

Szám: 21304/2021.

MEGHÍVÓ

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

2021. november 25-én (csütörtök) 17.00 órakor

ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

Napirend:

1. Beszámoló a 2021. október 28-a óta történt fontosabb eseményekről

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester

2. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester

3. Javaslat az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (I.28.) sz. önkormányzati rendelet módosítására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester

Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

4. Javaslat a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2014.(XII.01.) önkormányzati rendelet módosítására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester

Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

5. Javaslat a házasság megkötésének és a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésének hivatali helyiségen, illetve hivatali munkaidőn kívüli engedélyezéséről, és az anyakönyvi eljárás egyes díjairól szóló 19/2017.(IX.29.) önkormányzati rendelet módosítására

Előterjesztő: Rozgonyi Erik címzetes főjegyző

Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

6. Javaslat a 2022. évi igazgatási szünetre, valamint a Közszolgálati Tisztviselők Napjának munkaszüneti nappá nyilvánítására

Előterjesztő: Rozgonyi Erik címzetes főjegyző

Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

7. Javaslat a köztisztviselők 2022. évi illetményének megállapítását megalapozó rendelet megalkotására

Előterjesztő: Rozgonyi Erik címzetes főjegyző

Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

8. Javaslat Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzata 6. számú függelékének módosítására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester

9. Javaslat „Kertváros” Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítására, a módosítások jóváhagyására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Szociális és Egészségügyi Bizottság

10. Javaslat a gyáli óvodákban nevelt, és saját alkalmazású közalkalmazott gyógypedagógussal el nem látott szakértői véleménnyel rendelkező sajátos nevelési igényű gyermekek megbízási szerződés keretében történő ellátására, fejlesztésére a 2022. évben

Előterjesztő: Nagy József Elek alpolgármester
Tárgyalja: Oktatási és Kulturális Bizottság
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

11. Javaslat a gyáli óvodákban a plusz 1-1 fő pedagógiai asszisztensi álláshely fenntartására

Előterjesztő: Nagy József Elek alpolgármester
Tárgyalja: Oktatási és Kulturális Bizottság
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

12. Javaslat ellátási szerződés megkötésére gyermekek átmeneti otthona szolgáltatás nyújtására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Szociális és Egészségügyi Bizottság

13. Javaslat az egészségügyi alapellátást végző egészségügyi szolgáltatók helyi iparüzési adó, és költségtérítési díj mentességével kapcsolatban

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Szociális és Egészségügyi Bizottság

14. Javaslat a Digitális Nonprofit Kft-vel kötendő együttműködési megállapodás támogatására, a megállapodás megkötésére

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Oktatási és Kulturális Bizottság

15. Javaslat az önkormányzat 2022. évi belső ellenőrzési munkatervének jóváhagyására

Előterjesztő: Rozgonyi Erik címzetes főjegyző
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

16. Javaslat Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. évi munkatervére

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság
Szociális és Egészségügyi Bizottság
Ifjúsági és Sport Bizottság
Oktatási és Kulturális Bizottság

17.Javaslat a Gyál 0169/16, 0169/17, 0169/18 és 0169/19 hrsz.-ú ingatlanok belterületbe vonása kapcsán született 182/2021. (IX.30.) sz. határozat módosítására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

18.Javaslat a Gyál 099/223 hrsz.-ú ingatlan belterületbe vonására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

19.Javaslat „Gyál parképítés” tárgyú közbeszerzési eljárás részvételi szakaszának lezárására (Később kerül kiküldésre)

Előterjesztő: Rozgonyi Erik címzetes főjegyző
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

20.Javaslat felelős akkreditált közbeszerző (FAKSZ) kiválasztására a Gazdaház megvalósításához szükséges kivitelező beszerzéséhez

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

21.Javaslat Kis-Szélső utcából nyíló második zsákutca burkolására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

22.Javaslat városközpont fejlesztésére (Később kerül kiküldésre)

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

23.Javaslat fák ültetésére

Előterjesztő: Zsigovits Gábor ügyvezető igazgató
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

24.Javaslat a 0106/3 hrsz.-ú ingatlan átminősítésére és elidegenítésre

Előterjesztő: Rozgonyi Erik címzetes főjegyző
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

25.Javaslat az Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. részére átadott szennyvízmenyiségi kvóta bővítésére – a szerződés aláírására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

26.Javaslat a Gyál Városüzemeltetési Nonprofit Kft. javadalmazási szabályzatának elfogadására

Előterjesztő: Zsigovits Gábor ügyvezető igazgató
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

27.Javaslat év végi jutalomhoz pénzeszköz átadására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

28.Javaslat önkormányzati tulajdonú cégek vezetőinek jutalmazására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

29.Javaslat Polgármester Úr jutalmazására

Előterjesztő: Nagy József Elek alpolgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

30.Egyebek

Zárt ülés:

31.Javaslat Közművelődési Díj adományozására

Előterjesztő: Nagy József Elek alpolgármester
Tárgyalja: Oktatási és Kulturális Bizottság

Gyál, 2021. november 17.

Tisztelettel:

**Pápai Mihály
Polgármester**

Tárgy: Beszámoló a 2021. október 28. óta történt fontosabb eseményekről

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2021. október 28-ai rendes képviselő-testületi ülés óta történt fontosabb eseményekről – pontokba szedve - az alábbi beszámolót terjesztem Önök elé:

I. Pénzügyi és Adó Iroda

1./ 2021. január 01 – október 31-ig az adóbevételek teljesülése az alábbiak szerint alakult:

iparüzési adó:	1.631.755 e Ft	2 166 878 e Ft	132,8 %
épitményadó:	308.236 e Ft	334 088 e Ft	108,4 %

2./ A rendelkezésre álló 200.000 e Ft összegű likviditási hitelkeretet **ebben az évben** egyetlen alkalommal sem vettük igénybe.

3./Az átmenetileg szabad pénzeszközből 2021. november 11.-étől kezdődően 2 235 000 000 Ft került lekötésre 1 heti futamidővel, 1,6 %/év kamatra. A jelenleg lekötött betét lejáratára 2021. november 18., várható kamat összege: 695 333 Ft. A 2021. évre a mai napig befolyt kamat összege: 11 868 078,- Ft.

4./ Az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és az önkormányzat intézményei vonatkozásában lejárt határidejű kifizetetlen számla nincsen.

II. Polgármesteri Kabinet

Média

- Facebook: 35 db bejegyzés közzététele
- Gyál város hivatalos weboldala: 20 db hír közzététele
- Térségi televízió riportok száma: 21 db
- Élő bejelentkezések száma: 2 db

Rendezvények

- Pápai Mihály polgármester úr októberben is megtartotta élő facebook fogadóórját, amelynek 15,5 ezer elérése volt, 91 hozzászólás érkezett.
- Pápai Mihály polgármester úr októberben is beszámolt videóban facebook oldalán az október képviselő-testületi döntésekről, amelynek 3,8 ezer elérése volt.
- Az Idősek Világnapja rendezvény megrendezésre került.
- A révfülöpi táboroztató pedagógusok kerekasztal beszélgetése megrendezésre került.
- 20. évfordulója alkalmából átadásra kerültek a számítástechnikai eszközök a PMSZ részére.
- 2021. október 22-én az Arany János Közösségi Ház és Városi Könyvtár színháztermében tartotta ünnepi megemlékezését Gyál Város Önkormányzata.

Levelezés

- Pápai Mihály polgármester úr az agglomerációs kerékpáros közlekedés dimenziói és vasúthálózat fejlesztése témájában levelet írt Vitézy Dávid vezérigazgató úrhoz, aki a közelgő FAÖT ülésen előadást tart a témában.

Gyáli Élet Program

- Gyáli Élet Program Isten éltesen köszöntőlevelével októberi köszöntöttjei (mintegy 30 fő tekintetében) megkapta a leveleket.

- 90. születésnapja alkalmából köszöntötte Gyál Város Önkormányzata Varjú Antalnét. Nagy József Elek alpolgármester személyesen köszöntötte az ünnepeket, átadták a Gyáli Szépkorú Program keretében bevezetett oklevelet, virágcsokrot és egy ajándécsomagot, valamint kézbesítették azt az oklevelet is, mellyel Orbán Viktor miniszterelnök köszönti a jubiláló szépkorúakat.
- 90. születésnapja alkalmából köszöntötte Gyál Város Önkormányzata Madai Andrásné. Az ünnepelt ceglédi otthonban tartózkodik, így a személyes köszöntés elmaradt. A Gyáli Szépkorú Program keretében bevezetett oklevelet, és egy ajándécsomagot postai úton kézbesítette a hivatal az ünnepeknél.

III. Főépítési Iroda

A Tisztelt Képviselő-testület a 183/2021. számú határozatában döntött arról, hogy értékesíteni kívánja a résztulajdonában álló gyáli 1579/1 hrsz.-ú, 4526 m² területű „kivett, beépítetlen terület” művelési ágú, Gyál, Egressy utca 127-131. szám alatti ingatlant a tulajdonostársakkal közösen, versenyeztetés útján az előterjesztéshez mellékelt versenyfelhívás alapján minimum bruttó 80.000.000.-Ft-os vételáron.

A versenyfelhívást megjelentették a www.gyal.hu internetes oldalon, a Gyáli Mi Újság októberi számában és a Gyáli Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján.

A 2021.11.03. napján 14.00 órakor megtartott versenytárgyalás eredményes volt. Az egyetlen és nyertes pályázó a Kauzál Ingatlanhasználó Kft. (8200 Veszprém, Tiszafa utca 42.) bruttó 86.239.985- forint ajánlati árral.

Tárgyi ingatlanra vonatkozó adásvételi szerződést 2021. november 15.-én a szerződő felek - függőben tartással - megkötötték.

IV. Igazgatási Iroda

2021. október 1 napjától 1 fő közterület-felügyelő és egy fő településőr került felvételre, így az 1 fő félállású felügyelővel együtt az októberi szolgálatot már három fő látta el. 1 fő közterület-felügyelő továbbra is betegállományban volt, illetve október 26. napjától szabadságát tölti.

Október hónapban kiemelt feladatként látták el az elektronikai és gumiabroncs hulladékgyűjtéssel kapcsolatos területbiztosítást és koordinálást, az október 23-i városi ünnep közterületi biztosítását és a halottak napi megemlékezés kapcsán a temetők és környékének ellenőrzését.

A közterület-felügyelet kiemelten kezeli továbbra is a Wesselényi utca, valamint Kacsóh Pongrác utca forgalmának ellenőrzését. A hónapban mindösszesen 254 db intézkedés volt. A Polgárőrséggel szorosan együttműködve több lakossági bejelentésnél segítettek, valamint közúti baleseteknél forgalom biztosításában vettek részt.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Polgármester Úr 2021 október 28-a óta eltelt időszakban történt fontosabb eseményekről szóló beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Gyál, 2021. november 19.

Pápai Mihály
polgármester

Tárgy: Beszámoló a lejárt idejű határozatok végrehajtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról utoljára 2021. október 28. napjára készült beszámoló, mely a 196/2021.(X.28.) sz. határozattal került elfogadásra.

A fenti dátum óta eltelt időszakban született lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról az alábbiakban számolok be:

194/2021(X.28.) KT határozat	Intézkedést nem igényel.
195/2021(X.28.) KT határozat	Intézkedést nem igényel.
196/2021(X.28.) KT határozat	Intézkedést nem igényel.
197/2021(X.28.) KT határozat	A likviditási hitel szerződésének aláírása folyamatban van.
198/2021(X.28.) KT határozat	A 2020/2021 nevelési évről szóló beszámoló elfogadásáról a Bölcsőde vezetőjének értesítése megtörtént.
199/2021(X.28.) KT határozat-tól	
201/2021(X.28.) KT határozat-ig	A 2020/2021 nevelési évről szóló beszámoló elfogadásáról az óvodák vezetőinek értesítése megtörtént.
202/2021(X.28.) KT határozat	A Gyáli Liliom Óvodában óvodai gyógypedagógiai csoport indítására vonatkozó testületi határozat az intézmény vezetője részére megküldésre került.
203/2021(X.28.) KT határozat	A 2022-2036 évre vonatkozó gördülő fejlesztési terv elfogadásáról a határozat a DPMV Zrt. részére megküldésre került.
204/2021(X.28.) KT határozat	A gyáli 044/11 hrsz.-ú ingatlanl kapcsolatosan a földgázelosztó vezetékek létesítéséhez hozzájáruló határozat az ügyfélnek megküldésre került. Várjuk a szerződéstervezet elkészítését és megküldését.
205/2021(X.28.) KT határozat	A „Gyál, idősotthon tervezés” tárgyú beszerzési eljárás lezárásra került.
206/2021(X.28.) KT határozat	A 2021. évi, másodszor módosított közbeszerzési terv publikálásra került.
207/2021(X.28.) KT határozat	A gyáli idősotthon tervezőjének kiválasztására vonatkozó közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolításához az eljárás előkészítésre és megindításra került.
208/2021(X.28.) KT határozat	A Vízügyi Fejlesztési Alaphoz való csatlakozásról szóló testületi határozat a DPMV Zrt. részére megküldésre került.

209/2021(X.28.) KT határozat

A Városi Egészségügyi Központ és az Inter - Ambulance Zrt. közötti, 2022. január 1. napjától hatályos megbízási szerződésmódosítás aláírására vonatkozó testületi határozat a Városi Egészségügyi Központ vezetője részére megküldésre került.

210/2021(X.28.) KT határozat

A Kis-Szélső utcából nyíló zsákutcában elvégzendő mart aszfalt terítési munkálatok megrendelésre kerültek

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Gyál, 2021. november 17.

**Pápai Mihály
polgármester**

Tárgy: Javaslat az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (I.28.) sz. önkormányzati rendelet módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1)–(3) bekezdésében foglaltak szerint:

„ (1) A helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) és (3) bekezdésben meghatározott kivétellel a képviselő-testület dönt.

(2) A helyi önkormányzat költségvetési rendelete a polgármester számára lehetővé teheti a helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást.

(3) A helyi önkormányzat költségvetési szerv bevételi és kiadási előirányzatai a Kormány rendeletében meghatározott esetben a helyi önkormányzati költségvetési szerv saját hatáskörében módosíthatók, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatók.”

A hivatkozott jogszabály 34. § (4) bekezdése pedig kimondja, hogy

„(4) A képviselő-testület a (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés – a helyi önkormányzatokat érintő módon – a 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások költségvetési kiadási előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.”

A rendelettervezetet nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 18/2014. (XII.01.) önkormányzati rendelet 40. § (4) bekezdés b) pontja alapján.

Az alábbiak miatt szükséges módosítani Gyál Város Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló rendeletét.

1. Gyál Város Önkormányzat

A) Bevételek

Önkormányzatok működési célú támogatása (B11):

Szociális ágazati pótlék támogatása 06-10. hó	018010	17 414 548 Ft
Könyvtári célú érdekeltségnövelő támogatás B114	018010	1 593 000 Ft
Májusi normatíva felmérés – köznevelési támogatás B112	018010	4 512 420 Ft
Májusi normatíva felmérés – szociális feladatok támogatása B113	018010	1 456 090 Ft
Májusi normatíva felmérés – gyermekjóléti feladatok támogatása	018010	2 684 000 Ft
Májusi normatíva felmérés – gyermekétkeztetési feladatok támog.	018010	-17 824 925 Ft
Októberi normatíva felmérés – köznevelési támogatás B112	018010	3 486 520 Ft
Októberi normatíva felmérés – szociális feladatok támogatása B113	018010	337 850 Ft
Októberi normatíva felmérés – gyermekjóléti feladatok támogatása	018010	5 964 000 Ft
Októberi normatíva felmérés – gyermekétkeztetési feladatok támog.	018010	-2 419 230 Ft
Iparüzési adó kiesés támogatása B115	018010	207 743 094 Ft
2020. évi beszámoló pótlólagos támogatás B116	018010	6 158 100 Ft
<i>Önkormányzatok működési célú támogatása összesen:</i>		231 105 467 Ft

Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről (B16):

Közfoglalkoztatás támogatása	041233	2 997 661 Ft
Nyári diákmunka támogatása	018010	233 164 Ft
<i>Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről összesen:</i>		3 230 825 Ft

Felhalmozási célú önkormányzati támogatás (B2):

Útfelújítási támogatás Bacsó Béla utca	018010	40 000 000 Ft
Felhalmozási célú önkormányzati támogatás összesen:		40 000 000 Ft

Közhatalmi bevételek (B3):

Építményadó túlteljesítés	900020	18 000 000 Ft
Közhatalmi bevételek összesen:		18 000 000 Ft

Működési bevételek (B4):

Tulajdonosi bevételek / DPMV Zrt. bérleti díj B404	013350	709 100 Ft
Tulajdonosi bevételek / DPMV Zrt. bérleti díj B404	013350	8 969 392 Ft
Rovatrend módosítás / Bérleti díj DPMV Zrt. B402	013350	-7 220 000 Ft
Rovatrend módosítás / Bérleti díj DPMV Zrt. B404	013350	7 220 000 Ft
Kamatbevétel túlteljesülés	900060	7 500 000 Ft
Működési bevételek összesen:		17 178 492 Ft

Működési célú átvett pénzeszközök (B6):

Támogatás koronavírus károk enyhítése B65	011130	20 000 000 Ft
Működési célú átvett pénzeszköz összesen:		20 000 000 Ft

B) Kiadások

Személyi juttatások (K1):

Foglalkoztat. szem. jutt. / Közfoglalk. alapilletmény K1101	041233	2 782 052 Ft
Foglalkoztat. szem. jutt. / Alapilletmény K1101 nyári diákmunka	011130	233 164 Ft
Külső személyi jutt. / reprezentáció Semmelweis nap	011130	236 220 Ft
Külső személyi jutt. / kitüntetés K123	011130	164 706 Ft
Külső személyi jutt. / kitüntetés K123	011130	150 000 Ft
Külső személyi jutt. / kitüntetés K123	011130	240 000 Ft
Külső személyi jutt. / átcsoportosítás K3-ról repr. K123	066020	27 074 Ft
Külső személyi jutt. / Reprezentáció K123, K3-ra	011130	-135 000 Ft
Külső személyi jutt. / Reprezentáció K123, K3-ra	011130	-132 719 Ft
Külső személyi jutt. / Állományba nem tartozók megbízási díja K123	011130	-1 200 000 Ft
Külső személyi jutt. / Állományba nem tartozók megbízási díja K122	011130	1 200 000 Ft
Külső személyi jutt. / megbízási díj nyári napközi K122	066020	3 455 910 Ft
Személyi juttatások összesen:		7 021 407 Ft

Munkaadókat terhelő járulékok (K2):

Szociális hozzájárulási adó / közfoglalkoztatási támog.	041233	215 609 Ft
Szociális hozzájárulási adó / kitüntetés	011130	25 530 Ft
Szociális hozzájárulási adó / kitüntetés	011130	23 250 Ft
Szociális hozzájárulási adó / kitüntetés	011130	37 200 Ft
Szociális hozzájárulási adó / nyári napközi	066020	535 666 Ft
Munkaadókat terhelő járulékok összesen:		837 255 Ft

Dologi kiadások (K3):

Működési célú áfa - Semmelweis nap repr.	011130	63 780 Ft
Reklám, propaganda – átcsoportosítás K6-ra	066020	-3 205 118 Ft
Reklám, propaganda – átcsoportosítás K1-re	066020	-27 074 Ft
Reklám, propaganda – Klímastratégia átcsoport. K5-ről	062020	1 469 898 Ft
Biztosítási díjak – DPMV Zrt bérleti díj terhére	052080	306 845 Ft
Biztosítási díjak – DPMV Zrt bérleti díj terhére	063080	402 255 Ft
Szállítási szolgáltatás – átcsoportosítás K1-ről	011130	135 000 Ft
Egyéb üzemeltetési anyag beszerzés – K1-ről	107060	132 719 Ft
Egyéb üzemeltetési szolgáltatás – kötött maradvány K337	066020	400 000 Ft
Egyéb dologi kiadások – PM keret K355	084032	150 000 Ft
Egyéb üzemeltetési anyag beszerzés K312	011130	200 787 Ft
Működési áfa - anyagbeszerzés	011130	54 213 Ft
Karbantartási szolg. K334 – nyári intézményi felújítás iskolák	013350	2 000 000 Ft

Egyéb dologi kiadás K355 – nyári napközi	066020	170 000 Ft
Működési áfa – nyári napközi	066020	45 900 Ft
Dologi kiadások összesen:		2 299 205 Ft

Egyéb működési célú támogatás ÁHT-n belülre (K506):

„Kertváros” ÖT támogatás / szoc. ágazati pótlék 06-10. hó	018030	16 957 450 Ft
„Kertváros” ÖT támogatás / májusi normatíva felmérés póttámog.	018030	1 456 090 Ft
„Kertváros” ÖT támogatás / októberi normatíva felmérés póttámog.	018030	337 850 Ft
Egyéb működési célú támogatás ÁHT-n belülre összesen:		18 751 390 Ft

Egyéb működési célú támogatás ÁHT-n kívülre (K512):

Gyál Városüz. Kft. műk. támog. / lekérés 39/2021	045160	9 081 974 Ft
Klímastratégiai pályázat / átcsoportosítás K3-ra	062020	-1 469 898 Ft
Bundás Barát Egyesület támogatása / ivartalanítás K512	084032	1 000 000 Ft
Polgármesteri keret / átcsoportosítás K355-re	084032	-150 000 Ft
FEGY támogatás / KKB keret	011130	1 500 000 Ft
Egyéb működési célú kiadások ÁHT-n kívülre összesen:		9 962 076 Ft

Általános tartalék (011130) (K513):

Arany János Közösségi Ház és Városi Könyvtár támogatás elvonás		10 000 000 Ft
Májusi normatíva felmérés – köznevelési támogatás		4 512 420 Ft
Májusi normatíva felmérés – gyermekjóléti feladatok támogatása		2 684 000 Ft
Májusi normatíva felmérés – gyermekétkeztetési feladatok támog.		-17 824 925 Ft
Októberi normatíva felmérés – köznevelési támogatás		3 486 520 Ft
Októberi normatíva felmérés – gyermekjóléti feladatok támogatása		5 964 000 Ft
Októberi normatíva felmérés – gyermekétkeztetési feladatok támog.		-2 419 230 Ft
2020. évi beszámoló alapján pótlólagos támogatás		6 158 100 Ft
152/2021.(VI.24.) KT hat. – nyári intézményi felújítások		-5 226 437 Ft
164/2021.(VIII.18.) KT. hat. – Eü. Központ védőnői álláshely elvonás		3 796 704 Ft
Építményadó túlteljesülés		18 000 000 Ft
Kamatbevétel túlteljesülés		7 500 000 Ft
Általános tartalék összesen:		36 631 152 Ft

Céltartalék változása (011130) (K513):

Végkielégítés, felmentés / Arany J. Közösségi Ház túlmunka		-466 463 Ft
Végkielégítés, felmentés / Arany J. Közösségi Ház törzsgárda 3 fő		-173 250 Ft
Végkielégítés, felmentés / Gyáli Liliom Óvoda jub. jutalom		-2 326 482 Ft
Végkielégítés, felmentés / Gyáli Liliom Óvoda törzsgárda 3 fő		-231 068 Ft
Végkielégítés, felmentés / Gyáli Tulipán Óvoda jub. jutalom		-2 326 482 Ft
Végkielégítés, felmentés / Gyáli Tulipán Óvoda törzsgárda 3 fő 5 éves		-173 284 Ft
Végkielégítés, felmentés / Gyáli Tulipán Óvoda törzsgárda 4 fő 15 éves		-693 000 Ft
Végkielégítés, felmentés / Gyáli Tulipán Óvoda törzsgárda 3 fő 15 éves		-519 750 Ft
Végkielégítés, felmentés / Gyáli Tátika Óvoda jub. jutalom 1 fő		-561 891 Ft
Végkielégítés, felmentés / Gyáli Tátika Óvoda jub. jutalom 3 fő		-5 769 682 Ft
Végkielégítés, felmentés / Gyáli Tátika Óvoda törzsgárda 5 éves 5 fő		-288 920 Ft
Végkielégítés, felmentés / Gyáli Tátika Óvoda törzsgárda 5 éves 6 fő		-346 704 Ft
Végkielégítés, felmentés / Gyáli Tátika Óvoda törzsgárda 10 éves 2 fő		-231 000 Ft
Végkielégítés, felmentés / Gyáli Tátika Óvoda törzsgárda 20 éves 1 fő		-231 000 Ft
Végkielégítés, felmentés / Gyáli Tátika Óvoda törzsgárda 15 éves 1 fő		-173 250 Ft
Végkielégítés, felmentés / Gyáli Bóbita Bölcsőde törzsgárda		-519 818 Ft
Végkielégítés, felmentés / Városi Egészségügyi Központ		-57 750 Ft
Intézmények egyéb pótlékok / Gyáli Liliom Óvoda ágazati pótlék		-4 216 064 Ft
Intézmények egyéb pótlékok / Gyáli Tulipán Óvoda ágazati pótlék		-4 420 810 Ft
Intézmények egyéb pótlékok / Gyáli Tátika Óvoda ágazati pótlék		-6 044 860 Ft
Járóbeteg szakellátás / átcsoportosítás Városi Eü. Központnak		-5 699 367 Ft
SNI gyermekek ellátása / Gyáli Tulipán Óvoda gyogyaped. fejlesztés		-27 000 Ft
Pályázati pénzeszközök / Könyvtári érdekltségnevelő támog.		-1 600 000 Ft
Városi rendezvények / Arany J. Közösségi Ház részére átcsoportosítás rendezvényekre		-483 945 Ft
Városi rendezvények / 161/2021.(VII.14.) KT hat. – Kálvin téri játszótér		-4 286 063 Ft
Városi rendezvények / átcsoportosítás K3-ra		-255 000 Ft

Városi rendezvények / Nevelési Tanácsadónak eszközbeszerzés	-258 953 Ft
Város által alapított díjak / kitüntetés K1 és K2-re	-190 236 Ft
Város által alapított díjak / kitüntetés K1 és K2-re	-173 250 Ft
Város által alapított díjak / kitüntetés	-277 200 Ft
Pályázattól függő beruházások önrésze / iparüzési adó kiesés visszafizetés	207 743 094 Ft
Pályázattól függő beruházások önrésze / Bacsó útfelújítás 165/2021.(VIII.18.) KT hat.	-51 736 093 Ft
Honlapok kialakítása / átcsoportosítás PH-nak	-631 578 Ft
Maradvány / letéti számla	-7 679 595 Ft
Maradvány / Kötött maradvány – átcsoportosítás K337-re	-400 000 Ft
Maradvány / Szabad maradvány – 156/2021.(VI.24.) KT hat. Suzuki gépkocsi	-6 030 000 Ft
Maradvány / Szabad maradvány – 154/2021.(VI.24.) KT hat. Árpád téri játszótér	-7 042 033 Ft
Maradvány / szabad maradvány – 150/2021.(VI.24.) KT hat. Kolozsvári járda	-118 193 251 Ft
Maradvány / szabad maradvány – 162/2021.(VII.14.) KT hat. játszótéri mosdók	-4 235 450 Ft
Maradvány / szabad maradvány – 155/2021.(VI.24.) KT hat. nyári napközi megszervezése	-3 500 000 Ft
Maradvány / szabad maradvány – 165/2021.(VIII.18.) KT hat. Bacsó útfelújítás	-21 884 198 Ft
Maradvány / szabad maradvány – 153/2021.(VI.24.) KT hat. Újvilág utca felújítás	-6 819 900 Ft
Ivartalanítási akció / Bundás Barát Egyesület támogatása	-1 000 000 Ft
Közút karbantartás / Gyál Városüzemeltetési Kft. 39/2021. lehívó levél	-9 081 974 Ft
Nyári napközis tábor / átcsoportosítás K1-K2-K3-ra	-4 207 476 Ft
Nyári napközis tábor / keret feltöltés szabad maradványból	3 500 000 Ft
Környezetvédelmi Bizottság keret / átcsoport.	-1 500 000 Ft
Céltartalék változása összesen:	-75 720 996 Ft

Beruházások (K6):

Egyéb tárgyi eszköz besz. / utcabútor átcsoport. K3-ról	066020	2 626 717 Ft
Beruházási áfa / utcabútor	066020	578 401 Ft
Ingyenbeszerzés / Bacsó útfelújítás K62 pályázat	045120	31 496 063 Ft
Beruházási áfa / Bacsó útfelújítás	045120	8 503 937 Ft
Ingyenbeszerzés / Bacsó útfelújítás K62 pályázattól függő önr.	045120	40 737 081 Ft
Beruházási áfa / Bacsó útfelújítás	045120	10 999 012 Ft
Ingyenbeszerzés / Bacsó útfelújítás K62 szabad maradvány	045120	17 231 652 Ft
Beruházási áfa / Bacsó útfelújítás	045120	4 652 546 Ft
Egyéb tárgyi eszköz. besz. / Suzuki gépkocsi 156/2021. (VI.24.) KT	066020	4 764 189 Ft
Beruházási áfa / autó	066020	1 265 811 Ft
Ingyenbeszerzés / K62 Kálvin téri játszótér	066020	3 374 846 Ft
Beruházási áfa / játszótér	066020	911 217 Ft
Ingyenbeszerzés / K62 Árpád téri játszótér	066020	5 544 908 Ft
Beruházási áfa / játszótér	066020	1 497 125 Ft
Ingyenbeszerzés / K62 Gyál-alsó vasút átcsoport.	045140	-3 497 810 Ft
Beruházási áfa / Gyál-alsó vasút	045140	-944 409 Ft
Ingyenbeszerzés / K62 Vasút utcai járda átcsoport.	045140	3 497 810 Ft
Beruházási áfa / járda	045140	944 409 Ft
Ingyenbeszerzés / K62 Kolozsvári utca járdafelújítás	045120	93 065 552 Ft
Beruházási áfa / járda	045120	25 127 699 Ft
Ingyenbeszerzés / K62 játszótérekre mosdók	045120	3 335 000 Ft
Beruházási áfa / mosdók	045120	900 450 Ft
Egyéb tárgyi eszköz. besz. / K64 eszközök Nevelési Tanácsadó	011130	203 900 Ft
Beruházási áfa / eszközök	011130	55 053 Ft
Immateriális javak beszerzése K61 / Némediszőlő Újvilág u. terv	045120	5 370 000 Ft
Beruházási áfa / áfa terv	045120	1 449 900 Ft
Beruházások összesen:		263 691 059 Ft

Felújítások (K7):

Ingyenbeszerzés / DPMV Zrt. K71	052080	7 062 514 Ft
Felújítási áfa / DPMV Zrt.	052080	1 906 878 Ft
Ingyenbeszerzés / Intézményi felújítások	091140	-5 712 598 Ft
Felújítási áfa / Intézményi felújítások 152/2021.(VI.24.) KT hat.	091140	-1 542 402 Ft
Felújítások összesen:		1 714 392 Ft

Finanszírozási kiadások (K91):

Intézményi támogatás	018030	64 327 844 Ft
Gyáli Bóbita Bölcsőde / szoc. ágazati pótlék		457 098 Ft
Gyáli Bóbita Bölcsőde / törzsgárda		519 818 Ft
Gyáli Bóbita Bölcsőde / nyári intézményi felújítások		2 487 460 Ft
Arany J. Községi Ház / túlmunka támogatás		466 463 Ft
Arany J. Községi Ház / törzsgárda		173 250 Ft
Arany J. Községi Ház / könyvtári érdekeltségnövelő támog.		3 193 000 Ft
Arany J. Községi Ház / koronavírus károk enyhítése		20 000 000 Ft
Arany J. Községi Ház / elvonás		-10 000 000 Ft
Arany J. Községi Ház / rendezvények támogatása		483 945 Ft
Gyáli Liliom Óvoda / jub. jutalom		2 326 482 Ft
Gyáli Liliom Óvoda / törzsgárda 3 fő		231 068 Ft
Gyáli Liliom Óvoda / nyári intézményfelújítások		1 549 705 Ft
Gyáli Liliom Óvoda / ágazati pótlék 1-9. hó		4 216 064 Ft
Gyáli Tulipán Óvoda / jub. jutalom		2 326 482 Ft
Gyáli Tulipán Óvoda / törzsgárda 5 éves 3 fő		173 284 Ft
Gyáli Tulipán Óvoda / törzsgárda 15 éves 4 fő		693 000 Ft
Gyáli Tulipán Óvoda / törzsgárda 15 éves 3 fő		519 750 Ft
Gyáli Tulipán Óvoda / ágazati pótlék 1-9. hó		4 420 810 Ft
Gyáli Tulipán Óvoda / gyogyeped. fejlesztés		27 000 Ft
Gyáli Tulipán Óvoda / nyári intézményfelújítások		5 166 614 Ft
Gyáli Tátika Óvoda / jub. jutalom 1 fő		561 891 Ft
Gyáli Tátika Óvoda / jub. jutalom 3 fő		5 769 682 Ft
Gyáli Tátika Óvoda / törzsgárda 5 éves 5 fő		288 920 Ft
Gyáli Tátika Óvoda / törzsgárda 5 éves 6 fő		346 704 Ft
Gyáli Tátika Óvoda / törzsgárda 10 éves 2 fő		231 000 Ft
Gyáli Tátika Óvoda / törzsgárda 20 éves 1 fő		231 000 Ft
Gyáli Tátika Óvoda / törzsgárda 15 éves 1 fő		173 250 Ft
Gyáli Tátika Óvoda / nyári intézményfelújítások		1 277 658 Ft
Gyáli Tátika Óvoda / ágazati pótlék 1-9. hó		6 044 860 Ft
Városi Egészségügyi Központ / Semmelweis nap		-300 000 Ft
Városi Egészségügyi Központ / járóbeteg szakrendelés		5 699 367 Ft
Városi Egészségügyi Központ / elvonás védőnői körzet		-3 796 704 Ft
Városi Egészségügyi Központ / törzsgárda		57 750 Ft
Gyáli Polgármesteri Hivatal / honlapok		631 578 Ft
Gyáli Polgármesteri Hivatal / adójutalék		7 679 595 Ft
Finanszírozási kiadások összesen:		64 327 844 Ft

2. Gyáli Polgármesteri Hivatal

A) Bevételek

Finanszírozási bevételek (B81):

Honlapok kialakítása	018030	631 578 Ft
Támogatás adójutalékra	018030	7 679 595 Ft
Finanszírozási bevételek összesen:		8 311 173 Ft

B) Kiadások

Személyi juttatások (K1):

Érdekeltségi hozzájárulás	011130	4 499 000 Ft
Érdekeltségi hozzájárulás	011220	2 150 000 Ft
Személyi juttatások összesen:		6 649 000 Ft

Munkaadókat terhelő járulékok (K2):

Érdekeltségi hozzájárulás	011130	697 345 Ft
Érdekeltségi hozzájárulás	011220	333 250 Ft
Munkaadókat terhelő járulékok összesen:		1 030 595 Ft

Dologi kiadások (K3):

Honlapok kialakítása	011130	631 578 Ft
Dologi kiadások összesen:		631 578 Ft

3. Intézmények

Gyáli Tulipán Óvoda

K1	Személyi juttatások / jub. jutalom	091110	2 014 270 Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / jub. jutalom	091110	312 212 Ft
B816	Önkormányzati támogatás / jub. jutalom	018030	2 326 482 Ft
K1	Személyi juttatások / törzsgárda 3 fő 5 éves	091140	150 000 Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / törzsgárda	091140	23 284 Ft
B816	Önkormányzati támogatás / törzsgárda	018030	173 284 Ft
K1	Személyi juttatások / törzsgárda 4 fő 15 éves	091140	600 000 Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / törzsgárda	091140	93 000 Ft
B816	Önkormányzati támogatás / törzsgárda	018030	693 000 Ft
K1	Személyi juttatások / törzsgárda 3 fő 15 éves	091110	450 000 Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / törzsgárda	091110	69 750 Ft
B816	Önkormányzati támogatás / törzsgárda	018030	519 750 Ft
K1	Személyi juttatások / cafeteria járulékok átcsoportosítás	091110	-617 000 Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / cafeteria	091110	617 000 Ft
K1	Személyi juttatások / cafeteria járulékok átcsoportosítás	091140	-743 000 Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / cafeteria	091140	743 000 Ft
K1	Személyi juttatások / ágazati pótlék 01-09. hó	091110	3 827 541 Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / pótlék	091110	593 269 Ft
B816	Önkormányzati támogatás / pótlék	018030	4 420 810 Ft
K3	Dologi kiadások / gyógyiped. fejlesztés	091110	27 000 Ft
B816	Önkormányzati támogatás / gyógyiped. fejlesztés SNI	018030	27 000 Ft
K3	Dologi kiadások / nyári intézményi felújítások	091140	5 166 614 Ft
B816	Önkormányzati támogatás / nyári felújítások	018030	5 166 614 Ft
K1	Személyi juttatások / átcsoportosítás számlaadás miatt	091110	-1 128 560 Ft
K3	Dologi kiadások / átcsoportosítás	091110	1 128 560 Ft
K3	Dologi kiadások / átcsoportosítás	091140	880 110 Ft
K7	Felújítási kiadások / átcsoportosítás festés	091140	-880 110 Ft

Gyáli Liliom Óvoda

K1	Személyi juttatások / jub. jutalom	091110	2 014 270 Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / jub. jutalom	091110	312 212 Ft
B816	Önkormányzati támogatás / jub. jutalom	018030	2 326 482 Ft
K1	Személyi juttatások / törzsgárda 3 fő	091110	200 000 Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / törzsgárda	091110	31 068 Ft

B816	Önkormányzati támogatás / törzsgárda	018030	231 068 Ft
K1	Személyi juttatások / ágazati pótlék 01-09. hó	091110	3 632 334 Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / pótlék	091110	563 012 Ft
K1	Személyi juttatások / ágazati pótlék 01-09. hó	091140	17 938 Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / pótlék	091140	2 780 Ft
B816	Önkormányzati támogatás / pótlék	018030	4 216 064 Ft
K1	Személyi juttatások / átcsoportosítás gázdíja	091140	-1 013 416 Ft
K3	Dologi kiadások / átcsoportosítás	091140	1 013 416 Ft
K3	Dologi kiadások / nyári intézményi felújítások	091140	1 549 705 Ft
B816	Önkormányzati támogatás / nyári felújítások	018030	1 549 705 Ft
K1	Személyi juttatások / cafeteria járulék átcso.	091110	-611 000 Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / cafeteria	091110	611 000 Ft
K1	Személyi juttatások / cafeteria járulék átcso.	091140	-692 000 Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / cafeteria	091140	692 000 Ft
<u>Gyáli Tátika Óvoda</u>			
K1	Személyi juttatások / jub. jutalom 3 fő	091110	4 995 395 Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / jub. jutalom	091110	774 287 Ft
B816	Önkormányzati támogatás / jub. jutalom	018030	5 769 682 Ft
K1	Személyi juttatások / jub. jutalom 1 fő	091140	486 486 Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / jub. jutalom	091140	75 405 Ft
B816	Önkormányzati támogatás / jub. jutalom	018030	561 891 Ft
K1	Személyi juttatások / törzsgárda 5 fő 5 éves	091110	250 000 Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / törzsgárda	091110	38 920 Ft
B816	Önkormányzati támogatás / törzsgárda	018030	288 920 Ft
K1	Személyi juttatások / törzsgárda 6 fő 5 éves	091140	300 000 Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / törzsgárda	091140	46 704 Ft
B816	Önkormányzati támogatás / törzsgárda	018030	346 704 Ft
K1	Személyi juttatások / törzsgárda 2 fő 10 éves	091140	200 000 Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / törzsgárda	091140	31 000 Ft
B816	Önkormányzati támogatás / törzsgárda	018030	231 000 Ft
K1	Személyi juttatások / törzsgárda 1 fő 15 éves	091110	150 000 Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / törzsgárda	091110	23 250 Ft
B816	Önkormányzati támogatás / törzsgárda	018030	173 250 Ft
K1	Személyi juttatások / törzsgárda 1 fő 20 éves	091110	200 000 Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / törzsgárda	091110	31 000 Ft
B816	Önkormányzati támogatás / törzsgárda	018030	231 000 Ft
K3	Dologi kiadások / kártérítés biztosítótól	091140	465 840 Ft
B4	Működési bevételek / kártérítés biztosítótól	018030	465 840 Ft
K1	Személyi juttatások / megbízási díj átcso.	091120	-90 000 Ft
K3	Dologi kiadások / megbízási díj átcso.	091120	90 000 Ft
K1	Személyi juttatások / cafeteria járulék átcso.	091110	-1 020 000 Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / cafeteria	091110	1 020 000 Ft
K1	Személyi juttatások / cafeteria járulék átcso.	091140	-591 000 Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / cafeteria	091140	591 000 Ft
K1	Személyi juttatások / cafeteria járulék átcso.	091120	-138 000 Ft

K2	Munkaadókat terhelő járulékok / cafeteria	091120	138 000 Ft
K3	Dologi kiadások / nyári intézményi felújítás	091140	1 277 658 Ft
B816	Önkormányzati támogatás / nyári intézményi felújítás	018030	1 277 658 Ft
K3	Dologi kiadások / átcso.	091140	761 568 Ft
K7	Felújítási kiadások / átcso.	091140	-761 568 Ft
K1	Személyi juttatások / ágazati pótlék 01-09. hó	091110	5 233 645 Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / pótlék	091110	811 215 Ft
B816	Önkormányzati támogatás / pótlék	018030	6 044 860 Ft

Gyáli Bóbita Bölcsőde

K1	Személyi juttatások / ágazati pótlék 6-10. hó	104031	395 756 Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / ágazati pótlék	104031	61 342 Ft
B816	Önkormányzati támogatás / ágazati pótlék	018030	457 098 Ft
K1	Személyi juttatások / törzsgárda 5 fő	104031	450 000 Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / törzsgárda	104031	69 818 Ft
B816	Önkormányzati támogatás / törzsgárda	018030	519 818 Ft
K3	Dologi kiadások / nyári intézményfelújítás	104031	873 079 Ft
K6-7	Felhalmozási kiadások / nyári felújítások	104031	1 614 381 Ft
B816	Önkormányzati támogatás / felújítások	018030	2 487 460 Ft

Arany János Községi Ház és Könyvtár

K1	Személyi juttatások / túlmunka támogatása	082092	403 864 Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / túlmunka	082092	62 599 Ft
B816	Önkormányzati támogatás / túlmunka	018030	466 463 Ft
K1	Személyi juttatások / törzsgárda 3 fő	082044	150 000 Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / törzsgárda	082044	23 250 Ft
B816	Önkormányzati támogatás / törzsgárda	018030	173 250 Ft
K6	Beruházási kiadások / könyvtári érdeklésnövelő t.	082042	3 193 000 Ft
B816	Önkormányzati támogatás / könyvtári érdekl. növ. tám.	018030	3 193 000 Ft
K1	Személyi juttatások / koronavírus károk támogatása	082092	7 897 455 Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / koronavírus támogatás	082092	1 224 105 Ft
K3	Dologi kiadások / koronavírus támogatás	082092	878 440 Ft
K6	Beruházási kiadások / koronavírus károk támog.	082092	6 146 000 Ft
K7	Felújítási kiadások / koronavírus károk támog.	082092	3 854 000 Ft
B816	Önkormányzati támogatás / koronavírus támog.	018030	20 000 000 Ft
K1	Személyi juttatások / elvonás	082092	-7 897 455 Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / elvonás	082092	-1 224 105 Ft
K3	Dologi kiadások / elvonás	082092	-878 440 Ft
B816	Önkormányzati támogatás elvonás	018030	-10 000 000 Ft
K3	Dologi kiadások / rendezvények támogatása	082092	483 945 Ft
B816	Önkormányzati támogatás	018030	483 945 Ft
K1	Személyi juttatások / NKA pályázat átcso.	082092	-610 000 Ft
K3	Dologi kiadások / NKA pályázat átcso.	082092	610 000 Ft
K1	Személyi juttatások / Átcsoportosítás számlaadás miatt	082092	-1 352 925 Ft
K3	Dologi kiadások / Átcsoportosítás	082092	1 352 925 Ft

Városi Egészségügyi Központ

K1	Személyi juttatások / átcsoportosítás	074031	-110 000 Ft
K3	Dologi kiadások / átcsoportosítás	074031	110 000 Ft
K1	Személyi juttatások / átcsoportosítás	076010	-22 000 Ft
K1	Személyi juttatások / átcsoportosítás	072111	22 000 Ft
K1	Személyi juttatások / Semmelweis nap	076010	-259 740 Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / Semmelweis nap	076010	-40 260 Ft
B816	Önkormányzati támogatás / Semmelweis nap elvonás	018030	-300 000 Ft
K1	Személyi juttatások / átcsoportosítás	076010	-241 955 Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / átcsoportosítás	076010	241 955 Ft
K1	Személyi juttatások / átcsoportosítás	074031	-276 521 Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / átcsoportosítás	074031	276 521 Ft
K1	Személyi juttatások / átcsoportosítás	074032	-34 565 Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / átcsoportosítás	074032	34 565 Ft
K1	Személyi juttatások / járóbeteg szakrendelés	072210	338 013 Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / szakrendelés	072210	47 154 Ft
K3	Dologi kiadások / szakrendelés	072210	5 314 200 Ft
B816	Önkormányzati támogatás	018030	5 699 367 Ft
K1	Személyi juttatások / elvonás védőnői körzet	074031	-3 287 190 Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / elvonás	074031	-509 514 Ft
B816	Önkormányzati támogatás / elvonás	018030	-3 796 704 Ft
K3	Dologi kiadások / átcso.	076010	206 000 Ft
K3	Dologi kiadások / átcso.	072111	-30 000 Ft
K3	Dologi kiadások / átcso.	072112	-176 000 Ft
K1	Személyi juttatások / törzsgárda	074031	50 000 Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / törzsgárda	074031	7 750 Ft
B816	Önkormányzati támogatás	018030	57 750 Ft

Az előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést készítette: Bedzsó Piroska csoportvezető

Az előterjesztést ellenőrizte: Mitku-Orosz Krisztina irodavezető

Gyál, 2021. október 25.

**Pápai Mihály
Polgármester**

Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2021. (.) önkormányzati rendelete

a 2021. évi költségvetésről szóló 2/2021 (I.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az *Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében* meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az *Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének f) pontjában*, meghatározott feladatkörében eljárva Gyál Város Önkormányzatának 2021. évi költségvetésének módosításáról az alábbiakat rendeli el

1. §

Az Önkormányzat 2021 . évi költségvetéséről szóló 2/2021. (I.29.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület Gyál Város Önkormányzata 2021. évi költségvetésének

bevételi főösszegét 5 116 038 064 Ft-ban,

kiadási főösszegét 5 116 038 064 Ft-ban

állapítja meg az 1. melléklet szerinti összesítő táblának megfelelően.”

2. §

(1) Az Önkormányzat 2021 . évi költségvetéséről szóló 2/2021. (I.29.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az Önkormányzat 2021 . évi költségvetéséről szóló 2/2021. (I.29.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az Önkormányzat 2021 . évi költségvetéséről szóló 2/2021. (I.29.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az Önkormányzat 2021 . évi költségvetéséről szóló 2/2021. (I.29.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az Önkormányzat 2021 . évi költségvetéséről szóló 2/2021. (I.29.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) Az Önkormányzat 2021 . évi költségvetéséről szóló 2/2021. (I.29.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) Az Önkormányzat 2021 . évi költségvetéséről szóló 2/2021. (I.29.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) Az Önkormányzat 2021 . évi költségvetéséről szóló 2/2021. (I.29.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

(9) Az Önkormányzat 2021 . évi költségvetéséről szóló 2/2021. (I.29.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

(10) Az Önkormányzat 2021 . évi költségvetéséről szóló 2/2021. (I.29.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.

(11) Az Önkormányzat 2021 . évi költségvetéséről szóló 2/2021. (I.29.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 11. melléklet lép.

(12) Az Önkormányzat 2021 . évi költségvetéséről szóló 2/2021. (I.29.) önkormányzati rendelet 12. melléklete helyébe a 12. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet 2021. december 1-jén lép hatályba.

„1. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 1. számú melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

„2. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 2. számú melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

„3. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 3. számú melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

„4. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 4. számú melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

„5. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 5. számú melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

„6. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 6. számú melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

„7. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 7. számú melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

„8. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 8. számú melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

„9. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 9. számú melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

„10. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 10. számú melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

„11. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 11. számú melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

„12. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 12. számú melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

Végső előterjesztői indokolás

A rendeletmódosítás társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása

A tervezetnek társadalmi, gazdasági hatása nincs.

A rendeletmódosítás költségvetési hatása az előterjesztésben részletezettek szerint alakul.

A rendeletmódosítás környezeti és egészségi következményei

A rendeletmódosításnak környezeti és egészségügyi hatása nincs.

A rendeletmódosítás adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A rendeletmódosítás elfogadásáról az előirányzat módosítással érintett intézmények Intézményvezetői belső intézkedés formájában kapnak írásos tájékoztatást. Az előirányzatokban történt módosulásokat az előirányzat nyilvántartásokon és a könyvelésen át kell vezetni.

A rendelettervezet megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következményei

A tervezet szükségességét a 2021. évi gazdálkodás és a képviselő-testületi döntések hatásainak költségvetési rendeleten való átvezetése indokolja. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (4) bekezdése rendelkezik arról, hogy a képviselő-testület – az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig módosítja a költségvetési rendeletét.

Amennyiben a többletforrások nem kerülnek átvezetésre a költségvetési rendeleten, úgy azok terhére nem vállalható kötelezettség a jogszabály alapján.

A rendeletmódosítás alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A feltételek biztosítottak.

A rendeletmódosítás az európai uniós jogból eredő kötelezettségekkel összhangban áll, az Európai Unió intézményeivel és tagállamaival való egyeztetési, előzetes bejelentési kötelezettség nincs.

2021. évi költségvetés bevételei forrásonként és kiadásai kiemelt előirányzatokként

Megnevezés	2021. évi eredeti ei.	2021. 06. hó mód. ei.	2021. 11. hó mód. ei.
Bevételek			
1. Önkormányzat bevételei	3 804 606 957	4 554 235 819	4 883 750 603
Működési célú bevételek	3 655 230 026	3 703 697 931	3 993 212 715
Működési célú támogatások ÁH-n belülről	1 395 323 670	1 443 337 551	1 677 673 843
Közhatalmi bevételek	1 949 598 382	1 949 598 382	1 967 598 382
Működési bevétel	310 307 974	310 761 998	327 940 490
Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	20 000 000
Felhalmozási célú bevételek	73 018 265	74 818 265	114 818 265
Felhalmozási célú önk. támogatás	0	0	40 000 000
Felhalmozási bevétel	72 722 000	21 315 000	21 315 000
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	296 265	53 503 265	53 503 265
Finanszírozási bevételek	76 358 666	775 719 623	775 719 623
2. Polgármesteri Hivatal bevételei	24 247 737	35 277 967	35 277 967
Működési célú bevételek	24 247 737	24 247 737	24 247 737
Működési célú támogatások ÁH-n belülről	0	0	0
Intézményi működési bevétel	24 247 737	24 247 737	24 247 737
Felhalmozási célú bevételek	0	0	0
Finanszírozási bevételek	0	11 030 230	11 030 230
3. Intézmények bevételei	133 592 000	196 543 654	197 009 494
Működési célú bevételek	133 592 000	135 904 897	136 370 737
Egyéb működési c. támogatások ÁH-n belülről	85 000 000	87 312 897	87 312 897
Intézményi működési bevétel	48 592 000	48 592 000	49 057 840
Felhalmozási célú bevételek	0	0	0
Finanszírozási bevételek	0	60 638 757	60 638 757
Bevételek összesen:	3 962 446 694	4 786 057 440	5 116 038 064
Kiadások			
1. Önkormányzat kiadásai	2 069 650 491	2 812 163 805	3 077 350 745
Működési célú kiadások	1 887 014 730	2 566 748 358	2 566 529 847
Személyi juttatások	61 775 885	67 089 741	74 111 148
Munkaadókat terhelő járulékok	13 729 055	14 162 984	15 000 239
Dologi kiadások	411 959 260	430 942 859	433 242 064
Ellátottak pénzbeli juttatásai	25 500 000	28 700 000	28 700 000
Egyéb működési célú kiadások	1 374 050 530	2 025 852 774	2 015 476 396
Felhalmozási célú kiadások	126 822 815	188 935 890	454 341 341
Beruházások	118 567 815	180 449 544	444 140 603
Felújítások	8 255 000	8 255 000	9 969 392
Egyéb felhalmozási kiadások	0	231 346	231 346
Finanszírozási kiadások	55 812 946	56 479 557	56 479 557
2. Polgármesteri Hivatal kiadásai	514 817 203	525 847 433	534 158 606
Működési célú kiadások	505 031 573	514 664 086	522 975 259
Személyi juttatások	319 104 252	323 359 044	330 008 044
Munkaadókat terhelő járulékok	60 344 620	60 982 839	62 013 434
Dologi kiadások	125 582 701	130 322 203	130 953 781
Felhalmozási célú kiadások	9 785 630	11 183 347	11 183 347
Finanszírozási kiadások	0	0	0
3. Intézmények kiadásai	1 377 979 000	1 448 046 202	1 504 528 713
Működési célú kiadások	1 314 527 000	1 372 897 064	1 416 213 872
Személyi juttatások	860 401 000	886 608 810	900 301 450
Munkaadókat terhelő járulékok	137 790 000	142 846 713	151 366 261
Dologi kiadások	316 336 000	343 441 541	364 546 161
Felhalmozási kiadások	63 452 000	75 149 138	88 314 841
Finanszírozási kiadások	0	0	0
Kiadások összesen:	3 962 446 694	4 786 057 440	5 116 038 064

Gyál Város Önkormányzat
2021. évi bevételei

Megnevezés		2021. évi eredeti ei.	2021. 06. hó mód. ei.	2021. 11. hó mód. ei.
<u>Működési célú bevételek</u>		3 655 230 026	3 703 697 931	3 993 212 715
<u>Működési célú támogatások ÁH-n belülről</u>	B1	1 395 323 670	1 443 337 551	1 677 673 843
Önkormányzatok működési támogatása	B11	1 395 323 670	1 440 420 180	1 671 525 647
Támogatások		1 395 323 670	1 440 420 180	1 671 525 647
Egyéb működési c. támogatások ÁH-n belülről	B16	0	2 917 371	6 148 196
Közcélú foglalkoztatás támogatása		0	2 917 371	5 915 032
Egyéb		0	0	233 164
<u>Közhatalmi bevételek</u>	B3	1 949 598 382	1 949 598 382	1 967 598 382
Vagyoni típusú adók	B34	308 236 283	308 236 283	326 236 283
Építményadó		308 236 283	308 236 283	326 236 283
ebből: letéti		5 000 000	5 000 000	5 000 000
Termékek és szolgáltatások adói	B35	1 631 754 855	1 631 754 855	1 631 754 855
Iparüzési adó		1 631 754 855	1 631 754 855	1 631 754 855
ebből: letéti		0	0	0
Gépjárműadó		0	0	0
Egyéb közhatalmi bevételek	B36	9 607 244	9 607 244	9 607 244
Mezőőri járulék		200 000	200 000	200 000
Helyi adóbírság, pótlék		4 000 000	4 000 000	4 000 000
Egyéb közhatalmi bevétel (behajtási ,közterület h.)		4 307 244	4 307 244	4 307 244
Talajterhelési díj		800 000	800 000	800 000
Közigazgatási, hulladékgyűjtési bírság, egyéb közhatalmi bevétel		300 000	300 000	300 000
<u>Működési bevételek</u>	B4	310 307 974	310 761 998	327 940 490
Egyéb szolgáltatások nyújtása miatti bevételek	B402	0	0	0
Szolgáltatási bevételek	B402	180 225 978	180 225 978	173 005 978
Bérleti díj Mezőhúsgép		4 800 000	4 800 000	4 800 000
Bérleti díj Navax		3 622 068	3 622 068	3 622 068
F.C.C. kompenzációs jut.		120 000 000	120 000 000	120 000 000
Bérleti díj DPMV Zrt (Kőrösi úti épület)		0	0	0
Bérleti díj DPMV Zrt. (közműhálózat)		7 220 000	7 220 000	0
Bérleti díj Eisberg Kft.		2 313 600	2 313 600	2 313 600
Bérleti díj Telenor Mo. Zrt.		2 500 000	2 500 000	2 500 000
Bérleti díj Magyar Telekom Nyrt.		2 948 216	2 948 216	2 948 216
Bérleti díj Vodafone Mo. Zrt		3 164 000	3 164 000	3 164 000
Bérleti díj Eötvös szolgálati lakás		180 000	180 000	180 000
Bérleti díj Digi Távközlési és Szolg Kft.		3 198 544	3 198 544	3 198 544
Bérleti díj Hiteles Kft		50 000	50 000	50 000
Bérleti díj F.C.C. (régikukásautó)		2 081 760	2 081 760	2 081 760
Bérleti díj Gy.T.H. (kukásautók + komposztforgató, Hivatali helyiség)		13 501 024	13 501 024	13 501 024
Bérleti díj Peremvárosi Horgász Egyesület		271 054	271 054	271 054
Bérleti díj Milano sunset		346 080	346 080	346 080
Üzemeltetési díj (Sportcsarnok és szálloda)		1 953 100	1 953 100	1 953 100
Bérleti díj Mária Rádió		500 000	500 000	500 000
Bérleti díj Véraq Kft		600 000	600 000	600 000
Vállalkozói park bérleti díj		10 976 532	10 976 532	10 976 532
Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	14 476 904	14 476 904	14 476 904
Tulajdonosi bevételek	B404	0	454 024	17 352 516
Bérleti díj DPMV Zrt (közműhálózat)		0	454 024	17 352 516
Ellátási díjak	B405	35 674 660	35 674 660	35 674 660
Általános iskolák étkezési bevételei		35 674 660	35 674 660	35 674 660
-Ady Endre Általános Iskola		19 303 640	19 303 640	19 303 640
-Bartók Béla Általános Iskola		8 762 895	8 762 895	8 762 895
-Zrínyi Miklós Általános Iskola		7 160 610	7 160 610	7 160 610
-Dietetikus közétkeztetés		447 515	447 515	447 515
Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	79 430 432	79 430 432	79 430 432
Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	0	0	0
Kamatbevételek	B408	500 000	500 000	8 000 000
Kártérítés	B410	0	0	0
Egyéb működési bevétel	B411	0	0	0
<u>Működési célú átvett pénzeszközök</u>	B6	0	0	20 000 000

Gyál Város Önkormányzat
2021. évi bevételei

Megnevezés		2021. évi eredeti ei.	2021. 06. hó mód. ei.	2021. 11. hó mód. ei.
<u>Felhalmozási célú bevételek</u>		73 018 265	74 818 265	114 818 265
<u>Felhalmozási célú önkormányzati támog.</u>	B2	0	0	40 000 000
<i>Felhalmozási célú önkormányzati támog. ÁH-n belül</i>	B21	0	0	0
<i>Egyéb felhalmozási célú támogatás ÁH-n belül</i>	B25	0	0	40 000 000
<u>Felhalmozási bevétel</u>	B5	72 722 000	21 315 000	21 315 000
<i>Ingatlanok értékesítése</i>	B52	21 315 000	21 315 000	21 315 000
<i>Egyéb felhalmozási bevétel</i>		51 407 000	0	0
<u>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök ÁH-on kívülről</u>	B7	296 265	53 503 265	53 503 265
<u>Felhalmozási célú visszatérítendő támogatás</u>	B74	296 265	296 265	296 265
<i>Dolgozók lakásépítési kölcsönének megtérülése</i>		296 265	296 265	296 265
<u>Felhalmozási célú átvett pénzeszköz</u>	B75	0	53 207 000	53 207 000
<i>Egyéb felhalmozási bevétel</i>		0	51 407 000	51 407 000
<i>Közérdekű kötelezettségvállalások</i>		0	1 800 000	1 800 000
<u>Finanszírozási bevételek</u>	B8	76 358 666	775 719 623	775 719 623
<i>Maradvány igénybevétele</i>	B813	76 358 666	775 053 012	775 053 012
<i>ÁHT-n belüli megelőlegezés</i>	B81	0	666 611	666 611
Önkormányzat bevételei összesen:		3 804 606 957	4 554 235 819	4 883 750 603

Gyál Város Önkormányzat
2021. évi támogatásai

Kv.tvr. mell.	Megnevezés		2021. évi megalapozó felmérés	2021. évi megalapozó felmérés + pótelőirányzatok	2021. októberi felmérés + pótelőirányzatok
2. sz.	1.1 A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	425 651 761	427 306 769	427 306 769
	Általános támogatás (1.1.)		425 651 761	427 306 769	427 306 769
2. sz.	1.2. A települési önkormányzatok egyes köznevelési és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B112	570 809 330	588 365 330	596 364 270
	1.2.1. Óvodaműködtetési támogatás (1.2.1.1.)		79 546 580	79 546 580	80 092 020
	1.2.2. Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok átlagbér alapú támogatása		347 597 250	347 597 250	352 458 750
	1.2.3.1.1.1. Kieg.támogatás ped.és a ped.szakképz.rendelkező segítők min.adódó többl.		10 368 000	10 368 000	12 960 000
	1.2.5.1. Az óvodában fogl.ped.nevelőmunkáját segítők átlagbér alapú támogatása		133 297 500	150 853 500	150 853 500
2. sz.	III. A települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B113	345 033 559	370 026 045	377 638 378
	1.3.2. Szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatás támogatása		114 622 413	118 437 863	120 231 803
	1.3.2.1. Család- és gyermekjóléti szolgálat		29 930 000	31 070 260	31 070 260
	1.3.2.2. Család- és gyermekjóléti központ		22 265 000	23 354 186	23 354 186
	1.3.2.3.1. szociális étkezés		6 171 480	6 284 010	7 094 850
	1.3.2.4.1. Szociális segítség		50 000	50 000	50 000
	1.3.2.4.3. Személyi gondozás társulás által történő feladatellátás		32 089 200	33 425 400	34 408 500
	1.3.2.6.1. időskorúak nappali intézményi ellátása		2 387 000	2 466 090	2 466 090
	1.3.2.8.1. demens személyek nappali intézményi ellátása		2 928 000	2 986 184	2 986 184
	III.3.n Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támogatása		18 801 733	18 801 733	18 801 733
	1.3.3. Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása		107 912 000	107 912 000	116 560 000
	1.3.3.1.1. Felsőfokú végzettségű gyermeknevelők, szaktanácsadók bértámog.		15 300 000	15 300 000	15 300 000
	1.3.3.1.2. Bölcsődei dajkák, középfokú gyermeknev., szaktan. Bértámogatása		62 196 000	62 196 000	74 550 000
	1.3.3.2. Bölcsődei üzemeltetési támogatás		30 416 000	30 416 000	26 710 000
	1.4. A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása		122 499 146	124 207 166	103 963 011
	1.4.1.1. Intézményi gyermekétkeztetés bértámogatása		75 152 880	76 860 900	66 800 700
	1.4.1.2. Intézményi gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása		47 012 816	47 012 816	36 895 551
	1.4.2. szünidei étkeztetés támogatása		333 450	333 450	266 760
	Szociális ágazati pótlék		0	19 469 016	36 883 564
2. sz.	1.5. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	53 829 020	54 722 036	56 315 036
	1.5. Települési önkorm.kulturális feladatainak támogatása		53 829 020	54 722 036	54 722 036
	Könyvtári célú érdekeltségnövelő támogatás		0	0	1 593 000
	Iparűzési adó kiesésének ellentételezése	B115	0	0	207 743 094
	2020. évi beszámoló alapján pótlólagos támogatás	B116	0	0	6 158 100
	TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN:		1 395 323 670	1 440 420 180	1 671 525 647

Gyál Város Önkormányzat
2021. évi működési célú kiadások

<i>Megnevezés</i>	<i>Rovat- szám</i>	<i>2021. évi eredeti ei.</i>	<i>2021. 06. hó mód. ei.</i>	<i>2021. 11. hó mód. ei.</i>
<u>Személyi juttatások</u>	K1	61 775 885	67 089 741	67 089 741
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	5 000 000	9 649 209	9 649 209
Közmunka foglalkoztatás	K1101	5 000 000	9 449 209	9 449 209
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	0	200 000	200 000
Külső személyi juttatások	K12	56 775 885	57 440 532	57 440 532
Polgármester, alpolgármester alapilletménye	K121	15 912 000	15 912 000	15 912 000
Polgármester, alpolgármester cafetéria juttatása	K121	460 870	460 870	460 870
Költség térítés	K121	2 386 800	2 386 800	2 386 800
Ruházati költségterítés	K121	300 752	300 752	300 752
Képviselők tiszteletdíja	K121	23 519 400	20 305 224	20 305 224
Állományba nem tartozó megbízási díja	K123	1 200 000	1 200 000	1 200 000
Állományba nem tartozó, külső bizottsági tagok tiszteletdíja	K123	0	3 214 176	3 214 176
Egyéb külső személyi juttatások (kitüntetés, represz.)	K123	12 996 063	13 660 710	13 660 710
<u>Munkaadókat terhelő járulékok</u>	K2	13 729 055	14 162 984	14 162 984
Szociális hozzájárulási adó (Tb. Járulék)		7 489 438	7 923 367	7 923 367
Szoc. Hozzájár.(Egészségügyi hozzájárulás %-os)		3 135 821	3 135 821	3 135 821
Munkáltatói személyi jövedelamadó		3 103 796	3 103 796	3 103 796
<u>Dologi kiadások</u>	K3	411 959 260	430 942 859	430 942 859
<u>Készletbeszerzés</u>	K31	32 925 000	33 038 700	33 038 700
Üzemeltetési anyagok	K31	32 925 000	33 038 700	33 038 700
Hajtó- és kenőanyag	K312	1 200 000	1 200 000	1 200 000
Munka és védőruha	K312	100000	100000	100000
Egyéb üzemeltetési anyagbeszerzés	K312	31 625 000	31 738 700	31 738 700
<u>Kommunikációs szolgáltatások</u>	K32	3 189 200	4 024 200	4 024 200
Informatikai szolgáltatás igénybevétele	K321	3 189 200	4 024 200	4 024 200
<u>Szolgáltatási kiadások</u>	K33	198 012 393	210 341 095	210 341 095
Közüzemi díjak	K331	18 925 000	20 724 394	20 724 394
Közvilágítás	K331	15 500 000	17 207 254	17 207 254
Gáz, villamos energia, víz és csatornadíj	K331	3 425 000	3 517 140	3 517 140
Vásárolt élelmezés	K332	92 062 865	96 134 169	96 134 169
- Ady Endre Á.I.		39 097 530	40 426 280	40 426 280
- Zrínyi Miklós Á.I.		23 681 665	25 054 776	25 054 776
- Bartók Béla Á.I.		25 193 300	26 322 751	26 322 751
- Nyári gyermekétkeztetés		945 000	989 911	989 911
- dietetikus étkeztetés		3 145 370	3 340 451	3 340 451
Bérelti és lízingdíjak	K333	129 063	129 063	129 063
Karbantartási kisjavítási szolgáltatások	K334	11 463 000	12 258 000	12 258 000
Közvetített szolgáltatások	K335	14 476 904	15 652 384	15 652 384
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	0	43 500	43 500
Egyéb szolgáltatások	K337	60 955 561	65 399 585	65 399 585
Biztosítási díjak	K337	4 234 663	4 688 687	4 688 687
Pénzügyi,befektetési szolgáltatási díjak	K337	7 323 218	7 323 218	7 323 218
Szállítási szolgáltatás	K337	375 000	375 000	375 000
Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatás	K337	49 022 680	53 012 680	53 012 680

Gyál Város Önkormányzat
2021. évi működési célú kiadások

Megnevezés	Rovat- szám	2021. évi eredeti ei.	2021. 06. hó mód. ei.	2021. 11. hó mód. ei.
Kiküldetés, reklám-és propagandakiadások	K34	17 473 584	19 678 576	19 678 576
Reklám és propaganda kiadások	K342	17 473 584	19 678 576	19 678 576
Különbéle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	160 359 083	163 860 288	163 860 288
Működési célú előzetesen felszámított áfa	K351	69 219 457	72 665 162	72 665 162
Fizetendő általános forgalmi adó	K352	78 903 925	78 903 925	78 903 925
Kamatkiadások	K353	625 000	625 000	625 000
Egyéb dologi kiadások	K355	11 610 701	11 666 201	11 666 201
Kártérítések	K355	500 000	500 000	500 000
Egyéb különféle dologi kiadások	K355	11 110 701	11 166 201	11 166 201
<u>Ellátottak pénzbeli juttatásai</u>	K4	25 500 000	28 700 000	28 700 000
Családi támogatások	K42	0	0	0
Egyéb nem intézményi ellátások	K48	25 500 000	28 700 000	28 700 000
Lakhatási támogatás		1 200 000	1 265 000	1 265 000
Települési támogatás		15 000 000	15 000 000	15 000 000
Köztemetés		1 200 000	1 200 000	1 200 000
Beiskolázási segély		200 000	200 000	200 000
Szociális tanulmányi ösztöndíj		400 000	435 000	435 000
Egyéb ellátás (Gyáli Élet Program, Gyáli Egyetemista Program)		7 500 000	10 600 000	10 600 000
<u>Egyéb működési célú kiadások</u>	K5	1 374 050 530	2 025 852 774	2 025 852 774
Helyi Önk. előző év elsz. származó kiadások	K5021	0	0	0
Helyi Önk. Tv.-i előíráson alapuló befizetései	K5022	490 594 880	490 594 880	490 594 880
Klímastratégiai pályázat lebonyolítása	K512	13 845 418	12 655 418	12 655 418
Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	K506	220 033 833	250 319 021	250 319 021
"Kertváros" Önkorm. Társulás támog.		215 366 593	245 213 037	245 213 037
- tagdíj		744 180	744 180	744 180
- működési hozzájárulás		100 000 000	107 003 097	107 003 097
- normatív támog.		114 622 413	118 437 863	118 437 863
- ágazati pótlék, egyéb		0	19 027 897	19 027 897
Bursa Hungarica		3 675 000	3 675 000	3 675 000
Érd és Térsége Önkormányzati Társulási tagdíj		744 180	744 180	744 180
FAÖT tagdíj,,		248 060	248 060	248 060
Gyáli Roma Nemzetiségi Önkormányzat támogatás maradvány		0	438 744	438 744
Működési célú visszatérítendő támogatás ÁH-n kívülre	K508	40 000 000	40 000 000	40 000 000
Városgazda tagi hitel		40 000 000	40 000 000	40 000 000
Egyéb működési célú támogatások ÁH-n kívülre	K512	316 865 580	371 954 300	371 954 300
Dabas és Környéke Üdülőtábor Alapítvány támogatás		2 315 500	2 315 500	2 315 500
Dabas és Környéke Üdülőtábor táboroztatás		2 500 000	2 500 000	2 500 000
Gyáli Fúvószenekar támogatása		500 000	500 000	500 000
Sportpálya üzemeltetésre támogatás (labdarúgás)		25 512 000	25 512 000	25 512 000
Polgármester által felhaszn.keret		10 000 000	10 000 000	10 000 000
Gyál Városüzemeltetési és Városfejl. Kft. mük. támog.		236 256 000	248 166 720	248 166 720
Volánbusz buszjáratok		38 482 080	38 482 080	38 482 080
FEGY támogatása		1 200 000	1 200 000	1 200 000
Rákóczi Szövetség beiskolázási program támogatása		100 000	100 000	100 000
Gyáli Rendőrőrs támogatása		0	920 000	920 000
Gyáli Városgazda Kft. Tőkevisszapótlás		0	40 758 000	40 758 000
Iskolai alapítványok támogatása		0	1 500 000	1 500 000
Tartalékok	K513	292 710 819	860 329 155	860 329 155
Általános tartalék		5 000 000	8 722 018	8 722 018
Céltartalék		287 710 819	851 607 137	851 607 137

Gyál Város Önkormányzat
2021. évi cél- és általános tartaléka

Megnevezés	2021. évi eredeti ei.	2021. 06. hó mód. ei.	2021. 11. hó mód. ei.
Civil szervezetek támogatása	19 000 000	19 000 000	17 500 000
Oktatási és Kulturális Bizottság támogatása	6 000 000	6 000 000	6 000 000
Ifjúsági és Sport Bizottság	10 000 000	10 000 000	10 000 000
Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság	3 000 000	3 000 000	1 500 000
Közbiztonság támogatása	1 200 000	280 000	280 000
Nyári napközis tábor	2 500 000	2 500 000	1 792 524
Iskolai alapítványok támogatása	1 500 000	0	0
Városi rendezvények	23 550 000	23 107 151	17 823 190
Város által alapított díjak	2 000 000	1 884 500	1 243 814
Gyáli Egyetemista program	5 500 000	2 400 000	2 400 000
Ivartalanítási akció	1 000 000	1 000 000	0
Pályázati pénzeszközök	4 600 000	4 600 000	3 000 000
ebből: közművelődési támogatás	3 000 000	3 000 000	3 000 000
ebből: könyvtári támogatás	1 600 000	1 600 000	0
Végkielégítés, felmentés, jubileumi jutalmak (intézmények)	35 828 384	33 094 257	18 004 463
SNI gyerekek ellátása	2 500 000	2 500 000	2 473 000
Hóeltakarítás	4 000 000	961 525	961 525
Pályázattól függő beruházások önrésze	64 000 000	22 129 913	178 136 914
Közút karbantartás	25 400 000	25 400 000	16 318 026
Intézmények egyéb pótlékok	34 822 435	34 822 435	20 140 701
Hulladékgyűjtő akció lakosság részére	5 000 000	5 000 000	5 000 000
Járóbeteg szakellátás	30 325 120	26 474 120	20 774 753
Honlapok kialakítása, frissítése	2 500 000	2 335 000	1 703 422
TAO pályázat II. félévi önrész	10 000 000	10 000 000	10 000 000
Tátika óvoda ovifoci önrész	5 200 000	5 200 000	5 200 000
Cross pálya átminősítés	1 034 880	1 034 880	1 034 880
Gyermekintézmények környezetének felülvizsgálata	5 750 000	5 750 000	5 750 000
Biztonságos kerékpárok bevezetése ált. iskolákba	500 000	500 000	500 000
Miminálbér és garantált bérmin. emelés támog. - Köznevelés	0	17 556 000	17 556 000
Miminálbér és garantált bérmin. emelés támog. - Kulturális	0	803 714	803 714
Maradvány 2020.	0	603 273 642	427 489 215
Értéktár Bizottság keret	0	800 000	800 000
Környezetvédelmi számla egyenleg	0	9 436 547	9 436 547
Víziközmű számla egyenleg	0	3 429 400	3 429 400
Csatorna számla egyenleg	0	32 295 604	32 295 604
Lakás számla egyenleg	0	2 670 079	2 670 079
Építéshatósági számla egyenleg	0	2 107 821	2 107 821
Letéti számla egyenleg	0	28 878 952	21 199 357
Kötött maradvány	0	8 766 408	8 366 408
Szabad maradvány	0	514 888 831	347 183 999
Céltartalék összesen:	287 710 819	851 607 137	775 886 141
Általános tartalék	5 000 000	8 722 018	45 353 170

Gyál Város Önkormányzat
2021. évi felhalmozási és finanszírozási célú kiadások

<i>M e g n e v e z é s</i>		<i>2021. évi eredeti ei.</i>	<i>2021. 06. hó mód. ei.</i>	<i>2021. 11. hó mód. ei.</i>
<u>Beruházások</u>	<u>K6</u>	118 567 815	180 449 544	444 140 603
1.1. Beruházások (nem EU-s támogatással)		93 360 484	142 281 095	350 031 003
<u>Immateriális javak beszerzése</u>	<u>K61</u>	5 450 000	32 381 653	37 751 653
Gördülő fejlesztési terv		600 000	600 000	600 000
Településképi arculati kézikönyv		600 000	600 000	600 000
Idősek Otthona tanulmány, engedélyezési-, kiviteli terv		1 600 000	1 600 000	1 600 000
Gyál, Városközpont engedélyezési és kiviteli terve		650 000	650 000	650 000
Újvilág utca felújítás terv		2 000 000	2 000 000	7 370 000
Városi Gazdaház engedélyezési terv		0	26 160 000	26 160 000
Településrendezési eszközök		0	771 653	771 653
<u>Ingatlanok beszerzése, létesítése</u>	<u>K62</u>	87 910 484	105 141 917	299 927 019
Gyál-alsó vasútállomás		69 061 491	69 061 491	65 563 681
Sporttelep fejlesztés		818 450	2 183 379	2 183 379
Sportcsarnok építése		800 027	800 027	800 027
Parképítések		16 080 516	16 080 516	16 080 516
Vállakozói park		1 150 000	1 150 000	1 150 000
Bacsó utca útburkolat építés		0	240 000	89 704 796
Vasút utca járda építés		0	11 476 677	14 974 487
Tanuszoda		0	2 001 150	2 001 150
Gyalogátkelők		0	1 836 699	1 836 699
Tátika Óvoda		0	311 978	311 978
Kálvin téri játszótér		0	0	3 374 846
Árpád téri játszótér		0	0	5 544 908
Kolozsvári utca járdafelújítás		0	0	93 065 552
Játszótéri mosdók		0	0	3 335 000
<u>Informatikai eszközök beszerzése, létesítése</u>	<u>K63</u>	0	0	0
<u>Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése</u>	<u>K64</u>	0	4 757 525	12 352 331
<u>Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások</u>	<u>K66</u>	0	0	0
1.2. Európai Unió támogatással megvalósuló beruházások		0	0	0
Energetikai korszerűsítés (Bartók, Zrínyi Iskola)				
<u>Beruházási Áfa</u>	<u>K67</u>	25 207 331	38 168 449	94 109 600
<u>Felújítások</u>	<u>K7</u>	8 255 000	8 255 000	9 969 392
<u>Ingatlanok felújítása</u>	<u>K71</u>	6 500 000	6 500 000	7 849 916
Szükséges év közbeni int. felújítás (1.+ 5.oszt.tantermek fest.)		6 500 000	6 500 000	787 402
DPMV Zrt. Csatorna felújítások		0	0	7 062 514
<u>Felújítási áfa</u>	<u>K74</u>	1 755 000	1 755 000	2 119 476
<u>Egyéb felhalmozási célú kiadások</u>	<u>K8</u>	0	231 346	231 346
Gyál Városüzemeltetési Kft. felhalmozási támogatás		0	231 346	231 346
<u>Finanszírozási kiadások</u>	<u>K9</u>	1 790 769 412	1 798 551 571	1 862 879 415
Költségvetési támogatások		1 734 956 466	1 742 072 014	1 806 399 858
Gyál Város Önkormányzati Hivatal támogat.		490 569 466	490 569 466	498 880 639
Gyál Város intézményeinek támogatása		1 244 387 000	1 251 502 548	1 307 519 219
ÁHT-n belüli megelőlegezések		55 812 946	56 479 557	56 479 557
Betétlekötés				

Gyál Város Önkormányzat 2021.évi kiadásai és bevételei kormányzati funkcióként

Bevételek	011130			013350			018010			018020			018030			031030		
	2021. évi eredeti ei.	2021. 06. hó mód. ei.	2021. 11. hó mód. ei.	2021. évi eredeti ei.	2021. 06. hó mód. ei.	2021. 11. hó mód. ei.	2021. évi eredeti ei.	2021. 06. hó mód. ei.	2021. 11. hó mód. ei.	2021. évi eredeti ei.	2021. 06. hó mód. ei.	2021. 11. hó mód. ei.	2021. évi eredeti ei.	2021. 06. hó mód. ei.	2021. 11. hó mód. ei.	2021. évi eredeti ei.	2021. 06. hó mód. ei.	2021. 11. hó mód. ei.
Működési célú bevételek	4 607 244	4 607 244	4 607 244	260 196 410	260 650 434	270 328 926	1 395 323 670	1 440 420 180	1 671 758 811	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Működési célú támogatások AH-n belülről							1 395 323 670	1 440 420 180	1 671 758 811									
Közhatalmi bevételek	4 607 244	4 607 244	4 607 244															
Intézményi működési bevételek				260 196 410	260 650 434	270 328 926												
Működési célú pénzeszköz átvétel			20 000 000															
Felhalmozási célú bevételek	0	0	0	72 722 000	72 722 000	72 722 000	0	0	40 000 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási célú támogatások									40 000 000									
Felhalmozási bevétel				72 722 000	21 315 000	21 315 000												
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					51 407 000	51 407 000												
Finanszírozási bevételek								666 611	666 611				76 358 666	775 053 012	775 053 012			
Önkormányzat bevételei összesen:	4 607 244	4 607 244	4 607 244	332 918 410	333 372 434	343 050 926	1 395 323 670	1 441 086 791	1 712 425 422	0	0	0	76 358 666	775 053 012	775 053 012	0	0	0
Működési célú kiadások	468 102 039	1 037 592 402	1 001 298 689	23 347 477	24 269 312	26 269 312	0	0	0	490 594 880	490 594 880	490 594 880	216 358 833	247 528 576	266 279 966	0	144 399	144 399
Személyi juttatások	56 775 885	57 440 532	58 196 903															
Munkaadókat terhelő járulékok	12 954 055	12 969 555	13 055 535															
Dologi kiadások	105 661 280	106 853 160	107 306 940	23 347 477	24 269 312	26 269 312											144 399	144 399
Ellátottak pénzbeli juttatásai																		
Egyéb működési célú kiadások	292 710 819	860 329 155	822 739 311							490 594 880	490 594 880	490 594 880	216 358 833	247 528 576	266 279 966			
Felhalmozási célú kiadások	0	0	258 953	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Beruházások			258 953															
Felújítások																		
Egyéb felhalmozási célú kiadások																		
Finanszírozási kiadások							55 812 946	56 479 557	56 479 557				1 734 956 466	1 742 072 014	1 806 399 858	0	0	0
Önkormányzat kiadásai összesen:	468 102 039	1 037 592 402	1 001 557 642	23 347 477	24 269 312	26 269 312	55 812 946	56 479 557	56 479 557	490 594 880	490 594 880	490 594 880	1 951 315 299	1 989 600 590	2 072 679 824	0	144 399	144 399

Gyál Város Önkormányzat 2020.évi kiadásai és bevételei kormányzati funkcióként

Bevételek	041233			045120			045140			045160			051030			051050		
	2021. évi eredeti ei.	2021. 06. hó mód. ei.	2021. 11. hó mód. ei.	2021. évi eredeti ei.	2021. 06. hó mód. ei.	2021. 11. hó mód. ei.	2021. évi eredeti ei.	2021. 06. hó mód. ei.	2021. 11. hó mód. ei.	2021. évi eredeti ei.	2021. 06. hó mód. ei.	2021. 11. hó mód. ei.	2021. évi eredeti ei.	2021. 06. hó mód. ei.	2021. 11. hó mód. ei.	2021. évi eredeti ei.	2021. 06. hó mód. ei.	2021. 11. hó mód. ei.
Működési célú bevételek	0	2 917 371	5 915 032	0	0	0	1 736 904	1 736 904	1 736 904	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Működési célú támogatások AH-n belülről		2 917 371	5 915 032															
Közhatalmi bevételek																		
Intézményi működési bevételek							1 736 904	1 736 904	1 736 904									
Működési célú pénzeszköz átvétel																		
Felhalmozási célú bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási célú támogatások																		
Felhalmozási bevétel																		
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök																		
Finanszírozási bevételek																		
Önkormányzat bevételei összesen:	0	2 917 371	5 915 032	0	0	0	1 736 904	1 736 904	1 736 904	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Működési célú kiadások	5 775 000	10 842 638	13 840 299	0	0	0	40 851 858	41 422 882	41 422 882	11 983 000	15 021 475	24 103 449	20 066 000	20 066 000	20 066 000	2 023 000	2 023 000	2 023 000
Személyi juttatások	5 000 000	9 649 209	12 431 261															
Munkaadókat terhelő járulékok	775 000	1 193 429	1 409 038															
Dologi kiadások							2 369 778	2 940 802	2 940 802				20 066 000	20 066 000	20 066 000			
Ellátottak pénzbeli juttatásai																		
Egyéb működési célú kiadások							38 482 080	38 482 080	38 482 080	11 983 000	15 021 475	24 103 449				2 023 000	2 023 000	2 023 000
Felhalmozási célú kiadások	0	0	0	2 540 000	2 540 000	245 408 892	87 708 094	87 708 094	87 708 094	0	17 212 787	17 212 787	0	0	0	0	0	0
Beruházások				2 540 000	2 540 000	245 408 892	87 708 094	87 708 094	87 708 094		17 212 787	17 212 787						
Felújítások																		
Egyéb felhalmozási célú kiadások																		
Finanszírozási kiadások																		
Önkormányzat kiadásai összesen:	5 775 000	10 842 638	13 840 299	2 540 000	2 540 000	245 408 892	128 559 952	129 130 976	129 130 976	11 983 000	32 234 262	41 316 236	20 066 000	20 066 000	20 066 000	2 023 000	2 023 000	2 023 000

Gyál Város Önkormányzat 2020.évi kiadásai és bevételei kormányzati funkcióként

Bevételek	052080			061030			062020			064010			066010			081030		
	2021. évi eredeti ei.	2021. 06. hó mód. ei.	2021. 11. hó mód. ei.	2021. évi eredeti ei.	2021. 06. hó mód. ei.	2021. 11. hó mód. ei.	2021. évi eredeti ei.	2021. 06. hó mód. ei.	2021. 11. hó mód. ei.	2021. évi eredeti ei.	2021. 06. hó mód. ei.	2021. 11. hó mód. ei.	2021. évi eredeti ei.	2021. 06. hó mód. ei.	2021. 11. hó mód. ei.	2021. évi eredeti ei.	2021. 06. hó mód. ei.	2021. 11. hó mód. ei.
Működési célú bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12 000 000	12 000 000	12 000 000
Működési célú támogatások AH-n belülről																		
Közhatalmi bevételek																		
Intézményi működési bevételek																12 000 000	12 000 000	12 000 000
Működési célú pénzeszköz átvétel																		
Felhalmozási célú bevételek	0	0	0	296 265	296 265	296 265	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási célú támogatások																		
Felhalmozási bevétel																		
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				296 265	296 265	296 265												
Finanszírozási bevételek																		
Önkormányzat bevételei összesen:	0	0	0	296 265	296 265	296 265	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12 000 000	12 000 000	12 000 000
Működési célú kiadások	0	454 024	760 869	0	0	0	13 845 418	14 620 118	13 150 220	33 036 510	35 181 295	35 181 295	55 078 200	63 065 890	63 065 890	81 361 600	122 233 900	122 233 900
Személyi juttatások																		
Munkaadókat terhelő járulékok																		
Dologi kiadások		454 024	760 869					1 964 700	1 964 700	33 036 510	35 181 295	35 181 295	7 696 200	7 696 200	7 696 200	15 849 600	15 963 900	15 963 900
Ellátottak pénzbeli juttatásai																		
Egyéb működési célú kiadások							13 845 418	12 655 418	11 185 520				47 382 000	55 369 690	55 369 690	65 512 000	106 270 000	106 270 000
Felhalmozási célú kiadások	0	0	8 969 392	0	0	0	3 810 000	3 810 000	3 810 000	0	0	0	20 422 255	20 422 255	20 422 255	2 055 466	6 330 387	6 330 387
Beruházások							3 810 000	3 810 000	3 810 000				20 422 255	20 422 255	20 422 255	2 055 466	6 330 387	6 330 387
Feújítások			8 969 392															
Egyéb felhalmozási célú kiadások																		
Finanszírozási kiadások																		
Önkormányzat kiadásai összesen:	0	454 024	9 730 261	0	0	0	17 655 418	18 430 118	16 960 220	33 036 510	35 181 295	35 181 295	75 500 455	83 488 145	83 488 145	83 417 066	128 564 287	128 564 287

Gyál Város Önkormányzat 2020.évi kiadásai és bevételei kormányzati funkcióként

Bevételek	084031			084032			013320			091140			066020			096015		
	2021. évi eredeti ei.	2021. 06. hó mód. ei.	2021. 11. hó mód. ei.	2021. évi eredeti ei.	2021. 06. hó mód. ei.	2021. 11. hó mód. ei.	2021. évi eredeti ei.	2021. 06. hó mód. ei.	2021. 11. hó mód. ei.	2021. évi eredeti ei.	2021. 06. hó mód. ei.	2021. 11. hó mód. ei.	2021. évi eredeti ei.	2021. 06. hó mód. ei.	2021. 11. hó mód. ei.	2021. évi eredeti ei.	2021. 06. hó mód. ei.	2021. 11. hó mód. ei.
Működési célú bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35 674 660	35 674 660	35 674 660
Működési célú támogatások AH-n belülről																		
Közhatalmi bevételek																		
Intézményi működési bevételek																35 674 660	35 674 660	35 674 660
Működési célú pénzeszköz átvétel																		
Felhalmozási célú bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 800 000	1 800 000	0	0	0	
Felhalmozási célú támogatások																		
Felhalmozási bevétel																		
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													1 800 000	1 800 000				
Finanszírozási bevételek																		
Önkormányzat bevételei összesen:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 800 000	1 800 000	35 674 660	35 674 660	35 674 660
Működési célú kiadások	4 015 500	5 515 500	5 515 500	12 600 000	12 600 000	13 600 000	3 625 000	3 625 000	3 625 000	349 250	349 250	349 250	138 600 426	145 826 526	148 698 782	193 100 689	198 214 204	198 214 204
Személyi juttatások															3 482 984			
Munkaadókat terhelő járulékok															535 666			
Dologi kiadások						150 000				349 250	349 250	349 250	44 738 426	51 044 526	49 898 132	115 719 689	120 833 204	
Ellátottak pénzbeli juttatásai																		
Egyéb működési célú kiadások	4 015 500	5 515 500	5 515 500	12 600 000	12 600 000	13 450 000	3 625 000	3 625 000	3 625 000				93 862 000	94 782 000	94 782 000	77 381 000	77 381 000	
Felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8 255 000	9 008 031	1 753 031	0	39 872 336	60 435 550	0	0	
Beruházások											753 031	753 031		39 640 990	60 204 204			
Felújítások										8 255 000	8 255 000	1 000 000						
Egyéb felhalmozási célú kiadások														231 346	231 346			
Finanszírozási kiadások																		
Önkormányzat kiadásai összesen:	4 015 500	5 515 500	5 515 500	12 600 000	12 600 000	13 600 000	3 625 000	3 625 000	3 625 000	8 604 250	9 357 281	2 102 281	138 600 426	185 698 862	209 134 332	193 100 689	198 214 204	198 214 204

Gyál Város Önkormányzat 2021.évi kiadásai és bevételei kormányzati funkcióként

Bevételek	102031			104037			107060			900020			900060			051050		
	2021. évi eredeti ei.	2021. 06. hó mód. ei.	2021. 11. hó mód. ei.	2021. évi eredeti ei.	2021. 06. hó mód. ei.	2021. 11. hó mód. ei.	2021. évi eredeti ei.	2021. 06. hó mód. ei.	2021. 11. hó mód. ei.	2021. évi eredeti ei.	2021. 06. hó mód. ei.	2021. 11. hó mód. ei.	2021. évi eredeti ei.	2021. 06. hó mód. ei.	2021. 11. hó mód. ei.	2021. évi eredeti ei.	2021. 06. hó mód. ei.	2021. 11. hó mód. ei.
Működési célú bevételek	0	0	0	0	0	0	200 000	200 000	200 000	1 944 991 138	1 944 991 138	1 962 991 138	500 000	500 000	8 000 000	0	0	0
Működési célú támogatások AH-n belülről																		
Közhatalmi bevételek										1 944 991 138	1 944 991 138	1 962 991 138						
Intézményi működési bevételek							200 000	200 000	200 000				500 000	500 000	8 000 000			
Működési célú pénzeszköz átvétel																		
Felhalmozási célú bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási célú támogatások																		
Felhalmozási bevétel																		
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök																		
Finanszírozási bevételek																		
Önkormányzat bevételei összesen:	0	0	0	0	0	0	200 000	200 000	200 000	1 944 991 138	1 944 991 138	1 962 991 138	500 000	500 000	8 000 000	0	0	0
Működési célú kiadások	0	0	0	1 200 150	1 257 187	1 257 187	69 646 000	72 846 000	72 978 719	0	0	0	0	0	0	977 900	977 900	977 900
Személyi juttatások																		
Munkaadókat terhelő járulékok																		
Dologi kiadások				1 200 150	1 257 187	1 257 187	40 471 000	40 471 000	40 603 719							977 900	977 900	977 900
Ellátottak pénzbeli juttatásai							25 500 000	28 700 000	28 700 000									
Egyéb működési célú kiadások							3 675 000	3 675 000	3 675 000									
Felhalmozási célú kiadások	2 032 000	2 032 000	2 032 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Beruházások	2 032 000	2 032 000	2 032 000															
Feújítások																		
Egyéb felhalmozási célú kiadások																		
Finanszírozási kiadások																		
Önkormányzat kiadásai összesen:	2 032 000	2 032 000	2 032 000	1 200 150	1 257 187	1 257 187	69 646 000	72 846 000	72 978 719	0	0	0	0	0	0	977 900	977 900	977 900

Bevételek	081043			063080			Cofog összesen		
	2021. évi eredeti ei.	2021. 06. hó mód. ei.	2021. 11. hó mód. ei.	2021. évi eredeti ei.	2021. 06. hó mód. ei.	2021. 11. hó mód. ei.	2021. évi eredeti ei.	2021. 06. hó mód. ei.	2021. 11. hó mód. ei.
Működési célú bevételek	0	0	0	0	0	0	3 655 230 026	3 703 697 931	3 993 212 715
Működési célú támogatások AH-n belülről							1 395 323 670	1 443 337 551	1 677 673 843
Közhatalmi bevételek							1 949 598 382	1 949 598 382	1 967 598 382
Intézményi működési bevételek							310 307 974	310 761 998	327 940 490
Működési célú pénzeszköz átvétel							0	0	20 000 000
Felhalmozási célú bevételek	0	0	0	0	0	0	73 018 265	74 818 265	114 818 265
Felhalmozási célú támogatások							0	0	40 000 000
Felhalmozási bevétel							72 722 000	21 315 000	21 315 000
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök							296 265	53 503 265	53 503 265
Finanszírozási bevételek							76 358 666	775 719 623	775 719 623
Önkormányzat bevételei összesen:	0	0	0	0	0	0	3 804 606 957	4 554 235 819	4 883 750 603
Működési célú kiadások	476 000	476 000	476 000	0	0	402 255	1 887 014 730	2 566 748 358	2 566 529 847
Személyi juttatások							61 775 885	67 089 741	74 111 148
Munkaadókat terhelő járulékok							13 729 055	14 162 984	15 000 239
Dologi kiadások	476 000	476 000	476 000	0	0	402 255	411 959 260	430 942 859	433 242 064
Ellátottak pénzbeli juttatásai							25 500 000	28 700 000	28 700 000
Egyéb működési célú kiadások							1 374 050 530	2 025 852 774	2 015 476 396
Felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0	0	126 822 815	188 935 890	454 341 341
Beruházások							118 567 815	180 449 544	444 140 603
Feújítások							8 255 000	8 255 000	9 969 392
Egyéb felhalmozási célú kiadások							0	231 346	231 346
Finanszírozási kiadások							1 790 769 412	1 798 551 571	1 862 879 415
Önkormányzat kiadásai összesen:	476 000	476 000	476 000	0	0	402 255	3 804 606 957	4 554 235 819	4 883 750 603

**Gyáli Polgármesteri Hivatal
 2021. évi bevételei és kiadásai**

<i>M e g n e v e z é s</i>	<i>2021. évi eredeti ei.</i>	<i>2021. 06. hó mód. ei.</i>	<i>2021. 11. hó mód. ei.</i>
<u>Gyáli Polgármesteri Hivatal bevételei</u>	514 817 203	525 847 433	534 158 606
Működési célú bevételek	24 247 737	24 247 737	24 247 737
Működési célú támogatások ÁH-n belülről	0	0	0
Működési bevételek	24 247 737	24 247 737	24 247 737
Közhatalmi bevétel	0	0	0
Felhalmozási célú bevételek	0	0	0
Finanszírozási bevételek	490 569 466	501 599 696	509 910 869
Irányító szervi támogatás	490 569 466	490 569 466	498 880 639
Maradvány igénybevétel	0	11 030 230	11 030 230
<u>Gyáli Polgármesteri Hivatal kiadásai</u>	514 817 203	525 847 433	534 158 606
Működési célú kiadások	505 031 573	514 664 086	522 975 259
Személyi juttatások	319 104 252	323 359 044	330 008 044
Munkaadókat terhelő járulékok	60 344 620	60 982 839	62 013 434
Dologi kiadások	125 582 701	130 322 203	130 953 781
Felhalmozási célú kiadások	9 785 630	11 183 347	11 183 347
Finanszírozási kiadások	0	0	0

Gyáli Polgármesteri Hivatal
2021. évi bevételei és kiadásai kormányzati funkciónként

	011130			011220			016030			018030			031030			COFOG összesen		
	2021. évi eredeti ei.	2021. 06. hó mód. ei.	2021. 11. hó mód. ei.	2021. évi eredeti ei.	2021. 06. hó mód. ei.	2021. 11. hó mód. ei.	2021. évi eredeti ei.	2021. 06. hó mód. ei.	2021. 11. hó mód. ei.	2021. évi eredeti ei.	2021. 06. hó mód. ei.	2021. 11. hó mód. ei.	2021. évi eredeti ei.	2021. 06. hó mód. ei.	2021. 11. hó mód. ei.	2021. évi eredeti ei.	2021. 06. hó mód. ei.	2021. 11. hó mód. ei.
Működési bevételek	22 533 237	22 533 237	22 533 237	0	0	0	1 714 500	1 714 500	1 714 500	0	0	0	0	0	0	24 247 737	24 247 737	24 247 737
Közhatalmi bevételek																0	0	0
Működési célú bev. AH-n belül																0	0	0
Működési bevételek	22 533 237	22 533 237	22 533 237				1 714 500	1 714 500	1 714 500							24 247 737	24 247 737	24 247 737
Finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	490 569 466	501 599 696	509 910 869	0	0	0	490 569 466	501 599 696	509 910 869
Irányító szervi támogatás										490 569 466	490 569 466	498 880 639				490 569 466	490 569 466	498 880 639
Maradvány											11 030 230	11 030 230				0	11 030 230	11 030 230
Gyáli Polgármesteri Hivatal bevételei	22 533 237	22 533 237	22 533 237	0	0	0	1 714 500	1 714 500	1 714 500	490 569 466	501 599 696	509 910 869	0	0	0	514 817 203	525 847 433	534 158 606
Működési kiadások	418 681 791	428 314 304	434 142 227	44 769 729	44 769 729	47 252 979	7 360 482	7 360 482	7 360 482	0	0	0	34 219 571	34 219 571	34 219 571	505 031 573	514 664 086	522 975 259
Személyi juttatások	259 168 362	263 423 154	267 922 154	33 313 696	33 313 696	35 463 696	4 492 750	4 492 750	4 492 750				22 129 444	22 129 444	22 129 444	319 104 252	323 359 044	330 008 044
Munkaadókat terhelő járulékok	49 913 447	50 551 666	51 249 011	5 795 332	5 795 332	6 128 582	786 232	786 232	786 232				3 849 609	3 849 609	3 849 609	60 344 620	60 982 839	62 013 434
Dologi kiadások	109 599 982	114 339 484	114 971 062	5 660 701	5 660 701	5 660 701	2 081 500	2 081 500	2 081 500				8 240 518	8 240 518	8 240 518	125 582 701	130 322 203	130 953 781
Felhalmozási kiadások	9 658 630	11 056 347	11 056 347										127 000	127 000	127 000	9 785 630	11 183 347	11 183 347
Gyáli Polgármesteri Hivatal kiadásai	428 340 421	439 370 651	445 198 574	44 769 729	44 769 729	47 252 979	7 360 482	7 360 482	7 360 482	0	0	0	34 346 571	34 346 571	34 346 571	514 817 203	525 847 433	534 158 606

Intézmények 2021. évi bevételei és kiadásai

	Gyáli Tulipán Óvoda			Gyáli Liliom Óvoda			Gyáli Tátika Óvoda			Arany János Közösségi Ház és Városi Könyvtár			Városi Egészségügyi Központ			Gyáli Bóbita Bölcsőde			Intézmények összesen		
	2021. évi eredeti ei.	2021. 06. hó mód. ei.	2021. 11. hó mód. ei.	2021. évi eredeti ei.	2021. 06. hó mód. ei.	2021. 11. hó mód. ei.	2021. évi eredeti ei.	2021. 06. hó mód. ei.	2021. 11. hó mód. ei.	2021. évi eredeti ei.	2021. 06. hó mód. ei.	2021. 11. hó mód. ei.	2021. évi eredeti ei.	2021. 06. hó mód. ei.	2021. 11. hó mód. ei.	2021. évi eredeti ei.	2021. 06. hó mód. ei.	2021. 11. hó mód. ei.	2021. évi eredeti ei.	2021. 06. hó mód. ei.	2021. 11. hó mód. ei.
B e v é t e l e k																					
Működési bevételek	4 870 000	4 870 000	4 870 000	5 607 000	5 607 000	5 607 000	2 031 000	2 031 000	2 496 840	13 553 000	15 865 897	15 865 897	105 592 000	105 592 000	105 592 000	1 939 000	1 939 000	1 939 000	133 592 000	135 904 897	136 370 737
Int. működési bevételek	4 870 000	4 870 000	4 870 000	5 607 000	5 607 000	5 607 000	2 031 000	2 031 000	2 496 840	13 553 000	15 865 897	15 865 897	105 592 000	105 592 000	105 592 000	1 939 000	1 939 000	1 939 000	133 592 000	135 904 897	136 370 737
Egyéb működési célú támogatások ÁH-n b. OEP támogatás Működési célú támogatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 312 897	2 312 897	85 000 000	85 000 000	85 000 000	0	0	0	85 000 000	87 312 897	87 312 897
Finanszírozási bevétel	256 760 000	262 736 444	276 063 384	232 530 000	240 472 021	248 795 340	314 006 000	321 683 983	336 608 948	147 557 000	162 816 074	177 132 732	119 315 000	143 565 172	145 225 585	174 219 000	180 867 611	184 331 987	1 244 387 000	1 312 141 305	1 368 157 976
Önkormányzati támogatás Maradvány igénybevétele	256 760 000	256 760 000	270 086 940	232 530 000	233 851 974	242 175 293	314 006 000	314 006 000	328 930 965	147 557 000	147 646 302	161 962 960	119 315 000	123 282 000	124 942 413	174 219 000	175 956 272	179 420 648	1 244 387 000	1 251 502 548	1 307 519 219
		5 976 444	5 976 444		6 620 047	6 620 047		7 677 983	7 677 983		15 169 772	15 169 772		20 283 172	20 283 172		4 911 339	4 911 339	0	60 638 757	60 638 757
B e v é t e l e k összesen:	261 630 000	267 606 444	280 933 384	238 137 000	246 079 021	254 402 340	316 037 000	323 714 983	339 105 788	161 110 000	178 681 971	192 998 629	224 907 000	249 157 172	250 817 585	176 158 000	182 806 611	186 270 987	1 377 979 000	1 448 046 202	1 504 528 713
K i a d á s o k																					
Működési kiadások	257 364 000	263 340 444	277 547 494	236 306 000	244 248 021	252 571 340	310 317 000	317 923 494	334 075 867	139 792 000	145 738 322	146 861 980	209 510 000	233 760 172	235 420 585	161 238 000	167 886 611	169 736 606	1 314 527 000	1 372 897 064	1 416 213 872
Személyi juttatások	179 749 000	181 605 805	186 159 056	170 053 000	175 168 381	178 716 507	222 255 000	226 544 385	236 520 911	65 696 000	68 455 723	67 046 662	106 580 000	114 211 879	110 389 921	116 068 000	120 622 637	121 468 393	860 401 000	886 608 810	900 301 450
Munkaadókat terhelő járulékok	29 550 000	30 212 337	32 663 852	27 922 000	28 827 782	31 039 854	36 315 000	37 101 810	40 682 591	9 525 000	10 413 471	10 499 320	15 385 000	15 421 000	15 479 171	19 093 000	20 870 313	21 001 473	137 790 000	142 846 713	151 366 261
Dologi kiadások	48 065 000	51 522 302	58 724 586	38 331 000	40 251 858	42 814 979	51 747 000	54 277 299	56 872 365	64 571 000	66 869 128	69 315 998	87 545 000	104 127 293	109 551 493	26 077 000	26 393 661	27 266 740	316 336 000	343 441 541	364 546 161
Felhalmozási kiadások	4 266 000	4 266 000	3 385 890	1 831 000	1 831 000	1 831 000	5 720 000	5 791 489	5 029 921	21 318 000	32 943 649	46 136 649	15 397 000	15 397 000	15 397 000	14 920 000	14 920 000	16 534 381	63 452 000	75 149 138	88 314 841
K i a d á s o k összesen:	261 630 000	267 606 444	280 933 384	238 137 000	246 079 021	254 402 340	316 037 000	323 714 983	339 105 788	161 110 000	178 681 971	192 998 629	224 907 000	249 157 172	250 817 585	176 158 000	182 806 611	186 270 987	1 377 979 000	1 448 046 202	1 504 528 713

Intézmények 2021.évi kiadásai és bevételei kormányzati funkcióként

Intézmények összesen	072111			072112			072210			074031			074032			076010		
	2021. évi eredeti ei.	2021. 06. hó mód. ei.	2021. 11. hó mód. ei.	2021. évi eredeti ei.	2021. 06. hó mód. ei.	2021. 11. hó mód. ei.	2021. évi eredeti ei.	2021. 06. hó mód. ei.	2021. 11. hó mód. ei.	2021. évi eredeti ei.	2021. 06. hó mód. ei.	2021. 11. hó mód. ei.	2021. évi eredeti ei.	2021. 06. hó mód. ei.	2021. 11. hó mód. ei.	2021. évi eredeti ei.	2021. 06. hó mód. ei.	2021. 11. hó mód. ei.
Működési bevételek	14 052 000	14 052 000	14 052 000	5 784 000	5 784 000	5 784 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	756 000	756 000	756 000
Egyéb működési célú támogatások ÁH-n b.																		
Intézményi működési bevételek	14 052 000	14 052 000	14 052 000	5 784 000	5 784 000	5 784 000										756 000	756 000	756 000
Finanszírozási bevételek																		
B e v é t e l e k összesen:	14 052 000	14 052 000	14 052 000	5 784 000	5 784 000	5 784 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	756 000	756 000	756 000
Működési kiadások	5 801 000	5 801 000	5 793 000	65 652 000	71 273 063	71 097 063	4 810 000	14 903 800	20 603 167	62 087 000	69 593 328	65 854 374	22 218 000	22 665 200	22 665 200	48 942 000	49 523 781	49 407 781
Személyi juttatások			22 000					140 000	478 013	50 005 000	57 480 879	53 857 168	17 789 000	17 789 000	17 754 435	38 786 000	38 802 000	38 278 305
Munkaadókat terhelő járulékok								20 000	67 154	7 206 000	7 222 000	6 996 757	2 634 000	2 634 000	2 668 565	5 545 000	5 545 000	5 746 695
Dologi kiadások	5 801 000	5 801 000	5 771 000	65 652 000	71 273 063	71 097 063	4 810 000	14 743 800	20 058 000	4 876 000	4 890 449	5 000 449	1 795 000	2 242 200	2 242 200	4 611 000	5 176 781	5 382 781
Beruházási kiadások	2 921 000	2 921 000	2 921 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000				571 000	571 000	571 000				1 905 000	1 905 000	1 905 000
K i a d á s o k összesen:	8 722 000	8 722 000	8 714 000	75 652 000	81 273 063	81 097 063	4 810 000	14 903 800	20 603 167	62 658 000	70 164 328	66 425 374	22 218 000	22 665 200	22 665 200	50 847 000	51 428 781	51 312 781

Intézmények 2021.évi kiadásai és bevételei kormányzati funkcióként

Intézmények összesen	082044			083030			082092			086020			091110			091120		
	2021. évi eredeti ei.	2021. 06. hó mód. ei.	2021. 11. hó mód. ei.	2021. évi eredeti ei.	2021. 06. hó mód. ei.	2021. 11. hó mód. ei.	2021. évi eredeti ei.	2021. 06. hó mód. ei.	2021. 11. hó mód. ei.	2021. évi eredeti ei.	2021. 06. hó mód. ei.	2021. 11. hó mód. ei.	2021. évi eredeti ei.	2021. 06. hó mód. ei.	2021. 11. hó mód. ei.	2021. évi eredeti ei.	2021. 06. hó mód. ei.	2021. 11. hó mód. ei.
Működési bevételek	572 000	1 484 897	1 484 897	2 004 000	2 004 000	2 004 000	7 287 000	8 687 000	8 687 000	3 690 000	3 690 000	3 690 000	0	0	0			
Egyéb működési célú támogatások ÁH-n b.		912 897	912 897					1 400 000	1 400 000									
Intézményi működési bevételek	572 000	572 000	572 000	2 004 000	2 004 000	2 004 000	7 287 000	7 287 000	7 287 000	3 690 000	3 690 000	3 690 000						
Finanszírozási bevételek																		
Bevételek összesen:	572 000	1 484 897	1 484 897	2 004 000	2 004 000	2 004 000	7 287 000	8 687 000	8 687 000	3 690 000	3 690 000	3 690 000	0	0	0	0	0	0
Működési kiadások	19 693 000	19 693 000	19 866 250	12 228 000	12 228 000	12 228 000	107 871 000	113 817 322	114 767 730	0	0	0	376 566 000	391 647 750	418 202 400	26 609 000	27 377 849	27 377 849
Személyi juttatások	13 189 000	13 189 000	13 339 000	2 319 000	2 319 000	2 319 000	50 188 000	52 947 723	51 388 662				320 056 000	331 750 571	351 341 466	22 267 000	22 267 000	22 039 000
Munkaadókat terhelő járulékok	1 928 000	1 928 000	1 951 250	324 000	324 000	324 000	7 273 000	8 161 471	8 224 070				50 314 000	52 630 179	58 438 374	3 620 000	3 620 000	3 758 000
Dologi kiadások	4 576 000	4 576 000	4 576 000	9 585 000	9 585 000	9 585 000	50 410 000	52 708 128	55 154 998				6 196 000	7 267 000	8 422 560	722 000	1 490 849	1 580 849
Beruházási kiadások	7 200 000	8 112 897	8 112 897	0	0	0	8 735 000	19 358 450	29 358 450				0	0	0		71 489	71 489
Kiadások összesen:	26 893 000	27 805 897	27 979 147	12 228 000	12 228 000	12 228 000	116 606 000	133 175 772	144 126 180	0	0	0	376 566 000	391 647 750	418 202 400	26 609 000	27 449 338	27 449 338

Intézmények összesen	091140			096015			104031			104035			018030			082042		
	2021. évi eredeti ei.	2021. 06. hó mód. ei.	2021. 11. hó mód. ei.	2021. évi eredeti ei.	2021. 06. hó mód. ei.	2021. 11. hó mód. ei.	2021. évi eredeti ei.	2021. 06. hó mód. ei.	2021. 11. hó mód. ei.	2021. évi eredeti ei.	2021. 06. hó mód. ei.	2021. 11. hó mód. ei.	2021. évi eredeti ei.	2021. 06. hó mód. ei.	2021. 11. hó mód. ei.	2021. évi eredeti ei.	2021. 06. hó mód. ei.	2021. 11. hó mód. ei.
Működési bevételek	36 000	36 000	36 000	12 472 000	12 472 000	12 472 000	0	0	0	1 939 000	1 939 000	1 939 000	85 000 000	85 000 000	85 465 840	0	0	0
Egyéb működési célú támogatások ÁH-n b.													85 000 000	85 000 000	85 000 000			
Intézményi működési bevételek	36 000	36 000	36 000	12 472 000	12 472 000	12 472 000				1 939 000	1 939 000	1 939 000			465 840			
Finanszírozási bevételek													1 244 387 000	1 312 141 305	1 368 157 976			
Bevételek összesen:	36 000	36 000	36 000	12 472 000	12 472 000	12 472 000	0	0	0	1 939 000	1 939 000	1 939 000	1 329 387 000	1 397 141 305	1 453 623 816	0	0	0
Működési kiadások	313 694 000	315 989 978	328 118 070	87 118 000	90 496 382	90 496 382	150 540 000	157 188 611	159 038 606	10 698 000	10 698 000	10 698 000	0	0	0	0	0	0
Személyi juttatások	229 734 000	229 301 000	228 016 008				116 068 000	120 622 637	121 468 393				0	0	0			
Munkaadókat terhelő járulékok	39 853 000	39 891 750	42 189 923				19 093 000	20 870 313	21 001 473									
Dologi kiadások	44 107 000	46 797 228	57 912 139	87 118 000	90 496 382	90 496 382	15 379 000	15 695 661	16 568 740	10 698 000	10 698 000	10 698 000						
Beruházási kiadások	11 817 000	11 817 000	10 175 322	0	0	0	14 920 000	14 920 000	16 534 381							5 383 000	5 472 302	8 665 302
Kiadások összesen:	325 511 000	327 806 978	338 293 392	87 118 000	90 496 382	90 496 382	165 460 000	172 108 611	175 572 987	10 698 000	10 698 000	10 698 000	0	0	0	5 383 000	5 472 302	8 665 302

Intézmények összesen	Cofog összesen		
	2021. évi eredeti ei.	2021. 06. hó mód. ei.	2021. 11. hó mód. ei.
Működési bevételek	133 592 000	135 904 897	136 370 737
Egyéb működési célú támogatások ÁH-n b.	85 000 000	87 312 897	87 312 897
Intézményi működési bevételek	48 592 000	48 592 000	49 057 840
Finanszírozási bevételek	1 244 387 000	1 312 141 305	1 368 157 976
B e v é t e l e k összesen:	1 377 979 000	1 448 046 202	1 504 528 713
Működési kiadások	1 314 527 000	1 372 897 064	1 416 213 872
Személyi juttatások	860 401 000	886 608 810	900 301 450
Munkaadókat terhelő járulékok	137 790 000	142 846 713	151 366 261
Dologi kiadások	316 336 000	343 441 541	364 546 161
Beruházási kiadások	63 452 000	75 149 138	88 314 841
K i a d á s o k összesen:	1 377 979 000	1 448 046 202	1 504 528 713

**Gyál Város Önkormányzata és intézményei, Gyáli Polgármesteri Hivatal
2021. évi költségvetési létszámkerete**

Intézmény megnevezése	Nyitólétszám 2021. jan. 01-jén						Létszám 2021. 09. 01-től					
	Teljes munkaidős	Rész- munkaidős	Köz- foglalkozt.	Összesen	Teljes munkaidősre átszámított létszám	Megbízási díjasok	Teljes munkaidős	Rész- munkaidős	Köz- foglalkozt.	Összesen	Teljes munkaidősre átszámított létszám	Megbízási díjasok
Gyál Város Önkormányzat	2	0	12	14	14	1	2	0	12	14	14	1
Önkormányzat összesen	2	0	12	14	14	1	2	0	12	14	14	1
Gyáli Polgármesteri Hivatal	57	1	0	58	57,75	4	57	1	0	58	57,75	4
Gyáli Polgármesteri Hivatal összesen	57	1	0	58	57,75	4	57	1	0	58	57,75	4
Intézmények												
Gyáli Tulipán Óvoda	46	1	0	47	46,5	0	46	1	0	47	46,5	0
Gyáli Liliom Óvoda	46	0	0	46	46	1	46	0	0	46	46	1
Gyáli Tátika Óvoda	56	0	0	56	56	0	56	0	0	56	56	0
Arany János Közösségi Ház és V. Könyvtár	16	0	0	16	16	9	16	0	0	16	16	9
Városi Egészségügyi Központ	14	7	0	21	18,25	11	14	7	0	21	18,25	11
Gyáli Bóbita Bölcsőde	28	2	0	30	29	1	28	2	0	30	29	1
Intézmények összesen	206	10	0	216	211,75	22	206	10	0	216	211,75	22
Mindösszesen	265	11	12	288	283,5	27	265	11	12	288	283,5	27

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

Előterjesztés, rendeletmódosítás-tervezet címe:

Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (I.28.) sz. önkormányzati rendelet módosítása

I. A rendeletmódosítás társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

A tervezetnek társadalmi, gazdasági hatása nincs.
A rendeletmódosítás költségvetési hatása az előterjesztésben részletezettek szerint alakul.

II. A rendeletmódosítás környezeti és egészségi következményei

A rendeletmódosításnak környezeti és egészségügyi hatása nincs.

III. A rendeletmódosítás adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A rendeletmódosítás elfogadásáról az előirányzat módosítással érintett intézmények Intézményvezetői belső intézkedés formájában kapnak írásos tájékoztatást. Az előirányzatokban történt módosulásokat az előirányzat nyilvántartásokon és a könyvelésen át kell vezetni.

IV. A rendelettervezet megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következményei

A tervezet szükségességét a 2021. évi gazdálkodás és a képviselő-testületi döntések hatásainak költségvetési rendeleten való átvezetése indokolja. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (4) bekezdése rendelkezik arról, hogy a képviselő-testület – az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig módosítja a költségvetési rendeletét.
Amennyiben a többletforrások nem kerülnek átvezetésre a költségvetési rendeleten, úgy azok terhére nem vállalható kötelezettség a jogszabály alapján.

V. A rendeletmódosítás alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A feltételek biztosítottak.

VI. A rendeletmódosítás az európai uniós jogból eredő kötelezettségekkel összhangban áll, az Európai Unió intézményeivel és tagállamaival való egyeztetési, előzetes bejelentési kötelezettség nincs.

Tárgy: Javaslát a Képvisező-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2014.(XII.01.) önkormányzati rendelet módosítására

Tisztelt Képvisező-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 53. § (1) bekezdésének értelmében a Képvisező-testület működésének részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) tartalmazza.

Az önkormányzati képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíját 2015. január 1-től állapította meg a Képvisező-testület a jelen formában és összegben. Az azóta eltelt időben ez nem változott, mivel a mindenkori költségvetési törvényben megállapított köztisztviselői illetményalap változatlan maradt, a szorzószámokat pedig a Képvisező-testület nem emelte annak ellenére, hogy mind a minimálbér, mind az önkormányzati dolgozók illetménye/munkabére minden évben emelkedett. A tervezet a tiszteletdíj 20%-os emelését tartalmazza, amely mintegy 4,7 millió Ft+járulékai összegű többletköltséget jelent évente.

Az SZMSZ módosítását az előterjesztés 1. sz. *mellélete*ként terjesztjük Önök elé, a hatásvizsgálati lap az előterjesztés 2. sz. *mellélete*.

A rendelettervezet társadalmi egyeztetésre bocsátása nem szükséges, hivatkozással a Képvisező-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2014. (XII.01.) önkormányzati rendelet 40.§ (4) bekezdés d) pontjára.

Kérem a tisztelt Képvisező-testületet a fentiek megtárgyalására, a rendelettervezet támogatására!

A rendelettervezet elfogadása minősített szótöbbséget, a határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést véleményezte: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést készítette: Rozgonyi Erik címzetes főjegyző

Gyál, 2021. november 2.

**Pápai Mihály
polgármester**

Az előterjesztés a költségvetési rendelettel összhangban van.

Mitku-Orosz Krisztina
Pénzügyi és Adó Iroda vezetője

Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2022. (I. 1.) önkormányzati rendelete

a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2014. (XII. 01.) önkormányzati rendelet módosításáról

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében biztosított eredeti jogalkotói jogkörében eljárva, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének d) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2014. (XII.01.) önkormányzati rendelet módosítására az alábbiakat rendeli el

1. §

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2014. (XII.1.) önkormányzati rendelet 5. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az önkormányzati képviselőt a Képviselő-testületben végzett munkájáért havonta a Magyarország központi költségvetéséről szóló törvényben meghatározott köztisztviselői illetményalap 2,64-szeresének megfelelő összegű tiszteletdíj (továbbiakban: alapidíj) illeti meg.”

2. §

Ez a rendelet 2022. január 1-jén lép hatályba.

Végső előterjesztői indokolás

A rendeletmódosítás társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

A rendelet módosítása mintegy 4,7 millió Ft/év+járulékai költségvetési kötelezettséget keletkeztet.

A rendeletmódosítás környezeti és egészségügyi következményei

A rendelet módosítása környezeti és egészségügyi következményekkel nem jár.

A rendeletmódosítás adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A rendeletmódosítás az adminisztratív terhek növekedésével nem jár.

A rendelettervezet megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következményei

A hét éve változatlan képviselői tiszteletdíjak értékállóságának biztosítása, különös tekintettel a minimálbér, illetve az önkormányzati intézményekben dolgozók elmúlt években megvalósult béremelkedésére.

A rendeletmódosítás alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

Az alkalmazás további személyi, szervezeti, tárgyi, pénzügyi feltétel meglétét nem igényli.

A rendeletmódosítás az európai uniós jogból eredő kötelezettségekkel összhangban áll, az Európai Unió intézményeivel és tagállamaival való egyeztetési, előzetes bejelentési kötelezettség nincs.

Társadalmi egyeztetési kötelezettség

A rendelettervezet társadalmi egyeztetésre bocsátása nem szükséges, hivatkozással a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2014.(XII.01.) önkormányzati rendelet 40.§ (4) bekezdés d) pontjára.

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

Előterjesztés, rendeletmódosítás- tervezet

Javaslat a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2014.(XII.01.) önkormányzati rendelet módosítására

- I. A rendeletmódosítás társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai**
A rendelet módosítása mintegy 4,7 millió Ft/év+járulékai költségvetési kötelezettséget keletkeztet.
- II. A rendeletmódosítás környezeti és egészségügyi következményei**
A rendelet módosítása környezeti és egészségügyi következményekkel nem jár.
- III. A rendeletmódosítás adminisztratív terheket befolyásoló hatásai**
A rendeletmódosítás az adminisztratív terhek növekedésével nem jár.
- IV. A rendelettervezet megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következményei**
A hét éve változatlan képviselői tiszteletdíjak értékállóságának biztosítása, különös tekintettel a minimálbér, illetve az önkormányzati intézményekben dolgozók elmúlt években megvalósult béremelkedésére.
- V. A rendeletmódosítás alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek**
Az alkalmazás további személyi, szervezeti, tárgyi, pénzügyi feltétel meglétét nem igényli.
- VI. A rendeletmódosítás az európai uniós jogból eredő kötelezettségekkel összhangban áll, az Európai Unió intézményeivel és tagállamaival való egyeztetési, előzetes bejelentési kötelezettség nincs.**
- VII. Társadalmi egyeztetési kötelezettség**
A rendelettervezet társadalmi egyeztetésre bocsátása nem szükséges, hivatkozással a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2014.(XII.01.) önkormányzati rendelet 40.§ (4) bekezdés d) pontjára.

Tárgy: Javaslat a házasság megkötésének és a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésének hivatali helyiségen, illetve hivatali munkaidőn kívüli engedélyezéséről, és az anyakönyvi eljárás egyes díjairól szóló 19/2017.(IX.29.) önkormányzati rendelet módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

A házasságkötés hivatali helyiségében, illetve hivatali munkaidőn kívüli engedélyezéséről, és az anyakönyvi eljárás egyes díjairól és az anyakönyvvezetők díjazásáról szóló 7/2011.(IV.01.) önkormányzati rendelet állapította meg a munkaidőn kívüli, anyakönyvvezetőket megillető jelenleg is hatályos díjat.

A 2017-ben elfogadott új, a házasság megkötésének és a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésének hivatali helyiségen, illetve hivatali munkaidőn kívüli engedélyezéséről, és az anyakönyvi eljárás egyes díjairól szóló 19/2017.(IX.29.) számú önkormányzati rendelet (*továbbiakban: házasságkötési rendelet*) megalkotásával nem módosult az anyakönyvi esemény lebonyolításában közreműködő anyakönyvvezetőt megillető díj.

A hivatali munkaidőn kívüli anyakönyvi esemény lebonyolításában közreműködő anyakönyvvezető díjazásának megemelésére így immáron 10 éve nem került sor, továbbá 8 éve az egyes anyakönyvi eseményekkel kapcsolatos díjak is változatlanok. Azonban ezen egy évtized alatt bekövetkezett gazdasági, pénzügyi változások, az infláció folyamatos növekedése mind az anyakönyvi eseményeknek, mind pedig az anyakönyvvezetők munkaidőn túl végzett szertartásvezetési díjának emelését kívánja meg a mellékletben szereplő módon. A rendeletmódosítás elfogadásával az anyakönyvvezetők díjazása eseményenként bruttó 10.000Ft-ról bruttó 15.000Ft-ra növekedne.

Az elfogadásra javasolt rendeletmódosítás tervezete az előterjesztés *1. sz.melléklete*ként olvasható.

A *jogalkotásról* szóló 2010. évi CXIII. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. § alapján készített hatásvizsgálat az előterjesztés *2. sz. melléklete*.

A rendelettervezet társadalmi egyeztetésre bocsátása nem szükséges, hivatkozással a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2014.(XII.01.) önkormányzati rendelet 40.§ (4) bekezdés e) pontjára.

Fentiekben foglaltakra figyelemmel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendelettervezet megtárgyalását követően alkossa meg a rendeletet.

A rendelet elfogadása minősített szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Az előterjesztést készítette: Berta-Tóth Beáta irodavezető

Gyál, 2021. október 26.

Rozgonyi Erik
címzetes főjegyző

Az előterjesztés a költségvetési rendelettel összhangban van,

Mitku-Orosz Krisztina
Pénzügyi és Adó Iroda vezetője

**Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2021 önkormányzati rendelete
a házasság megkötésének és a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésének hivatali helyiségen,
illetve hivatali munkaidőn kívüli engedélyezéséről és az anyakönyvi eljárás egyes díjairól szóló
19/2017 (IX.29.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a házasság megkötésének és a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésének hivatali helyiségen, illetve hivatali munkaidőn kívüli engedélyezéséről, és az anyakönyvi eljárás egyes díjairól szóló 19/2017.(IX.29.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban:

R.) módosítására a következőket rendeli el:

1. §

A R. 7. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„7. §

A hivatali munkaidőn kívüli anyakönyvi esemény lebonyolításában közreműködő anyakönyvvezetőt eseményenként – választása szerint - a köztisztviselők jogállásáról szóló törvényben meghatározott szabadidő, vagy bruttó 15.000 Ft díjazás illeti meg.”

2. §

Ez a rendelet 2022. január 1-jén lép hatályba.

Végső előterjesztői indokolás

A házasságkötés hivatali helyiségében, illetve hivatali munkaidőn kívüli engedélyezéséről, és az anyakönyvi eljárás egyes díjairól és az anyakönyvvezetők díjazásáról szóló 7/2011.(IV.01.) önkormányzati rendelet állapította meg a munkaidőn kívüli, anyakönyvvezetőket megillető jelenleg is hatályos díjat.

A 2017-ben elfogadott új, a házasság megkötésének és a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésének hivatali helyiségen, illetve hivatali munkaidőn kívüli engedélyezéséről, és az anyakönyvi eljárás egyes díjairól szóló 19/2017.(IX.29.) számú önkormányzati rendelet (*továbbiakban: házasságkötési rendelet*) megalkotásával nem módosult az anyakönyvi esemény lebonyolításában közreműködő anyakönyvvezetőt megillető díj.

A hivatali munkaidőn kívüli anyakönyvi esemény lebonyolításában közreműködő anyakönyvvezető díjazásának megemelésére így immáron 10 éve nem került sor, továbbá 8 éve az egyes anyakönyvi eseményekkel kapcsolatos díjak is változatlanok. Azonban ezen egy évtized alatt bekövetkezett gazdasági, pénzügyi változások, az infláció folyamatos növekedése mind az anyakönyvi eseményeknek, mind pedig az anyakönyvvezetők munkaidőn túl végzett szertartásvezetési díjának emelését kívánja meg a mellékletben szereplő módon. A rendeletmódosítás elfogadásával az anyakönyvvezetők díjazása eseményenként bruttó 10.000Ft-ról bruttó 15.000Ft-ra növekedne.

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

Előterjesztés, rendeletmódosítás- tervezet

Javaslat a házasság megkötésének és a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésének hivatali helyiségen, illetve hivatali munkaidőn kívüli engedélyezéséről, és az anyakönyvi eljárás egyes díjairól szóló 19/2017.(IX.29.) önkormányzati rendelet módosítására

- I. A rendeletmódosítás társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai**
A rendelet módosítása nyomán az anyakönyvvezetői díjazás emelkedése szükségszerű, különös figyelembe véve a kereseti viszonyokban végbemenő változásokat. Ennek többletköltsége kb. 1,4 millió Ft+járulékai.
- II. A rendeletmódosítás környezeti és egészségi következményei**
A rendelet módosítása környezeti és egészségi következményekkel nem jár.
- III. A rendeletmódosítás adminisztratív terheket befolyásoló hatásai**
A rendeletmódosítás további adminisztratív terhek növekedésével nem jár.
- IV. A rendelettervezet megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következményei**
A rendelet módosításának szükségességét az infláció és a szakmai bérminimum mértékének növekedése indokolja.
- V. A rendeletmódosítás alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek**
Az alkalmazás további személyi, szervezeti, tárgyi, pénzügyi feltétel meglétét nem igényli.
- VI. A rendeletmódosítás az európai uniós jogból eredő kötelezettségekkel összhangban áll, az Európai Unió intézményeivel és tagállamaival való egyeztetési, előzetes bejelentési kötelezettség nincs.**
- VII. Társadalmi egyeztetési kötelezettség**
A rendelettervezet társadalmi egyeztetésre bocsátása nem szükséges, hivatkozással a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2014.(XII.01.) önkormányzati rendelet 40.§ (4) bekezdés e) pontjára.

Tárgy: Javaslat a 2022. évi igazgatási szünetre, valamint a Közzolgálati Tisztviselők Napjának munkaszüneti nappá nyilvánítására

Tisztelt Képviselő-testület!

A közzolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Kttv.) 232.§ alapján lehetőség van igazgatási szünet elrendelésére a köztisztviselők szabadságának összehangolt kiadása érdekében. A (3) bekezdés szerint az ilyen módon kiadott rendes szabadság nem haladhatja meg a köztisztviselő adott évre megállapított alapszabadságának a háromötödét.

A közzolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közzolgálati tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunka végzésről szóló 30/2012. (III.7.) Korm. rendelet V. fejezete tartalmaz ajánlásokat az igazgatási szünettel kapcsolatban.

A Kttv. 232/A. §-ában foglaltak szerint a képviselő-testület rendelkezhet arról a hivatala köztisztviselői számára, hogy a Közzolgálati Tisztviselők Napja, július 1-je, munkaszüneti nap legyen. Az ezzel összefüggésben keletkező többletköltségek fedezetét a helyi önkormányzat saját bevétele biztosítja.

A javaslat kialakítása során figyelembe vettük a 23/2021.(VI.1.) ITM rendeletben meghatározott, a 2022. évi munkaszüneti napok körüli munkarendet.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§-ában foglaltak értelmében a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. A hatásvizsgálat során vizsgálni kell a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, amelynek az alábbiakban tesztek eleget:

1. A rendelet tervezet társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása

A Hivatal hatékony és zavartalan működése megvalósításának egyik elengedhetetlen feltétele a köztisztviselőket megillető szabadnapok kiadásának előre látható ütemezése. Az igazgatási szünet alkalmazásával a munkáltató által könnyen áttekinthetővé és racionálisan tervezhetővé válhat a munkavégzés folyamata, illetőleg elkerülhetők a ki nem adott szabadnapok felhalmozódása. A köztisztviselők éves szabadsága 25 és 44 nap között van a köztisztviselő besorolásához és gyermekeik számához igazodóan.

Az elmúlt évek gyakorlata szerint a legnépszerűbb időszakok a szabadság felhasználására a július és augusztus hónap, illetve a Karácsony és Újév közötti időszak. Az igazgatási szünet bevezetésével a dolgozó is ütemezni tudja az éves szabadságát a Kttv-ben előírt határidőre.

Természetesen az ügyintézési határidőt önmagában nem szakítja meg az igazgatási szünet, a napokban számított határidőbe ezen időtartam is beleszámít, valamint vannak olyan ügyek, amelyek folyamatos, illetve azonnali ügyintézését várnak el (pl.az egyes anyakönyvi ügyek, életveszéllyel vagy súlyos kárral fenyegető helyzet elhárítása, stb.). Ez azt jelenti, hogy számba kell venni a jegyző azon kötelezettségeit, amelyekhez jogszabály olyan határidőt rendel, ami csak akkor tartható, ha ezeket a hatásköröket az igazgatási szünet alatt is gyakorolják. A határidőket és előfordulások várható gyakoriságát alapul véve hozható meg a kivételekről szóló – jegyzői – munkaszervezési döntés. A jegyző az igazgatási szünet tartama alatt gondoskodik csökkentett létszámmal – ügyeleti rendszerben – az anyakönyvi igazgatási és egyéb haladéktalan intézkedést igénylő feladatok ellátásáról.

A Közzolgálati Tisztviselők Napja 2017. január 1-ig korábban törvény által biztosított munkaszüneti nap volt, mely lehetőség megállapítását a jogalkotó a helyi képviselő-testületek kompetenciájába utalta.

2. A rendelet tervezet környezeti és egészségügyi hatása

A rendeletnek környezeti és egészségügyi hatása nincs.

3. A rendelettervezet adminisztratív terheket befolyásoló hatása

A rendelet megalkotásával az adminisztratív terhek jelentősen nem növekednek.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége

A hatásvizsgálat 1. pontjában megfogalmazott önkormányzati szándék megvalósítása indokolja a rendelet megalkotását, amelyre a Kttv. lehetőséget biztosít.

5. A jogszabály alkalmazáshoz szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek

A rendelet megalkotásával az adminisztratív terhek személyi, tárgyi, szervezeti feltételei a Gyáli Polgármesteri Hivatalnál rendelkezésre állnak.

6. A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények

A rendelet módosítása szükséges az önkormányzati szándék megvalósulásához.

A rendelettervezetet nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 18/2014. (XII.01.) önkormányzati rendelet 40. § (4) bekezdés a) pontja alapján.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy 2022. július 18-tól – július 29-éig, valamint 2022. december 27-től – december 30-áig terjedő időre (összesen: 14 munkanap) alkossa meg az igazgatási szünetre, valamint a Községi Tisztviselők Napjára (július 1-je) vonatkozó rendeletet.

A rendelet elfogadása minősített szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést készítette: Márki Tímea irodavezető-helyettes

G y á l, 2021. október 15.

Rozgonyi Erik
Címzetes főjegyző

Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2021. (.) önkormányzati rendelete

az igazgatási szünetről, valamint a Közszolgálati Tisztviselők Napjáról

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) pontjában, továbbá a közszeolgálati tisztviselőkről szoló 2011. évi CXCI. törvény 232. § (3) és 232/A. § (1) bekezdéseiben meghatározott feladatkörében eljárva a Gyáli Polgármesteri Hivatalban az igazgatási szünetre, valamint a Közszolgalati Tisztviselők Napjára az alábbi rendeletet alkotja:

1. §

E rendelet hatálya kiterjed a Gyáli Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott valamennyi köztisztviselőre, ügykezelőre és munkavállalóra, a polgármesterre, az alpolgármesterre.

2. §

A Gyáli Polgármesteri Hivatal 2022. évi munkarendjében

- a) a nyári igazgatási szünet 2022. július 18. napjától – 2022. július 29. napjáig (10 munkanap),
- b) a téli igazgatási szünet 2022. december 27. napjától – 2022. december 30. napjáig (4 munkanap) tart.

3. §

A Gyáli Polgármesteri Hivatal dolgozói számára a Közszolgalati Tisztviselők Napja, július 1-je munkaszüneti nap.

4. §

E rendelet 2022. január 2. napján lép hatályba és 2023. január 1. napján hatályát veszti.

Végső előterjesztői indokolás

A rendelet tervezet társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása

A Hivatal hatékony és zavartalan működése megvalósításának egyik elengedhetetlen feltétele a köztisztviselőket megillető szabadnapok kiadásának előre látható ütemezése. Az igazgatási szünet alkalmazásával a munkáltató által könnyen áttekinthetővé és racionálisan tervezhetővé válhat a munkavégzés folyamata, illetőleg elkerülhetők a ki nem adott szabadnapok felhalmozódása. A köztisztviselők éves szabadsága 25 és 44 nap között van a köztisztviselő besorolásához és gyermekeik számához igazodóan.

Az elmúlt évek gyakorlata szerint a legnépszerűbb időszakok a szabadság felhasználására a július és augusztus hónap, illetve a Karácsony és Újév közötti időszak. Az igazgatási szünet bevezetésével a dolgozó is ütemezni tudja az éves szabadságát a Kttv-ben előírt határidőre.

Természetesen az ügyintézési határidőt önmagában nem szakítja meg az igazgatási szünet, a napokban számított határidőbe ezen időtartam is beleszámít, valamint vannak olyan ügyek, amelyek folyamatos, illetve azonnali ügyintézését várják el. (Úgy mint az egyes anyakönyvi ügyek, életveszéllyel vagy súlyos kárral fenyegető helyzet elhárítása, stb.) Ez azt jelenti, hogy számba kell venni a jegyző azon kötelezettségeit, amelyekhez jogszabály olyan határidőt rendel, ami csak akkor tartható, ha ezeket a hatásköröket az igazgatási szünet alatt is gyakorolják. A határidőket és előfordulások várható gyakoriságát alapul véve hozható meg a kivételekről szóló – jegyzői – munkaszervezési döntés. A jegyző az igazgatási szünet tartama alatt gondoskodik csökkentett létszámmal – ügyeleti rendszerben – az anyakönyvi igazgatási és egyéb haladéktalan intézkedést igénylő feladatok ellátásáról.

A Közszolgálati Tisztviselők Napja 2017. január 1-ig korábban törvény által biztosított munkaszüneti nap volt, mely lehetőség megállapítását a jogalkotó a helyi képviselő-testületek kompetenciájába utalta.

A rendelet tervezet környezeti és egészségügyi hatása

A rendeletnek környezeti és egészségügyi hatása nincs.

A rendelettervezet adminisztratív terheket befolyásoló hatása

A rendelet megalkotásával az adminisztratív terhek jelentősen nem növekednek.

A jogszabály megalkotásának szükségessége

A hatásvizsgálat 1. pontjában megfogalmazott önkormányzati szándék megvalósítása indokolja a rendelet megalkotását, amelyre a Kttv. lehetőséget biztosít.

A jogszabály alkalmazáshoz szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek

A rendelet megalkotásával az adminisztratív terhek személyi, tárgyi, szervezeti feltételei a Gyáli Polgármesteri Hivatalnál rendelkezésre állnak.

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények

A rendelet módosítása szükséges az önkormányzati szándék megvalósulásához.

Tárgy: Javaslat a köztisztviselők 2022. évi illetményének megállapítását megalapozó rendelet megalkotására

Tisztelt Képviselő-testület!

A köztisztviselők 2022. évi illetményének megállapítása az alapilletményre és az illetménykiegészítésre vonatkozó rendelet megalkotását takarja.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Kttv.) 132.§-a előírja, hogy „Az illetményalap összegét évente az állami költségvetésről szóló törvény állapítja meg úgy, hogy az nem lehet alacsonyabb, mint az előző évi illetményalap.”

Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 62.§-ának (1) bekezdése a fent említett illetményalapot továbbra is 38.650,-Ft-ban állapítja meg, de a (6) bekezdés más lehetőséget is rögzít: „(6) A helyi önkormányzat képviselő-testülete rendeletben a 2022. évben - az önkormányzat saját forrásai terhére - a képviselő-testület hivatalánál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában – a Kttv-ben foglaltaktól eltérően - az (1) bekezdésben meghatározottnál magasabb összegben állapíthatja meg az illetményalapot.”

A Kttv. 234. §-a rögzíti, hogy a helyi önkormányzat rendeletben egységesen a köztisztviselőnek a tárgyévre illetménykiegészítést állapíthat meg, amelynek mértéke felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselő esetében az alapilletmény legfeljebb 30%-a, középfokú végzettségű köztisztviselő esetében az alapilletmény legfeljebb 20%-a.

Gyál Város Polgármesterének 19/2020.(XI.27.) számú önkormányzati rendelete állapítja meg a Gyáli Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők 2021. évi illetményét. Javaslatom szerint a tavalay meghatározott 52.662,-Ft-os alapilletményt 7%-kal szükséges megemelni tekintettel a garantált bérminimum várható növelésére. A múlt évi szabályozó az illetménykiegészítés mértékét egységesen – mind felsőfokú, mind középfokú végzettségű köztisztviselők esetében – a köztisztviselő alapilletményének 20%-ában határozták meg. Ez a mérték változatlan maradna 2022-ben is.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§-ában foglaltak értelmében a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. A hatásvizsgálat során vizsgálni kell a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, amelynek az alábbiakban teszek eleget:

1. A rendelettervezet társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása

Az elmúlt időszakban az oktatási, (pedagógus életpályamodell) a szociális (szociális ágazati pótlék) és az egészségügyi (egészségügyi szakdolgozók, védőnők pótlékai) ágazatban foglalkoztatottak részesültek különböző arányú, mértékű központi béremelésben. A kormányhivatalok járási hivatalaiban dolgozó állami tisztviselők körében 2016.07.01-től történt emelés (közszolgálati életpálya modell): a középfokú végzettséggel rendelkezők átlagosan 50%-os, a felsőfokú végzettségűek pedig 30%-os illetménynövekedésre számíthatnak.

Mindezek mellett 2017. január 1-től a minimálbér 15%-kal, a szakmai bérminimum 25%-kal emelkedett, 2018. január 1-től a minimálbér még további 8,2%-kal, a szakmai bérminimum még további 12%-kal emelkedett. 2019-ben és 2020-ban 8%-kal nőtt a minimálbér és szintén 8%-os emelkedést rögzítettek a szakmai bérminimum kapcsán, 2021-ben pedig 18,7 %-os mértékű növekedésben állapodnak meg 2022-re. A köztisztviselői illetmény megállapításának alapjául szolgáló illetményalap 2009 óta változatlan mértékű a törvényi szabályozásban. Ez a gyakorlatban azt jelenti – az illetménykiegészítést is figyelembe véve –, hogy több mint 37 évnnyi közszolgálati

jogviszonnyal rendelkező középfokú végzettségű, illetve egy 25-29 évnyi közszolgálati jogviszonnyal rendelkező felsőfokú végzettségű kolléga besorolás szerinti bére is csak megközelíti a várható szakmai bérminimum összegét. Ennek orvoslására nyújt segítséget a rendelettervezet, hiszen így a Gyáli Polgármesteri Hivatal dolgozói magasabb illetményben részesülnek, ami Gyál Város Önkormányzatának szándéka szerint segít a meglévő szakemberállomány megtartásában. A 7%-os mértékű illetményalap-emelés kevesebb mint 13.100.000,- Ft+járulékai személyi jellegű többletkiadást jelent a következő évre 57 fő tekintetében a 2021. évihez képest.

2. A rendelettervezet környezeti és egészségügyi hatása

A rendeletnek környezeti és egészségügyi hatása nincs.

3. A rendelettervezet adminisztratív terheket befolyásoló hatása

A rendelet megalkotásával az adminisztratív terhek jelentősen nem növekednek.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége

A hatásvizsgálat 1. pontjában megfogalmazott önkormányzati szándék megvalósítása indokolja a rendelet megalkotását, amelyre a Kttv. lehetőséget biztosít.

5. A jogszabály alkalmazáshoz szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek

A rendelet megalkotásával az adminisztratív terhek személyi, tárgyi, szervezeti feltételei a Gyáli Polgármesteri Hivatalnál rendelkezésre állnak.

6. A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények

A rendelet módosítása szükséges az önkormányzati szándék megvalósulásához.

A rendelettervezetet nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 18/2014. (XII.01.) önkormányzati rendelet 40. § (4) bekezdés a) pontja alapján.

A fentiek alapján javaslom 2022. január 1-jétől a Gyáli Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőkre vonatkozó illetményalap 56.350,-Ft összegben, az illetménykiegészítés mértékét egységesen az alapilletmény 20%-ában való megállapítását.

A rendelet megalkotása minősített szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést készítette: Márki Tímea irodavezető-helyettes

Gyál, 2021. november 03.

Rozgonyi Erik
címzetes főjegyző

Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2021. (.) önkormányzati rendelete

a Gyáli Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők 2022. évi illetményének megállapítására

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) pontjában, továbbá Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 62. §-ának (6) bekezdésében, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234. § (3) és (4) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a Gyáli Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők 2022. évi illetményének megállapítására az alábbi rendeletet alkotja:

1. §

A Gyáli Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőkre vonatkozó illetményalap mértéke: **56.350,-Ft.**

2. §

A Gyáli Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőkre vonatkozó illetménykiegészítés mértéke:

a) felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselő esetén a köztisztviselő alapilletményének 20 %-a,

b) középiskolai végzettségű köztisztviselő esetén a köztisztviselő alapilletményének 20 %-a.

3. §

E rendelet 2022. január 1. napján lép hatályba és 2022. december 31. napján hatályát veszti.

Végző előterjesztői indokolás

A rendeletervezet társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása

Az elmúlt időszakban az oktatási, (pedagógus életpályamodell) a szociális (szociális ágazati pótlék) és az egészségügyi (egészségügyi szakdolgozók, védőnők pótlékai) ágazatban foglalkoztatottak részesültek különböző arányú, mértékű központi béremelésben. A kormányhivatalok járási hivatalaiban dolgozó állami tisztviselők körében 2016.07.01-től történt emelés (közszolgálati életpálya modell): a középfokú végzettséggel rendelkezők átlagosan 50%-os, a felsőfokú végzettségűek pedig 30%-os illetménynövekedésre számíthatnak.

Mindezek mellett 2017. január 1-től a minimálbér 15%-kal, a szakmai bérminimum 25%-kal emelkedett, 2018. január 1-től a minimálbér még további 8,2%-kal, a szakmai bérminimum még további 12%-kal emelkedett. 2019-ben és 2020-ban 8%-kal nőtt a minimálbér és szintén 8%-os emelkedést rögzítettek a szakmai bérminimum kapcsán, 2021-ben pedig 18,7 %-os mértékű növekedésben állapodnak meg 2022-re. A köztisztviselői illetmény megállapításának alapjául szolgáló illetményalap 2009 óta változatlan mértékű a törvényi szabályozásban. Ez a gyakorlatban azt jelenti – az illetménykiegészítést is figyelembe véve –, hogy több mint 37 évnyi közszolgálati jogviszonnyal rendelkező középfokú végzettségű, illetve egy 25-29 évnyi közszolgálati jogviszonnyal rendelkező felsőfokú végzettségű kolléga besorolás szerinti bére is csak megközelíti a várható szakmai bérminimum összegét. Ennek orvoslására nyújt segítséget a rendeletervezet, hiszen így a Gyáli Polgármesteri Hivatal dolgozói magasabb illetményben részesülnek, ami Gyál Város Önkormányzatának szándéka szerint segít a meglévő szakemberállomány megtartásában. A 7%-os mértékű illetményalap-emelés kevesebb mint 13.100.000,-Ft+járulécai személyi jellegű többletkiadást jelent a következő évre 57 fő tekintetében a 2021. évihez képest.

A rendeletervezet környezeti és egészségügyi hatása

A rendeletnek környezeti és egészségügyi hatása nincs.

A rendeletervezet adminisztratív terheket befolyásoló hatása

A rendelet megalkotásával az adminisztratív terhek jelentősen nem növekednek.

A jogszabály megalkotásának szükségessége

A hatásvizsgálat 1. pontjában megfogalmazott önkormányzati szándék megvalósítása indokolja a rendelet megalkotását, amelyre a Kttv. lehetőséget biztosít.

A jogszabály alkalmazáshoz szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek

A rendelet megalkotásával az adminisztratív terhek személyi, tárgyi, szervezeti feltételei a Gyáli Polgármesteri Hivatalnál rendelkezésre állnak.

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények

A rendelet módosítása szükséges az önkormányzati szándék megvalósulásához.

Tárgy: Javaslát Gyál
Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
Szervezeti és Működési
Szabályzata 6. számú
függelékének módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Jelen előterjesztéssel egy időben tárgyalja Képviselő-testületünk a „*Javaslát ellátási szerződés megkötésére gyermekek átmeneti otthona szolgáltatás nyújtására*” tárgyú előterjesztést, melynek képviselő-testületi támogatása esetén 2022. január 1. napjától ellátási szerződés keretében Önkormányzatunk nyújtani fogja a *gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról* szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 50. § (1) bek. szerinti ellátást, tekintettel arra, hogy a Gyvt. 94. § (3) bek. b) pontja alapján annak nyújtására kötelezett.

Fentiekre tekintettel az SZMSZ 6. függelékét – mely Önkormányzatunk alaptevékenységeit kormányzati funkciók szerinti osztályozásban tartalmazza – szükséges kiegészíteni a **104012 / Gyermekek átmeneti ellátása** kormányzati funkciókóddal. A *kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről* szóló 15/2019. (XII.7.) PM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2. mellékletének 10. Szociális védelem cím 88-89. sorában szerepel a **104012 / Gyermekek átmeneti ellátása** kormányzati funkciókód, és a tartalmi magyarázat szerint ide tartozik „*a gyermekek átmeneti otthonában elhelyezettek ellátásával összefüggő feladatok ellátása, kifizetések teljesítése.*” E tartalmi magyarázatra tekintettel indokolt a **104012 / Gyermekek átmeneti ellátása** kormányzati funkciókód szerepeltetése az Önkormányzat SZMSZ-ében.

Az SZMSZ 6. függelékének fenti módosítását jelen előterjesztés *mellékletként* olvashatják. A módosításokat a jobb áttekinthetőség kedvéért a mellékletekben piros színnel jelöltük.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet a fentiek megtárgyalására, és a határozati javaslat támogatására.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. a Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatának 6. függelékének 10. Szociális védelem pontját az előterjesztés *mellékletének*, és az alábbiaknak megfelelően módosítja 2022. január 1. napjától:

10. Szociális védelem

102031 Idősek nappali ellátása
102032 Demens betegek nappali ellátása
104012 Gyermekek átmeneti ellátása
104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások

2. **felhatalmazza** Pápai Mihály polgármestert, hogy a Magyar Államkincstárnál vezetett hiteles törzskönyvi nyilvántartáshoz az egységes szerkezetű Szervezeti és Működési Szabályzatot, annak mellékleteivel és függelékeivel továbbítsa, valamint **felhatalmazza**, hogy a törzskönyvi eljárás során az esetleges, lényegi döntéseket nem érintő hiánypótlásokat, és javításokat megtegye.

Határidő: 2021. december 31.

Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadása minősített szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést készítette: Pap Krisztina aljegyző

Gyál, 2021. november 7.

**Pápai Mihály
polgármester**

COFOG Önkormányzat

1. Általános közszolgáltatások

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
011210	Az államháztartás igazgatása, ellenőrzése
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
013320	Köztemető-fenntartás és –működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviseléválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
016030	Állampolgársági ügyek
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények

3. Közrend és közbiztonság

031010	Közbiztonság, közrend igazgatása
031030	Közterület rendjének fenntartása

4. Gazdasági ügyek

041110	Általános gazdasági és kereskedelmi ügyek igazgatása
041140	Területfejlesztés igazgatása
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
042180	Állat-egészségügy
043610	Egyéb energiaipar igazgatása és támogatása
045120	Út, autópálya építése
045140	Városi és elővárosi közúti személyszállítás
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése fenntartása
045161	Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
045530	Csővezetékes szállítás

¹ Módosította a 11/2020. (I.30.) sz. KT határozat, hatályba lépés: 2020. február 1. napja

² Módosította a 108/2020. (XI.26.) sz. PM határozat, hatályba lépés: 2020. december 1. napja

³ Módosította a /2021. (XI.25.) sz. KT határozat, hatályba lépés: 2022. január 1. napja

5. Környezetvédelem

051020	Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
051050	Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása
052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése

6. Lakásépítés és kommunális létesítmények

061020	Lakóépület építése
062010	Településfejlesztés igazgatása
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

8. Szabadidő, sport, kultúra és vallás

081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása

9. Oktatás

091140	Óvodai nevelés, ellátás, működtetési feladatai
091250	Alapfokú művészetoktatással összefüggő működtetési feladatok
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
098010	Oktatás igazgatása

10. Szociális védelem

102031	Idősek nappali ellátása
102032	Demens betegek nappali ellátása
104012	Gyermekek átmeneti ellátása
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások

Tárgy: Javaslát „Kertváros” Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítására, a módosítások jóváhagyására

Tisztelt Képviselő-testület!

„Kertváros” Önkormányzati Társulás (a továbbiakban: Társulás) alapdokumentuma a Társulási Megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás). A Társulás Társulási Tanácsa (a továbbiakban: Tanács) 2021. november **....-i ülésén /2021. (XI. .)** számú határozattal hagyta jóvá a Megállapodás módosítását. A Megállapodásban rögzítettek biztosítják a tagok részére a nyújtott szolgáltatások legitimitását és a hozzájuk kapcsolódó állami támogatásokat. A Megállapodás jóváhagyásához, módosításához *Magyarország helyi önkormányzatairól* szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 88. § (2) bek. alapján a Társulásban részt vevő Képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges.

A Megállapodás **III. A Társulás részletes feladatai fejezet** részletezi azon szociális-, illetve gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat, melyeket a Társulás a társult települések területén ellát. Az elmúlt időszakban áttekintésre került a Megállapodás hivatkozott fejezete, és a Tanács **/2021. (XI. .)** sz. határozatával alábbi pontokon módosította a Megállapodást:

- 1. A Szociális feladatok alcím** vonatkozásában: a *szociális igazgatásról és szociális ellátásokról* szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Sztv.) IV. Szociális szolgáltatások fejezet I. Az ellátások formái cím 57. § (1) bek. tartalmazza a szociális alapszolgáltatások formáit. Ezen alapszolgáltatások kerülnek részletezésre a II. Alapszolgáltatások cím alatt, úgymint étkeztetés (62. §), házi segítségnyújtás (63. §), családsegítés (64. §, és 64/A. §), jelzőrendszeres házi segítségnyújtás (65. §), és nappali ellátás (65/F. §). A Megállapodásban jogszabályi hivatkozással pontosítva jelennek meg az ellátott alapszolgáltatási feladatok.
- 2. A Gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok alcím** vonatkozásában: a *gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról* szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) VI. Gyermekjóléti alapellátások fejezetben szól általánosságban a gyermekjóléti alapellátások céljáról, majd VI/A.-VI/D. fejezetekben részletezi az alapellátások formáit. A Megállapodás erre vonatkozó korábbi rendelkezése úgy volt értelmezhető, hogy a VI/A.-VI/D. fejezetekben körülírt valamennyi alapellátási forma ellátását biztosítja a Társulás. A Gyvt. VI/A.-VI/D. fejezetben részletezett alapellátási formák közül a Társulás, illetve az általa fenntartott, és működtetett Kertváros Szociális Központ valójában azonban csupán az alábbi gyermekjóléti alapellátási szolgáltatást nyújtja: **Gyermekjóléti szolgáltatás, ezen belül Család- és gyermekjóléti szolgálat, és Család- és gyermekjóléti központ (Gyvt. VI/B. fejezet)**. Ennek megfelelően a félreértelmezhetőség elkerülése érdekében mindenképpen szükséges volt a Megállapodás módosítása.
- 3. A Megállapodásban módosításra került továbbá a tárgyévnek megfelelően a lakosságszám az 1. mellékletben, és ennek okán az I. Általános rendelkezések fejezet 3. pontja is átdolgozásra került.**

A fenti módosítások megismerhetők az előterjesztés *1. melléklet*ében, illetve a javasolt módosításokat tartalmazó egységes szerkezetű Megállapodás a *2. melléklet*ben, melyben a jobb áttekinthetőség kedvéért a javaslatokat piros betűszínnel jelöltük. A módosítások 2022. január 1. napján hatályosulnak.

Kérem a T. Képviselő-testületet a javaslat megvitatására, és a határozati javaslat támogatására.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

- 1. jóváhagyja** a „Kertváros” Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa által **/2021. (XI. .)** sz. határozattal elfogadott Társulási Megállapodásának *1. sz. melléklet* szerinti módosításait, és a *2. sz. melléklet* szerinti – 2022. január 1. napjától alkalmazandó – egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást,
- 2. felhatalmazza** a polgármestert a Társulási Megállapodás aláírására.

Határidő: 2021. december 31.

Felelős: polgármester

A határozati javaslat elfogadása minősített szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Szociális és Egészségügyi Bizottság

Az előterjesztést készítette: Pap Krisztina aljegyző

Gyál, 2021. november 9.

**Pápai Mihály
polgármester**

Okiratszám: K/ /2021.

**“KERTVÁROS”
ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS
TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSÁNAK MÓDOSÍTÁSA**

A 2013. április 18. napján Alsónémedi Nagyközség Önkormányzata, Bugyi Nagyközség Önkormányzata, Felsőpakony Község Önkormányzata, Gyál Város Önkormányzata valamint Ócsa Város Önkormányzata által megkötött „Kertváros” Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodása (a továbbiakban: Megállapodás) az alábbiak szerint módosul.

1. A Megállapodás I. Általános rendelkezések fejezet 3. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A Társulás tagjainak nevét és székhelyét, képviselőjét, valamint az egyes települések 2021. január 1-i lakosságszámát az 1.sz. melléklet tartalmazza. Ezt követően a települések lakosságszáma minden évben a KSH által közölt előző éves adatoknak megfelelően kerül figyelembe vételre.”

2. A Megállapodás III. A Társulás részletes feladatai fejezet Szociális feladatok alcím helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A Társulás ellátja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Sztv.) IV. Szociális szolgáltatások fejezet, II. Alapszolgáltatások címben részletezett étkeztetés (62. §), házi segítségnyújtás (63. §), családsegítés (64.§, és 64/A. §), jelzőrendszeres házi segítségnyújtás (65. §), valamint a nappali ellátás (65/F. §) feladatait. Gyál Város Önkormányzata rendeletet alkot a társulási keretek között működő étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, valamint nappali ellátás keretében nyújtott szolgáltatásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról. A rendelet területi hatálya a társult települések közigazgatási területe, míg az étkeztetés, valamint a nappali ellátása esetén Gyál város közigazgatási területe. A Társulás, illetve a fenntartásában működő Kertváros Szociális Központ a családsegítést és jelzőrendszeres házi segítségnyújtást, valamint a nappali ellátását – étkezésért fizetendő térítési díjon felül - térítésmentesen, a házi segítségnyújtást és az étkeztetést a rendeletben meghatározott intézményi térítési díj ellenében biztosítja az Sztv.-ben meghatározott jogosulti körnek.”

3. A Megállapodás III. A Társulás részletes feladatai fejezet Gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok alcím helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A Társulás ellátja a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) VI/B. Gyermekjóléti szolgáltatás fejezetben részletezett család- és gyermekjóléti szolgálat (a továbbiakban: gyermekjóléti szolgálat), valamint család- és gyermekjóléti központ (a továbbiakban: gyermekjóléti központ) feladatait. Gyál Város Önkormányzata rendeletet alkot a társulási keretek között működő gyermekjóléti szolgálat, valamint gyermekjóléti központ által nyújtott szolgáltatásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról. A rendelet területi hatálya a társult települések közigazgatási területe. A gyermekjóléti központ ellátási területe a járás lakosságára terjed ki.”

4. A Megállapodás 1. számú melléklete helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„Alsónémedi Nagyközség Önkormányzata

Székhelye: 2351 Alsónémedi, Fő út 75.

Lakosságszáma: 5 545 fő

Bugyi Nagyközség Önkormányzata

Székhelye: 2347 Bugyi, Belezna tér 1.

Lakosságszáma: 5 401 fő

Gyál Város Önkormányzata

Székhelye: 2360 Gyál, Körösi út 112-114.

Lakosságszáma: 24 837 fő

Ócsa Város Önkormányzata

Székhelye: 2364 Ócsa, Bajcsy Zsilinszky út 2.

Lakosságszáma: 9 901 fő

A Társulás lakosságszáma összesen: 45 684 fő

Jelen Megállapodás módosítás a társulásban résztvevő valamennyi települési önkormányzat polgármesterének aláírásával válik hatályossá.

Kelt: Gyál, „időbélyegző szerint”

**Pápai Mihály
Társulási Tanács Elnöke**

Záradék:

Jelen Társulási Megállapodás módosítást a Társulási Tanács/2021.(XI.) sz. határozatával hagyta jóvá.

A Társulási Megállapodás módosítást az alábbi képviselő-testületek hagyták jóvá és fogadták el előírásait önmagukra nézve kötelező rendelkezésként:

- Alsónémedi Nagyközség Képviselő-testülete a .../20 .(.) számú önkormányzati határozatával,
- Bugyi Nagyközség Képviselő-testülete a/20 .(.)számú önkormányzati határozatával,
- Gyál Város Képviselő-testülete a .../20 .(.) számú önkormányzati határozatával,
- Ócsa Város Képviselő-testülete a .../20 .(.) számú önkormányzati határozatával,

A Társulási Megállapodás módosítást az érintett önkormányzatok polgármesterei aláírásukkal látják el.

Kelt, „időbélyegző szerint”

Alsónémedi Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete nevében: Dr. Tüske Zoltán
polgármester

Bugyi Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete nevében: Nagy András Gábor
polgármester

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete nevében: Pápai Mihály
polgármester

Ócsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete nevében: Bukodi Károly
polgármester

Okiratszám: K/ /2021.

**“KERTVÁROS”
ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS
TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA
EGYSÉGES SZERKEZETBEN**

A Gyáli kistérség alábbiakban nevesített, társult önkormányzatai a 2004. június 23. napjával létrehozott „Kertváros” Gyáli Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulást a jogfolytonosság biztosítása mellett 2013. június 30. napjával a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezéseinek megfelelően önkéntes és szabad elhatározásukból a jogi személyiség további fenntartása mellett jelen társulási megállapodással átalakítják.

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Társulás neve: “Kertváros” Önkormányzati Társulás (továbbiakban: Társulás).
2. A Társulás székhelye: 2360 Gyál, Kőrösi út 54.
3. A Társulás tagjainak nevét és székhelyét, képviselőjét, valamint az egyes települések 2021. január 1-i lakosságát az 1. sz. melléklet tartalmazza. Ezt követően a települések lakosságszáma minden évben a KSH által közölt előző éves adatoknak megfelelően kerül figyelembe vételre.
4. A Társulás működési területe: az 1. számú mellékletben szereplő települési önkormányzatok közigazgatási területe.
5. A Társulás bélyegzője: “Kertváros” Önkormányzati Társulás felirattal ellátott körbélyegző, középen a Magyar Köztársaság címerével.
6. A Társulás jogi személyiséggel rendelkező, gazdálkodásában a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat alkalmazó szerv, melynek munkaszervezeti és pénzügyi-gazdasági feladatait a Gyáli Polgármesteri Hivatal látja el.
7. A Társulás képviselőjét a Társulás elnöke, akadályoztatása esetén alelnöke, mindkettőjük akadályoztatása esetén a Társulási Tanács által megbízott polgármester látja el. A képviselő részletes szabályait a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
8. A Társulás vagyona felett tulajdonosként a „Kertváros” Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa rendelkezik.
9. A Társulás által alapított intézmény: Kertváros Szociális Központ, melynek valamennyi alapítói joga a Társulási Tanácsot illeti meg. A Társulás intézménye szolgáltatásait a Társulás teljes működési területén biztosítja (általános rend), míg az általános rendtől eltérően az idősek és demens betegek nappali ellátását kizárólag Gyál Város közigazgatási területén nyújtja, valamint a szociális étkeztetést is kizárólag Gyál Város közigazgatási területén biztosítja a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. és a Kertváros Szociális Központ között létrejött megállapodás alapján.
10. E megállapodásban meghatározott önkormányzati feladatok ellátásában a Társulás települései együttműködnek.
11. A Társulás a közös pályázatkészítés mellett támogatja a társult tagok egyéni pályázatait is abban az esetben, ha az adott pályázat nem ellentétes a társult tagok által elfogadott közös jövőképpel.

II.

A TÁRSULÁS CÉLJA ÉS FELADATA

A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében 2008. január 1. napjával e megállapodás 2. sz. melléklete szerinti költségvetési szervet, a Kertváros Szociális Központot hozták létre, melynek célja és feladata a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben, valamint a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben rögzített ellátási formák biztosítása, így a Társulás célja és feladata ezen intézmény működtetése.

III.

A TÁRSULÁS RÉSZLETES FELADATAI

Szociális feladatok

A Társulás ellátja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Sztv.) IV. Szociális szolgáltatások fejezet, II. Alapszolgáltatások címben részletezett étkeztetés (62. §), házi segítségnyújtás (63. §), családsegítés (64.§, és 64/A. §), jelzőrendszeres házi segítségnyújtás (65. §), valamint a nappali ellátás (65/F. §) feladatait. Gyál Város Önkormányzata rendeletet alkot a társulási keretek között működő étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, valamint nappali ellátás keretében nyújtott szolgáltatásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról. A rendelet területi hatálya a társult települések közigazgatási területe, míg az étkeztetés, valamint a nappali ellátása esetén Gyál Város közigazgatási területe. A Társulás, illetve a fenntartásában működő Kertváros Szociális Központ a családsegítést és jelzőrendszeres házi segítségnyújtást, valamint a nappali ellátását – az étkezésért fizetendő térítési díjon felül – térítésmentesen, a házi segítségnyújtást és az étkeztetést a rendeletben meghatározott intézményi térítési díj ellenében biztosítja az Sztv.-ben meghatározott jogosulti körnek.

Gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok

A Társulás ellátja a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) VI/B. Gyermekjóléti szolgáltatás fejezetben részletezett család- és gyermekjóléti szolgálat (a továbbiakban: gyermekjóléti szolgálat), valamint család- és gyermekjóléti központ (a továbbiakban: gyermekjóléti központ) feladatait. Gyál Város Önkormányzata rendeletet alkot a társulási keretek között működő gyermekjóléti szolgálat, valamint gyermekjóléti központ által nyújtott szolgáltatásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról. A rendelet területi hatálya a társult települések közigazgatási területe. A gyermekjóléti központ ellátási területe a járás lakosságára terjed ki.

A Társulás szolgáltatásainak igénybevétele

A Társulás által nyújtott szolgáltatások igénybevételének feltételeit a társult települések közigazgatási területén Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által az szociális és gyermekjóléti személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről megalkotott önkormányzati rendeletei.

IV.

A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI, SZERVEZETE, MŰKÖDÉSÉNEK ELLENŐRZÉSE

A tagsági jogviszony keletkezése

A Társulásban résztvevő települések minősített többséggel hozott képviselő-testületi határozatban mondják ki a Társulásban való részvételüket. A Társuláshoz való csatlakozásról a csatlakozás tervezett időpontját legalább 6 hónappal megelőzően dönteni kell. A csatlakozni kívánó település döntéséről a Társulási Tanácsot értesíti.

A tagsági jogviszony megszűnése

1. A Társulásból bármelyik résztvevő, a képviselő-testület kilépésre vonatkozó - minősített többséggel hozott - határozata megküldésével az év végén kiléphet.

A kilépésre vonatkozó határozatot legalább 6 hónappal a kilépést megelőzően kell a Társulás képviselő-testületének írásban bejelenteni.

2. A társulási tagság megszűnik:

- ha a település megszűnik, összeolvad vagy egyesül,
- ha a Társulási Tanács a Társulás megszűnését kimondja, s azt a Társulást képező települések képviselő-testületei megerősítik határozatukkal,
- ha a Társulás céljainak megvalósításához szükséges befizetési kötelezettségnek valamely tagtelepülési önkormányzat a Társulás döntésében megjelölt határidőben nem tesz eleget, a Társulási Tanács minősített többségű határozatával dönthet a tagsági viszony megszüntetéséről. A tagság ebben az esetben a határozat átvételével megszűnik, azonban az intézmény által nyújtott ellátásért az ellátás teljes időtartama alatt a megszűnt tagnak is fizetési kötelezettsége van.

A Társulás tagnyilvántartása

1. A Társulás tagjait nyilvántartásba kell venni, amely a határozatképesség és szavazati jog megállapításának alapja is.

2. A tagnyilvántartás a következőket tartalmazza:

- az önkormányzat megnevezését, székhelyét,
- belépés időpontját,
- a tag által teljesített befizetéseket és a végleges támogatásként kapott összeget,
- a tagság megszűnésének időpontját,
- a szavazati jogosultságot és mértékét.

A Társulás szervei

A Társulás szervei a Társulási Tanács, a Társulás elnöke és alelnöke.

Társulási Tanács

A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács. A Társulási Tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják.

Társulás Elnöke

Az elnököt a Társulási Tanács saját tagjai sorából, az önkormányzati választási ciklus idejére választja meg. Az elnök személyére a Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A Társulás elnökének megválasztásához a Társulási Tanács minősített többséggel hozott döntése szükséges.

A Társulási Tanács elnöke minden év május 31. napjáig beszámol a Társulás tagjainak a Társulás működéséről. Az elnök részletes feladatát és hatáskörét egyebekben a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

Társulás Alelnöke

A Társulási Tanács az önkormányzatok választási ciklusának idejére a saját tagjai sorából alelnököt választ. Az alelnök személyére a Társulás elnöke tesz javaslatot. A Társulás alelnökének megválasztásához a Társulási Tanács minősített többséggel hozott döntése szükséges.

A Társulás működésének ellenőrzése

Az ellenőrzési rend részét képezi:

1. a Társulási Tanács elnökének éves beszámolója
2. a zárszámadás elfogadása
3. a Gyáli Polgármesteri Hivatalban, mint a Társulás munkaszervezeti, pénzügyi-gazdasági feladatait ellátó szervezetben folyó munka ellenőrzésére a Gyáli Polgármesteri Hivatalra vonatkozó belső szabályzatok az irányadók
4. a Társulási Tanács külön döntéssel eseti ellenőrzések elrendelésére jogosult.

V.

A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSE

A Társulási Tanács ülései

1. A Társulási Tanács a Társulás döntéshozó szerve.
2. A Társulási Tanács üléseit évente minimum 4-szer, negyedévente, a Társulási Tanács által meghatározott időpontban tartja.
3. A Társulási Tanács ülésének összehívását írásban kezdeményezheti bármely tag a napirend megjelölésével, s az elnök azt köteles összehívni.
4. Az elnök köteles a Társulási Tanács ülést összehívni a Pest Megyei Kormányhivatal vezetője kezdeményezésére.
5. Az elnök az e fejezet 3. és 4. pontjaiban meghatározott esetekben legkésőbb 5 napon belül köteles a Társulási Tanácsot összehívni.
6. A Társulási Tanács összehívását, az ülés előkészítését, az előterjesztések tartalmi és formai elvárásainak meghatározását a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
7. A Társulási Tanács üléseit az elnök, távolléte és akadályoztatása esetén az Őt helyettesítő alelnök vezeti le. Mindkettejük egyidejű akadályoztatása esetén az ülést a korelnök vezeti.
8. A határozatképességet a tagnyilvántartásba bejegyzett szavazati jog és mértéke, valamint a jelenléti ív alapján kell megállapítani.
9. A társulási tanács akkor határozatképes, ha ülésén a tagok több mint fele jelen van.
10. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet az elnök és a Társulási Tanács által felhatalmazott személy írja alá. A jegyzőkönyvet 15 napon belül meg kell küldeni a Pest Megyei Kormányhivatal vezetőjének.

A Társulási Tanács döntései

A Társulási Tanács döntése határozat. A Társulási Tanács határozatait kézfelemeléssel hozza. A döntésekre vonatkozó részletszabályokat a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában kell meghatározni.

A tagok szavazatainak száma

A Társulási Tanácsban a tagokat településenként egy szavazat illeti meg.

A Társulási Tanács döntése meghozatalához szükséges szavazati arányok

1. Minősített többséggel hozott döntés szükséges:

- ha azt jogszabály írja elő;
- a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott kérdésekben.

A minősített többséghez legalább annyi tag „igen” szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több, mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának felét.

2. Az 1. pontban fel nem sorolt valamennyi esetben a javaslat elfogadása egyszerű többséget igényel. Az egyszerű többséghez legalább a jelenlévő tagok több mint felének „igen” szavazata szükséges.

VI.

A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

A Társulás tagjának jogai

1. Képviselője útján részt vehet a Társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásában, a Társulás szervezetének kialakításában.
2. Képviselője választhat és választható a Társulás szerveibe, tisztségeire.
3. Teljes joggal képviseli képviselője útján a saját önkormányzata érdekeit.
4. Igényelheti a Társulás érdekképviselőt, érdekvédelemtörvényesítő tevékenységét.
5. Igényelheti, és igénybe veheti a Társulásba tömörült tagok szakértelmét, tapasztalatait és információit.
6. Igényelheti a Társulás szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.
7. Igénybe veheti a Társulás és a tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket.
8. A Társulási Tanács döntése alapján részesedhet a Társulás tevékenysége révén elért pénzbevételekből (alapítványi támogatások, pályázatok, vállalkozás, egyéb pénzbevételek stb.).
9. Javaslattal tehet a Társulást érintő bármely kérdésben, jogosult a Társulás törvénysértő határozatának észrevételezésére és megtámadására.
10. Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni, betekinthet a Társulás irataiba.
11. A Társuláson belül egy-egy kérdésben kisebbségben maradt tagnak joga van a kisebbségi vélemény rögzítésére és képviselésére.
12. Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.

A társulás tagjainak kötelességei

1. A Társulási Megállapodás és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának betartása.
2. Képviselője útján rendszeres részvétel a Társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósulását.
3. Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.

4. A Társulás határozatainak végrehajtása.
5. A Társulás feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos döntéseinek a Társulás vezetőjével való egyeztetése, illetve a Társulással való közlése.
6. Befizetési kötelezettségek teljesítése. Ha a Társulás céljainak megvalósításához szükséges, költségvetési számlára történő befizetési kötelezettségnek valamely tagtelepülési önkormányzat határidőben nem tesz eleget, Gyál Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala Pénzügyi és Adó Iroda irodavezetője negyedévente történő összesítést követően felszólító levelet küld az adós önkormányzat polgármesterének a befizetési kötelezettség – kézhezvételtől számított – 5 munkanapon belüli rendezéséről (Gyál Város esetében az eljárás ugyanez). Amennyiben az adós tagtelepülési önkormányzat a felszólító levélben foglaltaknak nem tesz eleget, a Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatban dönthet a tagsági viszony megszüntetéséről.
7. A Társulás feladatkörébe tartozó ügyekhez a szükséges adatok és információk továbbítása a Társuláshoz.
8. A Társulási tagsághoz méltó szakmai és erkölcsi tevékenység folytatása, a befizetések teljesítése, a vagyon megóvása, annak lehetőség szerinti gyarapítása.

VII.

A TÁRSULÁS VAGYONA, KÖLTSÉGVETÉSE

1. A Társulás feladatainak ellátásához, vagyonának működtetéséhez a tagok költségvetési hozzájárulást fizetnek.
2. A Társulás vagyona áll:
 - a költségvetési számláján nyilvántartott befizetésekből,
 - a Társulás ingatlan vagyonából,
 - a külön leltár szerinti ingó vagyontárgyakból.

A Társulás vagyonának átruházására a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

3. A Társulási Tanácsot megilletik mindazok a jogok és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, illetve terhelik.

A költségvetési számla forrásai

1. Kötelező befizetés
 - a) A Társulás működési költségeinek fedezése céljára:
2013. évben a tagok fizetési kötelezettsége 30 Ft/fő. Ezt követően évenként a tagot a Tanács által elfogadott költségvetési határozatban meghatározott összegű, az önkormányzat folyó évi költségvetésének tervezésében szereplő állandó lakosságszám után számított tagdíjfizetési kötelezettség terheli.
 - b) A Kertváros Szociális Központ működtetéséhez: a tagoknak az igénybevett szolgáltatásokhoz igazodó, az éves költségvetési határozatban meghatározott fizetési kötelezettsége áll fenn. *

A kötelező befizetéseket tizenkét részre elosztva, minden hónap 5-ig kell teljesíteni.

2. Saját elhatározáson alapuló befizetés
 - a tag önkormányzatok átmenetileg szabad forrásainak meghatározott időre szóló átengedése a Társulásnak.

3. Egyéb:

- állami támogatás, hozzájárulás,
- állami pályázati forrás,
- gazdálkodó vagy más szerv által biztosított támogatás vagy forrás,
- a Társulás vagyonának hasznosításából vagy pénzbeli befektetéséből származó, az adott évben fel nem használt tőke pénzügyi elhelyezéséből származó hozadéka,
- a számláról kihelyezett összeg hozadéka.

4. A számla feletti rendelkezési jogot a Társulási Tanács elnöke, távollétében vagy akadályoztatása esetén az alelnök és a munkaszervezet Társulási Tanács által ezzel megbízott dolgozói gyakorolják. Az ellenjegyzés jogát a Gyáli Polgármesteri Hivatal gyakorolja, mint gazdálkodó szerv, a vonatkozó szabályzataiban meghatározottak szerint.

Költségvetés, beszámoló, számlakezelés

1. A Társulás az államháztartási törvény előírásai alapján az önkormányzati költségvetések elkészítését megelőzően éves költségvetést készít.
2. A Társulás éves gazdálkodásáról szóló beszámolót a Társulási Tanács fogadja el.
3. A számla kezelése, a felhasználására vonatkozó döntések meghozatala a Társulási Tanács feladata.

Közös intézmény fenntartása, finanszírozása

A közös intézmény fenntartása és finanszírozása, forrásai a vonatkozó állami költségvetési támogatásból történik. A támogatás és annak leigénylése, felhasználása és tervezése a vonatkozó jogszabályi előírások szerint történik.

A támogatás által nem fedezett fenntartású költségeket a Társulásban résztvevők a Társulás éves költségvetésének összeállításánál határozzák meg. A közös fenntartású intézmény támogatás által nem fedezett kiadásai forrásául a Társulás egyéb bevételei vehetők igénybe. Dönthet a Tanács pótbefizetésről is. A közösen fenntartott intézmény fejlesztési és felújítási szükségletét a Társulás költségvetésében kell megtervezni. A fejlesztés és felújítás kérdésében a Társulási Tanács dönt.

A pénzügyi támogatás felhasználásának további szabályai

1. A költségvetési számlán lévő összeg a Társulás vagyona, a tagok által befizetett részarányt végleges megszűnés esetén történő elszámolásnál lehet figyelembe venni.
2. Az átmenetileg szabad pénzeszközök feletti rendelkezés jogát a Társulási Tanács elnöke gyakorolja. Kötelezettségvállalásra a Társulás „Kötelezettségvállalásról, érvényesítésről, utalványozásról, ellenjegyzésről és a számlák igazolásának rendjéről” szóló szabályzata értelmében az elnök, akadályoztatása vagy tartós távolléte esetén az alelnök, mindkettejük akadályoztatása esetén pedig a munkaszervezeti feladatokat ellátó hivatal vezetője jogosult.
3. A döntéshozatalnál az általános tanácsi döntéshozatali szabályok szerint kell eljárni.

A Társulás tagjának kilépése, kizárása esetén a vagyoni kérdések rendezése

1. A Társulásból történő kiválás, kizárás esetén a Társulás vagyonát a Társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a Társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó szabályok irányadók.
3. A Társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását 5 évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása a társulás további működését veszélyeztetné. Ez esetben a kivált tagot – a Társulással kötött szerződés alapján – használati díj illeti meg.

VIII.

A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA, A TÁRSULÁS MEGSZŪNÉSE

Társulási Megállapodás módosítása

A Társulási Megállapodás módosítását bármely tag kezdeményezheti. A módosításhoz mind a tagönkormányzatok képviselő-testületének minősített többségű döntése, mind pedig a Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozata szükséges.

Megszűnés

A Társulás megszűnik, ha:

- annak megszűnését valamennyi tag minősített többséggel hozott képviselő-testületi határozatával kimondja,
- ha a társulásban csak egy tag marad.
- törvény erejénél fogva
- bíróság jogerős döntése alapján.

A társulás megszűnése esetén a vagyoni kérdések rendezése

1. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek kiegyenlítése után megmaradó vagyont a tagok a Társulás és a költségvetési számla fennállása alatt teljesített hozzájárulásai arányában a végleges támogatások, juttatások arányos részének betudásával kell felosztani.
2. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonfelosztási szerződésben osztják fel.
3. A felosztás elvei a következők:
 - Vizsgálni kell a Társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaporulat létrejöttéhez. (Saját vagyon, állami források, egyéb támogatások).
 - Meg kell határozni a teljes értéken belül az összes saját forrást, és azokat egymáshoz arányosítani kell, ez a tulajdon az arányosított részben illeti meg a megszűnéskor az önkormányzatot.
4. A Társulás megszűnéskor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célvagyon.
5. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja.
6. A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapotodnak meg.

IX.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen megállapodás a társulásban résztvevő valamennyi települési önkormányzat polgármesterének aláírásával válik hatályossá.
2. E Társulási Megállapodás mellékletei:
 1. számú melléklet: Társulási tagok jegyzéke (neve, székhelye, lakosság száma),
 2. számú melléklet: A Társulás által alapított intézmények jegyzéke.

3. A társuló önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy e megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni.
4. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ rendelkezései az irányadók.

Gyál, „**időbélyegző szerint**”

Pápai Mihály
Társulási Tanács Elnöke

Záradék:

Jelen Társulási Megállapodást a Társulási Tanács/20 . (.) sz. határozatával jóváhagyta, egységes szerkezetbe foglalta, a tagönkormányzatok képviselő testületei is ugyanezen tartalommal hoztak határozatot.

- Alsónémedi Nagyközség Képviselő-testülete önkormányzati határozatának száma:/20 . (.)
- Bugyi Nagyközség Képviselő-testülete önkormányzati határozatának száma:/20 . (.)
- Gyál Város Képviselő-testülete önkormányzati határozatának száma:/20 . (.)
- Ócsa Város Képviselő-testülete önkormányzati határozatának száma:/20 . (.)

Gyál, „**időbélyegző szerint**”

Pápai Mihály
Társulási Tanács Elnöke

1. számú melléklet

a "Kertváros" Önkormányzati Társulása társulási megállapodásához

A Társulás tagjai és székhelyei, a települések lakosságszáma

- **Alsónémedi Nagyközség Önkormányzata**

Székhelye: 2351 Alsónémedi, Fő út 75.

Lakosságszáma: 5 545 fő

- **Bugyi Nagyközség Önkormányzata**

Székhelye: 2347 Bugyi, Beleznay tér 1.

Lakosságszáma: 5 401 fő

- **Gyál Város Önkormányzata**

Székhelye: 2360 Gyál, Kőrösi út 112-114.

Lakosságszáma: 24 837 fő

- **Ócsa Város Önkormányzata**

Székhelye: 2364 Ócsa, Bajcsy Zsilinszky út 2.

Lakosságszáma: 9 901 fő

A Társulás lakosságszáma összesen: 45 684 fő

2. számú melléklet

a "Kertváros" Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásához

A Társulás által alapított intézmény

- **Kertváros Szociális Központ**

Székhelye: 2360 Gyál, Rákóczi Ferenc u. 42-44.

Területi irodák: 2351 Alsónémedi, Fő út 75.
2347 Bugyi, Kossuth Lajos u.17.
2364 Ócsa, Bajcsy-Zsilinszky u. 46-48.

Telephely: Gyáli Idősek Klubja 2360 Gyál, Petőfi Sándor utca 16-18.

Az intézmény ellátási területe: a társult települések teljes közigazgatási területe.

Tárgy: Javaslat a gyáli óvodákban nevelt, és saját alkalmazású közalkalmazott gyógypedagógussal el nem látott szakértői véleménnyel rendelkező sajátos nevelési igényű gyermekek megbízási szerződés keretében történő ellátására, fejlesztésére a 2022. évben

Tisztelt Képviselő-testület!

Előző években felhívtuk a tisztelt Képviselő-testület figyelmét arra, hogy évről évre egyre több a sajátos nevelési igényű (a továbbiakban: SNI-s) gyermek a gyáli óvodákban, és ezen gyermekek fogyatékoságával legtöbbször az óvodákban aktuálisan foglalkoztatott gyógypedagógusok, logopédusok végzettsége nincs fedésben, ezért nem kapják meg az állapotuknak megfelelő fejlesztést. Az intézményekben létesített pszichológus, gyógypedagógus, és logopédus álláshelyeket csak rendkívüli erőfeszítések árán tudják betölteni az intézményvezetők (közalkalmazotti jogviszonyban), általában időlegesen.

Ahogy utaltunk rá, városunkban sajnálatos tendencia a sajátos nevelési igényű óvodás gyermekek számának növekedése. Az alábbi táblázatban az elmúlt négy év statisztikai adatait mutatjuk be, ezzel alátámasztva a fentieket:

<i>Év (október 1-je)</i>	<i>Liliom Óvoda</i>	<i>Tátika Óvoda</i>	<i>Tulipán Óvoda</i>	<i>Összes SNI-s gyermekek száma</i>	<i>Összlétszám</i>	<i>SNI-s gyermekek aránya az óvodákban</i>
2018	6	6	5	17	741	2,3%
2019	9	8	3	20	781	2,5%
2020	4	12	7	23	809	2,8% ¹
2021	5	15	8	28	821	3,4%

Gyál Város Önkormányzatának Polgármestere 111/2020. (XI.26.) sz. határozatával fentiekre tekintettel úgy döntött, hogy a 2021. évre 2 500 000.- Ft-os forrást biztosítunk a 2021. évi költségvetésünk céltartalékán arra az esetre, amennyiben az intézményvezetők saját alkalmazású közalkalmazottal nem tudják megoldani az SNI-s gyermekek speciális ellátását, akkor egyedi/eseti megbízási szerződés keretében történjen meg az ellátásuk, és ezen szerződések fedezetét biztosítottuk a fent már említett 2 500 000.- Ft-tal.

Tájékoztatom Önöket, hogy a 2021. év végéig az intézményvezetők rendelkezésére bocsájtott 2 500 000.- Ft-ból összesen 1 373 553.- Ft-ot használnak fel az óvodák, és javaslom, hogy a 2022. évi költségvetés tervezésekor is 2 500 000.- Ft kerüljön betervezésre az Önkormányzat céltartalékra, hiszen bármelyik jelenleg foglalkoztatott szakember kiesése súlyos fennakadásokat okozna/okozhat az SNI-s gyermekek ellátásában.

Az ágazati jogszabályok eredményes végrehajtása az SNI ellátás területén jelentős feladatokat ró mind az intézményekre, mind a fenntartóra. Az óvodai ellátás helyi szintű feladatainak teljes körű ellátásához mindenképpen szükséges a javaslat megvitatása.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet a fentiek megvitatására, és a határozati javaslat támogatására.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. a 2022. évben azon óvodás korú, szakértői véleménnyel rendelkező sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásának biztosítását, akik fogyatékoságának megfelelő fejlesztését az óvoda saját alkalmazású közalkalmazottal (logopédussal, pszichopedagógussal, fejlesztőpedagógussal) nem tudja megoldani egyedi/eseti megbízási szerződés keretében javasolja ellátni, az önkormányzat ellátási kötelezettségének fennállásáig,
2. felhatalmazza a Gyáli Liliom Óvoda, a Gyáli Tátika Óvoda és a Gyáli Tulipán Óvoda vezetőjét a szükséges szerződés/ek megkötésére, és aláírására,
3. felkéri a Pénzügyi és Adó Iroda vezetőjét, hogy a 2022. évi költségvetés készítésekor az Önkormányzat céltartalékára kerüljön betervezésre a megbízási szerződés/ek fedezete, mely minimum 2 500 000.- Ft.

¹ Az országos átlag 3,1% volt. <https://www.ksh.hu/docs/hun/xftp/idoszaki/oktat/oktatas2021e/index.html> (letöltés dátuma: 2021. október 26.)

Határidő: folyamatos (2022.01.01-től)

Felelős: Polgármester, Óvodavezetők

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Oktatási és Kulturális Bizottság
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést készítette: Pap Krisztina aljegyző

Gyál, 2021. november 2.

Nagy József Elek
alpolgármester

Az előterjesztés a költségvetési rendelettel összhangban van.

Mitku-Orosz Krisztina
Pénzügyi és Adó Iroda vezetője

Tárgy: Javaslat a gyáli óvodákban a plusz 1-1 fő pedagógiai asszisztensi álláshely fenntartására

Tisztelt Képviselő-testület!

Tavalyi évben Gyál Város Önkormányzatának Polgármestere 112/2020. (XI.26.) sz. határozatával úgy döntött, hogy a gyáli óvodákban egy-egy fő (gyógy)pedagógiai asszisztensi álláshelyet létesít a megnövekedett gyermeklétszám és az egy óvodapedagógusra jutó igen magas gyermeklétszám miatt annak érdekében, hogy a pedagógiai munka végrehajtása hatékony legyen. A pedagógiai asszisztensek feladata az óvodapedagógusok munkájának segítése, a gyermekek személyiségfejlesztése, az érzelmi, szociális és az értelmi képességek kibontakoztatásának támogatása.

A Központi Statisztikai Hivatal ideai adatai szerint ma Magyarországon országos átlagban egy óvodapedagógusra 10,4 fő gyermek jut¹. Alábbi táblázatból kiolvasható, hogy az országos átlagnál mennyivel leterheltebb egy, a Gyáli Liliom Óvodában dolgozó óvodapedagógus. A Tátika, és a Tulipán Óvodában is 3-3 fő kisgyermekkel több gyermekkel foglalkozik egy óvodapedagógus, mint az országos átlag. Egy óvodai csoport átlagos létszáma 26 fő, ami igen magas létszámnak mondható, ez egyfelől örömhír, másfelől viszont jelentősen megterheli az ott dolgozókat. Egyébként is probléma, hogy a túlterhelt óvónőknek egyre kevesebb idejük jut a gyermekekre a megnövekedett adminisztrációs terhek miatt is.

<i>2021.10.01-jei köznevelési statisztika adatai</i>	<i>Liliom Óvoda / fő 10 csop. (4 fő óv.ped. álláshely betöltetlen)</i>	<i>Tátika Óvoda / fő 11 csop. (auti csop. nélkül) (2 fő betöltetlen óv.ped.)</i>	<i>Tulipán Óvoda / fő 10 csop. (1 fő óv.ped. álláshely betöltetlen)</i>	<i>Városi összesen</i>
Gyermeklétszám	258	285	270	813
1 óvodapedagógusra jutó gyermekek száma	15	13,5	13,5	14
Átlag csoportlétszám	25,8 ≈ 26	25,9 ≈ 26	27	26

Mindenképpen szükséges azonban elmondani, hogy az intézményvezetők, és az óvodapedagógusok lelkiismeretes hozzáállásának köszönhetően az intézményekben igen magas szakmai színvonalon történik a pedagógiai munka végrehajtása, és az intézmények működtetése városunkban.

Mindhárom óvoda intézményvezetője 2021. augusztus 31. napjáig jelezte, hogy továbbra is szükségét érzik az egy-egy fő (gyógy)pedagógiai asszisztensi álláshely fenntartásának óvodájukban. Erről a Képviselő-testület a 2021. szeptember havi polgármesteri beszámoló keretében értesült.

A három gyáli óvodában a három fő (gyógy)pedagógiai asszisztensi álláshely biztosításának költsége a 2021. évben összesen közel 9,3 millió forint többletkiadást jelentett. A garantált bérminimum 17,5%-os emelkedésével ez az összeg a 2022.évben 11 millió forintra fog emelkedni.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet a javaslat megtárgyalására, és a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. úgy **dönt** – tekintettel az intézményvezető jelzésére – hogy a Gyáli Liliom Óvodában a plusz egy fő pedagógiai asszisztensi álláshelyet 2022. január 1. napjától is fenntartja, így a **Gyáli Liliom Óvodában az engedélyezett közalkalmazotti álláshelyek számát 46 főben határozza meg a 2022. évre**, melynek fedezetét a 2022. évi költségvetésben biztosítja.
2. úgy **dönt** – tekintettel az intézményvezető jelzésére – hogy a Gyáli Tulipán Óvodában a plusz egy fő pedagógiai asszisztensi álláshelyet 2022. január 1. napjától is fenntartja, így a **Gyáli Tulipán Óvodában az engedélyezett közalkalmazotti álláshelyek számát 46,5 főben határozza meg a 2022. évre**, melynek fedezetét a 2022. évi költségvetésben biztosítja.
3. úgy **dönt** – tekintettel az intézményvezető jelzésére – hogy a Gyáli Tátika Óvodában a plusz egy fő gyógypedagógiai asszisztensi álláshelyet 2022. január 1. napjától is fenntartja, így a **Gyáli Tátika Óvodában az engedélyezett közalkalmazotti álláshelyek számát 56 főben határozza meg a 2022. évre**, melynek fedezetét a 2022. évi költségvetésben biztosítja.

¹<https://www.ksh.hu/docs/hun/xftp/idoszaki/oktat/oktatas2021e/index.htm> (letöltés dátuma: 2021. október 20.)

4. **felkéri** az intézményvezetőket, hogy a 2021/2022. nevelési év végén számoljanak be arról, hogy a betöltetlen óvodapedagógus álláshelyek száma hogyan alakul.
5. **felhatalmazza** az érintett óvodavezetőket a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 1-3. pont 2022. január 1.
4. pont 2022. augusztus 31.

Felelős: Polgármester, Óvodavezetők

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Oktatási és Kulturális Bizottság
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Az előterjesztést készítette: Pap Krisztina aljegyző, irodavezető

Gyál, 2021. november 2.

Nagy József Elek
alpolgármester

Az előterjesztés a költségvetési rendelettel összhangban van.

Mitku-Orosz Krisztina
Pénzügyi és Adó Iroda vezetője

Tárgy: Javaslat ellátási szerződés megkötésére
gyermek átmeneti otthona szolgáltatás
nyújtására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdés 8. pontja értelmében a települési önkormányzat kötelező feladata a **gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások biztosítása**.

A *gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról* szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) VI/D. Gyermek átmeneti gondozása fejezet részletezi a gyermek átmeneti ellátásának tartalmát. A Gyvt. 50. § (1) bek. szerint gyermek átmeneti otthonában (a továbbiakban: GYÁO) az a családban élő, tizenkettedik életévét betöltött vagy tizenkettedik életévét be nem töltött, nem helyettes szülőnél elhelyezett gyermek helyezhető el, aki átmenetileg ellátás és felügyelet nélkül marad, vagy elhelyezés hiányában ezek nélkül maradna, valamint akinek ellátása a család életvezetési nehézségei miatt veszélyeztetett.

A Gyvt. 94. § (3) bek. b) pontja értelmében az a települési önkormányzat, amelynek területén húszezernél több állandó lakos él, GYÁO-t köteles működtetni. A Gyvt. 96. § (1) bek. szerint a települési önkormányzat a fenti ellátási kötelezettségének oly módon is eleget tehet, hogy a szolgáltatás nyújtására vonatkozóan más szervvel vagy személlyel ellátási szerződést köt, illetve azt társulásban is biztosíthatja. Gyál város lakosságszáma 2021. január 1. napján 24 837 fő volt, vagyis jócskán meghaladja a fenti szolgáltatás nyújtási kötelezettség lakosságszám küszöbét.

A „Kertváros” Önkormányzati Társulás (a továbbiakban: Társulás) fenntartásában működő Kertváros Szociális Központban a működést engedélyező, és időről időre ellenőrző Pest Megyei Kormányhivatal (a továbbiakban: PMKH) 2021 szeptemberében a család- és gyermekjóléti szolgálat, valamint a család- és gyermekjóléti központ szolgáltatások ellenőrzése kapcsán megállapította ezen szolgáltatás hiányát a Társulás vonatkozásában. A PMKH ellenőrzési megállapításaira küldött válaszában a Társulás Elnöke nem értett egyet a megállapítással, mert ezen kötelezettség a Társulás vonatkozásában nem értelmezhető, azonban azt el kell ismerni, hogy a közel 25 ezres lakosságszámú Gyál város vonatkozásában ezen jogszabályi kötelezettség fennáll.

Több, a közelmúltban készült, és elfogadott stratégiai dokumentum tartalmazza ezen kötelezettségnek való megfelelést, és a szükséges intézkedések megtételét. A 2020 novemberében – 118/2020. (XI.26.) sz. PM határozattal – elfogadott Szociális Szolgáltatástervezési Konceptió 2020-2025 dokumentum Középtávú szociális szolgáltatásfejlesztési tervének első pontja a GYÁO szolgáltatás megszervezése. Ugyancsak tartalmazza a hatályos Helyi Esélyegyenlőségi Program (a továbbiakban: HEP) Intézkedési tervének I. A gyermekek esélyegyenlősége pont a szolgáltatás megszervezésének vállalását.

A Gyáli Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) megvizsgálta a lehetőségeket, megkeresett több olyan intézményt, amellyel az együttműködés megvalósítható lenne, a finanszírozást is tartalmazó adatokat az alábbi táblázatban foglaltuk össze:

2022	Gyermekek Átmeneti Otthona (GYÁO) szolgáltatás nyújtása / Ellátási szerződés megkötése				
	minimum férőhelyszám (amire szerződni lehet)	férőhelyek rendelkezésre állási díja (az ellátás igénybevételétől függetlenül) - Ft/fő/év	tényleges igénybevétel esetén fizetendő térítési díj - Ft/fő/nap	minimum éves finanszírozás - Ft/év	tényleges igénybevétel esetén (365 nap), azaz maximum éves kihasználás esetén
SOS_Gyermekfaló / Kuckó GYÁO, Kecskemét	2	2 585 000	0	5 170 000	5 170 000
Gyöngyös és Körzete Társulás_GYÁO, Gyöngyös	1	2 640 000	0	2 640 000	2 640 000
Pesterzsébeti HSZI_GYÁO, Pesterzsébet	1	0	12 745*	0	4 588 200

* Bp. Főváros XX. kerület Pesterzsébet Önkormányzat Képviselő-testülete 31/2017. (XI.15.) ör.-ének 1. mellékletében található intézményi térítési díj

A táblázatból kiolvasható, hogy a Pesterzsébet Önkormányzatának Humán Szolgáltatások Intézménye (a továbbiakban: HSZI) felé kizárólag tényleges igénybevétel esetén keletkezik fizetési kötelezettség, ugyanakkor ellátási szerződés köthető egy férőhelyre is. A HSZI mindamelllett a másik két intézményhez képest városunkhoz viszonylag közel található.

A fenti indokok miatt a Gyáli Polgármesteri Hivatal munkatársai 2021 szeptember végén felvették a kapcsolatot a Pesterzsébeti Önkormányzat által fenntartott HSZI-vel, és személyes látogatást is tettek a HSZI Gyermek Átmeneti Otthonában. Ezt követően a Pesterzsébeti Polgármesteri Hivatal Közművelődési, Egészségügyi és Szociális Osztályának osztályvezetője, Schmidtné Buda Andrea formális levélben is tájékoztatást adott az ellátási szerződés megkötésének, és a férőhely biztosításának feltételeiről (*1.sz.melléklet*), majd az ellátási szerződés tervezetét is eljuttatta a Hivatalba. Az egyeztetett, és megkötésre javasolt ellátási szerződés tervezetét az előterjesztés *2. sz. melléklete*ként olvashatják. A szerződéstervezet szerint az ellátási szerződést 2022. január 1. napjától öt év határozott időtartamra (2026. december 31. napjáig), 1 férőhely állandó rendelkezésre állásának biztosítására kötnénk. A férőhely rendelkezésre állásáért hozzájárulást nem kell fizetni, amennyiben azonban a szerződés hatálya alatt gyáli gyermek kerül elhelyezésre az intézményben, a Pesterzsébeti Önkormányzat hatályos szociális rendeletében megállapított intézményi térítési díjat kell megfizetni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a fentiek megtárgyalására, és a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. úgy **dönt**, hogy a *gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról* szóló 1997. évi XXXI. törvény 50. § szerinti gyermekek átmeneti otthona ellátás biztosítására Pesterzsébet Önkormányzatával, és Pesterzsébeti Önkormányzatának Humán Szolgáltatások Intézményével (háromoldalú) ellátási szerződést **kíván kötni** 1 fő gyáli illetőségű gyermek elhelyezése érdekében,
2. saját részéről változatlan szövegezéssel és tartalommal **elfogadja** a jelen határozat meghozatalát segítő előterjesztés *2. számú mellékletét* képező, a gyermekek átmeneti otthona biztosítására vonatkozó kötelezettség tárgyában kötendő ellátási szerződést, és azt 2022. január 1. napjától öt év határozott időtartamra, 2026. december 31. napjáig **megköt**i egyrészt **Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet Önkormányzatával** (képviseli: Szabados Ákos polgármester, székhely.: 1201 Bp. XX., Kossuth Lajos tér 1.), másrészt **Pesterzsébet Önkormányzatának Humán Szolgáltatások Intézményével** (képviseli: Nagy Judit intézményvezető, székhely.: 1205 Bp., Jókai Mór utca 74-76.),
3. **felhatalmazza** a Polgármestert a 2. pont szerinti ellátási szerződés aláírására és további szükséges intézkedések.

Határidő: 2021. december 31.

Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Szociális és Egészségügyi Bizottság
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést készítette: Pap Krisztina aljegyző

Gyál, 2021. november 2.

**Pápai Mihály
polgármester**

Mellékletek:

1. *Pesterzsébeti Polgármesteri Hivatal tájékoztató levele*
2. *(Háromoldalú) ellátási szerződés tervezete*

Az előterjesztés a költségvetési rendelettel összhangban van.

Mitku-Orosz Krisztina
Pénzügyi és Adó Iroda vezetője



BUDAPEST FŐVÁROS XX. KERÜLET
PESTERZSÉBETI POLGÁRMESTERI HIVATAL
Közművelődési, Egészségügyi és Szociális
Osztály

1201 Budapest, Kossuth L. tér 1.
Tel.: 289-2511, Fax: 283-1909
www.pesterzsebet.hu

Tárgy: tájékoztatás férőhely biztosításának
feltételeiről a Gyermek Átmeneti Otthonában

**Gyál Város Önkormányzatának
Polgármesteri Hivatala**

Pap Krisztina
aljegyző részére

[email:pap.krisztina@gyal.hu](mailto:pap.krisztina@gyal.hu)

Tisztelt Aljegyző Asszony !

Hivatkozással a 2021. október 12. napján email útján érkezett, a gyermekek átmeneti gondozására vonatkozó megkeresésére az alábbiakról tájékoztatom.

Kerületünkben Pesterzsébet Önkormányzatának Humán Szolgáltatások Intézménye (a továbbiakban: HSZI) keretében működő Gyermek Átmeneti Otthona 12 férőhellyel működik. A 2020. és 2021. évi kihasználtsági adatok alapján **egy-két férőhely kiszervezése előreláthatóan nem okoz problémát a pesterzsébeti lakosok ellátásában.**

Az ellátási szerződés tartalmi elemeit a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szocvtv.) 121. § (2) bekezdése, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 97. § (3) bekezdése tartalmazza.

A Szocvtv. 121. § (2) bekezdés k) pontja szerint az ellátási szerződés alapján végzett feladat ellátáshoz kapcsolódóan hozzájárulást kell fizetni. A szolgáltatáshoz való hozzájárulás mértéke az önkormányzat által a gyermekek átmeneti otthona ellátásra megállapított önköltség és normatív állami támogatás különbözete.

Ez Budapest Főváros XX. Kerület Pesterzsébet Önkormányzata Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló **31/2017. (XI.15.) önkormányzati rendelete 2. számú mellékletében foglaltak szerint 12.745,- Ft/fő/nap** azzal, hogy a hozzájárulás összege az ellátás tényleges igénybevétele esetén a HSZI által kibocsátott számla alapján, negyedéves elszámolás keretében utólag fizetendő a ténylegesen igénybe vett gondozási napok szerinti elszámolás alapján.

Önkormányzatunk az 1-2 fő férőhelyet azzal a kikötéssel tudja biztosítani, hogy a Gyermek Átmeneti Otthona intézményében elhelyezett gyermek oktatási-nevelési intézménybe történő eljuttatását nem vállalja, így a Gyermek Átmeneti Otthonában csak olyan gyermek elhelyezését tudja biztosítani, akik önállóan tudnak közlekedni a Gyermek Átmeneti Otthona és az oktatási-nevelési intézmény között. Amennyiben az intézményben elhelyezendő gyermek önálló közlekedésre kora, illetve képességei miatt nem képes, elhelyezésére csak abban az esetben kerülhet sor, amennyiben az (oktatási-nevelési) intézmény-váltás szakmailag indokolt.

A Gyvt. 97. § (3) bekezdés a) pontja alapján bentlakásos gyermekintézmény esetén a szerződéskötés időszaka nem lehet kevesebb 5 évnél. A Gyvt. 97. § (5) bekezdése alapján a települési önkormányzat képviselő-testülete az ellátási szerződés megkötésének, a szerződés módosításának, illetve megszüntetésének jogát nem ruházhatja át.

Amennyiben a fent megjelölt feltételek az Önkormányzatuk számára elfogadhatóak és Önkormányzatuk részéről pozitív válasz érkezik - **a szerződés tervezet előzetes egyeztetését követően** - Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet Önkormányzatának Képviselő-testülete az ellátási szerződés jóváhagyását és megkötését várhatóan a 2021. decemberi ülésén fogja tárgyalni.

A szerződést a két önkormányzat és a HSZI közötti háromoldalú megállapodásként indokolt megkötni, tekintettel arra, hogy Önkormányzatunk az ellátási szerződésben vállalt kötelezettségeit a HSZI szolgáltatásai útján teljesíti.

Amennyiben Gyal Város Önkormányzata úgy foglal állást, hogy fenti feltételekkel szeretne Önkormányzatunkkal feladat-ellátási szerződést kötni, a szerződés-tervezet előzetes egyeztetése érdekében továbbra is készséggel álok rendelkezésére a schmidtne.buda.andrea@pesterzsebet.hu. email címen, illetve a 289-2511/1085 telefonszámon.

Budapest, 2021. október 18.

Üdvözlettel:



FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS (TERVEZET)

amely létrejött

egyrésztől

Budapest Főváros XX. Kerület Pesterzsébet Önkormányzata (székhelye: 1201 Budapest, Kossuth Lajos tér 1., adószáma: 15735832-2-43, bankszámlaszáma: 12001008-01510331-00100003 számú költségvetési számla), **képviseli Szabados Ákos polgármester**, mint szolgáltatást nyújtó önkormányzat (továbbiakban: **Szolgáltatást nyújtó Önkormányzat**),

másrésztől

Gyál Város Önkormányzata (székhelye: 2360 Gyál, Körösi út 112-114., adószáma: 15730370-2-13, bankszámlaszáma: 11600006-00000000-21616404), képviseli **Pápai Mihály polgármester**, mint szolgáltatást igénybe vevő (továbbiakban: **Szolgáltatást igénybe vevő**),

harmadrésztől

Pesterzsébet Önkormányzatának Humán Szolgáltatások Intézménye (székhely: 1205 Budapest, Jókai Mór utca 74-76., adószáma: 15520281-2-43, KSH statisztikai számjele: 15520281-8690-322-01), képviseli Ódor Terézia intézményvezető, mint szolgáltatást nyújtó intézmény (a továbbiakban: **Intézmény**),

(a továbbiakban együtt: Szerződő Felek)

között, az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel.

I. Szerződés tárgya:

1. Szolgáltatást igénybe vevő megbízása alapján a Szolgáltatást nyújtó Önkormányzat vállalja, hogy *a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról* szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 50. §-ában, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 62-66. §-aiban meghatározottak szerint a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátásként gyermekek átmeneti otthona ellátást nyújt **Gyál Város** illetékességi területén életvitelszerűen tartózkodó gyermekek részére. A Gyvt. 50. §-ában szabályozott szolgáltatás ellátásával a Szolgáltatást nyújtó Önkormányzat az Intézmény útján a Szolgáltatást igénybe vevőnek a Gyvt. 94. § (3) bekezdésének b) pontja szerinti kötelező feladatát látja el.
2. A szolgáltatás biztosításával érintett személyek köre:
Jelen szerződés tárgyát képező gyermekek átmeneti otthonában történő elhelyezésre az a speciális ellátást nem igénylő 3-18 év közötti gyermek helyezhető el, aki
 - **Gyál Város** Önkormányzat illetékességi területén (állandó bejelentett) lakóhellyel, ennek hiányában,
 - **Gyál Város** Önkormányzat illetékességi területén (bejelentett) tartózkodási hellyel rendelkezik,
 - **Gyál Város** Önkormányzat illetékességi területén sem lakóhellyel, sem tartózkodási hellyel nem rendelkezik, azonban a „**Kertváros**” **Önkormányzati Társulás** által fenntartott **Kertváros Szociális Központ Család- és Gyermekjóléti Központja** által készített környezettanulmány/helyszíni szemle

alapján bizonyítható, hogy az érintett gyermek életvitelszerűen - bár lakcímbeljelentés nélkül – **Gyál Város** Önkormányzat illetékességi területén tartózkodik.

II. Szerződés tartalma:

1. A Szolgáltatást nyújtó Önkormányzat az I.1. pontban meghatározott ellátást legfeljebb **1**, azaz legfeljebb **egy** fő férőhelyre biztosítja az Intézmény **1203 Budapest, Pázsitos sétány 7.** szám alatti, Gyermek Átmeneti Otthona telephelyén. A legfeljebb **egy** fő férőhely biztosítása folyamatosan, állandó jelleggel történik, függetlenül az ellátás tényleges igénybevételétől.
2. A Gyermek Átmeneti Otthonában biztosított szolgáltatás tekintetében a Szolgáltatást nyújtó Önkormányzat kötelezettséget vállal arra nézve, hogy
 - szolgáltatását megszakítás nélküli munkarendben biztosítja,
 - a szolgáltatást igénybe vevők részére az átmeneti gondozást bentlakásos formában biztosítja,
 - az elhelyezett gyermek számára teljes körű ellátást biztosít.
3. Az Intézmény a gyermekek átmeneti otthona ellátásra Budapest Főváros Kormányhivatala Szociális és Gyámhivatala által kiadott jogerős működési engedéllyel rendelkezik.
4. Szerződő Felek rögzítik, hogy a II.1. pont szerinti férőhelyre az elhelyezés a **Kertváros Szociális Központ Család- és Gyermekjóléti Központja** által az Intézménynek küldött írásbeli értesítés alapján történik.
5. A Szolgáltatást nyújtó Önkormányzat az Intézményben biztosítja az Intézmény házi rendjében foglalt valamennyi szolgáltatást – a jelen szerződés II/6. pontjában foglalt kivétellel - a II.1. pont szerint elhelyezést nyert gyermek számára.
6. A Szolgáltatást nyújtó Önkormányzat, a II/1. pontban nevesített intézményében elhelyezett gyermek oktatási-nevelési intézményekbe történő eljuttatását nem vállalja, így intézményében csak olyan gyermekek elhelyezését biztosítja, akik önállóan tudnak közlekedni a II/1. pontban nevesített intézmény és az oktatási-nevelési intézmény között. Amennyiben az intézményben elhelyezendő gyermek önálló közlekedésre kora, illetve képességei miatt nem képes, elhelyezésére csak abban az esetben kerülhet sor, amennyiben az (oktatási-nevelési) intézmény-váltás szakmailag indokolt.
7. Szolgáltatást nyújtó Önkormányzat jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal és nyilatkozik arról, hogy e szerződésben foglalt és vállalt kötelezettségei elsősorban a szolgáltatást ténylegesen nyújtó Intézmény és szakemberei vonatkozásában kötelezőek, azonban azok nem teljesítése a Szolgáltatást nyújtó Önkormányzat felelősségét alapozzák meg.
8. Az Intézmény vezetője kijelenti, hogy az I.1. pontban rögzített személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátásra vonatkozó hatályos jogszabályi előírásokat, szakmai követelményeket, nyilvántartási kötelezettségeket, az adatkezelés és az adatvédelem szabályait ismeri, azokat az Intézmény betartja és betartatja. Az intézmény a szakmai szabályok betartása mellett eleget tesz az

adminisztrációs kötelezettségeknek is.

9. Az Intézmény az intézményvezetőn keresztül eleget tesz a szolgáltatásra vonatkozó értesítési és tájékoztatási kötelezettségének a Gyvt. 33. §-ában foglaltak szerint.
10. A Szolgáltatást nyújtó Önkormányzat az ellátást érintő panaszok kivizsgálását a Gyvt. 36. §-ában foglaltak szerint végzi, az intézményvezető az alaposnak ítélt panaszt orvosolja. Az intézményvezető döntése ellen a Szolgáltatást nyújtó Önkormányzathoz lehet fordulni. A Szolgáltatást nyújtó Önkormányzat a kivizsgálásról és a megtett intézkedésekről a Szolgáltatást igénybe vevőt, valamint a **Kertváros Szociális Központ Család- és Gyermekjóléti Központjának** vezetőjét haladéktalanul, írásban tájékoztatja.
11. Az Intézmény a szerződés fennállása alatt köteles évente egyszer az adott ellátási évet követő év első negyedévének végéig a tárgyévet megelőző időszakról szakmai és pénzügyi beszámolót készíteni, melyben tájékoztatást ad a Gyermek Átmeneti Otthona működéséről, a vállalt szolgáltatás elvégzéséről és a Szolgáltatást igénybe vevőt érintő gazdálkodásáról. E beszámolót a Szolgáltatást nyújtó Önkormányzat jóváhagyását követő 15 napon belül, de legkésőbb minden év március 31. napjáig megküldi a Szolgáltatást igénybe vevőnek, valamint a **Kertváros Szociális Központ Család- és Gyermekjóléti Központ** vezetőjének. A Szolgáltatást nyújtó Önkormányzat a KSH számára készített kötelező éves adatszolgáltatási jelentés másolati példányát **Gyál Város** Önkormányzat Jegyzője részére megküldi. Szolgáltatást nyújtó Önkormányzat, illetve Intézmény a jelen pont szerinti beszámolási kötelezettségén felül vállalja, hogy Szolgáltatást igénybe vevő szakmai munkájának segítése érdekében – annak illetékes szerve megkeresése esetén – szükség szerint szakmai információkat nyújt.
12. A Szolgáltatást igénybe vevő - annak Jegyzője által megbízott személy útján - a Szolgáltatást nyújtó Önkormányzat, illetve Intézmény jelen szerződéssel meghatározott tevékenységét figyelemmel kísérheti, a szolgáltatás nyújtását helyszíni szemle útján - szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal - megtekintheti, a Szolgáltatást nyújtó Önkormányzat vagy Intézmény képviselőjében eljáró személlyel javaslatait, észrevételeit közölheti.

III. A szerződés időtartama:

1. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés II.1. pontjában meghatározott feladat ellátására **2022. január 1. napjától 2026. december 31. napjáig terjedő időre, 5, azaz öt év időtartamra kötik meg.**

IV. Fizetési feltételek:

1. A Szolgáltatást igénybe vevő vállalja, hogy a jelen szerződés II.1. pontjában meghatározott feladat ellátásért a Szolgáltatást nyújtó Önkormányzat részére hozzájárulást fizet (szolgáltatási ellenérték). A hozzájárulás mértéke a gyermekek átmeneti otthona ellátásra - Budapest Főváros XX. Kerület Pesterzsébet Önkormányzata Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 31/2017. (XI.15.) önkormányzati rendelete 2. számú mellékletében -

megállapított intézményi térítési díj összege. Szerződő Felek tájékoztató jelleggel rögzítik, hogy ezen összeg a szerződés megkötésekor 12.745,- Ft/fő/nap. Szolgáltatást nyújtó Önkormányzat vállalja, hogy a gyermekek átmeneti otthona ellátásra vonatkozó szolgáltatási ellenérték összegéről minden év április 15. napjáig tájékoztatja Szolgáltatást igénybe vevőt.

Szerződő Felek a szerződés tárgyát képező szolgáltatás vonatkozásában a Szolgáltatást nyújtó Önkormányzat Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 31/2017. (XI.15.) önkormányzati rendeletének 2. számú mellékletében meghatározott intézményi térítési díjat tartják irányadónak. Az intézményi térítési díj alapján a személyi térítési díj mértékét a Szolgáltatást nyújtó Önkormányzat határozza meg fentiekben hivatkozott önkormányzati rendeletében foglaltak alapján.

2. A Szolgáltatást igénybe vevő kötelezettséget vállal arra, hogy az egy főre eső hozzájárulás összegét az ellátás tényleges igénybevétele esetén - az ellátás tényleges igénybevételétől függően - az Intézmény által - tárgyév április 15. napjáig, július 15. napjáig, október 15. napjáig, illetve (tárgyév december 31-ei teljesítési dátummal) tárgyévet követő év január 15. napjáig - kiállított számla alapján, negyedéves elszámolás keretében utólag az Intézmény számlájára megfizeti a számlának a Szolgáltatást igénybe vevőhöz való beérkezését követő 30 napon belül.
A teljesítésigazolásra az Intézmény vezetője jogosult. A Szolgáltatást igénybe vevő által fizetendő hozzájárulás összegét csökkenti az Intézményhez az egy fő ellátotthoz kapcsolódóan befolyt személyi térítési díj összege. Az Intézmény vezetője minden naptári negyedév utolsó napján elszámolást készít a jelen szerződés alapján a ténylegesen nyújtott, valamint ténylegesen igénybe vett ellátási napokról. E kimutatás a megküldött számla elválaszthatatlan részét képezi.
3. A Szolgáltatást nyújtó Önkormányzat igényli meg és használja fel a feladat elvégzéséért a szerződés teljes időtartama alatt az ellátott után járó normatív állami támogatást. Az Intézményt megilleti a bevételként jelentkező személyi térítési díj.
4. A személyi térítési díj csökkentésére, elengedésére Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet Önkormányzat Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 31/2017. (XI.15.) önkormányzati rendelete irányadó. A személyi térítési díj csökkentéséhez, elengedéséhez a Szolgáltatást igénybe vevő előzetes írásbeli egyetértése szükséges. A személyi térítési díj csökkentéséből, elengedéséből származó bevételkiesést a Szolgáltatást igénybe vevő az elszámolás keretében megtéríti az Intézménynek.

V. Szerződés megszűnése, megszüntetése:

1. A jelen szerződést bármelyik fél jogosult indokolás nélkül, írásban, 90 napos felmondási idő betartása mellett felmondani (rendes felmondás) oly módon, hogy a felmondás utolsó napjának december 31. napjára kell esnie. Ettől érvényesen eltérni nem lehet.
2. A Szolgáltatást nyújtó Önkormányzat köteles az V.1. pontban megfogalmazott felmondás esetén is szolgáltatását a felmondási idő utolsó napjáig változatlan tartalommal és feltételek mellett a Szolgáltatást igénybe vevő Önkormányzat – illetve

jogosult személy részére – nyújtani.

3. Szerződő Felek a másik fél súlyos szerződésszegése esetén írásban, 30 napos felmondás idővel mondhatják fel a szerződést. A rendkívüli felmondás előtt a szerződésszegő felet írásban, 15 napos határidő tűzésével fel kell szólítani a szerződésszerű teljesítésre. A 15 napos határidőt az írásbeli felszólítás másik fél általi átvételétől kell számítani.
Rendkívüli felmondásra valamelyik Fél súlyosan felróható magatartása, így különösen jogszabálysértés, vagy nyilvánvaló szakmai hiányosságok alapján való feladatellátás, valamint jelen szerződésben foglalt kötelezettségek nem, vagy nem megfelelő teljesítése esetén kerülhet sor.
4. Szerződő Felek rendkívüli felmondásra okot adó körülményként értékelik az V.3. pontban meghatározottakon felül a Szerződő Felek érdekkörében bekövetkezett, a szolgáltatás további nyújtását vagy igénybevételét lehetetlenné tevő körülményeket, így különösen jogutód nélküli megszűnés, működési engedély visszavonása, költségvetési akadályok, pénzügyi problémák, valamint az ún. vis major eseteket (például természeti csapás, tűzvész, stb.) is.
5. A szerződés rendkívüli felmondással történő megszüntetése esetén Szerződő Felek az ellátott érdekében kölcsönösen együttműködnek. A szerződés rendkívüli felmondással történő megszüntetése esetén Szerződő Felek az ellátott érdekében kölcsönösen együttműködnek. Amennyiben a szerződés az V.3. pontban foglalt eset alapján rendkívüli felmondással kerül megszüntetésre és a szerződésszegő Fél a Szolgáltatást nyújtó Önkormányzat a Ptk. kárfelelősségre vonatkozó szabályai szerint kártérítési felelősséggel tartozik a Szolgáltatást igénybe vevő Önkormányzat felé. A Szolgáltatást nyújtó Önkormányzat kármegelőzés és kárenyhítés címén köteles aktívan részt venni az ellátott új Szolgáltatónál történő elhelyezésében és az új Szolgáltatónál fizetendő – e szerződésben meghatározott térítési díjtól különböző – térítési díjból adódó esetlegesen fennálló különbözetet egy évig a Szolgáltatást igénybe vevő részére megfizetni.
6. Szerződő Felek jelen szerződést közös megegyezéssel írásban megszüntethetik. Közös megegyezéssel történő megszüntetés esetén a megszűnés határnapját úgy kell meghatározni, hogy a Szolgáltatást igénybe vevő Önkormányzatnak kellő ideje maradjon az e szerződés által ellátott személy részére az adott szolgáltatás más módon történő igénybevételét biztosítani. Közös megegyezéssel történő megszüntetés esetén Szerződő Felek kötelesek a szolgáltatás-ellenszolgáltatás kérdéseiben is megegyezni.

VI. Egyéb megállapodások:

1. Szerződő Felek kijelentik, hogy a szerződés teljesítése során kölcsönösen együttműködnek. Szolgáltatást nyújtó Önkormányzat és Intézmény köteles tájékoztatni a Szolgáltatást igénybe vevőt minden olyan információról és kiegészítő adatról, amelyre megítélése szerint a Szolgáltatást igénybe vevő teljeskörű informálása érdekében szükség van.
2. Az együttműködést az alábbi kapcsolattartók útján valósítják meg:

Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet Önkormányzata részéről:

Név: Schmidtné Buda Andrea

Cím: 1201 Budapest, Kossuth Lajos tér 1., földszint 8.

Telefon: +36/1/289-2511 (mellék: 1081)

E-mail: schmidtné.buda.andrea@pesterzsebet.hu

Intézmény részéről:

Név: Nagy Judit Katalin

Telefon: +36/1/285-3090

E-mail: nagy.judit@hszi20.hu

Szolgáltatást igénybe vevő részéről:

Név: **Pap Krisztina**

Cím: **2360 Gyál, Kőrösi út 112-114.**

Telefon: **+36/30/799-6193**

E-mail: pap.krisztina@gyal.hu

Szerződő Felek jelen szerződés aláírásával tudomásul veszik, hogy a szerződés megkötése, és teljesítése, valamint a szerződő felek közötti kapcsolattartás lehetővé tétele céljából a Szerződő Felek az információs önrendelkezésről és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szabályaival összhangban kezelik egymás kapcsolattartóinak személyes adatait. Szerződő Felek jogos érdekét képezi, hogy a szerződő felek a szerződés teljesítése, és az együttműködés megteremtése érdekében kapcsolatot tartsanak.

3. Jelen szerződést Szerződő Felek közös megegyezéssel bármikor módosíthatják, azonban a módosítás nem eredményezheti sem a szolgáltatás színvonalának, sem az ellátottak jogainak csorbítását. Szerződő Felek jelen szerződés rendelkezéseit minden év február hónapjában áttekintik és szükség esetén az érintett részeket módosítják.
4. A Szolgáltatást igénybe vevő a jelen ellátási szerződést a helyben szokásos módon közzéteszi.
5. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a gyermekek átmeneti otthona gyermekjóléti alapellátásra vonatkozó jogszabályok, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései irányadók.
6. A jelen szerződést Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ök. számú határozatával, valamint **Gyál Város** Önkormányzat Képviselő-testülete a **/2021. (XI.25.)** számú határozatával hagyta jóvá.
7. Szerződő Felek kijelentik, hogy jelen szerződésből eredő vitáikat, nézeteltéréseiket elsődlegesen kötetlen tárgyalások útján rendezik, ennek sikertelensége esetén az általános hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság eljárásának vetik alá magukat.
8. A jelen szerződés 7 számozott oldalból áll és 8 eredeti példányban készült, melyet Szerződő Felek értelmezés és elolvasás után, mint szándékukkal és ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírtak, illetve az eredeti példányukat átvették.

Budapest, 2021.

Budapest, 2021.

**Budapest Főváros XX. kerület
Pesterzsébet Önkormányzata**
Szabados Ákos
Polgármester
Szolgáltatást nyújtó Önkormányzat

**Gyál Város
Önkormányzata**
Pápai Mihály
Polgármester
Szolgáltatást igénybe vevő

**Pesterzsébet Önkormányzatának
Humán Szolgáltatások Intézménye**
Nagy Judit Katalin
intézményvezető
Intézmény

Jogilag ellenjegyzem:

Budapest, 2021.

Budapest, 2021.

dr. Demjanovich Orsolya
Budapest Főváros XX. kerület
Pesterzsébet Önkormányzata
jegyző

Rozgonyi Erik
Gyál Város
Önkormányzata
jegyző

Pénzügyi szempontból ellenjegyzem:

Budapest, 2021.

Budapest, 2021.

Lehoczki Péterné
Budapest Főváros XX. kerület
Pesterzsébet Önkormányzata
Pénzügyi és Számviteli Osztályvezető

Mitku-Orosz Krisztina
Gyál Város
Önkormányzata
Pénzügyi és Adó Iroda, irodavezető

Tárgy: Javaslat az egészségügyi alapellátást végző egészségügyi szolgáltatók helyi iparűzési adó, és költségtérítési díj mentességével kapcsolatban

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontjában foglaltak szerint a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítandó közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen: az **egészségügyi alapellátás**. Az *egészségügyi alapellátásról* szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eatv.) 5. § (1) bek. értelmében a települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik a háziorvosi, házi gyermekorvosi, és a fogorvosi alapellátásról. A területi ellátási kötelezettséget a települési önkormányzat vagy saját egészségügyi intézménye útján, vagy háziorvosi szolgáltatás nyújtására jogosult egészségügyi szolgáltatóval látja el, ez utóbbi esetben feladat-ellátási szerződés keretében. Városunk vonatkozásában nyolc felnőtt, négy gyermek, és ugyancsak négy fogorvosi praxisban történik a betegek gyógyítása, minden praxisban az Önkormányzattal szerződött egészségügyi szolgáltató útján, alábbiak szerint:

A nyolc felnőtt háziorvosi körzet:

körzet azonosító kód	körzet típusa	körzet megnevezése	körzetet működtető egészségügyi szolgáltató neve	praxisjogosult orvos neve
130091013	területi	1.sz. HO körzet	K&M MEDICAL Kft.	Dr. Hadházi Éva
130091447	területi	2.sz. HO körzet	Dr. Bíró Zsolt Kft.	Dr. Bíró Zsolt
130091014	területi	3. sz. HO körzet	Dr. Kődöböcz László Egészségügyi Kft.	Dr. Kődöböcz László
130091011	területi	4. sz. HO körzet	Dr. Németh Ilma Egészségügyi Kft.	Dr. Németh Ilma
130091010	területi	5. sz. HO körzet	Zu-Care Egészségügyi Szolgáltató Bt.	Dr. Bodnár Anita
130091012	területi	6. sz. HO körzet	Győriné Dr. Mező Beáta Egészségügyi Szolgáltató Bt.	Győriné Dr. Mező Beáta
130091009	területi	7. sz. HO körzet	Tóth-Molnár Derma-Oxi Egészségügyi Kft.	Dr. Molnár Tímea
130091482	területi	8. sz. HO körzet	JEDAMED Szolgáltató Kft.	Dr. Jelinek Zsuzsanna

A négy házi gyermekorvosi körzet:

körzet azonosító kód	körzet típusa	körzet megnevezése	körzetet működtető egészségügyi szolgáltató neve	praxisjogosult orvos neve
130095006	területi	1. sz. HGYO körzet	Dr. Fábri és Társa Egészségügyi Szolgáltató Bt.	Dr. Fábri Orsolya
130095007	területi	2. sz. HGYO körzet	ZSUMED Egészségügyi Szolgáltató Bt.	Dr. Szabó Zsuzsanna
130095008	területi	3. sz. HGYO körzet	dr. Bérces Egészségügyi Bt.	Dr. Bérces Enikő
130095004	területi	4. sz. HGYO körzet	Vihánc-Med Kerámia BT.	Dr. Tarnai Rita

A négy fogorvosi körzet:

körzet azonosító kód	körzet típusa	körzet megnevezése	körzetet működtető egészségügyi szolgáltató neve	praxisjogosult orvos neve
130096165	területi	1. sz. FO körzet	Full-Dental Kft.	Dr. Simon Tímea
130096163	területi	2. sz. FO körzet	Dr. Tausz Fogorvosi Bt.	Dr. Tausz György
130096164	területi	3. sz. FO körzet	Dr. Bíró Violetta Lilla egyéni vállalkozó	Dr. Bíró Violetta Lilla
130096273	területi	4. sz. FO körzet	dr. Bérces Egészségügyi Bt.	Dr. Zékány Mihály

A praxisokra szerződött orvosok levélben fordultak egyrészt a Képviselő-testülethez a helyi iparüzési adó (a továbbiakban: HIPA) mentességük támogatása (1.melléklet), másrészt a Városi Egészségügyi Központ intézményvezetőjéhez, és a Polgármesterhez a rendelők költségtérítési hozzájárulásának elengedése (2.melléklet) érdekében.

Valamennyi praxist érintő HIPA mentesség éves szinten ötmillió forintot, míg a praxisonkénti havi 80-100 ezer forint közötti költségtérítés elengedése 17 millió forintot, összesen a kérések teljesítése évi 22 millió forintot jelent. A praxisonkénti 80-100 ezer forint közötti költségtérítési hozzájárulás a praxisok közüzemi díjait, a mosás, takarítás költségeit foglalja magába. A praxisok finanszírozása az idei évben jelentősen átalakult, köszönhetően a *praxisközösségekről* szóló 53/2021. (II.9.) Korm.rendeletnek (a továbbiakban: Kr.). A Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (a továbbiakban: NEAK) 2020. évről szóló 2021. augusztus 27. napján kelt beszámolója¹ (20. oldal) szerint 2020. évben egy területi ellátási kötelezettséggel rendelkező háziiorvosi szolgálat esetében az éves összes finanszírozás átlagos összege 19,7 millió Ft volt, ami 1,6 millió Ft havi átlagbevétel eredményezett. A Kr. hatályba lépésével a „leglazább”, a kollegiális praxisközösségbe belépő praxisok finanszírozása 2-2,5 millió Ft-ra emelkedett az idei évben². A Kr. 2022. január 1-jén hatályba lépő rendelkezései értelmében az egyes praxisokban foglalkoztatott szakdolgozók, és orvosok bértámogatása tovább fog emelkedni, amely a praxisok éves bruttó bevételeit tovább fogja fokozni.

A *helyi adókról* szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban: Htv.) 39/C. § (1) bek. értelmében az önkormányzat rendeletében a (2)-(4) bekezdésben foglaltak alapján jogosult adómentességet, adókedvezményt megállapítani a vállalkozó számára. A 39/c. § (3) bekezdése alapján az *önkormányzat rendeletében jogosult a háziorvos, védőnő vállalkozó számára adómentességet, adókedvezményt megállapítani, feltéve, ha annak vállalkozási szintű iparüzési adóalapja az adóévben a 20 millió forintot nem haladja meg. Az adómentességnek, adókedvezménynek valamennyi háziorvos, védőnő vállalkozó számára azonosnak kell lennie.*

Htv. 52. § 23. pont alapján: **háziorvos, védőnő vállalkozó: az a vállalkozó, aki/amely - gazdálkodó szervezetként vagy egyéni vállalkozóként - külön jogszabály alapján háziiorvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi alapellátási vagy védőnői tevékenységet végez és nettó árbevételének legalább 80%-a e tevékenység (tevékenységek) végzésére vonatkozó, az egészségbiztosítási szervvel kötött finanszírozási szerződés alapján az Egészségbiztosítási Alapból származik.**

A Htv. alapján a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik annak eldöntése, hogy a háziorvos, házi gyermekorvos, és fogorvos vállalkozó számára biztosít-e adókedvezményt, vagy adómentességet. A Képviselő-testület a kedvezmény, vagy mentesség biztosítását önkormányzati rendeletben szabályozhatja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést szíveskedjen megtárgyalni, és álláspontját kialakítani.

Határozati javaslat I.:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. az előterjesztést **megtárgyalta**, és a településen működő háziorvos, házi gyermekorvos, és fogorvos vállalkozók számára **helyi iparüzési adómentességet kíván biztosítani**;
2. **felkéri** a Jegyzőt, valamint a Pénzügyi és Adó Iroda irodavezetőjét, hogy az 1. pontnak megfelelően a *helyi adókról* szóló 21/2015. (XI.30.) önkormányzati rendelet módosítását a Képviselő-testület következő rendes ülésére **készítse el**.

Határidő: 2022. január 28.

Felelős: Jegyző, Irodavezető

Határozati javaslat II.:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést **megtárgyalta**, és a településen működő háziorvos, házi gyermekorvos, és fogorvos vállalkozók számára **nem kíván** helyi iparüzési adómentességet **biztosítani**.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

¹ <https://www.parlament.hu/irom41/17188/adatok/fejezetek/72.pdf> (letöltés dátuma: 2021. november 8.)

² <https://mok.hu/hirek/bertabla/gyakran-ismetelt-kerdesek-a-praxiskozossegekről> (letöltés dátuma: 2021. november 8.)

Határozati javaslat III.:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. az előterjesztést **megtárgyalta**, és a településen működő házi orvos, házi gyermekorvos, és fogorvos vállalkozók által a Városi Egészségügyi Központ részére fizetendő havi költségtérítési hozzájárulás elengedését **indokoltnak tartja**, és azt kéri **elengedni** 2022. január 1. napjától,
2. **felkéri** a Városi Egészségügyi Központ intézményvezetőjét az 1. pontnak megfelelő döntéssel kapcsolatos intézkedések megtételére.

Határidő: 2021. december 31.

Felelős: Polgármester, Intézményvezető

Határozati javaslat IV.:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést **megtárgyalta**, és a településen működő házi orvos, házi gyermekorvos, és fogorvos vállalkozók által a Városi Egészségügyi Központ részére fizetendő havi költségtérítési hozzájárulás elengedését **nem tartja indokoltnak**.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester, Intézményvezető

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Egészségügyi és Szociális Bizottság

Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést készítette: Pap Krisztina aljegyző

Gyál, 2021. október 21.

**Pápai Mihály
polgármester**

Melléletek:

1. *HIPA mentesség kérése*
2. *Költségtérítési hozzájárulás elengedésének kérése*

Az előterjesztés a költségvetési rendelettel összhangban van.

Mitku-Orosz Krisztina
Pénzügyi és Adó Iroda vezetője

Gyál Város Önkormányzat,
Polgármesteri Hivatal
Gyál,
Kőrösi út 112-114.
2360

Tárgy: Kérelem a helyi iparüzési adó
mentességéről alapellátást végző
egészségügyi vállalkozó részére
(házi orvos, gyermek házi orvos,
fogorvos, védőnő)

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Nemzeti Egészségbiztosítási Alap Kezelő adatai alapján Gyál városában a felnőtt házi orvosi körzetekben a bejelentkezettek száma 2000 fő körül van. A felnőtt házi orvosi praxisok utcajegyzéke alapján kijelölt területen élő felnőtt lakosok száma 3000 fő feletti valamennyi gyáli körzetben.

Az Állami Egészségügyi Ellátó Központ (ÁEEK) által kiadott házi orvosi körzet kialakításának szempontrendszerében szerepel, hogy törekedni kell arra, hogy a körzetben lakók száma biztonsággal elérje a finanszírozási minimumot, azonban ne haladja meg a szakmai szempontból még elfogadható maximális létszámot. Ez utóbbi alapvető jelentőségű a házi orvosi szolgálat által végzett preventív ellátások, gondozási feladatok és az egészségügyi felvilágosítással kapcsolatos feladatok korrekt elláthatósága szempontjából.

Fentiek biztosítására az ÁEEK által meghatározott kívánatos praxislétszám 1200-1500 fő közötti. Létszám felett az Egészségügyi pénztár degressziót alkalmaz, tehát támogatást von el, hogy a kívánt létszámot a praxisok előnyben részesítsék. A magasabb pácienslétszám okozta többletmunka az egészségügyi szolgáltatókat nem juttatja lineáris többlet bevételhez, mint egy iparos vállalkozás esetén.

Jelenleg a házi orvosi praxisok túlterheltek. A járványügyi veszélyhelyzet kiválóan rámutat a kívánt praxislétszámon felüli betegellátás nehezítettségére.

Évről évre gyarapodó lakosság számú Városunkban megoldást további praxisok, rendelők kialakítása jelenthet hosszútávon, mellyel az ideális páciens létszám megcélózható, így az ellátások színvonala, a preventív medicina alkalmazása, egészségnevelés nagyobb szerephez juthatna.

2015 óta az önkormányzatok jogosultak az egészségügyi alapellátó feladatot végző vállalkozók iparüzési adó alóli mentességét biztosítani. Budapesten 2017 januárja óta elengedték az alapellátásban résztvevő egészségügyi szolgáltatók helyi iparüzési adóját csakúgy, mint számos vidéki önkormányzat tette azt korábban.

Az innovatív szemlélet jegyében kérjük a tisztelt képviselőtestületet, hogy mérlegelje a helyi iparüzési adó megfizetése alóli mentességet egészségügyi alapellátó szolgáltatók esetében, mellyel városunk az egészségügyi alapellátást támogatná.

Kérésünket 2019.02.15-én is a Tisztelt Képviselőtestület elé terjesztettük, megvitatásra nem került sor.

Kelt: Gyál, 2021. 03.03.

A helyi iparüzési adó mentességéről alapellátást végző egészségügyi vállalkozó részére című kérelmet támogatom (házi orvos, gyermek házi orvos, fogorvos, védőnő):

Gyál Város Önkormányzatával szerződött egészségügyi szolgáltató:

Aláírás:

Dr. Biró Zoltán Kft.
1194 Budapest, Árpád körút u. 108.
Adószám: 21171-1-43
Bszsz.: 11740100-22386368

*Dr. ...
Kodolányi László*

**Dr. Kodolányi László
Egészségügyi Kft.**
2360 Gyál, József Attila u. 1. (49) 540-888
ANTSZ, eng. sz.: 11-1/2000
Adószám: 11957999-1-13

„Győriné dr. Mező Beáta EY”
Házi orvos, sportorvos
Foglalkozás egészségügyi
2360 Gyál, József Attila u. 1.
A.sz.: 21015989-1-13
Tel.: 06-28-540-883

Győriné dr. Mező Beáta

Dr. Székely Zsuzsanna
Házi orvos, fogorvos
HAZI GYERMEK ORVOSI SZOLGÁLAT
2360 Gyál, József A. u. 1.
Adószám: 20105999-1-13
Telefon: 06-28-540-883
Eng. szám: 1200-2/2006.

(Dr. Viharos Mari Kozma Bt.)
Dr. Viharos Mari Kozma Bt.
1165. Budapest, Báross Gábor utca 19.
Adószám: 21271-1-13
Céggazd. bejelentés: 2006.01.01.
Bankszámlaszám: 11716-08-2014451

Bérces Bt.
2360 Gyál, Juhász Gy. u. 15.
Adósz.: 24533322-1-13
Számla sz.: 11742300-20015408

Dr. ...

Dr. ...

K & M MEDICAL Kft.
DR. HADHÁZI ÉVA
2360 Gyál, József A. u. 1. tel.: 29/540-888
ANTSZ eng. szám: 1578-2/2006
Adósz.: 13676678-2-13

Dr. ...

JEDAMED Kft.
Sz. hely: 1164 Bp. Levelei u. 2. Fsz. 4.
Adószám: 21171-1-43
Bszsz.: 11740100-22386368
Tel.: 06-28-540-883

Dr. ...

Dr. Földi és Társa Bt.
2220 Vecses, Kiss Elmő u. 27/a.
Adószám: 2117922-2-13
Tel.: 06-28-540-883

A helyi iparüzési adó mentességéről alapellátást végző egészségügyi vállalkozó részére című kérelmet támogatom (háziorvos, gyermek háziorvos, fogorvos, védőnő):

Gyál Város Önkormányzatával
szerződött egészségügyi szolgáltató:

Aláírás:

Gyál Város Önkormányzat,
Polgármesteri Hivatal
Gyál,
Kőrösi út 112-114.
2360

Tárgy: rendelő költség-hozzájárulás

Tisztelt Város Egészségügyi Központ Intézményvezető Úr,
Polgármester Úr, Képviselő-testület!

2021. január 04-én a Város Egészségügyi Központtól körlevél formájában, illetve később személyes találkozó, megbeszélés kapcsán dr Szécsényi-Nagy Balázs intézményvezető Úr –tól kaptunk tájékoztatást, miszerint a „költség-hozzájárulások”, rezszi díjakat 20 %-kal megemelik. Az emelt díjú költség-hozzájárulásokról számlát kaptunk.

A fenti változtatások eredményeként rendelő méretétől függően jelenleg havi 80-100.000Ft „költség-hozzájárulás”-ra köteleztek minket, a szerződéseink szerint Önkormányzat által használatba bocsátott helyiségek miatt, melyben egészségügyi alapellátást végzünk területi ellátási kötelezettséggel.

Az egylégterű (párhuzamos betegellátásra, betegmegfigyelésre nem alkalmas) helyiségeket maximum heti 20 órában használhatjuk, mivel a praxisok saját rendelő helyiséggel nem rendelkeznek, rendelónként naponta két praxis végez benne egészségügyi feladatot. A fenti díj minden helyiség után havonta két praxisnak kerül számlázásra.

Járványügyi veszélyhelyzetben a feladataink, adminisztratív terheink megnöttek, anyagszükségletünk több lett (védőfelszerelések, fertőtlenítőszeresek, kommunikációs számlák), mely számszerűsíthető anyagi terhet jelent. Ugyanakkor **a praxisok havi finanszírozása nem változott**, nem kaptunk állami támogatást, melyből az Önkormányzat „költség-hozzájárulás” növekedésének igényét finanszírozzuk.

Tisztelettel kérjük a Képviselő-testületet, hogy a járványügyi veszélyhelyzetben az Önkormányzat az alapellátó feladatokat, járványügyi védekezést végző egészségügyi vállalkozók terheit ne fokozza, hanem támogassa munkánkat!

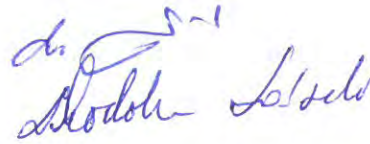
Kelt: Gyál, 2021. 03.03.

A Gyál Városi Egészségügyi Központban a járványügyi veszélyhelyzet során 20 %-kal emelt „költés-hozzájárulás” elengedését kérelmezem

Gyál Város Önkormányzatával szerződött egészségügyi szolgáltató (házi orvos, gyermek házi orvos, fogorvos, védőnő):

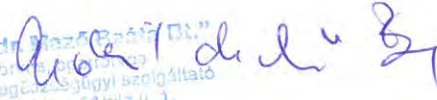
Aláírás:

Dr. Biró Zsolt Kft.
1164 Budapest, Temesvár u. 108.
Adószám: 25956427-1-43
Télsz.: 11718000-22386368



Dr. Kődöböcz László
Egészségügyi KFT.
2360 Gyál, József Attila u. 1. | Tel: (06) 540-886
Adószám: 11957999-1-13

„Győréné dr. Mezősné Dr.”
Háziorvos Egészségügyi Szolgáltató
Foglalkozási egészségügyi szolgáltató
2360 Gyál, József Attila u. 1.
Á.s.z.: 21015889-1-13
Tel.: 06-29-540-863



Dr. Szabó Zsuzsanna
ZSUDOR Bt.
HÁZI GYERMEKORVOSI SZOLGÁLAT
2360 Gyál, József A. u. 1.
Adószám: 20505152-1-13
Telefon: 06(29) 540-890
Eng. szám: 1206-2/2006.

Vitanc-Med Korámia Bt.
1166 Budapest, Baross Gábor utca 19.
Adószám: 24271648-1-42
Cégjegyzékszám: 01-06-788163
Bankszámlaszám: 11718000-20199951
(DR. TARKAI RITA)



Bérces Bt.
2360 Gyál, Juhász Gy. u. 15.
Adószám: 24533322-1-13
Számla sz.: 11742300-20015408



H & M MEDICAL Kft.
DR. HADHÁZI ÉVA
Gyál, József A. u. 1. tel.: 29/540-886
11757 eng. szám: 1578-2/2006
Adósz.: 13676678-2-13

JEDAMED Kft.
Sz. hely: 1164 Bp. Levedj u. 2. Fsz. 4.
Adsz: 23099142-2-42
Cgsz: 01-09-952894
Bsz.: 10103843-19807400-01004000



Dr. Fábrl és Társa Bt.
2220 Vecsés, Kiss Ernő u. 27/a
Adószám: 22117922-2-13
Cg.: 13-06-053400

A Gyál Városi Egészségügyi Központban a járványügyi veszélyhelyzet során 20 %-kal emelt „költség-hozzájárulás” elengedését kérelmezem

Gyál Város Önkormányzatával
szerződött egészségügyi szolgáltató
(házi orvos, gyermek házi orvos, fogorvos) :

Aláírás:

Tárgy: Javaslat a Digitális Nonprofit Kft-vel kötendő együttműködési megállapodás támogatására, a megállapodás megkötésére

Tisztelt Képviselő-testület!

2003. évben indult útjára az eMagyarország Program (a továbbiakban: Program), amelynek célja, hogy megismertesse a számítógéphasználatot és az internetet a társadalom széles rétegeivel, ezáltal csökkentse a digitális szakadékot, azaz nőjön a modern infokommunikációs eszközöket használók és felhasználók tábora.

A későbbiekben új irányt vett a Program: az internethez való hozzáférés lehetőségének megteremtése után a használat képességének fejlesztésére helyeződött a hangsúly. A Program keretében kialakított eMagyarország Pontok feladatává vált, hogy segítsék az internettől idegenkedő és „bizalmatlan” állampolgárokat (különösen az idősebb korosztályt és a hátrányos helyzetű rétegeket) abban, hogy használni tudják a számítógépet, és bátrabban „navigáljanak” a világháló gazdag információs kínálata között, ezáltal ők is hozzáférjenek az információs társadalom nyújtotta lehetőségekhez, s részesülhessenek e tudás adta előnyökből. A Program keretében kialakított eMagyarország Pontokat befogadó intézmények 2/3-a könyvtár (volt).

A Kormány által elfogadott *Digitális Jólét Programjáról* szóló 2012/2015. (XII. 29.) Korm. határozat szerint a Digitális Jólét Program (a továbbiakban: DJP) célja a tudatos, értékteremtő internethasználat támogatása, a magyar gazdaság digitális átalakítása, ezáltal a magyar társadalom és a magyar nemzetgazdaság digitális fejlesztése. A DJP keretében kialakított stratégiák – Digitális Oktatási Stratégia, Digitális Startup Stratégia, Digitális Exportfejlesztési Stratégia és Digitális Gyermekvédelmi Stratégia – feladatainak összehangolását és megvalósítását a Digitális Jólét Nonprofit Kft. koordinálja 2017. január 1. napjától. A korábbi eMagyarország Pontok Digitális Jólét Program Pontokká (a továbbiakban: DJP Pont) alakultak.

A Gyál Város Önkormányzata fenntartásában működő Arany János Közösségi Ház és Városi Könyvtárban (a továbbiakban: Közház, vagy Intézmény) a fentiekben említett eMagyarország Pont 2004 óta működik. Az Intézmény 2019. évben csatlakozott a DJP-hez. A Városi Könyvtár olvasói terében 10 db számítógép áll a lakosság rendelkezésére, valamint egy nyomtató és egy szkennert is segíti a látogatókat az elektronikus ügyintézésben. A számítógépeket előzetes ingyenes regisztrációt követően 14 éves kortól bárki használhatja. A DJP Pont működtetésére a korábbi években az Intézmény kötött együttműködési megállapodást (a továbbiakban: Megállapodás) a Digitális Jólét Nonprofit Kft.-vel (a továbbiakban: Kft.). 2021. évtől azonban a DJP Pontot befogadó intézmény fenntartójával köt Megállapodást a Kft. A Kft. által előkészített Megállapodás az előterjesztés 1. mellékleteként olvasható. A Megállapodás 1. melléklete az Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF), mely 5.2. pontja részletezi az Önkormányzat, mint Együttműködő alábbi kötelezettségeit, vállalásait:

- *Olyan helyszínt biztosítja, ahol a DJP Pont folyamatosan, a hatályos jogszabályok általmeghatározott biztonsági előírásoknak megfelelően üzemelhet, és amely bárki számára (a nyitvatartási időben) korlátozás nélkül megközelíthető.*
- *A DJP Ponton jól látható helyen kihelyezi a DJP Pont hatályos arculati kézikönyvében leírtaknak megfelelő DJP Pont információs táblát, valamint kifüggeszti a nyitva tartás időtartamára vonatkozó tájékoztatást, a DJP Mentor nevét, elérhetőségét, az általa nyújtott ingyenes szolgáltatásokat, valamint a térítésköteles szolgáltatásokat és azok díjait.*
- *Legalább egy fő DJP Mentort biztosít, akinek részvételéről gondoskodik a DJN által szervezett szakmai felkészítéseken, továbbképzéseken, találkozókön.*
- *Gondoskodik térítésmentes mentori szolgáltatás nyújtásáról, a polgárok részére az alapvető digitális kompetenciák fejlesztéséről.*
- *Rendszeres és eseti adatszolgáltatást biztosít a DJN részére.*
- *Az 5000 fő lakosszám feletti településeken minimum heti 15 óra nyitvatartási időt biztosít, a helyi igényeknek megfelelő beosztásban, amelyet az Együttműködő a honlapján és/vagy az intézmény bejáratánál elhelyezett tájékoztató felületen nyilvánossá tesz.*
- *Az állampolgárok részére internet-használati szolgáltatás nyújtása (a világhálóhoz csatlakozás lehetőségének biztosítása) a nyitvatartási időben.*
- *A DJP Pont tevékenységéről kiadott tájékoztatásában, valamint média megjelenései során, a különböző rendezvényeken, kiadványokon, promóciós reklám- és PR anyagokon lehetőség szerint a DJP logó használata és a DJP-vel való együttműködés tényének ismertetése.*
- *A támogatásból beszerzett eszközök és használati tárgyak, valamint az arculati elemek, rendeltetésszerű használata.*

- *A DJP Pont fenntartója köteles a DJP Mentor számára, évente legalább egy alkalommal a Mentor részvételét biztosítani a DJP Hálózathoz kapcsolódó szakmai találkozókra, konferenciákra.*
- *Rendelkezik a szolgáltatások nyújtására alkalmas internetes hozzáféréssel.*

A Városi Könyvtár vezetője javasolja a Megállapodás megkötését, továbbra is szeretnék működtetni a gyáli DJP Pontot.

Kérem, hogy szíveskedjenek a fentieket megvitatni, és döntést hozni.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. **úgy dönt,** hogy jelen előterjesztés *1. melléklete* szerinti – Digitális Jólét Program Pont üzemeltetésére, valamint hálózati együttműködési jogviszony létesítésére vonatkozó – határozatlan időtartamra szóló együttműködési megállapodást **meg kívánja kötni** a Digitális Jólét Nonprofit Kft.- vel (képviseli: Jobbágy László, ügyvezető, szh.: 1016 Bp., Naphegy tér 8., adószám: 23733251-2-41, cjszám: 01-09-986454),
2. **vállalja** a jelen előterjesztés *1. melléklete* szerinti együttműködési megállapodás megkötésével az abból eredő **kötelezettségek teljesítését,**
3. **felhatalmazza** a Polgármestert az 1. pontban megjelölt együttműködési megállapodás aláírására, és egyéb szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Oktatási és Kulturális Bizottság

Az előterjesztést készítette: Pap Krisztina aljegyző

Gyál, 2021. november 4.

**Pápai Mihály
polgármester**

Mellékletek:

1. *Megkötendő együttműködési megállapodás-tervezte*

Együttműködési megállapodás

Mely létrejött egyrészről a

Digitális Jólét Nonprofit Kft

székhely: 1016 Budapest, Naphegy tér 8.

adószám: 23733251-2-41

cégjegyzékszám: 01-09-986454

képviseli: Jobbágy László, ügyvezető

mint a Digitális Jólét Program Hálózat (a továbbiakban: DJP Hálózat) és annak részét képező Digitális Jólét Program Pontok (a továbbiakban: DJP Pontok) szakmai koordinálásával megbízott Társaság, a Digitális Jólét Koordinációs Központ (a továbbiakban: DJKK) működtetője a Digitális Jólét Nonprofit kft. (továbbiakban: **DJN**)

másrészről a(z)

név:

székhely:

cégjegyzékszám / bírósági nyilvántartásba vételi szám / törzsszám:

adószám:

képviselő / aláírásra jogosult neve:

beosztása:

mint a jelen megállapodásban megjelölt DJP Pont fenntartója (a továbbiakban: **Együttműködő**)

a továbbiakban DJN, Együttműködő együttesen: **Szerződő felek / Felek**, külön-külön: **Fél**, között az alulírott helyen és napon az alábbiak szerint:

1. Bevezető rendelkezés

Együttműködő kijelenti, hogy az általa - a 3.1. pontban megjelölt helyszínen - működtetett közösségi internet hozzáférési pontot a DJP Hálózat részeként, a jelen megállapodás 1. számú mellékletében szereplő Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) hatálya alá tartozó és az alapvető követelményeknek¹ megfelelő DJP Pontként üzemelteti a DJN koordinációjával², annak érdekében, hogy a nyilvános, többfunkciós közösségi szolgáltató térben, Digitális Jólét Program Mentorok (a továbbiakban: DJP Mentor) jelenlétével az állampolgárok számára könnyen hozzáférhető módon biztosítsa az elektronikus szolgáltatások és tartalmak elérését.

A jelen Megállapodásban külön nem definiált kifejezések Megállapodás részét képező ÁSZF szerinti jelentéstartalommal bírnak.

¹ Lásd.: ÁSZF 5.2. pontban foglaltakat

² Lásd.: ÁSZF 5.1. pontban foglaltakat

2. A megállapodás tárgya

- 2.1. Felek egybehangzóan megállapodnak abban, hogy az 1. pont szerinti célkitűzés megvalósítása érdekében folyamatosan együttműködnek. Ennek érdekében az Együttműködő jelen megállapodás hatályba lépésével kijelenti, hogy az ÁSZF 9.1. pontja szerint a DJP Hálózat tagja. A DJN ennek megfelelően biztosítja Együttműködő részére a megállapodás időtartamára a DJP arculat, elsősorban logó használatát. Az Együttműködőnek a Megállapodás teljes időtartama alatt biztosítania kell a DJP Pont működését.

Együttműködő kijelenti, hogy a fenntartása alatt működő DJP Ponton dolgozó DJP Mentort(okat) tájékoztatta jelen Megállapodás tartalmáról, különös tekintettel a fenntartót érintő kötelezettségekről.

- 2.2. A Felek között a jelen Megállapodás hatálybalépésével létrejött hálózati együttműködési jogviszony általános feltételeit a jelen Megállapodás részét képező ÁSZF tartalmazza.

3. A DJP Pont szolgáltatási helye, a Felek közötti kapcsolattartás

- 3.1. A DJP Pont szolgáltatásához rendelkezésre álló infrastrukturális és egyéb adatokat a 2. számú melléklet tartalmazza (Adatlap bejelentő), mely elválaszthatatlan részét képezi a jelen Megállapodásnak.

- 3.2. Felek a jelen Megállapodás teljesítése érdekében kapcsolattartó személyeket neveznek meg:

- 3.2.1. A Digitális Jólét Koordinációs Központ részéről:
név: Princz Attila
beosztás: DJP Hálózati vezető
postacím: 1016 Budapest, Naphegy tér 8.
telefon: 0670/669-5648,
e-mail: djph.szerzodes@dinkft.hu

- 3.2.2. Együttműködő részéről:
név:
beosztás:
postacím:
telefon:
e-mail:

4. Hatálybalépés, záró rendelkezések

- 4.1. Jelen Megállapodás az utolsóként aláíró fél aláírásának napján lép hatályba, és határozatlan időtartamra szól.

Powered by DJP

- 4.2. Jelen Megállapodás aláírásával Együtműködő – figyelemmel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) Általános Szerződési Feltételek vonatkozó rendelkezéseire, különös tekintettel a Ptk. 6:77.§ - 6:81.§, valamint a Ptk. 6:102. §-ában foglaltakra – kijelenti, hogy az „Általános Szerződési Feltételek” elnevezésű dokumentumot jelen Megállapodás aláírását megelőzően megismerte, az abban foglaltakat gondos tanulmányozás és értelmezés után, mint akaratával mindenben megegyezőt kifejezetten elfogadja és tudomásul veszi, hogy az ÁSZF jelen Megállapodás elválaszthatatlan részét képezi a Ptk. 6:78. § (1) bekezdésben foglaltakra figyelemmel.
- 4.3. Együtműködő tudomásul veszi, hogy a jelen Megállapodás részét képező ÁSZF-et a DJN jogosult az ÁSZF 9.2. és 9.3. pontjában foglaltak szerint felülvizsgálni és annak eredményeként a szükséges mértékben egyoldalúan módosítani.
- 4.4. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben jelen Megállapodás, illetőleg az ÁSZF között azonos tárgyú előírások tekintetében eltérés mutatkozna, úgy jelen Megállapodás rendelkezései az irányadók.
- 4.5. Felek megállapodnak abban, hogy jelen Megállapodás elválaszthatatlan részét képezi az ÁSZF mindenkor hatályos szövege. Értelmezési vita esetén a Felek a DJN birtokában lévő eredeti dokumentumokat tekintik irányadónak.
- 4.6. Jelen Megállapodás csak írásban, a Felek által aláírt dokumentummal módosítható, kivéve az ÁSZF 9.2. pontja szerinti módosítást.
- 4.7. Jelen Megállapodásban külön nem szabályozott kérdésekben az ÁSZF hatályos szövege, valamint a Polgári Törvénykönyv és az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Felek jelen Megállapodást elolvasták, megértették, majd mint akaratukkal mindenben megegyezőt, a képviselet szabályait figyelembe véve, elektronikus úton írták alá.

Kelt: Budapest,

.....
.....
.....
Együtműködő

P.H.

.....
Jobbágy László
ügyvezető
Digitális Jólét Nonprofit Kft.
a Digitális Jólét Koordinációs Központ
üzemeltetője

P.H.

Powered by DJP

Melléklet:

1. számú melléklet: Általános Szerződési Feltételek
2. számú melléklet: Adatbejelentő lap

1. számú melléklet:

Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF)

a Digitális Jólét Program Pontok (továbbiakban: DJP Pontok) fenntartói és a Digitális Jólét Koordinációs Központ (továbbiakban: DJKK) működtető Digitális Jólét Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban: DJN) között létrejövő Együtműködési Megállapodáshoz, különös tekintettel az országos lefedettségű Digitális Jólét Program Hálózathoz történő csatlakozás és hálózati működés keretfeltételeire

Preambulum

I.

Az ÁSZF hatálya, elfogadása

- 1.1.** A jelen ÁSZF a DJN és DJP Pontok fenntartója, mint együtműködő (továbbiakban: Együtműködő) közötti jogviszony alapját képező Megállapodásnak minősül, mely meghatározza a DJN és az Együtműködő között az együtműködés általános feltételeit.
- 1.2.** Együtműködő jelen ÁSZF-et az Együtműködési Megállapodás aláírásával fogadja el. A DJN által működtetett DJKK az ÁSZF-et a Program hivatalos honlapján (www.djphalozat.hu) elektronikusan közzéteszi.
- 1.3.** Amennyiben az ÁSZF és az Együtműködési Megállapodás azonos tárgyú előírásai között bármilyen eltérés van, az utóbbi rendelkezései irányadók.
- 1.4.** A DJN által kötelezően alkalmazandó, jelen ÁSZF-et érintő bármely jogszabály változása esetén az új, illetve a módosult jogszabályi rendelkezés automatikusan jelen ÁSZF részévé válik. Jelen ÁSZF hatálya az Együtműködővel megkötött Együtműködési Megállapodásra terjed ki és külön aláírás nélkül az Együtműködési Megállapodás elválaszthatatlan részét képezi. A változásokról az Együtműködőket a DJN írásban értesíti.

II. Alapfogalmak

ÁSZF:

A DJN és Együttműködő közötti jogviszony általános szerződési feltételeit rögzítő, az Együttműködési Megállapodás részét képező jelen Általános Szerződési Feltételek, beleértve annak módosításait is.

Digitális Jólét Program Hálózat (DJP Hálózat):

Egységes arculatú, az ország egész területén a polgárok számára könnyen elérhető, nyilvános térben, Digitális Jólét Program Mentor (DJP Mentor) jelenlétével működő internethozzáférési és szolgáltató pontokból, azaz DJP Pontokból álló országos lefedettségű hálózat.

Digitális Jólét Program Pont (DJP Pont):

A DJP Hálózathoz a jelen ÁSZF elfogadásával csatlakozó, a DJN által kiadott DJP Pont ID számmal rendelkező, az ÁSZF 5.2 pontjában meghatározott követelményeknek megfelelő és az Együttműködő által üzemeltetett nyilvános térben, DJP Mentor jelenlétével – a DJP Hálózat részeként – működő közösségi internet-hozzáférési és szolgáltató pont, azaz a szolgáltatás telepítési-működési helye.

Digitális Jólét Program Mentor (DJP Mentor):

Az Együttműködő által fenntartott közösségi internet hozzáférési és szolgáltató pont munkatársa, aki a DJN által kiadott DJP Mentor ID számmal rendelkezik. A DJP Mentor a DJP Ponton nyitvatartási időben személyesen jelen van és szükség esetén a polgárokat segíti az infokommunikációs eszközök és szolgáltatások használatában.

Digitális Jólét Koordinációs Központ:

A DJN szervezeti keretein belül működő szervezeti egység, melynek elsődleges feladata az ország egész területén megtalálható DJP Pontok hálózatának (DJP Hálózat) kialakítása, a hálózat összefogása, működésének támogatása, érdekeik képviselése. A Digitális Jólét Koordinációs Központot a DJN működteti. A Digitális Jólét Koordinációs Központ a Kft. önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységként működik és az együttműködés során a DJN a DJP Hálózat központi szerveként a Digitális Jólét Koordinációs Központon keresztül érintkezik az Együttműködővel, illetve az Együttműködő által működtetett DJP Ponttal.

Együttműködő:

A DJP Hálózathoz – a vonatkozó Együttműködési Megállapodás aláírásával és ezáltal a jelen ÁSZF elfogadásával – csatlakozó, a feltételeknek megfelelő DJP Pont Fenntartója.

III. Előzmények

- 3.1.** A Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség keretei között működtetett eMagyarország Központ koordinációs munkája után a 2017. június 8-án megjelent 127/2017. (VI.8.) Korm.rendelet és a 1308/2017. (VI.8.) Korm. határozat, valamint a Kormány 27/2020. (II. 28.) Korm. rendelete a Digitális Jólét Program végrehajtásával összefüggő egyes feladatokról, valamint a Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökségről szóló 268/2010. (XII. 3.) Korm. rendelet módosításáról szóló 127/2017. (VI. 8.) Korm. rendelet módosítása értelmében az eMagyarország Hálózat, új nevén: „Digitális Jólét Program Hálózat” a továbbiakban a Digitális Jólét Nonprofit Kft. által működtetett Digitális Jólét Koordinációs Központ koordinációja alatt, kiemelt prioritással folytatja tovább működését.
- 3.2.** A DJP Pontokként történő folyamatos működés lehetőséget biztosít a hálózatba becsatlakozott Pontokon egységes arculatú szolgáltatások nyújtására és emelt szintű szolgáltatásként a helyi speciális igények kielégítésére, civil szerveződések fejlesztésére, továbbá előfeltételét képezheti, illetve előnyt biztosíthat számos releváns pályázati program esetében.

IV. Az együttműködés célja, tárgya

- 4.1.** A Digitális Jólét Program (DJP) és a DJP Hálózat kiemelt célja, hogy a alapvető digitális kompetenciák (digitális írástudás, infokommunikációs eszközök használata, e-közigazgatási rendszerek ismerete stb.) hiánya miatt egyetlen polgár, kisvállalkozás vagy közigazgatási tisztviselő se szoruljon ki a digitális ökoszisztémából. E célok elérésében a DJP Pontoknak kiemelten fontos szerepe van.

Az Együttműködő által működtetett DJP Pont folyamatos üzemeltetéséhez a DJN biztosítja Együttműködő részére a hatályos arculati kézikönyvben (www.djphalozat.hu) rögzített módon a DJP Hálózat arculat használatát az 5.1 pontban felsorolt kötelezettségével együtt, az Együttműködő biztosítja a DJP Pont folyamatos működését, eleget téve a jelen ÁSZF szerinti alapvető az 5.2. pontban felsorolt hálózati követelményeknek. A DJP Pont státusz lehetőséget biztosít Együttműködő számára különböző releváns kormányzati pályázati programokban történő részvételre és ehhez kapcsolódó támogatások igénylésére.

- 4.2.** A fenti célkitűzések megvalósítása érdekében a DJP Pontok és a DJN folyamatosan együttműködnek. Az együttműködésben rejlő lehetőségek kihasználása érdekében Együttműködő csatlakozik a DJP Hálózathoz a vonatkozó Együttműködési Megállapodás aláírásával, amellyel elfogadja a jelen ÁSZF-ben foglaltakat. Az együttműködés által létrejövő

hálózati működés biztosítja a polgárok számára a Digitális Jólét Program digitális kompetencia fejlesztéshez kapcsolódó szolgáltatásainak elérését.

V.

A felek kötelezettségei, vállalásai

5.1. A DJN által az *Együtműködő részére nyújtott szolgáltatások:*

- a) A DJP Pontok és DJP Mentorok támogatása:
 - térítésmentes szakmai felkészítéseken, szakmai (tovább)képzésekben való részvételi lehetőség biztosítása a DJP Mentorok számára,
 - hazai és EU-s pályázatokon való részvétel lehetőségének szakmai támogatása.
- b) A DJP Hálózat működtetéséhez és fenntarthatóságához állami, európai uniós és piaci források felkutatása, különösen a DJP Pontok pályázati lehetőségének bővítése érdekében.
- c) A DJP Pontoknak a digitális kompetenciák területén fennálló különbségek csökkentése érdekében a digitáliskompetencia-fejlesztés biztosítása.
- d) Digitáliskompetencia-fejlesztésre irányuló tudásbázis megosztása és folyamatos frissítése, valamint a legjobb gyakorlatok átadása a DJP Mentorok részére.
- e) A DJP Hálózat portálján lévő szolgáltatások és kommunikációs csatornák üzemeltetése, moderálása, és a jó gyakorlatok, valamint szakmai anyagok bemutatása igényhez igazítottan a DJP Hálózathoz csatlakozott Együtműködőknek.
- f) A DJP Mentorok közötti kapcsolattartás és mentori tapasztalatok megosztásának biztosítása (pl. területi, megyei és regionális szintű workshopokon, találkozókon keresztül) személyesen vagy online formában.
- g) A DJP Pont-kereső térképen a DJP Pont és alapadatai feltüntetése.
- h) A DJP Pont rendezvényeinek meghirdetése, a helyi eseményekről, rendezvényekről tájékoztatás nyújtása a DJP Hálózat honlapján.
- i) A DJP Pont önálló honlap linkjének feltüntetése a DJP Hálózat honlapján.
- j) A DJP Hálózatot népszerűsítő, és a DJP Pont kialakításához szükséges egységes megjelenés részét képező a DJP által elvárt arculati elemek biztosítása.

5.2. **Az Együttműködő vállalásai:**

- a) Olyan helyszín biztosítása, ahol a DJP Pont folyamatosan, a hatályos jogszabályok által meghatározott biztonsági előírásoknak megfelelően üzemelhet, és amely bárki számára (a nyitvatartási időben) korlátozás nélkül megközelíthető.
- b) A DJP Ponton jól látható helyen kihelyezi a DJP Pont hatályos arculati kézikönyvében leírtaknak megfelelő DJP Pont információs táblát, valamint kifüggeszti a nyitvatartás időtartamára vonatkozó tájékoztatást, a DJP Mentor nevét, elérhetőségét, az általa nyújtott ingyenes szolgáltatásokat, valamint a térítésköteles szolgáltatásokat és azok díjait.
- c) Legalább egy fő DJP Mentort biztosít, akinek részvételéről gondoskodik a DJN által szervezett szakmai felkészítéseken, továbbképzéseken, találkozókön.
- d) Gondoskodik térítésmentes mentori szolgáltatás nyújtásáról, a polgárok részére az alapvető digitális kompetenciák fejlesztéséről.
- e) Rendszeres és eseti adatszolgáltatást biztosít a DJN részére.
- f) Az 5000 fő lakosszám feletti településeken minimum heti 15 óra, 5000 fő alatti települések esetében heti 10 óra nyitvatartási időt biztosít, a helyi igényeknek megfelelő beosztásban, amelyet az Együttműködő a honlapján és/vagy az intézmény bejáratánál elhelyezett tájékoztató felületen nyilvánossá tesz.
- g) Az állampolgárok részére internet-használati szolgáltatás nyújtása (a világhálózathoz csatlakozás lehetőségének biztosítása) a nyitvatartási időben.
- h) A DJP Pont tevékenységéről kiadott tájékoztatásában, valamint média megjelenései során, a különböző rendezvényeken, kiadványokon, promóciós reklám- és PR anyagokon lehetőség szerint a DJP logó használata és a DJP-vel való együttműködés tényének ismertetése.
- i) A támogatásból beszerzett eszközök és használati tárgyak, valamint az arculati elemek, rendeltetésszerű használata.
- j) A DJP Pont fenntartója köteles a DJP Mentor számára, évente legalább egy alkalommal a Mentor részvételét biztosítani a DJP Hálózathoz kapcsolódó szakmai találkozókön, konferenciákön.
- k) Rendelkezik a szolgáltatások nyújtására alkalmas internetes hozzáféréssel.

VI.

Együttműködő vállalásainak ellenőrzése

6.1. A jelen ÁSZF 5.2. pontjában foglalt vállalások teljesítését a DJN által működtetett Digitális Jólét Koordinációs Központ, a DJP Hálózat szakmai felügyeletét ellátó állami szerv, vagy az általa delegált személy – bármikor ellenőrizheti a megadott nyitvatartási idő alatt. Ennek keretében az ellenőrzést végző szervezet vagy személy jogosult nyitvatartási időben helyszíni ellenőrzést tartani, a DJP Pont működését segítő eszközök rendelkezésre állását megvizsgálni, és a DJP Pont működtetésében részt vevő személyek kötelesek az ellenőrzést végző személy munkáját segíteni, részére az ellenőrzéshez szüksége információkat megadni. Együttműködő kijelenti, hogy az ellenőrzéshez hozzájárul, tudomásul veszi, hogy köteles az ellenőrzést tűrni és annak gyakorlása feltételeit biztosítani.

VII.

A kapcsolattartásra vonatkozó rendelkezések

7.1. A DJN, valamint Együttműködő között a jelen ÁSZF-el illetve az Együttműködési Megállapodással összefüggő valamennyi kommunikáció csak írásban (akár elektronikusan aláírt dokumentumban) teljesíthető joghatályosan, a másik félnek az Együttműködési Megállapodásban megjelölt címére vagy az ettől eltérő, később ugyancsak írásban közölt címre történő értesítés megküldésével. Az értesítéseket a felek e-mail formájában vagy cégkapun keresztül is elfogadják egymástól, kivéve az ÁSZF 9.4, 9.5. pontjaiban foglalt, valamint azon eseteket, amikor a DJN más közlési módot kér. Postai úton történő közlés esetén a küldeményt ajánlott tértivevényes levélként kell a másik fél részére megküldeni a kapcsolattartó személy Együttműködési Megállapodásban megjelölt postacímére.

Együttműködő valamennyi, a DJN-nek címzett írásbeli küldeményen (levél, e-mail üzenet) – függetlenül annak formájától – köteles az Együttműködési Megállapodás számát is feltüntetni, ennek hiányában írásbeli közlése nem minősül joghatályosnak. A DJN a Közreműködő részére szóló iratokat – az 9.5. pontban foglalt kivételekkel – e-mailen jogosult továbbítani.

7.2. Az ajánlott-tértivevényes postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az a feladóhoz „nem kereste” jelzéssel érkezett vissza), az iratot – az ellenkező bizonyításáig – a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő 5. munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni. E-mail esetén az automatikusan generált válaszüzenetben, illetve a címzett számítógépén történő megjelenítés időpontjaként a feladó részére visszaérkezett e-mail visszaigazolásban feltüntetett időpont minősül.

- 7.3.** A DJN jogosult úgy tekinteni, hogy Együtműködő tudomásul vette és elfogadta a részére megküldött iratban foglaltakat, amennyiben arra a 7.2. pont szerinti kézbesítést követő 8 napon belül nem érkezett részéről észrevétel vagy kifogás.
- 7.4.** Amennyiben az Együtműködőnek az Együtműködési Megállapodásban vagy annak mellékleteiben közölt adataiban változás következik be, azt köteles haladéktalanul e-mailben bejelenteni a DJN részére a djph.szerzodes@djnkft.hu mail címen az Együtműködési Megállapodás 3 sz. mellékletének kitöltésével és csatolásával. A bejelentés megtételéig az Együtműködési Megállapodásban feltüntetett adatokat kell hatályosnak tekinteni és ez esetben a DJN az Együtműködő részére továbbítandó küldeményeit az Együtműködési szerződésben megjelölt címre jogosult megküldeni. A bejelentés elmulasztásából eredő kárért a DJN nem felel.
- 7.5.** Együtműködő a DJN-nek címzett postai-, illetve e-mail értesítéseit a DJN Együtműködési Megállapodásban megjelölt postacímére és e-mail címére küldheti meg joghatályosan, melyben feltünteti az Együtműködési Megállapodás számát. A postacím vagy e-mail cím esetleges megváltozásáról a DJN az Együtműködőnek küldött e-mailben, valamint a DJP Program hivatalos honlapján elhelyezett közleménnyel értesíti Együtműködőt.

VIII.

Adatkezelés

- 8.1.** Az Együtműködési Megállapodás aláírásával Együtműködő tudomásul veszi és egyben hozzájárul ahhoz, hogy neve, az Együtműködési Megállapodás megkötésének, és a DJP Hálózathoz történő csatlakozás ténye, a DJP Pont elérhetősége nyilvánosságra hozható. Együtműködő kifejezett hozzájárulását adja ahhoz, hogy az Együtműködési Megállapodás teljesítése során közölt személyes, valamint a különleges adat fogalma alá nem eső adatokat a DJN, illetve annak működtetője közérdekű adatként tartsa nyilván és kezelje, beleértve ezen adatok releváns felhasználás céljából harmadik személyek részére történő továbbítását is.

8.2. Együttműködő kijelenti, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletének (2016. április 27.) előírásainak megfelelően a DJP Pont fenntartásáért felelős, illetve a működtetésében résztvevők személyes adatainak a DJN által történő feldolgozásához (ideértve ezen adatok tárolását, harmadik fél részére történő továbbítását a jelen együttműködéshez, illetve a DJN működéséhez, feladatellátásához kapcsolódóan) a Digitális Jólét Program megvalósulásáig kifejezetten hozzájárul. Ennek alapján Együttműködő, mint adatkezelő kijelenti és szavatolja, hogy ezen személyes adatok fentieknek megfelelő kezelése az irányadó, mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelel és jogszerű, az érintettek hozzájárulásával történik, az általa átadott adatok kezelésére megfelelő joggal rendelkezik.

IX.

Az Együttműködési Megállapodás és a Digitális Jólét Program Hálózat részeként történő működés hatálya, megszűnése

9.1. Az Együttműködési Megállapodás a jelen ÁSZF-ben rögzített feltételekkel Együttműködő és a DJN között annak mindkét fél által történő aláírásával jön létre és lép hatályba. Együttműködő e naptól kezdődően jogosult az 5.1. pont szerinti, DJN által nyújtott szolgáltatások igénybevételére, és e naptól kezdődően terhelik az ÁSZF – különösen, de nem kizárólagosan annak 5.2. pontja – valamint az Együttműködési Megállapodás szerinti kötelezettségek.

- 9.2.** Az Együttműködési Megállapodás határozatlan időtartamra szól azzal, hogy az annak részleteit szabályozó ÁSzF-et a DJN jogosult felülvizsgálni és egyoldalúan módosítani. A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt ÁSzF-et köteles a DJN a Digitális Jólét Program hivatalos honlapján közzétenni, valamint az esetleges – az Együttműködő számára kedvezőtlen – módosításokról Együttműködőt e-mailben értesíteni.
- 9.3.** Együttműködő a 9.2. pont szerinti e-mail értesítést követő 8 napon belül jogosult az Együttműködési Megállapodást a DJN részére címzett ajánlott-tértivevényes levéllel, írásban, vagy elektronikusan aláírt dokumentum útján felmondani. A felmondási idő ebben az esetben 8 nap, melynek tartama alatt az ÁSzF Együttműködő számára a módosítás előtti rendelkezései az irányadóak. A joghatályos felmondás a felek közötti Együttműködési Megállapodást és együttműködést a felmondási idő lejárta napjával megszünteti. Az ÁSzF Együttműködő számára a módosítás a honlapon történő közzétételét, illetve az e-mail értesítést követő 15. napon lép hatályba azon együttműködőkkel szemben, akik a módosításról szóló e-mail-értesítést követő 8 napon belül nem éltek a fentiek szerint az Együttműködési Megállapodás felmondására vonatkozó jogosultságukkal.
- 9.4.** Egyebekben Szerződő felek jogosultak a másikkal intézett ajánlott-tértivevényes levélben, vagy elektronikusan aláírt dokumentum útján az Együttműködési Megállapodást 30 napos határidővel, indokolás nélkül felmondani.
- 9.5.** Súlyos szerződésszegés esetén a DJN az Együttműködőhöz intézett ajánlott-tértivevényes levélben, vagy elektronikusan aláírt dokumentum útján jogosult az Együttműködési Megállapodást – a szerződésszegő magatartás megszüntetésére irányuló írásbeli felszólításban biztosított, legfeljebb 8 napos határidő eredménytelen leteltét követően – azonnali hatállyal felmondani.
- 9.6.** Az Együttműködési Megállapodás tekintetében súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha Együttműködő az ÁSzF 5.2. pontjaiban foglalt bármely kötelezettségét megszegi, továbbá, ha Együttműködő (illetve fenntartója) ellen végrehajtási, csőd-, vagy felszámolási eljárást kezdeményeznek.

X.

Vegyes rendelkezések

- 10.1.** A jelen ÁSZF-ben, valamint az Együtműködési Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a hatályos magyar jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 10.2.** Az esetleges jogviták felmerülése esetén a DJN és az Együtműködő köteles megkísérelni a vita tárgyalásos rendezését. Ennek sikertelensége esetén a Felek bírósághoz fordulhatnak.
- 10.3.** Nem minősül jogról való lemondásnak, ha a DJN vagy az Együtműködő az őket, a jelen ÁSZF szerint megillető bármely jog vagy jogorvoslat gyakorlását elmulasztja, vagy azt késedelmesen gyakorolja.
- 10.4.** Ha a jelen ÁSZF bármely rendelkezése jogellenes, érvénytelen vagy végrehajthatatlan vagy azzá válik, az a többi rendelkezés jogszerűségét, érvényességét vagy végrehajthatóságát nem befolyásolja és nem akadályozza.
- 10.5.** Amennyiben bármely jogszabály, vagy hatósági rendelkezés, vagy ezen szabályok értelmezésének és alkalmazásának változása, vagy a költségvetési és gazdasági körülmények változása folytán a DJN által az Együtműködő részére nyújtott 5.1. pontban felsorolt szolgáltatások költségei az előre kalkulált és rendelkezésre álló forrásokat oly mértékben meghaladnák, hogy az eredeti formájában már nem lenne finanszírozható, úgy a DJN jogosult jelen ÁSZF-et egyoldalúan a 9.2. pontban foglaltakon túlmenően módosítani, elsősorban az általa nyújtott szolgáltatások tartalmát a jelen ÁSZF 9.2. pontjában foglalt értesítési kötelezettsége mellett.
- 10.6.** A DJN nem vállal semminemű felelősséget az Együtműködő tevékenységéért és a DJP Pont működtetéséért. Együtműködő köteles beszerezni minden olyan engedélyt, illetve hozzájárulást, mely esetlegesen az 5.2. pontban vállalt kötelezettségei teljesítéséhez elengedhetetlenül szükséges.

Kelt: Budapest,

A DJP Pont adatai
megnevezése:
címe:

DJP Mentorok adatai

Szám.	Mentor neve	Mentor ID száma (DJKK tölti ki!)	Mentor e-mail címe	Mentor telefonszáma	Mentorképzés típusa	Képzés éve
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Eszközök adatai

	A működőképes és rendelkezésre álló eszköz megnevezése	Eszköz típusa	Darabszám	Operációs rendszer típusa (*ahol releváns kérjük kitölteni)
1	PC			
2	Monitor			
3	Laptop			
4	Nyomtató			
5	Szkenner			
6	Multifunkciós eszköz			
7	Fénymásoló			
8	Projektor			
9	Digitális fényképezőgép			

10	Okostelefon			
11	Tablet			
12	Egyéb			

Rendszergazdai támogatás van? (igen/nem)*	
---	--

Megjegyzések, egyéb információk

<u>Internetre vonatkozó adatok:</u>	
Sávszélesség	
<i>letöltési</i>	
<i>feltöltési</i>	
Beltéri Wi-Fi (van/nincs)*	
Kültéri Wi-Fi (van/nincs)*	
Internet szolgáltató neve	

<u>Egyéb adatok:</u>	
KRESZ tábla (van/nincs)*	
Homlokzati tábla (van/nincs)*	
Informatikai képzésre alkalmas terem (van/nincs)*	
Terem befogadóképessége	
Saját honlap címe (ha van)	

<u>Nyitvatartás (tól-ig)</u>	
Hétfő	
Kedd	
Szerda	
Csütörtök	
Péntek	
Szombat	
Vasárnap	

Tárgy: Javaslat az Önkormányzat 2022. évi belső ellenőrzési munkatervének jóváhagyására

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet a belső ellenőrzés tervezéséről a következők szerint rendelkezik:

1. **29. § (1) szerint:** Az ellenőrzési munka megtervezéséhez a belső ellenőrzési vezető **kockázatelemzés alapján** – az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével – **stratégiai ellenőrzési tervet és éves ellenőrzési tervet készít**, amelyeket a költségvetési szerv vezetője hagy jóvá.
2. **30. § (1) szerint:** A belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít, amely – összhangban a szervezet hosszú távú céljaival – meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó **stratégiai fejlesztéseket a következő négy évre, és az alábbiakat tartalmazza:**
 - a) a hosszú távú célkitűzéseket, stratégiai célokat;
 - b) a belső kontrollrendszer általános értékelését;
 - c) a kockázati tényezőket és értékelésüket;
 - d) a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési tervet;
 - e) a szükséges erőforrások felmérését elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében;
 - f) az a)–c) pont alapján meghatározott ellenőrzési prioritásokat és az ellenőrzési gyakoriságot.
3. **31. § (1) szerint:** A belső ellenőrzési vezető – összhangban a stratégiai ellenőrzési tervvel – összeállítja a **tárgyvetet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet.**
4. **31.§ (2) szerint:** Az éves ellenőrzési tervnek a stratégiai ellenőrzési tervben és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon kell alapulnia.

Az éves ellenőrzési terv tartalmazza:

- a) az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatását;
- b) a tervezett ellenőrzések tárgyát;
- c) az ellenőrzések célját;
- d) az ellenőrizendő időszakot;
- e) a rendelkezésre álló és a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását;
- f) az ellenőrzések típusát;
- g) az ellenőrzések tervezett ütemezését;
- h) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését;
- i) a tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitást;
- j) a soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitást;
- k) a képzésekre tervezett kapacitást;
- l) az egyéb tevékenységeket.

A belső ellenőrzési vezető által összeállított szakmai anyagot – jóváhagyás céljából – beterjesztjük jelen előterjesztés mellékleteként.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés és melléklete alapján hozza meg döntését!

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat kockázatelemzéssel alátámasztott 2022. évi belső ellenőrzési tervét a mellékletben foglaltak szerint jóváhagyja.

Határidő: folyamatos 2022. december 31-ig

Felelős: Jegyző

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést készítette: dr. Batka Brigitta belső ellenőr

Gyál, 2021. november 5.

Rozgonyi Erik
címzetes főjegyző

Melléklet: belső ellenőrzési munkaterv

GYÁL VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
2022. ÉVI ELLENŐRZÉSI TERVE

Az éves ellenőrzési terv a jogszabályi előírásoknak megfelelően az alábbiakat tartalmazza:

- a) Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok felsorolása.
- b) Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása.
- c) A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése.
- d) **A tervezett feladatok felsorolása:**

Sorszám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők (a kockázatelemzési dokumentum vonatkozó pontjai)	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
Bizonyosságot adó tevékenység:							
1.	Városi Egészségügyi Központ szabályozottságának ellenőrzése.	<p>Célja: az intézmény működésének átfogó szabályszerűségi ellenőrzése. Rendelkeznek-e a szükséges szabályzatokkal, ill. rendelkeznek-e az alapvető engedélyekkel, megfelelnek-e a szakmai minimumfeltételeknek.</p> <p>Módszerei: adatbekérés, interjúkészítés, dokumentum elemzés.</p>	15. számú Téma, 84 kockázati pont.	Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: szabályszerűségi ellenőrzés	Városi Egészségügyi Központ.	<u>Ellenőrzés ütemezése:</u> 2022. január-február.	15 ellenőri nap (1 ellenőr)

		<u>Időszak:</u> 2021-2022. év					
2.	Gyál Város Önkormányzat által 2021. évben lefolytatott, tetszőlegesen kiválasztott közbeszerzési eljárás ellenőrzése	<p><u>Célja:</u> annak a megállapítása, hogy a lefolytatott közbeszerzési eljárás/eljárásoknál betartották-e a Kbt. valamint a vonatkozó szabályzat/utasítás előírásait (mulasztások feltárása, azok okainak vizsgálata), a kiválasztásban és megvalósulásnál érvényesültek-e a minőségvárásai és költségcsökkentési szempontok, a nyertes pályázat megvalósítását a Hivatal részéről folyamatos előzetes és utólagos ellenőrzés kísérte-e (sor került-e a hibák megszüntetésére).</p> <p><u>Módszerei:</u> véletlenszerűen kiválasztott közbeszerzési eljárás dokumentációjának teljes körű ellenőrzése.</p> <p><u>Időszak:</u> 2020-2022. év</p>	16. számú Téma, 109 kockázati pont.	Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: rendszer.	Gyál Város Önkormányzat, Gyáli Polgármesteri Hivatal.	<u>Ellenőrzés ütemezése:</u> 2022. március – április hónap.	20 ellenőri nap (1 ellenőr)

3.	<p style="text-align: center;">Az Önkormányzat többségi tulajdonában lévő gazdasági társaság átfogó ellenőrzése.</p>	<p>Célja: annak értékelése, hogy az önkormányzat a jogszabályi előírásoknak és a helyi igényeknek megfelelően határozott-e a közfeladat ellátásáról, az ellátás módjáról, a gazdasági társaság rendelkezésére bocsátotta-e a közfeladat-ellátásához szükséges közvagyon, biztosította-e a tulajdonosi jogok érvényesülését, a társaság feladatellátásának felügyeletét, a társaságoknál biztosított volt-e a vagyon jogszabályi előírásoknak megfelelő nyilvántartása, kezelése és gyarapítása, illetve annak sérülése esetén a tulajdonos intézkedett-e a vagyonvesztés megakadályozására.</p> <p>Módszerei: adatbekérés, dokumentálás elemzés, interjúkészítés.</p> <p>Időszak: 2022. év</p>	9. számú Téma, 127 kockázati pont.	Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: szabályszerűségi.	Gyál Város Önkormányzat, a Gyáli Városgazda Kft.	<p style="text-align: center;"><u>Ellenőrzés ütemezése:</u> 2022. április – május hónap.</p>	25 ellenőri nap (1 ellenőr)
4.	<p style="text-align: center;">A Polgármesteri Hivatal adóigazgatási</p>	<p>Célja: a Polgármesteri</p>	10. számú Téma, 100 kockázati pont.	Bkr. 21. § (3)	Gyáli Polgármesteri	<p style="text-align: center;"><u>Ellenőrzés ütemezése:</u></p>	20 ellenőri nap

	tevékenységének szabályszerűségi, hatékonysági ellenőrzése	<p>Hivatal adóigazgatási tevékenységének átfogó értékelése, kitérve az alábbiakra: a képviselő-testület a törvényben megállapított felső adómérték, a helyi sajátosságok, az önkormányzati gazdálkodás követelményei és az adóalanyok teherviselőképességének figyelembevételével határozta-e meg a helyi adókat, bevezetésük időpontját és időtartamát, az adózás részletes szabályait, továbbá az önkormányzati adóigazgatásban – adók kezelése, beszedése, hátralékok behajtása – a hatékonyság, eredményesség szempontjai érvényesültek-e.</p> <p>Módszerei: adatbekérés, dokumentálás elemzés, interjúkészítés.</p> <p>Időszak: 2021-2022. év</p>		bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: teljesítmény.	Hivatal.	2022. június-július hónap.	(1 ellenőr)
5.	Az Önkormányzat és a	Célja:	18. számú Téma, 96 kockázati pont.	Bkr. 21. § (3) bekezdésében	Gyál Város Önkormányzat,	<u>Ellenőrzés</u> <u>ütemezése:</u>	20 ellenőri nap

	kapcsolódó költségvetési szervek pénzgazdálkodási jogkörök gyakorlásának ellenőrzése.	<p>Módszerei: szabályzatok, dokumentumok, szerződések, kimutatások tételes ellenőrzése, interjúkészítés.</p> <p>Időszak: 2022. év</p>		meghatározott ellenőrzési típus: szabályszerűségi.	Gyáli Polgármesteri Hivatal és a kapcsolódó önállóan működő intézmények	2022. október-november hónap.	(1 ellenőr)
Tanácsadói tevékenység bemutatása:							
	-	-	-	-	-	=	-
Tartalékidő							15 ellenőri nap
Összesen:							115 ellenőri nap

e) A tanácsadói tevékenységhez, a soron kívüli ellenőrzésekhez, a képzésekhez és az egyéb tevékenységekhez szükséges kapacitás tervadatokat a mellékletek tartalmazzák.

Kelt,20..... hó nap

Kelt,20..... hó nap

Készítette:

Jóváhagyta:

.....

belső ellenőrzési vezető

.....

költségvetési szerv vezetője

Az éves ellenőrzési tervet jóváhagyó képviselő-testületi határozat száma:

Létszám és erőforrás

1. számú melléklet

Önkormányzat neve: Gyál Város Önkormányzat	Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban ¹				Saját erőforrás összesen ²		Külső szolgáltató ³		Külső erőforrás összesen ⁴		Erőforrás összesen		Adminisztratív személyzet ⁵			
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	státusz (fő) ⁶		betöltött státusz (fő) ⁷		embernap		fő		embernap		embernap		státusz (fő)		betöltött státusz (fő)	
Helyi önkormányzat (I.+II.)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,0	100,0	0,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
I. Polgármesteri hivatal összesen							1,0		100,0		100,0	0,0				
II. Irányított szervek összesen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.												0,0				
2.												0,0				
3.												0,0				
n.												0,0				

¹ Belső ellenőrzési vezetői, belső ellenőrzési feladatot ellátó személy közszolgálati, közalkalmazotti, szolgálati, igazságügyi alkalmazotti jogviszonyban (a továbbiakban együttesen: közszolgálati jogviszony).

² Közszolgálati jogviszonyban álló belső ellenőrök munkanapjainak száma összesen.

³ Külső szolgáltató megbízása: ideiglenes kapacitás kiegészítés, speciális szakértelem vagy a belső ellenőrzési tevékenység teljeskörű ellátása. Részmunkaidős megbízás esetén törtszámmal, illetve tizedessel kérjük megadni (pl. egy négyórás foglalkoztatott 0,5 fő).

⁴ Külső szolgáltató munkanapjainak száma összesen.

⁵ Pl. titkárnő.

⁶ Ezen melléklet vonatkozásában:
Engedélyezett foglalkoztatási jogviszonyok száma.
Terv státusz: adott év január 1-jén várhatóan hány státusz fog rendelkezésre állni. Tény státusz: a beszámolás évének utolsó napján, december 31-én hány státusz állt rendelkezésre.

⁷ Ezen melléklet vonatkozásában:
Terv betöltött státusz: adott év január 1-jén várhatóan hány fő belső ellenőr fog dolgozni a szervezetnél.
Tény betöltött státusz: a beszámolás évének utolsó napján, december 31-én hány fő belső ellenőr dolgozott a szervezetnél.
Részmunkaidős foglalkoztatás esetén tört számmal, illetve tizedessel kérjük megadni (pl. egy négyórás foglalkoztatott 0,5 fő).

Ellenőrzések

2. számú melléklet

Önkormányzat neve: Gyál Város Önkormányzat	Szabályszerűségi ellenőrzés					Pénzügyi ellenőrzés					Rendszerellenőrzés					Teljesítmény-ellenőrzés					Informatikai ellenőrzés					Utóellenőrzés ⁷					Ellenőrzések összesen					Ellenőri napok összesen															
	terv ¹	tény ²	terv	tény	terv	terv	tény	terv	tény	terv	terv	tény	terv	tény	terv	terv	tény	terv	tény	terv	terv	tény	terv	tény	terv	terv	tény	terv	tény	terv	terv	tény	terv	tény	terv	terv	tény														
	db	saját ellenőri nap ³	külső ellenőri nap ⁴	0,0	45,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0	20,0	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0	20,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5,0	0,0	0,0	0,0	100,0	0,0	100,0	0,0								
I. Polgármesteri hivatal összesen	2,0	0,0	0,0	0,0	45,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	20,0	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0	20,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5,0	0,0	0,0	0,0	100,0	0,0	100,0	0,0										
aa) Saját szervezetnél																																																			
ab) Irányított szerveknél																																																			
ac) Egyéb ellenőrzések ⁵																																																			
b) Soron kívüli ellenőrzések ⁶																																																			
II. Irányított szervek összesen	1,0	0,0	0,0	0,0	15,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0							
1. Városi Egészségügyi Központ																																																			
aa) Saját szervezetnél																																																			
ab) Irányított szerveknél																																																			
ac) Egyéb ellenőrzések																																																			
b) Soron kívüli ellenőrzések																																																			
2. Irányított költségvetési szerv összesen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
aa) Saját szervezetnél																																																			
ab) Irányított szerveknél																																																			
ac) Egyéb ellenőrzések																																																			
b) Soron kívüli ellenőrzések																																																			
3. Irányított költségvetési szerv összesen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
aa) Saját szervezetnél																																																			
ab) Irányított szerveknél																																																			
ac) Egyéb ellenőrzések																																																			
b) Soron kívüli ellenőrzések																																																			
n. Irányított költségvetési szerv összesen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
aa) Saját szervezetnél																																																			
ab) Irányított szerveknél																																																			
ac) Egyéb ellenőrzések																																																			
b) Soron kívüli ellenőrzések																																																			

¹ Amennyiben előző évről áthúzódó ellenőrzésről van szó, illetve az ellenőrzés adott évben előreláthatólag nem kerül lezárásra, arányosan törtszámot kell megadni. Ez természetesen az összes többi ellenőrzési típusra is irányadó.

² Amennyiben előző évről áthúzódó ellenőrzésről van szó, illetve az ellenőrzés adott évben nem került lezárásra, arányosan törtszámot kell megadni. Abban az esetben is törtszámot kérünk megadni, ha ellenőrzés megkezdődött, de az ellenőrzés elhagyására, megszakítására vagy felfüggesztésére került sor. Ez természetesen az összes többi ellenőrzési típusra is irányadó.

³ Saját ellenőri napok száma. Köszolgáltatási, közalkalmazotti, szolgálati, igazságügyi alkalmazotti jogviszonyban álló belső ellenőr kapacitása.

⁴ Külső ellenőri napok száma. Külső szolgáltató megbízása esetén: ideiglenes kapacitás kiegészítés, speciális szakértelem vagy a belső ellenőrzési tevékenység teljeskörű ellátása külső szolgáltató által.

⁵ Az aa) és ab) pontokba nem besorolható, pl. nem költségvetési szervnél végzett ellenőrzések. Pk. Zrt.-nél, Nonprofit Kft.-nél, alapítványnál végzett ellenőrzés.

⁶ Soron kívüli az az ellenőrzés, amelynek tárgya konkrétan nem határozható meg előre, de a tervben kapacitást terveznek rá.

⁷ Az intézkedések nyomán követése érdekében elrendelt ellenőrzés, amelynek célja, hogy a belső ellenőrzés bizonyosságát szerezzen az elfogadott intézkedések végrehajtásáról, vagy arról a tényről, hogy ha az ellenőrzött szerv, illetve az ellenőrzött szervezeti egység vezetője nem, vagy nem az elfogadott intézkedésnek megfelelően halja végre az intézkedéseket, továbbá meggyőződni arról, hogy a végrehajtott intézkedésekkel a megállapított kockázat ténylegesen megszűnt vagy a kockázati fűrészhár alá csökken.

A tervezett soron kívüli kapacitást saját ellenőri nap és külső ellenőri nap bontásban, az Ellenőrzések összesen oszlop(ok)ban, a fehér színű cellákban kérjük feltüntetni.

A tény oszlopok és az aa) - ab) - ac) sorok metszeteinek celláiban azokat az ellenőrzéseket kérjük feltüntetni, amelyek az adott évi tervben szerepeltek és végrehajtották őket.

A tény oszlopok és a b) sorok metszeteiben a felhasznált soron kívüli kapacitást kérjük feltüntetni.

A tény oszlopok és a c) sorok metszeteiben a terven felül elvégzett ellenőrzéseket kérjük feltüntetni.

Tevékenységek

3. számú melléklet

Önkormányzat neve: Gyalú Város Önkormányzat	Ellenőrzések összesen ¹				Tanácsadás				Képzés				Egyéb tevékenység ²				Saját kapacitás összesen ³		Külső kapacitás összesen ⁴		Kapacitás összesen	
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		saját embernap ⁵		külső embernap ⁶		saját embernap		külső embernap ⁷		saját embernap		külső embernap		saját embernap		külső embernap		embernap	
	0,0	0,0	100,0	0,0	0,0	0,0	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0	0,0	100,0	0,0
Helyi önkormányzat (I.+II.)	0,0	0,0	100,0	0,0	0,0	0,0	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0	0,0	100,0	0,0
I. Polgármesteri hivatal összesen	0,0	0,0	85,0	0,0	0,0	0,0	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	85,0	0,0	85,0	0,0
aa) Saját szervezetnél	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ab) Irányított szerveknél	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ac) Egyéb ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
b) Soron kívüli kapacitás	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
II. Irányított szervek összesen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1. Városi Egészségügyi Központ	0,0	0,0	15,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	15,0	0,0	15,0	0,0
aa) Saját szervezetnél	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ab) Irányított szerveknél	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ac) Egyéb ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
b) Soron kívüli kapacitás	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2. [Irányított költségvetési szerv összesen]	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
aa) Saját szervezetnél	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ab) Irányított szerveknél	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ac) Egyéb ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
b) Soron kívüli kapacitás	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3. [Irányított költségvetési szerv összesen]	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
aa) Saját szervezetnél	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ab) Irányított szerveknél	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ac) Egyéb ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
b) Soron kívüli kapacitás	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
n. [Irányított költségvetési szerv összesen]	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
aa) Saját szervezetnél	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ab) Irányított szerveknél	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ac) Egyéb ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
b) Soron kívüli kapacitás	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

- ¹ 2. sz. mellékletből hivatkozva. Az itt olvasható adatoknak **meg kell egyezniük** a 2. sz. melléklet AO-AR oszlopokban található adataival.
- ² Egyéb tevékenység pl. a belső ellenőrzési vezető nem ellenőrzési feladatai, teljesítményértékelés, önértékelés, éves ellenőrzési jelentés elkészítése, egyéb adminisztratív feladatok.
- ³ Ellenőrzésre, tanácsadásra, képzésre és egyéb tevékenységre fordított saját kapacitás összesen. Az itt megjelenő adatoknak **összhangban kell állniuk** az 1. sz. mellékletben a G-H oszlopokban megadott létszám és erőforrás adatokkal.
- ⁴ Ellenőrzésre, tanácsadásra, képzésre és egyéb tevékenységre fordított külső kapacitás összesen. Az itt megjelenő adatoknak **összhangban kell állniuk** az 1. sz. mellékletben a K-L oszlopokban megadott létszám és erőforrás adatokkal.
- ⁵ Saját embernapok száma. Az embernap a belső ellenőrzési tevékenység ellátásához kapcsolódó, azonban nem ellenőrzésre fordított kapacitás.

Intézkedések megvalósítása¹

4. számú melléklet

Önkormányzat neve:	Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések ²	Tárgyévi intézkedések ³	Ebből végrehajtott ⁴	Megvalósítási arány
	db ⁵			%
Helyi önkormányzat (I.+II.)	0,0	0,0	0,0	#ZÉRÓOSZTÓ!
I. Polgármesteri hivatal összesen				#ZÉRÓOSZTÓ!
II. Irányított szervek összesen	0,0	0,0	0,0	#ZÉRÓOSZTÓ!
1. [Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!
2. [Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!
3. [Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!
n. [Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!

¹ Csak beszámolóhoz!

² PI: tárgyévben járt le a határideje; új felelős kijelölésével egyidejűleg új határidő került kitzzésre; stb.

³ Tárgyévben jóváhagyott intézkedések, amelyeknek tárgyév december 31-ig lejárt a határideje.

⁴ Nem tekinthető végrehajtott intézkedésnek a már megkezdett, de még folyamatban lévő megvalósítás, amelyek így a következő évre húzódnak át.

⁵ Amennyiben egy intézkedés több szervezeti egységet érint, más-más felelőssel, akkor már a nyilvántartásban külön-külön intézkedésként szükséges feltüntetni.

Gyál Város Önkormányzat és a kapcsolódó költségvetési szervek

2022. évi belső ellenőrzési terve

Iktatószám:

Jóváhagyta:

Rozgonyi Erik
Jegyző

Gyál, 2021. november 2.

Összeállította:

Dr. Batka Brigitta
Belső ellenőrzési vezető

Gyál, 2021. november 2.

KÜLDETÉS

A belső ellenőrzés küldetése, hogy értékteremtő ellenőrzéseivel előmozdítsa a közpénzügyek átláthatóságát, rendezettségét, és járuljon hozzá az Önkormányzat és a kapcsolódó intézmények gazdaságos, jogszabályoknak megfelelő működéséhez.

A belső ellenőrzés stratégiai célkitűzéseinek megvalósítása érdekében közreműködik a korrupciós kockázatok és a korrupció elleni fellépés hatékony és eredményes eszközeinek beazonosításában, alkalmazásában, valamint használatuk elterjesztésében, mindezek eredményeként az integritás alapú államháztartási, közigazgatási kultúra kialakításában.

BELSŐ ELLENŐRZÉSI CÉLOK, FELADATOK

- ✓ Az ellenőrzések témaválasztásuk, megközelítésük és elért eredményeik által hozzáadott értéket teremtenek, a közpénzek felhasználásában kimutatható megtakarításokat, a gazdálkodás javítását eredményezik.
- ✓ Az ellenőrzési tapasztalatokra, és az azokat kiegészítő kutatásokra alapozott tanácsadással, az ellenőrzési eredmények összefoglaló értékelésével is segíti a „jó gyakorlatot”, illetve annak kialakítását.
- ✓ A törvényekben meghatározott ellenőrzési kötelezettségek és felhatalmazások tárgyának, tartalmának, gyakoriságának és elvárt eredményeinek értelmezésével, meghatározásával kiegyensúlyozott és teljesíthető feladatellátást valósít meg.
- ✓ Az ellenőrzések minőségének és hatékonyságának javítását a kockázatelemzés és -értékelés eredményeire fokozottan támaszkodó ellenőrzési témaválasztással támogatja.
- ✓ Erősíti az egymásra épülő, kapcsolódó ellenőrzéseket, és az ellenőrzések megtervezésénél kiemelt figyelmet fordít a párhuzamosságok elkerülésére, a folyamatos információáramlásra.
- ✓ A belső ellenőrzés el kívánja érni, hogy a belső ellenőri munka eredménye jobban hasznosuljon, nagyobb hatást érjen el.

AZ ÉVES ELLENŐRZÉSI TERV ÖSSZEÁLLÍTÁSÁNAK FŐBB SZEMPONTJAI

A 2022. évi munkaterv elkészítése során az ellenőrzési témák kiválasztása a prioritások mentén, és a szervezet hatékonyságának, eredményességének javítása a kockázati tényezők csökkentése mellett, a belső kontroll rendszer működésének értékelésével kerültek kiválasztásra.

Gyál Város Önkormányzat kockázati megítélését a belső ellenőrzés a Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzési Kézikönyve, továbbá az IIA Standardok figyelembevételével

- a belső kontroll rendszer,
- az Önkormányzat célkitűzéseinek és stratégiájának, a vezetés elvárásainak megismerése,
- az azonosított, a működés szempontjából fontosabb folyamatok átvilágítása,
- az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal vezetésével egyeztetett ellenőrzési fókusz alapján kiválasztott kockázati elemekre a hatás és a valószínűség szerinti értékelést felállítva kell összeállítani.

A belső ellenőrzés feladatainak meghatározására, vagyis Gyál Város Önkormányzat 2022. évi belső ellenőrzési feladatainak kiválasztására a vezetés javaslatainak megismerése után egyeztetetten került sor a 2022. évi kockázatelemzési dokumentum alapján.

A MUNKATERVBEN MEGHATÁROZOTT FELADATOK KIVÁLASZTÁSÁNAK MEGALAPOZÁSA

Az Önkormányzat környezeti kockázati megítélését a rendelkezésre álló információk alapján, kockázatelemzés útján hajtotta végre a belső ellenőrzés. A 2022. évi munkaterv összeállításához súlyponti elem az ellenőrzések eredményeként átfogó és megbízható kép kialakítása az Önkormányzat működéséről, az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásról.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény értelmében hangsúlyos feladat az államháztartási belső kontroll rendszer – a kontroll környezet, a kontroll tevékenység, a kockázat kezelés, az információs és kommunikációs, valamint a monitoring rendszer működésének értékelése.

Az előzetes környezeti elemzés alapján a **belső ellenőrzési fókusz 2022. évre**

- az államháztartási pénzeszközökkel, vagyonnal szabályszerűen, szabályozottan, gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen folytatott gazdálkodás,
- a vagyon védelme,
- a belső kontroll rendszerek kiépítése, működtetése,
- az intézkedések nyomon követése,
- az önkormányzat működésének szabályozottsága, a rendelkezések betartása, az esetleges szabályozatlan területek feltárása,
- a működésben rejlő tartalékok feltárása, a feladat ellátás hatékonyságának és az eredményességének további lehetőségei,
- az Önkormányzat működésére hatást gyakorló változások, fejlesztések.

RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ ERŐFORRÁSOK

Gyál Város Önkormányzat a belső ellenőrzési feladatok ellátását külső szolgáltató útján biztosítja. A Bkr. 31. § (4) bekezdésében meghatározott, a rendelkezésre álló és a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását az alábbi táblázat tartalmazza.

Az éves ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges kapacitás megállapítása

Srsz.	Megnevezés	Átlagos munkanapok száma / fő	Létszám (fő)	Ellenőri napok száma összesen (Átlagos munkanapok száma × Létszám)
1.	Bruttó munkaidő	100	1	100
2.	Kieső munkaidő			(3)+(4)+(5)
3.	Fizetett ünnepek	-	-	-

4.	Fizetett szabadság (átlagos)	-	-	-
5.	Átlagos betegszabadság	-	-	-
6.	Nettó munkaidő (rendelkezésre álló kapacitás):			(1)-(2)
7.	Tervezett ellenőrzések végrehajtása			100
8.	Soron kívüli ellenőrzés			-
9.	Tanácsadói tevékenység			-
10.	Képzés			-
11.	Egyéb tevékenység kapacitásigénye			-
12.	Összes tevékenység kapacitásigénye:			(7)+(8)+(9)+(10)+(11)
13.	Az éves ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges:			100
14.	Tartalékidő			15
15.	Külső szakértők (speciális szakértelem) igénybevétele			-
16.	Ideiglenes kapacitás kiegészítés (külső szolgáltató által)			-

MUNKATERVI VIZSGÁLATOK

A 2022. évi munkatervi vizsgálatokat a jelentés 1. számú melléklete tartalmazza.

AZ ELLENŐRZÉSI TERVET MEGALAPOZÓ ELEMZÉSEK ÉS A KOCKÁZATELEMZÉS EREDMÉNYÉNEK ÖSSZEFOGLALÓ BEMUTATÁSA

A kockázatelemzés módszerének leírása, a kockázatelemzés lépései, a felhasznált kimutatások, elemzések összefoglaló bemutatása

A belső ellenőrzés tervezését megalapozó kockázatelemzés során szervezeti folyamatokat vetünk alá átfogó elemzésnek és értékelésnek, valamilyen meghatározott szempontrendszer (pl. folyamatokhoz rendelt kockázati tényezők elemzése, értékelése) alapján.

A kockázatelemzés elsődleges célja, hogy az egyes folyamatokban rejlő kockázatokat, vagyis a kedvezőtlen vagy nem kívánt esemény bekövetkezésének valószínűségét mérlegelje és valószínűsítse. A folyamatokban rejlő kockázatok ugyanis veszélyeztethetik a működési célkitűzések, vagy a teljesítmény kritériumok elérését, éppen ezért a kockázatelemzés egyes módszerei a belső ellenőrzés teljes hatókörét érintően alkalmazhatók.

Minden szervezetet egy meghatározott cél (vagy célok) érdekében hoztak létre, illetve hogy működésével egy meghatározott célt (vagy célokat) szolgáljon. Ezek megvalósítása vagy teljesítése során azonban olyan tényezők is szerepet játszanak, amelyek bekövetkezése és hatása bizonytalan. Bizonytalanságuk a szervezet működésének, felépítésének összetettségéből, illetve a környezet (gazdasági, társadalmi, politikai, természeti stb.) összetettségéből és kiszámíthatatlan változásaiból fakad.

A kockázatkezelés szempontjából a kockázat azt a lehetőséget jelenti, hogy egy esemény vagy intézkedés befolyásolja a szervezet azon képességét, hogy célkitűzéseit elérje. Kockázatok egyaránt eredhetnek annak eshetőségéből, hogy a lehetőségeket nem realizálják, és annak lehetőségéből, hogy a hátrányos események bekövetkeznek.

A kockázatelemzés célja megállapítani az egyes rendszerek kockázatának mértékét, feladata pedig meghatározni az ellenőrzések gyakoriságát. A magas kockázatú rendszereket gyakrabban (például évente) kell ellenőrizni. Az ellenőrzések tekintetében magas prioritású rendszerek beazonosításához nemcsak a kockázatértékelést kell figyelembe venni, hanem más lehetséges tényezők hatását is értékelni kell (pl. a vezetőség kérései stb.). Az egyes rendszerek kockázatelemzését a kockázati tényezők, és azok súlya alapján kell elvégezni. Ebben a modellben 12 olyan tényező került meghatározásra, amely hatással van a rendszer működésére. Minden egyes tényezőre vonatkozóan értékelést kell végezni, és meg kell határozni az egyes kockázati tényezők rendszerekre gyakorolt hatását (súlyként kifejezve). A kapott pontszám alapján szükséges az egyes témákat értékelni alacsony (43- 50 pontszám), közepes (51-95 pontszám), vagy magas (96-133 pontszám) kockázatúnak.

1. Belső kontrollok értékelése

- 1) Megfelelő és eredményes
- 2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított

3) Gyenge

Súly: 5

2. Változás / Átszervezés

1) Stabil rendszer, kis változások

2) Kis változások, de nem rendszeresek vagy jelentősek

3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások

Súly: 4

3. A rendszer komplexitása

1) Nem komplex

2) Közepesen komplex

3) Nagyon komplex

Súly: 4

4. Kölcsönhatás más rendszerekkel

1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket

2) Közepes mértékű

3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel

Súly: 3

5. Bevétel/Költségszint

1) Alacsony

2) Közepes

3) Magas

Súly: 6

6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás

1) Alacsony

2) Közepes

3) Magas

Súly: 2

7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő

1) 1 évnél kevesebb

2) 1-2 év

3) 2-4 év

4) 4-5 év

5) 5 évnél több

Súly: 2

8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően

1) Alacsony szintű

2) Közepes szintű

3) Magas szintű

Súly: 3

9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Nagy

Súly: 4

10. Szabályozottság és szabályosság

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Jelentős

Súly: 3

11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége

- 1) Nagyon tapasztalt és képzett
- 2) Közepesen tapasztalt és képzett
- 3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya

Súly: 3

12. Erőforrások rendelkezésre állása

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 4

Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás

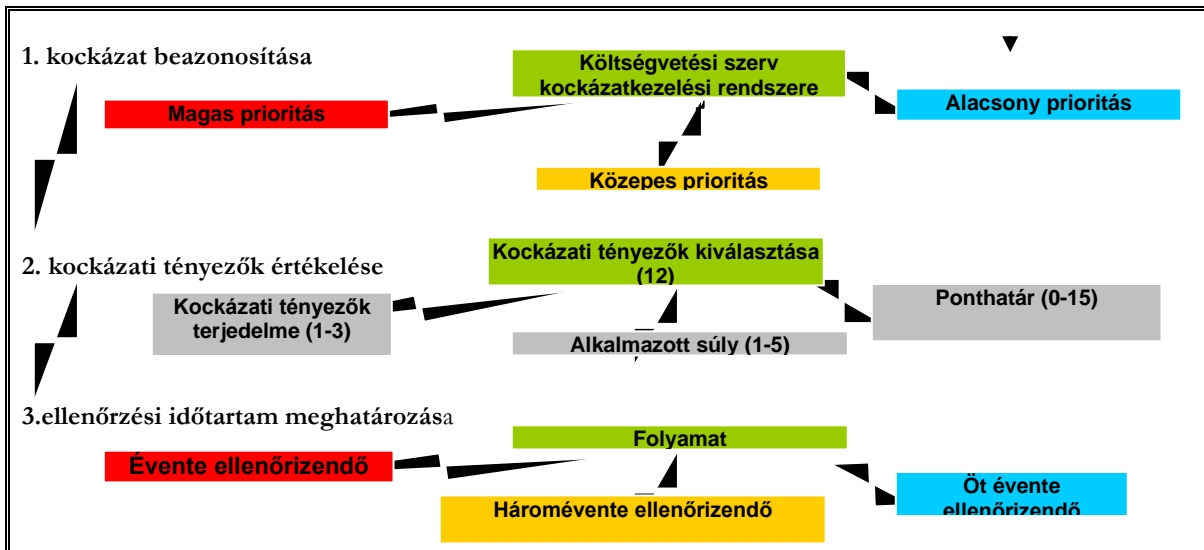
Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Alkalmazott Súly	Pont határ
1.	Belső kontrollok értékelése	1 – 3	5	5 – 15
2.	Változás / átszervezés	1 – 3	4	4 - 12
3.	A rendszer komplexitása	1 – 3	4	4 - 12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 – 3	3	3 - 9
5.	Bevételszintek /költségszintek	1 – 3	6	6 - 18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	1 - 3	2	2 - 6
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 – 5	2	2 - 10
8.	Vezetőség aggályai	1 – 3	3	3 – 9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	4	4 – 12
10.	Szabályozottság és szabályosság	1 – 3	3	3 – 9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1 - 3	3	3 - 9
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	1 – 3	4	4 - 12

MINIMÁLIS PONTSZÁM: 43 MAXIMÁLIS PONTSZÁM: 133

Az erőforrás-szükségletek megértéséhez gyakorisági mátrixot alkalmaztunk, amely tükrözi a súlyozási összehasonlításokat és a rendelkezésre álló erőforrásokat. A gyakoriság mátrix lehetővé teszi a rendszer ciklikus ellenőrzését, ami tükrözi majd az erőforrások rendelkezésre állását. A kockázatelemzés eredménye információval szolgál a stratégiai és az éves ellenőrzési terv elkészítéséhez, ami a ténylegesen rendelkezésre álló erőforrásokat veszi figyelembe.

A stratégiai terv meghatározza azokat a rendszereket, amelyekre vonatkozóan a következő négyéves időszakon belül ellenőrzéseket kell végrehajtani, amennyiben az erőforrásokat allokálták.

A kockázatelemzés lépései



A kockázati tényezők felmérésénél az előző ellenőrzés óta eltelt időszak (gyakoriság), a feladatváltozás, az intézményt érintő vezető változás szempontjai, valamint a felső vezetők ellenőrzésre vonatkozó javaslatai kerültek figyelembevételre.

1. Téma/ **Az Önkormányzat többségi tulajdonában lévő gazdasági társaság közfeladat ellátásának, működésének, gazdálkodásának ellenőrzése – Gyáli Városgazda Kft.**

Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: **teljesítmény.**

Témára vonatkozó kockázatelemzés:

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Azonosított kockázat száma	Alkal mazott Súly	Kapott pontszám mindösszesen	Pont határ
1.	Belső kontrollok értékelése	1 – 3	3	5	15	5 – 15
2.	Változás / átszervezés	1 – 3	3	4	12	4 - 12
3.	A rendszer komplexitása	1 – 3	3	4	12	4 - 12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 – 3	3	3	9	3 - 9
5.	Bevételszintek /költségszintek	1 – 3	3	6	18	6 - 18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	1 - 3	3	2	6	2 - 6
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 – 5	4	2	8	2 - 10
8.	Vezetőség aggályai	1 – 3	3	3	9	3 – 9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	3	4	12	4 – 12
10.	Szabályozottság és szabályosság	1 – 3	3	3	9	3 – 9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1 - 3	3	3	9	3 - 9
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	1 – 3	2	4	8	4 - 12
Kapott pontszám mindösszesen:				-	127	-

Kapott pontszám alapján az azonosított kockázat: **Magas.**

Az ellenőrzés célja: annak értékelése, hogy az önkormányzat a jogszabályi előírásoknak és a helyi igényeknek megfelelően határozott-e a közfeladat ellátásáról, az ellátás módjáról, a gazdasági társaság rendelkezésére bocsátotta-e a közfeladat-ellátásához szükséges közhatalmat, biztosította-e a tulajdonosi jogok érvényesülését, a társaság feladatellátásának felügyeletét, a társaságoknál biztosított volt-e a vagyon jogszabályi előírásoknak megfelelő nyilvántartása, kezelése és gyarapítása, illetve annak sérülése esetén a tulajdonos intézkedett-e a vagyonvesztés megakadályozására, a gazdasági társaság a közfeladat-ellátási szerződésben megfogalmazott követelményeknek megfelelően látta-e el a rábízott közfeladatot.

Az ellenőrzés indokoltsága és várható eredménye: az ellenőrzés feltárja, hogy az önkormányzat közfeladat ellátási kötelezettségének eredményesen tett-e eleget, a feladatellátáshoz rendelt közhatalmat működtetését a tulajdonostól elvárható gondossággal szervezte-e meg. A feladatot ellátó gazdasági társaság a közszolgáltatási szerződésben foglaltak betartásával, folyamatosan biztosította-e a közfeladat ellátását. A gazdasági társaság a közhatalmat használatával biztosította-e a szolgáltatás folytatásának feltételeit. Az önkormányzat tulajdonosi felügyelete hogyan járult hozzá a közfeladat eredményes ellátásához.

2. Téma/ **Gyál Város Önkormányzat által 2021. évben lefolytatott, tetszőlegesen kiválasztott közbeszerzési eljárás ellenőrzése**

Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: **rendszer.**

Témára vonatkozó kockázatelemzés:

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Azonosított kockázat száma	Alkalmasított Súly	Kapott pontszám mindösszesen	Pont határ
1.	Belső kontrollok értékelése	1 – 3	2	5	10	5 – 15
2.	Változás / átszervezés	1 – 3	2	4	8	4 - 12
3.	A rendszer komplexitása	1 – 3	2	4	8	4 - 12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 – 3	3	3	9	3 - 9
5.	Bevételszintek /költségszintek	1 – 3	3	6	18	6 - 18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	1 - 3	3	2	6	2 - 6
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 – 5	1	2	2	2 - 10
8.	Vezetőség aggályai	1 – 3	3	3	9	3 – 9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	2	4	8	4 – 12
10.	Szabályozottság és szabályosság	1 – 3	2	3	6	3 – 9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1 - 3	2	3	6	3 - 9
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	1 – 3	2	4	8	4 - 12
Kapott pontszám mindösszesen:				-	98	-

Kapott pontszám alapján az azonosított kockázat: **Magas.**

Az ellenőrzés célja: annak a megállapítása, hogy a lefolytatott közbeszerzési eljárás/eljárásoknál betartották-e a Kbt. valamint a vonatkozó szabályzat/utasítás előírásait (mulasztások feltárása, azok okainak vizsgálata), a kiválasztásban és megvalósulásnál érvényesültek-e a minőségelvárási és költségcsökkentési szempontok, a nyertes pályázat megvalósítását a Hivatal részéről folyamatos előzetes és utólagos ellenőrzés kísérte-e (sor került-e a hibák megszüntetésére).

Az ellenőrzés indokoltsága és várható eredménye: Az Önkormányzat az előző években nagyszámú közbeszerzési eljárást folytatott le, mely jelentős kockázatot jelent az esetlegesen kapcsolódó Európai Unió és hazai költségvetési forrásból finanszírozott projektek elszámolásához kapcsolódóan.

3. Téma/A **Polgármesteri Hivatal adóigazgatási tevékenységének szabályszerűségi, hatékonysági ellenőrzése**

Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: **szabályszerűségi, teljesítmény.**

Témára vonatkozó kockázatelemzés:

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Azonosított kockázat száma	Alkalmasított Súly	Kapott pontszám mindösszesen	Pont határ
1.	Belső kontrollok értékelése	1 – 3	2	5	10	5 – 15
2.	Változás / átszervezés	1 – 3	2	4	8	4 - 12
3.	A rendszer komplexitása	1 – 3	1	4	4	4 - 12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 – 3	3	3	9	3 - 9
5.	Bevételszintek /költségszintek	1 – 3	3	6	18	6 - 18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	1 - 3	3	2	6	2 - 6
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 – 5	4	2	8	2 - 10
8.	Vezetőség aggályai	1 – 3	3	3	9	3 – 9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	2	4	8	4 – 12
10.	Szabályozottság és szabályosság	1 – 3	2	3	6	3 – 9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1 - 3	2	3	6	3 - 9
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	1 – 3	2	4	8	4 - 12
Kapott pontszám mindösszesen:				-	100	-

Kapott pontszám alapján az azonosított kockázat: **Magas.**

Az ellenőrzés célja: a Polgármesteri Hivatal adóigazgatási tevékenységének átfogó értékelése, kitérve az alábbiakra: a képviselő-testület a törvényben megállapított felső adómérték, a helyi sajátosságok, az önkormányzati gazdálkodás követelményei és az adóalanyok teherviselő-képességének figyelembevételével határozta-e meg a helyi adókat, bevezetésük időpontját és időtartamát, az adózás részletes szabályait, továbbá az önkormányzati adóigazgatásban – adók kezelése, beszedése, hátralékok behajtása – a hatékonyság, eredményesség szempontjai érvényesültek-e.

Az ellenőrzés indokoltsága és várható eredménye: a Hivatal adóigazgatási tevékenysége szabályozottabbá és hatékonyabbá válik, a kintlévőségek csökkennek.

4. Téma/ **Városi Egészségügyi Központ szabályozottságának ellenőrzése.**

Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: **szabályszerűségi.**

Témára vonatkozó kockázatelemzés:

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Azonosított kockázat száma	Alkalmasított Súly	Kapott pontszám mindösszesen	Pont határ
1.	Belső kontrollok értékelése	1 – 3	2	5	10	5 – 15
2.	Változás / átszervezés	1 – 3	2	4	8	4 - 12
3.	A rendszer komplexitása	1 – 3	2	4	8	4 - 12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 – 3	3	3	9	3 - 9
5.	Bevételszintek /költségszintek	1 – 3	2	6	12	6 - 18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	1 - 3	2	2	4	2 - 6
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 – 5	5	2	10	2 - 10
8.	Vezetőség aggályai	1 – 3	2	3	6	3 – 9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	1	4	4	4 – 12
10.	Szabályozottság és szabályosság	1 – 3	2	3	6	3 – 9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1 - 3	1	3	3	3 - 9
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	1 – 3	1	4	4	4 - 12
Kapott pontszám mindösszesen:				-	84	-

Kapott pontszám alapján az azonosított kockázat: **Közepes.**

Az ellenőrzés célja: az intézmény működésének átfogó szabályszerűségi ellenőrzése. Rendelkeznek-e a szükséges szabályzatokkal, ill. rendelkeznek-e az alapvető engedélyekkel, megfelelnek-e a szakmai minimumfeltételeknek.

Az ellenőrzés indokoltsága és várható eredménye: az intézményt szabályozottságának ellenőrzésére még nem került sor.

5. Téma/ **A pénzgazdálkodási jogkörök gyakorlásának ellenőrzése.**

Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: **szabályszerűségi.**

Témára vonatkozó kockázatelemzés:

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Azonosított kockázat száma	Alkalmasított Súly	Kapott pontszám mindösszesen	Pont határ
1.	Belső kontrollok értékelése	1 – 3	2	5	10	5 – 15
2.	Változás / átszervezés	1 – 3	2	4	8	4 - 12
3.	A rendszer komplexitása	1 – 3	2	4	8	4 - 12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 – 3	3	3	9	3 - 9
5.	Bevételszintek /költségszintek	1 – 3	3	6	18	6 - 18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	1 - 3	2	2	4	2 - 6
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 – 5	1	2	2	2 - 10
8.	Vezetőség aggályai	1 – 3	2	3	6	3 – 9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	2	4	8	4 – 12
10.	Szabályozottság és szabályosság	1 – 3	3	3	9	3 – 9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1 - 3	2	3	6	3 - 9
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	1 – 3	2	4	8	4 - 12
Kapott pontszám mindösszesen:				-	96	-

Kapott pontszám alapján az azonosított kockázat: **Magas.**

Az ellenőrzés célja: annak értékelése volt, hogy az Önkormányzat és a kapcsolódó költségvetési szervek a jogszabályi előírásoknak megfelelően és a mindenkor hatályos gazdálkodási szabályzatnak. A gazdálkodás folyamatában kulcsszerepet betöltő teljesítésigazolás és az érvényesítés kontrolltevékenységeit megfelelően működtette-e.

Az ellenőrzés indokoltsága és várható eredménye: A pénzgazdálkodás megfelelő gyakorlása a kontrolltevékenység része. A belső kontrollrendszer egy összetett folyamat, amelyet egy szervezet vezetése és dolgozói valósítanak meg, és amelyet a kockázatok meghatározására és ésszerű bizonyosság biztosítására alakítanak ki azért, hogy a szervezet a tevékenységeket szabályszerűen, etikusán, gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen hajtsa végre; teljesítse elszámolási kötelezettségeit; megfeleljen a vonatkozó törvényeknek és szabályozásoknak; megvédje a szervezet forrásait a veszteségektől; a nem rendeltetészerű használattól és károktól. A belső kontrollrendszer lényegében a szervezetirányítás elválaszthatatlan eszközeként magában foglalja mindazon eljárásokat, szabályokat, eljárásokat, gyakorlati módszereket és szervezeti struktúrákat, amelyeket arra terveztek, hogy segítséget nyújtsanak a szervezet céljai eléréséhez, megelőzzék vagy feltárják és kijavítsák a célok elérését akadályozó hibák bekövetkezését. A belső kontrollrendszer kiépítése nélkül nem valósítható meg a közpénzek, a köztvagyon szabályos, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználása.

Gyál Város Önkormányzat és a kapcsolódó költségvetési szervek

2022. évi belső ellenőrzési kockázatelemzése

Iktatószám:

Jóváhagyta:

Rozgonyi Erik
Jegyző

Gyál, 2021. november 2.

Összeállította:

Dr. Batka Brigitta
Belső ellenőrzési vezető

Gyál, 2021. november 2.

15. A belső ellenőrzés tervezése

Bkr. 29. § (1) Az ellenőrzési munka megtervezéséhez a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzés alapján - az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével - stratégiai ellenőrzési tervet és éves ellenőrzési tervet készít, amelyeket a költségvetési szerv vezetője hagy jóvá.

(2) A fejezetet irányító szerv belső ellenőrzési vezetője az éves ellenőrzési tervek jóváhagyását megelőzően konzultációt kezdeményez az adott fejezet irányítása alá tartozó költségvetési szervek belső ellenőrzési vezetőivel az ellenőrzések koordinációja érdekében.

...

31. § (1) A belső ellenőrzési vezető - összhangban a stratégiai ellenőrzési tervvel - összeállítja a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet.

(2) Az éves ellenőrzési tervnek a stratégiai ellenőrzési tervben és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon kell alapulnia.

(3) Az elvégzett kockázatelemzés során magas kockázatúnak minősített területekre az éves ellenőrzési terv készítése során kiemelt figyelmet kell fordítani, és a lehető legrövidebb időn belül ellenőrizni kell.

A kockázatelemzés módszerének leírása, a kockázatelemzés lépései, a felhasznált kimutatók, elemzések összefoglaló bemutatása

A belső ellenőrzés tervezését megalapozó kockázatelemzés során szervezeti folyamatokat vetünk alá átfogó elemzésnek és értékelésnek, valamilyen meghatározott szempontrendszer (pl. folyamatokhoz rendelt kockázati tényezők elemzése, értékelése) alapján.

A kockázatelemzés elsődleges célja, hogy az egyes folyamatokban rejlő kockázatokat, vagyis a kedvezőtlen vagy nem kívánt esemény bekövetkezésének valószínűségét mérlegelje és valószínűsítse. A folyamatokban rejlő kockázatok ugyanis veszélyeztethetik a működési célkitűzéseket, vagy a teljesítmény kritériumok elérését, éppen ezért a kockázatelemzés egyes módszerei a belső ellenőrzés teljes hatókörét érintően alkalmazhatók.

Minden szervezetet egy meghatározott cél (vagy célok) érdekében hoztak létre, illetve hogy működésével egy meghatározott célt (vagy célokat) szolgáljon. Ezek megvalósítása vagy teljesítése során azonban olyan tényezők is szerepet játszanak, amelyek bekövetkezése és hatása bizonytalan. Bizonytalanságuk a szervezet működésének, felépítésének összetettségéből, illetve a környezet (gazdasági, társadalmi, politikai, természeti stb.) összetettségéből és kiszámíthatatlan változásaiból fakad.

A kockázatkezelés szempontjából a kockázat azt a lehetőséget jelenti, hogy egy esemény vagy intézkedés befolyásolja a szervezet azon képességét, hogy célkitűzéseit elérje. Kockázatok egyaránt eredhetnek annak eshetőségéből, hogy a lehetőségeket nem realizálják, és annak lehetőségéből, hogy a hátrányos események bekövetkeznek.

A kockázatelemzés célja megállapítani az egyes rendszerek kockázatának mértékét, feladata pedig meghatározni az ellenőrzések gyakoriságát. A magas kockázatú rendszereket gyakrabban (például évente) kell ellenőrizni. Az ellenőrzések tekintetében magas prioritású rendszerek beazonosításához nemcsak a kockázattertelést kell figyelembe venni, hanem más lehetséges tényezők hatását is

értékelni kell (pl. a vezetőség kérései stb.). Az egyes rendszerek kockázatelemzését a kockázati tényezők, és azok súlya alapján kell elvégezni. Ebben a modellben 12 olyan tényező került meghatározásra, amely hatással van a rendszer működésére. Minden egyes tényezőre vonatkozóan értékelést kell végezni, és meg kell határozni az egyes kockázati tényezők rendszerekre gyakorolt hatását (súlyként kifejezve). A kapott pontszám alapján szükséges az egyes témákat értékelni alacsony (43- 50 pontszám), közepes (51-95 pontszám), vagy magas (96-133 pontszám) kockázatúnak.

1. Belső kontrollok értékelése

- 1) Megfelelő és eredményes
- 2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
- 3) Gyenge

Súly: 5

2. Változás / Átszervezés

- 1) Stabil rendszer, kis változások
- 2) Kis változások, de nem rendszeresek vagy jelentősek
- 3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások

Súly: 4

3. A rendszer komplexitása

- 1) Nem komplex
- 2) Közepesen komplex
- 3) Nagyon komplex

Súly: 4

4. Kölcsönhatás más rendszerekkel

- 1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
- 2) Közepes mértékű
- 3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel

Súly: 3

5. Bevétel/Költségszint

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 6

6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 2

7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő

- 1) 1 évnél kevesebb
- 2) 1-2 év
- 3) 2-4 év
- 4) 4-5 év

5) 5 évnél több

Súly: 2

8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően

1) Alacsony szintű

2) Közepes szintű

3) Magas szintű

Súly: 3

9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége

1) Kicsi

2) Közepes

3) Nagy

Súly: 4

10. Szabályozottság és szabályosság

1) Kicsi

2) Közepes

3) Jelentős

Súly: 3

11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége

1) Nagyon tapasztalt és képzett

2) Közepesen tapasztalt és képzett

3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya

Súly: 3

12. Erőforrások rendelkezésre állása

1) Alacsony

2) Közepes

3) Magas

Súly: 4

Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Alkalmazott Súly	Pont határ
1.	Belső kontrollok értékelése	1 – 3	5	5 – 15
2.	Változás / átszervezés	1 – 3	4	4 - 12
3.	A rendszer komplexitása	1 – 3	4	4 - 12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 – 3	3	3 - 9
5.	Bevételszintek / költségszintek	1 – 3	6	6 - 18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	1 - 3	2	2 - 6
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 – 5	2	2 - 10
8.	Vezetőség aggályai	1 – 3	3	3 – 9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	4	4 – 12
10.	Szabályozottság és szabályosság	1 – 3	3	3 – 9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1 - 3	3	3 - 9

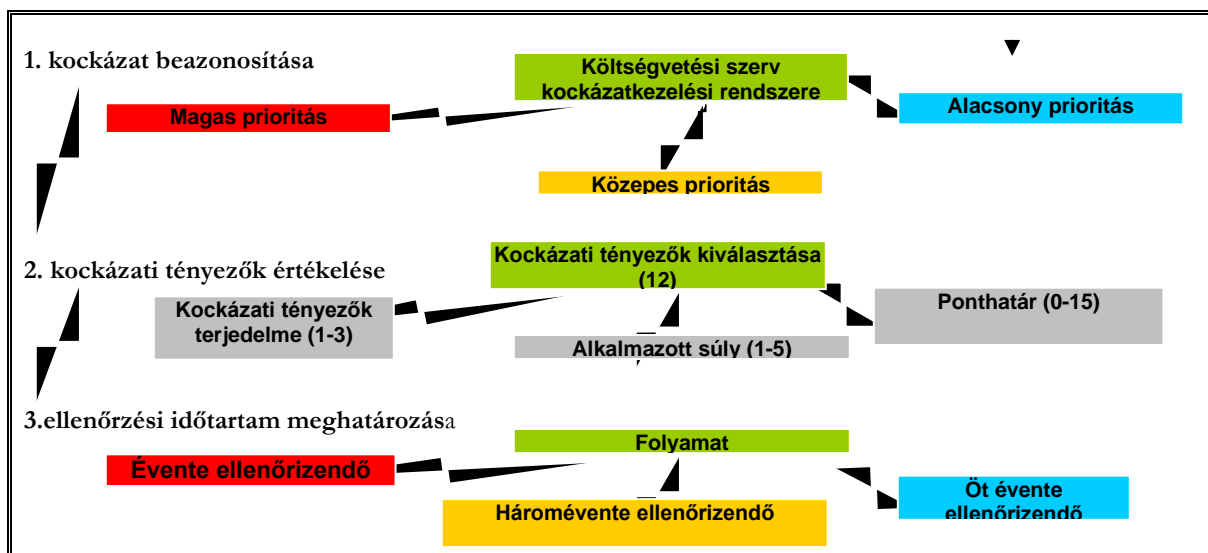
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	1 – 3	4	4 - 12
-----	----------------------------------	-------	---	--------

MINIMÁLIS PONTSZÁM: 43 MAXIMÁLIS PONTSZÁM: 133

Az erőforrás-szükségletek megértéséhez gyakorisági mátrixot alkalmaztunk, amely tükrözi a súlyozási összehasonlításokat és a rendelkezésre álló erőforrásokat. A gyakoriság mátrix lehetővé teszi a rendszer ciklikus ellenőrzését, ami tükrözi majd az erőforrások rendelkezésre állását. A kockázatelemzés eredménye információval szolgál a stratégiai és az éves ellenőrzési terv elkészítéséhez, ami a ténylegesen rendelkezésre álló erőforrásokat veszi figyelembe.

A stratégiai terv meghatározza azokat a rendszereket, amelyekre vonatkozóan a következő négyéves időszakon belül ellenőrzéseket kell végrehajtani, amennyiben az erőforrásokat allokálták.

A kockázatelemzés lépései



A kockázati tényezők felmérésénél az előző ellenőrzés óta eltelt időszak (gyakoriság), a feladatváltozás, az intézményt érintő vezető változás szempontjai, valamint a felső vezetők ellenőrzésre vonatkozó javaslatai kerültek figyelembevételre.

1. Téma/ **Az Önkormányzat belső kontrollrendszerének kialakítása és szabályozottsága, valamint egyes kontrolltevékenységek működésének ellenőrzése- integritás érvényesülése.**

Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: **szabályszerűségi.**

Témára vonatkozó kockázatelemzés:

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Azonosított kockázat száma	Alkal mazott Súly	Kapott pontszám mindösszesen	Pont határ
1.	Belső kontrollok értékelése	1 – 3	2	5	10	5 – 15
2.	Változás / átszervezés	1 – 3	2	4	8	4 - 12
3.	A rendszer komplexitása	1 – 3	2	4	8	4 - 12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 – 3	3	3	9	3 - 9
5.	Bevételszintek /költség szintek	1 – 3	3	6	18	6 - 18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	1 - 3	2	2	4	2 - 6
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 – 5	1	2	2	2 - 10
8.	Vezetőség aggályai	1 – 3	2	3	6	3 – 9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	2	4	8	4 – 12
10.	Szabályozottság és szabályosság	1 – 3	3	3	9	3 – 9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1 - 3	2	3	6	3 - 9
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	1 – 3	2	4	8	4 - 12
Kapott pontszám mindösszesen:				-	96	-

Kapott pontszám alapján az azonosított kockázat: **Magas.**

Az ellenőrzés célja: annak értékelése volt, hogy az Önkormányzat a jogszabályi előírásoknak megfelelően alakította-e ki a belső kontrollrendszert; a gazdálkodás folyamatában kulcsszerepet betöltő teljesítésigazolás és az érvényesítés kontrolltevékenységeit megfelelően működtette-e.

Az ellenőrzés indokoltsága és várható eredménye: A belső kontrollrendszer egy összetett folyamat, amelyet egy szervezet vezetése és dolgozói valósítanak meg, és amelyet a kockázatok meghatározására és ésszerű bizonyosság biztosítására alakítanak ki azért, hogy a szervezet a tevékenységeket szabályszerűen, etikusan, gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen hajtsa végre; teljesítse elszámolási kötelezettségeit; megfeleljen a vonatkozó törvényeknek és szabályozásoknak; megvédje a szervezet forrásait a veszteségektől; a nem rendeltetésszerű használatától és károktól. A belső kontrollrendszer lényegében a szervezetirányítás elválaszthatatlan eszközeként magában foglalja mindazon eljárásokat, szabályokat, eljárásokat, gyakorlati módszereket és szervezeti struktúrákat, amelyeket arra terveztek, hogy segítséget nyújtsanak a szervezet céljai eléréséhez, megelőzzék vagy feltárják és kijavítsák a célok elérését akadályozó hibák bekövetkezését. A belső kontrollrendszer kiépítése nélkül nem valósítható meg a közpénzek, a közvagyon szabályos, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználása.

2. Téma/ **Az Önkormányzat többségi tulajdonában lévő gazdasági társaság közfeladat ellátásának, működésének, gazdálkodásának ellenőrzése.**

Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: **teljesítmény.**

Témára vonatkozó kockázatelemzés:

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Azonosított kockázat száma	Alkalmasított Súly	Kapott pontszám mindösszesen	Pont határ
1.	Belső kontrollok értékelése	1 – 3	3	5	15	5 – 15
2.	Változás / átszervezés	1 – 3	3	4	12	4 - 12
3.	A rendszer komplexitása	1 – 3	3	4	12	4 - 12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 – 3	3	3	9	3 - 9
5.	Bevételszintek /költségszintek	1 – 3	3	6	18	6 - 18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	1 - 3	3	2	6	2 - 6
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 – 5	4	2	8	2 - 10
8.	Vezetőség aggályai	1 – 3	3	3	9	3 – 9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	3	4	12	4 – 12
10.	Szabályozottság és szabályosság	1 – 3	3	3	9	3 – 9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1 - 3	3	3	9	3 - 9
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	1 – 3	2	4	8	4 - 12
Kapott pontszám mindösszesen:				-	127	-

Kapott pontszám alapján az azonosított kockázat: **Magas.**

Az ellenőrzés célja: annak értékelése, hogy az önkormányzat a jogszabályi előírásoknak és a helyi igényeknek megfelelően határozott-e a közfeladat ellátásáról, az ellátás módjáról, a gazdasági társaság rendelkezésére bocsátotta-e a közfeladat-ellátásához szükséges közhagyont, biztosította-e a tulajdonosi jogok érvényesülését, a társaság feladatellátásának felügyeletét, a társaságoknál biztosított volt-e a vagyon jogszabályi előírásoknak megfelelő nyilvántartása, kezelése és gyarapítása, illetve annak sérülése esetén a tulajdonos intézkedett-e a vagyonvesztés megakadályozására, a gazdasági társaság a közfeladat-ellátási szerződésben megfogalmazott követelményeknek megfelelően látta-e el a rábízott közfeladatot.

Az ellenőrzés indokoltsága és várható eredménye: az ellenőrzés feltárja, hogy az önkormányzat közfeladat ellátási kötelezettségének eredményesen tett-e eleget, a feladatellátáshoz rendelt közhagyont működtetését a tulajdonostól elvárható gondossággal szervezte-e meg. A feladatot ellátó gazdasági társaság a közszolgáltatási szerződésben foglaltak betartásával, folyamatosan biztosította-e a közfeladat ellátását. A gazdasági társaság a közhagyont használatával biztosította-e a szolgáltatás folytatásának feltételeit. Az önkormányzat tulajdonosi felügyelete hogyan járult hozzá a közfeladat eredményes ellátásához.

3. Téma/ **Az Önkormányzat 2021. évi normatíva elszámolás ellenőrzése a köznevelési intézményekben**

Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: **pénzügyi.**

Témára vonatkozó kockázatelemzés:

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Azonosított kockázat száma	Alkalmasított Súly	Kapott pontszám mindösszesen	Pont határ
1.	Belső kontrollok értékelése	1 – 3	2	5	10	5 – 15
2.	Változás / átszervezés	1 – 3	3	4	12	4 - 12
3.	A rendszer komplexitása	1 – 3	3	4	12	4 - 12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 – 3	3	3	9	3 - 9
5.	Bevételszintek /költségszintek	1 – 3	3	6	18	6 - 18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	1 - 3	3	2	6	2 - 6
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 – 5	1	2	2	2 - 10
8.	Vezetőség aggályai	1 – 3	3	3	9	3 – 9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	3	4	12	4 – 12
10.	Szabályozottság és szabályosság	1 – 3	3	3	9	3 – 9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1 - 3	2	3	6	3 - 9
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	1 – 3	2	4	8	4 - 12
Kapott pontszám mindösszesen:				-	113	-

Kapott pontszám alapján az azonosított kockázat: **Magas.**

Az ellenőrzés célja: annak megállapítása volt, hogy az Önkormányzat a 2021. évi állami támogatások elszámolásához nyújtott létszámadatai a jogszabályi előírásoknak megfelelnek-e.

Az ellenőrzés indokoltsága és várható eredménye: az Önkormányzat számára jelentős pénzügyi kockázatot jelent évről – évre az állami támogatások igénylése és elszámolása, ezért annak évenkénti ellenőrzése rendkívül szükséges és indokolt.

4. Téma/ **Az Önkormányzat 2021. évi beszámolójának szabályszerűségi ellenőrzése.**

Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: **pénzügyi.**

Témára vonatkozó kockázatelemzés:

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Azonosított kockázat száma	Alkalmasított Súly	Kapott pontszám mindösszesen	Pont határ
1.	Belső kontrollok értékelése	1 – 3	2	5	10	5 – 15
2.	Változás / átszervezés	1 – 3	3	4	12	4 - 12
3.	A rendszer komplexitása	1 – 3	2	4	8	4 - 12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 – 3	3	3	9	3 - 9
5.	Bevételszintek /költség szintek	1 – 3	3	6	18	6 - 18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	1 - 3	2	2	4	2 - 6
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 – 5	3	2	6	2 - 10
8.	Vezetőség aggályai	1 – 3	3	3	9	3 – 9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	2	4	8	4 – 12
10.	Szabályozottság és szabályosság	1 – 3	1	3	3	3 – 9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1 - 3	2	3	6	3 - 9
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	1 – 3	2	4	8	4 - 12
Kapott pontszám mindösszesen:				-	101	-

Kapott pontszám alapján az azonosított kockázat: **Magas.**

Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy az Önkormányzat beszámolója a hatályos jogszabályi előírások szerint kelült-e összeállításra.

Az ellenőrzés indokoltsága és várható eredménye: Az ellenőrzés eredményeként felülvizsgálatra kerül a Magyar Államkincstár felé leadott és a Képviselő-testület elé terjesztett beszámoló, azok esetleges hibái, hiányosságai korrigálásra kerülnek, és megkezdődik a jó gyakorlat kialakítása.

5. Téma/ **A 2021. évi EU támogatások felhasználásának ellenőrzése**

Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: **szabályszerűségi.**

Témára vonatkozó kockázatelemzés:

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Azonosított kockázat száma	Alkalmasított Súly	Kapott pontszám mindösszesen	Pont határ
1.	Belső kontrollok értékelése	1 – 3	2	5	10	5 – 15
2.	Változás / átszervezés	1 – 3	2	4	8	4 - 12
3.	A rendszer komplexitása	1 – 3	2	4	8	4 - 12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 – 3	3	3	9	3 - 9
5.	Bevételszintek /költségszintek	1 – 3	1	6	6	6 - 18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	1 - 3	2	2	4	2 - 6
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 – 5	1	2	2	2 - 10
8.	Vezetőség aggályai	1 – 3	1	3	3	3 – 9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	2	4	8	4 – 12
10.	Szabályozottság és szabályosság	1 – 3	1	3	3	3 – 9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1 - 3	2	3	6	3 - 9
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	1 – 3	2	4	8	4 - 12
Kapott pontszám mindösszesen:				-	75	-

Kapott pontszám alapján az azonosított kockázat: **Közepes.**

Az ellenőrzés célja: annak értékelése, hogy a kialakított szabályozási és intézményrendszer hozzájárult-e az uniós források szabályszerű és eredményes felhasználásához;

Az ellenőrzés indokoltsága és várható eredménye: az ellenőrzésről készülő jelentés rámutathat az EU támogatások igénylésének, felhasználásnak, a pályázat végrehajtásának erősségeire és gyengeségeire. Megállapításaimmal támogatni kívánom az uniós források minél nagyobb mértékű hatékony, szabályszerű felhasználását.

6. Téma/ **Államháztartáson kívüli pénzeszköz átadások ellenőrzése.**

Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: **pénzügyi.**

Témára vonatkozó kockázatelemzés:

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Azonosított kockázat száma	Alkalmasított Súly	Kapott pontszám mindösszesen	Pont határ
1.	Belső kontrollok értékelése	1 – 3	2	5	10	5 – 15
2.	Változás / átszervezés	1 – 3	3	4	12	4 - 12
3.	A rendszer komplexitása	1 – 3	2	4	8	4 - 12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 – 3	3	3	9	3 - 9
5.	Bevételszintek /költségszintek	1 – 3	3	6	18	6 - 18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	1 - 3	2	2	4	2 - 6
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 – 5	3	2	6	2 - 10
8.	Vezetőség aggályai	1 – 3	3	3	9	3 – 9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	2	4	8	4 – 12
10.	Szabályozottság és szabályosság	1 – 3	1	3	3	3 – 9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1 - 3	2	3	6	3 - 9
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	1 – 3	2	4	8	4 - 12
Kapott pontszám mindösszesen:				-	101	-

Kapott pontszám alapján az azonosított kockázat: **Magas.**

Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy az Önkormányzat költségvetéséből céljelleggel nyújtott támogatások felhasználása és az azzal való elszámolás a támogatási szerződésben foglaltak szerint történt, a támogatásokhoz kapcsolódó analitikus nyilvántartás kialakítása megtörtént-e, a támogatásokra vonatkozó közzétételi kötelezettséget az Önkormányzat teljesítette-e.

Az ellenőrzés indokoltsága és várható eredménye: az ellenőrzés során értékelem az Önkormányzat által nyújtott működési támogatásokat a civil, illetve egyéb szervezetek részére. Vizsgálom a támogatás nyújtását megelőző eljárást, ügymenetet, a támogatásra irányuló döntést, végső soron pedig a támogatás nyújtásához kötött szerződést, megállapodást, valamint a támogatás felhasználását, és természetesen az azzal való elszámolást. Az ellenőrzés eredményeként rávilágítok az esetleges eljárási szabálytalanságokra, a folyamatba épített ellenőrzés esetleges hiányosságaira, hibáira.

7. Téma/ **Gyál Város Önkormányzat által 2021. évben lefolytatott, tetszőlegesen kiválasztott közbeszerzési eljárás és a beszerzési eljárások ellenőrzése**

Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: **rendszer.**

Témára vonatkozó kockázatelemzés:

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Azonosított kockázat száma	Alkalmasított Súly	Kapott pontszám mindösszesen	Pont határ
1.	Belső kontrollok értékelése	1 – 3	2	5	10	5 – 15
2.	Változás / átszervezés	1 – 3	2	4	8	4 - 12
3.	A rendszer komplexitása	1 – 3	2	4	8	4 - 12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 – 3	3	3	9	3 - 9
5.	Bevételszintek /költségszintek	1 – 3	3	6	18	6 - 18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	1 - 3	3	2	6	2 - 6
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 – 5	1	2	2	2 - 10
8.	Vezetőség aggályai	1 – 3	3	3	9	3 – 9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	2	4	8	4 – 12
10.	Szabályozottság és szabályosság	1 – 3	2	3	6	3 – 9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1 - 3	2	3	6	3 - 9
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	1 – 3	2	4	8	4 - 12
Kapott pontszám mindösszesen:				-	98	-

Kapott pontszám alapján az azonosított kockázat: **Magas.**

Az ellenőrzés célja: annak a megállapítása, hogy a lefolytatott közbeszerzési eljárás/eljárásoknál betartották-e a Kbt. valamint a vonatkozó szabályzat/utasítás előírásait (mulasztások feltárása, azok okainak vizsgálata), a kiválasztásban és megvalósulásnál érvényesültek-e a minőségelvárási és költségcsökkentési szempontok, a nyertes pályázat megvalósítását a Hivatal részéről folyamatos előzetes és utólagos ellenőrzés kísérte-e (sor került-e a hibák megszüntetésére).

Az ellenőrzés indokoltsága és várható eredménye: Az Önkormányzat az előző években nagyszámú közbeszerzési eljárást folytatott le, mely jelentős kockázatot jelent az esetlegesen kapcsolódó Európai Unió és hazai költségvetési forrásból finanszírozott projektek elszámolásához kapcsolódóan.

8./ Az Önkormányzat pénzügyi és vagyongazdálkodása megfelelőségének átfogó ellenőrzése

Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: **pénzügyi**.

Témára vonatkozó kockázatelemzés:

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Azonosított kockázat száma	Alkal mazott Súly	Kapott pontszám mindösszesen	Pont határ
1.	Belső kontrollok értékelése	1 – 3	2	5	10	5 – 15
2.	Változás / átszervezés	1 – 3	3	4	12	4 - 12
3.	A rendszer komplexitása	1 – 3	3	4	12	4 - 12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 – 3	3	3	9	3 - 9
5.	Bevételszintek /költségszintek	1 – 3	3	6	18	6 - 18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	1 - 3	3	2	6	2 - 6
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 – 5	2	2	4	2 - 10
8.	Vezetőség aggályai	1 – 3	2	3	6	3 – 9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	2	4	8	4 – 12
10.	Szabályozottság és szabályosság	1 – 3	2	3	6	3 – 9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1 - 3	2	3	6	3 - 9
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	1 – 3	1	4	4	4 - 12
Kapott pontszám mindösszesen:				-	101	-

Kapott pontszám alapján az azonosított kockázat: **Magas**.

Az ellenőrzés célja: az önkormányzat pénzügyi és vagyoni helyzetének, a gazdálkodás szabályosságának megítélése a költségvetési tervezés, a pénzügyi egyensúly megteremtése, az éves költségvetési beszámolás, a vagyongazdálkodás, a vagyon számbavétele, a gazdasági események elszámolása, és a pénzgazdálkodás szabályszerűsége alapján; valamint annak értékelése, hogy kialakított-e az önkormányzat az erőforrásokkal való szabályszerű és hatékony gazdálkodáshoz szükséges követelményeket, megvalósította-e azok számon kérését, ellenőrzését.

Az ellenőrzés indokoltsága és várható eredménye: Az elmúlt évek ellenőrzéseinek tapasztalatai megmutatták, hogy továbbra is indokolt az egyrészt elemző, értékelő, a pénzügyi helyzet kockázatát is minősítő, másrészt a pénzügyi és vagyongazdálkodási tevékenység szabályszerűségét értékelő ellenőrzések folytatása.

Ellenőrzéseim hozzájárulnak az önkormányzatok pénzügyi helyzetének pontosabb megítéléséhez azáltal, hogy a pénzügyi helyzetet a vagyoni helyzettel együtt értékeljük, amelyek együttesen határozzák meg az önkormányzatok fejlesztési képességét, és gyakorolnak hatást a feladatellátásra. Feltárjuk az önkormányzati gazdálkodást meghatározó szabályozások összhangjának hiányosságait, a szabályozással nem érintett gazdálkodási területeket, valamint a pénzügyi és vagyongazdálkodás esetleges szabálytalanságait.

9. Téma/ **Az Önkormányzati tulajdonú lakóépületek, lakások, nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadása szabályszerűségének ellenőrzése.**

Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: **szabályszerűségi.**

Témára vonatkozó kockázatelemzés:

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Azonosított kockázat száma	Alkalmazott Súly	Kapott pontszám mindösszesen	Pont határ
1.	Belső kontrollok értékelése	1 – 3	3	5	15	5 – 15
2.	Változás / átszervezés	1 – 3	3	4	12	4 - 12
3.	A rendszer komplexitása	1 – 3	3	4	12	4 - 12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 – 3	3	3	9	3 - 9
5.	Bevételszintek /költségszintek	1 – 3	3	6	18	6 - 18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	1 - 3	3	2	6	2 - 6
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 – 5	4	2	8	2 - 10
8.	Vezetőség aggályai	1 – 3	3	3	9	3 – 9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	3	4	12	4 – 12
10.	Szabályozottság és szabályosság	1 – 3	3	3	9	3 – 9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1 - 3	3	3	9	3 - 9
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	1 – 3	2	4	8	4 - 12
Kapott pontszám mindösszesen:				-	127	-

Kapott pontszám alapján az azonosított kockázat: **Magas.**

Az ellenőrzés célja: az ellenőrzés célja annak értékelése, hogy az Önkormányzat a bérbeadása során a jogszabályi előírásoknak és a helyi szabályozásnak megfelelően jár el, a bérleti szerződéseket megkötik-e, az alkalmazott bérleti díjak megfelelnek-e az Önkormányzat Képviselő-testülete által hozott döntésnek, a kialakított számviteli és egyéb analitikus nyilvántartás megfelelő információt nyújt-e a vezetőség számára az esetleges intézkedések megtételéhez.

Az ellenőrzés indokoltsága és várható eredménye: az ellenőrzés feltárja, hogy az Önkormányzat bérbe adási tevékenysége megfelel-e a jogszabályi előírásoknak, a bérleti szerződések írásba foglalásának eleget tettek-e. Az elmaradt bérleti díjak behajtására irányuló szükséges intézkedéseket megtették-e, a vonatkozó számviteli és egyéb analitikus nyilvántartások megfelelő és elegendő információt nyújtanak-e a vezetőség számára a szükséges intézkedések megtételéhez.

10. Téma/A **Polgármesteri Hivatal adóigazgatási tevékenységének szabályszerűségi, hatékonysági ellenőrzése**

Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: **szabályszerűségi, teljesítmény.**

Témára vonatkozó kockázatelemzés:

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Azonosított kockázat száma	Alkal mazott Súly	Kapott pontszám mindösszesen	Pont határ
1.	Belső kontrollok értékelése	1 – 3	2	5	10	5 – 15
2.	Változás / átszervezés	1 – 3	2	4	8	4 - 12
3.	A rendszer komplexitása	1 – 3	1	4	4	4 - 12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 – 3	3	3	9	3 - 9
5.	Bevételszintek /költségszintek	1 – 3	3	6	18	6 - 18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	1 - 3	3	2	6	2 - 6
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 – 5	4	2	8	2 - 10
8.	Vezetőség aggályai	1 – 3	3	3	9	3 – 9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	2	4	8	4 – 12
10.	Szabályozottság és szabályosság	1 – 3	2	3	6	3 – 9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1 - 3	2	3	6	3 - 9
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	1 – 3	2	4	8	4 - 12
Kapott pontszám mindösszesen:				-	100	-

Kapott pontszám alapján az azonosított kockázat: **Magas.**

Az ellenőrzés célja: a Polgármesteri Hivatal adóigazgatási tevékenységének átfogó értékelése, kitérve az alábbiakra: a képviselő-testület a törvényben megállapított felső adómérték, a helyi sajátosságok, az önkormányzati gazdálkodás követelményei és az adóalanyok teherviselő-képességének figyelembevételével határozta-e meg a helyi adókat, bevezetésük időpontját és időtartamát, az adózás részletes szabályait, továbbá az önkormányzati adóigazgatásban – adók kezelése, beszedése, hátralékok behajtása – a hatékonyság, eredményesség szempontjai érvényesültek-e.

Az ellenőrzés indokoltsága és várható eredménye: a Hivatal adóigazgatási tevékenysége szabályozottabbá és hatékonyabbá válik, a kintlévőségek csökkennek.

11. Téma/ **Önkormányzati vagyongazdálkodás szabályszerűségének ellenőrzése.**

Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: **szabályszerűségi.**

Témára vonatkozó kockázatelemzés:

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Azonosított kockázat száma	Alkalmasított Súly	Kapott pontszám mindösszesen	Pont határ
1.	Belső kontrollok értékelése	1 – 3	2	5	10	5 – 15
2.	Változás / átszervezés	1 – 3	3	4	12	4 - 12
3.	A rendszer komplexitása	1 – 3	2	4	8	4 - 12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 – 3	3	3	9	3 - 9
5.	Bevételszintek /költségszintek	1 – 3	3	6	18	6 - 18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	1 - 3	2	2	4	2 - 6
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 – 5	3	2	6	2 - 10
8.	Vezetőség aggályai	1 – 3	3	3	9	3 – 9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	2	4	8	4 – 12
10.	Szabályozottság és szabályosság	1 – 3	1	3	3	3 – 9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1 - 3	2	3	6	3 - 9
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	1 – 3	2	4	8	4 - 12
Kapott pontszám mindösszesen:				-	101	-

Kapott pontszám alapján az azonosított kockázat: **Magas.**

Az ellenőrzés célja: annak értékelése, hogy a vagyongazdálkodási tevékenység, annak szervezeti keretei szabályozottak-e, az önkormányzati vagyongazdálkodás törvényességét, szabályszerűségét biztosították-e a tervezés és a végrehajtás során, a vagyon értékének és összetételének változása jogszerű döntésekkel alátámasztott-e, valamint hasznosultak-e (amennyiben történtek) az önkormányzat vagyongazdálkodása szabályszerűségére vonatkozó külső (és belső) ellenőrzések megállapításai.

Az ellenőrzés indokoltsága és várható eredménye: az önkormányzatok gazdálkodásának ellenőrzése a belső kontrollrendszer működését helyezte a középpontba és az egyes évek ellenőrzési programjaiban csak meghatározott mértékig ellenőrizte a vagyongazdálkodási tevékenységet. Az önkormányzatok által ellátott feladatok sokrétűsége, valamint az önkormányzati vagyon aránya indokolja, hogy a vagyongazdálkodás területén a belső ellenőrzés a korábbiaknál sokkal intenzívebb ellenőrzéseket folytasson. Jelen ellenőrzés eltér a korábbiaktól abban, hogy kifejezetten a vagyongazdálkodási tevékenységre összpontosít. Az ellenőrzések feltárhatják a vagyongazdálkodás területén a meglévő szabálytalanságokat, joghézagokat, a pazarló gazdálkodást, de a jó gyakorlatot is. Az ellenőrzés várható eredménye az önkormányzat vagyongazdálkodási céljai elérésének, illetve az önkormányzati vagyon megőrzésének és gyarapításának megállapítása és értékelése.

12. Téma/ **Készpénzkezeléssel kapcsolatos belső kontrollok ellenőrzése.**

Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: **szabályszerűségi.**

Témára vonatkozó kockázatelemzés:

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Azonosított kockázat száma	Alkalmasított Súly	Kapott pontszám mindösszesen	Pont határ
1.	Belső kontrollok értékelése	1 – 3	2	5	10	5 – 15
2.	Változás / átszervezés	1 – 3	1	4	4	4 - 12
3.	A rendszer komplexitása	1 – 3	2	4	8	4 - 12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 – 3	3	3	9	3 - 9
5.	Bevételszintek /költségszintek	1 – 3	3	6	18	6 - 18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	1 - 3	3	2	6	2 - 6
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 – 5	4	2	8	2 - 10
8.	Vezetőség aggályai	1 – 3	2	3	6	3 – 9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	1	4	4	4 – 12
10.	Szabályozottság és szabályosság	1 – 3	2	3	6	3 – 9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1 - 3	2	3	6	3 - 9
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	1 – 3	2	4	8	4 - 12
Kapott pontszám mindösszesen:				-	93	-

Kapott pontszám alapján az azonosított kockázat: **Közepes.**

Az ellenőrzés célja: annak értékelése, hogy a vagyongazdálkodási tevékenység részeként a készpénz kezelése zárt rendszerben történik-e, a személyi és tárgyi feltételek adottak-e, a készpénzkezeléssel kapcsolatos belső kontrollok működése megfelelő-e.

Az ellenőrzés indokoltsága és várható eredménye: a vagyongazdálkodási tevékenység keretében kiemelt szerepe van a készpénz megfelelő kezelésének, védelmének, őrzésének. Az ellenőrzés feltárhatja a vagyongazdálkodás területén a készpénzkezeléssel kapcsolatos meglévő szabálytalanságokat, jöghézagokat, a pazarló gazdálkodást, de a jó gyakorlatot is.

13. Téma/ **Az Önkormányzat rendszeres beszállítóival, szolgáltatóival kötött szerződések ellenőrzése.**

Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: **szabályszerűségi.**

Témára vonatkozó kockázatelemzés:

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Azonosított kockázat száma	Alkalmasított Súly	Kapott pontszám mindösszesen	Pont határ
1.	Belső kontrollok értékelése	1 – 3	2	5	10	5 – 15
2.	Változás / átszervezés	1 – 3	1	4	4	4 - 12
3.	A rendszer komplexitása	1 – 3	3	4	12	4 - 12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 – 3	3	3	9	3 - 9
5.	Bevételszintek /költségszintek	1 – 3	3	6	18	6 - 18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	1 - 3	3	2	6	2 - 6
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 – 5	5	2	10	2 - 10
8.	Vezetőség aggályai	1 – 3	1	3	3	3 – 9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	1	4	4	4 – 12
10.	Szabályozottság és szabályosság	1 – 3	1	3	3	3 – 9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1 - 3	1	3	3	3 - 9
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	1 – 3	2	4	8	4 - 12
Kapott pontszám mindösszesen:				-	90	-

Kapott pontszám alapján az azonosított kockázat: **Közepes.**

Az ellenőrzés célja: annak értékelése, hogy az Önkormányzat a jogszabályi és a saját szabályozási előírásainak, szabályszerű beszerzési eljárásnak megfelelően kötöttek-e szerződést.

Az ellenőrzés indokoltsága és várható eredménye: az integritás kontrollrendszerének értékeléséhez elengedhetetlen az Önkormányzat állandó beszállítóival és szolgáltatóival kötött szerződések célszerűségi, szabályszerűségi ellenőrzése.

14. Téma/ **Vagyonvédelem területén a leltározási és selejtezési szabályzatban foglaltak betartásának ellenőrzése.**

Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: **szabályszerűségi.**

Témára vonatkozó kockázatelemzés:

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Azonosított kockázat száma	Alkalmasított Súly	Kapott pontszám mindösszesen	Pont határ
1.	Belső kontrollok értékelése	1 – 3	2	5	10	5 – 15
2.	Változás / átszervezés	1 – 3	2	4	8	4 - 12
3.	A rendszer komplexitása	1 – 3	3	4	12	4 - 12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 – 3	3	3	9	3 - 9
5.	Bevételszintek /költségszintek	1 – 3	3	6	18	6 - 18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	1 - 3	2	2	4	2 - 6
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 – 5	1	2	2	2 - 10
8.	Vezetőség aggályai	1 – 3	2	3	6	3 – 9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	3	4	12	4 – 12
10.	Szabályozottság és szabályosság	1 – 3	1	3	3	3 – 9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1 - 3	2	3	6	3 - 9
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	1 – 3	2	4	8	4 - 12
Kapott pontszám mindösszesen:				-	88	-

Kapott pontszám alapján az azonosított kockázat: **Közepes.**

Az ellenőrzés célja: annak értékelése, hogy a vagyonvédelmi tevékenység részeként a vizsgált időszakban a leltározás és a selejtezés a saját szabályzati előírásuk és a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt-e.

Az ellenőrzés indokoltsága és várható eredménye: az ellenőrzés eredményeként feltárásra kerül a tárgyi eszközök kezelése, nyilvántartása, egyeztetésében rejlő esetleges hibák, mely kiemelten fontos a vagyon megóvása érdekében.

15. Téma/ **Városi Egészségügyi Központ szabályozottságának ellenőrzése.**

Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: **szabályszerűségi.**

Témára vonatkozó kockázatelemzés:

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Azonosított kockázat száma	Alkalmasított Súly	Kapott pontszám mindösszesen	Pont határ
1.	Belső kontrollok értékelése	1 – 3	2	5	10	5 – 15
2.	Változás / átszervezés	1 – 3	2	4	8	4 - 12
3.	A rendszer komplexitása	1 – 3	2	4	8	4 - 12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 – 3	3	3	9	3 - 9
5.	Bevételszintek /költségszintek	1 – 3	2	6	12	6 - 18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	1 - 3	2	2	4	2 - 6
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 – 5	5	2	10	2 - 10
8.	Vezetőség aggályai	1 – 3	2	3	6	3 – 9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	1	4	4	4 – 12
10.	Szabályozottság és szabályosság	1 – 3	2	3	6	3 – 9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1 - 3	1	3	3	3 - 9
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	1 – 3	1	4	4	4 - 12
Kapott pontszám mindösszesen:				-	84	-

Kapott pontszám alapján az azonosított kockázat: **Közepes.**

Az ellenőrzés célja: az intézmény működésének átfogó szabályszerűségi ellenőrzése. Rendelkeznek-e a szükséges szabályzatokkal, ill. rendelkeznek-e az alapvető engedélyekkel, megfelelnek-e a szakmai minimumfeltételeknek.

Az ellenőrzés indokoltsága és várható eredménye: az intézményt szabályozottságának ellenőrzésére még nem került sor.

16. Téma/ **A pályázatkezelési rendszer ellenőrzése**

Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: **rendszer.**

Témára vonatkozó kockázatelemzés:

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Azonosított kockázat száma	Alkalmasított Súly	Kapott pontszám mindösszesen	Pont határ
1.	Belső kontrollok értékelése	1 – 3	3	5	15	5 – 15
2.	Változás / átszervezés	1 – 3	3	4	12	4 - 12
3.	A rendszer komplexitása	1 – 3	3	4	12	4 - 12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 – 3	3	3	9	3 - 9
5.	Bevételszintek /költségszintek	1 – 3	3	6	18	6 - 18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	1 - 3	2	2	4	2 - 6
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 – 5	3	2	6	2 - 10
8.	Vezetőség aggályai	1 – 3	3	3	9	3 – 9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	1	4	4	4 – 12
10.	Szabályozottság és szabályosság	1 – 3	2	3	6	3 – 9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1 - 3	2	3	6	3 - 9
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	1 – 3	2	4	8	4 - 12
Kapott pontszám mindösszesen:				-	109	-

Kapott pontszám alapján az azonosított kockázat: **Magas.**

Az ellenőrzés célja: annak értékelése, hogy a kialakított szabályozási és intézményrendszer hozzájárult-e az uniós források szabályszerű és eredményes felhasználásához;

Az ellenőrzés indokoltsága és várható eredménye: az ellenőrzésről készülő jelentés rámutathat az EU támogatások igénylésének, felhasználásnak, a pályázat végrehajtásának erősségeire és gyengeségeire. Megállapításaimmal támogatni kívánom az uniós források minél nagyobb mértékű hatékony, szabályszerű felhasználását.

17. Téma/ **Az Önkormányzat többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságok vonatkozásában a tulajdonosi joggyakorlás ellenőrzése.**

Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: **szabályszerűségi.**

Témára vonatkozó kockázatelemzés:

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Azonosított kockázat száma	Alkalmasított Súly	Kapott pontszám mindösszesen	Pont határ
1.	Belső kontrollok értékelése	1 – 3	3	5	15	5 – 15
2.	Változás / átszervezés	1 – 3	3	4	12	4 - 12
3.	A rendszer komplexitása	1 – 3	3	4	12	4 - 12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 – 3	3	3	9	3 - 9
5.	Bevételszintek /költségszintek	1 – 3	3	6	18	6 - 18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	1 - 3	3	2	6	2 - 6
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 – 5	4	2	8	2 - 10
8.	Vezetőség aggályai	1 – 3	3	3	9	3 – 9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	3	4	12	4 – 12
10.	Szabályozottság és szabályosság	1 – 3	3	3	9	3 – 9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1 - 3	3	3	9	3 - 9
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	1 – 3	2	4	8	4 - 12
Kapott pontszám mindösszesen:				-	127	-

Kapott pontszám alapján az azonosított kockázat: **Magas.**

Az ellenőrzés célja: annak értékelése, hogy az önkormányzat a jogszabályi előírásoknak és a helyi igényeknek megfelelően határozott-e a közfeladat ellátásáról, az ellátás módjáról, a gazdasági társaság rendelkezésére bocsátotta-e a közfeladat-ellátásához szükséges közvagyon, biztosította-e a tulajdonosi jogok érvényesülését, a társaság feladatellátásának felügyeletét, a társaságoknál biztosított volt-e a vagyon jogszabályi előírásoknak megfelelő nyilvántartása, kezelése és gyarapítása, illetve annak sérülése esetén a tulajdonos intézkedett-e a vagyonvesztés megakadályozására.

Az ellenőrzés indokoltsága és várható eredménye: az ellenőrzés feltárja, hogy az önkormányzat tulajdonosi felügyelete hogyan járult hozzá a közfeladat eredményes ellátásához, ill. a társaság vagyonmegőrzési kötelezettségének eleget tett-e.

18. Téma/ **A pénzgazdálkodási jogkörök gyakorlásának ellenőrzése.**

Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: **szabályszerűségi.**

Témára vonatkozó kockázatelemzés:

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Azonosított kockázat száma	Alkalmasított Súly	Kapott pontszám mindösszesen	Pont határ
1.	Belső kontrollok értékelése	1 – 3	2	5	10	5 – 15
2.	Változás / átszervezés	1 – 3	2	4	8	4 - 12
3.	A rendszer komplexitása	1 – 3	2	4	8	4 - 12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 – 3	3	3	9	3 - 9
5.	Bevételszintek /költségszintek	1 – 3	3	6	18	6 - 18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	1 - 3	2	2	4	2 - 6
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 – 5	1	2	2	2 - 10
8.	Vezetőség aggályai	1 – 3	2	3	6	3 – 9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	2	4	8	4 – 12
10.	Szabályozottság és szabályosság	1 – 3	3	3	9	3 – 9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1 - 3	2	3	6	3 - 9
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	1 – 3	2	4	8	4 - 12
Kapott pontszám mindösszesen:				-	96	-

Kapott pontszám alapján az azonosított kockázat: **Magas.**

Az ellenőrzés célja: annak értékelése volt, hogy az Önkormányzat és a kapcsolódó költségvetési szervek a jogszabályi előírásoknak megfelelően és a mindenkor hatályos gazdálkodási szabályzatnak. A gazdálkodás folyamatában kulcsszerepet betöltő teljesítésigazolás és az érvényesítés kontrolltevékenységeit megfelelően működtette-e.

Az ellenőrzés indokoltsága és várható eredménye: A pénzgazdálkodás megfelelő gyakorlása a kontrolltevékenység része. A belső kontrollrendszer egy összetett folyamat, amelyet egy szervezet vezetése és dolgozói valósítanak meg, és amelyet a kockázatok meghatározására és ésszerű bizonyosság biztosítására alakítanak ki azért, hogy a szervezet a tevékenységeket szabályszerűen, etikusán, gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen hajtsa végre; teljesítse elszámolási kötelezettségeit; megfeleljen a vonatkozó törvényeknek és szabályozásoknak; megvédje a szervezet forrásait a veszteségektől; a nem rendeltetésszerű használattól és károktól. A belső kontrollrendszer lényegében a szervezetirányítás elválaszthatatlan eszközeként magában foglalja mindazon eljárásokat, szabályokat, eljárásokat, gyakorlati módszereket és szervezeti struktúrákat, amelyeket arra terveztek, hogy segítséget nyújtsanak a szervezet céljai eléréséhez, megelőzzék vagy feltárják és kijavítsák a célok elérését akadályozó hibák bekövetkezését. A belső kontrollrendszer kiépítése nélkül nem valósítható meg a közpénzek, a köztvagyon szabályos, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználása.

+ A 2021. évi belső ellenőrzési vizsgálatok utóellenőrzése, melyek intézkedési terv - készítést igényeltek

Az ellenőrzés típusa: pénzügyi, szabályszerűségi, teljesítmény, rendszerellenőrzés.

Az ellenőrzés célja: annak értékelése, hogy a belső ellenőrzési jelentésben foglalt megállapításokra, javaslatokra elkészített intézkedési tervben foglalt konkrét (határidővel, felelősökkel megjelölt) intézkedések megvalósultak-e.

Az ellenőrzés indokoltsága: az ellenőrzöttek által tett intézkedésekben kifejeződik az ellenőrzési munka eredményessége, hatásossága, ezért a belső ellenőrzés nem fejezheti be a munkáját azzal, hogy az ellenőrzései alapján ismertette megállapításait és megtette javaslatait, ajánlásait. Foglalkoznia kell az ellenőrzési jelentéseiben foglalt megállapításai, következtetései és javaslatai utóéletével, amit egyrészt az ellenőrzöttek, a javaslatok címzettjei által tett intézkedések figyelemmel kísérésével, másrészt utóellenőrzések végzésével valósít meg. Mindezek indokolják az utóellenőrzések folyamatos elvégzését.

Tárgy: Javaslat Gyál Város Önkormányzata
Képviselő-testületének 2022. évi
munkatervére

Tisztelt Képviselő-testület!

Mellékelten Önök elé terjesztem Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. évi munkatervére vonatkozó a Polgármesteri Hivatal által elkészített javaslatot. A munkaterv-tervezet készítése során figyelembe vettük az előttünk álló megoldandó legfontosabb feladatokat, azokat havi ütemezésben építettük be a tervezetbe.

A munkaterv elkészítésének kötelezettségét Gyál Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatának 11. §-a írja elő.

Kérem Önöket, hogy a fentiek alapján a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek annak érdekében, hogy testületi üléseinket a jövőben is szabályozott rendben tudjuk megtartani.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja az előterjesztés melléklete szerinti – 2022. évre vonatkozó – munkatervet.

Határidő: azonnal
Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Oktatási és Kulturális Bizottság
Ifjúsági és Sport Bizottság
Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság
Szociális és Egészségügyi Bizottság

Az előterjesztés készítette: Szabó Józsefné irodavezető

Gyál, 2021. november 2.

Pápai Mihály
polgármester

**Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2021.(XI.25.) sz. határozatával elfogadott
2022. évi munkaterve**

Állandó napirendi pontok:

Polgármester beszámolója a két testületi ülés között tett intézkedésekről
Polgármester beszámolója a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Egyebek

Január 27.

1. Javaslat Gyál Város Önkormányzata 2022. évi költségvetési rendeletének megalkotására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság
Szociális és Egészségügyi Bizottság
Ifjúsági és Sport Bizottság
Oktatási és Kulturális Bizottság

2. Javaslat Gyál Város Fenntartható Városfejlesztési Stratégiájának megalapozó vizsgálatának és célrendszerének elfogadásáról

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság
Oktatási és Kulturális Bizottság
Szociális és Egészségügyi Bizottság
Ifjúsági és Sport Bizottság

3. Javaslat a Gyáli Bóbita Bölcsőde által nyújtott bölcsődei ellátásra vonatkozó 2022. évi önköltségszámítás megismerésére, és intézményi térítési díj meghatározására

Előterjesztő: Nagy József Elek alpolgármester
Tárgyalja: Szociális és Egészségügyi Bizottság

4. Javaslat a 2022/2023. nevelési évre a gyáli óvodák heti és éves nyitvatartási idejének meghatározására

Előterjesztő: Nagy József Elek alpolgármester
Tárgyalja: Oktatási és Kulturális Bizottság

5. Javaslat Bretus Imre, az Arany János Közösségi Ház és Városi Könyvtár illetményének megemelésére, munkaszerződésének módosítására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Oktatási és Kulturális Bizottság
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

6. Javaslat a Gyáli Polgármesteri Hivatal 2021. évi beszámolójának elfogadására

Előterjesztő: Rozgonyi Erik címzetes főjegyző
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság
Szociális és Egészségügyi Bizottság
Ifjúsági és Sport Bizottság
Oktatási és Kulturális Bizottság

Február 24.

1. Javaslat Gyál Város Önkormányzata 2021. évi költségvetési rendeletének módosítására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

2. Javaslat Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. 2022. évi üzleti tervére

Előterjesztő: Zsigovits Gábor ügyvezető igazgató
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

3. Javaslat a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására

Előterjesztő: Zsigovits Gábor ügyvezető igazgató
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

4. Javaslat Gyáli-Városgazda Kft. 2022. évi üzleti tervére

Előterjesztő: Lendvai György ügyvezető igazgató
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

5. Javaslat GY.T.H. Gyál és Térsége Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. 2022. évi üzleti tervére

Előterjesztő: Horváth Gábor ügyvezető igazgató
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

6. Javaslat „közművelődési intézmény technikai, műszaki eszközállományának, berendezési tárgyainak gyarapítására vonatkozó” közművelődési támogatás pályázat benyújtására és saját erő biztosítására

Előterjesztő: Nagy József Elek alpolgármester
Tárgyalja: Oktatási és Kulturális Bizottság

7. Javaslat az Arany János Közösségi Ház és Városi Könyvtár 2021. évi működéséről szóló beszámoló elfogadására

Előterjesztő: Nagy József Elek alpolgármester
Tárgyalja: Oktatási és Kulturális Bizottság

8. Javaslat az Arany János Közösségi Ház és Városi Könyvtár 2022. évi munkatervének - és annak részét képező éves intézményi szolgáltatási terv - jóváhagyására

Előterjesztő: Nagy József Elek alpolgármester
Tárgyalja: Oktatási és Kulturális Bizottság

9. Javaslat a 2022/2023. nevelési évre történő óvodai beiratkozás időpontjának és módjának meghatározására

Előterjesztő: Nagy József Elek alpolgármester
Tárgyalja: Oktatási és Kulturális Bizottság

10. Javaslat a Kertváros Szociális Központ által nyújtott szociális ellátásokra a Társulási Tanács által 2022. évre megállapított intézményi, és személyi térítési díjak megismerésére, és egyetértés kinyilvánítására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Szociális és Egészségügyi Bizottság

11. Javaslat pályázat kiírására a civil szervezetek támogatásához

Előterjesztő: Nagy József Elek alpolgármester

Tárgyalja: Oktatási és Kulturális Bizottság

12. Javaslat pályázat kiírására sport célú támogatás elnyeréséhez

Előterjesztő: Nagy József Elek alpolgármester
Tárgyalja: Ifjúsági és Sport Bizottság

13. Javaslat a Települési Értéktár Bizottság 2021. II. félévi beszámolójának elfogadására

Előterjesztő: Nagy József Elek alpolgármester
Tárgyalja: Oktatási és Kulturális Bizottság

14. Javaslat a 2022. évi közbeszerzési terv elfogadására

Előterjesztő: Rozgonyi Erik címzetes főjegyző
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

15. Javaslat „Gyál, 2 park” tárgyú közbeszerzési eljárással kapcsolatos döntések meghozatalára

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

16. Javaslat a Polgármester 2022. évi szabadságolási ütemtervének elfogadására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester

Március 31.

1. Javaslat a Dabasi Rendőrkapitányság 2021. évi beszámolójának elfogadására

Előterjesztő: Rozgonyi Erik címzetes főjegyző
Tárgyalja: Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

2. Javaslat a FEGY Polgárőr és Tűzoltó Egyesület Gyál 2021. évi tájékoztatójának elfogadására

Előterjesztő: Rozgonyi Erik címzetes főjegyző
Tárgyalja: Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

3. Javaslat a Városi Egészségügyi Központ 2021. évi működéséről szóló beszámoló elfogadására

Előterjesztő: Dr. Szécsényi-Nagy Balázs intézményvezető
Tárgyalja: Szociális és Egészségügyi Bizottság

4. Javaslat a gyáli óvodák 2023-2028-ig tartó továbbképzési időszakra vonatkozó továbbképzési programjainak elfogadására (2023.09.01-től 2028.08.31-ig)

Előterjesztő: Nagy József Elek alpolgármester
Tárgyalja: Oktatási és Kulturális Bizottság

5. Javaslat Gyál Város Fenntartható Városfejlesztési Stratégiájának és TOP Plusz Városfejlesztési Programterv elfogadásáról

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság
Oktatási és Kulturális Bizottság
Szociális és Egészségügyi Bizottság
Ifjúsági és Sport Bizottság

Április 28.

1. Beszámoló a DPMV Zrt. 2021. évi mérlegéről

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

2. Javaslát iskolai alapítványok támogatására

Előterjesztő: Nagy József Elek alpolgármester
Tárgyalja: Oktatási és Kulturális Bizottság

3. Javaslát a civil szervezetek pályázatainak elbírálására, a támogatás felosztására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Oktatási és Kulturális Bizottság

4. Javaslát a sport célú pályázatok elbírálására, a támogatás felosztására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Ifjúsági és Sport Bizottság

5. Javaslát Önkormányzati feladatellátást segítő pályázattal kapcsolatos döntések meghozatalára – pályázati lehetőség függvényében

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Zárt ülés:

6. Javaslát a 2022. évi Dr. Pusztai Lajos Emlékdíj odaítélésére

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Szociális és Egészségügyi Bizottság

7. Javaslát a 2022. évi Gyáli Közoktatásért Díj kitüntetés odaítélésére

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Oktatási és Kulturális Bizottság

Május 26.

1. Beszámoló Gyál Város Önkormányzata 2021. évi költségvetésének teljesítéséről (zárszámadás)

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

2. Beszámoló a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. 2021. évi mérlegéről és közhasznú jelentéséről

Előterjesztő: Zsigovits Gábor ügyvezető igazgató
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

3. Beszámoló a GY.T.H. Gyál és Térsége Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. 2021. évi mérlegéről

Előterjesztő: Horváth Gábor ügyvezető igazgató
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

4. Beszámoló a Gyál-Városgazda Kft. 2021. évi mérlegéről

Előterjesztő: Lendvai György ügyvezető igazgató
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
 Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

5. Javaslat Gyál Város Önkormányzata gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló 2021. évi átfogó értékelésének elfogadására

Előterjesztő: Rozgonyi Erik címzetes főjegyző
Tárgyalja: Szociális és Egészségügyi Bizottság

6. Javaslat a Gyáli Liliom Óvoda Alapító okiratának módosítására, intézményátszervezés végrehajtására

Előterjesztő: Nagy József Elek alpolgármester
Tárgyalja: Oktatási és Kulturális Bizottság

7. Javaslat a gyáli óvodákban a 2022/2023. nevelési évben indítható csoportok számának meghatározására

Előterjesztő: Nagy József Elek alpolgármester
Tárgyalja: Oktatási és Kulturális Bizottság

8. Javaslat a Városi Egészségügyi Központ 2022-2026 közötti időszakra vonatkozó Szakmai tervének elfogadására

Előterjesztő: Nagy József Elek alpolgármester
Tárgyalja: Szociális és Egészségügyi Bizottság

9. Javaslat Gyál Város Önkormányzatának a 2022-2027 közötti időszakra vonatkozó Gyermek- és ifjúság Stratégiájának elfogadására

Előterjesztő: Nagy József Elek alpolgármester
Tárgyalja: Oktatási és Kulturális Bizottság
 Ifjúsági és Sport Bizottság

10. Javaslat az Önkormányzat fenntartásában lévő intézmények 2021. évi tevékenységéről szóló értékelő jelentések elfogadására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Oktatási és Kulturális Bizottság
 Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
 Szociális és Egészségügyi Bizottság

11. Beszámoló a 2021. évi belső ellenőrzési vizsgálatának tapasztalatairól

Előterjesztő: Rozgonyi Erik címzetes főjegyző
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

12. Javaslat nyári intézményi felújítással kapcsolatos döntések meghozatalára

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Június 30.

1. Javaslat Gyál Város Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló rendeletének módosítására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

2. Beszámoló a Települési Értéktár Bizottság 2022. I. félévi munkájáról

Előterjesztő: Nagy József Elek alpolgármester
Tárgyalja: Oktatási és Kulturális Bizottság

Zárt ülés:

3. Javaslat a 2022. évi Kiváló Gyáli Sportolói Díj odaítélésére

Előterjesztő: Nagy József Elek alpolgármester
Tárgyalja: Ifjúsági és Sport Bizottság

Szeptember 29.

1. Beszámoló Gyál Város Önkormányzata 2022. év első félévi költségvetésének teljesítéséről

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

2. Javaslat Gyál Város vezetékes ivóvíz és szennyvízelvezető rendszerére vonatkozó (2023-2037) gördülő fejlesztési terv elfogadására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
 Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

3. Javaslat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2023. évi fordulójához való csatlakozásra

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Oktatási és Kulturális Bizottság
 Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

4. Javaslat Gyál Város Önkormányzata 2020-2024 közötti időszakra vonatkozó Gazdasági Programjának félidei értékelésére

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Ifjúsági és Sport Bizottság
 Oktatási és Kulturális Bizottság
 Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
 Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság
 Szociális és Egészségügyi Bizottság

5. Javaslat az Arany János Közösségi Ház és Városi Könyvtár 2019-2024 közötti időszakra vonatkozó Stratégiai Fejlesztési Tervének félidei értékelésére

Előterjesztő: Nagy József Elek alpolgármester
Tárgyalja: Oktatási és Kulturális Bizottság

6. Javaslat Gyál Város Önkormányzata 2022-234 közötti időszakra vonatkozó Idősügyi Stratégiájának elfogadására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Szociális és Egészségügyi Bizottság

Zárt ülés:

7. Javaslat a Pest Megyei Önkormányzat által alapított díjakra való felterjesztésre

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Oktatási és Kulturális Bizottság

Október 27.

1. Javaslat likviditási hitelkeret újrabiztosítására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

2. Javaslat a Gyáli Bóbita Bölcsőde 2021/2022. nevelési évről szóló beszámoló elfogadására

Előterjesztő: Nagy József Elek alpolgármester
Tárgyalja: Szociális és Egészségügyi Bizottság

3. Javaslat a Gyáli Tátika Óvoda 2021/2022. évi beszámolójának elfogadására

Előterjesztő: Nagy József Elek alpolgármester
Tárgyalja: Oktatási és Kulturális Bizottság

4. Javaslat a Gyáli Liliom Óvoda 2021/2022. évi beszámolójának elfogadására

Előterjesztő: Nagy József Elek alpolgármester
Tárgyalja: Oktatási és Kulturális Bizottság

5. Javaslat a Gyáli Tulipán Óvoda 2021/2022. évi beszámolójának elfogadására

Előterjesztő: Nagy József Elek alpolgármester
Tárgyalja: Oktatási és Kulturális Bizottság

November 24.

1. Javaslat Gyál Város Önkormányzata 2022. évi költségvetési rendeletének módosítására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

2. Javaslat a 2023. évi igazgatási szünet időpontjának meghatározására

Előterjesztő: Rozgonyi Erik címzetes főjegyző

3. Javaslat Gyál Város Önkormányzata 2023. évi munkatervére

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
 Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság
 Szociális és Egészségügyi Bizottság
 Ifjúsági és Sport Bizottság
 Oktatási és Kulturális Bizottság

4. Javaslat a 2023. évi köztisztviselői illetményalap megállapításáról szóló rendelet megalkotására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

5. Javaslat a gyáli óvodákban nevelt, és saját alkalmazású közalkalmazott gyógypedagógussal el nem látott szakértői véleménnyel rendelkező sajátos nevelési igényű gyermekek megbízási szerződés keretében történő ellátására, fejlesztésére a 2023. évben

Előterjesztő: Nagy József Elek alpolgármester
Tárgyalja: Oktatási és Kulturális Bizottság
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

6. Javaslat az önkormányzat 2023. évi belső ellenőrzési munkatervének jóváhagyására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

7. Javaslat a gyáli óvodákban létesített 1-1 fő pedagógiai asszisztensi álláshely fenntartására a 2023. évben

Előterjesztő: Nagy József Elek alpolgármester
Tárgyalja: Oktatási és Kulturális Bizottság
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

8. Javaslat az Arany János Községi Ház és Városi Könyvtár 2023-2029 közötti időszakra vonatkozó továbbképzési tervének elfogadására

Előterjesztő: Nagy József Elek alpolgármester
Tárgyalja: Oktatási és Kulturális Bizottság

9. Javaslat az Arany János Községi Ház és Városi Könyvtár intézményvezetői állás pályázatának kiírására (2023. július 15-től 2028. július 15-ig)

Előterjesztő: Nagy József Elek alpolgármester
Tárgyalja: Oktatási és Kulturális Bizottság

10. Javaslat a 2020-2025. időszakra vonatkozó Szociális Szolgáltatástervezési Koncepció felülvizsgálatára és aktualizálására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Zárt ülés:

11. Javaslat a Gyáli Közművelődési Díj odaítélésére

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Oktatási és Kulturális Bizottság

November 25.

Közmeghallgatás:

1. Tájékoztató Gyál Város Önkormányzatának 2022. évi gazdálkodásáról
2. Tájékoztató Gyál Város Önkormányzatának 2022. évi fejlesztéseiről
3. Tájékoztató Gyál Város Önkormányzatának 2023. évre vonatkozó terveiről
4. Közérdekű kérdések és bejelentések

G y á l, 2021. november .

Pápai Mihály
polgármester

Rozgonyi Erik
címzetes főjegyző

Tárgy: Javaslat a Gyál 0169/16, 0169/17, 0169/18 és 0169/19 hrsz.-ú ingatlanok belterületbe vonása kapcsán született 182/2021. (IX.30.) sz. határozat módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Képviselő-testület 182/2021. (IX.30.) sz. határozatában döntött a gyáli 0169/16 hrsz.-ú „szántó” művelési ágú 505 m² területű, 0169/17 hrsz.-ú „szántó” művelési ágú 1256 m² területű, 0169/18 hrsz.-ú „szántó” művelési ágú 2 ha 1251 m² területű és a 0169/19 hrsz.-ú „szántó” művelési ágú 811 m² területű ingatlanok belterületbevonási kérelmével kapcsolatban.

Az Eisberg Hungary Kft. (2360 Gyál, Kisfaludy utca 63.), termőföld más célú hasznosításával és belterületbe vonásával járó költségek megfizetését vállalta, mivel a telephelye bővítés céljára szeretné megvásárolni tárgyi ingatlanokat.

Az Eisberg Hungary Kft. kérelmet nyújtott be hivatalunkhoz a fenti határozattal kapcsolatban, melyben kérte a területfejlesztési hozzájárulás elengedését vagy mérséklését. Az út céljára kialakítandó területeket térítésmentesen felajánlják az Önkormányzat részére.

Kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiek ismeretében szíveskedjenek határozatot hozni!

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 182/2021. (IX.30.) sz. határozatát az alábbiak szerint módosítja

1. Gyál Város Településszerkezeti Tervének megfelelően a Gyál Város Szabályozási Terve SZT-11/M5 tervlapján ábrázoltak szerint kialakított földrészleteket a termelésből kivonja és belterületbe vonja az alábbiaknak megfelelően:
 - 0169/16 hrsz. 505 m² „szántó” művelési ágú ingatlant „kivett beépítetlen terület” céljára
 - 0169/17 hrsz. 1256 m² „szántó” művelési ágú ingatlant „kivett helyi közút” céljára
 - 0169/18 hrsz. 2 ha 1251 m² „szántó” művelési ágú ingatlant „kivett beépítetlen terület” céljára
 - 0169/19 hrsz. 811 m² „szántó” művelési ágú ingatlant „kivett helyi közút” céljára
2. a termelésből történő kivonás és a belterületbe-vonással kapcsolatos költségeket Eisberg Hungary Kft. (Gyál, Kisfaludy u. 63.) viseli.
3. Gyál Város Önkormányzata településfejlesztési szerződést köt az Eisberg Hungary Kft.-vel (Gyál, Kisfaludy u. 63.) és a belterületbe vonással kapcsolatos földhivatali határozat véglegessé válásáig a Kft. **megfizeti a beépítetlen területként belterületbe vonandó ingatlanok területére, azaz összesen 2 ha 1756 m² után, az 580 Ft/m² összegű településfejlesztési hozzájárulást.**
4. az Eisberg Hungary Kft. (2360 Gyál, Kisfaludy utca 63.) felajánlása alapján a termelésből történő kivonás és belterületbe vonás után a 2360-0504/2020. munkaszámú változási vázrajz szerint kialakuló gyáli 0169/17 hrsz.-ú, 1256 m² területű és a gyáli 0169/19 hrsz.-ú, 811 m² területű ingatlanokat kivett helyi közút megnevezésű földrészletként **t é r í t é s m e n t e s e n** köszönettel tulajdonba veszi.
5. felhatalmazza a Polgármestert a szükséges intézkedések megtételére, a szerződések megkötésére és aláírására.

Határidő: 2021. december 15. (a településfejlesztési szerződés megkötésre és a földhivatali eljárás megindítására)

Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadása minősített szótöbbséget igényel

Az előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést készítette: Szabóné Kovács Anikó Főépítész Irodavezető-helyettes

Gyál, 2021. november 05.

Pápai Mihály
polgármester

Melléklet: 1 pld. Kérelem
1 pld. 182/2021. (IX.30.) KT. határozat
1 pld. változási vázrajz



Gyál Város Polgármesteri Hivatala
Pápai Mihály Polgármester Úr részére
2360, Gyál,
Kőrösi út 112-114.

Tisztelt Polgármester Úr!

Alulírott Gazsi Zoltán, az Eisberg Hungary Kft. ügyvezetőjeként az alábbiakkal keresem meg Önt:

Társaságunk meg kívánja szerezni a Gyál, 0169/3 hrsz alatti, szántó művelési ágúként nyilvántartott mindösszesen 2.3852 ha-nyi területet. Tekintettel arra, hogy Társaságunk tevékenységének jelentős bővítését tervezi, ez a telekingatlan pedig határos a székhelyünkkel, a tulajdonosokkal előszerződést kötöttünk az ingatlan megvásárlására. Az előszerződés alapján a vételáron felül Társaságunk vállalta a felmerülő költségek megfizetését.

A tulajdonszerzésünk előfeltétele a szántó művelési ág megváltoztatása és a mezőgazdasági művelés alól való kivonás, amelynek ügyintézése még lassan másfél éve ügyintézés alatt van. Az utolsó lépés a T. Önkormányzat hozzájárulása volt, melynek kapcsán a képviselőtestület 182/2021. (IX.30.) sz. határozata alapján jelentős plusz költség került előírásra, településfejlesztési hozzájárulás jogcímén 13.834.160 Ft.

Ez a költségtényező meghaladja az ingatlan vételárának 10%-át, így mindenképpen kérjük T. Polgármester urat, hogy a fizetendő összeg mérséklésre kerüljön az alábbi indokolás alapján:

Az ingatlan-nyilvántartás lap szerint a hozzájárulással érintett földterület jelentős részét érintően bányászolgalmi jog van bejegyezve, amely a hasznosítás lehetőségét jelentősen lekorlátozza. Az ingatlanon évek óta nincs tényleges mezőgazdasági művelés, parlagon hever, földművelési szempontból nem tekinthető értékes területnek.

Tudomásunk szerint a településfejlesztési hozzájárulásról szóló 1984. évi 12. tvr. hatályon kívül helyezésre került, a helyébe lépő 1990. évi C. törvény a helyi adókról felhatalmazást ad az önkormányzatnak helyi adók kivetésére, azonban sajnos nem találtuk meg azt a normát, amely a képviselőtestületi határozatban foglalt összeg nagyságát és kivetésének alapját megalapozza. (Kérem T. Polgármester Urat, hogy szíveskedjen részemre megküldeni azon jogszabályt, amelyen a döntés alapul, figyelemmel arra, hogy a svájci tulajdonosok felé elszámolási kötelezettségünk van a beruházással kapcsolatosan és nyilván tudni szeretnék egy ilyen jelentős összeg felmerülésének hátterét.)

Figyelemmel arra, hogy a támogatási szerződés még nem került aláírásra, kérem T. Polgármester Urat, hogy a körülmények szíves mérlegelésével esetileg szíveskedjen a fenti összeg megfizetése alól Társaságunk részére mentességet adni.

Társaságunk az elmúlt 11 évben iparüzési adó fizetési kötelezettségének teljesítésével jelentős mértékben (600 millió Ft) járult hozzá Gyál Város gazdálkodásához, adófizetési kötelezettségünknek mindig pontosan, határidőben eleget tettünk. Amennyiben az ingatlan megvásárlása és a további fejlesztési-beruházási terveink megghiúsulnak, az a későbbiekben az iparüzési adó növekmény kiesését fogja eredményezni.





A határozat vonatkozik azon területekre is, amelyek később ingyenesen visszaadásra kerülnek az önkormányzat részére, mivel azon kivett helyi közút kerül kialakításra. Ezeket a területeket a telefonon történt egyeztetés alapján térítésmentesen felajánljuk a T. Önkormányzat részére.

A fentiek alapján kérjük, hogy a díjfizetés alól szíveskedjenek társaságunkat mentesíteni az átadott területekre vonatkozó, illetve lehetőség szerint a fennmaradó terület esetén a kiszabott díjat elengedni vagy legalább mérsékelni szíveskedjenek.

Kérelmünk kedvező elbírálásában bízva maradok tisztelettel:

Gyál, 2021. október 18.



Gazsi Zoltán ügyvezető



EISBERG HUNGARY KFT.
2360 Gyál, Kisfaludy u. 63.
Adószám: 10739903-2-13
Közösségi adószám: HU-10739903
Bankszámla :14220108-51879006

Szám: 19174-2/2021.

K I V O N A T

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2021. szeptember 30-án megtartott nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

“Kihagyva a kihagyandók.”

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 9 igen - 1 nem szavazattal – 1 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

182/2021.(IX.30.) sz. határozat

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. Gyál Város Településszerkezeti Tervének megfelelően a Gyál Város Szabályozási Terve SZT-11/M5 tervlapján ábrázoltak szerint kialakított földrészleteket a termelésből kivonja és belterületbe vonja az alábbiaknak megfelelően:

- 0169/16 hrsz. 505 m² „szántó” művelési ágú ingatlant „kivett beépítetlen terület” céljára
- 0169/17 hrsz. 1256 m² „szántó” művelési ágú ingatlant „kivett helyi közút” céljára
- 0169/18 hrsz. 2 ha 1251 m² „szántó” művelési ágú ingatlant „kivett beépítetlen terület” céljára
- 0169/19 hrsz. 811 m² „szántó” művelési ágú ingatlant „kivett helyi közút” céljára

2. a termelésből történő kivonás és a belterületbe-vonással kapcsolatos költségeket az Eisberg Hungary Kft. (Gyál, Kisfaludy u. 63.) viseli;

3. az Eisberg Hungary Kft. (Gyál, Kisfaludy u. 63.) településfejlesztési szerződést köt Gyál Város Önkormányzatával és a belterületbe vonással kapcsolatos földhivatali határozat véglegessé válásáig **megfizetik a belterületbe vonandó ingatlanok teljes területére, azaz összesen 2 ha 3852 m² után, az 580 Ft/m² összegű településfejlesztési hozzájárulást;**

4. felhatalmazza a Polgármestert a szükséges intézkedések megtételére

Határidő: 2021. október 30. (a szerződéskötésre és az eljárás megindítására)


Felelős: Polgármester

K.m.f.

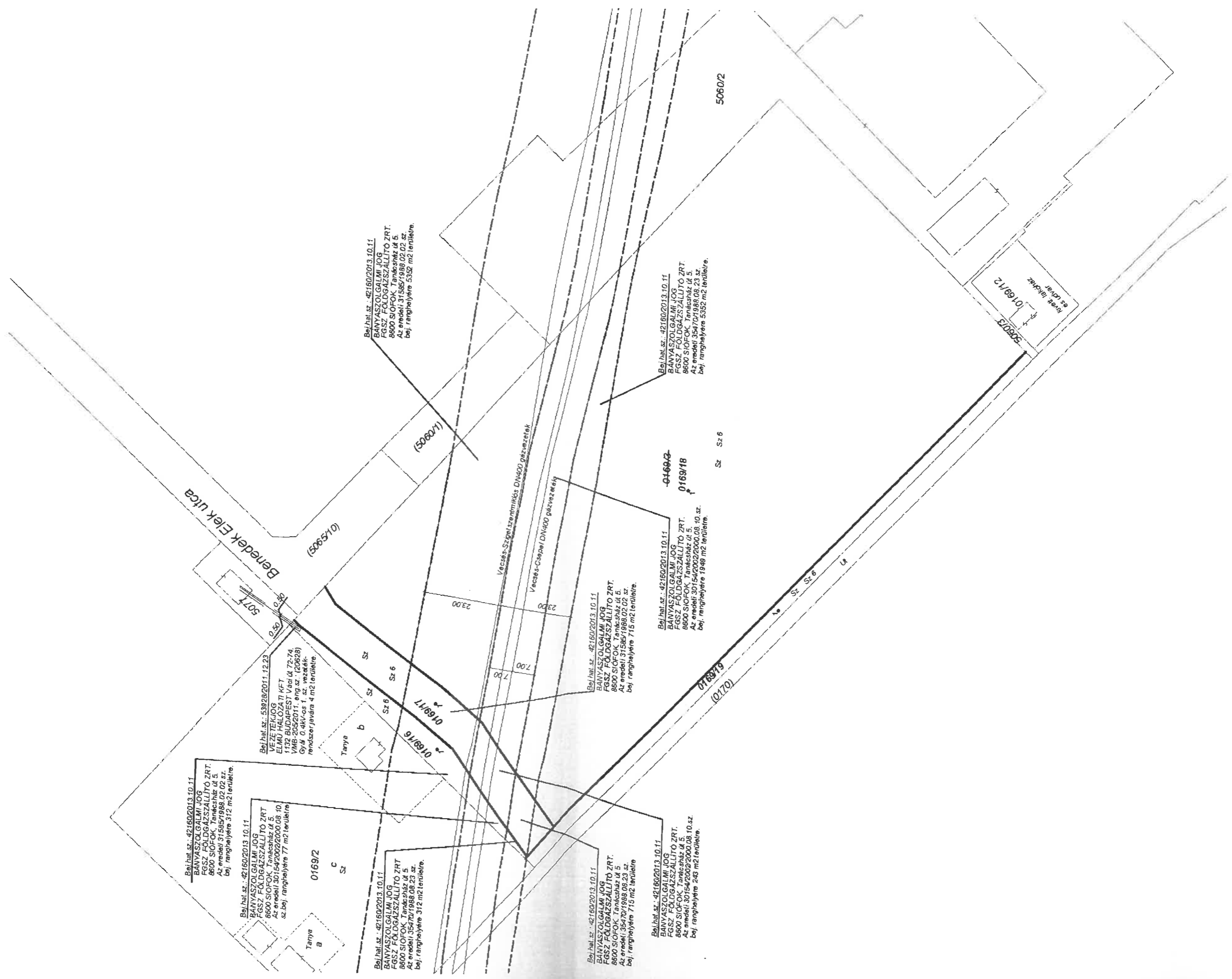
Pápai Mihály s.k.
polgármester

Rozgonyi Erik s.k.
címzetes főjegyző

A kivonat hitelűl
2021. október 1.


Tóth Istvánné
Jegyzőkönyvvezető





Bej.hat.sz.: 42/160/2013.10.11
 BANYASZOLGALMI JOG
 FG SZ FÖLDGÁZSZÁLLÍTÓ ZRT.
 8600 SIOFOK, Tanácssház út 5.
 Az eredeti 30154/2002/2000.08.10.
 sz. bej. ranghelyére 372 m² területre.

Bej.hat.sz.: 42/160/2013.10.11
 BANYASZOLGALMI JOG
 FG SZ FÖLDGÁZSZÁLLÍTÓ ZRT.
 8600 SIOFOK, Tanácssház út 5.
 Az eredeti 30154/2002/2000.08.10.
 sz. bej. ranghelyére 77 m² területre.

Bej.hat.sz.: 42/160/2013.10.11
 BANYASZOLGALMI JOG
 FG SZ FÖLDGÁZSZÁLLÍTÓ ZRT.
 8600 SIOFOK, Tanácssház út 5.
 Az eredeti 35470/1988.08.23. sz.
 bej. ranghelyére 312 m² területre.

Bej.hat.sz.: 42/160/2013.10.11
 BANYASZOLGALMI JOG
 FG SZ FÖLDGÁZSZÁLLÍTÓ ZRT.
 8600 SIOFOK, Tanácssház út 5.
 Az eredeti 31585/1988.02.02. sz.
 bej. ranghelyére 5352 m² területre.

Bej.hat.sz.: 53929/2011.12.23
 EZEZÉK JOG
 1172 BUDAPEST VÁROS 72-74.
 VMA-205/2011. évi sz. rendelet.
 Gy/é. 0.44%-os sz. részletek.
 rendszerjövára 4 m² területre.

Bej.hat.sz.: 42/160/2013.10.11
 BANYASZOLGALMI JOG
 FG SZ FÖLDGÁZSZÁLLÍTÓ ZRT.
 8600 SIOFOK, Tanácssház út 5.
 Az eredeti 35470/1988.08.23. sz.
 bej. ranghelyére 715 m² területre.

Bej.hat.sz.: 42/160/2013.10.11
 BANYASZOLGALMI JOG
 FG SZ FÖLDGÁZSZÁLLÍTÓ ZRT.
 8600 SIOFOK, Tanácssház út 5.
 Az eredeti 31585/1988.02.02. sz.
 bej. ranghelyére 715 m² területre.

Bej.hat.sz.: 42/160/2013.10.11
 BANYASZOLGALMI JOG
 FG SZ FÖLDGÁZSZÁLLÍTÓ ZRT.
 8600 SIOFOK, Tanácssház út 5.
 Az eredeti 30154/2002/2000.08.10. sz.
 bej. ranghelyére 243 m² területre.

Bej.hat.sz.: 42/160/2013.10.11
 BANYASZOLGALMI JOG
 FG SZ FÖLDGÁZSZÁLLÍTÓ ZRT.
 8600 SIOFOK, Tanácssház út 5.
 Az eredeti 30154/2002/2000.08.10. sz.
 bej. ranghelyére 1948 m² területre.

Bej.hat.sz.: 42/160/2013.10.11
 BANYASZOLGALMI JOG
 FG SZ FÖLDGÁZSZÁLLÍTÓ ZRT.
 8600 SIOFOK, Tanácssház út 5.
 Az eredeti 35470/1988.08.23. sz.
 bej. ranghelyére 5352 m² területre.

(015905)

(5060/1)

(0170)

5060/2

0169/12

0169/2

0169/16

0169/17

0169/18

0169/19

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Tanya

Tanya

Tanya

Tanya

Tanya

Tanya

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz 6

Sz

VÁLTOZÁSI VÁZRAJZ

a 0169/3 helyrajzi számú földrésztlet megosztásáról
Méretarány: 1:1000

Cimkoordináták			
Psz.	Y	X	Hfsz.
1	661689	225211	0169/16
1	661703	225212	0169/17
1	661770	225136	0169/18
1	661734	225107	0169/19

A vázrajz méreteket levételére nem alkalmas.

Változás előtti állapot				Változás utáni állapot				Mégjegyzés					
Hrsz.	Alrészlet		Terület ha.m ²	AK	Hrsz.	Alrészlet			Terület ha.m ²	AK			
	jel	műv. ága				Min. o	Min. o	jel			műv. ága		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
0169/3	-	szántó	6	2.3852	15.03	0169/16	-	szántó	6	0.0505	0.32		
						0169/17	-	szántó	6	0.1256	0.79		
						0169/18	-	szántó	6	2.1251	13.39		
						0169/19	-	szántó	6	0.0811	0.51		
						Községi területi gyűjtő				+0.0029			
Összesen:				2.3852	15.03	Összesen:				2.3852	15.01		

A változás akaratainknak megfelelően történt.

Közvélemény-kutatás aláírta: Kertész Bertalan
Kozmánszki Bárdos Katalin
Dátum: 2021.03.09.
15:28:28 +01'00' - a feltehetőleg jogáról lemond

Eidenpenc z Aurélia Szilvia
Dátum: 2021.03.09.
15:30:52 +01'00'

Digitalisan aláírta: Eidenpenc Aurélia Szilvia

Hatályon kívül helyezi a 617878/2020 iktató számú vázrajzot.

A művelési ág és a minőségi osztály megjelölése és ábrázolása, a kataszteri tiszta jövedelem számítása helyes, az adatok a földminősítési eljárás eredményének megfelelően kerültek feltűrtetésre.

Dabas, 2020. 2021 FEBR 15. nap

Záradékoló: Szilvia Aurélia

Csobánka, 2020. 12.07.

Készítő és minőséget tanúsító:

KERTÉSZ BERTALAN TAMÁS E.V.
2014 Csobánka, Borony u. 23.
MŰT. SZ.: 53246110; Kiszároló
Adószám: 73819134-1-33

Kertész Bertalan

Földmérő igazolvány száma: 6332/2013
Ing. rend. min. száma: 1435/1995

618.880/2020 E-38 13090
A helyrajzi számítás és a területszámítás helyes.
Ez a záradék a keletkezéstől számított egy évig hatályos.

Dabas, 2020. 2021 FEBR 15. nap

Záradékoló: Szilvia Aurélia



Záradékoló

Tárgy: Javaslat a Gyál 099/223 hrsz.-ú ingatlan belterületbe vonására

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyáli 099/223 hrsz.-ú „szántó” művelési ágú 2425 m² területű ingatlan tulajdonosa, Borszukné Surányi Brigitta [REDACTED], valamint a leendő vevők, dr. Kiss Lajos és dr. Kissné dr. Németh Anna [REDACTED] szám alatti lakosok meghatalmazásából dr. Szalay-Engel Veronika ügyvéd kérelmet nyújtott be hivatalunkhoz tárgyi földrészlet végleges más célú hasznosítására és belterületbe csatolására vonatkozóan – összhangban Gyál Város Településrendezési eszközeivel – falusias lakóterület (beépítetlen terület) céljára. A belterületbe vonással járó költségek megfizetését a leendő vevők dr. Kiss Lajos és dr. Kissné dr. Németh Anna vállalják.

A 2007. évi CXXIX. törvény 15. § (2) bekezdése szerint külterületi földrészlet belterületbe vonása iránti kérelmet kizárólag az Önkormányzat terjeszthet elő. A kérelem megalapozottságát az Önkormányzatnak Képviselő-testületi döntéssel kell igazolnia.

Gyál Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló 17/2014.(XII.01.) számú rendelet mellékletét képező SZT-25 számú Szabályozási tervlapja tárgyi ingatlanokat Lf-2 falusias lakóterületbe sorolja.

A Képviselő-testület 190/2014.(XI.27.) számú határozatával elfogadott (többször módosított) Gyál Város Településszerkezeti Terve alapján a Gyál, Némedi-szőlő 099/223 hrsz.-ú földrészlet beépítésre szánt területen fekvő, belterületbe vonható ingatlan. Gyál, Némedi-szőlő falusias lakóterület övezetébe sorolt földrészleteinek termelésből történő kivonása és belterületbe vonása folyamatosan történik.

Kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiek ismeretében szíveskedjenek határozatot hozni!

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. Gyál Város Településszerkezeti Tervének megfelelően a Gyál, Némedi-szőlői 099/223 hrsz.-ú szántó művelési ágú, 2425 m² területű ingatlant – az SZT 25 jelű Szabályozási tervben ábrázoltaknak megfelelően – a termelésből kivonja és belterületbe vonja falusias beépítetlen terület céljára,
2. a termelésből történő kivonás és a belterületbe-vonással kapcsolatos költségeket dr. Kiss Lajos és dr. Kissné dr. Németh Anna [REDACTED] szám alatti lakosok viselik.
3. a további szükséges intézkedések megteszi.

Határidő: 2021. december 15. (az eljárás megindítására)

Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel

Az előterjesztést véleményezte: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést készítette: Szabóné Kovács Anikó irodavezető-helyettes

Gyál, 2021. november 5.

Pápai Mihály
polgármester

Melléklet: 1 pld. kérelem + meghatalmazás
1 pld. tulajdoni lap
1 pld. térkép részlet
1 pld. Szabályozási tervlap

§ Szalay-Engel Ügyvédi Iroda §

dr. Szalay-Engel Veronika ügyvéd

e-mail: info@szalay-engel.hu

1013 Budapest, Alagút u. 1. mfszt.6., mobil: 0630/215-7654

Gyál Város Önkormányzata
Rozgonyi Erik címzetes főjegyző részére

2360 Gyál
Kőrösi út 112-114.

Tárgy: belterületbe vonási kérelem

Kelt: Budapest, 2021. 11. 08.

Tisztelt Főjegyző Úr!

Alulírott dr. Szalay-Engel Veronika ügyvéd, ügyfeleim, Borszukné Surányi Brigitta, mint tulajdonos, valamint dr. Kiss Lajos és dr. Kissné dr. Németh Anna, mint reménybeli leendő vevők megbízásából tisztelettel kérem, hogy a soron következő Testületi Ülésen a Gyál külterület 099/223 hrsz. alatti ingatlan belterületbe vonását kezdeményezni szíveskedjen!

Fent nevezett terület jelenleg a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény (továbbiakban: Földforgalmi tv.) hatálya alá tartozik. Korábbi egyeztetéseink során Kiss István Gyál Városának Főépítésze arról tájékoztatott, hogy a terület belterületbe vonásáról szóló döntés az Ön támogatása és közreműködése alapján a Testületi Ülésen meghozható.

dr. Kiss Lajos és dr. Kissné dr. Németh Anna, mint az ingatlan leendő vevői vállalják a belterületbe vonási költségeket, valamint nyilatkoznak, hogy falusias lakóterületi beépítetlen terület céljára kérik a belterületbe vonást kutyaiskola létesítése céljából, és ennek megfelelően ezt a célt 4 éven belül megvalósítják.

Szíves együttműködését előre is köszönöm!

Tisztelettel:

dr. Szalay-Engel Veronika
ügyvéd
1013 Bp., Alagút u. 1. mfszt. 6.
KASZ: 360091001
dr. Szalay-Engel Veronika
ügyvéd

Meghatalmazás

Alulírott **Borszukné Surányi Brigitta**

mint a **Gyál külterület 099/223 hrsz.** alatt felvett – címképzés alatt álló - szántó megjelölésű ingatlan tulajdonosa, valamint **dr. Kiss Lajos**

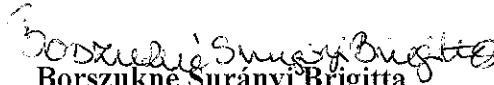
és **dr. Kissné dr. Németh Anna**

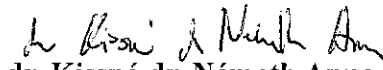
az ingatlan leendő vevői

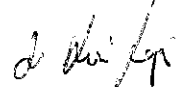
meghatalmazzuk

a Szalay-Engel Ügyvédi Irodát (1013 Budapest Alagút utca 1., képviselőjében eljár: dr. Szalay-Engel Veronika ügyvéd, valamint dr. Engel-Szabó Tünde Rózsa ügyvédjelölt), hogy a nevezett ingatlan belterületbe vonása, valamint telekalakítása és átminősítése kapcsán, majd a területen létrehozni kívánt kutyaiskola megvalósítása kapcsán minket az illetékes Földhivatal, Gyál Városának Önkormányzata, valamint az esetleges jogi eljárások során az illetékes hatóságok előtt teljes jogkörrel képviseljen.

Kelt: Budapest, 2021. 11. 08.


Borszukné Surányi Brigitta
meghatalmazó


dr. Kissné dr. Németh Anna
meghatalmazó


dr. Kiss Lajos
meghatalmazó

A meghatalmazást elfogadom:

dr. Szalay-Engel Veronika
ügyvéd
1013 Bp., Alagút u. 1. mfszt. 6.
KASZ: 36069159
Szalay-Engel Ügyvédi Iroda
dr. Szalay-Engel Veronika
ügyvéd
1013 Budapest, Alagút utca 1. mfszt. 6.

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Pest Megyei Kormányhivatal
Dabas 2372 Dabas, Bartók Béla u. 52. Pf. 21.

Oldal: 1/2

Nem hiteles tulajdoni lap - Szenle másolat

Megrendelés szám:30005/52248/2021

2021.11.05

Szektor : 61

GYÁL

Külterület 099/223 helyrajzi szám

"címkézés alatt"

I. RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok

művelési ág/kivett megnevezés/

min.o

terület
ha m2kat.t.jöv.
k.fill.alosztály adatok
tes. kat.jöv.

ha m2 k.fill

: szántó

5

2425

2,32

II. RÉSZ

2. tulajdoni hányad: 2/3

bejegyző határozat, érkezési idő: 121776/2/2020.03.11

jogcím: ajándékozás tulajdoni hányad: 0/1 41964/2009.08.05

jogcím: telekalakítás tulajdoni hányad: 1/1

jogállás: tulajdonos

név : Borszukné Surányi Brigitta

sz.név: [REDACTED]

szül. : [REDACTED]

a.név : [REDACTED]

cím : [REDACTED]

3. tulajdoni hányad: 1/3

bejegyző határozat, érkezési idő: 130831/2020.11.16

jogcím: csere

jogállás: tulajdonos

név : Borszukné Surányi Brigitta

sz.név: [REDACTED]

szül. : [REDACTED]

a.név : [REDACTED]

cím : [REDACTED]

III. RÉSZ

2. bejegyző határozat, érkezési idő: 121776/2/2020.03.11

Önálló szóveges bejegyzés a 099/60 hrsz-ú ingatlan megosztása során keletkezett. (A földrészlet művelési ága szántó és szabvány alatti kivett: udvar 338 m2).

3. bejegyző határozat, érkezési idő: 121776/3/2020.03.11

eredeti határozat: 41964/2009.08.05

Haszonélvezeti jog

(20 évre vonatkozóan)

utalás: II /2.

jogosult:

név : Surányi Károlyné

sz.név: [REDACTED]

szül. : [REDACTED]

a.név : [REDACTED]

cím : [REDACTED]

Folytatás a következő lapon

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Pest Megyei Kormányhivatal
Dabas 2372 Dabas, Bartók Béla u. 52. Pf. 21.

Oldal: 2/2

Nem hiteles tulajdoni lap - Szenle másolat

Megrendelés szám:30005/52248/2021

2021.11.05

GYÁL

Szektor : 61

Külterület 099/223 helyrajzi szám

Nem hiteles tulajdoni lap

Folytatás az előző lapról

Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

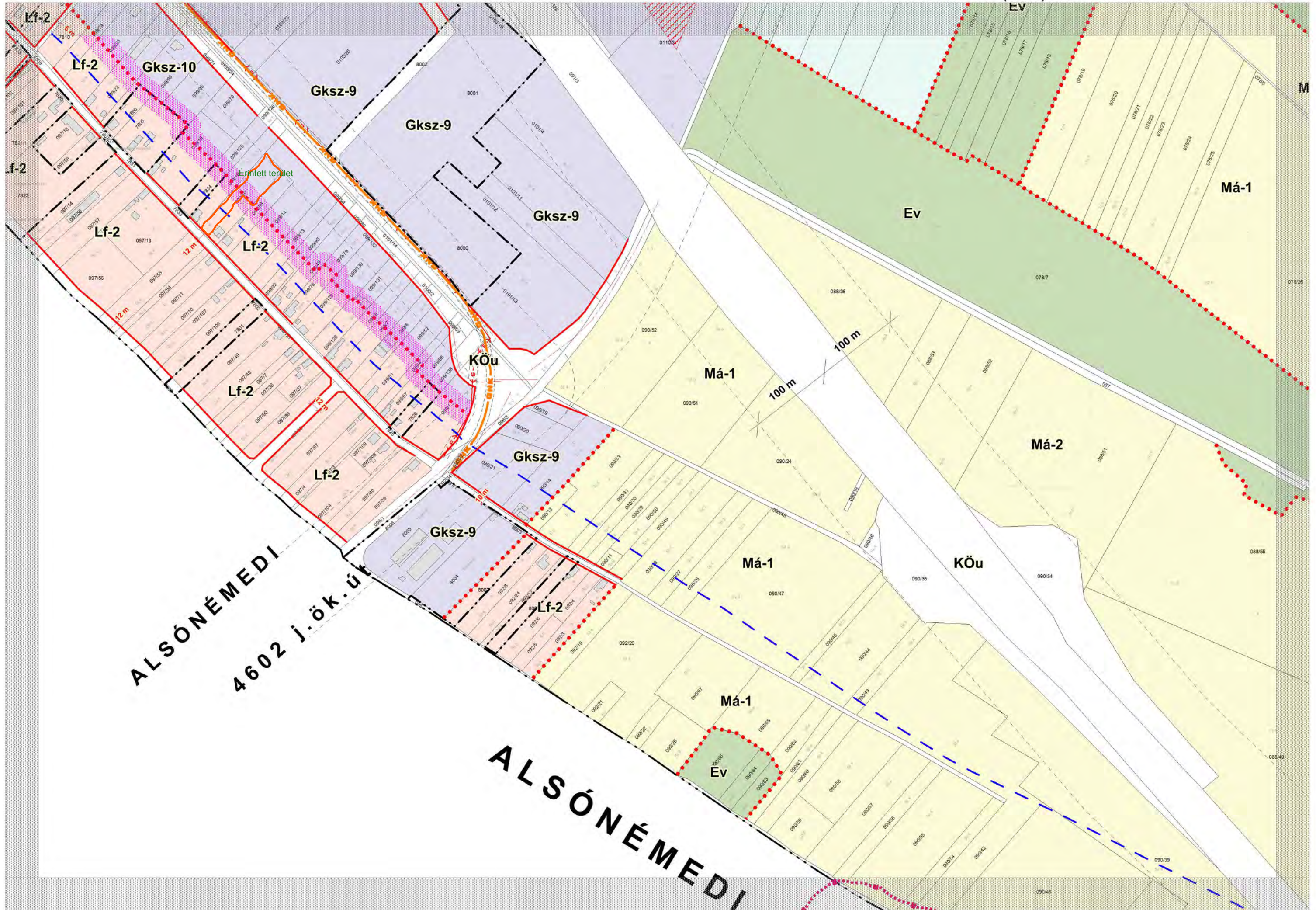
Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap



Gyál térképe - Kataster



Készült állami alapadatok felhasználásával. A térkép tájékoztató jellegű, másolata semmilyen hivatalos eljárásban nem használható fel! Az ingatlanok közhiteles adatai az ingatlanügyi hatóságok hivatalos honlapján (www.foldhivatal.hu) érhetőek el.

M=1:1000
2021.11.05

Tárgy: Javaslat felelős akkreditált közbeszerző (FAKSZ) kiválasztására a Gazdaház megvalósításához szükséges kivitelező beszerzéséhez

Tisztelt Képviselő-Testület!

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testületének jóváhagyásával a 34/2021. (II.15.) sz. polgármesteri határozatban kiválasztásra került a Borfeum Kft. a gyáli új főzőkonyha, és városüzemeltetési telephely épületének megtervezésére.

Az engedélyezési tervek elkészültek, az engedélyeztetési eljárás lezajlott, és az engedély alapján a kivitelezési tervek is elkészültek.

Az előkészítési folyamat következő része a kivitelező beszerzési eljáráshoz felelős akkreditált közbeszerző kiválasztása, melyhez ajánlatok kerültek bekérésre felelős akkreditált közbeszerzőktől az eljárás teljes körű lebonyolítására, amiket az alábbi táblázat foglal össze:

Pályázó	Nettó	ÁFA	Bruttó
Firmiter Hanga Kft.	900 000	243 000	1 143 000 Ft
dr. Dóka Zsolt	800 000	216 000	1 016 000 Ft
KözBeszTender Kft.	950 000	256 500	1 206 500 Ft

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, a fenti javaslat alapján határozatát meghozni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy:

1. elfogadja, dr. Dóka Zsolt ajánlatát, és szerződést kíván kötni vele az ajánlatában szereplő 800 000,- Ft + Áfa összegért a tervező kiválasztására vonatkozó beszerzési eljárás teljes körű lebonyolítására.
2. a fentiekhez szükséges fedezetet a 2021. évi költségvetés általános tartaléka terhére biztosítja.
3. felhatalmazza a Polgármestert a szükséges további intézkedések megtételére.

Határidő: 2021. december 30.

Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést készítette: Szőgyényi Sándor

Gyál, 2021. 11. 10.

Pápai Mihály
polgármester

Az előterjesztés a költségvetési rendelettel összhangban van.

Mitku-Orosz Krisztina
Pénzügyi és Adó Iroda vezetője

Melléklet: - árajánlatok

Gyál Város Önkormányzata
2360 Gyál, Kőrösi út 112-114.

Tisztelt Ajánlatkérő!

Megtisztelő felkérésükre az alábbi tárgyú közbeszerzési eljárás lefolytatásában történő közbeszerzési jogi szolgáltatásokra ajánlatom a következő.

Közbeszerzés tárgya: Gazdaház építés kivitelezés a 2360 Gyál, Bartók Béla úton lévő 4379/9 hrsz-ú ingatlanra

Árjánlat a tárgyi közbeszerzési eljárás lebonyolítására, abban közbeszerzési- és jogi szakértelem biztosítására ajánlatkérő közbeszerzési szabályzata szerint: nettó 800 000 Ft + 27% ÁFA

A fenti ár nem tartalmazza a hirdetmény ellenőrzési díjakat (160 000 Ft eljárást megindító felhívás, 100 000 Ft eredmény hirdetmény) és az EKR rendszerhasználati díjat (50 800 Ft).

A közbeszerzési eljárással kapcsolatos szolgáltatások:

- Ajánlatkérő által rendelkezésére bocsátott adatok és információk alapján javaslat az ajánlatkérés feltételeire, az eljárásrend, eljárás típus, időütemezés, eljárást megindító felhívás és az egyéb közbeszerzési dokumentumok közbeszerzési- és jogi szakértelem körébe eső részeinek előkészítése, szükség szerinti módosítása, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói (FAKSZ) ellenjegyzése;
- az eljárás lebonyolítása és adminisztrálása az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (EKR);
- eljárást megindító felhívás, közbeszerzési dokumentumok feladása, megküldése, szükség szerinti hiánypótlása, módosítása;
- kiegészítő tájékoztatás összeállításának koordinálása a közbeszerzés tárgya szerinti- és szükség esetén a pénzügyi szakértővel egyeztetve, a szakértelme szerinti válaszok összeállítása, a kiegészítő tájékoztatás megküldése;
- ajánlatok felbontása, bontásról készült jegyzőkönyv FAKSZ ellenjegyzése, megküldése az ajánlattevőknek;
- az ajánlatok értékelése és bírálata a szakértelme szerint;
- hiánypótlási felhívások, felvilágosítás kérések, indokolás kérések előkészítése, megküldése;
- hiánypótlások, felvilágosítások, indokolások bírálata;
- bírálati lapok és bírálati jegyzőkönyv előkészítése, FAKSZ ellenjegyzése;
- szakvélemény és döntési javaslat előkészítése;
- írásbeli összegezés előkészítése;
- írásbeli összegezés FAKSZ ellenjegyzése, megküldése az ajánlattevőknek;
- eljárás eredményéről szóló hirdetmény elkészítése és feladása;

- a közbeszerzési szerződés elhelyezése az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben és a Szerződés Nyilvántartási Rendszerben (CORE);
- szoros együttműködés az eljárás tárgya szerinti, pénzügyi, jogi vagy egyéb szakértelmet biztosító személyekkel, szervezetekkel, azok közbeszerzési tevékenységének támogatása;
- részvétel a bíráló bizottsági és az egyéb ajánlatkérői üléseken, megbeszéléseken;
- a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről szóló 257/2018. (XII. 18.) Korm. rendelet 21. §-ban foglalt feladatok ellátása;
- Ajánlatkérő képviselője a közbeszerzési eljárással kapcsolatos esetleges jogorvoslati és peres eljárásokban.

Ajánlati kötöttség: 60 nap.

Remélem, hogy munkámmal segíthetem az Önök sikeres, törvényes közbeszerzését!

Szentendre, 2021. november 8.

Tisztelettel:

dr. Dóka Zsolt
ügyvéd
közbeszerzési szakjogász
felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó
/elektronikus aláírással ellátott dokumentum/

ÁRAJÁNLATADÁS

**Gyál, Gazdaház (2360 Gyál, Bartók Béla úton lévő
4379/9 hrsz-ú ingatlan) építésére vonatkozó a
közbeszerzési eljárás lebonyolítására**

Tárgy: Árajánlatadás
Kelt: Balatonfüred, 2021. november 8.

Gyál Város Önkormányzata
2360 Gyál, Kőrösi út 112-114.
donhauzer.adam@gyal.hu
gyalph@gyal.hu
szogyenyi.sandor@gyal.hu

Tisztelt Ajánlatkérő!

Köszönettel vettük ajánlatkérésüket a **Gyál, Gazdaház (2360 Gyál, Bartók Béla úton lévő 4379/9 hrsz-ú ingatlan) építésére vonatkozó a közbeszerzési eljárás lebonyolítására**

A közbeszerzési eljárásban közreműködő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó: Harsányi István lajstromszám: 00055.

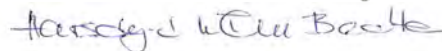
Ajánlatunk a közbeszerzési eljárásban a kötelező eljárási illetve hatósági díjakat nem tartalmazza.

Ajánlati ár:

	Nettó HUF	ÁFA	Bruttó HUF
Közbeszerzési szakértő díja, az eljárás teljes körű lebonyolítása:	900.000,-	243.000,-	1.143.000,-

Balatonfüred, 2021. év november hó 08. nap

Firmiter Hanga Kft.
8230 Balatonfüred, Móricz Zs. u. 18/A.
Adószám: 28958497-2-19
Számlaszám: 50420025-10004902
Megbízhatóság a közbeszerzésben!



Harsányiné dr. Tóth Beáta
ügyvezető

AJÁNLAT

Ajánlatkérő neve: Gyál Város Önkormányzata

Címe: 2360 Gyál, Kőrösi út 112-114.

Ajánlattevő neve: KözBeszTender Kft.

Címe: 1118 Budapest, Zólyomi út 19. Fszt. 1.

Kapcsolattartó: dr. Orbán Krisztina

Adószáma: 22799454-2-43

E-mail cím: info@kozbesztender.hu

Tisztelt Ajánlatkérő!

Köszönjük megkeresésüket, mely alapján az alábbi ajánlatot nyújtjuk Önöknek Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatok ellátására.

Ajánlat tárgya:

Gyál Város Önkormányzata részére Gazdaház építése (2360 Gyál, Bartók Béla út 4379/9 hrsz.) tárgyban közbeszerzési eljárás lefolytatásához felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói eladatok elvégzése.

Az ajánlat számszerűsíthető adatai:

	Nettó ár (Ft)	ÁFA (Ft)	Bruttó ár (Ft)
1 db építési beruházás előkészítése és teljeskörű lebonyolítása	950.000, -	256.500, -	1.206.500, -

A fenti szolgáltatás a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény előírásainak megfelelően kerül ellátásra.

A megbízási díj nem tartalmazza az eljárással kapcsolatban felmerülő hirdetmény ellenőrzési- és rendszerhasználati díjakat, valamint az esetleges Döntőbizottsági képviseletet.

Az ajánlati kötöttség vállalt időtartama: 30 nap.

Bízva ajánlatunk kedvező elbírálásában és a közös együttműködés reményében, tisztelettel:

Budapest, 2021. november 9.

KözBeszTender Kft.
1118 Budapest,
Zólyomi út 19. Fszt. 1.
Asz.: 22799454-2-43
01-09-944073

Király Elemér
ügyvezető

KözBesz Tender Kft.

Tárgy: Javaslat Kis-Szélső utcából nyíló
második zsákutca burkolására

Tisztelt Képviselő-testület!

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete kiemelten fontos feladatának tartja a gyáli úthálózat modernizációját, komfort érzetének javítását.

A Kis-Szélső utcában, és az abból nyíló zsákutcában számos új ház épült, ez a város egyik dinamikusan fejlődő területe. A fejlődés eredményeképpen az odaköltöző gyáli lakók a város többi részén már megszokott, kialakult komfortos közlekedésének elősegítése indokoltá teszi, hogy a jelenlegi bevezető út mart aszfalt burkolatot kapjon, továbbá az út két oldalán a vízvezetés is megfelelően kialakításra kerüljön.

A Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. Dobó Katica utcában lévő telephelyén tárolt, az utakból lemart aszfalt alkalmas lehet egy ilyen kisebb forgalmú út kialakítására

Az Útkorona Kft. jelenleg a Bacsó Béla utca útfelújítási munkálatait végzi a városban, ezért jelenleg is itt lévő kapacitását jobban kihasználva, a munkaszervezés összehangolásával, a legköltséghatékonyabban tudja elvégezni a jelenlegi feladatot.

A fentiekre tekintettel a Képviselő-testület 210/2021.(X.28.) sz. határozatával kiválasztotta az Útkorona Kft.-t a fenti feladatok elvégzésére a mellékelt felvételen sárga színnel jelölt zsákutca vonatkozásában. **A Kis-Szélső utcából azonban egy másik zsákutca is nyílik (kék színnel jelölve), amiben hasonló munkálatok elvégzése indokolt,** ezért javasolt ennek elvégeztetése is, a korábbi árajánlat alapján, mert a zsákutca méreteiben nincsen számottevő eltérés.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, a fenti javaslat alapján határozatát meghozni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. elfogadja az **Útkorona Kft. korábbi** ajánlatát, és meg kívánja rendelni a Kis-Szélső utcából nyíló **második zsákutcában** elvégzendő mart aszfalt terítési munkálatokat is a korábbi ajánlatukban szereplő **390 140,- Ft + Áfa** összegért.
2. a fentiekhez szükséges fedezetet a 2021. évi költségvetés általános tartaléka terhére biztosítja.
3. felhatalmazza a Polgármestert a szükséges további intézkedések megtételére.

Határidő: 2021. december 20.

Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést készítette: Donhauzer Ádám

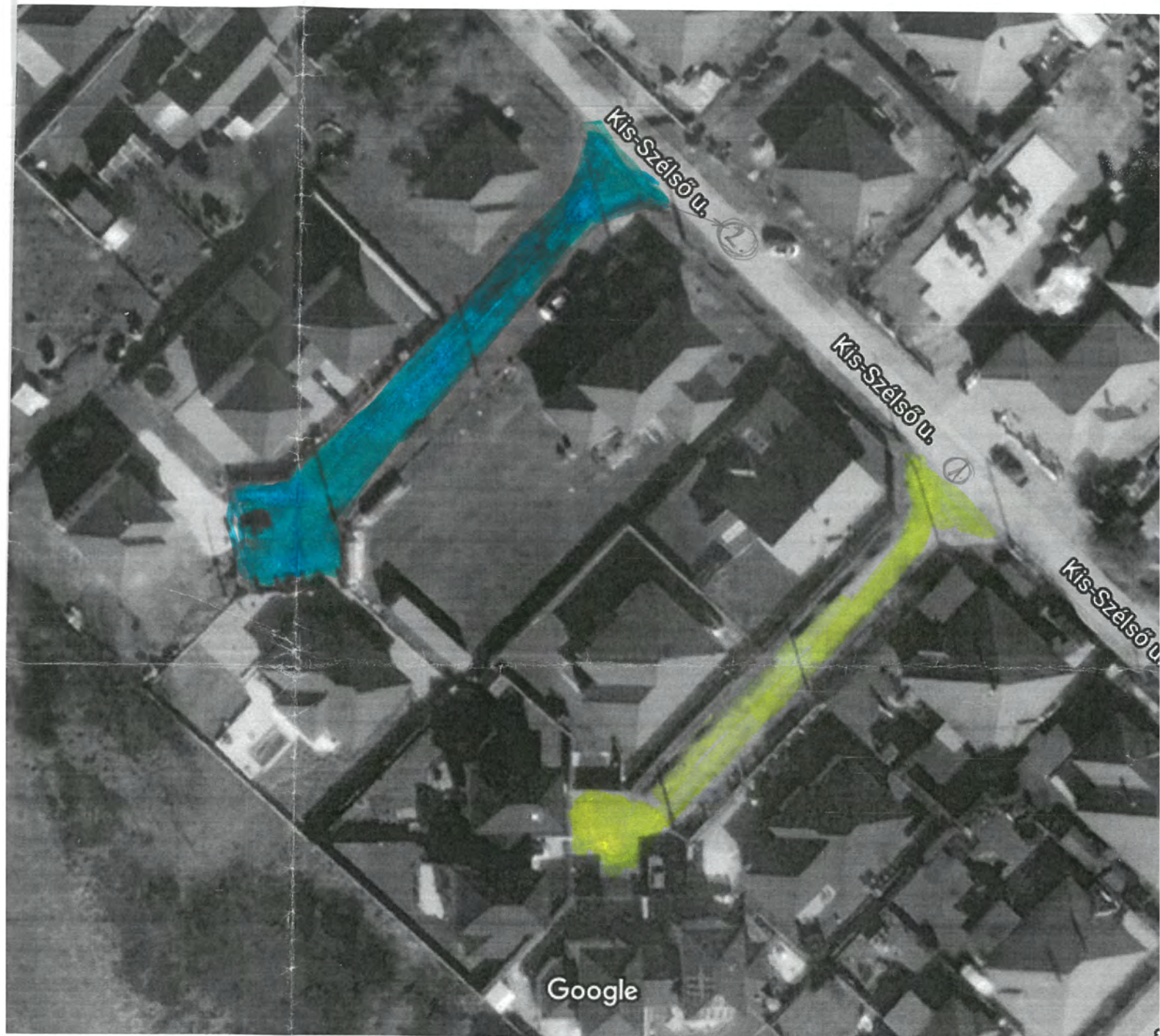
Gyál, 2021. 11.10.

Pápai Mihály
polgármester

Az előterjesztés a költségvetési rendelettel összhangban van,

Mítku-Orosz Krisztina
Pénzügyi és Adó Iroda vezetője

Melléklet: légifotó a szóban forgó utcáról



Tisztel Képviselő-testület!

A 2017-2020. években döntés született összesen 800 db hárs-, kőris- és juharfa elültetéséről városunkban. A fák jelentős részét a lakosság kérelme alapján ültette a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. a lakóingatlanok elé, amelyeket az ingatlantulajdonosnak kell öntözni, gondozni a kérelemben vállaltaknak megfelelően.

A korábbi programoknál mindig egy-egy fatípusra lehetett jelentkezni, de többször megfogalmazódott a lakosság részéről a választási lehetőség igénye.

A faültetési program folytatásaként javasolok további 200 db min. 14/16 méretű, kétszer iskolázott fa ültetését, amely a korábban ültetett őshonos fajokból vegyesen valósulna meg. Tekintettel arra, hogy a fákat jóval az ültetés előtt szükséges lefoglalni, ezért egyenlő számban (66,67,67db) állnának rendelkezésre a hárs-, kőris- és juharfák, amelyeket a lakosság a jelentkezési sorrendben tudná megigényelni.

A faültetés lebonyolítását a korábbi évekhez hasonlóan a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. végezné a lakossági kérelmeknek megfelelően.

A faültetési program meghirdetése és a lakossági jelentkezések feldolgozása, valamint a tél beálltát is figyelembe véve a tényleges munkavégzés 2022. év elején lenne esedékes.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és határozati javaslatban foglaltakat elfogadni szíveskedjenek.

Határozati Javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete:

1. hozzájárul Gyál város területén 200 darab fa ültetéséhez, amelyhez bruttó 8.890.000,- Ft keretösszeget biztosít a Környezetvédelmi Alap terhére.
2. felkéri a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft-t a fák beszerzésével és ültetésével kapcsolatos feladatok ellátására.

Határidő: 2022. április 30.

Felelős: Zsigovits Gábor ügyvezető

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést készítette: Zsigovits Gábor ügyvezető igazgató

Gyál, 2021. november 2.

Zsigovits Gábor
ügyvezető igazgató

Az előterjesztés a költségvetési rendelettel összhangban van.

Mitku-Orosz Krisztina
Pénzügyi és Adó Iroda vezetője

Tárgy: Javaslat a 0106/3 hrsz.-ú ingatlan átminősítésére és elidegenítésre

Tisztelt Képviselő-testület!

Gyál Város Önkormányzat tulajdonát képezi Gyál külterületi részén található 0106/3 hrsz.-ú „kivett út” művelési ágú 1976 m² területű ingatlan.

Az NMDI HUNGARY INGATLANFEJLESZTŐ KFT. (székhely: 1022 Budapest, Bimbó út 89. 2.em. 6., képviseli dr. Horváth Péter ügyvezető) Gyál Némediszőlő külterületi részén lévő (fenti ingatlannal szomszédos 0103/20, 0103/21, 0107/32, 0103/26, 0107/34, 0103/22, 0107/33 és 0103/23 hrsz.-ú) földterületekre előszerződéseket kötött a tulajdonosokkal azzal a céllal, hogy a területrészen ipari-kereskedelmi-logisztikai központot alakítson ki.

A tervezett beruházás végrehajtásához szükséges a jelenleg érvényes SZT-21 jelű szabályozási tervlap módosítása, és a módosítás után a fejlesztéssel érintett területek termelésből történő kivonása is. Az ezzel kapcsolatos költségeket is a beruházó viseli. A Pestterv Kft. tájékoztatása alapján a szabályozási tervmódosítás reális időpontja 2022. márciusa lehet.

Az NMDI HUNGARY INGATLANFEJLESZTŐ KFT. azzal a kérelemmel fordult hivatalunkhoz, hogy az Önkormányzat tulajdonában lévő 0106/3 hrsz.-ú ingatlant is megvásárolná bruttó 8.000.000.-Ft-os vételáron, azaz 4.049.-Ft/m²-es vételáron.

A megvásárolni kívánt út térképi állapot szerint biztosítja a 0103/25, 0105/9 és 0107/54 hrsz.-ú ingatlanok közötti kapcsolatát. A tervezett Szabályozási Terv módosítása során előírás, hogy az út megszűnése esetén is biztosítani kell a megjelölt ingatlanok megközelítését.

A megvásárolni kívánt területrészt „kivett út” művelési ággal van az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezve, ezért jelenleg forgalomképtelen ingatlannak minősül. Előzőek miatt értékesítése csak akkor lehetséges, ha a módosított Szabályozási Terv alapján az út funkció megszüntethető, és az így kialakult telket a Képviselő-testület beépítetlen területnek, illetve forgalomképes ingatlannak fogja minősíteni.

A hivatal megbízása alapján – a Tuti Info Bt. Ingatlanközvetítő Iroda által – készített értékbecslés tárgyi ingatlan jelen állapotbeli piaci értékét bruttó 9.713.543.-Ft-ban állapította meg.

Kérjük a T. Képviselő-testületet, hogy a fentiek ismeretében szíveskedjenek határozatot hozni.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzata Képviselő –testülete

- a. elviekben egyetért a gyáli 0106/3 hrsz.-ú kivett út jogszabályok szerinti átminősítése után történő elidegenítésével,
- b. felhatalmazza a polgármestert a vételárral kapcsolatos tárgyalások lefolytatására.

Határidő: 2022. december 31.

Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést készítette: Szabóné Kovács Anikó főépítési irodavezető-helyettes

Melléklet: 1 pld. kérelem
1 pld. térképrészlet
1 pld. SZT-21 Szabályozási Tervlap
1 pld. tulajdoni lap másolat
1 pld. ingatlan értékbecslés

Gyál, 2021. november 16.

Pápai Mihály
polgármester

Szabóné Horváth Judit

2021. XI. 3.

IPSICS ÜGYVÉDI IRODA

D.R. IPSICS GÁBOR

ÜGYVÉD

22 Okt/2021

Km. sz. 12/2011.

Gyál Város Önkormányzata

2360 Gyál, Körösi út 112 – 114.

Polgármesteri Hivatal	
Gyál	
Iktatva:	2021 NOV 03
Ügyiratszám:	2/2021-1/2021
Melléklet:	Előiratszám:
	Előírtéző:

Budapest, 2021. november 02.

Tisztelt Gyál Város Önkormányzata!

Alulírott **dr. Ipsics Gábor ügyvéd** (Ipsics Ügyvédi Iroda, 1141 Budapest, Kalocsai utca 71.), mint az **NMDI HUNGARY INGATLANFEJLESZTŐ KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG** (cégjegyzékszám: 01-09-389913, székhely: 1022 Budapest, Bimbó út 89. 2. em. 6., statisztikai számjele: 27434112-6820-113-01, adószáma: 27434112-2-41) (a továbbiakban a „Társaság”) meghatalmazott képviselője, hivatkozással a Tisztelt Önkormányzat és a Társaság között korábban folytatott egyeztetésekre, a Társaság nevében eljárva az alábbiakkal fordulok a Tisztelt Önkormányzathoz:

Amint az bizonyára a Tisztelt Önkormányzat előtt is ismeretes a Társaság a Tisztelt Önkormányzat területén található egyes ingatlanok vonatkozásában ingatlanfejlesztési beruházás megvalósítását tervezi, amelynek keretében a fejlesztéssel érintett ingatlanokon ipari kereskedelmi logisztikai központ kialakítására kerülne sor. Ezzel összefüggésben felmerült annak szükségessége, hogy a Társaság az alábbi ingatlanra vonatkozó vételi ajánlatot terjessze elő a Tisztelt Önkormányzat részére.

A Társaság adásvétel jogcímén meg kívánja vásárolni a Tisztelt Önkormányzat tulajdonát képező, Gyál külterület 0106/3 helyrajzi szám alatt nyilvántartott ingatlant (a továbbiakban az „Ingatlan”). A Társaság által az Ingatlan 1/1 arányú tulajdonjogának megvásárlása fejében ajánlott vételárát bruttó 8.000.000,- HUF, azaz Nyolcmillió Magyar Forint összegben jelölöm meg. A Vételár teljesítésére az adásvételi szerződésben a szerződő felek által rögzített ütemezés szerint kerül sor a Tisztelt Önkormányzat által megjelölt bankszámlára történő banki átutalás útján.

Az Ingatlan birtokának átruházására a vételár hiánytalan kiegyenlítésével együtt kerülne sor.

A fentiekén túlmenően – a Társaság és a Tisztelt Önkormányzat közötti megállapodás létrejötte esetére – **indítványozom az Ingatlan belterületbe vonására vonatkozó képviselőtestületi határozat meghozatalát.**

Tisztelettel:


dr. Ipsics Gábor ügyvéd
az NMDI HUNGARY INGATLANFEJLESZTŐ KFT. képviseletében eljárva



21. XI. 03.

1576 Budapest, Pf. 108.

Mobil: +36(70) 9494520

E-mail: ipsics@ipsics.hu

IPSICS ÜGYVÉDI IRODA

DR. IPSICS GÁBOR

ÜGYVÉD

ÜGYVÉDI MEGHATALMAZÁS

Alulírott NMDI HUNGARY INGATLANFEJLESZTŐ KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG (cégjegyzékszám: 01-09-389913, székhely: 1022 Budapest, Bimbó út 89. 2. em. 6., statisztikai számjele: 27434112-6820-113-01, adószáma: 27434112-2-41; képviseli: dr. Horváth Péter ügyvezető; a Társaság) ezennel meghatalmazzuk az Ipsics Ügyvédi Irodát (1141 Budapest, Kalocsai u. 71.; az Ügyvédi Iroda, eljáró ügyvéd: dr. Ipsics Gábor; eljáró ügyvédjelöltek: dr. Karácsony Ádám, dr. Udrea Roland Mihály), hogy a Társaságot a Gyál Város Önkormányzata tulajdonát képező, Gyál külterület 0106/3 helyrajzi szám alatt nyilvántartott ingatlan megvásárlásával összefüggésben a vételi ajánlat megtétele, valamint az azzal kapcsolatos egyeztetések során Gyál Város Önkormányzata, valamint harmadik személyek előtt teljes körűen képviselje.

A jelen meghatalmazás alapján eljárhat az Ügyvédi Iroda bármely ügyvédje, ügyvédjelöltje, alkalmazott vagy szerződött ügyvédje (ügyvédi irodája).

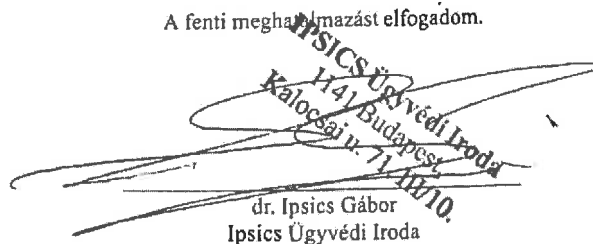
Jelen meghatalmazás visszavonásig hatályos.

Budapest városában, 2021. október 28. napján



NMDI HUNGARY INGATLANFEJLESZTŐ
KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG
(képv.: dr. Horváth Péter ügyvezető)

A fenti meghatalmazást elfogadom.



IPSICS ÜGYVÉDI IRODA
1141 Budapest,
Kalocsai u. 71. 10710.
dr. Ipsics Gábor
Ipsics Ügyvédi Iroda

1576 Budapest, Pf. 108.

Mobil: +36(70) 9494520

E-mail: ipsics@ipsics.hu

Ingatlan értékbecslés

2360 Gyál-Némediszöllő 0106/3 HRSZ.-ú. kivett útra vonatkozóan



Megbízó(k):

Gyál Város Polgármesteri Hivatala
2360 Gyál. Kőrösi út. 112-114

Készült:

1. példányban (15 számozott oldal + mellékletek)

Kapja:

Gyál Város Polgármesteri Hivatala
2360 Gyál. Kőrösi út. 112-114

Készítette:

Gyál, 2021. 11. 17

.....
Tóth Sándor
Okl. Építésztechnikus, Ingatlanvagyon értékelő
(nyilvántartási szám: PMIK 1479./2007)

TARTALOMJEGYZÉK

Tartalomjegyzék:

1. Összefoglalás (*Értéktanúsítvány*)
2. A szakértői megbízás
3. A szakvélemény fölötti rendelkezési jog
4. A szakértő feladata
5. Az értékelés fordulónapja és készítésének időpontja
6. Az ingatlan azonosítása, az értékelt jog megnevezése
7. Az ingatlan bemutatása
8. Az alkalmazott értékelési módszer és az érték megállapítandó formája
9. Fajlagos ingatlanérték

Mellékletek:

Tulajdoni lap, az eredetivel mindenben megegyező másolat
Helyszínrajz
Fotók
Vételi ajánlat

1. Összefoglalás

Értéktanúsítvány

Feladat :

Gyál Város Önkormányzat képviselőjében Kiss István irodavezető, főépítész, az Önkormányzat tulajdonát képező ingatlan az, ingatlanforgalmi szakértői vélemény elkészítésével bízta meg a Tuti Info Bt-t. A megbízás szerinti feladat az volt, hogy a szakértő mérje fel a **2360 Gyál-Némediszöllő 0106/3 HRSZ. „kivett út” művelési ágú ingatlant** majd a rendelkezésére álló adatokból, megfelelő részletezettséggel annak jelenlegi piaci forgalmi értékét határozza meg.

A megbízó arra kért választ, hogy az ingatlan, milyen értéket képvisel, és az milyen reális áron lenne értékesíthető normál piaci körülmények között?

Az ingatlan jelenlegi állapotának rögzítése 7. pontban részletesen megtörtént.

Feladat:

-A 2360 Gyál-Némediszöllő 0106/3 HRSZ.ú, kivett út, művelési ágú ingatlan piaci értékének a meghatározása.

Válasz:

A piaci érték meghatározása „piaci összehasonlító” megközelítési módban, megtörtént.

A piaci összehasonlító alapon történő értékelés során az ingatlan piaci értékét kerekítetten **9 700 000 Ft**-ban határoztam meg amelyet a „9.” pontban részleteztem.

A meghatározott forgalmi érték kizárólag, per, igény és tehermentes állapotra vonatkozik.

**Tehát az ingatlan becsült jelen állapotbeli piaci értéke kerekítetten:
bruttó 9 700 000 Ft, azaz: kilencmillióhétszáz ezer forint.**

.....
Tóth Sándor

Okl. Építészmérnök, Ingatlanvagyon-értékelő
(nyilvántartási szám: PMIK 1479./2007)

Gyál, 2021. 11. 17

2. A szakértői megbízás

Gyáli Polgármesteri Hivatala (Városfejlesztési Iroda. 2360 Gyál. Kőrösi út. 112-114)

azzal bízta meg a Tuti Info Bt Ingatlanközvetítő Irodát,
(2360. Gyál, Károlyi Mihály u.1.szám . Cg: 13-06-025003),
hogy a Dabasi Földhivatal által 0106/3 helyrajzi számon nyilvántartott természetben
2360 Gyál-Némediszöllő, Gyált Alsónémedivel összekötő 4602 főközlekedési útra nyíló,
„kivett út” elnevezésű (0106/3 hrsz.-ú) külterületi ingatlan jelen állapotbeli piaci értékét határozza meg.

Az értékelés célja:

- Az ingatlant értékesíteni kívánja az Önkormányzat egy megkeresés alapján, amely megkeresést jelen szakvéleményhez csatolok (mellékletek)

A szakvéleményt az üzleti tárgyalások során szeretnék felhasználni.

3. Szakvélemény fölötti rendelkezési jog:

Az értékelésben, mint szakértő vettem részt. Kijelentem, hogy az ingatlan értékének és készütségi fokának becsléséhez semmiféle múltbeli és jelenlegi érdekem nem fűződik.

Semmilyen jogi ügyben felelősséget nem vállalok, nem folytattam vizsgálatot az érintett ingatlannal szemben fennálló esetleges kötelezettségekkel kapcsolatban.

A szakvélemény kizárólag az ingatlan forgalmi értékének a megállapítására szolgál, illetve a 2. pontban felsorolt tény megállapításra, ami más célra nem használható fel.

A szakvéleményemben közzé tett adatokat a megbízó(k) által a részemre átadott okiratok, mellékletek illetve a helyszíni szemle alapján gyűjtöttem be.

A legjobb tudomásom szerint minden adat, amelyet a szakértői véleményben közzétettem, helytálló és pontos. Bár ezeket megbízható forrásból gyűjtöttem, nem vállalok felelősséget olyan adatok pontosságáért, amelyet mások adtak át részemre.

Az értékelési szakvélemény csak teljes egészében értelmezhető, abból egyes megállapításokat vagy részleteket kiragadni és önmagában felhasználni nem szabad.

4. A szakértő feladatának pontos lehatárolása

A szakértőnek kizárólagos feladata a 2360 Gyál-Némediszöllő hrsz: 0106/3 kivett út, művelési ágú ingatlan

- a határnapnak megfelelő állapot-meghatározása, illetve az állapot rögzítése,
- jelen állapotbeli piaci értékének a meghatározása,

5. Az értékelés fordulónapja és készítésének időpontja

A 2360 Gyál-Némediszöllő (hrsz: 0106/3 kivett út, művelési ágú ingatlannal kapcsolatos szakvélemény

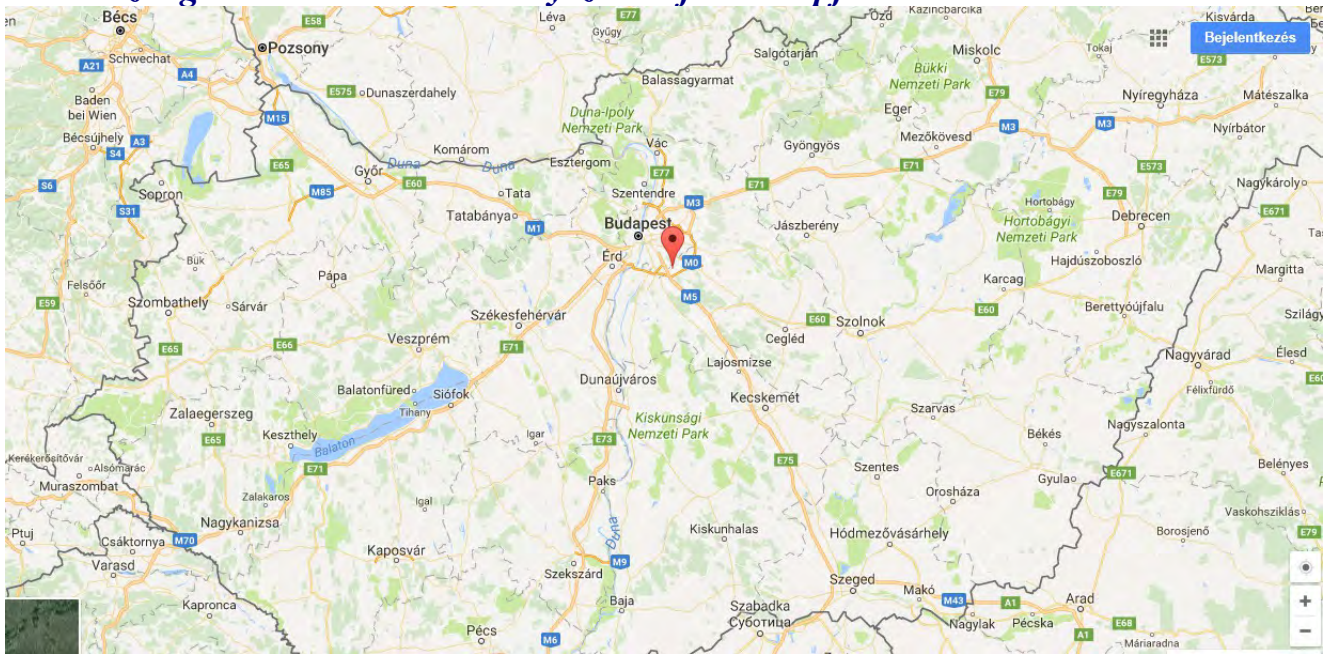
Határnapja 2021. November 17.

A szakvélemény piacérték megállapítása határnaptól számított 90 napig tartható fent.

6. Az ingatlanok azonosítása, az értékelt jog megnevezése

- Az értékelt jog, a tulajdonjog
- Az ingatlan adatai és földhivatali bejegyzései, a mellékletben található tulajdoni lap másolaton olvasható.

7. Az ingatlan bemutatása a helyszíni bejárás alapján



A vizsgált ingatlan elhelyezkedése országon belül:

A szóban forgó ingatlanok Magyarország központi részén, Pest megyében, Budapest közvetlen szomszédságában, Gyál-Némediszöllőben található. A fenti térképen jelölt helyen.

A vizsgált ingatlan lakossága:

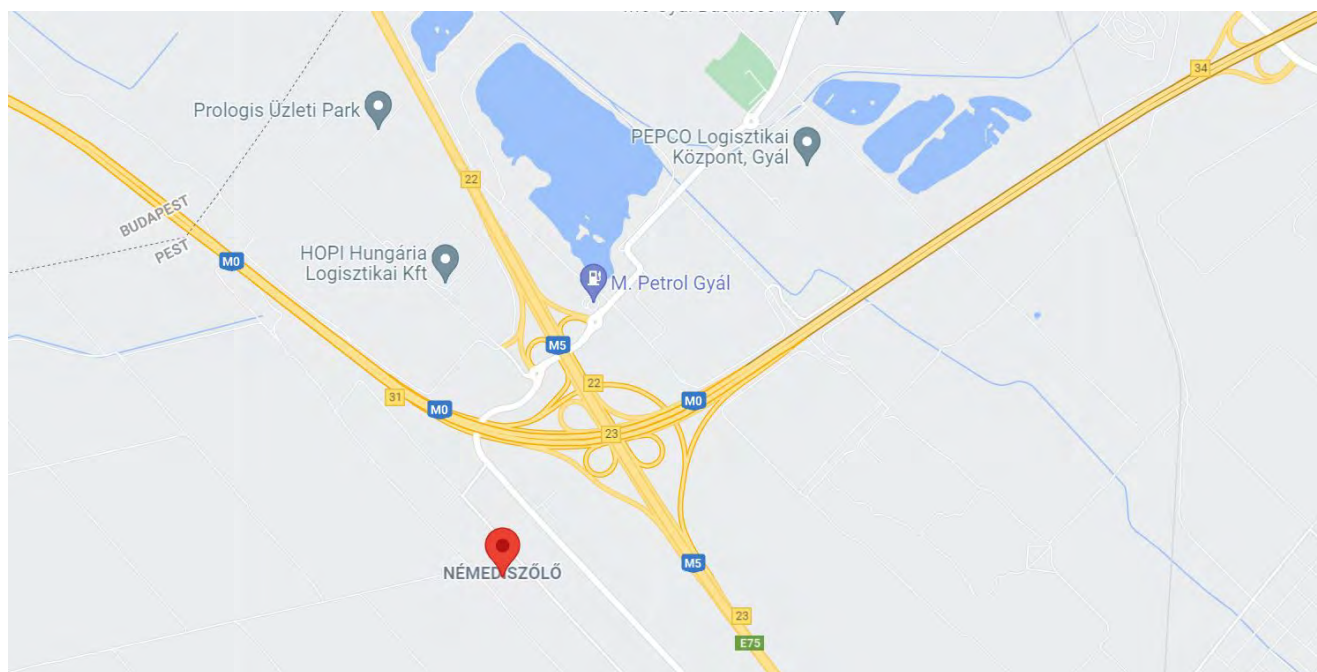
Gyál utolsó ismert népessége **22 920 fő** (2015 évben), ami akkori Magyarország népességének **0.23%-a** (Pest megyének 1.87%-a). Népsűrűsége 919 fő/km². Lakások száma 8169, népességet figyelembevéve, ez 2.8 fő per lakás.

Terület 24,93 km²

Kisebbségek : Román, illetve Roma

A településen a Román és a Roma kisebbségek aránya különös tekintettel a Román kisebbségre, nem jelentős.

Az ingatlanok elhelyezkedése és megközelíthetősége településen belül:



Az ingatlan Gyál -Némediszőlő elnevezésű Gyál közigazgatási területén lévő, de a városnak nem szerves részét képező település rész a Gyált Alsónémedivel összekötő 4602 főközlekedési út, mentén az M5 autópálya Alsónémedi felőli oldalán helyezkedik el.

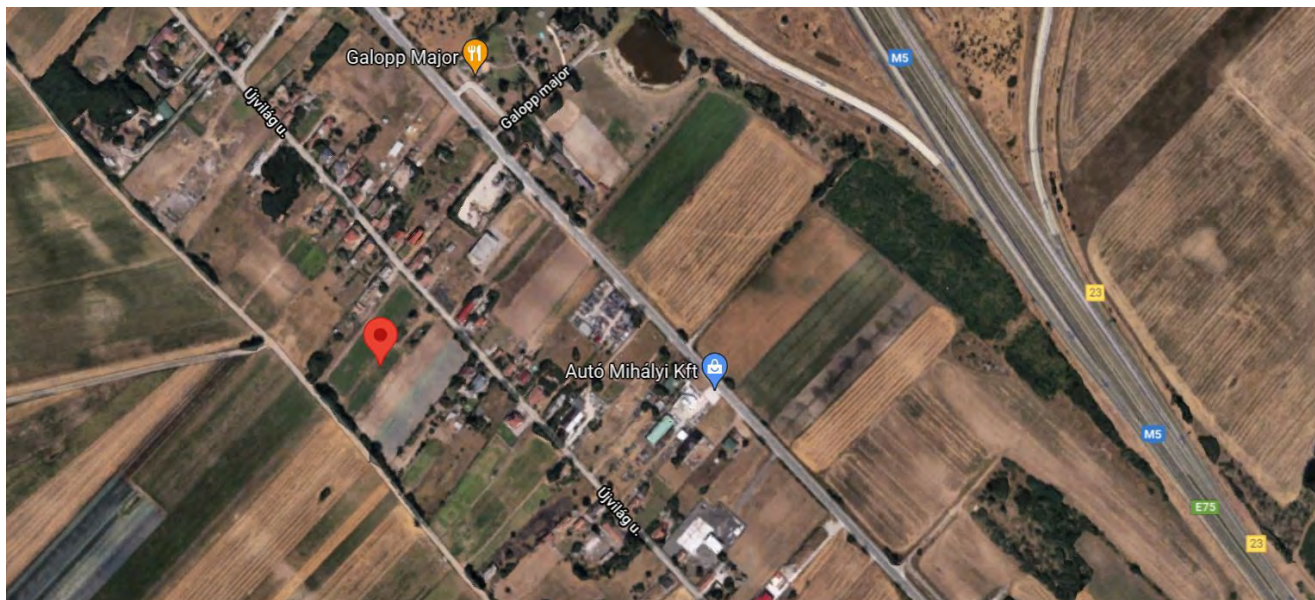
Az ingatlan megközelíthetősége tömegközlekedéssel:

Az ingatlan nem megközelíthető tömegközlekedéssel, csak egy iskolabusz van, amely a némediszőlősi gyerekeket hordja be Gyálra az iskolába.

Szolgáltatások és közszolgáltatás:

Az ingatlan külterületi telek, így a szolgáltatások és közszolgáltatás is messze van, illetve Némediszőlőben, az Újvilág utcában van egy kis közért és több kisebb nagyobb vállalkozás van a környéken. Ilyen pl autóbontó, disznóhizlalda, stb.

Az ingatlanok közvetlen környezete, szomszédság:



Az ingatlan közvetlen környezetében jelenleg szántó és erdő van illetve a Gyált Alsónémedivel összekötő 4602 főközlekedési út.

Az ingatlanok háttal a szemben lévő szomszédok, egy magántulajdonú lakóház és gazdasági épületek, illetve egy Renault autóbontó van.

Az ingatlanok HÉSZ szerinti besorolása:

Az ingatlanok elhelyezkedése Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének a 17/2014 (XII.01) önkormányzati rendeletében szabályozott „Gyál Város Helyi Építési Szabályzatában leírt „Gksz-9 övezetben helyezkedik el, amely övezeti besorolásra vonatkozó részletes szabályokat az alábbiakban olvasható részletek, a teljes és részletes leírás a fent említett Önkormányzati rendelet 59§.-a.

(1) A Gksz-9 jelű építési övezet előírásai:

- a.) Beépítési mód szabadon álló
- b.) Az építési telek legkisebb területe (m²) 4000
- c.) A beépítésnél alkalmazható legnagyobb beépítettség (%) 50
- d.) A beépítésnél alkalmazható terepszint alatti legnagyobb beépítettség (%): 50
- e.) A terepszint alatti beépítettség helye építési helyen belül
- f.) A beépítésnél alkalmazható legnagyobb épületmagasság (m) 20,0
- g.) A beépítésnél alkalmazható legkisebb zöldfelületi arány (%) 20
- h.) Szintterületi mutató 1,5
- i.) beépítésnél alkalmazható legkisebb oldalkert (m): 10
- j.) beépítésnél alkalmazható legkisebb hátsókert (m): 10
- k.) beépítésnél alkalmazható legkisebb előkert (m): 10
- l.) A Közműellátás mértéke: teljes

(2) Az építési övezetben az alábbi rendeltetésű épületek nem helyezhetők el:

- a.) parkolóház, üzemanyagtöltő
- b.) sport, egyéb közösségi szórakoztató épület
- c.) gazdasági tevékenységi célú épületen belül, a tulajdonos, a használó illetve a személyzet számára szolgáló lakás

(3) Az övezetben kialakult szálláshely rendeltetésű épületek fenntarthatók.

Az ingatlan övezeti besorolásával kapcsolatban azt a tájékoztatást kaptam, hogy a jelenlegi tulajdoni lap szerinti besorolást meg óhajtják változtatni, ha és amennyiben megvásárlásra kerül az ingatlan, mivel a környező telkekkel egyetemben rendezni akarják a területet, vagy is a kivett út elnevezés megváltozna beépítetlen területté. Az értékesítés során ez a körülmény jelentősen befolyásolja az ingatlan értékét.

Tényleges hasznosítás:

A tulajdonos az értékelt és vizsgált területet, jelenleg. Annak funkcióját meghagyva útként üzemelteti, a szomszédos telkek ezen keresztül közelíthetőek meg.

Növényzet:

A területen a forgalmi érték megállapítása szempontjából lényeges értéket képviselő, telepített évelő növényzet nem található.

Terepszintje, felülete:

A vizsgált ingatlan területe föld út annak minden ódiumával, kátyús, gázos, stb.

Közművesítettsége:

A vizsgált ingatlanon semmilyen közmű nincs, a 4602-es út mentén van UPC hírközlési vállalat légvezetéke, illetve a villany vezeték van kiépítve.

Épület, építmény:

Az ingatlanon épület vagy felépítmény nincs, az teljes mértékben beépítetlen.

Kerítések:

Az ingatlan rendeltetéséből adódóan sincs bekerítve.

Az ingatlan méretei tájolósa és leírása:

0106/3 Helyrajzi számokon nyilvántartott

A Gyált Alsónémedivel összekötő 4602 főközlekedési út. mentén helyezkedik el, arra merőlegesen.

A telkek együttes területe:	1976 m²
Utcafronti szélesség (A 4602 út felől):	8 m
Telekmélység:	290 m
Beépítettség:	0,00%
Tájolás:	D-Ny
Telek mértani formája:	téglalap
Kerítettség:	kerítetlen

Hasznosíthatósága:

Az ingatlan jelen állapotában, csak útként használható, de amennyiben rendezik a területet akkor annak szerves részévé válik, a hasznosítása az övezeti besorolásnak megfelelően lesz használható.

8. Az alkalmazott értékelési módszer és az érték megállapítandó formája

8.1. Fogalmi meghatározás

8.1.1 Az általános diagnosztikai módszer ismertetése

- az épületdiagnosztikai vizsgálat a meglévő épületek általános módszere.

Mivel minden esetben összetett műszaki állapotról van szó, ez mindig együtt jár az általános építészeti, az épületszerkezeti, a teherhordó szerkezeti és az épületgépészeti állapotfelméréssel.

Az építmény szerkezetének meghatározásán, azonosításánál az építés idejének, esetlegesen a rendelkezésre álló és a korábbi műszaki tervek ismeretében, valamint az építmény előzetes bejárása során tapasztaltak alapján következtetni lehet megépült szerkezetek rendszerére és anyagára is.

8.1.2 Az ingatlan értékelésénél alkalmazott módszerek

Az értékelés az Európai Közösség tagállamaiban működő hivatalos vagyoneértékelők által alapított szerv a TEGOVOFA, illetve a 25/1997.(VIII.1.)PM és az 54/1997.(VIII.1.) FM sz. és az European Valuation Standards (EVS)2016. évi értékelési szabvány módszertani és vagyoneértékelési útmutatójának elveire és gyakorlati szempontjaira épülve készül.

A valós piaci érték: egy adott időpontra vonatkozó, készpénzben kifejezett érték, amelyben az adott ingatlan tulajdonjoga normál nyílt piaci körülmények között a legnagyobb valószínűséggel értékesíthető, feltételezve, hogy mind az eladó, mind a vevő tájékozottan, a saját érdekét tekintve dönt, és egyikük sincs jogtalan, vagy bármilyen kényszer hatása alatt.

A piaci érték megállapításánál szabadpiaci értékesítést kell feltételezni, melynél az értékesítésre kellően hosszú idő áll rendelkezésre.

A valós piaci érték meghatározásához a három nemzetközileg elfogadott és használt (Hozamalapú értékelés; a Piaci összehasonlító; és a Költség elvű)

A piaci összehasonlító megközelítés módszerének lényege az, hogy a közelmúltban értékesítésre került, illetve eladásra felkínált vagyontárgyak, (jelen esetben ingatlanok) összehasonlításra kerülnek az értékmeghatározás tárgyát képező ingatlannal.

Az összehasonlítás körébe bevont ingatlanok és a vizsgált vagyontárgy közötti különbségek ismeretében. Kiigazításokat lehet tenni olyan eltérésekre, mint például, az értékesítés vagy ajánlat feltételei, az ingatlan fekvése, fizikai és gazdasági jellemzői, használati módja, és az értéknek az ingatlantól független összetevői.

Az így kapott számítások eredménye kijelölik azt a tartományt, amelyben a vizsgált ingatlanérték majd elhelyezkedik.

Az ingatlan érték a következő képlet illetve lépések szerint kerül meghatározásra

1. A piaci környezet tanulmányozása
2. Fajlagos alapérték meghatározás
3. Értékmódosító tényezők elemzése
4. A fajlagos alapérték módosítása
5. Értékképzés a korrigált fajlagos alapérték és a területi mérőszám szorzatával

8.1.3. A műszaki érték fogalma

A műszaki érték fogalmát a szakértő a bekerülési költség fogalmával tekinti azonosnak. A bekerülési költség (illetőleg a bruttó újra előállítási érték) az a becsült tényleges összes költség,

amely az adott épület, épületrész, épületszerkezet új állapotában való létrehozásához szükséges. A bruttó újra előállítási költség (bekerülési költség) meghatározásához a következő módszerek állnak rendelkezésre:

- 1./ Költségnormával való becslés
- 2./ Részekre bontással való becslés
- 3./ Vázlattervi részletességű költségbecslés
- 4./ Részletes költségkiírás

A fenti módszerek alkalmazhatóak mind új épületek, mind épületrészek, mind átépítések esetében. Gyakran előforduló építmények esetében a fajlagos értékek a gyakorlatban meglehetősen pontosan ismertek és ezek segítségével a költségnormákkal való számítás megbízható, pontos eredményre vezet. A gyakorlatban az 1./ 2./ és 3./- mal jelölt módszer terjedt el. A 4./ jelölt költségkiírás elterjedésének gátja az is, hogy az építési dokumentáció általában M=1:100-as léptékű, erről, helyszíni feltárásokon alapuló pontos felmérés nélkül nagyon körülményes részletes költségkiírást készíteni.

8.1.4 Az építési költség (műszaki érték) meghatározásának folyamata

Az építési költségek újra előállítási költsége alapján becsülhetők. Az újraelőállítási költség alapján terület- vagy térfogategységre, rendszerint nettó (hasznos) négyzetméterre eső forintban fejezi ki a költséget. A költségek standard építkezésekre vannak kalkulálva, vagy hasonló beruházások számára készült helyi építési szerződések ismert költségei alapján készülnek. Ezeket a költségeket helyesbíteni kell a piaci körülmények, a helynek és a fizikai eltérésnek megfelelően. Ha minden egyéb változatlan, az egységköltségek lényegesen változnak az épületek eltérő arányai vagy mérete esetén. Bár az újra előállítási költség módszere alapján egyszerűnek tűnik, sikeres alkalmazásához tapasztalat és az építési anyagok és technikák ismerete szükséges.

A költségjegyzékek viszonyítási épületek adatait közlik. A standard építmények ritkán felelnek meg a vizsgált épületnek, így egy publikált adatokon alapuló költségbecslés valószínűleg egy, a tipikus helyettesítési költségre vonatkozó becslés más akkor is, ha a méretnek, tervezésnek, építési minőségnek és jellegnek, berendezéseknek és egyéb változóknak megfelelő kiigazításokat alkalmaznak.

8.1.5 Hozamszámításon alapuló értékelési módszer

A hozamszámításon alapuló értékelés az ingatlan jövőbeni hasznainak és az ezek megszerzése érdekében felmerülő kiadások különbségéből (tisztá jövedelmek) vezeti le az értéket.

Az érték megállapítása azon az elven alapszik, hogy bármely eszköz értéke annyi, mint a belőle származó tiszta jövedelmek jelenértéke. A hozamszámítás lépései összefoglalva:

1. Az ingatlan lehetséges (alternatív) használati módjainak elemzése.
 2. A jövőbeli bevételek és kiadások becslése használati módonként.
 3. Jövőbeli pénzfolyamok felállítása használati módonként.
 4. A tőkésítési kamatláb meghatározása.
 5. A pénzfolyamok jelenértékének meghatározása.
 6. A legmagasabb jelenérték kiválasztása, mint hozamszámításon alapuló érték.
- Az értékelés megkezdésekor fel kell mérni az ingatlan (jogi, műszaki, valamint finanszírozhatósági szempontú) lehetséges használati módjait, és az elemzést párhuzamosan valamennyire el kell végezni.
 - Tiszta jövedelem alatt a tervezett bevételek ténylegesen kifizetendő kiadásokkal csökkentett értékét kell érteni.
 - Ingatlanértékelésnél a bérleti díjak nagysága, illetve az ingatlan hasznosításából származó rendszeres bevételek képezik a bevételek becslésének az alapját. Erre vonatkozóan a megfelelő piaci összehasonlító

adatokat kell felhasználni. A bevételek egy további része kiegészítő, az ingatlanhoz kapcsolható tevékenységekből adódik. A tervezett bevételekből le kell vonni a várható, a nem fizetésből és a kihasználatlanságból adódó bevételkiesést.

•A kiadásokon belül el kell különíteni a befektetés jellegű és az üzemeltetés jellegű kiadásokat, mely utóbbihoz hasonló, de gyakran külön kezelt, a felújítási kiadás. A befektetési kiadások közé tartoznak az ingatlan-beruházás megvalósulásához szükséges egyszeri kiadások:

•A tiszta jövedelem számításakor az általános forgalmi adót mind a bevétel, mind a kiadás oldalon figyelmen kívül kell hagyni, míg az ingatlanadót és az ingatlant magát terhelő közteherviselési tételeket figyelembe kell venni. A kiszámított tiszta jövedelemből a jövedelemadót vagy a társasági adót nem lehet levonni.

•A bevételek és kiadások idősorainak felállításával, időszakos (éves vagy rövidebb) egyenlegek képzésével kell a pénzfolyamot felírni.

•Az alkalmazott tőkésítési kamatláb az adott ingatlantól mint befektetéstől elvárható minimális megtérülési rátával egyenlő. A kamatláb meghatározásának módjai a következők lehetnek:

- piaci tényekből való kamatláb-levezetés;
- egyéb befektetési piacok kamatlábainak alkalmazása az ingatlanpiacra megfelelő módosító tényezők figyelembevételével;
- fejlett ingatlanpiacra rendelkező országok kamatlábainak alkalmazása a hazai ingatlanpiacra megfelelő módosító tényezők figyelembevételével.

•A bevételek és a kiadások egyenlegéből a pénzfolyamok jelenérték-számításával kell a piaci értéket kiszámítani, amelybe bele kell számítani a maradványérték jelenértékét is. A jelenérték-számítás egyforma éves egyenlegek esetén egyszerűsíthető a közvetlen tőkésítés módszerére, mely esetben az érték kiszámításához a tiszta jövedelmet el kell osztani a tőkésítési kamatlábbal.

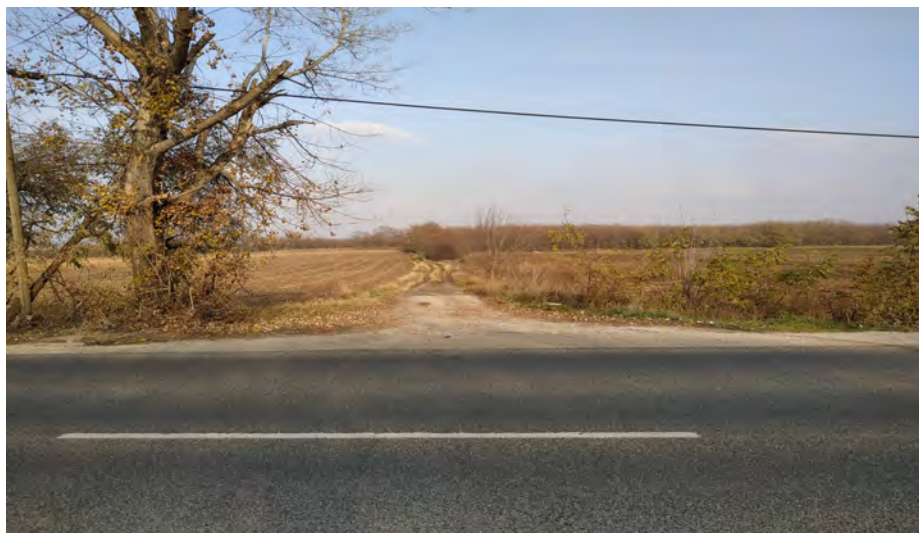
•A piaci érték meghatározására az ingatlan leggazdaságosabb és legjobb hasznosítását kell előirányozni, függetlenül a jelenlegi hasznosítástól, és ennek megfelelően a legmagasabb jelenértékű hasznosítási formát kell az ingatlan értékeként elfogadni. A hitelbiztosítéki érték megállapításánál alkalmazott különleges megkötések:

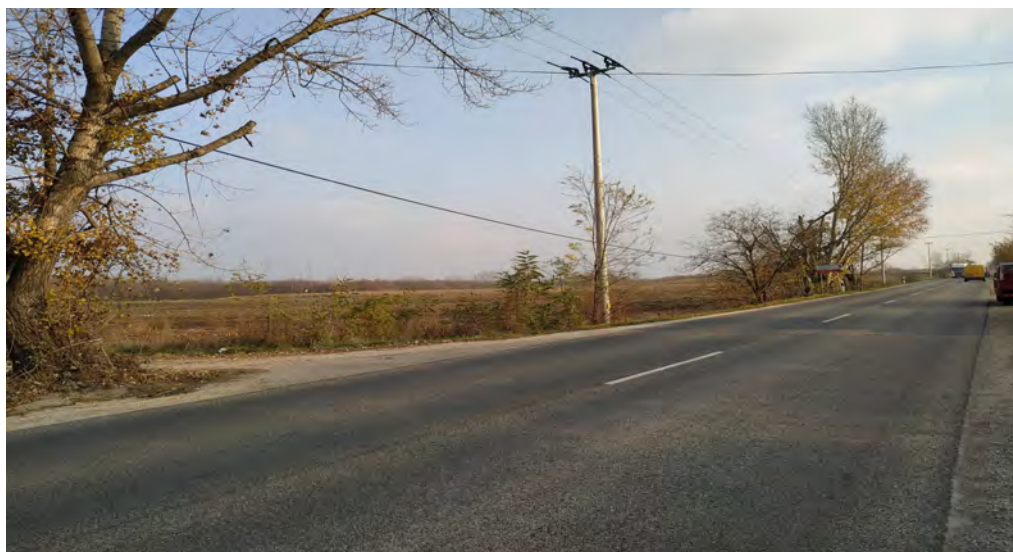
A hitelbiztosítéki érték meghatározásának folyamatában a piaci érték meghatározásakor, ha a jelenlegi használat nem azonos a leggazdaságosabb és legjobb használattal, a jelenlegi használatot kell figyelembe venni. Nem lehet a szerződéssel lekötött bérleti díjknál magasabbakat vélelmezni, még akkor sem, ha a piac ezeket elfogadná. A piaci szintnél magasabb tényleges bérleti díjakat csak a szerződéssel biztosított időtartamra lehet figyelembe venni. A hitelbiztosítéki értékelés során csak reál (inflációtól megtisztított) kamatláb alkalmazható.

**9. Fajlagos ingatlanforgalmi érték meghatározása
Piaci összehasonlító módban**

	1 (melléklet)	2 (melléklet)	3 (melléklet)	4 (melléklet)
<i>Mindegyik cím: Gyál külterület</i>				
<i>Információ forrása</i>	<i>Szabó Ferenc</i>	<i>Tarpai Károly</i>	<i>Szabó Ferenc</i>	<i>Saját forrás</i>
<i>Értékesítés/kínálat ideje</i>	2021. III. negyedév	2021. III. negyedév	2021. III. negyedév	2021. III. negyedév
<i>Az ingatlan jellege</i>	Külterületi szántó	Külterületi szántó	Külterületi szántó	Külterületi szántó
<i>Terhek : (használati vagy szolgalmi jog)</i>	Nincs tudomásom róla	Nincs tudomásom róla	Nincs tudomásom róla	Nincs tudomásom róla
<i>Az ingatlan területe (m²)</i>	46000	12000	32000	5000
<i>Eladási/kínálati ár: (Ft)</i>	200 000 000	54 000 000	160 000 000	40 000 000
<i>Megjegyzés</i>	<i>Villany az utcában</i>	<i>Villany az utcában</i>	<i>Villany az utcában</i>	<i>Villany az utcában</i>
<i>Fajlagos ár (Ft/m²)</i>	4 348 Ft	4 500 Ft	5 000 Ft	8 000 Ft
<i>Értékelendő ingatlanhoz viszonyított (Bp XVII:ker Rudawszky utca 1/a) korrekciós tényezők :</i>				
<i>Kínálati ár miatt (alku)</i>	-10	-10	-10	-
<i>Az ingatlan megközelíthetősége és elhelyezkedése miatt</i>	-	-	-	-10
<i>Övezeti besorolás miatt (közelben lévő jelenlegi és várható fejlesztések, illetve saját fejlesztettség, stb)</i>	-	-	-	-
<i>Felszereltség és használhatóság miatt (beépített anyagok minősége és korszerűsége)</i>	-	-	-	-
<i>Kert és növényzet miatt (kerítések, öntöző berendezés, egyéb)</i>	-	-	-	-
<i>Szomszédos épületek miatt (szomszédos épületek esztétikuma illetve funkciója)</i>	-	-	-	-
<i>Terhek miatt</i>	-	-	-	-
<i>Piacképesség miatt</i>	-	-	-	-
<i>Korrekciós tényezők %</i>	-10	-10	-10	-10
<i>Összes korrekciós tényező</i>	0,9	0,9	0,9	0,9
<i>Módosított fajlagos ár : /m²</i>	3 913 Ft	4 050 Ft	4 500 Ft	7 200,00 Ft
<i>Értékmódosító tényezőkkel korrigált fajlagos ár :</i>				4 916 Ft
<i>Az ingatlan számított nettó hasznos alapterülete : m²</i>				1976
<i>Az ingatlan becsült forgalmi értéke:</i>				9 713 543 Ft

Tulajdoni lap másolat
Helyszínrajz
Fotók
Vételi ajánlat





Szabóné Horváth Judit

2021. XI. 3.

IPSICS ÜGYVÉDI IRODA

D.R. IPSICS GÁBOR

ÜGYVÉD

22 Okt / 2021.

Km. sz. 12/2011.

Gyál Város Önkormányzata

2360 Gyál, Körösi út 112 – 114.

Polgármesteri Hivatal	
Gyál	
Iktatva:	2021 NOV 03
Ügyiratszám:	Előiratszám:
2/2021-1/2021	
Melléklet:	Égypontozó:
	Szabóné Horváth Judit

Budapest, 2021. november 02.

Tisztelt Gyál Város Önkormányzata!

Alulírott **dr. Ipsics Gábor ügyvéd** (Ipsics Ügyvédi Iroda, 1141 Budapest, Kalocsai utca 71.), mint az **NMDI HUNGARY INGATLANFEJLESZTŐ KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG** (cégjegyzékszám: 01-09-389913, székhely: 1022 Budapest, Bimbó út 89. 2. em. 6., statisztikai számjele: 27434112-6820-113-01, adószáma: 27434112-2-41) (a továbbiakban a „Társaság”) meghatalmazott képviselője, hivatkozással a Tisztelt Önkormányzat és a Társaság között korábban folytatott egyeztetésekre, a Társaság nevében eljárva az alábbiakkal fordulok a Tisztelt Önkormányzathoz:

Amint az bizonyára a Tisztelt Önkormányzat előtt is ismeretes a Társaság a Tisztelt Önkormányzat területén található egyes ingatlanok vonatkozásában ingatlanfejlesztési beruházás megvalósítását tervezi, amelynek keretében a fejlesztéssel érintett ingatlanokon ipari kereskedelmi logisztikai központ kialakítására kerülne sor. Ezzel összefüggésben felmerült annak szükségessége, hogy a Társaság az alábbi ingatlanra vonatkozó vételi ajánlatot terjessze elő a Tisztelt Önkormányzat részére.

A Társaság adásvétel jogcímén meg kívánja vásárolni a Tisztelt Önkormányzat tulajdonát képező, Gyál külterület 0106/3 helyrajzi szám alatt nyilvántartott ingatlant (a továbbiakban az „Ingatlan”). A Társaság által az Ingatlan 1/1 arányú tulajdonjogának megvásárlása fejében ajánlott vételárát bruttó 8.000.000,- HUF, azaz Nyolcmillió Magyar Forint összegben jelölöm meg. A Vételár teljesítésére az adásvételi szerződésben a szerződő felek által rögzített ütemezés szerint kerül sor a Tisztelt Önkormányzat által megjelölt bankszámlára történő banki átutalás útján.

Az Ingatlan birtokának átruházására a vételár hiánytalan kiegyenlítésével együtt kerülne sor.

A fentiekén túlmenően – a Társaság és a Tisztelt Önkormányzat közötti megállapodás létrejötte esetére – **indítványozom az Ingatlan belterületbe vonására vonatkozó képviselőtestületi határozat meghozatalát.**

Tisztelettel:


dr. Ipsics Gábor ügyvéd
az NMDI HUNGARY INGATLANFEJLESZTŐ KFT. képviseletében eljárva



21. XI. 03.

1576 Budapest, Pf. 108.

Mobil: +36(70) 9494520

E-mail: ipsics@ipsics.hu

IPSICS ÜGYVÉDI IRODA

DR. IPSICS GÁBOR

ÜGYVÉD

ÜGYVÉDI MEGHATALMAZÁS

Alulírott NMDI HUNGARY INGATLANFEJLESZTŐ KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG (cégjegyzékszám: 01-09-389913, székhely: 1022 Budapest, Bimbó út 89. 2. em. 6., statisztikai számjele: 27434112-6820-113-01, adószáma: 27434112-2-41; képviseli: dr. Horváth Péter ügyvezető; a Társaság) ezennel meghatalmazzuk az Ipsics Ügyvédi Irodát (1141 Budapest, Kalocsai u. 71.; az Ügyvédi Iroda, eljáró ügyvéd: dr. Ipsics Gábor; eljáró ügyvédjelöltek: dr. Karácsony Ádám, dr. Udrea Roland Mihály), hogy a Társaságot a Gyál Város Önkormányzata tulajdonát képező, Gyál külterület 0106/3 helyrajzi szám alatt nyilvántartott ingatlan megvásárlásával összefüggésben a vételi ajánlat megtétele, valamint az azzal kapcsolatos egyeztetések során Gyál Város Önkormányzata, valamint harmadik személyek előtt teljes körűen képviselje.

A jelen meghatalmazás alapján eljárhat az Ügyvédi Iroda bármely ügyvédje, ügyvédjelöltje, alkalmazott vagy szerződött ügyvédje (ügyvédi irodája).

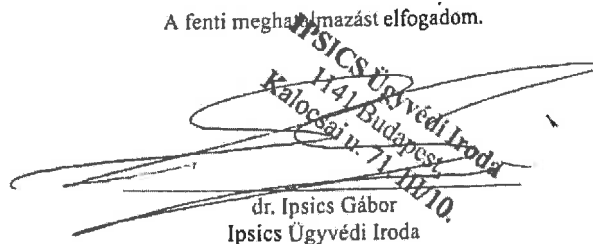
Jelen meghatalmazás visszavonásig hatályos.

Budapest városában, 2021. október 28. napján



NMDI HUNGARY INGATLANFEJLESZTŐ
KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG
(képv.: dr. Horváth Péter ügyvezető)

A fenti meghatalmazást elfogadom.

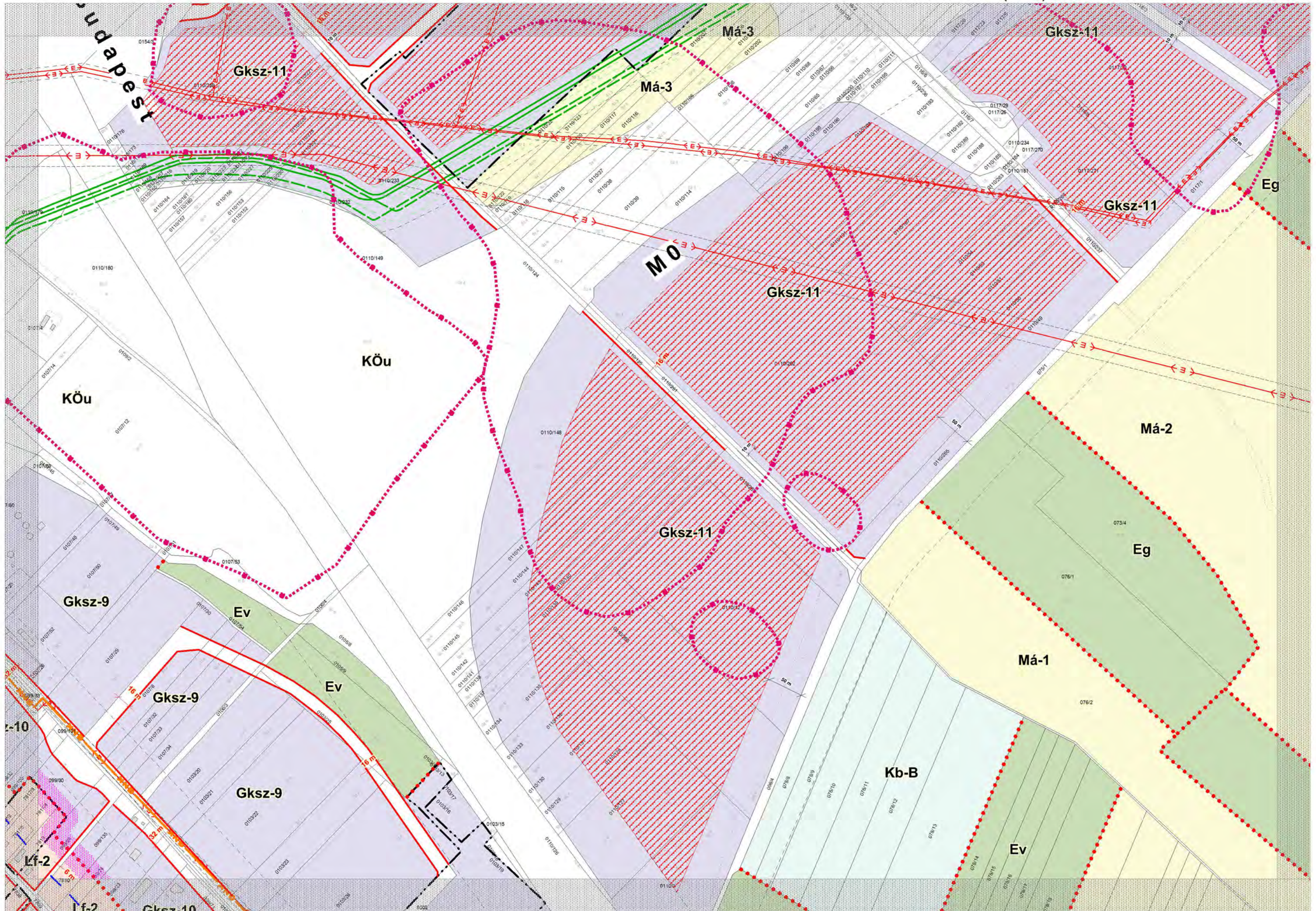


IPSICS ÜGYVÉDI IRODA
1141 Budapest,
Kalocsai u. 71. 10710.
dr. Ipsics Gábor
Ipsics Ügyvédi Iroda

1576 Budapest, Pf. 108.

Mobil: +36(70) 9494520

E-mail: ipsics@ipsics.hu



Gyál térképe - Kataszter



Készült állami alapadatok felhasználásával. A térkép tájékoztató jellegű, másolata semmilyen hivatalos eljárásban nem használható fel! Az ingatlanok közhiteles adatai az ingatlanügyi hatóságok hivatalos honlapján (www.foldhivatal.hu) érhetőek el.

M=1:2000
2021.11.03

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Pest Megyei Kormányhivatal

Dabas 2372 Dabas, Bartók Béla u. 52. Pf. 21.

Oldal: 1/1

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/S1991/2021

2021.11.03

GYÁL

Szektor : 53

Külterület 0106/3 helyrajzi szám

I. RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok

művelési ág/kivett megnevezés/

min.o

terület

ha m2

kat.t.jöv. alosztály adatok

k.fill

ter

kat. jöv

ha m2 k.fill

Kivett út

0

1976

0.00

II. RÉSZ

2. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 42981/2007.09.26

eredeti határozat: 44927/2002.10.28

jogcím: 1992. évi II. tv. 16. §

jogállás: tulajdonos

név: GYÁL VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

cím: 2360 GYÁL Körösi út 112-114.

törzsszám: 39114000

III. RÉSZ

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 42981/2007.09.26

Önálló szöveges bejegyzés a 0106/1 hrsz-ú földrészlet megosztásából alakult.

2. bejegyző határozat, érkezési idő: 33239/2012.02.16

Vezetékjog

a vázrajz szerinti 22 m2 területnagyságra. (VB-628/2011).

jogosult:

név: ELMŰ HÁLÓZATI ELOSZTÓ KORLÁTOLT FELELŐSÉGŰ TÁRSASÁG törzsszám: 13804983

cím : 1132 BUDAPEST Váci út 72-74.

Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

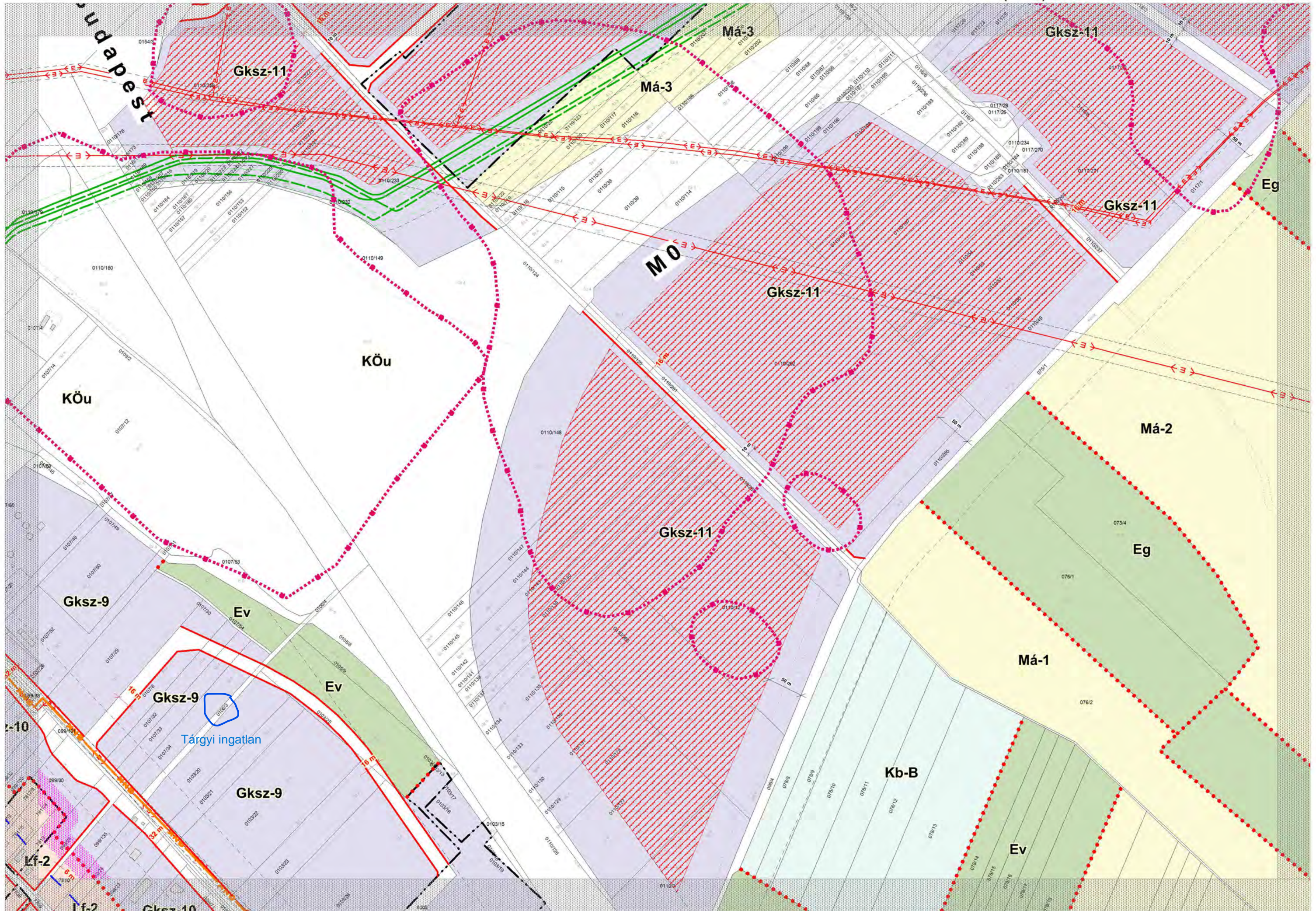
Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

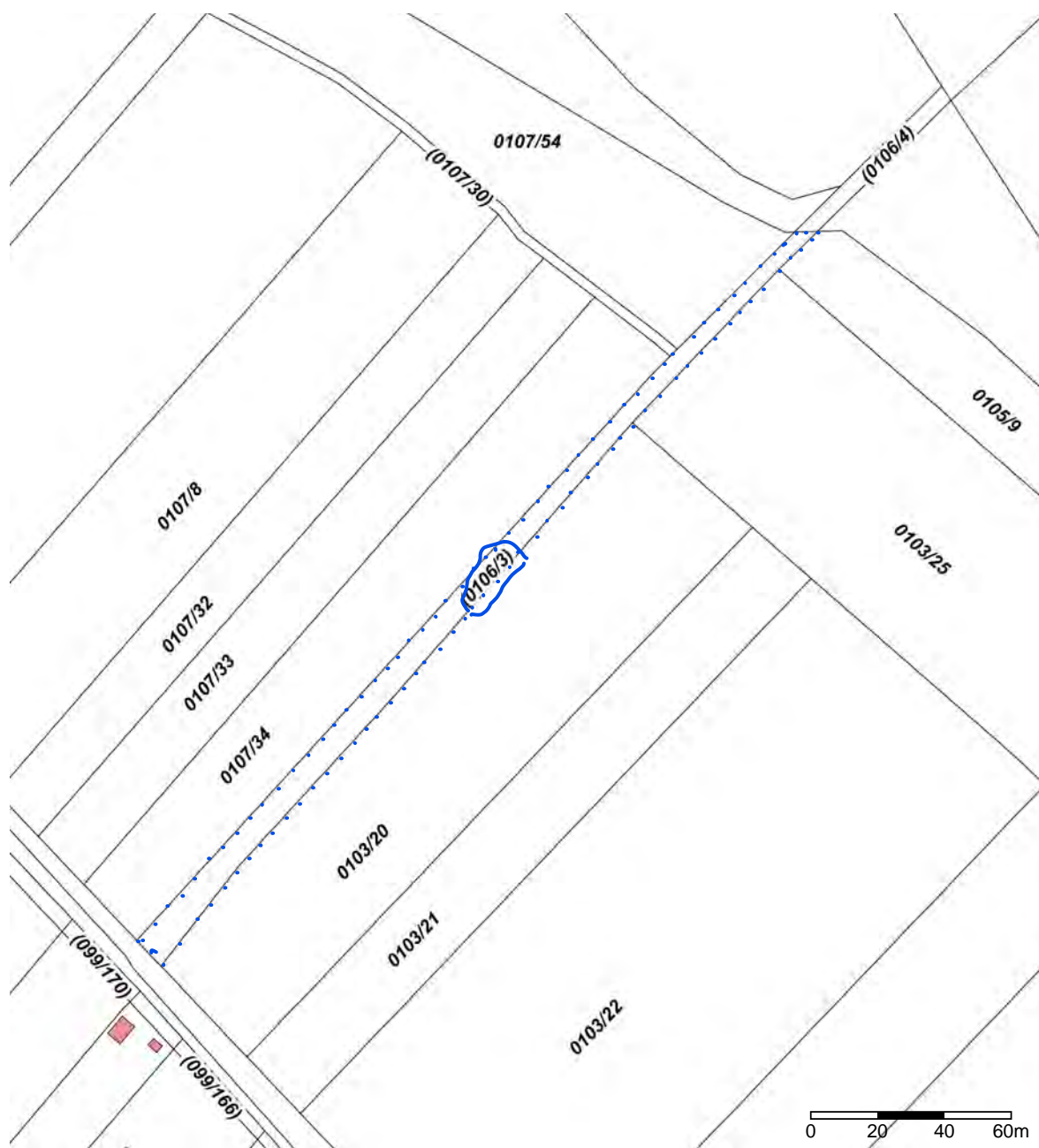
Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap



Gyál térképe - Kataszter



Készült állami alapadatok felhasználásával. A térkép tájékoztató jellegű, másolata semmilyen hivatalos eljárásban nem használható fel! Az ingatlanok közhiteles adatai az ingatlanügyi hatóságok hivatalos honlapján (www.foldhivatal.hu) érhetőek el.

M=1:2000
2021.11.03

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Pest Megyei Kormányhivatal

Dabas 2372 Dabas, Bartók Béla u. 52. Pf. 21.

Oldal: 1/1

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/S1991/2021

2021.11.03

GYÁL

Szektor : 53

Külterület 0106/3 helyrajzi szám

I. RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok

művelési ág/kivett megnevezés/

min.o

terület

ha m2

kat.t.jöv. alosztály adatok

k.fill.

ter.

kat. jöv.

ha m2 k.fill

Kivett út

0

1976

0.00

II. RÉSZ

2. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 42981/2007.09.26

eredeti határozat: 44927/2002.10.28

jogcím: 1992. évi II. tv. 16. §

jogállás: tulajdonos

név: GYÁL VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

cím: 2360 GYÁL Körösi út 112-114.

törzsszám: 39114000

III. RÉSZ

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 42981/2007.09.26

Önálló szöveges bejegyzés a 0106/1 hrsz-ú földrészlet megosztásából alakult.

2. bejegyző határozat, érkezési idő: 33239/2012.02.16

Vezetékjog

a vázrajz szerinti 22 m2 területnagyságra. (VB-628/2011).

jogosult:

név: ELMŰ HÁLÓZATI ELOSZTÓ KORLÁTOLT FELELŐSÉGŰ TÁRSASÁG törzsszám: 13804983

cím : 1132 BUDAPEST Váci út 72-74.

Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Tárgy: Javaslat az Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. részére átadott szennyvízmennyiségi kvóta bővítésére – a szerződés aláírására

Tisztelt Képviselő-testület!

Gyál, Vecsés és Üllő városok szennyvizei egyetlen átadási ponton kerülnek bevezetésre a fővárosi szennyvízelvezető rendszerbe. Az átadott szennyvizek kapcsán **Gyál és Vecsés városok** közös szerződéssel **együttesen 2.500 m³/nap** szennyvízkvótával rendelkeznek, melyet nem osztottak fel egymás között. A **tényleges** adatok alapján számított napi átlag szennyvízmennyiségi adatok (**Gyál: cca. 3.300m³/nap**) alapján megállapítható, hogy az lényegesen meghaladta a rendelkezésre álló szennyvízkvótát.

Fentiekkel kapcsolatos probléma megoldása érdekében a Dél-Pest Megyei Víziközmű Szolgáltató Zrt. (továbbiakban: DPMV Zrt.) vezérigazgatója a KKK/2020/00759 számú levelében megkereste az érintett települések polgármestereit azzal a javaslattal, hogy a Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. (továbbiakban: FCSM. Zrt) felé történő együttes megkeresésük esetén a „nagyobb nyomaték mellett” a kvóta felosztás rendezése is egyszerűbb. Korábban a Vízügyi Hatóság a DPMV Zrt. felé informálisan jelezte, hogy a szennyvízkontingens rendezése nélkül nem járul hozzá további szennyvízberuházások, vagy olyan beruházások létesítéséhez, melyből jelentős többlet szennyvíz mennyiség várható.

A DPMV Zrt. vezérigazgatója a KKK/2021/00680 számú megkeresése jelezte, hogy a Gyál, Vecsés és Üllő városok szennyvízelvezetése tárgyában az előző évben megkezdett kvótabővítési egyeztetések sikeresen lezárultak. A tárgyalások eredményeként megállapodás tervezet született, melynek tervezetét mellékleteként Polgármester úr részére aláírásra megküldték.

A tervezet szerint Gyál településről a fővárosi csatornahálózatba bevethető szennyvíz mennyisége (**az Önkormányzat rendelkezésére álló szennyvízkontingens mértéke: 3850m³/nap**). Pozitív eredményként értékelendő, hogy a jelentős, 2600m³/nap kvóta emelkedés anyagi ellentételezés nélkül történik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy fentiek és csatolt mellékletek ismeretében szíveskedjenek határozatot hozni!

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő –testülete felhatalmazza a Polgármestert a mellékelt – a Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. részére átadott szennyvízmennyiségi kvóta bővítése tárgyú, a Fővárosi Csatornázási Művek Zrt.-vel kötendő - szerződés aláírására és az egyéb szükséges intézkedések megtételére

Határidő: 2021. december 31. (a szerződés aláírására)

Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadása minősített szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést készítette: Kiss István irodavezető

Gyál, 2021. november 16.

**Pápai Mihály
polgármester**

Mellékletek

- a DPMV Zrt. KKK/2020/00759 számú megkeresése
- a DPMV Zrt. KKK/2021/00029 számú megkeresése
- a DPMV Zrt. KKK/2021/00680 számú megkeresése és a mellékletét képező szerződéstervezet

Ikt.sz: KKK/2020/00759
Ügyintéző: Gebhard Antal

Üllő Város Önkormányzata
2225 Üllő, Templom tér 3.

Kissné Szabó Katalin Polgármester Asszony részére

Gyál Város Önkormányzata
2360 Gyál, Kőrösi út 112-114.

Pápai Mihály Polgármester Úr részére

Vecsés Város Önkormányzata
2220 Vecsés, Szent István tér 1.

Szlahó Csaba Polgármester Úr részére

1729/2020. 44464 17743/20

Polgármesteri Hivatal	
Gyál	
Iktatva: 2020 DEC 01	
Ügyiratszám: K/37234-1/2020	Feliratszám:
Melléklet:	Ügyintéző: km1

Tárgy: FCSM Zrt. részére átadott szennyvízmennyiségek kapcsán szerződéses kvóta bővítése - megkeresés

Tisztelt Polgármester Asszony!
Tisztelt Polgármester Urak!

Gyál, Vecsés és Üllő városok szennyvizei egyetlen átadási ponton kerülnek bevezetésre a fővárosi szennyvízelvezető rendszerbe. A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény előírásai értelmében a DPMV Zrt. és az FCSM Zrt. között az átadott szennyvizek tekintetében az elszámolás alapját egy kalibrált szennyvízmennyiségmérő mérési adatainak kellene képeznie. Jelenleg ilyen átadási mérővel nem rendelkezik egyik fél sem. Az elszámolás alapja – a rendszer kiépítése óta – a településeken számlázott szennyvízmennyiség illetve a vecsési központi átemelő telepen fogadott szippantott szennyvíz mennyisége.

Az átadott szennyvizek kapcsán Gyál és Vecsés városok közös szerződéssel együttesen 2.500 m³/nap szennyvízkvótával rendelkeznek – melyet a felek tudomásunk szerint nem osztottak fel egymás között –, míg Üllő város önállóan 1.500 m³/nap külön szerződésben rögzített kvótával rendelkezik az FCSM Zrt. irányában.

A 2019. évi teljes éves adatok alapján valamint a 2020. október 31. napján rendelkezésre álló adatok alapján számított napi átlag szennyvízmennyiségi adatokat a lenti összefoglaló táblázat tartalmazza. Ennek alapján megállapítható, hogy Üllő város kivételével a napi elvezett szennyvíz mennyisége mindegyik település esetén

meghaladta a megállapított szennyvízkvótát. Bár a szippantott szennyvizek elszámolása jelenleg nem tisztázott a felek között.

Kibocsátó	2019. évi napi szennyvízmennyiség (m ³ /nap)	2020.10.31-ig kibocsátott napi szennyvízmennyiség (m ³ /nap)
Gyál	3 178	3 241
Vecses	2 585	2 685
Üllő	1 373	1 455
szippantott szennyvíz	97	74
Összesen:	7 233	7 455

Bár a kvótatülpés már nyilvánvalóan fennállt a DPMV Zrt. megalakulásakor is, ennek ellenére ez nem okozott különösebb problémát az egyes települési beruházások – víziközmű bővítések/csatornázások vízjogi engedélyezése és megvalósítása során. A legutóbbi alkalommal azonban a Vízügyi Hatóság kérte a településekre megállapított kvóta értékének megadását annak ellenőrzésére, hogy a kihasználtságát ellenőrizni tudja. Kitérő válaszuk után – informálisan – jelezte, hogy a jövőbeni szennyvízcsatorna beruházások során szükséges lesz az engedélyezéshez vagy a kvóta rendelkezésre állásának igazolása vagy az FCSM Zrt. befogadói nyilatkozatának megadása.

Az FCSM Zrt. illetékesével folytatott személyes egyeztetés során jelezte, hogy befogadói nyilatkozatot csak akkor állítanak ki, ha van rendelkezésre álló szabad kvóta.

Tekintettel arra, hogy mind a három településen folyamatban vannak olyan beruházások előkészületei melyből jelentős többlet szennyvízmennyiség várható, ezért különösebb indoklás nélkül megállapítható, hogy a rendelkezésre álló kvóta kérdését mihamarabb rendezni szükséges, mely önkormányzati feladat.

Javasoljuk az együttes megkeresésük az FCSM Zrt. felé, hiszen a nagyobb „nyomaték mellett” előzetesen a Gyál és Vecses közötti kvótafelosztás rendezése is szükséges. Az egyes településekre szerződéseikben rögzített, megállapított kvótákat végül célszerű a település vízjogi üzemeltetési engedélyében is rögzíteni.

A DPMV Zrt. igény esetén természetesen részt vesz az egyeztetés megszervezésében.

Ezúton kérem válaszuk megadását a további teendők kapcsán.

Gyál, 2020. november 30.

DÉL-PEST MEGYEI VÍZIKÖZMŰ SZOLGÁLTATÓ ZRT.
2360 Gyál, Kőrösi út 190.
Adószám: 23967531-2-13
Bankk.: JOTR Gyál 11742300-20015178

Tisztelettel: 
Horváth Attila
vezérigazgató

Polgármesteri Hivatal Gyál	
Ikt.sz:	KKK/2021/00029
Ügyintéző:	Gebhard Antal
Iktatva:	2021. 03. 04.
Előiratszám:	
Melléklet:	2/2021-1/2021.
Ügyintéző:	demj

Fővárosi Csatornázási Művek Zrt.
1087 Budapest, Asztalos Sándor utca 4.

Palkó György vezérigazgató úr részére

Tárgy: Gyál, Vecsés, Üllő településekről átadott szennyvízmennyiségek kapcsán szerződéses kontingens bővítése – megkeresés

Tisztelt Vezérigazgató Úr!

Gyál, Vecsés, Üllő településekről a Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. által üzemeltetett szennyvíz csatornahálózatba továbbított szennyvizek mennyisége kapcsán megállapított szennyvízkontingens tárgyában küldött I-2020292760 iktatószámú befogadói nyilatkozatuk alapján megkereséssel éltünk a három érintett polgármester felé. A települési vezetők egy személyes egyeztetést követően meghatalmazásukat adták egy, a vezérigazgatók között megtartandó előzetes tárgyalás megtartásához, ahol a három polgármestert a DPMV Zrt. képviselheti.

Bár az önkormányzatok anyagi lehetőségei korlátozottak (mely, a hírek alapján nyilvánvalóan mindkét fél számára ismert), ugyanakkor a következő évek során mind a három település további beruházásoknak fog otthont adni, melyek között megtalálhatóak államilag kiemelt beruházások is. Szükséges tehát a téma műszaki és gazdasági egyeztetése is, melynek rendezését a polgármesterek is kiemelten kezelik.

Ezúton kérem, biztosítson számomra lehetőséget egy, a vezérigazgatók közötti előzetes egyeztetés megtartására. A javasolt helyszínhez és időponthoz természetesen alkalmazkodom.

Az esetleges kérdések kapcsán kérem, keressék az egyeztetés megrendezésével megbízott kollégánkat, az alábbi elérhetőségein:

Név: Gebhard Antal (hatósági csoportvezető)
tel.: +36 20 / 234 8058
e-mail: gebhardantal@dpmv.hu

Gyál, 2021. január 13.

Tisztelettel:

DÉL-PEST MEGYEI VÍZIKÖZMŰ SZOLGÁLTATÓ ZRT.
2360 Gyál, Körösi út 190
Adószám: 23967531-2-13
Banksz: OTP Gyál 11742300-20015178
Hörváth Attila
vezérigazgató

Ikt.sz: KKK/2021/00185
Ügyintéző: Gebhard Antal

Fővárosi Csatornázási Művek Zrt.
1087 Budapest, Asztalos Sándor utca 4.

Palkó György vezérigazgató úr részére

Tárgy: Gyál, Vecsés, Üllő településekről átadott szennyvízmenyiségek kapcsán szerződéses kontingens bővítése – ismételt megkeresés

Tisztelt Vezérigazgató Úr!

Tárgyi témában 2021. január 13-án kelt megkeresésemre (lásd. melléklet) a mai napig nem kaptam lehetőséget az egyeztetésre. Időközben az egyetlen telefonos beszélgetésünk során abban maradtunk, hogy tájékozik a témát illetően és ezt követően lesz lehetőségünk a tárgyalás megtartására. Válasz azonban a mai napig nem érkezett.

Tekintettel arra, hogy a három Önkormányzat irányában jelenleg érdemi teljesítésről nem tudok beszámolni, ezúton szeretném ismételten kérni, hogy **biztosítson számomra lehetőséget egy, a vezérigazgatók közötti előzetes egyeztetés megtartására**. A javasolt helyszínhez és időponthoz természetesen továbbra is alkalmazkodom.

Időközben már beérkeztek a hírekből is ismert kiemelt állami beruházásokkal kapcsolatos megkeresések, melyekre a fenti egyeztetés nélkül jelenleg nem tudunk érdemi választ adni. Szükséges tehát a téma műszaki és gazdasági egyeztetése is, melynek rendezését az érintett polgármesterek is kiemelten kezelik.

Az esetleges kérdések kapcsán kérem, keressék az egyeztetés megrendezésével megbízott kollégánkat, az alábbi elérhetőségein:

Név: Gebhard Antal (hatósági csoportvezető)
tel.: +36 20 / 234 8058
e-mail: gebhardantal@dpmv.hu

Jelen megkeresésem tájékoztatásul megküldöm a három érintett polgármester részére is.

Gyál, 2021. március 3.

Tisztelettel:

DÉL-PEST MEGYEI VÍZIKÖZMŰ SZOLGÁLTATÓ ZRT.
2360 Gyál, Körösi út 190.
Adószám: 23967531-2-13
Banksz.: OTP Gyál 11742300-20015178
Horváth Antónia
vezérigazgató

Ikt.sz: KKK/2021/00680
Ügyintéző: Gebhard Antal

Gyál Város Önkormányzata
2360 Gyál, Kőrösi út 112-114.

Pápai Mihály Polgármester Úr részére

Tárgy: FCSM Zrt. részére átadott szennyvízmennyiségek kapcsán szerződéses kvóta bővítése – módosított szerződéstervezet küldése

Tisztelt Polgármester Úr!

Gyál, Vecsés és Üllő városok szennyvízelvezetése tárgyában az előző év során megkezdett kvotabővítési egyeztetések sikeresen lezárultak a szennyvizet fogadó Fővárosi Csatornázási Művek Zrt.-vel. A tárgyalások eredményeként megállapodás született annak kapcsán, hogy a korábbi Önkormányzat és FCSM Zrt. közötti szennyvízátadási szerződés megszüntetésre kerül és a jogviszony egy új szerződésben kerül szabályozásra. Az új szerződéstervezetet Önkormányzatuk észrevételei alapján az FCSM Zrt. módosította, melyet mellékelten csatolunk.

Kérjük, hogy önkormányzatuk általi aláírást követően 6 eredeti példány kerüljön eljuttatásra részünkre. A szerződések beérkezését követően azokat a többi települési szerződéssel együtt továbbítjuk az FCSM Zrt. részére.

Ezúton hívom fel szíves figyelmét, hogy a korábban a település részére rendelkezésre álló szennyvízkvóta jelentősen megemelésre került a szerződésben, mely így már jelentős tartalékot biztosít a távlati településfejlesztési célok megvalósításához is.

Gyál, 2021. november 15.

Tisztelettel:


Gebhard Antal

hatósági csoportvezető

DÉL-PEST MEGYEI VÍZIKÖZMŰ SZOLGÁLTATÓ ZRT.
2360 Gyál, Kőrösi út 190.
Adószám: 23967531-2-13
Banksz.: OTP Gyál 11742300-20015178

SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁS

Amely létrejött egyrészről

a **Fővárosi Csatornázási Művek Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (a továbbiakban: **FCSM Zrt.**)

székhely: 1087 Budapest, Asztalos Sándor út 4.

cégjegyzékszám: 01-10-042418,

adószám:10893850-2-44,

statisztikai számjel: 10893850-3700-114-01,

számlavezető bank: Budapest Bank Zrt.,

pénzforgalmi jelzőszám: 10102093-04853203-01000002,

aláírásnál képviseli: Palkó György vezérigazgató és dr. Medovárszki Éva általános vezérigazgató-helyettes,

másrészről

Gyál Város Önkormányzata (a továbbiakban: **Önkormányzat**)

cím: 2360 Gyál, Kőrösi út 112-114.

aláírásnál képviseli: Pápai Mihály polgármester

ketten együtt: **Felek** között,

akik az alulírott napon és helyen Gyál Város szennyvizeinek a fővárosi csatornahálózatba történő bevezetése tárgyában 1993. június 1. napján megkötött szerződés rendelkezéseit az alábbi tartalommal, **egységes szerkezetben módosítják**:

1. A Felek megállapítják, hogy az Önkormányzat és az FCSM Zrt. között folyamatos szolgáltatási jogviszony áll fenn. A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (Vksztv.) 1. § (1) bekezdés c) pontja, valamint 5/F. §-a alapján az Önkormányzat, mint ellátásért felelős gondoskodik közigazgatási területén a közműves szennyvízelvezetéssel és -tisztítással kapcsolatos víziközmű-szolgáltatási feladatok elvégzéséről. Az Önkormányzat 2. pontban írt vízgyűjtő területen összegyűjtött szennyvizet a 2. pontban megjelölt üzemeltetőkön keresztül adja át az FCSM Zrt-nek, mint átvevőknek.
2. Az Önkormányzat kijelenti, hogy Gyál csatornahálózatának üzemeltetését - mint közfeladatot - a Magyarországi helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.), a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (Vgtv.) és a Vksztv. alapján kötött szerződés keretében, az Önkormányzat, valamint Üllő Város Önkormányzata és Vecsés Város Önkormányzata által közösen megbízott üzemeltetővel (a továbbiakban: Üzemeltető vagy Átadó) biztosítja. Az érintett agglomerációs területen a szennyvízelvezetési szolgáltatás a mindenkori Üzemeltető feladatát képezi.
3. Az érintett településről Gyál, Vecsés és Üllő települések kiépült közös szennyvízelvezető rendszerén keresztül az NA 250 és NA 400 belm. nyomócsöveken érkező szennyvizek (a továbbiakban: agglomerációs

szennyvíz) fővárosi fogadásának pontja, azaz az agglomerációs szennyvíz átadás-átvételének teljesítési helye a Budapest, XVIII. kerület Halomi út elválasztott rendszerű $\varnothing 80$ cm belm. szennyvíz csatorna végaknája.

4. A Felek megállapítják, hogy az agglomerációs szennyvizet befogadó, az FCSM Zrt. üzemeltetésében lévő csatornahálózat elválasztott rendszerű szennyvízhálózat.
5. A 3. pontban megjelölt fogadási ponton Gyál, Vecsés és Üllő települések csatornahálózatán keresztül érkező más településekről származó szennyvíz, valamint más települések szippantott szennyvize csak az FCSM Zrt.-vel történő előzetes írásbeli megállapodás alapján vezethető be az FCSM Zrt. által üzemeltetett fővárosi csatornahálózati rendszerbe.
6. A fővárosi csatornahálózatba az FCSM Zrt. által a 3. pontban megjelölt helyen Gyál településről bevezethető szennyvíz mennyisége (az Önkormányzat rendelkezésére álló szennyvízkontingens mértéke:) $3850 \text{ m}^3/\text{nap}$.
7. A Gyál településen keletkező, nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz (szippantott szennyvizek) fővárosi leeresztő helyen történő fogadásának feltételeit a Felek külön megállapodásban rögzítik.
8. A Vksztv. 67. §-ában foglaltak szerint az agglomerációs szennyvizek FCSM Zrt. részéről történő átvétele víziközműves kapcsolódó szolgáltatás. A Vksztv. 67. § (3) bekezdésében foglaltak szerint az átvett szennyvíz átadási árát (kezelési díj) a miniszter rendeletben állapítja meg. A kapcsolódó szolgáltatás a szennyvíz átadási ár Üzemeltető általi megfizetése ellenében történik. A 9. pontban meghatározott díjat a Gyál, Vecsés, Üllő településekről érkező szennyvizek tekintetében az átadási pontra vonatkozóan kell alkalmazni.
9. Jelen szerződés aláírásakor miniszteri rendelet még nem jelent meg, ezért annak hiányában az átadási ár a jelen szerződés aláírásakor hatályos 4/1995. (II.13.) Főv. Kgy. rendelet alapján kerül kiszámításra. Szerződő felek tudomásul veszik, hogy a 4/1995. (II.13.) Főv. Kgy. rendeletben szereplő „csatornahasználati díj” fogalma tartalmilag azonos a Vksztv. 67. §-ban szereplő „átadási ár (szennyvíz kezelési díj)” fogalmával, amely fogalmat a szerződésben egységesen alkalmaznak.

A 4/1995. (II.13.) Főv. Kgy. rendelet 2. § (8) bekezdése szerint a Budapest Főváros szennyvíz-agglomerációjához tartozó településekről a Fővárosi Csatornázási Művek Zrt.-vel kötött szennyvízátadás-átvételi szerződéssel rendelkező települési önkormányzatok, illetve a település szennyvízközműveit működtető közszolgáltatók által a fővárosi közcsatorna-hálózatba bevezetett/átadott szennyvizek mért mennyiségére az egyébként fizetendő mindenkorai átadási ár 40%-kal csökkentendő. Ha a szennyvízátadás-átvételi szerződéssel rendelkező települési önkormányzatok, illetve a település szennyvízközműveit működtető közszolgáltatók által a fővárosi közcsatorna-hálózatba bevezetett/átadott szennyvizek mért mennyisége az évi egymillió köbmétert meghaladja, az egyébként fizetendő átadási ár az évi egymillió

köbmétert meghaladó mennyiségre 50%-kal csökkentendő. A szennyvíz-agglomerációs bevezetési díjkedvezmény az áthárított vízterhelési díjra nem vonatkozik.

a) A jelen szerződés aláírásakor agglomerációs díjkedvezmény nélkül érvényes átadási ár mértéke 333,60 Ft+Áfa/m³, amelyből

- a szennyvízelvezetési díj 328,52 Ft/ m³ +Áfa,
- a vízterhelési díj 5,08 Ft/m³+Áfa.

b) Az évi egymillió köbméter átadott szennyvízmennyiségig 40%-os szennyvíz-agglomerációs díjkedvezmény figyelembe vételével számított jelen szerződés aláírásakor érvényes átadási ár mértéke 202,19 Ft/m³+Áfa, amelyből

- a szennyvízelvezetési díj 197,11 Ft/m³ +Áfa,
- a vízterhelési díj 5,08 Ft/m³+Áfa.

c) Az évi egymillió köbmétert meghaladó átadott szennyvízmennyiségre vonatkozó 50%-os szennyvíz-agglomerációs díjkedvezmény figyelembe vételével számított jelen szerződés aláírásakor érvényes átadási ár mértéke 169,34 Ft/m³+Áfa, amelyből

- a szennyvízelvezetési díj 164,26 Ft/m³ +Áfa,
- a vízterhelési díj 5,08 Ft/m³+Áfa.

10. Hatósági díjváltozás esetén a hatóság által megállapított átadási árat (szennyvíz kezelési díjat) kötelesek a Felek alkalmazni.

11. A Vksztv. 67. §. (2) pontjában foglaltak szerint a mennyiségi elszámolás mérőberendezés mérési adatai alapján történik.

12. Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy az FCSM Zrt. az átadási ponton csak a mindenkor hatályos jogszabályokban előírt minőségű szennyvizet fogadja. Ennek érdekében az Önkormányzat a szükséges felügyeletet ellátja és intézkedéseit megteszi. Amennyiben a bevezetett szennyvíz a főváros területén a csatornahálózat károsodását, továbbá lakossági panaszokat eredményez, az Önkormányzat – a felszólítástól számított 3 hónapon belül – köteles az Üzemeltetővel közösen olyan műszaki megoldásokat alkalmazni, amely nem eredményez lakossági panaszt és a szennyvíz csatornahálózatot nem károsítja a főváros területén.

13. AZ Önkormányzat vállalja, hogy gondoskodik arról, hogy az Üzemeltető az FCSM Zrt. részére az FCSM Zrt-vel egyeztetett módon adatot szolgáltat 3. pontban megjelölt szennyvízgyűjtő területen a hálózatba bocsátott szennyvíz mennyiségéről.

14. AZ FCSM Zrt. Vksztv. 67. §-ában foglaltak szerint vállalja az Önkormányzat által megbízott Üzemeltető üzemeltetési jogkörébe tartozó Gyál város települési csatornahálózat által összegyűjtött agglomerációs szennyvíz fővárosi csatornahálózatán keresztül történő elvezetését és tisztítását (a

továbbiakban: szolgáltatás).

15. Az Önkormányzat köteles gondoskodni arról, hogy a mindenkori Üzemeltető, mint Átadó az FCSM Zrt-vel, mint Átvevővel fennálló szolgáltatási jogviszonyát, a számlázás lebonyolítását szennyvíz átadás-átvételi szerződésben rögzítse.
16. Az Önkormányzat ezúton készfizető kezességet vállal az FCSM Zrt. által kiszámlázott átadási árak az Önkormányzat által megbízott mindenkori Üzemeltető által, az FCSM Zrt. részére történő maradéktalan megfizetéséért.
17. A Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés közös megegyezéssel, írásban bármikor módosítható vagy megszüntethető.
18. A Felek jelen szerződést rendes felmondással 6 (hat) hónapos határidővel, írásban mondhatják fel, az alábbi esetekben:
 - a) a rendes felmondás esetei az Önkormányzat részéről:
 - az Önkormányzat Vksztv.-ben írt ellátásért felelőssége megszűnik, vagy
 - az FCSM Zrt. a 22. pontban foglalt kötelezettségének nem tesz eleget
 - b) a rendes felmondás esetei az FCSM Zrt. részéről:
 - az FCSM Zrt. vagy tevékenysége jogutódlás nélkül megszűnik, vagy
 - az Önkormányzat a 22. pontban foglalt kötelezettségének nem tesz eleget.
19. A Felek megállapodnak abban, hogy súlyos szerződés-szegés esetén a felmondás közlését követő hónap végével, írásban, rendkívüli felmondással mondható fel. Súlyos szerződés-szegésnek minősül különösen – de nem kizárólagosan – ha,
 - c) az Önkormányzat által megbízott mindenkori Üzemeltető valótlan adatokat szolgáltat az FCSM Zrt. részére,
 - d) az Önkormányzat által megbízott mindenkori Üzemeltető, illetve az Önkormányzat szennyvíz fogadás ellenértékét, a fizetési felszólításban megjelölt határidőben sem fizeti meg,
 - e) a mindenkori Üzemeltető az átadási ponton a jogszabályban, hatósági előírásokban meghatározott minőségi és műszaki követelményeket nem tartja be, és az FCSM Zrt. erre vonatkozó felszólítása ellenére 30 napon belül nem intézkedik azok betartása érdekében.
20. Amennyiben a szerződés a 18. és 19. pontokban írtak alapján szűnik meg, az FCSM Zrt. megbízás nélküli ügyvitel keretében fogadja a Gyálról érkező szennyvizeket a 2013. évi V. törvény (Ptk.) 6:583. §- 6:586. § szabályai szerint, amíg Gyál szennyvizeinek kezelése bármilyen más formában nem rendeződik.
21. A szerződés felmondása nem mentesíti az Önkormányzatot a jelen szerződésben írt kötelezettségei, illetve az általa addig igénybe vett víziközműves kapcsolódó szolgáltatás ellenértékének, valamint a rendes vagy rendkívüli felmondás esetén az FCSM Zrt-nek mint megbízás nélküli ügyvivőnek fizetendő, a 9-10. pontban írtakkal azonos összegű szolgáltatási ellenérték megfizetési kötelezettsége alól.

22. A felek megállapodnak abban, hogy bármelyik fél írásbeli megkeresése esetén 90 napon belül kötelesek a szerződés feltételeit újra tárgyalni. Amennyiben a másik Fél az írásbeli kezdeményezés ellenére az újra tárgyalást elutasítja, úgy szerződés a kezdeményező Fél részéről rendes felmondással felmondható.
23. A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a polgári jog vonatkozó rendelkezései, az 1995. évi LVII. törvény, a 2011. évi CCIX. törvény, az 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet, a 4/1995. (II.13.) Főv. Kgy. rendelet, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok az irányadók.
24. Felek megállapodnak abban, hogy esetleges vitás ügyeiket tárgyalásos úton rendezik. A Felek akkor fordulnak a hatáskörrel rendelkező illetékes bírósághoz, amennyiben a tárgyalások nem vezetnek eredményre.
25. Ha a jelen Szerződésben foglaltakra vonatkozó jogszabályok megváltoznak, azok a Felek jogviszonyára a Szerződés módosítása nélkül is irányadóak.

Az FCSM Zrt. jelen szerződésmódosítás aláírásával egyidejűleg nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény. 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül.

Felek jelen szerződésmódosítást elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag, cégszerűen írták alá, azzal, hogy kijelentik, rendelkeznek az aláírásához szükséges jogosultságokkal és/vagy felhatalmazásokkal.

Budapest, 2021.

Gyál Város Önkormányzata

Fővárosi Csatornázási Művek Zrt.

.....
Pápai Mihály
polgármester

.....
Palkó György
vezérigazgató

.....
dr. Medovárszki Éva
általános
vezérigazgató-helyettes



Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft.

2360 Gyál, Rákóczi F. u. 44. • Telefon: (29) 340-134 • Fax: (29) 340-063

Honlap: www.varosuzemeltetes-gyal.hu • Email: info@varosuzemeltetes-gyal.hu

Iktatószám: /2021

Tárgy: Javaslat a Gyál Városüzemeltetési Nonprofit Kft. javadalmazási szabályzatának elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (továbbiakban: Ktgt.) 5. § (3) bekezdése szerint a köztulajdonban álló gazdasági társaság legfőbb szerve e törvény és más jogszabályok keretei között köteles szabályzatot alkotni a vezető tisztségviselők, felügyelőbizottsági tagok, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) 208. §-ának hatálya alá eső munkavállalók javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről.

Gyál Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 47/2004. (IV. 29.) KT határozatával megalkotta a vezető tisztségviselők, Felügyelő Bizottság Tagjai és más vezető állású munkavállalói javadalmazására irányuló szabályzatát. Ez a szabályzatot az elfogadás óta bekövetkezett jogszabályi, valamint a cégben történt változások miatt indokolt módosítani.

Tekintettel arra, hogy a szükséges módosítások, kiegészítések átvezetése a hatályos szabályzat jelentős megváltoztatását eredményezik, ezért indokolt egy új, egységes szerkezetű szabályzat megalkotása és elfogadása.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdése, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:109. § (2) és (4) bekezdései alapján Gyál Városüzemeltetési Nonprofit Kft. javadalmazási szabályzatát elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. Mt. 208. § hatálya alá tartozó munkavállalóira és tisztségviselőire vonatkozó javadalmazási rendszerről szóló szabályzatát.

Határidő: 2021. december 25.

Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést készítette: Zsigovits Gábor ügyvezető igazgató

G y á l, 2021. október 22.

Zsigovits Gábor
ügyvezető igazgató

Javadalmazási Szabályzat
a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Mt. 208. § hatálya alá tartozó munkavállalóira és tisztségviselőire vonatkozó
javadalmazási rendszerről

I.
A szabályzat célja és hatálya

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (továbbiakban Takarékos törvény) 5. § (3) bekezdésének felhatalmazása alapján a Takarékos törvény 1. § b.) pontja szerinti, a **Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (a továbbiakban: Társaság) legfőbb szerve az alábbi Javadalmazási Szabályzatot alkotja.

1.1. Fogalom meghatározások

A Javadalmazási Szabályzat alkalmazása szempontjából:

Aktív állomány: a Javadalmazási Szabályzat hatálybalépésekor és azt követően a Társaságnál munka-viszonyban álló, a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208. § (1)-(2) munkavállalója.

Nem tartozik az aktív állományban lévő munkavállalók közé az:

- aki felmondási idejét tölti,
- akit munkaviszonya megszűnésével összefüggésben a munkáltató felmentett a munkavégzési kötelezettség alól,
- akinél a távollét időtartama (szülési szabadság, fizetés nélküli szabadság, munkavégzés alóli mentesítés) a 30 napot meghaladja, vagy aki a távollét időtartama alatt, munkál- általi kifizetésben (díjazásban) nem részesül.

A fentiekben meghatározott időtartamok nem számítanak bele az értékelési időszakba, azaz az értékelési időszak csökken a távollét tartamával és ennek megfelelően időarányosan csökken a juttatás összege is.

Első számú vezető: az Mt. 208. § (1) bekezdése szerint munkaviszonyban álló – munkáltató vezetőjének minősülő – vezető állású munkavállaló.

Legfőbb szerv: egyszemélyes társaság esetében az Alapító, többszemélyes társaságok esetében a taggyűlés vagy közgyűlés.

Létesítő okirat: a Társaság Alapító Okirata.

Teljesítményösztönző: teljesítménykövetelmény, valamint ahhoz kapcsolódó teljesítménybér vagy egyéb juttatás (különösen, de nem kizárólagosan prémium).

Tisztségviselő: a vezető tisztségviselők, valamint a Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai.

Vezető tisztségviselő (a Javadalmazási Szabályzat alkalmazásában) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 3:112. § (1) bekezdése szerinti jogállású, a Társaság létesítő okiratában rögzített személy (ügyvezető).

Alapvető munkáltatói jogkörök az alábbiak: munkaviszony létesítése, megszüntetése, munkaszerződés módosítása, javadalmazás megállapítása, ideértve a teljesítményösztönzők kifizetését, a végkielégítést és a teljesítménykövetelmény meghatározását is.

1.2. A Javadalmazási Szabályzat személyi hatálya kiterjed:

- a) a Javadalmazási Szabályzat hatálybalépésekor és azt követően a Társaságnál **aktív állományban lévő az Mt. 208. § (1) bekezdése szerinti munkavállalókra**: a munkáltató első számú vezetőjére, valamint a közvetlen irányítása alatt álló és – részben vagy egészben – helyettesítésére jogosított más munkavállalókra,
- b) a Javadalmazási Szabályzat hatálybalépésekor és azt követően a Társaságnál **aktív állományban lévő az Mt. 208. § (2) bekezdése szerinti munkavállalókra**: a munkáltató működése szempontjából kiemelkedő jelentőségű vagy fokozottan bizalmi jellegű munkakört tölt be és alapbére eléri a kötelező legkisebb munkabér hétszerezését,
- c) a **Társaság Felügyelő Bizottságának tagjaira és elnökére**,
- d) a Társaságnak a Ptk. 3:112.§ (1) bekezdése szerinti jogállású **vezető tisztségviselőjére**.

1.3. A Javadalmazási Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed:

- a) az Mt. 208. §-a szerinti munkavállalók, a vezető tisztségviselők és a felügyelő bizottsági tagok **javadalmazási elveinek szabályozására**,
- b) a **jogviszony megszűntetése esetén járó** juttatásokra,
- c) az Mt. 208.§-a szerinti munkavállalók **teljesítményösztönző fizetési** feltételeire,
- d) az Mt. 208.§-a szerinti munkavállalók **költségtérítésének** szabályozására,
- e) az Mt. 208.§-a szerinti munkavállalók **béren kívüli és egyéb juttatási** feltételeire
- f) az Mt. 228.§-a, illetve a 207.§ (3)-(4) bekezdése alapján kötött **versenytilalmi megállapodásokra**.

1.4. A Takarékos törvény 5. § (4) bekezdése alapján a Javadalmazási Szabályzat rendelkezéseitől érvényesen eltérni nem lehet.

1.5. A Társaság Egyedüli Tagja fenntartja az ellenőrzési jogot jelen Javadalmazási Szabályzatban foglaltak betartásának ellenőrzésére.

II.

Az Mt. 208. §-a szerinti munkavállalókra vonatkozó javadalmazási elvek és szabályok

Ha a jogszabályok és a Társaság működésének jellege ezt alátámasztja, a Társaság részéről az ügyvezetést ellátó vezető tisztségviselőkkel elsősorban munkaviszonyt kell létesíteni.

Jelen szabályzat hatálya alá tartozó munkavállalók a II. fejezetbe tartozó juttatásokon kívül egyéb bér jellegű juttatásra (pl. bérpótlékok) nem jogosultak.

2.1. Az Mt. 208. §-a szerinti munkavállalók alapbére

- a) az **Mt. 208. § (1) bekezdése szerint munkaviszonyban álló első számú vezető** részére az éves alapbér legfeljebb 10%-ában meghatározott teljesítményösztönző kerülhet kitűzésre.
- b) az **Mt. 208. § (1) bekezdése szerinti munkaviszonyban álló első számú vezető közvetlen irányítása alatt álló és részben vagy egészben helyettesítésére** jogosított más munkavállalók részére az éves alapbér legfeljebb 10%-ában meghatározott teljesítményösztönző kerülhet kitűzésre.
- c) az **Mt. 208. § (2) bekezdése szerinti munkavállalók** részére az éves alapbér legfeljebb 20%-ában meghatározott teljesítményösztönző kerülhet kitűzésre.

Az Mt. 208. §-a hatálya alá tartozó munkavállalók alapbérének megállapításakor a legfőbb szerv által évente meghatározott tervezési/keresetfejlesztési irányelveket kell figyelembe venni.

2.1.1. A munkáltató első számú vezetőjének alapbérét a Társaság legfőbb szerve (az Alapító) külön határozatban állapítja meg.

2.1.2. A **munkáltató első számú vezető helyettesének és Mt. 208. § (2) bekezdés hatálya alá tartozó munkavállalók alapbérét** a munkáltatói jogokat gyakorló személy állapítja meg oly módon, hogy az nem lehet magasabb a munkáltató első számú vezetőjének alapbérénel.

2.2. Az Mt. 208. §-a szerinti munkavállalók éves teljesítményösztönzése

2.2.1. Pozitív adózott eredményű gazdasági Társaságok vezető állású munkavállalói részére teljesítményösztönző fizethető.

2.2.2. Az **Mt. 208. § (1) bekezdése szerinti első számú vezető számára** teljesítményösztönzót a Társaság legfőbb szerve állapíthat meg (Képviselő-testület).

2.2.3. Az **Mt. 208. § (1) bekezdése szerinti első számú vezető helyettese és Mt. 208. § (2) bekezdése hatálya alá tartozó munkavállalók számára** – a létesítő okiratban rögzítettek szerint – a munkáltatói jogokat gyakorló személy vagy testület rendelkezhet teljesítményösztönző kifizetéséről az Mt. 207. § (5) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján.

2.2.4. Az Mt. 208. §-a szerinti munkavállalók teljesítményösztönzőjének kifizetéséről, **a feladatok teljesítésének értékeléséről, kifizetéséről** (beleértve az előleget is) a döntést megelőzően ki kell kérni a Felügyelő Bizottság véleményét kivéve, ha az előleg kifizetéséről való döntés a Felügyelő Bizottság saját hatásköre.

2.2.5. **Teljesítményösztönzők kifizetése esetén** a kifizethető teljesítményösztönző összegének 50%-a a tárgyévi üzleti terv elfogadása során megfogalmazott gazdasági mutatók túlteljesítéséhez, a másik 50%-a pedig az értékelési időszak szakmai feladatainak teljesítéséhez köthető.

2.2.6. **Teljesítményösztönző feladatként** az üzleti terv elfogadása során megfogalmazott gazdasági mutatók túlteljesítése mellett csak olyan feltétel határozható meg, amelynek teljesítése a munkakör elvárható szakértelemmel és gondossággal való ellátásán túlmutató, objektíven meghatározható teljesítményt takar.

2.2.7. A teljesítményösztönző mértéke az alábbiak szerint állapítható meg:

2.2.8. A **konkrét teljesítményösztönző feladatokat** a kifizetésére jogosult évente, külön határozatban állapíthatja meg.

2.2.9. Az Mt. 208. §-a szerinti munkavállalóknál a kifizetés során az adott év üzletpolitikai és gazdasági célkitűzéseinek eredményes megvalósítása céljából a **hatékony működést elősegítő teljesítményösztönző követelményeket (feladatokat)** kell meghatározni.

2.2.10. A **teljesítményösztönző összegének meghatározására** és az ehhez kapcsolódó teljesítménykövetelmények kifizetésére az adott évi üzleti terv elfogadásával egyidejűleg, kivételesen indokolt esetben azt követően kerülhet sor.

2.2.11. A **kitűzés tartalmazza**

- a) a teljesítményösztönző mértékét,
- b) a teljesítménykövetelményeket (teljesítendő feladatokat) a hozzájuk tartozó aránnyal,
- c) a teljesítés időpontját,
- d) az előleg kifizetésének lehetőségét,
- e) a kiértékelésről és a kifizetésről dönteni jogosult személyt vagy szervet.

2.2.12. **Előleg fizethető** a féléves számviteli zárás alapján, amennyiben az előírt feltételek teljesülésére a gazdasági mutatók év közben történő alakulásából következtetni lehet és a kitűzött feladatok időarányosan teljesültek. Az előleg összege legfeljebb a kitűzött éves teljesítményösztönző 50%-a lehet. Amennyiben a gazdasági év végére az előírt feltételek nem teljesülnek, a már kifizetett előleget vissza kell fizetni, vagy az előleg összege – visszafizetés hiányában – az Mt. 161.§-ának (2) bekezdése alapján érvényesíthető.

2.2.13. Az elháríthatatlan külső körülmények (természeti csapások, piaci katasztrófák, járványhelyzet) és egyéb indokolt esetek miatt teljesítményösztönző kiesésének korrekciójára kerülhet sor.

2.2.14. A **szabályozási környezetben az év során bekövetkező jelentős változások** figyelembevételéről, a teljesítménykövetelmények kiértékelésénél a jogosult egyedileg határoz.

2.2.15. Abban az esetben, ha a **legfőbb szerv** év közben az **üzleti terv módosításáról** dönt, és az érinti az üzleti tervhez kötött feladatot, illetve a kifizetés egyéb feltételeit, az üzleti terv módosítása automatikusan – a teljesítményosztónzó kitűzés külön módosítása nélkül – módosítja a kitűzésben szereplő, üzleti terv teljesítéséhez kötött gazdasági mutatókat, illetve feltételt. Ezt a tényt a feladatok kiértékelésénél figyelembe kell venni.

2.2.16. A **teljesítményosztónzó összegét a kitűzött teljesítménykövetelmények részteljesítése** esetén a munkáltatói jogkör gyakorlója döntése alapján a teljesítésnek megfelelő arányban lehet megállapítani.

2.2.17. A **teljesítménykövetelmények teljesítésének kiértékelése** az üzleti évet lezáró beszámoló elfogadásával egyidejűleg vagy attól számított 30 napon belül történik. A teljesítményosztónzó kifizetésével kapcsolatban a munkáltatói jogkör gyakorlója intézkedik. Amennyiben a Társaságnál bármilyen tulajdonosi, bírósági vagy más hatósági eljárás van folyamatban az Mt. 208. §-a szerinti munkavállalók jogviszonyának fennállása alatt kifejtett tevékenységével összefüggésben, a teljesítménykövetelmény teljesítésének kiértékelése, illetve annak kifizetése az eljárás lezárásáig felfüggeszthető. Ebben az esetben a teljesítménykövetelmény teljesítésének kiértékelésére az eljárás lezárását követően kerül sor. Ha az eljárás eredményeképpen az Mt. 208. §-a szerinti munkavállalók felelőssége megállapításra kerül, az az eljárás lezárását követően teljesítményosztónzó kifizetését kizáró tényezőnek minősül.

2.2.18. **Teljesítményosztónzó kifizetését kizáró tényezőként** szükséges figyelembe venni:

- a) az üzleti tervben meghatározott átlagkereset-fejlesztési/bértömeg (számviteli bérköltség) - növekedési mérték túllépését,
- b) ha a Társaságnak lejárt köztartozása (adó, TB, vám, stb.) áll fenn az üzleti év végén,
- c) ha az Mt. 208.§-a szerinti munkavállalók munkaviszonya a munkáltató részéről azonnali hatályú felmondással kerül megszüntetésre, vagy ha az Mt. 208.§-a szerinti munkavállaló a munka-viszonyát jogellenesen szünteti meg,
- d) jogszabályban vagy a létesítő okiratban rögzített döntési hatáskörök megsértését,
- e) ha a Társaság tárgyévi gazdálkodása veszteséges.

2.2.19. **Teljesítményosztónzót csökkentő tényezőként** szükséges figyelembe venni:

- a) jogszabály alapján, vagy az Önkormányzat, felé fennálló és az Önkormányzat által előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem, vagy nem az előírt formában és tartalommal, illetve nem határidőre történő teljesítését a kifizethető teljesítményosztónzó 20%-ának mértékéig,
- b) a munkáltatói jog gyakorlójának döntése alapján a tulajdonosi elvárásoknak nem megfelelő munkavégzést, mely bekövetkezése esetén a kifizethető teljesítményosztónzó összege legfeljebb 15%-kal csökkenthető,
- c) a peres, nem peres és más hatósági eljárásokkal összefüggésben a jogszabályban előírt határidők elmulasztását (így különösen, de nem kizárólagosan a cégeljárásban előírt határidők be nem tartása, peres nem peres vagy más hatósági eljárásokban jogorvoslati határidők elmulasztása),
- d) a Képviselő-testület határozatokból eredő kötelezettségek vagy határidők elmulasztása,
- e) az üzleti terv és a beszámoló Önkormányzat által előírt határidőre és előírt tartalommal történő beküldésének elmulasztása.

A d), e) pontok esetén a kifizethető teljesítményosztónzó mértéke esetenként legalább 10%-kal csökkenthető.

Ha a kitűzésben meghatározott egy-egy, a Társaság szempontjából kiemelt fontosságú, jellemző és jelentős mutató (pl. eladósodottsági mutató, tőkemegtérülési mutató stb.) és annak optimális értéke nem teljesül, akkor a kifizethető éves prémium összege 10%-kal csökkenthető.

2.2.20. A 2.2.18.- 2.2.19. a) és b) pontokban meghatározott körülmények megvalósulása vagy hiánya bizonyítása érdekében a Társaság köteles megfelelő, elkülönített nyilvántartást vezetni és

azt a teljesítménykövetelmények kiértékelésében közreműködők részére igény szerint hozzáférhetővé tenni.

2.2.21. A teljesítményösztönző kitűzésére jogosult további, teljesítményösztönző kifizetését kizáró és csökkentő tényezőket állapíthat meg az egyéni kitűzések során.

2.2.22. Az Mt. 208. §-a szerinti munkavállalók munkaviszonyának évközben történő megszűnése esetén a teljesítményösztönző időarányos része számolható el a Társaság számviteli törvény szerinti tárgyévi beszámolójának elfogadásával egyidejűleg vagy az azt követő 30 napon belül.

2.2.23. Kivételesen indokolt esetben, amennyiben a feladat jellege és az elvégzett teljesítmény azt lehetővé teszi, a teljesítményösztönző kiértékeléséről és kifizetéséről dönteni jogosult mérlegelési jogkörében a szakmai feladathoz kötött teljesítményösztönző egészének vagy meghatározott részének elszámolását a munkaviszonynak a felek közös megegyezésével történő megszüntetésekor is jóváhagyhatja.

2.2.24. Az év végi egyszeri jutalom kifizetésére a teljesítményösztönző rendszer előírásai nem érvényesek. Az év végi, vagy év közbeni egyszeri jutalom kifizetésének elrendelésére az Mt. 208. § (1) bekezdése szerinti első számú vezető részére a Képviselő-testület jogosult egyedi döntése alapján.

2.3. Egyéb juttatások

2.3.1. Az Mt. 208.§-a szerinti munkavállalók munkaszerződésének állandó (standard) részeként jogosult:

- a) kizárólag a hatályos SZJA törvény 70. § (1) bekezdés a) pontjában foglaltak szerinti meghatározott hivatali, üzleti utazáshoz kapcsolódó szolgáltatás(ok)ra,
- b) munkakörével összefüggésben mobiltelefon használatára.

2.3.2. Az első számú vezető munkaszerződésének állandó (standard) részeként jogosult lehet:

- a) a konkrét munkaszerződésben foglaltak alapján mind hivatali tevékenysége, mind pedig személyes céljaira a Társaság tulajdonában lévő vagy bérelt, lízingelt vagy egyéb jogcímen az üzemeltetésbe került egy darab közép- vagy felső-középkategóriás személygépkocsit használni a Társaság a Képviselő-testület előzetes jóváhagyása szerint és a hatályos adójogszabályoknak megfelelően,
- b) vagy saját tulajdonú gépkocsiját használni hivatalos célokra is, utóbbi esetben a vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerinti térítésre jogosult a munkáltató által meghatározott km/hó mértékben.

2.3.3. Az első számú vezető részére beszerzendő, és a Társaság tulajdonába vagy birtokába kerülő, valamint az egyéb személyi használatú személygépkocsik tekintetében legfeljebb közép- vagy felső-középkategóriás személygépkocsik kerülhetnek beszerzésre azzal, hogy középkategóriájú személygépkocsi beszerzése esetén a bekerülési érték – a gépkocsi teljes felszereltségét figyelembe véve – legfeljebb 6 M Ft, felső-középkategóriájú személygépkocsi beszerzése esetén legfeljebb 8 M Ft lehet.

2.3.4. Bérllet, lízing és egyéb jogcím esetén a szerződéses érték meghatározásának alapjául szolgáló, a gépkocsi felszereltségének megfelelő vételár nem haladhatja meg középkategóriájú személygépkocsi esetén a 6 M Ft-ot, felső-középkategóriájú személygépkocsi esetén a 8 M Ft-ot és gépkocsi típusonként a Képviselő-testület által meghatározott referencia értéket. A Társaságnak a gépjármű beszerzései során törekednie kell a környezetvédelmi és költségtakarékossági szempontok érvényesítésére.

2.3.5. Abban az esetben, ha az első számú vezető saját tulajdonú gépkocsija használatára részesül költségtérítésben, a munkaszerződés megkötéséről rendelkező határozatnak – az egyéb

munkaszerződési feltételek felsorolása mellett – tartalmaznia kell a költségtérítésben részesített gépkocsi-használat maximális km/hó mértékét is.

2.3.6 Az első számú vezetőn kívüli egyéb az Mt. 208. § hatálya alá tartozó munkavállaló a munkáltatói joggyakorló döntése szerint jogosult lehet

a) a konkrét munkaszerződésben foglaltak alapján mind hivatali tevékenysége, mind pedig személyes céljaira a Társaság tulajdonában lévő vagy bérelt, lízingelt vagy egyéb jogcímen az üzemeltetésbe került egy darab közép- vagy felső-középkategóriás személygépkocsit használni a Képviselő-testület előzetes jóváhagyása szerint és a hatályos adó jogszabályoknak megfelelően, b) vagy saját tulajdonú gépkocsiját használni hivatalos célokra is, utóbbi esetben a vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerinti térítésre jogosult a munkáltató által meghatározott km/hó mértékben.

Egyebekben a személygépkocsi használatra az Mt. 208. § (1) bekezdés hatálya alá tartozó első számú vezetőre vonatkozó szabályokat – a személygépkocsi értéke tekintetében az II. 2.3.3. és II. 2.3.4. pontban rögzített értékeket, mint maximális kereteket - kell alkalmazni.

2.4. Béren kívüli juttatások, egyéb elemek

Az Mt. 208.§-a szerinti munkavállaló a nem vezető munkavállalók számára biztosított mértékben jogosult a hatályos SZJA törvény szerint meghatározott béren kívüli, valamint béren kívüli juttatásnak nem minősülő juttatásokra.

III.

Munkaszerződés munkafeltételei

3.1. Az Mt. 208.§-a szerinti munkavállalók munkaszerződési feltételeinek meghatározása

3.1.1. Az Mt. 208.§-a szerinti munkavállalók munkaviszonyának létesítése, munkáltatói jogkör gyakorlása.

A Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik az alapvető munkáltatói jogkörök gyakorlása a Társaságnak az Mt. 208. § (1) bekezdése szerinti első számú vezetője felett, kivéve, ha jogszabály – és amennyiben az eltérést jogszabály megengedi – a Társaság létesítő okirata vagy a Társaság legfőbb szervének határozata ettől eltérően rendelkezik.

Az az első számú vezető helyettese és az Mt. 208.§ (2) bekezdése hatálya alá tartozó munkavállalók felett az alapvető munkáltatói jogköröket a Társaság első számú vezetője gyakorolhatja.

3.2. A munkaszerződés alapján az Mt. 208.§-a szerinti munkavállalók részére a munkaviszony megszüntetése esetén járó juttatások.

3.2.1. Felmondási idő

A határozatlan idejű munkaviszony felmondással történő megszüntetése esetén az Mt. 208. §-a szerinti munkavállalókra a felmondási idő tekintetében az Mt. előírásait kell alkalmazni.

3.2.2. Végkielégítés

Az Mt. 208. §-a szerinti munkavállalókra a végkielégítés tekintetében az Mt. előírásait kell alkalmazni.

3.2.3. Határozott időtartamú munkaviszony esetén az Mt. 208.§-a szerinti munkavállalókat az Mt. általános szabályai szerinti mértékben illethetik meg a járandóságok, ettől a rendelkezéstől eltérni nem lehet.

3.2.4. Az Mt. 208. §-a szerinti munkavállalók munkaviszonyának megszüntetésére egyebekben az Mt. előírásait kell alkalmazni.

3.3. A kollektív szerződés Mt. 208. §-a szerinti munkavállalókra történő kiterjesztésének tilalma

Az Mt. 209.§ (1) - (3) bekezdéseiben foglalt rendelkezésekre figyelemmel az Mt. 208.§-a szerinti munkavállalókra a kollektív szerződés hatálya nem terjed ki. Ettől a rendelkezéstől érvényesen eltérni nem lehet.

Az Mt. 208.§-a szerinti munkavállalók munkaszerződése nem tartalmazhat olyan feltételt, amely szerint az Mt. 208.§-a szerinti munkavállalókat a „Kollektív Szerződés szerinti jóléti és szociális juttatás” illeti meg.

IV. Tisztségviselők díjazása

4.1. A Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak díjazása

4.1.1. A Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak díjazását - a Takarékos törvényben foglalt maximális összegek figyelembe vételével - úgy kell megállapítani, hogy a díjazás mértéke igazodjon a felelősség mértékéhez, igazodjon a Társaság gazdasági teljesítőképességéhez, arányban álljon a tisztségviselő munkavégzésével, a Társaság által foglalkoztatottak létszámával, valamint megfeleljen az adott tisztség társadalmi elismertségének és a Társaság gazdasági szférában elfoglalt helyének.

4.1.2. E tiszteletdíjon kívül a Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai – az igazolt, a megbízatásával összefüggésben felmerült költségeinek megtérítésén kívül – más javadalmazásra nem jogosultak.

4.1.3. A Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai részére a tisztségre vonatkozó jogviszonyának megszűntetése esetén juttatás nem biztosítható.

4.1.4. A Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai esetében a Társaságra irányadó átlagkereset-fejlesztési/bértömeg-növekedési mértéknek megfelelő tiszteletdíj emelés hajtható végre, amennyiben erről a kinevezésre jogosult legfőbb szerv dönt, figyelemmel a jogszabályi korlátokra.

4.1.5. A Társaság végelszámolása esetén a vezető tisztségviselők, valamint a Felügyelő Bizottság tagjainak díjazását feladataik és felelősségük – a végelszámoló kirendelésével történő – csökkentése miatt arányosan mérsékelni indokolt.

4.1.6. A felszámolás kezdő időpontjától a vezető tisztségviselőknek, továbbá a Felügyelő Bizottság tagjainak – jogosultságuknak a felszámolási eljárás megindítása miatti megszűnésével – díjazás nem fizethető.

4.2 Ügyvezetési feladatokat ellátó vezető tisztségviselő díjazása:

Amennyiben a Társaság ügyvezetési feladatait ellátó vezető tisztségviselő polgári jogviszony (megbízás) alapján látja el a feladatait, a megbízási díjon kívül – az igazolt, a megbízatásával összefüggésben felmerült költségeinek megtérítésén kívül – egyéb juttatás nem illetheti meg.

4.3 A Takarékos törvény 6. § (4) bekezdése szerinti nyilatkozattétel

A Takarékos törvény 6. § (4) bekezdése értelmében egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízatás, valamint legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelő bizottsági tagság után részesülhet javadalmazásban. A hatályos jogszabályi rendelkezésnek való megfelelés biztosítása érdekében a vezető tisztségviselőnek, valamint a Felügyelő Bizottság tagjainak a megválasztásukkal egyidejűleg, illetve a körülményeiben bekövetkezett változástól számított 15

napon belül írásban – a mellékleteként csatolt nyilatkozat megküldésével – tájékoztatni köteles azokat a köztulajdonban álló gazdasági társaságokat ahol vezető tisztségviselői, valamint felügyelő bizottsági megbízatással rendelkezik arról, hogy mely tisztségei alapján tart igényt javadalmazásra.

V.

Az Mt. 207. § (4) bekezdése és 228.§-ának (2) bekezdése alapján kötendő versenytilalmi megállapodások

Versenytilalmi megállapodást az Mt. 208. §-a szerinti munkavállalóval a legfőbb szerv hozzájárulásával, legfeljebb egyéves tartamra lehet megkötni. A legfőbb szerv meghatározhatja azt a munkakört, amelyre vonatkozóan versenytilalmi megállapodás köthető és további feltételeket írhat elő.

A versenytilalmi megállapodás szerinti ellenérték a megállapodás tartamára nem haladhatja meg az azonos időszakra járó távolléti díj ötven százalékát.

VI.

Záró Rendelkezés

A Javadalmazási Szabályzat a Társaság legfőbb szerve által történő elfogadásával lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit 2022. január 1. napjától kell alkalmazni és a korábban érvényben volt szabályzat ettől az időponttól hatályát veszti.

A Javadalmazási Szabályzat visszavonásig érvényes.

Gyál, 2021. október 22.

Zsigovits Gábor
ügyvezető

A Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft Felügyelő Bizottsága a számú határozatával elfogadta a szabályzatot.

A Gyál Város Önkormányzat Képviselő-testülete a számú határozatával elfogadta a szabályzatot.

K I V O N A T

Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága 2021. november 09. napján megtartott ülésének jegyzőkönyvéből

„Kihagyva a kihagyandók.”

Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága 3 – 0 arányban egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

5/2021. (XI.09.) sz. FB határozat

Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága megtárgyalta a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. javadalmazási szabályzatára tett javaslatot melyet a benne foglaltak szerint javasol a Gyál Város Önkormányzat Képviselő Testületének elfogadására.

k.m.f.

Sárközi András s.k.
a Bizottság elnöke

A kivonat hitelül:
2021. november 09.


Fodor-Sáfár Anita
Jzk. vez.

Tárgy: Javaslat év végi jutalomhoz pénzeszköz átadására.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az idei évben folytatódó járványhelyzet kezelése, mellette a második félévben többé-kevésbé helyreálló mindennapos működés és a folyamatosan jelenlévő bizonytalanság nagy feladatot rótt mind a Polgármesteri Hivatalban, mind pedig az önkormányzati tulajdonú cégekben dolgozó munkavállalókra. Ennek elismerése érdekében szeretnénk a munkában részt vevő dolgozók részére átlagosan másfél havi illetménynek/bérnek megfelelő juttatást adni az év végén.

Munkájuk elismeréseként - az előző évekhez hasonlóan – a gyáli iskolák vezetőit és dolgozóit, valamint a Gyáli Rendőrőrs vezetőjét és dolgozóit is szeretnénk részesíteni az év végén külön juttatásban, hisz ennek a helyzetnek a kezelése jelentős többletfeladatot jelentett számukra is.

Az előzetes számítások alapján a juttatások fedezetét a 2021. évi költségvetés általános tartalékán meglévő, valamint a céltartalékon fel nem használt (intézményi egyéb pótlékok, minimálbér és garantált bérminimum emelkedés fedezetére biztosított támogatás, és az SNI-s gyermekek ellátása) összegek terhére tudjuk biztosítani.

A jutalom és járulékaiknak kifizetéséhez szükséges adatokat az alábbi táblázat tartalmazza.

A táblázat adataiban a bérmaradvány összege előzetes számítások alapján került meghatározásra, amely a tényleges teljesítés alapján változhat, ennek tükrében az intézmények részére biztosított forrás is módosulhat.

	Jutalom összege	Járulék összege	Jutalom + Járulék	Bérmaradvány	Jutalom kifizetéséhez szükséges forrás
Önkormányzat	2 980 900	462 040	3 442 940	1 402 000	2 040 940
Polgármesteri Hivatal	38 717 844	6 001 266	44 719 110	38 852 000	5 867 110
Összesen:	41 698 744	6 463 305	48 162 049	40 254 000	7 908 049
Arany J. Közösségi Ház és Városi Könyvtár	7 072 928	1 096 304	8 169 232	4 620 349	3 548 883
Bóbita Bölcsőde	13 956 446	2 163 249	16 119 695	6 663 792	9 455 903
Városi Egészségügyi Központ	10 302 952	1 596 957	11 899 909	27 212 326	0
Tulipán Óvoda	21 001 941	3 255 301	24 257 241	15 913 034	8 344 207
Liliom Óvoda	18 642 849	2 889 642	21 532 490	18 212 152	3 320 338
Tátika Óvoda	25 398 382	3 936 749	29 335 131	16 529 752	12 805 379
Intézmények összesen	96 375 497	14 938 202	111 313 698	89 151 405	37 474 710
Városüzemeltetési Nonprofit Kft	21 403 350	3 486 743	24 890 093	8 600 000	16 290 093
Iskolák	6 000 000	2 159 400	8 159 400	0	8 159 400
		0			
BKSE	1 558 442	241 558	1 800 000	0	1 800 000
		0			
Rendőrség	2 000 000	719 800	2 719 800	0	2 719 800
Város Összesen:	169 036 033	28 009 008	197 045 041	138 005 405	74 352 053

Javasoljuk, hogy a táblázatban felsorolt intézmények dolgozói részére az átlagosan másfél havi jutalom kifizetéséhez szükséges forrást a fent felsoroltak terhére biztosítsa a Képviselő-testület!

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést megvitatni és döntésüket meghozni szíveskedjenek.

Határozati javaslat.

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. az alábbi intézmények részére jutalom kifizetéséhez a táblázat szerinti szükséges forrást a 2021. évi költségvetés 5. sz. mellékletének Általános tartalék sorából 40 631 517 Ft, valamint ezen melléklet céltartalékon fel nem használt - intézményi egyéb pótlékok, minimálbér és garantált bérminimum emelkedésének biztosítása érdekében kapott támogatás, valamint az SNI-s gyermekek ellátása - sorokból 33 720 536 Ft összeget biztosít úgy, hogy azt a tényleges adatok tükrében módosítani szükséges.

	Jutalom összege	Járulék összege	Jutalom + Járulék	Bérmaradvány	Jutalom kifizetéséhez szükséges forrás
Önkormányzat	2 980 900	462 040	3 442 940	1 402 000	2 040 940
Polgármesteri Hivatal	38 717 844	6 001 266	44 719 110	38 852 000	5 867 110
Összesen:	41 698 744	6 463 305	48 162 049	40 254 000	7 908 049
Arany J. Közösségi Ház és Városi Könyvtár	7 072 928	1 096 304	8 169 232	4 620 349	3 548 883
Bóbita Bölcsőde	13 956 446	2 163 249	16 119 695	6 663 792	9 455 903
Városi Egészségügyi Központ	10 302 952	1 596 957	11 899 909	27 212 326	0
Tulipán Óvoda	21 001 941	3 255 301	24 257 241	15 913 034	8 344 207
Liliom Óvoda	18 642 849	2 889 642	21 532 490	18 212 152	3 320 338
Tátika Óvoda	25 398 382	3 936 749	29 335 131	16 529 752	12 805 379
Intézmények összesen	96 375 497	14 938 202	111 313 698	89 151 405	37 474 710
Városüzemeltetési Nonprofit Kft	21 403 350	3 486 743	24 890 093	8 600 000	16 290 093
Iskolák	6 000 000	2 159 400	8 159 400	0	8 159 400
BKSE	1 558 442	241 558	1 800 000	0	1 800 000
Rendőrség	2 000 000	719 800	2 719 800	0	2 719 800
Város Összesen:	169 036 033	28 009 008	197 045 041	138 005 405	74 352 053

2. felhatalmazza a Polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2021. november 30.

Felelős: Polgármester

A határozat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést készítette: Mitku-Orosz Krisztina irodavezető

Gyál, 2021. november 9.

Pápai Mihály
Polgármester

Az előterjesztés a költségvetési rendelettel összhangban van.

Mitku-Orosz Krisztina
Pénzügyi és Adó Iroda vezetője

Tárgy: Javaslat önkormányzati tulajdonú cégek vezetőinek jutalmazására.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft, a GY.T.H. Gyál és Térsége Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft, valamint a Gyáli – Városgazda Gazdasági- Műszaki Ellátó Kft. ügyvezetői munkaviszonyának létesítése, módosítása, illetve megszüntetése, javadalmazásának (ideértve valamennyi díjazást, illetve juttatást) megállapítása az alapítói jogokat gyakorló, egyszemélyi tag a Gyál Város Önkormányzat Képviselő testülete kizárólagos – át nem ruházható - hatáskörébe tartozik.

Mind a három Kft igen nehéz év nagy részén van túl, a veszélyhelyzet az idei évben is számos feladatot, sok nehézséget rótt az ügyvezetőkre. A városüzemeltetés területén végzett kiemelkedő feladatellátás, valamint a hulladékgazdálkodás során végzett magas színvonalú tevékenység nagyban hozzájárult a város zavartalan működéséhez. A város sportéletének újraindítása, valamint a pandémiás időszak folyamatosan változó feltételeihez való alkalmazkodás, és a rendelkezésre álló eszközök minél jobb határfokú kihasználása szintén nagy és nehéz feladatot jelentett a sportszarnokot üzemeltető Kft. ügyvezetőjének.

Az ügyvezetők munkájának elismeréseként kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Zsigovits Gábor, Horváth Gábor és Lendvai György ügyvezetők részére kéthavi munkabérüknek megfelelő összeg, azaz 1 392 460 Ft; 926 100 Ft , és 1 658 160 Ft jutalom kifizetéséhez járuljon hozzá.

A Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Kft ügyvezető jutalmának kifizetéséhez szükséges forrást -1 392 460 Ft jutalom + 236 718 Ft járulék, összesen 1 629 178 Ft – javasoljuk a 2021. évi költségvetés Általános tartalék során meglévő összegből biztosítani.

A GY.T.H Gyál és Térsége Hulladékgazdálkodási Kft ügyvezetőjének jutalmához szükséges forrás (926 100 Ft és annak járulékai) a Kft-nél rendelkezésre áll.

A Gyáli Városgazda Gazdasági- Műszaki Ellátó Kft. ügyvezető jutalmának kifizetéséhez szükséges forrás (1 658 160 Ft jutalom és annak járulékai) a Kft.-nél rendelkezésre áll.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztést megvitatni, és döntésüket meghozni szíveskedjenek.

Határozati javaslat I:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy

1. Zsigovits Gábor a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft ügyvezetője részére bruttó 1 392 460 Ft, azaz nettó 925 986 Ft összegű jutalom kerüljön kifizetésre, amelynek kifizetéséhez összességében szükséges 1 629 178 Ft (1 392 460 Ft jutalom + 236 718 Ft járulék) összeget a 2021. évi költségvetés 5. sz. mellékletének, Általános tartalék során meglévő összegből biztosít.
2. felhatalmazza a Polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő : 2020. december 31.

Felelős : Polgármester

Határozati javaslat II:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy

1. Horváth Gábor a GYTH Gyál és Térsége Hulladékgazdálkodási Kft. ügyvezetője részére bruttó 926 100 Ft, azaz

nettó 615 857 Ft jutalom kerüljön kifizetésre.

2. felhatalmazza a Polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő : 2020. december 31.

Felelős : Polgármester

Határozati javaslat III:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy

1. Lendvai György Gyáli Városgazda Gazdasági- Műszaki Ellátó Kft ügyvezetője részére bruttó 1 658 160 Ft, azaz nettó 1 102 676 Ft jutalom kerüljön kifizetésre.
2. felhatalmazza a Polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő : 2020. december 31.

Felelős : Polgármester

A határozati javaslatok elfogadása egyszerűsített szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést véleményezte : Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést készítette : Rozgonyi Erik címzetes főjegyző

Gyál, 2021.november 9.

**Pápai Mihály
polgármester**

Az előterjesztés a költségvetési rendelettel összhangban van.

Mitku-Orosz Krisztina
Pénzügyi és Adó Iroda vezetője

K I V O N A T

Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága 2021. november 09. napján megtartott ülésének jegyzőkönyvéből

„Kihagyva a kihagyandók.”

Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága 3 – 0 arányban egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:


4/2021. (XI.09.) sz. FB határozat

Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága megtárgyalta a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatójának jutalmazására tett javaslatot melyet a benne foglaltak szerint javasol a Gyál Város Önkormányzat Képviselő Testületének elfogadására.

k.m.f.

Sárközi András s.k.
a Bizottság elnöke

A kivonat hitelül:
2021. november 09.


Fodor-Sáfár Anita
Jzk. vez.

KIVONAT

Gyáli-Városgazda Gazdasági-Műszaki Ellátó Kft. Felügyelő Bizottsága 2021. november 10-én meghozott javaslatából.

„Kihagyva a kihagyandók”

Gyál város Önkormányzata a Képviselő-testület elé a következő betérjesztést készítette az Önkormányzat által alapított cégek ügyvezetőinek 2021. évi jutalmazásról:

„A Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft, a GY.T.H. Gyál és Térsége Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft, valamint a Gyáli – Városgazda Gazdasági- Műszaki Ellátó Kft. ügyvezetői munkaviszonyának létesítése, módosítása, illetve megszüntetése, javadalmazásának (ideértve valamennyi díjazást, illetve juttatást) megállapítása az alapítói jogokat gyakorló, egyszemélyi tag a Gyál Város Önkormányzat Képviselő testülete kizárólagos – át nem ruházható - hatáskörébe tartozik.

Mind a három Kft igen nehéz év nagy részén van túl, a veszélyhelyzet az idei évben is számos feladatot, sok nehézséget rótt az ügyvezetőkre. A városüzemeltetés területén végzett kiemelkedő feladatellátás, valamint a hulladékgazdálkodás során végzett magas színvonalú tevékenység nagyban hozzájárult a város zavartalan működéséhez. A város sportéletének újraindítása, valamint a pandémiás időszak folyamatosan változó feltételeihez való alkalmazkodás, és a rendelkezésre álló eszközök minél jobb hatáskörü kihasználása szintén nagy és nehéz feladatot jelentett a sportcsarnokot üzemeltető Kft. ügyvezetőjének.

Az ügyvezetők munkájának elismeréseként kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Zsigovits Gábor, Horváth Gábor és Lendvai György ügyvezetők részére kéthavi munkabérüknek megfelelő összeg, azaz 1 392 460 Ft; 926 100 Ft , és 1 658 160 Ft jutalom kifizetéséhez járuljon hozzá.

A Gyáli Városgazda Gazdasági- Műszaki Ellátó Kft. ügyvezető jutalmának kifizetéséhez szükséges forrás (1 658 160 Ft jutalom és annak járulékai) a Kft.-nél rendelkezésre áll.”

Gyáli-Városgazda Gazdasági-Műszaki Ellátó Kft. Felügyelő Bizottsága 3:0 arányban egyhangú szavazattal a következő javaslatot teszi.

Felügyelő Bizottság javaslata

A felügyelő Bizottság a 2021. november 10-én kelt javaslata alapján a Gyál Város Képviselő-Testülete elé benyújtott Gyáli-Városgazda Gazdasági-Műszaki Ellátó Kft. ügyvezetője részére szóló jutalmazást támogatja, melyet javasol Gyál Város Önkormányzat Képviselő Testületének elfogadásra.

K.m.f.

Gyál, 2021. november 10.



Sárközi András
a Bizottság elnöke

KIVONAT

GY.T.H. Gyál és Térsége Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága 2021. november 10-én meghozott javaslatából.

„Kihagyva a kihagyandók”

Gyál város Önkormányzata a Képviselő-testület elé a következő betérjesztést készítette az Önkormányzat által alapított cégek ügyvezetőinek jutalmazásáról: *„Horváth Gábor a GY.T.H Gyál és Térsége Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft ügyvezetője részére 2 havi munkabérének megfelelő összeg, bruttó 926.100,- Ft összegű jutalom kerüljön kifizetésre. A GY.T.H Gyál és Térsége Hulladékgazdálkodási Kft ügyvezetőjének jutalmához és járulékaihoz szükséges forrás a Kft-nél rendelkezésre áll.*


GY.T.H. Gyál és Térsége Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága 3:0 arányban egyhangú szavazattal a következő javaslatot teszi.

Felügyelő Bizottság javaslata

A felügyelő Bizottság a 2021 november 10-én kelt javaslata alapján a Gyál Város Képviselő-Testülete elé benyújtott *Gyál és Térsége Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft ügyvezetője részére* szóló jutalmazást támogatja, melyet javasol Gyál Város Önkormányzat Képviselő Testületének elfogadásra.

K.m.f.

Gyál, 2021. november 10.


Sárközi András
a Bizottság elnöke

Tárgy: Javaslat Polgármester Úr jutalmazására

Tisztelt Képviselő-testület!

A világvárvány nehézségei dacára Gyál Város Önkormányzata folytatta a gazdasági programjában meghatározott feladatainak magas szintű végrehajtását, az abban felvázolt tervek megvalósítása jó ütemben halad. A város intézményei biztonságosan, jó körülményei között gazdálkodhatnak, számos beruházás befejeződött, és a tervezett egyéb fejlesztések előkészítése is folyamatban van. Ezen folyamatokban meghatározó szerepe van Polgármester Úr munkájának.

A 2021. évi bérmaradvány, az általános tartalék és a céltartalékon fel nem használt összeg terhére lehetőség nyílik jutalom kifizetésére az önkormányzati intézményekben és az Önkormányzatnál is.

Az Önkormányzat személyi juttatásán képződött bérmaradvány terhére javasolom, hogy Polgármester urat hat havi illetményének megfelelő összegű (698.000,- Ft*6), azaz bruttó 4.188.000,- Ft, nettó 2 785 020. Ft jutalomban részesítse a Képviselő-testület.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a fentiek elfogadására.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy:

- a.) Pápai Mihály polgármestert bruttó 4.188.000,- Ft, azaz nettó 2 785 020. Ft összegű jutalomban részesíti.
- b.) a jutalom összegének és járulékainak fedezetét a 2021. évi költségvetés 4. sz. mellékletének Személyi juttatás soron tervezett, de fel nem használt összege (bérmaradványa) terhére biztosítja,
- c.) felkéri a jegyzőt, gondoskodjon a jutalom összegének folyósításáról.

Határidő: 2021. december 15.

Felelős: Jegyző

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést készítette: Rozgonyi Erik címzetes főjegyző

Gyál, 2020. november 2.

Nagy József Elek
alpolgármester

Az előterjesztés a költségvetési rendelettel összhangban van.

Mitku-Orosz Krisztina
Pénzügyi és Adó Irodavezető