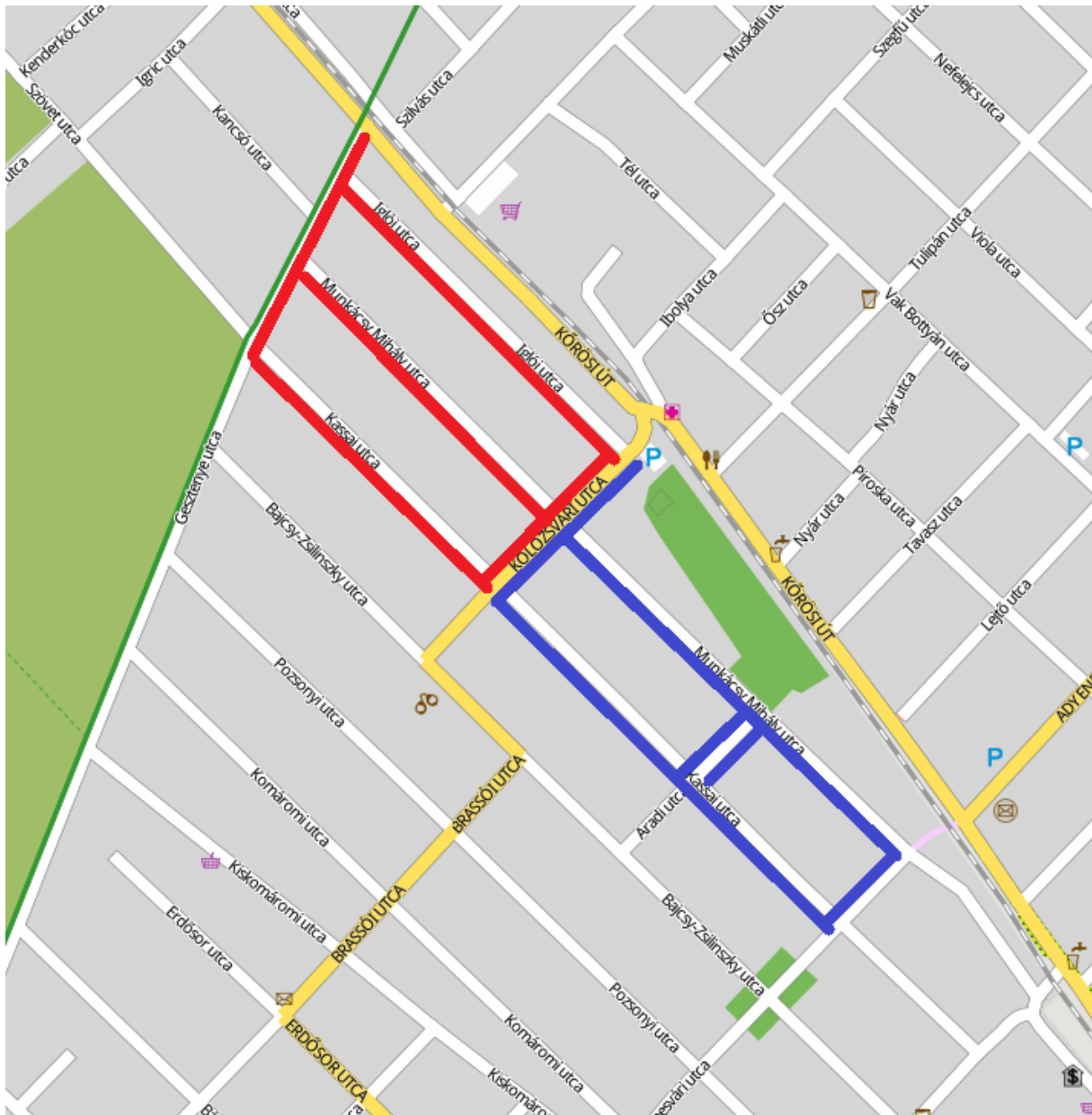
### III. Körzet (Martoni Zsófia) növekedik:

- Kőrösi út 1-5-ig
- Iglói utca
- Munkácsy Mihály u. (42-ig, 45-ig)
- Kassai utca (38-ig, 35-ig)
- Gesztenye utca (Kassai u-tól végig a vasút felé)
- Kolozsvári utca (Kassai u-tól végig a páratlan oldal a vasút felé [számozás 17-ig])

### IV. Körzet (Eperjesi Tímea) növekedik:

- Munkácsy Mihály u. (44-90-ig, 47-95-ig)
- Kassai utca (40-80-ig, 37-83-ig)
- Kolozsvári utca (Kassai u-tól végig a páros oldal a vasút felé [számozás 10-ig])
- Aradi utca (Kassai u-tól végig a parkig)
- Temesvári utca (Páratlan oldal a Kassai u-tól végig a vasútig)

**Változással érintett terület a változás után** (hozzávetőleges rajz):



**Jelmagyarázat:**

A piros színnel jelölt utcarészek az V. körzetből (Szémann Györgyi) a III. körzethez (Martoni Zsófia) csatoltatnak.

A kék színnel jelölt utcarészek az V. körzetből (Szémann Györgyi) a IV. körzethez (Eperjesi Tímea) csatoltatnak.

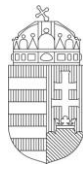
**Hozzávetőleges létszámok:**

- Iglói utca – kb. 16 fő
- Munkácsy Mihály u. (90-ig, 95-ig) – 14 fő
- Kassai utca – kb. 20 fő

- A keresztutcák érintett részein (Gesztenye u., Kolozsvári u., Aradi u., Temesvári u.) az érintett védőnő tájékoztatása szerint néhány fő érintett.
- A változás eredményeképpen a nagy létszámú V. sz. körzet kb. 50 fővel csökken, akik két kis létszámú (III. sz. és IV. sz.) körzethez fognak tartozni.

**Gyál, 2021. február 4.**

**dr. Szécsényi-Nagy Balázs**  
intézményvezető



PEST MEGYEI  
KORMÁNYHIVATAL  
DABASI JÁRÁSI HIVATAL

Ügyiratszám: PE-04/NEO/1271-2/2021  
Ügyintéző: Dr. Kiss Csaba/ Kátai Ferencné  
Telefon: 06-29-360-167  
Email: [katai.ferencne@pest.gov.hu](mailto:katai.ferencne@pest.gov.hu)

Tárgy: Hozzájárulás védőnői körzethatár  
módosításához  
Hiv. szám:  
Melléklet : 7 db

**Ez a levél kizárólag elektronikusan megküldésre.**

**Gyál Város Önkormányzat**

**Városi Egészségügyi Központ**

**dr. Szécsényi-Nagy Balázs**

intézményvezető

részére

**Tisztelt Intézményvezető Úr!**

A PMKH Dabasi Járási Hivatala Népegészségügyi Osztályra érkezett védőnői körzethatár módosítási kérelemben foglaltakat támogatom. Fontos a védőnői körzetek ellátotti számának eltéréseiből eredő egyenlőtlenségek mérséklése. A megküldött térkép szerint megfelelő az utcák elosztása, fontos, hogy megmaradjon a körzetek földrajzi területi egysége, a körzetek ne legyenek széttagoltak.

A védőnők által beküldött 2020. május 31-ei állapotnak megfelelő létszámokat tartalmazó táblázatok szerint a Gyál VI. védőnői körzetben is kiemelkedően magas az ellátottak létszáma. Javaslom az aktuális létszámokat áttekinteni, és amennyiben szükséges a Gyál VII-es védőnői körzet bővítésével csökkenteni a Gyál VI-os körzet ellátotti létszámát is. A 2020. május 31-ei állapotnak megfelelő létszámokat tartalmazó táblázatokat csatoltan megküldöm.

Dabas, 2021-02-11.

Tisztelettel:

**dr. Pretz Noémi járási hivatalvezető**  
nevében és megbízásából:

**Dr. Kiss Csaba**  
járási tisztifőorvos

**1. körzet**

---

- Akácfa végig
- Apáczai Csere János végig
- Bánki Donát végig
- Bem végig
- Budai Nagy Antal végig
- Dankó Pista végig
- Dózsa György végig
- Egressy utca 88-tól és 77-től végig
- Egressy köz végig
- Erdősor 148-tól végig
- Gábor Áron végig
- Heltai végig
- Karinthy Frigyes végig
- Kisfaludy páros 34-ig, páratlan 49-ig
- Kossuth Lajos páros 98-tól végig, páratlan 101-től végig
- Kölcsey végig
- Kőrösi 1-55-ig, 188-tól végig
- Lehel végig
- Liszt Ferenc végig
- Madách végig
- Magyar végig
- Mária végig
- Mikszáth Kálmán végig
- Móra Ferenc végig
- Munkás végig
- Némedi szőlők - Újvilág utca végig
- Rádióleadó végig
- Stromfeld végig
- Széchenyi páros 102-től, páratlan 95-től végig
- Szent István páros 96-tól, páratlan 97-től végig
- Szondi végig
- Szövetkezet végig
- Tóth Árpád végig
- Vasút 2-től, 15-től végig
- Vecsési végig
- Venyige köz végig
- Vörösmarthy végig

**2. körzet**

---

- Arany J. u. végig
- Deák F. u. 9-től-55 ig, 10-től 62 -ig
- Dobó K. u. végig
- Egressy u. 1-től-75-ig, 2-től-84-ig
- József A. u. végig
- Károlyi M. u. végig
- Kossuth L. u 11-től-55 ig, 10-től-52-ig
- Kőrösi u. 92 től-138 ig
- Rákóczi F. u. 9-től-55-ig, 10-től-52-ig
- Somogyi B. u. végig
- Szent I. u. 9-től 55 -ig, 10-től-.56-ig
- Széchenyi u. 9-től-49-ig, 10-től-56-ig
- Táncsics M. u. páratlan végig
- Wesselényi u. 1-15 ig.
- Gyáli Liliom Óvoda (részben)

### 3. körzet

---

- Balassa u. végig
- Barackos u. végig
- Bogáncs u. végig
- Csalogány u. végig
- Csokonai u. végig
- Fecske u. végig
- Gárdonyi u. páratlan oldal 1-től 53-ig, páros oldal 2-től 64-ig
- Gárdonyi köz végig
- Gerle u. végig
- Gesztenye utca (Kassai u-tól végig a vasút felé)
- Görgey u. végig
- Hársfa u. végig
- Határ u. 1-től 40-ig
- Hóvirág u. végig
- Ibolya u. végig
- Iglói utca
- Ilona u. végig
- Irányi u. végig
- Jókai u. páros oldal 2-48-ig, páratlan oldal 1-75-ig
- Kacsóh Pongrác u. végig
- Kassai utca (38-ig, 35-ig)
- Kolozsvári utca (Kassai u-tól végig a páratlan oldal a vasút felé [számozás 17-ig])
- Kőrösi út 1-5-ig
- Kőrösi út páros oldal 2 -44-ig,
- Mátyás király u. végig
- Molnár Ferenc u. végig
- Muskátli u. végig
- Munkácsy Mihály u. (42-ig, 45-ig)
- Nefejejs u. páros oldal 2-18-ig, páratlan oldal 1-21-ig
- Névtelen u. végig
- Ősz u. végig
- Pacsirta u. végig
- Pesti út páros oldal 2-80-ig, páratlan oldal 1-61-ig
- Piroska u. Páros oldal 2-12ig,páratlan 1-9-ig.
- Rigó u. végig
- Szegfű u. végig
- Szilvás u. végig
- Tél u. végig
- Tinódi u. végig
- Vak Bottyán u. páros oldal 2-44-ig, páratlan 1-29-ig
- Virág u. végig
- Gyáli Liliom Óvoda (részben)

### 4. körzet

---

- Ady E. u. páros-páratlan oldal végig
- Aradi utca (Kassai u-tól végig a parkig)
- Balogh Á. u. páros-páratlan végig
- Bethlen G. u. végig
- Csontos J. u. páros-páratlan végig
- Deák F. u. 1-7 2-8
- Esze T. u. végig
- Fazekas M. u. végig
- Gárdonyi G. u. 59-től, növekvő...66-tól, ....növekvő, végig
- Határ u. 41-től növekvő végig
- Jókai M. u. 77-től növekvő, 50-től növekvő, végig
- Kassai utca (40-80-ig, 37-83-ig)
- Katona J. u. végig

- Kazinczy F. u. végig
- Kossuth L. u. 1-7, 2-8
- Kolozsvári utca (Kassai u-tól végig a páros oldal a vasút felé [számozás 10-ig])
- Kőrösi u. 46-96
- Lejtő u. végig
- Liliom u. végig
- Munkácsy Mihály u. (44-90-ig, 47-95-ig)
- Nefelejcs u. 20-tól növekvő, 23-tól növekvő
- Nyár u. végig
- Pesti u. 63-tól növekvő, 82-től növekvő
- Piroska u. 15-től növekvő, 14-től növekvő, végig
- Radnóti u. végig
- Rákóczi F. u. 1-7, 2-8
- Rodostói u. végig
- Rozmaring u. végig
- Rózsa u. végig
- Szabó E. u. végig
- Széchenyi u. 1-7-ig, 2-8-ig
- Szent István u. 1-7, 2-8
- Táncsics M. u. páros oldal végig (2-től)
- Tavasz u. végig
- Temesvári utca (Páratlan oldal a Kassai u-tól végig a vasútig)
- Thököly u. végig
- Tulipán u. végig
- Vak B. u. 31-től növekvő, 46-tól növekvő
- Viola u. végig
- Gyáli Liliom Óvoda (részben)

#### **5. körzet (vegyes)**

---

- Bajcsy-Zsilinszky u. (74-ig, 75-ig)
- Bartók B. köz végig
- Bartók B. u. (50-ig, 49-ig)
- Báthory u. (64-ig, 63-ig)
- Besztercei utca végig
- Brassói köz végig
- Brassói u. végig
- Erdősor u. (64-ig, 63-ig)
- Kinizsi u. végig
- Kiskomáromi u. (70-ig, 71-ig)
- Kisszélső u. végig
- Komáromi u. végig
- Mikes Kelemen u. végig
- Pozsonyi u. (76-ig, 75-ig)
- Puskás u. végig
- Szélső u. (46-ig,47-ig)
- Váradi u. végig
- Wass Albert u. végig
- Gyáli Tátika Óvoda Bartók utcai telephely

#### **6. körzet (vegyes)**

---

- Babits M. u. végig
- Bacsó B. u. végig
- Bajcsy Zsilinszky u. 76-. páros 77-. páratlan végig
- Bartók Béla u. 52 páros / 51 páratlan végig
- Báthory u. 66- páros , 65- páratlan végig
- Báthory köz végig
- Benedek E. u. végig
- Berzsenyi D. u. végig
- Déryné u. végig



- Erdőalja u. végig
- Erdősor u. 66. - 146-ig 65.- páratlan végig
- Erkel F. u. végig
- Fácános dűlő végig
- Hunyadi J. u. végig
- Jállicsholdas végig
- Juhász Gy köz végig
- Juhász Gyula utca végig
- Kassai u. 82-94-ig és 85-103-ig
- Kisfaludy u. 51-től és 36-tól végig
- Kiskomáromi u. 74- páros, 79- páratlan végig
- Klapka Gy. u. végig
- Kodály Z. u. végig
- Kosztolányi D. u. végig
- Kós Károly utca végig
- Könyves K. u. végig
- Krúdy Gy köz végig
- Krúdy Gy u. végig
- Móricz Zs u. végig
- Munkácsy Mihály u. 97-115
- Nagy L. u. végig
- Pipacs utca végig
- Pozsonyi u. 77- végig, 78-tól végig
- Szélső u. 48-. végig / 49-. végig
- Temesvári u. páros oldala
- Toldi u. végig
- Tompa Mihály u. végig
- Váczi Mihály köz végig
- Vasút u. 1-13-ig
- Gyáli Tátika Óvoda Klapka utcai székhely

#### **7. körzet (vegyes)**

---

- Árpád u. végig
- Bercsényi u. végig
- Bocskai u. végig
- Damjanich u. végig
- Deák u. 64-től és 57-től végig
- Kossuth u. 54-96 és 57-99
- Körösi u. 138-186
- Petőfi u. végig
- Rákóczi u. 54-től és 57-től végig
- Széchenyi u. 58-100 és 51-93
- Szent István u. 58-96 és 57-95
- Wesselényi u. 16-tól végig
- Zrínyi u. végig
- Gyáli Tulipán Óvoda

#### **Iskola-egészségügyi (védőnői) körzetek**

---

- I. Gyáli Ady Endre Általános Iskola  
ÉSZC Eötvös József Technikum**
- II. Gyáli Bartók Béla Általános Iskola  
Gyáli Zrínyi Miklós Általános Iskola**

## **Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének**

### **/2021. (III. ) önkormányzati rendelete**

#### **az egészségügyi alapellátási körzetekről**

Gyál Város Polgármestere a *veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről* szóló 27/2021. (I.29.) Korm. rendelettel elrendelt veszélyhelyzetre való tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében biztosított hatáskörében, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 6. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontjában, valamint az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva az alábbiakat rendeli el:

**1. §** A rendelet hatálya kiterjed Gyál város közigazgatási területén területi ellátási kötelezettséggel működő háziorvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi, védőnői körzetekre, és az alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátásra.

**2. § (1)** A Képviselő-testület Gyál város közigazgatási területén nyolc háziorvosi, négy házi gyermekorvosi, négy fogorvosi, és hét védőnői körzetet hoz létre.

(2) A nyolc háziorvosi körzethez tartozó közterületek lehatárolását e rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(3) A négy házi gyermekorvosi körzethez tartozó közterületek lehatárolását e rendelet 2. melléklete tartalmazza.

(3) A négy fogorvosi körzethez tartozó közterületek lehatárolását e rendelet 3. melléklete tartalmazza.

(4) A hét védőnői körzethez tartozó közterületek lehatárolását, valamint az iskola-egészségügyi (védőnői) körzetek felsorolását e rendelet 4. melléklete tartalmazza.

(5) A praxisjog alapján végezhető önálló orvosi tevékenység – törvényben meghatározott kivétellel – Gyál város közigazgatási területén csak az (1) bekezdés szerinti háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi körzetekben folytatható.

**3. §** A háziorvosi, házi gyermekorvosi, és fogorvosi körzeteket működtető egészségügyi szolgáltatók, illetve praxisjogosult orvosok, valamint védőnők felsorolását e rendelet 1. függeléke tartalmazza.

**5. §** Az alapellátáshoz kapcsolódó háziorvosi, házi gyermekorvosi, és fogorvosi ügyeleti ellátás (a továbbiakban együtt: ügyeleti ellátás) tekintetében Gyál Város közigazgatási területe egy ellátási körzetet alkot. Az ügyeleti ellátás kereteit e rendelet 2. függeléke tartalmazza.

**6.§ (1)** E rendelet 2021. április 1. napján lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a háziorvosi, a házi gyermekorvosi és a fogorvosi körzetekről szóló 14/2011. (VII.1.) önkormányzati rendelet.

**Pápai Mihály**  
polgármester

**Rozgonyi Erik**  
címzetes főjegyző

**Záradék:**

A rendelet 2021. március      napján kihirdetésre került a helyben szokásos módon, a hirdetőtáblára történő kifüggesztéssel és [www.gyal.hu](http://www.gyal.hu) honlapon történt közzététellel.

Gyál, 2021. március

**Rozgonyi Erik**  
címzetes főjegyző

*1.melléklet a /2021. (III. ) önkormányzati rendelethez  
Az egyes háziiorvosi körzetekhez tartozó közterületek*

**1. számú háziiorvosi körzet (körzetazonosító: 130091013)**

Apáczai Csere János utca	teljes
Babits Mihály utca	Kós Károly utcától a Kisfaludy utcáig páros: 26-tól – végig; páratlan: 31-től – végig
Bacsó Béla utca	teljes
Bajcsy Zsilinszky utca	Temesvári utcától a Bacsó Béla utcáig páros: 76-tól – 92-ig; páratlan: 77-től – végig
Bartók Béla utca	Temesvári utcától végig páros: 52-től – végig; páratlan: 53-tól – végig
Báthory köz	teljes
Báthory utca	Temesvári utcától a Kisfaludy utcáig páros: 66-tól – végig; páratlan: 63-tól – végig
Bem József utca	Vasút utcától végig páratlan: végig
Berzsenyi Dániel utca	teljes
Déryné utca	teljes
Erdősor utca	Temesvári utcától a Bem József utcáig páros: 66-tól – 192-ig; páratlan: 65-től – 14-ig
Erdőalja utca	teljes
Erkel Ferenc utca	teljes
Fácános-dűlő	teljes (külterület)
Kós Károly utca	teljes
Heltai Jenő utca	Kisfaludy utcától a Bem József utcáig páros: 2-től – 44-ig; páratlan: 1-től – 47-ig
Hunyadi utca	teljes
Juhász Gyula utca	Puskás utcától a Kisfaludy utcáig páros: teljes Kós Károly utcától a Kisfaludy utcáig páratlan: 29-től – végig
Karinthy Frigyes utca	Kisfaludy utcától a Bem József utcáig páros: 2-től – 50-ig; páratlan: 1-től – 53-ig
Kassai utca	Temesvári utcától a Bacsó Béla utcáig páros: 82-től – 96-ig; páratlan: 85-től – végig
Kisfaludy köz	teljes
Kisfaludy utca	teljes
Klapka György utca	teljes
Kiskomáromi utca	Temesvári utcától a Bacsó Béla utcáig páros: 74-től – végig; páratlan: 79-től – végig
Kodály Zoltán utca	Bartók Béla utcától a Juhász Gyula utcáig páros: 2-től – 4-ig
Kosztolányi utca	Kós Károly utcától a Kisfaludy utcáig páros: 46-tól – végig; páratlan: 49-től – végig
Kölcsey utca	teljes
Könyves Kálmán utca	Bartók B. utcától a Juhász Gyula utcáig páratlan: 1-től – 5-ig
Krúdy Gyula utca	Berzsenyi Dániel utcától a Kisfaludy utcáig páratlan: 13-tól – végig
Mezőssy – tanya	teljes (külterület)
Munkácsy Mihály utca	Temesvári utcától végig páratlan: 97-től – végig
Pozsonyi utca	Temesvári utcától a Bacsó Béla utcáig páros: 78-tól – végig; páratlan: 77-től – végig
Stromfeld Aurél utca	Kisfaludy utcától a Bem József utcáig páros: 2-től – 26-ig; páratlan: 1-től – 45-ig
Szélső utca	Kós Károly utcától a Kisfaludy utcáig páros: 118-tól – végig; páratlan: 125-től – végig

Toldi utca	teljes
Vasút utca	Kisfaludy utcától a Bem József utcáig páratlan: 1-től – 31-ig
Vörösmarty utca	teljes
<b>2. számú háziorvosi körzet (körzetazonosító: 130091447)</b>	
Ady Endre utca	Gárdonyi Géza utcától a Határ útig páros: 82-től – végig; Deák Ferenc utcától a Határ útig páratlan: 109-től – végig
Akácfa utca	teljes
Budai Nagy Antal utca	teljes
Bánki Donát utca	teljes
Bánki Donát köz	teljes
Csontos József utca	Deák Ferenc utcától a Határ útig páros: 110-től – végig; páratlan: 107-től– végig
Dankó Pista utca	teljes
Deák Ferenc utca	Ady Endre utcától a Zrínyi Miklós utcáig páros: 2- ől – 62-ig;
Dózsa György utca	teljes
Dózsa dűlő	teljes (külterület)
Egressy utca	teljes
Egressy köz	teljes
Fazekas Mihály utca	teljes
Fazekas Mihály köz	teljes
Gábor Áron utca	teljes
Gárdonyi Géza köz	teljes
Görgey Artúr utca	teljes
Határ utca	Mátyás király utcától a Tánicsics Mihály utcáig folyamatos számozás: 13-tól végig
Lehel utca	teljes
Liszt Ferenc utca	teljes
Magyar utca	teljes
Mária utca	teljes
Mezőssy tanya	teljes (külterület)
Mikszáth Kálmán utca	teljes
Pakonyi dűlő	teljes (külterület)
Patak utca	teljes (külterület)
Szabó Ervin utca	teljes
Szent István	Vecsési úttól a Szövetkezet utcáig páros: 98-tól - végig
Széchenyi út	Vecsési úttól a Mikszáth Kálmán utcáig páros: 102-től végig; páratlan 95-től végig
Szövetkezet utca	Szent István utcától a Széchenyi utcáig folyamatos számozás: 9-től – végig
Tánicsics Mihály utca	Deák Ferenc utcától a Határ útig páros: 114-től végig; páratlan 105-től végig
Tóth Árpád utca	teljes
Vecsési út	Egressy utcától a Wesselényi utcáig páros: 96-tól végig, Szent István utcától a Wesselényi utcáig páratlan: 17-től - végig
Wesselényi út	teljes
Zrínyi Miklós utca	Deák Ferenc utcától a Wesselényi utcáig páros: 116-től végig; páratlan: 119-től végig
<b>3. számú háziorvosi körzet (körzetazonosító: 130091014)</b>	
Aradi utca	teljes
Bajcsy Zsilinszky utca	Geszténye utcától a Temesvári utcáig páros: 2-től - 74-ig; páratlan: 1-től - 75-ig
Balassa utca	teljes
Barackos utca	teljes
Brassói utca	Bajcsy Zsilinszky utcától a Kiskomáromi utcáig páros: 2-től - 26-ig; páratlan: 1-től - 17-ig

Csalogány utca	teljes
Csokonai utca	teljes
Gárdonyi Géza utca	Kacsóh Pongrác utcától a Mátyás király utcáig páros: 2-től - 18-ig; páratlan: 1-től - 17-ig
Gesztenye utca	Kőrösi úttól a Kiskomáromi utcáig folyamatos számozás: 1-től – 3-ig
Hársfa utca	teljes
Határ utca	Budapesttől a Mátyás király utcáig folyamatos számozás: 1-től – 12-ig
Iglói utca	teljes
Ilona utca	teljes
Irányi utca	teljes
Jókai Mór utca	Kacsóh Pongrác utcától a Mátyás király utcáig páros: 2-től - 20-ig; páratlan: 1-től - 27-ig
Kacsóh Pongrác utca	teljes
Kassai utca	Gesztenye utcától a Temesvári utcáig páros: 2-től - 80-ig, páratlan: 1-től - 83-ig
Kiskomáromi utca	Gesztenye utcától a Temesvári utcáig páros: 2-től - 72-ig
Kolozsvári utca	teljes
Komáromi utca	teljes
Mátyás Király utca	Kőrösi úttól a Határ útig páros: teljes, Gárdonyi utcától a Határ útig páratlan: 93-tól végig
Munkácsy Mihály utca	Gesztenye utcától a Temesvári utcáig páros: végig; páratlan: 1-től – 95-ig
Névtelen utca	teljes
Pesti út	Kacsóh Pongrác utcától a Mátyás király utcáig páros: 2-től - 22-ig; páratlan: 1-től - 25-ig
Pozsonyi utca	Gesztenye utcától a Temesvári utcáig páros: 2-től - 76-ig; páratlan: 1-től - 75-ig
Szilvás utca	teljes
Temesvári utca	Munkácsy Mihály utcától a Kiskomáromi utcáig páros: 2-től – 32-ig; páratlan: 1-től – 27-ig
Tinódi utca	Hársfa utcától a Mátyás Király utcáig páros: 2-től – 14-ig; páratlan: 1-től – 15-ig
Várad utca	teljes
Virág utca	teljes

#### **4. számú háziiorvosi körzet (körzetazonosító: 130091011)**

Ady Endre utca	Kőrösi úttól a Gárdonyi Géza utcáig páros: 2-től – 80-ig Kőrösi úttól a Deák Ferenc utcáig páratlan: 1-től – 107-ig
Balogh Ádám utca	Esze Tamás utcától az Ady Endre utcáig páros: 12-től – végig; páratlan: 13-tól végig
Csontos József utca	Kőrösi úttól a Deák Ferenc utcáig páros: 2-től – 108-ig; páratlan: 1-től – 105-ig
Deák Ferenc utca	Ady Endre utcától a József Attila utcáig páratlan: 1-től – 23-ig
Esze Tamás utca	Jókai utcától a Gárdonyi Géza utcáig páratlan: teljes
Galopp major	teljes (külterület)
Gárdonyi Géza utca	Esze Tamás utcától az Ady Endre utcáig páros: 82-től – végig; páratlan 67-től – végig
Jókai Mór utca	Esze Tamás utcától az Ady Endre utcáig páros: 68-tól – végig, Liliom utcától az Ady Endre utcáig páratlan: 93-tól - végig
József Attila utca	Kőrösi úttól a Deák Ferenc utcáig páros: teljes
Katona József utca	teljes
Kossuth Lajos utca	Ady Endre utcától a József Attila utcáig páros: 2-től – 24-ig; páratlan: 1-től – 23-ig

Kőrösi út	Tavaszi utcától a József Attila utcáig páros: 62/a-tól – 108-ig
Lejtő utca	teljes
Liliom utca	Vak Bottyán utcától a Jókai Mór utcáig páratlan: teljes
Pesti út	Liliom utcától az Ady Endre utcáig páros: 100-tól – végig; páratlan: 79-től – végig
Piroska utca	Tavaszi utcától az Ady Endre utcáig páros: 32-től – végig; páratlan: 33-tól – végig
Radnóti utca	teljes
Rákóczi Ferenc utca	Ady Endre utcától a József Attila utcáig páros: 2-től – 24-ig; páratlan: 1-től – 23-ig
Szent István út	Ady Endre utcától a József Attila utcáig páros: 2-től – 24-ig; páratlan: 1-től – 23-ig
Széchenyi út	Ady Endre utcától a József Attila utcáig páros: 2-től – 24-ig; páratlan: 1-től – 23-ig
Tavaszi utca	Kőrösi úttól a Vak Bottyán utcáig páratlan: teljes
Táncsics Mihály utca	Kőrösi úttól a Deák Ferenc utcáig páros: 2-től – 112/a-ig; páratlan: 1-től – 103/a-ig
Újvilág utca	teljes (külterület) Némedi-szőlő
Vak Bottyán utca	Liliom utcától az Ady Endre utcáig páros: 66-tól – végig, Tavasz utcától az Ady Endre utcáig páratlan: 51-től végig

#### **5. számú háziiorvosi körzet (körzetazonosító: 130091010)**

Arany János utca	teljes
Árpád utca	Kőrösi úttól a Deák Ferenc utcáig páros: 2-től – 118-ig; páratlan: 1-től – 109-ig
Árpád tér	teljes
Bercsényi utca	Kőrösi úttól a Deák Ferenc utcáig páros: 2-től – 118-ig
Deák Ferenc utca	József Attila utcától a Bercsényi utcáig páratlan: 25-től – 71-ig;
Dobó Katica utca	teljes
József Attila utca	Kőrösi úttól a Deák Ferenc utcáig páratlan: teljes
Károlyi Mihály utca	teljes
Kossuth Lajos utca	József Attila utcától a Bercsényi utcáig páros: 26-tól – 68-ig; páratlan: 25-től – 71-ig
Kőrösi út	József Attila utcától a Bercsényi utcáig páros: 110-tól – 154-ig; Kisfaludy utcától a Szondi utcáig páratlan: 1-től – 17-ig
Rákóczi Ferenc utca	József Attila utcától a Bercsényi utcáig páros: 26-tól – 68-ig; páratlan: 25-től – 71-ig
Somogyi Béla utca	teljes
Szent István út	József Attila utcától a Bercsényi utcáig páros: 26-tól – 68-ig; páratlan: 25-től – 67-ig
Szent István tér	teljes
Széchenyi út	József Attila utcától a Bercsényi utcáig páros: 26-tól – 72-ig; páratlan: 25-től – 65-ig
Szondi utca	teljes
Vasút utca	Kisfaludy utcától a Szondi utcáig páros: teljes
Zrínyi Miklós utca	Kőrösi úttól a Deák Ferenc utcáig páros: 2-től – 114-ig; páratlan 1-től – 117-ig

#### **6. számú háziiorvosi praxis (körzetazonosító: 130091012)**

Balogh Ádám utca	Bethlen Gábor utcától az Esze Tamás utcáig páros: 2-től – 10-ig; páratlan: 1-től – 11-ig
Bethlen Gábor utca	teljes
Bogánics köz	teljes
Esze Tamás utca	Jókai utcától a Gárdonyi Géza utcáig páros: teljes
Fecske utca	teljes

Gárdonyi Géza utca	Mátyás király utcától az Esze Tamás utcáig páros: 20-tól – 80/b-ig; páratlan: 19-től-65-ig
Gerle tér	teljes
Hóvirág utca	teljes
Ibolya utca	teljes
Jókai Mór utca	Mátyás király utcától az Esze Tamás utcáig páros: 22-től-66-ig, Mátyás király utcától a Liliom utcáig páratlan: 29-től-91-ig
Kazinczy Ferenc utca	teljes
Kőrösi út	Mátyás Király utcától a Tavasz utcáig páros: 14 től – 62-ig
Liliom utca	Vak Bottyán utcától a Jókai Mór utcáig páros: teljes
Mátyás Király utca	Kőrösi úttól a Gárdonyi Géza utcáig páratlan: 1-től – 91-ig
Molnár Ferenc utca	teljes
Muskátli utca	teljes
Nefelejcs utca	teljes
Nyár utca	teljes
Ősz utca	teljes
Pacsirta utca	teljes
Pesti út	Mátyás király utcától a Liliom utcáig páros: 24-től - 98-ig; páratlan 27-től - 77-ig
Piroska utca	Ibolya utcától a Tavasz utcáig páros: 2-től – 30-ig; páratlan: 1-től – 31-ig
Rigó utca	teljes
Rodostói utca	teljes
Rozmaring utca	teljes
Rózsa utca	teljes
Szegfű utca	teljes
Tavasz utca	Kőrösi úttól a Vak Bottyán utcáig páros: teljes
Tél utca	teljes
Thököly utca	teljes
Tinódi utca	Mátyás Király utcától a Muskátli utcáig páros: 16-tól – végig; páratlan: 17-től – végig
Tulipán utca	teljes
Vak Bottyán utca	Mátyás király utcától a Liliom utcáig páros: 2-től – 64-ig, Mátyás király utcától a Tavasz utcáig páratlan: 1-től – 49-ig
Viola utca	teljes

#### **7. számú háziiorvosi körzet (körzetazonosító: 130091009)**

Árpád utca	Deák Ferenc utcától végig páros: 120-tól – végig; páratlan: 111-től – végig
Bem József utca	Kőrösi úttól végig páros: teljes
Bercsényi utca	Kőrösi úttól a Deák Ferenc utcáig páratlan: teljes, Deák Ferenc utcától végig páros: 120-tól végig
Bocskai utca	teljes
Damjanich utca	teljes
Deák Ferenc utca	Zrínyi Miklós utcától a Vecsési útig páros: 64-től – végig, Bercsényi Miklós utcától a Vecsési útig páratlan: 73-tól – végig
Erdősor utca	Bem József utcától végig páros: 194-től – végig; páratlan: 145-től – végig
Heltai Jenő utca	Bem József utcától végig páros: 46-tól – végig; páratlan: 49-től – végig
Karinthy Frigyes utca	Bem József utcától végig páros: 52-től – végig; páratlan: 55-től – végig
Kossuth Lajos utca	Bercsényi utcától a Vecsési útig páros: 70-től – 96-ig; páratlan: 73-tól – 99-ig



Kőrösi út	Bercsényi utcától végig páros: 156-tól – végig Szondi utcától végig páratlan: 19-től – végig
Madách I. utca	teljes
Móra Ferenc utca	teljes
Munkás utca	teljes
Petőfi Sándor utca	teljes
Rákóczi Ferenc utca	Bercsényi utcától a Vecsési útig páros: 70-től – végig; páratlan: 73-től – végig
Szent István út	Bercsényi utcától a Vecsési útig páros: 70-től – 96- ig; Bercsényi utcától a Szövetkezet utcáig páratlan: 69-től – végig
Széchenyi út	Bercsényi utcától a Vecsési útig páros: 74-től – 100-ig; páratlan: 67-től – 93-ig
Szövetkezet utca	Munkás utcától a Szent István utcáig folyamatos számozás: 1-től – 8-ig
Vasút utca	Bem József utcától végig páratlan: 31/A-tól – végig
Vecsési út	Kőrösi úttól az Egressy utcáig páros: 2-től – 94-ig Kőrösi úttól a Szent István utcáig páratlan: 1-től – 15-ig
Venyige köz	teljes

#### **8. számú háziiorvosi körzet (körzetazonosító: 130091482)**

Babits Mihály utca	Móricz Zsigmond utcától a Kós Károly utcáig páros: 2-től – 24-ig; páratlan: 1-től – 29-ig
Bartók Béla köz	teljes
Bartók Béla utca	Gesztenye utcától a Temesvári utcáig páros: 2-től – 50-ig; páratlan: 1-től – 51-ig
Báthory utca	Gesztenye utcától a Temesvári utcáig páros: 2-től – 64-ig; páratlan: 1-től – 61-ig
Benedek Elek utca	teljes
Beszterce utca	teljes
Bozsik utca	teljes
Brassói utca	Kiskomáromi utcától végig
Brassói köz	teljes
Erdősor utca	Gesztenye utcától a Temesvári utcáig páros: 2-től – 64-ig; páratlan: 1-től – 63-ig
Gesztenye utca	Kiskomáromi utcától végig folyamatos számozás: 4-től - végig
Jálics holdas	teljes (külterület)
Juhász Gyula utca	Puskás utcától a Kós Károly utcáig páratlan: 1-től – 27-ig
Juhász Gyula köz	teljes
Kinizsi utca	teljes
Kiskomáromi utca	Gesztenye utcától a Temesvári utcáig páratlan: 1-től - 77-ig
Kis-szélső utca	teljes
Kodály Zoltán utca	Juhász Gyula utcától a Babits Mihály utcáig páros: 6-től – 10-ig
Kosztolányi utca	Könyves Kálmán utcától a Kós Károly utcáig páros: 2-től – 44-ig; páratlan: 1-től – 47-ig
Könyves Kálmán utca	Juhász Gyula utcától a Szélső utcáig páratlan: 7-től végig
Krúdy Gyula utca	Krúdy Gyula köztől Berzsényi Dániel utcáig páratlan: 1-től – 11-ig
Krúdy Gyula köz	teljes
Lebek-tanya	teljes
Mikes Kelemen utca	teljes
Móricz Zsigmond utca	teljes
Nagy László utca	teljes

Pipacs utca  
Puskás utca  
Szélső utca

Temesvári utca

Tompa Mihály utca  
Váci Mihály köz  
Wass Albert utca

teljes

teljes

Brassói utcától a Kós Károly utcáig

páros: 2-től – 116-ig; páratlan: 1-től – 121-ig

Kiskomáromi utcától a Bartók Béla utcáig

páros: 34-től – végig; páratlan: 29-től – végig

teljes

teljes

teljes

2.melléklet a /2021. (III. ) önkormányzati rendelethez  
Az egyes házi gyermekorvosi körzetekhez tartozó közterületek

**1. számú házi gyermekorvosi körzet (körzetazonosító: 130095006)**

Ady Endre utca	Kőrösi úttól a Határ útig páratlan: végig
Aradi utca	teljes
Arany János utca	teljes
Árpád utca	Kőrösi úttól páros: végig
Bajcsy Zsilinszky utca	Gesztenye utcától Temesvári utcáig (Kálvin térig) páratlan: 1-től – 75-ig; páros: 2-től – 74-ig
Bartók Béla köz	teljes
Bartók Béla utca	Gesztenye utcától a Temesvári utcáig páratlan: 1- től – 51-ig; páros: 2-től – 50-ig
Báthory utca	Gesztenye utcától a Temesvári utcáig páros: 2-től – 64-ig; páratlan: 1-től – 61-ig
Besztercei utca	teljes
Bozsik utca	teljes
Brassói köz	teljes
Brassói utca	teljes
Csontos József utca	teljes
Deák Ferenc utca	Ady Endre utcától az Árpád utcáig páros: 2-től – 70-ig; páratlan: 1-től – 63-ig
Dobó Katica utca	teljes
Egressy Béni út	Táncsics utcától a Zrínyi M. utcáig páros: 2-től– 84-ig; páratlan: 1-től – 75-ig
Erdősor utca	Temesvári utcáig páros: 2-től – 64-ig; páratlan: 1- től – 63-ig
Gesztenye utca	teljes
Iglói utca	teljes
József Attila utca	teljes
Kassai utca	Gesztenye utcától a Temesvári utcáig páros: 2-től – 80-ig; páratlan: 1-től –83-ig
Károlyi Mihály utca	teljes
Kinizsi utca	teljes
Kis-szélső utca	teljes
Kiskomáromi utca	Gesztenye utcától a Temesvári utcáig páros: 2-től – 72-ig; páratlan: 1-től – 77-ig
Kolozsvári utca	teljes
Komáromi utca	teljes
Kossuth Lajos utca	Ady Endre utcától az Árpád utcáig páros: 2-től – 60-ig; páratlan: 1-től – 63-ig
Kőrösi út	Ady Endre utcától az Árpád utcáig páros: 84-től – 146-ig
Mikes Kelemen utca	teljes
Munkácsy utca	Gesztenye utcától a Temesvári utcáig páros: 2-től – 90-ig; páratlan: 1-től – 95-ig
Pozsonyi utca	Gesztenye utcától a Temesvári utcáig páros: 2-től – 76-ig; páratlan: 1-től – 75-ig
Rákóczi Ferenc utca	Ady Endre utcától az Árpád utcáig páros: 2-től – 60-ig; páratlan: 1-től – 63-ig
Somogyi Béla utca	teljes
Széchenyi út	Ady Endre utcától az Árpád utcáig páros: 2-től – 64-ig; páratlan: 1-től – 57-ig
Szélső utca	Brassói utcától Puskás utcáig páros: 2-től – 46-ig; páratlan: 1-től –47-ig
Szent István tér	teljes
Szent István utca	Ady Endre utcától az Árpád utcáig páros: 2-től – 62-ig; páratlan: 1-től – 61-ig
Táncsics Mihály utca	teljes
Váradai utca	teljes

Wass Albert utca	teljes
Wesselényi utca	Táncsics M. utcától a Zrínyi M. utcáig folyamatos számozás: 1-től – 15-ig
Zrínyi utca	teljes

## **2. számú házi gyermekorvosi körzet (körzetazonosító: 130095007)**

Apáczai Csere János utca	teljes
Babits Mihály utca	teljes
Bacsó Béla utca	teljes
Bajcsy Zsilinszky utca	Temesvári utcától (Kálvin tértől) végig páros: 76-tól – végig; páratlan: 77-től – végig
Bartók Béla utca	Temesvári utcától végig páros: 52-től – végig; páratlan: 53-tól – végig
Báthory köz	teljes
Báthory utca	Temesvári utcától végig páros: 66-tól – végig; páratlan: 63-tól – végig
Bem József utca	teljes
Benedek Elek utca	teljes
Berzsenyi utca	teljes
Déryné utca	teljes
Erdőalja utca	teljes
Erdősor út	Temesvári utcától végig páros: 66-tól – végig; páratlan: 65-től – végig
Erkel Ferenc utca	teljes
Fácános dűlő	teljes (külterület)
Galopp major	teljes – Némedi-szőlő
Kós Károly utca	teljes
Heltai Jenő utca	teljes
Hunyadi János utca	teljes
Jálics holdas	teljes (külterület)
Juhász Gyula köz	teljes
Juhász Gyula utca	teljes
Karinthy Frigyes utca	teljes
Kassai utca	Temesvári utcától a Bacsó Béla utcáig páros: 82-től – végig; páratlan: 85-től – végig
Kálvin tér	teljes
Kisfaludy köz	teljes
Kisfaludy utca	teljes
Kiskomáromi utca	Temesvári utcától a Bacsó Béla utcáig páros: 74-től – végig; páratlan: 79-től – végig
Klapka György utca	teljes
Kodály Zoltán utca	teljes
Kosztolányi Dezső utca	teljes
Kölcsey Ferenc utca	teljes
Könyves Kálmán utca	teljes
Kőrösi út	Kisfaludy utcától végig páratlan: 1-től – végig
Krúdy Gyula köz	teljes
Krúdy Gyula utca	teljes
Madách Imre utca	teljes
Mezőssy tanya	teljes (külterület)
Móra Ferenc utca	teljes
Móricz Zsigmond utca	teljes
Munkácsy Mihály utca	Temesvári utcától a Toldi utcáig páratlan: 97-től – végig
Nagy László utca	teljes
Pakonyi dűlő	teljes (külterület)
Pozsonyi utca	Temesvári utcától a Bacsó Béla utcáig páros: 78-tól – végig; páratlan: 77-től – végig
Puskás utca	teljes
Pipacs utca	teljes

Stromfeld utca	teljes
Szélső utca	Puskás utcától a Kisfaludy utcáig páros: 48-tól – végig; páratlan: 49-től – végig
Szondi utca	teljes
Temesvári utca	teljes
Toldi utca	teljes
Tompa Mihály utca	teljes
Újvilág utca	teljes (Némedi-szőlő)
Váci Mihály köz	teljes
Vasút utca	teljes
Vörösmarty utca	teljes

---

### 3. számú házi gyermekorvosi körzet (körzetazonosító: 130095008)

---

Ady Endre utca	Kőrösi úttól a Határ útig páros: teljes
Balassa János utca	teljes
Balogh Ádám utca	teljes
Barackos utca	teljes
Bethlen Gábor utca	teljes
Bogáncs köz	teljes
Csalogány utca	teljes
Csokonai utca	teljes
Esze Tamás utca	teljes
Fazekas Mihály köz	teljes
Fazekas Mihály utca	teljes
Fecske utca	teljes
Gárdonyi Géza köz	teljes
Gárdonyi Géza utca	teljes
Gerle tér	teljes
Görgey Artúr utca	teljes
Hársfa utca	teljes
Határ út	teljes
Hóvirág utca	teljes
Ibolya utca	teljes
Ilona utca	teljes
Irányi Dániel utca	teljes
Jókai Mór utca	teljes
Kacsóh P. utca	teljes
Katona József utca	teljes
Kazinczy Ferenc utca	teljes
Kőrösi út	Budapesttől az Ady Endre utcáig páros: 2-től – 82- ig
Lejtő utca	teljes
Liliom utca	teljes
Mátyás Király utca	teljes
MÁV állomás	teljes
Molnár Ferenc utca	teljes
Muskátli utca	teljes
Nefelejcs utca	teljes
Névtelen utca	teljes
Nyár utca	teljes
Ősz utca	teljes
Pacsirta utca	teljes
Pesti út	teljes
Piroska utca	teljes
Radnóti utca	teljes
Rigó utca	teljes
Rodostói utca	teljes
Rozmaring utca	teljes
Rózsa utca	teljes
Szabó Ervin utca	teljes
Szegfű utca	teljes

Szilvás utca	teljes
Tavaszi utca	teljes
Tél utca	teljes
Thököly utca	teljes
Tinódi utca	teljes
Tulipán utca	teljes
Vak Bottyán utca	teljes
Viola utca	teljes
Virág utca	teljes

---

**4. számú házi gyermekorvosi körzet (körzetazonosító: 130095004)**

---

Akácfa utca	teljes
Árpád utca	Kőrösi úttól végig páratlan: végig
Árpád vezér tér	teljes
Bánki Donát köz	teljes
Bánki Donát utca	teljes
Bercsényi utca	teljes
Bocskai utca	teljes
Budai Nagy Antal utca	teljes
Damjanich utca	teljes
Dankó Pista utca	teljes
Deák Ferenc utca	Árpád utcától a Vecsési útig páros: 65-től – végig; páratlan: 72-től – végig
Dózsa dűlő	teljes (külterület)
Dózsa György utca	teljes
Egressy Béni köz	teljes
Egressy Béni út	Zrínyi Miklós utcától a Vecsési útig páros: 86-tól végig; páratlan: 77-től – végig
Gábor Áron utca	teljes
Kossuth Lajos utca	Árpád utcától a Mikszáth utcáig páros:62-től – végig; páratlan: 65-től – végig
Kőrösi út	Árpád utcától – végig páros: 148-tól – végig
Lehel utca	teljes
Liszt Ferenc utca	teljes
Magyar utca	teljes
Mária utca	teljes
Mikszáth Kálmán utca	teljes
Munkás utca	teljes
Patak utca	teljes (külterület)
Petőfi Sándor utca	teljes
Rákóczi Ferenc utca	Árpád utcától a Vecsési útig páros: 62-től végig; páratlan: 65-től– végig
Szent István út	Árpád utcától a Szövetkezet utcáig páros: 64-től – végig; páratlan: 63-tól – végig
Széchenyi utca	Árpád utcától a Mikszáth Kálmán utcáig páros: 66- tól – végig; páratlan: 59-től – végig
Szövetkezet utca	teljes
Tóth Árpád utca	teljes
Vecsési út	teljes
Venyige köz	teljes
Wesselényi utca	Zrínyi Mihály utcától a Vecsési útig folyamatos számozás: 16-tól – végig

3.melléklet a /2021. (III. ) önkormányzati rendelethez  
Az egyes fogorvosi körzetekhez tartozó közterületek

**1. számú fogorvosi körzet (körzetazonosító: 130096165)**

Ady Endre utca	Kőrösi úttól a Határ útig páratlan: 1-től – végig
Arany János utca	teljes
Árpád utca	teljes
Árpád vezér tér	teljes
Bercsényi Miklós utca	Kőrösi úttól – végig páros: 2-től – végig
Csontos József utca	teljes
Deák Ferenc utca	Ady Endre utcától a Bercsényi utcáig páros: 2-től – 78-ig; páratlan: 1-től – 71-ig
Dobó Katica utca	teljes
Egressy út	Táncsics M. utcától a Zrínyi M. utcáig páros: 2-től – 84-ig; páratlan: 1-től – 75-ig
József Attila utca	teljes
Károlyi Mihály utca	teljes
Kossuth Lajos utca	Ady Endre utcától a Bercsényi utcáig páros: 2-től – 68-ig; páratlan: 1-től – 71-ig
Kőrösi út	Ady Endre utcától a Bercsényi utcáig páros: 84-től – 154-ig;
Újvilág utca	teljes (külterület) Némedi-szőlő
Rákóczi Ferenc utca	Ady Endre utcától a Bercsényi utcáig páros: 2-től – 68-ig; páratlan: 1-től – 71-ig
Somogyi Béla utca	teljes
Szent István út	Ady Endre utcától a Bercsényi utcáig páros: 2-től – 68-ig; páratlan: 1-től – 67-ig
Szent István tér	teljes
Széchenyi út	Ady Endre utcától a Bercsényi utcáig páros: 2-től – 72-ig; páratlan: 1-től – 65-ig
Táncsics Mihály utca	teljes
Wesselényi utca	Ady Endre utcától a Zrínyi M. utcáig folyamatos számozás: 1-től – 15-ig
Zrínyi Miklós utca	teljes

**2. számú fogorvosi körzet (körzetazonosító: 130096163)**

Ady Endre utca	Kőrösi úttól a Határ útig páros: teljes
Aradi utca	teljes
Bacsó Béla utca	Munkácsi utcától a Kiskomáromi utcáig páratlan: 1-től – 23-ig
Bajcsy Zsilinszky utca	teljes
Balassa János utca	teljes
Balogh Ádám utca	teljes
Bethlen Gábor utca	teljes
Bogánics köz	teljes
Brassói utca	Bajcsy Zsigmond utcától a Kiskomáromi utcáig páros: 2-től – 26-ig; páratlan: 1-től – 17-ig
Csalogány utca	teljes
Csokonai utca	teljes
Esze Tamás utca	teljes
Fazekas Mihály köz	teljes
Fazekas Mihály utca	teljes
Fecske utca	teljes
Gárdonyi Géza köz	teljes
Gárdonyi Géza utca	teljes
Gerle tér	teljes
Gesztenye utca	Kőrösi úttól a Kiskomáromi utcáig folyamatos számozás: 1-től – 3-ig
Görgey Artúr utca	teljes
Hársfa utca	teljes
Határ út	teljes

Hóvirág utca	teljes
Ibolya utca	teljes
Iglói utca	teljes
Ilona utca	teljes
Irányi Dániel utca	teljes
Jókai Mór utca	teljes
Kacsóh Pongrác utca	teljes
Kassai út	teljes
Katona József utca	teljes
Kazinczy Ferenc utca	teljes
Kálvin tér	teljes
Kiskomáromi utca	teljes
Kolozsvári utca	teljes
Komáromi utca	teljes
Kőrösi út	Budapesttől az Ady Endre utcáig páros: 2-től – 82-ig;
Lejtő utca	teljes
Liliom utca	teljes
Mátyás Király utca	teljes
MÁV állomás	teljes
Molnár Ferenc utca	teljes
Munkácsy Mihály utca	teljes
Muskátli utca	teljes
Nefelejcs utca	teljes
Névtelen utca	teljes
Nyár utca	teljes
Ősz utca	teljes
Pacsirta utca	teljes
Pesti út	teljes
Piroska utca	teljes
Pozsonyi utca	teljes
Radnóti utca	teljes
Rigó utca	teljes
Rodostói utca	teljes
Rozmaring utca	teljes
Rózsa utca	teljes
Szabó Ervin utca	teljes
Szegfű utca	teljes
Szilvás utca	teljes
Tavaszi utca	teljes
Temesvári utca	Munkácsy M. utcától a Kiskomáromi utcáig páros: 2-től – 32-ig; páratlan: 1-től – 27-ig
Tél utca	teljes
Thököly utca	teljes
Tinódi utca	teljes
Tulipán utca	teljes
Vak Bottyán utca	teljes
Várad utca	teljes
Viola utca	teljes
Virág utca	teljes

### **3. számú fogorvosi körzet (körzetazonosító: 130096164)**

Akácfa utca	teljes
Bánki Donát köz	teljes
Bánki Donát utca	teljes
Bercsényi Miklós utca	Kőrösi úttól végig páratlan: 1-től – végig
Bocskai utca	teljes
Budai Nagy Antal utca	teljes
Damjanich utca	teljes
Dankó Pista utca	teljes



Deák Ferenc utca	Bercsényi utcától a Vecsési útig páros: 80-tól – végig; páratlan: 73-tól – végig teljes (külterület)
Dózsa dűlő	teljes
Dózsa György utca	teljes
Egressy Béni köz	Zrínyi Miklós utcától a Vecsési útig
Egressy út	páros: 86-tól – végig; páratlan: 77-től – végig teljes
Gábor Áron utca	Bercsényi utcától a Mikszáth Kálmán utcáig
Kossuth Lajos utca	páros: 68-tól végig; páratlan: 73-tól – végig Bercsényi utcától végig
Kőrösi út	páros: 156-tól – végig teljes
Lehel utca	teljes
Liszt Ferenc utca	teljes
Magyar utca	teljes
Mária utca	teljes
Mikszáth Kálmán utca	teljes
Munkás utca	teljes
Patak utca	teljes (külterület)
Petőfi Sándor utca	teljes
Rákóczi Ferenc utca	Bercsényi utcától a Vecsési útig páros: 70-tól – végig; páratlan: 73-tól – végig Bercsényi utcától a Szövetkezet utcáig
Szent István út	páros: 70-tól – végig; páratlan: 69-tól – végig Bercsényi utcától a Mikszáth utcáig
Széchenyi út	páros: 74-tól – végig; páratlan: 67-től – végig teljes
Szövetkezet utca	teljes
Tóth Árpád utca	teljes
Vecsési út	teljes
Venyige köz	teljes
Wesselényi utca	Zrínyi M. utcától a Vecsési útig folyamatos számozás: 16-tól – végig

---

#### 4. számú fogorvosi körzet (körzetazonosító: 130096273)

---

Apáczai Csere János utca	teljes
Babits Mihály utca	teljes
Bacsó Béla utca	Munkácsy utcától a Bartók utcáig páros: teljes Kiskomáromi utcától a Bartók utcáig páratlan: 25-től – végig
Bartók Béla köz	teljes
Bartók Béla utca	teljes
Báthory utca	teljes
Báthory köz	teljes
Bem József utca	teljes
Benedek Elek utca	teljes
Berzsenyi Dániel utca	teljes
Besztercei utca	teljes
Bozsik utca	teljes
Brassói utca	Kiskomáromi utcától a Kis-szélső utcáig páros: 28-tól – végig; páratlan: 19-től – végig teljes
Brassói köz	teljes
Déryné utca	teljes
Erdőalja utca	teljes
Erdősor utca	teljes
Erkel Ferenc utca	teljes
Fácános dűlő	teljes (külterület)
Galopp Major	teljes (külterület)
Gesztenye utca	Kiskomáromi utcától végig folyamatos számozás: 4-től – végig
Kós Károly utca	teljes

Heltai Jenő utca	teljes
Hunyadi János utca	teljes
Jálics holdas	teljes (külterület)
Juhász Gyula utca	teljes
Juhász Gyula köz	teljes
Karinthy Frigyes utca	teljes
Kinizsi utca	teljes
Kis-szélső utca	teljes
Kisfaludy köz	teljes
Kisfaludy utca	teljes
Klapka György utca	teljes
Kodály Zoltán utca	teljes
Kosztolányi Dezső utca	teljes
Kölcsey Ferenc utca	teljes
Könyves Kálmán utca	teljes
Kőrösi út	Kisfaludy utcától végig páratlan: 1-től – végig
Krúdy Gyula köz	teljes
Krúdy Gyula utca	teljes
Lebek tanya	teljes (külterület)
Madách utca	teljes
Mezőssy tanya	teljes (külterület)
Mikes Kelemen utca	teljes
Móra Ferenc utca	teljes
Móricz Zsigmond utca	teljes
Nagy László utca	teljes
Pakonyi dűlő	teljes (külterület)
Puskás utca	teljes
Pipacs utca	teljes
Stromfeld Aurél utca	teljes
Szélső utca	teljes
Szondi utca	teljes
Temesvári utca	Kiskomáromi utcától a Bartók utcáig páros: 34-től – végig; páratlan: 29-től – végig
Toldi Miklós utca	teljes
Tompa Mihály utca	teljes
Vasút utca	teljes
Váci Mihály köz	teljes
Vörösmarty utca	teljes
Wass Albert utca	teljes

---

**1. számú védőnői körzet (körzetazonosító: 130097581)**

---

Akácfa végig  
Apáczai Csere János végig  
Bánki Donát végig  
Bem végig  
Budai Nagy Antal végig  
Dankó Pista végig  
Dózsa György végig  
Egressy utca 88-tól és 77-től végig  
Egressy köz végig  
Erdősor 148-tól végig  
Gábor Áron végig  
Heltai végig  
Karinthy Frigyes végig  
Kisfaludy páros 34-ig, páratlan 49-ig  
Kossuth Lajos páros 98-tól végig, páratlan 101-től végig  
Kölcsey végig  
Kőrösi 1-55-ig, 188-tól végig  
Lehel végig  
Liszt Ferenc végig  
Madách végig  
Magyar végig  
Mária végig  
Mikszáth Kálmán végig  
Móra Ferenc végig  
Munkás végig  
Némedi szőlők - Újvilág utca végig  
Rádióleadó végig  
Stromfeld végig  
Széchenyi páros 102-től, páratlan 95-től végig  
Szent István páros 96-tól, páratlan 97-től végig  
Szondi végig  
Szövetkezet végig  
Tóth Árpád végig  
Vasút 2-től, 15-től végig  
Vecsési végig  
Venyige köz végig  
Vörösmarthy végig

---

**2. számú védőnői körzet (körzetazonosító: 130097665)**

---

Arany J. u. végig  
Deák F. u. 9-től-55 ig, 10-től 62 -ig  
Dobó K. u. végig  
Egressy u. 1-től-75-ig, 2-től-84-ig  
József A. u. végig  
Károlyi M. u. végig  
Kossuth L. u 11-től-55 ig, 10-től-52-ig  
Kőrösi u. 92 től-138 ig  
Rákóczi F. u. 9-től-55-ig, 10-től-52-ig  
Somogyi B. u. végig  
Szent I. u. 9-től 55 -ig, 10-től-.56-ig  
Széchenyi u. 9-től-49-ig, 10-től-56-ig  
Táncsics M. u. páratlan végig  
Wesselényi u. 1-15 ig.  
Gyáli Liliom Óvoda (részben)

---

**3. számú védőnői körzet (körzetazonosító: 130097662)**

---

Balassa u. végig  
Barackos u. végig

Bogáncs u. végig  
Csalogány u. végig  
Csokonai u. végig  
Fecske u. végig  
Gárdonyi u. páratlan oldal 1-től 53-ig, páros oldal 2-től 64-ig  
Gárdonyi köz végig  
Gerle u. végig  
Gesztenye utca (Kassai u-tól végig a vasút felé)  
Görgey u. végig  
Hársfa u. végig  
Határ u. 1-től 40-ig  
Hóvirág u. végig  
Ibolya u. végig  
Iglói utca  
Ilona u. végig  
Irányi u. végig  
Jókai u. páros oldal 2-48-ig, páratlan oldal 1-75-ig  
Kacsóh Pongrác u. végig  
Kassai utca (38-ig, 35-ig)  
Kolozsvári utca (Kassai u-tól végig a páratlan oldal a vasút felé [számozás 17-ig])  
Kőrösi út 1-5-ig  
Kőrösi út páros oldal 2 -44-ig,  
Mátyás király u. végig  
Molnár Ferenc u. végig  
Muskátli u. végig  
Munkácsy Mihály u. (42-ig, 45-ig)  
Nefejejs u. páros oldal 2-18-ig, páratlan oldal 1-21-ig  
Névtelen u. végig  
Ősz u. végig  
Pacsirta u. végig  
Pesti út páros oldal 2-80-ig, páratlan oldal 1-61-ig  
Piroska u. Páros oldal 2-12ig,páratlan 1-9-ig.  
Rigó u. végig  
Szegefű u. végig  
Szilvás u. végig  
Tél u. végig  
Tinódi u. végig  
Vak Bottyán u. páros oldal 2-44-ig, páratlan 1-29-ig  
Virág u. végig  
Gyáli Liliom Óvoda (részben)

---

#### **4. számú védőnői körzet (körzetazonosító: 130097664)**

Ady E. u. páros-páratlan oldal végig  
Aradi utca (Kassai u-tól végig a parkig)  
Balogh Á. u. páros-páratlan végig  
Bethlen G. u. végig  
Csontos J. u. páros-páratlan végig  
Deák F. u. 1-7 2-8  
Esze T. u. végig  
Fazekas M. u. végig  
Gárdonyi G. u. 59-től, növekvő...66-tól, ....növekvő, végig  
Határ u. 41-től növekvő végig  
Jókai M. u. 77-től növekvő, 50-től növekvő, végig  
Kassai utca (40-80-ig, 37-83-ig)  
Katona J. u. végig  
Kazinczy F. u. végig  
Kossuth L. u. 1-7, 2-8  
Kolozsvári utca (Kassai u-tól végig a páros oldal a vasút felé [számozás 10-ig])  
Kőrösi u. 46-96  
Lejtő u. végig  
Liliom u. végig

Munkácsy Mihály u. (44-90-ig, 47-95-ig)  
Nefelejcs u. 20-tól növekvő, 23-tól növekvő  
Nyár u. végig  
Pesti u. 63-tól növekvő, 82-től növekvő  
Piroska u. 15-től növekvő, 14-től növekvő, végig  
Radnóti u. végig  
Rákóczi F. u. 1-7, 2-8  
Rodostói u. végig  
Rozmaring u. végig  
Rózsa u. végig  
Szabó E. u. végig  
Széchenyi u. 1-7-ig, 2-8-ig  
Szent István u. 1-7, 2-8  
Táncsics M. u. páros oldal végig (2-től)  
Tavaszi u. végig  
Temesvári utca (Páratlan oldal a Kassai u-tól végig a vasútig)  
Thököly u. végig  
Tulipán u. végig  
Vak B. u. 31-től növekvő, 46-tól növekvő  
Viola u. végig  
Gyáli Liliom Óvoda (részben)

---

**5. számú védőnői körzet (körzetazonosító: 130097663)**

---

Bajcsy-Zsilinszky u. (74-ig, 75-ig)  
Bartók B. köz végig  
Bartók B. u. (50-ig, 49-ig)  
Báthory u. (64-ig, 63-ig)  
Besztercei utca végig  
Brassói köz végig  
Brassói u. végig  
Erdősor u. (64-ig, 63-ig)  
Kinizsi u. végig  
Kiskomáromi u. (70-ig, 71-ig)  
Kisszélső u. végig  
Komáromi u. végig  
Mikes Kelemen u. végig  
Pozsonyi u. (76-ig, 75-ig)  
Puskás u. végig  
Szélső u. (46-ig, 47-ig)  
Váradi u. végig  
Wass Albert u. végig  
Gyáli Tátika Óvoda Bartók utcai telephely

---

**6. számú védőnői körzet (körzetazonosító: 130097666)**

---

Babits M. u. végig  
Bacsó B. u. végig  
Bajcsy Zsilinszky u. 76-. páros 77-. páratlan végig  
Bartók Béla u. 52 páros / 51 páratlan végig  
Báthory u. 66- páros , 65- páratlan végig  
Báthory köz végig  
Benedek E. u. végig  
Berzsenyi D. u. végig  
Déryné u. végig  
Erdőalja u. végig  
Erdősor u. 66. - 146-ig 65.- páratlan végig  
Erkel F. u. végig  
Fácános dűlő végig  
Hunyadi J. u. végig  
Jálicsholdas végig  
Juhász Gy köz végig  
Juhász Gyula utca végig  
Kassai u. 82-94-ig és 85-103-ig

Kisfaludy u. 51-től és 36-tól végig  
Kiskomáromi u. 74- páros, 79- páratlan végig  
Klapka Gy. u. végig  
Kodály Z. u. végig  
Kosztolányi D. u. végig  
Kós Károly utca végig  
Könyves K. u. végig  
Krúdy Gy köz végig  
Krúdy Gy u. végig  
Móricz Zs u. végig  
Munkácsy Mihály u. 97-115  
Nagy L. u. végig  
Pipacs utca végig  
Pozsonyi u. 77- végig, 78-tól végig  
Szélső u. 48-. végig / 49-. végig  
Temesvári u. páros oldala  
Toldi u. végig  
Tomba Mihály u. végig  
Váczi Mihály köz végig  
Vasút u. 1-13-ig  
Gyáli Tátika Óvoda Klapka utcai székhely

---

**7. számú védőnői körzet (körzetazonosító: 130097660)**

---

Árpád u. végig  
Bercsényi u. végig  
Bocskai u. végig  
Damjanich u. végig  
Deák u. 64-től és 57-től végig  
Kossuth u. 54-96 és 57-99  
Kőrösi u. 138-186  
Petőfi u. végig  
Rákóczi u. 54-től és 57-től végig  
Széchenyi u. 58-100 és 51-93  
Szent István u. 58-96 és 57-95  
Wesselényi u. 16-tól végig  
Zrínyi u. végig  
Gyáli Tulipán Óvoda

---

**Iskola-egészségügyi (védőnői) körzetek**

---

1. Gyáli Ady Endre Általános Iskola  
ÉSZC Eötvös József Technikum
2. Gyáli Bartók Béla Általános Iskola  
Gyáli Zrínyi Miklós Általános Iskola

1. függelék a /2021. (III. ) önkormányzati rendelethez  
Az egyes alapellátási körzeteket működtető egészségügyi szolgáltatók, praxisjogosult orvosok, illetve védőnők listája

**A nyolc házi orvosi körzethez tartozó közterületek felsorolását e rendelet 1. melléklete tartalmazza:**

<b>körzet azonosító kód</b>	<b>körzet típusa (területi vagy intézményi)</b>	<b>körzet megnevezése</b>	<b>körzetet működtető egészségügyi szolgáltató neve</b>	<b>szolgáltató 6 jegyű azonosítója</b>	<b>praxisjogosult orvos neve</b>
130091013	területi	1.sz. HO körzet	K&M MEDICAL Kft.	013206	<b>Dr. Hadházi Éva</b>
130091447	területi	2.sz. HO körzet	Dr. Bíró Zsolt Kft.	512249	<b>Dr. Bíró Zsolt</b>
130091014	területi	3. sz. HO körzet	Dr. Ködöböcz László Egészségügyi Kft.	012640	<b>Dr. Ködöböcz László</b>
130091011	területi	4. sz. HO körzet	Dr. Németh Ilma Egészségügyi Kft.	012673	<b>Dr. Németh Ilma</b>
130091010	területi	5. sz. HO körzet	Zu-Care Egészségügyi Szolgáltató Bt.	507435	<b>Dr. Bodnár Anita</b>
130091012	területi	6. sz. HO körzet	Györiné Dr. Mező Beáta Egészségügyi Szolgáltató Bt.	013183	<b>Györiné Dr. Mező Beáta</b>
130091009	területi	7. sz. HO körzet	Tóth-Molnár Derma-Oxi Egészségügyi Kft.	012712	<b>Dr. Molnár Tímea</b>
130091482	területi	8. sz. HO körzet	JEDAMED Szolgáltató Kft.	504048	<b>Dr. Jelinek Zsuzsanna</b>

**A négy házi gyermekorvosi körzethez tartozó közterületek felsorolását e rendelet 2. melléklete tartalmazza.**

<b>körzet azonosító kód</b>	<b>körzet típusa (területi vagy intézményi)</b>	<b>körzet megnevezése</b>	<b>körzetet működtető egészségügyi szolgáltató neve</b>	<b>szolgáltató 6 jegyű azonosítója</b>	<b>praxisjogosult orvos neve</b>
130095006	területi	1. sz. HGYO körzet	Dr. Fábri és Társa Egészségügyi Szolgáltató Bt.	508431	<b>Dr. Fábri Orsolya</b>
130095007	területi	2. sz. HGYO körzet	ZSUMED Egészségügyi Szolgáltató Bt.	971700	<b>Dr. Szabó Zsuzsanna</b>
130095008	területi	3. sz. HGYO körzet	dr. Bérces Egészségügyi Bt.	013234	<b>Dr. Bérces Enikő</b>
130095004	területi	4. sz. HGYO körzet	Vihánc-Med Kerámia BT.	501654	<b>Dr. Tarnai Rita</b>

**A négy fogorvosi körzethez tartozó közterületek felsorolását e rendelet 3. melléklete tartalmazza.**

<b>körzet azonosító kód</b>	<b>körzet típusa (területi vagy intézményi)</b>	<b>körzet megnevezése</b>	<b>körzetet működtető egészségügyi szolgáltató neve</b>	<b>szolgáltató 6 jegyű azonosítója</b>	<b>praxisjogosult orvos neve</b>
130096165	területi	1. sz. FO körzet	Full-Dental Kft.	501054	<b>Dr. Simon Tímea</b>
130096163	területi	2. sz. FO körzet	Dr. Tausz Fogorvosi Bt.	013312	<b>Dr. Tausz György</b>
130096164	területi	3. sz. FO körzet	Dr. Bíró Violetta Lilla egyéni vállalkozó	113066	<b>Dr. Bíró Violetta Lilla</b>
130096273	területi	4. sz. FO körzet	dr. Bérces Egészségügyi Bt.	013234	<b>Dr. Zékány Mihály</b>

**A hét védőnői körzethez tartozó közterületek és intézmények felsorolását e rendelet 4. melléklete tartalmazza.**

<b>körzet azonosító kód</b>	<b>körzet típusa (területi vagy intézményi)</b>	<b>körzet megnevezése</b>	<b>körzetet működtető egészségügyi szolgáltató neve</b>	<b>szolgáltató 6 jegyű azonosítója</b>	<b>védőnő neve</b>
130097581	területi	1. sz. területi védőnői körzet	Városi Egészségügyi Központ	nincs	<b>Szarkáné Neumann Andrea</b>
130097665	vegyes	2. sz. területi védőnői körzet	Városi Egészségügyi Központ	nincs	<b>Ignác Eszter</b>
130097662	vegyes	3. sz. területi védőnői körzet	Városi Egészségügyi Központ	nincs	<b>Martoni Zsófia</b>
130097664	vegyes	4. sz. területi védőnői körzet	Városi Egészségügyi Központ	nincs	<b>Eperjesi Tímea</b>
130097663	vegyes	5. sz. területi védőnői körzet	Városi Egészségügyi Központ	nincs	<b>Szémann Györgyi</b>
130097666	vegyes	6. sz. területi védőnői körzet	Városi Egészségügyi Központ	nincs	<b>Chlopkó Dominika</b>
130097660	vegyes	7. sz. területi védőnői körzet	Városi Egészségügyi Központ	nincs	<b>Takácsné Hamar Katalin</b>



*2. függelék a /2021. (III. ) önkormányzati rendelethez  
Az ügyeleti ellátás*

**I. Háziorvosi és házi gyermekorvosi ügyelet**

A háziorvosi és házi gyermekorvosi ügyeleti feladatellátást a Városi Egészségügyi Központtal kötött – többször módosított – megbízási szerződés alapján 2001. augusztus 1. napjától az **Inter-Ambulance Egészségügyi és Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (székhely: 1145 Budapest, Thököly út 165. 1. em. 5.; Cg: 01-10-047813; adószám: 24672331-2-42; Bankszámlaszám: GRÁNIT Bank Zrt. (1075 Budapest, Madách Imre út 13-14) 12100011-10042889-00000000) látja el.

**Az ügyeleti ellátás helye: Gyál, József Attila utca 1.**

**II. Fogorvosi ügyelet**

A fogorvosi ügyeleti feladatellátást a Gyál Város Önkormányzatával kötött feladat-ellátási szerződés alapján 2021. április 1. napjától a **Semmelweis Egyetem Fogászati és Szájsebészeti Oktató Intézet** (székhely: 1085 Budapest, Üllői út 26., adószám: 15329808-2-42., Bankszámlaszám: MÁK 10032000-00282819-00000000) látja el.

**Az ügyeleti ellátás helye: Budapest VIII., Szentkirályi utca 40.**

## ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

az egészségügyi alapellátási körzetekről szóló önkormányzati rendelet megalkotásához

(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

### A tervezett jogszabály várható következményei, különösen:

---

- I. **Társadalmi hatás:** A rendelet kiegyensúlyozottabbá teszi és folyamatosan biztosítja az egészségügyi alapellátáson belül a védőnői feladatok ellátását. Optimálisabb méretűvé válnak a védőnői körzetek.
- II. **Gazdasági hatás:** A rendeletnek közvetlen gazdasági hatása nincs.
- III. **Költségvetési hatás:** A rendeletnek közvetlen költségvetési hatása nincs.
- IV. **Környezeti következményei:** A rendeletnek közvetlen környezeti következménye nincsen.
- V. **Egészségi következményei:** A rendelet Gyál Város lakossága számára a hatékonyabb és optimálisabb védőnői ellátás igénybevételét teremti meg. Kiegyenlítődik az egyes védőnői körzetre jutó kisgyermekek/várandók anyák száma.
- VI. **Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** A tervezett módosítások nem növelik az eddigi adminisztratív terheket.
- VII. **Megalkotásának szükségessége:** A rendelet megalkotását az indokolja, hogy az elmúlt években a védőnői körzetekben lakosságszámbeli aránytalanság alakult ki. A módosítással a védőnők munkaterhelése kiegyenlítődik, jobb minőségű ellátás nyújtására nyílik lehetőség.
- VIII. **A jogalkotás elmaradásának várható következményei:** A rendelet megalkotásának elmaradása esetén a védőnők leterheltsége tovább nő, a folyamatos helyettesítések miatt a kisgyermekek követése nehezebbé válik és az ellátás folytonossága veszélybe kerülhet.
- IX. **Alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** A rendelet alkalmazásával kapcsolatosan felmerülő feltételek adottak.

**Tárgy:** Javaslat a központi orvosi ügyelet megszervezésének előrehaladásáról szóló intézményvezetői beszámoló elfogadására, valamint a 130/2020. (IX.24.) sz. KT határozat egyes pontjainak módosítására

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 130/2020. (IX.24.) sz. határozatával (a továbbiakban: Határozat) úgy döntött, hogy a központi orvosi ügyeletet az általa fenntartott intézményen, a Városi Egészségügyi Központon (a továbbiakban: VEK) keresztül, a Vecsési Ügyeleti Szolgálattal együttműködve kívánja megszervezni. A Határozat szerint a VEK intézményvezetőjének feladata az ezzel kapcsolatos humánpolitikai, szervezési és adminisztratív feladatok elvégzése. A Határozat értelmében 2020. december 31. napjáig, de legkésőbb 2021. június 30. napjáig szükséges az ezzel kapcsolatos teendőket az intézményvezetőnek elvégeznie. Tekintettel az egészségügyben, és ennek részeként az egészségügyi alapellátásban végbemenő változásokra és átszervezésekre, melyeknek a vége még nem látható, és az ügyeleti ellátással kapcsolatos kormányzati elképzelések még nem kristályosodtak ki, **javasolt a 2021. június 30-ai határidő prolongálása legalább fél évvel, 2021. december 31. napjára.** 2020. december 21. napján az ügyeleti ellátás 2021. évi biztonságos nyújtása érdekében Dr. Szécsényi-Nagy Balázs intézményvezető az Inter-Ambulance Zrt.-vel kötött megbízási szerződést változatlan megbízási összeg mellett 2021. január 1. napjától – közös megegyezéssel – úgy módosította, hogy a szerződés hatálya 2021. december 31. napjáig meghosszabbodhat. A 2020. december 21-ei szerződésmódosításhoz (1.sz.melléklet) a Polgármester hozzájárult.

A Határozat 6. pontja értelmében az intézményvezetőnek 2020. november 30. napjáig be kellett számolnia a Képviselő-testületnek a végrehajtás előrehaladásáról. Dr. Szécsényi-Nagy Balázs intézményvezető novemberi beszámolóját Gyál Város Önkormányzatának Polgármestere 109/2020. (XI.29.) sz. határozatával elfogadta, melynek 2. pontja értelmében az intézményvezetőnek 2021. március 31. napjáig ismételt be kell számolni az esetleges fejleményekről, előrelépésekről. Az intézményvezető 2021. március 8. napján kelt beszámolóját az előterjesztés 2.sz.mellékleteként olvashatják.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az intézményvezetői beszámolót megvitatni, és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék.

**Határozati javaslat:**

**Gyál Város Önkormányzatának Polgármestere Magyarország Kormánya által a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I.29.) Korm. rendelettel elrendelt veszélyhelyzetre való tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:**

- 1. megismertem, és elfogadom** a Városi Egészségügyi Központ vezetőjének a központi orvosi ügyelet megszervezésének előrehaladásáról szóló beszámolóját,
- 2.** Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének 130/2020. (IX.24.) sz. határozatának 4. és 5. pontját az alábbiak szerint **módosítom:**

„**4. tudomásul veszi,** hogy a 24 órás központi orvosi ügyeleti szolgáltatását az Inter-Ambulance Zrt. 2020. december 31. napjáig, de legkésőbb 2021. **december 31.** napjáig látja el,

**5. felkéri** a Városi Egészségügyi Központ intézményvezetőjét, hogy a biztonságos orvosi ügyeleti ellátás biztosítása érdekében szükséges humánpolitikai és szervezési feladatokat **hajtsa végre,** és 2020. december 31. napjáig, de legkésőbb 2021. **december 31.** napjáig az orvosi ügyeleti ellátás megszervezéséről, a Vecsési Ügyeleti Szolgálattal együttműködve **gondoskodjon.**”

- 3. felkérem** a Városi Egészségügyi Központ intézményvezetőjét, hogy az orvosi ügyelet megszervezésének alakulásáról a Képviselő-testületnek 2021. szeptember 30. napjáig **számoljon be,** valamint amennyiben a szervezéssel kapcsolatban képviselő-testületi döntés igénye merül fel, akkor azt haladéktalanul **terjessze** a Képviselő-testület elé,
- 4. felhatalmazom** az intézményvezetőt a további szükséges intézkedések megtételére.

**Határidő:** 1. és 4. pont azonnal  
2. pont 2021. december 31.  
3. pont 2021. szeptember 30.  
**Felelős:** Polgármester, intézményvezető

**A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.**

**Az előterjesztést tárgyalta:** Szociális és Egészségügyi Bizottság  
**Az előterjesztést készítette:** Pap Krisztina aljegyző, irodavezető

**Gyál, 2021. március 2.**

**Nagy József Elek**  
alpolgármester

Melléklet:

1. 2020. december 21-ei szerződés-módosítás
2. Dr. Szécsényi-Nagy Balázs beszámolója



## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁS

amely létrejött egyrészről a **Városi Egészségügyi Központ** (2360 Gyál, József Attila u. 1., törzsszáma: 566368, adószám: 15566362-1-13) képviseli: Dr. Szécsényi-Nagy Balázs intézményvezető, mint Megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről

**Inter-Ambulance Egészségügyi és Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (székhely: 1145 Budapest, Thököly út 165. 1. em. 5.; Cg: 01-10-047813; adószám: 24672331-2-42; Bankszámlaszám: GRÁNIT Bank Zrt. (1075 Budapest, Madách Imre út 13-14) 12100011-10042889-00000000) képviseli: Molnár György vezérigazgató, mint Megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**)

a Megbízó és Megbízott együttesen Felek között az alulírott napon a következő feltételekkel:

### 1. Előzmények:

Felek között „24 órás gyermek és felnőtt sürgősségi központi orvosi ügyeleti szolgáltatás” tárgyában 2001. augusztus 1. napjával kezdődő határozatlan időre megbízási szerződés jött létre, amelyet felek legutóbb 2020. szeptember 30-án módosítottak (a továbbiakban: Szerződés). E módosítás alapján a Városi Egészségügyi Központ jelezte a meghosszabbítási igényt, amely alapján a szerződés 2021. június 30. napjáig meghosszabbodott. Felek megállapodnak, hogy a többször módosított Szerződést közös megegyezéssel az alábbiak szerinti módosítják:

### 2. A Szerződés hatályának módosítása:

A Szerződés 2. pontja az alábbiaknak megfelelően módosul:

*„Megbízó a megbízást, amelyet 2001. 08. 01. kezdőnappal 2021. 06. 30. napjáig határozott időre adja azzal a kitéttel, hogy a Megbízó előzetes értesítése alapján a szerződés hatálya maximum 6 hónappal, azaz legkésőbb 2021. december 31. napjáig meghosszabbodhat.*

*A meghosszabbított hatály időtartama alatt Megbízottnak 4.497.063 Ft/hó, azaz négy millió-négy száz kilencvenhét ezer-hatvanhárom Ft/hó megbízási díj jár és Megbízott az alapszerződésben foglaltak szerint köteles eljárni.*

*A meghosszabbítás iránti igényről szóló előzetes értesítésnek kizárólag írásban, legkésőbb 2021. május 01. napjáig kell megtörténnie Megbízó részéről, amelyet indokolni nem köteles.*

*Megbízott a megbízást ugyanezen időszakban a fenti feltételekkel határozott időre vállalja.”*

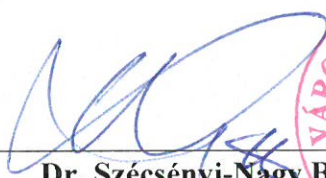
### 3. Záró rendelkezések:

Jelen szerződésmódosítás rendelkezései 2021. január 1. napjától alkalmazandóak. Felek kijelentik, hogy az 1. pontban körülírt megbízási szerződés kizárólag a jelen szerződésmódosítással együtt érvényes és annak elválaszthatatlan részét képezi. A Szerződés jelen szerződésmódosítással nem érintett rendelkezései változatlanul maradnak. Felek megállapodnak, hogy e szerződés Gyál Város Önkormányzat polgármesterének jóváhagyásával lép hatályba.

Jelen 3 pontból és 2 oldalból álló szerződésmódosítás 4 példányban készült, melyből 3 példány a Megbízót, 1 példány pedig a Megbízottat illeti.

Jelen szerződésmódosítást a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen írják alá.

Gyál, 2020. december „21”.



**Dr. Szécsényi-Nagy Balázs**  
intézményvezető  
Városi Egészségügyi Központ  
Megbízó



**Molnár György** vezérigazgató  
**INTER-AMBULANCE Zrt**

**Megbízott**  
**INTER-AMBULANCE Zrt.**  
1145 Budapest, Thököly út 165. I/5  
Adószám: 24672331-2-42  
Céj.: 01-10-047813  
Gránitbank: 12100011-10042889  
1.

A megbízási szerződés módosítást jóváhagyom, az hatályba lép.

Gyál, 2020. december „ ”.



**Pápai Mihály**  
polgármester  
Gyál Város Önkormányzata



Előjegyző ellenjegyző:   
2020.12.21



## Beszámoló az ügyeleti szolgálattal kapcsolatban

### I.

Gyál Város Önkormányzat Képviselő-testülete **130/2020. (IX.24.)** sz. határozatával döntött a helyi önkormányzati feladatként meghatározott egészségügyi alapellátás körébe tartozó orvosi ügyelet megszervezésével együtt járó feladatokkal kapcsolatos egyes kérdésekről. A határozat 6. pontjában felkérte a Városi Egészségügyi Központ intézményvezetőjét, hogy az orvosi ügyelet megszervezésének alakulásáról a Képviselő-testületnek 2020. november 30. napjáig számoljon be. Az elkészített beszámolót Polgármester Úr a **109/2020. (XI.26.)** Polgármesteri Határozattal elfogadta, és ugyanezen határozat 2. pontjában előírta, hogy **2021. március 31-ig az intézményvezető számoljon be** az ügyelet megszervezésével kapcsolatban.

### II.

A polgármesteri határozatot követően – Polgármester Úr jóváhagyásával – szerződésmódosítás kötött az ügyeleti feladatokat ellátó *Inter-Ambulance Zrt-vel*, melynek lényege, hogy a Városi Egészségügyi Központ lehetőséget kapott arra, hogy egyoldalú nyilatkozattal a szerződést 2021. december 31. napjáig változatlan – a 2021. első félévében alkalmazottal megegyező – megbízási díj mellett meghosszabbítsa. A meghosszabbítás iránti igényről szóló előzetes értesítésnek írásban és 2021. május 1. napjáig kell a VEK részéről megtörténnie. A szerződésmódosítás célja volt, hogy Gyál Város ügyeleti ellátása mindenképpen biztosított legyen 2021. december 31-ig, a díjazás változtatása nélkül. A VEK eddig nem jelezte a szerződés meghosszabbítása iránti igényt, ezzel kapcsolatban döntés áprilisban, a lehető legtöbb információ birtokában várható.

További intézkedés volt a szerződésmódosításon túl, hogy a megemelkedett költségekre figyelemmel megemeltük Felsőpakony hozzájárulását is az ügyelettel kapcsolatos költségekhez.

### III.

Időközben folyamatosan történt az ügyeleti ellátás átszervezésével kapcsolatos felmérés a várható orvosi bérigényekről és az ellátásban részvétel hajlandóságáról, valamint a jelenlegitől eltérő szerkezetű ügyeleti ellátás kialakításának lehetőségeiről. Megtörtént az ügyeleti statisztikák elemzése, valamint a Gyáli Járás további településeinek (Ócsa, Alsónémedi) ellátás-szerkezetének áttekintése. (Felsőpakony ügyeleti ellátása jelenleg is Gyálon biztosított.)

Ezzel párhuzamosan érkeztek olyan hírek, amely szerint központilag tervezik az ügyeleti rendszer átalakítását. Ennek azért is van nagy jelentősége, mert abban az esetben, ha ez

megtörténik, úgy a saját kézbe vétellel kapcsolatos egyes kiadások értelmetlenné válhatnak. A felelős gazdálkodás érdekében e folyamatokat monitorozzuk, és jelenleg a következő információkról tudunk beszámolni.

A praxisközösségekkel kapcsolatosan szervezett távkonzultáción 2021. február 15-én Takács Péter az Országos Kórházi Főigazgatóság főigazgató-helyettese elmondta, hogy napirenden van az ügyeleti rendszer újragondolása, melyről egyeztetés várható Pintér Sándor belügyminiszterrel.

Az eseményről szóló cikk szerint (Forrásmegjelölés:

[http://medicalonline.hu/praxis/cikk/az\\_alapellatas\\_uj\\_vezetoj\\_tobb\\_penzrol\\_praxiskozossegrol\\_uj\\_ugyeleti\\_rendszerrol](http://medicalonline.hu/praxis/cikk/az_alapellatas_uj_vezetoj_tobb_penzrol_praxiskozossegrol_uj_ugyeleti_rendszerrol)):

*„nincsen értelme párhuzamosan futó rendszerek fenntartásának (háziorvosi ügyelet, mentés, sürgősségi ellátás), a háziorvosi ügyeletek fenntartásában és megszervezésében szövetségre kényszerített önkormányzatok – amelyek 80 százaléka szabadulna a feladattól – is gyakran keverednek konfliktusba, aminek az ellátás esik áldozatul. A rendelkezésre álló forrás nem kevés, csak az elosztása rossz: a kevesebb, könnyebb feladatot ellátóknak jut belőle több. Ezért egységes ügyeleti és sürgősségi rendszer kialakításában gondolkoznak, amelyet az Országos Mentőszolgálat (OMSZ) üzemeltetne, és járási szinten szervezne. Az OMSZ szerződne az orvosokkal, rezidensekkel, mentőtisztekkel és kiemelt kompetenciájú ápolókkal (APN). Járásonként egy szakorvos venne részt az ügyeletben supervisorként, a háttérrel az OMSZ diszpécierszolgálat adná, akik csekklista alapján kérdezik ki a beteget az aktuális állapotáról. A helyszíni triázsolás a mentőtisztek, APN-ek feladata lenne. Az ellátási egység a járás lenne, centruma a járási központban lévő kórház, járóbeteg-szakellátó, vagy ennek híján a mentőállomás.”*

A fentiekre figyelemmel a beszámolóban már említett szerződésmódosítás lehetőséget teremthet arra, hogy Gyál Város Önkormányzata, ill. a Városi Egészségügyi Központ az esetleges központi döntések figyelembevételével tudjon döntéseket hozni az ügyeleti ellátásokkal kapcsolatosan.

**Gyál, 2021. március 8.**



  
**dr. Szécsényi-Nagy Balázs**



**Tárgy:** Javaslat a PMPSZ Gyáli Tagintézményével kötendő tulajdonjog ingyenes átruházásáról szóló (ajándékozási) szerződés megkötésére, aláírására

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat (a továbbiakban: PMPSZ) Gyáli Tagintézményének (a továbbiakban: Intézmény) igazgatója, Tábit Sarolta 2020. november 11. napján kelt elektronikus levelében (1. sz. melléklet) jelezte a Polgármesteri Kabinet felé, hogy az elmúlt időszakban megnövekedett adminisztrációs terheire és az intézmény hiányos informatikai eszközparkjára tekintettel szeretnének kérni két hálózatra köthető színes nyomtatót, amely mindennapi feladataik ellátását jelentős mértékben megkönnyítené.

Gyál Város Önkormányzata kifejezetten fontosnak tartja a jövő nemzedék megfelelő fejlődésének biztosítását, amelyben igény esetén az Intézmény aktív segítséget nyújt mind a szülőknek, mind a gyáli pedagógusoknak nevelőmunkájukban, valamint a köznevelési intézmények feladatainak ellátásában. Ezen törekvés elősegítéséért az Önkormányzat a polgármesteri keret terhére megvásárolt az Intézmény részére két darab nyomtatót összesen bruttó 312.674,-Ft értékben (2. sz. melléklet), melyet javaslok az előterjesztés 3. sz. mellékletét képező tulajdonjog ingyenes átruházásáról szóló (ajándékozási) szerződésben foglaltak szerint ajándékba adni.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 107. §-a, és ezzel összhangban az Önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyonról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 20/2012. (XI.30.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 6. § (1) értelmében az Önkormányzatot megilletik mindazok a jogok és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, terhelik. A Rendelet 11/A. §-a értelmében lehetőség van ingó vagyontárgy tulajdonjogának átruházására, ha annak értéke az öt millió forintot nem haladja meg. A tulajdonjog ingyenes átruházásáról a Képviselő-testületnek kell döntenie, és a döntésről szóló határozatban meg kell jelölni azt a jogszabályban meghatározott (köz)feladatot, amelynek ellátását az ingyenes vagyontáradás elősegíti.

Kérem a T. Képviselő-testületet a határozati javaslat támogatására.

#### **Határozati javaslat:**

**Gyál Város Önkormányzatának Polgármestere Magyarország Kormánya által a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I.29.) Korm. rendelettel elrendelt veszélyhelyzetre való tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:**

1. Gyál Város Önkormányzata a tulajdonában lévő egy darab OKI MC563DN azonosító számú, valamint egy darab Pro MFP M176n azonosító számú nyomtató, mint ingó vagyontárgyak tulajdonjogát a Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat (a továbbiakban: PMPSZ) Gyáli Tagintézménye részére feladat-ellátásának hatékony biztosítása érdekében **ingyenesen átruházza,**
2. az 1. pontban részletezett ingó vagyontárgyak tulajdonjogának ingyenes átruházása a *nemzeti köznevelésről* szóló 2011. évi CXCV. törvény 18. § (1)-(2) bekezdésében foglalt közfeladatok ellátását **segíti elő,**
3. a PMPSZ Gyáli Tagintézményével kötendő, jelen előterjesztés 3. sz. mellékletét képező tulajdonjog ingyenes átruházásáról szóló (ajándékozási) szerződést **elfogadom, és aláírom,**
4. a további szükséges intézkedéseket **megteszem.**

**Határidő:** 2021. április 1.

**Felelős:** polgármester

**A határozati javaslat elfogadása minősített szótöbbséget igényel.**

**Az előterjesztést véleményezte:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

**Az előterjesztést készítette:** Pap Krisztina aljegyző, irodavezető

**Gyál, 2021. március 1.**

**Nagy József Elek  
alpolgármester**

**Tárgy:** Kérelem a gyáli szakszolgálat infromatikai eszközfejlesztésére

**Feladó:** Gyál PMP SZ <pmpsz.gyal@gmail.com>

**Dátum:** 2020. 11. 11. 13:13

**Címzett:** Suhajda Yvett <suhajda.yvett@gyal.hu>

Tisztelt Polgármester Úr!

Kedves Mihály!

16702/2020

Polgármesteri Hivatal Gyál	
Iktatva:	2020 NOV 11
Ügyiratszám:	2/1593-10/2020
Melléklet:	Előiratszám: Ügyintéző: Nagy

Hivatkozván a mai személyes megbeszélésünkre, a megnövekedett adminisztrációs terhek, és a hiányos infromatikai eszközpark miatt szeretnék a szakszolgálat részére 2 db hálózatra köthető, színes nyomtatót igényelni (szkenner funkcióval és a hozzá tartozó festék biztosításával), amely bírja a mindennapos, folyamatos használatot.

Hozzájárulásodat, támogatásodat köszönjük!

Tisztelettel:

Tábit Sarolta  
tagintézmény-igazgató



**Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat**  
**Gyáli Tagintézménye**

2360 Gyál, Rákóczi u. 42-44.

+36 30 494 82 44

20. 11. 11.

~~Handwritten signature~~

2020. 11. 11.

~~200.000~~ \*  
+ 112.674 \*  
312.674 PR

\*  
~~Handwritten signature~~  
20. 12. 02.

számla

1. példány

Sorszám: AX03672/2020

## Szállító

**Axol.hu Kft**

2360 Gyál, Kolozsvári utca 3

Adószám: 13718446-2-13

Közös. adószám: HU13718446

Bankszámlaszám: 11720049-21053931-00000000

Telefon: 0620-464-0000

Fax: 0629-748-539

E-mail: penzugy@axol.hu

Weboldal: www.krepapir.hu

Munkatárs: Fekete Andor

**AXOL**

## Vevő

**Gyál Város Önkormányzata**

KÖZPONTI CÍM: 2360 Gyál, Kőrösi út 112-114,

SZÁLLÍTÁSI CÍM: 2360, Gyál, Kőrösi út 112-114

Adószám: 15730370-2-13

Közös. adószám:

Telefon: +3629340931

Fax:

E-mail: szabo.jozsefne@gyal.hu

Weboldal:

Ügyintéző: Berki-Abonyi Tünde

Fizetési mód	Teljesítés	Kelte	Esedékesség
ÁTUTALÁS	2020.12.15.	2020.12.22.	2020.12.28.

Forrás bizonylat(ok):  
 Vevői rendelés: RE01347/2020  
 Szállítólevél: SZL00917/2020

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gyáli Tagintézményének intézmény

Termékkód Cikkszám	KN/TE SZOR	Termék Egységár	Áfa (%)	Nettó	Menny. Mee Áfa	Bruttó
<b>Megjegyzés</b>						
889296934370	8471604000	Nyomtató, lézer, színes, multifunkciós, duplex, hálózat, ADF, OKI MC563DN			1 db	
		149 700 Ft	27%	149 700 Ft	40 419 Ft	190 119 Ft
NYHPM377DW		HP Color LaserJet Pro MFP M176n			1 db	
90090470		96 500 Ft	27%	96 500 Ft	26 055 Ft	122 555 Ft

Áfa összesítő	Nettó	Áfa	Bruttó
27%-os áfa	246 200 Ft	66 474 Ft	312 674 Ft
<b>Összesen</b>	<b>246 200 Ft</b>	<b>66 474 Ft</b>	<b>312 674 Ft</b>

Fizetendő végösszeg: **312 674 Ft**

Az alábbi szerződés, megrendelés, megállapodás alapján  
 kiállított számlában (bizonylaton) megjelölt árakért  
 munka, szolgáltatás, árubeszerzés kapcsán ellenértékem,  
 és szakmailag igazolom a kiadás teljesítésének  
 jogosságát, összegezerősségét, ellenszolgáltatás  
 magában foglaló költségeit igazolom a kiadás  
 teljesítését.

Dátum: ..... Állás: .....

Pedagógiai Szakszolgálat

## AJÁNDÉKOZÁSI SZERZŐDÉS

### Amely létrejött egyrészről:

név: Gyál Város Önkormányzata  
székhely: 2360 Gyál, Kőrösi út 112-114.  
törzsszám: 730370  
adószám: 15730370-2-13  
bankszámlaszám: 11600006-00000000-21616404  
Képviseli: Pápai Mihály polgármester, mint tulajdonos (a továbbiakban Önkormányzat)

### másrészről:

név: Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gyáli Tagintézménye  
cím: 2360, Gyál, Rákóczi Ferenc utca 42-44.  
adószám: 15835028-2-13  
képviselő: Tábit Sarolta tagintézmény igazgató (a továbbiakban: Intézmény)

továbbiakban együttesen: **Felek** között alulírott napon, az alábbi feltételek szerint:

1. Önkormányzat kijelenti, hogy kizárólagos tulajdonát képezi
  - 1.1 1 db OKI MC563DN azonosító számú, színes és multifunkcionális lézer nyomtató 149.700.-Ft + 40.419.-ÁFA értékben, illetve
  - 1.2 1 db Pro MFP M176n azonosító számú, HP Color LaserJet 96.500.-Ft + 26.055.-FT ÁFA értékben (a továbbiakban: Eszközök).

Az Eszközökkel kapcsolatban harmadik személynek nem áll fenn olyan joga vagy követelése, amely a jelen szerződés megkötését és átadását, valamint az Eszközök használatát akadályozná, korlátozná vagy kizárná.

2. Az Önkormányzat kifejezetten fontosnak tartja a jövő nemzedék megfelelő fejlődésének biztosítását, amelyben igény esetén mind a gyáli szülőknek, mind a gyáli pedagógusoknak nevelőmunkájukban, valamint a gyáli köznevelési intézmények feladatainak ellátásában nyújt segítséget az Intézmény.

3. Ezen a törekvés elősegítésére a fenti Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés aláírásának napján az Önkormányzat *ajándékba adja* a Tulajdonában álló, fenti 1. pontban pontosan körülírt Eszközöket.

4. Az Intézmény az ajándékot elfogadja és a vállalja, hogy azt az Intézmény működtetése során gyáli székhelyén a szakszolgálatot igénybe vevők javára használja
5. Az Önkormányzat kijelenti, hogy az Intézményt az Eszközök lényeges tulajdonságairól tájékoztatta, azok rejtett hibáiról tudomása nincsen. Kijelenti továbbá, hogy nincs tudomása olyan körülményről, amely az Eszközök rendeltetésszerű használatát akadályozná vagy korlátozná.
6. Az Intézmény az Eszközök üzemképes állapotban történő átvételét, üzemképességét a szerződéses feltételek aláírásával elismeri és nyugtázza.
7. Az Önkormányzat nem tartozik semmiféle felelősséggel a működőképes, kölcsönösen ellenőrzött állapotban átvett Eszközök használat közbeni meghibásodásából fakadó károkért.
8. Az Intézmény az Eszközök birtokbavételével kezdődően köteles az azzal kapcsolatos valamennyi teher viselésére, továbbá az Eszköz fenntartásával és üzemeltetésével kapcsolatos költségek viselésére.
9. Az Önkormányzat az ajándék átadásával egyidejűleg átadja az Eszközök használati útmutatóját, garancia papírjait, amelynek átvételét az Intézmény a szerződés aláírásával nyugtázza.
10. A szerződésben foglaltak betartásáért a Felek teljes körű felelősséget vállalnak, vitás kérdésekben törekednek a békés együttműködésre.
11. Az Intézmény jelen szerződés aláírásával egyidejűleg nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül.
12. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) vonatkozó szabályai megfelelően irányadók.
13. Szerződő Felek a jelen szerződést – annak áttanulmányozása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben egyezőt – három (3) példányban jóváhagyólag aláírták.

Gyál, 2021. március „            „

.....  
Gyál Város Önkormányzata

.....  
PMPSZ Gyáli Tagintézménye

Pápai Mihály polgármester  
intézményvezető

Tábit Sarolta

Jogilag ellenjegyezte:

.....

Rozgonyi Erik, címzetes főjegyző

Pénzügyileg ellenjegyezte:

.....

Diera Éva, pénzügyi irodavezető

**Tárgy:**           Javaslat lakhatási támogatásra

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Gyál Város Önkormányzata – az előző évek gyakorlatának megfelelően - a Gyál Közbiztonságáért Közalapítványon keresztül támogatja a Dabasi Rendőrkapitányság Gyáli Rendőrőrsének hivatásos állományában lévő dolgozókat. 2021. január 1-december 31. közötti időszakban: Hanczinger Dóra, Nagy Tamás, Németh Ferenc rendvédelmi munkatársak kérelmezték a 20.000,-Ft/fő/hó lakhatási támogatást.

Jelen előterjesztéshez mellékeljük fent nevezett rendvédelmi munkatársak kérelmét, valamint Gyál Város Önkormányzata és Gyál Közbiztonságáért Közalapítvány közötti megállapodás tervezetét.

Kérjük a Tisztelt Képviselő-testület fentiekre vonatkozó, szíves elbírálását és döntését.

**Határozati javaslat:**

Gyál Város Önkormányzatának Polgármestere Magyarország Kormánya által *a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről* szóló 27/2021. (I.29.) Korm. rendelettel elrendelt veszélyhelyzetre való tekintettel, *a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról* szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a Gyál Közbiztonságáért Közalapítvány részére Gyál Város Önkormányzat 2021. évi költségvetésének „Közbiztonság támogatása” során lévő összegből 920.000,-Ft-ot biztosít a Dabasi Rendőrkapitányság Gyáli Rendőrőrsének dolgozói: Hanczinger Dóra, Nagy Tamás, Németh Ferenc részére, 20.e.ft/hó/fő lakhatási támogatás célra, valamint az alapítvány működési költségeinek elszámolására.

**Határidő:** 2021. március 31.

**Felelős:** Polgármester

**A határozati javaslat nyílt ülésen tárgyalva, egyszerű szótöbbséget igényel.**

**Az előterjesztést tárgyalta:** Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság  
**Az előterjesztést készítette:** Szabó Józsefné irodavezető

**G y á l, 2021. március 1.**

**Pápai Mihály  
polgármester**

Jelen előterjesztés a 2021. évi költségvetési rendelettel összhangban van.

**Diera Éva  
irodavezető, Pénzügyi és Adó Iroda**

# Tisztelt Polgármester Úr!

1446/2021.

Polgármesteri Hivatal Gyál	
Iktatva:	
Ügyiratszám: 2/1375-3/2021.	2021 JAN 28 Előiratszám:
Melléklet:	Ügyintéző: Sodó - 1

Nagy Tamás rendőr törzsőrmester vagyok, a Gyáli Rendőrőrs járőrparancsnoka. Először is szeretném megköszönni az eddig nyújtott segítséget, nagyon sokat segített támogatásuk a mindennapi megélhetésben. Azzal a kéréssel fordulok Polgármester Úrhoz, hogy ezt a segítséget továbbra is nyújtsa részemre.

Lakhelyem Gyáltól több mint 300 kilométerre található, otthonról a napi munkába járás nem oldható meg. Mivel a Rendőrség nem tud számomra szállást biztosítani, így lakást kell bérelnem. Budapesten és környékén a lakbér magas a vidéki árakhoz képest. Így a járőrvezetői beosztáshoz tartozó illetményem majdnem a felét teszi ki a lakbér és rezszi költség.


Mivel szeretek itt élni Gyálon, szívesen letelepednék hosszabb távon ebben a szép, fejlődő városban.

Ehhez viszont szükségem lenne minden lehetséges támogatásra a Város részéről.


Amennyiben Polgármester Úr, illetve a Gyáli Önkormányzat továbbra is tudna részemre valamilyen lakhatási támogatást nyújtani, az nagyban megkönnyítené a napi megélhetést.

Segítségét előre is köszönöm!

Gyál, 2021. január 13.

  
2021.01.28.  
Rendb. .

Tisztelettel:

  
Nagy Tamás rendőr törzsőrmester



1455/2021.

Polgármesteri Hivatal Gyál	
Dátum: 2021 JAN 28	
Csapatnév: 2/1375-2/2021.	Előiratszám:
Melléklet:	Ügyintéző: Sebő

## Tisztelt Polgármester Úr!

Hanczinger Dóra rendőr őrmester vagyok, a Gyáli Rendőrőrs járőrvezetője. Először is szeretném megköszönni az eddig nyújtott segítséget, nagyon sokat segített támogatásuk a mindennapi megélhetésben. Azzal a kéréssel fordulok Polgármester Úrhoz, hogy ezt a segítséget továbbra is nyújtsa részemre.

Lakhelyem Gyáltól több mint 100 kilométerre található, otthonról a napi munkába járás nem oldható meg. Mivel a Rendőrség nem tud számomra szállást biztosítani, így lakást kell bérelnem. Budapesten és környékén a lakbér magas a vidéki árakhoz képest. Így a járőrvezetői beosztáshoz tartozó illetményem majdnem a felét teszi ki a lakbér és rezszi költség.

Mivel szeretek itt élni Gyálon, szívesen letelepednék hosszabb távon ebben a szép, fejlődő városban.

Ehhez viszont szükségem lenne minden lehetséges támogatásra a Város részéről.

Amennyiben Polgármester Úr, illetve a Gyáli Önkormányzat továbbra is tudna részemre valamilyen lakhatási támogatást nyújtani, az nagyban megkönnyítené a napi megélhetést.

Segítségét előre is köszönöm!

Gyál, 2021. január 13.

Tisztelettel:

Hanczinger Dóra rendőr őrmester

T. C.  
2021. 01. 28.  
Rendbca

# Tisztelt Polgármester Úr!

6614/2019. 116145 (3)

1444/2021

Polgármesteri Hivatal Gyál	
Dátum:	2021 JAN 28
Cs. iratszám:	2/1375-1/2021
Előiratszám:	
Melléklet:	Ügyintéző: Gordon

Németh Ferenc rendőr őrmester vagyok, a Gyáli Rendőrőrs járőrvezetője. Először is szeretném megköszönni az eddig nyújtott segítséget, nagyon sokat segített támogatásuk a mindennapi megélhetésben. Azzal a kéréssel fordulok Polgármester Úrhoz, hogy ezt a segítséget továbbra is nyújtsa részemre.

Lakhelyem Gyáltól több mint 150 kilométerre található, otthonról a napi munkába járás nem oldható meg. Mivel a Rendőrség nem tud számomra szállást biztosítani, így lakást kell bérelnem. Budapesten és környékén a lakbér magas a vidéki árakhoz képest. Így a járőrvezetői beosztáshoz tartozó illetményem majdnem a felét teszi ki a lakbér és rezszi költség.

Mivel szeretek itt élni Gyálon, szívesen letelepednék hosszabb távon ebben a szép, fejlődő városban.

Ehhez viszont szükségem lenne minden lehetséges támogatásra a Város részéről.

Amennyiben Polgármester Úr, illetve a Gyáli Önkormányzat tudna részemre valamilyen lakhatási támogatást nyújtani, az nagyban megkönnyítené a napi megélhetést.

Segítségét előre is köszönöm!

Gyál, 2021. január 13.

Tisztelettel:

  
Németh Ferenc rendőr őrmester

  
21.01.28.

Rendb. a.

## MEGÁLLAPODÁS

Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról 2011. évi CLXXV. Törvénynek megfelelően az államháztartás alrendszeréből folyósított támogatás az 54.§. a) bek. szerinti rendeltetése az állam vagy valamely közigazgatási szerv felelősségébe tartozó, jogszabályban meghatározott és részletesen szabályozott feladat, vagy a feladat egy részének ellátását célozza.

Az államháztartásról szóló 2011. CXCV. Törvény 48.§.-54.§. alapján Gyál Város Önkormányzata (képviselőiben: **Pápai Mihály polgármester**) cím: **2360 Gyál, Kőrösi út 112-114.** és a **Gyál Közbiztonságért Közalapítvány** (képviselőiben: **Badics Ferenc elnök**) cím: **2360 Gyál, Kőrösi út 112-114.** az önkormányzat által **2021. január 01- 2021. december 31.** időszakra nyújtott pénzügyi támogatás átutalására, illetőleg a támogatás felhasználásának és elszámolásának feltételére és módjára vonatkozóan a következőkben állapodnak meg:

1. Gyál Város Önkormányzata hozzájárul, hogy a Gyál Közbiztonságért Közalapítvány (továbbiakban: Alapítvány) képviselőiben: Badics Ferenc elnök, cím: 2360 Gyál, Kőrösi út 112-114. **720.000- Ft**, azaz hétszázhuszezer forint összeget a 2021. ....-én létrejött támogatási szerződések alapján 2021. január 01 - december 31. időtartamra a Dabasi Rendőrkapitányság Gyáli Rendőrőrs dolgozói: Nagy Tamás, Hanczinger Dóra, Németh Ferenc részére lakhatási támogatás költségeire, valamint az Alapítvány működési költségeire: **200.000,-Ft**-ot biztosít.
2. A támogatás kizárólag az e megállapodásban meghatározott konkrét célra használható fel.
3. Konkrét cél:
4. - az Alapítvány támogatja 2021. január 01-től a Dabasi Rendőrkapitányság Gyáli Rendőrőrs dolgozóit: Nagy Tamást, Hanczinger Dórát, Németh Ferencet. Támogatottak 20.000.- Ft/hó/fő összegű bérleti díj, (rezi költség) hozzájárulást lakhatási támogatás költségeire fordíthatnak. A támogatás feltétele 2021. január 01.- 2021. december 31. időszakban a tárgyhavi bérleti díjak befizetésének, valamint - az Alapítvány működési céljainak fenntartása céljából történt kifizetések igazolása.

Az 1. pont szerinti támogatás folyószámlára történő átutalással kerül kifizetésre:

**Gyál Közbiztonságért Közalapítvány (2360 Gyál, Kőrösi út 112-114.)**

**Számlavezető bankintézet: B3 Takarékszövetkezet**

**Számlaszám: 64400044-30006127-61100005**

**IBAN szám: HU79644000443000612761100005**

5. A kedvezményezett a kapott támogatásról a támogatási évben január 1-től december 15-ig felmerülő költségeivel számolhat el.
6. A kedvezményezettnek a kapott támogatás felhasználásáról folyó év december 15-ig el kell számolnia az Önkormányzat felé. Az elszámolást igazoló dokumentumokat 5 évig köteles megőrizni és annak ellenőrzése esetén az eredeti számlákba betekintési lehetőséget biztosítani.
7. Az elszámolásnak a következőket kell tartalmaznia:
  - a) A támogatott neve, címe, elérhetősége,
  - b) A támogatás célja, összege,
  - c) Szöveges beszámoló a támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról,

- d) Az eredeti számlára rá kell vezetni, hogy a számlában szereplő beszerzést, szolgáltatást egyéb pályázati elszámoláshoz el nem számolja,
  - e) A felhasználás dokumentálása (számlák, egyéb bizonylatok hitelesített másolatainak csatolása),
  - f) Az elszámoláshoz leadott hitelesített másolati számlák összesítő jegyzékben kerüljenek felsorolásra.
8. A kedvezményezettnek az 5.pont szerinti elszámolást – a felhasználásra vonatkozó bizonylatok hitelesített másolataival – a Gyáli Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Adó Irodájának kell megküldenie. A Pénzügyi és Adó Iroda az elszámolást, illetőleg az annak részeként benyújtott bizonylatokat felülvizsgálja, melynek eredménye alapján értesíti a kedvezményezettet, hogy az elszámolást elfogadta, részben fogadta el, illetőleg nem fogadta el. Amennyiben a kedvezményezett a támogatást nem teljes egészében a 2. pontban meghatározott célra fordította, úgy az elszámolás nem, illetőleg részben elfogadottá válik és az értesítésben megjelölt támogatási összeget a kedvezményezettnek 15 napon belül az Önkormányzat költségvetési számlájára vissza kell utalnia.
  9. Amennyiben a kedvezményezett elszámolási kötelezettségének nem tud eleget tenni, a támogatás összegét tárgyév december 15-ig az Önkormányzat költségvetési számlájára vissza kell utalnia.
  10. Ha a kedvezményezett a 6-7. pontokban említett esetekben és határidőig visszafizetési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a vissza nem fizetett összegre a Pénzügyi és Adó Iroda végrehajtást kezdeményez.
  11. A kedvezményezett az árubeszerzési, építési, beruházási és szolgáltatás megrendelési céllal juttatott támogatást kizárólag a mindenkorai közbeszerzési törvény szabályainak alkalmazásával és betartásával használhatja fel.
  12. A kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy adatainak változását a megállapodást érintően haladéktalanul bejelenti a támogató felé. Amennyiben a kedvezményezett ezen kötelezettségeinek nem tesz eleget, úgy az Önkormányzat dönthet a támogatás folyósításának felfüggesztéséről a kötelezettség teljesítéséig.
  13. Az e megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. szabályait kell alkalmazni.
  14. Gyál Közbiztonságáért Közalapítvány képviselőjében Badics Ferenc elnök, jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül.

**Gyál, 2021. március 1.**

**A támogató Gyál Város Önkormányzat nevében:**

**A kedvezményezett nevében:**

**Pápai Mihály**  
Polgármester

**Rozgonyi Erik**  
címzetes főjegyző

**Badics Ferenc**  
Kedvezményezett

Pénzügyi ellenjegyző: **Diera Éva irodavezető**

**Tárgy:** Javaslat a Fővárosi Agglomeráció  
Önkormányzati Társulás Társulási  
Megállapodásának módosítására

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) meghatározza a helyi önkormányzatok társulásainak általános szabályait, a társulási megállapodás alapvető előírásait, továbbá a társulás szervezetére és működésére irányadó szabályokat. A Fővárosi Agglomeráció Önkormányzati Társulás (a továbbiakban: FAÖT) Társulási Tanácsa (a továbbiakban: Tanács) a Társulási Megállapodás legutóbbi módosítását 15/2020. (VII.09.) és 16/2020. (VII.09.) sz. határozataival hagyta jóvá, amikor két település csatlakozását támogatta. Ezen módosításokat a tagönkormányzatok képviselő-testületei már hiánytalanul jóváhagyták, a dokumentum aláíratása folyamatban van.

2020. év nyarán átfogó ellenőrzésbe kezdett a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: MÁK) Gyál Város Önkormányzatánál, mely érinti a FAÖT-öt is. A kincstári ellenőrzés keretében ellenőrzésre kerültek a FAÖT alapdokumentumai, így a Társulási Megállapodás is. A MÁK 2020. október 30. napján „*Közbenső megállapítások és javaslatok táblázatának megküldése*” tárgyú dokumentumban hívta fel a Tanács Elnökének figyelmét a Társulási Megállapodással kapcsolatosan az alábbiakra:

„A Társulás törzskönyvi nyilvántartásában két olyan kormányzati funkció került feltüntetésre, amelyet a Társulás nem használhat: 036020 / Jogi segítségnyújtás, áldozatsegítés, kárenyhítés, kárpótlás, és 041210 / Munkaügy igazgatása.” A MÁK javasolja ezen kormányzati funkció kódok törzskönyvi nyilvántartásból való törlését.

A törzskönyvi nyilvántartásban szereplő kormányzati funkciók a Társulási Megállapodásban rögzítetteken alapulnak, ezért ahhoz, hogy a törzskönyvi nyilvántartásból az említett kormányzati funkciókódokat törölni tudjuk, szükséges azok törlése a Társulási Megállapodásból. A Társulási Megállapodás módosításának tervezete az előterjesztés 1. sz. mellékleteként olvasható.

A Társulási Megállapodás módosításához valamennyi tagönkormányzat minősített többségű döntése szükséges.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hozza meg döntését!

**Határozati javaslat:**

Gyál Város Önkormányzatának Polgármestere Magyarország Kormánya által *a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről* szóló 27/2021. (I.29.) Korm. rendelettel elrendelt veszélyhelyzetre való tekintettel, *a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról* szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a Fővárosi Agglomeráció Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodás módosítását jelen előterjesztés 1. sz. *mellékletének* megfelelő tartalommal **támogatja**.

**Határidő:** a Társulás értesítésére 2021. április 15.

**Felelős:** polgármester

**A határozati javaslat elfogadása minősített szótöbbséget igényel.**

**Az előterjesztést véleményezte:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

**Az előterjesztést készítette:** Tamás Tímea

**Gyál, 2021. március**

**Pápai Mihály**  
**polgármester**

**Mellékletek:**

1. Társulási Megállapodás módosítása

Okiratszám: K/ /2021.

## FŐVÁROSI AGGLOMERÁCIÓ ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSÁNAK MÓDOSÍTÁSA

A Fővárosi Agglomeráció Önkormányzati Társulás (a továbbiakban: Társulás) társult önkormányzatai által 2011. június 15. napjával létrehozott Társulás többször módosított Társulási Megállapodását a Társulás Társulási Tanácsának Elnöke a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I.29.) számú Kormányrendelettel elrendelt veszélyhelyzetre való tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva az alábbiak szerint módosítja:

### 1. A Társulási Megállapodás II. fejezet (A Társulás célja és feladata) helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A Társulás alapvető célja az érintett települések közösen való fellépése – bizonyos ügyekben Budapesttel együtt – az agglomerációs települések érdekében.

A legfontosabb feladat a közös érdekérvényesítés, érdekvédelem, a közös gondolkodás és a tapasztalatcsere többek között a (közösségi) közlekedés, a közbiztonság, a turisztika és a katasztrófavédelem területén, illetve a kulturális és sport kapcsolatok elmélyítése.

A területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 10. §. (1) bekezdése értelmében cél a társult települések összehangolt fejlesztése, közös területfejlesztési programok kialakítása és a fejlesztések megvalósítása, valamint a pályázatok figyelése, pályázatok benyújtása, források megszerzése.

A tagönkormányzatok a Társulásra helyi önkormányzati feladat- és hatásköröket nem ruháznak át.

A Társulás szakágazat kódja: 841317. Többcélú, fejlesztési projekt igazgatása

### Kormányzati funkciók

korm.funk	megnevezés
<del>036020</del>	<del>Jogi segítségnyújtás, áldozatsegítés, kárenyhítés, kárpótlás</del>
<del>041210</del>	<del>Munkaügy igazgatása</del>
044310	Építésügy igazgatása
045120	Út, autópálya, építése
045140	Városi és elővárosi közúti személyszállítás
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
054020	Védett természeti területek és természeti értékek bemutatása, megőrzése és fenntartása
061020	Lakóépület építése
074054	Komplex egészségfejlesztő, prevenciós programok
076061	Környezet-egészségügyi feladatok
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
082091	Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
098040	Nemzetközi oktatási együttműködés
011130	Önkormányzat és Önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége”

Jelen Társulási Megállapodás módosítás a Társulásban résztvevő valamennyi települési önkormányzat polgármesterének aláírásával válik hatályossá.

**Kelt: Gyál, 2021.**

**Pápai Mihály**  
Társulási Tanács Elnöke

### Záradék:

Jelen Társulási Megállapodás módosítást a Társulási Tanács Elnökének ...../2021.( ) sz. határozatával hagyta jóvá.

A Társulási Megállapodás módosítást az alábbi képviselő-testületek hagyták jóvá és fogadták el előírásait

önmagukra nézve kötelező rendelkezésként:

- Alsónémedi Nagyközség Képviselő-testülete a .../2021. () számú önkormányzati határozatával,
- Budaörs Város Képviselő-testülete a .../2021. () számú önkormányzati határozatával,
- Csömör Nagyközség Képviselő-testülete a .../2021. () számú önkormányzati határozatával,
- Diósd Város Képviselő-testülete a .../2021. () számú önkormányzati határozatával,
- Ecsér Nagyközség Képviselő-testülete a .../2021. () számú önkormányzati határozatával,
- Gyál Város Képviselő-testülete a .../2021. () számú önkormányzati határozatával,
- Halásztelek Város Képviselő-testülete a .../2021. () számú önkormányzati határozatával,
- Kistarcsa Város Képviselő-testülete a .../2021. () számú önkormányzati határozatával,
- Nagykovácsi Nagyközség Képviselő-testülete a .../2021. () számú önkormányzati határozatával,
- Pécel Város Képviselő-testülete a .../2021. () számú önkormányzati határozatával,
- Pilisborosjenő Község Képviselő-testülete a .../2021. () számú önkormányzati határozatával,
- Pomáz Város Képviselő-testülete a .../2021. () számú önkormányzati határozatával,
- Remeteszőlős Község Képviselő-testülete a .../2021. () számú önkormányzati határozatával,
- Szentendre Város Képviselő-testülete a .../2021. () számú önkormányzati határozatával,
- Szigetszentmiklós Város Képviselő-testülete a .../2021. () számú önkormányzati határozatával,
- Tárnok Nagyközség Képviselő-testülete a .../2021. () számú önkormányzati határozatával,
- Törökbálint Város Képviselő-testülete a .../2021. () számú önkormányzati határozatával,
- Vecsés Város Képviselő-testülete a .../2021. () számú önkormányzati határozatával,

**A Társulási Megállapodás módosítást az érintett önkormányzatok polgármesterei aláírásukkal látják el.**

**Kelt, 2021.**

- Alsónémedi Nagyközség Képviselő-testülete nevében:
- Budaörs Város Képviselő-testülete nevében:
- Csömör Nagyközség Képviselő-testülete nevében:
- Diósd Város Képviselő-testülete nevében:
- Ecsér Nagyközség Képviselő-testülete nevében:
- Gyál Város Képviselő-testülete nevében:
- Halásztelek Város Képviselő-testülete nevében:



- Kistarcsa Város Képviselő-testülete nevében:
- Nagykovácsi Nagyközség Képviselő-testülete nevében:
- Pécel Város Képviselő-testülete nevében:
- Pilisborosjenő Község Képviselő-testülete nevében:
- Pomáz Város Képviselő-testülete nevében:
- Remeteszőlős Község Képviselő-testülete nevében:
- Szentendre Város Képviselő-testülete nevében:
- Szigetszentmiklós Város Képviselő-testülete nevében:
- Tárnok Nagyközség Képviselő-testülete nevében:
- Törökbálint Város Képviselő-testülete nevében:
- Vecsés Város Képviselő-testülete nevében:

**Tárgy:** Javaslat a 2021. évi közbeszerzési terv módosítás elfogadására

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42.§(1) bekezdése alapján az ajánlatkérőknek minden év március 31-ig összesített közbeszerzési tervet kell készíteniük.

A terv elfogadása nem vonja maga után automatikusan az abban szereplő eljárások lefolytatásának kötelezettségét, azonban a Közbeszerzési Szabályzat szerint új beszerzési igény felmerülése esetén a terv módosítása is szükséges az eljárás megindításához.

Polgármester Úr 57/2021 (II.25.) sz. határozatával elfogadta Gyál Város Önkormányzatának 2021. évre vonatkozó közbeszerzési tervét, aminek módosítása azonban a Kolozsvári utcai járda felújítására vonatkozó felmerült igény miatt indokolt.

Kérem, hogy az előterjesztést megvitatni szíveskedjenek.

**Határozati javaslat:**

Gyál Város Önkormányzatának Polgármestere Magyarország Kormánya által *a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről* szóló 27/2021. (I.29.) Korm. rendelettel elrendelt veszélyhelyzetre való tekintettel, *a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról* szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva elfogadja az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal a 2021. évi módosított közbeszerzési tervét.

**Határidő:** 2021.11.30.

**Felelős:** Polgármester

**A határozat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.**

**Az előterjesztést véleményezte:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

**Az előterjesztést készítette:** Bán László

**Gyál, 2021. 03. 05.**

**Rozgonyi Erik**  
címzetes főjegyző

## Közbeszerzési terv 2021

	Megnevezés	Eljárás típusa	Eljárás indításának tervezett időpontja	Szerződéskötés tervezett időpontja
1	Főzőkonyha pályázat Gyálon 2021	Kbt. 115 § (1) bekezdése szerinti eljárás	2021. III. negyedév	2021. III. negyedév
2	Önkormányzati feladatellátást segítő pályázat Gyálon 2021	Kbt. 115 § (1) bekezdése szerinti eljárás	2021. III. negyedév	2021. IV. negyedév
3	Víztorony park tájépítési munkák	Kbt. 115 § (1) bekezdése szerinti eljárás	2021. III. negyedév	2021. IV. negyedév
4	Bartók Béla Általános Iskola melletti park tájépítési munkák	Kbt. 115 § (1) bekezdése szerinti eljárás	2021. III. negyedév	2021. IV. negyedév
5	Kolozsvári utca járdafelújítási munkák	Kbt. 115 § (1) bekezdése szerinti eljárás	2021. I. negyedév	2021. II. negyedév

### Megjegyzés:

A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárások lefolytatásának kötelezettségét, továbbá az önkormányzat a tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ilyen esetben a közbeszerzési tervet módosítani szükséges, és megfelelően indokolni kell a módosítás okát.

Ezen közbeszerzési terv nyilvános, és az Ajánlatkérő 5 évig köteles megőrizni.

**Tárgy:** Javaslat a Vasút utcában járda felújításra

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Gyál Város Önkormányzatának 92/2020 (VI. 25.) számú határozata alapján folyamatban van a Gyál állomásra vezető út, és környezetének rendezése. A munkálatok befejezéséhez közeledve a gyalogos forgalom az állomás környezetében jelentősen jobb körülménye között zajlik.

Egyre nagyobb az igény arra, hogy az elkészült fejlesztéshez kapcsolódóan, a Vasút utcában a városközpont irányába a meglévő, sok helyen felújításra szoruló járdaszakaszok is megújuljanak.

A járdafelújításra több ajánlatkérés került kiküldésre, amik alapján az alábbi ajánlatok érkeztek:

	nettó összesen	Áfa	bruttó összesen
Vitép'95 Kft.	11 476 677,-	3 098 703,-	14 575 380,- Ft
Puhi-Tárnok Kft.	12 058 855,-	3 255 891,-	15 314 746,- Ft
Via-Nortonia Kft.	12 808 735,-	3 458 359,-	16 267 094,- Ft

A 2020. évi költségvetés maradvány értékének pontosítása még folyamatban van, de a jelenleg feldolgozott adatok alapján biztosan tudható, hogy a fenti táblázatban szereplő, legkedvezőbb ajánlattal megegyező összegű kötelezettség vállalható, ezért ez alapján a munka elvégzése megkezdhető.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, a fenti javaslat alapján határozatát meghozni szíveskedjen.

**Határozati javaslat:**

Gyál Város Önkormányzatának Polgármestere Magyarország Kormánya által a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I.29.) Korm. rendelettel elrendelt veszélyhelyzetre való tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva úgy dönt, hogy:

1. elfogadja a Vitép '95 Kft. ajánlatát, és szerződést kíván kötni a Vasút utca járda felújítására a céggel az ajánlatában szereplő nettó 11 476 677,- Ft + Áfa összegért.
2. a fentiekhez szükséges fedezetet a 2020. évi költségvetés szabad maradványa terhére biztosítja.
3. a munkák elvégzését és a projekt lezárását követően az érintett területek üzemeltetéséért a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. a felelős.

**Határidő:** 2021. november 30.

**Felelős:** Polgármester

**A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.**

**Az előterjesztést tárgyalta:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

**Az előterjesztést készítette:** Donhauzer Ádám

Gyál, 2021. 03.03.

Pápai Mihály  
Polgármester

Az előterjesztés a költségvetési rendelettel összhangban van.

Diera Éva  
Pénzügyi és Adó Iroda vezetője

**Melléklet:** ajánlatok

## GYALOGOS JÁRDA

Gyál, Vasút u.

Ssz.	Megnevezés	Mennyiség	Egység	Anyag egységár	Díj egységár	Anyagdij	Munkadíj
<b>I. Bontási munkák</b>							
1.	Meglévő betonjárda bontása 15 cm vtg-ban	45	m <sup>3</sup>		6 930 Ft	0 Ft	311 850 Ft
2.	Kapubejárók betonburkolat vágása	40	fm	700 Ft	700 Ft	28 000 Ft	28 000 Ft
3.	Bontásból származó alépítményi törmelék elszállítása engedéllyel rendelkező lerakóhelyre	60,75	m <sup>3</sup>	6 200 Ft		376 650 Ft	0 Ft
<b>Összesen:</b>						<b>404 650 Ft</b>	<b>339 850 Ft</b>

<b>II. Alépítményi munkák</b>							
1	Járdatükör kiemelése	173,4	m <sup>3</sup>		3 500 Ft	0 Ft	606 900 Ft
2	Járdatükör kiemeléséből kiszoruló föld elszállítása (35% lazulással)	234,09	m <sup>3</sup>	3 600 Ft	1 320 Ft	842 724 Ft	308 999 Ft
3	Járdatükör kialakítása kézi földmunkával	100	m <sup>2</sup>	0 Ft	600 Ft	0 Ft	60 000 Ft
4	Járdatükör tömörítése kis felületen, 20 cm vtg-ban	115,6	m <sup>3</sup>		1 320 Ft	0 Ft	152 592 Ft
5	10 cm vtg fagyálló szemcsés talajjavító/fagyvédő réteg terítése	57,8	m <sup>3</sup>	10 600 Ft	3 500 Ft	612 680 Ft	202 300 Ft
6	10 cm vtg fagyálló szemcsés talajjavító/fagyvédő réteg tömörítése	57,8	m <sup>3</sup>		1 320 Ft	0 Ft	76 296 Ft
7	3 cm vtg NZ 2/4 ágyazó zúzalék terítése	15,3	m <sup>3</sup>	29 000 Ft	3 500 Ft	443 700 Ft	53 550 Ft
8	3 cm vtg NZ 2/4 ágyazó zúzalék tömörítése	15,3	m <sup>3</sup>		1 320 Ft	0 Ft	20 196 Ft
9	10 cm vtg CKT-T2 hidraulikus kötőanyagú mechanikai stabilizációs alaprég terítése	51	m <sup>3</sup>	19 320 Ft	8 500 Ft	985 320 Ft	433 500 Ft
10	10 cm vtg CKT-T2 hidraulikus kötőanyagú mechanikai stabilizációs alaprég tömörítése	51	m <sup>3</sup>		1 320 Ft	0 Ft	67 320 Ft
11	Süllyesztett szegély építése, 40x20x15cm méretű előregyártott beton szegélykőből, monolit beton alapperendával (útcsatlakozásoknál és kapubejáróknál)	75	fm	4 200 Ft	2 800 Ft	315 000 Ft	210 000 Ft
12	Kerti szegély építése, 100x25x5 cm méretű előregyártott beton szegélykőből, monolit beton alapperendával	400	fm	2 800 Ft	2 200 Ft	1 120 000 Ft	880 000 Ft
<b>Összesen:</b>						<b>4 319 424 Ft</b>	<b>3 071 653 Ft</b>

<b>III. Felépítményi munkák</b>							
1	6 cm vtg natúr színű előregyártott betonelemes térkő burkolat készítése	510	m <sup>2</sup>	3 310 Ft	3 200 Ft	1 688 100 Ft	1 632 000 Ft
2	Aszfaltburkolat kopóréteg javítása foltokban 10 cm vtg-ban a közútcatlakozásoknál	1,5	m <sup>2</sup>	6 000 Ft	8 000 Ft	9 000 Ft	12 000 Ft
						<b>1 697 100 Ft</b>	<b>1 644 000 Ft</b>

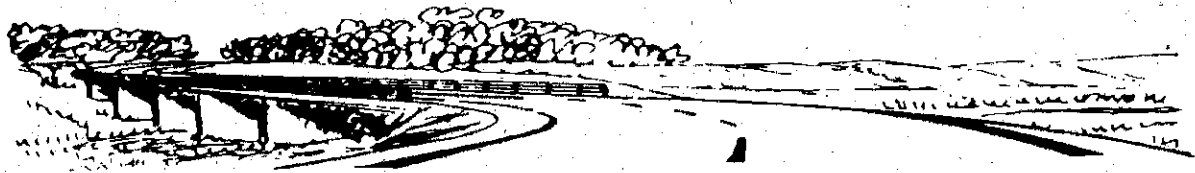
6 421 174 Ft 5 055 503 Ft

Nettó Összesen: **11 476 677 Ft**  
Bruttó Összesen: **14 575 380 Ft**

Szigetújfalu, 2021. február 02.

**VITÉP '95 KFT**  
2319 Szigetújfalu, Fő u. 1/A  
Adószám: 12017539-2-13  
BBRT.: 10103867-16395742-00000003

(IV.)  
  
Vigh Tibor  
ügyvezető



# PUHI-TÁRNOK ÚT- ÉS HÍDÉPÍTŐ KFT

2461 Tárnok, Fehérvári út 34. (7-es főút 24 km)  
Tel: (23) 389-784, 389-884, Fax: 389-984  
E- mail: puhitarn @ puhitarn.hu  
Adószám: 10429549-2-13, Cg.: 13-09-061982

Tárnok, 2021. február 17.

Előadó: Somogyi Lajos

Tárgy: Árajánlat

Ikt.szám: A- 29 /2021.

Gyál Város Önkormányzat

Donhauser Ádám úr  
részére

Gyál  
Kőrösi út 112-114.  
2360

Tisztelt Donhauser Ádám Úr !

Árajánlat kérésükre elkészítettük és mellékelten megküldjük tételes árajánlatunkat a „*Gyál, Vasút utca gyalogos járda*” kivitelezési munkáira.

Árajánlatunk:

Nettó összesen	12.058.855.- Ft
27 % ÁFA	3.255.891.- Ft
<b>Mindösszesen (bruttó)</b>	<b>15.314.746.- Ft</b>

Árajánlatunk kedvező elbírálása esetén várjuk szíves megrendelésüket.

Tisztelettel

**PUHI – TÁRNOK  
ÚT- ÉS HÍDÉPÍTŐ KFT**

Somogyi Lajos  
ügyvezető igazgató

*Melléklet:*

-Tételes költségvetés

A MINŐSÉG GARANCIÁJA  
MSZ EN ISO 9001:2015



Reg. number QMS-986/19

KÖZÉPPONTBAN A KÖRNYEZET  
MSZ EN ISO 14001:2015



Reg. number EMS-419/19

MUNKABIZTONSÁG FELSOROKON  
MSZ ISO 45001:2018



Reg. number OHS - 235-1/19

## GYALOGOS JÁRDA

Gyál, Vasút u.

Ssz.	Megnevezés	Mennyiség	Egység	Anyag egységár	Díj egységár	Anyagdij	Munkadíj
<b>I. Bontási munkák</b>							
1.	Meglévő betonjárda bontása 15 cm vtg-ban	45	m <sup>2</sup>		7 300 Ft	0 Ft	328 500 Ft
2.	Kapubejárók betonburkolat vágása	40	fm	740 Ft	740 Ft	29 600 Ft	29 600 Ft
3.	Bontásból származó alépitményi törmelék elszállítása engedéllyel rendelkező lerakóhelyre	60,75	m <sup>3</sup>	6 500 Ft		394 875 Ft	0 Ft
<b>Összesen:</b>						<b>424 475 Ft</b>	<b>358 100 Ft</b>

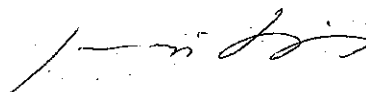
<b>II. Alépitményi munkák</b>							
1	Járdatükör kiemelése	173,4	m <sup>2</sup>		3 720 Ft	0 Ft	645 048 Ft
2	Járdatükör kiemeléséből kiszoruló föld elszállítása (35% lazulással)	234,09	m <sup>3</sup>	3 800 Ft	1 500 Ft	889 542 Ft	351 135 Ft
3	Járdatükör kialakítása kézi földmunkával	100	m <sup>2</sup>	0 Ft	700 Ft	0 Ft	70 000 Ft
4	Járdatükör tömörítése kis felületen, 20 cm vtg-ban	115,6	m <sup>2</sup>		1 400 Ft	0 Ft	161 840 Ft
5	10 cm vtg fagyálló szemcsés talajjavító/fagyvédő réteg terítése	57,8	m <sup>2</sup>	11 350 Ft	3 650 Ft	656 030 Ft	210 970 Ft
6	10 cm vtg fagyálló szemcsés talajjavító/fagyvédő réteg tömörítése	57,8	m <sup>2</sup>		1 400 Ft	0 Ft	80 920 Ft
7	3 cm vtg NZ 2/4 ágyazó zúzalék terítése	15,3	m <sup>3</sup>	30 000 Ft	3 500 Ft	459 000 Ft	53 550 Ft
8	3 cm vtg NZ 2/4 ágyazó zúzalék tömörítése	15,3	m <sup>3</sup>		1 400 Ft	0 Ft	21 420 Ft
9	10 cm vtg CKT-T2 hidraulikus kötőanyagú mechanikai stabilizációs alaprég terítése	51	m <sup>2</sup>	20 200 Ft	8 900 Ft	1 030 200 Ft	453 900 Ft
10	10 cm vtg CKT-T2 hidraulikus kötőanyagú mechanikai stabilizációs alaprég tömörítése	51	m <sup>2</sup>		1 400 Ft	0 Ft	71 400 Ft
11	Süllyesztett szegély építése, 40x20x15cm méretű előregyártott beton szegélykőből, monolit beton alapperendával (útcsatlakozásoknál és kapubejáróknál)	75	fm	4 500 Ft	3 050 Ft	337 500 Ft	228 750 Ft
12	Kerti szegély építése, 100x25x5 cm méretű előregyártott beton szegélykőből, monolit beton alapperendával	400	fm	3 000 Ft	2 300 Ft	1 200 000 Ft	920 000 Ft
<b>Összesen:</b>						<b>4 572 272 Ft</b>	<b>3 268 933 Ft</b>

<b>III. Felépitményi munkák</b>							
1	6 cm vtg natúr színű előregyártott betonelemes térkő burkolat készítése	510	m <sup>2</sup>	3 500 Ft	3 200 Ft	1 785 000 Ft	1 632 000 Ft
2	Aszfaltburkolat kopóréteg javítása foltokban 10 cm vtg-ban a közútsatlakozásoknál	1,5	m <sup>2</sup>	3 500 Ft	8 550 Ft	5 250 Ft	12 825 Ft
						<b>1 790 250 Ft</b>	<b>1 644 825 Ft</b>

	6 786 997 Ft	5 271 858 Ft
Nettó Összesen:		<b>12 058 855 Ft</b>
Bruttó Összesen:		<b>15 314 746 Ft</b>

Tárnok, 2021. február 17.

**PUHI - TÁRNOK  
ÚT- ÉS HÍDÉPÍTŐ KFT**



cégszerű aláírás



### GYALOGOS JÁRDA

Gyál, Vasút u.

Ssz.	Megnevezés	Mennyiség	Egység	Anyag egységár	Díj egységár	Anyagdíj	Munkadíj
<b>I. Bontási munkák</b>							
1.	Meglévő betonjárda bontása 15 cm vtg-ban	45	m <sup>3</sup>		7 650 Ft	0 Ft	344 250 Ft
2.	Kapubejárók betonburkolat vágása	40	fm	800 Ft	800 Ft	32 000 Ft	32 000 Ft
3.	Bontásból származó aléptményi törmelék elszállítása engedéllyel rendelkező lerakóhelyre	60,75	m <sup>3</sup>	6 700 Ft		407 025 Ft	0 Ft
<b>Összesen:</b>						<b>439 025 Ft</b>	<b>376 250 Ft</b>

<b>II. Aléptményi munkák</b>							
1	Járdatükör kiemelése	173,4	m <sup>3</sup>		3 800 Ft	0 Ft	658 920 Ft
2	Járdatükör kiemeléséből kiszoruló föld elszállítása (35% lazulással)	234,09	m <sup>3</sup>	3 900 Ft	1 480 Ft	912 951 Ft	346 453 Ft
3	Járdatükör kialakítása kézi földmunkával	100	m <sup>2</sup>	0 Ft	660 Ft	0 Ft	66 000 Ft
4	Járdatükör tömörítése kis felületen, 20 cm vtg-ban	115,6	m <sup>3</sup>		1 350 Ft	0 Ft	156 060 Ft
5	10 cm vtg fagyálló szemcsés talajjavító/fagyvédő réteg terítése	57,8	m <sup>3</sup>	12 450 Ft	3 820 Ft	719 610 Ft	220 796 Ft
6	10 cm vtg fagyálló szemcsés talajjavító/fagyvédő réteg tömörítése	57,8	m <sup>3</sup>		1 350 Ft	0 Ft	78 030 Ft
7	3 cm vtg NZ 2/4 ágyazó zúzalék terítése	15,3	m <sup>3</sup>	31 300 Ft	3 800 Ft	478 890 Ft	58 140 Ft
8	3 cm vtg NZ 2/4 ágyazó zúzalék tömörítése	15,3	m <sup>3</sup>		1 350 Ft	0 Ft	20 655 Ft
9	10 cm vtg CKT-T2 hidraulikus kötőanyagú mechanikai stabilizációs alaprégterítés	51	m <sup>3</sup>	21 000 Ft	9 200 Ft	1 071 000 Ft	469 200 Ft
10	10 cm vtg CKT-T2 hidraulikus kötőanyagú mechanikai stabilizációs alaprégterítés tömörítése	51	m <sup>3</sup>		1 350 Ft	0 Ft	68 850 Ft
11	Süllyesztett szegély építése, 40x20x15cm méretű előregyártott beton szegélykőből, monolit beton alapperendával (útcsatlakozásoknál és kapubejáróknál)	75	fm	4 550 Ft	3 150 Ft	341 250 Ft	236 250 Ft
12	Kerti szegély építése, 100x25x5 cm méretű előregyártott beton szegélykőből, monolit beton alapperendával	400	fm	3 200 Ft	2 560 Ft	1 280 000 Ft	1 024 000 Ft
<b>Összesen:</b>						<b>4 803 701 Ft</b>	<b>3 403 354 Ft</b>

<b>III. Feléptményi munkák</b>							
1	6 cm vtg natúr színű előregyártott betonelemes térkő burkolat készítése	510	m <sup>2</sup>	3 780 Ft	3 600 Ft	1 927 800 Ft	1 836 000 Ft
2	Aszfaltburkolat kopóréteg javítása foltokban 10 cm vtg-ban a közútcsatlakozásoknál	1,5	m <sup>2</sup>	6 450 Ft	8 620 Ft	9 675 Ft	12 930 Ft
						<b>1 937 475 Ft</b>	<b>1 848 930 Ft</b>

7 180 201 Ft 5 628 534 Ft

Nettó Összesen: 12 808 735 Ft

Bruttó Összesen: 16 267 094 Ft

VIA-NORTONIA KFT.

1215 Bp., Vasas u. 65-67.

Adószám: 11266754-2-43

Bsz: 10104167-07780900-01003005

5.

Budapest, 2021. február 17.

Csonki Zoltán  
ügyvezető