

Szám: 5864/2020.

## MEGHÍVÓ

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

**2020. február 27-én (csütörtök) 17.00 órakor**

ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

**Ülés helye: Gyáli Polgármesteri Hivatal – Tanácsterem**

### **N y í l t ü l é s:**

1. Beszámoló a 2020. január 30-ai rendes képviselő-testületi ülés óta történt fontosabb eseményekről

**Előterjesztő:** Pápai Mihály polgármester

2. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

**Előterjesztő:** Pápai Mihály polgármester

3. Javaslat Gyál Város Önkormányzata 2019. évi költségvetési rendeletének módosítására

**Előterjesztő:** Pápai Mihály polgármester

**Tárgyalja:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

4. Javaslat egyes szociális tárgyú rendeletek módosítására

**Előterjesztő:** Pápai Mihály polgármester

**Tárgyalja:** Szociális és Egészségügyi Bizottság

5. Javaslat a Helyi Szociálpolitikai Kerekasztal létrehozásáról szóló 9/2008. (IV.29.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezésére, és új rendelet megalkotására

**Előterjesztő:** Nagy József Elek alpolgármester

**Tárgyalja:** Szociális és Egészségügyi Bizottság

6. Javaslat Gyál Város Településrendezési eszközeinek részleges módosítására: a Gyál 0169/3, 0169/2, 5060/2, 5060/3, 5060/1 és a 0170 hrsz.-ú ingatlanokra vonatkozóan. **A dokumentáció elfogadása**

**Előterjesztő:** Pápai Mihály polgármester

**Tárgyalja:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

7. Javaslat a Gyáli Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására

**Előterjesztő:** Pápai Mihály polgármester

# PDF Eraser Free

8. Javaslat Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. 2020. évi üzleti tervére

**Előterjesztő:** Zsigovits Gábor ügyvezető igazgató  
**Tárgyalja:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

9. Javaslat a Gyáli-Városgazda Kft. 2020. évi üzleti tervére

**Előterjesztő:** Lendvai György ügyvezető igazgató  
**Tárgyalja:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

10. Javaslat GY.T.H. Gyál és Térsége Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. 2020. évi üzleti tervére

**Előterjesztő:** Horváth Gábor ügyvezető igazgató  
**Tárgyalja:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

11. Javaslat Gyál Város víziközmű-rendszerének gördülő fejlesztési tervének (2019-2033) módosítására

**Előterjesztő:** Pápai Mihály polgármester  
**Tárgyalja:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság  
 Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

12. Javaslat Bretus Imre, az Arany János Községi Ház és Városi Könyvtár igazgatója illetményének megemelésére

**Előterjesztő:** Pápai Mihály polgármester  
**Tárgyalja:** Oktatási és Kulturális Bizottság

13. Javaslat az Arany János Községi Ház és Városi Könyvtár 2019. évi beszámolójának elfogadására

**Előterjesztő:** Nagy József Elek alpolgármester  
**Tárgyalja:** Oktatási és Kulturális Bizottság

14. Javaslat az Arany János Községi Ház és Városi Könyvtár 2020. évi munkatervének jóváhagyására

**Előterjesztő:** Nagy József Elek alpolgármester  
**Tárgyalja:** Oktatási és Kulturális Bizottság

15. Javaslat pályázat kiírására civil szervezetek szabadidős és kulturális tevékenységének támogatására

**Előterjesztő:** Pápai Mihály polgármester  
**Tárgyalja:** Oktatási és Kulturális Bizottság

16. Javaslat pályázat kiírására sport célú támogatás elnyeréséhez

**Előterjesztő:** Pápai Mihály polgármester  
**Tárgyalja:** Ifjúsági és Sport Bizottság

17. Tájékoztató a Fővárosi Agglomeráció Önkormányzati Társulásba történő ki- és belépésekről

**Előterjesztő:** Pápai Mihály polgármester  
**Tárgyalja:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

18. Javaslat a 4/2020. (II.05.) sz. TT határozat megismerésére, egyetértés kinyilvánítására

**Előterjesztő:** Pápai Mihály polgármester  
**Tárgyalja:** Szociális és Egészségügyi Bizottság

## PDF Eraser Free

19. Javaslat a Települési Értéktár Bizottság 2019. II. félévi tevékenységéről szóló beszámolójának elfogadására

**Előterjesztő:** Juhász Ida a TEB elnöke  
**Tárgyalja:** Oktatási és Kulturális Bizottság

20. Javaslat Gyál Város Önkormányzatának a 2019-2023 évre vonatkozó Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Tervének felülvizsgálatára

**Előterjesztő:** Pápai Mihály polgármester  
**Tárgyalja:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság  
 Szociális és Egészségügyi Bizottság  
 Oktatási és Kulturális Bizottság  
 Ifjúsági és Sport Bizottság  
 Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

21. Javaslat Idősek otthona tervpályázati eljárás lezárására

**Előterjesztő:** Pápai Mihály polgármester  
**Tárgyalja:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság  
 Szociális és Egészségügyi Bizottság

22. Javaslat Gyál, Bacsó Béla utca járdafelújítás tárgyú közbeszerzési eljárás lezárására

**Előterjesztő:** Pápai Mihály polgármester  
**Tárgyalja:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

23. Javaslat a Gyáli Bartók Béla Általános Iskola és a Víztorony melletti parkok tervpályázatának lezárására

**Előterjesztő:** Pápai Mihály polgármester  
**Tárgyalja:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

24. Javaslat a 2020. évi közbeszerzési terv elfogadására

**Előterjesztő:** Rozgonyi Erik címzetes főjegyző  
**Tárgyalja:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

25. Javaslat a gyáli 8002 hrsz.-ú magánút tulajdonjogának térítésmentes átvételére

**Előterjesztő:** Rozgonyi Erik címzetes főjegyző  
**Tárgyalja:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

26. Javaslat a gyáli 4375/6 ingatlan telekalakítására

**Előterjesztő:** Pápai Mihály polgármester  
**Tárgyalja:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

27. Javaslat a Polgármester 2020. évi szabadságolási ütemtervének elfogadására

**Előterjesztő:** Pápai Mihály polgármester

28. Egyebek

Gyál, 2020. február 20.

Tisztelettel:

**Pápai Mihály**  
**Polgármester**

**Tárgy:** Beszámoló a 2020. január 30-ai rendes képviselő-testületi ülés óta történt fontosabb eseményekről

## Tisztelt Képviselő-testület!

A 2020. január 30-ai rendes képviselő-testületi ülés óta történt fontosabb eseményekről – pontokba szedve - az alábbi beszámolót terjesztem Önök elé:

### I. Pénzügyi és Adó Iroda

1./ 2020. január 01 – január 31-ig az adóbevételek teljesülése az alábbiak szerint alakult:

gépjárműadó:	98.288 e Ft	1.219 e Ft	1,24 %
iparüzési adó:	1.991.410 e Ft	156.973 e Ft	7,88 %
építményadó:	267.116 e Ft	244 e Ft	0,09 %

2./ A rendelkezésre álló 200.000 e Ft összegű likviditási hitelkeretet **ebben az évben** egyetlen alkalommal sem vettük igénybe.

3./Az átmenetileg szabad pénzeszközből számlavezető bankunknál 2020. február 19-én lekötésre került 400 millió Ft három hónap időtartamra, 0,4 %-os kamatra.

4./ Az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és az önkormányzat intézményei vonatkozásában lejárt határidejű kifizetetlen számla nincsen.

### II. Igazgatási Iroda

Gyál Város Képviselő-testülete 212/20019.(XI.28.) sz. határozatával döntött arról, hogy a Gyál I. Kavicsbánya újbóli megnyitása, nyersanyag kitermelése okozta környezeti hatásokat az engedélyezési eljárás során benyújtott környezetvédelmi hatásvizsgálat tartalmának szakmai áttekintésével, szakértővel megvizsgáltatja.

A szakmai ellenőrzést a Hivatal megrendelte, a tájvédelmi- és élővilágvédelmi szakértő a hatástanulmány helytállóságát megerősítette, az elkészült szakvélemény csatoltan megismerhető.

Mellékelem a beszámolóhoz a közterület-felügyelők 2020. január havi tevékenységéről szóló tájékoztatót.

2020. január hónapban 2 fő közterület-felügyelő teljesített szolgálatot. Sajnos a január 6-tól felvett harmadik felügyelő jogviszony próbaidő alatt megszüntetésre került. Felügyelőink továbbra is elvégzik a külterületek ellenőrzését, melyhez nélkülözhetetlen gépjármű beszerzését a Képviselő-testület a költségvetésben jóváhagyta, beszerzése folyamatban van.

### III. Jogi és Intézményfelügyeleti Iroda

Tájékoztatom Önöket, hogy

- 1) *a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről* szóló **15/1998. (IV.30.) NM rendelet** szerint a fenntartónak tájékoztatnia kell a szülőket a bölcsőde nyári nyitvatartási rendjéről.

**A Gyáli Bóbita Bölcsőde folyamatosan üzemel, a bölcsőde 4-4 csoportjában nyáron is fogadják azokat a gyermekeket, akiknek szülei igénylik a gyermekük napközbeni ellátását.**

A bölcsőde

1-4. csoportja: 2020. 07. 27. – 2020. 08. 19. között nem üzemel,

5-8. csoportja: 2020. 06.29. – 2020. 07. 24. között nem üzemel,

**ámde, az üzemelő épületrészekben fogadják azokat a gyermekeket, akiknek szülei az adott időszakban nem tudják megoldani a gyermekük napközbeni ellátását.** (Fenti időpontokban az intézmény 4-4 csoportjának nyári felújítási, karbantartási és takarítási munkái zajlanak.)

A bölcsőde nyári nyitvatartási rendjét a honlapunkra feltettük, továbbá felkértük Balkó Kálmánné intézményvezetőt, hogy a helyben szokásos módon tájékoztassa a szülőket 2020. március 1-jéig.

- 2) a Gyáli Bóbita Bölcsőde intézményvezetői (magasabb vezető) állásának betöltésére – immár tizenötödik alkalommal – kiírt pályázati felhívás 2020. január 15. napján jelent meg a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv internetes oldalán ([www.kozigallas.gov.hu](http://www.kozigallas.gov.hu)). Pályázatok benyújtására 2020. február 17-éig – személyesen – volt lehetőség. A törvényes határidőn belül nem érkezett pályázat a felhívásra. A pályázati felhívást változatlan tartalommal ismételtel megjelentetjük a szokásos felületeken az alábbiak szerint:

#### **Határozati javaslat:**

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Gyáli Bóbita Bölcsőde (intézményvezető) magasabb vezetői állásának betöltésére az alábbi pályázati felhívást fogadja el:

### **P Á L Y Á Z A T I F E L H Í V Á S**

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet a **Gyáli Bóbita Bölcsőde (intézményvezető) magasabb vezetői állásának betöltésére.**

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony, **újonnan létesített közalkalmazotti jogviszony esetén 4 hónap próbaidő kikötésével.**

A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama: **2020. június 1-jétől 2025. május 31-ig**

A munkavégzés helye: 2360 Gyál, Klapka u. 7.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A bölcsődevezető felelős a gyermekek ellátásának megszervezéséért, az intézmény működéséért, a személyi, tárgyi és anyagi feltételek biztosításáért és a szakszerű irányításáért. Felelős a Gyáli Bóbita Bölcsőde szakszerű és törvényes működésének biztosításáért.

Feladata:

- az intézmény alapító okiratában foglalt tevékenységek magas szakmai színvonalon történő ellátásának biztosítása,
- az intézmény felelős vezetése, irányítása,
- a jogszabályokban meghatározottak szerinti szakszerű működés, magas színvonalú szakmai munka biztosítása, szervezése, ellenőrzése,
- a jogszabályok és a fenntartó által előírt szabályzatok, tervek, szakmai programok aktualizálása, végrehajtása,
- az intézmény működését érintő pályázati lehetőségek figyelése, közreműködés pályázatok készítésében.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a *közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény* (a továbbiakban: Kjt.), valamint az e törvénynek a *szociális valamint gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000 (XII.26.) Korm. rendelet* (a továbbiakban: Kjtvtvr.) rendelkezései, valamint a *pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő*

## PDF Eraser Free

végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ép.r.) (39/J §) az irányadóak. A magasabb vezetői pótlék összege a pótlékalap 200 %-a.

### Pályázati feltételek:

- a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 2. sz. mellékletének I. rész I/2. B) pontjában meghatározott felsőfokú végzettség,
- a 257/2000. (XII.26.) Kr. 3. § (3) bekezdés alapján legalább öt év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, az egészségügyi ellátás, illetve a közoktatás területén betöltött munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,
- büntetlen előélet, ne álljon a foglalkozás gyakorlásától eltiltás hatálya alatt,
- magyar állampolgárság,
- vagyonyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- magasabb vezetői megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

### A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- hasonló területen szerzett 3-5 év vezetői tapasztalat
- jó szervező, kommunikációs és kapcsolatteremtő-képesség

### A pályázat benyújtásának határideje:

- a Kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv internetes oldalán való megjelenéstől számított 30. nap

### A pályázat elbírálásának határideje:

- a pályázati határidő lejártát követő 60 napon belül

### A pályázat elbírálásának módja, rendje:

- a pályázatok a hatályos jogszabályokban meghatározott szervezetek részére átadásra kerülnek véleményezésre, majd a kiírásnak megfelelő pályázókat a kinevezési jogkör gyakorlója által létrehozott bizottság (Szociális és Egészségügyi Bizottság) személyesen meghallgatja, ezt követően a Képviselő-testület dönt, a Kjtvrh. alapján.

### A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- részletes szakmai életrajz,
- intézmény vezetésére vonatkozó vezetői program, a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel,
- a szükséges végzettséget és a képesítést igazoló okiratok másolata, a személyes meghallgatások során az eredeti okiratok bemutatása mellett,
- közalkalmazotti jogviszony létesítéséhez 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy „a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról” szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. § (8) bekezdésében meghatározott kizáró ok vele szemben nem áll fenn,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy hozzájárul-e a pályázat nyilvános ülésen történő bizottsági és képviselő-testületi tárgyalásához,
- nyilatkozat arról, hogy nem áll cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt.

A pályázatot „Bóbita Bölcsőde magasabb vezetői pályázat” jellegével *zárt borítékban* (1 eredeti és 2 másolati példányban) kell leadni Gyál Város Polgármesteri Hivatal Jogi és Intézményfelügyeleti Irodáján (2360 Gyál, Körösi út 112-114. I. em. 121. szoba.).

**Határidő:** 2020. március 15.

**Felelős:** Polgármester

# PDF Eraser Free

**A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.**

**Határozati javaslat:**

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Polgármester Úr legutóbbi rendes képviselő-testületi ülés óta eltelt időszakban történt fontosabb eseményekről szóló beszámolóját elfogadja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Polgármester

**A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.**

**Gyál, 2020. január 21.**

**Pápai Mihály  
polgármester**

## Gyál I. Kavicsbánya hatása a közelben lévő horgásztóra Szakértői Értékelés



(fotó forrása: Gyál Önkormányzat honlapja)

Megbízó: Gyál Polgármesteri Hivatal  
2360 Gyál, Kőrösi út 112-114

Készítette: ÖKOTERRA  
Tanácsadó és Szolgáltató Betéti Társaság  
1124 Budapest, Deres út 8/b.



## Tartalomjegyzék

I. Hidrogeológiai értékelés	
1	A vizsgált bányató bemutatása ..... 3
2	A terület vízföldtani adottságai ..... 3
2.1	A terület földtani felépítése ..... 3
2.2	A térség talajvíz viszonyai ..... 3
3	A tervezett tevékenység hidrodinamikai hatásai ..... 5
3.1	A tavak jelenlegi állapota ..... 5
3.2	A tervezett állapot okozta várható hidrodinamikai hatások ..... 6
II. Biológiai értékelés	
4	Környezetvédelmi hatásvizsgálat értékelés a halak és a horgászat szempontjából a Gyál I. Kavics bányató tervezett újbóli művelésbe vonása kapcsán ..... 9
4.1	Feltételezhető ható tényező: a tó vízszintjének változása ..... 9
4.2	Feltételezhető ható tényező: a tó vizének kémiai megváltozás ..... 13
4.3	Feltételezhető ható tényező: zaj és rezgés ..... 14
4.4	Feltételezhető ható tényező: milyen hatása lehet a pihenni vágyóra? ..... 14
4.5	Összegzés ..... 15

# I.

## „Gyál I. – Kavics” bányaterületen korábban felhagyott bányászati tevékenység tervezett újraindítása Bányató kavics-mederanyag kitermelésének várható hidrogeológiai hatásai

### 1 A vizsgált bányató bemutatása

A „Gyál I. – Kavics” nevű bányaterület Gyál város külterületén helyezkedik el a 0137/4 hrsz-ú ingatlanon. Az ingatlant nyugati, déli és dél-keleti irányból az M5 és M0 autópályák, valamint beépített iparterületek határolják, észak-keleti irányban a tó partja az attól kb. 50 m távolságban folyó Gyáli-csatornával közel párhuzamos. A tó É-Ny-i szomszédságában található a Peremvárosi Horgásztó, a partvonalától kb. 180 m-re.

A területen korábban kavicsbányászati tevékenységet folytattak, melynek következtében kialakult a területen ma is látható bányató. A bányászati tevékenységet 2004-ben kezdték meg, a kitermelés 2012 óta szünetel, a tó ekkor érte el jelenlegi méretét és azóta a területen a tavat is érintő beavatkozás nem történt.

Bányató vízfelszín területe: 308 410 m<sup>2</sup>

Bányató átlagos vízszintje: 105,5 mBf

### 2 A terület vízföldtani adottságai

#### 2.1 A terület földtani felépítése

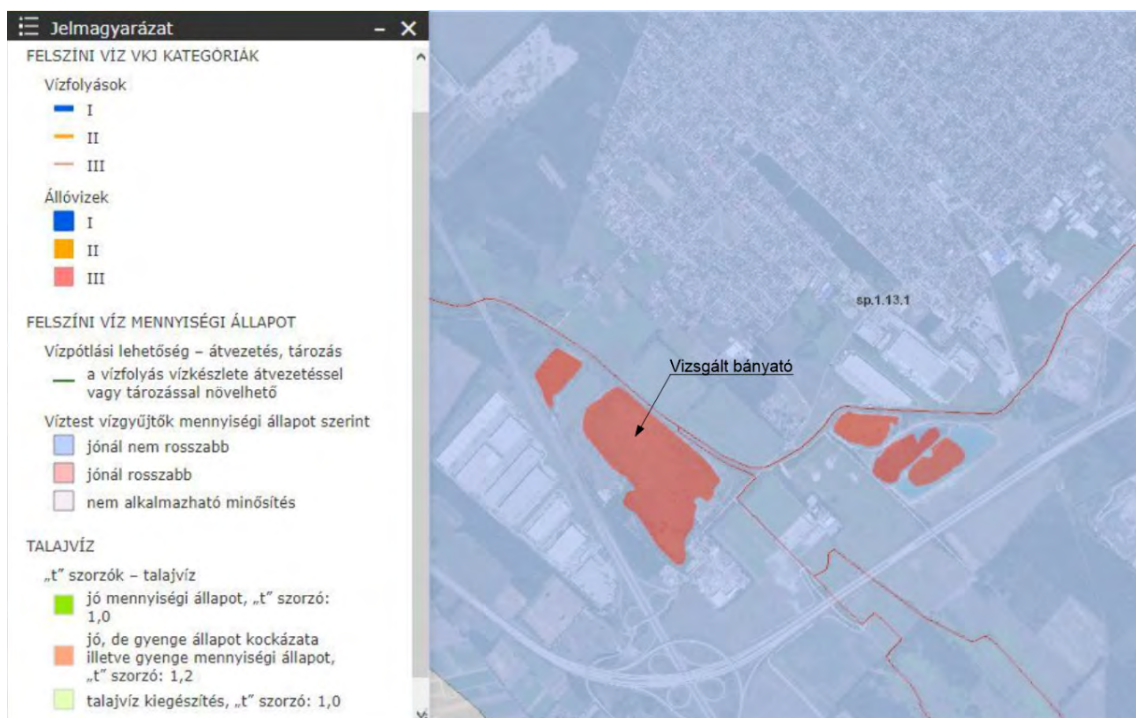
A vizsgált terület a Pesti-hordalékkúpsíkság kistájon helyezkedik el, az Alföld észak-nyugati peremén. A térség sekélyföldtani képződményei a pannon agyagos kőzetiszap rétegre települt Duna kavicsos üledékei, melyek 5-30 méter vastagságban települnek az azt fedő, átlagosan 2-3 méter vastag pleisztocén homokos rétegek alatt.

A bányató területén a kitermelési műszaki üzemi terv alapján a pannon agyagfeküre 15 m átlagvastagságú homokos kavics (haszonanyag) réteget tártak fel, e fölött 1,1 m vastagságú agyagos-homokos kőzetliszt réteg található, melyet 0,4 m vastag holocén termőtalaj fedőösszlet borít.

#### 2.2 A térség talajvíz viszonyai

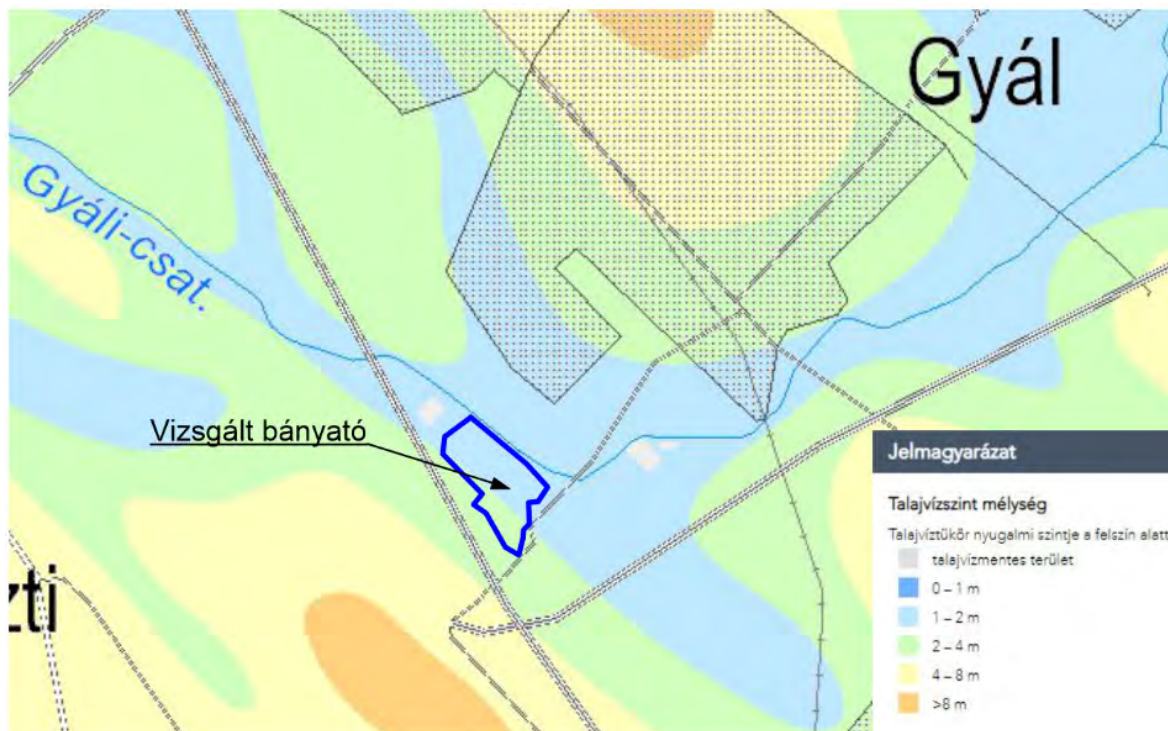
A vizsgált bányató és környezete a Magyarország felülvizsgált, 2015. évi vízgyűjtő-gazdálkodási tervéről szóló 1155/2016. (III. 31.) Korm. határozat (a továbbiakban: VGT2) melléklete szerint az 1-9- Közép-Duna alegységen az „sp.1.13.1 Duna bal parti vízgyűjtő – Vác-Budapest” sekély porózus víztestre esik, melynek állapota mennyiségi szempontból jó,

de gyenge kockázatú, minőségi szempontból gyenge minősítésű. A minőségi gyenge besorolású állapotot a VGT2 alapján a víztesten található egyes vízbázisok termelő- és megfigyelőkútjainak szennyezettsége okozza. (geoportal.vizugy.hu, 2020)



1. ábra: Felszíni víztestek és minősítésük Gyál környezetében

A Magyar Bányászati és Földtani Szolgálat 1:100 000 Magyarország talajvízszint térképe alapján a vizsgált terület környezetében megfigyelhető, hogy a Gyáli-csatorna medervonalában és annak környezetében sekélyebb az átlagos talajvízszint (0-1 m) mélység. A vizsgált térségben a felszínhez közeli nyugalmi talajvízszintek miatt alapvetően jelentősebb a talajvízpárolgás mértéke. A vizsgált bányató, illetve a szomszédos horgásztó is ezen magasabb talajvízállású területen helyezkedik el. (map.mbfisz.gov.hu, 2020)



2. ábra: Talajvízszint mélység Gyál környezetében

### 3 A tervezett tevékenység hidrodinamikai hatásai

A bányaterületen a már korábban kialakult bányatóból víz alóli kotrással tervezik a haszonanyag (kavics) további kitermelését. A kitermelés tervezett mennyisége 300 000 m<sup>3</sup>/év az elkövetkező 10 évben. A tervezett kitermelés során a bányató vízfelszínének területét nem növelik, a többlet haszonanyag kitermelés a vízfelszín alatti mederanyag kinyerésével valósul meg.

#### 3.1 A tavak jelenlegi állapota

A fedőréteg letakarítása következtében a kialakult tó a létrejött nyílt vízfelszín többletpárologása miatt egy depressziós teret hozott létre. A viszonylag rövid idő alatt kialakított nyílt vízfelszíni terület hidraulikai hatásterülete a kezdetben nagyobb, mivel a tó területén lokálisan és hirtelen kialakuló talajvízszint csökkenés miatt a környező területek felől megindul a talajvíz áramlás, azonban az áramlás hatására a potenciálszintek kiegyenlítődnek, így rövid időn belül beáll az egyensúlyi állapot. Ezt követően a lokális többlet vízigényt a tó vízfelszínének többletpárologása jelenti, ami nem okozott tartós vízszintcsökkenést a horgásztóban sem. A horgásztó elmúlt három évben mért vízszintadatait láthatjuk az alábbi táblázatban:

<b>Horgásztó mért vízszintadatai [mBf]</b>			
	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
<b>január</b>	106.6	106.4	106.35
<b>február</b>	106.6	106.45	106.37
<b>március</b>	106.65	106.5	106.40
<b>április</b>	106.6	106.55	106.45
<b>május</b>	106.55	106.55	106.5
<b>június</b>	106.5	106.5	106.55
<b>július</b>	106.3	106.5	106.5
<b>augusztus</b>	106.2	106.45	106.45
<b>szeptember</b>	106.0	106.4	106.4
<b>október</b>	106.15	106.4	106.35
<b>november</b>	106.2	106.35	106.4
<b>december</b>	106.3	106.35	106.4

A mért vízszintek alapján is látható, hogy az éves ingadozáson kívül tartós vízszintváltozás nem volt tapasztalható, a tó vízszintjét a hőmérsékleti és csapadék viszonyok befolyásolják jelentősebben.

Az egyensúlyi állapotban a talajvíz a tó környékéről az eredeti potenciálnak megfelelően beáramlik a tóba, a másik oldalon pedig kilép a talajvízbe. A vizsgált területen a talajvízáramlás ÉK-DNy irányú, a két tó egymáshoz képest ÉNy-DK irányban helyezkedik el, így mindkét tóba a Gyáli-csatorna irányából áramlik a felszín alatti víz. A hidraulikus gradiens azonban igen alacsony ( $i=0,0005$ ; *2020 januári mért vízszintek alapján*), ebből adódóan a tavakon belül a horizontális vízáramlás elhanyagolható. A bányatavat és a szomszédos horgásztavat is ugyanazon felszín alatti víztest táplálja, a tavak hidrodinamikai szempontból kölcsönhatásban vannak, melynek mértékét nagyrészt a mederanyag vízvezető képessége befolyásolja.

### 3.2 A tervezett állapot okozta várható hidrodinamikai hatások

A lelassult áramlási viszonyok, a felszíni hozzá- és elfolyás hiányában, valamint a bányászati tevékenység (bolygatás) felhagyása következtében a tó mederanyaga bizonyos mértékben feliszapolódott. A víztartó homokos kavicsréteg becsült szivárgási tényezője  $2,9 \cdot 10^{-4}$  m/s, azonban a feliszapolódás következtében a felhalmozódott, finomszemcsés mederanyag egy kolmatált zónát képez, mely a tómeder mentén jelentősen lecsökkenti a vízáteresztő képességet, adott esetben – a kolmatáció mértékétől függően – nagyságrendekkel csökkenti a szivárgási tényező értékét (iszapos homok esetében  $5,8 \cdot 10^{-6}$  m/s). A kolmatáció mértékének növekedésével a felszíni párolgás okozta vízszintcsökkenés mértéke is növekszik, mivel a

felszín alatti vízbeáramlás a csökkent átteresztőképességű mederanyagon keresztül csak lassabban képes kiegyenlíteni a potenciálkülönbségeket. A tervezett beavatkozás következtében a mederanyagból eltávolításra kerül az iszapos réteg, mely következtében a felszín alatti víz könnyebben tud beáramlani a tóba, ezáltal gyorsabban képes kiegyenlíteni a rendszer a kialakuló vízszint különbségeket. Ebből adódóan a kitermelés ideje alatt a tó – akárcsak az eredeti fedőréteg letermelését követően – kezdetben egy viszonylag nagyobb vízszintcsökkenést eredményez lokálisan, mely mértéke a jelenlegi állapothoz képest a haszonanyaggal együtt kiemelt vízmennyiség hiányát jelenti. A környezetvédelmi hatásvizsgálatban bemutatott számítások alapján ez a mennyiség olyan kismértékű vízszintcsökkenést eredményez (4,2 mm-es vízszintcsökkenés a tóban), amely várhatóan nem lesz hatással a szomszédos tó vízszintjére. Hosszú távon, azonban, az egyensúlyi rendszer beálltával a teljes hidrodinamikai rendszert vizsgálva a tavak vízfelszínének együttes többletpárolgása nagyobb mértékű vízszintcsökkenést eredményezhet regionálisan, mint a kitermelés okozta, ideiglenes depresszió. A vízfelület mérete azonban változatlan marad, ezért ebből adódóan nem várható vízszintcsökkenés a jelenlegi állapotokhoz képest.

Továbbá a Gyáli-csatorna lokális talajvíz-duzzasztó hatása (lásd: MBFSZ talajvízszint térkép) is tompítja a tavak körül keletkező depressziót, valamint a feliszapolódás folyamata is jelentősen lelassul, ami biztosítja a talajvíz potenciálkülönbségek gyorsabb kiegyenlítődését, csökkentve a jelentősebb talajvízszint ingadozások mértékét, mely így nagyobb mértékben függ a felszín alatti vízszintek alakulásától, és kisebb mértékben a csapadék mennyiségétől.

A környezetvédelmi engedélyeztetési eljárás során az illetékes vízvédelmi hatóság megkeresésre került, aki az engedélykérelemhez mellékelte környezetvédelmi hatásvizsgálati anyagot vízvédelmi szempontból megvizsgálta. A szempontok alapján a hatóság, az illetékes vízügyi igazgatóság (mint az érintett víztest vagyongazdálkodója) bevonásával, vizsgálja azt is, hogy a tevékenység a felszíni és felszín alatti vízháztartásban jelentős, a felszín alatti vizeket veszélyeztető hatással bír-e. A mennyiségi szempontból már túlhasználatot mutató készletek esetében a vízháztartás kedvezőtlen változása esetén a kitermelési jogok korlátozására kerül sor az illetékes hatóság részéről. Tekintettel arra, hogy a hatóság a rendelkezésére álló térségi felszín alatti vízkészletekre és egyéb vízhasználatokra vonatkozó adatok birtokában engedélyezte a terveknek megfelelő tevékenység végzését, ezért várhatóan az érintett víztest mennyiségi állapotát a tervezett tevékenység negatívan nem befolyásolja.

A bányatevékenységre vonatkozó környezetvédelmi engedélyben foglaltak betartása mellett a többletkitermelés a bányaművelés ideje alatti elhanyagolható vízszintcsökkenésen kívül káros hatása nem várható a környező területekre.



Kiss Róbert

víz és földtani közeg környezetvédelmi szakértő  
(kamarai szám: 01-65414)

Felhasznált dokumentációk:

- Környezetvédelmi hatásvizsgálat GYÁL I. – KAVICS (H+N és Társai Kft., 2018.)
- Gyál I. – Kavics 2019-2024 évi kitermelés műszaki üzemi terve (H+N és Társai Kft., 2019.)
- PE-06/KTF/7516-19/2019. számú határozata, „Gyál I. – kavics” védnevű bánya környezetvédelmi engedélye

## II.

### 4 Környezetvédelmi hatásvizsgálat értékelés a halak és a horgászat szempontjából a Gyál I. Kavics bányató tervezett újbóli művelésbe vonása kapcsán

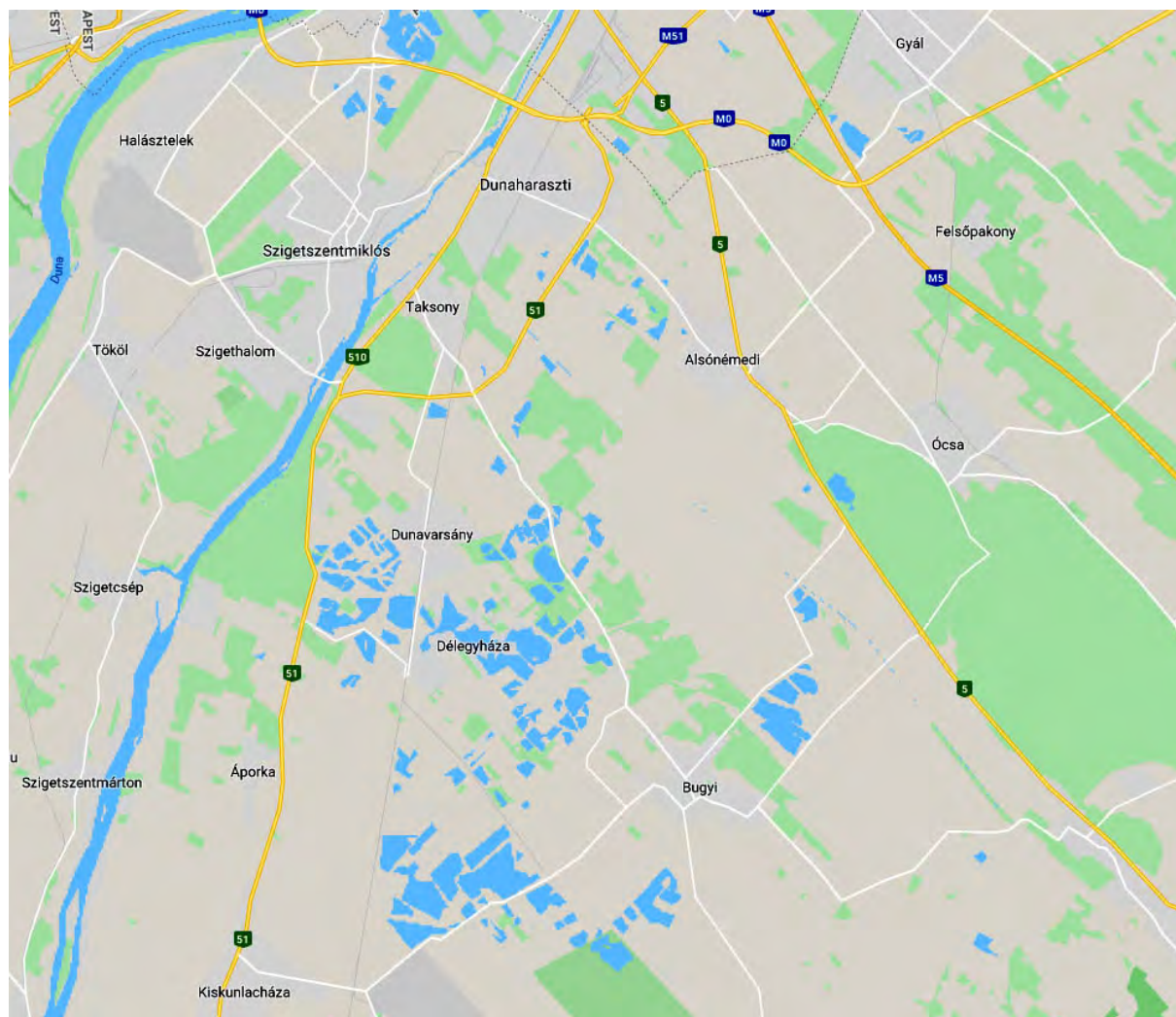
Az értékelés kapcsán megválaszolandó kérdéskör az, hogy várhatóan lesz-e kimutatható hatása a Peremvárosi horgásztóban élő halakra annak, hogy a közeli Morfeusz tóban a „Gyál I. – Kavics” bányaterületen újraindításának.

A tervezett beruházás kapcsán a Biotit Bányászati és Környezetvédelmi Mérnökiroda Kft. környezeti hatásvizsgálatot készített. Ezt az Ökoterra Bt. felülvizsgálta, és ennek során hidrogeológiai szakvéleményt készített. Az ebben a két dokumentációban foglaltakat alapul véve készült a várható hatások áttekintése.

#### 4.1 Feltételezhető ható tényező: a tó vízszintjének változása

Az építőipar kavicsigénye a 19. század közepén kezdett rohamosan nőni, ekkor terjedt el a beton és vasbeton nagy mennyiségben történő használata. Eleinte főleg a Duna medréből kotorták a kavicsot (a medermélyülés miatt ennek is megvan a maga problémaköre), majd elkezdtek kavicsbányákat nyitni. A Pesti-síkságon 1920-ban indult meg a bányászat Délegyházánál. Az azóta eltelt száz év során sok bányató keletkezett, napjainkban egyes helyeken jelentős felszínborítást adnak.





3. ábra A Budapesttől délre és délkeletre elhelyezkedő bányatavak térképe.

A felszíni kavicsbányászat során létrejött tavak legjelentősebb környezeti hatásának a talajvíz szintet befolyásoló hatást tartják. Az ásványvagyron kitermelése során keletkezett üreget a környező talajvíz és a csapadékvíz tölti ki. Általosan  $1 \text{ m}^3$  mederben levő kavics  $0,8-0,85 \text{ m}^3$  „követ” tartalmaz, a többi a hézagokat kitöltő víz, melynek nagy része a kitermelés során visszafolyik a munkagödörbe. Ez egyszeri hatás, a kavicskitermelés befejezése után nem szükséges a kitermelt kavics térfogatának megfelelő térfogatú víznek a bányatóba áramlani. A kitermelés befejeződése után visszamaradt vízfelület párolgása viszont állandó hatásként megmarad. Ennek mértéke a bányató helyének klimatikus viszonyaitól függ. Magyarország középső területein a tavak felszínének vízmérlege éves szinten negatív, azaz egy tó felszínéről párolgás útján több víz távozik, mint a felszínre hulló csapadékmennyiség.

A kép teljessé tételéhez hozzátartozik, hogy az egységnyi felületről elpárolgó víz mennyiségét erőteljesen befolyásolja a rétegvíz-kitermelés és a terület növényzete is.

Az 1960-as évek eleje óta a felszín alól kitermelt vízmennyiség a nyolcszorosára nőtt. Mivel a felszín alatti vizek egységes hidraulikai rendszert alkotnak, kétségtelennek tűnt, hogy a nagyarányú és egyre fokozódó rétegvíz kitermelés talajvízszint süllyesztő hatású (Liebe 1990). Hasonlóképpen az alföldi erdők esetében a csupasz talajfelszínhez és a gyepterületekhez képest is erőteljesebb párologtatásos és talajvízszint süllyesztő hatással kell számolni, mivel légköri aszály esetén a fák vízszükségletük egy részét mélyre hatoló gyökérzetükkel a talajvízből fedezik. Ennek a szárító hatásnak a mértéke változó, függ a fafajtól, az állomány korától, az állomány záródottságától.

Környezet- és természetvédelmi szempontból a vízfelület növekedése a bányanyitások és bővítések legnagyobb hátránya, mivel a növekvő nyílt vízfelület elszívja a környékről a talajvizet. Ez nemcsak az ivóvízkészlet csökken, hanem a megmaradt földterületek termőképessége is jelentősen romolhat. Ha a párolgó felület jelentős mértékben növekszik, akkor nem teljesülnek a környezetvédelmi törvényben és a felszín alatti vizek védelméről szóló kormányrendeletben megfogalmazott alapvető célkitűzések és rendelkezések.



1. kép. A Peremvárosi Horgásztó és a Morfeusz-tó környéke.

A Gyál I. – Kavics” bányaterületen korábban felhagyott bányászati tevékenység tervezett újraindítása során a bányató felszíne, és párologtatása nem növekszik, a tervezett évi 300.000 m<sup>3</sup> kavics térfogatának vízzel történő pótlódására van szükség a környék talajvizéből. A hidrogeológiai szakvélemény szerint ez a bányató esetében legfeljebb néhány milliméternyi vízszintcsökkenést eredményez. A kitermelés újraindításának vízszintcsökkenést eredményező várható hatása a Peremvárosi horgásztóra az érzékelhetőségi határ alatt marad. A tavak vízszintjét alapvetően az időjárás (csapadékmennyiség, hőmérséklet, szél) fogja meghatározni. Ha nem következik be az éves csapadékmennyiségek vonatkozásában

trendváltás, akkor a kitermelés tervezett tíz évében a Duna-Tisza közén további talajvízszint csökkenés várható.

Fentiek alapján az várható, hogy a bányászati tevékenység tervezett újraindítása vízszintváltás révén a Peremvárosi horgásztóra nem fog hatást gyakorolni.

A bányatevékenységre vonatkozó környezetvédelmi engedélyben foglaltak betartása mellett a többletkitermelés a bányaművelés ideje alatti elhanyagolható vízszintcsökkenésen kívül káros hatása nem várható a környező területekre.

Megvizsgáltunk még néhány olyan tényezőt, melyeknek – akár csak elméletileg is – hatása lehet a halakra, a horgászatra.

#### 4.2 Feltételezhető ható tényező: a tó vizének kémiai megváltozás

A kitermelt kavicsos homok osztályozása és a rakodás, kisebb mértékben a szállítás a környezetbe porkibocsátással jár. A területen az uralkodó szélirány északnyugati, és a Peremvárosi horgásztó abban az irányban van, ahonnan leggyakrabban fúj a szél. Ennek ellenére a por egy része délkeletről fújó szél esetén a horgásztóba hullhat. Ennek mennyisége nem okozhatja a víz átlátszóságának, lebegő anyagtartalmának változását. A por kémiai összetétele pedig megegyezik a horgásztó medrében található anyagokéval.

A bányatóban bekövetkezhet olyan havária, melynek következtében üzemanyag, kenőanyag, esetleg festék kerül a vízbe. A hidrogeológiai tanulmány szerint a talajvíz áramlás a kavicságyban nagyon lassú, és iránya is olyan, hogy a horgásztótól halad a bányató felé. Ezért nem várható, hogy a bányatónál meginduló újratermeléssel kapcsolatos történő esetleges szennyezés kedvezőtlen hatást gyakorolna a horgásztó élővilágára, beleértve a halakat.

Az elmúlt évtized űrfelvételeit (Google Earth/Föld) visszanezve az látszik, hogy a Peremvárosi Horgásztó és közeli Fundy-horgásztó színe egymáshoz hasonlóan változik a képeken, míg a másik három esetében a „kizöldülések” nem, vagy csak kisebb mértékben következnek be. A „kizöldülést” a tóban levő klorofill mennyiségének növekedése okozza, melyet a vízben lebegő mikroszkopikus méretű algák elszaporodása okoz. Ezek a szervezetek a vízi életközösségek táplálékláncának kiinduló elemei, az ezeket fogyasztó állatok halivadékok legfontosabb táplálékai. Ezért halgazdaságokban a halak takarmányozása mellett szerves- vagy műtrágya vízbe juttatásával a teremtenek kedvező feltételeket az algák és az őket fogyasztó szervezetek

(és végül a halak) számára. Az algák számára tápanyagbevitelt jelent a horgászattal járó bevetés is. Ezért az gondolható, hogy a horgászati célra történő hasznosítás miatt e két horgásztónak a környéken levőkéthől eltérő, saját vízkémiája van, és ez várhatóan így marad a jövőben is.

#### 4.3 Feltételezhető ható tényező: zaj és rezgés

A haltenyésztő tógazdaságokban több motoros gépet használnak. Ilyenek a különböző típusú csónakmotorok, szivattyúk, hínárkaszák, levegőztetőgépek, trágya- és takarmányadagoló gépek. Ezek között vannak elektromos és robbanómotor meghajtásúak egyaránt. A berendezések alkalmazásánál több szempont is figyelembe vehető, de a gépek által keltett zaj és rezgés halakra gyakorolt káros vagy zavaró hatásokról nincs információ. Ez önmagában nem jelenti azt, hogy a halak viselkedésére nincs hatásuk, de arra utal, hogy a zavarás mértéke nem akkora, hogy az a halak szaporodást, fejlődését gazdaságilag is érzékelhető mértékben rontaná.

A zaj és rezgés szempontjából figyelembe veendő, hogy a horgásztótól a Morfeusz tó legközelebbi pontja is 180 méterre van, az M5-ös autópálya útkoronája 50-60 méternyire. A két forrásból a talajban terjedő rezgések mértékére sem mérési, sem modellszámítási eredmény nem áll rendelkezésre, de feltételezhető, hogy a nagyobb távosság miatt a kavicskitermelés rezgéshatása még akkor is alatta marad a közlekedésből származónak, amikor a kitermelés a Morfeusz-tó északnyugati szélénél történik.

#### 4.4 Feltételezhető ható tényező: milyen hatása lehet a pihenni vágyóra?

Az értékelt tó a Peremvárosi Horgásztó és Pihenőpark részét képezi. Fentiekben a halak életkörülményikre gyakorolt várható hatásokat mutattuk be. A hely rekreációs terület is, mely honlapjuk leírása szerint „Várja a pihenni, kirándulni vágyó családokat, óvodai és iskolai, munkahelyi közösségeket, baráti társaságokat. Ajánlják szabadtéri rendezvények, bemutatók helyszínéül.” Egy biológiai szempontú értékelésben nehéz azt megítélni, hogy a területre látogatókat hogyan érintené a szomszédos tóban történő kitermelés újraindítása, a vele járó zaj, forgalomnövekedés? Ebben az esetben a 2012 előtti állapot állna vissza. Ha az a jelenlegi állapotnál az érzékelhetően rosszabb volt, akkor a horgászni, pihenni vágyó embereket

valószínűleg kedvezőtlenül fogja érinteni. A múltbeli üzemelési rendről nincs információnk, az újraindítás után munkanapokon áprilistól októberig 7 és 18 óra között, novembertől márciusig 8 és 15 óra között folya a munka. Azaz a horgászokat, pihenni vágyókat esetlegesen zavaró hatások csak ebben az időszakban jelentkeznek, általában a horgászat fő időszaka ezen kívülre esik.

#### 4.5 Összegzés

**Jelenlegi ismereteink szerint nincs olyan, az újratermelés megindulásának tulajdonítható hatás, mely a horgásztóban élő halakra, fogási eredményeikre érzékelhető hatást gyakorolna.**



dr. Hahn István  
okl. biológus, PhD  
természetvédelmi szakértő  
Sz-0029/2012

Felhasznált források:

Barati Sándor, Béres István, Hoitsy György, Horváth Benő, Szlabócky Pál, Nagy Katalin, Zámboiri Zoltán 2002: A kavicsbányászat és a kavicsbányatavak környezet -és természetvédelmi problémái. Közép-és Kelet Európai Munkacsoport a Biodiverzitás Megőrzéséért, Miskolc

Harka Ákos, Sallai Zoltán 2004: Magyarország halfaunája. Nimfea Természetvédelmi Egyesület, Szarvas.

Lajkó István, Tasnádi Róbert 2001: A tógazdasági haltenyésztés. Agroinform Kiadó és Nyomda Kft., Budapest

Liebe Pál 1990: A rétegvízkészletek és nyomásszintek változása a Duna-Tisza közti hátságon és azok kihatásai a talajvízszintekre. Szakértői vélemény, in: A Duna-Tisza közti hátság vízgazdálkodása, (MTESZ Csongrád megyei munkacsoportja), Szeged

Móricz Norbert 2011: Egy erdő és parlagterület vízforgalmának összehasonlító vizsgálata PhD értekezés, kézirat. Nyugat-magyarországi Egyetem Kitaibel Pál Környezettudományi Doktori Iskolája, Sopron

## Közterületi szolgálatról kimutatás

Dátum	Felügyelők száma (szolgálat esetszám)	Közterületen eltöltött óraszám			Nem közterületen eltöltött óraszám			Saját kezdeményezésű intézkedés						Küldések		Gépkocsival megtett kilométer	Túlóra	
		Járőrözés	Rendezvény	Egyéb	Adminisztráció	Térfigyelés	Egyéb	Figyelmeztetés	HB összeg	HB fő	Feljelentés	Jelzésadás	Eljárás kezdeményezése	Lakossági bejelentés	Hivatal működésével kapcsolatos			
2020.01.01	0																	
2020.01.02	1	3	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	0
2020.01.03	1	2	0	0	0	6	0	0	0	0	0	1	1	0	1	22	0	
2020.01.04	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2020.01.05	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2020.01.06	2	7	0	0	0	4	8	0	0	0	0	1	0	1	4	26	0	
2020.01.07	2	10	0	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	41	0	
2020.01.08	2	11	0	0	0	5	0	0	0	0	0	3	3	0	3	25	0	
2020.01.09	1	5	0	0	1	2	0	0	0	0	0	5	4	1	3	27	0	
2020.01.10	1	5	0	0	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	1	23	0	
2020.01.11	0																	
2020.01.12	0																	
2020.01.13	2	11	0	0	0	5	0	5	0	0	0	5	0	4	0	41	0	
2020.01.14	2	11	0	0	0	5	0	2	0	0	0	7	6	5	0	52	0	
2020.01.15	2	14	0	0	0	2	0	6	0	0	0	7	2	1	3	53	0	
2020.01.16	2	12	0	0	0	4	0	14	0	0	1	9	3	2	6	51	0	
2020.01.17	2	14	0	0	0	2	0	14	0	0	0	5	3	2	0	52	0	
2020.01.18																		
2020.01.19	2	0	0	8	0	0	0	17	0	0	0	2	1	1	0	15	16	
2020.01.20	1	6	0	1	0	1	0	2	0	0	0	3	3	0	3	26	0	
2020.01.21	2	14	0	0	0	2	0	7	0	0	0	6	3	0	5	36	0	
2020.01.22	2	14	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	4	59	0	
2020.01.23	2	14	0	0	0	2	0	7	0	0	0	9	4	0	2	47	0	
2020.01.24	2	15	0	0	0	1	0	7	0	0	0	6	3	0	7	43	0	
2020.01.25																		
2020.01.26																		
2020.01.27	2	15	0	0	0	1	0	7	0	0	0	5	2	0	6	38	0	
2020.01.28	2	13	0	0	0	3	0	3	0	0	0	3	0	1	3	47	0	
2020.01.29	1	6	0	0	0	2	0	0	0	0	0	1	0	1	0	26	0	
2020.01.30	2	14	0	0	0	2	0	11	0	0	0	6	4	0	9	46	0	
2020.01.31	2	15	0	0	0	1	0	2	0	0	0	4	4	1	2	41	0	
Január	40	231	0	12	1	61	10	104	0	0	1	88	46	20	62	857	16	



**Tárgy:** Beszámoló a lejárt idejű határozatok végrehajtásáról

## Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról utoljára a Képviselő-testület 2020. január 30. napján megtartott ülésére készült beszámoló. A jelentést a Képviselő-testület 7/2020.(I.30.) sz. határozatával elfogadta.

A fenti dátum óta eltelt időszakban született lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról az alábbiakban számolok be:

1/2020(I.13.)	Intézkedést nem igényel.
2/2020(I.13.)	A Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. „Testvértelepülési együttműködés” elnevezésű pályázat határidőre benyújtásra került.
3/2020(I.13.)	A közösségi közlekedést biztosító megállapodások előkészítése folyamatban van.
4/2020(I.30.)	Intézkedést nem igényel.
5/2020(I.30.)	Az idősotthon komplex hatástanulmányának készítésére vonatkozó, módosított pályázati felhívás kiküldésre került, négy ajánlat érkezett.
6/2020(I.30.)	Intézkedést nem igényel.
7/2020(I.30.)	Intézkedést nem igényel.
8/2020(I.30.)	Intézkedést nem igényel.
9/2020(I.30.)	A mezei őrszolgálat megszüntetéséről az érintettek tájékoztatása megtörtént.
10/2020(I.30.)	A Képviselő-testület SZMSZ-e 2. sz. függelékének módosításáról az érintettek tájékoztatására sor került
11/2020(I.30.)	A Képviselő-testület SZMSZ-e 6. sz. függelékének módosításával kapcsolatban a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés folyamatban van.
12/2020(I.30.)	A város településrendezési eszközeinek részleges módosítása vonatkozásában az egyeztető tárgyalásra vonatkozó kérelem és mellékletei a testületi határozattal egyidejűleg az állami főépítés részére megküldésre került.
13/2020(I.30.)	Gyál közvilágításának fejlesztése kapcsán a felmérés érdekében a helyszíni vizsgálat első üteme folyamatban van, ezt követően az ütemterv szerinti egyeztetések, majd további vizsgálatok történnek.
14/2020(I.30.)	Az M0 autópályát és az M5 autópályát zajhatása és légszennyezése mérésével kapcsolatban az ajánlatok bekérése megtörtént, azok beérkezését várjuk.

## PDF Eraser Free

15/2020(I.30.)	A Fővárosi Agglomeráció Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodás módosításáról az érintettek tájékoztatása megtörtént.
16/2020(I.30.)	Intézkedést nem igényel.
17/2020(I.30.)	A „Nemzeti Ovi-Sport Program”-ra vonatkozó pályázat kapcsán született testületi határozatról az intézményvezető tájékoztatása megtörtént, a pályázati anyag előkészítés folyamatban van.
18/2020(I.30.)	A „Gyál, Sportcsarnok és szálloda mobília beszerzés 2019” tárgyú közbeszerzési eljárás folyamán a Marathon Tanszerek Sport Kft.– vel kötött szerződés lezárásaként a késedelmes szállítást ellentételezésére a kötbér levonásra került a számlákból.
19/2020(I.30.)	A GY.T.H. Kft. Javadalmazási Szabályzatának elfogadásáról a testületi határozat további intézkedés céljából az ügyvezető részére átadásra került.
20/2020(I.30.)	A GY.T.H. Kft. Felügyelő Bizottságának ügyrendjét elfogadó testületi határozat további intézkedés céljából az ügyvezető részére átadásra került.
21/2020(I.30.)	A Gy.T.H. Kft ügyvezető igazgató bérének emelésére vonatkozó testületi határozat az érintettek részére átadásra került.
22/2020(I.30.)	A Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. ügyvezető igazgató bérének emelésére vonatkozó testületi határozat az érintettek részére átadásra került.
23/2020(I.30.)	A Gyáli - Városgazda Kft ügyvezető igazgató bérének emeléséről szóló testületi határozat az érintettek részére átadásra került.
24/2020(I.30.)	A Gyál Város Önkormányzata és dr. Molnár Andor között létrejött Megbízási Szerződés 3. pontjának módosítását elfogadó testületi határozat az érintett részére átadásra került, a szerződés aláírása megtörtént.
25/2020(I.30.)	Az építészeti igazgatási feladatok ellátásához kapcsolódó vagyontárgy átadása a Pest Megyei Kormányhivatal részére megtörtént.
26/2020(I.30.)	A 099/221 hrsz.-ú földrészletet térítésmentes tulajdonba vételével kapcsolatban a szerződés előkészítés alatt van.
27/2020(I.30.)	Intézkedést nem igényel.
28/2020(I.30.)	Intézkedést nem igényel.
29/2020(I.30.)	A Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. felügyelő bizottsága tagjainak megválasztásáról szóló testületi határozat az ügyvéd részére megküldésre került, a cégbejegyzés folyamatban van.
30/2020(I.30.)	A Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. felügyelő bizottsága elnökének tiszteletdíja emeléséről a határozat a cég bérszámfejtése felé továbbításra került.
31/2020(I.30.)	A házi segítségnyújtásban részesülő személy felülvizsgálati kérelmének elbírálásáról a testületi döntés az érintett részére megküldésre került.

# PDF Eraser Free

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót elfogadni szíveskedjenek.

**Határozati javaslat:**

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Polgármester

**A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.**

**Gyál, 2020. február 20.**

**Pápai Mihály**  
polgármester

**Tárgy:** Javaslat az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 5/2019. (II.14.) sz. önkormányzati rendelet módosítására

## Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1) – (3) bekezdésében foglaltak szerint:

„ (1) A helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) és (3) bekezdésben meghatározott kivétellel a képviselő-testület dönt.

(2) A helyi önkormányzat költségvetési rendelete a polgármester számára lehetővé teheti a helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást.

(3) A helyi önkormányzat költségvetési szerv bevételi és kiadási előirányzatai a Kormány rendeletében meghatározott esetben a helyi önkormányzati költségvetési szerv saját hatáskörében módosíthatók, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatók.”

A hivatkozott jogszabály 34. § (4) bekezdése pedig kimondja, hogy

„(4) A képviselő-testület a (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés – a helyi önkormányzatokat érintő módon – a 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások költségvetési kiadási előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.”

A rendelettervezetet nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 18/2014. (XII.01.) önkormányzati rendelet 40. § (4) bekezdés b) pontja alapján.

Az alábbiak miatt szükséges módosítani Gyál Város Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről szóló rendeletét.

## 1. Gyál Város Önkormányzat

### A) Bevételek

#### **Önkormányzatok működési célú támogatása (B11):**

Bérkompenzáció B111 – 10-11. hó	018010	410 e Ft
Szociális ágazati pótlék támogatása B113 – 11-12. hó	018010	5 382 e Ft
Kulturális pótlék B114 – 2019. 11-12. hó	018010	342 e Ft
Októberi felmérés – köznevelési feladatok B112	018010	6 933 e Ft
Októberi felmérés – szociális, gyermekékt. feladatok B113	018010	141 e Ft
Elszámolás bevétel / rovatrend módosítás B116	018010	1 564 e Ft
<b>Önkormányzatok működési célú támogatása összesen:</b>		<b>14 772 e Ft</b>

#### **Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről (B16)**

Közcélú foglalkoztatás támogatás	041233	2 306 e Ft
Ágazati pótlék felhasználás miatti csökkentés - Bölcsőde	018010	-193 e Ft
Kulturális pótlék felhasználás miatti csökkentés – Közösségi Ház	018010	-342 e Ft
Klímastratégiai támogatás	062020	12 113 e Ft
Elszámolás bevétel / rovatrend módosítás	018010	-1 564 e Ft
COFOG módosítás	018010	1 383 e Ft
COFOG módosítás	041233	-1 383 e Ft

#### **Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről összesen:**

**12 320 e Ft**

## PDF Eraser Free

### **Felhalmozási célú önkormányzati támogatás (B2):**

Közművelődési érdekeltségnevelő támogatás B21	018010	1 668 e Ft
<b>Felhalmozási célú önkormányzati támogatás összesen:</b>		<b>1 668 e Ft</b>

### **Működési bevételek (B4):**

DPMV Zrt. bérleti díj – felújítások B404	013350	4 334 e Ft
Közvetített szolg. / Sportsarnok	081030	2 573 e Ft
Fizetendő áfa / Sportsarnok	081030	686 e Ft
COFOG módosítás	013350	2 679 e Ft
COFOG módosítás	081030	-2 679 e Ft
<b>Működési bevételek összesen:</b>		<b>7 593 e Ft</b>

### **Működési célú átvett pénzeszközök (B6):**

Alapítvány Gyálért támogatás	011130	800 e Ft
Erste Bank közérdekű kötelezettségvállalás	011130	300 e Ft
<b>Működési célú átvett pénzeszközök összesen:</b>		<b>1 100 e Ft</b>

### **Finanszírozási bevételek (B8):**

Áh-n belüli megelőlegezés (11. havi bér, 00. havi előleg)	018020	82 025 e Ft
<b>Finanszírozási bevételek összesen:</b>		<b>82 025 e Ft</b>

## **B) Kiadások**

### **Személyi juttatások (K1):**

Foglalkoztat. szem. jutt. / Közfoglalkoztatás támog. / alapill.	041233	2 120 e Ft
Foglalkoztat. szem. jutt. / Közalk. jutalom átcso. K1103	066010	-50 e Ft
Foglalkoztat. szem. jutt. / Törzsgárda átcso. K1106	066010	50 e Ft
Külső személyi jutt. / Polgármesteri jutalom - 234/2019.(XI.29.) KT	011130	4 188 e Ft
Külső személyi jutt. / Reprezentáció – ajándékutalvány rend., isk.	011130	2 211 e Ft
Foglalkoztat. szem. jutt. / Közfogl. alapilletmény átcso. K1101	041233	-283 e Ft
Foglalkoztat. szem. jutt. / Közfoglalk. jutalom átcso. K1103	041233	283 e Ft
Foglalkoztat. szem. jutt. / Közalk. alapilletmény átcso. K1101	066010	-429 e Ft
Foglalkoztat. szem. jutt. / Béren kívüli jutt. átcso. K1107	066010	-119 e Ft
Foglalkoztat. szem. jutt. / Fogl. egyéb szem. jutt. átcso. K1113	041233	-137 e Ft
Foglalkoztat. szem. jutt. / alapilletmény diákok K1101 átcso.	011130	11 e Ft
Foglalkoztat. szem. jutt. / alapilletmény mezőőr K1101	066010	-11 e Ft
Külső személyi jutt. / Végkielégítés átcso. K121	011130	1 884 e Ft
Külső személyi jutt. / Képviselők juttatásai átcso.	011130	422 e Ft
Külső személyi jutt. / cafetéria átcso. K121	011130	28 e Ft
Külső személyi jutt. / polgármesterek költségtérítés átcso. K121	011130	138 e Ft
Külső személyi jutt. / ruhaköltség átcso. K121	011130	-166 e Ft
Külső személyi jutt. / Reprezentáció nagyadózók K123	011130	-269 e Ft
Külső személyi jutt. / szabadságmegváltás általános tartalékról k121	011130	449 e Ft
COFOG módosítás	011130	-76 e Ft
COFOG módosítás	041233	65 e Ft
COFOG módosítás	066010	11 e Ft
<b>Személyi juttatások összesen:</b>		<b>10 320 e Ft</b>

### **Munkaadókat terhelő járulékok (K2):**

Szociális hozzájárulási adó / közfoglalkoztatás támog.	041233	186 e Ft
Szociális hozzájárulási adó / Polgármesteri jutalom	011130	727 e Ft
Munkáltatói szja / Polgármesteri jutalom	011130	6 e Ft
Munkáltatói szja / ajándékutalvány rendőrség, iskolák	011130	29 e Ft
Szociális hozzájárulási adó / átcsoportosítás K1-re	011130	-1 621 e Ft
Szociális hozzájárulási adó / átcsoportosítás	041233	-189 e Ft
Táppénz hozzájárulás / átcsoportosítás	041233	189 e Ft
<b>Munkaadókat terhelő járulékok összesen:</b>		<b>-673 e Ft</b>

## PDF Eraser Free

### **Dologi kiadások (K3):**

Közvetített szolg. / Sportcsarnok	081030	2 573 e Ft
Különféle befiz. / Működési célú áfa sportcsarnok	081030	686 e Ft
Egyéb szolg. / Egyéb üzemeltetési szolg. patkányirtás átcso.	066010	-80 e Ft
Készletbeszerzés / Egyéb anyag besz. – Sportcsarnok átcso.	081030	8 682 e Ft
Különféle befiz. / Működési célú áfa – Sportcsarnok átcso.	081030	2 344 e Ft
Szolg. kiadások / Karbantartás – átcso.	011130	-60 e Ft
Szolg. kiadások / szakmai tevékenységet segítő szolg. – átcso.	011130	60 e Ft
Különféle befiz. / Működési célú áfa – átcso. K512-re	011130	-334 e Ft
Szolg. kiadások / Szállítási szolg. Tátika Óvoda úszás PM keret	084032	157 e Ft
Különféle befiz. / Működési célú áfa – szállítás áfa	084032	17 e Ft
Szolg. kiadások / Egyéb üzemeltetési szolg. átcso.	011130	-329 e Ft
Különféle befiz. / Egyéb dologi kiadások átcso.	011130	598 e Ft
Szolg. kiadások / Egyéb üzemeltetési szolg. bankköltség K337	011130	72 e Ft
Szolg. kiadások / Egyéb üzemeltetési szolg. K337	011130	1 028 e Ft
Készletbeszerzés / Iskolai csom. beisk. segély – egyéb üzem. anyag	107060	1 297 e Ft
Különféle befiz. / Iskolai csomagok áfa	107060	350 e Ft
Szolg. kiadások / Egyéb üzemeltetési szolg.	011130	-70 e Ft
Szolg. kiadások / szállítási szolg. átcso.	011130	70 e Ft
COFOG módosítás	013350	2 679 e Ft
COFOG módosítás	081030	-2 679 e Ft
COFOG módosítás	096015	6 e Ft
COFOG módosítás	104037	-6 e Ft

### **Dologi kiadások összesen:**

**17 061 e Ft**

### **Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4):**

Települési támogatás / 2018. évi Erzsébet utalvány visszafiz.	107060	-300 e Ft
Egyéb nem intézményi ellátások / Beiskolázási segély átcso. K3-ra	107060	-1 647 e Ft
Települési támogatás / átcsoportosítás	107060	-1 900 e Ft
Gyáli Élet program / átcsoportosítás	107060	1 900 e Ft

### **Ellátottak pénzbeli juttatásai összesen:**

**-1 947 e Ft**

### **Egyéb működési célú kiadások (K502):**

Helyi önkormányzat előző évi befizetési köt. / 2018. évi felülvizsg.	018010	548 e Ft
--	--------	----------

### **Egyéb működési célú kiadások összesen:**

**548 e Ft**

### **Egyéb működési célú támogatás ÁHT-n belülre (K506):**

„Kertváros” ÖT támogatás / szoc. ágazati pótlék 11-12. hó	018030	5 113 e Ft
„Kertváros” ÖT támogatás / bérkompenzáció 10-11. hó	018030	273 e Ft
Erzsébet utalványok visszafizetése 2018. K506	018020	300 e Ft

### **Egyéb működési célú támogatás ÁHT-n belülre összesen:**

**5 686 e Ft**

### **Egyéb működési célú támogatás ÁHT-n kívülre (K512):**

Gyál Városüzemeltetési Kft. támog. / patkányirtás	066010	80 e Ft
Gyál Városüzemeltetési Kft. támog. / jutalomhoz t. 231/2019.(XI.28.) KT. hat.	066020	8 485 e Ft
Sportpálya üzemeltetési támog. / jutalomhoz támog. 231/2019.(XI.28.) KT. hat.	081030	1 587 e Ft
Iskolai alapítványok támogatása / közművelődési díj 235/2019. (XI.28.)	011130	100 e Ft
Civil szervezetek támogatása / ISB, OKB támogatás	084032	8 000 e Ft
Szent József Idősek Otthona támog. / átcso. dologiról	102031	334 e Ft
Polgármesteri keret / Tátika Óvoda úszás	084032	-174 e Ft
Klímastratégiai támogatás	062020	11 859 e Ft
COFOG módosítás	011130	2 127 e Ft
COFOG módosítás	018010	2 593 e Ft
COFOG módosítás	018030	-2 594 e Ft
COFOG módosítás	045160	-626 e Ft
COFOG módosítás	084031	-1 500 e Ft

### **Egyéb működési célú kiadások ÁHT-n kívülre összesen:**

**30 271 e Ft**

## PDF Eraser Free

### **Általános tartalék (011130) (K513):**

P. M. szabadságmegváltás – 192/2019. (X.22.) KT. hat. – átcsoportosított személyi juttatásra	-449 e Ft
Októberi állami támogatás felmérés alapján póttámogatás	7 074 e Ft
Szociális ágazati pótlék 2019. nulladik hó	76 e Ft
Gyáli Tátika Óvoda póttámogatás gyermekétkeztetési feladatra	-1 246 e Ft
2018. évi állami támogatás felülvizsgálat alapján visszafizetési kötelezettség	-548 e Ft
<b>Általános tartalék összesen:</b>	<b>4 907 e Ft</b>

### **Céltartalék változása (011130) (K513):**

Városi rendezvények / Közösségi Ház – Téli tárlat, Sulibörze	-699 e Ft
Városi rendezvények / feltöltés céltartalékról - átcsoportosítás	699 e Ft
SNI gyermekek ellátása / átcsoportosítás céltartalékra	-699 e Ft
Végkielégítés, felmentés / Ágazati pótlék felhasználás	-193 e Ft
Végkielégítés, felmentés / Kulturális pótlék felhasználás	-342 e Ft
Végkielégítés, felmentés / Tátika Óvoda törzsgárda 3fő	-294 e Ft
Végkielégítés, felmentés / Tátika Óvoda jub. jutalom	-514 e Ft
Végkielégítés, felmentés / Tátika Óvoda felmentési bér	-4 183 e Ft
Végkielégítés, felmentés / Liliom Óvoda törzsgárda	-176 e Ft
Járóbeteg szakellátás / felszabadítás Városi Eü. Központ részére felhasználás szerint	-7 415 e Ft
Pályázati pénzeszközök / Közművelődési érd. növel. támogatás önerő átcsoportosított Közösségi Ház	-3 000 e Ft
Város által alapított díjak / Közművelődési díj átcsoportosított	-100 e Ft
Civil szervezetek támogatása / ISB, OKB támog. átcsoportosított felhasználásra	-8 000 e Ft
<b>Céltartalék változása összesen:</b>	<b>-24 916 e Ft</b>

### **Beruházások (K6):**

Ingyen szerzés / Sportcsarnok építése 231/2019.(XI.28.) KT h. 081030	-46 139 e Ft
Ingyen szerzés / Sportcsarnok építése 234/2019.(XI.28.) KT h. 081030	-4 921 e Ft
Ingyen szerzés / Sportcsarnok építése átcsoportosított 081030	-50 318 e Ft
Beruházási áfa / Sportcsarnok építése átcsoportosított 081030	-2 344 e Ft
Egyéb tárgyi eszköz besz. / Sportcsarnok építés átcsoportosított 081030	41 636 e Ft
Ingyen szerzés / Sportcsarnok beruházás 081030	-9 734 e Ft
Egyéb tárgyi eszköz besz. / Sportcsarnok beruházás átcsoportosított 081030	9 734 e Ft
Ingyen szerzés / Vállalkozói park átcsoportosított 062020	-24 165 e Ft
Ingyen szerzés / Útfelújításra átcsoportosított 045120	24 165 e Ft
Immater. javak szerzése / Klímastratégia 062020	200 e Ft
Beruházási áfa / Klímastratégia áfa 062020	54 e Ft
<b>Beruházások összesen:</b>	<b>-61 832 e Ft</b>

### **Felújítások (K7):**

Ingyen szerzés / DPMV Zrt. csatorna felújítások 052080	3 413 e Ft
Felújítási áfa / DPMV Zrt. csatorna felújítások 052080	921 e Ft
<b>Felújítások összesen:</b>	<b>4 334 e Ft</b>

### **Finanszírozási kiadások (K91):**

Intézményi támogatás 018030	53 694 e Ft
Gyáli Polgárm. Hivatal / bérkompenzáció támogatás	39 e Ft
Gyáli Polgárm. Hivatal / jutalomhoz pótelőirányzat	13 876 e Ft
Arany J. Közösségi Ház / kulturális pótlék	342 e Ft
Arany J. Közösségi Ház / közművelődési érd. növelő támog.	4 668 e Ft
Arany J. Közösségi Ház / sulibörze	199 e Ft
Arany J. Közösségi Ház / Téli tárlat	500 e Ft
Arany J. Közösségi Ház / jutalomhoz pótelőirányzat	2 899 e Ft
Bóbita Bölcsőde / szoc. ágazati pótlék	193 e Ft
Bóbita Bölcsőde / bérkompenzáció	88 e Ft
Bóbita Bölcsőde / jutalomhoz pótelőirányzat	4 671 e Ft
Gyáli Liliom Óvoda / bérkompenzáció	10 e Ft
Gyáli Liliom Óvoda / törzsgárda	176 e Ft
Városi Egészségügyi Központ / járóbeteg szakrendelés	7 415 e Ft

## PDF Eraser Free

Gyáli Tátika Óvoda / törzsgárda 3 fő		294 e Ft
Gyáli Tátika Óvoda / jub. jutalom		514 e Ft
Gyáli Tátika Óvoda / felmentési bér		4 183 e Ft
Gyáli Tátika Óvoda / jutalomhoz pótelőirányzat		12 381 e Ft
Gyáli Tátika Óvoda / póttámogatás gyermekétkeztetésre		1 246 e Ft
Áh-n belüli megelőlegezés (11. havi bér, 00. havi előleg) K914	018020	82 025 e Ft
<b>Finanszírozási kiadások összesen:</b>		<b>135 719 e Ft</b>

## 2. Gyáli Polgármesteri Hivatal

### A) Bevételek

#### **Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről (B16):**

Választási támogatás	016010	5 219 e Ft
<b>Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről összesen:</b>		<b>5 219 e Ft</b>

#### **Finanszírozási bevételek (B81):**

Támogatás / Bérkompenzáció támogatása B816 10-11. hó	018030	39 e Ft
Támogatás / Jutalomhoz pótelőirányzat 231/2019. (XI.28.) KT.	018030	13 876 e Ft
<b>Finanszírozási bevételek összesen:</b>		<b>13 915 e Ft</b>

### B) Kiadások

#### **Személyi juttatások (K1):**

Bérkompenzáció	011130	39 e Ft
Személyi juttatások jutalomhoz pótelőirányzat	011130	13 205 e Ft
Személyi juttatások jutalomhoz pótelőirányzat	031030	671 e Ft
Választási támogatásból személyi kiadások	016010	3 547 e Ft
Személyi juttatások átcsoportosítás járulékokról	011130	685 e Ft
COFOG módosítás	011130	1 296 e Ft
COFOG módosítás	016010	-430 e Ft
COFOG módosítás	031030	-866 e Ft
<b>Személyi juttatások összesen:</b>		<b>18 147 e Ft</b>

#### **Munkaadókat terhelő járulék (K2):**

Választási támogatásból járulékok	016010	672 e Ft
Járulékok átcsoportosítás személyi juttatásokra	011130	-685 e Ft
COFOG módosítás	011130	-3 721 e Ft
COFOG módosítás	016010	3 755 e Ft
COFOG módosítás	031030	-34 e Ft
<b>Munkaadókat terhelő járulék összesen:</b>		<b>-13 e Ft</b>

#### **Dologi kiadások (K3):**

Választási támogatásból dologi kiadások	016010	1 000 e Ft
COFOG módosítás	011130	-195 e Ft
COFOG módosítás	013350	195 e Ft
<b>Dologi kiadások összesen:</b>		<b>1 000 e Ft</b>



# PDF Eraser Free

## 3. Intézmények

### Gyáli Tulipán Óvoda

K3	Dologi kiadások / átcsoportosítás	091110	-1 124 e Ft
K3	Dologi kiadások / átcsoportosítás	091140	59 e Ft
K3	Dologi kiadások / átcsoportosítás	096015	1 065 e Ft
K3	Dologi kiadások / átcsoportosítás	091110	70 e Ft
K3	Dologi kiadások / átcsoportosítás	091140	50 e Ft
K6-7	Felhalmozási kiadások / átcsoportosítás	091140	-120 e Ft
K3	Dologi kiadások / étkezési bevétel túlteljesülés	096015	928 e Ft
B4	Működési bevételek / étkezési bevétel túlteljesülés	096015	928 e Ft
K1	Személyi juttatások / átcsoportosítás	091110	-860 e Ft
K3	Dologi kiadások / átcsoportosítás	091110	673 e Ft
K3	Dologi kiadások / átcsoportosítás	091140	187 e Ft

### Gyáli Liliom Óvoda

K1	Személyi juttatások / bérkompenzáció támogatás 10-11. hó	091140	8 e Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / bérkompenzáció	091140	2 e Ft
B816	Önkormányzati támogatás	018030	10 e Ft
K1	Személyi juttatások / jub. jutalom bérmaradványból	091110	-757 e Ft
K1	Személyi juttatások / jub. jutalom bérmaradványból	091140	644 e Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / jub. jutalom	091140	113 e Ft
K3	Dologi kiadások / átcsoportosítás	091110	-250 e Ft
K3	Dologi kiadások / átcsoportosítás	091140	-115 e Ft
K3	Dologi kiadások / átcsoportosítás	096015	365 e Ft
K1	Személyi juttatások / törzsgárda	091140	150 e Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / törzsgárda	091140	26 e Ft
B816	Önkormányzati támogatás	018030	176 e Ft
K3	Dologi kiadások / átcsoportosítás	091110	30 e Ft
K3	Dologi kiadások / átcsoportosítás	091140	156 e Ft
K3	Dologi kiadások / átcsoportosítás	096015	75 e Ft
K6-7	Felhalmozási kiadások / átcsoportosítás	091140	-261 e Ft
K3	Dologi kiadások / étkezési bevétel túlteljesülés	096015	1 346 e Ft
B4	Működési bevételek / étkezési bevétel túlteljesülés	096015	1 346 e Ft
K1	Személyi juttatások / átcsoportosítás	091110	-540 e Ft
K3	Dologi kiadások / átcsoportosítás	091140	540 e Ft
B4	Működési bevételek / biztosító kártérítés	018030	548 e Ft
K3	Dologi kiadások / biztosító kártérítés	091140	548 e Ft

### Gyáli Tátika Óvoda

K3	Dologi kiadások / átcsoportosítás	091110	-138 e Ft
K3	Dologi kiadások / átcsoportosítás	091120	132 e Ft
K3	Dologi kiadások / átcsoportosítás	091140	-339 e Ft
K3	Dologi kiadások / átcsoportosítás	096015	345 e Ft

## PDF Eraser Free

K1	Személyi juttatások / törzsgárda 2 fő	091110	100 e Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / törzsgárda	091110	18 e Ft
B816	Önkormányzati támogatás	018030	118 e Ft
K1	Személyi juttatások / törzsgárda	091140	150 e Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / törzsgárda	091140	26 e Ft
B816	Önkormányzati támogatás	018030	176 e Ft
K1	Személyi juttatások / jub. jutalom	091140	437 e Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / jub. jutalom	091140	77 e Ft
B816	Önkormányzati támogatás	018030	514 e Ft
K3	Dologi kiadások / PM keret	091140	150 e Ft
B16	Egyéb működési célú támogatás / PM keret	018030	150 e Ft
K1	Személyi juttatások / pótelőirányzat jutalomra	091110	12 571 e Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / jutalom	091110	-190 e Ft
B816	Önkormányzati támogatás	018030	12 381 e Ft
K1	Személyi juttatások / átcsoportosítás	091110	98 e Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / átcsoportosítás	091110	-98 e Ft
K3	Dologi kiadások / étkeztetés pótelőirányzat	096015	1 246 e Ft
B816	Önkormányzati támogatás	018030	1 246 e Ft
K1	Személyi juttatások / felmentés 2 fő	091110	3 560 e Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / felmentés 2 fő	091110	623 e Ft
B816	Önkormányzati támogatás	018030	4 183 e Ft
K3	Dologi kiadások / átcsoportosítás	091140	130 e Ft
K6-7	Felhalmozási kiadások / átcsoportosítás	091140	-130 e Ft
K3	Dologi kiadások / étkezési bevétel túlteljesülés	096015	866 e Ft
B4	Működési bevételek / étkezési bevétel túlteljesülés	096015	866 e Ft
K1	Személyi juttatások / átcsoportosítás	091110	213 e Ft
K1	Személyi juttatások / átcsoportosítás	091140	-213 e Ft
K3	Dologi kiadások / átcsoportosítás	091110	48 e Ft
K3	Dologi kiadások / átcsoportosítás	091140	-48 e Ft
K6-7	Felhalmozási kiadások / átcsoportosítás	091110	1 616 e Ft
K6-7	Felhalmozási kiadások / átcsoportosítás	091140	-1 616 e Ft
<b><u>Gyáli Bóbita Bölcsőde</u></b>			
K1	Személyi juttatások / szoc. ágazati pótlék 11-12. hó	104031	164 e Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / szoc. ágazati pótlék	104031	29 e Ft
B816	Önkormányzati támogatás / szoc. ágazati pótlék	018030	193 e Ft
K1	Személyi juttatások / bérkompenzáció támogatás 10-11. hó	104031	75 e Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / bérkompenzáció	104031	13 e Ft
B816	Önkormányzati támogatás	018030	88 e Ft
K1	Személyi juttatások / jutalomhoz pótelőirányzat	104031	4 260 e Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / jutalomhoz pótelőirányzat	104031	411 e Ft
B816	Önkormányzati támogatás	018030	4 671 e Ft

**PDF Eraser Free****Arany János Községi Ház és Könyvtár**

K1	Személyi juttatások / kult. pótlék 11-12. hó	082092	291 e Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / kult. pótlék	082092	51 e Ft
B816	Önkormányzati támogatás / kult. pótlék	018030	342 e Ft
K6	Felhalmozási kiadások / Közművelődési érd. növ. tám.	082092	4 668 e Ft
B816	Önkormányzati támogatás / Közműv. érd. növ.	018030	4 668 e Ft
K1	Személyi juttatások / többletbevétel	082092	2 017 e Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / többletbevétel	082092	263 e Ft
K3	Dologi kiadások / többletbevétel	082092	468 e Ft
K6	Felhalmozási kiadások / többletbevétel	082092	6 889 e Ft
B4	Működési bevételek / többletbevétel	082092	9 637 e Ft
K1	Személyi juttatások / aug. utcabál elszámolás	082092	96 e Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / aug. utcabál elszámolás	082092	37 e Ft
K3	Dologi kiadások / aug. utcabál	082092	224 e Ft
K6	Felhalmozási kiadások / aug. utcabál	082092	100 e Ft
B4	Működési bevételek / aug. utcabál területbérlet	082092	457 e Ft
K1	Személyi juttatások / Sulibörze	082092	76 e Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / sulibörze	082092	29 e Ft
K3	Dologi kiadások / sulibörze	082092	94 e Ft
B816	Önkormányzati támogatás	018030	199 e Ft
K1	Személyi juttatások / Téli tárlat	082092	350 e Ft
K3	Dologi kiadások / Téli tárlat	082092	150 e Ft
B816	Önkormányzati támogatás	018030	500 e Ft
K1	Személyi juttatások / Jutalomhoz pótélőirányzat	082092	2 996 e Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / jutalom	082092	-97 e Ft
B816	Önkormányzati támogatás	018030	2 899 e Ft
K6	Felhalmozási kiadások / biztosító kártérítés	082092	260 e Ft
B4	Működési bevételek / biztosító kártérítés	082092	260 e Ft
K1	Személyi juttatások / átcso.	082044	-436 e Ft
K1	Személyi juttatások / átcso.	082092	436 e Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / átcso.	082044	-76 e Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / átcso.	082092	76 e Ft

**Városi Egészségügyi Központ**

K1	Személyi juttatások / Járóbeteg szakellátás	072210	568 e Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / Járóbeteg szakellátás	072210	90 e Ft
K3	Dologi kiadások / Járóbeteg szakellátás	072210	6 757 e Ft
B816	Önkormányzati támogatás	018030	7 415 e Ft
K1	Személyi juttatások / átcsoportosítás	072210	2 900 e Ft
K1	Személyi juttatások / átcsoportosítás	074031	1 319 e Ft
K1	Személyi juttatások / átcsoportosítás	076010	4 885 e Ft
K1	Személyi juttatások / átcsoportosítás	074032	-9 354 e Ft
K1	Személyi juttatások / átcsoportosítás	072111	250 e Ft
K3	Dologi kiadások / átcsoportosítás	076010	24 e Ft
K3	Dologi kiadások / átcsoportosítás	074031	-120 e Ft
K3	Dologi kiadások / átcsoportosítás	072210	4 706 e Ft
K3	Dologi kiadások / átcsoportosítás	074032	126 e Ft

## PDF Eraser Free

K3	Dologi kiadások / átcsoportosítás	072111	-826 e Ft
K3	Dologi kiadások / átcsoportosítás	072112	-80 e Ft
K6-7	Felhalmozási kiadások / átcsoportosítás	072210	-1 868 e Ft
K6-7	Felhalmozási kiadások / átcsoportosítás	076010	152 e Ft
K6-7	Felhalmozási kiadások / átcsoportosítás	072111	-1 606 e Ft
K6-7	Felhalmozási kiadások / átcsoportosítás	072112	-508 e Ft

**Az előterjesztést tárgyalta:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

**Az előterjesztést készítette:** Bedzsó Piroska csoportvezető

**Az előterjesztést ellenőrizte:** Diera Éva irodavezető

**Gyál, 2020. február 06.**

**Pápai Mihály**  
**Polgármester**

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő testület) az *Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében* meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az *Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének f) pontjában*, meghatározott feladatkörében eljárva Gyál Város Önkormányzatának 2019. évi költségvetésének módosításáról a következőket rendeli el:

**1. § (1.)** Az 5/2019. (II.14.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R.) 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület Gyál Város Önkormányzata 2019. évi költségvetésének  
kiadási főösszegét 5 259 392 e Ft-ban  
bevételei főösszegét 5 259 392 e Ft-ban  
állapítja meg az 1. számú melléklet szerinti főösszesítő táblának megfelelően.”

**2. § (1)** A R. 1. számú melléklete helyébe jelen rendelet 1. számú melléklete lép.

(2) A R. 2. számú melléklete helyébe jelen rendelet 2. számú melléklete lép.

(3) A R. 3. számú melléklete helyébe jelen rendelet 3. számú melléklete lép.

(4) A R. 4. számú melléklete helyébe jelen rendelet 4. számú melléklete lép.

(5) A R. 5. számú melléklete helyébe jelen rendelet 5. számú melléklete lép.

(6) A R. 6. számú melléklete helyébe jelen rendelet 6. számú melléklete lép.

(7) A R. 7. számú melléklete helyébe jelen rendelet 7. számú melléklete lép.

(8) A R. 8. számú melléklete helyébe jelen rendelet 8. számú melléklete lép.

(9) A R. 9. számú melléklete helyébe jelen rendelet 9. számú melléklete lép.

(10) A R. 10. számú melléklete helyébe jelen rendelet 10. számú melléklete lép.

(11) A R. 11. számú melléklete helyébe jelen rendelet 11. számú melléklete lép.

(12) A R. 12. számú melléklete helyébe jelen rendelet 12. számú melléklete lép.

**3. §** Jelen rendelet 2020. március 2. napján lép hatályba.

**Pápai Mihály**  
polgármester

**Rozgonyi Erik**  
címzetes főjegyző

## 2019. évi költségvetés bevételei forrásonként és kiadásai kiemelt előirányzatokként

M e g n e v e z é s	2019. évi eredeti ei.	2019. 11. hó mód. ei.	2020. 02. hó mód. ei.
<b>B e v é t e l e k</b>			
<b>1. Önkormányzat bevételei</b>	<b>4 489 935</b>	<b>4 926 475</b>	<b>5 045 953</b>
<b>Működési célú bevételek</b>	<b>3 439 004</b>	<b>3 604 388</b>	<b>3 640 173</b>
Működési célú támogatások ÁH-n belülről	793 823	862 721	889 813
Közhatalmi bevételek	2 335 245	2 335 245	2 335 245
Működési bevétel	286 936	376 422	384 015
Működési célú átvett pénzeszközök	23 000	30 000	31 100
<b>Felhalmozási célú bevételek</b>	<b>250 931</b>	<b>325 931</b>	<b>327 599</b>
Felhalmozási célú önk. támogatás	231 752	261 752	263 420
Felhalmozási bevétel	18 679	9 915	9 915
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	500	54 264	54 264
<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>800 000</b>	<b>996 156</b>	<b>1 078 181</b>
<b>2. Polgármesteri Hivatal bevételei</b>	<b>30 143</b>	<b>39 415</b>	<b>44 634</b>
<b>Működési célú bevételek</b>	<b>26 143</b>	<b>30 777</b>	<b>35 996</b>
Működési célú támogatások ÁH-n belülről	0	4 634	9 853
Intézményi működési bevétel	26 143	26 143	26 143
<b>Felhalmozási célú bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>4 000</b>	<b>8 638</b>	<b>8 638</b>
<b>3. Intézmények bevételei</b>	<b>118 361</b>	<b>154 613</b>	<b>168 805</b>
<b>Működési célú bevételek</b>	<b>115 259</b>	<b>131 367</b>	<b>145 559</b>
Egyéb működési c. támogatások ÁH-n belülről	68 276	81 855	82 005
Intézményi működési bevétel	46 983	49 512	63 554
<b>Felhalmozási célú bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>3 102</b>	<b>23 246</b>	<b>23 246</b>
<b>B e v é t e l e k ö s s z e s e n :</b>	<b>4 638 439</b>	<b>5 120 503</b>	<b>5 259 392</b>
<b>K i a d á s o k</b>			
<b>1. Önkormányzat kiadásai</b>	<b>3 142 310</b>	<b>3 499 415</b>	<b>3 565 199</b>
<b>Működési célú kiadások</b>	<b>1 097 033</b>	<b>1 166 996</b>	<b>1 208 253</b>
Személyi juttatások	67 721	82 121	92 441
Munkaadókat terhelő járulékok	17 027	18 850	18 177
Dologi kiadások	227 520	336 073	353 134
Ellátottak pénzbeli juttatásai	26 200	27 830	25 883
Egyéb működési célú kiadások	758 565	702 122	718 618
<b>Felhalmozási célú kiadások</b>	<b>2 022 743</b>	<b>2 308 727</b>	<b>2 251 229</b>
Beruházások	2 015 623	2 174 323	2 112 491
Felújítások	5 300	51 780	56 114
Egyéb felhalmozási kiadások	1 820	82 624	82 624
<b>Finanszírozási kiadások</b>	<b>22 534</b>	<b>23 692</b>	<b>105 717</b>
<b>2. Polgármesteri Hivatal kiadásai</b>	<b>442 318</b>	<b>455 498</b>	<b>474 632</b>
<b>Működési célú kiadások</b>	<b>435 795</b>	<b>442 230</b>	<b>461 364</b>
Személyi juttatások	281 939	285 418	303 565
Munkaadókat terhelő járulékok	60 741	61 451	61 438
Dologi kiadások	93 115	95 361	96 361
<b>Felhalmozási célú kiadások</b>	<b>6 523</b>	<b>13 268</b>	<b>13 268</b>
<b>Finanszírozási kiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>3. Intézmények kiadásai</b>	<b>1 053 811</b>	<b>1 165 590</b>	<b>1 219 561</b>
<b>Működési célú kiadások</b>	<b>1 029 513</b>	<b>1 137 105</b>	<b>1 183 500</b>
Személyi juttatások	646 126	666 643	693 097
Munkaadókat terhelő járulékok	135 190	139 806	141 229
Dologi kiadások	248 197	330 656	349 174
<b>Felhalmozási kiadások</b>	<b>24 298</b>	<b>28 485</b>	<b>36 061</b>
<b>Finanszírozási kiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>K i a d á s o k ö s s z e s e n :</b>	<b>4 638 439</b>	<b>5 120 503</b>	<b>5 259 392</b>

Megnevezés		2019. évi eredeti ei.	2019. 11. hó mód. ei.	2020. 02. hó mód. ei.
<b><u>Működési célú bevételek</u></b>		<b>3 439 004</b>	<b>3 604 388</b>	<b>3 640 173</b>
<b><u>Működési célú támogatások ÁH-n belülről</u></b>	<b>B1</b>	<b>793 823</b>	<b>862 721</b>	<b>889 813</b>
<b><u>Önkormányzatok működési támogatása</u></b>	<b>B11</b>	<b>788 039</b>	<b>844 096</b>	<b>858 868</b>
Támogatások		788 039	844 096	858 868
<b><u>Egyéb működési c. támogatások ÁH-n belülről</u></b>	<b>B16</b>	<b>5 784</b>	<b>18 625</b>	<b>30 945</b>
Mezőőri támogatás		2 160	2 160	2 160
Ágazati pótlék		1 327	359	166
Kulturális pótlék		2 297	453	111
Közcélnél foglalkoztatás támogatása		0	8 822	11 128
<b><u>Egyéb támogatások</u></b> (nyári diák munka, illegális hulladéklerakók felszám., Bursa tám., Bethlen támog., Klímastratégiai támog.)		0	6 831	17 380
<b><u>Közhatalmi bevételek</u></b>	<b>B3</b>	<b>2 335 245</b>	<b>2 335 245</b>	<b>2 335 245</b>
<b><u>Vagyon típusú adók</u></b>	<b>B34</b>	<b>271 118</b>	<b>271 118</b>	<b>271 118</b>
Építményadó		271 118	271 118	271 118
ebből: letéti		2 000	2 000	2 000
<b><u>Termékek és szolgáltatások adói</u></b>	<b>B35</b>	<b>2 049 680</b>	<b>2 049 680</b>	<b>2 049 680</b>
Iparüzési adó		1 951 410	1 951 410	1 951 410
ebből: letéti		12 000	12 000	12 000
Gépjárműadó		98 270	98 270	98 270
<b><u>Egyéb közhatalmi bevételek</u></b>	<b>B36</b>	<b>14 447</b>	<b>14 447</b>	<b>14 447</b>
Mezőőri járulék		3 000	3 000	3 000
Helyi adóbírság, pótlék		6 500	6 500	6 500
Egyéb közhatalmi bevétel (behajtási ,közterület h.)		4 047	4 047	4 047
Talajterhelési díj		900	900	900
<b><u>Működési bevételek</u></b>	<b>B4</b>	<b>286 936</b>	<b>376 422</b>	<b>384 015</b>
<b><u>Egyéb szolgáltatások nyújtása miatti bevételek</u></b>	<b>B402</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b><u>Szolgáltatási bevételek</u></b>	<b>B402</b>	<b>133 005</b>	<b>133 495</b>	<b>133 495</b>
Bérleti díj Mezőhúsgép		4 800	4 800	4 800
Bérleti díj Navax		3 622	3 622	3 622
F.C.C. kompenzációs jut.		96 000	96 000	96 000
Bérleti díj DPMV Zrt (Kőrösi úti épület)		443	443	443
Bérleti díj Eisberg Kft.		951	951	951
Bérleti díj Telenor Mo. Zrt.		2 500	2 500	2 500
Bérleti díj Magyar Telekom Nyrt.		2 768	2 768	2 768
Bérleti díj Vodafone Mo. Zrt		2 527	2 527	2 527
Bérleti díj Eötvös szolgálati lakás		180	180	180
Bérleti díj Digi Távközlési és Szolg Kft.		3 105	3 105	3 105
Bérleti díj Hiteles Kft		100	100	100
Bérleti díj F.C.C. (rég. kukásautó)		2 021	2 021	2 021
Bérleti díj Gy.T.H. (kukásautók + komposztforgató, Hivatali helyiség)		12 632	13 122	13 122
Bérleti díj Peremvárosi Horgász Egyesület		256	256	256
Bérleti díj Mária Rádió		500	500	500
Bérleti díj Véraq Kft		600	600	600
<b><u>Közvetített szolgáltatások ellenértéke</u></b>	<b>B403</b>	<b>2 202</b>	<b>3 443</b>	<b>6 016</b>
<b><u>Tulajdonosi bevételek</u></b>	<b>B404</b>	<b>48 100</b>	<b>57 249</b>	<b>61 583</b>
Bérleti díj DPMV Zrt (közmuhalózat)		48 100	57 249	61 583
<b><u>Ellátási díjak</u></b>	<b>B405</b>	<b>34 141</b>	<b>34 141</b>	<b>34 141</b>
Általános iskolák étkezési bevételei		34 141	34 141	34 141
-Ady Endre Általános Iskola		18 949	18 949	18 949
-Bartók Béla Általános Iskola		7 428	7 428	7 428
-Zrínyi Miklós Általános Iskola		7 372	7 372	7 372
-Dietetikus közétkeztetés		392	392	392
<b><u>Kiszámlázott általános forgalmi adó</u></b>	<b>B406</b>	<b>49 870</b>	<b>78 606</b>	<b>79 292</b>
<b><u>Általános forgalmi adó visszatérítése</u></b>	<b>B407</b>	<b>19 618</b>	<b>69 488</b>	<b>69 488</b>
<b><u>Működési célú átvett pénzeszközök</u></b>	<b>B6</b>	<b>23 000</b>	<b>30 000</b>	<b>31 100</b>

<b><u>Felhalmozási célú bevételek</u></b>		<b>250 931</b>	<b>325 931</b>	<b>327 599</b>
<b><u>Felhalmozási célú önkormányzati támogat.</u></b>	<b>B2</b>	<b>231 752</b>	<b>261 752</b>	<b>263 420</b>
<b><u>Felhalmozási célú önkormányzati támogat. ÁH-n belül</u></b>	<b>B21</b>	<b>231 752</b>	<b>30 000</b>	<b>31 668</b>
Vállalkozói park építés		81 752	0	0
Belterületi utak felújításának támogatása		150 000	0	0
Bacsó Béla utcai járdafelújítás		0	30 000	30 000
Közművelődési érdekeltség-növelő támogatás		0	0	1 668
<b><u>Egyéb felhalmozási célú támogatás ÁH-n belül</u></b>	<b>B25</b>	<b>0</b>	<b>231 752</b>	<b>231 752</b>
Belterületi utak felújításának támogatása		0	150 000	150 000
Vállalkozói park építés		0	81 752	81 752
<b><u>Felhalmozási bevétel</u></b>	<b>B5</b>	<b>18 679</b>	<b>9 915</b>	<b>9 915</b>
Ingyenértékesítés	<b>B52</b>	9 135	9 135	9 135
Gép berendezés értékesítése	<b>B53</b>	780	780	780
Egyéb felhalmozási bevétel		8 764	0	0
<b><u>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök ÁH-on kívülről</u></b>	<b>B7</b>	<b>500</b>	<b>54 264</b>	<b>54 264</b>
<b><u>Felhalmozási célú visszatérítendő támogatás</u></b>	<b>B74</b>	<b>500</b>	<b>500</b>	<b>500</b>
Dolgozók lakásépítési kölcsönének megtérülése		500	500	500
<b><u>Felhalmozási célú átvett pénzeszköz</u></b>	<b>B75</b>	<b>0</b>	<b>53 764</b>	<b>53 764</b>
Egyéb felhalmozási bevétel		0	53 764	53 764
<b><u>Finanszírozási bevételek</u></b>	<b>B8</b>	<b>800 000</b>	<b>996 156</b>	<b>1 078 181</b>
Maradvány igénybevétele	<b>B813</b>	800 000	994 998	994 998
ÁHT-n belüli megelőlegezés	<b>B81</b>	0	1 158	83 183
<b>Önkormányzat bevételei összesen:</b>		<b>4 489 935</b>	<b>4 926 475</b>	<b>5 045 953</b>



Kv.tvr. mell.	Megnevezés		2019. évi megalapozó felmérés	2019. évi májusi felmérés + pótlé.	2019. évi októberi felmérés + pótlé.
2. sz.	<b>I. A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása</b>	<b>B111</b>	<b>0</b>	<b>2 135</b>	<b>2 545</b>
	Bérkompenzáció		0	2 135	2 545
2. sz.	<b>II. A települési önkormányzatok egyes köznevelési és gyermekéktetési feladatainak támogatása</b>	<b>B112</b>	<b>469 721</b>	<b>473 792</b>	<b>480 725</b>
	II.1. Óvodapedagógusok és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása		386 870	389 784	395 321
	II.2. Óvodaműködtetési támogatás		73 212	73 731	75 127
	II.4. Kiegészítő támogatás az óvodapedagógusok minősítéséből adódó többletkiadásokhoz		9 639	10 277	10 277
2. sz.	<b>III. A települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekéktetési feladatainak támogatása</b>	<b>B113</b>	<b>288 788</b>	<b>316 476</b>	<b>321 999</b>
	III.3 Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása		95 100	96 358	96 738
	III.3.a Család- és gyermekjóléti szolgálat		23 800	23 800	23 800
	III.3.b Család- és gyermekjóléti központ		19 470	19 470	19 470
	III.3.c (1) szociális étkezés		2 547	3 211	3 654
	III.3.d (2) házi segítségnyújtás (szociális segítség)		75	75	50
	III.3.d (2) házi segítségnyújtás (személyi gondozás)		30 888	27 456	27 027
	III.3.f (1) időskorúak nappali intézményi ellátása		0	1 526	1 417
	III.3.g (5) demens személyek nappali intézményi ellátása		0	2 500	3 000
	III.3.n Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támogatása		18 320	18 320	18 320
	III.3. Bölcsődei ellátás		93 825	93 825	93 825
	III.5. Gyermekéktetés támogatása (bértámogatás)		60 952	60 952	60 952
	Gyermekéktetés támogatása (működési)		38 364	38 364	38 265
	Rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkezésének támogatása		547	542	402
	Szociális ágazati pótlék		0	26 435	31 817
2. sz.	<b>IV. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása</b>	<b>B114</b>	<b>29 530</b>	<b>32 381</b>	<b>32 723</b>
	IV.1. Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása		29 530	29 530	29 530
	Kulturális pótlék		0	1 844	2 186
	Könyvtári érdekeltség-növelő támogatás		0	1 007	1 007
	Minimálbér és garantált bérminimum támogatás		0	19 312	19 312
	2018. évi beszámoló alapján póttámogatás		0	0	1 564
	<b>TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN:</b>		<b>788 039</b>	<b>844 096</b>	<b>858 868</b>

Gyál Város Önkormányzat  
2019. évi működési célú kiadások

Megnevezés	Rovatszám	2019. évi eredeti ei.	2019. 11. hó mód. ei.	2020. 02. hó mód. ei.
<b><u>Személyi juttatások</u></b>	<b>K1</b>	<b>67 721</b>	<b>82 121</b>	<b>92 441</b>
<b>Foglalkoztatottak személyi juttatásai</b>	<b>K11</b>	<b>6 948</b>	<b>18 472</b>	<b>19 907</b>
Közalkalmazottak alapilletménye	K1101	4 651	3 966	3 526
Közmunka foglalkoztatás	K1101	2 000	12 413	14 250
Alapilletmény egyéb (nyári diákmunka)	K1101	0	644	655
Közalkalmazottak jutalom	K1103	0	440	390
Közfoglalkoztatottak jutalom	K1103	0	0	283
Közalkalmazottak törzsgárda jutt.	K1106	0	0	50
Közalkalmazottak cafetéria juttatása	K1107	297	297	178
Foglalkoztatottak egyéb személyi jutt.	K1113		712	575
<b>Külső személyi juttatások</b>	<b>K12</b>	<b>60 773</b>	<b>63 649</b>	<b>72 534</b>
Polgármester, alpolgármester alapilletménye	K121	15 912	15 912	15 912
Polgármester, alpolgármester cafetéria juttatása	K121	298	298	326
Polgármester, alpolgármester jutalom	K121	0	0	4 188
Költség térítés	K121	2 386	2 386	2 524
Ruházati költségtérítés	K121	315	315	149
Képviselők tiszteletdíja	K121	21 659	21 659	22 081
Végkielégítés	K121	0	1 884	3 768
Szabadságmegváltás	K121	0	0	449
Állományba nem tartozó megbízási díja	K123	5 090	6 038	6 038
Egyéb külső személyi juttatások (kitüntetés, repres.)	K123	15 113	15 157	17 099
<b><u>Munkaadókat terhelő járulékok</u></b>	<b>K2</b>	<b>17 027</b>	<b>18 850</b>	<b>18 177</b>
Szociális hozzájárulási adó (Tb. Járulék)		10 143	12 362	11 465
Szoc. hozzájár.( Egészségügyi hozzájárulás %-os)		3 908	3 685	3 685
Munkáltatói személyi jövedelamadó		2 976	2 803	2 838
Táppénz hozzájárulás		0	0	189
<b><u>Dologi kiadások</u></b>	<b>K3</b>	<b>227 520</b>	<b>336 073</b>	<b>353 134</b>
<b><u>Készletbeszerzés</u></b>	<b>K31</b>	<b>13 127</b>	<b>14 705</b>	<b>24 684</b>
Üzemeltetési anyagok	K31	13 127	14 705	24 684
Hajtó- és kenőanyag	K312	1 000	1 000	1 000
Munka és védőruha	K312	127	127	127
Egyéb üzemeltetési anyagbeszerzés	K312	12 000	13 578	23 557
<b><u>Kommunikációs szolgáltatások</u></b>	<b>K32</b>	<b>2 156</b>	<b>3 648</b>	<b>3 648</b>
Informatikai szolgáltatás igénybevétele	K321	2 156	3 648	3 648
<b><u>Szolgáltatási kiadások</u></b>	<b>K33</b>	<b>152 098</b>	<b>171 780</b>	<b>175 201</b>
Közüzemi díjak	K331	14 726	16 108	16 108
Közvilágítás	K331	10 500	11 880	11 880
Gáz, villamos energia, víz és csatornadíj	K331	4 226	4 228	4 228
Vásárolt ételmezes	K332	94 737	99 956	99 956
- Ady Endre Á.I.		39 906	41 765	41 765
- Zrínyi Miklós Á.I.		23 800	25 467	25 467
- Bartók Béla Á.I.		26 975	28 454	28 454
- Nyári gyermekétkeztetés		1 300	1 324	1 324
- dietetikus étkeztetés		2 756	2 946	2 946
Bérlési és lízingdíjak	K333	144	367	367
Karbantartási kisjavítási szolgáltatások	K334	6 400	10 361	10 301
Közvetített szolgáltatások	K335	2 202	3 443	6 016
Szakmai tevékenységet segítő szolg.	K336	0	0	60
Egyéb szolgáltatások	K337	33 889	41 545	42 393
Biztosítási díjak	K337	4 574	5 193	5 193
Pénzügyi,befektetési szolgáltatási díjak	K337	7 100	7 100	7 172
Szállítási szolgáltatás	K337	225	2 781	3 008
Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatás	K337	21 990	26 471	27 020

# PDF Eraser Free

<b>Kiküldetés, reklám-és propagandakiadások</b>	<b>K34</b>	<b>11 844</b>	<b>11 903</b>	<b>11 903</b>
Kiküldetések kiadásai	K341	1 000	1 000	1 000
Reklám és propaganda kiadások	K342	10 844	10 903	10 903
<b>Különléle befizetések és egyéb dologi kiadások</b>	<b>K35</b>	<b>48 295</b>	<b>134 037</b>	<b>137 698</b>
Működési célú előzetesen felszámított áfa	K351	43 561	51 208	54 271
Fizetendő általános forgalmi adó	K352	0	78 139	78 139
Kamatkiadások	K353	150	150	150
Pénzügyi műveletek ráfordításai	K354	0	24	24
Egyéb dologi kiadások	K355	<b>4 584</b>	<b>4 516</b>	<b>5 114</b>
Kártérítések	K355	1 000	1 000	1 000
Egyéb különféle dologi kiadások	K355	3 584	3 516	4 114
<b><u>Ellátottak pénzbeli juttatásai</u></b>	<b>K4</b>	<b>26 200</b>	<b>27 830</b>	<b>25 883</b>
<b>Családi támogatások</b>	<b>K42</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Egyéb nem intézményi ellátások</b>	<b>K48</b>	<b>26 200</b>	<b>27 830</b>	<b>25 883</b>
Lakhatási támogatás		2 500	2 640	2 640
Települési támogatás		15 000	15 000	12 800
Köztemetés		1 200	1 200	1 200
Beiskolázási segély		3 000	3 000	1 353
Szociális tanulmányi ösztöndíj		1 000	1 040	1 040
Egyéb ellátás (Gyáli Élet Program)		3 500	4 950	6 850
<b><u>Egyéb működési célú kiadások</u></b>	<b>K5</b>	<b>758 565</b>	<b>702 122</b>	<b>718 618</b>
<b>Helyi Önk. előző év elsz. származó kiadások</b>	<b>K5021</b>	<b>2 595</b>	<b>3 194</b>	<b>3 742</b>
<b>Helyi Önk. Tv.-i előíráson alapuló befizetései</b>	<b>K5022</b>	<b>62 165</b>	<b>62 166</b>	<b>62 166</b>
<b>Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre</b>	<b>K506</b>	<b>193 608</b>	<b>222 872</b>	<b>228 558</b>
Roma Nemzetiségi Önkorm. támog.		1 125	1 125	1 125
"Kertváros" Önkorm. Társulás támog.		188 798	216 967	222 353
- tagdíj		732	732	732
- működési hozzájárulás		92 966	92 966	92 966
- normatív támog.		95 100	96 358	96 358
- ágazati pótlék, bérkomp.		0	26 911	32 297
Bursa Hungarica		3 075	3 075	3 075
Érd és Térsége Önkormányzati Társulási tagdíj		610	610	610
Egyéb támogatások (Közösségi Ház, Pedagógiai Szakszolg.)		0	1 095	1 095
Erzsébet utalványok visszafizetése		0	0	300
<b>Működési célú visszatérítendő támogatás ÁH-n kívülr</b>	<b>K508</b>	<b>0</b>	<b>21 000</b>	<b>21 000</b>
<b>Egyéb működési célú támogatások ÁH-n kívülrre</b>	<b>K512</b>	<b>334 170</b>	<b>289 159</b>	<b>319 430</b>
Dabas és Környéke Üdülőtábor Alapítvány támogatás		2 106	2 106	2 106
Dabas és Környéke Üdülőtábor táboroztatás		2 000	2 000	2 000
Szent József Idősek Klubja		334	334	668
Gyáli Fúvószenekear támogatása		500	500	500
Sportpálya üzemeltetésre támogatás		19 181	19 181	20 768
Sportfejlesztési koncepció önerő		80 804	6 718	6 718
Polgármester által felhaszn.keret		7 000	3 127	2 953
Gyál Városüzemeltetési és Városfejl. Kft. műk. támog.		182 463	212 451	221 016
Volánbusz buszjáratok		38 482	38 482	38 482
FEGY támogatása		1 200	1 680	1 680
Rákóczi Szövetség beiskolázási program támogatása		100	100	100
Közbiztonság Közalapítvány támogatása		0	720	720
Iskolai Alapítványok támogatása		0	1 500	1 600
Táboroztatás támogatás		0	260	260
Civil szervezetek támogatása ( ISB, OKB)		0	0	8 000
Klímastratégiai támogatás		0	0	11 859
<b>Tartalékok</b>	<b>K513</b>	<b>166 027</b>	<b>103 731</b>	<b>83 722</b>
Általános tartalék		5 000	24 328	29 235
Céltartalék		161 027	79 403	54 487

Megnevezés	2019. évi eredeti ei.	2019. 11. hó mód. ei.	2020. 02. hó mód. ei.
<i>Civil szervezetek támogatása</i>	10 000	9 922	1 922
<i>Oktatási és Kulturális Bizottság támogatása</i>	3 000	3 000	0
<i>Ifjúsági és Sport Bizottság</i>	5 000	5 000	0
<i>Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság</i>	2 000	1 922	1 922
<i>Közbiztonság támogatása</i>	1 200	0	0
<i>Nyári napközis tábor</i>	1 500	35	35
<i>Iskolai alapítványok támogatása</i>	1 500	0	0
<i>Városi rendezvények</i>	25 550	0	0
<i>Város által alapított díjak</i>	2 000	1 124	1 024
<i>Gyáli Egyetemista program</i>	3 125	760	760
<i>Pályázati pénzeszközök</i>	4 600	3 000	0
<i>ebből: közművelődési támogatás</i>	3 000	3 000	0
<i>ebből: könyvtári támogatás</i>	1 600	0	0
<i>Végkielégítés, felmentés, jubileumi jutalmak (intézmények)</i>	27 041	5 800	98
<i>SNI gyerekek ellátása</i>	1 500	1 182	483
<i>Hóeltakarítás</i>	4 000	0	0
<i>Pályázattól függő beruházások önrésze</i>	30 277	917	917
<i>Közút karbantartás</i>	19 000	0	0
<i>Járóbeteg szakellátás</i>	28 234	8 580	1 165
<i>Honlapok kialakítása, frissítése</i>	1 500	19	19
<i>Költségvetési maradványból számlaegyenlegek</i>			
<i>Közműfejlesztési számla</i>		30 960	30 960
<i>Viziközmű számla</i>		3 429	3 429
<i>Környezetvédelmi Alap számla</i>		9 705	9 705
<i>Egyéb bírság számla</i>		2 108	2 108
<i>Lakásépítési számla</i>		1 862	1 862
<b><i>Céltartalék összesen:</i></b>	<b>161 027</b>	<b>79 403</b>	<b>54 487</b>
<b><i>Általános tartalék</i></b>	<b>5 000</b>	<b>24 328</b>	<b>29 235</b>

**Gyál Város Önkormányzat**  
**2019. évi felhalmozási és finanszírozási célú kiadások**

<i>M e g n e v e z é s</i>		<i>2019. évi eredeti ei.</i>	<i>2019. 11. hó mód. ei.</i>	<i>2020. 02. hó mód. ei.</i>
<b><u>Beruházások</u></b>	<b><u>K6</u></b>	<b>2 015 623</b>	<b>2 174 323</b>	<b>2 112 491</b>
<b><i>1.1. Beruházások (nem EU-s támogatással)</i></b>		<b>1 844 663</b>	<b>1 996 092</b>	<b>1 936 550</b>
<b><i>Immateriális javak beszerzése</i></b>	<b><u>K61</u></b>	<b>9 631</b>	<b>11 182</b>	<b>11 382</b>
Gördülő fejlesztési terv		600	600	600
Útfelújítási tervek (Mikszáth, Gábor Á., Toldi, Kodály)		599	599	599
Gyál-alsó vasútállomás park és útterv		1 300	1 300	1 300
Gyál-Alsó vasútállomás épületfelújítási és területrendezési terv		2 270	2 270	2 270
Településképi arculati kézikönyv		3 650	3 650	3 650
Körösi út (Vasút-Bem J.u.) járda terv		133	133	133
Járdafejlesztési koncepció		199	199	199
Postaépület létesítés tanulmányterve		880	880	880
Településrendezési eszközök		0	350	350
Beléptető és munkaidőnyilvántartó rendszer		0	1 201	1 201
Klímastratégia		0	0	200
<b><i>Ingatlanok beszerzése, létesítése</i></b>	<b><u>K62</u></b>	<b>1 828 277</b>	<b>1 971 071</b>	<b>1 859 959</b>
Gyalogátkelők		14 624	14 624	14 624
Kistérségi Szolgáltató Központ		100	100	100
Sporttelep fejlesztés		220 383	221 063	221 063
Sportcsarnok építése		1 354 815	1 354 815	1 243 703
Elektromos töltőállomás		4 060	4 060	4 060
Útfelújítás		120 267	120 267	144 432
Vállakozói park		114 028	114 028	89 863
Beruházási előlegek		0	117 499	117 499
Némediszőlő park		0	173	173
Vízvételi kút Bóbita Bölcsőde		0	820	820
Bacsó Béla járdaépítés		0	23 622	23 622
<b><i>Informatikai eszközök beszerzése, létesítése</i></b>	<b><u>K63</u></b>	<b>0</b>	<b>577</b>	<b>577</b>
<b><i>Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése</i></b>	<b><u>K64</u></b>	<b>6 755</b>	<b>6 262</b>	<b>57 632</b>
Közvilágítási eszközök beszerzése		2 362	2 362	2 362
Beléptető és munkaidőnyilvántartó rendszer		4 393	3 192	3 192
Sportcsarnok beruházás tárgyi eszközök		0	0	51 370
Egyéb tárgyi eszköz beszerzés		0	708	708
<b><i>Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások</i></b>	<b><u>K66</u></b>	<b>0</b>	<b>7 000</b>	<b>7 000</b>
<b><i>1.2. Európai Unió támogatással megvalósuló beruházások</i></b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b><i>Beruházási Áfa</i></b>	<b><u>K67</u></b>	<b>170 960</b>	<b>178 231</b>	<b>175 941</b>
<b><u>Felújítások</u></b>	<b><u>K7</u></b>	<b>5 300</b>	<b>51 780</b>	<b>56 114</b>
<b><i>Ingatlanok felújítása</i></b>	<b><u>K71</u></b>	<b>4 173</b>	<b>40 770</b>	<b>44 183</b>
Szükséges év közbeni int. felújítás (1.+ 5.oszt.tantermek fest.)		4 173	220	220
DPMV csatorna felújítások		0	40 550	43 963
<b><i>Felújítási áfa</i></b>	<b><u>K74</u></b>	<b>1 127</b>	<b>11 010</b>	<b>11 931</b>
<b><u>Egyéb felhalmozási célú kiadások</u></b>	<b><u>K8</u></b>	<b>1 820</b>	<b>82 624</b>	<b>82 624</b>
Városüzemeltetési Kft. beruházási célú támogatás		1 820	1 820	1 820
Sportfejlesztési koncepció önerő		0	80 804	80 804
<b><u>Finanszírozási kiadások</u></b>	<b><u>K9</u></b>	<b>1 370 159</b>	<b>1 450 752</b>	<b>1 586 471</b>
Költségvetési támogatások		1 347 625	1 427 060	1 480 754
Gyál Város Önkormányzati Hivatal támog.		412 175	416 083	429 998
Gyál Város intézményeinek támogatása		935 450	1 010 977	1 050 756
ÁHT-n belüli megelőlegezések		22 534	23 692	105 717

Gyál Város Önkormányzat  
2019. évi bevételei és kiadásai kormányzati funkcióként

Bevételek	011130			011140			013350			018010			018020			018030		
	2019. évi eredeti ei.	2019. 11. hó mód. ei.	2020. 02. hó mód. ei.	2019. évi eredeti ei.	2019. 11. hó mód. ei.	2020. 02. hó mód. ei.	2019. évi eredeti ei.	2019. 11. hó mód. ei.	2020. 02. hó mód. ei.	2019. évi eredeti ei.	2019. 11. hó mód. ei.	2020. 02. hó mód. ei.	2019. évi eredeti ei.	2019. 11. hó mód. ei.	2020. 02. hó mód. ei.	2019. évi eredeti ei.	2019. 11. hó mód. ei.	2020. 02. hó mód. ei.
<b>Működési célú bevételek</b>	<b>46 665</b>	<b>86 784</b>	<b>87 884</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>221 480</b>	<b>258 616</b>	<b>265 629</b>	<b>793 823</b>	<b>849 382</b>	<b>863 438</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Működési célú támogatások ÁH-n belülről		769	769							793 823	849 382	863 438						
Közhatalmi bevételek	4 047	4 047	4 047															
Intézményi működési bevételek	19 618	71 968	71 968				221 480	258 616	265 629									
Működési célú pénzeszköz átvétel	23 000	10 000	11 100															
<b>Felhalmozási célú bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9 915</b>	<b>9 915</b>	<b>9 915</b>	<b>0</b>	<b>30 000</b>	<b>31 668</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Felhalmozási célú támogatások											30 000	31 668						
Felhalmozási bevétel							9 915	9 915	9 915									
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök																		
<b>Finanszírozási bevételek</b>													1 158	83 183	800 000	994 998	994 998	
<b>Önkormányzat bevételei összesen:</b>	<b>46 665</b>	<b>86 784</b>	<b>87 884</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>231 395</b>	<b>268 531</b>	<b>275 544</b>	<b>793 823</b>	<b>879 382</b>	<b>895 106</b>	<b>0</b>	<b>1 158</b>	<b>83 183</b>	<b>800 000</b>	<b>994 998</b>	<b>994 998</b>
<b>Működési célú kiadások</b>	<b>290 623</b>	<b>339 527</b>	<b>330 741</b>	<b>1 125</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>208</b>	<b>208</b>	<b>2 887</b>	<b>0</b>	<b>601</b>	<b>3 742</b>	<b>64 760</b>	<b>62 165</b>	<b>62 465</b>	<b>189 408</b>	<b>220 171</b>	<b>222 963</b>
Személyi juttatások	60 773	63 357	72 177															
Munkaadókat terhelő járulékok	15 028	15 810	14 951															
Dologi kiadások	48 195	133 784	134 819				208	208	2 887									
Ellátottak pénzbeli juttatásai																		
Egyéb működési célú kiadások	166 027	126 576	108 794	1 125	0	0					601	3 742	64 760	62 165	62 465	189 408	220 171	222 963
<b>Felhalmozási célú kiadások</b>	<b>10 342</b>	<b>19 419</b>	<b>19 419</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Beruházások	10 342	19 419	19 419															
Felújítások																		
Egyéb felhalmozási célú kiadások																		
<b>Finanszírozási kiadások</b>													22 534	23 692	105 717	1 347 625	1 427 060	1 480 754
<b>Önkormányzat kiadásai összesen:</b>	<b>300 965</b>	<b>358 946</b>	<b>350 160</b>	<b>1 125</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>208</b>	<b>208</b>	<b>2 887</b>	<b>0</b>	<b>601</b>	<b>3 742</b>	<b>87 294</b>	<b>85 857</b>	<b>168 182</b>	<b>1 537 033</b>	<b>1 647 231</b>	<b>1 703 717</b>

Gyál Város Önkormányzat  
2019. évi bevételai és kiadásai kormányzati funkcióként

041233			045120			045140			045160			051030			061030		
2019. évi eredeti ei.	2019. 11. hó mód. ei.	2020. 02. hó mód. ei.	2019. évi eredeti ei.	2019. 11. hó mód. ei.	2020. 02. hó mód. ei.	2019. évi eredeti ei.	2019. 11. hó mód. ei.	2020. 02. hó mód. ei.	2019. évi eredeti ei.	2019. 11. hó mód. ei.	2020. 02. hó mód. ei.	2019. évi eredeti ei.	2019. 11. hó mód. ei.	2020. 02. hó mód. ei.	2019. évi eredeti ei.	2019. 11. hó mód. ei.	2020. 02. hó mód. ei.
0	8 822	9 745	0	0	0	2 206	2 206	2 206	0	0	0	0	21 448	21 448	0	0	0
	8 822	9 745											1 448	1 448			
						2 206	2 206	2 206									
0	0	0	150 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20 000	20 000	500	500	500
			150 000	0	0												
															500	500	500
0	8 822	9 745	150 000	0	0	2 206	2 206	2 206	0	0	0	0	21 448	21 448	500	500	500
2 390	14 901	17 135	0	0	0	40 845	40 845	40 845	9 867	33 767	33 141	31 386	31 834	31 834	0	0	0
2 000	13 013	15 061															
390	1 888	2 074				2 363	2 363	2 363				15 000	15 448	15 448			
						38 482	38 482	38 482	9 867	33 767	33 141	16 386	16 386	16 386			
0	0	0	172 494	203 358	227 523	4 534	4 534	4 534	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			172 494	203 358	227 523	4 534	4 534	4 534									
2 390	14 901	17 135	172 494	203 358	227 523	45 379	45 379	45 379	9 867	33 767	33 141	31 386	31 834	31 834	0	0	0

Gyál Város Önkormányzat  
2019. évi bevételai és kiadásai kormányzati funkcióként

062020			064010			066010			081030			084031			084032		
2019. évi eredeti ei.	2019. 11. hó mód. ei.	2020. 02. hó mód. ei.	2019. évi eredeti ei.	2019. 11. hó mód. ei.	2020. 02. hó mód. ei.	2019. évi eredeti ei.	2019. 11. hó mód. ei.	2020. 02. hó mód. ei.	2019. évi eredeti ei.	2019. 11. hó mód. ei.	2020. 02. hó mód. ei.	2019. évi eredeti ei.	2019. 11. hó mód. ei.	2020. 02. hó mód. ei.	2019. évi eredeti ei.	2019. 11. hó mód. ei.	2020. 02. hó mód. ei.
0	0	12 113	0	0	0	0	0	0	0	0	580	0	0	0	0	0	0
		12 113															
											580						
90 516	90 516	90 516	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
81 752	81 752	81 752															
8 764	0	0															
	8 764	8 764															
90 516	90 516	102 629	0	0	0	0	0	0	0	0	580	0	0	0	0	0	0
80 804	10	11 869	15 240	16 993	16 993	53 067	59 066	58 518	21 627	28 345	41 538	3 806	5 306	3 806	9 000	6 702	14 702
						4 948	4 803	4 255									
	10	10	15 240	16 993	16 993	1 009	985	985									174
						4 133	4 213	4 133	2 446	2 446	14 052						
80 804	0	11 859				42 977	49 065	49 145	19 181	25 899	27 486	3 806	5 306	3 806	9 000	6 702	14 528
118 778	317 079	293 168	3 000	3 000	3 000	0	1 260	1 260	1 701 321	1 701 321	1 639 235	0	0	0	0	0	0
118 778	236 275	212 364	3 000	3 000	3 000		1 260	1 260	1 701 321	1 701 321	1 639 235						
	80 804	80 804															
199 580	317 069	305 037	18 240	19 993	19 993	53 067	60 326	59 778	1 722 948	1 729 666	1 680 773	3 806	5 306	3 806	9 000	6 702	14 702



Gyál Város Önkormányzat  
2019. évi bevételai és kiadásai kormányzati funkcióként

043610			091220			066020			096015			102031			104037		
2019. évi eredeti ei.	2019. 11. hó mód. ei.	2020. 02. hó mód. ei.	2019. évi eredeti ei.	2019. 11. hó mód. ei.	2020. 02. hó mód. ei.	2019. évi eredeti ei.	2019. 11. hó mód. ei.	2020. 02. hó mód. ei.	2019. évi eredeti ei.	2019. 11. hó mód. ei.	2020. 02. hó mód. ei.	2019. évi eredeti ei.	2019. 11. hó mód. ei.	2020. 02. hó mód. ei.	2019. évi eredeti ei.	2019. 11. hó mód. ei.	2020. 02. hó mód. ei.
0	0	0	0	0	0	0	0	0	43 359	43 359	43 359	76	76	76			
									43 359	43 359	43 359	76	76	76			
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
0	0	0	0	0	0	0	0	0	43 359	43 359	43 359	76	76	76	0	0	0
0	0	0	26 428	31 558	31 558	34 878	37 824	46 309	162 229	168 826	168 832	410	410	744	1 651	1 681	1 675
			948	948	948												
			167	167	167												
			286	4 303	4 303		2 946	2 946	118 665	125 262	125 268	76	76	76	1 651	1 681	1 675
			26 140	26 140	26 140	34 878	34 878	43 363	43 564	43 564	43 564	334	334	668			
5 156	5 156	5 156	5 300	281	281	0	0	0	1 820	1 820	1 820	0	0	0	0	0	0
5 156	5 156	5 156															
			5 300	281	281				1 820	1 820	1 820						
5 156	5 156	5 156	31 726	31 839	31 839	34 878	37 824	46 309	164 049	170 646	170 652	410	410	744	1 651	1 681	1 675

Gyál Város Önkormányzat  
2019. évi bevételei és kiadásai kormányzati funkcióként

107060			900020			052080			051050			042180			086010		
2019. évi eredeti ei.	2019. 11. hó mód. ei.	2020. 02. hó mód. ei.	2019. évi eredeti ei.	2019. 11. hó mód. ei.	2020. 02. hó mód. ei.	2019. évi eredeti ei.	2019. 11. hó mód. ei.	2020. 02. hó mód. ei.	2019. évi eredeti ei.	2019. 11. hó mód. ei.	2020. 02. hó mód. ei.	2019. évi eredeti ei.	2019. 11. hó mód. ei.	2020. 02. hó mód. ei.	2019. évi eredeti ei.	2019. 11. hó mód. ei.	2020. 02. hó mód. ei.
197	197	197	2 331 198	2 331 198	2 331 198										0	2 300	2 300
			2 331 198	2 331 198	2 331 198											2 300	2 300
197	197	197															
0	0	0	0	0	0	0	20 000	20 000									
							20 000	20 000									
197	197	197	2 331 198	2 331 198	2 331 198	0	20 000	20 000	0	0	0	0	0	0	0	2 300	2 300
46 945	50 346	50 046	0	0	0	3 175	5 825	5 825	1 969	2 591	2 591	5 194	5 194	5 194	0	2 300	2 300
16 082	17 853	19 500				3 175	5 825	5 825		622	622					2 040	2 040
26 200	27 830	25 893							1 969	1 969	1 969	5 194	5 194	5 194		260	260
4 663	4 663	4 663										0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	51 499	55 833	0	0	0	0	0	0	0	0	0
							51 499	55 833									
46 945	50 346	50 046	0	0	0	3 175	57 324	61 658	1 969	2 591	2 591	5 194	5 194	5 194	0	2 300	2 300

7. sz. melléklet  
 adatok e Ft-ban

063080			041140			Cofog összesen		
2019. évi eredeti ei.	2019. 11. hó mód. ei.	2020. 02. hó mód. ei.	2019. évi eredeti ei.	2019. 11. hó mód. ei.	2020. 02. hó mód. ei.	2019. évi eredeti ei.	2019. 11. hó mód. ei.	2020. 02. hó mód. ei.
0			0	0	0	3 439 004	3 604 388	3 640 173
						793 823	862 721	889 813
						2 335 245	2 335 245	2 335 245
						286 936	376 422	384 015
						23 000	30 000	31 100
0	25 000	25 000	0	150 000	150 000	250 931	325 931	327 599
				150 000	150 000	231 752	261 752	263 420
						18 679	9 915	9 915
	25 000	25 000				500	54 264	54 264
						800 000	986 156	1 078 181
0	25 000	25 000	0	150 000	150 000	4 489 935	4 926 475	5 045 953
0	0	0	0	0	0	1 097 033	1 166 996	1 208 253
						67 721	82 121	82 441
						17 027	18 950	18 177
						227 520	336 073	353 134
						26 200	27 930	25 893
0	0	0	0	0	0	758 565	702 122	718 618
						2 022 743	2 308 727	2 251 229
						2 015 623	2 174 323	2 112 491
						5 300	51 780	56 114
						1 820	82 624	82 624
						1 370 159	1 450 752	1 586 471
0	0	0	0	0	0	4 489 935	4 926 475	5 045 953

**Gyáli Polgármesteri Hivatal**  
**2019. évi bevételei és kiadásai**

<i>M e g n e v e z é s</i>	<i>2019. évi eredeti ei.</i>	<i>2019. 11. hó mód. ei.</i>	<i>2020. 02. hó mód. ei.</i>
<b><u>Gyáli Polgármesteri Hivatal bevételei</u></b>	<b>442 318</b>	<b>455 498</b>	<b>474 632</b>
<b><i>Működési célú bevételek</i></b>	<b>26 143</b>	<b>30 777</b>	<b>35 996</b>
<i>Működési célú támogatások ÁH-n belülről</i>	0	4 634	9 853
<i>Működési bevételek</i>	26 143	26 143	26 143
<b><i>Felhalmozási célú bevételek</i></b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b><i>Finanszírozási bevételek</i></b>	<b>416 175</b>	<b>424 721</b>	<b>438 636</b>
<i>Irányító szervei támogatás</i>	412 175	416 083	429 998
<i>Maradvány igénybevételek</i>	4 000	8 638	8 638
<b><u>Gyáli Polgármesteri Hivatal kiadásai</u></b>	<b>442 318</b>	<b>455 498</b>	<b>474 632</b>
<b><i>Működési célú kiadások</i></b>	<b>435 795</b>	<b>442 230</b>	<b>461 364</b>
<i>Személyi juttatások</i>	281 939	285 418	303 565
<i>Munkaadókat terhelő járulékok</i>	60 741	61 451	61 438
<i>Dologi kiadások</i>	93 115	95 361	96 361
<b><i>Felhalmozási célú kiadások</i></b>	<b>6 523</b>	<b>13 268</b>	<b>13 268</b>
<b><i>Finanszírozási kiadások</i></b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Gyáli Polgármesteri Hivatal  
2019. évi bevétel és kiadásai kormányzati funkcióként

	011130			011220			013350			016010			016030			018030			031030			COFOG összesen		
	2019. évi eredeti el.	2019. 11. hó mód. el.	2020. 02. hó mód. el.	2019. évi eredeti el.	2019. 11. hó mód. el.	2020. 02. hó mód. el.	2019. évi eredeti el.	2019. 11. hó mód. el.	2020. 02. hó mód. el.	2019. évi eredeti el.	2019. 11. hó mód. el.	2020. 02. hó mód. el.	2019. évi eredeti el.	2019. 11. hó mód. el.	2020. 02. hó mód. el.	2019. évi eredeti el.	2019. 11. hó mód. el.	2020. 02. hó mód. el.	2019. évi eredeti el.	2019. 11. hó mód. el.	2020. 02. hó mód. el.	2019. évi eredeti el.	2019. 11. hó mód. el.	2020. 02. hó mód. el.
<b>Működési bevételek</b>	<b>7 200</b>	<b>7 200</b>	<b>7 200</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>17 189</b>	<b>17 189</b>	<b>17 189</b>	<b>0</b>	<b>4 634</b>	<b>9 853</b>	<b>1 754</b>	<b>1 754</b>	<b>1 754</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>28 143</b>	<b>30 777</b>	<b>35 898</b>
Közhatalmi bevételek																								
Működési célú bev. ÁH-n belül																								
Működési bevételek	7 200	7 200	7 200				17 189	17 189	17 189		4 634	9 853	1 754	1 754	1 754							28 143	28 143	28 143
<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>416 175</b>	<b>424 721</b>	<b>438 636</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>416 175</b>	<b>424 721</b>	<b>438 636</b>
Árnyélt szelvény támogatás																416 175	416 083	429 938				416 175	416 083	429 938
Maradvány																4 000	8 638	8 638				4 000	8 638	8 638
<b>Gyáli Polgármesteri Hivatal bevétel</b>	<b>7 200</b>	<b>7 200</b>	<b>7 200</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>17 189</b>	<b>17 189</b>	<b>17 189</b>	<b>0</b>	<b>4 634</b>	<b>9 853</b>	<b>1 754</b>	<b>1 754</b>	<b>1 754</b>	<b>416 175</b>	<b>424 721</b>	<b>438 636</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>442 318</b>	<b>455 498</b>	<b>474 632</b>
<b>Működési kiadások</b>	<b>338 889</b>	<b>340 470</b>	<b>351 094</b>	<b>49 883</b>	<b>49 883</b>	<b>49 883</b>	<b>16 709</b>	<b>16 709</b>	<b>16 804</b>	<b>4 809</b>	<b>9 243</b>	<b>17 787</b>	<b>800</b>	<b>800</b>	<b>800</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>25 316</b>	<b>25 545</b>	<b>25 316</b>	<b>435 795</b>	<b>442 230</b>	<b>461 324</b>
Személyi juttatások	223 308	223 459	238 694	38 555	38 555	38 555				3 050	6 183	9 300	215	215	215				16 811	17 036	16 811	281 939	286 418	303 095
Munkaadókat terhelő járulékok	49 890	49 518	44 512	7 650	7 650	7 650				797	1 445	5 872	42	42	42				3 362	3 398	3 362	80 741	81 451	81 439
Dolgozó kiadások	66 700	68 093	67 888	3 458	3 458	3 458	16 709	16 709	16 804		762	1 615	2 615	343	343				5 143	5 143	5 143	83 116	83 391	83 391
Felhalmozási kiadások	6 338	13 083	13 083	80	80	80													105	105	105	6 523	13 268	13 268
<b>Gyáli Polgármesteri Hivatal kiadásai</b>	<b>345 238</b>	<b>353 553</b>	<b>364 177</b>	<b>49 743</b>	<b>49 743</b>	<b>49 743</b>	<b>16 709</b>	<b>16 709</b>	<b>16 804</b>	<b>4 809</b>	<b>9 243</b>	<b>17 787</b>	<b>800</b>	<b>800</b>	<b>800</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>25 421</b>	<b>25 680</b>	<b>25 421</b>	<b>442 318</b>	<b>455 498</b>	<b>474 632</b>

	Tulipán Óvoda			Lilom Óvoda			Táti Óvoda			Arany János Közösségi Ház és Városi Könyvtár			Városliget Egészségügyi Központ			Bóbita Bölcsőde			Összesen			
	2018. évi eredeti el.	2019. 11. hó mód. el.	2020. 02. hó mód. el.	2018. évi eredeti el.	2019. 11. hó mód. el.	2020. 02. hó mód. el.	2018. évi eredeti el.	2019. 11. hó mód. el.	2020. 02. hó mód. el.	2018. évi eredeti el.	2019. 11. hó mód. el.	2020. 02. hó mód. el.	2018. évi eredeti el.	2019. 11. hó mód. el.	2020. 02. hó mód. el.	2018. évi eredeti el.	2019. 11. hó mód. el.	2020. 02. hó mód. el.	2018. évi eredeti el.	2019. 11. hó mód. el.	2020. 02. hó mód. el.	
<b>Bevételek</b>																						
<b>Működési bevételek</b>	3 117	3 117	4 045	3 697	3 697	5 591	1 498	1 498	2 512	17 306	20 335	30 689	87 655	100 934	100 634	1 788	1 788	1 788	115 259	131 367	145 559	
<b>Int. működési bevételek</b>	3 117	3 117	4 045	3 697	3 697	5 591	1 498	1 498	2 362	17 306	19 835	30 189	19 579	19 579	19 579	1 788	1 788	1 788	49 983	49 512	63 554	
<b>Egyéb működési célú támogatások ÁH-n b.</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	150	0	500	500	68 276	81 355	81 355	0	0	0	68 276	81 855	82 005	
<i>OEP támogatás</i>													68 276	81 355	81 355				68 276	81 355	81 355	
<i>Működési célú támogatások</i>									150		500	500							500	500	650	
<b>Finanszírozási bevételek</b>	209 466	219 676	219 675	201 821	205 852	206 039	256 689	269 396	288 014	107 285	144 689	163 178	47 471	75 695	83 080	115 850	119 067	124 019	939 552	1 034 223	1 074 002	
<i>Önkormányzati támogatás</i>	208 878	216 674	216 674	201 201	203 109	203 295	255 639	265 634	284 252	107 285	141 266	149 874	46 742	66 283	73 698	115 705	118 011	122 963	935 450	1 010 977	1 050 756	
<i>Pénzmaradvány igénybevétel</i>	578	3 001	3 001	720	2 743	2 743	930	3 762	3 762	0	3 302	3 302	729	9 382	9 382	145	1 056	1 056	3 102	23 246	23 246	
<b>Bevételek összesen:</b>	<b>212 573</b>	<b>222 792</b>	<b>223 720</b>	<b>205 618</b>	<b>209 549</b>	<b>211 629</b>	<b>259 085</b>	<b>270 892</b>	<b>290 626</b>	<b>124 591</b>	<b>164 903</b>	<b>183 865</b>	<b>135 326</b>	<b>176 599</b>	<b>184 014</b>	<b>117 638</b>	<b>120 855</b>	<b>125 807</b>	<b>1 053 811</b>	<b>1 165 590</b>	<b>1 219 581</b>	
<b>Kiadások</b>																						
<b>Működési kiadások</b>	211 087	221 596	222 644	203 021	208 952	209 293	257 237	270 064	289 828	111 629	149 200	155 245	129 459	170 057	181 342	117 080	120 198	125 148	1 029 513	1 137 105	1 183 500	
<b>Személyi juttatások</b>	143 682	147 351	146 491	139 524	139 042	139 547	182 176	187 863	204 799	44 915	46 940	52 666	59 516	66 571	67 139	77 311	78 858	83 465	646 126	699 643	693 097	
<b>Munkaadókat terhelő járulékok</b>	31 052	32 204	32 204	30 109	30 202	30 343	36 785	38 281	38 717	8 963	9 403	9 698	11 361	12 502	12 592	18 820	17 234	17 687	135 190	139 806	141 229	
<b>Dologi kiadások</b>	36 353	42 041	43 949	34 388	37 708	40 403	38 274	43 920	46 312	57 751	91 957	92 693	58 682	91 024	101 611	22 849	24 008	24 008	248 197	330 656	349 174	
<b>Felhalmozási kiadások</b>	1 496	1 186	1 076	2 597	2 597	2 336	828	828	699	12 962	16 703	29 620	5 867	6 502	2 672	558	659	659	24 298	28 485	36 061	
<b>Kiadások összesen:</b>	<b>212 573</b>	<b>222 792</b>	<b>223 720</b>	<b>205 618</b>	<b>209 549</b>	<b>211 629</b>	<b>259 085</b>	<b>270 892</b>	<b>290 626</b>	<b>124 591</b>	<b>164 903</b>	<b>183 865</b>	<b>135 326</b>	<b>176 599</b>	<b>184 014</b>	<b>117 638</b>	<b>120 855</b>	<b>125 807</b>	<b>1 053 811</b>	<b>1 165 590</b>	<b>1 219 581</b>	

Intézmények 2019. évi bevételei és kiadásai kormányzati funkciónként

Intézmények összesen	072111			072112			072210			074031			074032			078010		
	2019. évi eredeti el.	2019. 11. hó mód. el.	2020. 02. hó mód. el.	2019. évi eredeti el.	2019. 11. hó mód. el.	2020. 02. hó mód. el.	2019. évi eredeti el.	2019. 11. hó mód. el.	2020. 02. hó mód. el.	2019. évi eredeti el.	2019. 11. hó mód. el.	2020. 02. hó mód. el.	2019. évi eredeti el.	2019. 11. hó mód. el.	2020. 02. hó mód. el.	2019. évi eredeti el.	2019. 11. hó mód. el.	2020. 02. hó mód. el.
<b>Működési bevételek</b>	13 220	13 220	13 220	5 603	5 603	5 603	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb működési célú támogatások ÁH-n b.																		
Intézményi működési bevételek	13 220	13 220	13 220	5 603	5 603	5 603												
<b>Finanszírozási bevételek</b>																		
<b>Bevételek összesen:</b>	<b>13 220</b>	<b>13 220</b>	<b>13 220</b>	<b>5 603</b>	<b>5 603</b>	<b>5 603</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Működési kiadások</b>	<b>4 691</b>	<b>14 713</b>	<b>14 137</b>	<b>43 351</b>	<b>43 364</b>	<b>43 284</b>	<b>3 423</b>	<b>25 160</b>	<b>40 161</b>	<b>41 252</b>	<b>44 566</b>	<b>45 759</b>	<b>12 705</b>	<b>17 042</b>	<b>7 814</b>	<b>24 037</b>	<b>25 258</b>	<b>30 167</b>
Személyi juttatások	0	1 400	1 650	0	0	0	0	2 515	5 983	31 773	34 150	35 469	10 464	11 027	1 673	17 279	17 479	22 364
Munkaadókat terhelő járulékok		158	158					430	520	5 991	6 407	6 407	2 040	2 138	2 138	3 330	3 369	3 369
Dologi kiadások	4 691	13 155	12 329	43 351	43 364	43 284	3 423	22 215	33 670	3 486	4 003	3 883	201	3 677	4 003	3 428	4 410	4 434
Beruházási kiadások	2 819	2 760	1 154	508	508	0	2 540	2 540	672		6	6					688	840
<b>Kiadások összesen:</b>	<b>7 510</b>	<b>17 473</b>	<b>15 291</b>	<b>43 859</b>	<b>43 872</b>	<b>43 284</b>	<b>5 963</b>	<b>27 700</b>	<b>40 853</b>	<b>41 252</b>	<b>44 566</b>	<b>45 765</b>	<b>12 705</b>	<b>17 042</b>	<b>7 814</b>	<b>24 037</b>	<b>25 946</b>	<b>31 007</b>

Intézmények 2019. évi bevételei és kiadásai kormányzati funkcióként

082044			083030			082082			086020			081110			081120		
2019. évi eredeti el.	2019. 11. hó mód. el.	2020. 02. hó mód. el.	2019. évi eredeti el.	2019. 11. hó mód. el.	2020. 02. hó mód. el.	2019. évi eredeti el.	2019. 11. hó mód. el.	2020. 02. hó mód. el.	2019. évi eredeti el.	2019. 11. hó mód. el.	2020. 02. hó mód. el.	2019. évi eredeti el.	2019. 11. hó mód. el.	2020. 02. hó mód. el.	2019. évi eredeti el.	2019. 11. hó mód. el.	2020. 02. hó mód. el.
572	572	572	3 053	3 053	3 053	10 181	13 210	23 564	4 256	4 256	4 256	0	0	0			
							500	500									
572	572	572	3 053	3 053	3 053	10 181	12 710	23 064	4 256	4 256	4 256						
572	572	572	3 053	3 053	3 053	10 181	13 210	23 564	4 256	4 256	4 256	0	0	0			
<b>18 329</b>	<b>20 173</b>	<b>19 661</b>	<b>9 757</b>	<b>9 757</b>	<b>9 757</b>	<b>83 543</b>	<b>118 170</b>	<b>125 727</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>325 632</b>	<b>340 491</b>	<b>354 539</b>	<b>25 513</b>	<b>25 578</b>	<b>25 710</b>
11 493	13 044	12 608	0	0	0	33 422	33 796	40 058				259 147	267 433	281 818	20 564	18 212	18 212
2 484	2 777	2 701				6 479	6 626	6 985				49 609	51 637	52 050	4 079	3 995	3 995
4 352	4 352	4 352	9 757	9 757	9 757	43 642	77 748	78 684				16 876	21 361	20 670	870	3 371	3 503
3 305	3 205	3 205				9 657	10 891	22 808						1 616			
<b>21 634</b>	<b>23 378</b>	<b>22 868</b>	<b>9 757</b>	<b>9 757</b>	<b>9 757</b>	<b>83 200</b>	<b>129 061</b>	<b>148 535</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>325 632</b>	<b>340 491</b>	<b>356 154</b>	<b>25 513</b>	<b>25 578</b>	<b>25 710</b>



091140			092015			104031			104035			018030			062042			Cofog összesen		
2019. évi eredeti el.	2019. 11. hó mód. el.	2020. 02. hó mód. el.	2019. évi eredeti el.	2019. 11. hó mód. el.	2020. 02. hó mód. el.	2019. évi eredeti el.	2019. 11. hó mód. el.	2020. 02. hó mód. el.	2019. évi eredeti el.	2019. 11. hó mód. el.	2020. 02. hó mód. el.	2019. évi eredeti el.	2019. 11. hó mód. el.	2020. 02. hó mód. el.	2019. évi eredeti el.	2019. 11. hó mód. el.	2020. 02. hó mód. el.	2019. évi eredeti el.	2019. 11. hó mód. el.	2020. 02. hó mód. el.
36	36	36	8 274	8 274	11 414	0	0	0	1 788	1 788	1 788	68 276	81 355	82 053	0	0	0	115 259	131 367	145 559
			0	0	0							68 276	81 355	81 505				68 276	81 855	82 005
36	36	36	8 274	8 274	11 414				1 788	1 788	1 788			548				48 983	49 512	63 554
												938 552	1 034 223	1 074 002				938 552	1 034 223	1 074 002
36	36	36	8 274	8 274	11 414	0	0	0	1 788	1 788	1 788	1 006 828	1 115 578	1 156 055	0	0	0	1 053 811	1 165 590	1 219 561
250 604	257 855	280 593	69 696	74 688	80 924	107 422	109 937	114 889	9 658	10 259	10 259	0	0	0	0	100	100	1 029 513	1 137 105	1 183 500
184 673	188 631	189 807	0	0	0	77 311	78 956	83 455	0	0	0	0	0	0				646 126	686 643	693 087
44 258	44 975	45 219				16 920	17 234	17 687										135 190	139 806	141 229
21 573	24 249	25 567	69 696	74 688	80 924	13 191	13 747	13 747	9 658	10 259	10 259					100	100	246 197	330 659	349 174
4 911	4 621	2 494				558	659	659							0	2 607	2 607	24 290	28 485	36 061
255 415	262 478	283 087	69 696	74 688	80 924	107 980	110 596	115 548	9 658	10 259	10 259	0	0	0	0	2 707	2 707	1 063 811	1 165 590	1 219 561

## PDF Eraser Free

Gyál Város Önkormányzata és intézményei, Gyáli Polgármesteri Hivatal  
2019. évi költségvetési létszámkerete

Intézmény megnevezése	Nyitólétszám 2019. jan. 01-jén				Nyitólétszám 2019. nov. 01-jén			
	Teljes munkaidős	Rész-munkaidős	Köz-foglalkozt.	Összesen	Teljes munkaidős	Rész-munkaidős	Köz-foglalkozt.	Összesen
Gyál Város Önkormányzat	4	0	20	24	3	0	17	20
<b>Önkormányzat összesen</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>20</b>	<b>24</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>17</b>	<b>20</b>
Gyáli Polgármesteri Hivatal	56	0	0	56	57	0	0	57
<b>Gyáli Polgármesteri Hivatal összesen</b>	<b>56</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>56</b>	<b>57</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>57</b>
<b>Intézmények</b>								
Tulipán Óvoda	46	1	0	47	46	1	0	47
Liliom Óvoda	46	0	0	46	46	0	0	46
Tátika Óvoda	55	0	0	55	55	0	0	55
Arany János Községi Ház és V. Könyvtár	14	0	0	14	14	0	0	14
Városi Egészségügyi Központ	14	4	0	18	14	4	0	18
Bóbita Bölcsőde	27	2	0	29	27	2	0	29
<b>Intézmények összesen</b>	<b>202</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>209</b>	<b>202</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>209</b>
<b>Mindösszesen</b>	<b>262</b>	<b>7</b>	<b>20</b>	<b>289</b>	<b>262</b>	<b>7</b>	<b>17</b>	<b>286</b>

## HATÁSVIZSGÁLATI LAP

*Előterjesztés, rendeletmódosítás-tervezet címe:*

**Az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 5/2019. (II.14.) sz. önkormányzati rendelet módosítása**

**I. A rendeletmódosítás társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai**

A tervezetnek társadalmi, gazdasági hatása nincs.  
A rendeletmódosítás költségvetési hatása az előterjesztésben részletezettek szerint alakul.

**II. A rendeletmódosítás környezeti és egészségi következményei**

A rendeletmódosításnak környezeti és egészségügyi hatása nincs.

**III. A rendeletmódosítás adminisztratív terheket befolyásoló hatásai**

A rendeletmódosítás elfogadásáról az előirányzat módosítással érintett intézmények Intézményvezetői belső intézkedés formájában kapnak írásos tájékoztatást. Az előirányzatokban történt módosulásokat az előirányzat nyilvántartásokon és a könyvelésen át kell vezetni.

**IV. A rendelettervezet megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következményei**

A tervezet szükségességét a 2019. évi gazdálkodás és a képviselő-testületi döntések hatásainak költségvetési rendeleten való átvezetése indokolja. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (4) bekezdése rendelkezik arról, hogy a képviselő-testület – az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig módosítja a költségvetési rendeletét.  
Amennyiben a többletforrások nem kerülnek átvezetésre a költségvetési rendeleten, úgy azok terhére nem vállalható kötelezettség a jogszabály alapján.

**V. A rendeletmódosítás alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek**

A feltételek biztosítottak.

**VI. A rendeletmódosítás az európai uniós jogból eredő kötelezettségekkel összhangban áll, az Európai Unió intézményeivel és tagállamaival való egyeztetési, előzetes bejelentési kötelezettség nincs.**

**Tárgy:** Javaslat a Helyi Szociálpolitikai Kerekasztal létrehozásáról szóló 9/2008. (IV.29.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezésére, és új rendelet megalkotására

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

A Szociálpolitikai Kerekasztalról szóló rendeletét Önkormányzatunk 2008 tavaszán alkotta meg. A rendelet elfogadása óta eltelt több mint 10 év változásaira tekintettel szükséges a rendelet felülvizsgálata, aktualizálása. A rendeleten elvégzendő módosítások olyan mértékűek, hogy célravezetőbb a jelenlegi rendelet hatályon kívül helyezése, és új rendelet elfogadása. Az új rendelet tervezete az előterjesztés *1. sz. mellékleteként* olvasható.

A helyi Szociálpolitikai Kerekasztal (a továbbiakban: Kerekasztal) feladata különösen a szociális szolgáltatástervezési koncepcióban (a továbbiakban: Koncepció) meghatározottak megvalósulásának, végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérése. A Kerekasztal évente legalább egy alkalommal ülésezik. A Koncepció elkészítése folyamatban van, azt Kertváros Szociális Központ intézményvezetője készíti. Várhatóan a soron következő képviselő-testületi ülésen ismerheti azt meg képviselő-testületünk, és dönthet annak elfogadásáról.

A rendelettervezet előkészítése során figyelembe vettük, hogy a *jogalkotásról* szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. § (1) bek. szerint a jogszabály előkészítőjének előzetes hatástanulmányt kell készítenie, és fel kell mérnie a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat az előterjesztés *2. sz. melléklete*.

A rendelettervezet társadalmi egyeztetésre bocsátása nem szükséges, hivatkozással a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2014.(XII.01.) önkormányzati rendelet 40.§ (4) bekezdés a) pontjára.

Fentiekben foglaltakra figyelemmel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendelettervezet megtárgyalását követően fogadja el az előterjesztés 1. számú mellékletét képező rendeletet.

**A rendelet elfogadása minősített többséget igényel.**

**Az előterjesztést tárgyalta:** Szociális és Egészségügyi Bizottság

**Az előterjesztést készítette:** dr. Flórián-Karvalics Katalin irodavezető

**Gyál, 2020. február 6.**

**Nagy József Elek  
alpolgármester**

## Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének

...../2020.(..) önkormányzati rendelete

### a Helyi Szociálpolitikai Kerekasztal létrehozásáról

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, és a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 58/B. § (2) bekezdésében meghatározott származékos jogalkotói jogkörében, valamint Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésében, továbbá a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8 a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

#### 1. A Helyi Szociálpolitikai Kerekasztal létrehozása, szervezete

**1.§ (1)** Gyál Város Önkormányzata Helyi Szociálpolitikai Kerekasztalt (a továbbiakban: Kerekasztal) hoz létre.

(2) A Kerekasztal szakmai testületi fórum.

(3) A Kerekasztal tagjai:

- a) Gyál Város Önkormányzatának Alpolgármestere, aki egyben a Kerekasztal elnöke is,
- b) Gyál Város Önkormányzat Képviselő-testülete Szociális és Egészségügyi Bizottságának elnöke,
- c) Városi Egészségügyi Központ mindenkori intézményvezetője, és a Védőnői Szolgálat szakmai vezetője,
- d) Kertváros Szociális Központ (a továbbiakban: KSZK) mindenkori intézményvezetője,
- e) a KSZK Család- és Gyermejjóléti Szolgálat mindenkori szakmai vezetője,
- f) a KSZK Család- és Gyermejjóléti Központ mindenkori szakmai vezetője,
- g) a KSZK idősellátó szakmai egységének mindenkori szakmai vezetője,
- h) a Gyáli Polgármesteri Hivatal Igazgatási Irodájának képviselője,
- i) a Gyáli Polgármesteri Hivatal Jogi és Intézményfelügyeleti Irodájának képviselője,
- j) a Gyáli Bóbita Bölcsőde mindenkori intézményvezetője,
- k) a gyáli köznevelési intézmények vezetői,
- l) a nem állami, egyházi szociális intézményt fenntartók képviselője,
- m) a szociális területen működő, meghívott civil szervezetek vezetői.

(4) A (3) bekezdés k)-m) pontja szerinti tagokat tanácskozási jog illeti meg, szavazati joggal nem rendelkeznek.

(4) A Kerekasztal ülését az elnök vezeti.

(5) A Kerekasztal működésével kapcsolatos szervezési és ügyviteli feladatok ellátásáról, különösen a tanácskozásról készült jegyzőkönyv vezetéséről a jegyző gondoskodik.

#### 2. A Helyi Szociálpolitikai Kerekasztal feladata

**2.§ (1)** A Kerekasztal feladata a Szociális Szolgáltatástervezési Konceptió (a továbbiakban: Konceptió) képviselő-testületi- és társulási tanácsi elfogadását követően, az abban meghatározott feladatok megvalósításának, végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérése.

(2) A Kerekasztal az (1) bekezdésben meghatározott feladatkörében megvizsgálja

a) az egyes ellátotti csoportok helyzetének változásait a Konceptióban meghatározott feladatok időarányos teljesítésével,

# PDF Eraser Free

- b) a Konceptió végrehajtása érdekében elfogadott döntések megvalósulását, valamint
  - c) a Konceptióban kitűzött és elért eredményeket.
- (3) A Kerekasztal az elnök útján javaslattal élhet a képviselő-testület felé az ellátások hatékonyabb biztosítását eredményező intézkedések megtétele érdekében.
- (4) A Kerekasztal a Konceptió tartalmának kétévenkénti felülvizsgálata érdekében előzetes egyeztetési, véleményeztetési eljárást folytat le.

## **3. A Helyi Szociálpolitikai Kerekasztal működése**

- 3.§** (1) A Kerekasztal alakuló ülését a rendelet hatálybalépését követő három hónapon belül az elnök hívja össze. A Kerekasztal szükség szerint, de évente legalább egy ülést tart.
- (2) A Kerekasztal ülését az elnök hívja össze a meghívó küldésével.
- (3) A Kerekasztal ülésén a tagok döntéseiről, javaslatairól a szavazati joggal rendelkező tagok határozati formában döntenek. Az érvényes határozathoz a szavazati joggal rendelkezők több, mint felének egyező szavazata szükséges.
- (4) A Kerekasztal tagjait díjazás nem illeti meg, működéssel kapcsolatos egyéb költségeket az önkormányzat költségvetésében kell biztosítani.
- (5) A Kerekasztal ülései nyilvánosak.

## **4. Záró rendelkezések**

- 4.§** (1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.
- (2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a 9/2008. (IV.29.) sz. önkormányzati rendelet hatályát veszti.

**Gyál, 2020.**

**Pápai Mihály**  
polgármester

**Rozgonyi Erik**  
címzetes főjegyző

**ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP**

*a Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének*

*a Helyi Szociálpolitikai Kerekasztal létrehozásáról szóló /2020.(I.30.) önkormányzati rendelet  
megalkotásához*

(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

**A tervezett jogszabály várható következményei, különösen:**

---

- I. **Társadalmi hatás:** nincs közvetlen társadalmi hatása.
- II. **Gazdasági hatás:** nincs gazdasági hatása.
- III. **Költségvetési hatás:** nincs költségvetési hatása.
- IV. **Környezeti következményei:** nem releváns.
- V. **Egészségi következményei:** nem releváns.
- VI. **Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** a rendelet megalkotása nem növeli az eddigi adminisztratív terheket.
- VII. **Megalkotásának szükségessége:** a korábbi rendelet megalkotása óta eltelt időben bekövetkezett változások indokolják a rendelet hatályon kívül helyezését, és az új rendelet megalkotását.
- VIII. **A jogalkotás elmaradásának várható következményei:** a jogrendszer egységességének biztosítása érdekében – magasabb szintű jogszabályok rendelkezéseivel való összhang biztosítása érdekében – indokolt a rendelet megalkotása.
- IX. **Alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

**Tárgy:** Javaslat Gyál Város Településrendezési eszközeinek részleges módosítására: a Gyál 0169/3, 0169/2, 5060/2, 5060/3, 5060/1 és a 0170 hrsz.-ú ingatlanokra vonatkozóan. **A dokumentáció elfogadása**

## Tisztelt Képviselő-testület!

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a **144/2019.(VII.17.) sz. határozatában** döntött arról, hogy

1. Gyál Város Településrendezési eszközeit részlegesen felülvizsgálja és módosítja (**8. számú módosítás**) a Gyál 0169/3, 0169/2, 5060/2, 5060/3, 5060/1 és a 0170 hrsz.-ú ingatlanokra vonatkozó hatályos Helyi Építési Szabályzatot és mellékleteként a szabályozási tervet az alábbiak szerint:
  - településszerkezeti terv módosítása (Gksz. gazdasági terület kijelölése a 0169/3 hrsz.-ú területre vonatkozóan)
  - a szabályozási terv övezeti besorolásának módosítása Gyál 0169/3 hrsz.-ú területre vonatkozóan
  - szabályozási előírások szükséges módosítása a tervezési területre vonatkozóan:
    - a) építési paraméterek kialakítása a Gksz-13 építési övezet paraméterei szerint,
    - b) 0169/2 és 0169/3 hrsz.-ú területeken lévő szabályozási vonalak felülvizsgálata, törlése a szabályozási tervről.
    - c) közlekedési kapcsolatok felülvizsgálata.
2. Gyál Város Településrendezési eszközeit részlegesen felülvizsgálja és módosítja a Gyál 0145/38, 0145/16, 0145/17, 0145/18, 0145/19, 0145/21, 0143/42, 0144/1 és a 7000/2 hrsz.-ú ingatlanokra vonatkozó hatályos Helyi Építési Szabályzatot és mellékleteként a szabályozási tervet az alábbiak szerint:
  - a szabályozási terv övezeti besorolásának módosítása Gyál 0145/38, 0145/16, 0145/17, 0145/18, 0145/19 hrsz.-ú területekre vonatkozóan
  - szabályozási előírások szükséges módosítása a tervezési területre vonatkozóan:
    - a) építési paraméterek kialakítása a Gksz-8 építési övezet paraméterei szerint,
    - b) 0145/21, 0143/42, 0144/1, 7000/2 hrsz.-ú területeken lévő szabályozási vonalak felülvizsgálata.
3. a *314/2012.(XI.8.) Kormányrendelet* 32.§ (6) bekezdés c) pontja alapján a gazdaságfejlesztő beruházás megvalósítása érdekében, a fejlesztést érintő Gyál 0169/3, 0169/2, 5060/2, 5060/3, 5060/1 és a 0170 hrsz.-ú ingatlanokat, továbbá a fejlesztést érintő 0145/38, 0145/16, 0145/17, 0145/18, 0145/19, 0145/21, 0143/42, 0144/1 és a 7000/2 hrsz.-ú ingatlanokat kiemelt fejlesztési területté nyilvánítja;
4. a hatályos jogszabályi környezet áttanulmányozása után a települési rendezési tervi eszköz módosítását - a *314/2012.(XI.8.) Kormányrendelet* alapján - **tárgyalásos eljárás keretében** folytatja le;
5. a *környezet védelmének általános szabályiról szóló* 1995.évi LIII. tv.43.§(5) bekezdése, valamint az *egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló* 2/2005. (I.11.) Kormányrendelet 1.§.(2) és (3) bekezdése szerinti környezeti hatásvizsgálat készítését nem tartja szükségesnek;
6. tárgyi tárgyalásos eljárás esetében az előzetes tájékoztatási kötelezettséget a partnerségi egyeztetés során nem állapít meg;
7. a tervezési munka elkészítésére egyrészt háromoldalú szerződést köt a PESTTERV Pest megyei Terület-, Település-, Környezet Tervező és Tanácsadó Kft.-vel, mint tervezővel és az Eisberg Hungary Kft.-vel, mint költségviselővel, másrészt háromoldalú szerződést köt a PESTTERV Pest megyei Terület-, Település-, Környezet Tervező és Tanácsadó Kft.-vel, mint tervezővel és Szabó Ferenc Egyéni cégével, mint költségviselővel;

A tervezési munka során a GYÁL VÁROS TELEPÜLÉSRENDEZÉSI ESZKÖZEINEK RÉSZLEGES MÓDOSÍTÁSA 0169/3, 0169/2, 5060/2, 5060/3, 5060/1, 0170, 0145/38, 0145/16, 0145/17, 0145/18, 0145/19, 0145/21, 0143/42, 0144/1, 7000/2 hrsz. ingatlanokra vonatkozóan – PARTNERSÉGI EGYEZTETÉSI TERVDOKUMENTÁCIÓJA elkészült.



## PDF Eraser Free

Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének a településfejlesztési, településrendezési és településképi eszközök készítésével, módosításával összefüggő partnerségi egyeztetés szabályairól szóló 10/2017.(IV.28.) önkormányzati rendeletében foglaltak szerint a tervanyag egyeztetése a település hivatalos honlapján, a Polgármesteri Hivatal épületében lévő hirdetőtáblán és a Gyáli Mi Újságban megjelenő felhívás közzétételével megtörtént. A lakossági fórum 2019. szeptember 03-án 9.00 órától a Gyáli Polgármesteri Hivatal tanácstermében megtartásra került, és erről emlékeztető készült. Az emlékeztető a tervdokumentációval kapcsolatosan véleményt nem tartalmaz. A továbbiakban írásos javaslatot, véleményt a partnerek egyike sem adott a tervről.

A 314/2012.(XI.8.) Kormányrendelet 29/A. §-a és az előzőekben hivatkozott önkormányzati rendelet alapján a településrendezési eszközök módosításának véleményezési szakaszát a Képviselő-testület a 166/2019.(IX.26.) számú határozatával lezárta és megállapította, hogy a tervezett gazdaságfejlesztő beruházás megvalósítása és a településrendezési eszköz módosítására vonatkozó igények támogathatók, azok ellen kifogás nem érkezett. Ezek után a végső szakmai véleményezési szakaszt az állami főépítésznél kezdeményeztük.

Az állami főépítész tárgyi településrendezési eszközök módosításával kapcsolatos egyeztető tárgyalást 2019. 10. 30.-án 10.00 órákor megtartotta, majd a **záró szakmai véleményét és annak mellékleteit megküldte.** (az előterjesztés mellékletét képezi)

A záró szakmai vélemény „**A jóváhagyandó munkarészekkel kapcsolatos észrevételeink**” része a következőket tartalmazza:

„- A 2. számú módosítási szándékkal kapcsolatban jogszabályon alapuló kifogás áll fenn, ezért az azzal kapcsolatos rendelkezések a jelen eljárás keretében jogszerűen nem fogadhatók el. Ennek megfelelően kérjük az elfogadásra beterjesztett anyag módosítását.

– A jóváhagyandó munkarészekkel kapcsolatban a jegyzőkönyvben rögzített észrevételeket kérjük figyelembe venni.”

A kifogást a PEST MEGYEI KORMÁNYHIVATAL Élelmiszerlánc-biztonsági, Földhivatali, Növény-és Talajvédelmi, Erdészet Főosztály, Földügyi és Földmérési Osztálya a 10.279/2019. számú iratában tette. Előzőek alapján a Hivatal, a Tervező és a Költségviselő részéről egyeztetés történt a Pest Megyei Kormányhivatallal, valamint annak Dabasi Járási Hivatalával, amely a kifogását továbbra is fenntartotta, így a 2. számú módosítást nem tartalmazza jelen előterjesztés.

A hatályos településszerkezeti terv és a hatályos Helyi Építési Szabályzat (mellékleteként a szabályozási terv) részleges módosítása – Gyál 0169/3, 0169/2, 5060/2, 5060/3, 5060/1 és a 0170 hrsz.-ú ingatlanokra vonatkozóan – az előterjesztés mellékletét képező **záró véleményben** foglaltak figyelembe vételével jóváhagyható.

A rendelettervezet társadalmi egyeztetése a partnerségi egyeztetés szabályai szerint, a fent említett folyamatban és eredménnyel megtörtént.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy szíveskedjenek az előterjesztést és mellékleteit tanulmányozni és Gyál Város Településszerkezeti tervét határozattal módosítani, valamint Gyál Város Helyi Építési Szabályzatát (mellékleteként a szabályozási tervét) rendelettel részlegesen módosítani!

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-ában foglaltak értelmében a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. A hatásvizsgálat során vizsgálni kell a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, amelynek az alábbiakban teszek eleget:

### **1. A rendelettervezet társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása**

A nyilvánosság és közösségi ellenőrzés lehetőségének biztosítása érdekében a településfejlesztési koncepció, az integrált településfejlesztési stratégia és a településrendezési eszközök, a településképi arculati kézikönyv és a településképi rendelet készítését, módosítását a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 28. § (1) bekezdése alapján a polgármester partnerségi egyeztetés útján egyezteti a településen, illetve a tervezési területen és hatáskörnyezetében érintett partnerekkel. A rendelettervezet megalkotásának közvetlen gazdasági hatása nincs, ugyanakkor a területek Gksz övezetbe történő átsorolásával a korábbinál realisabb területfelhasználási elképzelések tudnak megvalósulni. Az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 5/2019. (II.14.) önkormányzati rendelettel összhangban van, előirányzat módosítást nem igényel.

### **2. A rendelettervezet környezeti és egészségügyi hatása**

A rendelettervezetnek környezeti és egészségügyi hatása nincs.

### **3. A rendelettervezet adminisztratív terheket befolyásoló hatása**

A rendelet megalkotásával (módosításával) az adminisztratív terhek nem növekednek.

### **4. A jogszabály megalkotásának szükségessége**

A rendelet megalkotása (módosítása) valós igény alapján a hatályos jogszabályokban foglaltak megfelelően történik.

### **5. A jogszabály alkalmazáshoz szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek**

A rendelet módosítása következtében az adminisztratív terhek személyi, tárgyi, szervezeti feltételei jelentősen nem változnak, azok a Gyáli Polgármesteri Hivatalnál rendelkezésre állnak.

### **6. A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények**

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén a területek hasznosítása a közeljövőben nem történik meg, míg az Önkormányzatnak fizetési kötelezettsége keletkezik a tervező felé.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiekben foglaltak figyelembevételével szíveskedjen a szükséges döntést meghozni és a rendeletet megalkotni!

### **Határozati javaslat:**

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő testülete úgy dönt, hogy a 190/2014.(XI.27.) sz. önkormányzati határozattal elfogadott Gyál Város TSZT-M3 jelű (M=1:8.000 méretarányú) Településszerkezeti Tervét (továbbiakban TSZT), valamint az M-2. mellékletében rögzített Településszerkezeti tervről szóló leírását – a helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. tv.13.§. (1) bek.1. pontja szerint, valamint az épített környezet alakításáról és védelméről szóló, 1997. évi LXXVIII. törvény 9/B. §-ának (2) bekezdés a) pontjára tekintettel – az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII.20.) Korm. rendelet hatályos állapota alapján, valamint a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 9.§ (1) bekezdés figyelembevételével módosítja.

1. Gyál Város Önkormányzata érintett módosítási területeire vonatkozóan jóváhagyja a határozat 1. mellékletét képező TSZT/M-4 jelű Településszerkezeti tervét az M-2 melléklet szerinti leírásnak, valamint a TSZT/M-4 (M=1:8.000 méretarányú) Településszerkezeti terven ábrázolt módosításoknak megfelelően.
2. A településszerkezeti tervi módosítás a 0169/3 hrsz. területre terjed ki. A településszerkezeti tervbe való illesztése és egységes szerkezetbe foglalása a módosított Településszerkezeti tervlapon jelöltek szerint;
3. A TSZT/M-3 jelű tervlap jelen határozat 1. melléklet TSZT/M-4 jelű módosított tervlapjának megfelelően módosul.
4. A határozat 1. melléklete: Gyál Város módosított Településszerkezeti terve egységes szerkezetben.
5. A Településszerkezeti tervet érintő, területfelhasználás változással érintett fejlesztési területek változásai: az M-2. melléklet 3.1. pont szerint.
6. Biológiai aktivitásérték egyenleg szinten tartása:  
Új beépítésre szánt területi kijelölés nem történik, a beépítésre szánt övezetek területe összességében a módosítás során nem növekszik, a biológiai aktivitásérték számítása és kompenzációja nem szükséges.
7. A Budapesti Agglomeráció településrendezési terv és a TSZT-t érintő, 2019. évben végrehajtott módosítás területi mérlege a jelen módosítással nem változik.
8. Jelen határozat kihirdetését követően a TSZT elfogadásáról szóló 190/2014.(XI.27.) önkormányzati határozat jelen módosítással együttesen alkalmazható.

# PDF Eraser Free

Ez a határozat, a 1. mellékletét képező TSZT/M-4 módosított településszerkezeti tervlap és a 2. mellékletét képező településszerkezeti tervi leírás 2020. év március hó 01. napján lép hatályba.

**Határidő:** 2020. február 28.

**Felelős:** Polgármester

**A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.**

**A rendelet elfogadása minősített szótöbbséget és név szerinti szavazást igényel.**

**Az előterjesztést tárgyalta:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság  
Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

**Az előterjesztést készítette:** Kiss István főépítész

**Gyál, 2020. január 31.**

**Pápai Mihály  
polgármester**

**A településszerkezeti terv mellékletei:**

1. számú melléklet: TSZT/M-4 módosított tervlap
2. számú melléklet: Településszerkezeti tervi leírás
3. számú melléklet: Állami főépítész záró szakmai véleménye
4. számú melléklet: SZT-11/M-5

**Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
..... önkormányzati rendelete a  
Gyál Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló  
17/2014. (XII.01) önkormányzati rendelet  
módosításáról**

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében és az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 62. § (6) bekezdés 6. pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 42. § és 9. számú melléklete szerint eljáró érdekelt államigazgatási szervek véleményének kikérésével Gyál Város Helyi Építészeti Szabályzatáról szóló 17/2014.(XII.01.) önkormányzati rendeletének módosítására az alábbiakat rendeli el:

**1.§**

A Gyál Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló 17/2014.(XII.01.) sz. önkormányzati rendelet (a továbbiakban: HÉSZ) HÉSZ 1. mellékletében szereplő 1:4000 léptékű SZT- 11/M4. szelvény jelű szabályozási tervlap helyébe e rendelet 1. mellékleteként szereplő 1:4000 léptékű SZT-11/M5 szelvény jelű szabályozási tervlap lép.

**2.§**

Ez a rendelet 2020. március 1. napján lép hatályba.

**Pápai Mihály  
polgármester**

**Rozgonyi Erik  
címzetes főjegyző**

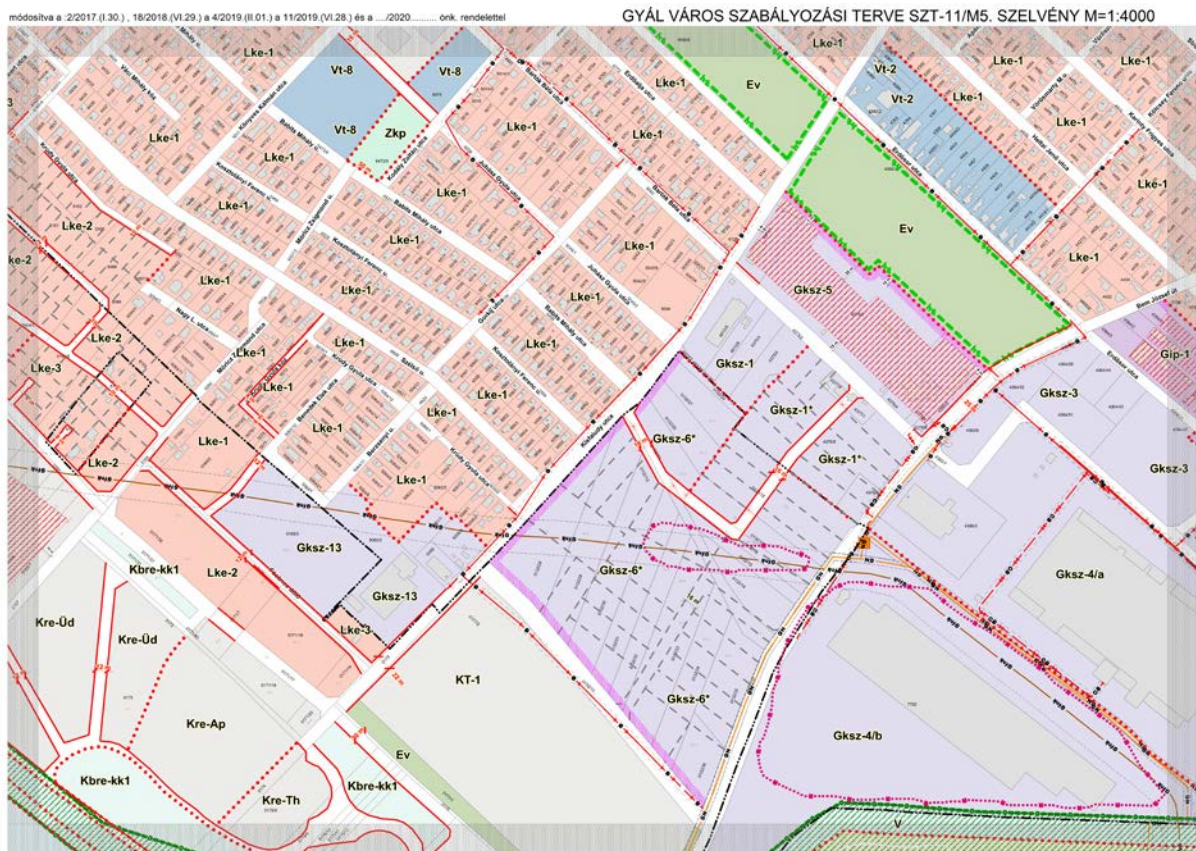
**Z Á R A D É K:**

A rendelet 2020. .... napján kihirdetésre került a helyben szokásos módon, a hirdetőtáblára történő kifüggesztéssel és [www.gyal.hu](http://www.gyal.hu) honlapon történt közzététellel.

**G y á l, 2020.....**

**Rozgonyi Erik  
címzetes főjegyző**

1. melléklet a ..../2020.(.....) önkormányzati rendelethez:  
„A 17/2014. (XII.01) önkormányzati rendelet  
1. sz. melléklet SZT-11/M5 szabályozási tervlap szelvény”



## Településszerkezeti tervi leírás

Gyál Város Településszerkezeti tervi felülvizsgálatát a Képviselő testület a 190/2014.(XI.27.) sz. Kt. önkormányzati határozattal fogadta el. A határozat mellékletét a TSZT jelű (M=1:8.000 méretarányú) Településszerkezeti terve képezi.

A TSZT jelen módosítása a település –TSZT módosítási határozat 1.) és 2.) pontjában meghatározott és vonatkozó TSZT/M-4 jelű termellékletén ábrázolt- gazdasági funkciók beépítésre szánt kereskedelmi-szolgáltató célú hasznosításának lehetővé tétele érdekében készült.

Az alábbiakban a településszerkezet és területfelhasználás módosításának rövid leírásáról, indoklásáról és kategóriáik egymáshoz való viszonyáról esik szó.

## 1. SZERKEZETI TERV LEÍRÁSA

### A TELEPÜLÉSSZERKEZETI TERV MÓDOSÍTÁSA

#### Beépítésre szánt területek

1. A TSZT 0169/3 hrsz. (~2,38) területe kertvárosias lakó (Lke) területfelhasználásból kereskedelmi-szolgáltató gazdasági (Gksz) területfelhasználásra módosul.

## 2. SZAKÁGI MÓDOSÍTÓ JAVASLAT

### 2.1. TÁJRENDEZÉS ÉS TERMÉSZETVÉDELEM

Mindkét terület tekintetében megállapítható, hogy a Gyál Város hatályos településrendezési eszközeiben foglalt táj- és természetvédelmi javaslatok és előírások módosítását, kiegészítését nem teszik szükségessé a tárgyi övezeti átsorolások.

### 2.2. A ZÖLDFELÜLETI RENDSZER

A fejlesztés (az Eisberg telephely bővítése) horizontális vetületben max. 50%-os zöldfelületi veszteséget okozhat a kötelezően betartandó zöldfelületi arány (Gksz13: 25 vs. Lke1: 50%) minimálértékének teljesítése esetén. A számítható veszteség a telephely zöldfelületi rendezésének szerkezeti és minőségi kialakításával csökkenthető. Célszerű a kertépítészeti terv szerkezetét oly módon alakítani, hogy a telephely tervezett lakóterülettel határos északnyugati részén (telekhatárán) kerüljön intenzív telepítésre a min. 25%-os zöldfelületi fedettség többsége és itt kerüljön kialakításra a legjobb környezeti hatásfokú többszintes növénytelepítés (fa-és cserjesávok, nagyobb lombtömegű, zártabb faállományok, stb.). Kedvezőtlen azonban, hogy a növénytelepítés során figyelembe kell venni az északi telekrészen átlós irányban áthaladó nagyfeszültségű elektromos légvezeték védőtávolságát és védelmi előírásait is. Ez gátolja a védőzöldsáv szerűen kialakítandó telekrész optimális szerkezettel való telepítését.

## PDF Eraser Free

### 2.3. AZ ÖRÖKSÉGVÉDELEM

#### A település védendő épített értékei

A tervmódosítással, változtatással érintett részterületeken műemlék, illetve egyéb épített kulturális örökségi elem nem található.

A további részterületekre vonatkozó változtatási szándékok a település védett, vagy védendő épített értékeit nem érintik, azokra nincsenek hatással.

A Településszerkezeti terven a művi értékek megfelelő védelme érdekében a HÉSZ-ben az értékvédelmet elősegítő előírások szerepelnek, melyek a hatályos jogszabályi környezet figyelembevételével a településképi rendeletbe kerül át.

#### A település védendő régészeti értékei

Régészeti lelőhellyel való érintettsége nem állapítható meg.

A fejlesztés során az Önkormányzat fontos feladata az örökségvédelmi előírások betartásának biztosítása, a lelőhelyek törvénynek megfelelő feltárásának biztosítása az örökségvédelmi hatóság hatályos engedélyének értelmében.

### 2.4. KÖZLEKEDÉS:

**A fejlesztési terület vonatkozásában** a telephely és bővítési területe megfelelő közterületi kapcsolattal rendelkezik a Kisfaludy útról. A fejlesztéssel járó gazdasági célú területhasználat a hatályos lakóterületi szabályozással (tervezett közterület kialakításával) nem egyeztethető, ezért a bővítési területen lévő és a szomszédos lakóterületen lévő szabályozási vonal törlése indokolt és támogatható.

A fejlesztési terület szélén kialakult földút fejlesztése és a Benedek Elek- Fácános dűlő összekötése érdekében szabályozási vonal feltüntetése javasolt. A Fejlesztő a szükséges területigényt biztosítja közút céljára. A szabályozási vonal feltüntetése a kialakult kerítés és földút figyelembevételével történt.

A hatályos szabályozási tervi (22 méter) és a jelölt új szabályozási szélesség (12 méter) megfelelő szélességet biztosít a gazdasági célú területek út, árok, zóldsáv és teljes közműellátás kialakításához, fejlesztéséhez. A terv további szabályozási tervi beavatkozást nem igényel.

Gépjármű elhelyezés, parkolás telken belül biztosítandó.

### 2.5. KÖZMŰ- ÉS ELEKTRONIKUS HÍRKÖZLÉS FEJLESZTÉSI JAVASLAT:

**A tervezési területen** elhelyezkedő, jelenleg beépítetlen tervezési területi egységek közműellátás szempontjából ellátottak tekintendők, mivel a területre a közműbekötések a 05060/2 telephelyről történő kiépítésével megtörténik. A tervezési területen ugyanakkor keresztülhalad más területeket ellátó nagynyomású gázvezeték. Ez a vezeték a terület beépítését korlátozó tényezőként jelenik meg.

#### Vízellátás

A városi vízellátó hálózat megfelelő a nagyobb vízigények kiadására. A fővezeték rendszer NÁ 400 és NÁ 300, NÁ 200 mm-es, míg az elosztóhálózat és NÁ 150, NÁ 100 mm átmérővel üzemel, amely jelentős távlati vízigények kiadására is alkalmas.

A gazdasági, kereskedelmi szolgáltató területek vízellátó hálózatánál NÁ 150 mm-es körvezeték rendszer kiépítése lenne szükséges a kommunális és tűzi-víz igények biztosítására.

#### Szennyvízelvezetés

A gravitációs csatornákkal összegyűjtött szennyvizet 14 db átemelő továbbítja az I. számú átemelőbe, amely nyomóvezetéken nyomja át a központi regionális átemelőbe. A városban elvezetésre kerülő becsült szennyvíz mennyisége 2100-2500 m<sup>3</sup>/d.

## PDF Eraser Free

A kistérségi szennyvízelvezető rendszer üzemeltetője a vízellátáshoz hasonlóan a Dél Pest-megyei Vízi-közmű Zrt. Gyáli Üzemigazgatósága.

A közcatornába majd csak a rendeletekben előírt szennyezettségű szennyvizek engedhetők. Az egyes telkekről, ha azon valaki valamilyen vállalkozást is folytat, a vállalkozás tevékenységéből származó, a kommunális szennyvíztől eltérő szennyezettségű vizeket telken belül elő kell tisztítani és csak a megengedett paraméterű szennyezettségű szennyvizet lehet a közcatornába továbbítani.

### **Csapadékvízvezetés, felszíni vízrendezés**

Gazdasági területek csapadék vízvezetésénél a település a Gyáli 1.sz. főcsatorna, mely "A" vízminőségi kategóriába tartozik. Az 1. számú főcsatornába ezért csak megfelelően - környezetvédelmi előírásokat kielégítő - tisztított csapadékvizeket lehet bevezetni. A Gyáli patak revitalizációja 2011-ig megtörtént.

A tervezési területről lefolyó csapadékvizek befogadója a Gyáli patak.

A fejlesztési területeken a tető, út és parkoló-felületek burkolatairól megnövekedő mennyiségű csapadékvíz-vízhozamot kell levezetni.

Az ingatlanokon belül 4 éves gyakoriságú csapadékhozamnak megfelelő tározót kell kiépíteni, és megfelelő tisztítás után elszívárogtatni, illetve felhasználni.

A csapadékvizek szénhidrogén szennyezése nagyon környezetszennyező, ezért nagyobb szénhidrogén szennyezésnek kitett felületeken kiemelt járdaszegéllyel kell biztosítani, hogy a csapadékvíz ne jusson a talajba, hanem a szennyöződést. A burkolatról összegyűlt csapadékvizet hordalék és olajfogó műtárgyon keresztül lehet befogadóba bevezetni.

### **Villamosenergia ellátás**

A prognosztizált villamosenergia igény kielégítéséről a továbbtervezés során, az igények tényleges ismerete alapján lehet a szolgáltatóval egyeztetve a megfelelő műszaki megoldást megtervezni. A csatlakozási lehetőségek biztosítottak.

### **Földgázellátás**

A termikus energiaellátáshoz a vezetékes energiahordozó igénybevétele szükséges, amelyről a beruházó a továbbtervezés során dönthet. Kielégítheti a termikus energiaellátását megújuló energiahordozó és villamosenergia hasznosításával, vagy földgáz és megújuló energiahordozó hasznosításával.

Amennyiben a vezetékes gázellátás preferált, a tervezett fejlesztési területek ellátására a meglévő hálózat irányából kell a meglévő vezetékeket tovább építeni. A tervezési területen egyedi nyomásszabályozót kell telepíteni, amelyről a fogyasztói igények közvetlen kielégíthetők.

### **Elektronikus hírközlés**

Vezetékes elektronikus hírközlés

Az elektronikus hírközlés alanyi szolgáltatás így a vezetékes távközlési és műsorelosztási igény egyéni szerződés alapján, a szolgáltató beruházásával oldható meg. A hálózatfejlesztés, csak földalatti elhelyezéssel javasolható.

Vezeték nélküli elektronikus hírközlés

A tágabb térségben üzemelő hírközlési berendezésekkel, antennákkal a terület megfelelő lefedettséggel rendelkezik, a hírközlés fejlődése újabb antennák elhelyezési igényét vetheti fel. Az antennatelepítés lehetőségét a település TKR-je rögzíti.



## PDF VÁLTOZÁSOK (BEAVATKOZÁSOK, ÁTSOROLÁSOK)

### 3.1. TERÜLETFELHASZNÁLÁSI VÁLTOZÁSOK ADATAI ÉS MUTATÓI

TELEPÜLÉSSZERKEZETI TERVI MÓDOSÍTÁST IGÉNYLŐ TERÜLETEK					
A változás iránya	sorszám	Terület (ha) <sup>1</sup>	Helyrajzi szám (hrs.)	TSZT Terület-felhasználás módosítás hatályos tervezett	
1.Beépítésre szánt területen belüli változások	1.	2,15 ha	0169/3	(Lke) kertvárosias lakó terület	Gksz kereskedelmi-szolgáltató gazdasági terület

Mivel új beépítésre szánt terület nem kerül kijelölésre, ezért biológiai aktivitásérték pótlása nem szükséges.

## 4. A TELEPÜLÉS TERÜLETI MÉRLEGE

### TERÜLETI MÉRLEG-2019 évi tervmódosítás (Tárgyalásos eljárás keretében)

Területfelhasználás	2009. évi TSZT területfelhasználás (ha)	2014. évi módosítás változásai (ha)	2014. évi TSZT területfelhasználás (ha)	2017. évi módosítás változásai (ha)	2017. évi TSZT területfelhasználás (ha)	2019. évi módosítás változásai (ha)	2019. évi TSZT területfelhasználás (ha)
Falusias lakóterület Lf	43,97	-1,4	42,57	---	42,57		42,57
Kertvárosias lakóterület Lke	697,82	-5,52	692,3	---	692,3	-2,15	690,15
Kisvárosias lakóterület Lk	0,55	---	0,55	---	0,55		0,55
Településközpont terület Vt	36,8	+21,92	58,72	+0,4291	59,211		59,211
Kereskedelmi-szolgáltató gazdasági terület Gksz	419,97	-8,5	411,47	-0,4291	411,04	+2,15	413,19
Ipari gazdasági terület Gip	4,07	---	4,07	---	4,07		4,07
Különleges beépítésre szánt területek K	173,78	-46,86	126,93	---	126,93		126,93
Zöldterületek (közpark) Zkp, Zke	14,8	-1,1	13,7	---	13,7		13,7
Védelmi erdőterületek Ev	73,97	+4,3**	78,27	---	78,27		78,27
Gazdasági erdőterületek Eg	252,29	+55,29**	307,58	---	307,58		307,58
Általános mezőgazdasági területek Má	465,45	-55,29**	410,16	---	410,16		410,16
Vízgazdálkodási területek V	56,26	---	56,26	---	56,26		56,26
Különleges beépítésre nem szánt terület Kb	27,98	+48,55	78,58	---	78,58		78,58
Közúti Közlekedési terület KÖu	214,19	---	214,19	---	214,19		214,19
Kötőpályás közlekedési terület KÖk	10,94	---	10,94	---	10,94		10,94
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>2492,84 ha</b>	<b>88,52 ha</b>	<b>2492,84 ha</b>		<b>2492,84 ha</b>		<b>2492,84 ha</b>

\*\*/a TSZT tervlapnak az Országos Erdőterületi Adattár térképi adatbázisa /<http://erdoterkep.mgszh.gov.hu/> alapján történt javítása/

## PDF Eraser Free

## 5. A TERÜLETRENDEZÉSI TERVEKKEL VALÓ ÖSSZHANG IGAZOLÁSA

## 5.1. IGAZOLÁS-ORSZÁGOS ÉS TÉRSÉGI TERÜLETFELHASZNÁLÁSI KATEGÓRIÁK

A tervmódosítás a településszerkezeti terv módosítását szükségessé teszi, a település területfelhasználási - területi mérlegét befolyásolja, a területrendezési tervekkel való összhang igazolását szükségessé teszi.

A tervmódosítás érinti a településszerkezeti terv változását, de beépítésre szánt területen belüli változás történik.

Megállapítható, hogy a települési térség területén vannak a módossal érintett területek, ezért szakmailag nem indokolt a térségi terveknek való megfelelés részletes kidolgozása.

Ez a beépítésre szánt kereskedelmi-szolgáltató gazdasági területfelhasználású módosítási szándék települési térségben történő elhelyezése megfelel a térségben elhelyezhető területfelhasználásnak.

Megállapítható, hogy a tervezési területet az alábbi térségi területfelhasználás érinti:

- települési térség

## 5.2. IGAZOLÁS - ORSZÁGOS ÉS TÉRSÉGI ÖVEZETI KATEGÓRIÁK

## 2018. évi CXXXIX. törvény előírásai alapján érintett térségi övezetek:

Országos Területrendezési Terv - országos övezetek		
	Gyál település	Módosítási terület
1. ökológiai hálózat magterületének övezete, 2. ökológiai hálózat ökológiai folyosójának övezete, 3. ökológiai hálózat pufferterületének övezete,	érintett	nem érintett
4. kiváló termőhelyi adottságú szántók övezete	nem érintett	nem érintett
5. jó termőhelyi adottságú szántóterület (1. melléklet 9/2019.(VI.14) MvM rendelet)	nem érintett	nem érintett
6. erdők övezete	érintett	nem érintett
7. erdőtelepítésre javasolt terület övezete (2. melléklet 9/2019.(VI.14) MvM rendelet)	nem érintett	nem érintett
8. tájképvédelmi terület övezete (3. melléklet 9/2019.(VI.14) MvM rendelet)	nem érintett	nem érintett
9. világörökségi és világörökségi várományos területek övezete által érintett település	nem érintett	nem érintett
10. vízminőség-védelmi terület övezete (4. melléklet 9/2019.(VI.14) MvM rendelet)	érintett	érintett
11. nagyvízi meder övezete (5. melléklet 9/2019.(VI.14) MvM rendelet)	nem érintett	nem érintett
12. VTT-tározók övezete (6. melléklet 9/2019.(VI.14) MvM rendelet) A Budapesti Agglomeráció területén nem alkalmazott övezet.	nem érintett	nem érintett
13. Honvédelmi és katonai célú terület övezete által érintett település	nem érintett	nem érintett
5., 7., 8. és 10–12. pontjaiban meghatározott országos övezetek területi lehatárolását és övezeti szabályait a területrendezésért felelős miniszter rendeletben állapítja meg.		
Budapesti Agglomeráció Területrendezési Terv - térségi övezetek		
11. rendszeresen belvízjárta terület övezete (8. melléklet 9/2019.(VI.14) MvM rendelet)	nem érintett	nem érintett
13. ásványi nyersanyagvagyon övezete (7. melléklet 9/2019.(VI.14) MvM rendelet)	érintett	közvetlenül nem érintett
14. földtani veszélyforrás terület övezete (9. melléklet 9/2019.(VI.14) MvM rendelet)	nem érintett	nem érintett

## PDF Eraser Free

A vizsgált terület érintett a vízminőség-védelmi területe övezete és a ásványi nyersanyagvagyron övezete által. Az érintettség miatt a helyi építési szabályzatban a közlekedésre, közművesítésre és esetleges szennyezett csapadékvíz-elvezetésre vonatkozó előírásokat ennek figyelembevételével kell kialakítani.

A vizsgált terület közvetlenül nem érintett az ásványi nyersanyagvagyron övezete által.

Fentiek alapján tehát a módosítási területek övezeti érintettsége Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről szóló 2018. évi CXXXIX törvény előírásaival nem ellentétes.

### 6. A BIOLÓGIAI AKTIVITÁSÉRTÉK EGYENLEGE

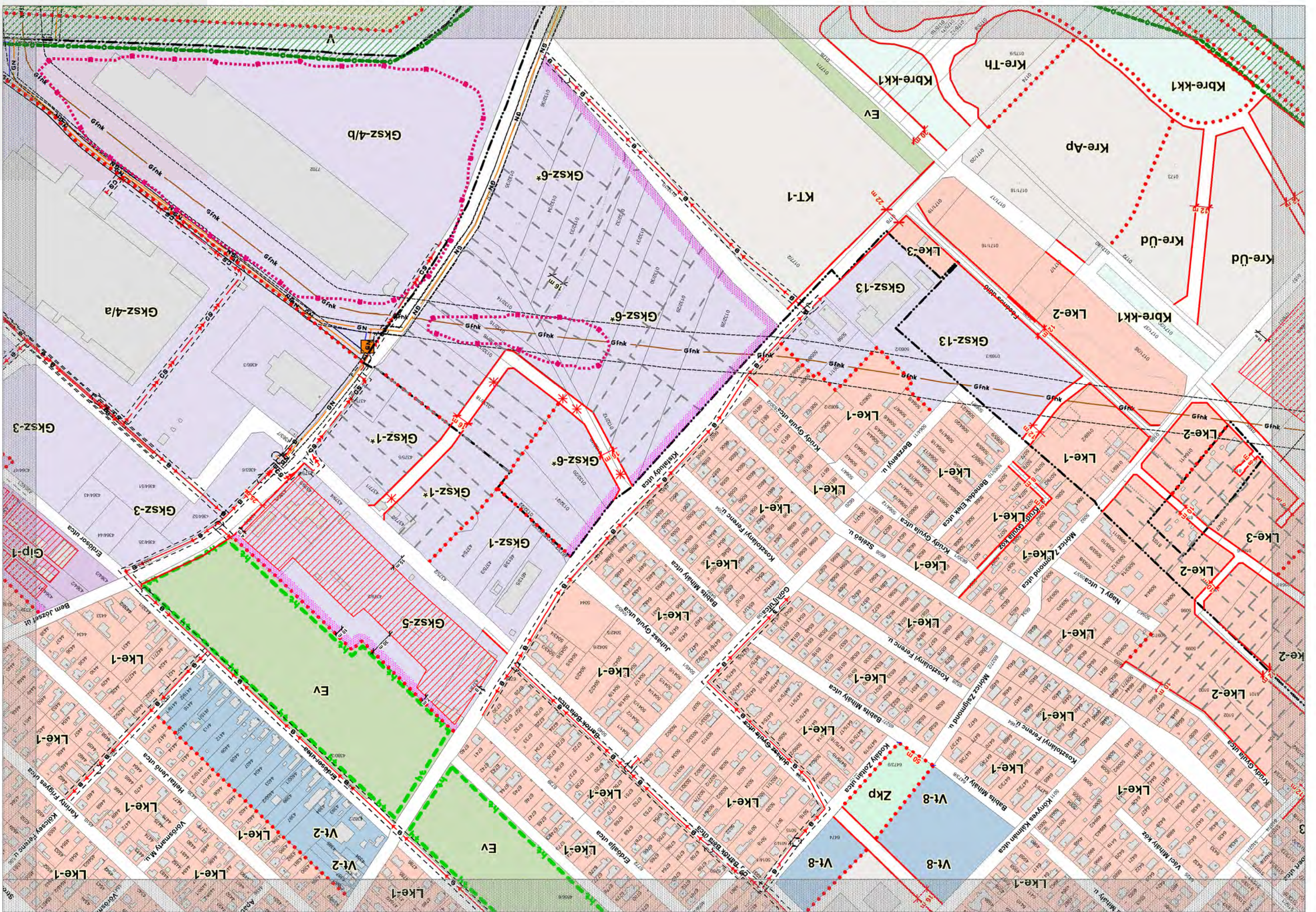
A jelen eljárás keretében történő területfelhasználási átsorolás *új beépítésre szánt terület nem kerül kijelölésre, kizárólag beépítésre szánt gazdasági területi* övezeti átsorolást tesz szükségessé.

A biológiai aktivitásérték változásának számítása és egyenleg kompenzáció a 1997. évi LXXVIII. tv. (Étv) 7.§ (3) bek. b) pontja szerint jelen módosítás kapcsán nem szükséges, a tervmódosítás a törvényi előírásnak megfelel.

..../2020.....határozat 1. melléklete

TSZT jelű tervlap.

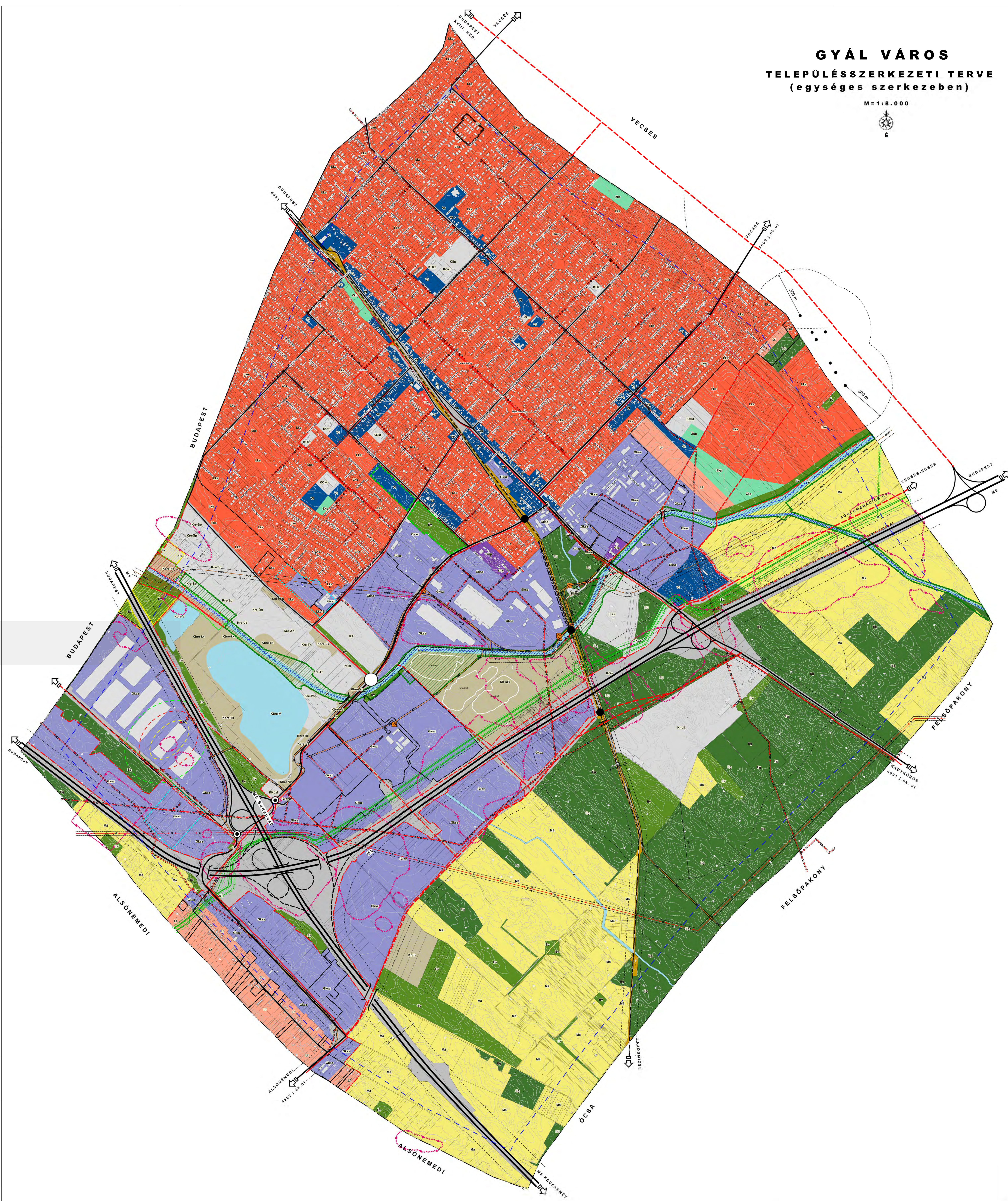
(Az egyeztetés időszakában M=1:8000 méretarányú tervlap A3-as tervlapon dokumentálva.)



GYÁL VÁROS SZABÁLYOZÁSI TERVE SZT-11/M5. SZELVÉNY M=1:4000 módosítva a: 2/2017.(1.30), 18/2018.(VI.29.) a 4/2019.(II.01.) a 11/2019.(VI.28.) és a .../2020.....önk. rendelettel

# GYÁL VÁROS TELEPÜLÉSSZERKEZETI TERVE (egységes szerkezetben)

M=1:8.000



### JELMAGYARÁZAT

MELÉVŐ	TERVEZETT	LEÍRÁS
[Symbol]	[Symbol]	közigazgatási terület határa
[Symbol]	[Symbol]	helyi terület határa
[Symbol]	[Symbol]	<b>KÖZLEKEDÉS</b>
[Symbol]	[Symbol]	autópálya
[Symbol]	[Symbol]	országos mellékút
[Symbol]	[Symbol]	helyi gyűjtőút
[Symbol]	[Symbol]	vasút
[Symbol]	[Symbol]	szenyvesített csatorna
[Symbol]	[Symbol]	különszennyvíz csatorna
[Symbol]	[Symbol]	szenyvesített csatorna
[Symbol]	[Symbol]	felüljáró
[Symbol]	[Symbol]	kerékpárút
[Symbol]	[Symbol]	<b>ORSZÁGOS MŰVI ÉRTÉKVEDELEM</b>
[Symbol]	[Symbol]	védelem nélküli határa és sorozata (nyilvánított építészeti helyhely)
[Symbol]	[Symbol]	<b>HELYI TÁJ ÉS TERMÉSZETVÉDELEM</b>
[Symbol]	[Symbol]	helyi jelentőségű természetvédelmi terület határa

### JELMAGYARÁZAT

MELÉVŐ	TERVEZETT	LEÍRÁS
[Symbol]	[Symbol]	<b>TERMÉSZETI ÉRTÉKVEDELEM</b>
[Symbol]	[Symbol]	ev-árvai védett terület
[Symbol]	[Symbol]	országos ökológiai hálózat (magterület)
[Symbol]	[Symbol]	országos ökológiai hálózat (ökológiai folyósó)
[Symbol]	[Symbol]	országos ökológiai hálózat (pufferterület)
[Symbol]	[Symbol]	<b>EGYÉB JELEK</b>
[Symbol]	[Symbol]	víznyelvény
[Symbol]	[Symbol]	víztorony, védősírt
[Symbol]	[Symbol]	Az agglomerációs törvény szerinti új településre szánt 200 m-es területi korlátozás határa
[Symbol]	[Symbol]	Társági szennyvízrendszer szennyvíz vezeték
[Symbol]	[Symbol]	Házak és Nemzetközi szennyvízrendszer szennyvíz vezeték
[Symbol]	[Symbol]	közlekedési hálózat 20 kv / 120 kv-os hálózat
[Symbol]	[Symbol]	nagyfeszültségű hálózati / nagyváltóállomás
[Symbol]	[Symbol]	nyomjelzőjelző
[Symbol]	[Symbol]	veszélyességi övezet határa (belső JES / közlekedési JES / külső JET)
[Symbol]	[Symbol]	szennyvíz-nyersanyag lakóterület terület határa / felüljáró terület

### JELMAGYARÁZAT

MELÉVŐ	TERVEZETT	LEÍRÁS
[Color]	[Color]	<b>BEÉPÍTÉSRE SZÁNT TERÜLETEK / szennyterület-vörösláng</b>
[Color]	[Color]	hátrétegű lakóterület — Lk1,2
[Color]	[Color]	kerékpáros lakóterület — Lkx0,6
[Color]	[Color]	felüljáró lakóterület — Lkx0,5
[Color]	[Color]	települési közterület — Vt1,2
[Color]	[Color]	kereskedelmi, szolgáltató terület — Ckx2,5
[Color]	[Color]	ipari terület — Ckx0,8
[Color]	[Color]	külföldi terület — Kt0,1, Kt0,2, Kt0,3, Kt0,4, Kt0,5, Kt0,6, Kt0,7, Kt0,8
[Color]	[Color]	<b>BEÉPÍTÉSRE NEM SZÁNT TERÜLETEK</b>
[Color]	[Color]	közterület — Kt0
[Color]	[Color]	közterület — Kt0
[Color]	[Color]	közpark — Zp, Kiegészítő park — Zp
[Color]	[Color]	védett terület — Ev
[Color]	[Color]	gazdasági terület — Eg
[Color]	[Color]	mezőgazdasági terület — Mx
[Color]	[Color]	külföldi terület nem szánt terület — Kt0, Kt0,1, Kt0,2, Kt0,3, Kt0,4, Kt0,5, Kt0,6, Kt0,7, Kt0,8
[Color]	[Color]	vízgyűjtő terület — V

### HITELESÍTÉS

A település 1990/2014. (XII.27.) sz. K. határozat mellékletét képező módosítva a 178/2015. (VII.16.) sz. a/130/2018. (VI.28.) sz. és a 125/2019. (VI.27.) K. határozatát együttes szerkezetben keltük.

Papp Miklós a.l.  
polgármester

Pap Kriszta a.l.  
alpolgármester



MEGÍZŐ	TERVEZŐ
GYÁL VÁROS ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERI HIVATALA	<b>PESTTERV</b>
ELŐZETTES 2019. JÚLIUS 16.	TERVEZÉS 2019. OKTÓBER 16.
TERVEZÉS 2019. OKTÓBER 16.	ELŐZETTES 2019. OKTÓBER 16.
TERVEZÉS 2019. OKTÓBER 16.	ELŐZETTES 2019. OKTÓBER 16.
TERVEZÉS 2019. OKTÓBER 16.	ELŐZETTES 2019. OKTÓBER 16.



**Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóság**  
2509 Esztergom, Strázsa-hegy ☒ 1525 Budapest, Pf. 86.  
Ügyfélfogadás: 1121 Budapest, Költő utca 21.  
Tel.: 1/391-4610 Fax: 1/200-1168  
E-mail: dinpi@dinpi.hu www.dinpi.hu  
KÉR azonosító: DIP, KRID: 711100335

Kérjük, válaszában hivatkozzon ügyiratszámunkra!

Üi.sz.: 5441/1/2019.

Ü.int.: Mike Eszter

Tárgy: Gyál, településrendezési eszközök  
módosítása a 0169/2-3, 5060/1-3, 0170 hrsz-ú és  
0145/38, 0145/16-19, 0145/21, 0143/42, 0144/1,  
7000/2 hrsz.-ú ingatlanokra (2 részterületre)  
vonatkozóan

Hiv.sz.: PE/AF/00238-2/2019.

**Váradi Tibor,**  
állami főépítész

**Pest Megyei Kormányhivatal**  
Állami Főépítész

B u d a p e s t  
Városház u. 7.  
1052

Tisztelt Állami Főépítész Úr!

Gyál Város településrendezési eszközeinek a 0169/2-3, 5060/1-3, 0170 hrsz-ú, Kisfaludi u. menti ingatlanokra és a 0145/38, 0145/16-19, 0145/21, 0143/42, 0144/1, 7000/2 hrsz.-ú, az M0 és M5 autópálya közötti területen a Gorcev Iván utca menti ingatlanokra (2 részterületre) vonatkozó módosításával kapcsolatban 2019. október 30-án tartandó egyeztető tárgyaláson Igazgatóságunk képviselője más irányú elfoglaltságok miatt nem tud részt venni. Igazgatóságunk a településrendezés eszközök módosításával kapcsolatban ezúton írásban adja meg táj- és természetvédelmi szempontú véleményét:

A módosítással érintett területek országos jelentőségű védett, vagy védelemre tervezett természeti területnek, európai közösségi jelentőségű természetvédelmi rendeltetésű területnek (Natura 2000 terület), országos ökológiai hálózat övezetnek, tájképvédelmi terület övezetnek, illetve egyéb táj- és természetvédelmi szempontból jelentős területnek nem részei.

A tervdokumentáció szerinti módosítások táj- és természetvédelmi hatáskörbe tartozó kérdéseket nem vetnek fel. Mindezek alapján a **tervezett módosítások ellen Igazgatóságunk kifogást nem emel.**

Állásfoglalásunkat a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 42. § (4) bekezdése, továbbá a környezetvédelmi és természetvédelmi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 71/2015. (III. 30.) Korm. rendelet 37.§ d) pontja alapján adtuk ki.


A 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 43. § (2) értelmében a jóváhagyott településrendezési terv egy példányát Igazgatóságunknak ügyiratszámunkra hivatkozva megküldeni szíveskedjenek.

Budapest, 2019. október 28.

Üdvözlettel,



Füri András  
igazgató megbízásából

  
dr. Kézdy Pál  
szakmai igazgatóhelyettes

Kapják: 1. Cimzett (kézben)

2. Pest Megyei Kormányhivatal Érdi Járási Hivatala Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály („HKP” – KDVKTVF) – tájékoztatásul

3. Irattár

Nyt. szám: 3628-7/2019  
Hiv. szám: PE/AF/00238-2/2019

sz. példány

**Váradi Tibor úr**  
Pest Megyei Kormányhivatal  
állami főépítész részére**Budapest****Tárgy:** Gyál Város településrendezési eszközeinek módosítása  
tárgyalásos eljárás keretében**Tisztelt Állami Főépítész Úr!**

A fenti hivatkozási számú megkeresésére tájékoztatom, hogy az Gyál Város településrendezési eszközeinek módosítása tárgyában tartandó egyeztető tárgyaláson a katonai légügyi hatóságként eljáró HM Állami Légügyi Főosztály nem vesz részt, és a tárgy szerinti módosítással kapcsolatban kifogást nem emel.

Tájékoztatom Állami Főépítész urat, hogy véleményemet *a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről* szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) 42. § (4) bekezdésére és 9. melléklete táblázata 14. sorának b) pontjára figyelemmel, *a katonai légügyi hatóság kijelöléséről* szóló 392/2016. (XII. 5.) Korm. rendelet 1. §-ban kijelölt illetékességi területemen eljárva adtam meg.

Tájékoztatom tisztelt Állami Főépítész urat, hogy véleményem nem minősül a Kormányrendelet 9. melléklete táblázatának 20. sorában meghatározott honvédelemért felelős miniszter, mint államigazgatási szerv véleményének.

Budapest, Időbélyeg szerint.

Tisztelettel:

**Dr. Benkő Tibor**  
honvédelmi miniszter  
nevében és megbízásából:**Halászné dr. Tóth Alexandra ezredes**  
főosztályvezető

# PDF Eraser Free

Készült: 2 példányban

Egy példány: 1 lap

Ügyintéző (tel.): Csáder Zsuzsanna hadnagy. (Tel.: +36 1 474 1218; E-mail: zsuzsanna.csader@hm.gov.hu)

Kapják: 1. sz. pld.: Pest Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Építésügyi Osztály (Hivatali Kapun továbbítva)

2. sz. pld.: Irattár



PDF Eraser Free

HONVÉDELMI MINISZTERIUM  
ÁLLAMI LÉGÜGYI FŐOSZTÁLY  
mint katonai légügyi hatóság

---

E-ALÁÍRÓÍV



# KÖZÉP-DUNA-VÖLGYI VÍZÜGYI IGAZGATÓSÁG



## IGAZGATÓ

H-1088 Budapest, Rákóczi út 41.  
levélcím: 1428 Budapest, Pf.: 33.

www.kdvvizig.hu; e-mail: titkarsag@kdvvizig.hu; tel.: (1) 477-3500; fax.: (1) 477-3519

Iktatószám: 00827-0031/2019  
Osztályszám: -  
Előadó: Cebula Tímea

Iktatószám Önöknél: PE/AF/00238-2/2019  
Előadó Önöknél: Váradi Tibor  
Melléletek: -

**Váradi Tibor** részére  
állami főépítész

**Tárgy:** Gyál településrendezési eszközeinek  
módosítása tárgyalásos eljárás keretében,  
válasz

**Pest Megyei Kormányhivatal**  
**Állami Főépítész**  
allamifoepitesz@pest.gov.hu

### Tisztelt Állami Főépítész Úr!

A tárgyi témában küldött meghívót köszönettel megkaptuk, azonban más irányú elfoglaltságunk miatt a tárgyaláson részt venni nem tudunk. A véleményezésre küldött egyeztetési dokumentációt áttekintettük, az abban foglaltak ellen kifogást nem emelünk az alábbiak betartása mellett:

Vízügyi előírásaink „a vízgazdálkodásról” szóló **1995. évi LVII. törvény 4. § (1)-ben** foglaltak, valamint „a vizek hasznosítását, védelmét és kártételeinek elhárítását szolgáló tevékenységekre és létesítményekre vonatkozó szabályokról” szóló **147/2010. (IV. 29.) Korm. rendeletben** foglaltak alapján:

- Az esetleges beépítéssel egyidejűleg meg kell oldani a terület vízrendezését.
- A felszíni vizeket a befogadóig el kell vezetni.
- A befogadó vízfolyás, csatorna befogadó képességét ellenőrizni kell, és amennyiben nem megfelelő, a rendezését be kell tervezni.
- Amennyiben a befogadó vízfolyás a beépítésből származó többletvizek befogadására nem képes, a beépítésre kerülő területen belül meg kell oldani a többlet csapadékvíz időszakos tározását.
- Új utcák, telkek kialakításánál közterületen kell helyet biztosítani a vízelvezető árkoknak vagy zárt csatornáknak.
- A mély fekvésű, lefolyástalan területek, valamint belvízzel veszélyeztetett területek beépítése nem javasolt.
- A kizárólagos állami tulajdonú vízfolyások, csatornák melletti 6-6 m-es, egyéb vízfolyás, csatorna esetében 3-3 m parti sáv nem építhető be. A partétől számított 6-6 m, ill. 3-3 m távolságon belül építményt, fát, kerítést, bármilyen a fenntartást, esetleges védekezést akadályozó létesítményt elhelyezni tilos.

Tájékoztatjuk, hogy Gyál település vízbázis védőidomának és védőterületének „a vízbázisok, a távlati vízbázisok, valamint az ivóvízellátást szolgáló vízellétesítmények védelméről” szóló **123/1997. (VII. 18.) Korm. rendelet** alapján történő kijelölési eljárása jelenleg a Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság Igazgató-helyettesi Szervezet Katasztrófavédelmi Hatósági

## PDF Eraser Free

Osztály előtt FKI-KHO: 8480/2017. számon folyamatban van. A tervezési terület a kijelölés alatt álló védőidomok felszíni vetületét nem érinti.

A tárgyi terület „*a felszín alatti vizek védelméről*” alkotott **219/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet**, valamint „*a felszín alatti víz állapota szempontjából érzékeny területeken levő települések besorolásáról*” szóló **27/2004. (XII. 25.) KvVM rendelet** szerint *érzékeny* vízminőség-védelmi besorolású rész.

A településre eső felszín alatti víztestek lehatárolása, a víztestek állapotának besorolása, valamint a víztestek jó állapotba hozásával, illetve a víztestek jó állapotban tartásával kapcsolatos intézkedések megtalálhatók a „*Magyarország felülvizsgált, 2015. évi vízgyűjtő-gazdálkodási tervéről*” szóló **1155/2016. (III. 31.) Korm. határozatban és mellékleteiben**.

A vízgyűjtő-gazdálkodási tervben a víztestekre meghatározott környezeti célkitűzés a jó állapot elérése és fenntartása.

A hivatkozott **219/2004. (VII. 21.) számú Korm. rendelet** 4. §-a szerint:

„(1) Alapvető célkitűzésként legkésőbb a Kvt.-ben meghatározott időpontig el kell érni, hogy a felszín alatti víztestek állapota feleljen meg a jó állapot, azaz a jó mennyiségi és minőségi állapot követelményeinek.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltak teljesülése érdekében úgy kell eljárni, hogy a felszín alatti vizek, illetve víztestek esetében:

a) azok állapota ne romoljon;

b) a tevékenység következtében kialakult jelentős és tartósan kedvezőtlen irányú állapotváltozás megforduljon;

d) a gyenge állapotú és a külön jogszabály szerinti kritériumok alapján veszélyeztetett helyzetűnek jellemzett víztestek állapota fokozatosan javuljon.”

Gondoskodni kell továbbá a keletkező csapadékvizek elvezetésének és elhelyezésének ártalommentes megoldásáról.

**A fenti jogszabályi előírások teljesülésének feltétele a szennyezőanyagok talajba és felszín alatti vizekbe való bejutásának megakadályozása, a keletkező szennyvizek és előkezelt szennyvizek ártalommentes, nem szikkasztással történő elhelyezésének megoldása.**

Felhívjuk a figyelmet továbbá, hogy a tervezett fejlesztések közmű igényeinek kielégítésére és meglévő rendszereket érintő változásokhoz - meglévő kapacitások megfelelőse, csatlakozási pontok, befogadók rendelkezésre állása - kapcsolódóan a közműkontingenseket (vízvezeték és közcsatorna hálózatot) érintő módosításokhoz szükséges a közmű üzemeltetők hozzájárulási nyilatkozatainak beszerzése.

A területeken keletkezett, burkolt felületekről elfolyó olajjal szennyeződő csapadékvizek előtisztítást követően vezethetők a befogadóba. Az olajfogóban kiszűrt olaj veszélyes hulladéknak minősül. Az üzemeltetés során keletkező veszélyes hulladékok gyűjtésénél, ártalmatlanításánál „*a veszélyes hulladékkal kapcsolatos egyes tevékenységek részletes szabályairól*” szóló **225/2015. (VIII.7.) Korm. rendelet** előírásaiban foglaltakat be kell tartani.

## PDF Eraser Free

A tervezés során, a fentiekén kívül, a vízgazdálkodási érdekek érvényesítésének szempontjából az alábbi jogszabályok előírásainak betartására hívjuk fel a figyelmet:

- „a környezet védelmének általános szabályairól” szóló **1995. évi LIII. Törvény**;
- „a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról” szóló **72/1996. (V. 22.) Korm. rendelet**;
- „a felszíni vizek minősége védelmének szabályairól” szóló **220/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet**;
- „a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról” szóló **58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet**;
- „a nagyvízi meder, a parti sáv, a vízjárta és a fakadó vizek által veszélyeztetett területek használatáról, hasznosításáról, valamint a folyók esetében a nagyvízi mederkezelési terv készítésének rendjére és tartalmára vonatkozó szabályokról” szóló **83/2014. (III. 14.) Korm. rendelet**;
- „a vízszennyező anyagok kibocsátásaira vonatkozó határértékekről és alkalmazásuk egyes szabályairól” szóló **28/2004. (XII. 25.) KvVm rendelet**;
- „a vizek hasznosítását, védelmét és kártételeinek elhárítását szolgáló tevékenységekre és létesítményekre vonatkozó műszaki szabályokról” szóló **30/2008. (XII. 31.) KvVM rendelet**;
- „a földtani közeg és a felszín alatti víz szennyezéssel szembeni védelméhez szükséges határértékekről és a szennyezések méréséről” szóló **6/2009 (IV.14.) KvVM-EüM-FVM együttes rendelet**.

Kérjük, hogy az egyeztetésről készült jegyzőkönyv egy példányát szíveskedjenek megküldeni részünkre.

Az eljárásban továbbra is részt kívánunk venni.

Budapest, 2019. október 28.

Üdvözlettel:



Szilágyi Attila  
igazgató

# PDF Eraser Free

**Építmenyengedélyezési Osztály**

**Iktatószám:** EE/28261-2/2019.  
**Tárgy:** Gyál város településrendezési eszközeinek módosítása - tárgyalásos eljárás  
**Ügyintéző:** Dr. Lakatos István Antal  
**Tel.:** 1 457 7168  
**E-mail:** [lakatos.istvan.antal@nmhh.hu](mailto:lakatos.istvan.antal@nmhh.hu)

**Pest Megyei Kormányhivatal**

Váradi Tibor állami főépítész

**Budapest**

Városház u. 7.  
1052

Tisztelt Főépítész Úr!

A Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Hivatala (a továbbiakban: Hatóság) **Gyál településrendezési eszközeinek módosítása tárgyában** a tárgyalásos eljáráshoz kapcsolódó, a részére megküldött egyeztetési anyagot megvizsgálta.

A mellékelt tervezet hírközlési érdeket nem érint, az elfogadás ellen a Hatóság kifogást nem emel.

Fenti véleményt a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 42. § szerinti tárgyalásos eljáráshoz adta a Hatóság.

Budapest, 2019. október 29.



dr. Rajnai Judit  
osztályvezető

**OAH-2019-00028-0874/2019 (AL)****Váradi Tibor**

állami főépítész

Pest Megyei Kormányhivatal Hatósági

Főosztály Építésügyi Osztály

1364 Budapest, Pf. 270.

Ügyintézőnk:

Gál Emese

Ügyintézőjük:

Váradi Tibor

Számuk:

PE/AF/00244-2/2019

PE/AF/00242-2/2019

PE/AF/00238-2/2019

Tárgy: Válasz Tárnok, Solymár és Gyál településrendezési eszközeinek tárgyalásos eljárás keretében történő módosításáról szóló értesítésre

Tisztelt Állami Főépítész Úr!

Az Országos Atomenergia Hivatalnál 2019. október 22-én érkezett, fenti számú leveleivel tájékoztatást adott részünkre Tárnok, Solymár és Gyál településrendezési eszközeinek tárgyalásos eljárás keretében történő részleges módosításáról. Levelének mellékleteként elküldte a módosított dokumentációk elérhetőségét, valamint az egyeztető tárgyalások meghívóit.

Az OAH alapvető és más további feladatköreit az atomenergiáról szóló 1996. évi CXVI. törvény 17. §-a, a nukleáris létesítmények nukleáris biztonsági követelményeiről és az ezzel összefüggő hatósági tevékenységről szóló 118/2011. (VII.11.) Korm. rendelet, a radioaktív hulladékok átmeneti tárolását vagy végleges elhelyezését biztosító tároló létesítmények biztonsági követelményeiről és az ezzel összefüggő hatósági tevékenységről szóló 155/2014. (VI. 30.) Korm. rendelet, a nukleáris létesítmény és a radioaktív hulladék-tároló biztonsági övezetéről szóló 246/2011. (XI. 24.) Korm. rendelet (továbbiakban: *Korm. rendelet*) előírásai, valamint további jogszabályok határozzák meg.

A tárgyjal összefüggő OAH véleményezési jogköréről a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (továbbiakban: *EljR.*), illetve annak 9. melléklete rendelkezik. A jogszabályban foglalt kötelezettségeinknek megfelelően a módosítás véleményezési tervdokumentációját az OAH áttekintette, megkeresésére válaszolva, az alábbi tájékoztatást adom.

PDF Eraser Free

A tervezési területek 30 kilométeres körzetében Tárnok és Gyál esetében az Energiatudományi Kutatóközpont kutatóreaktora és a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem oktatóreaktora, míg Solymár esetében a fenti két létesítményen túl a Püspökszilágy határában található Radioaktív Hulladék Feldolgozó és Tároló létesítmény üzemel.

Tájékoztatom ugyanakkor, hogy Tárnok, Solymár és Gyál rendezési eszközeinek jelen módosításai az elhatározott célok és a kimutatott hatások alapján, az OAH hatás- és feladatköreit nem érintik, ezért a 2019. október 30-ára meghirdetett egyeztető tárgyalásokon nem kívánunk részt venni.

Felhívom még a figyelmét, hogy a *Korm. rendelet* 7. § (6) bekezdése értelmében, a nukleáris létesítmények és a radioaktív hulladék-tároló 30 km-es körzetében mindazon veszélyes létesítmények és tevékenységek engedélyezése esetén, amelyek tekintetében jogszabály védőtávolság kijelölését írja elő, az engedélyezést végző hatóság az eljárása megindításáról tájékoztatja a biztonsági övezetet kijelölő szervezet (az OAH-t), valamint a nukleáris létesítmények és a radioaktív hulladék-tároló engedélyesét. Az ilyen eljárásban az OAH és a *Korm. rendelet* szerinti engedélyes ügyfélnek minősül.

Tárnok, Solymár és Gyál elfogadott településrendezési eszközeiről az *EljR.* 43. § (2) bekezdésének megfelelő tájékoztatást elektronikusan kérjük megküldeni!

Budapest, 2019. október 25.

Üdvözlettel:

Mészáros István  
főosztályvezető

Kapják:

1. Pest Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Építésügyi Osztály
2. Irattár





PEST MEGYEI FŐÉPÍTÉSZ

1052 BUDAPEST, VÁROSHÁZ U. 7. – TEL: 06 1 233-6861 – FAX: 06 1 233-6884 – MOBIL: 06-20-9369-607

PANYIZ@PESTMEGYE.HU

**Váradai Tibor**

állami főépítész úr részére

**Pest Megyei Kormányhivatal**

**Állami Főépítész**

**1052 Budapest**

Városház utca 7.

**Pf.: 557**

**1373**

Ikt. szám: <sup>152-9</sup>~~1024-2~~/2019

Hiv. szám: PE/ÁF/00238-2/2019

Ügyintéző: Schindler-Kormos Eleonóra

Tel: 06-1-233-68-60

Fax: 06-1-233-68-90

Email: kormose@pestmegye.hu

**Tárgy:** Állásfoglalás Gyál város Településszerkezeti tervének, Helyi Építési Szabályzatának és Szabályozási tervének részleges módosítására vonatkozó 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 42. § (2) bekezdése szerinti megkeresésre

**Tisztelt Állami Főépítész Úr!**

Gyál város Településszerkezeti tervének, Helyi Építési Szabályzatának és Szabályozási tervének részleges módosításáról szóló, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet (a továbbiakban Településrendezési kódex) 42. § (2) bekezdés szerinti véleménykérő levelére a dokumentáció átnézését követően a területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 13/A. § (3) és (5) bekezdésének, valamint a főépítész tevékenységről szóló 190/2009.(IX.15.) Korm. rend. 9. § (1) bekezdés d) pontjának megfelelően az alábbiakban fogalmazom meg a véleményem.

A módosítási szándékok nem ellentétesek a Magyarország és egyes kiemelt térségek területrendezési tervéről szóló 2018. évi CXXXIX. törvény (TrTv), előírásaival.

Mivel a Pest Megyei Területfejlesztési Koncepció (PmTK) céljaival való összhang is biztosított, ezért a képviselőtestületi jóváhagyást nem ellenzem.

Az alábbi szakmai javaslatokkal és észrevételekkel élek:

1. Az alátámasztó munkarészben, a 24. oldalon az erdők övezetének való megfeleltetés során hibás területi érintettség-hivatkozás található.
2. „A gazdaságfejlesztési terület esetében az épület elhelyezésénél és építési hely meghatározásánál figyelembe veendő a gázvezeték védőtávolsága, a településképvédelem és a szomszédos gazdasági területek érdekei.” valamint a szomszédos kertvárosi lakóterület környezeti igényei.
  - a. A dokumentációban nem lett vizsgálta, hogy a bővítés, illetve az új csarnok milyen plusz környezeti terhelést jelent
    - a Fácános dülő-Kisfaludy utca sarkán kialakult kertvárosi lakóterület számára. Fizikai és környezeti védelmére elegendő-e a 12 m-es szabályozási szélesség, illetve szükséges lenne-e egyéb szabályozási elemeket beépíteni a Helyi Építési Szabályzatba;
    - a Berzsenyi, Fácános dülőn keresztül a Benedek Elek utcán személy és tehergépjármű forgalom vonatkozásában. (zaj, rezgés, levegőtminőség). Szakmailag nem javasolt sem a teher-, sem a

## PDF Eraser Free

személyforgalmat ráterhelni a nem szélesíthető, szűk keresztmetszetű lakóutcákra, és a kertvárosi lakóterületre. Javasolt a kiszolgáló forgalom megtartása a Kisfaludy utca felől.

- b. Szintén a lakóterületek védelme érdekében javasolt a Szabályozási Terven a Gksz övezeten belül háromszintes növényállománnyal védő zóldsávot kialakítani (pl. a személyi gépjárműparkolóval együtt kialakítani).
3. Egy későbbi módosítás során javasolt felülvizsgálni a Fácános dűlőtől délre lévő területek kertvárosi lakóterületként való hasznosítását a gazdasági területek terjedése miatt.

Budapest, 2019. október 24.

Üdvözlettel:



**Szabóné Pányi Zsuzsanna**

The image shows a circular official stamp of the Pest Megye Főépítész (Chief Architect of Pest County). The stamp features a central coat of arms with a figure holding a staff and a sword, surrounded by the text "Pest Megye Főépítész" and a small asterisk at the bottom. A handwritten signature in blue ink is written over the stamp, and the name "Szabóné Pányi Zsuzsanna" is printed in bold black text below it.



PEST MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG

**Tárgy:** Gyál Város településrendezési eszközök módosításának ügyében egyeztető tárgyalás

**Ügyintéző:** Kátai-Urbán Maxim tű. fhdgy.

**Telefon:** 06-20-8200-923

**Váradí Tibor**  
állami főépítész

**Pest Megyei Kormányhivatal**  
**Állami Főépítész**

**Budapest**

Pf.: 557

1373

***Tisztelt Állami Főépítész Úr!***

Értesítem, hogy Gyál Város területére vonatkozóan összehívott egyeztető tárgyalásról szóló levelét megkaptam. A kapcsolódó ügyiratok vizsgálatát követően az alábbiakról tájékoztatom:

A 2019. október 30. napon 10<sup>00</sup> órakor megrendezésre kerülő egyeztető tárgyaláson a Pest Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság egyéb elfoglaltsága miatt nem tud részt venni.

Tájékoztatom, hogy Gyál Város területén a településrendezési eszközök módosításához a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 24. § (1) bekezdése, valamint a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 42. §-a szerint az alábbi véleményt adom:

**tűz- és polgári védelmi, valamint iparbiztonsági szempontból kifogást nem emelek.**

Kérem a fentiek szíves tudomásulvételét.

Kelt: Budapest, *elektronikus bélyegző szerint*

Tisztelettel:

**Branyczky Márk tű. ezredes**  
tűzoltósági tanácsos  
igazgató  
nevében és megbízásából:

**Oláh László tű. őrnagy**  
hatósági osztályvezető

Készült: 1 példányban  
Egy példány: 1 old.  
Címzett: HIVATALI KAPU elektronikusan



PEST MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG

Szám: 13000/15128/2019. Ált.

Tárgy: válasz - Gyál  
településrendezés  
Ügyintéző Bódi Ferenc r. alezredes  
Hiv. szám. PE/AF/00238-2/2019.  
Tel.: 30-520

**Dr. Tarnai Richárd úr**  
**kormány megbízott**  
**Pest Megyei Kormányhivatal**  
**Vezetője**

**Budapest**

**Tisztelt Kormány megbízott Úr!**

Tájékoztatom, hogy hatóságomhoz a fenti ügyiratszámom érkezett, Gyál Város településrendezési eszközeinek módosításáról szóló egyeztető tárgyalásra történő meghívását megkaptuk.

A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 37. §. (2). bek. b) pontjának és a 9. számú melléklete 21. sz. pontjának megfelelően tájékoztatom, hogy a tervezett intézkedések abban az esetben relevánsak számunkra és a további eljárásban **akkor kívánunk részt** venni, ha az **határrendészeti szakterületet** érint.

**Budapest, 2019. október „ ”.**

**Tisztelettel:**

**Dr. Mihály István r. vezérőrnagy**  
**rendőrségi főtanácsos**  
**megyei főkapitány**



PEST MEGYEI  
KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: PE/V/3414-2/2019  
Tárgy: Szakkérdésben adott szakvélemény,  
Ügyintéző: Kovácsné Szatmári Tünde  
Telefon: (06 1) 373 1812  
Gyal településrendezési eszközeinek  
módosítása tárgyalásos eljárás  
keretében – 2 részterületet érintően  
Ügyiratszámuk: PE/AF/00238-2/2019  
Ügyintézőjük: Váradi Tibor

Pest Megyei Kormányhivatal  
Állami Főépítész

[allamifoepitesz@pest.gov.hu](mailto:allamifoepitesz@pest.gov.hu)

SZAKKÉRDÉSBEN ADOTT  
SZAKVÉLEMÉNY

Pest Megyei Kormányhivatal Bányafelelősségi Főosztálya (a továbbiakban: Bányafelelősségi Szakkérdésben  
a tárgyi területrendezési hatósági engedélyezési eljárásban bányafelelősségi szakvéleményt ad.

Pest Megyei Kormányhivatal Állami Főépítész 2019. október 22-én kelt levelével  
megkereste a Bányafelelősségi Szakkérdésben a tárgyi ügyben 2019. október 30-án tartandó  
tárgyalásra. A Bányafelelősségi Szakkérdésben a tárgyaláson akadályoztatás miatt nem tud részt venni, ezért  
írásban adja meg szakvéleményét:

Gyal város településrendezési eszközeinek 2 részterület (a 0169/3, 0169/7, 0169/2, 0169/3, 0169/7, 0169/2, 0169/3,  
5060/1, 0170, 0145/38, 0145/16, 0145/17, 0145/18, 0145/19, 0145/21, 0143/42, 0144/1,  
7000/2 hrsz.-ú ingatlanokat) érintő módosítása ellen kifogást nem emel.

A tervezésnél figyelembe vették az 1-es számú módosítással érintett területen áthaladó  
nagy nyomású gáz-szállítóvezeték és védőtávolságát. A Bányafelelősségi Szakkérdésben végrehajtott  
a terület beépítését korlátozó, a gáz-szállítóvezeték biztonságát biztosító övezetben végrehajtott  
tevékenységeket meghatározó, a bányászatról szóló 1993. évi XLVIII. törvény (Bt.)  
végrehajtásáról szóló 203/1998. (XII. 19.) Korm. rendelet (Vhr.) 19/A. és 19/B. §-ára,  
valamint a szénhidrogén szállítóvezeték biztonságát követelményeiről és a szénhidrogén  
szállítóvezeték Biztonsági Szabályzata közzeletéről szóló 79/2005. (X. 11.) GKM rendelet  
melléklet V. fejezet 8.4 – 8.4.3 pontjában meghatározott egyeztetési és adatszolgáltatási  
kötelezettségre.

A Bányafelelősségi Szakkérdésben adott szakvéleményét a településfejlesztési koncepcióról,  
az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint  
egyres településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm.

PDF Eraser Free

rendeletben biztosított jogkörében eljárva, a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 66/2015. (III. 30.) Korm. rendelet alapján adja ki.

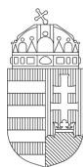
A Bányafelügyelet illetékességi területéről a Magyar Bányászati és Földtani Hivatalról szóló 161/2017. (VI. 28.) Korm. rendelet 1. melléklete rendelkezik.

Budapest, 2019. október 29.

Dr. Tarnai Richárd kormánybiztos  
nevében és megbízásából:

Pályi György  
bányakapitány





PEST MEGYEI  
KORMÁNYHIVATAL  
ÉRDI JÁRÁSI HIVATALA

Ügyiratszám: **PE-06/ERDŐ/8089-2/2019**

Ügyintéző: Rajkai József

Telefon: +36 28 532-343

Tárgy: Gyál Város településrendezési eszközeinek módosítása tárgyalásos eljárás keretében (Gyál 0169/3, 0145/16-19, 0145/21, 0143/42 hrsz.)

Hiv. szám: PE/AF/00238-2/2019.

Melléklet: -

Ügyintézőink kizárólag a láblécben feltüntetett hétfői ügyfélfogadási időben érhetők el!

**Kérjük, beadványaiban hivatkozzon ügyiratszámunkra!**

**Pest Megyei Kormányhivatal**  
**Állami Főépítész**  
**Váradi Tibor főépítész**  
1364. Budapest, Pf. 270

Tisztelt Főépítész Úr!

Megkaptuk levelét, melyben Gyál 0169/3, 0145/16-19, 0145/21, 0143/42 hrsz-ú területek területrendezési eszközeinek módosításához kéri tárgyalásos eljárás keretében a 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 42.§. (2) bekezdés alapján Főosztályunk véleményét. A tárgyalás napján (2019. október 30. ) egyéb elfoglaltságra hivatkozva Főosztályunk nem tudja képviseltetni magát.

Tájékoztatom, hogy a fenti hrsz-ú területek nem tartoznak az erdőről, erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. törvény (továbbiakban Evt.) hatálya alá. Főosztályunk a tervezett módosításokkal kapcsolatban kifogást nem emel.

Gödöllő, *digitális aláírás szerinti dátummal*

dr. Zöld-Nagy Viktória  
járási hivatalvezető  
nevében és megbízásából:

Kapják:

1. Pest Megyei Kormányhivatal Állami Főépítész  
1364. Budapest, Pf. 270

HK

2. Irattár



PEST MEGYEI  
KORMÁNYHIVATAL  
ÉRDI JÁRÁSI HIVATALA

Ügyiratszám: PE-06/UT/290-7/2018. Előzményi ügyiratszám: ---  
Ügyintéző: Székely Gábor  
☎: 1/460-2242  
mobil: 70/455-7328  
@: [szekely.gabor@pest.gov.hu](mailto:szekely.gabor@pest.gov.hu)  
E-KAPU: 615366339

- 5060/2 hrsz. telephely (Eisberg Hungary Kft.) bővítése  
- a 0169/3, 0169/2, 5060/3, 5060/1, 0170 hrsz. területeket is érintően, valamint a  
0145/38, 0145/16, 0145/17, 0145/18, 0145/19,  
0145/21, 0143/42, 0144/1, 7000/2 hrsz. területek  
szabályozására vonatkozóan.  
Véleményezési eljárás.

Hivatkozási szám: PE/AF/00238-2/2019

**Kérjük, beadványaiiban hivatkozzon ügyiratszámunkra!**

Kérelmező ügyfél neve: Gyál Város Polgármestere  
Az eljárás megindulásának napja: ---

**Pest Megyei Kormányhivatal**  
**Allami Főépítész**  
1364 Budapest, Pf.: 270

**Tisztelt Cím!**

A város településrendezési eszközeinek tervezett módosításával kapcsolatban a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 9 sz. melléklet 15 pontja alapján **az alábbi nyilatkozatot teszem:**

Gyál város tárgyi településrendezési eszközeinek módosításával kapcsolatban a hivatalomhoz megküldött **PEST-TERVKft.** (Budapest, 2019 október) terve alapján **nincs észrevételem.**  
A tervezett módosítások közlekedéshálózati feltárása biztosított. Hivatalom az eljárásban a továbbiakban **nem kíván részt venni.**

A Pest Megyei Kormányhivatal Erdi Járási Hivatal közlekedési és Fogyasztóvédelmi Főosztály Ügyi Osztály (1141 Budapest, Komócsy u. 17-19.) Pest megye területére kiterjedő **hatáskörét és illetékességét** a közlekedési igazgatási feladatokkal összefüggő hatósági feladatokat ellátó szervezetek kijelöléséről szóló **382/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet 2.§ (1) b),** illetve a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló **86/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 2.§(1) bek** foglaltak, továbbá az 1988. évi I. tv. 11.§ **határozza meg.**

Budapest, 2019. október 29.

**Dr. Zöld-Nagy Viktória** járási hivatalvezető  
névben és megbízásából:



hiv. sz.: PE/AF/00238-2/2019 E-kapu: 216397999

**Ertesztést kap:**

Allami Főépítész [allamifoeptesz@pest.gov.hu](mailto:allamifoeptesz@pest.gov.hu)

1. Irrattár

Közlekedési és Fogyasztóvédelmi Főosztály  
Ügyi Osztály  
1141 Budapest, Komócsy u. 17-19.  
Telefon: (06-1) 460-2220 Fax: (06-1) 460-2285  
E-mail: [utugy@pest.gov.hu](mailto:utugy@pest.gov.hu)  
Web: <http://www.kormanyhivatal.hu/hu/pest>

Handwritten mark





PEST MEGYEI  
KORMÁNYHIVATAL

Tárgy: Gyál 0169/3 és 0145/16-19, 0145/21, valamint 0145/38 hrsz-ú területekre vonatkozó Településszerkezeti és Szabályozási Terv, valamint Helyi Építési Szabályzat módosítása – tárgyalásos eljárás

Ügyiratszám: 10.279/2019.

Hiv. szám: PE/AF/00238-2/2019.

Ügyintéző: Fülöpp Éva

Telefon: (06 1) 236-41-41

Melléklet: -

Váradi Tibor állami főépítész úr  
PMKH Állami Főépítész

Budapest

Városház utca 7.

1052

**Tisztelt Állami Főépítész Úr!**

PMKH Állami Főépítésze megkereséssel élt a Pest Megyei Kormányhivatal ÉBFNTE Főosztály Földügyi és Földmérési Osztálya felé, melyben meghívta a Gyál 0169/2-3 és 0145/16-19, 0145/21, valamint 0145/38 hrsz-ú területekre vonatkozó településrendezési eszközeinek módosításával kapcsolatos egyeztető tárgyalására, melyen egyéb irányú elfoglaltságom miatt részt venni nem áll módomban.

A dokumentáció áttanulmányozását követően az alábbiak kerültek megállapításra:

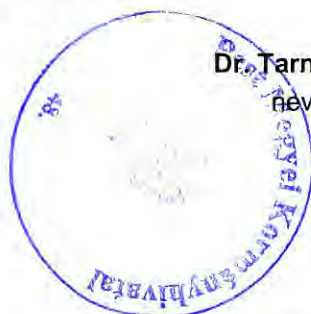
Az 1-es számmal jelölt módosítás a 0169/3 hrsz-ú, megközelítően 2,4 ha nagyságú, települési viszonylatban átlagosnál gyengébb minőségű termőföldterületet érinti, melynek kereskedelmi-szolgáltató-gazdasági övezetbe történő átsorolása tervezett. Tekintettel az érintett termőföld átlagosnál gyengébb minőségére, valamint arra, hogy egy már működő üzem bővítését kívánják megvalósítani a területen, az átsorolás ellen kifogást nem emelek.

A 2-es számmal jelölt módosítás a 0145/16-19, 0145/21 és 0145/38 hrsz-ú, megközelítően 7,5 ha nagyságú, települési viszonylatban túlnyomó részben átlagos minőségű termőföldterületet érinti, melynek kereskedelmi-szolgáltató-gazdasági övezetbe történő átsorolása tervezett. Tekintettel arra, hogy az érintett területtel szomszédos, már azonos övezetben szereplő területrészt igénybevétele sem került még sor, valamint hivatkozva a termőföld védelméről szóló 2007. évi CXXIX. törvény 6/b § (2) bekezdés b) pontjában foglaltakra, az övezeti átsoroláshoz **nincs lehetőségem hozzájárulni.**

Kérem, az egyeztető tárgyaláson készült jegyzőkönyv egy másolati példányát további felhasználás céljából részemre megküldeni szíveskedjen.

Budapest, 2019. október 29.

Üdvözlettel:



Dr. Tarnai Richárd kormány megbízott

névén és megbízásából:

Dr. Alvári Andrea

osztályvezető

Élelmiszerlánc-biztonsági, Földhivatali, Növény- és Talajvédelmi, Erdészeti Főosztály  
Földügyi és Földmérési Osztály

1135 Budapest, Lehel u. 43-47.

Telefon: (06 1) 269 4550 Fax: (06 1) 269 4564

E-mail: [foldhivatali.foosztaly@pest.gov.hu](mailto:foldhivatali.foosztaly@pest.gov.hu) Web: [www.pest.foldhivatal.hu](http://www.pest.foldhivatal.hu), <http://www.kormanyhivatal.hu/hu/pest>

Az ügyfélfogadás időpontja:  
szerda: 8.00-16.30



PEST MEGYEI  
KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: PE/AF/00238-15/2019

Tárgy: Gyál településrendezési eszközeinek módosítása  
tárgyalásos eljárásban

Előzményi ügyiratszám:-

Időpont: 2019. október 30. 10:00 óra

Ügyintéző: Váradi Tibor

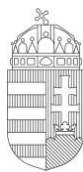
Helyszín: PMKH, Bp. V., Városház u. 7. 201. terem

Telefon: (06 1) 485 6900

EGYEZTETŐ TÁRGYALÁS JELENLÉTI ÍVE

képviselt szervezet	név és aláírás	elérhetőség
GYÁLI POLGÁRMESTERI HIVATAL	KISS ISTVÁN 	kiss.istvan@gyal.hu
PEST MEGYEI ÖNKORM.	SCHINDLER-KORMOS ESZÖNDRA 	kormose@pestmegye.hu
- II -	SZABÓKÉ PÁNYI ZSUZSANNA 	panyiz@pestmegye.hu
BTKH NÉPEGÉSZSÉGÜGYI FŐOSZTÁLY	NÉMETH DEKA  Nemeth Deka	TITKARSAG@UFO.BTKH.GOV.HU
- II -	SZTAVIK ATILA 	- II -
PMKH ÁLLAMI FŐÉPÍTÉSZ	VÁRADI TIBOR 	

Folytatás a következő oldalon.



PEST MEGYEI  
KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: PE/AF/00238-16/2019

Tárgy: Gyál településrendezési eszközeinek módosítása  
**tárgyalásos eljárás keretében** kiemelt  
beruházással kapcsolatosan

Időpont: 2019. október 30.

Helyszín: Pest Megyei Kormányhivatal  
1052 Budapest, Városház u. 7.

Melléklet: jelenléti ív, állásfoglalások másolatai

**JEGYZŐKÖNYV**

**PMKH Állami Főépítész, Váradi Tibor:** a Pest Megyei Kormányhivatal Állami Főépítésze köszöntötte, majd tájékoztatta a megjelenteket, hogy a *településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről* szóló 314/2012. (XI.8.) Kormányrendelet (a továbbiakban: R) 42.§ szerinti tárgyalásos eljárást Gyál Város Polgármestere kezdeményezte.

Váradi Tibor elmondta, hogy az egyeztető tárgyalás Gyál településrendezési eszközeinek módosítása érdekében, a R. 32.§ (6) bekezdés c) pontja szerint, a *144/2019. (VII.17.) Önk. határozat alapján kiemelt önkormányzati fejlesztési területté nyilvánított: 0169/2, 0169/3, 01070, 5060/1, 5060/2, 5060/3 valamint, 0143/42, 0144/1, 0145/16, 0145/17, 0145/18, 0145/19, 0145/21, 0145/38 hrsz-ú ingatlan területén –* beruházás megvalósításának érdekében kerül lefolytatásra.

Váradi Tibor kérte az önkormányzat részéről és képviselőjében megjelenteket, hogy röviden ismertessék a településrendezési eszközök tervezett módosítását.

**Gyál Város Önkormányzatának Főépítésze, Kiss István:** Röviden ismertette a tervezési feladatot, beszélt a területtel kapcsolatos előzményekről, valamint nagyvonalakban ismertette a településrendezési eszközök lényeges megállapításait.

**PMKH Állami Főépítész, Váradi Tibor:** az eljárásban érintett államigazgatási szervek megkeresésre kerültek. Azon szervezet, melyek nem adtak véleményt, illetve a tárgyaláson nem jelentek meg, egyetértő félnek kell tekinteni.

A tárgyalás megkezdéséig a következő államigazgatási szervek jelezték távolmaradásukat, véleményük megküldése mellett:

<b>Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóság</b>	iktatószám: 5441/1/2019
<i>Kifogást nem emelt.</i>	(Az állásfoglalás jelen jegyzőkönyv melléklete.)
<b>HM Állami Légügyi Főosztály</b>	iktatószám:3628-7/2019
<i>Kifogást nem emelt.</i>	(Az állásfoglalás jelen jegyzőkönyv melléklete.)
<b>Közép-Duna-völgyi Vízügyi Igazgatóság</b>	iktatószám: 00827-0031/2019
<i>Kifogást nem emelt.</i>	(Az állásfoglalás jelen jegyzőkönyv melléklete.)

<b>Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság</b>	iktatószám: EE/28261-2/2019
<i>Kifogást nem emelt.</i>	(Az állásfoglalás jelen jegyzőkönyv melléklete.)
<b>Országos Atomenergia Hivatal</b>	iktatószám: OAH-2019-00028-0874/2019
<i>Kifogást nem emelt.</i>	(Az állásfoglalás jelen jegyzőkönyv melléklete.)
<b>Pest Megyei Főépítész</b>	iktatószám: 152-9/2019
<i>Kifogást nem emelt.</i>	(Az állásfoglalás jelen jegyzőkönyv melléklete.)
<b>Pest Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság</b>	iktatószám: 36300/3341-1/2019
<i>Kifogást nem emelt.</i>	(Az állásfoglalás jelen jegyzőkönyv melléklete.)
<b>Pest Megyei Rendőr-főkapitányság</b>	iktatószám: 13000/15128-1/2019
<i>Kifogást nem emelt.</i>	(Az állásfoglalás jelen jegyzőkönyv melléklete.)
<b>PMKH Bányafelügyeleti Főosztály</b>	iktatószám: PE/V/3414-2/2019
<i>Kifogást nem emelt.</i>	(Az állásfoglalás jelen jegyzőkönyv melléklete.)
<b>PMKH Érdi Járási Hivatal, Földművelésügyi és Erdőgazdálkodási Főosztály</b>	iktatószám: PE-06/ERDŐ/8089-2/2019
<i>Kifogást nem emelt.</i>	(Az állásfoglalás jelen jegyzőkönyv melléklete.)
<b>PMKH Érdi Járási Hivatal, Közlekedési és Fogyasztóvédelmi Főosztály, Ütügyi Osztály</b>	iktatószám: PE-06/UT/290-7/2019
<i>Kifogást nem emelt.</i>	(Az állásfoglalás jelen jegyzőkönyv melléklete.)
<b>PMKH Élelmiszerlánc-biztonsági, Földhivatali, Növény- és Talajvédelmi, Erdészeti Főosztály, Földügyi és Földmérési Osztály</b>	iktatószám: 10.279/2019
<i>Az 1-es számmal jelölt területen a 0169/3 hrsz-ú ingatlan tervezett átsorolása ellen nem emelt kifogást. A 2-es számmal jelölt területen a 0145/16, 0145/17, 0145/18, 0145/19, 0145/21, 0145/38 hrsz-ú ingatlan tervezett átsorolása ellen jogszabályon alapuló kifogást emelt.</i>	
(Az állásfoglalás jelen jegyzőkönyv melléklete.)	

Ezt követően Váradi Tibor felkérte a megjelent államigazgatási szervek képviselőit, hogy tegyék meg nyilatkozataikat.

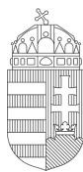
**Pest Megyei Főépítész:** Kifogást nem emelt. A mellékelt állásfoglalásban pontosan felsorolt javaslatokat tette.

**BFKH Népegészségügyi Főosztály, Németh Réka és Szlávik Attila:** A területen nincs gyógytényező érintettség, tervezett módosítás ellen közegészségügyi szempontból kifogást nem emel.

**PMKH Állami Főépítész, Váradi Tibor:** Kéri, hogy az 1. számú módosítási szándékkal kapcsolatban az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet 38.§ (4) é (7) bekezdése szerinti védőterületet az gazdasági övezet saját területén alakítsák ki. Megállapítja, hogy a 2. számú módosítási szándékkal kapcsolatban jogszabályon alapuló kifogás áll fenn. A tervezett módosítási ellen egyebekben kifogást nem emel.

Kelt: Budapesten, az elektronikus aláírás időbélyegzése szerint

Váradi Tibor  
állami főépítész



PEST MEGYEI  
KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: PE/AF/00238-17/2019

Tárgy: Gyál településrendezési eszközeinek  
módosítása **tárgyalásos eljárás keretében**  
kiemelt beruházással kapcsolatosan  
záró szakmai vélemény

Hivatkozási szám: K/16.330-18/2019

**Kérjük, beadványaiban hivatkozzon ügyiratszámunkra!**

**Pápai Mihály polgármester részére**

Gyál Város Önkormányzata

2360 GYÁL

Kőrösi út 112-114.

Tisztelt Polgármester Úr!

A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 40.§ (2) bekezdésében foglalt határidőn belül az alábbi záró szakmai véleményt adom Gyál módosított településrendezési eszközeiről:

**A megküldött dokumentációval kapcsolatos észrevételeink:**

- A dokumentáció államigazgatási egyeztetési eljárása a R.-ben rögzítettek szerint megtörtént. A dokumentáció partnerségi egyeztetése, az osztályunknak megküldött tájékoztatása szerint lefolytatásra került.

**Alátámasztó munkarészekkel kapcsolatos észrevételeink:**

- Az alátámasztó munkarészekkel kapcsolatban a jegyzőkönyvben rögzített észrevételeket kérjük figyelembe venni.

**A jóváhagyandó munkarészekkel kapcsolatos észrevételeink:**

- A 2. számú módosítási szándékkal kapcsolatban jogszabályon alapuló kifogás áll fenn, ezért az azzal kapcsolatos rendelkezések a jelen eljárás keretében jogszerűen nem fogadhatók el. Ennek megfelelően kérjük az elfogadásra beterjesztett anyag módosítását.
- A jóváhagyandó munkarészekkel kapcsolatban a jegyzőkönyvben rögzített észrevételeket kérjük figyelembe venni.

**Az egyeztetési eljárásra vonatkozó megjegyzéseink:**

- Kérjük, hogy a jóváhagyott településrendezési eszköz egy példányát a R. 43.§ (2) bekezdés szerint irattári elhelyezésre hivatalunk részére eljuttatni szíveskedjen (nyomtatott, hitelesített, olvasható léptékű példány, valamint 1 digitális példány). Jelezzük, hogy a tervlapok hitelesítése és a 266/2013.

- 
- (VII.11.) Korm. rendelet 14.§ (5) bekezdése alapján a tervezők általi aláírása is szükséges.
- A R. 43.§ (4) bekezdése értelmében a polgármester gondoskodik a településrendezési eszköz Étv. 8. § (4) bekezdése szerinti nyilvánosságáról.
  - Kérjük a R. 43. § (2) bekezdésében foglalt határidő betartását.
  - Felhívjuk a szíves figyelmét arra, hogy a Nemzeti Jogszabálytárról szóló 338/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 4.§ (4)-(5) bekezdésében foglaltak értelmében a jegyző feladata a helyi építési szabályzatról szóló önkormányzati rendelet egységes szerkezetű szövegét – a helyi építési szabályzat mellékletét képező szabályozási tervvel együtt – a helyi építési szabályzatot módosító önkormányzati rendelet kihirdetését követő öt munkanapon belül a Nemzeti Jogszabálytárban közzétenni, valamint továbbítani a Nemzeti Jogszabálytár szolgáltatója által e célra kialakított informatikai rendszeren keresztül a megyei kormányhivatalnak, a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletéért felelős miniszternek és az igazságügyért felelős miniszternek.
  - Felhívjuk a szíves figyelmét arra, hogy a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 2.§ (4) bekezdés b) pontja értelmében az önkormányzati rendeletnek illeszkednie kell a jogrendszer egységébe, ennél fogva az, más jogszabállyal nem lehet ellentétes, ezért jogszabályon alapuló vélemény, észrevétel a jóváhagyáskor nem maradhat fenn.

Kérem fentiek szíves tudomásul vételét és a véleményeztetés-egyeztetési eljárási rend maradéktalan betartását.

Kelt: Budapesten, az elektronikus aláírás időbélyegzése szerint

**Dr. Tarnai Richárd kormány megbízott**  
nevében és megbízásából:

**Váradi Tibor**  
állami főépítész

**Tárgy:** Javaslat a Gyáli Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 67.§ (1) bekezdés d) pontja rendelkezik arról, hogy a polgármester a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a Képviselő-testületnek a polgármesteri hivatal belső szervezeti tagozódásának meghatározására. A Gyáli Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) SZMSZ-ét legutóbb 200/2019. (XI.28.) sz. határozatával módosította Képviselő-testületünk 2019. december 1. napjától. A hivatali SZMSZ jelenlegi felülvizsgálatát és módosítását jogszabályi, szervezeti és személyi változások indokolják.

A 2020. március 1. napjától hatályos az építésügyi és az építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről szóló 343/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet módosításai alapján az Igazgatási Iroda Építésügyi Csoportja által jelenleg ellátott feladatok átkerülnek a fővárosi és megyei kormányhivatal általános illetékességgel eljáró járási hivatalához, azaz a Gyáli Járási Hivatal hatáskörébe, így indokoltá válik a Hivatal szervezeti tagozódásának módosítása.

Az Építésügyi Csoport a folyamatban lévő ügyeit lezárta, illetve átadta a Gyáli Járási Hivatalnak. Az Építésügyi Csoportot alkotó két fővel a Főépítési Iroda létszáma bővül, tekintettel az Iroda munkájának összetettségére. Ennek indoka, hogy elmúlt években a város ingatlanforgalma jelentős volt, amelyekkel kapcsolatos konzultációs, pályázattal és adminisztratív feladatok a munkatársak részéről sok időt igényelnek. Egyre növekvő számot mutatnak a város vagyongazdálkodási feladatai is, továbbá folyamatos munkát jelent a településrendezési eszközöknek történő megfelelés figyelése, a hatóságokkal történő együttműködés, ellenőrzések és településképi eljárások lefolytatása, továbbá a megnövekedett ügyfélforgalom is indokolja, hogy a kollégák rendelkezésre álljanak és megfelelő színvonalú tájékoztatást nyújtsanak a tervezett építkezésekkel kapcsolatban, vagy tájékoztassák a lakosságot a Helyi Építési Szabályzat aktuális előírásairól. Azon feladatok is átkerülnek a megszűnő Építésügyi Csoporttól a Főépítési Irodához, amelyek megmaradnak önkormányzati vagy jegyzői feladatkörben, mint pl. a közhiteles címregiszter kezelése vagy a különböző igazolások kiadása.

Szintén változást jelent, hogy 2020-tól jegyzői hatáskörbe kerültek egyes gyámhatósági ügyek (pl. családvédelmi koordináció, egyes esetekben a gyermek nevének megállapítása, képzelt szülő megállapítása), melyek az Igazgatási Iroda feladatkörét bővítik, míg 2020. február 1-től megszűnt a mezőöri szolgálat.

Fentiekben túlmenően további változás, hogy a *nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról* szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm.rendelet) 38/B. § rendelkezései szerint 2020. január 1. napjától kötelező óvodáztatás alóli óvodai felmentéseket engedélyező szerv a fővárosi és megyei kormányhivatal általános illetékességgel eljáró járási hivatala. A *nemzeti köznevelésről* szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 45. § (8) bekezdése-, valamint az *Oktatási Hivatalról* szóló 121/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet 15/F. § értelmében 2020. január 1. napjától az Oktatási Hivatal vezeti az óvodai nevelésben részvételre kötelezettek nyilvántartását.

Tekintettel arra, hogy 2020. január 1. napjáig a fenti, közneveléssel összefüggő feladatokat a jegyző a Jogi és Intézményfelügyeleti Iroda segítségével látta el, így a Hivatal SZMSZ-éből ezen feladatokat indokolt törölni.

A fentiek alapján a Polgármesteri Hivatal SZMSZ-ének módosítását a Főépítési Iroda és az Igazgatási iroda létszámának és feladatainak, valamint a Jogi és Intézményfelügyeleti Iroda feladatkörének újraszabályozása indokolja.

A Hivatal módosított SZMSZ-e az előterjesztés 1. számú mellékletét képezi, melyben a módosításokat a jobb áttekinthetőség kedvéért piros betűszínnel jelöltük. A módosító szabályzat az előterjesztés 2. számú mellékleteként olvasható.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Gyáli Polgármesteri Hivatal SZMSZ-ét módosítani szíveskedjék a határozati javaslatnak megfelelően.

### **Határozati javaslat:**

**Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete**

# PDF Eraser Free

1. a Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Gyáli Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát az előterjesztés 2. sz. *mellékletének* megfelelően **módosítja 2020. március 1. napjától,**
2. **felhatalmazza** a Jegyzőt, és a Polgármestert a szükséges további intézkedések megtételére.

**Határidő:** azonnal  
**Felelős:** Polgármester

**A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.**

**Az előterjesztést tárgyalta:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság  
**Az előterjesztést készítette:** Pap Krisztina aljegyző, irodavezető

**Gyál, 2020. február 3.**

**Pápai Mihály**  
polgármester



# A GYÁLI POLGÁRMESTERI HIVATAL SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 10.§ (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 13.§ (1) bekezdésében előírt tartalommal a Gyáli Polgármesteri Hivatal, mint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 84.§ (1) bekezdése értelmében alapított költségvetési szerv Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban: Hivatali SZMSZ) Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 145/2015.(VI.25.), 173/2017.(VIII.14.), 9/2018.(I.25.), 159/2018.(IX.27.), a 184/2018.(X.25.), 200/2019. (XI.28.), **illetve a .../2020. (II.27.)** számú határozataival az alábbiak szerint hagyja jóvá:

## I.

### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

#### A Polgármesteri Hivatal megnevezése, címe, bélyegzői és számlája

##### 1.§

- (1) A Polgármesteri Hivatal megnevezése: Gyáli Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal).
- (2) A Hivatal:
  - címe: 2360 Gyál, Kőrösi út 112-114.
  - honlapja: [www.gyal.hu](http://www.gyal.hu)
  - e-mail-címe: [gyalph@gyal.hu](mailto:gyalph@gyal.hu)
  - irányító szerve: Gyál Város Önkormányzata
  - irányító szerv székhelye: 2360 Gyál, Kőrösi út 112-114.
- (3) A Hivatalban használt bélyegzők lenyomatát, valamint a sorszámokkal azonosíthatóan az egyes bélyegzők használatára feljogosított személyeket, illetve szervezeti egységeket a Hivatal bélyegző-nyilvántartása tartalmazza.
- (4) A Hivatal számlavezető bankja: Erste Bank Nyrt., pénzforgalmi számlaszáma: 11600006-00000000-52652141

#### A Hivatal jogállása, képviselete

##### 2.§

- (1) A Hivatal Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének szerve, amelyet a Képviselő-testület a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 38.§ (1) bekezdése szerint hozott létre. A Hivatal Alapító Okiratát a Képviselő-testület 8/1990. (X.29.) sz. határozatával fogadta el. A módosításokkal egységes szerkezetben foglalt, hatályos Alapító Okiratot a Képviselő-testület a 261/2012. (XII.13.) sz. határozatával hagyta jóvá. A alapítás időpontja: 1990. október 30. A Hivatal a Magyar Államkincstár által vezetett közhiteles törzskönyvi nyilvántartásban a 391140 törzskönyvi nyilvántartási számon szerepel.

## PDF Eraser Free

- (2) A Hivatal költségvetési szerv, gazdasági szervezeti egysége a Pénzügyi és Adó Iroda Pénzügyi Csoportja és Számviteli Csoportja, amelyek ellátják a gazdálkodási feladatokat az alábbi költségvetési szervek vonatkozásában is:
- Gyáli Liliom Óvoda (2360 Gyál, Liliom utca 13-15.)
  - Gyáli Tulipán Óvoda (2360 Gyál, Tulipán utca 23.)
  - Gyáli Tátika Óvoda (2360 Gyál, Klapka György utca 5.)
  - Gyáli Bóbita Bölcsőde (2360 Gyál, Klapka György u. 7.)
  - Arany János Közösségi Ház és Városi Könyvtár (2360 Gyál, Kőrösi út 118-120.)
  - Városi Egészségügyi Központ (2360 Gyál, József Attila utca 1.)
  - Gyáli Roma Nemzetiségi Önkormányzat (2360 Gyál, Kőrösi út 112-114.)
  - Gyáli Román Nemzetiségi Önkormányzat (2360 Gyál, Kőrösi út 112-114.)
  - Kertváros Szociális Központ (2360 Gyál, Rákóczi utca 42-44.)
  - „Kertváros” Önkormányzati Társulás (2360 Gyál, Rákóczi utca 42-44.)
  - Fővárosi Agglomeráció Önkormányzati Társulás (2360 Gyál, Kőrösi út 112-114.)
- (3) A Hivatal jogi személy, általános képviselőjét a Jegyző látja el.

### A Hivatal tevékenysége

#### 3.§

- (1) A Hivatal által ellátandó, és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek a következők:
- |        |   |
|--------|---|
| 011130 | Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége            |
| 011210 | Az államháztartás igazgatása, ellenőrzése   |
| 011220 | Adó-, vám- és jövedéki igazgatás  |
| 013350 | Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok                                |
| 016010 | Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek |
| 016020 | Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek  |
| 016030 | Állampolgársági ügyek   |
| 031030 | Közterület rendjének fenntartása  |
| 066010 | Zöldterület kezelés   |
| 011140 | Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége                                |
| 013210 | Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások   |
| 098010 | Oktatás igazgatása  |
| 013360 | Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások                 |
- (2) A Hivatal rendszeresen ellátott vállalkozási tevékenységeket nem végez.
- (3) Ezen tevékenységek, feladatok forrásait, a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos sajátos előírásokat, feltételeket Gyál Város Önkormányzatának mindenkor hatályos költségvetési rendelete tartalmazza.
- (4) Nincs olyan gazdálkodó szervezet, amely tekintetében a Hivatal alapítói, tulajdonosi (tagsági, részvényesi) jogokat gyakorol.

**II.**

**A HIVATAL IRÁNYÍTÁSA, VEZETÉSE**

**A Polgármester**

**4.§**

- (1) A Polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a Hivatalt.
- (2) A Polgármester
  - a) a Jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a Hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
  - b) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja az Alpolgármesterre, a Jegyzőre, a Hivatal ügyintézőjére;
  - c) a Jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a Hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;
  - d) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
  - e) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Jegyző és – az egyéb munkáltatói jogok kivételével – az Aljegyző tekintetében;
  - f) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az Alpolgármester és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.
- (3) A Polgármester az aktuális önkormányzati feladatok végrehajtása, a megfelelő információcseré biztosítása érdekében heti rendszerességgel vezetői értekezletet tart. A vezetői értekezleten a Polgármester, az Alpolgármester, a Jegyző, az Aljegyző, az irodavezetők vesznek részt. Az irodavezető akadályoztatása esetén a vezetői értekezleten az irodavezető-helyettes, vagy az irodavezető által kijelölt csoportvezető vesz részt. Az irodavezetői értekezletet a Polgármester vezeti, akadályoztatása esetén az irodavezetői értekezletet az Alpolgármester, vagy a Jegyző vezeti.

**Az Alpolgármester**

**5.§**

- (1) A Polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére megválasztott Alpolgármester a Polgármester irányításával látja el feladatait.
- (2) A Polgármester és Alpolgármester közötti feladatmegosztást a Polgármester külön utasításban határozza meg.
- (3) Az Alpolgármester a feladatmegosztásnak megfelelően igényelheti az érintett irodák, csoportok közreműködését az önkormányzati ügyek előkészítése és végrehajtása során.

**A Jegyző**

**6.§**

- (1) A Jegyző vezeti a Hivatalt.

# PDF Eraser Free

## (2) A Jegyző

- a) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, rendszeres kapcsolatot tart a képviselő-testület tisztségviselőivel, a bizottságok elnökeivel, a képviselőkkel.
- b) közreműködik a bizottság, a bizottság elnöke, a Polgármester, az Alpolgármester képviselő-testületi előterjesztéseinek előkészítésében, tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
- c) az Aljegyző, az irodavezetők és csoportvezetők bevonásával folyamatosan figyelemmel kíséri és ellenőrzi a képviselő-testület és a bizottságok elé kerülő előterjesztések, határozat- és rendeltetvezetek törvényességét, és jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a Polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;
- d) figyelemmel kíséri és segíti a települési nemzetiségi önkormányzatok működését;
- e) biztosítja a lakosság tájékoztatását a képviselő-testület működéséről, döntéseiről;
- f) döntésre előkészíti a Polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket, továbbá dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a Polgármester ad át;
- g) gondoskodik a Hivatal működésének személyi és tárgyi feltételeiről a költségvetés által meghatározott keretek között;
- h) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői, ügykezelői és munkavállalói tekintetében azzal, hogy a Polgármester egyetértése szükséges a kinevezéshez, bérezéshez, vezetői kinevezéshez, felmentéshez és jutalmazáshoz, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az Aljegyző tekintetében;
- i) évente beszámol a képviselő-testületnek a Hivatal tevékenységéről;
- j) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási, önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
- k) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- l) vezetői értekezleteken számon kéri a Hivatal aktuális feladatainak végrehajtását, biztosítja a résztvevők számára az információcserét;
- m) gondoskodik a belső ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok ellátásáról, továbbá a Hivatal működése és gazdálkodása eredményessége érdekében működteti a belső kontrollrendszert;
- n) rögzíti a talált dolgok nyilvántartásában a talált idegen dologgal kapcsolatos a körözési nyilvántartási rendszerről és a személyek, dolgok felkutatásáról és azonosításáról szóló törvény szerinti adatokat, valamint a talált idegen dolog tulajdonosnak történő átadást követően törli azokat;
- o) gondoskodik a kötelező statisztikai adatszolgáltatások elkészítéséről.

## Az Aljegyző 7.§

A Polgármester által a Jegyző javaslatára kinevezett Aljegyző helyettesíti a Jegyzőt és ellátja a Jegyző által meghatározott feladatokat.

### III.

#### A HIVATAL BELSŐ SZERVEZETI EGYSÉGEI

##### 8.§

- (1) A Hivatal engedélyezett létszámát az önkormányzat mindenkor hatályos költségvetési rendelete tartalmazza. A Képviselő-testület által engedélyezett létszám alapján a Jegyző külön utasításban állapítja meg az egyes szervezeti egységek engedélyezett létszámát.
- (2) A Hivatal belső szervezeti egységei nem jogi személyek.
- (3) A Hivatal az alábbi belső szervezeti egységekre tagolódik:

- I) Szervezési és Humánpolitikai Iroda
- II) Pénzügyi és Adó Iroda
  - A) Adócsoport
  - B) Pénzügyi Csoport
  - C) Számviteli Csoport
- III) Igazgatási Iroda
  - A) ~~Építéshatósági Csoport~~
  - B) ~~Általános Igazgatási és Szociális Igazgatási Csoport~~
- IV) Polgármesteri Kabinet
- V) Főépítési Iroda
- VI) Jogi és Intézményfelügyeleti Iroda
- VII) Városfejlesztési Iroda

- (4) A Szervezési és Humánpolitikai Iroda az irodavezető vezetésével és irodavezető-helyetttessel látja el feladatait
- (5) A Pénzügyi és Adó Iroda, ~~valamint az Igazgatási Iroda~~ csoportokra tagozódik ~~tagozódnak, az egyes irodák Iroda~~ tevékenységének koordinálását az irodavezető látja el. A csoportot a csoportvezető vezeti.
- (6) A Polgármesteri Kabinet csoportnak, mint szervezeti egységnek felel meg, munkáját a kabinetvezető, mint csoportvezető irányítja.
- (7) A Főépítési Irodát a városi főépítész vezeti, ~~munkájában az irodavezető- helyettes segíti.~~
- (8) ~~Az Igazgatási Iroda az irodavezetővel és irodavezető-helyetttessel látja el feladatait.~~

- (9) A Jogi és Intézményfelügyeleti Iroda az Aljegyző vezetésével és irodavezető-helyetessel látja el feladatait.
- (10) A Városfejlesztési Iroda irodavezető vezetésével látja el feladatait.

### IV.

## A HIVATAL BELSŐ SZERVEZETI EGYSÉGEINEK SZEMÉLYI ÁLLOMÁNYA

### Irodavezető

#### 9.§

- (1) Az iroda irányítását, tevékenységének szervezését a Hivatali SZMSZ-ben, más belső szabályzatokban és a munkaköri leírásában foglaltaknak megfelelően az irodavezető látja el.
- (2) Az irodavezető a városvezetés elképzeléseit az iroda szakterületét érintő döntések előkészítésének és a meghozott döntések végrehajtásának koordinációján keresztül érvényesíti. Az irodavezető:
- a) felelős az iroda munkájáért, az ügyintézés rendjéért, az irodán belüli munkaszervezésért, a helyettesítés megszervezéséért;
  - b) gyakorolja a Polgármester és a Jegyző által rábízott feladat- és hatásköröket;
  - c) feladata a folyamatos kapcsolattartás, együttműködés biztosítása a Hivatal többi irodájával;
  - d) a képviselő-testület ülésén, az iroda feladatkörét érintő napirend tárgyalásánál a bizottsági üléseken, a települési nemzetiségi önkormányzatok ülésein részt vesz; vezeti az irodát, felelős annak munkájáért, jogszerű működéséért, közvetlenül irányítja, felügyeli és ellenőrzi az irodához tartozó csoportvezetők és ügyintézők tevékenységét;
  - e) gondoskodik az irodához tartozó dolgozók munkaköri leírásainak naprakészen tartásáról;
  - f) tevékenységi területét illetően gondoskodik az önkormányzati rendeletek, határozatok, előterjesztések szakszerű, alapos és törvényes előkészítéséről, a döntések végrehajtásának megszervezéséről;
  - g) javaslatot tesz a Jegyzőnek a dolgozók továbbképzésére, egyes külön juttatások biztosítására, felmentésre vagy fegyelmi felelősségre vonásra, jutalmazásra, kitüntetésre, illetve elismerő cím adományozására;
  - h) rendszeresen beszámol az iroda tevékenységéről a Jegyzőnek, vezetői értekezlet keretében közvetlenül a Polgármesternek;
  - i) kezdeményezi a Jegyzőnél a megüresedett álláshelyek betöltését, javaslattal él a szakmai és egyéb feltételek meghatározására;
  - j) elkészíti az irodához tartozó munkatársak teljesítményértékelését a mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően.

### Irodavezető-helyettes

#### 9/A.§

Az irodavezető-helyettes az irodavezetőt távolléte vagy tartós akadályoztatása esetén helyettesíti.

## **Csoportvezető** **10.§**

- (1) A csoportvezető a Hivatali SZMSZ-ben, más belső szabályzatban, valamint a munkaköri leírásban foglaltaknak megfelelően vezeti a csoportot, vezetői kinevezését a Jegyzőtől kapja.
- (2) Az irodavezetőt távolléte vagy tartós akadályoztatása esetén a munkaköri leírásban foglaltaknak megfelelően helyettesíti.
- (3) A csoportvezetők a feladatok ellátásában együttműködésre kötelesek.
- (4) A csoportvezető felelős különösen:
  - a szervezeti egység egész munkájáért, annak jogszerű működéséért;
  - a csoporton belüli célszerű munkamegosztás kialakításáért, a hatékony munkavégzésért;
  - a képviselő-testületi előterjesztések ténybeli és jogi szakszerűségéért;
  - a csoport feladatkörében a Polgármester és a Jegyző megbízásából ellátott államigazgatási hatósági ügyek intézéséért;
  - feladatkörében az állampolgárok szakszerű, gyors és közérthető tájékoztatásáért;
  - a csoportok közötti hatékony együttműködés biztosításáért és a csoporton belüli megfelelő információáramlásért;
  - a munkaidőt, ügyfélfogadási időt érintő intézkedések betartásáért, ellenőrzéséért.

## **Ügyintéző** **11.§**

- (1) Az ügyintéző a munkaköri leírásában, valamint a jogszabályi előírásokban foglaltaknak megfelelően látja el feladatát.
- (2) Az ügyintéző feladata a képviselő-testület, a Polgármester és a Jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek érdemi döntésre való előkészítése, valamint a végrehajtás szervezése.
- (3) A kapott utasítások és határidők figyelembe vételével munkaterületén felelős a Hivatal állandó és időszakos feladatai ellátásáért.

## **Ügykezelő** **12.§**

Az ügykezelő a munkaköri leírásban részére megállapított, illetve a vezető által kiadott feladatokat a kapott utasítások és határidők figyelembe vételével, a jogszabályok és ügyviteli szabályok ismeretében és betartásával végzi.

## **Munkavállaló** **13.§**

Tevékenységevel segíti az érdemi ügyintézői és ügyviteli feladatok ellátását a munkaköri leírásban foglaltaknak megfelelően.

## A HIVATAL IRODÁINAK ÉS CSOPORTJAINAK FELADATAI

### I) SZERVEZÉSI ÉS HUMÁNPOLITIKAI IRODA

#### 14.§

Az Iroda által ellátott feladatok:

- az Önkormányzat által civil szervezetek támogatása tárgyában kiírt pályázatokkal kapcsolatos adminisztráció (képviselő-testületi előterjesztések elkészítése, pályáztatás lebonyolítása, támogatási szerződések elkészítése);
- titkársági feladatok ellátása a Jegyző, Aljegyző tekintetében, valamint munkájuk segítése a következők szerint:
  - a jegyzői programok, fogadóórák előkészítése, koordinálása,
  - vezetői értekezletekről és egyéb megbeszélésekről emlékeztető készítése, az ott született döntések végrehajtásában, az elmaradt feladatok visszaellenőrzésében való közreműködés,
  - az irodát érintő reprezentációs költségek elszámolása, Pénzügyi és Adó Iroda részére dokumentálása.
- a „Kertváros” Önkormányzati Társulás munkájával kapcsolatos szervezési feladatok ellátása (meghívók elkészítése, postázása, jegyzőkönyvvezetés, jegyzőkönyvek továbbítása, döntések nyilvántartása);
- menetrendi egyeztetések koordinálása a tömegközlekedést biztosító szolgáltatóval;
- bizottsági és képviselő-testületi anyagokkal kapcsolatban:
  - külön szabályzat szerint az ülések meghívóinak és anyagainak előkészítése, továbbítása,
  - szükség esetén társadalmi egyeztetés a rendelettervezeteket illetően,
  - az ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, továbbítása,
  - külön szabályzat szerint a döntések továbbítása az előterjesztő irodavezetőnek, nyilvántartás vezetése a rendeletekről, határozatokról, azok végrehajtásáról,
- rendeletek és szabályzatok, utasítások nyilvántartása, közzététele, aktualizálása, a rendeletek egységes szerkezetbe foglalása a honlapon és a hivatali szerveren;
- igény szerint a nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületi ülésein, közmeghallgatásain felmerülő jegyzőkönyvvezetői feladatok ellátása, részvétel a Jegyző képviseletében ezen üléseken, az elkészült jegyzőkönyvek továbbítása a Kormányhivatal felé;
- hivatali személyi használatú személygépjárművel kapcsolatos ügyvitel biztosítása;
- ügyviteli és ügykezelési feladatokkal kapcsolatban a mindenkor hatályos iratkezelési szabályzat alapján:
  - beérkező küldemények felbontása, ellenőrzése, valamint a pénz, illetékbélyeg és értékek kezelése,
  - beérkező küldemények, beadványok, Hivatali kapun keresztül küldött elektronikus dokumentumok érkeztetése, azonosító jeggyel történő ellátása,
  - szignálás, főszámos iktatás végzése, kezelési feljegyzések készítése,
  - beérkező küldemények átadása ügyintézőkhöz,
  - ügyiratok szerelése, csatolása, mutatózás,
  - határidők nyilvántartása,
  - előadói ív kitöltése,
  - kiadmányozás szabályai betartásának felügyeletében való közreműködés,
  - ügyiratok belső és külső továbbítása, visszaérkezett küldemények kezelése,



## PDF Eraser Free

- ügyiratok irattári kezelése, kiadása,
  - iratról másolat, jegyzet készítése,
  - az iratok korszerű tárolásának biztosítása,
  - ügyiratok selejtezése, levéltárnak átadása,
  - ügyiratforgalmi és hatósági adatszolgáltatás,
  - tértivevények irodánkenti leválogatása,
  - a kimenő levelek postakönyvben való nyilvántartása, továbbítása,
  - titkos ügyiratok kezelése,
  - az iratkezelés felügyeletében való közreműködés.
- Minőségirányítással kapcsolatos feladatok ellátása.
- Ügyfélszolgálat működtetése
- közjegyzői és bírósági hirdetmények kifüggesztése és záradékolása,
  - termőföld elővásárlási jogról hirdetmények közzététele és záradékolása,
  - lakossági információszolgáltatás, hirdetmények kifüggesztése,
  - közérdekű bejelentések, kérelmek, panaszok, közszolgáltatási problémák kivizsgálásra történő továbbítása, megválaszolása,
  - lomtalanítási és veszélyes hulladékgyűjtési időpontok egyeztetése a közszolgáltatóval,
- napi ügyfélforgalom lebonyolításának szervezése, telefonos információszolgáltatás.
- Humánpolitikai feladatok körében
- a Képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozó humánpolitikai feladatok teljes körű ellátása, az önkormányzati intézményvezetői pályázatok pályázati kiírásának, a pályázati eljárás lefolytatásának kivételével,
  - a Polgármester és a Jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó humánpolitikai feladatok teljes körű ellátása,
  - a feladatok ellátásával összefüggő döntések előkészítése, képviselő-testületi előterjesztések készítése, a döntések végrehajtása,
  - közfoglalkoztatási pályázatok, kérelmek előkészítése, szerződéskötés, a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó elszámolások elkészítése.
- Katasztrófavédelmi, honvédelmi feladatok körében
- a katasztrófavédelemről szóló, valamint a hozzá kapcsolódó jogszabályokban foglalt, a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe utalt feladatok teljes körű ellátása,
  - a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe utalt, honvédelemmel és a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekkel kapcsolatos jogszabályokban foglalt feladatok teljes körű ellátása
  - a polgármester feladat- és hatáskörébe utalt ár- és belvízvédekezési, vízkár-elhárítási feladatok teljes körű ellátása.
- a Polgármesteri Hivatal gondnoksági feladatának körében
- irodaszerek, nyomtatványok beszerzése,
  - tárgyeszköz-leltár vezetése,
  - kiadott anyagok, eszközök, munkaruha és szakkönyvek nyilvántartásának vezetése,
  - tűzvédelmi és munkavédelmi oktatások megszervezése, nyilvántartása,
  - a hivatali gépjármű munkavégzésének szervezése, irányítása, annak vezetése, üzemanyag elszámolás, menetlevéllel kapcsolatos adminisztráció ellátása,
  - kapcsolattartás az irodai eszközök karbantartását végző szervezetekkel és a közmű, valamint mobiltelefon szolgáltatókkal,
  - hivatali épület fellobogozásával kapcsolatos feladatok elvégzése,
  - a Polgármesteri Hivatal informatikai feladatainak ellátása, a hálózati üzemeltetéssel, szerverek és munkahelyek üzemeltetésével, alkalmazások használatával

kapcsolatos feladatok ellátása a vonatkozó dokumentumokban foglaltaknak megfelelően

- a vagyonszolgáltatással, gépjármű biztosítással kapcsolatos feladatok ellátása.

## II) PÉNZÜGYI ÉS ADÓ IRODA

### 15.§

#### (1) Adócsoport feladatai:

A helyi és központi adók vonatkozásában adóhatósági feladatok ellátása:

- építmények adóztatási feladatainak ellátása bevallások alapján, befizetések nyilvántartása, tartozások figyelemmel kísérése és azok behajtása, adóztatható adótárgyak felderítése,
- helyi iparüzési (állandó és ideiglenes) adóval kapcsolatos adóztatási feladatok ellátása önbevallások alapján, befizetések nyilvántartása, tartozások figyelemmel kísérése és azok behajtása, adóztatható vállalkozások felderítése,
- gépjárművek adóztatási feladatainak ellátása központi járműnyilvántartás adatszolgáltatás, valamint önbevallás (mozgáskorlátozottak és ellopott gépjárművek esetében) alapján, befizetések nyilvántartása, tartozások figyelemmel kísérése és azok behajtása,
- talajterhelési díjjal kapcsolatos feladatok ellátása önbevallás alapján, befizetések nyilvántartása, tartozások figyelemmel kísérése és azok behajtása,
- adók módjára behajtásra átadott idegen tartozások (megelőlegezett gyermektartásdíj, csatorna-közműfejlesztési, munkaügyi bírság, közigazgatási bírság stb.) nyilvántartása és azok behajtása,
- behajtásra átadott szabálysértések nyilvántartása és azok behajtása,
- helyszíni és egyéb behajtási cselekmények elvégzése,
- adóigazolások kiállítása,
- adó- és értékbizonyítványok készítése,
- adatszolgáltatások végzése pénzügyi csoport, vezetőség, társhatóságok (Cégbíróság, NAV), MÁK felé.
- Inkasszók, inkasszó értesítések elkészítése, postázása.
- méltányossági, részletfizetési, fizetés halasztási kérelmek elbírálása, határozatok készítése, azok postázása,
- tartozás nélküli befizetések visszautalása,
- felszámolás és végelszámolás alatt álló vállalkozások tartozásai esetében hitelezői igények bejelentése, kapcsolattartás felszámolóval, végelszámolóval,
- évi két alkalommal (február, október) fizetési értesítők elkészítése, postázása,
- negyedéves, féléves és év végi zárasi feladatok végrehajtása,
- pénzforgalmi könyvelési (ASP adó-szakrendszerben befizetések, átvezetések, túlfizetések visszautalásának könyvelése), utalási feladatok bankterminálon történő ellátása,
- hátraléki listák készítése, azok kezelése,
- éves ellenőrzési terv alapján adóhatósági ellenőrzést végez az iparüzési adó és építményadó vonatkozásában.

#### (2) Pénzügyi Csoport feladatai:

Az Önkormányzattal, a Polgármesteri Hivatallal, a Város által fenntartott intézményekkel – Gyáli Liliom Óvoda, Gyáli Tulipán Óvoda, Gyáli Tátika Óvoda, Gyáli Bóbita Bölcsőde, Városi Egészségügyi Központ, Arany János Községi Ház és Városi Könyvtár -, a Gyáli Roma és Gyáli Román Nemzetiségi Önkormányzatokkal, a Fővárosi Agglomeráció Önkormányzati Társulással, a „Kertváros” Önkormányzati Társulással, a Kertváros Szociális Központtal kapcsolatosan ellátandó pénzügyi feladatok:

- éves finanszírozási terv készítése, heti szinten történő aktualizálása,
- a költségvetési rendelet szerinti likviditási terv folyamatos figyelemmel kísérése, havonkénti aktualizálása
- bankszámlaforgalom lebonyolítása, átutalások elkészítése, ellenőrzése, utalása,
- az intézmények pénzellátása, igénybejelentésük alapján,
- az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötéséről való gondoskodás,
- lakossági közműfejlesztési hozzájárulások analitikus nyilvántartása, kezelése,
- utalvány lapok kezelése, ki- és befizetések, pénztári kifizetések előkészítése és pénztárak kezelése, napi zárás készítése, ellenőrzése,
- a szerződések alapján készpénzes és utalásos számlák kiállítása,
- a számlák analitikus nyilvántartása, utalványok elkészítése,
- szerződés-nyilvántartás kezelése,
- a követelések analitikus nyilvántartása, az adósok fizetési felszólítása fizetési kötelezettségeik teljesítésére,
- a pályázatok benyújtásához szükséges NAV és MÁK igazolások beszerzése,
- az Iroda feladatkörébe tartozó statisztikák készítése (KSH),
- civil szervezeteknek juttatott támogatások utalása, elszámoltatás, elszámolások ellenőrzése,
- bankgaranciák kezelése, nyilvántartása,
- felhatalmazó levelek intézése,
- munkáltatói kölcsönökkel kapcsolatos rendelkező levelek kiállítása,
- a munkáltatói kölcsön tartozások analitikus nyilvántartásának vezetése,
- kedvezményes dolgozói igazolványok érvényesítése,
- banki kapcsolattartásból eredő feladatok elvégzése,
- befolyt helyszíni bírságok továbbutalása MÁK fele,
- szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása,
- üzemanyag előlegek nyilvántartása,
- vásárlási előlegek nyilvántartása,
- nem rendszerese kifizetések számfejtése, egyéb juttatások feladása a KIRA rendszerbe (dolgozói, illetve munkáltatói),
- a tárgyévben engedélyezett illetményelőleg kifizetések nyilvántartása,
- a havi költségtérítések bizonylatainak elkészítése, (bérlet, közlekedési kgt. térítések, cafetéria elemek), megrendelése, kiosztása,
- a hitelek felvételével kapcsolatos döntések előkészítése, a hiteligenyléshez kapcsolódó dokumentumok megküldése a pénzügyi intézetnek,
- az intézményekkel kötött együttműködési megállapodásban rögzített pénzügyi feladatok elvégzése.

### **(3) Számviteli Csoport feladatai**

Az Önkormányzattal, a Polgármesteri Hivatallal, a Város által fenntartott intézményekkel – Gyáli Liliom Óvoda, Gyáli Tulipán Óvoda, Gyáli Tátika Óvoda, Gyáli Bóbita Bölcsőde, Városi Egészségügyi Központ, Arany János Községi Ház és Városi Könyvtár -, a Gyáli

## PDF Eraser Free

Roma és Gyáli Román Nemzetiségi Önkormányzattal, a Fővárosi Agglomeráció Önkormányzati Társulással, a „Kertváros” Önkormányzati Társulással és a Kertváros Szociális Központtal kapcsolatosan ellátandó számviteli feladatok:

- testületi döntés-előkészítésben az előterjesztések költségvetési rendelettel való összhangjának ellenőrzése,
- a számviteli rend kialakítása,
- normatívák igénylése, elszámolása, felülvizsgálat lebonyolítása, év közbeni felmérések elkészítése
- amennyiben indokolt, az átmeneti gazdálkodás rendjére vonatkozóan rendelettervezetet készítése,
- az éves költségvetési javaslat és ehhez kapcsolódóan a költségvetési rendelettervezet előkészítése, elkészítése,
- az éves költségvetés év közbeni módosításának előkészítése, valamint az ehhez kapcsolódó költségvetési előirányzatok és azok változásának analitikus nyilvántartása,
- az éves költségvetés végrehajtásának szervezése, felelősség a gazdálkodás szabályszerűségéért, egyeztetési feladatok,
- a költségvetés végrehajtásáról szóló jogszabályok, előírások szerinti beszámoló elkészítése, a főkönyvi kivonattal alátámasztott intézményi beszámoló ellenőrzése,
- zárszámadás keretében központi támogatások elszámolása,
- a költségvetési maradvánnyal kapcsolatos feladatok kezelése,
- a központi költségvetés, államháztartás részére információszolgáltatása (PM Info, beszámoló, mérlegjelentés, költségvetés),
- kontírozás (bank, pénztár), könyvelés, banki bizonylatok felszerelése,
- bérkönyvelés, előirányzatok könyvelése,
- bérnyilvántartás vezetése,
- az irodát érintő pályázatok előkészítése, benyújtása, elszámolása,
- az intézményekkel kapcsolatos támogatások, pályázatok elszámolása,
- vevőállomány, szállítói állomány analitikus nyilvántartása,
- tárgyi eszközök, befektetett eszközök analitikus nyilvántartásának vezetése, egyeztetés a főkönyvvel, az évközi feladások elkészítése,
- az intézményekkel kötött együttműködési megállapodásban rögzített számviteli feladatok elvégzése,
- az önkormányzati vagyon nyilvántartása, a vagyonkataszter vezetése.

### III) FŐÉPÍTÉSZI IRODA

#### 16.§

##### (1) Főépítész feladatok ellátása:

- Segíti az Önkormányzat településfejlesztési és településrendezési önkormányzati feladatainak ellátását az épített környezet, a település tervszerű alakítása és védelme érdekében az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVII. törvény és végrehajtási rendeleteinek keretei között.
- Ellátja a főépítész tevékenységről szóló 190/2009.(IX.15.) Korm. rendeletben meghatározott önkormányzati főépítész, valamint települési és a térségi főépítész feladatokat, valamint elvégzi a rendeletben meghatározottak szerint a főépítész együttműködési feladatokat.
- **Ellátja a településképi rendelettel kapcsolatos feladatokat.**

## (2) Stratégiai és műszaki előkészítési feladatok ellátása az alábbiak szerint:

- Az Önkormányzat Képviselő-testülete vagyongazdálkodási munkájának segítése, döntéseinek előkészítése – szükség szerint külső adatok beszerzésével, azok összehasonlításának elemzésével - és a döntések végrehajtása.
- Ingatlanokkal kapcsolatos eladások, vételek és hasznosítások előzetes döntés-előkészítése: Alternatívák kidolgozása, állásfoglalást kérő, döntési alternatívákat tartalmazó előterjesztések készítése.
- A Képviselő-testület állásfoglalása alapján az ingatlanokkal kapcsolatos eladások, vételek és hasznosítások jogi, Önkormányzati telekalakítási, értékbecslési, földhivatali, egyéb hatósági és műszaki előkészítése, szükség szerint előterjesztések készítése.
- Földmérővel, értékbecslővel történő kapcsolattartás.
- A Képviselő-testület döntéseinek végrehajtása:
  1. Adás-vételi, hasznosítási, stb. szerződések elkészítése a **törvényességi referens Hivatal jogászának** bevonásával.
  2. A szerződések aláírásának lebonyolítása, az ügyfelekkel történő időpont egyeztetéssel, szükséges okiratok másolásával.
  3. Önkormányzati tulajdont érintő szerződések megvalósulásának, az azokban vállalt kötelezettségek és teljesítések végrehajtásának nyomon követése és ellenőrzése.
  4. A vagyontaszteri nyilvántartást vezető ügyintéző felé az átvezetéshez, módosításhoz szükséges szerződések átadása, a műszaki tartalomban történő változásokról szóló feljegyzések készítése, azok továbbítása.
- A telekalakítási, valamint környezetvédelmi és közlekedés hatósági eljárások során a Jegyzői szakhatósági állásfoglalások és belföldi jogsegélyek kiadása a településrendezési követelményeknek és a helyi építési szabályzatnak való megfelelés szempontjából.
- Egyéb ingatlan nyilvántartási (földhivatali) ügyintézés.
- Önkormányzati tulajdont érintő tulajdonosi hozzájárulások kiadásával kapcsolatos bizottsági vagy testületi előterjesztések előkészítése.
- **Házzámigazolások kiadása.**
- **Ivóvízellátó és szennyvízelvezető rendszerbe történt beavatkozások folyamatos figyelemmel kísérése a Gördülő Fejlesztési Terv segítségével, DPMV Zrt-vel való kapcsolattartás.**
- **Közhiteles Címregiszterrel kapcsolatos feladatok.**
- **Önkormányzati vagyontaszterrel kapcsolatos feladatok.**
- **Településsel kapcsolatos statisztikai adatok gyűjtése, továbbítása a KSH, illetve az illetékes hatóságok felé.**
- **A közterületek változásával kapcsolatos éves jelentés elkészítése a KSH felé.**
- **Választások, népszavazások, lebonyolításánál és orvosi körzethatárok készítése során a körzetek pontosítása, behatárolása.**
- **Takarnetes belső adatszolgáltatás.**

## IV) IGAZGATÁSI IRODA

### 17.§

#### **Általános Igazgatási és Szociális Igazgatási Csoport feladatai**

Az Igazgatási Iroda feladatai az alábbiak:

- Hatósági bizonyítványok kiadása,

## PDF Eraser Free

- A 70 év felettieket megillető hulladékgazdálkodási díj alóli mentességre vonatkozó ügyek,
  - Környezetvédelemmel és növényvédelemmel kapcsolatos ügyek,
  - Birtokvédelmi feladatok ellátása,
  - Talált tárgyakkal kapcsolatos feladatok ellátása,
  - Vízügyi igazgatási feladatok ellátása,
  - Hagyatéki ügyintézéssel kapcsolatos feladatok ellátása,
  - Behajtási engedélyekkel kapcsolatos kérelmek elbírálása,
  - Közútkezelői feladatok ellátása,
  - Lakcím fiktiválási feladatok ellátása,
  - Közterület használati engedélyekkel kapcsolatos feladatok ellátása,
  - Anyakönyvi igazgatás
  - Lakásügyi feladatok
  - Kereskedelmi igazgatás
  - Telepengedélyezés.
  - Állategészségügyi, állattartási feladatok
  - Közterület-felügyelet
- **Mezőőrség-Jegyzői gyámhatósági feladatok**

### Szociális feladatai az alábbiak:

- A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokkal kapcsolatos egyes szervezési, működtetési, fejlesztési feladatok végzése;
- A szociális ellátásokkal kapcsolatos adatszolgáltatások és a jogszabályban előírt nyilvántartások vezetése, valamint az információs rendszer folyamatos karbantartása;
- Rendkívüli települési támogatás megállapítása;
- Beiskolázási segély megállapítása;
- Köztemetés és az ezzel kapcsolatos feladatok ellátása;
- Temetési segély megállapítása;
- Lakhatási támogatás megállapítása;
- Szociális tanulmányi ösztöndíj megállapítása;
- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása, megszüntetése, felülvizsgálata, továbbá az Erzsébet utalványok kiadásával kapcsolatos teendők intézése;
- Szociális tanulmányi ösztöndíj megállapítása;
- Babaköszöntő program bonyolítása;
- A Gyáli Élet Program rendeletben rögzített, kérelemre induló óvodakezdési és iskolakezdési támogatással kapcsolatos ügyintézés;
- Az egy háztartásban élők kérésére hatósági bizonyítvány kiadása;
- Megkeresésre környezettanulmányok végzése;
- A HH, HHH gyermekek nyilvántartásának vezetése és adatszolgáltatások nyújtása a KIR-ben
- Szünidei ingyenes gyermekétkeztetéshez kapcsolódó feladatok ellátása.

### **Építéshatósági csoport feladatai:**

**~~Az általános elsőfokú építési hatósági jogkör gyakorlása, illetve az építési tevékenység jogszerűségének ellenőrzése az illetékességi területen belül:~~**

- ~~Építési engedélyezési~~
- ~~Összevont engedélyezési~~
- ~~Fennmaradási engedélyezési~~
- ~~Használatbavételi engedélyezési~~

# PDF Eraser Free

- ~~Bontási engedélyezési~~
- ~~Engedély meghosszabbítási iránti engedélyezési~~
- ~~Jogutódlás tudomásulvételi~~
- ~~Használatbavétel tudomásulvételi~~
- ~~Vészhelyzet esetén építési tevékenység tudomásulvétele~~
- ~~Az országos építési követelményektől való eltérési~~
- ~~Hatósági bizonyítvány kiállítása iránti~~
- ~~Kötelezési~~
- ~~Végrehajtási, valamint~~
- ~~Szakhatósági eljárások lefolytatása, és a jogszabályokban meghatározott esetben és módon építésügyi hatósági szolgáltatás nyújtása,~~
- ~~A jogszabályokban meghatározott esetben műszaki, hatósági nyilvántartások, statisztikák vezetése, illetve az ehhez szükséges adatszolgáltatás biztosítása.~~
- ~~Közhiteles Címregiszterrel kapcsolatos feladatok~~
- ~~Házzámigazolások~~
- ~~Önkormányzati vagyonkataszterrel kapcsolatos feladatok~~
- ~~Településsel kapcsolatos statisztikai adatok gyűjtése, továbbítása a KSH, illetve az illetékes hatóságok felé~~
- ~~A közterületek változásával kapcsolatos éves jelentés elkészítése a KSH felé~~
- ~~Választások, népszavazások, lebonyolításánál és orvosi körzethatárok készítése során a körzetek pontosítása, behatárolása~~
- ~~Takarnetes belső adatszolgáltatás.~~

## V) POLGÁRMESTERI KABINET

### 18.§

(1) A Kabinet a polgármester felügyelete és közvetlen irányítása alá tartozik. A kabinetet a polgármester irányítása mellett a kabinetvezető vezeti.

(2) A kabinet által ellátandó feladatok:

#### a) Titkársági feladatok:

A Kabinet segíti a polgármester, az alpolgármester munkáját, ellátja az ezzel összefüggő szervezési, technikai és adminisztrációs feladatokat. Szervezi a polgármester, alpolgármester önkormányzati, kulturális és egyéb, a várost érintő programjait. Ellátja a polgármester, alpolgármester melletti titkársági, ügykezelési, ügyviteli feladatokat. Háttéranyagok, összegző anyagok készítésével segíti a munkájukat. Figyelemmel kíséri a polgármester, alpolgármester napi, heti, havi és hosszabb távú hivatali programjait és gondoskodik azok előkészítéséről. Bonyolítja a tisztségviselőkhöz érkező vendégek, ügyfelek fogadását. Előmozdítja a Polgármesteri Hivatalban a belső kommunikáció javításával kapcsolatos feladatok ellátását.

#### b) Kommunikáció és marketing feladatok:

Figyeli, elemzi, szervezi a Képviselő-testület és szervei megjelenését a helyi, megyei és országos médiában, a médiával való kapcsolattartás az önkormányzati működés nyilvánossága érdekében. Ennek keretében szervezi a sajtómegjelenéseket, kapcsolatot tart az önkormányzat intézményeivel. Marketing eszközökkel segíti a Gyálról alkotott kép folyamatos, pozitív irányú javítását. Közreműködik az Önkormányzat és a Polgármesteri

## PDF Eraser Free

Hivatal arculatának kialakításában, kiadványok készítésében, a város hivatalos honlapjának tervezésében. Közreműködik Gyál Város hivatalos facebook oldalán és honlapján az információk naprakészségének biztosításában, a honlapon a közzététel rendjének megfelelően.

### c) Társadalmi kapcsolatokkal összefüggő feladatok:

Előkészíti, segíti az önkormányzat társadalmi kapcsolatainak kialakításával és fenntartásával összefüggő feladatok ellátását. Ellátja a társadalmi szervezetekkel, egyéb szervezetekkel, más önkormányzatokkal való kapcsolatok és együttműködés szervezését, bonyolítását, koordinálását. Közreműködik a civil szervezetekkel való rendszeres kapcsolattartásban. Szervezi a polgármester, alpolgármester fogadóóráit, szükség szerint közreműködik az ott felvetődött problémák megoldásában. Ellátja az önkormányzati hatáskörbe tartozó kitüntető díjak, elismerésre történő felterjesztésekkel kapcsolatos ügyviteli és szervezési feladatokat. Közreműködik a szakmai és lakossági fórumok szervezésében. Részt vesz a városi események, rendezvények tervezésével és előkészítésével kapcsolatos feladatok ellátásában, koordinálja azok szervezését. Ellátja a Fővárosi Agglomeráció Önkormányzati Társulás munkájával kapcsolatos ügyviteli, szervezési feladatokat (meghívók elkészítése, postázása, jegyzőkönyvvezetés, jegyzőkönyvek továbbítása, döntések nyilvántartása).

### d) Stratégiai feladatok:

Részt vesz a polgármesteri, alpolgármesteri döntést előkészítő javaslatok kidolgozásában. Részt vesz a tisztségviselői, illetve önkormányzati szintű elemzések, információs anyagok készítésében, azok összeállításában. Részt vesz a települési fejlesztési programok, akciótervek készítésében, véleményezésében. Gondoskodik a feladatköreit érintő képviselő-testületi döntések végrehajtásáról. Figyelemmel kíséri a városi kommunikációs felületeken keresztül érkező lakossági javaslatokat, észrevételeket, melyeket továbbít az illetékes vezetők számára.

### e) Nemzetközi kapcsolatokkal összefüggő feladatok:

Közreműködik az önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal Európai Uniós tagságából adódó feladatainak szervezésében. Közreműködik az önkormányzat – különös tekintettel a testvér- és partnervárosi – nemzetközi kapcsolatainak szervezésében, elősegíti a külföldi delegációk fogadásának tervezését és lebonyolítását. Közreműködik a városi delegációk külföldi kiutazásának szervezésében. Segíti az önkormányzat intézményeinek nemzetközi kapcsolatait. Együttműködik és kapcsolatot tart a helyben működő EU-s és nemzetközi kapcsolatokat ápoló civil szervezetekkel. Közreműködik az Európai Uniós pályázati lehetőségek feltárásában és előkészítésében, hazai és nemzetközi támogatási források igénylésében. Nyomon követi a pályázati források felhasználását, elvégzi az elszámolásokat. Segíti a nem önkormányzati szervekkel közös pályázatok előkészítését.

### f) Egyéb feladatok:

Elkészíti a polgármester, alpolgármester által meghatározott, a kabinet munkáját érintő előterjesztéseket és elvégzi az általuk meghatározott egyéb feladatokat. Elvégzi a Gyáli Élet Program keretében előirányzott támogatások szükséges beszerzések, megrendelések ügyintézésével, azok pénzügyi elszámolásával kapcsolatos feladatokat a Szervezési és Humánpolitikai Iroda közreműködésével. Elvégzi a munkájával összefüggő reprezentációs és



egyéb költségek elszámolásával és azok Pénzügyi és Adó Iroda részére történő dokumentálásával kapcsolatos feladatokat a Szervezési és Humánpolitikai Iroda közreműködésével. Elvégzi a dolgozói elégedettségi kérdőívekkel és azok kiértékelésével kapcsolatos feladatokat.

### VI) JOGI ÉS INTÉZMÉNYFELÜGYELETI IRODA 18./A.§

#### (1) Az Iroda feladatai

- a Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíjrendszer működtetéséhez kapcsoló feladatok végzése, a támogatások nyújtásával kapcsolatos teendők intézése, a Gyáli Élet Program rendeletben rögzített Gyáli Egyetemista Programhoz kapcsolódó támogatással összefüggő ügyintézés;
- köznevelési-, közművelődési-, egészségügyi- és a szociális intézményekre vonatkozó fenntartói döntések előkészítése, az ágazati jogszabályok figyelemmel kísérése;
- az intézményvezetők kiválasztásával kapcsolatos pályázati eljárás lebonyolítása;
- az intézményi dokumentumok ellenőrzése (SZMSZ, szakmai program, nevelési program, szabályzatok, megállapodások, kinevezések, munkatervek);
- Alapító Okiratok aktualizálása, törzskönyvi bejegyeztetése,
- az intézmények személyi állományának – jogszabályi előírások alapján – történő figyelemmel kísérése, beiskolázási tervek ellenőrzése;
- az intézmények beszámolóinak bekérése, előterjesztése;
- az intézmények statisztikáinak ellenőrzése;
- KSH statisztikák ellenőrzése, benyújtása az egészségügyi-, a szociális- és a közművelődés területén;
- szerződéskötések a gyermek háziorvosi, a felnőtt háziorvosi és a fogorvosi területi ellátási kötelezettség és az alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátásban való részvétel vállalása tárgyában;
- működési engedélyek módosításával kapcsolatos teendők (a bölcsőde és a szociális intézmények vonatkozásában),
- helyszíni szakmai ellenőrzések végzése a köznevelési- és a szociális intézményeknél az intézményi normatív támogatások jogszerű igénybevétele érdekében, adatszolgáltatás a helyi pénzügyi iroda részére;
- az intézmények hatósági ellenőrzésekor a fenntartó képviselete, az ellenőrzéshez bekért dokumentumok előkészítése;
- óvodai- és bölcsődei beiratkozással kapcsolatos feladatok végzése, a felvétel időpontjának és a nyári nyitva tartás/zárás döntéshozatalának előkészítése, a beiratkozással kapcsolatos hirdetmény elkészítése, közzététele, az iskolába menők és az óvodában maradók, valamint a bölcsődében maradó óvodakötelesek nyilvántartása,
- ~~óvodaköteles gyermekek nyilvántartásának vezetése, továbbá az óvodáztatási kötelezettségüket más településen/külföldön teljesítők nyilvántartásának vezetése,~~
- a kötelező óvodáztatás ügyében a szülők folyamatos tájékoztatása;
- ~~óvodai felmentési kérelmekkel kapcsolatos teendők végzése, határozat meghozatala;~~
- óvodáskorú sajátos nevelési igényű gyermekek nyilvántartásának vezetése;
- az óvodai felvételekkel és az óvodából való kizárással kapcsolatos ügyekben az intézményvezető döntésének vitatása esetén az ellátást igénylő - fenntartóhoz benyújtott - felülvizsgálati kérelmének intézése, a másodfokú döntés előkészítése;

## PDF Eraser Free

- bizottság szervezése, amennyiben az óvodába jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát;
  - családi napközik nyilvántartásának vezetése;
  - területi ellátási kötelezettséggel érintett háziorvosi és fogorvosi körzetek lakosságszámának jelentése;
  - a bölcsődei felvételekkel és a bölcsődéből való kizárással kapcsolatos ügyekben az intézményvezető döntésének vitatása esetén az ellátást igénylő - fenntartóhoz benyújtott - felülvizsgálati kérelmének intézése, a másodfokú döntés előkészítése;
  - a gyermekbalesetek megelőzésére irányuló tevékenység ellenőrzése, segítése, a gyermekbalesetek jegyzőkönyveinek bekérése;
  - a bölcsődés és óvodáskorú gyermekek szüleinek fogadása, a felmerülő problémáik megoldása érdekében segítségnyújtás;
  - a nyári (révfülöpi) táborozással- valamint a nyári napközi támogatásával és az iskolai alapítványok támogatásával kapcsolatos teendők intézése;
  - jelzőrendszeres házi segítségnyújtással, házi segítségnyújtással, szociális étkeztetéssel és a családsegítéssel kapcsolatos havi, negyedéves és féléves jelentési kötelezettségek teljesítése, továbbá ezen szolgáltatások ügyében segítséget kérő ügyfelek tájékoztatása, segítése,
  - jelzőrendszeres házi segítségnyújtással, házi segítségnyújtással, szociális étkeztetés ügyekben az intézményvezető döntésének vitatása esetén az ellátást igénylő - fenntartóhoz benyújtott - felülvizsgálati kérelmének intézése, a másodfokú döntés előkészítése,
  - adatvédelemmel kapcsolatos teendők ellátása.
- (2) Az Aljegyző ellátja a választásokkal kapcsolatos feladatok ellátása során
- választók és választási körzetek nyilvántartásának hitelesítése,
  - helyi választási iroda megszervezése.

## VII. Városfejlesztési Iroda 18./B.§

Az Iroda által ellátott feladatok:

- ellátja a beruházói feladatokat az Önkormányzat beruházásában megvalósuló létesítmények esetében, ezen belül
  - a beruházás előkészítését,
  - a terveztetést,
  - a kivitelezési munkák pályáztatását, közbeszerzésre való előkészítését,
  - a kivitelezés szerződéskötésre, megrendelésre való előkészítését,
  - a kivitelezési munkálatok folyamatos ellenőrzését,
  - az elkészült munkák átvételét,
  - gondoskodik a beruházás mindenkori pénzügyi egyensúlyának biztosításáról,
- ellátja a beruházásokkal kapcsolatos adminisztratív, információs feladatokat (hirdetmények közzététele, kapcsolattartás lakossággal, vállalkozókkal),
- biztosítja a beruházások fenntartásának koordinációját, ide nem értve a konkrét üzemeltetést.
- pályázati és egyéb források felkutatása a városfejlesztési célok érdekében, ezen pályázatok előkészítése, valamint szükség esetén a projektmenedzseri feladatok ellátása,
- ellátja a Kistérségi Szolgáltató Központ (2360, Gyál, Körösi út 112-114.) üzemeltetésével kapcsolatos műszaki jellegű gondnoksági feladatokat, amelyek nem tartoznak a Szervezési és Humánpolitikai Iroda feladatkörébe.

VI.

**A HIVATAL MŰKÖDÉSI RENDJE**

**Általános szabályok**

**19.§**

- (1) A Hivatal működését a jogszabályok, az ezekre épülő Hivatali SZMSZ, a belső szabályzatok, valamint a képviselő-testület és a Polgármester döntései, továbbá a Polgármester és a Jegyző utasításai határozzák meg.
- (2) A vezető, az ügyintéző, az ügykezelő és munkavállaló feladatait a Hivatali SZMSZ és a munkaköri leírás szabályozza.
- (3) A munkaköri leírás a felelősség megállapítására is alkalmas módon – egyebek mellett – tartalmazza: a munkakörben ellátandó feladat jellegét, a tevékenységi kört, a munkakört betöltők alá- és fölérendeltségi viszonyait, a munkáltatói jogkör gyakorlójának megjelölését, a munkakörre vonatkozó sajátos előírásokat és a helyettesítés módját.
- (4) Az ügy intézésére kijelölt köteles a vezető utasítása szerint eljárni, figyelembe véve a Kttv. rendelkezéseit.

**Munkarend és ügyfélfogadás**

**20.§**

- (1) A Hivatal dolgozói munkarendjét, az ügyfélfogadás rendjét külön rendelet tartalmazza.
- (2) Az országgyűlési képviselőket, a képviselő-testület tagjait, a települési nemzeti önkormányzati képviselőket ügyfélfogadási időn kívül is soron kívül fogadni kell és részükre a szükséges felvilágosítást meg kell adni.
- (3) A Polgármester és a Jegyző minden hónap első szerdáján 13.00 órától 18.00 óráig ügyfélfogadást tart.
- (4) Az irodavezetők gondoskodnak arról, hogy a fogadónapokon, valamint az általános ügyfélfogadási időben az iroda feladatkörébe tartozó kérdésben felvilágosításra, intézkedésre jogosult ügyintézők a munkahelyükön tartózkodjanak.

**A kiadmányozás rendje**

**21.§**

- (1) Kiadmányozásra a hatáskör címzettje jogosult.
- (2) A jogszabályban meghatározott hatáskörében
  - a) a Polgármester (saját és átruházott hatáskörben),
  - b) a Jegyző,
  - c) az anyakönyvvezetőkiadmányoz.
- (3) A kiadmányozási jog jogosultja e jogkörét részben vagy egészben átruházhatja, az átruházott kiadmányozási jogot visszavonhatja. Az átruházott kiadmányozási jog tovább nem delegálható. Az átruházás nem érinti a hatáskör jogosultjának a személyét és felelősségét.
- (4) A Polgármester és a Jegyző a kiadmányozás rendjét kiadmányozási szabályzatban állapítja meg, amely tartalmazza azon ügyköröket, amelyek során a szervezeti egységek vezetői a Hivatal képviselőjeként járhatnak el.

## **A helyettesítés rendje** **22.§**

- (1) A Jegyzőt akadályoztatása, távolléte vagy a jegyzői tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén a Polgármester által kinevezett Aljegyző helyettesíti.
- (2) A gazdasági vezetőt akadályoztatása, távolléte vagy a tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén a Pénzügyi és Adó Iroda Számviteli Csoportjának vezetője helyettesíti.
- (3) Az irodavezetőt az irodavezető-helyettes, vagy – a Jegyző egyetértésével – az adott tárgykörért felelős csoportvezető, illetve kijelölt munkatárs helyettesíti.
- (4) A csoportvezetőt a munkaköri leírása szerinti ügyintéző helyettesíti.
- (5) A Hivatal köztisztviselői, munkavállalói a munkaköri leírásukban foglaltak szerint helyettesítik egymást.

## **A munkáltatói jogok gyakorlásának rendje** **23.§**

A munkáltatói jogok gyakorlásának rendjét a köztisztviselők és ügykezelők tekintetében a Gyáli Polgármesteri Hivatal Egységes Közszolgálati Szabályzata tartalmazza.

## **Az adatvédelmi tevékenység irányítása** **24.§**

A Hivatalban a személyes adatkezelési, adatbiztonsági és adatszolgáltatási, valamint a közérdekű adatok nyilvánosságával összefüggő tevékenységet a Jegyző által kijelölt adatvédelmi tisztviselő látja el a Hivatal belső szabályzataiban, valamint a munkaköri leírásában foglaltaknak megfelelően.

## **Belső ellenőrzés** **25.§**

A belső ellenőrzési feladatok ellátásáról a hivatal megbízási szerződés útján, külső szakértő bevonásával gondoskodik, a Belső Ellenőrzési Kézikönyvnek megfelelően.

## **VII.**

## **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK** **26.§**

- (1) Jelen Hivatali SZMSZ 2015. július 1.napján lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti Gyál Város Önkormányzat Képviselő-testülete 261/2012. (XII.13.) sz. határozatával jóváhagyott Gyáli Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata.

Gyál, 2015. május 29.

Rozgonyi Erik  
címzetes főjegyző

# PDF Eraser Free

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat egységes szerkezetben tartalmazza a 145/2015.(VI.25.), 173/2017.(VIII.14.), 9/2018.(I.25.), 159/2018.(IX.27.), 184/2018.(X.25.), 200/2019. (XI.28.) sz. és a /2020. (II.27.) sz. határozattal elfogadott módosításokat.

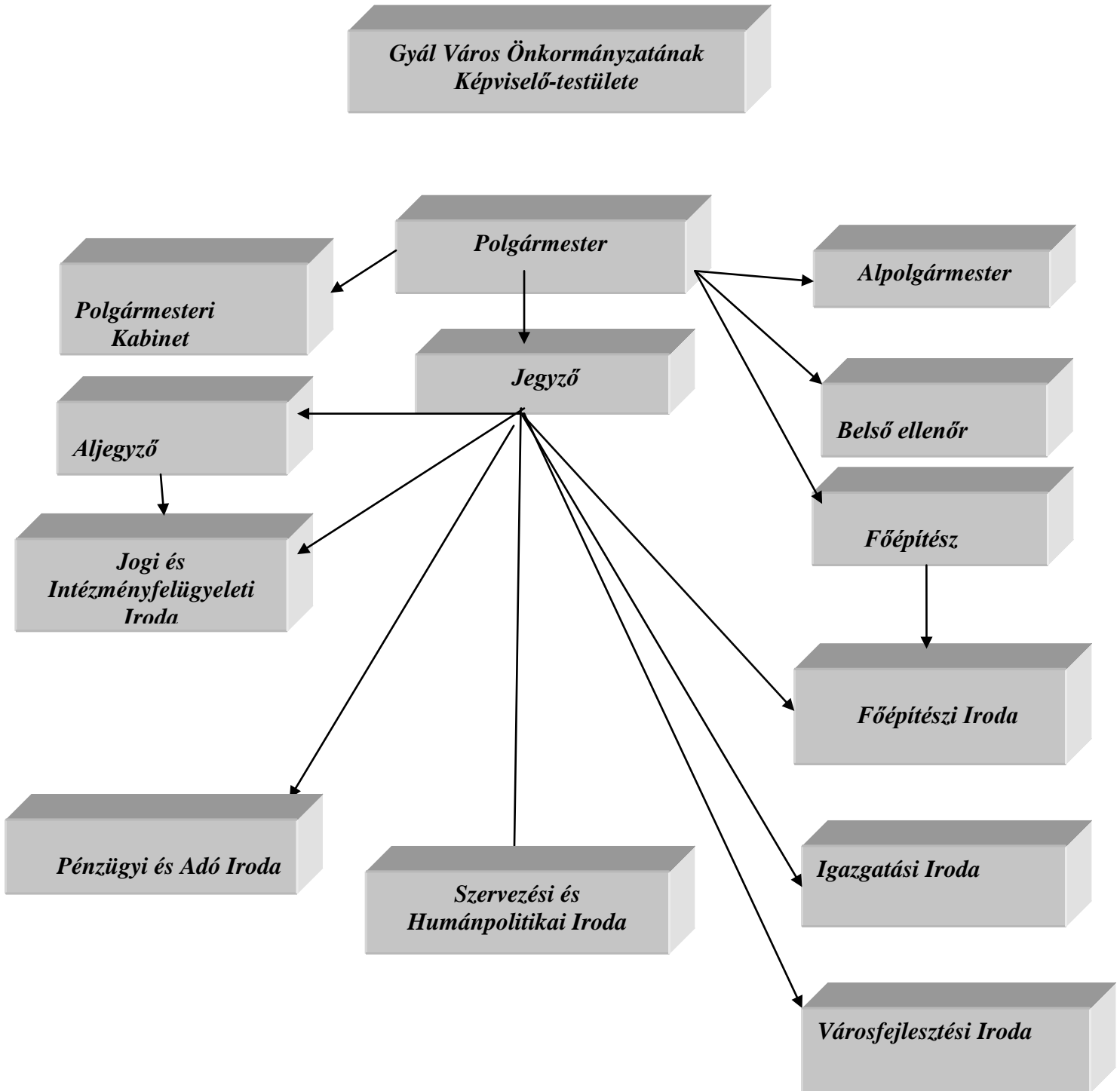
Gyál, 2020. március 1.

Rozgonyi Erik  
címetes főjegyző

## **GYÁLI POLGÁRMESTERI HIVATAL SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁNAK MELLÉKLETEI**

1. a Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítését bemutató ábra
2. vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök

A Hivatal szervezeti ábrája



**Vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó**

**munkakörök**

- 1) Évente köteles vagyonyilatkozatot tenni:
  - jegyző, aljegyző
  - Pénzügyi és Adó Iroda irodavezetője.
  
- 2) 2 évente köteles vagyonyilatkozatot tenni
  - irodavezetők, irodavezető-helyettesek,
  - a Pénzügyi-és Adó Iroda valamennyi köztisztviselője
  
- 3) 5 évente vagyonyilatkozat-tételre kötelezett a Hivatal minden köztisztviselője, aki nem tartozik az 1. és 2. pontok hatálya alá.

## **A GYÁLI POLGÁRMESTERI HIVATAL SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSA**

**1.§** A Gyáli Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának (továbbiakban: SZMSZ) 8. § (5) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

*„(5) A Pénzügyi és Adó Iroda csoportokra tagozódik, az Iroda tevékenységének koordinálását az irodavezető látja el. A csoportot a csoportvezető vezeti.”*

**2. §** Az SZMSZ 8. § (7) bekezdés helyébe az alábbi rendelkezés lép:

*„(7) A Főépítési Irodát a városi főépítész vezeti, munkájában az irodavezető-helyettes segíti.”*

**3. §** Az SZMSZ 8.§ a következő (8) bekezdéssel egészül ki:

*„(8) Az Igazgatási Iroda az irodavezetővel és irodavezető-helyetessel látja el feladatait.”*

**4. §** Az SZMSZ 16. § (1) bekezdése az alábbi rendelkezéssel egészül ki:

- *„Ellátja a településképi rendelettel kapcsolatos feladatokat.”*

**5. §** Az SZMSZ 16. § (2) bekezdés ötödik franciabekezdésének 1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

1. *„Adás-vételi, hasznosítási, stb. szerződések elkészítése a Hivatal jogászának bevonásával.”*

**6.§** Az SZMSZ 16. § (2) bekezdés az alábbi rendelkezésekkel egészül ki:

- *„Házzámigazolások kiadása.*
- *Ivóvízellátó és szennyvízelvezető rendszerbe történt beavatkozások folyamatos figyelemmel kísérése a Gördülő Fejlesztési Terv segítségével, DPMV Zrt-vel való kapcsolattartás.*
- *Közhiteles Címregiszterrel kapcsolatos feladatok.*
- *Önkormányzati vagyontásterrel kapcsolatos feladatok.*
- *Településsel kapcsolatos statisztikai adatok gyűjtése, továbbítása a KSH, illetve az illetékes hatóságok felé.*
- *A közterületek változásával kapcsolatos éves jelentés elkészítése a KSH felé.*
- *Választások, népszavazások, lebonyolításánál és orvosi körzethatárok készítése során a körzetek pontosítása, behatárolása.*
- *Takarnetes belső adatszolgáltatás.”*



## PDF Eraser Free

**7. §** Az SZMSZ 17. § alatt az „*Általános Igazgatási és Szociális Igazgatási Csoport feladatai*” szövegrész helyébe az alábbi szövegrész lép:

*„Az Igazgatási Iroda feladatai az alábbiak:”*

**8. §** Az SZMSZ 17. § alatt a tizennyolcadik franciabekezdésben a „*Mezőőrség*” szövegrész helyébe az alábbi szövegrész lép:

*„Jegyzői gyámhatósági feladatok”*

**9. §** Az SZMSZ 8. § (3) III. pont A) és B) pontja hatályát veszti.

**10. §** Az SZMSZ 17.§ rendelkezései alól hatályát veszíti az „*Építéshatósági Csoport feladatai*” alcím a hozzá tartozó rendelkezésekkel együtt.

**11. §** Az SZMSZ 18/A. § (1) bekezdés rendelkezései közül hatályukat veszítik a következő rendelkezések:

- *„óvodaköteles gyermekek nyilvántartásának vezetése, továbbá az óvodáztatási kötelezettségüket más településen/külföldön teljesítők nyilvántartásának vezetése,*
- *óvodai felmentési kérelmekkel kapcsolatos teendők végzése, határozat meghozatala.”*

**12. §** Fenti módosítások 2020. március 1. napján lépnek hatályba.

**Gyál, 2020. február 6.**

**Pápai Mihály**  
polgármester

**Rozgonyi Erik**  
címzetes főjegyző



## Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft.

2360 Gyál, Rákóczi F. u. 44. • Telefon: (29) 340-134 • Fax: (29) 340-063

Honlap: [www.varosuzemeltetes-gyal.hu](http://www.varosuzemeltetes-gyal.hu) • Email: [info@varosuzemeltetes-gyal.hu](mailto:info@varosuzemeltetes-gyal.hu)

**Iktatószám: 17/2020.**

**Tárgy:** Javaslát Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. 2020. évi üzleti tervére

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Elkészült a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. 2020. évi üzleti terve (mellékletként csatolva), amelyben az alapfeladataink és a fejlesztések elvégzéséhez szükséges dologi kiadások és a bevételek kerültek megtervezésre.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a gazdálkodás fenntartása érdekében a működési kiadásokra a tervezett támogatást a Társaságunknak biztosítani szíveskedjen.

#### **Határozati javaslat:**

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. 2020. évi üzleti tervét elfogadja, részére 217.687eFt működési célú támogatást, 8.522eFt felhalmozási célú összeget és 46.317eFt-ot céltartalékon biztosít a 2020. évi költségvetésből.

**Határidő:** 2020. december 31.

**Felelős:** Polgármester

**A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.**

**Az előterjesztést tárgyalta:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

**Az előterjesztést készítette:** Zsigovits Gábor ügyvezető igazgató

**G y á l, 2020. január 31.**

**Zsigovits Gábor**  
ügyvezető igazgató



**Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési  
Nonprofit Kft.**

**2020. év  
ÜZLETI TERV**

## 1 A TÁRSASÁG BEMUTATÁSA, JOGÁLLÁSA

**Megnevezés:** Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. (továbbiakban: Társaság)

### **Alapítás:**

Az alapító a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény, gazdasági társaságokról szóló 1997. évi CXLIV. törvény, valamint az 1959. évi IV. törvény (Ptk.) vonatkozó rendelkezései alapján a 2000. június 29. napján kelt Alapító okirattal létrehozta a Gyál Városüzemeltetési Közhasznú Társaságot, amely Társaság Alapító Okirata módosításával a gazdasági társaságokról szóló többször módosított 2006. évi IV. törvény ( a továbbiakban: Gt. ) 365.§ (3) bekezdése alapján nonprofit korlátolt felelősségű társaságként működik tovább Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság néven.

**Közhasznúsági fokozat:** A Társaság létesítő okirata szerint tevékenysége közhasznú jogállású nonprofit korlátolt felelősségű társaság, a társadalom és az egyén közös érdekeinek kielégítésére irányuló tevékenységeket végez.

**Székhely:** 2360 Gyál, Rákóczi Ferenc utca 44.

**E-mail cím:** info@varosuzemeltetes-gyal.hu

**Honlap:** www.varosuzemeltetes-gyal.hu

**Számlavezető pénzügyintézet neve:** Erste Bank Hungary Zrt.

**Bankszámlaszám:** 11600006-00000000-25509609

**Cégjegyzékszám:** 13-09-124093

**Adószám:** 20754299-2-13

**Képviselőre jogosult személyek:** Zsigovits Gábor ügyvezető-igazgató.

### **1.1 A Társaság munkatársai**

2020. évben 71 fő álláshellyel és 3 fő Felügyelő Bizottsági taggal rendelkezik a társaság, amely megegyezik a 2019. évben meghatározott létszámmal. A feladatok ellátásához nincsen szükség álláshely fejlesztésére, hanem a jelenleg is 5 fő üres álláshely betöltése a megoldandó feladat.

# PDF Eraser Free

## 2020. évben az egyes részlegek dolgozói létszámának alakulása

### 1. táblázat - Létszámok alakulása

Részleg	2019. év	2020. év
Központi irányítás	6 fő	6 fő
Konyha	34 fő	34 fő
Ebrendészet	1 fő	1 fő
Szállítás	2 fő	2 fő
Parkgondozás	10 fő	10 fő
Közút karbantartás	2 fő	2 fő
Karbantartás	10 fő	10 fő
Hulladékgyűjtés	4 fő	4 fő
Temetkezés	2 fő	2 fő
<b>Összesen:</b>	<b>71 fő</b>	<b>71 fő</b>

### 2020. év bérfeljesztés összetételének alakulása:

A Társaság dolgozóit nem érinti a kötelező minimálbér és garantált bérminimum emelés, ugyanis mindenkinek a bére meghaladja ezeket az összegeket.

A bérek és személyi juttatások tekintetében két helyen történt változás

1. minden dolgozónak egységes 5%-os béremelés került betervezésre
2. minden dolgozó évi bruttó 200.000,- Ft cafeteria juttatásban részesül, amely juttatás korábban nem volt

**Felügyelő Bizottság:** Háromtagú felügyelő bizottság segíti a Társaság működését, valamint végzi annak ellenőrzését.

## **1.2 A Társaság működési köre**

Az Alapító Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 13.§ (1) bekezdésében felsorolt önkormányzati feladatok közül elsősorban a településfejlesztéssel, településrendezéssel, település-üzemeltetéssel kapcsolatos feladatainak ellátásával a Kft-t bízta meg, „ Szerződés feladatellátásról” elnevezéssel ( e szerződés tartalmát

# PDF Eraser Free

tekintve ténylegesen közszolgáltatási szerződés ) az Möt. 41.§ (6) bekezdésében biztosított lehetőséggel élve.

## 1.3 A Társaság főbb tevékenységei, feladata

- Főtevékenység: Egyéb vendéglátás (TEÁOR: 5629'08),
- Gyál Város Önkormányzat az önkormányzati feladatok közül elsősorban a településfejlesztéssel, településrendezéssel, település-üzemeltetéssel kapcsolatos feladatainak ellátásával bízta meg a Társaságot.

## 1.4 A Társaság közhasznú feladatai

- Köznevelési intézmények és bölcsőde, továbbá a szociális étkeztetést igénybe vevők részére megrendelt adagszámú étel előállítás, szállítása.
- A 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet alapján Gyál Város nevelési – oktatási intézményeiben, szakorvos által igazolt, diétás étkeztetést igénylő gyermekek részére, az állapotának megfelelő diétás étrend megrendelése és kiszállítása.
- Gyál város közigazgatási határán belül a kóbor állatok befogása és a külön jogszabályban meghatározott ideig tartása. Az állatok tartására szolgáló gyepmesteri telep működtetése, fenntartása, karbantartása.
- Gyál város közterületein állati eredetű melléktermék – különösen az elhullott állat tetemének – összegyűjtése, a gyűjtésre szolgáló települési gyűjtőhely üzemeltetése, karbantartása és az állati hulladék megsemmisítésről való gondoskodás.
- Gyál város közigazgatási területén belül a közterületek, buszmegállók takarítása, illegális hulladéklerakók megszüntetése, közúti balesetek és természeti károk utáni takarítás, közterületek hulladékgyűjtő edényeinek ürítése.
- Személyszállítás gyáli általános iskolák, óvodák és a bölcsőde részére Gyál-Némediszőlő és a köznevelési intézmények között.

## PDF Eraser Free

- Gyál város közigazgatási területén a közparkokban, közterületeken növények, zöldterületek, utcabútorok, játszótérek fenntartása, gondozása és karbantartása.
- Gyál város önkormányzat kezelésében lévő helyi közutak, és azok műtárgyainak és tartozékainak kezelése, fenntartása, üzemeltetése és karbantartása.
- Gyál város közigazgatási területén található köztemetők üzemeltetése, fenntartása.

### 1.5 A Társaság vállalkozási feladatai

A nonprofit gazdasági társaság vállalkozási tevékenységet csak kiegészítő jelleggel, közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez, a gazdasági társaság tevékenységéből származó nyereség (eredmény) nem osztható fel, az kizárólag a gazdasági társaság vagyonát gyarapítja.

#### Vállalkozási tevékenységek:

- Felnőtt étkeztetési szolgáltatás
- Ebrendészeti tevékenység Gyál közigazgatási területén kívül
- Parképítési, -fenntartási feladatok ellátása külső cégeknek, szervezeteknek
- Ingatlanüzemeltetés keretében bérbeadási tevékenység
- Egyéb intézmények karbantartása, kiegészítő szakipari munkák ellátása
- Takarítási feladatok ellátása

## 2 PÉNZÜGYI TERV

A 2020. évi pénzügyi, üzleti terv részletes, számszaki adatait az [1. számú melléklet](#) tartalmazza.

### 2.1 Célkitűzések, üzleti koncepció

Szükséges a Társaságot folyamatosan fejleszteni, mind a szakmai munkaerő, mind pedig az eszköz ellátottság tekintetében, igazodva a városban már megvalósult, illetve a jövőben megvalósuló fejlesztésekhez, beruházásokhoz. A meglévő erőforrások hatékony felhasználásának javítása mellett cél új területek, feladatok bevonása a tevékenységek körébe, amelyek Gyál város és a lakosság érdekeit, életminőségét, valamint komfort érzetét tovább javítják.

# PDF Eraser Free

Fő célkitűzések:

- minőség javítása és korszerűsítés az egyes feladatok ellátása során,
- hatékonyság növelés,
- forrás kiegészítés növelésével fedezni a kiadásokat

A Társaság többségi feladatait Gyál Város Önkormányzat megbízásából végzi, közhasznú- illetve vállalkozási jelleggel. Saját bevételei nem fedezik teljes mértékben kiadásait, ezért szükséges az Önkormányzat támogatása.

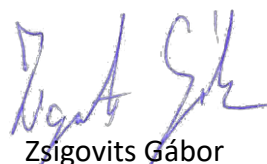
Önkormányzati támogatások az elmúlt években az alábbiak szerint alakultak:

adatok eFt-ban

Önkormányzati támogatás mértéke				
Év	Működési	Felhalmozási	Céltartalék	Összesen
2015. év	163 199	8 587	27 425	199 211
2016. év	148 605	1 476	39 970	190 051
2017. év	123 863	6 362	27 978	158 203
2018. év	165 982	807	31 507	198 296
2019. év	182 463	1 820	19 000	203 283
2020. év	217 687	8 522	46 317	272 526

Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. a tevékenységeit a támogatások legoptimálisabb felhasználásával, Gyál szolgálatában, a gyáli emberek környezetének javulásával, igyekeznek a továbbiakban is végezni.

Gyál, 2020. január 31.



Zsigovits Gábor

ügyvezető igazgató



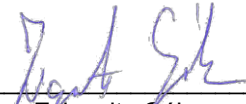
## 2020. évi Üzleti terv

Rev: 5

e Ft

	Megnevezés	KIADÁSOK						Kiadás összesen	BEVÉTELEK				Bevétel összesen
		BÉR			DOLOGI	Felhalmozás	Céltartalék		Saját (nettó)	Önkorm. Támogatás	Felhalmozás	Céltartalék	
		Szem. Jellegű	Járulék	Bér + Járulék	Nettó								
1	Központi irányítás	30 058	8 068	38 126	17 104	270	0	55 500	0	55 230	270	0	55 500
2	Konyha	89 202	17 812	107 014	152 481	4 757	0	264 252	200 719	58 776	4 757	0	264 252
3	Ebrendészet	3 341	663	4 003	3 394	254	0	7 652	1 900	5 498	254	0	7 652
4	Veszélyes hulladék	0	0	0	1 930	648	0	2 578	0	1 930	648	0	2 578
5	Szállítás	7 059	1 397	8 457	3 349	0	0	11 805	2 262	9 543	0	0	11 805
6	Parkgondozás	30 431	6 005	36 436	11 223	1 264	12 065	60 988	4 323	43 336	1 264	12 065	60 988
7	Közút karbantartás	7 371	1 436	8 806	2 895	0	30 480	42 181	0	11 701	0	30 480	42 181
8	Karbantartás	31 041	5 991	37 033	6 080	635	0	43 748	0	43 113	635	0	43 748
9	Hulladékgyűjtés	10 008	2 006	12 015	4 163	0	0	16 178	14 400	1 778	0	0	16 178
10	Temetkezés	6 980	1 337	8 317	5 629	695	0	14 641	12 000	1 946	695	0	14 641
11	Ingtatlan üzemeltetés	0	0	0	19 648	0	3 772	23 420	34 812	-15 164	0	3 772	23 420
<b>Összesen</b>		<b>215 492</b>	<b>44 715</b>	<b>260 207</b>	<b>227 896</b>	<b>8 522</b>	<b>46 317</b>	<b>542 942</b>	<b>270 416</b>	<b>217 687</b>	<b>8 522</b>	<b>46 317</b>	<b>542 942</b>

Gyél, 2020. január



Zsigovits Gábor  
ügyvezető igazgató

## 2020. évi Üzleti terv

Rev: 5

<b>KÖZPONTI IRÁNYÍTÁS</b>	<b>2019. év terv</b>	<b>2019 TÉNY</b>	<b>2020. év terv</b>
<b>1. Felhalmozás</b>	<b>94</b>	<b>94</b>	<b>270</b>
Informatikai beszerzés	94	94	270
Nem visszaigényelhető áfa (27%)	0		0
<b>2. Beruházás - Céltartalék</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>DOLOGI KIADÁSOK</b>			
<b>3. Anyagköltség</b>	<b>1 000</b>	<b>1 165</b>	<b>1 054</b>
Energiaköltség (közmű)	300	344	344
Irodaszer	200	227	210
Karbantartási anyagköltség (informatika)	50	81	50
Tisztítószer, egyéb anyag	50	72	50
Üzemanyag NBR-496	300	335	300
Autópálya matrica	4	4	4
Védőital	15	12	15
Nem visszaigényelhető áfa (27%)	81	90	81
<b>4. Igénybe vett szolgáltatások</b>	<b>10 403</b>	<b>9 362</b>	<b>11 158</b>
Bérleti díjak (ingatlan, eszközök)	130	117	130
Cég-/tájékoztató táblák/reklám anyag	70	53	50
FEGY távfelügyelet	382	382	382
Karbantartás (gépkocsi NBR-496)	150	131	200
Szoftver/tárhely díja	307	307	727
Weboldal készítés	0		0
Könyvelés szolgáltatás	5 200	5 200	5 460
Könyvvizsgálói díj	480	480	480
Közbeszerzési eljárás lebonyolítása	1 000	0	1 000
Mobiltelefon	300	276	300
Munkavédelem	510	495	510
Oktatás, továbbképzés	0	0	0
Poroltó felülvizsgálat, javítás	90	168	90
Posta költség	35	32	35
Riasztó karbantartás	330	332	330
Szakkönyv	25	30	25
Szemétdíj	0	0	0
Tűzvédelem	600	600	600
Ügyvédi, közjegyzői díj	50	0	50
Üzemorvos	653	653	685
Vezetékes telefon/internet	50	54	50
Karbantartási költségek	0	17	0

## 01. Központi irányítás

Nem-visszaigényelhető áfa (27%)	41	35	54
<b>5. Pénzügyi-, befektetési szolgáltatások díja</b>	<b>4 579</b>	<b>4 524</b>	<b>4 892</b>
Bankköltség (Erste, Takarékszövetkezet)	2 500	2 712	2 700
Biztosítási díj vagyon, felelősség	1 651	1 651	1 784
Gépjármű adók NBR-496	128	128	128
Hatósági díjak (illeték, kamarai tagságok, felügyeleti díj)	300	33	280
<b>SZEMÉLYI KIADÁSOK ÉS MUNKAADÓI JÁRULÉKOK</b>			
<b>6. Bérköltség (benne tiszteletdíjak)</b>	<b>26 717</b>	<b>25 956</b>	<b>28 891</b>
<b>7. Személyi jellegű kifizetések</b>	<b>300</b>	<b>378</b>	<b>1 167</b>
Belföldi kiküldetés, útiköltség	300	378	300
Bérlet	0	0	0
Cafeteria	0	0	867
<b>8. Munkaadói járulékok, adók</b>	<b>7 690</b>	<b>7 115</b>	<b>8 068</b>
Szociális hozzájárulási adó (17,5%)	5 210	4 855	5 056
Szakképzési hozzájárulás (1,5%)	401	390	433
Rehabilitációs adó	2 079	1 870	2 246
Munkáltatói adó (SZJA, EHO)	0		333
<b>MINDÖSSZES KIADÁS</b>			
Felhalmozás	94	94	270
Céltartalék	0	0	0
Dologi kiadás (3+4+5)	15 982	15 052	17 104
<b>Összesen (Fh, Ct, 3+4+5)</b>	<b>16 076</b>	<b>15 146</b>	<b>17 374</b>
Személyi jellegű kiadás (6+7)	27 017	26 334	30 058
Munkaadói járulékok, adók (8)	7 690	7 115	8 068
<b>Összesen (6+7+8)</b>	<b>34 707</b>	<b>33 449</b>	<b>38 126</b>
Létszám (6 fő) + FB tagok (3 fő)	9	9	9
<b>9. Kiadások összesen</b>	<b>50 783</b>	<b>48 595</b>	<b>55 500</b>
<b>BEVÉTELEK</b>			
<b>10. Bevételek</b>	<b>3 000</b>	<b>3 000</b>	<b>0</b>
Gépjármű eladás	3 000	3 000	0
Banki kamat, visszatérítés, kötbér	0	0	0
<b>T Á M O G A T Á S Ö S S Z E S E N</b>			
Önkormányzati támogatás (9-10-1-2)	47 689	45 501	55 230
Önkormányzati támogatás felhalmozás összege (1)	94	94	270
Önkormányzat Céltartalék összeg (2)	0	0	0

## PDF Eraser Free

Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft.

## 2020. évi Üzleti terv

Rev: 5

<b>K O N Y H A</b>			
	<b>2019. év terv</b>	<b>2019 TÉNY</b>	<b>2020. év terv</b>
<b>1. Felhalmozás</b>	<b>1 300</b>	<b>1 259</b>	<b>4 757</b>
Kombi sütő beszerzés (2 db)	1 300	1 259	2 650
Ady és Zrínyi iskola ebédlő bútorok cserése			2 027
Bartók iskola hűtőgép beszerzés (ebédlő)			80
Nem visszaigényelhető áfa (27%)	0	0	0
<b>2. Beruházás - Céltartalék</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	0	0	
Nem visszaigényelhető áfa (27%)	0	0	0
<b>DOLOGI KIADÁSOK</b>			
<b>3. Anyagköltség</b>	<b>133 652</b>	<b>145 195</b>	<b>144 527</b>
Alapanyag	120 702	131 184	129 929
Energiaköltség (közmű)	5 700	6 618	6 500
Energia (tálaló konyhák)	1 200	1 456	1 400
Gépjármű fenntartás anyagköltségei	150	0	300
Irodaszer	30	17	20
Eszközök, fogyóeszközök pótlása, cseréje	500	430	450
Munkaruha	1 020	840	1 088
Villámvédelem	0	113	0
Riasztó karbantartás (nulla áfa)	0	0	0
Tűz-, munkavédelem	0	0	0
FEGY távfelügyelet	0	0	0
Tisztítószer, védőeszköz, egyéb fogyóanyag, karbantartási anyag	2 500	2 617	3 000
Melegítő konyha anyagktg. (tiszt.szer, védőeszköz, egyéb.anyag)	800	786	800
Üzemanyag (LCJ-930, NHS-770)	1 000	1 100	1 000
Védőital	50	34	40
Nem visszaigényelhető áfa (27%)	0	0	0
<b>4. Igénybe vett szolgáltatások</b>	<b>7 232</b>	<b>8 258</b>	<b>7 501</b>
Autópálya matrica	8	0	0
Bérelti díjak (eszközök, szoftver)	580	842	580
Diétás étkeztetés	3 998	5 000	4 000
Elektromos kézi szerszámok felülvizsgálata	0	0	0
Ételhulladék szállítás	300	450	600
Gáztüzelésű berendezések felülvizsgálata	150	153	150
Kémény felülvizgálat	90	48	50
HACCP éves vizsgálat	259	259	259
Ivóvíz vizsgálat	135	162	150
Karbantartás (gépkocsi, műszaki gépek, épület)	1 000	566	1 000
Műszaki vizsga	20	20	20
Oktatás, továbbképzés szakkönyv	15	15	15

## PDF Eraser Free

Rágcsáló-, rovarirtás	70	97	70
Zsírfogó tisztítás, dugulás elhárítás	300	325	300
Szemétdíj, hulladék kezelés	282	282	282
Vezetékes telefon + internet	25	39	25
Nem visszaigényelhető áfa (27%)	0	0	0
<b>5. Pénzügyi-, befektetési szolgáltatás díja</b>	<b>448</b>	<b>423</b>	<b>453</b>
Gépjárművel kapcsolatos adók (LCJ-930, NHS-770)	55	55	55
Biztosítás (LCJ-930, NHS-770)	178	181	208
Hatósági díjak	215	187	190
<b>SZEMÉLYI KIADÁSOK ÉS MUNKAADÓI JÁRULÉKOK</b>			
<b>6. Bérkölttség</b>	<b>76 452</b>	<b>75 340</b>	<b>83 950</b>
<b>7. Személyi jellegű kifizetések</b>	<b>288</b>	<b>288</b>	<b>5 252</b>
Belföldi kiküldetés, útiköltség	180	180	180
Bérlet	108	108	217
Cafeteria	0	0	4 855
<b>8. Munkaadói járulékok, adók</b>	<b>16 144</b>	<b>9 811</b>	<b>17 812</b>
Szociális hozzájárulási adó (17,5%)	14 908	8 822	14 691
Szakképzési hozzájárulás (1,5%)	1 147	989	1 259
Rehabilitációs adó	0	0	0
Munkáltatói adó (cafeteria adója, szja+eho)	89	0	1 862
Kedvezmény	0	0	0
<b>MINDÖSSZES KIADÁS</b>			
Felhalmozás	1 300	1 259	4 757
Céltartalék	0	0	0
Dologi kiadás (3+4+5)	141 332	153 876	152 481
<b>Összesen</b>	<b>142 632</b>	<b>155 135</b>	<b>157 238</b>
Személyi jellegű kiadás (6+7)	76 740	75 628	89 202
Munkaadói járulékok, adók (8)	16 144	9 811	17 812
<b>Összesen</b>	<b>92 884</b>	<b>85 439</b>	<b>107 014</b>
Létszám (fő)	34	34	34
<b>9. KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>235 516</b>	<b>240 574</b>	<b>264 252</b>
<b>B E V É T E L E K</b>			
<b>10. Bevételek</b>	<b>204 150</b>	<b>165 288</b>	<b>200 719</b>
Vállalkozás (vendég étkező normál+diétás)	22 500	19 043	18 942
Vállalkozás (közétkeztetés normál+diétás+szállítás)	181 650	146 245	181 777
<b>T Á M O G A T Á S Ö S S Z E S E N</b>			
Önkormányzati támogatás (9-10-1-2)	30 066	74 027	58 776
Önkormányzati támogatás felhalmozás összege (1)	1 300	1 259	4 757
Önkormányzat Céltartalék összeg (2)	0	0	0

## PDF Eraser Free

Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft.

## 2020. évi Üzleti terv

Rev: 5

<b>E B R E N D É S Z E T</b>	<b>2019. év terv</b>	<b>2019 TÉNY</b>	<b>2020. év terv</b>
<b>1. Felhalmozás</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>254</b>
Eszközbeszerzés (chip olvasó, kutyaól, ketrec, )			200
Nem visszaigényelhető áfa (27%)			54
<b>2. Beruházás - Céltartalék</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>DOLOGI KIADÁSOK</b>			
<b>3. Anyagköltség</b>	<b>1 768</b>	<b>1 643</b>	<b>1 692</b>
Alapanyag (kutyatáp)	200	198	200
Energiaköltség (közmű)	231	169	170
Gázpalack (alapanyagoknál)	21	20	20
Gépjármű fenntartás anyagköltségei NOZ-899	30	58	30
Munkaruha, védőeszköz	30	29	32
Oltóanyag, gyógyszer (alapanyagoknál)	250	227	250
Karbantartási anyag (gépjármű, műszaki gépek, épület)	200	178	200
Tisztítószer, fertőtlenítőszer, védőeszköz, fogyóeszköz	50	38	50
Üzemanyag (NOZ-899)	380	377	380
Nem visszaigényelhető áfa (27%)	376	349	360
<b>4. Igénybe vett szolgáltatások</b>	<b>1 427</b>	<b>2 043</b>	<b>1 490</b>
Állatorvos	793	793	832
Autópálya matrica	8	8	8
Karbantartás (gépkocsi, műszaki gép)	150	635	160
Rágcsáló irtás	133	133	133
Szemétdíj, hulladékkezelés	40	40	40
Nem visszaigényelhető áfa (27%)	303	434	317
<b>5. Pénzügyi, befektetési szolgáltatás díja</b>	<b>195</b>	<b>195</b>	<b>213</b>
Gépjárművel kapcsolatos adók, díjak (NOZ-899)	195	195	213
<b>SZEMÉLYI KIADÁSOK ÉS MUNKAADÓI JÁRULÉKOK</b>			
<b>6. Bérköltség</b>	<b>3 061</b>	<b>3 422</b>	<b>3 196</b>
<b>7. Személyi jellegű kifizetések</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>145</b>
Belföldi kiküldetés, útiköltség	0		0
Bérlet	0		0
Cafeteria	0		145
<b>8. Munkaadói járulékok, adók</b>	<b>643</b>	<b>0</b>	<b>663</b>
Szociális hozzájárulási adó (17,5%)	597		559

## 03. Ebrendészet

## PDF Eraser Free

Szakképzési hozzájárulás (1,5%)	46		48
Rehabilitációs adó	0		
Munkáltatói adó (cafeteria adója, szja+eho)	0		55
<b>MIND ÖSSZES KIADÁS</b>			
Felhalmozás	0	0	254
Céltartalék	0	0	0
Dologi kiadás (3+4+5)	3 390	3 882	3 394
<b>Összesen</b>	<b>3 390</b>	<b>3 882</b>	<b>3 648</b>
Személyi jellegű kiadás (6+7)	3 061	3 422	3 341
Munkaadói járulékok, adók (8)	643	691	663
<b>Összesen</b>	<b>3 704</b>	<b>4 114</b>	<b>4 003</b>
Létszám (1 fő, helyettesítés: 1 fő)	1		
<b>9. KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>7 094</b>	<b>7 995</b>	<b>7 652</b>
<b>B E V É T E L E K</b>			
<b>10. Bevételek</b>	<b>1 900</b>	<b>1 880</b>	<b>1 900</b>
Vállalkozás	1 900	1 880	1 900
<b>T Á M O G A T Á S Ö S S Z E S E N</b>			
Önkormányzati támogatás (9-10-1-2)	5 194	6 115	5 498
Önkormányzati támogatás felhalmozás összege (1)	0	0	254
Önkormányzat Céltartalék összeg (2)	0	0	0

## PDF Eraser Free Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft.

## 2020. évi Üzleti terv

Rev: 5

<b>VESZÉLYES HULLADÉK</b>	<b>2019. év terv</b>	<b>2019 TÉNY</b>	<b>2020. év terv</b>
<b>1. Felhalmozás</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>648</b>
Hűtő berendezés cseréje	0	0	510
Nem visszaigényelhető áfa (27%)	0	0	138
<b>2. Beruházás - Céltartalék</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
<b>DOLOGI KIADÁSOK</b>			
<b>3. Anyagköltség</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
Barkácsáru	0		0
Tisztítószer	0		0
Nem visszaigényelhető áfa (27%)	0		0
<b>4. Igénybe vett szolgáltatások</b>	<b>1 842</b>	<b>2 024</b>	<b>1 930</b>
Hulladék kezelés (veszélyes hulladék)	1 400	1 544	1 470
Egyéb szolg (hűtő karbantartás)	50	50	50
Nem visszaigényelhető áfa (27%)	392	430	410
<b>5. Pénzügyi-, befektetési szolgáltatás díja</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
	0		0
<b>SZEMÉLYI KIADÁSOK ÉS MUNKAADÓI JÁRULÉKOK</b>			
<b>6. Bérköltség</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
<b>7. Személyi jellegű kifizetések</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
<b>8. Munkaadói járulékok, adók</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
<b>MINDÖSSZES KIADÁS</b>			
Felhalmozás	0		648
Céltartalék	0		0
Dologi kiadás (3+4+5)	1 842		1 930
<b>Összesen</b>	<b>1 842</b>		<b>2 578</b>
Személyi jellegű kiadás (6+7)	0		0
Munkaadói járulékok, adók (8)	0		0
<b>Összesen</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
Létszám (fő)	0		0
<b>9. KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>1 842</b>		<b>2 578</b>
<b>B E V É T E L E K</b>			
<b>10. Bevételek</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
Vállalkozás	0		0
<b>T Á M O G A T Á S Ö S S Z E S E N</b>			
Önkormányzati támogatás (9-10-1-2)	1 842	1 842	1 930
Önkormányzati támogatás felhalmozás összege (1)	0		648
Önkormányzat Céltartalék összeg (2)	0		0



## PDF Eraser Free

Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft.

## 2020. évi Üzleti terv

Rev: 5

SZÁLLÍTÁS		2019. év terv	2019 TÉNY	2020. év terv
<b>1. Felhalmozás</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>2. Beruházás - Céltartalék</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>DOLOGI KIADÁSOK</b>				
<b>3. Anyagköltség</b>		<b>1 544</b>	<b>1 808</b>	<b>1 621</b>
	Fogyóanyag (tisztítószer)	6	4	6
	Gépjármű fenntartás anyagköltségei	150	229	150
	Munkaruha	60	64	70
	Üzemanyag (IWF-921, LTW-404)	1 000	1 127	1 050
	Nem visszaigényelhető áfa (27%)	328	384	345
<b>4. Igénybe vett szolgáltatások</b>		<b>723</b>	<b>514</b>	<b>754</b>
	Egyéb szolg (autópálya matricák)	24	27	24
	Karbantartás, javítás (LTW-404, IWF-921)	300	325	300
	Műszaki vizsgáztatás + tachográf illesztés	45	53	70
	Oktatás, továbbképzés	200	0	200
	Nem visszaigényelhető áfa (27%)	154	109	160
<b>5. Pénzügyi, befektetési szolgáltatás díja</b>		<b>832</b>	<b>832</b>	<b>974</b>
	Gépjárművel kapcsolatos adók biztosítási díjak (IWF-921, LTW-404)	832	832	974
<b>SZEMÉLYI KIADÁSOK ÉS MUNKAADÓI JÁRULÉKOK</b>				
<b>6. Bérköltség</b>		<b>6 482</b>	<b>5 042</b>	<b>6 770</b>
<b>7. Személyi jellegű kifizetések</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>289</b>
	Belföldi kiküldetés, útiköltség	0		0
	Bérlet	0		0
	Cafeteria	0		289
<b>8. Munkaadói járulékok, adók</b>		<b>1 361</b>	<b>1 014</b>	<b>1 397</b>
	Szociális hozzájárulási adó (17,5%)	1 264	938	1 185
	Szakképzési hozzájárulás (1,5%)	97	76	102
	Rehabilitációs adó	0	0	0
	Munkáltatói adó (szja+eho)	0	0	111
<b>MINDÖSSZES KIADÁS</b>				
<b>Felhalmozás</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Céltartalék</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Dologi kiadás (3+4+5)	3 099	3 155	3 349
<b>Összesen</b>	<b>3 099</b>	<b>3 155</b>	<b>3 349</b>
Személyi jellegű kiadás (6+7)	6 482	5 042	7 059
Munkaadói járulékok, adók (8)	1 361	1 014	1 397
<b>Összesen</b>	<b>7 843</b>	<b>6 056</b>	<b>8 457</b>
Létszám (fő)	2		2
<b>9. KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>10 942</b>	<b>9 211</b>	<b>11 805</b>
<b>B E V É T E L E K</b>			
<b>10. Bevételek</b>	<b>2 203</b>	<b>2 307</b>	<b>2 262</b>
Vállalkozás	2 203	2 307	2 262
<b>T Á M O G A T Á S Ö S S Z E S E N</b>			
Önkormányzati támogatás (9-10-1-2)	8 739	6 904	9 543
Önkormányzati támogatás felhalmozás összege (1)	0	0	0
Önkormányzat Céltartalék összeg (2)	0	0	0

## PDF Eraser Free

Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft.

2020. évi Üzleti terv

Rev: 5

<b>P A R K G O N D O Z Á S</b>	<b>2019. év terv</b>	<b>2019 TÉNY</b>	<b>2020. év terv</b>
<b>1. Felhalmozás</b>	<b>301</b>	<b>323</b>	<b>1 264</b>
Kertészeti gép beszerzése	237	254	195
Fűnyíró traktor beszerzés	0	0	800
Nem visszaigényelhető áfa (27%)	64	69	269
<b>2. Beruházás - Céltartalék</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12 065</b>
Játszóterek felújítása (Bartók, többi)	0	0	3 500
Faültetés (200 db juhar)	0		6 000
Nem visszaigényelhető áfa (27%)		0	2 565
<b>DOLOGI KIADÁSOK</b>			
<b>3. Anyagköltség</b>	<b>8 465</b>	<b>9 799</b>	<b>8 706</b>
Karb. anyag, fogyóanyag (damil, olaj, öntöző alkatrész)	900	1 122	945
Gépjármű fenntartás anyagköltségei (LRM795, GOG726)	100	67	200
Eszköz, szerszám	100	87	100
Munkaruha	300	240	320
Növények és vegyszerek	1 500	1 377	1 500
Zászló	85	53	115
Sportpálya üzemeltetés	3 277	3 570	3 143
Tisztítószer, higiéniai anyag	0		0
Üzemanyag (kertészet)	600	726	700
Üzemanyag (gépjármű) (GOG-726, LRM-795)	500	474	500
Nem visszaigényelhető áfa (27%)	1 103	2 083	1 183
<b>4. Igénybe vett szolgáltatások</b>	<b>1 932</b>	<b>918</b>	<b>1 867</b>
Játszóterek szabványossági felülvizsgálata	0	0	0
Karbantartás, javítás (gépkocsi, fűnyíró, fűkasza, stb)	700	512	700
Karbantartás (sportpálya traktor)	300	134	150
Bérleti díj (kosaras kocsi, gép)	180	0	180
Műszaki vizsga LRM-795, GOG-726	0	0	35
Oktatás	300	0	300
Szemét, hulladék szállítás	105	105	105
Nem visszaigényelhető áfa (27%)	347	167	397
<b>5. Pénzügyi, befektetési szolgáltatás díja</b>	<b>586</b>	<b>624</b>	<b>650</b>
Gépjárművel kapcsolatos adók és biztosítás (GOG-726, LRM-795, WCA-439, YMT826)	586	624	650
<b>SZEMÉLYI KIADÁSOK ÉS MUNKAADÓI JÁRULÉKOK</b>			
<b>6. Bérköltség</b>	<b>27 064</b>	<b>26 293</b>	<b>28 834</b>

## PDF Eraser Free

<b>7. Személyi jellegű kifizetések</b>	<b>224</b>	<b>272</b>	<b>1 598</b>
Belföldi kiküldetés, útiköltség	224	272	224
Bérllet	0	0	0
Cafeteria	0	0	1 373
<b>8. Munkaadói járulékok, adók</b>	<b>5 867</b>	<b>4 508</b>	<b>6 005</b>
Szociális hozzájárulási adó (17,5%)	5 277	4 135	5 046
Szakképzési hozzájárulás (1,5%)	406	373	433
Rehabilitációs adó	0	0	0
Munkáltatói adó (szja+eho)	184	0	527
<b>MINDÖSSZES KIADÁS</b>			
Felhalmozás	301	323	1 264
Céltartalék	0	0	12 065
Dologi kiadás (3+4+5)	10 983	11 341	11 223
<b>Összesen</b>	<b>11 284</b>	<b>11 664</b>	<b>24 551</b>
Személyi jellegű kiadás (6+7)	27 288	26 566	30 431
Munkaadói járulékok, adók (8)	5 867	4 508	6 005
<b>Összesen</b>	<b>33 155</b>	<b>31 074</b>	<b>36 436</b>
Létszám (fő)	10	10	10
<b>9. KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>44 439</b>	<b>42 738</b>	<b>60 988</b>
<b>B E V É T E L E K</b>			
<b>10. Bevételek</b>	<b>4 500</b>	<b>3 825</b>	<b>4 323</b>
Vállalkozás	4 500	3 825	4 323
<b>T Á M O G A T Á S Ö S S Z E S E N</b>			
Önkormányzati támogatás (9-10-1-2)	39 638	38 590	43 336
Önkormányzati támogatás felhalmozás összege (1)	301	323	1 264
Önkormányzat Céltartalék összeg (2)	0	0	12 065

## PDF Eraser Free

Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft.

## 2020. évi Üzleti terv

Rev: 5

<b>KÖZÚT KARBANTARTÁS</b>	<b>2019. év terv</b>	<b>2019 TÉNY</b>	<b>2020. év terv</b>
<b>1. FELHALMOZÁS</b>	<b>0</b>		
<b>2. BERUHÁZÁS – CÉLTARTALÉK</b>	<b>19 000</b>	<b>23 773</b>	<b>30 480</b>
Forgalomtechnika	961	619	2 000
Út padka, árok rendezés	0		5 000
Út karbantartás	13 000	15 300	15 000
Veszélyes fák	1 000	2 800	2 000
Nem visszaigényelhető áfa (27%)	4 039	5 054	6 480
<b>DOLOGI KIADÁSOK</b>			
<b>3. Anyagköltség</b>	<b>889</b>	<b>880</b>	<b>970</b>
Karbantartási költségek	200	163	200
Munkaruha, védőeszköz	0	47	64
Üzemanyag (gépjármű KET-743)	500	483	500
Nem visszaigényelhető áfa (27%)	189	187	206
<b>4. Igénybe vett szolgáltatások</b>	<b>1 750</b>	<b>1 670</b>	<b>1 775</b>
Autópálya matrica	8	8	8
Hóeltakarítás készenlét	1 120	1 120	1 120
Karbantartás (gépkocsi KET-743, műszaki gép)	200	187	200
Szállítási engedély	50	0	50
Műszaki vizsga	0	0	20
Nem visszaigényelhető áfa (27%)	372	355	377
<b>5. Pénzügyi, befektetési szolgáltatás díja</b>	<b>133</b>	<b>133</b>	<b>149</b>
Gépjárművel kapcsolatos adók (KET-743)	133	133	149
<b>SZEMÉLYI KIADÁSOK ÉS MUNKAADÓI JÁRULÉKOK</b>			
<b>6. Bérköltség</b>	<b>5 701</b>	<b>6 156</b>	<b>6 973</b>
<b>7. Személyi jellegű kifizetések</b>	<b>108</b>	<b>124</b>	<b>397</b>
Belföldi kiküldetés, útiköltség	0	0	0
Bérlet	108	124	108
Cafeteria	0	0	289
Reprezentáció	0	0	0
<b>8. Munkaadói járulékok, adók</b>	<b>1 286</b>	<b>934</b>	<b>1 436</b>
Szociális hozzájárulási adó (17,5%)	1 112	857	1 220
Szakképzési hozzájárulás (1,5%)	86	77	105
Rehabilitációs adó	0		0
Munkáltatói adó (szja+eho)	89		111

## PDF Eraser Free

<b>MINDÖSSZES KIADÁS</b>			
Felhalmozás	0	0	0
Céltartalék	19 000	23 773	30 480
Dologi kiadás (3+4+5)	2 772	2 683	2 895
<b>Összesen</b>	<b>21 773</b>	<b>26 456</b>	<b>33 375</b>
Személyi jellegű kiadás (6+7)	5 809	6 280	7 371
Munkaadói járulékok, adók (8)	1 286	934	1 436
<b>Összesen</b>	<b>7 095</b>	<b>7 214</b>	<b>8 806</b>
Létszám (fő)	2	2	2
<b>9. KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>28 868</b>	<b>33 670</b>	<b>42 181</b>
<b>B E V É T E L E K</b>			
<b>10. Bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Közérdekű felajánlás	0		
Vállalkozás			
<b>T Á M O G A T Á S Ö S S Z E S E N</b>			
Önkormányzati támogatás (9-10-1-2)	9 867	9 897	11 701
Önkormányzati támogatás felhalmozás összege (1)	0	0	0
Önkormányzat Céltartalék összeg (2)	19 000	23 773	30 480

## 2020. évi Üzleti terv

Rev: 5

KARBANTARTÁS		2019. év terv	2019 TÉNY	2020. év terv
<b>1. Felhalmozás</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>635</b>
	Fűtési rendszer javítás	0	0	500
		0	0	
		0	0	
	Nem visszaigényelhető áfa (27%)	0	0	135
<b>2. Beruházás - Céltartalék</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
		0	0	0
<b>DOLOGI KIADÁSOK</b>				
<b>3. Anyagköltség</b>		<b>4 153</b>	<b>3 589</b>	<b>4 174</b>
	Energiaköltség (közmű)	1 500	1 348	1 400
	Épület-, gép karbantartási anyag (festék, barkács, villanszerelési, építőanyag)	650	512	650
	Egyéni védőeszköz	180	151	180
	Szemeteszsák	200	186	200
	Gép, szerszám beszerzés	150	53	250
	Gépjármű fenntartás anyagköltségei	100	87	100
	Munkaruha	180	114	192
	Tisztítószer, töltőanyag	60	104	65
	Üzemanyag (gépjármű JIN-705)	200	221	200
	Védőital	50	50	50
	Nem visszaigényelhető áfa (27%)	883	763	887
<b>4. Igénybe vett szolgáltatások</b>		<b>1 585</b>	<b>1 270</b>	<b>1 791</b>
	Bérleti díj (gép, eszköz)	0		
	Autópálya matrica	8	8	8
	Karácsonyi díszvilágítás szerelése, üzemeltetése	840	840	882
	Karbantartás (gépkocsi, műszaki gép, épület) JIN-705	280	132	280
	Kéziszerszámok felülvizsgálata	20	20	20
	Műszaki vizsga	0	0	20
	Kötelező oktatás, továbbképzés	100	0	200
	Nem visszaigényelhető áfa (27%)	337	270	381
<b>5. Pénzügyi, befektetési szolgáltatás díja</b>		<b>81</b>	<b>81</b>	<b>115</b>
	Gépjárművel kapcsolatos adók JIN-705	26	26	26
	Biztosítási díjak	55	55	89
<b>SZEMÉLYI KIADÁSOK ÉS MUNKAADÓI JÁRULÉKOK</b>				
<b>6. Bérköltség</b>		<b>25 851</b>	<b>26 802</b>	<b>28 924</b>
<b>7. Személyi jellegű kifizetések</b>		<b>825</b>	<b>923</b>	<b>2 117</b>

## 08. Karbantartás

Belföldi kiküldetés, utiköltség	825	0	825
Bérlet	0	923	0
Cafeteria	0	0	1 292
<b>8. Munkaadói járulékok, adók</b>	<b>5 429</b>	<b>3 964</b>	<b>5 991</b>
Szociális hozzájárulási adó (17,5%)	5 041	3 625	5 062
Szakképzési hozzájárulás (1,5%)	388	338	434
Rehabilitációs adó	0	0	0
Munkáltatói adó (szja+eho)	0	0	495
<b>MIND ÖSSZES KIADÁS</b>			
Felhalmozás	0	0	635
Céltartalék	0	0	0
Dologi kiadás (3+4+5)	5 819	4 940	6 080
<b>Összesen</b>	<b>5 819</b>	<b>4 940</b>	<b>6 715</b>
Személyi jellegű kiadás (6+7)	26 676	27 725	31 041
Munkaadói járulékok, adók (8)	5 429	3 964	5 991
<b>Összesen</b>	<b>32 105</b>	<b>31 688</b>	<b>37 033</b>
Fő	10	10	10
<b>9. KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>37 923</b>	<b>36 628</b>	<b>43 748</b>
<b>B E V É T E L E K</b>			
<b>10. Bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Vállalkozás	0		
<b>T Á M O G A T Á S Ö S S Z E S E N</b>			
Önkormányzati támogatás (9-10-1-2)	37 923	36 628	43 113
Önkormányzati támogatás felhalmozás összege (1)	0	0	635
Önkormányzat Céltartalék összeg (2)	0	0	0



**Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft.**
**2020. évi Üzleti terv**

Rev: 5

<b>HULLADÉKGYŰJTÉS</b>	<b>2019. év terv</b>	<b>2019 TÉNY</b>	<b>2020. év terv</b>
<b>1. Felhalmozás</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>2. Beruházás - Céltartalék</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>DOLOGI KIADÁSOK</b>			
<b>3. Anyagköltség</b>	<b>152</b>	<b>117</b>	<b>163</b>
Munkaruha	120	92	128
Nem visszaigényelhető áfa (27%)	32	25	35
<b>4. Igénybe vett szolgáltatások</b>	<b>3 810</b>	<b>3 707</b>	<b>4 001</b>
Szemétdíj	3 000	2 919	3 150
Nem visszaigényelhető áfa (27%)	810	788	851
<b>5. Pénzügyi, befektetési szolgáltatás díja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>SZEMÉLYI KIADÁSOK ÉS MUNKAADÓI JÁRULÉKOK</b>			
<b>6. Bérköltség</b>	<b>9 195</b>	<b>6 696</b>	<b>9 466</b>
<b>7. Személyi jellegű kifizetések</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>542</b>
Belföldi kiküldetés, útiköltség	0	0	0
Bérllet	0	0	0
Cafeteria	0	0	542
<b>8. Munkaadói járulékok, adók</b>	<b>1 931</b>	<b>682</b>	<b>2 006</b>
Szociális hozzájárulási adó (17,5%)	1 793	605	1 657
Szakképzési hozzájárulás (1,5%)	138	77	142
Rehabilitációs adó	0	0	0
Munkáltatói adó (szja+eho)	0	0	208
<b>MINDÖSSZES KIADÁS</b>			
Felhalmozás	0	0	0
Céltartalék	0	0	0
Dologi kiadás (3+4+5)	3 962	3 824	4 163
<b>Összesen</b>	<b>3 962</b>	<b>3 824</b>	<b>4 163</b>
Személyi jellegű kiadás (6+7)	9 195	6 696	10 008
Munkaadói járulékok, adók (8)	1 931	682	2 006
<b>Összesen</b>	<b>11 126</b>	<b>7 378</b>	<b>12 015</b>

## 09. Hulladék gyűjtés

Létszám (fő)	3	3	3
<b>9. KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>15 089</b>	<b>11 202</b>	<b>16 178</b>
<b>B E V É T E L E K</b>			
<b>10. Bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>14 400</b>
Vállalkozás	0	0	14 400
<b>T Á M O G A T Á S Ö S S Z E S E N</b>			
Önkormányzati támogatás (9-10-1-2)	15 089	11 202	1 778
Önkormányzati támogatás felhalmozás összege (1)	0	0	0
Önkormányzat Céltartalék összeg (2)	0	0	0

## Gyal Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft.

## 2020. évi Üzleti terv

Rev: 5

<b>TEMETKEZÉS</b>	<b>2019. év terv</b>	<b>2019 TÉNY</b>	<b>2020. év terv</b>
<b>1. FELHALMOZÁS</b>	<b>125</b>	<b>130</b>	<b>695</b>
Urnafal készítés	125	130	130
Kertészeti gép beszerzés (Láncfűrész+2 db fúkasza)	0	0	565
Nem visszaigényelhető áfa (27%)	0	0	0
<b>2. BERUHÁZÁS – CÉLTARTALÉK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	0		
Nem visszaigényelhető áfa (27%)	0	0	0
<b>DOLOGI KIADÁSOK</b>			
<b>3. Anyagköltség</b>	<b>1 731</b>	<b>1 832</b>	<b>1 747</b>
Energiaköltség (közmű)	1200	1198	1200
Szerszám	50	0	0
Karbantartási anyagköltség (épület, gép, eszköz)	150	300	200
Munkaruha	60	54	64
Parkosítás, virág	50	38	50
Tisztítószer	30	26	30
Üzemanyag (park)	150	170	160
Nem visszaigényelhető áfa (27%)	41	46	43
<b>4. Igénybe vett szolgáltatások</b>	<b>2 770</b>	<b>4 056</b>	<b>3 882</b>
Bérleti díjak (ingatlan, eszközök)	240	240	252
Hűtő karbantartás	0	25	0
Karbantartás (műszaki gép, épület)	250	334	250
Szemétszállítás	1900	3277	3000
Nyilvántartó szoftver	380	180	380
Nem visszaigényelhető áfa (27%)	0	0	0
<b>5. Pénzügyi, befektetési szolgáltatás díja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	0	0	0
<b>SZEMÉLYI KIADÁSOK ÉS MUNKAADÓI JÁRULÉKOK</b>			
<b>6. Bérköltség</b>	<b>6 121</b>	<b>6 392</b>	<b>6 451</b>
<b>7. Személyi jellegű kifizetések</b>	<b>240</b>	<b>240</b>	<b>529</b>
Belföldi kiküldetés, útiköltség	240	240	240
Bérlet	0	0	0
Cafeteria	0	0	289
Reprezentáció	0	0	0

<b>PDF Eraser Free</b>			
<b>8. Munkaadói járulékok, adók</b>	<b>1 285</b>	<b>959</b>	<b>1 337</b>
Szociális hozzájárulási adó (17,5%)	1 194	863	1 129
Szakképzési hozzájárulás (1,5%)	92	96	97
Rehabilitációs adó	0	0	0
Munkáltatói adó (szja+eho)	0	0	111
Betegszabadság, táppénz	0	0	0
<b>MINDÖSSZES KIADÁS</b>			
Felhalmozás	125	130	695
Céltartalék	0	0	0
Dologi kiadás (3+4+5)	4 501	5 888	5 629
<b>Összesen</b>	<b>4 626</b>	<b>6 018</b>	<b>6 324</b>
Személyi jellegű kiadás (6+7)	6 361	6 632	6 980
Munkaadói járulékok, adók (8)	1 285	959	1 337
<b>Összesen</b>	<b>7 646</b>	<b>7 591</b>	<b>8 317</b>
Létszám (fő)	2	2	2
<b>9. KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>12 272</b>	<b>13 609</b>	<b>14 641</b>
<b>B E V É T E L E K</b>			
<b>10. Bevételek</b>	<b>12 500</b>	<b>10 947</b>	<b>12 000</b>
Vállalkozás	12 500	10 947	12 000
<b>T Á M O G A T Á S Ö S S Z E S E N</b>			
Önkormányzati támogatás (9-10-1-2)	-354	2 532	1 946
Önkormányzati támogatás felhalmozás összege (1)	125	130	695
Önkormányzat Céltartalék összeg (2)	0	0	0

## Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft.

## 2020. évi Üzleti terv

Rev: 5

INGATLAN ÜZEMELTETÉS		2019. év terv	2019.év tény	2020. év terv
<b>1. FELHALMOZÁS</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>2. BERUHÁZÁS – CÉLTARTALÉK</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3 772</b>
	Rákóczi épület villámvédelem kiépítés		0	2 572
	Rákóczi épület -linoleum (134m2)		0	1 200
	Nem visszaigényelhető áfa (27%)		0	0
<b>DOLOGI KIADÁSOK</b>				
<b>3. Anyagköltség</b>		<b>9 611</b>	<b>9 328</b>	<b>9 995</b>
	Eszköz, szerszám, fogyóanyag, védőeszköz (villanszerelési, gépészeti)	970	853	1 660
	Tisztítószer, töltőanyag, takarító eszköz	1 810	2 229	2 110
	Energiaköltség (közmű)	5 391	4 935	4 935
	Üzemanyag traktor (3 db)	1 190	1 000	1 040
	Gépjármű fenntartás anyagköltségei (3 db)	250	311	250
	Nem visszaigényelhető áfa (27%)	0	0	0
<b>4. Igénybe vett szolgáltatások</b>		<b>8 043</b>	<b>8 513</b>	<b>8 793</b>
	Bérelti díj	240	240	259
	Takarítással összefüggő szolgáltatások	2 180	2 287	2 420
	Gáztüzelésű berendezések felülvizsgálata	47	54	57
	Karbantartás , javítás (gép, eszköz)	270	418	430
	Karbantartás , javítás (ingatlan)	400	453	1 110
	Rágcsáló irtás	70	50	50
	Szemétszállítás	66	66	66
	Takarítás szakfelügyelet	0	0	0
	Vagyonvédelmi szolgáltatás	3900	4 075	4 401
	Épületek villám és tűzvédelmi felülvizsgálat	870	870	0
	Nem visszaigényelhető áfa (27%)	0	0	0
<b>5. Pénzügyi, befektetési szolgáltatás díja</b>		<b>1 282</b>	<b>1 287</b>	<b>860</b>
	Biztosítási díj (épület, traktor,pótkocsi)	717	657	730
	Hiteltörlesztés (Traktor vásárlás),	500	500	0
	Hatósági díjak, Gépjármű adó	65	130	130
	Késedelmi kamat	0	0	0

SZEMÉLYI KIADÁSOK ÉS MUNKAADÓI JÁRULÉKOK			
<b>6. Bérköltés</b>	0	0	0
<b>7. Személyi jellegű kifizetések</b>	0	0	0
Belföldi kiküldetés, útiköltség			
Bérlés, útiköltség			
Belföldi kiküldetés, útiköltség			
<b>8. Munkaadói járulékok, adók</b>	0	0	0
Szociális hozzájárulási adó (17,5%)			
Szakképzési hozzájárulás (1,5%)			
Rehabilitációs adó			
Munkáltatói adó (szja+eho)			
MIND ÖSSZES KIADÁS			
Felhalmozás	1 300	0	0
Céltartalék	0	0	3 772
Dologi kiadás (3+4+5)	18 936	19 128	19 648
<b>Összesen</b>	<b>20 236</b>	<b>19 128</b>	<b>23 420</b>
Személyi jellegű kiadás (6+7)	0	0	0
Munkaadói járulékok, adók (8)	0	0	0
<b>Összesen</b>			
Létszám (fő)			
<b>9. KIADÁSOK ÖSSZESEN (3+4+5+6+7+8)</b>	<b>20 236</b>	<b>19 128</b>	<b>23 420</b>
BEVÉTELEK			
<b>10. Bevételek</b>	<b>32 166</b>	<b>29 205</b>	<b>34 812</b>
Vállalkozás	32 166	29 205	34 812
TÁMOGATÁS ÖSSZESEN			
Önkormányzati támogatás (9-10-1-2)	-13 230	-10 077	-15 164
Önkormányzati támogatás felhalmozás összege (1)	1 300	0	0
Önkormányzat Céltartalék összeg (2)	0	0	3 772

## K I V O N A T

Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága 2020. február 12. napján megtartott ülésének jegyzőkönyvéből

„Kihagyva a kihagyandók.”

Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága 3 – 0 arányban egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

### **3/2020. (II.12.) sz. FB határozat**

Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága megtárgyalta a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. 2020. évi üzleti tervét, melyet javasol a Gyál Város Önkormányzat Képviselő Testületének elfogadására.

k.m.f.

Sárközi András s.k.  
a Bizottság elnöke

A kivonat hitelül:  
2020. február 12.

  
Fodor-Sáfár Anita  
Jzk.vez.

Iktatószám: 2/2020.

Tárgy: Javaslat Gyáli-Városgazda Kft. 2020. évi üzleti tervére

## Tisztelt Képviselő-testület!

Elkészült a Gyáli-Városgazda Kft. 2020. évi üzleti terve, amelyben a sportcsarnok és a szálloda üzemeltetésével kapcsolatos kiadások és a bevételek kerültek megtervezésre.

### Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Gyáli-Városgazda Kft 2020. évi üzleti tervét elfogadja.

Határidő: 2020. Febr. 28..

Felelős: Polgármester

**A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.**

Az előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést készítette: Lendvai György ügyvezető igazgató

G y á l, 2020. február 12.

**Gyáli-Városgazda Kft.**  
2360 Gyál, Ady Endre u. 22.  
Adószám: 24184409-2-13  
Cégjegyzékszám: 13-09-160450  
Bsz.: 11600006-00000000-60905169

**Lendvai György**  
ügyvezető igazgató



Gyáli-Városgazda Gazdasági-Műszaki  
Ellátó Kft.

2020. év

üzleti terv

### Tartalom

1.	Tartalomjegyzék.....	2
2.	A társaság bemutatás .....	3
2.1.	A Társaság munkatársai .....	3
2.2.	A társaság működési köre.....	3
2.3.	A Társaság főbb tevékenysége, feladata .....	3
3.	Pénzügyi terv .....	4
3.1.	Célkitűzések, üzleti koncepció .....	4
3.2.	A társaság tevékenysége.....	4
4.	Összefoglalás.....	5
5.	1. számú melléklet .....	6

## 2. A társaság bemutatás

**Megnevezés:** Gyáli-Városgazda Gazdasági-Műszaki Ellátó Korlátolt Felelősségű Társaság

**Alapítás:** A társaság 2012-ben alapult, de érdemi tevékenységet nem végzett 2019-ig. 2019-től a Gyáli Sportcsarnok és Szálloda üzemeltetését kezdte meg.

**Székhely:** 2360 Gyál, Ady Endre utca 22.

**E-mail cím:** [info@gyalisportcsarnok.hu](mailto:info@gyalisportcsarnok.hu)

**Számlavezető pénzüintézet neve:** Erste Bank Zrt.

**Bankszámlaszám:** 11600006-00000000-60905169

**Cégjegyzékszám:** 13 09 160450

**Adószám:** 24184409-2-13

**Képviselőre jogosult személyek:** Lendvai György ügyvezető igazgató

### 2.1. A Társaság munkatársai

A társaságnak jelenleg 2 alkalmazottja van, az ügyvezető és a helyettese.

Minden egyéb tevékenységet külső cég lát el. (takarítás, őrzés, karbantartás)

**Felügyelő Bizottság:** A Társaság működését segíti, valamint a tulajdonosok védelme érdekében a társaság ellenőrzését három tagú felügyelő bizottság végzi.

### 2.2. A társaság működési köre

Az Alapító Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv) 13. § (1) bekezdésében felsorolt önkormányzati feladatok közül elsősorban a sport és ifjúsági ügyekkel kapcsolatos feladatainak ellátásával a kft-t bízta meg. A Társaság működésének földrajzi kiterjedése Gyál településre korlátozódik.

### 2.3. A Társaság főbb tevékenysége, feladata

#### **Főtevékenység: 8110 '08 Építményüzemeltetés**

- Gyál város tulajdonában álló sportcsarnok és szálloda épületének üzemeltetéséért felelős

## 3. Pénzügyi terv

A 2020. évi pénzügyi, üzleti terv részletes, számszaki adatait az 1. számú melléklet tartalmazza.

### 3.1. Célkitűzések, üzleti koncepció

Az idei üzleti év egyik legfőbb feladata a sportcsarnok gazdaságos és rentábilis üzemeltetése. Ennek érdekében az épület foglaltságát és kihasználtságát maximalizálni szükséges.

Fő célkitűzések:

- Mint újonnan létesült intézmény, a bevételeket olyan szintre kell hozni, hogy azok fedezzék az épület fix költségeit
- Szálloda megnyitása és üzemeltetése
- Rendezvények szervezése
- Kézilabda mérkőzések rendezése
- Edzőtáborok szervezése
- Fitness termek bérbeadása
- Szauna üzemeltetése

### 3.2. A társaság tevékenysége

A Kft. 2019-ben kezdte meg érdemi működését, ekkor kapta meg a megbízást az Önkormányzattól a Sportcsarnok működtetésére.

A 2020.évi pénzügyi terv létesítménnyel kapcsolatos része a jelenleg megkötött karbantartási, üzemeltetési és egyéb szerződése alapján kerültek megtervezésre, illetve a csonkaév tapasztalatai is lényeges szerepet játszottak a tervezés folyamatában.

#### **Kiadások**

Összes kiadás (bér ktg, postaköltség, biztosítás, megbízási díj, irodaszer, takarítás, őrzés, karbantartás stb.) [nettó eFt]

2019. évi kiadások: 15.384 eFt

2020. évi tervezett kiadások: 125.219 eFt

A kiadások jelentős növekedését az egész évre számított bérköltségek és karbantartási költségek okozzák. A számolást nehezíti az épület újszerűségéből fakadó tapasztalathiány, emiatt ez az összeg csupán azokat a felmerülő tételeket tartalmazza, amelyek jelentős bizonyossággal jelentkezni fognak az üzleti év során.

#### **Bevételek**

Összes bevétel (nettó eFt)

2019. év összbevétele 1.866 eFt

2020. év tervezett bevétele 105.460 eFt

2019. évben az Önkormányzattal kötött tagi kölcsön szerződés teljes összegéből (21.000 eFt) folyósított a kft. részére 16.000 eFt-ot. Tehát a tagi kölcsön nélküli tényleges árbevétel összege 2.660 eFt a 2019. évben.

2020. évben kezdi meg érdemi működését a létesítmény szálloda épületrésze, ami várhatóan kiadásnövekedést fog okozni a működés kezdeti heteiben, de ennek fedezésére kb. átlagos 65%-os

# PDF Eraser Free

foglaltsági szint fedezetet biztosíthat. A sportcsarnokba tervezett hétfői rendezvények és edzőtáborok nagyban hozzájárulhatnak a rentábilis működtetéshez.

## 4. Összefoglalás

Gyáli-Városgazda Gazdasági-Műszaki Ellátó Kft. elkészítette 2020. évi üzleti tervét. A létesítmény átadása 2019 utolsó negyedében történt meg, és ez idő alatt számos pótmunka és garanciális javítás történt az épületben, ami nagyban hozzájárult az összkép javulásához és emelkedéséhez. Az Ady Endre Általános Iskolával és a Monori Tankerülettel kötött megállapodás biztos bevételt jelent a vállalkozásnak. A szálláshely szolgáltatás, illetve a büfé elindulása nagyban növelheti a vállalat bevételeit, ugyanakkor ez kiadásokat is fog eredményezni. A vezetőség feladata és törekvése az, hogy az Önkormányzatnak a lehetőségekhez mérten a legcsekélyebb pénzügyi terhet jelentse a vállalkozás finanszírozása és likviditásának biztosítása. Ennek érdekében a vezetőség olyan intézkedéseket léptet életbe, melyek a kapacitáskihasználás maximalizálása mellett a gyáli polgárok sportolási és kulturális igényeit is igyekszik kiszolgálni.

Gyál, 2020. 02. 12.

**Gyáli-Városgazda Kft.**  
2360 Gyál, Ady Endre u. 22.  
Adószám: 24184409-2-13  
Céginformációs Kft. Cégjegyzékszám: 13-09-160450  
Bsz.: 11600000000000-60905164  
Ügyvezető igazgató

## 2020. évi pénzügyi terv Sportcsarnok &amp; Szálloda

MEGNEVEZÉS	2020 becslés
<b>1 Beszerzés</b>	<b>5 200</b>
IT berendezések	1 500
Szerver	500
Egyéb szállodai eszközök	1 200
Szállodai szoba berendezés	2 000
<b>2 Energia</b>	<b>22 200</b>
gáz	9 600
elektromos	9 000
víz csatorna	3 600
<b>3 Anyagköltség</b>	<b>10 800</b>
nyomtatvány, írószer	360
munkaruha	360
világítási anyagok	480
csomagoló anyag	0
tisztítószer	3 600
rendezvényekkel kapcsolatos anyagok	0
Higiénia	3 600
Reprezentációs anyagok	2 400
<b>4 Igénybe vett szolgáltatások</b>	<b>39 557</b>
Bérleti díjak (ingatlan, eszközök)	0
Vezetékes telefon/internet	240
Mobil telefon/internet	360,0
lift karbantartás	360
Légtechnika karbantartás	3 040
kazán	0
kazán gázérzékelő	132
lift	372
villamoshálózat	0
vízálózat	0
fotocellás ajtók/ablakok féléves	180
fotocellás ajtók/ablakok negyedéves	44
tűzvédelmi rendszer	400
hő- és füstelvezető rendszer	170
riasztó	0
szemétszállítás	108
nyomtató	420

# PDF Eraser Free

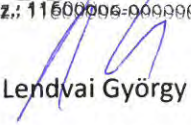
Épületbiztosítás	1 500
Felelősségbiztosítás	200
kulcskártya	950
hotel rendszer	950
FEGY	120
Munkavédelmi+tűzvédelmi	600
fogl.eü	11
Könyvelés szolgáltatás,	880
Informatikai szolgáltatás/rendesz-gazda	180
Ügyvédi, közjegyző díj	0
Képzés, konferencia	0
takarítás	9 600
rágcsáló irtás	0
Weboldal üzemeltetés	120
Csillag minősítés	200
Arculat tervezés	650
Engedélyeztetés - haccp	0
Online marketing	480
kulcsmásolás	40
Épület fotózás	450
Épület őrzés	16 800
<b>5 Pénzügyi, befektetési szolgáltatás díja</b>	<b>600</b>
Bank költség (Erste)	600
Hatósági díjak (kamarai , közbesz. Mekh, PM KH)	0
<b>6 Bérköltés</b>	<b>39 380</b>
ügyvezető ig.	9 480
Sportcsarnok vezető helyettes/rendezvényszervezés	4 700
ügyvezető asszisztens+marketing	0
Front office+booking vezető	3 600
pénzügyi vezető	4 050
karbantartó	2 700
Front office 1	2 700
Front office 2	2 700
Front office 3	2 700
Front office 4	0
Housekeeping 1	2 250
Housekeeping 2	2 250
Housekeeping 3	2 250
<b>55 Személyi jellegű kifizetések</b>	<b>0</b>
Belföldi kiküldetés	0
	0
	0
<b>56 Munkaadói járulékok, adók</b>	<b>7 482</b>
Szociális hozzájárulási adó	6 892
Szakképzési hozzájárulás	591
Rehabilitációs adó	0

# PDF Eraser Free

SZJA + EHO (51,17%)	0
	0
<b>Változó ktg-k</b>	<b>125 219</b>
<b>Fix ktg</b>	<b>0</b>
fizetett bérleti díjak	0
iparűzési adó	0
szakképzési hozzájár.	0
Écs épület	0
Écs járművek	0
Écs gépek	0
Écs irodai berendezések	0
körny. Véd járulék	0
bírság	0
	0
	0
<b>Total ktg</b>	<b>125 219</b>
	<b>0</b>
<b>Bevételek</b>	<b>105 460</b>
Iskolai használat bérleti díja	5 770
fitness terem bérleti díj	2 800
rendezvények bevétele	15 000
TAO támogatás	0
Sportcsarnok bevételei	17 640
szállodai szolgáltatás bevétel	61 500
marketig/reklám bevétel	0
működési támogatások	0
pályázatok	0
Büfé, egyéb étkeztetés bérbe adása	2 750
Egyéb bevétel	0
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>105 460</b>
	0
<b>Veszteség önk. Likv. előfinanszírozása</b>	<b>-19 759</b>
	0
<b>Önkormányzati összesen:</b>	<b>-19 759</b>

Gyál, 2020. 02. 12.

**Gyáli-Városgazda Kft.**  
 2360 Gyál, Ady Endre u. 22.  
 Adószám: 24184409-2-13  
 Cégjegyzékszám: 13-09-160450  
 Bsz.: 11600006-00000000-60905169

  
 Lendvai György

ügyvezető igazgató



## KIVONAT

Gyáli-Városgazda Kft. Felügyelő Bizottsága 2020. Február 12-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből.

„Kihagyva a kihagyandók”


Gyáli-Városgazda Kft. Felügyelő Bizottsága 3:0 arányban egyhangú szavazattal a következő határozatot hozta.

### **2/2020 (II. 12) sz. határozat**

Gyáli-Városgazda Kft. Felügyelő Bizottsága megtárgyalta a Gyáli-Városgazda Kft. 2020 éves üzleti tervét, melyet javasol Gyál Város Önkormányzat Képviselő Testületének elfogadásra.

K.m.f.

Gyál, 2020. Február 12.



Sárközi András  
a Bizottság elnöke

Iktatószám: 2/2020.

Tárgy: Javaslat Gy.T.H. Gyál és Térsége Nonprofit Kft.  
2020. évi üzleti tervére

## Tisztelt Képviselő-testület!

Elkészült a Gy.T.H. Gyál és Térsége Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. 2020. évi üzleti terve, amelyben az alapfeladataink, a közszolgáltatás végzéséhez szükséges kiadások és a bevételek kerültek megtervezésre.

### Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Gy.T.H. Gyál és Térsége Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. 2020. évi üzleti tervét elfogadja.


**Határidő:** 2020. Febr. 28..  
**Felelős:** Polgármester

**A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.**

**Az előterjesztést tárgyalta:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

**Az előterjesztést készítette:** Horváth Gábor István ügyvezető igazgató

G y á l, 2020. február 12.

  
**Horváth Gábor István**  
ügyvezető igazgató

**Gy.T.H. Gyál és Térsége**  
Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.  
2360 Gyál Körösi út 112-114.  
Adószám: 24313540-2-13  
Cégjegyzékszám: 13-09-163588  
1.

PDF Eraser Free



**Gy.T.H. Gyál és Térsége Hulladékgazdálkodási Nonprofit  
Kft.**

**2020. év  
ÜZLETI TERV**

1	TARTALOMJEGYZÉK	2
2	A TÁRSASÁG BEMUTATÁSA, JOGÁLLÁSA	3
2.1	A Társaság munkatársai	3
2.2	A Társaság működési köre	3
2.3	A Társaság főbb tevékenységei, feladata	3
3	PÉNZÜGYI TERV	3
3.1	Célkitűzések, üzleti koncepció	4
3.2	Társaság tevékenysége	4
4	ÖSSZEFOGLALÁS	5
	1. sz melléklet	6

**Megnevezés:** Gy.T.H. Gyál és Térsége Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.

**Alapítás:** A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. Törvény értelmében az alapító a társaságot a környezet és az emberi egészség védelme, a környezetterhelés mérséklése, a természeti erőforrásokkal való takarékos gazdálkodás, az erőforrás-felhasználás hatásainak csökkentése, hatékonyságának javítása, továbbá a hulladékképződés, illetve a képződő hulladék káros hatásainak megelőzése, mennyiségének és veszélyességének csökkentése, továbbá a használt termékek újrahasznosítása, a fogyasztási láncban szereplő anyagok termelési-fogyasztási körforgásában tartása, valamint a hulladék minél nagyobb környezetkímélő ártalmatlanítása érdekében hozott létre, mellyel **hulladékgazdálkodási közszolgáltatást kíván végezni.**

**Székhely:** 2360 Gyál, Kőrösi út 112-114

**E-mail cím:** [horvath.gabor@gyal.hu](mailto:horvath.gabor@gyal.hu)

**Honlap:** [www.gyth.hu](http://www.gyth.hu)

**Számlavezető pénzügyintézet neve:** Takarékbank zrt.

**Bankszámlaszám:** 64400109-30107847-11100010

**Cégjegyzékszám:** 13-09-163588

**Adószám:** 24313540-2-13

**Képviselőre jogosult személyek:** Horváth Gábor István ügyvezető-igazgató.

### 2.1 A Társaság munkatársai

A Társaságnak 1 alkalmazottja van, az ügyvezető.

**Felügyelő Bizottság:** A Társaság működését segíti, valamint a tulajdonosok védelme érdekében a társaság ellenőrzését három tagú felügyelő bizottság végzi.

### 2.2 A Társaság működési köre

Az Alapító Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 13.§. (1) bekezdésében felsorolt önkormányzati feladatok közül elsősorban a hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladatainak ellátásával a Kft-t bízta meg. A Társaság működésének földrajzi kiterjedése Gyál településre korlátozódik.

### 2.3 A Társaság főbb tevékenységei, feladata

**Főtevékenység: 3811'08 Nem veszélyes hulladék gyűjtése**

- Gyál város közigazgatási területén, az Önkormányzat, mint ellátásért felelős, a mindenkor hatályos rendeletében előírtak szerint látja el a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást.

## 3 PÉNZÜGYI TERV

A 2020. évi pénzügyi, üzleti terv részletes, számszaki adatait az 1. számú melléklet tartalmazza.

# PDF Eraser Free

## 3.1 Célkitűzések, üzleti koncepció

Az új jogszabályi környezetben a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás fenntartása, fejlesztési lehetőségeinek felkutatása.

Fő célkitűzések:

- Megfelelni az új adminisztratív környezetnek, beintegrálódni az új PM régió szervezetébe
- minőség és korszerűsítés az egyes feladatok ellátása során
- forrás kiegészítés növelésével fedezni a kiadásokat,
- megújítani a működéshez szükséges Társulási adatszolgáltatást (GUI)

## 3.2 Társaság tevékenysége

A Kft. 2014. március 1-től kezdte meg működését közszolgáltatóként, ugyanis addigra kapta meg a tevékenység végzéséhez szükséges engedélyeket.

Mivel a Kft. nem rendelkezik a tevékenység folytatásához szükséges infrastruktúrával, így közbeszerzési eljárás lefolytatás keretében kötött alvállalkozói szerződést az FCC Magyarország Kft-vel. Az alvállalkozó végzi többek között a gyűjtést, szállítást, ártalmatlanítást, adatszolgáltatást a Minisztérium által kijelölt koordináló szervezet (NHKV Zrt.) részére, ügyfélszolgálatot, panaszkezelést.

GYTH 2017 október 1-i dátummal kötött vállalkozói szerződést ÉTH Érd és Térsége Hulladékgazdálkodási Nonprofit kft-el, mint a térség új közszolgáltatójával. A hulladékgyűjtési, szállítási, ártalmatlanítási, ügyfélszolgálati feladatokat ezután is FCC. Magyarország látja el az előzőekben említett szerződés alapján

A 2020. évi pénzügyi terv hulladékgazdálkodással kapcsolatos része a 2019. év adatai alapján került megtervezésre.

### Kiadások

#### Működési kiadások (bér ktg, postaköltség, biztosítás, megbízási díj, irodaszer, stb) [nettó eFt]

2019. évi működési kiadások: 22.873eFt

2020. évi tervezett működési kiadások: 23.162eFt

#### Hulladékgazdálkodással kapcsolatos kiadások [nettó eFt]

2019. évi kiadások: 74.216eFt

2020. évi tervezett kiadások: 88.400eFt

A hulladékgazdálkodással kapcsolatos működési kiadások növekedését a Gyáli közterület fenntartási ktg-k okozzák.

# PDF Eraser Free

## Bevételek

### Működési bevételek [nettó eFt]:

2019. évben tényleges működési bevétel:	13.122eFt.
2020. évben terv. működési bevétel	13.500eFt

### Hulladékgazdálkodással kapcsolatos bevételek [nettó eFt]

2019. évi árbevétel (ÉTH)):	105.155eFt
2019. veszteség önkormányzati likviditási előfinanszírozása	0eFt
2020. évben tervezett szolgáltatási díj (ÉTH Kft.):	100.000eFt
2020. veszteség önkormányzati likviditási előfinanszírozása:	0eFt

A 70 év feletti lakosok kedvezményes díját az Önkormányzat közvetlenül NHKV Zrt.-nek fizeti. A közszolgáltatás díjának megállapítása nincs a Kft. és az Önkormányzat hatáskörében. 2020. évben továbbra is a 2014. évi rezsicsökkentett díjakon történik a szolgáltatás.

Gy.T.H. kft 2019 évben visszafizette Gyál Város Önkormányzatának a 2015-ben felvett 3 millió Ft tagi hitelét, valamint a 2016-2017 években az Önkormányzattól kapott 19,8 millió Ft támogatást is.

## 4 ÖSSZEFOGLALÁS

Gy.T.H. Gyál és Térsége Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. elkészítette 2020. évi üzleti tervét. A 2020-as pénzügyi évben további változás várható a Társulás működési és elszámolási rendszerének változásai miatt. GYTH Kft 2018 január 1-től nem áll közvetlen elszámolási viszonyban NHKV Zrt.-vel. Az pénzügyi elszámolás és adatszolgáltatás GYTH, ÉTH és FCC Magyarország kft. között történik. A jelenlegi szerződéses feltételek mellett a szolgáltatási díj nem nyújt teljes mértékben fedezetet a közszolgáltatás teljes költségére, de jó esély van arra, hogy mint a 2018-as és 2019-es pénzügyi években is, ne kelljen az önkormányzatnak pénzügyi kötelezettséget vállalnia a hulladék közszolgáltatás finanszírozására.

Az ügyvezetés törekvése továbbra is, hogy az új rendszer teljes körű bevezetésével a vállalkozás hulladékgazdálkodási teljes költsége megtérüljön.

Gyál, 2020. január 11.



Horváth Gábor István  
ügyvezető-igazgató

**Gy.T.H. Gyál és Térsége**  
Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.  
2360 Gyál Körösi út 112-114.  
Adószám: 24313540-2-13  
Cégjegyzékszám: 13-09-163588

Gy.T.H. Gyál és Térsége Nonprofit Kft.		2019. évi üzleti terv		
2019. évi üzleti terv		eFt		
MEGNEVEZÉS	2019 bud	2019 act	2020 bud	
	TERV	TÉNY	TERV	
<b>1 Beszerzés</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
számítógép	0	0	0	
	0	0	0	
<b>16 Beruházás</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	
<b>51 Anyagköltség</b>	<b>77</b>	<b>383</b>	<b>266</b>	
Irodaszer, eszközbeszerzés	77	383	266	
	0	0	0	
<b>52 Igénybe vett szolgáltatások</b>	<b>104 467</b>	<b>88 670</b>	<b>103 011</b>	
Bérelti díjak (ingatlan, eszközök)	12 800	13 122	13 122	
Vezetékes telefon/internet	0	0	0	
Mobil telefon/internet	30	40	40	
Posta költség	0	9	9	
Könyvelés szolgáltatás, tanácsadás, MAKE	507	418	574	
Informatikai szolgáltatás	10	10	10	
Ügyvédi, közjegyző díj	0	0	0	
Hull. kezelés, ártalm., pénzügyi admin. FCC	90 000	74 216	88 400	
Gumiabroncs	600	254	254	
Képzés, konferencia	280	362	362	
elektrpmos hull	0	0	0	
Környezetvédelmi megbízott	240	240	240	
<b>53 Pénzügyi, befektetési szolgáltatás díja</b>	<b>861</b>	<b>811</b>	<b>816</b>	
Bank költség (B3 Takarékszövetkezet)	561	506	506	
Biztosítási díj	300	305	310	
Hatósági díjak (kamarai , közbesz. Mekh, OKTF, PM KH)	0	0	0	
<b>54 Bérköltség</b>	<b>5 880</b>	<b>5 880</b>	<b>6 160</b>	
Bruttó alaphér	5 880	5 880	6 160	
<b>55 Személyi jellegű kifizetések</b>	<b>192</b>	<b>183</b>	<b>183</b>	
Belföldi kiküldetés	192	183	183	
	0	0	0	
	0	0	0	
<b>56 Munkaadói járulékok, adók</b>	<b>1 078</b>	<b>1 161</b>	<b>1 126</b>	
Szociális hozzájárulási adó	1 000	1 086	1 043	
Szakképzési hozzájárulás	78	76	83	
Rehabilitációs adó	0	0	0	
SZJA + EHO (51,17%)	0	0	0	
<b>ÖSSZESEN</b>				
Dologi kiadás (51,52,53)	105 405	89 864	104 093	
Összesen	<b>105 405</b>	<b>89 864</b>	<b>104 093</b>	
Személyi jellegű kiadás (54, 55, 56)	7 150	7 224	7 469	
Összesen	<b>7 150</b>	<b>7 224</b>	<b>7 469</b>	
Létszám (fő)	1	1	1	
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>112 555</b>	<b>97 088</b>	<b>111 562</b>	
működési kiadások összesen	22 555	22 873	23 162	
<b>BEVÉTELEK</b>				
<b>91 -92 Bevételek</b>	<b>112 360</b>	<b>117 787</b>	<b>112 632</b>	
Hull.gazdálkodással kapcsolatos árbevétel ÉTH	99 200	105 155	100 000	
Hull.gazdálkodással kapcs. Árbev. Önk (70 év)	0	0	0	
Egyéb bevétel ( bérelti díj ASA)	12 800	12 632	12 632	
Egyéb bevétel	360	0	0	
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>112 360</b>	<b>117 787</b>	<b>112 632</b>	
<b>Veszteség önk. Likv. előfinanszírozása</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>Önkormányzati (működés) 70év NHKV-nak fizetve</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>Önkormányzati összesen:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	



## KIVONAT

GY.T.H. Gyál és Térsége Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága 2020. Február 12-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből.

„Kihagyva a kihagyandók”

GY.T.H. Gyál és Térsége Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága 3:0 arányban egyhangú szavazattal a következő határozatot hozta.

### **2/2020 (II. 12) sz. határozat**

GY.T.H. Gyál és Térsége Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága megtárgyalta a GY.T.H. Gyál és Térsége Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. 2020 éves üzleti tervét, melyet javasol Gyál Város Önkormányzat Képviselő Testületének elfogadásra.

K.m.f.

Gyál, 2020. Február 12.



Sárközi András  
a Bizottság elnöke

**Tárgy:** Javaslat Gyál Város víziközmű-rendszerének  
gördülő fejlesztési tervének (2019-2033) módosítására

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

Gyál Város Önkormányzata, mint ellátásért felelős és a Dél-Pest Megyei Víziközmű Szolgáltató Zrt. (a továbbiakban DPMV Zrt.), mint víziközmű-szolgáltató között 2013.05.10. napján - a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. tv. (továbbiakban: Vksztv.) figyelembevételével - BÉRLETI-ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS jött létre az ellátásért felelős Önkormányzat közigazgatási területén a víz- és csatornaszolgáltatási feladatok folyamatos végzése érdekében.

A Vksztv. 11.§-a alapján a víziközmű-szolgáltatás hosszú-távú biztosíthatósága érdekében szolgáltatási ágazatonként tizenöt éves időtávra gördülő fejlesztési tervet kell készíteni. A 2019-2033 időszakra vonatkozó gördülőfejlesztési tervet – amellyel a Képviselő-testület a 183//2018.(X.25.) számú határozatában egyetértett - a DPMV Zrt. készítette el és nyújtotta be jóváhagyásra a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz, amelyet az jóváhagyott.

A DPMV Zrt. a K/265-10/2020. számon iktatott megkeresésében jelezte, hogy a tervekben foglaltak végrehajtása során az ivóvíz ellátás tekintetében a felújítási és pótlási terv, a szennyvízelvezetés tekintetében a felújítási és pótlási terv 2019. évre szóló módosítása vált szükségessé a mellékelt táblázatokban foglaltak szerint.  
(A módosítások a táblázatban háttérszínezéssel jelölve.)

A módosítási eljárást a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalnál a DPMV Zrt. megindította.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést és a mellékelt 2019-2033 évre vonatkozó gördülő fejlesztési terv módosításának tervezetét szíveskedjenek felülvizsgálni és azzal kapcsolatos döntésüket meghozni!

### **Határozati javaslat:**

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. egyetért az előterjesztéshez mellékelt 2019-2033 évre vonatkozó gördülő fejlesztési terv kiegészítésében, módosításában foglaltakkal.
2. a gördülő fejlesztési tervben megjelölt munkák elvégzésének finanszírozását Gyál Város Önkormányzatának Közműfejlesztési elszámolási számlára befolyt közműfejlesztési hozzájárulás összegéből, valamint az évenként a Dél-Pest Megyei Víziközmű Szolgáltató Zrt. által a víziközmű-hálózat használatáért fizetett bérleti díjból biztosítja.
3. felhatalmazza a Polgármestert a további szükséges intézkedések megtételére.

**Határidő:** a határozat megküldésére és a nyilatkozat aláírására: **2020. március 05.**  
a tervben foglaltak teljesítésének: **folyamatos, illetve adott**

**Felelős:** **Polgármester**

**Előterjesztést tárgyalta:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottsága  
Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

**A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.**

**Az előterjesztést készítette:** Kiss István irodavezető

**Gyál, 2020. február 7.**

**Pápai Mihály**  
**polgármester**

# PDF Eraser Free

## ***Melléletek:***

1. DPMV Zrt. megkeresése a 2019-2033 évre vonatkozó gördülő fejlesztési terv módosításával kapcsolatosan
2. A 2019-2033 évre vonatkozó módosított gördülő fejlesztési terv tervezete
  - vízellátás: felújítási és pótlási terv
  - szennyvízelvezetés: felújítási és pótlási terv
3. 183/2018.(X.25.) sz. Képviselő-testületi határozat

1777/2020

Polgármesteri Hivatal Gyál	
Iktatva:	2020 JAN 27
Ügyiratszám:	Előiratszám:
2/265-10/2020	
Részletek:	Ügyintéző:
	Kim J.

Ikt.sz: KKK/2020/00076  
Ügyintéző: Gebhard Antal

Gyál Város Önkormányzata  
2360 Gyál, Kőrösi út 112-114.

Pápai Mihály Polgármester Úr részére

**Tárgy:** 2019-2033 időszakra szóló felülvizsgált gördülő fejlesztési tervek engedélyeztetésével kapcsolatos írásbeli vélemény kérése

Tisztelt Polgármester Úr!

Ahogy minden évben, úgy a 2019. év végén is elvégezte társaságunk a tárgyévre (2019.) szóló gördülő fejlesztési terv **beruházási illetve felújítási és pótlási tervfejezeteinek felülvizsgálatát** és annak tartalmát ahol szükséges volt a valós, elvégzett állapotokhoz igazítottuk. Ezt követően a módosított tervek – a jogszabályi előírásoknak megfelelően – megküldésre kerültek a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (a továbbiakban: MEKH) részére jóváhagyásra.

Tárgyi eljárás kapcsán a MEKH hiánypótlást adott ki, melyben kéri a **felújítási és pótlási terv** kapcsán Önkormányzatuktól, mint ellátásért felelőstől a 2011. évi CCIX. törvény 11. § (4) bekezdés szerinti határidőre (kézhezvételtől számított 30 napon belül) **írásba foglalt véleményük** megadását.

Az ügymenet gyorsítása kapcsán kérjük, hogy a kért dokumentum, a postai úttal párhuzamosan, scannelt formában is kerüljön megküldésre a gebhardantal@dpmv.hu e-mail címre.

Gyál, 2020. január 23.

DÉL-PEST MEGYEI VÍZIKÖZMŰ SZOLGÁLTATÓ ZRT.  
2360 Gyál, Kőrösi út 190.  
Adószám: 23967531-2-13  
Bank: OTP Gyál 11742300-20015178  
Dombi János  
szolgáltatási főmérnök

**Melléklet:**

- 2019. évi módosított GFT táblázatok (2 db)

Szám: 24971-2/2018.

## K I V O N A T

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2018. október 25-én megtartott nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

“Kihagyva a kihagyandók.”

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 9 igen - 0 nem szavazattal – 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

### 183/2018.(X.25.) sz. határozat

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. egyetért az előterjesztéshez mellékelt 2019-2033 évre vonatkozó gördülő fejlesztési terv tervezetében foglaltakkal;
2. a gördülő fejlesztési tervben megjelölt munkák elvégzésének finanszírozását Gyál Város Önkormányzatának Közműfejlesztési elszámolási számlára befolyt közműfejlesztési hozzájárulás összegéből, valamint az évenként a Dél-Pest Megyei Víziközmű Szolgáltató Zrt. által a víziközmű-hálózat használatáért fizetett bérleti díjból biztosítja;
3. felhatalmazza a Polgármestert a további szükséges intézkedések megtételére.

**Határidő:** a határozat megküldésének: 2018. november 9.

a tervben foglaltak teljesítésének: folyamatos


**Felelős:** Polgármester

K.m.f.

Erős József s.k.  
alpolgármester

Rozgonyi Erik s.k.  
címzetes főjegyző

A kivonat hitelesül:  
2018. október 26.

  
Tóth Istvánné  
Jegyzőkönyvvezető



FELÚJÍTÁSOK ÉS PÓTLÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA

A tervet benyújtó szervezet megnevezése:	Dél-Pest Megyei Víziközmű Szolgáltató Zrt. (2360 Gyál Körösi út 190.)	ellátásért felelős / ellátásért felelősök képviselője / <u>víziközmű-szolgáltató</u> *
Víziközmű-szolgáltató megnevezése:	Dél-Pest Megyei Víziközmű Szolgáltató Zrt. (2360 Gyál Körösi út 190.)	
Víziközmű-szolgáltatási ágazat megnevezése:	Vízellátás	
Véleményelérést megfogalmazó érintett fél megnevezése:	Gyál Város Önkormányzata	
Víziközmű-rendszer kódja: **	Gyál-IV 11-25627-1-001-00-03	

Fontossági sorrend	Beruházás megnevezése	Vízjogi létesítési/elvi engedély száma	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség (eFt)	Forrás megnevezése	Megvalósítás időtartama		Tervezett időtáv (rövid / közép / hosszú)	A beruházás ütemezése a tervezési időszak évei szerint															
						Kezdés	Befejezés		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	
1.	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok		Gyál Város Önkormányzata	1 448,95	Bérleti díj			Rövid	X															
2.	150 fm Széchenyi utca NÁ150 KM PVC cső csere, áthúzódiók 2020-ra	nincs	Gyál Város Önkormányzat	2 250	Bérleti díj	01.jan	31.dec	Rövid	X	X														
3.	1 db Danfoss frekvenciaváltó csere 2.000.000 Ft/db	nr.	Gyál Város Önkormányzat	2 000	Bérleti díj	01.jan	31.dec	Rövid	X															
4.	1 db/év búvárszivattyú felújítás 1.200.000 Ft/db, áthúzódiók 2020-ra	nr.	Gyál Város Önkormányzat	1 200	Bérleti díj	01.jan	31.dec	Rövid	X	X														
5.	150 db/év házi bekötés szerelvények csere 30.000 Ft/db, áthúzódiók 2020-ra	nr.	Gyál Város Önkormányzat	4 500	Bérleti díj	01.jan	31.dec	Rövid	X	X														
6.	4 db/év tűzcsap csere 500.000 Ft/db	nr.	Gyál Város Önkormányzat	2 000	Bérleti díj	01.jan	31.dec	Rövid	X															
7.	1 db/év nyomásfokozó szivattyú felújítás 1.500.000 Ft/db	nr.	Gyál Város Önkormányzat	1 500	Bérleti díj	01.jan	31.dec	Rövid	X															
8.	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok		Gyál Város Önkormányzata	1 448,95	Bérleti díj			Közép		X	X	X	X											
9.	4 db tolózár akna rekonstrukció 1.000.000 Ft/db	nr.	Gyál Város Önkormányzat	4 000	Bérleti díj	01.jan	31.dec	Közép		X		X												
10.	1 db/év búvárszivattyú felújítás 1.200.000 Ft/db	nr.	Gyál Város Önkormányzat	1 200	Bérleti díj	01.jan	31.dec	Közép		X	X	X												
11.	150 db/év házi bekötés szerelvények csere 30.000 Ft/db	nr.	Gyál Város Önkormányzat	4 500	Bérleti díj	01.jan	31.dec	Közép		X	X	X												
12.	4 db/év tűzcsap csere 500.000 Ft/db	nr.	Gyál Város Önkormányzat	2 000	Bérleti díj	01.jan	31.dec	Közép		X	X	X												
13.	1 db/év nyomásfokozó szivattyú felújítás 1.500.000 Ft/db	nr.	Gyál Város Önkormányzat	1 500	Bérleti díj	01.jan	31.dec	Közép		X	X	X												
	1 db Danfoss frekvenciaváltó csere 2.000.000 Ft/db	nr.	Gyál Város Önkormányzat	2 000	Bérleti díj	01.jan	31.dec	Közép			X													
9.	Vastalanító berendezés töltetcsere	nr.	Gyál Város Önkormányzat	2 000	Bérleti díj	01.jan	31.dec	Közép				X												
10/a.	1 db/év búvárszivattyú felújítás 1.200.000 Ft/db	nr.	Gyál Város Önkormányzat	1 200	Bérleti díj	01.jan	31.dec	Közép					X											
11/a.	150 db/év házi bekötés szerelvények csere 30.000 Ft/db	nr.	Gyál Város Önkormányzat	4 500	Bérleti díj	01.jan	31.dec	Közép					X											
12/a.	4 db/év tűzcsap csere 500.000 Ft/db	nr.	Gyál Város Önkormányzat	2 000	Bérleti díj	01.jan	31.dec	Közép					X											
13/a.	1 db/év nyomásfokozó szivattyú felújítás 1.500.000 Ft/db	nr.	Gyál Város Önkormányzat	800	Bérleti díj	01.jan	31.dec	Közép					X											
1/c.	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok		Gyál Város Önkormányzata	1 448,95	Bérleti díj			Hosszú						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
10/b.	1 db/év búvárszivattyú felújítás 1.200.000 Ft/db	nr.	Gyál Város Önkormányzat	1 200	Bérleti díj	01.jan	31.dec	Hosszú						X	X	X	X	X	X	X	X			X
11/b.	150 db/év házi bekötés szerelvények csere 30.000 Ft/db	nr.	Gyál Város Önkormányzat	4 500	Bérleti díj	01.jan	31.dec	Hosszú						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
12/b.	4 db/év tűzcsap csere 500.000 Ft/db	nr.	Gyál Város Önkormányzat	2 000	Bérleti díj	01.jan	31.dec	Hosszú						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
13/b.	1 db/év nyomásfokozó szivattyú felújítás 1.500.000 Ft/db	nr.	Gyál Város Önkormányzat	800	Bérleti díj	01.jan	31.dec	Hosszú						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
14.	1-1 db Danfoss frekvenciaváltók csere 2.000.000 Ft/db	nr.	Gyál Város Önkormányzat	2 000	Bérleti díj	01.jan	31.dec	Hosszú						X		X				X				
15.	Vastalanító berendezés felújítása	nr.	Gyál Város Önkormányzat	20 000	Bérleti díj	01.jan	31.dec	Hosszú							X									
16.	Vastalanító berendezés töltetcsere	nr.	Gyál Város Önkormányzat	2 000	Bérleti díj	01.jan	31.dec	Hosszú										X	X					
17.	Medence és zárkamra felújítása	nr.	Gyál Város Önkormányzat	5 000	Bérleti díj	01.jan	31.dec	Hosszú											X					
18.	Víztorony felújítása	nr.	Gyál Város Önkormányzat	40 000	Bérleti díj	01.jan	31.dec	Hosszú													X			

\* a megfelelő szövegrészt aláhúzással kell jelölni  
 \*\* a Hivatal által a működési engedélyben megállapított VKR-kód nr. Nem releváns



**Tárgy:** Javaslat Bretus Imre, az Arany János Községi Ház és Városi Könyvtár igazgatója illetményének megemelésére

## Tisztelt Képviselő-testület!

Bretus Imre - a Gyáli Arany János Községi Ház és Könyvtár igazgatója - a Képviselő-testület 131/2018. (VI.28.) sz. határozata alapján 2018. július 15. napjától látja el az igazgatói feladatokat.

Az intézményvezető illetményét a Képviselő-testület bruttó 467 000.- forint/hó összegben állapította meg, mely összeg már tartalmazza a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezésére kiadott 150/1992. (XI.20.) Kr. szerinti vezetői pótlékot, és kulturális illetménypótlékot.

Bretus Imre a rábízott feladatokat magas színvonalon látja el, az intézmény működését a szervezeti-, szakmai és kommunikációs rendszerek stabil működése, valamint a minden igényt kielégítő és sokszínű közösségi programok kínálata jellemzi, amelynek köszönhetően a 2019. évben az éves látogatószám elérte a közel 114 000 főt.

Az intézmény 2020. évi munkaterve szintén rendkívül színes program és rendezvénykínálatot tartalmaz, valamint folyamatosan az új fejlesztési lehetőségekre fókuszál, hogy minél magasabb színvonalú művelődési lehetőséget nyújtson a gyáli és környékbeli lakosok számára.

Fentiek miatt javaslom - a megnövekedett feladatok ellátásának anyagi elismeréseként - 2020. január 1. napjától az intézményvezető illetményét 5%-kal, azaz bruttó 490.350.- forint/hó összegre megemelni, mely összeg már tartalmazza a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezésére kiadott 150/1992. (XI.20.) Kr. szerinti vezetői pótlékot, és kulturális illetménypótlékot.

2020. évi költségvetésbe betervezett vezetői bér							
Fizetési fokozat	Besorolás szerinti bér	Munkáltatói bértkiegészítés	Vezetői pótlék	Kulturális illetmény-pótlék	Összesen	Járulék (17,5%)	Összesen (11 hónapra)
F/10	210 600	186 400	45 000	25 000	467 000	548 725	6 035 975
5%-os béremelés hatása							
F/10	210 600	209 750	45 000	25 000	490 350	576 160	6 337 760
<b>Különbözet</b>	<b>0</b>	<b>24 200</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>23 350</b>	<b>27 435</b>	<b>301 785</b>

Ahogy a fenti számításból kiolvasható az 5%-os béremelés 301 785.- forint többletforrást igényel, mely az Önkormányzat 2020. évi általános tartalékának terhére biztosítható.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a fentieket szíveskedjen megvitatni, és a döntést meghozni.

### Határozati javaslat:

#### Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. úgy **dönt**, hogy Bretus Imrénnek, az Arany János Községi ház és Városi Könyvtár intézményvezetőjének illetményét bruttó 490 350.- forint/hó összegben állapítja meg, mely összeg már tartalmazza a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezésére kiadott 150/1992. (XI.20.) Kr. szerinti vezetői pótlékot, és kulturális illetménypótlékot,
2. úgy **dönt**, hogy 2021-től Bretus Imrénnek, az Arany János Községi Ház és Városi Könyvtár intézményvezetőjének illetménye automatikusan a mindenkori minimálbér emelkedéssel megegyező mértékben emelkedjen,
3. **felhatalmazza** a Polgármestert az egyéb szükséges intézkedések megtételére.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester



# PDF Eraser Free

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: **Oktatási és Kulturális Bizottság**

Az előterjesztést készítette: **Pap Krisztina aljegyző, irodavezető**

Gyál, 2020.február 3.

**Pápai Mihály**  
polgármester

A határozati javaslat a költségvetéssel összhangban van.

**Diera Éva**  
irodavezető  
Pénzügyi és Adó Iroda

**Tárgy:** Javaslat az Arany János Községi Ház és Városi Könyvtár 2019. évi beszámolójának elfogadására

## Tisztelt Képviselő-testület!

Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének 213/2019. (XI.28.) sz. határozatával elfogadott 2020. évi munkaterve alapján az Arany János Községi Ház és Városi Könyvtár intézményvezetője 2020 februárjában köteles beszámolni az intézmény működéséről.

*A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről* szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kulttv.) 65. § (2a) bekezdés szerint a települési könyvtár az éves szakmai munkatervét és az éves szakmai beszámolóját - megőrzés és hozzáférhetővé tétel céljából - a fenntartó általi elfogadást követően 15 napon belül megküldi a megyei hatókörű városi könyvtár (*Hamvas Béla Pest Megyei Könyvtár / Szentendre*) részére.

Bretus Imre intézményvezető határidőre elkészítette a 2019. évi működésről szóló beszámolót, melynek melléklete a Jene Miklósné, könyvtárvezető által elkészített beszámoló a könyvtár 2019. évi működéséről (*1. sz. melléklet*).

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy hozza meg döntését.

### Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. **elfogadja** az Arany János Községi Ház és Városi Könyvtár 2019. évi működéséről készült beszámolóját,
2. **felhatalmazza** az intézményvezetőt, hogy a Városi Könyvtár beszámolóját a megyei hatókörű városi könyvtár (*Hamvas Béla Pest Megyei Könyvtár / Szentendre*) részére továbbítsa.

**Határidő:** 1. pont: azonnal  
2. pont: 2020. március 13.

**Felelős:** polgármester, intézményvezető

**A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.**

**Az előterjesztést tárgyalta:** Oktatási és Kulturális Bizottság  
**Az előterjesztést készítette:** Pap Krisztina aljegyző, irodavezető

Gyál, 2020. február 3.

**Nagy József Elek**  
alpolgármester



Arany János Községi Ház és Városi Könyvtár  
2360 Gyál, Kőrösi út 118-120. [www.gyalikozhaz.hu](http://www.gyalikozhaz.hu)

Iksz: 2020/55  
Tárgy 2019. beszámoló  
ügyintéző: Bretus

## Beszámoló

# az Arany János Községi Ház és Városi Könyvtár 2019-es szakmai tevékenységéről

**Készült:**

**Gyál, 2020. január 27.**

**Készítette:**

**Bretus Imre**  
igazgató

## Tartalom

- 1. Helyzetelemzés**
- 2. A 2019. évi szakmai tevékenységet meghatározó irányelvek**
- 3. Az intézmény szakmai tevékenységét befolyásoló további tényezők**
- 4. Gyáli Mi Újság**
- 5. Tanfolyamok, felnőttképzés**
- 6. Filmszínházi tevékenység**
- 7. A könyvtár tevékenysége**
- 8. Kommunikáció, marketing**
- 9. Az intézmény kapcsolatrendszere**
- 10. Tárgyi, technikai fejlesztések, átalakítások**
- 11. Összegzés**

## 1. Helyzetelemzés

A közművelődés legfontosabb feladata, hogy a magyar kultúrát megőrizze, azt frissen tartsa, biztosítsa annak lehetőségét, hogy a következő generáció is beszélje a magyar nyelvet, olvassa az irodalmat, keretet adjon a jövő generációinak értéképzéséhez. A ma feladata és felelőssége kinevelni a 15-20 év múlva is igényes gyáli kultúrafelhasználó és a kultúrát gyarapító közösséget. A gyermek, maga is szülő lesz, és az a gyermek, aki a kultúrában természetesen mozog, hat, maga is átadja a saját gyermekének a nemzetének, közösségének kultúráját. A fejlődő, identitásában egyre tudatosabb, folyamatosan gyarapodó város Gyál, a közösségi művelődés, a kulturált társas együtt alkotás otthona, a kulturális értékek megőrzője, gyarapítója. A város a közművelődési, közösségfejlesztési feladatát 2003-óta az Arany János Közösségi Ház és Városi Könyvtár intézményén keresztül látja el. Járási központként a város és a környék lakói természetes módon magukénak érzik, használják és folyamatosan gyarapítják a város közösségi életét. Az Arany János Közösségi Ház és Városi Könyvtár Közművelődési, közgyűjteményi feladatokat is ellát, emellett civil szolgáltató házként a közösségfejlesztési folyamatok támogatásával humánerőforrás-fejlesztési feladatokat is végez.

2019-ban az Intézmény működését a szervezeti, szakmai, kommunikációs és közkapcsolati rendszereinek a megerősítése jellemezte. A 2018-ban lezárult intézményi válságkezelést követően, 2019-ben minden szakmai területen stabil, tervezett, szervezett munkafolyamatok váltak jellemzővé. **Ennek köszönhetően 2019-ben az éves látogatószám 113 836 fő volt. A Közösségi Ház által szervezett és kísért programszám meghaladta az 3205, ami napi 8,8 eseményt jelent. A honlap és a Facebook felületek látogatottsága nőtt, míg az előbbit 12 ezer fő használja rendszeresen, addig az utóbbi követőinek száma 36 százalékkal 2750 főre nőtt, az elért olvasók száma havi 25 ezer fő volt, a rendszeres bejegyzésolvasók száma elérte a havi 16 ezer főt.**

**A Közösségi Ház éves program-látószámában a Könyvtári rendezvény látogatószám 4 százalék volt 2019-ben. A Könyvtár rendszeres használók száma 10.970 volt 2019-ben, ami a Közösségi Ház látogatószámához arányosítva 9,8 százalék.**

A programstruktúra – a közönség elvárásához igazodva évadokra bontott – tervezés alapján állt össze. Az őszi-tavaszi, nyári program-, és fesztiválkínálat és az őszi-tavaszi kínálat már a 2019-2020 közötti időszakra tervez, ami áttekinthetőbb a közönségnek, hatékonyabb kommunikációt és közönségszervezést tett lehetővé.

Megerősödtek a legfontosabb közösségfejlesztési pillérek: gyermekszínházi bérletsorozatok - 2019 őszén-telén már átlagosan havi 1000 gyermek, 5 bérletsorozatban rendszeresen vesz részt színházi fejlesztésen -, felnőtt színházi programkínálat, koncert kínálat, klubprogramok, fejlesztési programok, rekreációs, egészségmegővő, környezettudatos események, civil események.

A hagyományos gyáli értékek mellett új közösségfejlesztési tartalmakat is sikerült meggyökereztetni: a nyári gyermektábori kínálat, az ifjúságfejlesztési program, környezettudatos-, rekreációs-,

egészségmegőrző- és a társadalmi elfogadást erősítő, ifjúsági zenei és színházi tehetségfejlesztő programok kerültek előtérbe, fejlesztve az egyéni és társas kompetenciákat.

Az intézmény humán erőforrás állományát sikerült megőrizni, ami a közalkalmazotti bérezést alapul véve nehéz szakmai kihívást jelentett 2019-ben is. A korábban fennálló állapot – amely szerint az elrendelt többletszakmai feladat és munkában töltött idő nem került kifizetésre – megszűnt, ez javította a kollégák lojalitását, de továbbra is cél a helyi közművelődési életpálya bevezetése és a bérkorrekció lehetőségének megteremtése, valamint az egyéni szakmai képzési programok támogatási feltételének megteremtése.

A könyvtár és a közművelődési intézmény szakmai kereteinek működése 2019-ben biztosított volt. A könyvtárvezetői pályázatot követően 2020. januártól öt éves kinevezéssel, a korábbi megbízott könyvtárvezető látja el a könyvtárszakmai irányítási feladatokat. Az SZMSZ 2019-es módosítását követően, a mindenkori könyvtárvezető tölti be az intézményvezető-helyettesi feladatokat is, így biztosított az ágazati területek hatékony kohéziója.

Az Intézmény gazdálkodási, finanszírozási helyzete - az évközben elrendelt fenntartói 10 százalékos dologi költségcsökkentés ellenére – szigorú gazdálkodással, a költségvetési keretek átcsoportosításával, a saját bevételek maximalizálásával biztosított volt. Az Intézmény költségvetésében 2018-hoz képest a programköltségvetés megduplázódott, de az épületüzemeltetéssel, rezsikiadások növekedésével, az állammegóvással kapcsolatos kiadások erőteljesen feszítették a gazdálkodási kereteket. Az intézmény további támogatásával jelentős minőségi közszolgáltatás biztosítható.

Stabilizálódott a közkapcsolati rendszer, a Közösségi Ház elszigetelődése megszűnt, napi és hatékony a kapcsolat a gyáli intézményekkel és közösségekkel. A Közösségi Ház működésének iránya világossá vált a közösségek előtt, van karaktere, folyamatosan végez humán erőforrás-, és kompetenciafejlesztési feladatokat. A Közösségi ház folyamatosan kezdeményezett a gyáli közösségek érdekében. A 2018 és 2019 év végén a gyáli intézményekkel, civil szervezetekkel, egyházakkal rögzített közös célok, feladatok, a közművelődési kerekasztal keretében rögzített közös cselekvés fő céljait biztosították a hatékony feladatellátást. Az óvodákkal, iskolákkal szorosan együttműködve, szakmailag megalapozott pedagógiai munka támogatta az Intézmény közművelődési alapelve. **Ennek egyik leglátványosabb eleme, hogy 2019-ben mindösszesen 5 gyermekszínházi bérletkonstrukcióban, havonta átlagosan 1000 gyáli gyermek látogatott a Közösségi Házba 21 színházi előadáson összesen 4500 gyermek vett részt.**

**Hagyománnyá vált a Gyáli Advent programsorozat. November végétől közel 100 program zajlott a Közösségi Házban, a látogatók száma közel 10 ezer fő volt 4 hét alatt.** A programok a szórakoztatás és az aktív együtt töltött idő mellett a kompetenciafejlesztést is támogatták. A Házban működő civil szervezetek színvonalas nyitó gálaműsorával indult az adventi forgatag, továbbá ezen időszak alatt a Ház vendége volt Piros Ildikó, Halász Judit, Zorán, Dóka Attila, Lui bűvész, Csepp Színház, Pilisi Kolibri Táncegyesület. A rendezvénysorozatban a gyáli szervezetek közül közreműködött a Kodály

Zoltán Művészeti Alapfokú Művészeti Iskola, Gyáli Önkéntes Szemétszedők, Pedagógiai Szakszolgálat, Foltvirágok Foltvarró kör, Liliom óvoda.

Az előadások és a készség - és kompetenciafejlesztő programok minden korosztályt megszólítottak.

A Polgármesteri keretéből a Gyáli Arany Gyermeknéptáncsoport számára eszközbeszerzésre nyílt lehetőség 1 250 000 Ft értékben. A táncsoport minden városi nagyrendezvényen bemutatkozott, a fejlődése feltételei minden szempontból biztosítottak a fenntartó részéről.

A legfiatalabb színházra érzékeny ifjúsági korcsoport számára drámapedagógiai csoportot indítottunk, felmértük az ifjúsági korcsoport igényeit, megrendeztük az első ifjúsági kerekasztalt, elkezdtük a rendszeres ifjúsági műhelyklub szakmai megalapozását, felmértük az ifjúsági klub lehetséges célközönségének a számát. 2020-ban elkezdődik a klubtagsági kártyák kiadása, ami szervezett, ellenőrzött és világos módszertani keretet ad a fejlesztési folyamathoz.

**Az Öröm a zene, a Hangszert a kézbe és a Hangfoglалó országos tehetségfejlesztő programok befogadásával Gyál a magyar ifjúsági zenei élet egyik innovációs és lehetséges helyszínévé vált. Tárgyalások kezdődtek egy zenei klubkoncertsorozat és egy ifjúsági zenei fejlesztőműhely kialakításáról. Az ifjúsági, zenei vonalnak az erősítése stratégiai, kreatívipari és közösségfejlesztési lehetősége lehet a Közösségi Háznak.**

Az épületben – az érdekeltségnövelő pályázat keretében 4.6 millió Ft – fenntartói támogatással további 2 millió Ft értékben nyílt lehetőség fejlesztésre. Visszaépült a színházteremben a páholy, tűzbiztos, az előírásoknak megfelelő kárpitozás épült, átépítésre került a hang- és fénytechnikai vezérlés. Köszönhetően Polgármester Úr külön támogatásának – 30 új, színházi ülés került kialakításra – továbbá 12 pótszék elhelyezésére is nyílt lehetőség. Így a gyáli Közösségi Ház színháztermi kapacitása 262 fő lett, ami a dél-pesti régió egyik legnagyobb színházi tere. 2019-ben több színháztermi előadás sikeres és telt házas volt, ez is indokolta és ösztönözte a páholy visszaállítását.

A pályázat keretében további szükséges és indokolt színháztechnikai fejlesztések is történtek. A hangtechnikai kiállítás a volt mozigépházba került, a hangrendszer minőségi fejlesztést kapott, a páholy lángmentes, előírás szerinti kárpitozást.

Az épület állagmegóvására is jutott forrás, jellemzően saját bevételből. Cserélni kellett az udvari színpad napellenzőjét, a könyvtár teljes lámpázatát, pótolni kellett az udvari és beltéri bútorzatot, székek és asztalok beszerzésére került sor. **Továbbra is jelentős probléma, hogy az épületben a légcserélés, fűtés és klimatizálás rendkívül elavult, a korszerűtlenség kihat a programok színvonalára, a látogatói elégedettségre. A közel húsz éve folyamatosan használt Közösségi Ház megérett egy átfogó felújításra. Az intézményi gazdálkodásban egyre nagyobb problémát okozott a korszerűtlen épület karbantartása. Rendszeresen jelentős összeget emésztett fel a nem tervezett állagromlásból adódó azonnali károk javítása. Nem megoldott az eszközeink raktározásának ügye. A lakosság részéről jelentős a terembérletigény, a kapacitásigényt neheze tudja követni a teremkínálat.**

Aktivitás formája	Alkalmak száma 2018	Alkalmak száma 2019	Részvevők száma 2018	Részvevők száma 2019	Megjegyzés
Saját szervezésű kulturális rendezvény	110	335	9749	24805	Színházi előadások, koncertek, ismeretterjesztő előadások stb.
Kiállítás	6	10	3580	5260	A kiállítások teljes időtartama alatt
Egyéb rendezvény	102	262	8694	27444	Közéleti, közösségi és magánrendezvények
Civil közösségek aktivitása	435	530	12685	9513	Belső, egyesületi programok (taggyűlések stb.) és a nagyközönség számára is nyitott programok összesen
Tanfolyamok	1551	1202	14207	15249	*Az összes tanfolyami alkalmak száma
Termékbemutatók	0	0	0	0	
Terembérletes rendezvények	309	387	7760	3881	
Közösségi szolgáltatások		470	5850	2684	Közzolgáltatók ügyfélszolgálati, jegyértékesítés, Internet-használat, stb.(becsült adat)
Fontosabb aktivitások külső helyszíneken	9	9	23200	25000	Városi Gyermeknap, Városi Utcabál Utczenei fesztivál, adventi hétvégék, stb.(becsült adat)
	2522	3205	92.560	113.836	

1. számú táblázat: Jellemző aktivitások száma és látogatottsága az Arany János közösségi Ház és Városi Könyvtárban, 2018-ban és 2019-ben



## 2. A 2019. évi szakmai tevékenységet meghatározó irányelvek

Gyál Önkormányzatának kulturális és közművelődési feladatait Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény (2011. évi CLXXXIX. törvény 23. §), a kulturális javak védelméről és muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény, illetve a 2017. évi LXVII. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról, továbbá a 2008. évi XCIX. törvény az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól határozzák meg. Az Önkormányzat kötelező feladata a 2011. évi CLXXXIX. törvényből kifolyólag a helyi közművelődési tevékenység támogatása, a kulturális örökség helyi védelme és a turizmussal kapcsolatos feladatok ellátása. Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2018. (V.31.) önkormányzati rendelete vonatkozik a helyi közművelődésről, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdés 13. pontjában biztosított jogkörében, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, és a kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény alapján. Az 1997. évi CXL. szakági törvény –illetve annak 2017-es módosítása – a tervezési és helyi kulturális folyamatok közé beemelte a kulturális alapellátás elvét. Ez a demokratikus alapelv új szakmai megközelítést kíván a könyvtári, levéltári, múzeumi és közművelődési terület munkatársaitól. Az Arany János Községi Ház és Városi Könyvtár ennek mentén mindent megtesz azért, hogy alapellátás alapú kultúrafogyasztás mindenki számára hozzáférhető elv legyen.

## 3. Az intézmény szakmai tevékenységét befolyásoló további tényezők

Az épületben fennállása óta hozzávetőlegesen 1,11 millió ember fordult meg. Az épület és a telek adottsága bővítést nehezen tesz lehetővé. Az újra hangolt Községi Ház, a megnövekedett program és látogatószámok okán nehezen, vagy nem megfelelő színvonalon tudja kiszolgálni a lakossági igényeket. **A jelentős térhasználat következményeként generálfelújítást célszerű ütemezni 2020-21-re. Hosszútávon – a városfejlesztésben – továbbra is érdemes átgondolni az önálló 21. századi könyvtárépület fejlesztést, így kapacitásbővítés jöhetne létre a Közházban.** A Könyvtár épületrészben többfunkciós tér, további kabinettermek, raktárok alakíthatók ki, a színházterem pedig a civil teremmel együtt alkalmas lehet egy klasszikus, széksoros színház kialakítására.

Az intézmény és a város civil szervezeteinek kapcsolatát 2019-ben az egymás szakmai munkáját segítő kölcsönös együttműködés jellemezte. A gyáli szervezetek rendszeresen vették igénybe a Községi Házat, programjaik és rendezvényeik szervezéséhez, pályázatok írásához. Évek alatt megvalósult a partneri együttműködés a nálunk működő civil szervezetekkel és a ház ingyenes használatán túl is segítségükre vagyunk a programjaik megvalósulásában (fellépő, technika, technikus, kivetítés, dekoráció stb. biztosítása).

Az 2. sz. táblázat azt mutatja, hogy az intézményt rendszeresen, térítésmentesen használó közösségek mennyi időt töltöttek és mekkora értékben 2019-ban a házban. Tájékoztatásként jelezzük, Gyál Város Önkormányzata listaáron számolva mennyi további „támogatással” segítette a város civil szervezeteinek működését.

Civil szervezet neve	Órák száma 2018-ban	Százalékos megoszlás	Terembérleti díj listaáron számolva (Ft)
Solymári Béla Nyugd. Ped. Klub	18	1,74	162.000
Cukorbetegek Egyesülete	72	6,96	1.440.000
NYHKKE	34	3,29	680.000
Kertbarát Kör	114	11,01	2.016.000
PGYSZ	181	17,49	3.620.000
Őszidő Nyudg. Klub	94	9,08	1.880.00
KIP	135	13,04	2.315.000
Fúvósok	95	9,18	1.900.000
Gyáli Arany Gyermek Néptánc	292	28,21	4.828.000
Összesen	1035	100	18.841.000

2. számú táblázat: Civil szervezetek rendszeres programjai az intézményben, külön támogatás mellett

Az Intézményben tart fenn ügyfélszolgálatot a falugazdász, az ELMŰ és az FCC Group. Az ügyfélszolgálatok fontos közszolgáltatási feladatokat teljesítenek, így esetükben nem, vagy igen kedvező teremhasználati díjakat alkalmazunk.

Költségvetési intézményként a fenntartó meghatározott bevételi kötelezettséget, ezt az előirányzott év második felében dinamizálva a lehetőségeket sikerült teljesíteni. 2020-ban óvatosabb tervezés szükséges a 2019-es bevételi adatot véleményem szerint 2020-ban nem tudja az intézmény megismételni.

**Nyáron ismét megrendezésre került a szabadtéri rendezvénysorozat. Az idén hat fesztiválestre került sor, amelyből kiemelkedett Mácsai Pál és Kárász Eszter előadói estje, a Gyáli Fúvószenekar koncertje, Farkas Éva színházának a Kaleidoszkóp színház bemutatója és a Kovács István dalkör nótáestje. Sor került a Szent István téren egy szabadtéri filmszínházi vetítésre.**

A gyerekprogramok száma 2019-ben tovább nőtt, az év közbeni, az adventi és könyvtári programok a gyerekekre, a gyermekes családokra fókuszáltak.

2019-ben Márton nap alkalmából a Bartók Béla Általános Iskolával közös szervezésben lámpás felvonulást tartottunk, mely a Községi Házban szervezett kézműves foglalkozással zárult.

Neves előadók közreműködésével **egészségnapokat tartottunk, melyet több alkalommal a Cukorbetegek Egyesületének aktív közreműködésével valósítottunk meg. Vendégünk volt többek között Endrei Judit, és Szabó Gyuri bácsi, a bükki füvesember is.**

A Községi Ház saját csoportjai továbbra is aktívan alakítják Gyál kulturális életét. A Gyál Városi Fúvószenekar 2019-ben több alkalommal is emelte a programok színvonalát. A gyáli Arany Gyermeknéptáncegyüttes, a foltvarrók, a Kovács István Pál Dalkör, a Pörög a Gyáli Szoknya, a sakk kör, a baba-mama klub aktív részesei a Községi Ház életének.

Képzőművészeti események terén 2019-ben előrelépés történt. Az év első felében a gyáli téli tárlat díjazott alkotóinak kiállítása volt látható. Majd a gemenci parkerdő természeti értékeit és Nagy György Sándor fotóművész hagyatékát bemutató tárlat, képzőművészeti kiállítás, egy reprezentatív foltvarró iparművészeti kiállítás, két gyermekrajzkiállítás, újrahasznosított tárgyak kiállítása, tavaszi varázs gobelin kiállítás, és a 29. Gyáli Téli Tárlat volt megtekinthető a Közösségi Házban. Kiemelkedő látogatottsága volt a Magyar Szentkorona történetét bemutató dokumentációs kiállításnak, és a Foltvirágok kiállításának. Az adventi időszakban a szentendrei Hubay Ház karácsony kiállítása, és a Pest-Budai Kézműves és Népművészeti és Közhasznú Egyesület kiállítása volt megtekinthető.

**2019-ben visszaállítottuk az emeleti térben a kamaragalériát, ahol jelenleg a gyáli értékeket bemutató kiállítás látható. A tárlatokat hozzávetőlegesen 3500-4000 fő tekintette meg. 2019-ben felújítottuk a Kamaratermet.**

Az intézmény továbbra is partnere volt a társadalmi és közéleti célokat szolgáló rendezvények lebonyolításának. Helyet biztosítottunk lakossági-, politikai fórumoknak, a két választási eseménynek, polgári esküvőknek, közmeghallgatásoknak, közgyűléseknek, iskolai-, óvodai ünnepségeknek.

**Továbbra is az intézmény rendezi Gyál Város fesztiválprogramjait: Böllerverseny, gyermeknap, Pünkösdi Utcazene Fesztivál, Városszületésnap Utcabál. Itt a Közház megfelelő színvonalon és gazdag programkínálattal várta a gyáliakat. A passzív résztvevői helyzettől az aktív közreműködésre helyeztük a hangsúlyt, számos nívós foglalkoztató program kísérte a koncert és szórakoztató eseményeket.**

**2019-ben új rendezvényként ebbe a portfólióba került a sikerrel megrendezett I. Gyáli Egészség- és Sportnap rendezvény is. Az intézmény rendezte a nemzeti és egyéb városi ünnepeket is: magyar kultúra napja, pedagógusnap, nemzeti összetartozás napja, nemzeti ünnepek, idősök napja stb., a megemlékező rendezvények látogatószáma 2000 fő körül volt.**

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által a törvényi kötelezettségének eleget téve elfogadta a Helyi Esélyegyenlőségi Programot a 2019-2023. közötti időszakra vonatkozóan, melynek részét képezi az Intézkedési terv. A programban meghatározott feladatok kidolgozására és megvalósítására, továbbá értékelésére, ellenőrzésére és az ennek során nyert információk visszacsatolására, valamint a programba történő beépítésének garantálására Helyi Esélyegyenlőségi Programért Felelős Fórum (HEP Fórum) gondoskodik az IT-ben vállalt feladatok maradéktalan megvalósulásáért. Az Arany János Közösségi Ház és Városi Könyvtár a Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terv 3. számú mellékletében meghatározott feladatokat, a meghatározott határidőkben nagyrésztben megvalósította.

2019. első negyedétől, elsősorban az idősök részére, igény szerint, folyamatosan alapfokú internet-használati tanfolyamot szervez a Közösségi Ház. A 10 órás tanfolyam tematikáját úgy alakítottuk ki, hogy a tanfolyam végére a hallgatók alapszintű jártasságot szerezzenek a számítógép és az internet használatában, valamint az elektronikus levelezésben, és némi szövegszerkesztői ismeretet is elsajátítsanak. A tanfolyamot elvégzőknek személyenként 4 óra ingyenes gyakorlási lehetőséget

biztosítunk az intézményben, amit a tanfolyamot elvégző résztvevők ki is használnak. A tanfolyamok megszervezése kapcsán nehézséget okoz az elavult számítástechnikai eszközpark, amelynek fejlesztése indokolt.

A Községi Ház 2019-ben – összhangban a Helyi Esélyegyenlőségi Programmal - érzékenyítő programba kezdett. Ennek első eleme 2019. május 4-én az úgynevezett I. Gyáli Esélyegyenlőségi Piknik volt. A program alapelvei az alábbiak voltak: az élet méltóság, minden ember fontos, minden élet érték és mérték is egyben. Közös érdekünk a minél tartalmasabb életminőség megélése. Egyenlő esély, ebből a gondolatból indult ki annak a programnak – az I. Gyáli Esélyegyenlőségi Pikniknek – a szervezése, amelyet Tóth S. Tibor kerekesszékes riporter, zenész kezdeményezett még 2018-ban Gyálon. A nemes kezdeményezés 2019. május 4-én, szombaton a gyáli Arany János Községi Ház és Városi Könyvtárban életre is kel. Ezen a vidám, kötetlen érzékenyítő napon számos élmény és program várta az érdeklődőket. A programok egyszerre mutatták, hogy a sorsszerűen fogyatékkal élő embertársaink élete teljes értékű: legyen szó színművészetről, zenéről, énekről, táncról, a tartalmas élet megéléséről, és világítják meg azt a tapasztalatot, hogy a többségi társadalomnak is érdemes figyelnie azt a kimeríthetetlen értéket, amit a fogyatékkal élők életigénye jelent. Az alaptörvény szerint a Magyarországon minden embernek veleszületett joga van az emberi méltósághoz, amelyektől senkit nem lehet önkényesen megfosztani. A törvény szövege önmagában csak szöveg marad, fontos az elkötelezettség és akarat, a rögzített elvek betartására. Városunkban Helyi Esélyegyenlőségi Program ad keretet a hátrányok felszámolásához. Az Arany János Községi Ház és Városi Könyvtár esélyegyenlőségi piknikje a közösség erejével, a közösségünk összefogásával valósult meg. A koncerteket, előadásokat vállaló alkotók, zenészek, művészek ingyen, vagy jelképes tiszteletdíjért vállalták a közreműködést. Az egész napos ingyenes programon láthatták a Tiszta szívvel című nagysikerű magyar filmet, vendégünk volt a film egyik főszereplője. Közreműködnek: az üllői Civil Érték Egyesület Szeretetgombóc Klub tagjai, XVIII. kerületi SOFI diákjai és tanária, Kacifántos Gyerekeink Mosolyáért Alapítvány tagjai, Mányik Richárd és kutyusa a NEO Magyar Segítőkutya Közhasznú Egyesülettől, Dóka Attila Akusztik, a Shadows Band, Madár Veronika színésznő, Rolling Country kerekesszékes táncsoport. A program keretében igényfelmérést is végeztünk, ahol megfogalmazódott a további érzékenyítés igénye. Ennek tükrében az IT-ben meghatározott ütemterv szerint 2020-ban ismét megrendezzük az esélyegyenlőségi szakmai napot és továbbá 4 érzékenyítő tréning és egészségnap programba integrált érzékenyítő fejlesztést. Ezen programok költségigényét a 2020-as intézményi költségvetésben – az esélyegyenlőségi stratégiával összhangban - tervezzük.

#### **4. Gyáli Mi Újság**

Az újság kiadója a Községi Ház, a szerkesztősége a Polgármesteri Hivatalban van, a szerkesztőség függetlenül a Községi Háztól működik, a lap tartalmára a kiadó nincs befolyással. A főszerkesztővel harmonikus a kapcsolat, a programok leginkább megjelennek a lapban. A hirdetések szervezésében továbbra is részt vesz az intézmény. Lakossági visszajelzéseket kaptunk arról, hogy nagyobb felületet kell kapnia az újságban a megnövekedett kulturális programkínálatnak, releváns közéleti tartalmaknak.

# PDF Eraser Free

## 5. Tanfolyamok, felnőttképzés

A hagyományos művelődési házak feladatkörébe tartozik a napi rendszerességgel megforduló tanfolyamok, szakkörök befogadása és működtetése. Gyálon nagy igény van, hiszen hétköznap az erre a célra kiadható termeket már csak a reggeli, délelőtti és kora délutáni órákban tudunk biztosítani. **Bővíteni kellett a hasznosítható tereket, a korábbi raktárnak használt „Bill” terem is a hasznosítható terek közé került. A Közösségi Házban ma nincs kihasználatlan tér.** A legnépszerűbbek a rekreációval, mozgáskultúrával, fejlesztésekkel kapcsolatos foglalkozó programok. Hetente többszöri rendszerességűek, szakkör jellegűek. Az utóbbi években a teremépítési konstrukció iránt nőtt meg az igény, ez mind a bérlő mind a Közösségi Ház számára praktikus.

## 6. Filmszínházi tevékenység

Gyálon évek óta nincs mozi. Tavasz folyamán a Gemenci Parkerdőt bemutató természetfilm vetítésére, nyáron a Szent István parkban egy kertmozi vetítésre került sor. Az idén is csatlakoztunk az Országos Rajzfilmünnep programhoz. A két napos rendezvény azt jelezte, hogy ha nem is filmszínházi, de kamrateremi megoldásban a filmek megtekintésére van Gyálon igény. A 2020-as fejlesztésekben az egyik cél a Közösségi Ház udvarán egy nyári kertmozi technikai kereteinek a megteremtése

### **Az Arany János Közösségi Ház Városi Könyvtárának 2019 tevékenysége - a könyvtári beszámolót Jene Miklósné könyvtárvezető készítette.**

A fenntartó önkormányzat döntése szerint városunkban egy intézmény látja el a közművelődési és a közgyűjteményi feladatokat. A városi könyvtár az intézmény integráns része. A közművelődési és közgyűjteményi terület közötti együttműködés korrekt, zökkenőmentes. A városi könyvtár munkatársai alaptevékenységük mellett aktívan bekapcsolódnak a közművelődési tevékenységbe, rendszeresen szerveznek vetélkedőket, olvasótáborokat, kiállításokat, író-olvasó találkozókat, egyéb rendezvényeket. **Állománygyarapítás vásárlással és könyvajándékkal** 2019-ben 5.624.600,-Ft értékben nőtt a városi könyvtár állománya.

### **A gyarapodás a következő tételekből tevődik össze:**

#### **Vásárolt könyvek**

Saját vásárlási keret:	2.953.005,-	elköltsve:	2.632.824,-
Érdek. Növ. Pályázat:	1.007.000,-	ebből könyvre elköltsve:	814.995,-
Érdek. Növ. Pályázat fennt. önrész:	1.600.000,-	elköltsve:	1.599.972,-
<u>Felajánlott SZJA 1%-a:</u>	<u>22.947,-</u>	<u>elköltsve:</u>	<u>22.870,-</u>
<b>Előirányzat összesen:</b>	<b>5.582.952,-</b>	<b>elköltsve összesen:</b>	<b>5.070.661,-</b>
		<b>saját keret elköltsve újságra:</b>	<b>320.123,-</b>
		<b><u>Érd. növelőből technikára költöttük :</u></b>	<b><u>186.200,-</u></b>
		<b>összesen:</b>	<b>5.576.984,-</b>

Ajándék könyvek

Márai program:	149.961,-
Nemzeti Könyvtár:	135.000,-
Olvasói ajándék:	268.978,-
<b>Ajándék összesen:</b>	<b>553.939,- Ft ajándékként leltározva</b>

**2019-ben a dokumentumállomány gyarapodása a következő tételekből tevődik össze:**

VÁSÁRLÁSOK	FT	DB
Saját dokumentum-vásárlási keretünk	2.632.824,-	1079 db
Érdekeltségnövelő pályázat	814.995,-	331 db
Érdekeltségnövelő pályázat fenntartói önrésze	1.599.972,-	608 db
Felajánlott SZJA 1%-a	22.870,-	6 db
<b>Összes vásárlás:</b>	<b>5.070.661,-</b>	<b>2024 db</b>
<b>AJÁNDÉK</b>		
Márai program	149.961,-	52 db
Nemzeti Könyvtár sorozat	135.000,-	27 db
Egyéb ajándék /Líra, olvasók, kiadók, szerzők/	268.978,-	154 db
<b>Ajándék összesen</b>	<b>553.939,-</b>	<b>233 db</b>
<b>Vásárlás + ajándék</b>	<b>5.624.600,-</b>	<b>2257 db</b>
<b>Gyarapodás mindösszesen:</b>		

Az állomány gyarapítása során érdemes megnézni a gyarapításra vonatkozó normaszámokat, amit a könyvtáros szakma dolgozott ki. /Forrás: Könyvtári Intézet – Települési könyvtári normatívák – ajánlás/

**2019-ben vásárlással 2024 új dokumentumot tudunk beszerezni és az ajándékba kapott 233 db könyvvel, összesen 2257 db dokumentummal nőtt az állományunk.** Itt megjegyzendő, hogy az Érdekeltségnövelő pályázaton elnyert összeg egy részét, összesen 186.200,- forintot műszaki eszközökre és berendezési tárgyakra költöttünk, valamint a saját keretből újságra költöttünk 320.123,- Ft-ot. Állománygyarapításunk során nemcsak az átlagos olvasók igényeire figyelünk, hanem a gyengén látó vagy látássérült könyvtárhasználókra is tekintettel vagyunk. Az ő igényeiket szolgálják a hangos könyvek, amelyek CD formátumban rögzített irodalmi művek, 2019-ben 102 darabbal bővült, így összesen 401 db hangos könyvünk van.

**Az állomány tárolása – a könyvtári tér nagysága**

A jelenlegi épületbe 2002 novemberében költöttünk át részlegesen, a 39.200 kötet könyvből 3-4 dobozzal 2002. december utolsó napjaiban szállítottak be. A könyvek döntő többsége azonban 2003. január első felében került átszállításra. A könyvtár ünnepélyes megnyitója 2003. február 14-én volt, február 18-án kezdtük el a kölcsönzést olvasóink számára.

A könyvtárként funkcionáló épületszárny alapterülete - 452 m<sup>2</sup> - az akkori állományunk nagyságához viszonyítva is kicsi volt. / 2002-ben 39.194 db volt az állományunk. A Könyvtári Intézet a könyvtári alapterület nagyságára vonatkozó ajánlását, javaslatát a település létszámához igazítja. (Forrás: Javaslatok a nyilvános könyvtárak működési feltételeire: Könyvtári Intézet)

**Eszerint 4.000-100.000 lakosig 50m<sup>2</sup>/1000 lakos javasolt. Ennek alapján 1150m<sup>2</sup> alapterületre lenne szükség Gyálon, szemben a meglévő 452 m<sup>2</sup> alapterülettel. Raktárunk nincs, így a teljes állományt ezen a területen kellett elhelyezni. A felnőtt részlegből különítettünk el néhány polcot, ahol a tartalmilag elavult könyveket illetve a duplumokat tároljuk.**

Az évek során többször átrendezésre került a teljes állomány, amit a gyarapodás indokolt.

A felnőtt részlegben a folyamatosan gyarapodó könyvállomány már elengedhetetlenül szükségessé tette új könyvespolcok beszerzését, amire 2010-ben és 2011-ben sor is került.

2014-ben ismét szükségessé vált az átrendezés, a gyerekkönyvtárban a mesék polca lett kevés.

Néhány állományrészt kiemeltünk innen és a lépcső feletti polcon helyeztük el.

A felnőtt részlegben is elkezdtük az állomány átrendezését, mivel a szépirodalom polcai beteltek. Ezt a kézikönyveknél kezdtük, és fokozatosan „húzzuk” összebb az állományt, hogy a szépirodalomnak legyen helye.

2018-ban elkezdtük és 2019-ben folytattuk az olvasóterem átrendezését, ifjúsági sarok kiépítését, valamint szükségessé vált a gyerekkönyvtár átcsoportosítása, mivel a kézműves foglalkozásainkon egyre nagyobb az érdeklődők száma. A babasarok is megszépült a munkatársak segítségével. 2019-ben a gyerekkönyvtárba vezető lépcsőház kifestése megtörtént Gázsó Tünde a Tátika óvoda dadusának segítségével, aki rajzfilmfigurákat festett a feljáró fehér falára. Így sokkal barátságosabb lett a könyvtárfeljárói rész. Az olvasói térben kialakított olvasórészbe beállított fotelekre és az asztalra a Gyáli Foltvirágok Foltvarró Kör készített párnákat és egy nagyon szép terítőt. A bejárat külső és belső részébe parafatáblákat helyeztünk el, erre helyezzük el a programjaink plakátjait, a pályázataink nyerteseinek műveit és minden hasznos tudnivalót a látogatóink részére.

**Az elmúlt évben, a könyvtárban apró, nélkülözhetetlen javítások történtek. 2019. decemberében elkezdődött a könyvtár teljes világításának felújítása, a Közösségi Ház többlet bevételéből több mint 3 millió Ft-ot a könyvtári világítás cseréjére fordítottuk.**

Az állomány gondozásához és ahhoz, hogy jól használható állományunk legyen szükséges az elavult, elhasználódott, vagy megrongált könyvek selejtezése. A helyben lévő állomány nagysága és a beszerzett dokumentumok csak az állománycserélődés-mutatóval együtt értelmezhetőek. (Állománycserélődés, Könyvtári Intézet ajánlása) **2019-ben 1516 db könyv került selejtezésre, a 2257 db-os gyarapítással együtt ez összesen 741 db állománynövekedést eredményezett.**

### **Állományvédelem**

2008. május 1-től folyik a könyvek fóliázása. További változás, hogy 2015-től az új könyvek gerincére szak-és Cutter-számot ragasztunk fóliázás előtt, így könnyebb visszaosztani a helyére és az olvasók is

hamarabb megtalálják a könyveket. 2019-ben a sorozatok kötet számát is feltüntetjük a könyvek gerincén, az olvasók könnyebb tájékoztatása érdekében.

### Technikai eszközök

2019-ben az **Érdekeltség Növelő Pályázatából** 186.200,-forintot technikai eszközökre fordítottunk.

Dátum	Számlaszám	Honnan	Megnevezés	db	Ft
06.13.	B002052	Kaszpi-comp Kft.	GigaByte B360 H alaplap	1	24.200,-
06.13.	B002052	Kaszpi-comp Kft.	Intel Pentium Gold	1	24.200,-
06.13.	B002052	Kaszpi-comp Kft.	8GB	1	15.299,-
06.13.	B002052	Kaszpi-comp Kft.	2,5"240GB	1	13.000,-
06.13.	B002052	Kaszpi-comp Kft.	Danubius C3128 ház	1	7.000,-
06.13.	B002052	Kaszpi-comp Kft.	nBase 450 W	1	5.500,-
06.13.	B002052	Kaszpi-comp Kft.	Philips LED monitor	1	26.999,-
06.13.	B002052	Kaszpi-comp Kft.	billentyűzet és egér	1	2.500,-
06.13.	B002052	Kaszpi-comp Kft.	Vonalkód leolvasó	3	67.500,-

**Eszközbeszerzésre fordított összeg összesen: 186.200,- Ft**

2019-ben az érdekeltségnövelő támogatásból vásároltunk 1 komplett asztali számítógépet, mert a régi, amit az új könyvek feldolgozásához használtunk elavult és régi volt, ezért azt lecseréltük. Novemberben az EMMI III. Kulturális Közfoglalkoztatási Program keretén belül a Közház kapott számítógépeket és nyomtatókat. A könyvtárban így le tudtuk cserélni az olvasói állomások néhány gépét (3 db) és be tudtunk állítani 2 új munkaállomást is. Valamint 2 db nyomtatót tudtunk csatlakoztatni 1 olvasói és 1 könyvtáros munkaállomáshoz is.

### Beiratkozott olvasók száma

**2019-ben az összes beiratkozott könyvtárhasználók száma: 2166 fő**

14 év alattiak száma: 726 fő

14-65 év közöttiek száma: 1262fő

65 év felettek száma: 178 fő

Újonnan beiratkozott: 281 fő

Egyre többen érdeklődnek a könyvtári programok iránt, így a látogatók száma egyre növekszik. **2018-ban a személyes használat és a látogatók száma összesen 32528 fő volt, idén ez a szám 33300 fő.**



2019-ben 10 iskolai-és óvodai csoport, összesen 190 főnek tartottunk könyvtárhasználati- és könyvtárismereti órát, foglalkozást.

### **Könyvtári bevételek alakulása**

A könyvtár bevételei a különböző szolgáltatásaink díjából állnak. Ezek a szolgáltatások és díjak 2019-ben nem változtak. Könyvtári bevételi források: tagdíj, pártolójegy, késedelmi díj, internet-használat díja, internet-tanfolyam díja, fénymásolás díja, nyomtatás díja, könyvtári szolgáltatás díja (pl.: kézikönyvek kölcsönzési díja) Könyvtári tartozással kapcsolatos ügymenetet szabályoztuk a késedelmes olvasóinkat első alkalommal e-mail-ben, másodszor továbbra is levélben szólítjuk fel a könyvek visszahozására és a késedelmi díj megfizetésére. **2019-ben 4 alkalommal, összesen 62 főnek 49 db felszólító levelet postáztunk ki. A könyvtár 2019-ben összesen 769.000. Ft saját bevételt ért el.**

### **Kiegészítő szolgáltatások**

#### **Lakossági Internet-használat**

Könyvtárunk e-Magyarország Pontként működik 2004 óta, amely 2019-ben átszerveződött és Digitális Jólét Pontként működik tovább. Jelenleg 6 db számítógépet használhat a lakosság.

2019-ben saját Wifi-t használhatnak a könyvtár látogatói. Internet-használat mellett lehetőség van nyomtatásra, pendrive használatára, s webkamerát és fülhallgatót is lehet használni.

2019. januártól december 21-ig, könyvtárunkban 280 fő 325 órában használta az internetet.

2004 óta könyvtárunk eMagyarország pontként működött, amely 2019-ben átszerveződött és Digitális Jólét Program Pont néven működik tovább. A Digitális Jólét Program a hazai információs társadalom fejlesztésének kiemelt, államilag koordinált eszköze. Számos olyan lehetőséget biztosít minden érdeklődő számára, amely a digitális készségek fejlesztésében ma már elengedhetetlenek:

1. internet- és számítógép, illetve különböző irodai eszközök (szkenner, fénymásoló, fax, nyomtató) használata,
2. különböző elektronikus szolgáltatások és tartalmak használata,
3. internetes álláskeresés segítése,
4. a Pontokon dolgozó Digitális Jólét Program Mentorok (DJP Mentorok) helyszínen történő segítségnyújtása a digitális írástudás és az e-közszolgáltatások használatának bemutatása által, pl. elektronikus adóbevallás készítése, ügyfélkapu regisztráció elindítása, stb.

### **2019. március elsejétől a könyvtárban is elérhető a Nemzeti Audiovizuális Archívum**

A NAVA 2006. január 1. óta rögzíti a magyar gyártású és vonatkozású rádió- és televízió-műsorokat elsősorban oktatási, kutatási céllal. A szabadon hozzáférhető műsorok száma meghaladja a 360 ezret, melyek között lehetőség van csatorna vagy műfaji kategóriák szerint válogatni. A korlátozott hozzáférési tartalmak NAVA-pontokban tekinthetők meg. Országszerte közel 2000 NAVA-pont működik, amelyekben a szabadon elérhető tartalmakkal együtt körülbelül másfél millió műsor található. A könyvtári NAVA-pont használata regisztrációhoz kötött.

## **Ifjúsági részleg**

A felnőtt olvasóteremben új ifjúsági részleget alakítottunk ki a 14-18 éves korosztály számára. Manapság az internet és az okostelefonok világában ezt a korosztályt a legnehezebb megszólítani, ezzel a külön részleggel is szeretnénk az érdeklődésüket felkelteni a könyvek és az olvasás iránt. Más részről igény mutatkozott rá, hogy a mesekönyvekből és a kiskamaszoknak szóló irodalomból kinőtt, de komolyabb felnőtt irodalmat még nem olvasó fiatalok, összegyűjtve egy helyen találják meg a nekik szóló könyveket.

## **Európai Unió Sarok**

Itt található az EU-val kapcsolatos dokumentumainkat.

## **Drog Pont**

A drogprevencióval, a kábítószeres fogyasztásával és káros hatásával kapcsolatos ismereteket tartalmazó könyveket, kisebb nyomtatványokat, néhány videó-anyagot itt tárolunk.

## **Közhasznú információszolgáltatás**

Helyi, regionális és országos intézményekre és szolgáltatásokra vonatkozó információkat szolgáltatunk igény szerint személyesen és telefonon az Internet segítségével.

## **Helytörténeti anyagokat**

Folyamatosan gyűjtjük, tároljuk és őrizzük a saját intézményre vonatkozó iratokat, plakátokat, képeket, cikkeket; a helyi újságokat, a gyáli vonatkozású, illetve gyáli szerző által írt könyveket, hang-, videó- és CD anyagokat; a szakdolgozatokat, amelyek Gyálról szólnak, vagy gyáli hallgató írt bármilyen témában. A helyi képviselő-testület rendeletei és határozatai hozzáférhetőek a lakosság számára, igény szerint fénymásolatot készítünk róluk térítési díj ellenében.

## **Fénymásolás, nyomtatás**

A lakosság számára iratok fénymásolását végezzük a könyvtár nyitva tartása alatt; lehetőség van nyomtatásra is internetről, pendrive-ról, CD-ről.

## **Idősek könyvtári ellátása**

A gyáli idő emberek könyvtári szolgáltatásának bővítését 2019 augusztusától megvalósítottuk.

A gyáli idősek otthonába minden hónapban ellátogatunk és rendszeresen 20-40 db könyvet viszünk, ami 1 hónapig ott lehet és a következő hónapban az idősek kérését figyelembe véve cseréljük új olvasmányokkal. Fontos, hogy személyes jó kapcsolat alakult ki az idősek otthonának lakóival és a munkatársakkal is.

Fontosnak tartjuk a lakosság könyvtári szolgáltatásokhoz való hozzáféréseinek a biztosítását, folyamatos fejlesztését, hogy a könyvtárat minden korosztály az érdeklődésének, vagy céljainak megfelelően sokrétűen tudja használni, betérő látogatóink megtalálják az őket érdeklő információkat, könyveket, folyóiratokat és részt vehessenek a színvonalas programjainkon.

### A könyvtár rendezvényei, a könyvtár által meghirdetett pályázatok

2004 óta van nyaranta olvasótábor az általános iskolásoknak a gyermekkönyvtárban, melyen kirándulunk, sokat játszunk, és egy adott téma köré építjük fel a foglalkozásainkat.

2019-ben két tábort is indítottunk a nagy érdeklődésre való tekintettel, 8-12 éveseknek és 12-15 éveseknek. A téma a csillagászat volt. Meglátogattuk a Csodák Palotáját, a Polaris Csillagvizsgálót és részt vettünk egy szuper előadáson a MMKM Műszaki Tanulmánytárban. Meghívott vendégünk volt Kovács István amatőr csillagász és Kapitány Dávid játékmester.

Nagy sikere van a gyerekek és szülei körében a 2016-ban indított ünnepekhez, és évfordulókhöz kapcsolódó kézműves foglalkozásainknak, amelyeket 2019-ben 2 új programmal bővítettük.

2019 októberében elindult a Társasjáték Klub, amely remélhetőleg 2020-ban állandó programunkká válik.

Szintén októberben indult el az Iskolás leszek! iskolára hangoló foglalkozás, amelyet Anancsenkó Nyina tanítónéni tart minden héten szerdánként.

A Községi Ház és Városi Könyvtár 2007-ben vette fel Arany János nevét. Névadó, nagy költőnkre emlékezve rajzpályázatot hirdettünk, amelynek nagy sikere volt. Ezen kívül volt vers- és prózaíró pályázatunk és részt vettünk az Északi Irodalom Hetén, amely a skandináv írókat népszerűsítő országos program volt.

Az amatőr írók és irodalomkedvelők összejövetele az Irodalmi Szalon, ahol versekről, irodalomról és az életről beszélgetünk. Vezetője Farkas Évi színművésznő.

2015 szeptemberében vette fel az Irodalmi Szalon nevet. Tagjai közülük sokan a könyvtár korábbi vers- és prózaíró pályázatainak résztvevői, vagy nyertesei, valamint minden alkalommal jönnek új tagok, érdeklődők, akik hallomásból, vagy a Gyáli Mi Újságból és a weboldalunkról olvasva a hirdetésünket, szeretnék megmutatni alkotásaikat és megismerni a többieket. 2016 decemberétől az Irodalmi Szalon önálló Facebook oldalon is elérhető, melyen olvashatóak az írók művei.

2019-ben a Távközlés Világnapja alkalmából rendkívüli előadásokat hallgathattak meg a gyerekek az internet rejtelmeiről, veszélyeiről, valamint az okostelefon „okos” használatáról.

2017-ben indítottuk el Mesevarázs délelőttjeinket Karácsonyi Lászlóné Ibolya segítségével. A mesedélelőttön az ünnepekhez, vagy évszakokhoz kapcsolódó népmesét hallgatnak meg a gyerekek, majd az ezt követő kézműves foglalkozáson elkészíthetik a mese szereplőit, tárgyait, amivel otthon játszani is tudnak.

2019-ben négy író-olvasó találkozót szerveztünk: Rédlí László felnőtteknek tartott rendkívüli irodalom órát, Böszörményi Gyula elvarázsolt bennünket az Ambrózy báró eseteivel, Csapody Kinga az Országos Könyvtári Napok keretében az ovisoknak mutatta be Utazik a család sorozatát és Gyócsi László, akivel visszarepültünk az időben és felidéztek Árpád korát.

A tavalyi évben 4 mini kiállítással vártuk az érdeklődőket, Ady Endrére, Arany Jánosra, a Költészet Napjára és az 1956-os forradalomra emlékezve.

2019-ben is részt vettünk a városi nagy rendezvényeken: a Városi Gyereknapon, a Pünkösdi Utcazenei Fesztiválon, a Város Születésnapján és a Gyáli Advent rendezvénysorozaton.

2019 decemberében jelentkeztünk a könyvtárak számára országosan meghirdetett dekorációs versenyre, ahol 83 könyvtár közül Gyáli Város Könyvtára II. különdíjas lett.

Rendezvény	Felnőtt látogató	Gyermeklátogató	Összesen
Irodalmi Szalon - 12 alkalom	202 fő	0	202 fő
Mesevarázs – 10 alkalom	180 fő	284 fő	464 fő
Farsangolás, Húsvétoló, Anyák Napja, Mikulás, Adventi készülődés	140 fő	262 fő	402 fő
Internet tanfolyam – 6 tanfolyam 30 alkalom	110 fő	0	110 fő
Író-olvasó találkozó: Rédlí László, Böszörményi Gyula, Csapody Kinga, Gyócsi László	52 fő	45 fő	97 fő
Távközlés Világnapja	24 fő	200 fő	224 fő
Városi Születésnap	260 fő	240 fő	500 fő
Népmese Napja	12 fő	64 fő	76 fő
Iskolai, óvodai csoportok könyvtárlátogatás -4	12 fő	97 fő	109 fő
Versíró, prózaíró és rajzpályázat, eredményhirdetés	38 fő	6 fő	44 fő
Szent Iván éj Farkas Évivel	22 fő	0	22 fő
Városi Gyereknep – totók, színezés, rajzolás könyvadásítás	220 fő	390 fő	610 fő
Olvasótábor – 2x4 nap	12 fő	144 fő	156 fő
Rajzfilmünnep és diafilmvetítés - 3 alkalom	27 fő	59 fő	86 fő
Társasjátékozás és Társasjáték Klub - 5 alkalom	43 fő	73 fő	116 fő
Utcazenei Fesztivál	160 fő	240 fő	400 fő
Mini kiállítás és Költészet Napja - 4 alkalom	360 fő	60 fő	420 fő
Iskolás leszek – 9 alkalom	23 fő	80 fő	103 fő

**Összesen: 1897 fő 2244 fő 4141 fő**

### **8. Kommunikáció, marketing**

A modern világban, a naprakész és pontos kommunikáció elengedhetetlen. A kommunikációs platformjain a Községi Ház gyors, pontos, hatékony információáramlást tud vezérelni. 2019-ben bővítettük a térségi kommunikációs hálót. Továbbra is jelen van a ház a hagyományos felületeken: plakátok, Gyáli Mi Újság, programajánló a Williams Tv-ben és elektronikus körleveleken, beépített képújságon és személyes kapcsolattartásban.

### **9. Az intézmény kapcsolatrendszere**

Az intézmény első számú partnere Gyál Város Önkormányzata. 2019-ben hatékony munkakapcsolat jellemezte az együttműködést. Szakmai szervezetekkel őriztük és bővítettük az együttműködést. A városban működő civil szervezetek korrekt és színvonalas munkakapcsolat van.

### **10. Tárgyi, technikai fejlesztések, átalakítások**

Ahhoz, hogy az Arany János Községi Ház és Városi Könyvtár megfeleljen egy XXI. századi közösségi térrel kapcsolatos felhasználói igényeknek, folyamatos fejlesztésekre volt, van és lesz is szükség. Ezen a téren Gyál Város Önkormányzata elkötelezett, így 2019-ban 4,66 millió Ft állt rendelkezésre az úgynevezett érdekeltségnövelő pályázati támogatás igénybevétele 3.000.000 Ft önrész biztosításával. A tervezett fejlesztések mindegyike indokolt és szükséges volt.

A tervezett és megvalósított fejlesztések keretében visszaépült a páholy, ahol további 42 néző foglalhat helyet. A színházterem hangrendszer-fejlesztést kapott, a hang- és fénytechnikusi pult a volt mozigépházba került. A páholy tűbiztos – a szabványoknak megfelelő – textilburkolatot kapott. A páhol fejlesztésével együtt a színházteremhez szervesen kapcsolódó szervízblokkok (mosdók) is elektromos kézszártó berendezést kaptak, két darab Airblade RSS88K-70d készülék került beépítésre. Részben cseréltük – saját bevételből - az intézmény lámpatestjeit, a könyvtárban teljes lámpázatcserét végeztünk. Átépült az öltöző, a tűzérzékelők teljes cseréjét végeztük el. Pótoltuk a bútorzat egy jelentős részét. Kisebb számítástechnikai és audiovizuális eszközfejlesztésre is lehetőségünk nyílt. Felújítottuk a Kamaragaléria tereit, hang és vetítőrendszert építettünk ki, bővítettük a színháztermi és az egyéb foglalkoztató terek berendezését is.

## 11. Összegzés

Az Arany János Községi Ház és Városi Könyvtár 2019-ben, megerősítette működési kereteit. Az intézményi reorganizációs folyamatai 2019-ben befejeződtek. A szakmai-szervezeti-közkapcsolati-kommunikációs keretek stabilak voltak. Az intézmény a fenntartó által meghatározott költségvetési keretszámok között működött, bevételei előirányzatát teljesítette.

Gyál, 2019. január 27.



Bretus Imre

Intézményvezető

Dátum:

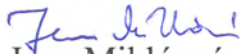
.....  
aláírás  
Fenntartó



# Az Arany János Községi Ház és Városi Könyvtár 2019. évi beszámolója

2360 Gyál, Körösi út 118-120.

2020. január 25.

  
Jéne Miklósné  
könyvtárvezető

# PDF Eraser Free

## TARTALMI SZEMPONTOK A TELEPÜLESI KÖNYVTÁRAK 2019. EVI BESZÁMOLÓJÁNAK ELKESZÍTÉSÉHEZ

### I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

Szakmai tevékenységünket az ágazati törvény (1997. évi CXL. tv.), az érvényben levő kormány - és miniszteri rendeletek alapján, és az intézmény belső szabályzatai szerint a felénk megnyilvánuló használói igények alapján végezzük.

Kiemelt feladatunk a könyvtári törvény által meghatározott nyilvános könyvtári ellátás biztosítása a településen. Igyekszünk az intézmény elismertségét, népszerűségét növelni.

Az Arany János Közösségi Ház és Városi Könyvtár települési feladatkörű, általános gyűjtő-körű közkönyvtár.

A közösségi ház 1600 m<sup>2</sup>-es épületét 2002-ben adták át, melyből 452 m<sup>2</sup> területet kapott a könyvtár, ami az épület egyik szárnyában van elhelyezve, az első emeleten és a tetőtérben.

Beköltözéskor, 2003-ban állományának nagysága 39.036 kötet könyv volt és 4 főállású könyvtáros látta el a feladatokat. Könyvállományunk a rendszeres állományapasztással együtt is folyamatosan növekszik. 2019-ben elérte az 59.340 darabszámot.

A társadalmi környezet és informatikai fejlődés folyamatos változásra és változtatásra kényszeríti a könyvtárakat, és a könyvtárosokat. A felgyorsult társadalmi-politikai változások, a digitális forradalom, a könyvtárhasználó közönség változása, az élethosszig tartó tanulás szükségessége, mind azt eredményezték, hogy ezekkel a változásokkal a könyvtáraknak lépést kell tartaniuk.

Nagyobb ünnepekhez kötődő kézműves foglalkozásainkat 2019-ben is folytattuk, és nagy sikerüknek köszönhetően kiemelt célunk volt rendszeressé tenni, és meséléssel egybekötni ezeket az alkalmakat minden hónapban a gyerekek és szüleik nagy örömeire.

2019-ben több alkalommal szerveztünk társasjáték délutánokat, az igényekre való tekintettel októbertől elindítottuk Társasjáték Klubunkat, amely állandó klubként szerepel a könyvtári programok között.

Irodalmi pályázataink: 2003 óta hirdetjük meg vers-és prózairó pályázatainkat Gyál lakosai számára, majd 2008-tól a gyáli térség és a környékbeli településeken élő, írni szerető és tudó emberek számára is. 2019-ben ezen pályázatok mellett rajzpályázatot hirdettünk Arany János műveiből.

2004 óta könyvtárunk eMagyarország pontként működött, amely 2019-ben átszerveződött és Digitális Jólét Program Pont néven működik tovább. A Digitális Jólét Program a hazai információs társadalom fejlesztésének kiemelt, államilag koordinált eszköze. Számos olyan lehetőséget biztosít minden érdeklődő számára, amely a digitális készségek fejlesztésében ma már elengedhetetlenek:

1. internet- és számítógép, illetve különböző irodai eszközök (szkenner, fénymásoló, fax, nyomtató) használata,
2. különböző elektronikus szolgáltatások és tartalmak használata,
3. internetes álláskeresés segítése,
4. a Pontokon dolgozó Digitális Jólét Program Mentorok (DJP Mentorok) helyszínen történő segítségnyújtása a digitális írástudás és az e-közszolgáltatások használatának bemutatása által, pl. elektronikus adóbevallás készítése, ügyfélkapu regisztráció elindítása, stb.

2019. március elsejétől a könyvtárban is elérhető a Nemzeti Audiovizuális Archívum. A NAVA 2006. január 1. óta rögzíti a magyar gyártású és vonatkozású rádió- és televízió-műsorokat elsősorban oktatási, kutatási céllal. A szabadon hozzáférhető műsorok száma meghaladja a 360



## PDF Eraser Free

ezret, melyek között lehetőség van csatorna vagy műfaji kategóriák szerint válogatni. A korlátozott hozzáférési tartalmak NAVA-pontokban tekinthetők meg. Országszerte közel 2000 NAVA-pont működik, amelyekben a szabadon elérhető tartalmakkal együtt körülbelül másfél millió műsor található. A könyvtári NAVA-pont használata regisztrációhoz kötött.

2019-ben egy kedves gyáli óvodai dadus segítségével kifestettük a gyerekkönyvtárba vezető lépcsőházat. A felnőtt részlegen kialakított olvasósarok is barátságosabb lett a gyáli Foltvirágok Foltvarró Kör által készített párnákkal és terítővel.

Már régóta terveztük a gyáli idősebb emberek könyvtári szolgáltatásának bővítését, amely 2019 augusztusától megvalósult.

A gyáli idősek otthonába minden hónapban ellátogatunk és rendszeresen 20-40 db könyvet viszünk, ami 1 hónapig ott lehet és a következő hónapban az idősek kérését figyelembe véve cseréljük új olvasmányokkal. Fontos, hogy személyes jó kapcsolat alakult ki az idősek otthonának lakóival és a munkatársakkal is.

Fontosnak tartjuk a lakosság könyvtári szolgáltatásokhoz való hozzáféréseinek a biztosítását, folyamatos fejlesztését, hogy a könyvtárat minden korosztály az érdeklődésének, vagy céljainak megfelelően sokrétűen tudja használni, betérő látogatóink megtalálják az őket érdeklő információkat, könyveket, folyóiratokat és részt vehessenek a színvonalas programjainkon.

### A Városi Könyvtár SWOT analízise:

Erősségek:	Gyengeségek:
elektronikus katalógusban nyilvántartott és kölcsönözhető dokumentumállomány	felújítás hiánya
könyvtárközi kölcsönzés	kiszolgálóterület hiánya (pl. raktár)
alapfeladatokon túli szolgáltatások	szűkös anyagi keretek a programokra
jól képzett, lojális szakemberek, akik kötődnek a könyvtárhoz	helytörténeti dokumentumok digitalizálásának elmaradása
sikeres pályázatok	Online katalógus hiánya
interaktív honlap, szervezett pr-tevékenység	a könyvtári szolgáltatások távoli elérési lehetősége nem kielégítő
rendezvényeivel bekapcsolódik a város kulturális életébe	humán erőforrás hiány
sikeres családbarát rendezvények, vetélkedők, kiállítások	a dolgozók pályán tartásának, fizetési körülményeinek állapota
az irodalom, az olvasás népszerűsítését szolgáló jól szervezett és előre tervezett események	a dokumentumok alacsony feldolgozási szintje akadályozhatja a könyvtári szolgáltatások működését
jól megközelíthető, központi elhelyezkedés, akadálymentes épület	a tárgyi eszközök amortizációja

Lehetőségek:	Veszélyek:
kulturális szolgáltatások erősítése	a kultúra szerepe háttérbe szorul
együttműködő partnerek felkeresése	elmaradó látogatók
helytörténeti dokumentumok digitalizálása, hozzáférhetővé tétele	gyorsan avuló információtechnika
további pályázati lehetőségek bevonása	a hátrányok nehéz kiküszöbölése
újabb célcsoportok megkeresése, szolgáltatásbővítés	a működési feltételek, a hiányok rövid távon változatlanok maradnak
folyamatos humán erőforrás-képzés	a fenntartói források egyre inkább elégtelenek a megnövekedett szakmai feladatok ellátására
technikai eszközök korszerűsítése	a szakmai megbecsülés csökkenése.
online katalógus bevezetése, elérhetővé tétele	az uniós és hazai pályázati források csökkenése

# PDF Eraser Free

## II. SZERVEZETI KÉRDÉSEK

			2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	
Összlétszám (teljes munkaidőre átszámítva)			3,5	4,5	3,5	
Ebből vezető vagy magasabb vezető (teljes munkaidőre átszámítva)			1	1	1	
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak	Könyvtáros szakképesítéssel	<i>összesen</i>	1	2	1	
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	1	2	1	
	Középfokú szakk. (kvtár asszisztens, adatrögzítő-OKJ)	<i>összesen</i>	1	1	1	
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	1	1	1	
	Egyéb felsőfokú	<i>összesen</i>	1	1	1	
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	1	1	1	
Mindösszesen könyvtári szakmai munkakörben			3	4	3	
			<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	3	4	3
Egyéb alkalmazott	Egyéb alkalmazott felsőfokú	<i>összesen</i>				
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>				
	Egyéb alkalmazott középfokú	<i>összesen</i>				
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>				
Mindösszesen egyéb alkalmazott			0,5	0,5	0,5	
			<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	0,5	0,5	0,5
<b>Összes létszám (fő):</b>			3,5	4,5	3,5	
Közfoglalkoztatottak száma (fő)						

Jelenleg 3 könyvtáros dolgozik a közel hatvanezer kötetes állománnyal. Ahhoz, hogy Gyál város könyvtára a XXI. század könyvtárának megfeleljen, a felhasználói képzések, a digitális kompetenciák széleskörű fejlesztéséhez segítséget nyújtson, illetve minőségi, gyors, pontos és megbízható szolgáltatásokat biztosítson a kölcsönzésben, a tájékoztatásban, az adminisztrációban, valamint a közhasznú, a közcélú, a közérdekű információkkal és naprakész szolgáltatásokkal rendelkezzen szükségeszerű a létszám növelése.

# PDF Eraser Free

## III. SZAKMAI MŰKÖDÉS:

### Nyitvatartás

#### Nyitvatartás a (központi) könyvtárban

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző év-hez képest
Heti nyitvatartási órák száma (a központi könyvtárban) (óra)	37	37	37	0%
Hétféligi (szombat, vasárnap) nyitvatartás hetente összesen (óra)	4	4	4	0%
Heti 16 óra utáni nyitvatartás összesen (óra)	8	8	8	0%
Nyári zárvatartási idő Munkanapok száma:	15	15	15	0%
Téli zárvatartási idő Munkanapok száma:			3	
Nyitvatartási napok egy átlagos héten	5	5	5	0%
Nyitvatartási napok száma a tárgyévben:	228	230	227	1%

#### Nyitvatartás a fiókkönyvtárakban (csak a fiókkönyvtárakkal rendelkező könyvtáraknak szükséges kitölteni!)

A fiókkönyvtárak száma:

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző év-hez képest
Heti nyitvatartási órák száma a fiókkönyvtárakban (összesítve-, óra)				
Hétféligi (szombat, vasárnap) nyitva tartás (összesítve, óra)				
Heti 16 óra utáni nyitva tartás (összesítve, óra)				
Nyári zárva tartási idő Munkanapok száma (összesítve):				
Téli zárva tartási idő Munkanapok száma (összesítve):				
Nyitvatartási napok száma a tárgyévben (összesítve):				

# PDF Eraser Free

## Olvasói és dolgozói számítógépek

Olvasói számítógépek száma helyben használatra	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Katalógus <i>(csak az IKR/OPAC érhető el)</i>	0	1	0	0
Olvasói munkaállomás	5	6	7	+40%
Dolgozói munkaállomás	4	4	5	+25%
Összesen	9	11	12	+33,3%

### Számítógépek, reprográfiai eszközök, hangtechnika állapota:

Skála: 1- nagyon jó, 2- jó, 3- megfelelő, 4- rossz, 5 nagyon rossz

Számítógép: 12 db

3 évnél fiatalabb (db): 2

3 évnél idősebb, de felújított (db): 1

3 évnél idősebb, de nem felújított (db): 9

összességében jelenlegi állapotuk egy 1-5 skálán: ...3.....

Reprográfiai eszköz:

5 évesnél fiatalabb (db):

5 évesnél idősebb, de folyamatosan karbantartott (db):

5 évesnél idősebb, de nem karbantartott: (db):

jelenlegi állapota egy 1-5 skálán:.....

Projektor: van/nincs

Digitális fényképezőgép: van/nincs

Hangtechnikai eszközök megnevezése:

Jelenlegi állapotuk, egy 1-5 skálán:.....

2019-ben az érdekltség-növelő támogatásból vásároltunk 1 komplett asztali számítógépet, mert a régi, amit az új könyvek feldolgozásához használtunk elavult és régi volt, ezért azt lecseréltük.

Novemberben az EMMI III. Kulturális Közfoglalkoztatási Program keretén belül a Közház kapott számítógépeket és nyomtatókat. A könyvtárban így le tudtuk cserélni az olvasói állomások néhány gépét (3 db) és be tudtuk állítani 2 új munkaállomást is. Valamint 2 db nyomtatót tudunk csatlakoztatni 1 olvasói és 1 könyvtáros munkaállomáshoz is.

### Internet-szolgáltatás adatai

Sávszélesség: 500Mbit/s

Sebesség: 350-400 Mbit/s

Olvasói wifi szolgáltatás: van / nincs

## Az intézmény szakmai szervezeti egységei által végzett tevékenységek ismertetése

### Gyűjtemény

#### Gyűjteményfejlesztés

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Gyarapításra fordított összeg (bruttó ezer Ft)	5.398.398,-	5.500.000,-	5.390.784,-	-0,1%
- ebből folyóirat (bruttó ezer Ft)	270.100,-	290.000,-	320.123,-	+18,5%
- ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (bruttó ezer Ft)	15.528,-	25.000,-	135.853,-	+774,9%
Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db)	1034	1040	660	-36,2%
Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	2	8	4	+100%
Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)				
Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)				
A könyvtári állomány éves gyarapodása összesen (db)	2599	2700	2257	-13,2%
A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma	1114	1100	1516	+36,1%

A könyvtári állománygyarapításunk mértékét meghatározza, hogy az adott évben mekkora összeg szerepel a jóváhagyott intézményi költségvetésben erre a célra, illetve az, hogy a könyvtárak számára kiírt pályázaton mekkora összeget tudunk elnyerni.

Intézményi költségvetésünk nem változott az elmúlt évhez képest.

Minden évben részt veszünk a **Márai Program pályázatán**, ez most is így volt. A 150.000 Ft értékben elnyert pályázati könyvek októberben érkeztek meg, így az állományt 149.961,-Ft értékben **52 db** dokumentummal gyarapította. Ezt a lehetőséget minden évben igénybe vesszük. Ajándékként kaptunk a **Nemzeti Könyvtár sorozat** könyveit, összesen 27 db-ot 135.000,- Ft értékben.

Az állománygyarapítás során mindig figyelemmel kísérjük olvasóink érdeklődését, a hiányzó sorozatok pótlását, az újonnan megjelenő könyvek mellett a régóta keresett művek felkutatását és beszerzését. Kiemelten figyeltünk a gyermek és ifjúsági irodalom széleskörű bővítésére, a helytörténeti anyagok, valamint névadónkról, Arany Jánosról szóló kiadványok gyűjtésére.

A dokumentumok beszerzését több helyről (könyvnyagykereskedés, kiadók, internetes könyv-áruházak) tervezzük megvalósítani, figyelembe véve a könyvek kedvezőbb beszerzési árát és a hiányok pótlásának lehetőségét. Igyekszünk folyamatossá tenni a beszerzéseket az év során, hogy az új megjelenésekből tudjunk vásárolni.

# PDF Eraser Free

Az állománygyarapítás forrásai:

- költségvetés
- Érdekeltségnövelő támogatás
- NKA Márai-program
- Könyvtár állománygyarapítási egyéb pályázatok
- ajándékba kapott dokumentumok: olvasóinktól, támogatóinktól, szerzőktől, kiadóktól
- Adó 1%

**Állományunk a 2019. évben 2257 db dokumentummal gyarapodott.**

Vásárlásból származó gyarapodás: 2024 db

Ajándékozásból, pályázatból gyarapodás: 233 db

A gyarapodás téma szerinti megoszlása a következő:

szakkönyvek: 476 db

szépirodalom: 1121 db

gyermek-és ifjúsági irodalom: 660 db

**2019. decemberét 59.340 db dokumentummal zártuk.**

Ezek téma szerinti megoszlása a következő:

szakkönyvek: 22189 db

szépirodalom: 23702 db

gyermek-és ifjúsági irodalom: 13449 db

Az állomány gondozásához és ahhoz, hogy jól használható állományunk legyen szükséges az elavult, elhasználódott, vagy megrongált könyvek leselejtezése. A helyben lévő állomány nagysága és a beszerzett dokumentumok csak az állománycserélődés-mutatóval együtt értelmezhetőek. (Állománycserélődés, Könyvtári Intézet ajánlása)

**2018-ban 1516 db könyv került selejtezésre, a 2257 db-os gyarapítással együtt ez összesen 741 db állománynövekedést eredményezett.**

## Gyűjteményfeltárás

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	2599	2700	2257	-13,2%
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama percben kifejezve)	0,20	0,20	0,20	0
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)	80	70	70	-12,5%
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	80	70	70	-12,5%

## PDF Eraser Free

A vásárolt új dokumentumokat könyvtári bélyegzővel megjelöljük, vonalkóddal és leltári számmal ellátjuk és rögzítjük a SZIKLA 21 Integrált Könyvtári Rendszer számítógépes adatbázisába. A hagyományos csoportos leltárkönyvben is leltárba vesszük és éves szinten összesítjük az állomány nagyságát. Az új könyvek gerincére szak- és Cutter-számot ragasztunk fóliázás előtt, így könnyebb visszaosztani a helyére és az olvasók is hamarabb megtalálják a könyveket. 2019-ben elkezdjük a sorozatok kötetszámát is feltüntetni a könyvek gerincén. Ezek után kerül sor a könyvek fóliázására, majd kikerül a kölcsönző térbe.

A feldolgozás és a fóliázás idejét igyekszünk minél inkább lerövidíteni, hogy mielőbb kölcsönözhetőek legyenek az új könyvek, de ezt nehéz megoldani a kis létszámú humánerőforrással.

**A könyvtár által használt integrált könyvtári rendszer megnevezése:** Szikla 21

**Beszerezés éve:** 2003

**Az IKR folyamatos frissítése biztosított:** igen/nem

### Állományvédelem

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma				
Muzeális dokumentumok száma				
Restaurált muzeális dokumentumok száma				
Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma				
Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma				

2019-ben tovább folytattuk a fűzött könyvek védőfóliával való bekötését. Így hosszabb lesz a könyvek élettartama, másrészt az esetleges szennyeződések könnyen eltávolíthatók a könyvek felületéről. Az új könyveket fóliázás után kölcsönözzük. A rossz állapotban lévő szakadt, lapjaira hullott könyveket igyekszünk megragasztani, állagukat minél tovább megővni.

A helyi folyóirat aktuális évfolyamának bekötését külső szakemberre bízuk.

### Használati mutatók -Könyvtárhasználat

Könyvtárhasználat	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Beiratkozott olvasók száma (fő)	1733	1700	2166	+25%
A könyvtári látogatások száma (db)	10449	10970	10548	+0,9%

## PDF Eraser Free

Ebből csoportok (db)	9	10	10	+11,1%
----------------------	---	----	----	--------

A beiratkozottak száma 2019-ben az elmúlt évhez képest emelkedett, a látogatottság nőtt. Az óvodai-iskolai csoportok könyvtárhasználati, könyvtárbemutató foglalkozásaink látogatottsága nem változott, ugyanakkor a könyvtári programokra egyre több pedagógus hozza el a gyermekeket. **2018-ban a személyes használat és a látogatók száma összesen 32528 fő volt, idén ez a szám 33300 fő.**

### Dokumentumforgalom

Könyvtárhasználat	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Kölcsönzött dokumentumok száma (db)	35464	35500	33047	-6,8%
- Ebből kölcsönzött e-dokumentumok száma (db)			1285	
Helyben használt dokumentumok (db)	76790	77000	84330	+9,8%
Könyvtárközi kölcsönzés - küldött dok. (db)			80	
Könyvtárközi kölcsönzés - kapott dok. (db)	12	12	17	+41,7%
Irodalomkutatások, témafigyelések száma (db)	312	312	364	+16,7%

A kölcsönzött dokumentumok száma egy-két éve nem változik. A helyben használt dokumentumok száma magas, az óvodai és iskolai könyvtárlátogatásoknál a gyerekek aktívan használják a könyvtár állományát.

Az állományunkból hiányzó könyvek kölcsönzését továbbra is könyvtárközi kölcsönzéssel biztosítjuk olvasóink számára a Pest Megyei Könyvtárból, és ODR-en keresztül más könyvtárak, elsősorban a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár állományából.

2019-ben ezt a szolgáltatást többen vették igénybe és főleg speciális szakirodalom megkérésével. Bár a postai úton kiszállított könyvek postai szállítási költségét a kérő olvasónak kell fizetni, ami több könyv esetén jelentős többletköltséggel jár, az olvasók kényelmi szempontból is kérik ezt a fajta szolgáltatást. Emiatt több alkalommal nem került sor könyvtárközi kölcsönzésre, mert az olvasó inkább nem kérte a dokumentumot.

A küldött/adott dokumentumok száma megnőtt, mert 2019. augusztusában a Kertváros Szociális Központtal megállapodva az Idősek otthonába havi rendszerességgel viszünk ki könyveket az ott lakóknak. Ezt 2020-ban is szeretnénk folytatni, így lehetővé tenni azok számára is az olvasás örömet, akik korlátozva vannak mozgásukban.

### Online és elektronikus szolgáltatások

#### Elektronikus szolgáltatások

A távolról elérhető és helyben igénybe vehető szolgáltatások fejlesztése. Amennyiben fejlesztésre került a tárgyévben, kérjük 1-est írjon, ha nem, akkor 0-át.



# PDF Eraser Free

Szolgáltatás	2019-ben (I=1/N=0)	megvalósult	A fejlesztés részletes leírása
Honlap	0		
OPAC	0		
Adatbázisok /hazai vagy külföldi adatbázis/	1		NAVA
Referenz szolgáltatás	0		
Közösségi oldalak	1		a Közösségi Házalal közösen
Hírlevél	1		folyamatos fejlesztés alatt
RSS	0		

## Építenek-e saját adatbázist a könyvtárban (pl. helytörténeti):

**Igen/nem:** tervezzük a helytörténeti adatbázist

**Ha igen, akkor milyen témakörben:**.....

Online szolgáltatások	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás előző évhez képest %-ban
Távhasználatok száma	5184	5300	6695	+29,1%
A könyvtár honlapja (teljes webhely) mely nyelveken érhető el a magyaron kívül				
A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	5	5	8	+60%
A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	60	60	96	+60%
A könyvtárban használható adatbázisok száma		3	6	
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db)				
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)				
A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)				
Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma (db)			1	

## PDF Eraser Free

Ezen szolgáltatások jó része (honlap, közösségi oldal, hírlevél) működik folyamatosan. 2018-tól egy új, modernebb és felhasználóbarát honlapot használunk. 2019-ben a közösségi oldal látogatottsága nőtt, a hírlevelek számát is megnöveltük és igyekszünk részletesen informálni az olvasóinkat szolgáltatásainkról, programjainkról.

Távoli elérésű elektronikus katalógus rendszerünket szeretnénk távoli elérésűvé tenni, aktiválni, így lehetőséget biztosítva az online hosszabbításra és előjegyzésre. Sajnos az OPAC és az OPAC Plusz, amivel ez megvalósítható lenne nagyon drága, de reméljük, hogy ez a tervünk is megvalósul egyszer.

A hazai adatbázisok elérhetőségét tekintve könyvtárunk 2019-ben csatlakozott a NAVA Ponthoz (Nemzeti Audiovizuális Archívumhoz).

Könyvtárunk 2004 óta eMagyarország pontként működik, 2019-től csatlakoztunk a Digitális Jólét Programhoz, amely az eMagyarország program jogutódjaként a lakosság digitális kompetenciáinak fejlesztését tűzte ki célul.

### Digitizálás

	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
<b>Digitalizált dokumentumok száma</b>		10	0	

A könyvtár alapvető célja, hogy gyűjtse, rendszerezze és elektronikus formában hozzáférhetővé tegye a város helyismereti, helytörténeti dokumentumait.

### Képzések, könyvtári programok, kiállítások

#### Összesítő táblázat

	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
<b>Az összes könyvtári képzés, program száma</b>	52	65	76	+46,2%
<b>A könyvtári programokon, képzéseken résztvevők száma összesen</b>	3345	3825	4141	+23,8%
<b>A könyvtári képzéseket, tevékenységeket támogató helyi kiadványok száma</b>		1	2	

#### Téma szerint

	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
<b>A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések és programok száma</b>			9	
<b>A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken és programokon résztvevők száma</b>			103	

## PDF Eraser Free

A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális <b>képzések és programok száma</b>	3	5	6	+100%
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken és programokon <b>résztevők száma</b>	10	20	110	+100%
A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzések, <b>továbbképzések száma</b>				
A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzéseken, továbbképzéseken <b>résztevők száma</b>				
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati <b>foglalkozások száma</b>	9	8	10	+11,1%
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozásokon <b>résztevők száma</b>	190	189	195	+2,6%
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi <b>közösségi programok</b> , rendezvények száma összesen	15	15	47	+213,3%
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi <b>közösségi programok</b> , rendezvényeken résztvevők száma	308	360	3313	+975,6%
A könyvtárban szervezett időszakos <b>kiállítások</b> száma	3	4	4	+33,3%
A könyvtárban szervezett időszakos <b>kiállítások</b> látogatóinak száma	1285	1300	420	-67,3%
Egyéb témájú programok, képzések száma	22	29		
Egyéb témájú programon, képzésen résztvevők száma	1552	1900		
<b>Az összes könyvtári képzés, program száma</b>	<b>52</b>	<b>65</b>	<b>76</b>	<b>+46,2%</b>

# PDF Eraser Free

Célcsoport szerint- \*Minden célcsoport csak egyszer számolható a rendezvény fő célja szerint.

	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtár által szervezett <b>hátrányos helyzetűeket célzó</b> , a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális <b>képzések, programok száma</b>				
A könyvtár által szervezett <b>hátrányos helyzetűeket célzó</b> , a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális <b>képzéseken, programokon résztvevők száma</b>				
A könyvtár által szervezett <b>nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma</b>				
A könyvtár által szervezett <b>nemzetiségi közösségi identitást erősítő programokon résztvevők száma</b>				
A könyvtár által szervezett <b>fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma</b>				
A könyvtár által szervezett <b>fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzéseken, programokon résztvevők száma</b>				
A könyvtár által a <b>nyugdíjas korosztály</b> számára szervezett <b>programok, képzések száma</b>	3	5	6	100%
A könyvtár által a <b>nyugdíjas korosztály</b> számára szervezett programokon, képzéseken <b>résztvevők száma</b>	10	20	110	
Tárgyévben a <b>családok</b> számára meghirdetett rendezvények száma	16	18	32	+100%
Tárgyévben a <b>családok</b> számára meghirdetett rendezvényeken résztvevők száma	1064	1100	3500	+228,9%
Egyéb célcsoportnak szánt képzések száma	33	44	38	+15,2%

## PDF Eraser Free

Egyéb célcsoportnak szánt képzésen résztvevők száma	2271	2705	970	-57,3%
Az összes könyvtári képzés, program száma	52	65	76	+46,2%

Gyakran tapasztaljuk, hogy a könyvtár használói kellő számítógépes ismeret nélkül szeretnék igénybe venni az internetes szolgáltatásunkat, főleg az idősebb korosztály. Ilyenkor nekünk, könyvtárosoknak kell elmagyarázni, megmutatni hogyan lehet keresni az interneten, szövegszerkesztőt használni, menteni, másolni, mappát létrehozni, levelezőprogramot használni. Ez a helyzet motiválta az alapfokú internet tanfolyam beindítását, amit 2007 szeptembere óta tartunk elsősorban az idősebb korosztály számára. 2019-ben egy kicsit átfórtuk a tanfolyamot, így már 6 csoport sajátíthatta el az internet alapjait. Sajnos a számítógép használók száma a könyvtárban évről-évre csökken az új, modern, egyre gyorsabban változó technikai eszközöknek köszönhetően.

A csoportos könyvtárlátogatásoknak jelentős szerepük van, gyakori tapasztalatunk, hogy egy-egy iskolai osztály vagy óvodai csoport látogatása után nő a beiratkozások száma és a gyerekek szüleikkel együtt visszatérő olvasóink lesznek.

Gyálon mindegyik iskolának van külön könyvtára és iskolai könyvtárosa, a könyvtárhasználati órák általában ott valósulnak meg, és a szoros tanmenet miatt az osztályoknak egyre kevesebb idejük jut ellátogatni hozzánk, a városi könyvtárba.

2019-ben az iskolai és óvodás csoportok könyvtárlátogatása nem változott az előző évhez képest.

2004 óta van nyaranta olvasótábor az általános iskolásoknak a gyermekkönyvtárban, melyen kirándulunk, sokat játszunk, és egy adott téma köré építjük fel a foglalkozásainkat.

2019-ben két tábor is indítottunk a nagy érdeklődésre való tekintettel, 8-12 éveseknek és 12-15 éveseknek. A téma a csillagászat volt. Meglátogattuk a Csodák Palotáját, a Polaris Csillagvizsgálót és részt vettünk egy szuper előadáson a MMKM Műszaki Tanulmánytárban. Meghívott vendégünk volt Kovács István amatőr csillagász és Kapitány Dávid játékmester.

Nagy sikere van a gyerekek és szüleik körében a 2016-ban indított ünnepekhez, és évfordulókhoz kapcsolódó kézműves foglalkozásainknak, amelyeket 2019-ben 2 új programmal bővítettük.

2019 októberében elindult a Társasjáték Klub, amely remélhetőleg 2020-ban állandó programunkká válik.

Szintén októberben indult el az Iskolás leszek! iskolára hangoló foglalkozás, amelyet Anancsenkó Nyina tanítónéni tart minden héten szerdánként.

A Községi Ház és Városi Könyvtár 2007-ben vette fel Arany János nevét. Névadó, nagy költőnkre emlékezve rajzpályázatot hirdettünk, amelynek nagy sikere volt. Ezen kívül volt vers- és prózaíró pályázatunk és részt vettünk az Északi Irodalom Hetén, amely a skandináv írókat népszerűsítő országos program volt.

Az amatőr írók és irodalomkedvelők összejövetele az Irodalmi Szalon, ahol versekről, irodalomról és az életről beszélgetünk. Vezetője Farkas Évi színművésznő.

2015 szeptemberében vette fel az Irodalmi Szalon nevet. Tagjai közülük sokan a könyvtár korábbi vers- és prózaíró pályázatainak résztvevői, vagy nyertesei, valamint minden alkalommal jönnek új tagok, érdeklődők, akik hallomásból, vagy a Gyáli Mi Újságból és a weboldalunkról olvasva a hirdetésünket, szeretnék megmutatni alkotásaikat és megismerni a többiekét. 2016 decemberétől az Irodalmi Szalon önálló Facebook oldalon is elérhető, melyen olvashatóak az írók művei.

2019-ben a Távközlés Világnapja alkalmából rendkívüli előadásokat hallgathattak meg a gyerekek az internet rejtelméről, veszélyeiről, valamint az okostelefon „okos” használatáról.

## PDF Eraser Free

2017-ben indítottuk el Mesevarázs délelőttiünket Karácsonyi Lászlóné Ibolya közreműködésével. A mesédélelőttön az ünnepekhez, vagy évszakokhoz kapcsolódó népmesét hallgatnak meg a gyerekek, majd az ezt követő kézműves foglalkozáson elkészíthetik a mese szereplőit, tárgyait, amivel otthon játszani is tudnak.

2019-ben négy író-olvasó találkozót szerveztünk: Rédlí László felnőtteknek tartott rendkívüli irodalom órát, Böszörményi Gyula elvarázsolt bennünket az Ambrózy báró eseteivel, Csapody Kinga az Országos Könyvtári Napok keretében az ovisoknak mutatta be Utazik a család sorozatát és Gyócsi László, akivel visszarepültünk az időben és felidéztek Árpád korát.

A tavalyi évben 4 mini kiállítással vártuk az érdeklődőket, Ady Endrere, Arany Jánosra, a Költészet Napjára és az 1956-os forradalomra emlékezve.

2019-ben is részt vettünk a városi nagy rendezvényeken: a Városi Gyereknapon, a Pünkösdi Utcazenei Fesztiválon, a Város Születésnapján és a Gyáli Advent rendezvénysorozaton.

**2019 decemberében jelentkeztünk a könyvtárak számára országosan meghirdetett dekorációs versenyre, ahol 83 könyvtár közül Gyál Város Könyvtára II. különdíjas lett.**

### Szolgáltatások nemzetiségek és fogyatékkal élők számára

#### **Nemzetiségek számára biztosított dokumentumok, szolgáltatások**

A településen élő nemzetiségek KSH adatok alapján (nemzetiség/fő), a település lakosságához viszonyított aránya .....(%)

Dokumentumok a nemzetiségek számára	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Könyvek				
Folyóiratok (címek száma)				
Elektronikus dokumentumok				
<b>Összesen</b>				

A könyvtár nem biztosít nemzetiségi könyvtári ellátást.

#### **Szolgáltatások fogyatékkal élők számára**

Szolgáltatások száma	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	1 felolvasó-szoftver	1 induktív hurkos erősítő		
Fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma				

# PDF Eraser Free

## IV. FEJLESZTÉSEK

### 1. Épület állapota (kérjük kiválasztani):

#### Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve:

- 1) Használhatatlan (a könyvtár ideiglenes helyen működik, mert az eredeti épület nem használható).
- 2) Dohos, nedves, omladozó vakolat, huzatos nyílászárók, elégtelen fűtés, elégtelen szellőzés, sötét terek (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).
- 3) Tíz évnél régebbi festés, korszerűtlen világítás, gazdaságtalan fűtés (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).
- 4) Viszonylag karbantartott, de esztétikailag kifogásolható.
- 5) Felújított, esztétikusan berendezett.
- 6) A modern könyvtárépítészeti trendeknek megfelelő terek
- 7) Egyéb:.....

### Bútorok állapota (kérjük kiválasztani):

#### Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve:

Használhatatlan

- 1) Nem esztétikus, régi (20 évnél régebbi bútorok)
- 2) Még használható (15 évnél régebbi bútorok)
- 3) Újszerű (10 évnél régebbi bútorok)
- 4) Korszerű (5 évnél régebbi bútorok)
- 5) Új (0-5 év közötti beszerzésű bútorok)
- 6) Egyéb:.....

### 2. Intézményi terek / épületek infrastrukturális fejlesztési tervek bemutatása, oktatói terek bemutatása

### 3. Megvalósult infrastrukturális fejlesztések

2019-ben a könyvtárban megtörtént a teljes szalagfüggöny cseréje, javítása.

A könyvtár többször beázott az elmúlt évben, sajnos a falakon is látszanak a beázás nyomai. A könyvtár nem klimatizált és a szellőzés sem jó. Nyáron a gyerekkönyvtárban, ami a tetőtérben van elhelyezve a kinti hőmérséklethez képest 5-10 fokkal melegebb van.

Az elmúlt években, a könyvtárban apró javítások történtek. Idén szeretnénk a teljes padlózatot kicserélni, mert a 17 éves padlószőnyegünk nagyon rossz állapotban van.

2019 decemberében elkezdődött a könyvtár teljes világításának felújítása a Közösségi Ház többlet saját bevételének terhére.

### 4. Jelentősebb eszközbeszerzések

Megnevezés	darab	ezer forint	megjegyzés
Gépjármű			
ebből személygépkocsi			
Számítógép			
ebből olvasói			
ebből szerver			
Fénymásoló			

## PDF Eraser Free

Szkenner			
Storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban)			
IKR fejlesztés	4	186.200,-	számítógépek 1 db Érd. Növ. tárgyi eszközből, 3 db EMMI
egyéb:.....	2		nyomtató, amit az EMMI-től kaptunk,
	1	199.993,-	A3-as színes nyomtató
Eszközbeszerzésre fordított összeg összesen	7	386.193,-	

2019-ben az érdekeltségnövelő támogatásból vásároltunk 1 komplett asztali számítógépet, mert a régi, amit az új könyvek feldolgozásához használtunk elavult és régi volt, ezért azt lecseréltük.

Novemberben az EMMI III. Kulturális Közfoglalkoztatási Program keretén belül a Közház kapott számítógépeket és nyomtatókat. A könyvtárban így le tudtuk cserélni az olvasói állomások néhány gépét (3 db) és be tudtunk állítani 2 új munkaállomást is. Valamint 2 db nyomtatót tudtunk csatlakoztatni 1 olvasói és 1 könyvtáros munkaállomáshoz is.

A nagy színes fénymásológépet régi volt, javíttatása gazdaságtalan lett volna, így vásároltunk egy színes nagy fénymásológépet, amely A3-as méretű plakátok nyomtatására is alkalmas.

### 5. Pályázatok, projektek

Hazai pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdeti	Befejezése
Márai Program	150.000,-		Nemz. Kult. Alap	2019.06	2019.10.
Európai Unió pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdeti	Befejezése

Egyéb, nem hazai forrásokra épülő pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdeti	Befejezése



## V. MENEDZSMENT, MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS, KOMMUNIKÁCIÓ

**A menedzsment és a minőségirányítási tevékenységek megvalósulása 2019-ban, a könyvtár kommunikációs tevékenységének bemutatása**

Kommunikáció	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Kommunikációs költségek (ezer Ft)	0	0	162 000	162%
TV megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	6	6	6	0%
Rádió megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	8	8	8	0%
Írott sajtó megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	20	20	20	0%
Online hírek száma				
Közösségi médiában megjelenő hírek száma	35	50	40	+14,3%
Hírlevelek száma	36	36	36	0%
Fizetett hirdetések száma (médiától függetlenül, becsült érték, ezer Ft)				
Egyéb:....				

### Partnerség, együttműködések

#### Közösségi szolgálat/önkéntesség

Közösségi szolgálat/önkéntesség	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma	11	11	17	+54,5%
Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	8	8	17	+112,5%
A könyvtárban dolgozó önkéntesek száma	0	0		

2019-ben különböző középiskolai intézményekből összesen 17 közösségi szolgálatot teljesítő diákot fogadtunk, akik összesen 306 órát töltöttek a könyvtárban. A diákokat megismertettük a könyvtár alapvető feladataival, tevékenységével. Nagy segítségünkre voltak a háttér munka elvégzésében és a könyvtárosokkal közösen hasznos munkát végeztek.

A közösségi szolgálatos diákok mellett 1 fő segédkönyvtáros és 1 fő egyetemista nálunk szerezte meg a kötelező szakmai gyakorlatát.

## Partnerség

A könyvtárral írásos együttműködést kötő partnerek száma	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás % -ban előző évhez képest
Civil szervezetek	0		1	
Határon túli könyvtárak	0			
Vállalkozók	1	3	12	
Oktatási intézmények	9	9	18	+100%
Egyéb	0		1	
<b>Összesen</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>32</b>	<b>+220%</b>

## Használói elégedettség mérés

Használói igény- és elégedettség mérések	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás % -ban előző évhez képest
A használói igény- és elégedettség-mérések száma	0	1	1	
A használói igény- és elégedettség-mérések során a válaszadó használók száma	0	150	173	

A használói elégedettségmérési kérdőívet 173 fő töltötte ki. A felmérésből kiderült, hogy a könyvtár használók meg vannak elégedve a könyvtár elhelyezkedésével, a nyitvatartásával, a könyvtárosok munkájával, a rendezvényekkel, az állomány összetételével. A javaslatok alapján fejlesztettük a hiányzó folyóiratokat.

Főleg innovatív hiányosságokat tüntettek fel az olvasók, amelyek egy részét megoldottuk, illetve el kezdtük azok javításait.

## Innovatív megoldások, újítások: (a sorok száma bővíthető)

Megnevezés	Leírás, ismertető
szalagfüggöny csere	a könyvtár teljes területén
a könyvtár teljes világítás felújítása	2019 decemberében elkezdődtek a munkálatok, amely még most is tart
a gyerekkönyvtári lépcsőház ki-festése	a fehér falfelületet átfestettük és nagyon szép rajzfilmfigurák díszítik az egész lépcsőházat
olvasói tér átrendezése	

**VI. GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FŐBB ADATOK**

**Bevételi és kiadási előirányzatok alakulása:**

	<b>Pénzügyi adatok (ezer Ft-ra kerekítve)</b>	<b>2018. évi tény</b>	<b>2019. évi terv</b>	<b>2019. évi tény</b>	<b>eltérés %-ban az előző évhez ké- pest</b>
<b>Bevétel</b>	<b>Az intézmény működési bevétele</b>	433	450	769	+178%
	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevétel (nem fenntartótól származó bevételek)	433	450	448	+103%
	– ebből a késedelmi díjbevétel	27	30	20	-74%
	– ebből beiratkozási díjbevétel	271	280	301	+111%
	<b>Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz</b>	17811	25644	22580	+126%
	– ebből fenntartói támogatás	17811	25644	19973	+112%
	– ebből felhasznált maradvány				
	– ebből pályázati támogatás			2607	
	– a pályázati támogatásból EU-támogatás				
	Egyéb bevétel összesen				
	<b>Bevétel összesen</b>	<b>18244</b>	<b>26094</b>	<b>23349</b>	<b>+127%</b>
<b>Kiadás</b>	Személyi juttatás	8849	10345	10129	+114%
	Munkaadókat terhelő összes járulék	2074	2016	2247	+108%
	Dologi kiadás	4936	3279	5490	+111%
	Egyéb kiadás	2385	10454	5483	+229%
	<b>Kiadás összesen</b>	<b>18244</b>	<b>26094</b>	<b>23349</b>	<b>+127%</b>

Dátum:

.....  
alíírás  
Intézményvezető

Dátum:

.....  
alíírás  
Fenntartó

**Tárgy:** Javaslat az Arany János Községi Ház és Városi Könyvtár 2020. évi munkatervének jóváhagyására

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

*A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről* szóló 1997. évi CXL. évi tv. 78/I. § (4) bek. b) pontja szerint, az az önkormányzat, amely közművelődési intézményt tart fenn, jóváhagyja az általa fenntartott intézmény éves munkatervét.

*A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről* szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kulttv.) 65. § (2a) bekezdés szerint a települési könyvtár az éves szakmai munkatervét és az éves szakmai beszámolóját - megőrzés és hozzáférhetővé tétel céljából - a fenntartó általi elfogadást követően 15 napon belül megküldi a megyei hatókörű városi könyvtár (*Hamvas Béla Pest Megyei Könyvtár / Szentendre*) részére.

Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének 213/2019. (XI.28.) számú határozatával elfogadott 2020. évi munkaterve szerint az Arany János Községi Ház és Városi Könyvtár intézményvezetője, Bretus Imre elkészítette az intézmény 2020. évi munkatervét, melynek mellékleteként a Városi Könyvtár idei évi munkaterve is olvasható (*1.sz.melléklet*). Az intézményi munkaterv mellékletét képezi az intézmény 2020. évi szolgáltatási terve, mely *2.sz.melléklet*ként olvasható.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a melléklet alapján hozza meg döntését.

### **Határozati javaslat:**

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. **elfogadja** az Arany János Községi Ház és Városi Könyvtár 2020. évi munkatervét,
2. **felhatalmazza** az intézményvezetőt, hogy a Városi Könyvtár 2020. évi munkatervét a megyei hatókörű városi könyvtár (*Hamvas Béla Pest Megyei Könyvtár / Szentendre*) részére továbbítsa.

**Határidő:** 1. pont: azonnal  
2. pont: 2020. március 13.

**Felelős:** polgármester, intézményvezető

**A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.**

**Az előterjesztést tárgyalta:** Oktatási és Kulturális Bizottság

**Az előterjesztést készítette:** Pap Krisztina aljegyző, irodavezető

**Gyál, 2020. február 3.**

**Nagy József Elek**  
alpolgármester



# Az Arany János Községi Ház és Városi Könyvtár 2020-as munkaterve

**Készítette:**



**Bretus Imre**  
igazgató

**2020. január 27.**

- 1. BEVEZETÉS**
- 2. A 2020-AS MUNKATERV FŐ CÉLJAI**
- 3. A 2020-AS MUNKATERV FŐ CÉLTERÜLETEI**
- 4. KULTURÁLIS FEJLESZTÉSEK FŐ CÉLTERÜLETEI**
- 5. A 2020. ÉVI TERVEZÉST MEGHATÁROZÓ JOGSZABÁLYOK, IRÁNYELVEK**
- 6. A KÖZMŰVELŐDÉS 2020-AS KERETEI**
  - 6.1 GYÁL KÖZMŰVELŐDÉSI TERE, A KÖZÖSSÉGEK HÁZA**
  - 6.2 BEAVATKOZÁSI LEHETŐSÉGEK – FIATALOK, FIATAL FELNŐTTEK**
  - 6.3 SZÉPKORÚAK**
  - 6.4 TANFOLYAMOK, KÉPZÉSEK, FELNŐTTKÉPZÉS**
  - 6.5 KÖRNYEZET- ÉS TESTKULTÚRA**
  - 6.6 VÁROSMARKETING**
  - 6.7 ERŐFORRÁSTÉRKÉP**
- 7. FEJLESZTÉSEK**
- 8. SZÁRMAZTATOTT SZOLGÁLTATÁS (TERMEK BÉRBEADÁSA)**
- 9. SZAKMAI TEVÉKENYSÉG**
  - 9.1. TÉRSÉGI SZEREPEVÁLLALÁS, REGIONÁLIS, ORSZÁGOS JELENTŐSÉGŰ RENDEZVÉNYEK**
  - 9.2. NÉHÁNY TERVEZETT TÉRSÉGI VAGY NAGYOBB KISUGÁRZÁSSAL BÍRÓ RENDEZVÉNY**
  - 9.3. A KOVÁCS ISTVÁN PÁL DALKÖR ÁLTAL SZERVEZETT „... AZT A RAGYOGÓJÁT!” DAL- ÉS NÓTADÉLUTÁNOK**
  - 9.4. ATTRAKTÍV PROGRAMKÍNÁLAT**
  - 9.5. PROGRAMTERV BONTÁSA – KÖZÖSSÉGI HÁZ**
  - 9.6. PROGRAMTERV BONTÁSA - KÖNYVTÁR**
- 10. CIVIL SZERVEZETEK**
- 11. KÉPZŐMŰVÉSZETI ESEMÉNYEK**
- 12. GYÁL VÁROSI FÚVÓSZENEKAR**
- 13. KALEIDOSZKÓP SZÍNPAD**
- 14. FILMSZÍNHÁZI TEVÉKENYSÉG**
- 15. TANFOLYAMOK KERETÉBEN MEGVALÓSÍTOTT ÉS ISMERETTERJESZTŐ PROGRAMOK**
  - 15.1 RENDSZERES FOGLALKOZÁSOK A HÁZBAN:**
- 16. SZERVEZETI BEAVATKOZÁS**
- 17. A SZAKMAI TEVÉKENYSÉGRŐL ÖSSZESEGÉBEN**
- 18. KÖNYVTÁRI-KÖZGYŰJTEMÉNYI TEVÉKENYSÉGE**
- 1. SZ. MELLÉKLET SZOLGÁLTATÁSI TERV**

# PDF Eraser Free

## 1. BEVEZETÉS

Gyál az ide látogatóknak nyugodt, békés város hangulatát nyújtja, ahol a jövőbe vetett hit adja a fejlődés motorját. Budapest déli kapujában Gyál fiatal közösség. Az agglomerációs jellegből adódóan „kettős” arcú város, ami jelentős erőforrás. A település híd a nagyváros és a dél-budapesti agglomeráció között, híd a világváros és az értékeiben erős kisvárosi életminőség között.

## 2. A 2020-AS MUNKATERV FŐ CÉLJAI

Alapvetően fontos a meglévő kulturális értékek megőrzése, ezzel párhuzamosan az újonnan megalapozott közművelődési, közösségfejlesztési és humán erőforrás-fejlesztési tartalmak szakmai segítése. A megszokott program- és rendezvénykínálatot megtartva – és azt a lehetőségekhez, igényekhez mértén fejlesztve –, a „passzív” részvételtől az „aktív”, cselekvő, közösségi értékalapú együttműködésre kívánja továbbra is az Intézmény helyezni a hangsúlyt. Cél a közösségi és közművelődési együtt hatások megteremtése, a folyamatos és minőségi kultúrákövetítés. A közművelődés új kihívásokkal szembesül. Egyszerre szükséges minőségi szórakoztatást, művelődést nyújtania a lakosoknak, de e mellett figyelnie kell a következő évtizedek közösségi, gazdasági, technikai, turisztikai, képzési kihívásaira is.

## 3. A 2020-AS MUNKATERV FŐ CÉLTERÜLETEI

- önismeret, helyismeret, hazaszeretet
- közösségi együttműködés
- helyi kezdeményezések erősítése
- családközpontúság
- személyes felelősségvállalás
- szolidaritás
- kreativitás
- egészségtudatosság
- kulcskompetenciák elsajátítása
- generációk együttműködése
- helyi értékek tudatosítása
- változásokhoz való alkalmazkodás
- szinergiák feltárása, erősítése
- a helyi identitás megőrzése
- városmarketing, szolgáltatási és lakókörnyezet fejlesztési projektek
- a fiatal és aktív idős korúak bevonása a közművelődési és közösségi folyamatokba
- a hátrányos helyzetűek felzárkózását célzó szolgáltatások fejlesztése

## 4. KULTURÁLIS FEJLESZTÉSEK FŐ CÉLTERÜLETEI

A 2020-as munkatervben kiemelten fontosak az alábbi szakmai feladatok:

- a helyi véleményformálók kulturális szerepének, közösség- és műveltségformáló szerepének erősítése,
- olyan fejlesztések elindítása, amelyek hozzájárulnak a kulturális hagyományok szellemi gondozásához, hazai elismertetéséhez. További feladatot jelent a helyi értéktár tudatosítása, márkaépítése.
- a város önazonosságának, önbecsülésének, a lojalitásnak a formálása, erősítése, a népességmegtartó – különösen a fiatal felnőtt korosztályra vonatkozó – törekvések növelése,

## PDF Eraser Free

- a város gazdasági, szellemi, kulturális, turisztikai potenciáljának, vonzerejének növelése,
- a fiatalok, a gyermekes családok és az aktív idős korosztály elérése, további aktivizálása,
- a párbeszédre, együttműködésre, aktív polgári részvétellel épülő helyi közéletet dinamizáló fejlesztések kidolgozása,
- a helyi szükségleteket kielégítő, jó színvonalú közszolgáltatások biztosítása,

### 5. A 2020. ÉVI TERVEZÉST MEGHATÁROZÓ JOGSZABÁLYOK, IRÁNYELVEK

Gyál Önkormányzatának kulturális és közművelődési feladatait Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény (2011. évi CLXXXIX. törvény 23. §), a kulturális javak védelméről és muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény, illetve a 2017. évi LXVII. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról, továbbá a 2008. évi XCIX. törvény az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól határozzák meg. Az Önkormányzat kötelező feladata a 2011. évi CLXXXIX. törvényből kifolyólag a helyi közművelődési tevékenység támogatása, a kulturális örökség helyi védelme és a turizmussal kapcsolatos feladatok ellátása. Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2018. (V.31.) önkormányzati rendelete vonatkozik a helyi közművelődésről, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdés 13. pontjában biztosított jogkörében, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, és a kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény alapján. Az 1997. évi CXL. szakági törvény – illetve annak 2017-es módosítása – a tervezési és helyi kulturális folyamatok közé beemeli a kulturális alapellátás elvét. Ez a demokratikus alapelv új szakmai megközelítést kíván a könyvtári, levéltári, múzeumi és közművelődési terület munkatársaitól. A kultúra így lesz alapellátás „jogú”, mindenki számára hozzáférhető és biztosított elv.

Továbbra is szem előtt tartja az intézmény a:

- transzparenciát,
- közpénz felhasználás során a takarékoságot, hatékonyságot,
- közszolgáltatói profizmust,
- magas szakmai minőségű és széles programkínálat megteremtését,
- kompetenciafejlesztési folyamatok fenntartását
- az esélyegyenlőség biztosítását,
- hatékony kommunikációt,
- a közösségi kezdeményezések támogatását

### 6. A KÖZMŰVELŐDÉS 2020-AS KERETEI

#### 6.1 GYÁL KÖZMŰVELŐDÉSI TERE, A KÖZÖSSÉGEK HÁZA

A közművelődési és közgyűjteményi feladatokat az Arany János Közösségi Ház és Városi Könyvtár látja el. Ez a minőségi épület Gyál kulturális és közösségi életének központja. Palettáján képzőművészeti programok, zenei, mozgásművészeti, színházi, irodalmi, tudományos ismeretterjesztő események éppúgy megtalálhatók, mint a közösségi életet döntően a házban élő civil közösségek rendezvényei. Tanfolyamok, bemutatók, felnőtt-, gyermek- és családi programok mellett mozifilm-vetítések és a városi könyvtár szolgáltatásai, többek között az európai információs pont is részei a kínálatnak. Az intézmény munkatársai



## PDF Eraser Free

módszertani, szakmai segítséget adnak más intézmények, közösségek rendezvényeinek, programjainak megszervezéséhez, városi ünnepeket szerveznek, s más szervezetekkel, intézményekkel együttműködve számos városi rendezvénynek is gazdái. 2019-ben az éves látogatószám 113 836 fő volt. A Községi Ház által szervezett és kísért programszám meghaladta az 3205, ami napi 8,8 eseményt jelentett. 2020-ban cél a látogatószám megőrzése, a látogatószámon belül a mennyiségi mutatók megőrzésével a minőségi közönség aktivitása. A honlap és a Facebook felületet 2019-ben 12 ezer fő használta, a követők száma 2750 főre nőtt, az elért olvasók száma havi 25 ezer főre, a rendszeres bejegyzésolvasók száma havi 16 ezer főre nőtt. 2020-ban cél a mutatószámok 5 százalékos emelése.

### 6.2 BEAVATKOZÁSI LEHETŐSÉGEK – FIATALOK, FIATAL FELNŐTTEK

A közművelődés egyik legmunkaigényesebb területe – sajátos élethelyzetükből adódóan – a 14–25 év közötti korosztály aktivizálása. Az éves munkatervben kiemelt terület 2020-ban az ifjúságfejlesztés. Ifjúsági kerekasztal összehívását követően elindult egy fejlesztési folyamat, amely folytatása szükséges 2020-ban is. Dinamizáljuk az ifjúsági klubot, megkezdődik a klubkártyák kiadása és a közösségfejlesztési munka ezzel a korosztállyal.

### 6.3 SZÉPKORÚAK

Magyarországon gyakorlatilag minden ötödik magyar a szépkorúak közé tartozik. A tapasztalatokban gazdag aktív idős ember erőforrás a közösségfejlesztés terén. A városi önkormányzat számos lehetőséget biztosít a korosztályba tartozó lakosok életminőségének fenntartásáért, így van ez a kultúra területén is. A programkínálat fenntartása kiemelt feladat, de emellett új, az aktív életmódot ösztönző, rekreációra épülő és a települési hagyományok feltárását szolgáló további kezdeményezésre is szükség van. E téren egészségvédelmi akciónapokat és a lokális kötődést erősítő hagyományfeltáró programokat is terveztünk a munkatervbe, együttműködve a helyi szervezetekkel, intézményekkel. Ilyen program a hagyományos civil napok, a szüreti multság, Márton nap, a gyáli Advent, a terménykiállítás, a nótadélutánok, egészségmegőrző programok. Új elem 2020-ban az Aktív Idős Akadémia előadás és beszélgetéssorozat, ahol kifejezetten az idős korosztály élethelyzetére reflektáló témák kerülnek előtérbe, segítve ezzel az életvezetési technikák fejlődését is.

### 6.4 TANFOLYAMOK, KÉPZÉSEK, FELNŐTTKÉPZÉS

Az éves munkaterv szerint a tanfolyamok terén a Közház egészségmegőréssel kapcsolatos aktív tanfolyamai mellett elméleti kurzusokat és a HEP-ben rögzített feladatokat is kínált, ellátot 2020-ban. A tanfolyamok, képzések hozzájárulnak a kulcskompetenciák megerősítéséhez, ezáltal az aktív munkaerő-piaci versenyképességhez. A tanfolyami kínálatnak tehát nemcsak az egészség és mozgásfejlesztésre kell kiterjednie, hanem hozzá kell járulnia az egész életen át tartó tanulás támogatásához. A város esélyegyenlőségi programjának megfelelően előadások és az új kommunikációs eszközök és csatornák megismerését szolgáló tanfolyami kínálatot is fenntartunk.

### 6.5 KÖRNYEZET- ÉS TESTKULTÚRA

Az egészség, a környezet érték, tudatosítani kell a környezeti és természeti értékek megőrzésének fontosságát. A környezettudatos viselkedés elterjedésének legfőbb akadályai az ismerethiány, a pozitív minta hiánya, valamint a közösség együttműködésének gyengesége. Ezekben a területeken a közművelődésnek komoly feladata és lehetősége van. A közművelődés eszközeivel erősíteni kell a környezet-, egészség- és természetvédelmi ismeretek megszerzését. 2019-ben az Intézmény ennek a programnak letette az alapjait, így 2020-ban ismét három hónapon át tematikus környezettudatos programokra kerül sor. A nyári gyermektábori

## PDF Eraser Free

tematikákban és az adventi programokban, valamint minden nagyrendezvényen is hangsúlyt helyezünk a fenntarthatóságra.

### 6.6 VÁROSMARKETING

Az agglomerációs települések esetében fokozottan jelentkezik a minőségi élet és a fenntartható fejlődés feltételeinek biztosítása. A városmarketing gazdasági és közösségformáló erőforrás. A hatékony kommunikáció, a jó PR, a CSR érték. A kommunikációs mix fejlesztésében és tartalmi működésében a közművelődésben részt vállalóknak kulcsszerepük van. Az intézmény megújult és dinamizált kommunikációs felületein továbbra is erősíteni kívánjuk Gyál Város fő kommunikációs céljait a dél-pesti régióban.

### 6.7 ERŐFORRÁSTÉRKÉP

A közösségfejlesztési, közművelődési feladatok tervezésénél fontos a materiális és humán-erőforrások felmérése, a költséghatékonyság tervezése. Egy pontos erőforrástérkép hatással van a lokális gazdaság, a munkahelyteremtés és a humán-erőforrás fejlesztésre is. A globális és folyamatosan változó körülmények rugalmas helyzetfelismerést és beavatkozást igényelnek. Az intézmény 2020-ban tovább alapozza a gyáli erőforrástérkép elkészítését.

## 7. FEJLESZTÉSEK

Az épület átadásától hozzátétőlegesen 1,11 millió használója volt a Közösségi Háznak. A fenntartó ugyan folyamatosan gondoskodott az állagmegóváról és fejlesztésekről, de az ingatlan megérett a teljes körű felújításra. Elavult a fűtés-hűtési rendszer, a színházterem nem rendelkezik légcserélő rendszerrel, az épület egyes részein, nyáron – gyakran 45 Celsius fokot is mérünk, ami azt eredményezi, hogy korlátozni szükséges a nyitva tartást, hisz ez a hőmérséklet nem megengedett egy közintézményben. A bútorzat a nagy igénybevételnek köszönhetően gyorsan használódik, a könyvtár padlózata ma már rendkívül elavult. Ütemezve cserélni szükséges az összes nyílászárót, a kazánokat, bojlereket, felújításra érett a színházi fénytechnika és a padozatok, valamennyi tér tisztasági festésre szorul. Szükséges az udvari tároló kialakítása és a technikai, számítástechnikai eszközpark továbbfejlesztése.

Javasolom 2020-21-ben egy nagyobb lélegzetvételű fejlesztés elvégzését, hogy a fejlődés folyamata ne akadjon meg. A 2019-es látogató és programszám felfutást követésében a további fejlődés természetes gátja lesz, ha az épület nem kínálja azokat a kényelmi szolgáltatásokat, amely a mai közművelődésben elvárható. Ilyen gát pl. a színházterem jelenlegi többfunkciós használata miatt, hogy az Intézmény nem képes nyújtani a klasszikus színházi élményt – a nézőtér nem lépcsőzetes, nincs színházi nézőtéri bútorzat, nem megfelelő a fénytechnikai -, így reális esély van arra, hogy a fejlődés megakad.

## 8. SZÁRMAZTATOTT SZOLGÁLTATÁS (TERMEK BÉRBEADÁSA)

A művelődési ház termei (színházterem, kamaraterem, táncterem, civilterem, büfé, galéria) hasznosítása gazdálkodási feladat. A díjakról és a kedvezményekről az igazgató hatásköre dönteni. Bérelőink között többnyire egyéni vállalkozók, sportegyesületek, cégek, stb. vannak. 2020-ban a bérleti díjak mértékében nem tervezzük a változtatást. Az árképzésben továbbra is szem előtt tartjuk a gyáli szervezetek értékteremtő tevékenysége és a piaci elvek alapján megvalósuló rendezvények közötti különbséget. A tornacsarnok elkészültével némi bevételkieséssel számolunk, hisz a Közház jelenleg számos sportalapú csoport működéséhez nyújt teret. 2020-ban több mint havi 1,5 millió Ft saját bevételi normát köteles az Intézmény teljesíteni. Ez az összeg már rendkívül magas kötelezettség, a teljesítése véleményem szerint nem teljesül a gazdálkodási év végére, beavatkozásra, forrásátcsoportosításra lesz szükség a fenntartó részéről.

## 9. SZAKMAI TEVÉKENYSÉG

### 9.1. TÉRSÉGI SZEREPEVÁLLALÁS, REGIONÁLIS, ORSZÁGOS JELENTŐSÉGŰ RENDEZVÉNYEK

Intézményünk továbbra is szervezi az olyan nagyobb, a városon túlmutató rendezvényeket, amelyeket civil közösségek, vagy gyáli intézmények szerveznek. Jelentősek a város klasszikus nagyrendezvényei: Böllerverseny, Gyermeknap, Pünkösdi Utcazenei Fesztivál, Városi születésnap, Gyáli Sport- és Egészségnap, Gyáli Adventi Programok, Járási Versmondó verseny, nemzeti ünnepek.

### 9.2. NÉHÁNY TERVEZETT FŐBB RENDEZVÉNY

- Magyar Kultúra Napja rendezvény, Felician Kalmus koncert
- Házasság hete programsorozat
- Böllér verseny
- Gyermek és felnőtt színházak, stand up comedy előadások
- Idős akadémia
- Arany János járási versmondó verseny
- Anyák napja
- Esélyegyenlőségi szakmai nap
- Pedagógus nap
- Semmelweis Nap
- Egészség napok
- környezettudatos akcióhónapok
- Gyáli Szabadtéri összművészeti nyári estek, beszélgetések, kertmozi sorozat
- Kaleidoszkóp színpad és Farkas Évi előadás
- Nótadélutánok
- Nótadélután vendégénekesek civil egyesületi program
- Szüreti rendezvény táncházi muzsika és népzenei program
- Borverseny és pálinkaverseny
- Magyar Tudomány Napja
- Márton napi vigadalom (hagyományteremtő program)
- Gyáli Adventi Programfüzér

### 9.3. A KOVÁCS ISTVÁN PÁL DALKÖR ÁLTAL SZERVEZETT

#### „... AZT A RAGYOGÓJÁT!” DAL- ÉS NÓTADÉLUTÁNOK

A Kovács István Pál Dalkör hosszú évek óta szerves részét képezi a Háznak. Mi vagyunk a helyszíne az általuk szervezett dal- és nótadélutánoknak, melyek minden hónap második szombatját veszik igénybe. A dalkör 2020-tól önálló formában működik, minden támogatást megkap a Közösségi Háztól.

### 9.4. ATTRAKTÍV PROGRAMKÍNÁLAT

A Közösségi Ház 2020-as költségvetésében a fő hangsúlyt az előző évhez hasonlóan továbbra is az identitás, a Gyáliság érzésének a megerősítésére tettük. A folyamatosan teltházas adventi programok – amelyekben a közösségfejlesztésnek és a közösség igényes szórakoztatásának – egyensúlya jött létre, amely bizonyította, hogy a megfogalmazott célok megerősítésére határozott gyáli igény van. A visszajelzések alapján a közösségek igénylik, hogy a város közművelődése ebbe az irányba fejlődjön. Ennek tükrében a meglévő értékek megerősítése mellett, több, az adventi programokban megalapozott közösségfejlesztési irányokat tűztük ki célul. Ilyen fejlesztési irány az ifjúsági klub, a környezettudatossággal, esélyegyenlőséggel, a kompetenciafejlesztéssel, anyanyelvápolással és a helyismereti tudatossággal kapcsolatos

## PDF Eraser Free

programsorozatok. Új elemként a legkisebbekre is gondolva babaszínházi sorozatot is indítunk 2020-ban. 2018. őszén sikerült felépíteni egy sikeres gyermekszínházi bérletes sorozatot, ez 2020-ban is tovább folytatódik töretlen sikerrel, igazodva a pedagógiai programokhoz. 2019-ben a felnőtt színházi produkciók is teltházakkal mentek le, ezért is indokolt a kínálat fenntartása 2020-ban is. A koncert és zenei kínálatban a magas minőségre és a helyi ismertségre egyaránt alapozunk. Gyál méltó módon márkázhatja át – ezzel a minőségi kínálattal – a kulturális profilját a dél-pesti régióban.

### 9.5. PROGRAMTERV BONTÁSA - KÖZÖSSÉGI HÁZ

1. január 19.: Jegesmaci barátai (családi színház)
2. január 21.: Magyar Kultúra Napja
3. február 15.: Bölléerverseny
4. február 21.: Ripacsok társulat előadása
5. február: Házasság hete programsorozat, esküvői fotókiállítás
6. március 2.: Arany János járási versmondó verseny
7. március 7.: Kisvakond 2. (családi színház)
8. március 9.: Stand up comedy
9. március: Idős akadémia: Tanulás az időskorban - tévhitek és valóság
10. március 13. nemzeti ünnep
11. március: Momentum rockkoncert
12. március: Egészségnap Monspart Saroltával
13. március 21.: Kaktusz kiállítás
14. március-május: környezettudatos akcióhónapok
15. április: Térségi Nyugdíjas Klubok találkozója
16. április: Költészet Nap
17. április 25.: Pótszék Társulat - Karády Varázs
18. május-december: Könyvtár 60 eseménysorozat
19. május: Anyák napi program - Fogd kézen édesanyádat, sasvári Sándor műsora
20. május: Esélyegyenlőségi szakmai nap, Beer Miklós püspök kötetbemutatója
21. május: Neveléstan Konferencia
22. május: Egészség és nyílt nap a CBE közreműködésével
23. május 23.: Gyáli Gyermeknap
24. május-július: Gyáli Szabadtéri összművészeti estek (Gyáli Fúvószenekar, Gubás Gabi est, Másik János és Vodku Fiai, Kaleidoszkóp Színpad, Nótadélután, Szépség és a Szörnyeteg családi előadás, Vörös István koncert)
25. május-július: Gyáli Aranyemberek pódiumbeszélgetéssorozat
26. május 31.: Pütkösdí Utcazenei Fesztivál
27. június: helytörténet, történelem tudomány az 1910-1930 közötti gyáli családi történetek dokumentációs programja és kiállítása
28. június-július: gyermekfejlesztési táborok
29. június: Pedagógusnap
30. június: Müller Péter előadása
31. június: Kertbarát 40 éves jubileumi ünnepe és kiállítás
32. július: Semmelweis Nap
33. július: Kaleidoszkóp Színpad előadása
34. július: Egészségnap a CBE közreműködésével
35. augusztus 19.: Nemzeti Ünnep
36. augusztus 29.: Gyál Város Születésnapja
37. szeptember: Kistérségi Terménybemutató Kiállítás, Gyáli Kertbarát Kör

## PDF Eraser Free

közreműködésével

38. szeptember: Rák Kati / Marmorstein Berta élete történelmi színdarab általános iskola 6-8 évfolyamának
39. szeptember: Szüreti Fesztivál a Nyugdíjasok Helyi Képviselőtársaságának Közhasznú Egyesületével
40. szeptember: Prof. Dr. Bagdy Emőke előadása (egészségnap)
41. szeptember: II. városi sport és egészségnap
42. október: Borverseny a Kertbarát Kör szervezésében
43. október 1.: Idősek Világnapja
44. október: Kaleidoszkóp Színpad előadása
45. október: „Tét a jövőm!”- Iskolabörze
46. október: Párterápia – Orali produkció
47. október 9.: Kertbarát IV. amatőr borverseny, és I. amatőr pálinka verseny
48. október 23.: nemzeti ünnep
49. november 3.: Magyar Tudomány Napja
50. november: Márton napi gyáli vigasságok, kézműveskedés
51. november 12.: Diabetes világnap a Gyáli Cukorbetegség Egyesületével közösen
52. november 14.: Vörös István koncert
53. november: autizmus világnapja
54. december: Gyáli Adventi Programfüzér (Fábry Sándor előadása, Koncz Zsuzsa koncert, Made in Hungaria előadás, Hópihécske gyermekelőadás)
55. december 7. XXX. Gyáli Téli Tárlat

### *Ismeretterjesztő előadások*

- Idős akadémia (4 db)
- Gyerekfejlesztő nyári tábor 7 tematika (néptánc, tárgyalgató, bábos, drámapedagógiai, történelmi, olvasótáborok)
- Gyócsi Zoltán előadássorozat (5 db)
- környezet tudatos előadások (2 db)

### *Komolyzenei koncert*

- Felician Kalmus cselló

### *Fejlesztési programok*

- Író-olvasó találkozók
- Esélyegyenlőségi Nap
- Gyáli Ifjúságfejlesztési Kerekasztal Programok 10 esemény
- Egészségtudatos életmód projektek 6 program
- Gyáli advent készéfejlesztő programok 30 db
- Környezettudatos akcióhónapok (föld, víz, fák, levegő napi akció és fejlesztési programok)

### *Tanfolyamok*

- Showtánc
- Aerobic
- Hip-hop
- Callenetics
- Gyerek karate, Nippon zengő

## PDF Eraser Free

- Mozgásprogram pajzsmirigy beteg és inzulinrezisztens nőknek tanfolyam
- Arany gyermek Néptáncgyűttes
- RSG torna
- Idős torna
- Női torna
- Salsa
- Bachata
- Zumba
- Tappancs torna
- Ringató

### *Gyermek színház*

- Óvodai színházi bérlet 12 előadás 4x3 előadás/év
- Iskolai színház 4 előadás/évad
- Jegesmaci és barátai
- Kisvakond 2
- Szépség és a Szörnyeteg
- Vuk, a kisoróka
- Hópihécske
- Rák Kati / Marmorstein Berta élete, történelmi színdarab általános iskola 6-8 évfolyamának

### *Felnőtt színház*

- Stand up comedy
  - Ripacsok társulat előadása – Deszkajáétk
  - Kaleidoszkóp színház előadása
  - Farkas Évi előadása
  - Pótszék Társulat - Karády Varázs
  - Fábry Sándor önálló estje
  - Made in Hungaria
  - Párterápia – Orlai produkció
  - Dr. Baghdy Emőke előadása
  - Müller Péter előadása
  - Gubás Gabi – Polcz Alain előadó est
- Kiállítási programok: 10 kiállítási program

## **9.6. PROGRAMTERV BONTÁSA - KÖNYVTÁR**

- Január:**
- 8. Iskolás leszek
  - 9. Irodalmi Szalon
  - 11. Társasjáték Klub
  - 14. Internet tanfolyam
  - 15. Iskolás leszek
  - 16. Arany János képregényrajzoló pályázat meghirdetése
  - 22. Kultúra Napja
  - 22. Iskolás leszek
  - 25. Mesevarázs. Mesemondás és kézműves foglalkozás ovisoknak és kisiskolásoknak
  - 29. Iskolás leszek

# PDF Eraser Free

- Február:** Internet tanfolyam  
5. Iskolás lesznek  
8. Társasjáték Klub  
12. Iskolás lesznek  
13. Irodalmi Szalon  
15. Farsangoló (kézműves foglalkozás, álarc készítés, néphagyományok)  
19. Iskolás lesznek  
21. Arany János képregényrajzoló pályázat leadási határidő  
26. Iskolás lesznek  
27. „Verset írunk – ők fogják ceruzámat...” versíró pályázat meghirdetése  
29. Mesevarázs. Mesemondás és kézműves foglalkozás ovisoknak és

kisiskolásoknak

- Március:** 3. Arany János képregényrajzoló pályázat eredményhirdetés és koszorúzás  
4. Iskolás lesznek  
11. Iskolás lesznek  
12. Irodalmi Szalon  
14. Társasjáték Klub  
18. Iskolás lesznek  
25. Iskolás lesznek  
28. Mesevarázs. Mesemondás és kézműves foglalkozás ovisoknak és  
kisiskolásoknak  
Diafilmvetítés

- Április:** 1. Iskolás lesznek  
2. „Verset írunk – ők fogják ceruzámat...” versíró pályázat leadási határidő  
4. Húsvétra készülünk (kézműves foglalkozás, néphagyományok)  
Internet tanfolyam  
8. Iskolás lesznek  
9. Irodalmi Szalon  
9. Költészet Napjára emlékezünk  
14. „Verset írunk – ők fogják ceruzámat...” versíró pályázat eredményhirdetése  
15. Iskolás lesznek  
18. Társasjáték Klub  
22. Iskolás lesznek  
25. Anyák napi Készülődés + Mesevarázs. Mesemondás és kézműves foglalkozás ovisoknak és kisiskolásoknak  
29. Iskolás lesznek

- Május:** **„60” éves a könyvtár – Könyvtártörténeti kiállítás**  
– Forráskiadvány  
– Kisfilm  
– Emlékezzünk könyvtárosainkra – kerekasztal beszélgetés  
– Könyvtártörténeti kvíz  
– 130 éve született Kner Imre tipográfus, nyomdász, könyvművész kiállítás  
6. Iskolás lesznek  
9. Társasjáték Klub  
13. Iskolás lesznek  
14. Irodalmi Szalon  
15. Könyvtár kiállítás megnyitó  
Távközlés világnapja – okostelefonok használata kezdőknek  
20. Iskolás lesznek

## PDF Eraser Free

23. Mesevarázs. Mesemondás és kézműves foglalkozás ovisoknak és kisiskolásoknak  
Városi Gyereknep
26. Kerekasztal beszélgetés a volt könyvtárvezetőkkel és könyvtárosokkal
27. Iskolás lesznek
28. Gyócsi László előadás
31. Pütkösdi Utcazenei Fesztivál
- Június:** Trianonra emlékezünk – író-olvasó találkozó
3. Iskolás lesznek
6. Társasjáték Klub
10. Iskolás lesznek
11. Irodalmi Szalon
17. Iskolás lesznek
19. Szent Iván éj
- június 23- június 26-ig Olvasótábor 8-12 éveseknek
24. Iskolás lesznek
27. Mesevarázs. Mesemondás és kézműves foglalkozás ovisoknak és kisiskolásoknak
- június 30- július 3-ig Olvasótábor 12-14 éveseknek
- Július:** 9. Irodalmi Szalon
11. Társasjáték Klub
25. Mesevarázs. Mesemondás és kézműves foglalkozás ovisoknak és kisiskolásoknak
- Augusztus:** 6. Irodalmi Szalon
29. Városi Születésnap
- Szeptember:** Internet tanfolyam
- „Virtuális utazóbusz“ - Digitális Jólét Program (3D nyomtató bemutatása, virtuális szemüveg stb.)
10. Irodalmi Szalon
12. Társasjáték Klub
26. Mesevarázs. Mesemondás és kézműves foglalkozás ovisoknak és kisiskolásoknak
- 29-30. Népmese Napjának megünneplése óvodásokkal
- Diafilmvetítés
- Október:** Internet tanfolyam
7. Iskolás lesznek
- 6-11. Őszi könyvtári napok meghívott előadóval, Könyves vasárnap délelőtt 9-14 óráig
10. Társasjáték Klub
13. Prózaíró pályázat meghirdetése
14. Iskolás lesznek
15. Irodalmi Szalon
21. Iskolás lesznek
28. Iskolás lesznek
31. Mesevarázs. Mesemondás és kézműves foglalkozás ovisoknak és kisiskolásoknak
- Diafilmvetítés
- November:** Internet tanfolyam
4. Iskolás lesznek
11. Pest Megyei Könyvtáros Egyesület Gyermekműhely napja



## PDF Eraser Free

- 11. Iskolás leszek
- 12. Irodalmi Szalon
- 14. Társasjáték Klub
- Író – olvasó találkozó Boldizsár Ildikóval vagy V. Kulcsár Ildikóval, vagy Kerényi Angelikával
- 18. Iskolás leszek
- 24. Prózaíró leadási határideje
- 25. Iskolás leszek
- 28. Mesevarázs. Mesemondás és kézműves foglalkozás ovisoknak és kisiskolásoknak
- Diafilmvetítés

**December:** Ünnepi könyvvásár karácsonyig a könyvtárban

- 2. Iskolás leszek
- 3. Prózaíró pályázat eredmény hirdetése
- 5. Mikulásváró
- 9. Iskolás leszek
- 10. Irodalmi Szalon
- 12. Társasjáték Klub
- 16. Iskolás leszek
- 19. Adventi készülődés a könyvtárban + Mesevarázs

### 10. CIVIL SZERVEZETEK

A házban működő, illetve a ház szolgáltatásait rendszeresen igénybe vevő közösségek:

- Kovács István Pál Dalkör Egyesület,
- „Pörög a Gyáli Szoknya” Néptáncsoport,
- Solymári Béla Nyugdíjas Pedagógus Klub
- Gyáli Kertbarát Kör
- Nyugdíjas Alapítványért Nyugdíjas Klub,
- Gyáli Cukorbeteg Egyesülete
- FEGY Polgárőr és Tűzoltó Egyesület
- Gyáli Kertvárosi Fűvőszekari Egyesület
- Gyáli Foltvirágok Foltvarró Kör

Tevékenységüket továbbra is a gördülékeny együttműködést előmozdítva segítjük. A rendezvényeikhez helyiség és technika biztosítását adjuk térítésmentesen.

### 11. KÉPZŐMŰVÉSZETI ESEMÉNYEK

2019-ben a Gyáli Képzőművész Egyesület felfüggesztette a működését. Az egyesületi eszközöket a Közösségi Ház őrzi. A civil működési forma nélkül attól lehet tartani, hogy a gyáli képzőművészet ügye elveszti a helyi erejét. A történet azért is sajnálatos, mert 2019 végén felújításra került a kamaragaléria, kialakítottuk a folyosógalériát, így a két térben évi 10-15 kiállításra is nyílhatna lehetőség. 2020-ban 30 éves évfordulóját ünnepli a Gyáli Téli Tárlat, az Intézmény célja, hogy az évforduló alkalmából az esemény elfoglalja azt a helyet, ami egy három évtizedes kiállítási sorozat után megilletné.

2019 végén Fegyő Béla művész-tanár kezdeményezésére közadományozási program indult a leendő gyáli Képtár javára. Az eddig felajánlott 8 alkotást a Közösségi Házban őrizzük. A nyári táborig tematikában van gyermek képzőművészeti tábor, tehát lenne igény szervezett és a Közösségi Házban szakkör jellegű évi foglalkozásoknak is. 2020-as költségvetésből az Intézmény keresi a forrást ehhez a programhoz.

### **12. GYÁL VÁROSI FÚVÓSZENEKAR**

A próbákra a lehetőséget továbbra is biztosítjuk a zenekar számára csakúgy, mint az önálló koncertezési lehetőséget. Programkínálatunkba szorosan beépítjük fellépéseiket.

### **13. KALEIDOSZKÓP SZÍNPAD**

A közösség az elmúlt években kimagaslóan színvonalas tevékenységet végzett. Segítésük 2020-ban is feladat, négy előadás megrendezését rögzítettük az év folyamán.

### **14. FILMSZÍNHÁZI TEVÉKENYSÉG**

A mozi újra indításának lehetősége pályázati megvalósítással lehetséges. A Községi Ház vizsgálja ennek lehetőségeit, de erre az EMMI 2020-ban sem biztosít forrást. Egy megfelelő vetítógép (projektor) 6 millió Ft, amit érdekeltségnövelő pályázat keretében be lehetne szerezni. Addig is az ifjúságfejlesztési koncepcióban kamaravetítésekre a könyvtári NAVA ponton keresztül pedig oktatási célokra tervezünk filmvetítéseket. A Községi Ház 2020-ban is csatlakozik a Rajzfilmünnephez. A Kamaraterem eszközfejlesztései lehetővé teszik kamaravetítések lehetőségét, illetve az idei költségvetési tervben terveztük a nyári kertmozi fejlesztést a belső udvaron.

### **15. TANFOLYAMOK KERETÉBEN MEGVALÓSÍTOTT ÉS ISMERETTERJESZTŐ PROGRAMOK**

A tanfolyamok, szakkörök aktivitása olyan mértékű az intézményben, hogy a 16 és 21 órás időszámban nem tudunk további lehetőségeket – teremhiány miatt – biztosítani. Ismeretterjesztő programjainkkal segítjük a civil egyesületek előadásorozatait (Cukorbeteg Egyesülete, Kertbarát Kör, Gyáli Védőnői Szolgálat). Folytatjuk a Kaleidoszkóp Színpad, Gyáli Képzőművészeti Egyesület, Gyáli Néptáncsoport segítségét helyszín és technika biztosításával. Nyáron tehetséggondozó alkotótáborokat szervezünk a gyerekeknek (színjátzó-, zenekari- és az olvasótábor).

#### **15.1. RENDSZERES FOGLALKOZÁSOK A KÖZÖSSÉGI HÁZBAN:**

1. Ringató
2. Aerobic
3. Showtánc
4. Tini karate
5. Gyerek karate
6. Nippon Zengo
7. Jamland Hip-Hop
8. Callanetics
9. Néptánc felnőtteknek (Pörög a gyáli szoknya egyesület)
10. Gyerek néptánc (Pörög a gyáli szoknya egyesület)
11. Néptánc gyerekeknek
12. Gyáli Foltvirágok Foltvarró Kör
13. Gyáli Fúvószenekar
14. Kaleidoszkóp Színpad
15. Női torna
16. Idős torna
17. Sakk (ingyenes)
18. Cukorbeteg tornája
19. Ritmikus sportgimnasztika
20. Tappancs torna
21. Salsa

## PDF Eraser Free

22. Bachata
23. Baba-mama klub
24. Alkotóházi programsorozat
25. Ifjúságfejlesztési kerekasztal projekt

### 16. SZERVEZETI CÉLOK

Fenntartói döntéssel a Közösségi Ház 2020-ban 2 új státuszt kapott (szakalkalmazott és gondnok-karbantartó). Tervek szerint a szakalkalmazott 4-4 órában kettős feladatot lát el a közművelődés és a könyvtárszakmai területen. A két álláshelyre nettó 140 ezer Ft beállítását engedélyezte a fenntartó, amely a mai agglomerációs bérvizonyokat figyelembe véve azt jelenti, hogy – összevetve a nemzetgazdasági bruttó átlagkeresettel (365 100 Ft) - nem feltétlenül található megfelelő minőségű szak és szakmai alkalmazott. Amennyiben mégis sikerül feltölteni a teljes engedélyezett létszámot (16 fő), úgy az intézményben a munkaidőkeret gazdálkodás, a nagyrendezvényi többletfeladatellátás és a vasárnapi pótlékok kifizetésével viszonylag stabil szervezeti helyzet áll be, bár a nemzetgazdasági átlagtól eltérő bérhelyzet felveti a fluktuáció veszélyét. Továbbra is javaslom a gyáli közművelődési életpályamodell kidolgozását és elfogadását.

### 17. A SZAKMAI TEVÉKENYSÉGRŐL ÖSSZESEGÉBEN

A 2020-as év az alkotás éve lesz. A Közösségi Ház és Városi Könyvtárt munkatársai célja, hogy az intézményben rögzített szakmai és közösségfejlesztési célok mind vertikálisan, mind horizontálisan lemélyüljenek 2020-ban. A nyugodt befogadói, empatikus, magnetikus szolgáltatói jelleg biztosítja az, hogy a Közösségi Ház a dél-pesti térség meghatározó kulturális szolgáltatója legyen, a magyar közművelődésben pedig olyan módszertani és szakmai referenciapont, amely segíti a magyar kultúra instrumentumainak megőrzését és folyamatos fejlesztését.

### 18. KÖNYVTÁRI-KÖZGYŰJTEMÉNYI TEVÉKENYSÉG VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

Cél egy olyan korszerű könyvtár létrehozása, amely integráltan biztosítja a hagyományos és elektronikus dokumentumok elérését, az internet adta információs lehetőségeket, valamint a hatékony tanulásra és kreatív tevékenységekre alkalmazható közösségi helyet. Törekszünk a hagyományos könyvtár értékeinek megőrzésére, valamint a korszerű, minőségi szolgáltatásra. Az oktatási és közösségi igényeket figyelembe véve hatékony, gazdaságosan fenntartható, értékközvetítő és érték teremtő könyvtárat igyekszünk kialakítani, amely egyenlő esélyű hozzáférést biztosít a kulturális értékekhez.

Fontosnak tartjuk a lakosság könyvtári szolgáltatásokhoz való hozzáféréseinek biztosítását, folyamatos fejlesztését. Könyvtári szolgáltatásainkra és gyűjteményeinkre igyekszünk a figyelmet felhívni személyesen, a honlapon keresztül, közösségi oldalakon és hírlevélben is.

A könyvtár állományát továbbra is folyamatosan fejlesztjük és feltárjuk. Figyeljük a könyvtári állomány gyarapítására kiírt pályázatokat. Könyvtárközi kölcsönzést nyújtunk és közvetítjük más könyvtárak szolgáltatásait az Országos Dokumentumellátási Rendszeren keresztül. Gyál helytörténeti értékeinek, kulturális, történelmi hagyományainak, gazdasági és társadalmi folyamatainak kutatását, összegyűjtését és bemutatását kiemelt feladatunknak tekintjük, ezt a munkát folytatjuk tovább, valamint szeretnénk elkezdni a dokumentumok digitalizálását.

2020-ban kiemelt figyelmet fordítunk a könyvtár 60 éves fennállásának megemlékezésére.

2020-ban is szeretnénk rész venni a műhelynapokon, értekezleteken, ahol megismerhetjük, hogy a könyvtáros szakma hol tart, milyen kihívásokkal néz szembe, milyen aktuális feladatokat kell megoldania és tapasztalatokat, ötleteket tudunk cserélni más könyvtárosokkal. A könyvtár munkatársai a Könyvtári Intézet által meghirdetett akkreditált képzéseink is folyamatosan részt vesznek. Könyveink elhelyezése egyre nehezebb a megtelt polcok miatt, melyek méretben sem felelnek

## PDF Eraser Free

meg könyvtári tárolásra, raktári helyiségünk pedig nagyon kicsi. Tervezzük az olvasóterem átrendezését és egy kisebb raktári rész kialakítását. Munkánk során törekszünk arra, hogy hatékonyan együttműködjünk a város vezetésével, oktatási intézményeivel, civil szervezetekkel és a közösségi házzal.

### A Városi Könyvtár SWOT analízise:

<b>Erősségek:</b>	<b>Gyengeségek:</b>
elektronikus katalógusban nyilvántartott és kölcsönözhető dokumentumállomány	felújítás hiánya,
könyvtárközi kölcsönzés	kiszolgálóterület hiánya (pl. raktár)
alapfeladatokon túli szolgáltatások	szűkös anyagi keretek a programokra
jól képzett, lojális szakemberek, akik kötődnek a könyvtárhoz	helytörténeti dokumentumok digitalizálásának elmaradása, hozzáférhetősége
sikerés pályázatok	Online katalógus hiánya
interaktív honlap, szervezett pr-tevékenység	a könyvtári szolgáltatások távoli elérési lehetősége nem kielégítő
rendezvényeivel bekapcsolódik a város kulturális életébe	humán erőforrás hiány
sikerés családbarát rendezvények, vetélkedők, kiállítások	a dolgozók pályán tartásának fizetési körülményeinek állapota
az irodalom, az olvasás népszerűsítését szolgáló jól szervezett és előre tervezett események	a dokumentumok alacsony feldolgozási szintje akadályozhatja a könyvtári szolgáltatások működését
jól megközelíthető, központi elhelyezkedés, akadálymentes épület	a tárgyi eszközök amortizációja
<b>Lehetőségek:</b>	<b>Veszélyek:</b>
kulturális szolgáltatások erősítése	a kultúra szerepe háttérbe szorul
együttműködő partnerek felkeresése	elmaradó látogatók
helytörténeti dokumentumok digitalizálása, hozzáférhetővé tétele	gyorsan avuló információtechnika
további pályázati lehetőségek bevonása	a hátrányok nehéz kiküszöbölése
újabb célcsoportok megkeresése, szolgáltatásbővítés	a működési feltételek, a hiányok rövid távon változatlanok maradnak
folyamatos humán erőforrás-képzés	a fenntartói források egyre inkább elégtelenek a megnövekedett szakmai feladatok ellátására
technikai eszközök korszerűsítése	a szakmai megbecsülés csökkenése
online katalógus bevezetése, elérhetővé tétele	az uniós és hazai pályázati források csökkenése

# PDF Eraser Free

## SZERVEZETI KÉRDÉSEK:

2020-ban a fenntartó egy osztott szakalkalmazotti státuszt teremtett, így a Könyvtárban 1 fő, reményeink szerint informatikus-könyvtáros munkatárs teljesít szolgálatot heti 20 órában. Jelenleg 3 könyvtáros dolgozik a közel hatvanezer kötetes állománnyal. Ahhoz, hogy Gyál város könyvtára a XXI. század könyvtárának megfeleljen, a felhasználói képzések, a digitális kompetenciák széleskörű fejlesztéséhez segítséget nyújtson, illetve minőségi, gyors, pontos és megbízható szolgáltatásokat biztosítson a kölcsönzésben, a tájékoztatásban, az adminisztrációban, valamint a közhasznú, a közcélú, a közérdekű információkkal és naprakész szolgáltatásokkal rendelkezzen szükségeszerű a létszám növelése.

## SAKMAI MŰKÖDÉS:

### **Nyitvatartás**

<b>Mutatók</b>	<b>2019. évi tény</b>	<b>2020. évi terv</b>	<b>változás %-ban előző évhez képest</b>
Heti nyitvatartási órák száma (a központi könyvtárban) (óra)	37	37	0%
Hétfői (szombat, vasárnap) nyitvatartás hetente összesen (óra)	4	4	0%
Heti 16 óra utáni nyitvatartás összesen (óra)	8	8	0%
<i>Nyári zárvatartási idő</i> Munkanapok száma:	15	15	0%
<i>Téli zárvatartási idő</i> Munkanapok száma:			
Nyitvatartási napok egy átlagos héten	5	5	0%
Nyitvatartási napok száma a tárgyévben:	227	230	+1%

2014. június 17-től megváltozott a nyitva tartásunk, amely egy héten 37 óra. 3 fővel, 2 szinten működik a könyvtárunk folyamatosan. A péntek délelőttöt a háttér munkák elvégzésére, elsősorban az új könyvek feldolgozására, fíliázására, a sérült könyvek javítására fordítjuk. A szabadságokat nyáron 3 hét zárva tartással tudjuk megoldani.

### **Gyűjteményfejlesztés**

<b>Mutatók</b>	<b>2019. évi tény</b>	<b>2020. évi terv</b>	<b>változás %-ban előző évhez képest</b>
Gyarapításra fordított összeg (bruttó ezer Ft)	5.390.784,-	5.400.000,-	0,2%
- ebből folyóirat (bruttó ezer Ft)	320.123,-	330.000,-	+3,1%
- ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (bruttó ezer Ft)	135.853,-	50.000,-	-63,2%
Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db)	660	900	+36,4%

Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	8	8	+100%
Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)			
Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)			
A könyvtári állomány éves gyarapodása összesen (db)	2257	2300	+1,9%
A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma	1516	1500	-1,1%

A könyvtári állománygyarapításunk mértékét meghatározza, hogy az adott évben mekkora összeg szerepel a jóváhagyott intézményi költségvetésben erre a célra, illetve az, hogy a könyvtárak számára kiírt pályázaton mekkora összeget tudunk elnyerni. A Márai-program pályázatán idén is szeretnénk részt venni, illetve figyeljük az egyéb könyvtárbővítési és könyvtárgyarapítási pályázatokat is.

Az állománygyarapítás során továbbra is figyelembe vesszük olvasóink érdeklődését, a hiányzó sorozatok pótlását, az újonnan megjelenő könyvek mellett folytatjuk a régóta keresett művek felkutatását és beszerzését. Kiemelten figyelünk a gyermek és ifjúsági irodalom széleskörű bővítésére, a helytörténeti dokumentumok felkutatására, valamint névadónkról, Arany Jánosról szóló kiadványok gyűjtésére.

A dokumentumok beszerzését több helyről (könyvnyagkereskedés, kiadók, internetes könyvruházak) tervezzük megvalósítani, figyelembe véve a könyvek kedvezőbb beszerzési árát és a hiányok pótlásának lehetőségét. Igyekszünk folyamatossá tenni a beszerzéseket az év során, hogy az új megjelenésekből tudjunk vásárolni.

## Gyűjteményfeltárás

Mutatók	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	2257	2300	+1,9%
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama percben kifejezve)	0,20	0,20	0
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)	70	70	0
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)			

A vásárolt új dokumentumokat könyvtári bélyegzővel megjelöljük, vonalkóddal és leltári számmal ellátjuk és rögzítjük a SZIKLA 21 Integrált Könyvtári Rendszer számítógépes adatbázisába. A hagyományos csoportos leltárkönyvben is leltárba vesszük és éves szinten összesítjük az állomány nagyságát. Az új könyvek gerincére szak- és Cutter-számot ragasztunk fóliázás előtt, így könnyebb visszaosztani a helyére és az olvasók is hamarabb megtalálják a könyveket. 2019-ben elkezdjük a sorozatok kötetszámát is feltüntetni a könyvek gerincén. Ezek után kerül sor a könyvek fóliázására, majd kikerül a kölcsönző térbe.

A feldolgozás és a fóliázás idejét igyekszünk minél inkább lerövidíteni, hogy mielőbb kölcsönözhetőek legyenek az új könyvek, de ezt nehéz megoldani a kis létszámú humán erőforrással.

## PDF Eraser Free

**A könyvtár által használt integrált könyvtári rendszer megnevezése:** Szikla 21 Integrált Könyvtári Rendszer

**Beszerzés éve:** 2003

**Az IKR folyamatos frissítése biztosított lesz 2020-ben:** igen/nem

**Állományvédelem**

Muzeális dokumentuma nincs a könyvtárnak. Továbbra is folytatjuk a fűzött könyvek védőfóliával való bekötését. Így hosszabb lesz a könyvek élettartama, másrészt az esetleges szennyeződések könnyen eltávolíthatók a könyvek felületéről. Az új könyveket fóliázás után kölcsönözzük. A rossz állapotban lévő szakadt, lapjaira hullott könyveket igyekszünk megragasztani, állagukat minél tovább megővni. A helyi folyóirat aktuális évfolyamának bekötését külső szakemberre bizzuk.

### Könyvtárhasználat

Könyvtárhasználat	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Beiratkozott olvasók száma (fő)	2166	2180	+0,6%
A könyvtári látogatások száma (db)	10548	10548	0%
Ebből csoportok (db)	10	10	0%

### Dokumentumforgalom

Könyvtárhasználat	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Kölcsönzött dokumentumok száma (db)	33047	33050	0%
- Ebből kölcsönzött e-dokumentumok száma (db)	1285	1280	-0,4%
Helyben használt dokumentumok (db)	84330	84000	-0,4%
Könyvtárközi kölcsönzés - küldött dok. (db)	80	100	+25%
Könyvtárközi kölcsönzés - kapott dok. (db)	17	20	+17,6%
Irodalomkutatások, témafigyelések száma (db)	364	364	0%

A küldött/adott dokumentumok száma megnőtt, mert 2019. augusztusában a Kertváros Szociális Központtal megállapodva az Idősek otthonába havi rendszerességgel viszünk ki könyveket az ott lakóknak. Ezt 2020-ban is szeretnénk folytatni, így lehetővé tenni azok számára is az olvasás örömét, akik korlátozva vannak mozgásukban.

A kölcsönzött dokumentumok száma egy-két éve nem változik. A helyben használt dokumentumok száma magas, az óvodai és iskolai könyvtárlátogatásoknál a gyerekek aktívan használják a könyvtár állományát.

Az állományunkból hiányzó könyvek kölcsönzését továbbra is könyvtárközi kölcsönzéssel biztosítjuk olvasóink számára a Pest Megyei Könyvtárból, és ODR-en keresztül más könyvtárak, elsősorban a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár állományából.

Sajnos évek óta egyre kevesebben veszik igénybe ezt a szolgáltatást annak ellenére, hogy rendszeresen felhívjuk olvasóink figyelmét erre a lehetőségre.

## PDF Eraser Free

Ennek egyik oka, hogy a budapesti szakkönyvtárak és a nagy állománnyal rendelkező közkönyvtárak (pl. a FSZEK) közel vannak, könnyen elérhetőek. Másik ok, hogy néhány éve a postai úton kiszállított könyvek postai szállítási költségét a kérő olvasónak kell fizetni, ami több könyv esetén jelentős többletköltséggel jár. Emiatt több alkalommal nem került sor könyvtárközi kölcsönzésre, mert az olvasó inkább nem kérte a dokumentumot.

### Online és elektronikus szolgáltatások

A távolról elérhető és helyben igénybe vehető szolgáltatások fejlesztése. Amennyiben fejlesztése tervezett a tárgyévben, kérjük 1-est írjon, ha nem, akkor 0-át.

Szolgáltatás	2020-ben tervezett (I=1/N=0)	A fejlesztés részletes leírása
Honlap	1	akadálymentesítés
OPAC	1	saját katalógus
Adatbázisok /hazai vagy külföldi adatbázis/	1	digitalizált helytörténet, Arcanum
Referenz szolgáltatás	1	
Közösségi oldalak	1	a Közösségi Házal közösen
Hírlevél	1	
RSS	1	

Online szolgáltatások	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Távhasználatok száma	6695	7500	+12%
A könyvtár honlapja (teljes webhely) mely nyelveken érhető el a magyaron kívül			
A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	8	10	+25%
A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	96	96	0%
A könyvtárban használható adatbázisok száma	6	8	+33,3%
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db)			
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)			
A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)			



## PDF Eraser Free

Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma (db)		1	
--	--	---	--

Ezen szolgáltatások jó része (honlap, közösségi oldal, hírlevél) működik folyamatosan. 2018-tól egy új, modernebb és felhasználóbarát honlapot használunk. Elektronikus katalógus rendszerünket szeretnénk távoli elérésűvé tenni, aktiválni, így lehetőséget biztosítva az online könyvhosszabbítást, előjegyzést és a könyvfoglalást. A hazai adatbázisok elérhetőségét is szeretnénk megvalósítani (pl. Arcanum).

### Képzések, könyvtári programok, kiállítások

#### Összesítő táblázat

	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
<b>Az összes könyvtári képzés, program száma</b>	76	88	+15,7%
<b>A könyvtári programokon, képzéseken résztvevők száma összesen</b>	4141	4580	+10,6%
A könyvtári képzéseket, tevékenységeket támogató helyi <b>kiadványok száma</b>	1	2	+100%

#### Téma szerint

	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális <b>képzések és programok száma</b>	9	17	+88,9%
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken és programokon <b>résztvevők száma</b>	103	200	+94,2%
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális <b>képzések és programok száma</b>	6	6	0%
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken és programokon <b>résztvevők száma</b>	110	110	0%
A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzések, <b>továbbképzések száma</b>			
A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzéseken, továbbképzéseken <b>résztvevők száma</b>			
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati <b>foglalkozások száma</b>	10	10	0%

## PDF Eraser Free

A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozásokon <b>résztevők száma</b>	190	190	0%
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi <b>közösségi programok</b> , rendezvények száma összesen	47	51	+8,5%
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi <b>közösségi programok</b> , rendezvényeken résztvevők száma	3318	3500	+5,7%
A könyvtárban szervezett időszakos <b>kiállítások</b> száma	4	4	0%
A könyvtárban szervezett időszakos <b>kiállítások</b> látogatóinak száma	420	500	+19%
Egyéb témájú programok, képzések száma			
Egyéb témájú programon, képzésen résztvevők száma			
<b>Az összes könyvtári képzés, program száma</b>	<b>76</b>	<b>88</b>	<b>+15,7%</b>

### Célcsoport szerint

\*Minden célcsoport csak egyszer számolható a rendezvény fő célja szerint.

	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtár által a <b>nyugdíjas korosztály</b> számára szervezett <b>programok, képzések száma</b>	6	6	0%
A könyvtár által a <b>nyugdíjas korosztály</b> számára szervezett programokon, képzéseken <b>résztevők száma</b>	110	110	0%
Tárgyévben a <b>családok</b> számára meghirdetett rendezvények száma	32	44	+37,5%
Tárgyévben a <b>családok</b> számára meghirdetett rendezvényeken résztvevők száma	3070	3500	+14%
Egyéb célcsoportnak szánt képzések száma	38	38	0%
Egyéb célcsoportnak szánt képzésen résztvevők száma	961	970	+9%
<b>Az összes könyvtári képzés, program száma</b>	<b>76</b>	<b>88</b>	<b>+15,7%</b>

Könyvtárunk 2007 óta szervez alapfokú internet tanfolyamot elsősorban az idősebb korosztály számára, amit 2020-ban is szeretnénk folytatni.

Családi programjainkat tovább folytatjuk, minden hónapban lesz Mesevarázs. Szombat délelőttönként szülőkkel, nagyszülőkkel együtt várjuk a gyerekeket mesehallgatásra és kézműves foglalkozásra. Tematikus rendezvényeinket tovább bővítjük.

## PDF Eraser Free

2019-ben elindult az Iskolás Leszek, iskolára hangoló foglalkozás, amit 2020-ban is folytatunk.

2019 októberében indítottuk Társasjáték Klubunkat, amelyet 2020-ban minden hónap második szombatján szeretnénk megtartani.

**Kiemelkedő rendezvénysorozatunk a „60 éves a könyvtár”. Terveink között szerepel, egy könyvtártörténeti kiállítás megvalósítása, amely könyv formájában is megjelenne. Készítünk egy kisfilmet is. Tervezünk egy kerekasztalbeszélgetés a régi könyvtárvezetőkkel és könyvtárosokkal, valamint könyvtártörténeti kvízzjátékot és a 130 éve született Kner Imre emlékére egy könyvművészeti kiállítást is szeretnénk eredeti kiadványokkal.**

Nyáron ismét lesz olvasótábor 8-12 éves és 12-14 éves korosztály számára, melyen egy adott téma köré építjük fel a foglalkozásainkat, illetve a résztvevők örömeire kirándulásokra és játékokra is sor kerül.

A vakáció ideje alatt társasjátékos délutánra és diafilmvetítésre várjuk az érdeklődőket.

A könyvtárban működő Irodalmi Szalonra egyre nagyobb az érdeklődés, amelyet továbbra is minden hónapban megtartunk.

Író-olvasó találkozót is tervezünk: Bosnyák Viktória, Gyócsi László és Kerényi Angelika meghívásával.

Szeptember végén a Népmese Napját hagyományosan óvodásokkal fogjuk megünnepelni a gyerekkönyvtárban.

Idén is szeretnénk részt venni a Városi Gyereknapon, a Pünkösdi utcazenei Fesztiválon, a Városi Születésnapon és az Advent Gyálon rendezvénysorozaton.

Irodalmi pályázatainkat folytatjuk, a versíró pályázatot tavasszal, a prózaíró pályázatot pedig ősszel fogjuk kiírni. Terveinkben szerepel Arany János évfordulójára képregényrajzoló pályázat meghirdetése felső tagozatosok részére.

3 minikiállítás lesz a könyvtárban: Arany János születésének évfordulójára, a Költészet Napjára készülünk a gyáli költők verseiből is szemezgetve, majd Trianonra emlékezünk.

Hagyományosan könyvtári program az Országos Könyvtári Napok egész heti rendezvénysorozata októberben.

Nagy megtiszteltetés számunkra, hogy a Pest Megyei Könyvtáros Egyesület Gyerekkönyvtárosi Műhelynapjának novemberben a gyáli könyvtár lesz a házigazdája.

## 1. SZ. MELLÉKLET SZOLGÁLTATÁSI TERV, (ELEKTRONIKUS FORMÁBAN IS CSATOLVA)

### Szolgáltatási terv előlap

Tárgyév	2020
Település neve	Gyál
A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja	intézmény
Közművelődési intézmény neve	Arany János Közösségi Ház és Városi Könyvtár
Közművelődési intézmény székhely címe	2360 Gyál, Körösi út 118-120.
Ellátott alapszolgáltatások	Hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása Egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészek Kulturális alapú gazdaságfejlesztés Közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése Közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
Felelős vezető neve	Bretus Imre
Szakmai vezető neve	Bretus Imre
Kitöltő neve és beosztása	Bretus Imre intézményvezető
Kitöltő telefonszáma	23/541-643
Kitöltő e-mail címe	<a href="mailto:igazgato@gyalikozhauz.hu">igazgato@gyalikozhauz.hu</a>



# PDF Eraser Free

## **Jóváhagyási záradék**

Gyál település önkormányzata a közművelődési közösségi szintér 2020. évi szolgáltatási tervét a

.....számú határozatával jóváhagyta.

Gyál település önkormányzata a ..../2020.(.....) sz. határozat közművelődési intézmény szolgáltatási

tervét a 2020. évi munkaterv részeként a ..... számú határozatával jóváhagyta.

## **Kihirdetési záradék**

A szolgáltatási tervet a közművelődési közösség szintér/közművelődésintézmény székhelyén és telephelyén az előcsarnokban/aulában jól látható helyen legkésőbb a jóváhagyást követő 15 napon belül ki kell helyezni.

<p><b>Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása</b></p>	<p>A Kultv. 76. § (3) bekezdés a) pontja szerinti közművelődési alapszolgáltatást a feladatellátó felsőfokú közművelődési szakképzettséggel vagy közösségi és civil fejlesztő szakember szakképzettséggel, képesítéssel, tanúsítvánnyal vagy szakmai tapasztalattal rendelkező szakember bevonásával valósítja meg.</p> <p>Helyszín biztosítása a művelődő közösségeknek a rendszeres és alkalmasszerű művelődési, közösségi tevékenység végzéséhez.</p> <p>Bemutakozási lehetőségek teremtése a művelődő közösség számára.</p> <p>Adminisztrációs, irodaszervezési támogatás, információ szolgáltatás a művelődő közösség számára.</p> <p>Fórum szervezése a Közművelődési Kerekasztal bevonásával, a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol a művelődő közösségek megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat.</p>
<p><b>A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése</b></p>	<p>a) a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekvérvényesítésének, az állampolgári részvétel fejlődését elősegítő, közösségfejlesztő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;</p> <p>b) támogatja az önkéntes tevékenységeket, az önkéntességgel kapcsolatos programokat, vagy szolgáltatásokat szervez;</p> <p>c) a gyermekek, az ifjúság, az idősek művelődését segítő, a családi életre nevelő családbarát, a generációk közötti kapcsolatokat, együttműködést elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;</p> <p>d) a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítését és fenntartását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;</p> <p>e) a szegénységben vagy más hátránnyal élő csoportok társadalmi, kulturális részvételét fejlesztő, a megértést, a befogadást, a felzárkózást, az esélyegyenlőség megvalósulását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;</p> <p>f) a lelki egészség megőrzését szolgáló, a függőséget, devianciát, áldozattá válást megelőző programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;</p> <p>g) a települési önkormányzattal együttműködésben szakmai támogatást biztosít a helyi partnerségi egyeztetési, együttműködési folyamatok kialakításához és működtetéséhez, biztosítja a közösségi tervezési folyamatok szakmai, szervezési és technikai feltételeit, valamint</p> <p>h) az a)–g) pontban foglalt tevékenységek megvalósításában szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.</p>
<p><b>Az egész életre kiterjedő tanulási feltételeinek biztosítása</b></p>	<p>a) iskolarendszeren kívüli tanfolyamokat, képzési alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását;</p> <p>b) iskolarendszeren kívüli öntevékeny, önképző szakkörök, klubok, közösségek megalakulását, tevékenységét szervezi, támogatja azok megvalósítását;</p> <p>c) az életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségeket szervez, támogatja azok megvalósulását;</p> <p>d) népfőiskolai programokat, szabadegyetemeket szervez, támogatja azok megvalósítását;</p> <p>e) ismeretterjesztő alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását és ismeretszerző lehetőségeket teremt, valamint</p> <p>f) hozzásegít az elektronikus közszolgáltatások megismeréséhez, a digitális világban történő eligazodáshoz, az ezeket szolgáló eszközök alkalmazásához.</p>
<p><b>A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása</b></p>	<p>a) a helytörténettel, a népművészettel, a népi iparművészettel és a település szellemi kulturális örökségével kapcsolatos csoportot, szakkört, klubot működtet, támogatja a művelődő közösségek ezirányú munkáját;</p> <p>b) részt vesz a helyi művelődési szokások gondozásában, gazdagításában, értéktárak kialakításában, gondozásában, a települési értékeket bemutató és népszerűsítő programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, és támogatja azok megvalósítását;</p> <p>c) az anyanyelv- és kultúra érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja a művelődő közösségek ezirányú munkáját;</p> <p>d) a nemzeti, az európai és az egyetemes kultúra, továbbá a külföldi nemzetiségek kulturális értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását;</p> <p>e) a helyi vagy térségi nemzeti és kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását, valamint</p> <p>f) az ünnepek kultúrájának gondozása érdekében a helyi szokások figyelembevételével, a művelődő közösségek, illetve a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítésével foglalkozó közösségek bevonásával szervezi az állami, a nemzeti, a társadalmi és településhez kötődő ünnepek helyi alkalmait, támogatja azok megvalósítását.</p>
<p><b>Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása</b></p>	<p>a) a képzőművészet, a zeneművészet, a táncművészet, a színház- és bábművészet, a versmondás, a film- és médiaművészetek, az irodalom területén tevékenységet folytató amatőr művészeti csoportot, szakkört, klubot szervez, elősegíti azok létrejöttét, támogatja azok működését, valamint</p> <p>b) az a) pont szerinti közösségek tevékenységének támogatása érdekében szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.</p>
<p><b>A tehetséggondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása</b></p>	<p>a) a településen élő vagy tanulói hátrányos helyzetű személyek tehetségének kibontakoztatása, kompetenciáinak fejlesztése érdekében művészeti és egyéb foglalkozásokat, szakköröket, klubokat működtet, támogatja azok megvalósítását, valamint</p> <p>b) felzárkóztatást segítő tanórán kívüli foglalkozásokat biztosít.</p>
<p><b>Kulturális alapú gazdaságfejlesztés</b></p>	<p>a) a helyi szellemi, épített és természeti örökségre építő közösségi és kreatív gazdaságot fejlesztő programokat, tevékenységeket és szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását;</p> <p>b) az egyéni és közösségi tudást és kreativitást erőforrásként értelmező és használó helyi gazdaságot fejlesztő programokat kezdeményez, támogatja azok megvalósítását;</p> <p>c) a kulturális terület- és településfejlesztéssel, helyi vállalkozás- és termékfejlesztéssel, kreatív iparral, a kulturális turizmussal kapcsolatos programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósulását, valamint</p> <p>d) hozzásegít az információs és kommunikációs technológiák, a digitalizáció kulturális alapú használatához.</p>

**A szolgáltatási terv készítését a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi szinterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § írja elő.**

A feladatellátónak az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet kell készítenie tárgyév március 1-jéig.

Az éves szolgáltatási tervnek tartalmaznia kell a biztosított közművelődési alapszolgáltatások keretében tervezett közösségi programok, tevékenységek és folyamatok (a továbbiakban együtt: közösségi tevékenység) megnevezését; a közösségi tevékenység céljának rövid leírását, az egyes közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolását azzal, hogy minden egyes közösségi tevékenység csak egy alapszolgáltatásba sorolható be; a közösségi tevékenység rendszerességét vagy tervezett időpontját és a résztvevők tervezett számát; a helyi lakosság közösségi tevékenységek megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módjait.

Az éves szolgáltatási terv a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei érdeklődésén, igényein és szükségletein alapul, azt a feladatellátó a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei, valamint – ha az adott településen működik – a Közművelődési Kerekasztal bevonásával készíti elő.

A feladatellátó (önkormányzat) határozza meg, hogy az adott közművelődési alapszolgáltatáson belül mely szakmai feladatokat milyen módon és mértékben lát el.

A feladatellátó az éves szolgáltatási tervet a feladatellátás helyén, továbbá a közművelődési intézményben vagy a közösségi szintéren, illetve a helyben szokásos módon közzéteszi legkésőbb a fenntartói jóváhagyást követő 15 napon belül.

Közművelődési intézmény esetében az éves szolgáltatási terv a közművelődési intézmény éves munkatervének részét képezi.

## **68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről**

### **082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése**

Ide tartozik:

- a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése, a közösség- és társadalmi részvétel, a közösségfejlesztés feltételrendszerének javítása, az állampolgári részvétel növelése, az önkéntesség és a virtuális közösségek erősítése, a gyermekek, az ifjúság, az idősek, a nemzetiségek és a külföldi magyarok közösségi művelődésének segítése, a szegénységben élők és kirekesztett csoportok társadalmi, kulturális részvételének fejlesztése, a megértés, a befogadás, az esélyegyenlőség elősegítése, mentálhigiénés, prevenciós programok megvalósítása.

### **082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása**

Ide tartozik:

- a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak, helytörténetének, népművészetének, népi iparművészetének, szellemi kulturális örökségének feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások és értéktárak, a magyar nyelv gondozása, gazdagítása, az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, az ünnepek kultúrájának gondozása.

### **082093 Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek**

Ide tartozik:

- az öntevékeny, önképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségek, népfőiskolák megteremtése, a tehetségfejlesztés, az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének elősegítése, alkotó művelődési közösségek, művészeti csoportok, körök, klubok, szabadegyetemek biztosítása.

### **082094 Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés**

Ide tartozik:

- a kulturális turizmus, a kulturális vidékfejlesztés, a közösségi gazdaság feltételeinek biztosítása, a digitális tartalomszolgáltatás, továbbá az információs és kommunikációs technológiákhoz való hozzáférés biztosítása.



# PDF Eraser Free

A helyi közművelődési rendeletben nevesített közművelődési kötelező alapszolgáltatást biztosító közművelődési közösségi szintér(ek), intézmények készítenek szolgáltatási tervet. Az intézmény a telephelyekre is figyelemmel egy szolgáltatási tervet készít.
A szolgáltatási terv naptári évre készül.
A szolgáltatási terv kitöltésével kapcsolatban követelmény a valóságghűség, a hitelesség, a megalapozottság, a szakszerűség, a megbízhatóság, a teljeskörűség.
A szolgáltatási terv közművelődési alapszolgáltatásonként vagy/és tételenként veszi számba a megvalósítás forrászükségletét és forrásösszetételét pénzforgalmi szemléletben.
A szolgáltatási terv a normatív támogatás felhasználásának előzetes terve, a normatíva elszámolás igazoló dokumentuma.
Közösségi szintér esetében a normatív támogatás összegének felhasználásánál ajánlott tervezni a legalább középfokú végzettséggel rendelkező munkatárs foglalkoztatásával, a feladatellátást biztosító épület üzemeltetésével kapcsolatos kiadásokat.
A szolgáltatási terv forrászükségletének meg kell egyeznie az önkormányzat által jóváhagyott közművelődési terület érintő előirányzatokkal.
A jogszabályban előírt kötelező és a helyi közművelődési rendeletben meghatározott alapszolgáltatásoknál legalább egy feladatnak szerepelnie kell.
A teljeskörűség biztosítása érdekében lehetséges az önként vállalt, nem közművelődési alapszolgáltatási körben megvalósuló közösségi tevékenységek rögzítése is a Rendezvény/program/projekt sorokban.
Egy közösségi tevékenységet csak egyszer lehet a táblázatban szerepeltetni. Amennyiben a közösségi tevékenység több alapszolgáltatási jellemzővel is rendelkezik, a legjellemzőbb alapján kell elvégezni a besorolást.

Gyál, 2020. január 27.

aláírás

Intézményvezető

Gyál, 2020.....

aláírás

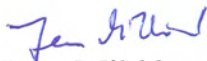
Fenntartó



## Az Arany János Községi Ház és Városi Könyvtár 2020. évi munkaterve

2360 Gyál, Körösi út 118-120.

2020. január 25.

  
Jene Miklósné  
könyvtárvezető

## TARTALMI SZEMPONTOK A TELEPÜLÉSI KÖNYVTÁRAK 2020. ÉVI MUNKATERVÉNEK ELKÉSZÍTÉSÉHEZ

### I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

Célunk egy olyan korszerű könyvtár létrehozása, amely integráltan biztosítja a hagyományos és elektronikus dokumentumok elérését, az internet adta információs lehetőségeket, valamint a hatékony tanulásra és kreatív tevékenységekre alkalmazható közösségi helyet.

Törekszünk a hagyományos könyvtár értékeinek megőrzésére, valamint a korszerű, minőségi szolgáltatásra. Az oktatási és közösségi igényeket figyelembe véve hatékony, gazdaságosan fenntartható, értékközvetítő és érték teremtő könyvtárat igyekszünk kialakítani, amely egyenlő esélyű hozzáférést biztosít a kulturális értékekhez.

Fontosnak tartjuk a lakosság könyvtári szolgáltatásokhoz való hozzáféréseinek biztosítását, folyamatos fejlesztését.

Könyvtári szolgáltatásainkra és gyűjteményeinkre igyekszünk a figyelmet felhívni személyesen, a honlapon keresztül, közösségi oldalakon és hírlevélben is.

A könyvtár állományát továbbra is folyamatosan fejlesztjük és feltárjuk. Figyeljük a könyvtári állomány gyarapítására kiírt pályázatokat.

Könyvtárközi kölcsönzést nyújtunk és közvetítjük más könyvtárak szolgáltatásait az Országos Dokumentumellátási Rendszeren keresztül.

Gyál helytörténeti értékeinek, kulturális, történelmi hagyományainak, gazdasági és társadalmi folyamatainak kutatását, összegyűjtését és bemutatását kiemelt feladatunknak tekintjük, ezt a munkát folytatjuk tovább, valamint szeretnénk elkezdni a dokumentumok digitalizálását.

2020-ban kiemelt figyelmet fordítunk a könyvtár 60 éves fennállásának megemlékezésére.

2020-ban is szeretnénk részt venni a műhelynapokon, értekezleteken, ahol megismerhetjük, hogy a könyvtáros szakma hol tart, milyen kihívásokkal néz szembe, milyen aktuális feladatokat kell megoldania és tapasztalatokat, ötleteket tudunk cserélni más könyvtárosokkal.

A könyvtár munkatársai a Könyvtári Intézet által meghirdetett akkreditált képzéseiben is folyamatosan részt vesznek.

Könyveink elhelyezése egyre nehezebb a megtelt polcok miatt, melyek méretben sem felelnek meg könyvtári tárolásra, raktári helyiségünk pedig nagyon kicsi. Tervezzük az olvasóterem átrendezését és egy kisebb raktári rész kialakítását.

Munkánk során törekszünk arra, hogy hatékonyan együttműködjünk a város vezetésével, oktatási intézményeivel, civil szervezetekkel és a közösségi házzal.

## A Városi Könyvtár SWOT analízise:

<b>Erősségek:</b>	<b>Gyengeségek:</b>
elektronikus katalógusban nyilvántartott és kölcsönözhető dokumentumállomány	felújítás hiánya,
könyvtárközi kölcsönzés	kiszolgálóterület hiánya (pl. raktár)
alapfeladatokon túli szolgáltatások	szűkös anyagi keretek a programokra
jól képzett, lojális szakemberek, akik kötődnek a könyvtárhoz	helytörténeti dokumentumok digitalizálásának elmaradása, hozzáférhetősége
sikeres pályázatok	Online katalógus hiánya
interaktív honlap, szervezett pr-tevékenység	a könyvtári szolgáltatások távoli elérési lehetősége nem kielégítő
rendezvényeivel bekapcsolódik a város kulturális életébe	humán erőforrás hiány
sikeres családbarát rendezvények, vetélkedők, kiállítások	a dolgozók pályán tartásának fizetési körülményeinek állapota
az irodalom, az olvasás népszerűsítését szolgáló jól szervezett és előre tervezett események	a dokumentumok alacsony feldolgozási szintje akadályozhatja a könyvtári szolgáltatások működését
jól megközelíthető, központi elhelyezkedés, akadálymentes épület	a tárgyi eszközök amortizációja

<b>Lehetőségek:</b>	<b>Veszélyek:</b>
kulturális szolgáltatások erősítése	a kultúra szerepe háttérbe szorul
együttműködő partnerek felkeresése	elmaradó látogatók
helytörténeti dokumentumok digitalizálása, hozzáférhetővé tétele	gyorsan avuló információtechnika
további pályázati lehetőségek bevonása	a hátrányok nehéz kiküszöbölése
újabb célcsoportok megkeresése, szolgáltatásbővítés	a működési feltételek, a hiányok rövid távon változatlanok maradnak
folyamatos humán erőforrás-képzés	a fenntartói források egyre inkább elégtelenek a megnövekedett szakmai feladatok ellátására
technikai eszközök korszerűsítése	a szakmai megbecsülés csökkenése
online katalógus bevezetése, elérhetővé tétele	az uniós és hazai pályázati források csökkenése

# PDF Eraser Free

## II. SZERVEZETI KÉRDÉSEK:

			2019. évi tény	2020. évi terv
Összlétszám (teljes munkaidőre átszámítva)			3,5	4,5
Ebből vezető vagy magasabb vezető (teljes munkaidőre átszámítva)			1	1
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak	Könyvtáros szakképesítéssel	<i>összesen</i>	1	2
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	1	2
	Középfokú szakk. (kvtár asszisztens, adatrögzítő-OKD)	<i>összesen</i>	1	1
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	1	1
	Egyéb felsőfokú	<i>összesen</i>	1	1
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	1	1
Mindösszesen könyvtári szakmai munkakörben		<i>összesen</i>	3	4
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	3	4
Egyéb alkalmazott	Egyéb alkalmazott felsőfokú	<i>összesen</i>		
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>		
	Egyéb alkalmazott középfokú	<i>összesen</i>		
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>		
Mindösszesen egyéb alkalmazott		<i>összesen</i>	0,5	0,5
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	0,5	0,5
<b>Összes létszám (fő):</b>			3,5	4,5
Közfoglalkoztatottak száma (fő)				

2020-ban szeretnénk elérni, hogy plusz 1 fő informatikus-könyvtáros munkatársunk legyen. Jelenleg 3 könyvtáros dolgozik a közel hatvanezer kötetes állománnyal. Ahhoz, hogy Gyál város könyvtára a XXI. század könyvtárának megfeleljen, a felhasználói képzések, a digitális kompetenciák széleskörű fejlesztéséhez segítséget nyújtson, illetve minőségi, gyors, pontos és megbízható szolgáltatásokat biztosítson a kölcsönzésben, a tájékoztatásban, az adminisztrációban, valamint a közhasznú, a közcélú, a közérdekű információkkal és naprakész szolgáltatásokkal rendelkezzen szükségeserű a létszám növelése.

# PDF Eraser Free

## III. SZAKMAI MŰKÖDÉS:

### Nyitvatartás

#### Nyitvatartás a (központi) könyvtárban

Mutatók	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma (a központi könyvtárban) (óra)	37	37	0%
Hétféligi (szombat, vasárnap) nyitvatartás hetente összesen (óra)	4	4	0%
Heti 16 óra utáni nyitvatartás összesen (óra)	8	8	0%
Nyári zárvatartási idő Munkanapok száma:	15	15	0%
Téli zárvatartási idő Munkanapok száma:			
Nyitvatartási napok egy átlagos héten	5	5	0%
Nyitvatartási napok száma a tárgyévben:	227	230	+1%

2014. június 17-től megváltozott a nyitva tartásunk, amely egy héten 37 óra.

3 fővel, 2 szinten működik a könyvtárunk folyamatosan. A péntek délelőttöt a háttér munkák elvégzésére, elsősorban az új könyvek feldolgozására, fóliázására, a sérült könyvek javítására fordítjuk. A szabadságokat nyáron 3 hét zárva tartással tudjuk megoldani.

#### Nyitvatartás a fiókkönyvtárakban (csak a fiókkönyvtárakkal rendelkező könyvtáraknak szükséges kitölteni!)

A fiókkönyvtárak száma:

Mutatók	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma a fiókkönyvtárakban (összesítve-, óra)			
Hétféligi (szombat, vasárnap) nyitva tartás (összesítve, óra)			
Heti 16 óra utáni nyitva tartás (összesítve, óra)			
Nyári zárvatartási idő Munkanapok száma (összesítve):			
Téli zárvatartási idő Munkanapok száma (összesítve):			
Nyitvatartási napok száma a tárgyévben (összesítve):			

# PDF Eraser Free

2020. évben tervezik-e a könyvtár nyitvatartásának módosítását: igen/nem (a megfelelő aláhúzendő)

Ha igen, akkor miért:.....  
(maximum 200 karakter)

Olvasói és dolgozói számítógépek (db)

Olvasói számítógépek száma helyben használatra	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Katalógus <i>(csak az IKR/OPAC érhető el)</i>	0	1	+100%
Olvasói munkaállomás	7	7	0%
Dolgozói munkaállomás	5	5	0%
Összesen	12	12	0%

Az intézmény szakmai szervezeti egységei által végzett tevékenységek ismertetése

## Gyűjtemény

### Gyűjteményfejlesztés

Mutatók	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Gyarapításra fordított összeg (bruttó ezer Ft)	5.390.784,-	5.400.000,-	0,2%
- ebből folyóirat (bruttó ezer Ft)	320.123,-	330.000,-	+3,1%
- ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (bruttó ezer Ft)	135.853,-	50.000,-	-63,2%
Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db)	660	900	+36,4%
Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	8	8	+100%
Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)			
Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)			
A könyvtári állomány éves gyarapodása összesen (db)	2257	2300	+1,9%
A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma	1516	1500	-1,1%

## PDF Eraser Free

A könyvtári állománygyarapításunk mértékét meghatározza, hogy az adott évben mekkora összeg szerepel a jóváhagyott intézményi költségvetésben erre a célra, illetve az, hogy a könyvtárak számára kiírt pályázaton mekkora összeget tudunk elnyerni. A Márai-program pályázatán idén is szeretnénk részt venni, illetve figyeljük az egyéb könyvtárbővítési és könyvtárgyarapítási pályázatokat is.

Az állománygyarapítás során továbbra is figyelembe vesszük olvasóink érdeklődését, a hiányzó sorozatok pótlását, az újonnan megjelenő könyvek mellett folytatjuk a régóta keresett művek felkutatását és beszerzését. Kiemelten figyelünk a gyermek és ifjúsági irodalom széleskörű bővítésére, a helytörténeti dokumentumok felkutatására, valamint névadónkról, Arany Jánosról szóló kiadványok gyűjtésére.

A dokumentumok beszerzését több helyről (könyvnagykereskedés, kiadók, internetes könyv-áruházak) tervezzük megvalósítani, figyelembe véve a könyvek kedvezőbb beszerzési árát és a hiányok pótlásának lehetőségét. Igyekszünk folyamatossá tenni a beszerzéseket az év során, hogy az új megjelenésekből tudjunk vásárolni.

Az állománygyarapítás forrásai:

- költségvetés
- Érdekeltségnövelő támogatás
- NKA Márai-program
- ajándékba kapott dokumentumok: olvasóinktól, támogatóinktól, szerzőktől, kiadóktól stb.
- Adó 1%

### Gyűjteményfeltárás

Mutatók	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	2257	2300	+1,9%
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama percben kifejezve)	0,20	0,20	0
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)	70	70	0
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)			

A vásárolt új dokumentumokat könyvtári bélyegzővel megjelöljük, vonalkóddal és leltári számmal ellátjuk és rögzítjük a SZIKLA 21 Integrált Könyvtári Rendszer számítógépes adatbázisába. A hagyományos csoportos leltárkönyvben is leltárba vesszük és éves szinten összesítjük az állomány nagyságát. Az új könyvek gerincére szak- és Cutter-számot ragasztunk fóliázás előtt, így könnyebb visszaosztani a helyére és az olvasók is hamarabb megtalálják a könyveket. 2019-ben elkezdtük a sorozatok kötetszámát is feltüntetni a könyvek gerincén. Ezek után kerül sor a könyvek fóliázására, majd kikerül a kölcsönző térbe.

A feldolgozás és a fóliázás idejét igyekszünk minél inkább lerövidíteni, hogy mielőbb kölcsönözhetőek legyenek az új könyvek, de ezt nehéz megoldani a kis létszámú humánerőforrással.



# PDF Eraser Free

**A könyvtár által használt integrált könyvtári rendszer megnevezése:** Szikla 21 Integrált Könyvtári Rendszer

**Beszerezés éve:** 2003

**Az IKR folyamatos frissítése biztosított lesz 2020-ben:** igen/nem

## **Állományvédelem**

<b>Mutatók</b>	<b>2019. évi tény</b>	<b>2020. évi terv</b>	<b>változás %-ban előző évhez képest</b>
Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma			
Muzeális dokumentumok száma			
Restaurált muzeális dokumentumok száma			
Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma			
Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma			

Muzeális dokumentuma nincs a könyvtárnak.

Továbbra is folytatjuk a fűzött könyvek védőfóliával való bekötését. Így hosszabb lesz a könyvek élettartama, másrészt az esetleges szennyeződések könnyen eltávolíthatók a könyvek felületéről. Az új könyveket fóliázás után kölesönözzük. A rossz állapotban lévő szakadt, lapjaira hullott könyveket igyekszünk megragasztani, állagukat minél tovább megővni.

A helyi folyóirat aktuális évfolyamának bekötését külső szakemberre bizzuk.

## **Használati mutatók**

### **Könyvtárhasználat**

<b>Könyvtárhasználat</b>	<b>2019. évi tény</b>	<b>2020. évi terv</b>	<b>változás %-ban előző évhez képest</b>
Beiratkozott olvasók száma (fő)	2166	2180	+0,6%
A könyvtári látogatások száma (db)	10548	10548	0%
Ebből csoportok (db)	10	10	0%

A beiratkozottak száma 2019-ben az elmúlt évhez képest emelkedett, a látogatottság nőtt. Az óvodai-iskolai csoportok könyvtárhasználati, könyvtárbemutató foglalkozásaink látogatottsága nem változott, ugyanakkor a könyvtári programokra egyre több pedagógus hozza el a gyermekeket.

**2018-ban a személyes használat és a látogatók száma összesen 32528 fő volt, idén ez a szám 33300 fő.**

# PDF Eraser Free

## Dokumentumforgalom

Könyvtárhasználat	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Kölcsönzött dokumentumok száma (db)	33047	33050	0%
- Ebből kölcsönzött e-dokumentumok száma (db)	1285	1280	-0,4%
Helyben használt dokumentumok (db)	84330	84000	-0,4%
Könyvtárközi kölcsönzés - küldött dok. (db)	80	100	+25%
Könyvtárközi kölcsönzés - kapott dok. (db)	17	20	+17,6%
Irodalomkutatások, témafigyelések száma (db)	364	364	0%

A küldött/adott dokumentumok száma megnőtt, mert 2019. augusztusában a Kertváros Szociális Központtal megállapodva az Idősek otthonába havi rendszerességgel viszünk ki könyveket az ott lakóknak. Ezt 2020-ban is szeretnénk folytatni, így lehetővé tenni azok számára is az olvasás örömét, akik korlátozva vannak mozgásukban.

A kölcsönzött dokumentumok száma egy-két éve nem változik. A helyben használt dokumentumok száma magas, az óvodai és iskolai könyvtárlátogatásoknál a gyerekek aktívan használják a könyvtár állományát.

Az állományunkból hiányzó könyvek kölcsönzését továbbra is könyvtárközi kölcsönzéssel biztosítjuk olvasóink számára a Pest Megyei Könyvtárból, és ODR-en keresztül más könyvtárak, elsősorban a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár állományából.

Sajnos évek óta egyre kevesebben veszik igénybe ezt a szolgáltatást annak ellenére, hogy rendszeresen felhívjuk olvasóink figyelmét erre a lehetőségre.

Ennek egyik oka, hogy a budapesti szakkönyvtárak és a nagy állománnyal rendelkező közkönyvtárak (pl. a FSZEK) közel vannak, könnyen elérhetőek. Másik ok, hogy néhány éve a postai úton kiszállított könyvek postai szállítási költségét a kérő olvasónak kell fizetni, ami több könyv esetén jelentős többletköltséggel jár. Emiatt több alkalommal nem került sor könyvtárközi kölcsönzésre, mert az olvasó inkább nem kérte a dokumentumot.

## Online és elektronikus szolgáltatások

### Elektronikus szolgáltatások

A távolról elérhető és helyben igénybe vehető szolgáltatások fejlesztése. Amennyiben fejlesztése tervezett a tárgyévben, kérjük 1-est írjon, ha nem, akkor 0-át.

Szolgáltatás	2020-ben tervezett (I=1/N=0)	A fejlesztés részletes leírása
Honlap	1	akadálymentesítés
OPAC	1	saját katalógus

## PDF Eraser Free

Adatbázisok /hazai vagy külföldi adatbázis/	1	digitalizált helytörténet, Arcanum
Referenz szolgáltatás	1	
Közösségi oldalak	1	a Közösségi Házval közösen
Hírlevél	1	
RSS	1	

**Építenek-e saját adatbázist a könyvtárban (pl. helytörténeti):**

**Igen/nem: tervezzük**

**Ha igen, akkor milyen témakörben:.....**

**Folytatják a saját adatbázis építését 2020-ben: Igen/ Nem (a megfelelő aláhúzendó)**

Online szolgáltatások	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Távhasználatok száma	6695	7500	+12%
A könyvtár honlapja (teljes webhely) mely nyelveken érhető el a magyaron kívül			
A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	8	10	+25%
A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	96	96	0%
A könyvtárban használható adatbázisok száma	6	8	+33,3%
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db)			
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)			
A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)			
Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma (db)		1	

Ezen szolgáltatások jó része (honlap, közösségi oldal, hírlevél) működik folyamatosan. 2018-tól egy új, modernbb és felhasználóbarát honlapot használunk. Elektronikus katalógus rendszerünket szeretnénk távoli elérésűvé tenni, aktiválni, így lehetőséget biztosítva az online könyvhosszabbítást, előjegyzést és a könyvfoglalást. A hazai adatbázisok elérhetőségét is szeretnénk megvalósítani (pl. Arcanum).

# PDF Eraser Free

## Digitalizálás

	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
<b>Digitalizált dokumentumok száma</b>		10	

A helytörténeti anyag digitalizálását szeretnénk elkezdni, amelyre humán erőforrás hiányában, eddig még nem került sor.

## Képzések, könyvtári programok, kiállítások

### Összesítő táblázat

	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
<b>Az összes könyvtári képzés, program száma</b>	76	88	+15,7%
<b>A könyvtári programokon, képzéseken résztvevők száma összesen</b>	4141	4580	+10,6%
A könyvtári képzéseket, tevékenységeket támogató helyi <b>kiadványok száma</b>	1	2	+100%

### Téma szerint

	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális <b>képzések és programok száma</b>	9	17	+88,9%
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken és programokon <b>résztvevők száma</b>	103	200	+94,2%
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális <b>képzések és programok száma</b>	6	6	0%
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken és programokon <b>résztvevők száma</b>	110	110	0%
A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzések, <b>továbbképzések száma</b>			
A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzéseken, továbbképzéseken <b>résztvevők száma</b>			

## PDF Eraser Free

A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati <b>foglalkozások száma</b>	10	10	0%
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozásokon <b>résztevők száma</b>	190	190	0%
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi <b>közöségi programok</b> , rendezvények száma összesen	47	51	+8,5%
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi <b>közöségi programok</b> , rendezvényeken résztvevők száma	3318	3500	+5,7%
A könyvtárban szervezett időszaki <b>kiállítások</b> száma	4	4	0%
A könyvtárban szervezett időszaki <b>kiállítások</b> látogatóinak száma	420	500	+19%
Egyéb témájú programok, képzések száma			
Egyéb témájú programon, képzésen résztvevők száma			
<b>Az összes könyvtári képzés, program száma</b>	<b>76</b>	<b>88</b>	<b>+15,7%</b>

### Célcsoport szerint

\*Minden célcsoport csak egyszer számolható a rendezvény fő célja szerint.

	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtár által szervezett <b>hátrányos helyzetűeket célzó</b> , a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális <b>képzések, programok száma</b>			
A könyvtár által szervezett <b>hátrányos helyzetűeket célzó</b> , a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális <b>képzéseken, programokon résztvevők száma</b>			
A könyvtár által szervezett <b>nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma</b>			
A könyvtár által szervezett <b>nemzetiségi közösségi identitást erősítő programokon résztvevők száma</b>			
A könyvtár által szervezett <b>fogyatékossgal élők</b> könyvtárhasználatát segítő <b>képzések, programok száma</b>			

## PDF Eraser Free

A könyvtár által szervezett <b>fogyatékossgal élők</b> könyvtárhasználatát segítő képzéseken, programokon <b>résztevők száma</b>			
A könyvtár által a <b>nyugdíjas korosztály</b> számára szervezett <b>programok, képzések száma</b>	6	6	0%
A könyvtár által a <b>nyugdíjas korosztály</b> számára szervezett programokon, képzéseken <b>résztevők száma</b>	110	110	0%
Tárgyévben a <b>családok</b> számára meghirdetett rendezvények száma	32	44	+37,5%
Tárgyévben a <b>családok</b> számára meghirdetett rendezvényeken résztvevők száma	3070	3500	+14%
Egyéb célcsoportnak szánt képzések száma	38	38	0%
Egyéb célcsoportnak szánt képzésen résztvevők száma	961	970	+9%
<b>Az összes könyvtári képzés, program száma</b>	76	88	+15,7%

Könyvtárunk 2007 óta szervez alapfokú internet tanfolyamot elsősorban az idősebb korosztály számára, amit 2020-ban is szeretnénk folytatni.

Családi programjainkat tovább folytatjuk, minden hónapban lesz Mesevárás. Szombat délelőttönként szülőkkel, nagyszülőkkel együtt várjuk a gyerekeket mesehallgatásra és kézműves foglalkozásra. Tematikus rendezvényeinket tovább bővítjük.

2019-ben elindult az Iskolás leszek, iskolára hangoló foglalkozás, amit 2020-ban is folytatunk.

2019 októberében indítottuk Társasjáték Klubunkat, amelyet 2020-ban minden hónap második szombatján szeretnénk megtartani.

Kiemelkedő rendezvénysorozatunk a „60 éves a könyvtár”. Terveink között szerepel, egy könyvtártörténeti kiállítás megvalósítása, amely könyv formájában is megjelenne. Készítünk egy kisfilmet is. Tervezünk egy kerekasztalbeszélgetés a régi könyvtárvezetőkkel és könyvtárosokkal, valamint könyvtártörténeti kvízzjátékot és a 130 éve született Kner Imre emlékére egy könyvművészeti kiállítást is szeretnénk eredeti kiadványokkal.

Nyáron ismét lesz olvasótábor 8-12 éves és 12-14 éves korosztály számára, melyen egy adott téma köré építjük fel a foglalkozásainkat, illetve a résztvevők örömeire kirándulásokra és játékokra is sor kerül.

A vakáció ideje alatt társasjátékos délutánra és diafilmvetítésre várjuk az érdeklődőket.

A könyvtárban működő Irodalmi Szalonra egyre nagyobb az érdeklődés, amelyet továbbra is minden hónapban megtartunk.

Író-olvasó találkozót is tervezünk: Bosnyák Viktória, Gyócsi László és Kerényi Angelika meghívásával. Szeptember végén a Népmese Napját hagyományosan óvodásokkal fogjuk megünnepelni a gyerek-könyvtárban.

Idén is szeretnénk rész venni a Városi Gyereknapon, a Pünkösdi utcazenei Fesztiválon, a Városi Születésnapon és az Advent Gyálon rendezvénysorozaton.

## PDF Eraser Free

Irodalmi pályázatainkat folytatjuk, a versíró pályázatot tavasszal, a prózairó pályázatot pedig ősszel fogjuk kiírni. Terveinkben szerepel Arany János évfordulójára képregényrajzoló pályázat meghirdetése felső tagozatosok részére.

3 minikiállítás lesz a könyvtárban: Arany János születésének évfordulójára, a Költészet Napjára készülünk a gyáli költők verseiből is szemezgetve, majd Trianonra emlékezünk.

Hagyományosan könyvtári program az Országos Könyvtári Napok egész heti rendezvénysorozata októberben.

Nagy megtiszteltetés számunkra, hogy a Pest Megyei Könyvtáros Egyesület Gyermekkönyvtárosi műhelynapjának novemberben a gyáli könyvtár lesz a házigazdája.

### A könyvtár 2020-ban tervezett programjai

- Január:**
- 8. Iskolás leszek
  - 9. Irodalmi Szalon
  - 11. Társasjáték Klub
  - 14. Internet tanfolyam
  - 15. Iskolás leszek
  - 16. Arany János képregényrajzoló pályázat meghirdetése
  - 22. Kultúra Napja
  - 22. Iskolás leszek
  - 25. Mesevarázs. Mesemondás és kézműves foglalkozás ovisoknak és kisiskolásoknak
  - 29. Iskolás leszek
- Február:**
- Internet tanfolyam
  - 5. Iskolás leszek
  - 8. Társasjáték Klub
  - 12. Iskolás leszek
  - 13. Irodalmi Szalon
  - 15. Farsangoló (kézműves foglalkozás, álarc készítés, néphagyományok)
  - 19. Iskolás leszek
  - 21. Arany János képregényrajzoló pályázat leadási határidő
  - 26. Iskolás leszek
  - 27. „Verset írunk – ők fogják ceruzámat...” versíró pályázat meghirdetése

## PDF Eraser Free

29. Mesevarázs. Mesemondás és kézműves foglalkozás ovisoknak és kisiskolásoknak

### **Március:**

3. Arany János képregényrajzoló pályázat eredményhirdetés és koszorúzás

4. Iskolás lesztek

11. Iskolás lesztek

12. Irodalmi Szalon

14. Társasjáték Klub

18. Iskolás lesztek

25. Iskolás lesztek

28. Mesevarázs. Mesemondás és kézműves foglalkozás ovisoknak és kisiskolásoknak

Diafilmvetítés

### **Április:**

1. Iskolás lesztek

2. „Verset írunk – ők fogják ceruzámat...” versíró pályázat leadási határidő

4. Húsvétra készülünk (kézműves foglalkozás, néphagyományok)

Internet tanfolyam

8. Iskolás lesztek

9. Irodalmi Szalon

9. Költészet Napjára emlékezünk

14. „Verset írunk – ők fogják ceruzámat...” versíró pályázat eredményhirdetése

15. Iskolás lesztek

18. Társasjáték Klub

22. Iskolás lesztek

25. Anyák napi Készülődés + Mesevarázs. Mesemondás és kézműves foglalkozás ovisoknak és kisiskolásoknak

29. Iskolás lesztek

### **Május: „60” éves a könyvtár – Könyvtártörténeti kiállítás**

– Forráskiadvány

– Kisfilm

– Emlékezzünk könyvtárosainkra – kerekasztal beszélgetés



## PDF Eraser Free

- Könyvtártörténeti kvíz
- 130 éve született Kner Imre tipográfus, nyomdász, könyvművész kiállítás

6. Iskolás leszek

9. Társasjáték Klub

13. Iskolás leszek

14. Irodalmi Szalon

15. Könyvtár kiállítás megnyitó

Távközlés világnapja – okostelefonok használata kezdőknek

20. Iskolás leszek

23. Mesevarázs. Mesemondás és kézműves foglalkozás ovisoknak és kisiskolásoknak

Városi Gyereknep

26. Kerekasztal beszélgetés a volt könyvtárvezetőkkel és könyvtárosokkal

27. Iskolás leszek

28. Gyócsi László előadás

31. Pünkösdi Utcazenei Fesztivál

### **Június:** Trianonra emlékezünk – író-olvasó találkozó

3. Iskolás leszek

6. Társasjáték Klub

10. Iskolás leszek

11. Irodalmi Szalon

17. Iskolás leszek

19. Szent Iván éj

június 23- június 26-ig Olvasótábor 8-12 éveseknek

24. Iskolás leszek

27. Mesevarázs. Mesemondás és kézműves foglalkozás ovisoknak és kisiskolásoknak

június 30- július 3-ig Olvasótábor 12-14 éveseknek

# PDF Eraser Free

**Július:** 9. Irodalmi Szalon  
11. Társasjáték Klub  
25. Mesevárás. Mesemondás és kézműves foglalkozás ovisoknak és kisiskolásoknak

**Augusztus:** 6. Irodalmi Szalon  
29. Városi Születésnap

**Szeptember:** Internet tanfolyam  
„Virtuális utazóbusz” - Digitális Jólét Program (3D nyomtató bemutatása, virtuális szemüveg stb.)  
10. Irodalmi Szalon  
12. Társasjáték Klub  
26. Mesevárás. Mesemondás és kézműves foglalkozás ovisoknak és kisiskolásoknak  
29-30. Népmese Napjának megünneplése óvodásokkal  
Diafilmvetítés

**Október:** Internet tanfolyam  
7. Iskolás lesznek  
6-11. Őszi könyvtári napok meghívott előadóval, Könyves vasárnap délelőtt 9-14 óráig  
10. Társasjáték Klub  
13. Prózaíró pályázat meghirdetése  
14. Iskolás lesznek  
15. Irodalmi Szalon  
21. Iskolás lesznek  
28. Iskolás lesznek  
31. Mesevárás. Mesemondás és kézműves foglalkozás ovisoknak és kisiskolásoknak  
Diafilmvetítés

**November:** Internet tanfolyam  
4. Iskolás lesznek

# PDF Eraser Free

11. Pest Megyei Könyvtáros Egyesület Gyermekműhely napja

11. Iskolás leszék

12. Irodalmi Szalon

14. Társasjáték Klub

Író – olvasó találkozó Boldizsár Ildikóval vagy V. Kulcsár Ildikóval, vagy Kerényi Angelikával

18. Iskolás leszék

24. Prózaíró leadási határideje

25. Iskolás leszék

28. Mesevarázs. Mesemondás és kézműves foglalkozás ovisoknak és kisiskolásoknak

Diafilmvetítés

**December:** Ünnepi könyvvásár karácsonyig a könyvtárban

2. Iskolás leszék

3. Prózaíró pályázat eredmény hirdetése

5. Mikulásváró

9. Iskolás leszék

10. Irodalmi Szalon

12. Társasjáték Klub

16. Iskolás leszék

19. Adventi készülődés a könyvtárban + Mesevarázs

## Szolgáltatások nemzetiségek és fogyatékkal élők számára

### Nemzetiségek számára biztosított dokumentumok, szolgáltatások

A településen élő nemzetiségek KSH adatok alapján (nemzetiség/fő), a település lakosságához viszonyított aránya .....(%)

Dokumentumok a nemzetiségek számára	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Könyvek			
Folyóiratok (címek száma)			

# PDF Eraser Free

Elektronikus dokumentumok			
<b>Összesen</b>			

## Szolgáltatások fogyatékkal élők számára

Szolgáltatások száma	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	1	1	0%
Fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma			

Több siket és nagyothalló olvasója is van a könyvtárnak, 2019-ben nem tudtuk megvalósítani, de 2020-ban szeretnénk egy induktív hurkos erősítőt, hogy ezzel is segíthessük ezen olvasóink könyvtárhasználatát.

## IV. FEJLESZTÉSEK

### 1. Épület állapota (kérjük kiválasztani):3 Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve:

- 1) Használhatatlan (a könyvtár ideiglenes helyen működik, mert az eredeti épület nem használható).
- 2) Dohos, nedves, omladozó vakolat, huzatos nyílászárók, elégtelen fűtés, elégtelen szellőzés, sötét terek (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).
- 3) Tíz évnél régebbi festés, korszerűtlen világítás, gazdaságtalan fűtés (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).
- 4) Viszonylag karbantartott, de esztétikailag kifogásolható.
- 5) Felújított, esztétikusan berendezett.
- 6) A modern könyvtárépítészeti trendeknek megfelelő terek
- 7) Egyéb: .....

A könyvtár többször beázott az elmúlt évben, sajnos a falakon is látszanak a beázás nyomai. A könyvtár nem klimatizált és a szellőzés sem jó. Nyáron a gyerekkönyvtárban, ami a tetőtérben van elhelyezve a kinti hőmérséklethez képest 5-10 fokkal melegebb van.

Az elmúlt években, a könyvtárban apró javítások történtek. Idén szeretnénk a teljes padlózatot kicserélni, mert a 17 éves padlószőnyegünk nagyon rossz állapotban van.

2019. decemberében elkezdődött a könyvtár teljes világításának felújítása, ami 2020-ban is folytatódik. (A Községi Ház saját bevételeinek egy részét a könyvtári világítás cseréjére fordítottuk)

### 2. Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve:

Használhatatlan

- 1) Nem esztétikus, régi (20 évnél régebbi bútorok)
- 2) Még használható (15 évnél régebbi bútorok)
- 3) Újszerű (10 évnél régebbi bútorok)
- 4) Korszerű (5 évnél régebbi bútorok)
- 5) Új (0-5 év közötti beszerzésű bútorok)
- 6) Egyéb: .....

# PDF Eraser Free

## 3. Tervezett jelentősebb eszközbeszerzések

Megnevezés	darab	ezer forint	megjegyzés
Gépjármű			
ebből személygépkocsi			
Számítógép			
ebből olvasói			
ebből szerver			
Fénymásoló			
Szkenner			
Storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban)			
IKR fejlesztés	1	250	Arcanum adatbázis
egyéb:.....	2	600	OPAC és OPAC Plusz
Eszközbeszerzésre fordított összeg összesen	3	850	

### 1. Pályázatok, projektek

Hazai pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdeté	Befejezése
Márai Program			Nemz. Kult. Alap	2020.06.	2020.11.

Európai Unió pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdeté	Befejezése

## PDF Eraser Free

Egyéb, nem hazai forrásokra épülő pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdetre	Befejezése

### V. MENEDZSMENT, MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS, KOMMUNIKÁCIÓ

**A tervezett menedzsment és minőségirányítási tevékenységek 2020-ben, a tárgyévi könyvtár kommunikációs célok bemutatása**

Kommunikáció	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Kommunikációs költségek (ezer Ft)			
TV megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	6	6	0%
Rádió megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	8	8	0%
Írott sajtó megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	20	20	0%
Online hírek száma			
Közösségi médiában megjelenő hírek száma	35	40	+14,3%
Hírlevelek száma	36	36	0%
Fizetett hirdetések száma (médiától függetlenül, becsült érték, ezer Ft)			
Egyéb:....			

Eseményeinkről rendszeresen tájékoztatjuk továbbra is a lakosságot és olvasóinkat. Az iskolákat, óvodákat plakátjainkkal rendszeresen felkeressük, felvilágosítást adunk a gyerekeknek és felnőtteknek szóló rendezvényeinkről.

A Könyvtári Hírmondó, a Könyvtári Kalauzzal azonos papír formában ad tájékoztatást programjainkról, könyvtári hírekről, könyvajánlóval, képekkel és idézetekkel színesítve. A minden hónapban megjelenő és frissülő kiadványt havonta 40-60 példányban nyomtatjuk és helyezzük el az információs pultnál és a könyvtárban.

Legfontosabb tájékoztató felületünk a közösségi ház weboldala: [www.gyalikozhaz.hu](http://www.gyalikozhaz.hu)

Ezen belül részletes könyvtári oldalunk van, ahol a legfrissebb programjaink és a legfontosabb információk megtalálhatóak a könyvtár életéről.

## PDF Eraser Free

Rendszeresen tájékoztat a könyvtár programjairól a vecsési Williams TV (olvasótáborok, versíró pályázat eredményhirdetése, vetélkedő) is.

### Partnerség, együttműködések

#### **Közösségi szolgálat/önkéntesség**

Közösségi szolgálat/önkéntesség	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban <b>teljesítők száma</b>			
Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött <b>megállapodások száma</b>	14	14	0%
A könyvtárban dolgozó <b>önkéntesek száma</b>	0	0	0%

2019-ben több diák jelentkezett közösségi szolgálatra, ezt továbbra is szeretnénk támogatni. A közösségi szolgálat célja, hogy erősítse a fiatalokban a társadalmi felelősségvállalás fontosságát, elősegítse a szolidaritás és a tolerancia, valamint az együttműködés és problémamegoldás fejlesztését.

A diákok fogadása előtt az adott oktatási intézménnyel minden esetben együttműködési megállapodást kötünk.

#### **Partnerség**

A könyvtárral írásos együttműködést kötő partnerek száma	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Civil szervezetek	1	1	0%
Határon túli könyvtárak			
Vállalkozók	12	12	0%
Oktatási intézmények	18	18	0%
Egyéb	1	1	0%
<b>Összesen</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>0%</b>

#### **Használói elégedettség mérés**

Használói igény- és elégedettség mérések	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
A használói igény- és <b>elégedettség-mérések száma</b>	1	0	
A használói igény- és elégedettség-mérések során a <b>válaszadó használók száma</b>	173	0	

## PDF Eraser Free

**Tervezett innovatív megoldások, újítások:** (a sorok száma bővíthető)

Megnevezés	Leírás, ismertető
szőnyegpadló csere	az elavult, elhasználódott szőnyegpadlót modernebb, kopásállóbb padlóra szeretnénk kicserélni
ifjúsági sarok polcok	a megnövekedett ifjúsági irodalom elhelyezése érdekében új polcok beállítása
kiállítás tárló	60 éves könyvtár kiállítására 3 db zárható tárló
gyerekkönyvtári bútorok	a gyerekkönyvtár még barátságosabbá tétele
gurulós könyvkocsi	a könyvek visszaosztásához nagy segítség



VI. GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FŐBB ADATOK

Bevételi és kiadási előirányzatok alakulása:

	Pénzügyi adatok <i>(ezer Ft-ra kerekítve)</i>	2019. évi tény	2020. évi terv	eltérés %-ban az előző évhez képest
Bevétel	<b>Az intézmény működési bevétele</b>	769	780	+1%
	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevétel (nem fenntartótól származó bevételek)	448	450	0%
	– ebből a késedelmi díjbevétel	20	22	0%
	– ebből beiratkozási díjbevétel	301	320	+6%
	<b>Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz</b>	22580	23000	+1%
	– ebből fenntartói támogatás	19973	20000	0%
	– ebből felhasznált maradvány			
	– ebből pályázati támogatás	2607	2607	0%
	– a pályázati támogatásból EU-támogatás			
	Egyéb bevétel összesen			
	<b>Bevétel összesen</b>	<b>23349</b>	<b>23387</b>	0%
Kiadás	Személyi juttatás	10129	13058	+28%
	Munkaadókat terhelő összes járulék	2247	2585	+15%
	Dologi kiadás	5490	4691	-85%
	Egyéb kiadás	5483	8029	+46%
	<b>Kiadás összesen</b>	<b>23349</b>	<b>28363</b>	+21%

Dátum:



.....  
aláírás  
Intézményvezető

Dátum:

.....

aláírás  
Fenntartó

# PDF Eraser Free

## Szolgáltatási terv előlap

Tárgyév	2020
Település neve	Gyál
A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja	intézmény
Közművelődési intézmény neve	Arany János Községi Ház és Városi Könyvtár
Közművelődési intézmény székhely címe	2360 Gyál, Kőrösi út 118-120.
Ellátott alapszolgáltatások	Hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása Egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészek
Felelős vezető neve	Bretus Imre
Szakmai vezető neve	Bretus Imre
Kitöltő neve és beosztása	Bretus Imre intézményvezető
Kitöltő telefonszáma	23/541-643
Kitöltő e-mail címe	<a href="mailto:igazgato@gyalikozhauz.hu">igazgato@gyalikozhauz.hu</a>

|



## **PDF Eraser Free**

### **Jóváhagyási záradék**

Gyál település önkormányzata a közművelődési közösségi szintér 2020. évi szolgáltatási tervét a .....számú határozatával jóváhagyta.

Gyál település önkormányzata a ..../2020.(.....) sz. határozat közművelődési intézmény szolgáltatási tervét a 2020. évi munkaterv részeként a ..... számú határozatával jóváhagyta.

### **Kihirdetési záradék**

A szolgáltatási tervet a közművelődési közösség szintér/közművelődésintézmény székehelyén és telephelyén az előcsarnokban/aulában jól látható helyen legkésőbb a jóváhagyást követő 15 napon belül ki kell helyezni.

<p><b>Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása</b></p>	<p>A Kultv. 76. § (3) bekezdés a) pontja szerinti közművelődési alapszolgáltatást a feladatellátó felsőfokú közművelődési szakképzettséggel vagy közösségi és civil fejlesztő szakember szakképzettséggel, képzéssel, tanúsítvánnyal vagy szakmai tapasztalattal rendelkező szakember bevonásával valósítja meg.</p> <p>Helyszín biztosítása a művelődő közösségnek a rendszeres és alkalomszerű művelődési, közösségi tevékenység végzéséhez.</p> <p>Bemutakozási lehetőségek teremtése a művelődő közösség számára.</p> <p>Adminisztrációs, irodatechnikai támogatás, információ szolgáltatás a művelődő közösség számára.</p> <p>Fórum szervezése a Közművelődési Kerekasztal bevonásával, a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol a művelődő közösségek megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javaslatukat.</p>
<p><b>A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése</b></p>	<p>a) a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, az állampolgári részvétel fejlődését elősegítő, közösségfejlesztő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;</p> <p>b) támogatja az önkéntes tevékenységeket, az önkéntességgel kapcsolatos programokat, vagy szolgáltatásokat szervez;</p> <p>c) a gyermekek, az ifjúság, az idősek művelődését segítő, a családi életre nevelő családbarát, a generációk közötti kapcsolatokat, együttműködést elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;</p> <p>d) a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítését és fenntartását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;</p> <p>e) a szegénységben vagy más hátránnyal élő csoportok társadalmi, kulturális részvételét fejlesztő, a megértést, a befogadást, a felzárkózást, az esélyegyenlőség megvalósulását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;</p> <p>f) a lelki egészség megőrzését szolgáló, a függőséget, devianciát, áldozattá válást megelőző programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;</p> <p>g) a települési önkormányzattal együttműködésben szakmai támogatást biztosít a helyi partnerségi egyeztetési, együttműködési folyamatok kialakításához és működtetéséhez, biztosítja a közösségi tervezési folyamatok szakmai, szervezési és technikai feltételeit, valamint</p> <p>h) az a)–g) pontban foglalt tevékenységek megvalósításában szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.</p>
<p><b>Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása</b></p>	<p>a) iskolarendszeren kívüli tanfolyamokat, képzési alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását;</p> <p>b) iskolarendszeren kívüli öntevelő, önképző szakkörök, klubok, közösségek megalakulását, tevékenységét szervezi, támogatja azok megvalósítását;</p> <p>c) az életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségeket szervez, támogatja azok megvalósulását,</p> <p>d) népfőiskolai programokat, szabadegyetemeket szervez, támogatja azok megvalósítását;</p> <p>e) ismeretterjesztő alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását és ismeretszerző lehetőségeket teremt, valamint</p> <p>f) hozzásegít az elektronikus közszolgáltatások megismeréséhez, a digitális világban történő eligazodáshoz, az ezeket szolgáló eszközök alkalmazásához.</p>
<p><b>A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása</b></p>	<p>a) a helytörténettel, a népművészettel, a népi iparművészettel és a település szellemi kulturális örökségével kapcsolatos csoportot, szakkört, klubot működtet, támogatja a művelődő közösségek ezirányú munkáját;</p> <p>b) részt vesz a helyi művelődési szokások gondozásában, gazdagításában, értéktárak kialakításában, gondozásában, a települési értékeket bemutató és népszerűsítő programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, és támogatja azok megvalósítását;</p> <p>c) az anyanyelvápolás érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja a művelődő közösségek ezirányú munkáját;</p> <p>d) a nemzeti, az európai és az egyetemes kultúra, továbbá a külhoni nemzetiségek kulturális értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását;</p> <p>e) a helyi vagy térségi nemzetiségi vagy kisebbségi közösségek bevonásával a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását, valamint</p> <p>f) az ünnepek kultúrájának gondozása érdekében a helyi szokások figyelembevételével, a művelődő közösségek, illetve a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítésével foglalkozó közösségek bevonásával szervezi az állami, a nemzeti, a társadalmi és településhez kötődő ünnepek helyi alkalmait, támogatja azok megvalósítását.</p>
<p><b>Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása</b></p>	<p>a) a képzőművészet, a zeneművészet, a táncművészet, a színház- és bábművészet, a versmondás, a film- és médiaművészetek, az irodalom területén tevékenységet folytató amatőr művészeti csoportot, szakkört, klubot szervez, elősegíti azok létrejöttét, támogatja azok működését, valamint</p> <p>b) az a) pont szerinti közösségek tevékenységének támogatása érdekében szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.</p>
<p><b>A tehetséggondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása</b></p>	<p>a) a településen élő vagy tanuló hátrányos helyzetű személyek tehetségének kibontakoztatása, kompetenciáinak fejlesztése érdekében művészeti és egyéb foglalkozásokat, szakköröket, klubokat működtet, támogatja azok megvalósítását, valamint</p> <p>b) felzárkóztatást segítő tanórán kívüli foglalkozásokat biztosít.</p>
<p><b>Kulturális alapú gazdaságfejlesztés</b></p>	<p>a) a helyi szellemi, épített és természeti örökségre építő közösségi és kreatív gazdaságot fejlesztő programokat, tevékenységeket és szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását;</p> <p>b) az egyéni és közösségi tudást és kreativitást erőforrásként értelmező és használó helyi gazdaságot fejlesztő programokat kezdeményez, támogatja azok megvalósítását;</p> <p>c) a kulturális terület- és településfejlesztéssel, helyi vállalkozás- és termékfejlesztéssel, kreatív iparral, a kulturális turizmussal kapcsolatos programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósulását, valamint</p> <p>d) hozzásegít az információs és kommunikációs technológiák, a digitalizáció kulturális alapú használatához.</p>

**A szolgáltatási terv készítését a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi szinterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § írja elő.**

A feladatellátónak az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet kell készítenie tárgyév március 1-jéig.

Az éves szolgáltatási tervnek tartalmaznia kell a biztosított közművelődési alapszolgáltatások keretében tervezett közösségi programok, tevékenységek és folyamatok (a továbbiakban együtt: közösségi tevékenység) megnevezését; a közösségi tevékenység céljának rövid leírását, az egyes közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolását azzal, hogy minden egyes közösségi tevékenység csak egy alapszolgáltatásba sorolható be; a közösségi tevékenység rendszerességét vagy tervezett időpontját és a résztvevők tervezett számát; a helyi lakosság közösségi tevékenységek megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módjait.

Az éves szolgáltatási terv a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei érdeklődésén, igényein és szükségletein alapul, azt a feladatellátó a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei, valamint – ha az adott településen működik – a Közművelődési Kerekasztal bevonásával készíti elő.

A feladatellátó (önkormányzat) határozza meg, hogy az adott közművelődési alapszolgáltatáson belül mely szakmai feladatokat milyen módon és mértékben lát el.

A feladatellátó az éves szolgáltatási tervet a feladatellátás helyén, továbbá a közművelődési intézményben vagy a közösségi szintérben, illetve a helyben szokásos módon közzéteszi legkésőbb a fenntartói jóváhagyást követő 15 napon belül.

Közművelődési intézmény esetében az éves szolgáltatási terv a közművelődési intézmény éves munkatervének részét képezi.

a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről

**082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése**

Ide tartozik:

- a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése, a közösség- és társadalmi részvétel, a közösségfejlesztés feltételrendszerének javítása, az állampolgári részvétel növelése, az önkéntesség és a virtuális közösségek erősítése, a gyermekek, az ifjúság, az idősek, a nemzetiségek és a külföldi magyarok közösségi művelődésének segítése, a szegénységben élők és kirekesztett csoportok társadalmi, kulturális részvételének fejlesztése, a megértés, a befogadás, az esélyegyenlőség elősegítése, mentálhigiénés, prevenciós programok megvalósítása.

**082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása**

Ide tartozik:

- a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak, helytörténetének, népművészetének, népi iparművészetének, szellemi kulturális örökségének feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások és értéktárak, a magyar nyelv gondozása, gazdagítása, az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, az ünnepek kultúrájának gondozása.

**082093 Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek**

Ide tartozik:

- az öntevékeny, önképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségek, népfőiskolák megteremtése, a tehetségfejlesztés, az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének elősegítése, alkotó művelődési közösségek, művészeti csoportok, körök, klubok, szabadegyetemek biztosítása.

**082094 Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés**

Ide tartozik:

- a kulturális turizmus, a kulturális vidékfejlesztés, a közösségi gazdaság feltételeinek biztosítása, a digitális tartalomszolgáltatás, továbbá az információs és kommunikációs technológiákhoz való hozzáférés biztosítása.

A helyi közművelődési rendeletben nevesített közművelődési kötelező alapszolgáltatást biztosító közművelődési közösségi szintér(ek), intézmények készítenek szolgáltatási tervet. Az intézmény a telephelyekre is figyelemmel egy szolgáltatási tervet készít.

A szolgáltatási terv naptári évre készül.

A szolgáltatási terv kitöltésével kapcsolatban követelmény a valóságosság, a hitelesség, a megalapozottság, a szakszerűség, a megbízhatóság, a teljeskörűség.

A szolgáltatási terv közművelődési alapszolgáltatásonként vagy/és tételenként veszi számba a megvalósítás forrásszükségletét és forrásösszetételét pénzforgalmi szemléletben.

A szolgáltatási terv a normatív támogatás felhasználásának előzetes terve, a normatíva elszámolás igazoló dokumentuma.

Közösségi szintér esetében a normatív támogatás összegének felhasználásánál ajánlott tervezni a legalább középfokú végzettséggel rendelkező munkatárs foglalkoztatásával, a feladatellátást biztosító épület üzemeltetésével kapcsolatos kiadásokat.

A szolgáltatási terv forrásszükségletének meg kell egyeznie az önkormányzat által jóváhagyott közművelődési terület érintő előirányzatokkal.

A jogszabályban előírt kötelező és a helyi közművelődési rendeletben meghatározott alapszolgáltatásoknál legalább egy feladatnak szerepelnie kell.

A teljeskörűség biztosítása érdekében lehetséges az önként vállalt, nem közművelődési alapszolgáltatási körben megvalósuló közösségi tevékenységek rögzítése is a Rendezvény/program/projekt sorokban.

Egy közösségi tevékenységet csak egyszer lehet a táblázatban szerepeltetni. Amennyiben a közösségi tevékenység több alapszolgáltatási jellemzővel is rendelkezik, a legjellemzőbb alapján kell elvégezni a besorolást.



**Tárgy:** Javaslát pályázati kiírására civil szervezetek szabadidős és kulturális tevékenységének támogatására

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

Gyál Város Önkormányzat Képviselő-testületének a civil szervezetek támogatási rendjéről szóló 3/2016. (I.29.) számú rendelete 4. § (2) bekezdése értelmében „Az Önkormányzat a civil szervezetek számára pályázati eljárás keretében, céljelleggel, elszámolási kötelezettséggel vissza nem térítendő támogatást nyújt.” Hivatkozott rendelet 4. § (3) bekezdése szerint: „Támogatásban részesíthető az a civil szervezet, amelyik

a) gyáli székhelyű, telephelyű vagy

b) a gyáli lakosok érdekében megvalósuló programhoz, tevékenységhez kéri a támogatást.”

A 4. § (4) bekezdése tartalmazza, hogy „A pénzbeli támogatások vonatkozásában a Képviselő-testület a költségvetés összeállításakor meghatározza, hogy a civil szervezetek támogatására milyen célra, mekkora összeget biztosít Gyál Város fejlesztése, közösségi életének előmozdítása, hírnevének öregbítése érdekében.” Az (5) bekezdés értelmében: „A Képviselő-testület, a feladatkörük szerint érintett bizottságok javaslata alapján, a költségvetés elfogadásával egyidejűleg döntést hoz a pályázatok kiírásáról.”

A civil szervezet csak akkor részesíthető támogatásban, ha közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, és a támogatást olyan feladatellátásra vagy olyan programok szervezésére kívánja fordítani, amely a helyiek, vagy az itt tartózkodók (idegenforgalom) érdekeit, a kulturális örökség helyi védelmét szolgálja.

Gyál Város Önkormányzata 2020. évi költségvetése tervezetének 5.sz. mellékletében cél és általános tartaléka terhére „civil szervezetek támogatása” sorából civil önszerveződő egyesületek támogatására 6.000 e. Ft áll rendelkezésre.

A pályázati kiírást a rendeletünkben foglaltaknak megfelelően az Önkormányzat honlapján, hirdetőtábláján és a Gyáli Mi Újságban megjelentetjük. A pályázat beküldési határideje 2020. április 02. napja (csütörtök), elbírálásának határideje 2020. április 30. (csütörtök)

Fentiekben meghatározott körülmények miatt, kérem a Tisztelt Képviselő-testület döntését a pályázat kiírás vonatkozásában!

### **Határozati javaslat:**

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot ír ki civil szervezetek szabadidős és kulturális tevékenységének támogatására.

### **A pályázat célja:**

olyan rendezvények, programok támogatása, melyek hozzájárulnak a szervezet és a város kulturális programjainak megvalósításához (támogatható: a rendezvények költsége + működési költségek. Vendéglátásra és buszköltségre fordítható összeg nem haladhatja a pályázati összeg 20 %-át)

### **Előnyt élveznek:**

több civil szervezet összefogásával létrejövő programok, valamint városi szintű kulturális életet erősítő (társági) rendezvények megvalósítói.

### **A pályázók köre:**

Gyáli székhelyű vagy telephelyű, vagy olyan civil szervezet, amelyik a gyáli lakosok érdekében megvalósuló programhoz, tevékenységhez kéri a támogatást.

### **A pályázat követelményei:**

A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó szervezet:

- nevét,

# PDF Eraser Free

- címét,
- adószámát,
- bírósági nyilvántartásba vételi számát,
- nyilatkozattételre jogosult személy nevét és elérhetőségét,
- a nyilvántartott tagok számát,
- éves programját,
- a megpályázott tevékenység rövid leírását,
- a pályázatban érintettek tevékenységi körét,
- a program költségvetését,
- a vállalt önrész összegét,
- a rendelkezésre álló egyéb forrás összegét,
- az igényelt költségvetési támogatás általános forgalmi adót is tartalmazó összegét és a levonható, visszaigényelhető általános forgalmi adó összegét, valamint mellékelni kell:
- a képviselő által aláírt összeférhetetlenségi nyilatkozatot, mely nyilatkozat a 3/2016. (I.29.) önkormányzati rendelet 2. számú mellékletét képezi (a nyilatkozat letölthető a [www.gyal.hu](http://www.gyal.hu) honlapról, vagy személyesen átvehető a Szervezési és Humánpolitikai Irodán)
- bankszámlát igazoló dokumentum képviselő által hitelesített másolatát,
- 30 napnál nem régebbi cég, vagy bírósági nyilvántartásba vételi kivonatot,
- a 3/2016. (I.29.) önkormányzati rendelet 3. számú mellékletét képező átláthatósági nyilatkozatot (a nyilatkozat letölthető a [www.gyal.hu](http://www.gyal.hu) honlapról, vagy személyesen átvehető a Szervezési és Humánpolitikai Irodán)
- amennyiben a szervezet a NAV köztartozásmentes közzétételi listáján nem szerepel, igazolást a köztartozás mentességéről,
- alapító okirat, vagy alapszabály képviselő által hitelesített másolatát,
- aláírási címpéldány képviselő által hitelesített másolatát,
- igazolást (feladóvevény másolata) az Országos Bírói Hivatalnál letétbe helyezett, tárgyévvel megelőző év tevékenységéről szóló beszámolóról.

## **A pályázat benyújtási határideje és helye:**

legkésőbb 2020. április 02-ig személyesen benyújtva a Szervezési és Humánpolitikai Irodára (Gyál, Kőrösi út 112-114.), vagy postai úton, április 02. napjáig postabélyegzővel ellátva, Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének címezve.

## **A pályázat elbírálása:**

Az Oktatási és Kulturális Bizottság javaslata alapján a Képviselő-testület dönt 2020. április 30-i ülésén.

**A pályázatok anyagi fedezete:** Gyál Város Önkormányzata 2020. évi költségvetése tervezetének 5.sz. mellékletében cél és általános tartaléka terhére „civil szervezetek támogatása” sorából civil önszerveződő egyesületek működésének támogatására 6.000 eFt áll rendelkezésre.

**Határidő:** 2020. április 30.

**Felelős:** Polgármester

## **A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.**

**Az előterjesztést tárgyalta:** Oktatási és Kulturális Bizottság

**Az előterjesztést készítette:** Szabó Józsefné irodavezető

**Gyál, 2020. február 02.**

**Pápai Mihály  
polgármester**

**Az előterjesztés a 2020. évi költségvetési rendelettel összhangban van.**

**Diera Éva  
Pénzügyi és Adó irodavezető**

**Tárgy:** Javaslát pályázát kiírására sport célú támogatás elnyeréséhez

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

Gyál Város Önkormányzat Képviselő-testületének a civil szervezetek támogatási rendjéről szóló 3/2016. (I.29.) számú rendeletének 4. § (2) bekezdése értelmében: „Az Önkormányzat a civil szervezetek számára pályázati eljárás keretében, céljellel, elszámolási kötelezettséggel vissza nem térítendő támogatást nyújt.” Hivatkozott rendelet 4.§ (3) bekezdése szerint: „Támogatásban részesíthető az a civil szervezet, amelyik

a) gyáli székhelyű, telephelyű vagy

b) a gyáli lakosok érdekében megvalósuló programhoz, tevékenységhez kéri a támogatást.”

A 4. § (4) bekezdése tartalmazza, hogy „A pénzbeli támogatások vonatkozásában a Képviselő-testület a költségvetés összeállításakor meghatározza, hogy a civil szervezetek támogatására milyen célra, mekkora összeget biztosít Gyál Város fejlesztése, közösségi életének előmozdítása, hírnevének öregbítése érdekében.” Az (5) bekezdés értelmében: „A Képviselő-testület, a feladatkörük szerint érintett bizottságok javaslata alapján, a költségvetés elfogadásával egyidejűleg döntést hoz, a pályázatok kiírásáról.”

A civil (sport) szervezet csak akkor részesíthető támogatásban, ha közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, és a támogatást olyan feladatellátásra vagy olyan programok szervezésére kívánja fordítani, amely a helyiek, vagy az itt tartózkodók, az ifjúsági és felnőtt sport, valamint az egészséges életmódra nevelés érdekeit szolgálja.

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a korábbi évekhez hasonlóan, a fentiekben foglaltaknak megfelelően a 2020. évben is pályázattal útján kívánja támogatni a városunkban működő helyi önszerveződő sportegyesületeket, sportolókat.

Gyál Város Önkormányzata 2020. évi költségvetés tervezetének 5.sz. mellékletében a céltartalék terhére „civil szervezetek támogatása” sorából sport célra 5.000 eFt áll rendelkezésre.

A pályázati kiírást a honlapon és a Gyáli Mi Újságban megjelentetjük. A pályázat beküldési határideje 2020. április 2. (csütörtök), elbírálásának határideje 2020. április 30. (csütörtök).

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testület döntését a pályázat kiírására!

### **Határozati javaslat:**

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot ír ki sport célú támogatás elnyerésére

**A pályázat célja:** a helyi önszerveződő sportegyesületek, valamint a sportolók támogatása vállalt feladataik ellátása érdekében, az ifjúsági és felnőtt sport, valamint az egészséges életmódra nevelés elősegítése.

**A pályázók köre:** Gyálon működő bejegyzett sportegyesületek (szakosztályok önállóan nem pályázhatnak), gyáli kiemelkedő eredményességű sportolók.

### **A pályázat követelménye:**

A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell a pályázót:

- nevét,
- címét,
- adóazonosító jelét vagy adószámát,
- bírósági nyilvántartásba vételi számát,
- nyilatkozattételre jogosult személy nevét és elérhetőségét,
- a nyilvántartott tagok számát,
- éves programját,

## PDF Eraser Free

- a megpályázott tevékenység rövid leírását,
- a pályázatban érintettek tevékenységi körét,
- a program költségvetését,
- a vállalt önrész összegét,
- a rendelkezésre álló egyéb forrás összegét,
- az igényelt költségvetési támogatás általános forgalmi adót is tartalmazó összegét és a levonható, visszaigényelhető általános forgalmi adó összegét, valamint mellékelni kell:
- a képviselő által aláírt összeférhetlenségi nyilatkozatot, mely nyilatkozat a 3/2016. (I.29.) önkormányzati rendelet 2. számú mellékletét képezi (a nyilatkozat letölthető a [www.gyal.hu](http://www.gyal.hu) honlapról, vagy személyesen átvehető a Szervezési és Ügyfélszolgálati Irodán)
- bankszámlát igazoló dokumentum képviselő által hitelesített másolatát,
- 30 napnál nem régebbi cég, vagy bírósági nyilvántartásba vételi kivonatát,
- a 3/2016. (I.29.) önkormányzati rendelet 3. számú mellékletét képező átláthatósági nyilatkozatot (a nyilatkozat letölthető a [www.gyal.hu](http://www.gyal.hu) honlapról, vagy személyesen átvehető a Szervezési és Humánpolitikai Irodán)
- amennyiben a szervezet a NAV köztartozásmentes közzétételi listáján nem szerepel, igazolást a köztartozás mentességéről,
- alapító okirat, vagy alapszabály képviselő által hitelesített másolatát,
- aláírási címpéldány képviselő által hitelesített másolatát,
- igazolást (feladóvevény másolata) az Országos Bírói Hivatalnál letétbe helyezett, tárgyévvel megelőző év tevékenységéről szóló beszámolórol.

### **A pályázat benyújtási határideje és helye:**

legkésőbb 2020. április 02-ig személyesen benyújtva a Szervezési és Humánpolitikai Irodára (Gyál, Körösi út 112-114.), vagy postai úton, április 2. napjáig postabélyegzővel ellátva, Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének címezve.

### **A pályázat elbírálása:**

Az Ifjúsági és Sport Bizottság javaslata alapján a Képviselő-testület dönt 2020. április 30-i ülésén.

### **A pályázatok anyagi fedezete:**

Gyál Város Önkormányzata 2020. évi költségvetés tervezetének 5.sz. mellékletének céltartaléka terhére „civil szervezetek támogatása” sorából sport célra 5.000 eFt áll rendelkezésre.

**Határidő:** 2020. április 30.

**Felelős:** Polgármester

### **A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.**

**Az előterjesztést tárgyalta:** Ifjúsági és Sport Bizottság  
**Az előterjesztést készítette:** Szabó Józsefné irodavezető

**Gyál, 2020. február 02.**

**Pápai Mihály**  
**polgármester**

Az előterjesztés a 2020. évi költségvetési rendelettel összhangban van.

Diera Éva  
 Pénzügyi és Adó Iroda irodavezető

Tárgy: Tájékoztató a Fővárosi Agglomeráció Önkormányzati Társulásba történő ki- és belépésekről

## Tisztelt Képviselő-testület!

A Fővárosi Agglomeráció Önkormányzati Társulás tagönkormányzatai, illetve a fővárosi agglomerációs települések képviselő-testületei közül többen is újragondolták a Társulással kapcsolatos elképzeléseiket, és több döntés is született a tagsági jogviszonyukkal kapcsolatban.

Budakeszi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 479/2019.(XII.19.) sz. határozatában úgy döntött, hogy 2020. március 31-i hatállyal ki szeretne lépni a Társulásból. Ehhez kérte minden tagönkormányzat hozzájárulását a jelenleg hatályos Társulási Megállapodás 7.2 pontja alapján. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX: tv. (továbbiakban: Möt.v.) 89.§ (2) bekezdése szerint a társuláshoz való csatlakozásról és a kiválásról, ha törvény eltérően nem rendelkezik, legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell dönteni. Ezen jogszabályhely figyelembe vételével Budakeszi Város Önkormányzata kiválásának határnapját a Társulás 2020. június 30-ban határozta meg.

Pomáz Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 23/2020.(I.23.) sz. határozatában úgy döntött, hogy 2020. február 1. napjától csatlakozni szeretne a Társuláshoz. Az Möt.v. fent hivatkozott 89.§ (2) bekezdése alapján itt is szükséges betartani a hat hónapos időkorlátot, így Pomáz Város Önkormányzata csatlakozásának dátumát a Társulás 2020. augusztus 1. napjában határozta meg.

Vecsés Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 24/2020.(I.28.) sz. határozatában úgy döntött, hogy 2020. augusztus 1. napjától csatlakozni szeretne a Társuláshoz, melyet javaslok támogatni.

Szentendre Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 9/2020.(I.22.) sz. határozatában úgy döntött, hogy csatlakozni szeretne a Társuláshoz, melyet a fentiekben említett hat hónapos időintervallum miatt 2020. augusztus 1. napjától támogatott a Társulás.

A fenti kiválási és csatlakozási szándékok elfogadásáról valamennyi tagönkormányzat minősített többségű döntése szükséges, amely maga után vonja értelemszerűen a Társulási Megállapodás ilyen irányú módosítását is.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hozza meg döntését!

### Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

- a.) Budakeszi Város Önkormányzatának a Fővárosi Agglomeráció Önkormányzati Társulásból történő kiválási szándékát tudomásul veszi, és felkéri Budakeszi Város Önkormányzatát, hogy a kiválás dátumát módosítsa 2020. június 30-ra.
- b.) Pomáz Város Önkormányzatának a Fővárosi Agglomeráció Önkormányzati Társuláshoz történő csatlakozási szándékát tudomásul veszi és támogatja, egyben felkéri Pomáz Város Önkormányzatát, hogy a csatlakozás dátumát módosítsa 2020. augusztus 1-re.
- c.) Vecsés Város Önkormányzatának a Fővárosi Agglomeráció Önkormányzati Társuláshoz történő csatlakozási szándékát tudomásul veszi és támogatja.
- d.) Szentendre Város Önkormányzatának a Fővárosi Agglomeráció Önkormányzati Társuláshoz történő csatlakozási szándékát tudomásul veszi és támogatja 2020. augusztus 1. napjától.
- e.) hozzájárul a Társulási Megállapodás módosításához a kiválás és a csatlakozások átvezetése érdekében, és felhatalmazza a Polgármestert annak aláírására.

**Határidő:** a Társulás értesítésére 2020. március 10.

**Felelős:** polgármester

**A határozati javaslat elfogadása minősített szótöbbséget igényel.**

**Az előterjesztést tárgyalta:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

**Az előterjesztést készítette:** Rozgonyi Erik címzetes főjegyző

**Gyál, 2020. február 13.**

**Pápai Mihály**  
**polgármester**

Mellékletek:

1. Budakeszi Város Önkormányzata Képviselő-testületének 479/2019.(XII.19.) sz. határozata
2. Pomáz Város Önkormányzata Képviselő-testületének 23/2020.(I.23.) sz. határozata
3. Vecsés Város Önkormányzata Képviselő-testületének 24/2020.(I.28.) sz. határozata
4. Szentendre Város Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2020.(I.22.) sz. határozata



BUDAKESZI VÁROS POLGÁRMESTERE

✉ 2092 Budakeszi, Fő utca 179.  
☎ 06-23-535-711  
e-mail: [pm.titkar@budakeszi.hu](mailto:pm.titkar@budakeszi.hu)

Ügyiratszám: H/415-3/2020  
Ügyintéző: Maurer Adrienn  
E-mail: [maurer.adrienn@budakeszi.hu](mailto:maurer.adrienn@budakeszi.hu)  
Telefon: +36-23/535-710/157

Tárgy: felmondás  
Melléklet: *Jegyzőkönyvi kivonat*

Gyál Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala  
Pápai Mihály Polgármester Úr  
részére

2244/2020. ea

Polgármesteri Hivatal	
Gyál	
Iktatva:	2020 FEBR 03
Ügyiratszám:	Előiratszám:
<i>H/415-10/2020.</i>	
Melléklet:	Ügyintéző:
	<i>Pap K.</i>

**Gyál**  
Kőrösi út 112-114.  
2360

Tisztelt Polgármester Úr!

Budakeszi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 479/2019. (XII.19.) Kt. határozata szerint, a 2012. február 28-án kelt Fővárosi Agglomeráció Önkormányzati Társulás hatályos Társulási megállapodásának 7.2. pontja alapján, hivatkozva az év közbeni felmondásra, 2020. március 31. napi hatállyal, ezen szerződést **felmondja**.

Budakeszi Város Önkormányzata nevében, ezúton szeretném megköszönni az eddigi közös munkát.

Kérjük a Társulás tagjainak jóváhagyó hozzájárulását, illetve a megállapodásban megszabott 60 napos határidőn belül, kérésünk elbírálását.

Budakeszi, 2020. január 20.

Tisztelettel:

*20.01.30.*

*dr. Gy. O. K.*  
dr. Györi Ottilia  
polgármester



*U. S.*

a Képviselő-testület 2019. december 19-én megtartott  
ülésének jegyzőkönyvéből

*A jelenlévő 11 fő képviselő 11 igen, nem szavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**Budakeszi Város Önkormányzata Képviselő-testületének 479/2019. (XII. 19.) Kt. határozata a Fővárosi Agglomeráció Önkormányzati Társulás Társulási megállapodásának felmondásáról**


1. Budakeszi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Fővárosi Agglomeráció Önkormányzati Társulás Társulási megállapodását - annak 7.2. pontja alapján, év közbeni felmondással - 2020. március 31. napi hatállyal felmondja.
2. Budakeszi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy az 1. pont szerinti döntésről értesítse a Fővárosi Agglomeráció Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsát, illetve tag-települések polgármestereit.

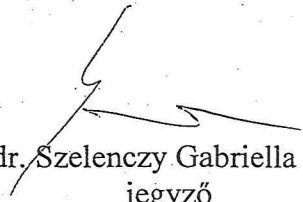
**Felelős:** dr. Győri Ottilia polgármester

**Határidő:** 1. pont: azonnal  
2. pont: a döntést követő 15 napon belül

k. m. f.



  
dr. Győri Ottilia  
polgármester

  
dr. Szelenczy Gabriella  
jegyző



# PDF Eraser Free

**Tárgy:**csatlakozási szándék a Fővárosi Agglomeráció Önkormányzati Társuláshoz

**Dátum:**Tue, 4 Feb 2020 16:25:37 +0100

**Feladó:** [@pomaz.hu](mailto:@pomaz.hu)

**Címzett:**[polgarmester@gyal.hu](mailto:polgarmester@gyal.hu)

**CC:**[gyalph@gyal.hu](mailto:gyalph@gyal.hu)

Gyál Város Önkormányzatának Polgármestere  
2360 Gyál, Körösi út 54.

Tisztelt Pápai Mihály Polgármester Úr!

Ezúton tájékoztatom, hogy Pomáz Város Önkormányzata 2020. január 23-ai testületi ülésen megtárgyalta a 2019.12.05-én kelt 11242/2019 számú Fővárosi Agglomeráció Önkormányzati Társuláshoz való csatlakozási szándékra vonatkozó felkérésüket és az alábbi határozatot hozta:

**12 /2020. (I.23.) sz. Ök. határozat**

*Pomáz Város Önkormányzat Képviselő-testülete 10 igen-szavazattal (egyhangúlag) úgy határozott, hogy a Pomáz Város Önkormányzata csatlakozni kíván a Fővárosi Agglomeráció Önkormányzati Társuláshoz 2020. február 1. napjától. Pomáz Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza polgármestert, hogy a társulati megállapodás megkötésében az önkormányzatot teljes jogkörrel képviselje.*

Kérem, a csatlakozáshoz szükséges dokumentumokat küldjék meg a Hivatal részére.

Köszönjük az együttműködését!

Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
2020. január 22-i üléséről készült jegyzőkönyvből

**14. Előterjesztés a Fővárosi Agglomeráció Önkormányzati Társuláshoz történő csatlakozásról**

**Előadó:** Fülöp Zsolt polgármester

**Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
9/2020. (I.22.) Kt. sz. határozata:**

Szentendre Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. csatlakozik a Fővárosi Agglomeráció Önkormányzati Társuláshoz;
2. a Fővárosi Agglomeráció Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsában Szentendre Város Önkormányzatát Fülöp Zsolt polgármester képviseli, akadályoztatása esetén őt e tisztségben Pilis Dániel alpolgármester, illetőleg a Polgármester és az Alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén Szegedi István helyettesíti;
3. felkéri a Polgármestert, hogy a Képviselő-testület döntéséről értesítse a Társulási Tanácsot és a társulási megállapodást aláírja;
4. felkéri a Polgármestert, hogy a 2020. évi költségvetés tervezésekor a jelen döntés költségvetési hatásait vegye figyelembe;
5. felkéri a Polgármestert, hogy a Társulás tevékenységéről évente készítsen beszámolót a Képviselő-testület részére.

**Felelős:** 1-4. pont: Polgármester

**Határidő:** 1-3. pont: azonnal

3. pont: a mindenkori költségvetés elfogadásakor

5. pont: évente, a Képviselő-testület januári ülése

**A végrehajtásért közvetlenül felelős:** Jegyzői Iroda

K. m. f.

**Fülöp Zsolt s. k.**  
polgármester

**dr. Schramm Gábor s. k.**  
jegyző

**Kapja:**

1. Önkormányzati és Ügyfélszolgálati Iroda – irattár
2. A Képviselő-testület tagjai
3. Jegyzői Iroda – intézkedésre
4. Pénzügyi Iroda – intézkedésre

**A kiadmány hiteléről:**

Szentendre, 2020. január 23.

Simor Györgyné  
jegyzőkönyvvezető



PDF Eraser Free

## K I V O N A T

Vecsés Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2020. január 28-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből

**Tárgy:** Javaslát a Fővárosi Agglomeráció Önkormányzati Társuláshoz való csatlakozásra

**24/2020. (I.28.) határozat**

2399/2020

Polgármesteri Hivatal	
Gyál	
Iktatva:	2020 FEBR 04
Ügyiratszám:	Előiratszám:
2471-11/2020.	
Melléklet:	Ügyintéző:
	ap.k.

1. Vecsés Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-ban biztosított társulási jog alapján Vecsés Város Önkormányzata 2020. augusztus 1. napjától kezdődő hatállyal csatlakozik a Fővárosi Agglomeráció Önkormányzati Társuláshoz.
2. A Képviselő-testület úgy dönt, elfogadja és jóváhagyja a határozat mellékletét képező Társulási Megállapodást és felhatalmazza a polgármestert a Megállapodás aláírására.
3. A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a Fővárosi Agglomeráció Önkormányzati Társulás Tanácsában Vecsés Város Önkormányzatát a polgármester képviseli, a polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester vagy a Gazdasági Bizottság elnöke.
4. A Képviselő-testület előzetes kötelezettséget vállal arra, hogy a társulás működési költségeihez történő hozzájárulás költségeire bruttó 215.000 forint összeget biztosít az Önkormányzat 2020. évi költségvetésében.

**Határidő:** azonnal;

a határozat megküldésére: 2020. február 3.;

a költségek fedezetének biztosítására: a költségvetési rendelet megalkotása

**Felelős:** Szlahó Csaba  
polgármester

(11 igen szavazat, egyhangú)

Szlahó Csaba sk.  
polgármester



Mohainé Jakab Anikó sk.  
jegyző

A kivonat hiteles:

Kapják:

2020. január 28.

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A „Kertváros Önkormányzati Társulás” (a továbbiakban: Társulás) tagönkormányzatai a kötelezően ellátandó szociális alapellátások közül a házi segítségnyújtásról és jelzőrendszeres házi segítségnyújtásról, valamint Gyál vonatkozásában a szociális étkeztetésről és az idősek nappali ellátásáról (a Gyáli Idősek Klubjában) a Társulás által fenntartott Kertváros Szociális Központ (a továbbiakban: KSZK) keresztül gondoskodnak. Gyál településen a szociális étkeztetést a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. által előállított ebéd vásárlásával és kiszállításával biztosítjuk.

A *szociális igazgatásról és ellátásokról* szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) vonatkozó rendelkezései szerint a fenntartó évente egyszer köteles az intézményi térítési díjról szóló helyi rendeletét felülvizsgálni, és a térítési díjakat megállapítani.

A Társulás Társulási Tanácsa (a továbbiakban: Tanács) 2020. február 5. napján megtartott ülésén döntött a fentiekben említett szociális szolgáltatások intézményi térítési díjainak felülvizsgálatáról a szolgáltatások önköltségeinek megismerését követően. A Tanács 4/2020. (II.05.) sz. határozatával (1.sz.melléklet) úgy döntött, hogy a szociális étkeztetés, a házi segítségnyújtás, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, és az idősek nappali ellátása vonatkozásában sem az intézményi, sem az ellátottak által fizetett személyi térítési díjakon nem kíván változtatni.

Az alábbiakban Önök is megismerhetik az egyes szolgáltatások 2020. évre vonatkozó önköltségeit, intézményi és személyi térítési díjait. A hatályos jogszabályok értelmében az intézményi térítési díj legnagyobb mértéke nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget, ugyanakkor lehetőséget biztosít alacsonyabb mértékű díj megállapítására. A szolgáltatások önköltségszámítása a 2019. évi igénybevételek alapján került felosztásra. Az önköltségszámításokat az előterjesztés 2., 3., 4. és 5.sz. mellékleteként olvashatják. A mellékletek összefoglalását az alábbiakban ismertetjük:

Szolgáltatás megnevezése	Önköltségszámítás 2020. évre (a 2019. évi tényadatok alapján)	Jelenlegi intézményi térítési díj	Jelenlegi személyi térítési díj
<i>Szociális étkeztetés</i>	885.- Ft/adag	635.-Ft/adag, illetve 655.-Ft/adag	127.-Ft/adagtól 655.- Ft/adagig
<i>Szociális segítség</i>	2.710.-Ft/óra	1.440.-	300.-Ft-tól 550.-Ft-ig
<i>Személyi gondozás</i>	2.590.-Ft/óra	1.440.-	350.- Ft-tól 800.-Ft-ig
<i>Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás</i>	230.- Ft/nap/készülék		térítésmentes
<i>Idősek nappali ellátása</i>	3.655.-Ft/nap		térítésmentes
<i>Demens személyek nappali ellátása</i>	3.725.-Ft/nap		térítésmentes

Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2015. (II.27.) sz. *a pénzügyi és természetben nyújtható szociális, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, valamint egyes kapcsolódó rendeletek módosításáról* szóló önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: Rendelet1) területi hatálya Gyál Város illetékességi területére terjed ki. A Rendelet1 26/A. § értelmében a Gyáli Idősek Klubjában az idősek nappali ellátása térítésmentes. A szociális étkeztetés intézményi térítési díját a rendelet 1.sz.melléklete tartalmazza: 19-60 év között a felnőtt étkeztetésért 655.- Ft-ot szükséges fizetni adagonként, míg az időskori (60 év feletti) étkeztetés térítési díja 635.- Ft adagonként. A házi segítségnyújtásért fizetendő személyi térítési díj sávosan került kialakításra, a Rendelet1 26. § (3) és (3a) bek. alapján az alábbi:

Szociális segítség esetén / Ha az igénylő nettó jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének (28 500.- Ft)	Fizetendő személyi térítési díj
2-szeresét nem haladja meg	300.-
2-szeresét meghaladja, de a 2,5-szörösét nem haladja meg	350.-
2,5-szörösét meghaladja, de a 3-szorosát nem haladja meg	400.-
3-szorosát meghaladja, de a 3,5-szörösét nem haladja meg	450.-

3,5-szörösét meghaladja, de a 4-szeresét nem haladja meg	500.-
4-szeresét meghaladja	550.-
<b>Személyi gondozás esetén / Ha az igénylő nettó jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének (28 500.- Ft)</b>	<b>Fizetendő személyi térítési díj</b>
2-szeresét nem haladja meg	350.-
2-szeresét meghaladja, de a 2,5-szörösét nem haladja meg	400.-
2,5-szörösét meghaladja, de a 3-szorosát nem haladja meg	500.-
3-szorosát meghaladja, de a 3,5-szörösét nem haladja meg	600.-
3,5-szörösét meghaladja, de a 4-szeresét nem haladja meg	700.-
4-szeresét meghaladja	800.-

A szociális étkeztetésért fizetendő személyi térítési díj ugyancsak sávosan került kialakításra, a Rendelet 1 25. § (3) bek. értelmében az alábbi:

Ha az igénylő nettó jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének (28 500.- Ft)	Fizetendő személyi térítési díj	
	19-60 év között (intézményi térítési díj: 655.- Ft/adag)	60 év felett (intézményi térítési díj: 635.- Ft/adag)
1-szeresét meghaladja, de az 1,08-szorosát nem haladja meg	131.-	127.-
1,08-szorosát meghaladja, de az 1,16-szorosát nem haladja meg	262.-	254.-
1,16-szorosát meghaladja, de az 1,24-szeresét nem haladja meg	393.-	381.-
1,24-szeresét meghaladja, de az 1,32-szeresét nem haladja meg	524.-	508.-
1,32-szeresét meghaladja	655.-	635.-

Gyál Város Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2011.(V.01.) sz. az egyes személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről szóló önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: Rendelet2) területi hatálya a társult települések közigazgatási területére terjed ki. A Rendelet2 6. § (2) bek. szerint a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatás igénybevétele térítésmentes. A rendelet 1.sz.melléklete tartalmazza, hogy a házi segítségnyújtás intézményi térítési díja 1 440.- Ft /óra, az idősök nappali ellátása (a Gyáli Idősek Klubjában) térítésmentes, valamint az étel házhozszállítás díja 150.- Ft adagonként.

Az összegek a mindenkori Áfa összegét tartalmazzák. A tanácsi döntés előtt kikértük a KSZK intézményvezetőjének véleményét, aki úgy nyilatkozott, hogy sem az intézményi, sem a személyi térítési díjakon jelenleg nem indokolt változtatni. Az intézményvezető véleménye, valamint az önköltségszámítások ismeretében döntött úgy a Tanács, hogy a szociális alapszolgáltatások térítési díjait nem emeli a 2020. évben.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslata elfogadására.

### Határozati javaslat:

#### Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. **megismerte** a „Kertváros” Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa által meghozott 4/2020. (II.05.) sz. határozatot, mely a szociális étkeztetés, a házi segítségnyújtás szolgáltatáson belül a személyi gondozás és a szociális segítség, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, valamint az idősök nappali ellátása intézményi térítési díjainak felülvizsgálata tárgyában született,
2. **egyetért** a „Kertváros” Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának azon döntésével, mely szerint a szociális étkeztetés, a házi segítségnyújtás szolgáltatáson belül a személyi gondozás és a szociális segítség, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, valamint az idősök nappali ellátása intézményi térítési díjai a 2020. évben nem emelkednek.

**Határidő:** azonnal  
**Felelős:** polgármester

#### A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

**Az előterjesztést tárgyalta:** Szociális és Egészségügyi Bizottság  
**Az előterjesztést készítette:** Pap Krisztina aljegyző, irodavezető

Gyál, 2020. február 5.

**Pápai Mihály**  
**polgármester**

**Melléletek:**

1. *4/2020. (II.05.) sz. TT határozat*
2. *Házi segítségnyújtás (szociális segítség és személyi gondozás) önköltségszámítása*
3. *Szociális étkeztetés önköltségszámítása*
4. *Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás önköltségszámítása*
5. *Idősek nappali ellátása önköltségszámítása*

KIVONAT

„Kertváros” Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának 2020. február 05. napján megtartott nyílt ülésének jegyzőkönyvéből.

„Kihagyva a kihagyandók.”

„Kertváros” Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa – 4 igen - 0 nem szavazattal - 0 tartózkodással – egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

**4/2020. (I.05.) TT határozat**

**„Kertváros” Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa**

1. megvizsgálta a szociális étkeztetés, a házi segítségnyújtás, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, valamint az idősek nappali ellátása intézményi térítési díját. A felülvizsgálat eredményeképpen a Társulási Tanács úgy dönt, hogy nem változtatja a fenti alapellátások személyi és intézményi térítési díjait. Az összegek a mindenkori Áfa összegét tartalmazzák;
2. felkéri a Társulási Tanács elnökét, hogy fentiekről a tagönkormányzatok képviselő-testületeit tájékoztassa.

**Határidő:** 2020. április 1.

**Felelős:** Társulás elnöke

K.m.f.

**Pápai Mihály s.k.**  
**Társulási Tanács Elnöke**

A kivonat hitelül:  
Gyál, 2020. február 10.

*Nagy Gáborné*

Nagy Gáborné  
jegyzőkönyvvezető





## HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS 2020. ÉVI ÖNKÖLTSÉGSZÁMÍTÁS

**Feladatalapú támogatás (2019. év / 2019. december 31-ei adatok alapján)**

szociális segítség:	2 fő x 25 000.- Ft =	50.000.- Ft
személyi gondozás:	64 fő x 429.000.- Ft =	27.456.000.- Ft
Állami támogatás összesen		27.506.000.- Ft
Térítési díj bevétel		<b>9.176.545.-Ft</b>
<b>Bevételek összesen</b>		<b>36.682.545.- Ft</b>

**Kiadások**

személyi:	55.183.528.- Ft
járulék:	11.983.155.- Ft
dologi:	9.427.928.- Ft
(beruházás)	2.401.570.- Ft
<b>Kiadások összesen</b>	<b>78.996.481.- Ft</b>

**Önköltség=Kiadások összesen: 78 996 481.- Ft**

2019. évi tényleges ellátotti létszám: 2 fő segítség, 64 fő gondozás, összesen 66 fő

2019. évi gondozói létszám: 18 fő

**Segítési és gondozási órák száma összesen**

2019. évi tényleges gondozási órák száma: 1.) személyi gondozás: 16.009,4 óra

2.) szociális segítség: látogatások száma: 416 alkalom (átlag 45 perccel számolva!) 312 óra

Összesen: 16.321,4 óra / év

**Önköltség-számítás**

**78 996 481.- Ft/16.321,4 óra = 4 840.- Ft/óra**

**Gondozási óradíj önköltsége**

**1 gondozási óra önköltsége a házi segítségnyújtás szolgáltatásban 4 840.- Ft.**

## SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS 2020. ÉVI ÖNKÖLTSÉGSZÁMÍTÁS

---

### Feladatalapú támogatás (2018. év / 2018. december 31-ei adatok alapján)

szociális étkeztetés:	68 fő*55.360.- Ft
Állami támogatás összesen	3.764.480.- Ft
Térítési díj bevétel	9.441.581.- Ft
<b>Bevételek összesen</b>	<b>13.206.061- Ft</b>

---

### Kiadások

személyi:	4.576.535.- Ft
járulék:	799.834.- Ft
dologi:	9.733.826.- Ft
(beruházás)	0.- Ft
<b>Kiadások összesen</b>	<b>15.110.195.- Ft</b>

---

**Önköltség= Kiadások összesen**

**Ellátási napok száma 2019. évben: 251 nap**

**Adagszám összesen: 17.062 adag. Egy adag étel egy napnak felel meg számítási szempontból, mivel egy ellátott egy adag meleg ételre jogosult naponta.**

### Önköltség-számítás

Önköltség / adag száma = 15.110.195.- Ft / 17.062 adag = 885,6.- Ft/adag ≈ 885.- Ft/adag

### Szociális étkezés önköltsége

1 adag szociális étkezés megállapított önköltsége: 885.- Ft

## JELZŐRENDSZERES HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS 2020. ÉVI ÖNKÖLTSÉGSZÁMÍTÁS

### Feladatalapú támogatás (2019. év / 2019. december 31-ei adatok alapján)

Jelzőrendszeres igénybevevők összesen	177 fő*24.600.-
Állami támogatás a 177 db készülékre	4.354.200.-
Alaptámogatás	500.000.-
Állami támogatás összesen	4.854.200.- Ft
Térítési díj bevétel	<b>0 (térítésmentes)</b>
<b>Bevételek összesen</b>	<b>4.854.200.-</b>

### Kiadások

személyi:	10.603.783.- Ft
járulék:	1.779.721.- Ft
dologi:	7.413.628.- Ft
(beruházás)	0.- Ft
<b>Kiadások összesen</b>	<b>19.797.132.- Ft</b>

**Önköltség = Kiadások összesen: 19 797 132.-Ft**

2019. évi tényleges ellátotti létszám: 177 fő

Ellátási napok száma 2019. évben: 365 nap

### Önköltség-számítás

Önköltség / nap →  $19\,797\,132.-\text{Ft} / 365 \text{ nap} = 54\,238,7.-\text{Ft} \sim 54\,240.- \text{ Ft}$

Önköltség / nap / ellátott →  $54\,240.- \text{ Ft} / 177 \text{ fő} = 306,44.- \text{ Ft} \sim 306.- \text{ Ft/fő/nap}$

**A jelzőrendszeres készülékek napi önköltsége 306.- Ft/nap.**

IDŐSEK KLUBJA (IDŐSEK NAPPALI ELLÁTÁSA, ÉS DEMENS BETEGEK NAPPALI ELLÁTÁSA) 2020. ÉVI ÖNKÖLTSÉGSZÁMÍTÁS

**Feladatalapú támogatás (2019. év / 2019. december 31-ei adatok alapján)**

Idősek nappali ellátása	13 fő*109.000.- 1.417.000.-
Demens személyek nappali ellátása	6 fő*500.000.- 3.000.000.-
Állami támogatás összesen	4.417.000.-
Térítési díj bevétel	<b>0 (térítésmentes)</b>
<b>Bevételek összesen</b>	<b>4.417.000.-</b>

**Kiadások**

személyi:	8.480.935.-
járulék:	1.579.281.-
dologi:	7.920.178.-
(beruházás)	1.528.873.-
<b>Kiadások összesen</b>	<b>19.509.267.- Ft</b>

**Önköltség= Kiadások összesen: 19 509 267.-**

**Idősek és demens személyek száma összesen**

2019. évi tényleges ellátotti létszám: 13 fő idős + 6 fő demens = 19 fő

Ellátási napok száma 2019. évben: 216 nap (2019. február 15. napjától került a szolgáltatás bejegyzésre a működési nyilvántartásba!)

**Önköltségszámítás**

**Idősek nappali ellátása** 19 509 267.-Ft / 216 nap = 90 320,68 Ft/nap ~ 90 320.- Ft →egy főre vetítve: 90 320.- Ft / 19 fő = 5 753,68.- Ft/fő/nap ~ 5 754.- Ft/fő/nap

**Idősek nappali ellátásának önköltsége ellátási napra vetítve: 5 754.- Ft.**

**Tárgy:** Javaslát a Gyáli Települési Értéktár Bizottság 2019. II. félévi tevékenységéről szóló beszámolójának elfogadására

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

A Gyáli Települési Értéktár Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) tevékenységét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV.16.) Kormányrendelet és Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzítettek szerint végzi. A Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatának a Bizottság Működését szabályozó III. /3. pontja értelmében „A Bizottság félévente, legkésőbb a félévet követő negyedév utolsó napjáig (március 31., és szeptember 30.) beszámol tevékenységéről Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének, mely előterjesztést előzetesen az Oktatási és Kulturális Bizottságnak kell tárgyalnia.”

Fentiekben foglaltakra tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy ismerje meg és fogadja el a jelen előterjesztés mellékletét képező beszámolót.

### **Határozati javaslat :**

Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Gyáli Települési Értéktár Bizottság 2019. II. félévi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

**A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.**

**Az előterjesztést tárgyalta:** Oktatási és Kulturális Bizottság

**Az előterjesztést készítette:** Szabó Józsefné irodavezető

**G y á l, 2020. február 05.**

**Juhász Ida**  
**Gyáli Települési Értéktár Bizottság elnöke**

### **Melléklet:**

**A Gyáli Települési Értéktár Bizottság 2019. II. félévi tevékenységéről szóló beszámoló**

## Beszámoló

Tárgy: TÉB 2019.II.félévének beszámolója

### Tisztelt Képviselő-testület!

A Gyáli Értéktár 2019 szeptemberétől az alábbi munkát végezte.

A "Barangolás értékeink nyomában" c. tanulmányi értékismertető séta részletes kidolgozása a bizottsággal folyamatban van.

Több szakaszban lesz megvalósítható, hiszen jelenleg 22 érték került be hivatalosan a helyi értéktárba.

Ennek idejéről minden fórumon (újság, facebook, honlap, plakát) tájékozódni lehet majd.

Várható ideje: tavaszi időszak.

2019 szeptember 7-én meghívást kaptam a Magyar Értékek Napjára. Örömmel vettem részt ezen a csodálatos programon.

Helye: Pesti Vigadó, Szent István Bazilika Orgona koncert, terményáldás, minden megye terménykosarat helyezett el, és mutatott be. Köszöntő: Lezsák Sándor, Németh Zsolt miniszteri biztos. Az egész napos program egyben konferencia is volt.

Kilenc előadó a Kárpát-medencei értékekről "Megtartó értékeink" címmel tartott előadást. Az előadásokat népzenei műsorral is gazdagították.

Ez a nagyszabású, értékorientált esemény a Kárpát-medence szellemi és tárgyi kulturális örökségének legjavát vonultatta fel, bemutatva annak értékeit, hagyományait. Ezen kívül hazai és külföldi viseleteket is csodálhattunk. Méltó módon került reprezentálásra a magyarság gazdag kulturális értéke és kincse.

Szept. 11-én köszönőlevelet kaptam a személyes részvételért Csóka Esztertől, a Pest Megyei Nemzeti Műv. Intézet igazgatójától.

Szept. 25-re hívtam össze a Helyi Értéktár következő értekezletét, ahol beszámoltam az Országos Értéknapról.

Újabb 6 db felterjesztett értékajánlatról szavaztunk, és hoztunk határozatot az értéktárba való bekerülésről.

Ezek a következők voltak:

1. Gyáli katolikus templom épülete
2. Gyáli református templom épülete
3. Arany János Közösségi Ház épülete
4. Béres Stúdió munkássága
5. Susányi Oszkár hajó-és makettépítő mester munkássága
6. Kályhamúzeum Petrohai Gábor munkássága

További tervek, amelyeket szeretnénk volna megvalósítani:

-A tablókiállítás további bővítése, új 6 érték tablójának elhelyezése, a könyvtár emeleti folyosóján,

## PDF Eraser Free

-Előkészíteni Gyál és Kibéd testvértelepülések egyedi,különleges kapcsolatának felterjesztését a Gyáli Értéktárba, később pedig ,a Pest Megyei Értéktárba is.

-Ünnepélyes keretek között emléklap átadása mind a 22 érték képviselőjének.

-A kibővített értékek megjelenítése, a gyal.hu és a Közösségi Ház honlapján.

Nagy öröm számomra, hogy valamennyi kitűzött cél megvalósult. Díszes emléklapok, gyönyörű önkormányzati dossziéba helyezve, ünnepi keretek között a legméltóbb városi rendezvényen - a Magyar Kultúra Napján - kerültek átadásra. Köszönet illeti ezért városunk vezetőit, akik azonnal támogatták az ötletet,és a kivitelezésben is aktívan részt vettek. Közvetlen segítségükért nagyon hálás vagyok Nagy József Elek alpolgármesternek, Bretus Imrének a Közösségi Ház igazgatójának, és a Közösségi Ház valamennyi dolgozójának.

Minden érték képviselőjének személyesen vittem el a meghívót. Látna az ünnepélyen meghatottságukat,boldogságukat, azt hiszem, megérte. Köszönet érte. Azóta megkerestek régi fotókkal,illetve újabb javaslat érkezett az értéktárba való felvételre.

A Williams TV az interjú mellett, minden egyes gyáli értékről bemutatást tervez ,sorozat formájában.

Tervezzük még Susányi Oszkár hajómakettjeinek kiállítását is, amelynek helye az Arany János Közösségi Ház és Városi Könyvtár lesz.

Úgy gondolom, eseményekben és eredményekben gazdag félévet zártunk. Ezzel a jó érzéssel folytatjuk tovább a munkánkat, remélem mindannyiunk meglegedésére.

Gyál 2020.02.05.

Juhász Ida

TÉB elnöke

**Tárgy:** Javaslat Gyál Város Önkormányzatának a 2019-2023 évre vonatkozó Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Tervének felülvizsgálatára

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. tv. 31. §-a rendelkezik a helyi esélyegyenlőségi programokról. A tv. 31. §. (1) bek. szerint a települési önkormányzat öt évre szóló helyi esélyegyenlőségi programot fogad el. Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete eleget tett a törvényi kötelezettségének és 10/2019.(I.31.) sz. határozatával elfogadta a Helyi Esélyegyenlőségi Programját (továbbiakban: HEP) a 2019-2023. közötti időszakra vonatkozóan, melynek részét képezi az Intézkedési terv. Önkormányzatunk a HEP kidolgozására és megvalósítására, továbbá értékelésére, ellenőrzésére és az ennek során nyert információk visszacsatolására, valamint a programba történő beépítésének garantálására Helyi Esélyegyenlőségi Programért Felelős Fórumot (HEP Fórumot) hozott létre, hogy a HEP IT-ben vállalt feladatok településünkön maradéktalanul megvalósuljanak.

A HEP Fórum 2020. január 23-án megtartotta első ülését, melyen a Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Tervét (HEP IT) és a megvalósításra váró intézkedésekkel kapcsolatosan érkezett felelősi hozzászólásokat áttekintette, megtárgyalta és elfogadta azokat. Ennek alapján a HEP Fórum részét képező Intézkedési Terv kiegészítésre került egy oszloppal, mely az eredeti HEP óta elkészült változásokat tartalmazza.

A jogalkotási törvény lehetőséget biztosít a helyi önkormányzatok képviselő-testületei számára, hogy a saját és az általa irányított szervek tevékenységét, cselekvési programját, működését normatív határozatban szabályozza. Tekintettel arra, hogy jelen előterjesztés tárgyát képező helyi esélyegyenlőségi programmal a képviselő-testület cselekvési programját fogadta el, javasolom a T. Képviselő-testületnek, hogy határozatát normatív határozatként hozza meg.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a mellékelt Helyi Esélyegyenlőségi Program részét képező Intézkedési Terv felülvizsgálata kapcsán elkészült iratanyag elfogadására.

### **Határozati javaslat:**

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja Gyál Város Önkormányzata Helyi Esélyegyenlőségi Programjának részét képező Intézkedési Terv felülvizsgálatával kapcsolatos iratanyagot, az előterjesztés mellékletének megfelelő tartalommal.

**Határidő:** 2020.02.29.

**Felelős:** Polgármester

**A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.**

**Az előterjesztést tárgyalta:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság  
Ifjúsági és Sport Bizottság  
Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság  
Oktatási és Kulturális Bizottság  
Szociális és Egészségi Bizottság

**Az előterjesztést készítette:** Polyák Józsefné esélyegyenlőségi referens, ügyintéző

**Gyál, 2020. január 31.**

**Pápai Mihály  
polgármester**

Melléklet:

1. Helyi Esélyegyenlőségi Program intézkedési tervben lévő felelősök válaszevelei
2. HEP Fórum jegyzőkönyve
3. HEP IT (kiegészített)



Ügyiratszám: K/22437-1/2019.  
Ügyintéző: Pap Krisztina

Tárgy: HEP Intézkedési terv

Gyáli Polgármesteri Hivatal

Pápai Mihály  
Polgármester Úr  
részére

Helyben

2019 NOV 20  
K/22437-1/2019  
Pap Krisztina

Tisztelt Polgármester Úr!

A 2019. november 7. napján kelt, a fenti tárgyú levelével kapcsolatosan az alábbiakról tájékoztatom:

A Helyi Esélyegyenlőségi Program (a továbbiakban: HEP) Intézkedése Tervében, a Jogi és Intézményfelügyeleti Iroda feladatkörébe tartozó megvalósításra váró intézkedésként szerepel a „Családok átmeneti otthonának biztosítása, amely megvalósítási határidejeként 2023. december 31. napja szerepel.

Az otthon megoldási lehetőséget kínálna az átmenetileg krízishelyzetbe került gyermekek és családok ellátására.

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1993. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 94. § (3) bekezdésének értelmében a húszezernél több állandó lakosú települési önkormányzat gyermekek átmeneti otthonát köteles működtetni.

A családok átmeneti otthonának kiépítése és feltételeinek megteremtése a harmincezer főt meghaladó állandó lakosú települések önkormányzatainak feladata.

Javaslom, hogy az Intézkedési Tervben szereplő családok átmeneti otthona – tekintettel Gyál Város lakosainak számára – gyermekek átmeneti otthonaként kerüljön átnevezésre, amelynek megvalósítása társulás útján is biztosítható.

Az Önkormányzat szintén a HEP keretében Idősek otthona építését tervezi az elkövetkezendő öt évben. Kérem, hogy az Idősek otthona tervezése során szíveskedjen fontolóra venni annak lehetőségét, hogy az Idősek otthonába integrálva működhetne a gyermekek ezen – fentiekben részletezett – személyes gondoskodást nyújtó ellátása is.

Kérem tájékoztatásom szíves tudomásul vételét. Amennyiben a fentiekkel kapcsolatban kérdése merül fel, kérem, forduljon hozzám bizalommal.

Gyál, 2019. november 18.

Üdvözlettel:

Pap Krisztina  
aljegyző





**Gyáli Polgármesteri Hivatal**  
**Pápai Mihály**  
**Polgármester**

Tisztelt Polgármester Úr

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. tv. 31. S-a rendelkezései alapján és a helyi esélyegyenlőségi programokról. A tv. 31. S. (1) bek. szerint a települési önkormányzat ötévente öt évre szóló helyi esélyegyenlőségi programjának meghatározott elvek mentén Az Arany János Községi Ház és Városi Könyvtár az alábbi tájékoztatást adja.

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által a törvényi kötelezettségének eleget téve elfogadta a Helyi Esélyegyenlőségi Programot a 2019-2023. közötti időszakra vonatkozóan, melynek részét képezi az Intézkedési terv. A programban meghatározott feladatok kidolgozására és megvalósítására, továbbá értékelésére, ellenőrzésére és az ennek során nyert információk visszacsatolására, valamint a programba történő beépítésének garantálására Helyi Esélyegyenlőségi Programért Felelős Fórum (HEP Fórum) gondoskodik az IT-ben vállalt feladatok maradéktalan megvalósulásáért. Az Arany János Községi Ház és Városi Könyvtár a Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terv 3. számú mellékletében meghatározott feladatokat, a meghatározott határidőkben nagyrésztben megvalósította.

2019. első negyedétől, elsősorban az idősek részére, igény szerint, folyamatosan alapfokú internet-használati tanfolyamot szervez a Községi Ház. A 10 órás tanfolyam tematikáját úgy alakítottuk ki, hogy a tanfolyam végére a hallgatók alapszintű jártasságot szerezzenek a számítógép és az internet használatában, valamint az elektronikus levelezésben, és némi szövegszerkesztői ismeretet is elsajátítsanak. A tanfolyamot elvégzőknek

## PDF Eraser Free

személyenként 4 óra ingyenes gyakorlási lehetőséget biztosítunk az Intézményben, amit a tanfolyamot elvégző résztvevők ki is használnak. A tanfolyamok megszervezése kapcsán nehézséget okoz az elavult számítástechnikai eszközpark, amelynek fejlesztése indokolt.

A Községi Ház érzékenyítő programba kezdett. Ennek első eleme 2019. május 4-én az úgynevezett I. Gyáli Esélyegyenlőségi Piknik volt. A program alapelvei az alábbiak voltak: az élet méltóság, minden ember fontos, minden élet érték és mérték is egyben. Közös érdekünk a minél tartalmasabb életminőség megélése. Egyenlő esély, ebből a gondolatból indult ki annak a programnak – az I. Gyáli Esélyegyenlőségi Pikniknek – a szervezése, amelyet Tóth S. Tibor kerekesszékes riporter, zenész kezdeményezett még 2018-ban Gyálon. A nemes kezdeményezés 2019. május 4-én, szombaton a gyáli Arany János Községi Ház és Városi Könyvtárban életre is kel. Ezen a vidám, kötetlen érzékenyítő napon számos élmény és program várta az érdeklődőket. A programok egyszerre mutatták, hogy a sorsszerűen fogyatékkal élő embertársaink élete teljes értékű: legyen szó színművészetéről, zenéről, énekről, táncról, a tartalmas élet megéléséről, és világítják meg azt a tapasztalatot, hogy a többségi társadalomnak is érdemes figyelnie azt a kimeríthetetlen értéket, amit a fogyatékkal élők életigénye jelent. Az alaptörvény szerint a Magyarországon minden embernek veleszületett joga van az emberi méltósághoz, amelyektől senkit nem lehet önkényesen megfosztani. A törvény szövege önmagában csak szöveg marad, fontos az elkötelezettség és akarat, a rögzített elvek betartására. Városunkban Helyi Esélyegyenlőségi Program ad keretet a hátrányok felszámolásához. Az Arany János Községi Ház és Városi Könyvtár esélyegyenlőségi piknikje a közösség erejével, a közösségünk összefogásával valósult meg. A koncerteket, előadásokat vállaló alkotók, zenészek, művészek ingyen, vagy jelképes tiszteletdíjért vállalták a közreműködést. Az egész napos ingyenes programon láthatták a Tiszta szívvel című nagyszerű magyar filmet, vendégünk volt a film egyik főszereplője. Közreműködnek: gyáli „KERTVÁROS” Szociális Központ, az üllői Civil Érték Egyesület Szeretetgombóc Klub tagjai, XVIII. kerületi SOFI diákjai és tanárai, Kacifántos Gyerekeink Mosolyáért Alapítvány tagjai, Mányik Richárd és

## PDF Eraser Free

kutyusa a NEO Magyar Segítőkutya Közhasznú Egyesülettől, Dóka Attila Akusztik, a Shadows Band, Madár Veronika színésznő. A program keretében igényfelmérést is végeztünk, ahol megfogalmazódott a további érzékenyítés igénye. Ennek tükrében az IT-ben meghatározott ütemterv szerint 2020-ban ismét megrendezzük az esélyegyenlőségi szakmai napot és továbbá 4 érzékenyítő tréning és egészségnap programba integrált érzékenyítő tréningeket. Ezen programok költségigényét a 2020-as intézményi költségvetésben – az esélyegyenlőségi stratégiával összhangban - tervezzük.

Gyál, 2019. december 10.

Üdvözlettel és köszönettel:



Bretus Imre  
Arany János Községi Ház és Városi Könyvtár  
Igazgató



### Feljegyzés

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. tv. 31. §-a rendelkezik a helyi esélyegyenlőségi programokról. A tv. 31. §. (1) bek. szerint a települési önkormányzat öt évente öt évre szóló helyi esélyegyenlőségi programot fogad el.

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete eleget tett a törvényi kötelezettségének és elfogadta a Helyi Esélyegyenlőségi Programját a 2019-2023. közötti időszakra vonatkozóan, melynek részét képezi az Intézkedési terv.

Önkormányzatunk a HEP kidolgozására és megvalósítására, továbbá értékelésére, ellenőrzésére és az ennek során nyert információk visszacsatolására, valamint a programba történő beépítésének garantálására Helyi Esélyegyenlőségi Programért Felelős Fórumot (HEP Fórumot) hozott létre, hogy a HEP IT-ben vállalt feladatok településünkön maradéktalanul megvalósuljanak.

A HEP Fórum várhatóan 2020. január hónapra tervezi első ülését ezért, áttekintésre kerültek a Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Tervében (HEP IT) a megvalósításra váró intézkedések.

Az HEP IT-ben vállalt intézkedések felelőseként kettőben Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete került megjelölésre.


Ezek a intézkedések a következők:

- III/1. Idősek bentlakásos otthonának hiányának megoldása
- III/2. Idősek részére bentlakásos rehabilitációs ellátást biztosító otthonos létesítése és működése

Mindkét intézkedésre váró feladat megvalósítási határideje: 2023.12.31.

Gyál Város Önkormányzata folyamatosan keresi az intézkedés megvalósításához szükséges anyagi forrás biztosításának lehetőségét és az intézkedési tervben foglalt célkitűzés megvalósításának feltételeit. Kírársra került 2019-ben a megvalósításhoz szükséges tanulmányterv elkészítésének pályázata, melyet a Képviselő-testület várhatóan 2020. február ülésén tud lezárni.

G y á l, 2020.01.10.

  
Pápai Mihály  
polgármester

## Jegyzőkönyv

HEP Fórum 2020. január 23. napján megtartott üléséről

### **Jelen voltak:**

Pap Krisztina	Aljegyző, Jogi és Intézményfelügyeleti Iroda vez.
Fazekas Enikő Diána	Jogi és Intézményfelügyeleti Iroda irodavezető-helyettese
Dr. Molnár Andor	Városi Egészségügyi Központ vezetővédőnöje, HEP Fórum tag
Balkó Kálmánné	Gyáli Bóbita Bölcsőde vezetője, HEP Fórum tag
Gácsi Kiss Dezsőné	Nyugdíjas Alapítványért Nyugdíjas Klub vezetője, HEP Fórum tag
Dócziné Pallagi Ágnes	Kertváros Szociális Központ vezetője, HEP Fórum tag
Polyák Józsefné	Esélyegyenlőségi referens, Gyáli Polg. Hivatal

**Pap Krisztina**, aljegyző köszöntötte a megjelenteket és megállapította, hogy a HEP Fórum tagjai, Bretus Imre, az Arany János Közösségi Ház és Városi Könyvtár vezetőjének a kivételével jelen vannak. A HEP Fórum határozatképes. Ismertette a tárgyalandó napirendi pontokat. Kérdés, hozzászólás nem lévén szavazásra tette fel annak elfogadását.

HEP Fórum tagjai – 5 igen – 0 nem szavazattal – 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

### **1/2020. (01.23.) sz. határozat**

HEP Fórum tagjai az alábbiak szerint fogadja el a 2020.01.23-i ülésének Napirendjét:

1. HEP Fórum vezetőjének megválasztása
2. HEP Intézkedési Tervben lévő vállalt intézkedések felülvizsgálatával kapcsolatos felelősi beszámolók, javaslatok megvitatása (melléklet 4 db válaszevél)

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Jegyző

### **1.) napirendi pont**

#### **HEP Fórum vezetőjének megválasztása**

**Pap Krisztina**, aljegyző felkérte a jelenlévőket, hogy szavazzanak a HEP Fórum vezetőjének személyére.  
HEP Fórum tagjai – 5 igen – 0 nem szavazattal – 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

### **2/2020. (01.23.) sz. határozat**

HEP Fórum tagjai Fazekas Enikő Diána a Jogi és Intézményfelügyeleti Irodavezető-helyettesét válasszák meg a HEP Fórum vezetőjének.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Jegyző

### **2.) napirendi pont**

#### **HEP Intézkedési Tervben lévő vállalt intézkedések felülvizsgálatával kapcsolatos felelősi beszámolók, javaslatok megvitatása**

**Fazekas Enikő Diána**, a HEP Fórum újonnan megválasztott vezetője tájékoztatta a HEP Fórum jelenlévő tagjait, hogy a meghívóval előzetesen kiküldésre kerültek a HEP Fórum tagjainak a HEP IT-ben megjelölt felelősök által benyújtott hozzászólások a HEP Intézkedési tervével kapcsolatosan.

A beszámolók rövid ismertetése után, felkérte a jelenlévőket, hogy tegyék meg esetlegesen a hozzászólásaikat ezekkel kapcsolatosan.

**Dócziné Pallagi Ágnes** hozzászólásában elmondta, hogy a IV/1. Intézkedés címét javasolja módosítani, mivel a fogyatékosok nappali ellátása jelenleg nem beintegrálható a Gyáli Idősek Klubjába, inkább előnyben részesítené egy támogatói szolgálattal való kapcsolat felvételét. Erre való tekintettel javasolja, hogy a fenti intézkedés címe módosításra kerüljön a „Fogyatékkal élők részére támogatói szolgálat létrehozása” feladattal. Továbbá átgondolni javasolta a fogyatékkal élők részére a támogatói szolgálat együttműködési megállapodás útján történő ellátását. Elmondta, hogy Vecsés településen jelenleg kettő ilyen szolgálatról van tudomása.

HEP Fórum tagjai – 5 igen – 0 nem szavazattal – 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

**3/2020. (I.23..) sz. határozat**

HEP Fórum elfogadta a HEP Intézkedési Tervében megjelölt intézkedésekre a felelősök által megküldött javaslatot és beszámolót és egy további IT-ben lévő intézkedés nevének (IV/1. „Idősek nappali ellátását biztosító férőhelyek kibővítése a fogyatékkal élők részére” címnek a „Fogyatékkal élők részére támogató szolgálat létrehozása” címre történő megváltoztatását javasolja).

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Jegyző

**Fazekas Enikő Diána** további hozzászólás nem lévén felkérte a HEP Fórum tagjait, hogy az elhangzottak alapján a szükséges változtatásokkal javasolja a HEP Intézkedési tervet Gyál Város Önkormányzat Képviselő-testületének megtárgyalásra és elfogadásra.

**4/2020. (I.23.) sz. határozat**

HEP Fórum tagjai a HEP Intézkedési tervét a javasolt változtatásokkal együtt elfogadja és javasolja Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testületének megtárgyalásra.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Jegyző

**Fazekas Enikő Diána** HEP Fórum vezetője, további napirendi pont nem lévén megköszönte a részvételt és az ülést bezárt.

K.m.f.



**Fazekas Enikő Diána**  
HEP Fórum vezetője

Jelenléti ív

Készült: 2020.01.23-án a Gyáli Polgármesteri Hivatalban megtartandó HEP Fórumon.

Jelen vannak:

Rozgonyi Erik

.....

Fazekas Enikő

~~Fazekas Enikő~~  
.....

Dr. Molnár Andor

Molnár Andor  
.....

Balkó Kálmánné

Balkó Kálmánné  
.....

Bretus Imre

.....

Gácsi Kiss Dezsőné

Gácsi Kiss Dezsőné  
.....

~~Dóczi Enikő Pallagi~~  
~~Pallaginé Dóczi Agnes~~

Dóczi Enikő Pallagi  
.....

Pap Krisztina

Pap Krisztina  
.....

Polyák Józsefné

Polyák Józsefné  
.....

.....

.....



# 1. Összegző táblázat – A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)

3. sz. melléklet a 2/2012. (VI.5.) EMMI rendelethez

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
Intézkedés sorszáma	Az intézkedés megnevezése	A helyzelelemzés követeztésében feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A célkitűzés stratégiai összhangja egyéb dokumentumokkal	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felolése	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatóság	Változások

## I. A Gyermekesek esélyegyenlősége

1	Övodapedagógus hiány megoldása az övodákban	8 övodapedagógus létszám hiányzik az övodákból.	Övodai éves beszámoló, intézményi dokumentumok	Övodai éves beszámoló, dokumentumok	Övodavezetők	2021.01.31.	Övodapedagógusi létszám feltöltése	Állásajánlatok meghirdetése, belső humánerőforrás felkutatása	Üres övodapedagógus álláshelyek megszűnése	Határidő meg nem járt le, folyamatban	Határidő meg nem járt le, folyamatban
2	Gyógypedagógus szakember hiánya	Gyógypedagógus hiányzik a Gyáli Tátká Övödből	Övodai éves beszámoló, dokumentumok	Övodai éves beszámoló, dokumentumok	Állásírdetése	2021.01.31.	Gyógypedagógiai szakember alkalmazása	Állásírdetése	Üres álláshely megszűnése	Határidő meg nem járt le, folyamatban	Határidő meg nem járt le, folyamatban

## II. A nők esélyegyenlősége

1	Családi átmenei otthon biztosítása	Kriszhegyen esetében átmenei otthonok létrehozása, ahol a családok együtt lehetnének a gyermekekkel és a szülőkkel.	Intézményi dokumentumok	Megoldási lehetőségek felkutatása, szociális szolgálatok bevonása, a családok érdekeinek figyelembe vétele, a szociális szolgálatok közreműködésének biztosítása	Gyáli Polgármesteri Hivatal jogi és intézményfelügyeleti iroda vezetője	2023.12.31.	Kriszhegyenben a családok átmenei otthoni férőhelyeinek biztosítása	Anyagi és humánerőforrás felkutatása	Gyermekek és családok átmenei otthonokba kerülésének megszűrése	Módosult az intézkedés címe: Gyermekesek és családok átmenei otthonokba kerülésének megszűrése	Határidő meg nem járt le, folyamatban
---	------------------------------------	---	-------------------------	--	---	-------------	---	--------------------------------------	---	--	---------------------------------------

## III. Az idősek esélyegyenlősége

1	Idősek bentlakásos otthonának megoldása	Nincs a városban bentlakásos otthonok.	Idősek bentlakásos otthonok létrehozása	Idősek bentlakásos otthonok létrehozása	Idősek bentlakásos otthonok létrehozása	2023.12.31.	Idősek bentlakásos otthonok létrehozása	Előzetes felkutatás, anyagi forrás felkutatása	Idősek részleges bentlakásos otthonokba kerülésének megszűrése	Határidő meg nem járt le, folyamatban	Határidő meg nem járt le, folyamatban
2	Idősek bentlakásos otthonok létrehozása	Nincs a városban bentlakásos otthonok.	Idősek bentlakásos otthonok létrehozása	Idősek bentlakásos otthonok létrehozása	Idősek bentlakásos otthonok létrehozása	2023.12.31.	Idősek bentlakásos otthonok létrehozása	Előzetes felkutatás, anyagi forrás felkutatása	Idősek részleges bentlakásos otthonokba kerülésének megszűrése	Határidő meg nem járt le, folyamatban	Határidő meg nem járt le, folyamatban



**Tárgy:** Javaslat idősotthon tervpályázatának lezárására

## **Tisztelt Képviselő Testület!**

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete kiemelt feladatának tartja a városban lakó idősök gondozását, a mindennapi problémáik enyhítését.

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 221/2019. (XI.28.) sz. határozatában elfogadta a pályázati felhívást, valamint kijelölte a szakmai zsűri tagjait.

A szakmai zsűri a benyújtott ajánlatokat felbontotta, ennek jegyzőkönyve az előterjesztés mellélete.

A szakmai zsűri tagjai a benyújtott ajánlatokat átnézték, valamint 2020. ....-n bírálatukat is megfogalmazták. A beadott ajánlatok értékelését és a pályázat lezárásának javaslatát mellékelt Bírálati jegyzőkönyv tartalmazza.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, a fenti javaslat alapján határozatát meghozni szíveskedjen.

### **Határozati javaslat:**

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy:

1. elfogadja, a szakmai zsűri Bírálati jegyzőkönyvben foglalt döntési javaslatát, és megteszi a szükséges intézkedéseket .....
2. felhatalmazza a Polgármestert a szükséges további intézkedések megtételére.

**Határidő:** 2020. április 30.

**Felelős:** Polgármester

**A határozati javaslatok elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.**

**Az előterjesztést tárgyalta:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

**Az előterjesztést készítette:** Vitéz Péter, Donhauzer Ádám

**Gyál, 2012.02.12.**

Pápai Mihály  
polgármester

Az előterjesztés a költségvetési rendelettel összhangban van.

Diera Éva  
Pénzügyi és Adó Iroda vezetője

**Melléklet:** Bontási jegyzőkönyv  
Bírálati jegyzőkönyv (később kiküldendő)

Tárgy: Gyál, Idősothhon megvalósíthatósági tanulmányterv ajánlatok BONTÁS

Időpont: 2020. 02. 06. 15:00

Helyszín: 2360 Gyál, Körösi út, 112-114.

Résztevők: a jelenléti ív szerint

Jelenléti ív szerinti jelenlévők, köztük a megvalósíthatósági tanulmányterv pályázatának bíráló bizottságának tagjai, fent jelzett időpontban, a határidő lejártáig beérkezett, 4 db bontatlan borítékot, mint ajánlatokat bontják.

4 borítékot szeltek le

Ajánlattevők és ajánlataik:

1. ajánlattevő: Ráveselő Projekt Kft.  
vállalási ár: 6.500.000,- Ft + Áfa (60 nap)

2. ajánlattevő: MBCS Audit Kft.  
vállalási ár: 6.000.000,- Ft + Áfa (60 nap)

3. ajánlattevő: Life-Net Kft.  
vállalási ár: 5.800.000,- Ft + Áfa (55 nap)

4. ajánlattevő: Vitel Management Kft.  
vállalási ár: 6.200.000,- Ft + Áfa (58 nap)

7 bontást lezavartuk: 15:19

Valkó

V

Juday

Dénes

**Tárgy:** Javaslat a Bacsó Béla utca járdafelújítás tárgyú közbeszerzési eljárás lezárására

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

Gyál Város Önkormányzatának Pénzügyi és Gazdasági Bizottsága 147/2019 (XI.20.) sz. határozatával elfogadta a tárgyi munka elvégzésére a kivitelező kiválasztására szolgáló közbeszerzési eljárás ajánlati felhívását és dokumentációját, a határozat alapján a közbeszerzés megindításra került.

A 2020.01. 20-án 10:00-kor lejáró ajánlattételi határidőig a Retropol Kft., az ÚTKORONA Építő és Szolgáltató Kft és a VITÉP '95 Vízügyi és Építőipari Kft. nevű cégek adták be ajánlatukat, ennek adatai az I. bontási jegyzőkönyvben szerepelnek.

A 2020. 01. 27-én 13:00-kor tartott tárgyaláson elhangzottak a tárgyalási jegyzőkönyvben szerepelnek.

A 2020 02. 10-én 13:00-kor lejáró 2. ajánlattételi határidőig a VITÉP '95 Vízügyi és Építőipari Kft. nevű cég adta be ajánlatát, ennek adatai a bontási jegyzőkönyvben szerepelnek

A Bíráló Bizottság, ill. a Közbeszerzési Munkacsoport közbeszerzés lezárására vonatkozó javaslatát a szakvélemény és döntési javaslat tartalmazza.

Az ajánlattételi felhívás V.2.11. pontja és a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontja alapján az eljárás sajnos eredménytelen, mert nem nyújtottak be az ajánlattételi határidőben legalább két ajánlatot.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, a fenti javaslat alapján határozatát meghozni szíveskedjen.

### **Határozati javaslat:**

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy:

1. a szakvélemény alapján eredménytelenné nyilvánítja a Bacsó Béla utca járdafelújítás tárgyú közbeszerzési eljárást;
2. felhatalmazza a közbeszerzési munkacsoportot a szükséges további intézkedések megtételére.

**Határidő:** 2020. március 30.

**Felelős:** Munkacsoport

**A határozati javaslat elfogadása névszerinti szavazással, minősített szótöbbséget igényel.**

**Az előterjesztést tárgyalta:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

**Az előterjesztést készítette:** Donhauzer Ádám, Vitéz Péter

**Gyál, 2020. február 13.**

**Rozgonyi Erik**  
címzetes főjegyző

**Melléklet:** I. Bontási jegyzőkönyv  
Tárgyalási jegyzőkönyv  
II. Bontási jegyzőkönyv  
Írásbeli szakvélemény és döntési javaslat

## BONTÁSI JEGYZŐKÖNYV

PDF Eraser Free

amely készült a(z) **GYAL VÁROS ÖNKORMÁNYZATA** (Magyarország, 2360 Gyál Kőrösi Út 112-114. ), mint Ajánlatkérő által megindított „**Bacsó Béla u. járdafelújításhoz kapcsolódó munkák**” tárgyú, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) **Kbt. 115. § Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás** közbeszerzési eljárásban benyújtott **ajánlatok bontásáról**.

---

Az ajánlattételi felhívásban előírt határidőig (2020.01.20 10:00) a fenti tárgyú eljárásban 3 darab, azaz három ajánlat érkezett.

Ajánlatkérő azt a tájékoztatást adta, hogy jelen eljárás során rendelkezésre álló anyagi fedezet összeg: nettó 49078444 HUF

---

A bontáson a Kbt. 68. § (4) bekezdésben foglaltak szerint az alábbi adatok kerülnek ismertetésre:

---

**Ajánlattevő neve:** Retropol Korlátolt Felelősségű Társaság

**Székhelye:** 2314 Halásztelek Kossuth Lajos Utca 56

**Vállalkozási díj tartalékkeret nélkül nettó Ft:**

109 756 580

**Felhívás III.1.3. M/2. pont szerinti szakember alkalmassági követelmény feletti többlet MV-KÉ felelős műszaki vezetői tapasztalata hónapokban (0 és 24 hónap között értékelve):**

24

**Jótállás időszaka az eredményes műszaki átadás-átvételi eljárás befejezésétől számítva, naptári hónapokban megadva (36 és 72 hónap között értékelve, 36 alatt érvénytelen):**

36

---

**Ajánlattevő neve:** ÚTKORONA Építő és Szolgáltató Kft.

**Székhelye:** 2072 Zsámbék Jóvilág Utca 50

**Vállalkozási díj tartalékkeret nélkül nettó Ft:**

99 395 431

**Felhívás III.1.3. M/2. pont szerinti szakember alkalmassági követelmény feletti többlet MV-KÉ felelős műszaki vezetői tapasztalata hónapokban (0 és 24 hónap között értékelve):**

24

**Jótállás időszaka az eredményes műszaki átadás-átvételi eljárás befejezésétől számítva, naptári hónapokban megadva (36 és 72 hónap között értékelve, 36 alatt érvénytelen):**

42

---

**Ajánlattevő neve:** VITÉP '95 Vízügyi és Építőipari Korlátolt Felelősségű Társaság

**Székhelye:** 2319 Szigetújfalu Fő Utca 1/a.

**Vállalkozási díj tartalékkeret nélkül nettó Ft:**

103 251 311

**Felhívás III.1.3. M/2. pont szerinti szakember alkalmassági követelmény feletti többlet MV-KÉ felelős műszaki vezetői tapasztalata hónapokban (0 és 24 hónap között értékelve):**

120

**Jótállás időszaka az eredményes műszaki átadás-átvételi eljárás befejezésétől számítva, naptári hónapokban megadva (36 és 72 hónap között értékelve, 36 alatt érvénytelen):**

36

---

# PDF Eraser Free

## **Kiegészítő információk a bontáshoz:**

A bontásról készült jegyzőkönyv a Kbt. 68. § (6) bekezdése szerint kerül megküldésre.

## BONTÁSI JEGYZŐKÖNYV

PDF Eraser Free

amely készült a(z) **GYAL VÁROS ÖNKORMÁNYZATA** (Magyarország, 2360 Gyál Kőrösi Út 112-114. ), mint Ajánlatkérő által megindított „**Bacsó Béla u. járdafelújításhoz kapcsolódó munkák**” tárgyú, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) **Kbt. 115. § Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás** közbeszerzési eljárásban benyújtott **ajánlatok bontásáról**.

---

Az ajánlattételi felhívásban előírt határidőig (2020.02.10 13:00) a fenti tárgyú eljárásban 1 darab, azaz egy ajánlat érkezett.

Ajánlatkérő azt a tájékoztatást adta, hogy jelen eljárás során rendelkezésre álló anyagi fedezet összeg: nettó 49078444 HUF

---

A bontáson a Kbt. 68. § (4) bekezdésben foglaltak szerint az alábbi adatok kerülnek ismertetésre:

---

**Ajánlattevő neve:** VITÉP '95 Vízügyi és Építőipari Korlátolt Felelősségű Társaság

**Székhelye:** 2319 Szigetújfalu Fő Utca 1/a.

**Vállalkozási díj tartalékkeret nélkül nettó Ft:**

101 125 990

**Felhívás III.1.3. M/2. pont szerinti szakember alkalmassági követelmény feletti többlet MV-KÉ felelős műszaki vezetői tapasztalata hónapokban (0 és 24 hónap között értékelve):**

24

**Jótállás időszaka az eredményes műszaki átadás-átvételi eljárás befejezésétől számítva, naptári hónapokban megadva (36 és 72 hónap között értékelve, 36 alatt érvénytelen):**

36

---

**Kiegészítő információk a bontáshoz:**

A bontásról készült jegyzőkönyv a Kbt. 68. § (6) bekezdése szerint kerül megküldésre.



Tárgy:

Gyál Város Önkormányzat  
Bacsó Béla u. járdafelújításhoz kapcsolódó munkák  
tárgyú közbeszerzési eljárása

Szakvélemény és döntési javaslat

I. szakasz: Ajánlatkérő

I.1) Név és címek <sup>1</sup> (jelölje meg az eljárásért felelős összes ajánlatkérőt)

Hivatalos név: GYÁL VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	
Postai cím: Körösi Út 112-114.	
Város: Gyál	Postai irányítószám: 2360

II. szakasz: Tárgy

II.1) Meghatározás

II.1.1) A közbeszerzés tárgya: Bacsó Béla u. járdafelújításhoz kapcsolódó munkák
--

II.2) A közbeszerzés mennyisége

II.2.1) A közbeszerzés mennyisége: Bacsó Béla u. járdafelújításhoz kapcsolódó munkák, részletek a műszaki leírásban és az egyéb közbeszerzési dokumentumokban
---

IV. szakasz: Eljárás

IV.1) Meghatározás

IV.1.1) A Kbt. mely része, illetve fejezete szerinti eljárás került alkalmazásra: Harmadik rész XVII. fejezet
---

IV.1.2) Az eljárás fajtája: Kbt. 115. § szerinti tárgyalásos

IV.1.3) Tárgyalásos eljárás vagy versenypárbeszéd esetén az eljárás alkalmazását megalapozó körülmények ismertetése: Kbt. 115. § (1) bekezdés

IV.1.4) Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetén az eljárás alkalmazását megalapozó körülmények ismertetése: Kbt. 115. § (1) bekezdés

IV.2) Adminisztratív információk

IV.2.1) Az adott eljárásra vonatkozó közzététel <sup>2</sup>

A hirdetmény száma a Hivatalos Lapban: <sup>1</sup> [ ] [ ] [ ] [ ] /S [ ] [ ] [ ]-[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben: <sup>1</sup> [ ] [ ] [ ] [ ] /E [ ] [ ] [ ] [ ] (KE-szám/évszám)

IV.2.2) Hirdetmény közzététele nélkül induló eljárás esetén az eljárást megindító felhívás megküldésének, illetőleg a Közbeszerzési Hatóság tájékoztatásának napja: 2020/01/10 <sup>2</sup> (éééé/hh/nm)

IV.2.3) Az előzetes piaci konzultációk eredményének ismertetése érdekében tett intézkedések ismertetése: <sup>2</sup>

IV.2.4) Elektronikustól eltérő kommunikációs eszközök alkalmazásának indoka: <sup>2</sup>

Közbeszerzési dokumentumok elektronikustól eltérő módon történő rendelkezésre bocsátásának indoka:

V. szakasz: Az eljárás eredménye <sup>1</sup>

A szerződés száma: [ ] Rész száma: <sup>2</sup> [ ] Elnevezés: Bacsó Béla u. járdafelújításhoz kapcsolódó munkák

Az eljárás eredményes volt  igen x nem

V.1 Eredménytelen eljárással kapcsolatos információ <sup>2</sup>

V.1.1) A befejezetlen eljárás oka

x A közbeszerzési eljárást eredménytelennek minősítették.

Az eredménytelenség indoka: **Az eljárás**

- **az ajánlattételi felhívás V.2) 11. pont és a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pont alapján eredménytelen, mert nem nyújtottak be a végső ajánlattételi határidőre legalább két ajánlatot,**

**A Kbt. 70. § (1) bekezdése alapján az egy darab benyújtott ajánlat értékelésére és bírálatára nem került sor.**

A szerződés megkötését megtagadták

V.1.2) A befejezetlen eljárást követően indul-e új eljárás x igen  nem

V.1.3) Az érvényes ajánlatot tevők <sup>2</sup>

Ajánlattevők neve és címe alkalmasságuk indokolása és ajánlatuknak az értékelési szempont szerinti tartalmi eleme(i):

V.1.4) Az érvénytelen ajánlatot tevők <sup>2</sup>

Az érvénytelen ajánlatot tevők neve, címe és az érvénytelenség indoka:

V.1.5) Az összeférhetlenségi helyzet elhárítása érdekében az ajánlattevő(k) által tett intézkedések ismertetése: <sup>2</sup>

V.2 Az eljárás eredménye <sup>2</sup>

V.2.1) Ajánlatokra vonatkozó információk

A beérkezett ajánlatok száma: [ ]

V.2.2) Az érvényes ajánlatot tevők

Ajánlattevők neve, címe és adószáma, alkalmasságuk indokolása és ajánlatuknak az értékelési szempont szerinti tartalmi eleme(i):


V.2.3) Az ajánlatok értékelése <sup>2</sup>

(Az alábbi táblázatban adja meg A táblázatnak az ajánlattevő neve alatti osztott oszlop bal oldalára az adott ajánlatnak az adott részszerpont szerinti tartalmi elemeire adott értékelési pontszámot, jobb oldalára pedig az értékelési pontszámok a súlyszámmal kialakított szorzatát kell beírni.)

Az értékelés részszerpontjai (adott esetben alszerpontjai is)	A részszerpontok súlyszámai (adott esetben az alszerpontok súlyszámai is)	Az ajánlattevő neve:		Az ajánlattevő neve:		Az ajánlattevő neve:	
		Értékelési pontszám	Értékelési pontszám és súlyszám szorzata	Értékelési pontszám	Értékelési pontszám és súlyszám szorzata	Értékelési pontszám	Értékelési pontszám és súlyszám szorzata
A súlyszámmal szorzott értékelési pontszámok összegei ajánlattevőnként:							
Adott esetben a részszerpontokra adott pontszám szöveges értékelése:							
V.2.4) Az ajánlatok értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: <sup>2</sup>							
V.2.5) Az ajánlatok értékelése során módszerek (módszereknek) az ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadta az ajánlatok részszerpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során a ponthatárok közötti pontszámot: <sup>2</sup>							
V.2.6) A Kbt. 69. § (5) bekezdése alapján figyelmen kívül hagyott ajánlat(ok): Az ajánlat(ok) figyelmen kívül hagyásának indoka:							
V.2.7) A nyertes ajánlattevő neve, címe, adószáma, az ellenszolgáltatás összege és ajánlata kiválasztásának indokai:							
V.2.8) A nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlatot tevő neve, címe, adószáma, az ellenszolgáltatás összege és ajánlata kiválasztásának indokai: <sup>2</sup>							
V.2.9) Alvállalkozó(k) igénybe vétele <sup>2</sup> <input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem A nyertes ajánlattevő ajánlatában a közbeszerzésnek az(ok) a része(i), amely(ek)nek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni: A nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlatot tevő ajánlatában a közbeszerzésnek az(ok) a része(i), amely(ek)nek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni: <sup>2</sup>							
V.2.10) Alvállalkozó(k) megnevezése, adószáma: <sup>2</sup>							
V.2.11) Az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetek <sup>2</sup> Az erőforrást nyújtó szervezet(ek), adószáma és az alkalmassági követelmény(ek) megjelölése, amely(ek) igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet(ek)re (is) támaszkodik a nyertes ajánlattevő ajánlatában: Az erőforrást nyújtó szervezet(ek), adószáma és az alkalmassági követelmény(ek) megjelölése, amely(ek) igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet(ek)re (is) támaszkodik a nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlatot tevő ajánlatában:							
V.2.12) Az érvénytelen ajánlatot tevők <sup>2</sup> Az érvénytelen ajánlatot tevők neve, címe, adószáma és az érvénytelenség indoka:							
V.2.13) Az összeférhetlenségi helyzet elhárítása érdekében az ajánlattevő(k) által tett intézkedések ismertetése: <sup>2</sup>							
VI. szakasz: Kiegészítő információk							
VI.1) További információk: <sup>2</sup>							
VI.1.1) A szerződéskötési moratórium időtartama Kezdete: (éééé/hh/nn) / Lejárata: (éééé/hh/nn)							
VI.1.2) Az összegezés elkészítésének időpontja: (éééé/hh/nn)							
VI.1.3) Az összegezés megküldésének időpontja: (éééé/hh/nn)							
VI.1.4) Az összegezés módosításának indoka: <sup>2</sup>							
VI.1.5) Az összegezés módosításának időpontja: <sup>2</sup> (éééé/hh/nn)							
VI.1.6) A módosított összegezés megküldésének időpontja: <sup>2</sup> (éééé/hh/nn)							
VI.1.7) Az összegezés javításának indoka: <sup>2</sup>							
VI.1.8) Az összegezés javításának időpontja: <sup>2</sup> (éééé/hh/nn)							
VI.1.9) A javított összegezés megküldésének időpontja: <sup>2</sup> (éééé/hh/nn)							
VI.1.10) További információk: <sup>2</sup>							

# PDF Eraser Free

Közbeszerzési Munkacsoport (közbeszerzési bíráló bizottság)

Név	Aláírás
Rozgonyi Erik, bíráló bizottság elnöke	

mely 2020. január 27. napján 13:00 órakor 2360 Gyál, Körösi út 112-114. címen a Tárgyalóban készült.

Tárgy:

Gyál Város Önkormányzat

Bacsó Béla u. járdafelújításhoz kapcsolódó munkák tárgyú közbeszerzési eljárása

Jelen vannak: a mellékelt jelenléti ív szerint

Jegyzőkönyv 13:00 órakor megnyitva.

Ajánlatkérő képviselője: köszönti a megjelenteket és ellenőrzi a jelenlévők képviseleti jogosultságát, személyazonosságát.

A tárgyalás szabályai: Ajánlatkérő az ajánlattevőkkel együttesen tárgyal, a jogszabályi tilalmaktól eltekintve nincs olyan feltétel, amiről ajánlatkérő nem kíván tárgyalni.

Ajánlatkérő kéri az ajánlattevőket, vizsgálják meg az ajánlati árak csökkentésének lehetőségeit és tegyék meg az ezzel kapcsolatos pontosító javaslatukat!

Tárgyalás:

ÚTKORONA Kft. ajánlattevő képviselőinek kérdései:

1. Bacsó Béla út-Erdősor út kereszteződésében 3 irányban van kiírva taktilis kő, negyedikben nincs, kérjük a műszaki tartalmat szükség szerint pontosítani.
2. A kapubeállóknál 6 cm-es vastagságú térkő elégséges-e?
3. A tűzoltóság előtti járdaszakaszra 6 cm-es vastagságú térkő elégséges-e?
4. A kitermelt föld egy része később visszatöltésre kerül, azt szükséges-e elszállítani, vagy helyben deponálandó?

Ajánlatkérő a fenti kérdésekre tekintettel pontosított költségvetését a végső ajánlattételi felhívás mellékleteként küldi meg, az alábbiakra pedig most válaszol:

1. Ajánlattevő kérdése: A közműegyeztetéseket 2015-2016-ban végezte a tervező. Van-e tudomása az Önkormányzatnak arról, hogy az azóta eltelt időben volt-e olyan változás, ami komolyabb közmű kiváltást igényelne, illetve van-e tudomása arról az Önkormányzatnak, hogy bármelyik szolgáltató rekonstrukciót, kiváltást tervezne, amely érinti a járdaépítést.  
Ajánlatkérő válasza: A készítés óta eltelt időszakban Ajánlatkérőnek nincs tudomása a közműkiváltást érintő lényeges változásról.
2. Ajánlattevő kérdése: E-közmű egyeztetés kinek a feladata?  
Ajánlatkérő válasza: Elsősorban Vállalkozó feladata, a tervező szükség szerint bevonható Vállalkozó költségére. Megrendelő annyiban működik közre, amennyiben az feltétlenül szükséges a jogszabályra és a rendszer sajátosságaira tekintettel.
3. Ajánlattevő kérdése: A DPMV-vel történt egyeztetésről nem találtunk információt. Velük folyt-e egyeztetés, különösen a cserélendő tűzcsap tekintetében.  
Ajánlatkérő válasza: A DPMV-vel a tervező egyeztetett, a tervek ezek alapján készültek. Szükség esetén pontosítás céljából Vállalkozó költségére megkereshető.
4. Ajánlattevő kérdése: A járdába eső meglévő oszlopok sárga-fekete festése fényvisszaverő kivitelben szükséges-e?  
Ajánlatkérő válasza: Fényvisszaverő kivitelben árazandó és készítendő.

5. Ajánlattevő kérdése: A tűzoltóság előtti járdaszakasgra 6 cm-es vastagságú térkő elégséges-e?

Ajánlatkérő válasza: Nem elégséges, oda 8 cm vastagság árazandó és készítendő.

A javított költségvetési tételek sárgával jelölve kerülnek kiküldésre.

A végső ajánlattételi felhívás kiküldése várhatóan 2020. január 28-án megtörténik, a végső ajánlattételi határidő várhatóan 2020. február 3-án 13:00 óra.

Ajánlatkérő képviselője kérdezi, van-e további kérdés, észrevétel?

Kérdés, észrevétel nincs.

Tekintettel arra, hogy egyéb kérdés, észrevétel nincs, ajánlatkérő képviselője a jelenlévőknek megköszöni a részvételt és a tárgyalást befejezettnek nyilvánítja.

Melléklet: jelenléti ív

Jegyzőkönyv 13:30 órakor lezárva!

kmf.

Jegyzőkönyvet készítette:

dr. Dóka Zsolt  
közbeszerzési szakjogász  
felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó  
lajstromszám:00271

**dr. Dóka Zsolt**  
felelős akkreditált  
közbeszerzési szaktanácsadó  
lajstromszám: 00271

**Tárgy:** Javaslat a Gyáli Bartók Béla Általános Iskola és a Víztorony melletti parkok tervpályázatának lezárására

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete kiemelt feladatának tartja a város zöldfelületeinek folyamatos fejlesztését, ennek keretében már a 2018. évi költségvetésében is elkülönített összeg szerepelt ezen beruházások tervezésére. Sajnálatosan sikertelen volt a pályázat kiírása, ugyanis a tervező cégek leterheltsége miatt nem jelentkezett komoly érdeklődő. Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 220/2019. (XI.28.) sz. határozatában elfogadta az új pályázati felhívást, valamint kijelölte a szakmai zsűri tagjait.

A szakmai zsűri a benyújtott ajánlatokat felbontotta (1. sz. melléklet), átnézték, valamint 2020. 02. 10-én véleményüket is megfogalmazták. A beadott ajánlatok értékelését és a pályázat lezárásának javaslatát mellékelt Bírálati jegyzőkönyv (2. sz. melléklet) tartalmazza.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, a fenti javaslat alapján határozatát meghozni szíveskedjen.

### **Határozati javaslat:**

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy:

1. elfogadja, a szakmai zsűri Bírálati jegyzőkönyvben foglalt döntési javaslatát és a Gyáli Bartók Béla Általános Iskola és a Víztorony melletti parkok tervezésére kiírt pályázatot eredménytelennek nyilvánítja,
2. új, nyílt pályázatot ír kíván kiírni a tervezésre, egyben felhatalmazza a Polgármestert az eredményes pályázat lefolytatásához szükséges további intézkedések megtételére.

**Határidő:** 2020. március 30. az új pályázat előkészítésére

**Felelős:** Polgármester

### **A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.**

**Az előterjesztést tárgyalta:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Ifjúsági és Sport Bizottság

**Az előterjesztést készítette:** Vitéz Péter

**Gyál, 2020. 02. 12.**

Rozgonyi Erik  
címetes főjegyző

Az előterjesztés a költségvetési rendelettel összhangban van.

Diera Éva  
Pénzügyi és Adó Iroda vezetője

**Melléklet:** Bontási jegyzőkönyv  
Bírálati jegyzőkönyv

## Bírálati jegyzőkönyv

**Tárgy:** „Gyáli Bartók Béla Általános Iskola és Víztorony melletti parkok tervezése” tárgyú felhívás véleményezése

**Jelen vannak (szakmai zsűri tagjai):**

Zsigovits Gábor Gyál Városüzemeltetési Nonprofit Kft. ügyvezetője

Kiss István főépítész

Szabóné Kovács Anikó építéshatósági csoportvezető

**Felvéve:** Gyál Város Önkormányzat hivatalos helyiségében 2020. február 10-én

**Határidőben érkezett ajánlattevők**

**Bartók iskola melletti park:** Wildscape Projects Stúdió - Nagy Adrien Judit

**Víztorony melletti park:** 4D tájépítész iroda – Majoros Csaba

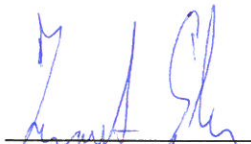
**Határidőn kívül érkezett ajánlattevők:**


**Víztorony melletti park:** HAEMUS ÉPÍTÉSZ MŰHELY KFT.– Lukács Péter

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 220/2019. (XI.28.) számú határozatának felhatalmazása alapján a szakmai zsűri a - határidőben - beérkezett ajánlatokat megvizsgálta és az alábbi megállapításokat tette egységesen, teljes egyetértésben:

- A pályázatok megfelelnek a pályázati felhívásban meghatározott követelményeknek, így a határidőben érkezett pályázatok érvényesek.
- Tekintettel arra, hogy a tárgyi témákban mindössze 1-1 ajánlat érkezett, így az érdemi szakmai vizsgálat nem tud megvalósulni és az eljárást javasolja eredménytelennek nyilvánítani.
- A szakmai zsűri javasolja Gyál Város Önkormányzat Képviselő-testületének új nyílt pályázat kiírását.

K.m.f.

  
Zsigovits Gábor

  
Szabóné Kovács Anikó

  
Kiss István

**Tárgy:** Gyáli Bartók Béla Általános Iskola és Víztorony melletti parkok tervezése

**Időpont:** 2020. 01. 20. 15:00

**Helyszín:** 2360 Gyál, Kőrösi út, 112-114.

**Résztevők:** a jelenléti ív szerint

Jelenléti ív szerinti jelenlévők, köztük a megvalósíthatósági tanulmányterv pályázatának bíráló bizottságának tagjai, fent jelzett időpontban, a határidő lejártáig beérkezett, 2 db bontatlan borítékot, mint ajánlatokat bontják.

A borítékok sértetlenek

Ajánlattevők és ajánlataik:

1. ajánlattevő: Wildscape Projects  
árajánlat Bartók iskola mögötti park koncepciótervére: bruttó 2.9400.000,- Ft  
árajánlat Bartók iskola mögötti park kiviteli tervére: bruttó 2.832.000,- Ft  
kivitelezési költségbecslés: bruttó 139.031.345,- Ft
2. ajánlattevő: 4D Tájépítész Iroda  
árajánlat Víztorony park koncepciótervére: 6.000.000,- Ft + Áfa  
árajánlat Víztorony park engedélyezési tervére: 3.000.000,- Ft + Áfa  
árajánlat Víztorony park kiviteli tervére: 16.000.000,- Ft + Áfa  
kivitelezési költségbecslés: bruttó 617.188.250,- Ft

A bontás lezárva: 15:12.



**Tárgy:** Javaslat a 2020. évi közbeszerzési terv elfogadására

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 42.§(1) bekezdése alapján az ajánlatkérőknek minden év március 31-ig összesített közbeszerzési tervet kell készíteniük.

A terv elfogadása nem vonja maga után automatikusan az abban szereplő eljárások lefolytatásának kötelezettségét, azonban a Közbeszerzési Szabályzat szerint új beszerzési igény felmerülése esetén a terv módosítása is szükséges az eljárás megindításához.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, és elfogadni szíveskedjenek.

### **Határozati javaslat:**

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal a 2020. évi közbeszerzési tervét.

**Határidő:** 2020.12.31.

**Felelős:** Polgármester

**A határozat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.**

**Az előterjesztést tárgyalta:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

**Az előterjesztést készítette:** Donhauzer Ádám

**Gyál, 2020. 02. 11.**

**Rozgonyi Erik**  
címzetes főjegyző

Közbeszerzési terv 2020				
	Megnevezés	Eljárás típusa	Eljárás indításának tervezett időpontja	Szerződéskötés tervezett időpontja
1	Bacsó Béla utca járdafelújítás	Kbt. 115 § (1) bekezdése szerinti eljárás	2020. I. negyedév	2020. I. negyedév
2	Gyál állomás környezetrendezés, út- és parkoló építés	Kbt. 115 § (1) bekezdése szerinti eljárás	2020. I. negyedév	2020. II. negyedév
3.	Városközpont tervezése	Kbt. szerinti nyílt eljárás	2020. II. negyedév	2020. III. negyedév
4.	Víztorony park tájépítési munkák	Kbt. 115 § (1) bekezdése szerinti eljárás	2020. IV. negyedév	2021. I. negyedév
5.	Bartók Béla Általános Iskola melletti tájépítési munkák	Kbt. 115 § (1) bekezdése szerinti eljárás	2020. IV. negyedév	2021. I. negyedév

**Megjegyzés:**

A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárások lefolytatásának kötelezettségét, továbbá az önkormányzat a tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ilyen esetben a közbeszerzési tervet módosítani szükséges, és megfelelően indokolni kell a módosítás okát.

Ezen közbeszerzési terv nyilvános, és az Ajánlatkérő 5 évig köteles megőrizni.

**Tárgy:** Javaslat a gyáli 8002 hrsz.-ú magánút tulajdonjogának térítésmentes átvételére

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

Szabó Ferenc, 2360 Gyál, Kisfaludy utca 28. szám alatti lakos és tulajdonostársai Tarpai Károly és Tarpainé Szabó Szilvia Éva Gyál, Kisfaludy utca 41. szám alatti lakosok 1/3, 1/3, 1/3 arányban tulajdonosai a gyáli 8002 hrsz.-ú, „*kivett, magánút*” megnevezésű, 3461 m<sup>2</sup> területű ingatlanok. Tárgyi földrészlet tulajdonjogát - az előterjesztéshez mellékelte kérelem alapján - térítésmentesen, anyagi ellentételezés nélkül felajánlják Gyál Város Önkormányzata részére.

Tárgyi útrészt a területre vonatkozó szabályozási tervnek megfelelően alakították ki, a tervezett út délkeleti oldali bevezető része. A mellette lévő, már belterületbe vont, 8000 és 8001 hrsz.-ú ingatlanok beépítése érdekében tárgyi utat szeretnék közművesíteni. Ennek költségeit a leendő telephely tulajdonosok fizetnék. Tekintettel arra, hogy az út önkormányzati tulajdonba kerülése esetén annak használói esetlegesen a szilárd burkolattal történő ellátás miatt kérelemmel fordulhatnak az Önkormányzathoz, javaslom, hogy csak a megfelelő minőségű kiépítés után vegye azt Önkormányzatunk tulajdonba.

Kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiek ismeretében szíveskedjenek határozatot hozni!

### **Határozati javaslat:**

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő –testülete előzetesen nyilatkozik arról, hogy

- a.) Szabó Ferenc, 2360 Gyál, Kisfaludy utca 28. szám alatti lakos és tulajdonostársai Tarpai Károly és Tarpainé Szabó Szilvia Éva Gyál, Kisfaludy utca 41. szám alatti lakosok felajánlása alapján a gyáli 8002 hrsz.-ú, „*kivett, magánút*” megnevezésű, 3461 m<sup>2</sup> területű földrészletet **t é r í t é s m e n t e s e n**, köszönettel tulajdonba veszi, **miután az út kiépítése, szilárd burkolattal történő ellátása és a közművezetékek kiépítése a megfelelő minőségben megtörtént.**
- b.) felhatalmazza a Polgármestert a szerződés megkötésére és aláírására.

**Határidő:** 2020. december 31.

**Felelős:** Polgármester

**A határozati javaslat elfogadása minősített szótöbbséget igényel.**

**Az előterjesztést tárgyalta:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság  
**Az előterjesztést készítette:** Kiss István főépítész irodavezető

**Gyál, 2020. február 3.**

**Rozgonyi Erik**  
címzetes főjegyző

### **Melléklet:**

- 1 pld. kérelem
- 1 pld. tulajdoni lap másolat
- 1 pld. térképrészlet
- 1 pld. szabályozási tervlap részlet
- 2 pld. szabályozási tervlap

4251/2020. 01.16. 4195 L

Polgármesteri Hivatal	
Gyál	
Iktatva:	2020 JAN 16
Ügyiratszám:	Előiratszám:
2/1422-1/2020.	
Melléklet:	Ügyintéző:
	kinj.

PDF Eraser Free

Kérvetem

Alulírott Szabó Ferenc

Szám alatti lakos, azial  
kéressel fordulok a

Tisztelt képviselőtestület-  
hez, hogy a tulajdonomban

lévő 8002 hrsz, magán utat

az Önkormányzat tulajdo-  
nába adjam, ingyen és bérmen-  
tesen. A fent nevezett út

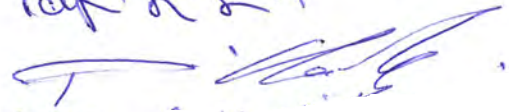
közművesítésre kerül, a  
költségeket, a feendő telep-  
hely tulajdonosok fizetik

2020 jan. 16

Tisztelettel

Fentiekkel egyetértve, mint  
tulajdonosok

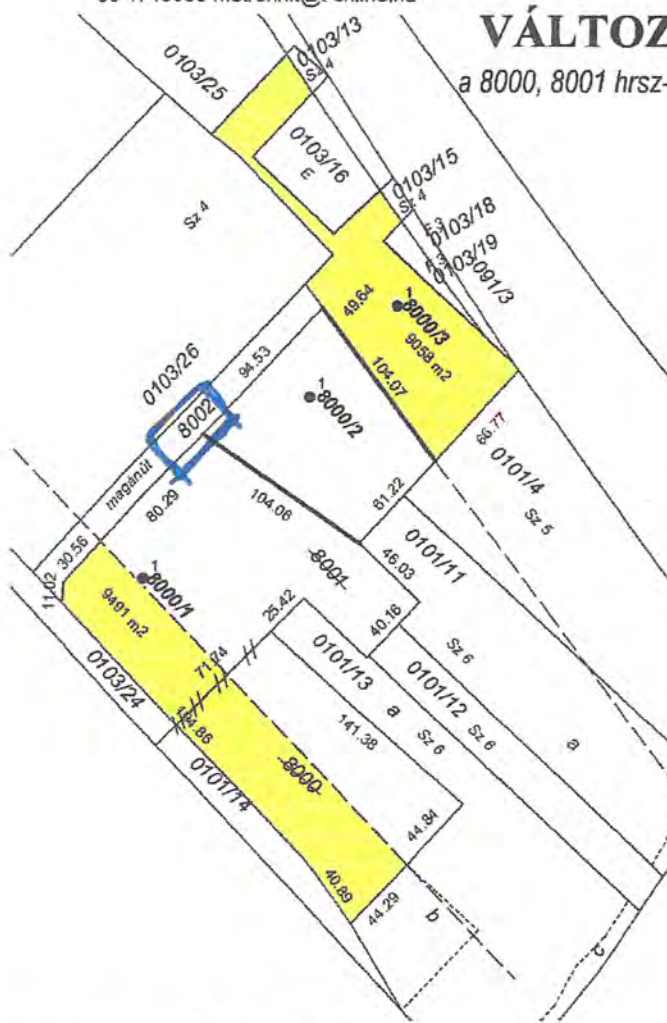
Szabó Ferenc

2020. 1. 16.  
  
1360.

**VÁLTOZÁSI VÁZRAJZ** Munkaszám: 106/2019

a 8000, 8001 hrsz-ú földrészletek megosztásáról

Méretarány: 1:4000



Címkoordináták 8000/1 hrsz		
Psz.	Y	X
1	661844	222558
Címkoordináták 8000/2 hrsz		
Psz.	Y	X
3	661934	222657
Címkoordináták 8000/3 hrsz		
Psz.	Y	X
4	661982	222707

Változás előtti állapot						Változás utáni állapot						Megjegyzés
Helyrajzi szám	Alrészlet			Terület ha. m <sup>2</sup>	AK	Helyrajzi szám	Alrészlet			Terület ha. m <sup>2</sup>	AK	
	jel	műv. ág	Min.o.				jel	műv. ág	Min.o.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
8000		kivett telephely		1.1224	-	8000/1		kivett, telephely		2.6213	-	8000 hrsz-ból 11224 m <sup>2</sup>
8001		kivett telephely		3.2048	-	8000/2		kivett, telephely		0.8001	-	8001 hrsz-ból 14989 m <sup>2</sup>
						8000/3		kivett, telephely		0.9058	-	8001 hrsz-ból 9058 m <sup>2</sup>
<b>Összesen:</b>				<b>4.3272</b>	<b>0.00</b>					<b>4.3272</b>	<b>0.00</b>	

A változás akaratumknak megfelelően történt:

.....  
 .....  
 .....

Budapest, 2019.12.06.

Készítő, minőséget tanúsító:.....  
 Földmérő ig. száma: 7396/2017  
 Ing. rend. min. száma: 557/1990

Hatályon kívül helyezi az

A vázrajz méretek levételére nem alkalmas.

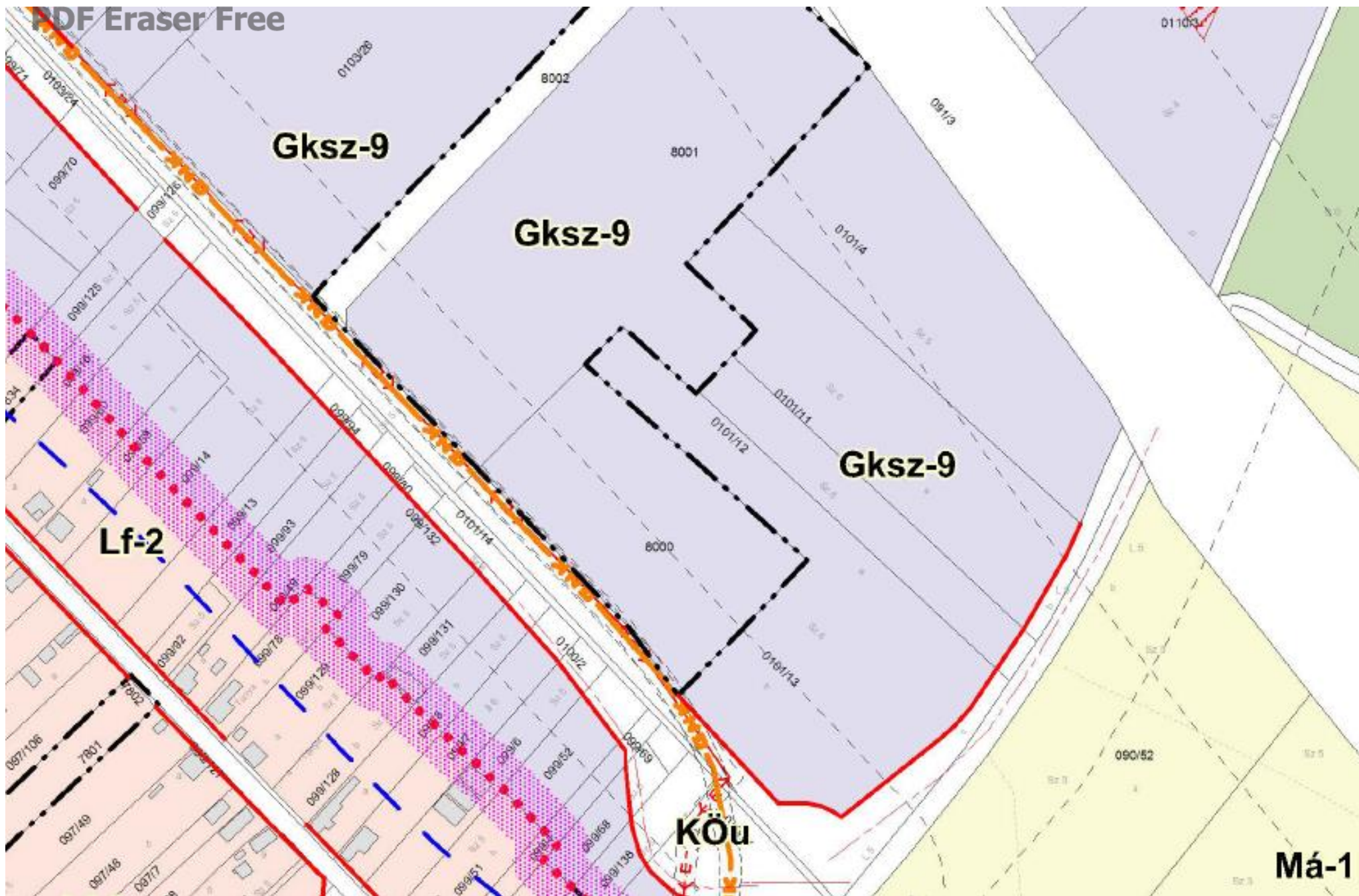
A helyrajzi számozás és területszámítás helyes. Ez a záradék a keletkezéstől számított egy évig hatályos.

Dabas, 2020. .... hó ..... nap

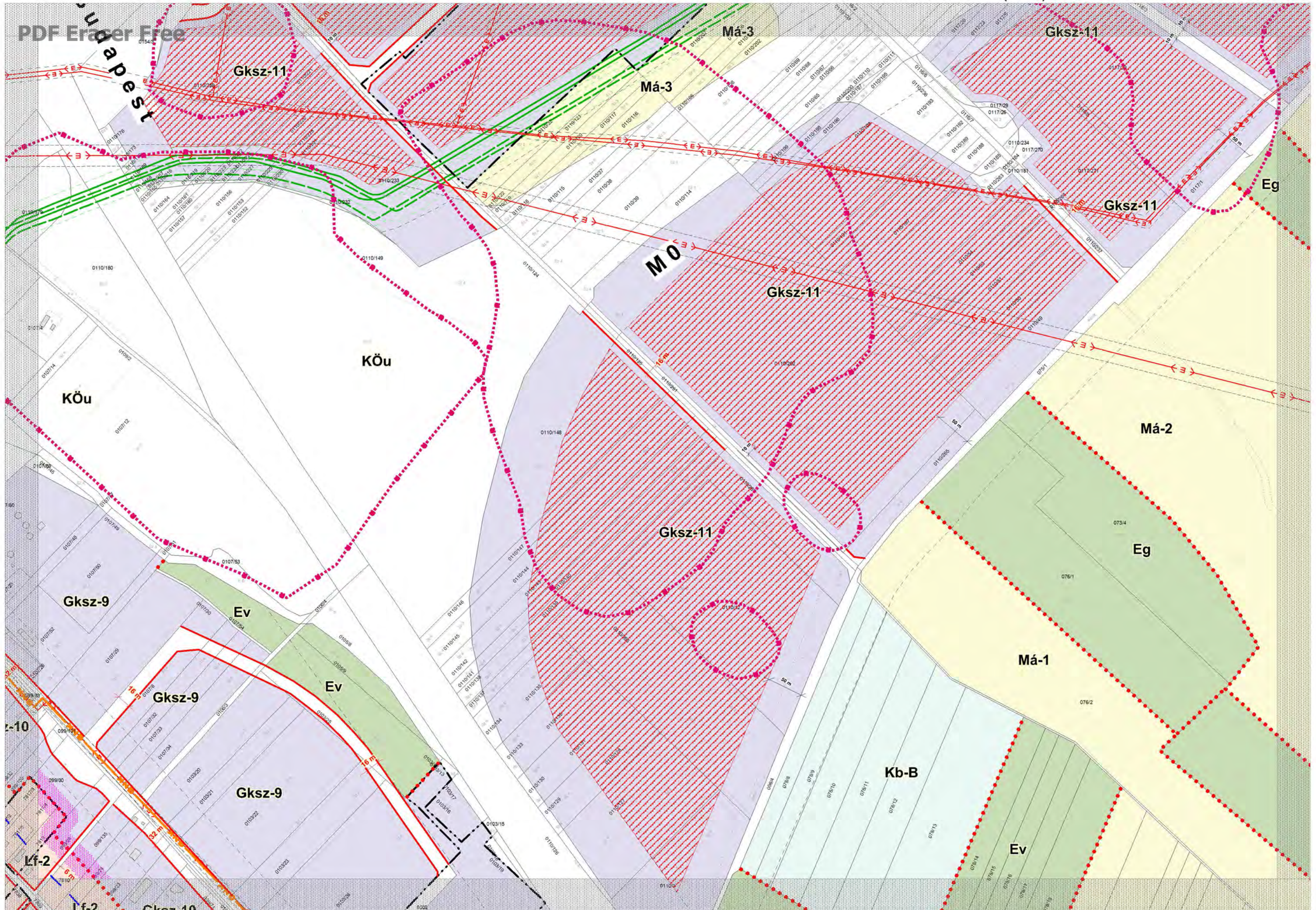
Záradékoló: .....

Ing. rend. min. száma: ...../.....

Szabályozási tervlap (részlet / SZT-25)











Dabasi Járási Hivatal Földhivatali Osztály  
Dabas 2372 Dabas, Bartók Béla u. 52. Pf. 21.

Oldal: 1/2

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/4568/2020

2020.02.03

GYÁL

Szektor : 61

Belterület 8002 helyrajzi szám

I. RÉSZ

1. Az ingatlan adatai: alrészlet adatok művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	terület ha m2	kat.t.jöv. k.fill.	alosztály adatok ter. kat.jöv. ha m2 k.fill
--	-------	------------------	-----------------------	---

. Kivett magánút	0	3461	0.00	
------------------	---	------	------	--

II. RÉSZ

- tulajdoni hányad: 1/3  
bejegyző határozat, érkezési idő: 35342/2011.02.28  
eredeti határozat: 31916/2005.02.07  
jogcím: telekalakítás tulajdoni hányad: 0/1 31916/2005.02.07  
jogcím: földkiadás tulajdoni hányad: 0/1 31505/1993.01.22  
jogcím: telekalakítás tulajdoni hányad: 1/1  
jogállás: tulajdonos  
név : Tarpainé Szabó Szilvia Éva  
sz.név: Szabó Szilvia Éva  
szül. : 1969  
a.név : Kurucsai Éva  
cím : 2360 GYÁL Kisfaludy utca 41.
- tulajdoni hányad: 1/3  
bejegyző határozat, érkezési idő: 35342/2011.02.28  
eredeti határozat: 31916/2005.02.07  
jogcím: telekalakítás tulajdoni hányad: 0/1 31916/2005.02.07  
jogcím: földkiadás tulajdoni hányad: 0/1 31505/1993.01.22  
jogcím: telekalakítás tulajdoni hányad: 1/1  
jogállás: tulajdonos  
név : Szabó Ferenc  
sz.név: Szabó Ferenc  
szül. : 1944  
a.név : Nagy Piroska  
cím : 2360 GYÁL Kisfaludy utca 28.
- tulajdoni hányad: 1/3  
bejegyző határozat, érkezési idő: 35342/2011.02.28  
eredeti határozat: 31916/2005.02.07  
jogcím: földkiadás tulajdoni hányad: 0/1 31505/1993.01.22  
jogcím: telekalakítás tulajdoni hányad: 0/1 31916/2005.02.07  
jogcím: telekalakítás tulajdoni hányad: 1/1  
jogállás: tulajdonos  
név : Tarpai Károly  
sz.név: Tarpai Károly  
szül. : 1967  
a.név : Czifra Mária  
cím : 2360 GYÁL Kisfaludy utca 41.

III. RÉSZ

Folytatás a következő lapon

Dabasi Járási Hivatal Földhivatali Osztály  
Dabas 2372 Dabas, Bartók Béla u. 52. Pf. 21.

Oldal: 2/2

## Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/4568/2020

2020.02.03

GYÁL

Szektor : 61

Belterület 8002 helyrajzi szám

Folytatás az előző lapról  
III. RÉSZ

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 35342/2011.02.28

Bányászolgalmi jog

vázrajz szerinti területre., (A 0103/27 hrsz-ú ingatlanról áthozott 45157/2002.11.04 sz.

bejegyzés.).

jogosult:

név: TIGÁZ FÖLDGÁZELOSZTÓ ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

cím : 4200 HAJDÚSZOBOSZLÓ Rákóczi utca 184.

2. bejegyző határozat, érkezési idő: 35342/2011.02.28

Önálló szöveges bejegyzés a 0101/5, 0101/7, 0103/9, 0103/27 hrsz-ú ingatlanok megosztásából és belterületbe csatolásából keletkezett.).

3. bejegyző határozat, érkezési idő: 33220/2012.02.16

Vezetékjog

a vázrajz szerinti 24 m2 területnagyságra. (VB-628/2011)

jogosult:

név: ELMŰ HÁLÓZATI ELOSZTÓ KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG törzsszám: 13804983

cím : 1132 BUDAPEST Váci út 72-74.

Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

Bizonyító erővel nem rendelkezik

# PDF Eraser Free

**Tárgy:** Javaslat a gyáli 4375/6 ingatlan telekalakítására

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

Gyál Város Önkormányzatának tulajdonát képezi a gyáli 4376/6 hrsz.-ú 2.7146 m<sup>2</sup> területű „*kivett beépítetlen terület*” művelési ágú ingatlan.

Tárgyi ingatlanon a Gyáli Vállalkozói Park telephelyeinek kialakításának kivitelezése folyik. A pályázati támogatással létesülő beruházás terve szerint – a Helyi Építési Szabályzatnak és az SZT-11/M1 szabályozási tervnek megfelelően – 10 db beépítetlen terület (építési telek) és egy utca részlet alakul ki.

A tervezett telekalakításhoz az elvi hozzájárulását a Magyar Államkincstár, Támogatásokat Közvetítő Főosztály, Pályázati Támogatások Szabályozási Osztálya a TKF/72-/57/2020 iktatószámú válasz levelében megadta.

A tervezett telekmegosztás engedélyezése és ingatlan-nyilvántartási bejegyzése lényegesen egyszerűsíti tárgyi telephelyek tervezett bérbeadását.

Kérjük a T. Képviselő-testületet, hogy a fentiek ismeretében szíveskedjenek határozatot hozni!

### **Határozati javaslat:**

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

- a.) a mellékelt - Méter Bt. által készített - változási vázrajznak megfelelően hozzájárul a gyáli 4375/6 helyrajzi szám alatt felvett ingatlanok telekalakításához, és a kialakított ingatlanok ingatlan-nyilvántartásban történő átvezetéséhez.
- b.) felhatalmazza a Polgármestert a szükséges intézkedések megtételére

**Határidő:** 2020. április 30.

**Felelős:** Polgármester

**A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.**

**Az előterjesztést tárgyalta:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

**Az előterjesztést készítette:** Kiss István főépítész irodavezető

Gyál, 2020. február 11.

**Pápai Mihály**  
polgármester

**Melléklet:** 1 pld. változási vázrajz (tervezet)  
1 pld. tulajdoni lap másolat  
1 pld. SZT-11/M1 szabályozási tervlap  
1 pld. a Magyar Államkincstár elvi hozzájárulása

PDF Eraser Free

Tárgy: Fwd: Fwd: RE: PM\_VALLPARK pályázat telekalakítás

Feladó: Donhauser Ádám <donhauser.adam@gyal.hu>

Dátum: 2020.01.28. 12:15

Címzett: <kiss.istvan@gyal.hu>

CC: <vitez.peter@gyal.hu>

1962/2020

Polgármesteri Hivatal Gyál	
Iktatva:	2020 JAN 29
Ügyiratszám: K/534-10/2020.	Előiratszám:
Melléklet:	Ügyintéző: ZLNJ

Kedves István!

Továbbítom tájékoztatásul.

A pályázat módosítását a kerítés nyomvonallal együtt kezelnék, de ettől a telekalakítás mehet.

Üdvözlettel:

Ádám

----- Továbbított üzenet -----

Tárgy: RE: PM\_VALLPARK pályázat telekalakítás

Dátum: Tue, 21 Jan 2020 13:23:37 +0000

Feladó: Pest megye pályázat <pestmegyepalyazat@allamkincstar.gov.hu>

Címzett: Vitéz Péter <vitez.peter@gyal.hu>

Iktatószám: TKF/72-/57/2020

Tisztelt Címzett!

Az alábbi megkeresésére a Pénzügyminisztérium tájékoztatásának megfelelő, következő választ adom:

A telek megosztására elvileg lehetőség van, amennyiben a projekt helyszíne a telekmegosztást követően is megfelel a pályázati kiírásnak.

A változás engedélyezéséhez és a támogatási szerződésben történő átvezetéséhez szerződésmódosítási kérelem megküldése szükséges.

A Kedvezményezett a szerződés módosítását hivatalos képviselője által aláírt kérelem benyújtásával kezdeményezheti, amely tartalmazza a módosítások indoklását, a támogatási szerződésben megváltoztatni kívánt pontokat és az alátámasztó dokumentumokat.

Tisztelettel,

Földeákné Gorej Anita osztályvezető asszony megbízásából:



Lilli Tamás  
támogatási referens

Magyar Államkincstár  
Támogatásokat Közvetítő Főosztály  
Pályázatos Támogatások Szabályozási Osztálya  
1054 Budapest, Hold utca 4.  
Telefon: +36-1-327-3588  
E-mail: [pestmegyepalyazat@allamkincstar.gov.hu](mailto:pestmegyepalyazat@allamkincstar.gov.hu)

## PDF Eraser Free

---

**From:** Vitéz Péter [mailto:vitez.peter@gyal.hu]

**Sent:** Thursday, December 05, 2019 2:49 PM

**To:** Pest megye pályázat

**Cc:** Donhauzer Ádám

**Subject:** PM\_VALLPARK pályázat telekalakítás

Tisztelt Támogató!

PM\_VALLPARK\_2017/6 számon elnyert pályázattal kapcsolatban kérjük szíves állásfoglalásukat.

A Támogatói Okiratban foglaltak alapján, a mi értelmezésünk szerint, lehetőség van a vállalkozói park építési helyének ingatlanát több helyrajzi számra osztani, akár a kivitelezés közben, a pályázat lezárása előtt. A keletkező összes ingatlan Gyál Város Önkormányzata tulajdonában maradna.

Szeretnénk a telek felosztását elvégezni annak érdekében, hogy a leendő vállalkozókkal kötött szerződés átláthatóbb legyen és a bérleményeken a leendő bérlők is könnyebben boldogulhassanak, alkalmazkodhassanak az igényekhez, gyorsítsuk az adminisztrációs folyamatokat.

A kérdésünk összefoglalva: lehetséges-e a projekt kivitelezésének helyszínét földhivatali szempontból megosztani, a telephelyeket külön helyrajzi számmal ellátni úgy, hogy minden terület Gyál Város Önkormányzata (a pályázó) tulajdonában marad.

Felmerülő kérdések esetén állok szíves rendelkezésükre.

Válaszukat és együttműködésüket előre is köszönöm.

--  
Üdvözlettel:  
Vitéz Péter  
Beruházási ügyintéző  
Gyál Város Önkormányzata  
Tel: +36-29-544-131  
Mobil:

PDF Eraser Free

4375/3

4375/4

15

0132/22

7710

28.02

31.34

27.91

60.59



22.87

2536 nm

28.01

29.31

26.49

35.72

2110 nm

2243 nm

2089 nm

1568 nm

Bartók Béla utca

4377/2

18.98

9.11

27.17

25.00

34.54

16.01

18.39

6.67

25.16

25.16

32.41

26.17

25.00

25.00

25.00

4375/6

31.14

4375/2

0132/18

R 5

Digicart-nyomtatvány ()

2869 nm

113.75

2793 nm

109.86

2708 nm

106.94

3015 nm

2965 nm

94.44

25.05

25.02

25.00

25.00

27.17

4375/7



Dabasi Járási Hivatal Földhivatali Osztály  
Dabas 2372 Dabas, Bartók Béla u. 52. Pf. 21.

Oldal: 1/1

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/6898/2020  
2020.02.11

Szektor : 53

GYÁL

Belterület 4375/6 helyrajzi szám

2360 GYÁL Bem József utca 27. "felülvizsgálat alatt"

I. RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok

művelési ág/kivett megnevezés/

min.o

terület kat.t.jöv. osztály adatok

ha m2 k.fill ter kat.jöv

ha m2 k.fill

. Kivett beépítetlen terület

0

2.7146

0.00

II. RÉSZ

4. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 35046/2018.04.18

jogcím: tulajdonba adás tulajdoni hányad: 0/1 38949/1990.12.28

jogcím: csere tulajdoni hányad: 0/1 39554/2003.07.22

jogcím: adásvétel tulajdoni hányad: 1/1 40320/2016.08.08

jogállás: tulajdonos

név: GYÁL VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

cím: 2360 GYÁL Körösi út 112-114.

törzsszám: 39114000

III. RÉSZ

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 36956/2004.05.18

Önálló szöveges bejegyzés a 4375/1, 4376 hrsz-ú ingatlan megosztásából alakult.

3. bejegyző határozat, érkezési idő: 35046/2018.04.18

Önálló szöveges bejegyzés a földrészlet területe 1971 m<sup>2</sup>-ről 2 ha 7146 m<sup>2</sup>-re változott a 4375/5, 4377/1 hrsz-ú ingatlanokkal történt összevonásakor.

5. bejegyző határozat, érkezési idő: 37955/2019.06.07

Önálló szöveges bejegyzés telekhatár-rendezés, telekalakítás a 4375/4 hrsz-ú ingatlannal.

6. bejegyző határozat, érkezési idő: 42132/2019.10.18

Vezetékjog

a vázrajz szerinti 15 m<sup>2</sup> terület nagyságra. (VB-262/2019) "Gyál, 4377/1 hrsz. villamos energia ellátása, BHTR állomás és 20 kV-os földkábel létesítés".

jogosult:

név: ELMŰ HÁLÓZATI ELŐSZTŐ KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG törzsszám: 13804983

cím : 1132 BUDAPEST Váci út 72-74.

Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

# JELMAGYARÁZAT

-  A módosítás területi hatálya
-  Belterület határ
-  Szabályozási vonal
-  Építési övezet/ Övezet határa
-  Méretezés
-  Gksz építési övezet, övezet jele
-  Védőtávolság
-  Javasolt telekhatár
-  Nagynyomású földgáz szállítóvezeték
-  Védőzöld sáv
-  Kötelező megszüntető jel
-  Javasolt megszüntető jel
-  Nyilvántartott régészeti lelőhely határa



A módosítás területi hatályán kívül eső szabályozási elemek a módosítással nem érintett területre vonatkozó hatályos szabályozási elemek tájékoztató jelleggel.



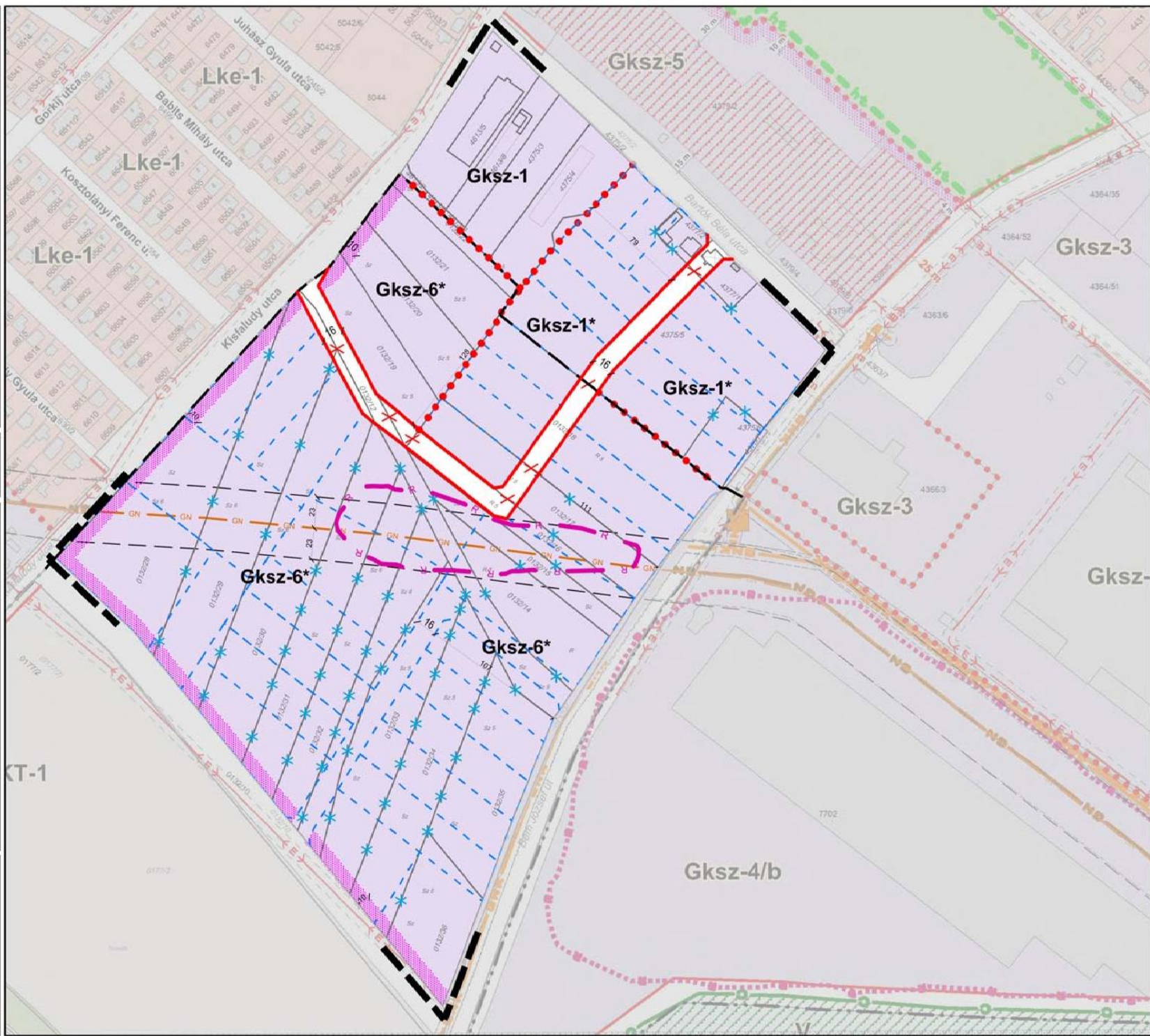
**VÖLGYZUGOLY Területfejlesztő és Tervező Műhely Kft.**  
2083 Solyvár, Bimbó u. 20. Tel.: 20/913-85-75, 70/938-32-23

Településtervezés	Ferik Tünde, vezető településrendező tervező (TT/1E 13-1259)
Tájérendezés, zöldfelület környezetvédelem	Südi Beata, építésmérnök Kéthelyi Márton, okl. tájépítésmérnök (TK 01-5282)
Közlekedés	Tóth Attila, okl. építésmérnök (K1d-1 01-10559) (TP-Terv Kft.)
Közműellátás	Biró Attila, okl. építésmérnök (MK 01-2456) (InfraPlan Kft.) Hanczár Emőke, okl. építésmérnök (MK: 01-2418) (KÉSZ Kft.)
Munkatárs	Oláh Péter Ciprián, okl. településmérnök

## GYÁL

Gyál Város Önkormányzat képviselőtestületének 2/2017. (I.30.) önkormányzati rendelete Gyál Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló 17/2014. (XII.01.) önkormányzati rendeletének módosításáról

1. melléklet  
**SZT-11/M1**  
M = 1 : 4 000



**Tárgy:** Javaslat a polgármester 2020. évi szabadságolási ütemtervének elfogadására

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) VII/A. fejezete, „A polgármester, alpolgármester foglalkoztatási jogviszonyára vonatkozó különös rendelkezések” rögzíti azt, hogy a polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat. A Kttv. megállapítja (225/C.§.) továbbá, hogy a főállású polgármester évi 25 munkanap alapszabadságra és 14 munkanap pótszabadságra jogosult, azaz mindösszesen 39 nap áll rendelkezésre.

A képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint felhasználni. A képviselő-testület tájékoztatása szükséges a szabadság igénybevételéről.

A Kttv. alapján tehát a 2020. évi szabadságomnak ütemezéséről az alábbiak szerint kívánok rendelkezni.

<b>2020. év – 39 nap</b>											
<b>I.</b>	<b>II.</b>	<b>III.</b>	<b>IV.</b>	<b>V.</b>	<b>VI.</b>	<b>VII.</b>	<b>VIII.</b>	<b>IX.</b>	<b>X.</b>	<b>XI.</b>	<b>XII.</b>
	10		5		10	10					4
	17.-28.		20.-24.		8.-19.	20.-31.					28.-31.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a 2020. évi szabadság-ütemezés jóváhagyására, valamint a határozati javaslat elfogadására.

### **Határozati javaslat:**

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Pápai Mihály polgármester 2020. évi szabadságolási ütemtervét az alábbi táblázat alapján elfogadja:

<b>2020. év – 39 nap</b>											
<b>I.</b>	<b>II.</b>	<b>III.</b>	<b>IV.</b>	<b>V.</b>	<b>VI.</b>	<b>VII.</b>	<b>VIII.</b>	<b>IX.</b>	<b>X.</b>	<b>XI.</b>	<b>XII.</b>
	10		5		10	10					4
	17.-28.		20.-24.		8.-19.	20.-31.					28.-31.

**Határidő:** ütemezés szerint

**Felelős:** Polgármester

**A határozat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.**

**Az előterjesztést készítette:** Márki Tímea irodavezető-helyettes

**Gyál, 2020. február 05.**

**Tisztelettel:**

**Pápai Mihály  
Polgármester**