

Szám: 1168/2022.

## MEGHÍVÓ

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

**2022. január 27-én (csütörtök) 17.00 órakor**

ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

**Ülés helye: Gyáli Polgármesteri Hivatal – Tanácsterem – földszint 4. (Gyál, Kőrösi út 112-114.)**

### **Napirend:**

1. Beszámoló a 2021. november 25-e óta történt fontosabb eseményekről

**Előterjesztő:** Pápai Mihály polgármester

2. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

**Előterjesztő:** Pápai Mihály polgármester

3. Javaslat Gyál Város Önkormányzata 2022. évi költségvetési rendeletének megalkotására

**Előterjesztő:** Pápai Mihály polgármester  
**Tárgyalja:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság  
Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság  
Szociális és Egészségügyi Bizottság  
Ifjúsági és Sport Bizottság  
Oktatási és Kulturális Bizottság

4. Javaslat egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezésére

**Előterjesztő:** Pápai Mihály polgármester  
**Tárgyalja:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

5. Javaslat az Innovációs és Technológiai Minisztériummal, valamint a Volánbusz Zrt.-vel közösségi közlekedési tárgyú megállapodások ismételt megkötésére

**Előterjesztő:** Pápai Mihály polgármester  
**Tárgyalja:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

6. Javaslat: a bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozásra vonatkozó intézményi térítési díj önköltségének megállapítására

**Előterjesztő:** Nagy József Elek alpolgármester  
**Tárgyalja:** Szociális és Egészségügyi Bizottság  
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

7. Javaslat a gyáli általános iskolák 2022/2023. tanévre vonatkozó felvételi körzeteinek módosításával kapcsolatos vélemény kinyilvánítására

**Előterjesztő:** Nagy József Elek alpolgármester  
**Tárgyalja:** Oktatási és Kulturális Bizottság

8. Javaslat az Arany János Községi Ház és Városi Könyvtár intézményvezetője illetményének megemelésére,

**Előterjesztő:** Pápai Mihály polgármester  
**Tárgyalja:** Oktatási és Kulturális Bizottság  
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

9. Javaslat a Városi Egészségügyi Központ igazgatója munkaszerződésének módosítására

**Előterjesztő:** Pápai Mihály polgármester  
**Tárgyalja:** Szociális és Egészségügyi Bizottság

10. Javaslat a Gyáli - Városgazda Gazdasági – Műszaki Ellátó Kft ügyvezető igazgatójának béremelésére

**Előterjesztő:** Pápai Mihály polgármester  
**Tárgyalja:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

11. Javaslat a Gyál Városfejlesztési és Város- üzemeltetési Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatójának béremelésére

**Előterjesztő:** Pápai Mihály polgármester  
**Tárgyalja:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

12. Javaslat a Gyál Városüzemeltetési Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai tiszteletdíjának módosítására

**Előterjesztő:** Pápai Mihály polgármester  
**Tárgyalja:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

13. Javaslat a Gy.T.H. Gyál és Térsége Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft ügyvezető igazgatójának béremelésére

**Előterjesztő:** Pápai Mihály polgármester  
**Tárgyalja:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

14. Javaslat polgármester illetményének és költségtérítésének megállapítására

**Előterjesztő:** Rozgonyi Erik címzetes főjegyző  
**Tárgyalja:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

15. Javaslat alpolgármester illetményének és költségtérítésének megállapítására

**Előterjesztő:** Pápai Mihály polgármester  
**Tárgyalja:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

16. Javaslat a Gyáli Polgármesteri Hivatal 2021. évi beszámolójának elfogadására

**Előterjesztő:** Rozgonyi Erik címzetes főjegyző  
**Tárgyalja:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság  
Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság  
Szociális és Egészségügyi Bizottság  
Ifjúsági és Sport Bizottság  
Oktatási és Kulturális Bizottság

17. Javaslat "2022. évi Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására" pályázat benyújtására

**Előterjesztő:** Pápai Mihály polgármester  
**Tárgyalja:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

18. Javaslat a belterületbe vonás során kialakuló gyáli 7863 hrsz.-ú út (Újvilág utca) tulajdonjogának térítésmentes átvételére

**Előterjesztő:** Rozgonyi Erik címzetes főjegyző  
**Tárgyalja:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

19. Javaslat a Gyál, 149/1 hrsz.-ú út tulajdonjogának térítésmentes átvételére

**Előterjesztő:** Rozgonyi Erik címzetes főjegyző  
**Tárgyalja:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

20. Javaslat pályázat benyújtásához a nemzeti értékek és hungarikumok gyűjtésének, megismertetésének, megőrzésének és gondozásának tárgyában

**Előterjesztő:** Nagy József Elek alpolgármester  
**Tárgyalja:** Oktatási és Kulturális Bizottság

21. Egyebek

**Zárt ülés:**

22. Javaslat házi segítségnyújtásban részesülő 2022. évi személyi térítési díj elengedésére irányuló felülvizsgálati kérelem elbírálására

**Előterjesztő:** Pápai Mihály polgármester  
**Tárgyalja:** Szociális és Egészségügyi Bizottság

**Gyál, 2022. január 20.**

**Tisztelettel:**

**Pápai Mihály  
Polgármester**

**Tárgy:** Beszámoló a 2021. november 25. óta történt fontosabb eseményekről

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A 2021. november 25-ei rendes képviselő-testületi ülés óta történt fontosabb eseményekről – pontokba szedve - az alábbi beszámolót terjesztem Önök elé:

#### **I. Pénzügyi és Adó Iroda**

1./ 2021. január 01 – december 31-ig az adóbevételek teljesülése az alábbiak szerint alakult:

iparüzési adó:	1.631.755 e Ft	2 367 966 e Ft	145,1 %
épitményadó:	308.236 e Ft	334 992 e Ft	108,7 %

2./ A rendelkezésre álló 200.000 e Ft összegű likviditási hitelkeretet **ebben az évben** egyetlen alkalommal sem vettük igénybe.

3./Az átmenetileg szabad pénzeszközből a 2021. évben realizált kamat összege **20.008.338,- Ft** volt.

A 2022. évben az átmenetileg szabad pénzeszközből 2022. január 14.-éig realizált kamat 1.485.167,- Ft. Jelenleg 2022. január 13.-ától kezdődően 2.028.000.000 Ft került lekötésre 1 heti futamidővel, 3,800000 % kamatlábbal, lejáratá 2022.01.20. napja, a várható kamat összege 1.498.467,- Ft.

Gyál Város Önkormányzata **közműfejlesztések elszámolási számlájára** december hónapban az ivóvízellátás feladatainak támogatása címen kapott 396.945.000,- Ft szintén lekötésre került. Ezen összegnek a lekötéseiből származó kamatbevétel összege a 2021. évben 540.470,- Ft.

2022. január 14. napjáig realizálódott kamat összege 293.698,- Ft. Jelenleg 2022. január 13.-ától kezdődően 397.779.168,- Ft összeg került lekötésre, 1 hetes futamidővel, 3,800000 % kamatlábbal, lejáratá 2022.01.20. napja, a várható kamat összege 293.915,- Ft.

4./ Az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és az önkormányzat intézményei vonatkozásában lejárt határidejű kifizetetlen számla nincsen.

#### **II. Polgármesteri Kabinet**

##### Kommunikáció

- Facebook: 82 db bejegyzés közzététele
- Gyál város hivatalos weboldala: 47 db hír közzététele
- Térségi televízió riportok száma: 44 db
- Rádiós interjú száma: 1 db
- Pápai Mihály polgármester úr novemberben is megtartotta élő facebook fogadóóráját, amelynek 15,8 ezer elérése volt, 91 hozzászólás érkezett.
- Pápai Mihály polgármester úr decemberben is megtartotta élő facebook fogadóóráját, amelynek 8 ezer elérése volt, 87 hozzászólás érkezett.
- Pápai Mihály polgármester úr novemberben is beszámolt videóban facebook oldalán az novemberi képviselő-testületi döntésekről, amelynek 2,9 ezer elérése volt.
- Pápai Mihály polgármester úr dr. Szűcs Lajos országgyűlési képviselő úrral decemberben élő bejelentkezés keretén belül bejelentette facebook oldalán, hogy városunk ivóvízhálózatának tisztítására, felújítására mintegy 397 millió forint támogatást kapott. A bejelentkezésnek 17,1 ezer elérése volt, 59 hozzászólás érkezett.



Együttműködés:

- A Civilút Alapítvány képviselőjében Ruttkay Réka, a Kuratórium elnöke és Gyál Város Önkormányzata nevében Pápai Mihály polgármester partnerségi megállapodást írtak alá a Kapocs Komplex Mintaprogram Gyálon való elindításáról.
- Az Óbudai Egyetem képviselőjében Prof. Dr. Kovács Levente rektor és Gyál Város Önkormányzata nevében Pápai Mihály polgármester partnerségi megállapodást írtak alá a szakmai együttműködés fejlesztését, a felsőoktatás gyakorlatorientáltságának biztosítását és a munkaerőpiac kihívásainak való adekvát szakmai tartalmak fejlesztését elsődlegesen a gazdálkodási, társadalomtudományi és fenntarthatósági területeken Gyálon való elindításáról.

Levelezés

- Pápai Mihály polgármester úr decemberben közérdekű adatigénylő levelet írt Szalay László vezérigazgató úrhoz (**Budapesti Erdőgazdaság Zrt.**), amelyben az **erdőtelepítési munkák vonatkozásában** kért tájékoztatást **Gyál város vonzáskörzetében, az elmúlt öt évet figyelembe véve.**

Rendezvények

- Szociális Munka Napja alkalmából személyesen köszöntötte a „Kertváros” Önkormányzati Társulás munkatársait Pápai Mihály elnök.
- Megrendezésre került a „Tét a Jövőm” pályaeorientációs nap, amelynek ezúttal a Városi Sportszarnok adott otthont. A járványhelyzetre való tekintettel 13 középiskola vett részt a programon. Az iskolák által kínált lehetőségeket 191 gyermek ismerhette meg és mivel az esemény este 18 óráig várta a látogatókat, a szülők is bekapcsolódhattak a programba. Gyál járási központ, így idén a három városi oktatási intézmény mellett már a felsőpakonyi Herman Ottó Általános Iskola növendékei is megismerkedhettek a középiskola továbbtanulási lehetőségeivel.
- Egy év kihagyás után, november 26-án Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete közmeghallgatást tartott.
- Egy év kihagyását követően, december 3-án megnyílt a XXX. Gyáli Téli Tárlat.
- December 7-én ülésezett a Fővárosi Agglomeráció Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa, amelyen részt vett Vitézy Dávid, a Budapest Fejlesztési Központ vezérigazgatója, aki prezentációjában bemutatta az agglomerációs közlekedés dimenzióit, és az agglomerációs vasútfejlesztésre vonatkozó terveket, valamint az erre épülő agglomerációs kerékpáros stratégiát.
- A Gyálon szolgáló rendőrök karácsonyi jutalmának átadását karácsonyi ünnepség keretén belül teljesítettük.
- A gyáli intézmények vezetőinek karácsonyi jutalom átadását karácsonyi ünnepség keretén belül teljesítettük.
- Kiosztásra kerültek a Közművelődési Díjak, amelyeket ezúttal 10 fő vehetett át.

Gyáli Élet Program

- Gyáli Élet Program Isten éltesen köszöntőlevél novemberi köszöntöttjei (mintegy 17 fő tekintetében) megkapta a leveleket.
- Gyáli Élet Program Isten éltesen köszöntőlevél decemberi köszöntöttjei (mintegy 18 fő tekintetében) megkapta a leveleket.
- Gyáli Szépkorú Program csomagjainak megrendelése, összeállítása, és a képviselők rendelkezésére átadva. Idén 97 fő vette át a karácsonyi csomagokat.

III. Szervezési és Humánpolitikai Iroda

1.)

- Gyál Város vízkár-elhárítási terve megújult 2021. évben. A Szervezési és Humánpolitikai Iroda munkatársai már tavasszal ajánlatokat kértek be erre a feladatra, majd a VITUKI Hungary Kft-vel kötött Gyál Város Önkormányzata megállapodást. A nyári és őszi időszak a vízkárelhárítási terv adatainak egyeztetésével telt, a polgármester aláírását követően a Közép-Dunavölgyi Vízügyi Igazgatóság (KDVVIZIG) részére benyújtásra került jóváhagyásra, majd 2022. január 03-án kézbe vehettük az elfogadott "GYÁL VÁROS VÍZKÁR-ELHÁRÍTÁSI TERVE - 2021." c. dokumentumot.

- Gyál Város Önkormányzata és a Pest Megyei Kormányhivatal Dabasi Járási Hivatala Foglalkoztatási Osztálya közötti hatósági szerződés alapján a 2021.02.28-án napján lejárt közfoglalkoztatási munkaszerződéseket módunkban állt 2022.02.28-ig meghosszabbítani. Összesen 12 fő (10 fő fizikai és 2 fő adminisztrátori) álláshely betöltésére van lehetőségünk, melyekből jelenleg összesen 2 fő fizikai és 2 fő adminisztratív betöltetlen álláshely van. A 2021. évi CXXXI. tv. és a 704/2021. (XII.15.) Korm. rendelet alapján 2022.01.01-től a közfoglalkoztatási bér havi összege 85.000,- Ft-ról 100.000,- Ft-ra emelkedett. Ennek megfelelően a közfoglalkoztatási bérek módosításra kerültek.
- A Gyáli Polgármesteri Hivatal két évente végzi a CAF önértékelési modell alapján az önértékelést, melyet 2020. évben a koronavírus járvány miatt nem állt módunkban elvégezni, de 2021. IV. negyedévben ismét elvégeztük. A CAF önértékelési modell kilenc eleméből álló felépítésének főbb szempontjait hivatalunkra nézve részletesen elemeztük, mely feltöltésre került az erre kijelölt tárhelyre, a [www.caf.gov.hu](http://www.caf.gov.hu) oldalon.
- A hivatali levelező rendszer internetes támadása miatt informatikai incidens történt 2021 november 1-4. időszakban, melyre vonatkozóan részletes jelentésünket a Nemzeti Adatvédelmi Hatóság részére megküldtük, valamint a rendszer helyreállításával kapcsolatos intézkedések megtörténtek. A kockázat miatt az esemény informatikai incidens jellegén felül adatvédelmi incidensként is nyilvántartásba vételre került.

2.)

Az Állami Számvevőszék a Pest megyei önkormányzatok irányítása alá tartozó 459 intézmény belső kontrollrendszerének lényeges elemei kialakítását ellenőrizte a 2021. évre vonatkozóan. Az ellenőrzés a súlypontok meghatározásával lehetőséget biztosított a szervezeti integritás, működés és vezetés, valamint a gazdálkodás területén a kockázatok azonosítására és a feltárt hiányosságok pótlására.

A monitoring típusú ellenőrzés elsősorban a jogszabályokban előírt belső szabályzatok meglétét, azok – hatályos jogszabályoknak – megfelelő tartalmát és gyakorlati alkalmazhatóságát vizsgálta az önkormányzati fenntartású intézmények esetében.

A vizsgálat megállapításait összefoglaló jelentés szerint Gyál Város Önkormányzatának fenntartása alatt működő intézmények mindegyike alacsony - a legjobb - kockázati besorolást kapott, melyek közül a Tátika Óvodában és az Arany János Közösségi Házban és Városi Könyvtárban nem tártak fel egyetlen szabályszerűségi hibát sem, a többi intézménynél pedig az ellenőrzés során tett intézkedések hatására az integritás kockázata tovább csökkent.

Az ellenőrzésről készült jelentés kiemeli, hogy a monitoring típusú ellenőrzések koronavírus járvány alatt kiemelt fontosságúak, de a Pest megyei önkormányzatok irányítása alá tartozó intézmények összességében jól vizsgáltak és a csalás kockázata csökkent az előző ellenőrzés eredményéhez képest.

Az önkormányzati társulások intézményei szintén integritás alapú ellenőrzésen estek át 2021. év során, amelyről készült jelentés szerint a Kertváros Szociális Központ közepes kockázati besorolást kapott, amelynek háttérében az adatszolgáltatási kötelezettség nem határidőben történő teljesítése áll. A Kertváros Szociális Központ szabályzatai az Állami Számvevőszék iránymutatásainak megfelelően aktualizálásra kerültek.

#### **IV. Igazgatási Iroda**

##### **Közterület-felügyelet**

A közterület-felügyeleti szolgálat 2021. év december hónapban 4 fővel látta el a feladatait. Ebből egy fő a nyugdíjazása előtti felmentési idejét töltötte, egy fő képzése folyamatban van, egy fő pedig fél állásban látta el a feladatokat.

Általános feladataik teljesítése mellett december hónapban egy rendezvénynél volt szükséges a közút területének biztosítása, ez a 2021. december 11. napján megrendezett Mikulás-futás nevű rendezvény volt, ezen kívül baleseti helyszíneken közreműködtek a Polgárőrség munkatársaival együttműködve.

A hónapban mindösszesen 127 db intézkedés történt. A Wesselényi-Határ úton, valamint a Kacsóh Pongrác utcában továbbra is állandó, kiemelt ellenőrzést végeznek.

#### **V. Főépítési Iroda**

##### **1. PEREMVÁROSI HORGÁSZTÓ**

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 13/2016.(I.28.) sz. határozata alapján a gyáli 0154/12 hrsz.-ú 10.5247 m<sup>2</sup> nagyságú kivett horgásztó, kivett pihenő park, kivett játéktér, kivett parkoló és kivett út

megnevezésű ingatlanra bérleti szerződést kötött. A szerződés 7. bekezdése alapján a „Bérlő köteles a Bérbeadó felé évente egy alkalommal november 30-ig írásbeli tájékoztatást adni az ingatlan állagáról, a hasznosítás módjáról, a megtartott rendezvényekről, a halgazdálkodás folyamatáról, az ezzel kapcsolatos tevékenységről.”

A Polgármesteri beszámolóhoz mellékelem a Bérlő PEREMVÁROSI HORGÁSZOK EGYESÜLETE 2021. évi tájékoztató jelentését és mellékletét.

## 2. VÁLLALKOZÓI PARK

Gyál Város Önkormányzata a Vállalkozói Park területén kialakított önálló helyrajzi számmal rendelkező ingatlanokat bérbe adta az alábbi cégek számára:

4375/21	Vállalkozó utca 2-6	Creatiger Kft.
4375/24	Vállalkozó utca 8	Stabilterv Kft.
4375/25	Vállalkozó utca 10	LemezStruktúra Kft.
4375/15	Bartók Béla utca 119	Csízio-Stúdió Kft.
4375/16	Vállalkozó utca 1	DD Putz Kft.
4375/17	Vállalkozó utca 3	Csízio-Stúdió Kft.
4375/18	Vállalkozó utca 5	AirGroup Kft.
4375/19	Vállalkozó utca 7	

A bérleti szerződésben foglaltak alapján a bérlőknek december 20-ig az alábbi kötelezettségeknek kell eleget tenniük:

- 11.§ (11) Nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés kizárólag olyan természetes személlyel vagy átlátható szervezettel köthető, amely az átengedett nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződésben vállalja, hogy*

*a) a hasznosításra vonatkozó szerződésben előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti.*

*A fentieknek megfelelően a bérlő kötelezi magát arra, hogy minden év december 20-ig írásban a bérbeadó felé beszámol a tárgyévi megvalósult beruházásairól.*
- Az Nkt. 11. § (12) bekezdése alapján a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződést a hasznosításba adó kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, ha a nemzeti vagyon hasznosításában részt vevő bármely - a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél - szervezet a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek.*

*Az Nkt. 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezet tulajdonosi szerkezetében a 3. § (1) bekezdés 1. pontjától eltérő változást a nemzeti vagyon hasznosítására a hasznosítóval közvetlenül megkötött szerződésben a hasznosításba adót megillető, valamint a (11) bekezdés c) pontjában meghatározott személyekkel kötött szerződésekben a hasznosításba adóval közvetlen jogviszonyban álló személyt megillető rendkívüli felmondási okként rögzíteni kell.*

*3.4.1. A fentieknek megfelelően a bérlő tudomásul veszi, hogy a fenti jogszabályban foglaltak szerint a bérbeadót rendkívüli felmondási ok illeti meg.*

*A fenti jogszabálynak történő megfeleltetés érdekében a Bérlő kötelezi magát arra, hogy minden év december 20. napjáig írásban nyilatkozik arról, hogy továbbra is átlátható szervezetnek minősül, tulajdonosi szerkezetében nem történt változás, illetve ha történt, akkor a változás során az új tag is megfelel az átláthatósági követelményeknek.*

A Polgármesteri beszámolóhoz mellékelem a Bérlők által megküldött nyilatkozatokat és beszámolókat!

**Határozati javaslat:**

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Polgármester Úr 2021 november 25-e óta eltelt időszakban történt fontosabb eseményekről szóló beszámolóját elfogadja.

**Határidő:** azonnal  
**Felelős:** Polgármester

**A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.**

**Gyál, 2022. január 20.**

**Pápai Mihály**  
polgármester



**Gyál Város Önkormányzata**

**Sz.20201/17**

**Pápai Mihály Úrnak !**

**Tisztelt Polgármester Úr, tisztelt Képviselő Testület!**

**Tárgy: Peremvárosi Horgásztó és Pihenőpark, jelentés**

**Gyál Város és a Peremvárosi Horgászok Egyesülete a 0154/12 hrsz., hasznosítása tárgyban kötött bérleti szerződésünkben előírt tájékoztatási kötelezettségnek eleget téve jelentem:**

**- Egyesületünk a város hozzájárulásával, A Bethlen Alapítvány „Városi Civil Alap”hoz benyújtotta és befogadásra került pályázatát, a kiíró, keret hiányában elutasította. /Melléklet /**

**-A Pihenőparkban az alapfunciót** kiszolgáló Horgásztanya, horgász-pihenő faházak, napvédők, horgászállások állagmegóvása naprakész, használatuk az alaprendeltetésnek megfelelően biztosított. Az Ifjúsági táborok matrac, ágynemű készlete **Gyál** város támogatásával (350.000.-Ft.) cserélésre került.

**- Gyermektábori elhelyezést** biztosító 4. személyes pihenő faházak, belső terük felületkezelő, fertőtlenítő permetezésével vártuk a bentlakásos ifi tábor résztvevőit.

**-Az erózió megakadályozása, partvédelem** és a horgászállások felújítása február 26., március 6 és 20-24-én 47 fő társadalmi munkás, egy munkagép (Berki Tibor), egy tehergépkocsi és Bobcat (Cseszko Tibor) bevonásával előkészítettünk 10 db. 110 m<sup>2</sup>, 2 személyes horgászállást, lefektettünk 110 m<sup>2</sup> rézsüvédő geocellát. Ezeket rögzítettük, „kulékavicscsal” töltöttük és termőfölddel terítettük. A második ütem 80 m<sup>2</sup> állásjavítást, a geocella terítést és visszatöltést, az időjárástól függően, az év utolsó hónapjától jövő év március 15 ig tervezzük

**-A pihenőpark** zöldterületét, a horgászállásokat, rendben tartottuk.

**-A NEBIH laboratóriuma** 06.16-án kémiai és halbiológiai vízminőségi vizsgálatot végzett. A vízminőség halélettanilag kifogástalan. /Melléklet/

**-A Halgazdálkodási üzemtervnek megfelelően a nyilvános haltelepítéseket**, 5.495.175 Ft. ráfordítással, 6000 kg. 3. nyaras ponty, 500 kg. 3. nyaras (,0-30 dkg) dévérkeszeg, 280 kg. csapósünger visszahonosítása, végrehajtottuk.

**-Regisztrált visszafogás:** 3960 kg. ponty, 710 kg. vegyes keszeg, 93 kg. ragadozó.

**- „Peremvárosi Kupa” egyéni horgászversenyek** 2021 06.12.12. 13 fő, 07.18.17 fő, 08.14.28. fő, 10.3á-n, 30 fő, a pandémia előírt állás távolságra min. 10 m. rendben lezajlottak.

**Peremvárosi Horgászok Egyesülete**  
**2360 Gyál, Peremvárosi Horgásztó és Pihenőpark**  
**0154/12 hrsz**



-A napi horgászat, az állami horgászvizsgák, a járványügyi előírások szerint zajlott. Munkatársaink részére biztosítottuk a szájmaszkot, védőkesztyűt, kéz és felülettisztító folyadékot.

-A nyári Ifjúsági Horgásztábort, 18 fővel, egyhetes, bentlakásos, június 21-26 között, továbbá 43 fő bevonásával, benne kísérő szülők, pedagógusok, a gyáli „Bartók Béla”, július 12-i napokon (12 óra), a felsőpakonyi „Hermann Ottó” általános iskola aug. 27., szept. 3-án az előírt szigorú óvintézkedések mellett, kint alvós, spiccbotos horgászat, halsütés, Története, játékos vetélkedők, programok keretében végrehajtottuk.

- A Peremvárosi Horgásztó és Pihenőparkot választó munkahelyi közösségek több száz fős csapatépítő tréningjei, jelentős létszámmal bíró horgászversenyek a járványhelyzet miatt az idei évben is elmaradtak.

Egyesületünk nevében köszönöm Polgármester Úr, a Képviselő Testület, a város és a környék természet és horgászsport kedvelő polgárainak, intézményeinek, hogy támogatásukkal, látogatásaikkal megtisztelik és igénybe veszik Városunk tulajdonát képező Peremvárosi Horgásztó és Pihenőpark nyújtotta szolgáltatásokat.

Gyál, 2021 november 15-én

**Siklósi Béla**  
**elnök**

## SZAKVÉLEMÉNY

Az előző évekhez hasonlóan, 2021. június 15-én elvégeztük a **gyáli horgásztó** helyszínelését, melynek során a szokott helyszíneken vett, 3-3 felszíni és mélységi vízminta kémiai- algológiai, valamint a 3 felszíni zooplankton-minta vizsgálatát elvégeztük.

Az eredmények halélettani értékelése a következő:

1. sz. mintavételi hely - felszíni	1268/2021
- mélységi	1269/2021
2. sz. mintavételi hely - felszíni	1270/2021
- mélységi	1271/2021
3. sz. mintavételi hely - felszíni	1272/2021
- mélységi	1273/2021





3200/2143-1/2021

Vizsgált paraméter \ Mintavételi hely		1. sz. Felszín 30 cm	1. sz. Mélyégi 120 cm	2. sz. Felszín 30 cm	2. sz. Mélyégi 150 cm	3. sz. Felszín 30 cm	3. sz. Mélyégi 150 cm
Vizhőmérséklet a helyszínen mérve	°C	24,3	22,9	24,4	23,2	24,7	23,2
Oldott oxigén a helyszínen mérve	mg/l / %	7,91 / 96,4	6,35 / 75,5	7,98 / 96,7	7,70 / 92,2	7,87 / 96,6	7,55 / 90,3
Vezetőképesség helyszínen mérve	(µS/cm)	915	916	916	918	913	914
pH érték helyszínen mérve		7,96	7,93	7,94	7,93	7,92	7,94
Lúgosság	(mval/l)	4,8	4,7	4,9	4,7	4,9	4,8
Összes keménység	(CaO mg/l)	266,9	264,8	264,8	258,5	264,8	260,6
Szulfid-ion	(mg/l)	<0,01	<0,01	<0,01	<0,01	<0,01	<0,01
Kénhidrogén* (20 °C-on)	(mg/l)	<0,001	<0,001	<0,001	<0,001	<0,001	<0,001
Ammónium-ion	(mg/l)	0,04	0,01	0,01	0,01	0,01	0,05
Szabad ammónia** (20 °C-on)	(mg/l)	0,001	0,001	0,001	0,001	0,001	0,001
Nitrit-ion	(mg/l)	0,015	0,018	0,018	0,015	0,015	0,016
Nitrát-ion	(mg/l)	0,8	1,3	1,5	0,1	1,1	0,3
Foszfát-ion	(mg/l)	<0,01	0,01	<0,01	0,03	0,01	0,01
Kémiai oxigénigény /KOI <sub>ps</sub> / (KMnO <sub>4</sub> )	(mg/l)	7,1	4,9	4,5	4,5	5,7	4,4
a-klorofill	(mg/m <sup>3</sup> )	60,2	47,8	89,3	62,6	71,8	82,9

\* Számított érték a helyszíni pH, a hőmérséklet és a szulfid-ion mennyisége alapján.

\*\* Számított érték a helyszíni pH, a hőmérséklet és az ammónium-ion mennyisége alapján.

Az oldott só tartalmat jelző vezetőképesség értékei kedvezőek, a tavaly mért értékekhez képest néhány %-kal magasabbak, ami az alacsonyabb vízszinttel (bepárolódás) magyarázható. A pH-értékek valamennyi mintavételi ponton, idén is a kedvező, 8-as érték közelében alakultak. A lúgossági értékek is az előző évi szint körül mozogtak, ahogy az összes keménységi értékek is. A szulfid-ion tartalom kedvezőbb volt, mint tavaly, mert egyik mintavételi ponton sem érte el a módszer kimutatási határát (0,01 mg/l). A kedvező, lúgosabb pH értékeket is figyelembe véve, mérgező kénhidrogén nem képződhet. Az ammónium-ion tartalom mindegyik mintavételi helyen a tavalyinál alacsonyabb mértékben volt jelen, amely csak a töredékét jelenti a 2,5 mg/l-es kifogásolható határértéknek. Figyelembe véve a kedvező pH értéket is, mérgező szabad ammónia képződésével gyakorlatilag nem kell számolni. A nitrit-ion tartalom mindegyik mintavételi helyen meghaladta a tavalyi eredményeket, de még így is alacsonynak mondható. A nitrát-ion mennyisége is hasonlóan alakult, kissé több volt, mint tavaly, de messze nem kifogásolható. Az oldott orto-foszfát ion mennyisége kevesebb volt a tavaly mértékhez képest. A szerves anyag tartalmat jelző kálium-permanganátos oxigénfogyasztás értékeiben hasonló volt, mint 2020-ban. Az a-klorofill mennyisége a tavalyi értékekhez képest közel hasonló volt, bár más mintázatot követett.

A tó helyszínen mért oldott oxigén tartalma a fizikai oldhatóság 90 %-a fölötti értéken mozgott, a tó mintavételi helyein, kivéve a 2. mintavételi hely fenékközeli részét, ahol csak 76 % körüli volt ez az érték. A kisebb algabiomassza alacsonyabb oxigéntermelése, valamint a fenékközeli részeken az iszap szerves anyagának a bomlása alakította ki ezeket a pillanatnyi oxigén telítettségi értékeket.

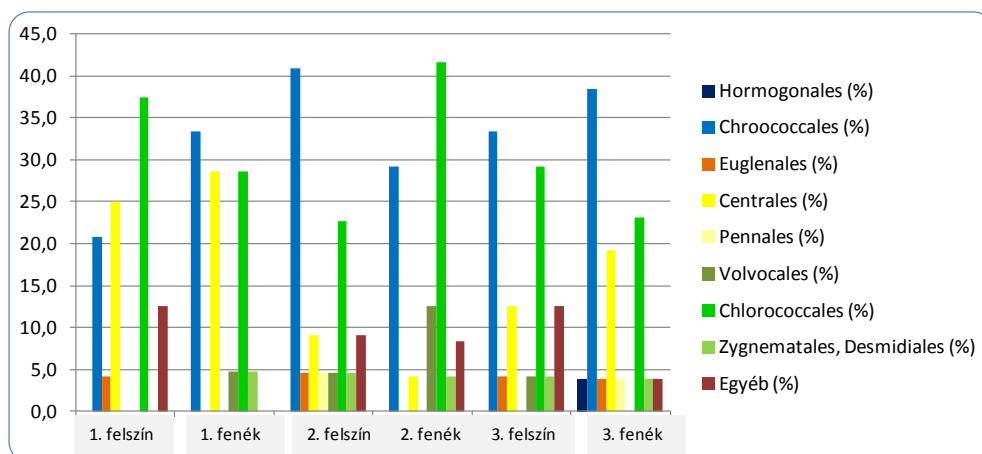
...

A vízminták algológiai vizsgálata során a tavalyinál lényegesen alacsonyabb, és valamennyi mintavételi helyen közel hasonló (14,6-18,1 i/l) algaszámokat mértünk. A 6 minta átlaga 16,4 milliós literenkénti összalgszámot jelentett, a tavalyi 52 millióssal szemben. A legmagasabb értéket idén az 3. mintavételi hely mélyégi részén mértük, legalacsonyabbat az első mintavételi hely mélyégi részén. Összetételét tekintve a haltáplálék szerkezetek számára kedvező zöldalgák részaránya jelentős volt, viszont kedvezőtlen, hogy a kokkoidális cianobaktériumok (kéalgák) aránya is magas volt, ugyanakkor fonális kéalgák alig voltak kimutathatók.

	1. sz. Felszín 30 cm	1. sz. Mélyégi 120 cm	2. sz. Felszín 30 cm	2. sz. Mélyégi 150 cm	3. sz. Felszín 30 cm	3. sz. Mélyégi 150 cm
Összalgszám ( x 1000 ind./l)	16 760	14 665	15 364	16 760	16 760	18 157



3200/2143-1/2021

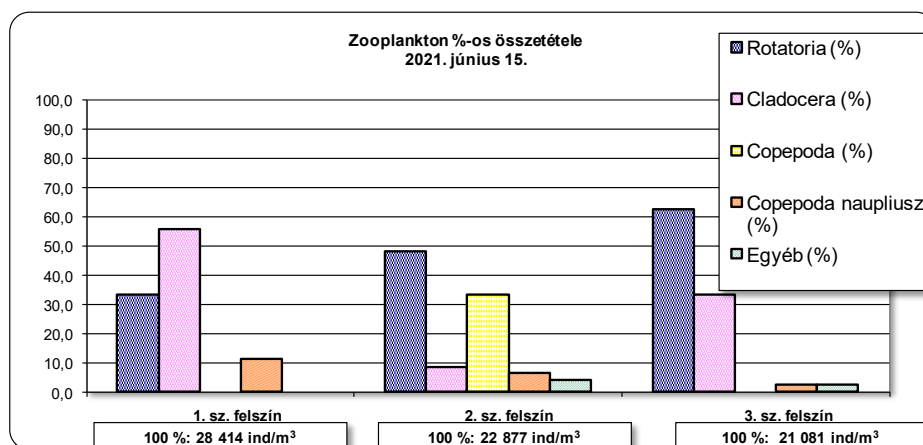


...

A zooplankton vizsgálat során, a 3 minta átlagában 24 154 ezer egyedét mértünk 1 m<sup>3</sup> tóvízre vonatkoztatva, amely csaknem a hatoda a 2020. évi augusztusi átlagnak. Most az 1. mintavételi helyen volt a legtöbb a zooplankton szervezetek mennyisége, a legkevesebb pedig a 3. mintavételi helyen, de viszonylag egyöntetű volt az eloszlás, nem tapasztaltunk nagy különbségeket a tó különböző pontjain, mint tavaly, hasonlóan az algabiomasszához.

A zooplankton állomány jelentős részét adták az apró kerekese férgek (*Rotatoria*), jelentősebb mennyiségben voltak jelen az ágascápú rákok (*Bosmina* sp.) az 1. és a 3. mintában, míg a 2. mintában az evezőlábú rákok voltak dominánsabbak a kerekese férgek mellett. Összességében a zooplankton összetétele kedvező volt a halivadékok számára.

	1. sz. Felszín	2. sz. Felszín	3. sz. Felszín
Összes zooplankton (ind./m <sup>3</sup> )	28 414	22 877	21 081



...

Az eredmények, mind a helyszíni, mind a laboratóriumi mérések alapján, a **horgásztó halélettanilag kedvező vízminőségét jelzik**, hasonlóan az előző évekhez.

Budapest, 2021. július 5.

Dobó Zoltán  
laboratóriumi referens

## ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

Alulírott TÓTH TAMÁS  
mint a(z) AIRGROUP KFT  
(székhely: 1183 BUDAPEST, SZENT LÁSZLÓ u. 16.;  
cégjegyzékszám: 01-09-187017; adószám: 24873484-2-43)  
képviselője büntető és polgári jogi felelősségem teljes tudatában nyilatkozom, hogy az általam  
képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek. 1. b) pontja  
szerint átlátható szervezetnek minősül, mivel olyan (aláhúzó)

A belföldi jogi személy

B külföldi jogi személy

C belföldi jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet

D külföldi jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet,

amely megfelel a következő feltételeknek:

1. tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,<sup>1</sup>
2. az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,<sup>2</sup>
3. nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
4. a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25 %-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az 1-3. pontok szerinti feltételek fennállnak.<sup>3</sup>

Jelen nyilatkozat a **Gyál Város Önkormányzata** (székhely: 2360 Gyál, Körösi út 112-114 ) részére és kérésére került kiállításra, amennyiben a nyilatkozat tartalmában változás következik be, úgy a **Gyál Város Önkormányzatát** haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül írásban tájékoztatom.

Kelt: 2021. 12. 06

**AirGroup Kft.**  
1183 Budapest, Szent László u. 16.  
Adószám: 24873484-2-43  
Cg.: 01-09-187017  
OTP: 11713012-21032839-00000000

Tóth Tamás  
Cégszerű aláírás

<sup>1</sup> Amennyiben a szervezet közvetlen vagy közvetett tulajdonosa külföldi gazdálkodó szervezet, külön nyilatkozat csatolása szükséges a tényleges tulajdonos személyi adatairól.

<sup>2</sup> Amennyiben a szervezet közvetlen vagy közvetett tulajdonosa külföldi gazdálkodó szervezet, adóilletőség igazolás csatolása szükséges.

<sup>3</sup> Amennyiben a szervezet közvetlen vagy közvetett tulajdonosa külföldi gazdálkodó szervezet, a közvetlen és közvetett, 4. pontban foglalt feltételeknek megfelelő gazdálkodó szervezet az 1-3. pont szerinti feltételek fennállását az ott írt módon köteles igazolni.

**Beszámoló a tárgyévi beruházásokról**

Alulírott **Tóth Tamás** (születési hely, idő: Budapest, 1985.07.15., anyja neve: Jónás Judit, személyigazolvány száma: 886905TA, lakcíme: 1188 Budapest, Erdősáv u 1/C),

mint az **AirGroup Kft** (24873484-2-43, 1183 Budapest, Szent László u 16.) ügyvezetője

**nyilatkozom,**

hogy a Gyáli Vállalkozói Parkban lévő **4375/18 és 4375/19** hrsz.-ú ingatlanokkal kapcsolatban a tárgyévben a beruházások tekintetében talajmechanikai fúrások történtek, illetve az acélszerkezetű iroda és raktárépület engedélyezési tervei elkészültek az építési engedély megadása után, a kiviteli terveinek véglegesítése folyamatban van.

Budapest, 2021. december 6.

**AirGroup Kft.**  
1183 Budapest, Szent László u. 16.  
Adószám: 24873484-2-43  
Cg.: 01-09-187017  
OTP: 11713012-21032839-00000000



Tóth Tamás

ügyvezető

AirGroup Kft

# Nyilatkozat beruházásokról

**Címzett:** Gyál város Polgármestere, Főépítész

Tisztelt Címzettek!

Alulírott, Törő Gergely, a Creatiger Kft. (2360 Gyál, Esze Tamás utca 9., 23892842-2-13) ügyvezetője ezúton nyilatkozom, hogy az alábbi beruházások történtek az általunk bérelt 4375/21, /22, /23 helyrajzi számú telkekkel kapcsolatban:

- Raktár építése
- Belső út építése
- Vízvezető árkok építése
- Kerítés építése

Kelt.: Gyál, 2021. 12. 03.

Tisztelettel,



**CREAVIGER**  
Creatiger Kft • 2360 Gyál, Esze Tamás u. 9.  
Adószám: 23892842-2-13

Törő Gergely  
Creatiger Kft.



## ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

Alulírott Törő Gergely, mint a(z) Creatiger Kft. (székhely: 2360 Gyál, Esze Tamás utca 9.; cégjegyzékszám: 13-09-155608; adószám: 23892842-2-13) képviselője büntető és polgári jogi felelősségem teljes tudatában nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek. 1. b) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, mivel olyan

(aláhúzendő)

A belföldi jogi személy

B külföldi jogi személy

C belföldi jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet

D külföldi jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet,

amely megfelel a következő feltételeknek:

1. tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,<sup>1</sup>
2. az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,<sup>2</sup>
3. nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
4. a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25 %-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az 1-3. pontok szerinti feltételek fennállnak.<sup>3</sup>

Jelen nyilatkozat a **Gyál Város Önkormányzata** (székhely: 2360 Gyál, Körösi út 112-114 ) részére és kérésére került kiállításra, amennyiben a nyilatkozat tartalmában változás következik be, úgy a **Gyál Város Önkormányzatát** haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül írásban tájékoztatom.

Kelt: Gyál, 2021. 12. 03.

  
Cégszerű aláírás  
**CREAVIGER**

<sup>1</sup> Amennyiben a szervezet közvetlen vagy közvetett tulajdonosa külföldi gazdálkodó szervezet, a nyilatkozat csatolása szükséges a tényleges tulajdonos személyi adatairól.

<sup>2</sup> Amennyiben a szervezet közvetlen vagy közvetett tulajdonosa külföldi gazdálkodó szervezet, adóilletőség igazolás csatolása szükséges.

<sup>3</sup> Amennyiben a szervezet közvetlen vagy közvetett tulajdonosa külföldi gazdálkodó szervezet, a közvetlen és közvetett, 4. pontban foglalt feltételeknek megfelelő gazdálkodó szervezet az 1-3. pont szerinti feltételek fennállását az ott írt módon köteles igazolni.

## Beszámoló

Cégünk a Csízio-Stúdió Kft. a 2021-es évben a bérelt ingatlanokkal kapcsolatosan beruházás előkészítő tevékenységet végzett.

Az idei évben megtörtént a közeljövőben megvalósításra kerülő csarnokunk tervezése, engedélyeztetése és végül az építési engedély megszerzése.

Gyál, 2021. 12. 13.

Csizmadia Ádám

**CSÍZIO-STÚDIO KFT**  
2360 Gyál, Kisfaludy u. 15.  
Tel.: 06-20-466-4008  
Adószám: 13218290-2-12



## ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

Alulírott CSIZMADIA ADAM  
mint a(z) CSIZIO-STUDIO KFT  
(székhely: 2360, GYÁL, KISFALUDY U. 15.;  
cégjegyzékszám: B-09-007835; adószám: 13218290-2-13)  
képviselője büntető és polgári jogi felelősségem teljes tudatában nyilatkozom, hogy az általam  
képviselt szervezet a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek. 1. b) pontja  
szerint átlátható szervezetnek minősül, mivel olyan (aláhúzó)

A belföldi jogi személy

B külföldi jogi személy

C belföldi jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet

D külföldi jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet,

amely megfelel a következő feltételeknek:

1. tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,<sup>1</sup>
2. az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,<sup>2</sup>
3. nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
4. a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25 %-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az 1-3. pontok szerinti feltételek fennállnak.<sup>3</sup>

Jelen nyilatkozat a **Gyál Város Önkormányzata** (székhely: 2360 Gyál, Körösi út 112-114 ) részére és kérésére került kiállításra, amennyiben a nyilatkozat tartalmában változás következik be, úgy a **Gyál Város Önkormányzatát** haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül írásban tájékoztatom.

Kelt: GYÁL, 2021. 12. 03.

**CSIZIO STÚDIO**  
Korlátolt Felelősségű Társaság  
2360 Gyál, Kisfaludy u. 15.  
Adószám: 13218290-2-13  
Tel.: +36 20/326-5497



Cégszerű aláírás

<sup>1</sup> Amennyiben a szervezet közvetlen vagy közvetett tulajdonosa külföldi gazdálkodó szervezet, külön nyilatkozat csatolása szükséges a tényleges tulajdonos személyi adatairól.

<sup>2</sup> Amennyiben a szervezet közvetlen vagy közvetett tulajdonosa külföldi gazdálkodó szervezet, adóilletőség igazolás csatolása szükséges.

<sup>3</sup> Amennyiben a szervezet közvetlen vagy közvetett tulajdonosa külföldi gazdálkodó szervezet, a közvetlen és közvetett, 4. pontban foglalt feltételeknek megfelelő gazdálkodó szervezet az 1-3. pont szerinti feltételek fennállását az ott írt módon köteles igazolni.



## ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

Alulírott ..... DANKÓ RÓBERT .....  
mint a(z) ..... DD PUTZ KFT. .....  
(székhely: ..... 2360 GYÁL, TOLDI MIKLÓS UTCA 16. .....);  
cégjegyzékszám: ..... 13-09-175881 .....; adószám: ..... 12631409-2-13 .....)  
képviselője büntető és polgári jogi felelősségem teljes tudatában nyilatkozom, hogy az általam  
képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek. 1. b) pontja  
szerint átlátható szervezetnek minősül, mivel olyan (aláhúzendő)

A belföldi jogi személy

B külföldi jogi személy

C belföldi jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet

D külföldi jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet,

amely megfelel a következő feltételeknek:

1. tulajdonosi szerkezte, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,<sup>1</sup>
2. az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,<sup>2</sup>
3. nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
4. a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25 %-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az 1-3. pontok szerinti feltételek fennállnak.<sup>3</sup>

Jelen nyilatkozat a **Gyál Város Önkormányzata** (székhely: 2360 Gyál, Körösi út 112-114 ) részére és kérésére került kiállításra, amennyiben a nyilatkozat tartalmában változás következik be, úgy a **Gyál Város Önkormányzatát** haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül írásban tájékoztatom.

Kelt: GYÁL, 2021. 12. 06.

**DD Putz Kft.**  
2360 Gyál, Toldi M. u. 16.  
Adószám: 12631409-2-13  
OTP: 11718000-20458175



Cégszerű aláírás

<sup>1</sup> Amennyiben a szervezet közvetlen vagy közvetett tulajdonosa külföldi gazdálkodó szervezet, külön nyilatkozat csatolása szükséges a tényleges tulajdonos személyi adatairól.

<sup>2</sup> Amennyiben a szervezet közvetlen vagy közvetett tulajdonosa külföldi gazdálkodó szervezet, adóilletőség igazolás csatolása szükséges.

<sup>3</sup> Amennyiben a szervezet közvetlen vagy közvetett tulajdonosa külföldi gazdálkodó szervezet, a közvetlen és közvetett, 4. pontban foglalt feltételeknek megfelelő gazdálkodó szervezet az 1-3. pont szerinti feltételek fennállását az ott irt módon köteles igazolni.



## Megvalósult beruházások 2021. évben

**DD Putz Kft., tulajdonosa az alábbiakban nyilatkozom, hogy mely beruházások valósultak meg a Gyál Város Önkormányzatától ( 2360. Gyál , Kőrösi út 112-114., adószám: 15730370-2-13) bérelt Vállalkozói ipari park 4375/16. hrsz. beépítettlen terület megnevezésű ingatlanon.**

Alulírott Dankó Róbert, mint a DD Putz Kft. ( székhely: 2360. Gyál Toldi Miklós utca 16. , cégjegyzékszám: 13-09-175881, adószám: 12631409-2-13 ) képviselője

- az ingatlanon tervezett épületek tervei elkészültek és beadásra kerültek az Építés Hatóság felé

**DD Putz Kft.**  
2360 Gyál, Toldi Miklós u. 16.  
Adószám: **12631409-2-13**  
OTP: 11718000-20458172

Kelt: Gyál, 2021. december 06.



Cégszerű aláírás

Lemezstruktúra Kft  
2724 Újlengyel, Temető utca 8.  
28772866-2-13

---

Beruházások, fejlesztések 2021 évben a 2360 Gyál, Vállalkozói Park 4375/25 telephelyen

- targonca beszerzés (2020)
- irodai eszközpark kiépítése
- utánfutó beszerzés
- bemutató fal készítés
- 20' konténer vásárlás
- síklemez tároló készítése
- csatorna tároló állvány készítés
- karos állvány beszerzés
- iroda épület tervezési fázisban
- 

Gyál, 2021 12 15

**LemezStruktúra Kft.**  
2724 Újlengyel, Temető utca 8  
Adószám: 28772866-2-13  
Cégjegyzékszám: 13-09-207749



Váci Norbert  
ügyvezető



## ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

Alulírott VÁCZI NORBERT mint a(z) LEMEZSTRUKTÚRA KFT. (székhely: 2724 ÚJLENGYEL, TEMETŐ UTCA 8.; cégjegyzékszám: 13-09-207749; adószám: 28772866-2-13) képviselője büntető és polgári jogi felelősségem teljes tudatában nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek. 1. b) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, mivel olyan (aláhúzandó)

A belföldi jogi személy

B külföldi jogi személy

C belföldi jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet

D külföldi jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet,

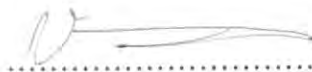
amely megfelel a következő feltételeknek:

1. tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető, <sup>1</sup>
2. az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van, <sup>2</sup>
3. nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
4. a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25 %-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az 1-3. pontok szerinti feltételek fennállnak. <sup>3</sup>

Jelen nyilatkozat a **Gyál Város Önkormányzata** (székhely: 2360 Gyál, Kőrösi út 112-114 ) részére és kérésére került kiállításra, amennyiben a nyilatkozat tartalmában változás következik be, úgy a **Gyál Város Önkormányzatát** haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül írásban tájékoztatom.

Kelt: Újlengyel, 2021 12 08

LemezStruktúra Kft.  
2724 Újlengyel, Temető utca 8  
Adószám: 28772866-2-13  
Cégjegyzékszám: 13-09-207749



Cégszerű aláírás

<sup>1</sup> Amennyiben a szervezet közvetlen vagy közvetett tulajdonosa külföldi gazdálkodó szervezet, külön nyilatkozat csatolása szükséges a tényleges tulajdonos személyi adatairól.

<sup>2</sup> Amennyiben a szervezet közvetlen vagy közvetett tulajdonosa külföldi gazdálkodó szervezet, adóilletőség igazolás csatolása szükséges.

<sup>3</sup> Amennyiben a szervezet közvetlen vagy közvetett tulajdonosa külföldi gazdálkodó szervezet, a közvetlen és közvetett, 4. pontban foglalt feltételeknek megfelelő gazdálkodó szervezet az 1-3. pont szerinti feltételek fennállását az ott írt módon köteles igazolni.

24644/102.

Polgármesteri Hivatal Gyál	
kiadva:	2021 DEC 16
gyiratszám:	K/2266-3/102
Előiratszám:	
Melléklet:	Ügyintéző: S. Szabó

### ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

Alulírott POPINI ZSÓFIA  
mint a(z) STABILTERV KFT.  
(székhely: 2161 CSOMÁD, NAPSUGÁR U. 1.  
cégjegyzékszám: 13-03-096589; adószám: 2054863-2-13)  
képviselője büntető és polgári jogi felelősségem teljes tudatában nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek. 1. b) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, mivel olyan  
(aláhúzó)

- A) belföldi jogi személy
- B) külföldi jogi személy
- C) belföldi jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet
- D) külföldi jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet,


amely megfelel a következő feltételeknek:

1. tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,<sup>1</sup>
2. az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,<sup>2</sup>
3. nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
4. a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25 %-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az 1-3. pontok szerinti feltételek fennállnak.<sup>3</sup>

Jelen nyilatkozat a **Gyál Város Önkormányzata** (székhely: 2360 Gyál, Körösi út 112-114 ) részére és kérésére került kiállításra, amennyiben a nyilatkozat tartalmában változás következik be, úgy a **Gyál Város Önkormányzatát** haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül írásban tájékoztatom.

Kelt: 2021. 12. 13

**STABILTERV KFT.**  
2161 Csomád, Napsugár u. 1.  
Adószám: 12044863-2-13  
Cgszám: 13-09-096589

  
.....  
Cégszerű aláírás

<sup>1</sup> Amennyiben a szervezet közvetlen vagy közvetett tulajdonosa külföldi gazdálkodó szervezet, külön nyilatkozat csatolása szükséges a tényleges tulajdonos személyi adatairól.  
<sup>2</sup> Amennyiben a szervezet közvetlen vagy közvetett tulajdonosa külföldi gazdálkodó szervezet, adóilletőség igazolás csatolása szükséges.  
<sup>3</sup> Amennyiben a szervezet közvetlen vagy közvetett tulajdonosa külföldi gazdálkodó szervezet, a közvetlen és közvetett, 4. pontban foglalt feltételeknek megfelelő gazdálkodó szervezet az 1-3. pont szerinti feltételek fennállását az ott irt módon köteles igazolni.

# Beszámoló

a 4375/24 HRSZ alatti bérleménnyel kapcsolatban megvalósult, illetve tervezett beruházásokról

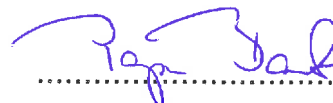
Tavasszal megépítettük az ingatlan oldalirányú kerítését a két szomszédos telket bérlő vállalkozóval, illetve a saját frontoldali szakaszt is telepítettük.

Sajnálatos módon – rajtunk kívül álló okok miatt – csak hosszas várakozás után, ősszel kaptuk meg az építési engedélyt a tervezett autószerelő műhely munkálatainak megkezdéséhez. Az építkezés elkezdődött az év végén, az oszlopok alapjai telepítésre kerültek, és áll a szerkezet. Az idei évben a tervek szerint még a panelek felhelyezésre kerülnek, és a hideg idő elmúltával folytatódni fognak a munkálatok.

A 2022-es évben szeretnénk befejezni az építkezést, és megkezdeni autószerelői tevékenységünket, melyet a előirányzott jóslások alapján a nyár közepére datálunk, ha váratlan hátráltató tényezők nem lépnek fel a továbbiakban.

2021.december 13.

**STABILTERV KFT.**  
2161 Csomád, Napsugár u. 1.  
Adószám: 12044863-2-13  
Cqszám: 13-09-096589



Popini Balázs  
Stabilterv Kft.

**Tárgy:** Beszámoló a lejárt idejű határozatok végrehajtásáról

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról utoljára 2021. november 25. napjára készült beszámoló, mely a 213/2021.(XI.25.) sz. határozattal került elfogadásra.

A fenti dátum óta eltelt időszakban született lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról az alábbiakban számolok be:

211/2021(XI.25.) KT határozat	Intézkedést nem igényel.
212/2021(XI.25.) KT határozat	Intézkedést nem igényel.
213/2021(XI.25.) KT határozat	Intézkedést nem igényel.
214/2021(XI.25.) KT határozat	A testület módosított Szervezeti és Működési Szabályzatának törzskönyvi nyilvántartásba vétele megtörtént.
215/2021(XI.25.) KT határozat	A „Kertváros” Önk. Társulás Társulási Tanácsa Társulási Megállapodás módosításait, és az egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást jóváhagyó testületi határozatról a Társulási Tanács tagjai értesültek.
216/2021(XI.25.) KT határozat	2022. évben a gyáli óvodákban a sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásának biztosítását egyedi/eseti megbízási szerződés keretében történő ellátásáról a testületi határozat az intézményvezetők részére megküldésre került.
217/2021(XI.25.) KT határozat	A gyáli óvodákban a plusz egy fő pedagógia asszisztensi álláshely fenntartására vonatkozó testületi határozat az intézményvezetők részére megküldésre került.
218/2021(XI.25.) KT határozat	A gyermekek átmeneti otthona ellátás biztosítására Pesterzsébet Önkormányzatával az ellátási szerződés 2021. december 21-én aláírásra került.
219/2021(XI.25.) KT határozat	A házi orvos, házi gyermekorvos, és fogorvos vállalkozók számára a helyi iparüzési adómentesség biztosításának elutasításáról szóló testületi határozat az érintettek részére megküldésre került.
220/2021(XI.25.) KT határozat	A házi orvos, házi gyermekorvos, és fogorvos vállalkozók által a Városi Egészségügyi Központ részére fizetendő havi költségtérítési hozzájárulás elengedésének elutasításáról szóló testületi határozat az érintettek részére megküldésre került.
221/2021(XI.25.) KT határozat	A Digitális Jólét Program Pont üzemeltetésére, valamint hálózati együttműködési jogviszony létesítésére vonatkozó együttműködési megállapodás a Digitális Jólét Nonprofit Kft.- vel aláírásra került.
222/2021(XI.25.) KT határozat	Az Önkormányzat 2022. évi belső ellenőrzési tervének elfogadásáról szóló testületi határozat a belső ellenőr részére megküldésre került.

223/2021(XI.25.) KT határozat	A Képviselő-testület munkájában a 2022. évre elfogadott munkaterv az irányadó.
224/2021(XI.25.) KT határozat	A Gyál Város Szabályozási Terve SZT-11/M5 tervlapján ábrázoltak szerint kialakított földrészletek belterületbe vonásáról az Eisberg Hungary Kft. részére a KT határozatot megküldtük, a településfejlesztési megállapodás aláírásra került, a belterületbe vonási kérelmet a Földhivatal részére megküldtük.
225/2021(XI.25.) KT határozat	A Gyál, Némedi-szőlői 099/223 hrsz.-ú ingatlan belterületbe vonásáról a testületi határozat a kérelmező részére megküldésre került, a belterületbe vonási kérelmet a Földhivatal részére megküldtük.
226/2021(XI.25.) KT határozat	A „Gyál parképítés” tárgyú közbeszerzési eljárás kapcsán az ajánlattevők felkérése megtörtént.
227/2021(XI.25.) KT határozat	A Gazdaház megvalósításához a közbeszerzési eljárás a részvételi szakasz megkezdődött.
228/2021(XI.25.) KT határozat	A Kis-Szélső utcából nyíló második zsákutcában a mart aszfalt terítési munkálatok elkészültek.
229/2021(XI.25.) KT határozat	A városközpont fejlesztéséhez szükséges tervek elkészítésére, illetve a jelenleg meglévő épületek elbontására a HAEMUS Kft. kiértékelése megtörtént, a szerződés aláírása folyamatban van.
230/2021(XI.25.) KT határozat	Gyál város területén 200 darab fa ültetéséhez a lakossági felhívás januárban indul, a tényleges faültetés márciusra tervezve.
231/2021(XI.25.) KT határozat	A gyáli 0106/3 hrsz.-ú út átminősítéséről szóló testületi határozatról az ügyfelet kiértékelítettük, az érintett területre Szabályozási Terv módosításának elfogadásáig további intézkedésre nincs lehetőség.
232/2021(XI.25.) KT határozat	A szennyvízmennyiségi kvóta bővítése tárgyában a Fővárosi Csatornázási Művek Zrt.-vel történt szerződés módosítás az Önkormányzat részéről aláírásra került, azt a DPMV Zrt. részére további intézkedés céljából megküldtük.
233/2021(XI.25.) KT határozat	A Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. javadalmazási rendszerről szóló szabályzata 2022. január 1-től érvénybe léptetve
234/2021(XI.25.) KT határozat	A város intézményeinek dolgozói részére az év végi jutalmak kifizetése megtörtént.
235/2021(XI.25.) KT határozat	A Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft ügyvezetője részére az év végi jutalom kifizetésre került.
236/2021(XI.25.) KT határozat	A GYTH Gyál és Térsége Hulladékgazdálkodási Kft. ügyvezetője részére az év végi jutalom kifizetésre került.
237/2021(XI.25.) KT határozat	A Gyáli Városgazda Gazdasági- Műszaki Ellátó Kft ügyvezetője részére az év végi jutalom kifizetésre került.
238/2021(XI.25.) KT határozat	A polgármester részére az év végi jutalom kifizetése megtörtént.
239/2021(XI.25.) KT határozat	A 2021-2035 évre vonatkozó gördülő fejlesztési terv módosításáról az érintett részére a testületi határozat megküldésre került.

240/2021(XI.25.) KT határozat

Gyál Város Településrendezési eszközei, Településszerkezeti terve és Szabályozási terve részleges felülvizsgálatáról és módosításáról szóló testületi határozatról kiértékeljük az érintetteket. A tervezési munkára vonatkozó szerződés megkötésre került. A Polgármester úr további tárgyalásokat folytatott az érintett céggel.

241/2021(XI.25.) KT határozat

A 2021. évi Közművelődési Díj felnőtt díjazottja részére az elismerést január 21-én, a Magyar Kultúra Napján adták át.

242/2021(XI.26.) KT határozat

Intézkedést nem igényel.

243/2021(XII.14.) KT határozat

Intézkedést nem igényel.

244/2021(XII.14.) KT határozat

A Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.-hez „Testvértelepülési együttműködés” elnevezésű pályázat 2021.december 9-én TTP-KP—12022/1-000021 pályázati azonosítószámmal elektronikus formában benyújtásra került a NIR felületén. Az Alapkezelő jelentkezését várjuk a pályázati döntésről.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót elfogadni szíveskedjenek.

**Határozati javaslat:**

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Polgármester

**A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.**

**Gyál, 2022. január 18.**

**Pápai Mihály  
polgármester**



**Tárgy:** Javaslat Gyál Város Önkormányzata  
2022. évi költségvetési rendeletének  
megalkotására.

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban ÁHT) 24. §. (3) bekezdése szerint a jegyző által előkészített költségvetési rendelettervezetet a polgármester február 15-éig nyújtja be a Képviselő-testületnek. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (továbbiakban AVR) 33. § (2) bekezdése pedig arról rendelkezik, hogy az önkormányzati hivatal, a helyi önkormányzat, valamint a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szerv jóváhagyott elemi költségvetéséről az önkormányzati rendelettervezet képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő 30 napon belül adatot szolgáltat a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerben.

A Magyar Államkincstár által működtetett elektronikus rendszerben mind a költségvetés, mind az évközi beszámolók, mind pedig az évvégi zárszámadási rendelet számadatait forintban kell teljesíteni. Ennek megfelelően a 2022. évi költségvetés forintban készült.

Az ÁHT és az AVR rendelkezéseinek eleget téve Gyál Város Önkormányzatának 2022. évi költségvetéséről szóló előterjesztését a Képviselő-testület elé terjesztem.

A járványügyi helyzet kapcsán hozott 2021. évben végződő adóévre vonatkozó koronavírus világjárvány nemzetgazdasági hatását enyhítő iparüzési adó mérséklés (a jogszabályban meghatározott kis és közepes vállalkozások számára) 2022. évben is érvényben marad, ennek következtében a legnehezebben meghatározható és egyben a legnagyobb összegű bevételi forrás, az iparüzési adó összege, átgondolt tervezést igényelt. A tervezett adatokat a 2021. év teljesüléséhez igazítottuk.

A jelenleg betervezett rendelettervezet sem működési, sem pedig felhalmozási hiányt nem tartalmaz, hitelfelvétellel nem számol, így az abban foglaltak módosítására teendő javaslatok esetén kérem annak mind a bevételi, mind a kiadási oldalát meghatározni.

A maradvány összege véglegesen a zárszámadás elkészítésekor válik ismertté. Jelen tervezetben az előző években betervezett, de a 2022. évben teljesülő kiadások összegei kerültek bevételi oldalra a maradvány sorába betervezve, valamint kötelezettséggel nem terhelt maradvány is tervezésre került.

A rendelettervezet adataiból látható, hogy a 2022. év is szigorú odafigyelést, gazdálkodást igényel mind az intézmények, mind az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok, mind pedig a Polgármesteri Hivatal vezetőitől és dolgozóitól, mérsékletet a Képviselő-testület tagjaitól.

A 2021. évben a beruházások tervezése és megvalósítása az előző évekhez képest, a járványügyi helyzet következtében, mérsékelt volt. A 2022. évben a felhalmozási kiadások az induló beruházásokra fordítandó összegeket tartalmazzák, a város zavartalan működését szem előtt tartva.

A helyi önkormányzat költségvetésének az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a helyi önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban,
- a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek engedélyezett létszámát, valamint költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban,
- a költségvetési egyenleg összegét működési, felhalmozási és finanszírozási cél szerinti bontásban,

- a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek költségvetési maradványának igénybevételét,
- az előző ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló finanszírozási bevételeket és kiadásokat működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban,
- a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik, vagy válhat szükségessé,
- az adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig,
- a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket, a finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket,
- elkülönítetten az általános tartalékot és céltartalékot.

A költségvetés előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell mutatni:

- a helyi önkormányzat mérlegét közgazdasági tagolásban,
- a helyi önkormányzat előirányzat felhasználási tervét,
- a többéves kihatóással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,
- a közvetett támogatásokat, különösen az adóelengedéseket, adókedvezményeket,
- a költségvetési évet követő három év tervezett bevételi és kiadási előirányzatainak keretszámait főbb csoportok szerint.

Az ÁVR 27. § (1) bekezdése szerint a jegyző a költségvetési rendelettervezetet a költségvetési szervek vezetőivel egyeztetni, annak eredményét írásban rögzíteni, és az egyeztetés eredményét a polgármester a képviselő-testület bizottságai elé terjeszti.

A költségvetési rendelettervezet az alábbi összetételben készült:

1. *szöveges előterjesztés,*
2. *szöveges előterjesztés mellékleteit képező munkatáblák, (1-4.).* A munkatáblák összehasonlítás céljából tartalmazzák a 2020. évi és a 2021. évi eredeti előirányzatokat, a 2021. évi 1-10 havi teljesítés adatát, valamint a 2022. évi tervezett előirányzatokat. A munkatábla 3. sz. melléklete összehasonlítás céljából a 2020. évi, a 2021. évi megalapozó felmérés adatait (eredeti előirányzatokat) és a 2022. évi megalapozó felmérés adatait tartalmazza.
3. *a költségvetési rendelet,*
4. *a költségvetési rendelet mellékletét képező táblázatok (1-20),*
5. *hatásvizsgálati lap.*

A fentiek szerint elkészített 2022. évi költségvetési rendelettervezet költségvetési bevételeinek és költségvetési kiadásainak fő számait előirányzat-csoportok és kiemelt előirányzatok szerinti bontásban a rendelettervezet 1. melléklete tartalmazza.

## **Gyál Város Önkormányzatának 2022. évi bevételei**

### **1. Önkormányzat bevételei**

Az Önkormányzat bevételeinek részletezését a rendelettervezet 2., COFOG kód szerinti bontását a rendelettervezet 7. melléklete tartalmazza.

#### **Működési célú bevételek**

##### **Működési célú támogatások ÁH-on belülről** **Önkormányzatok működési támogatása**

Az önkormányzatok működési támogatása soron került tervezésre Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény (továbbiakban: Költségvetési törvény) 2. mellékletében meghatározott feladatmutatók alapján az Önkormányzatot megillető támogatások összege.

A támogatások részletezését a rendelettervezet 3. melléklete tartalmazza.

#### **Közhatalmi bevétel**

##### **Vagyoni típusú adók**

A vagyoni típusú adók bevételei között került megtervezésre a helyi adók közül az *épitményadó* bevétele. Az

adóbevételt a 2022. évre kivetett összegek alapján terveztük, figyelembe vettük a meglévő kintlévőségeket és a behajthatósági tényezőt.

#### ***Termékek és szolgáltatások adói***

A termékek és szolgáltatások adói bevételei között került megtervezésre az *iparűzési adó* bevétele. A bevételeket ez esetben is a 2022. évre kivetett összegek alapján terveztük, figyelembe vettük a KKV részére adott támogatásból kalkulált kiesést, valamint az elszámolási különbözet 2022. évben befolyó várható összegét.

#### ***Egyéb közhatalmi bevételek***

Itt került tervezésre a mezőöri járulék hátralékából, a talajterhelési díjból, a helyi adókhöz kapcsolódó bírságból, pótlékból, a közterület-használati díjból, a behajtási engedélyekből, valamint a munkakezdési hozzájárulásból származó bevétel összege.

#### **Működési bevételek**

##### ***Szolgáltatási bevételek***

Ezen a rovaton került tervezésre az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok bérbeadásából származó bevétel (pl: vállalkozói park), az F.C.C által fizetett kompenzációs jutalék összege, valamint ezen bevételeket terhelő általános forgalmi adó összege.

##### ***Közvetített szolgáltatások ellenértéke***

Itt került tervezésre a MÁV Zrt részére a Gyál-felső vasútállomás üzemeltetési költségének összege. Itt került továbbá tervezésre a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft részére továbbszámlázott vagyonbiztosítás összege, amely a Gyál, Rákóczi F u. 44.sz. alatti épületre vonatkozik. Ezen a soron került még tervezésre azon köztemetési költség összege, amikor Gyálon halálozik el az ügyfél, és az állandó lakóhely szerinti önkormányzat a köztemetés költségét megtéríti. Ezen a soron került továbbá tervezésre a Sportszarnok üzemeltetése során felmerült közüzemi díjak Városgazda Kft részére továbbszámlázott összege.

##### ***Tulajdonosi bevételek***

Ezen a soron összeg nem került tervezésre.

##### ***Ellátási díjak***

Az ellátási díjak rovaton került tervezésre az általános iskolákban étkező tanulóktól beszedett térítési díj összege intézményenkénti bontásban, valamint itt szerepel a diabetikus közétkeztetés bevétele.

##### ***Kiszámlázott általános forgalmi adó***

Ezen a rovaton került tervezésre az általános forgalmi adó törvény szerinti termékértékesítés és szolgáltatásnyújtás során kiszámlázandó általános forgalmi adó összege.

##### ***Kamatbevételek***

Ezen a soron került tervezésre az átmenetileg szabad pénzeszköz lekötéséből várható kamatbevétel összege.

#### **Működési célú átvett pénzeszközök**

Ezen a soron eredeti előirányzatként nem került bevételi összeg tervezésre.

#### **Felhalmozási célú bevételek**

##### **Felhalmozási célú támogatás ÁH-on belülről**

A felhalmozási célú támogatás ÁH-on belülről (hazai) illetve (Eu-s) sorokon nem került összeg tervezésre.

##### **Felhalmozási bevétel**

###### ***Ingatlanok értékesítése***

Ezen a rovaton került tervezésre a Gyál, Egressy u. 1580, 1581. hrsz. és a Gyál Bajcsy-Zsilinszky utca 41-43. alatti építési ingatlanok értékesítéséből származó várható bevétel összege.

###### ***Gép, berendezés értékesítése***

Ezen a soron nem került bevétel tervezésre.

###### ***Egyéb felhalmozási bevétel***

Ezen a soron nem került bevétel tervezésre.

##### **Felhalmozási célú átvett pénzeszközök ÁH-on kívülről**

###### ***Felhalmozási célú visszatérítendő támogatás***

Ezen a soron nem kerül összeg tervezésre.

##### ***Felhalmozási célú átvett pénzeszköz***

Ezen a soron került tervezésre a 240/2021. (XI.25.) Kt határozat szerinti településfejlesztési hozzájárulás alapján

várható bevétel összege.

### **Finanszírozási bevételek**

#### **Maradvány igénybevétele**

Ezen a rovaton került tervezésre előzetes számítások alapján a 2021. évi maradványból 1 862 861 878 Ft összeg, amely az elmúlt évben vállalt, de kifizetésileg az idei évben teljesülő kiadás összege, valamint a 2021. év szabad maradványának egy része. A 2021. évi beszámoló elkészítése folyamatban van, ezért a 2021. évi maradvány összegét pontosan meghatározni jelenleg nem tudjuk, de a betervezett összegnél magasabb lesz.

## **2. Polgármesteri Hivatal bevételei**

A Polgármesteri Hivatal bevételeinek részletezését a rendelettervezet 8., COFOG kód szerinti bontását a rendelettervezet 9. melléklete tartalmazza.

### **Működési célú bevételek**

#### **Működési bevétel**

*Egyéb szolgáltatás bevételei* soron kerül tervezésre a helyi rendeletünk alapján az esküvői szolgáltatás bevétele. A „Kertváros” Önkormányzati Társulás munkaszervezetének feladatait a Gyáli Polgármesteri Hivatal dolgozói látják el, amelyhez havi 700 000 Ft-tal járul hozzá a Társulás, ennek összege szintén itt került tervezésre.

*A közvetített szolgáltatások ÁH-on belülrre* soron került tervezésre a Pest Megyei Kormányhivatal részére átszámlázandó rezsiköltségek (víz- és csatorna, villamos energia, gázenergia, szemétdíj, telefon, Internet, takarítás, fénymásoló bérlete, kötelező karbantartás, biztosítás) szerződésben rögzített feltételek szerinti összege.

*A kiszámlázott bevételek áfája* soron került tervezésre az esküvői szolgáltatásokhoz kapcsolódó ÁFA összege.

#### **Felhalmozási célú bevételek**

A Polgármesteri Hivatal esetében felhalmozási célú bevétel nem került tervezésre.

### **Finanszírozási bevételek**

*Finanszírozási bevételként* került tervezésre az Önkormányzat által adott támogatás összege, amely a Polgármesteri Hivatal kiadásainak és bevételeinek különbözete. Ez az összeg a nettósítás szabályai miatt csak a 8. mellékletben jelenik meg, az 1. melléklet, Önkormányzat kiadásai soron nem szerepel.

A 2021. évi maradvány összegéből eredeti előirányzatként nem került bevétel tervezésre, ez csak a 2021. évi beszámoló elfogadását követően fog költségvetésünkben szerepelni.

## **3. Intézmények bevételei**

Az Intézmények bevételeinek részletezését a rendelettervezet 10., COFOG kód szerinti bontását a 11. melléklete tartalmazza.

### **Működési célú bevételek**

*Az intézményi működési bevételek* között az Önkormányzat fenntartásában és működésében lévő intézmények bevételei kerültek tervezésre, úgymint étkezési térítési díj, jegyeladás, újsághirdetés, bérleti díj, továbbszámlázott rezsiköltségek bevételei, illetve a Városi Egészségügyi Központ esetében az OEP-től kapott támogatás összege.

#### **Felhalmozási célú bevételek**

Felhalmozási célú bevétel az intézményeknél nem került tervezésre.

### **Finanszírozási célú bevételek**

*Finanszírozási bevételként* került tervezésre az Önkormányzat által adott támogatás összege, amely az intézmények kiadásainak és bevételeinek különbözete. Ez az összeg a nettósítás szabályai miatt csak a 10. mellékletben jelenik meg, az 1. melléklet, Önkormányzat kiadásai soron nem szerepel.

A 2021. évi maradvány összege a zárszámadási rendelet elfogadását követően fog a 2022. évi költségvetés bevételei között megjelenni.

## Gyál Város Önkormányzatának 2022. évi kiadásai

### 1. Önkormányzat kiadásai

#### Működési célú kiadások

Az Önkormányzat működési célú kiadásainak részletezést a rendelettervezet 4., COFOG kód szerinti bontását a 7. melléklete tartalmazza.

#### Személyi juttatások

##### *Foglalkoztatottak személyi juttatásai*

Ezen a rovaton került tervezésre a közfoglalkoztatásra fordított összeg Önkormányzatunkat terhelő önrésze.

##### *Külső személyi juttatások*

A *külső személyi juttatások* soron került megtervezésre a polgármester, az alpolgármester alapilletménye, a részükre járó cafetéria-juttatás nettó összege, valamint a jogszabály alapján fizetendő költségtérítés összege. Itt került tervezésre a képviselőknek és bizottsági tagoknak fizetendő tiszteletdíj összege, valamint a megbízási díjra fizetendő összeg.

Az *egyéb külső személyi juttatások* soron került továbbá tervezésre az önkormányzati rendezvényekkel kapcsolatos, valamint a város kommunikációs koncepciótervének megvalósulásához kapcsolódó reprezentációs kiadás összege.

#### Munkaadókat terhelő járulékok

Itt került tervezésre a bérek és a béren kívüli juttatások, külső személyi juttatások után a jogszabályban meghatározott szociális hozzájárulási adó összege, és a reprezentációs kiadás után fizetendő munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó összege.

#### Dologi kiadások

##### *Készletbeszerzés*

Ezen a rovaton került tervezésre az önkormányzati gépjárművek üzemanyag költsége, a települési önkéntes mentőcsoport részére 10 db mellény, valamint üzemeltetési anyagok (hajó, kenőanyag).

Itt került továbbá betervezésre a Gyáli Babaköszöntő, Óvodakezdési, Iskolakezdési és Középiskolai program keretében átadandó csomagokhoz vásárolt készletek összege.

##### *Kommunikációs szolgáltatás*

Az *informatikai szolgáltatások* között került megtervezésre a földmérési alaptérkép frissítésére és a Helpynet Kft részére a szerződés szerint fizetendő összeg.

#### Szolgáltatási kiadások

A *közüzemi szolgáltatások* rovaton került megtervezésre a közvilágítás, a városközpontban létesített park öntözésének költsége, a sportpálya üzemeltetésével kapcsolatos közüzemi díjak költsége.

A *vásárolt élelmezés* soron került megtervezésre az iskolák vásárolt élelmezésre fordított kiadásainak összege. Itt került továbbá tervezésre a szünidei gyermekétkeztetés és a diabetikus étkezés kiadásainak összege.

A *bérleti és lízingdíj* soron került megtervezésre a MÁV Zrt részére fizetendő bérleti díj, valamint a gőzmozdony kölcsönzésére fizetendő kiadás összege.

A *karbantartási, kisjavítás* soron került megtervezésre a közvilágítás karbantartásáért szerződés szerint fizetendő összeg. Itt került továbbá tervezésre az önkormányzati gépkocsik karbantartásáért fizetendő összeg, valamint itt került tervezésre a kamerarendszer javításának, karbantartásának összege.

A *közvetített szolgáltatás* rovaton került megtervezésre a Gyál-felső vasútállomás üzemeltetéséért a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft-nek fizetett összeg, valamint azon vagyonszolgáltatás összege, amely a Gyál, Rákóczi F u. 44.sz. alatti épületre vonatkozik. Itt került tervezésre továbbá a Sportszarnok üzemeltetése során felmerült közüzemi díjak kiadásának összegei.

Az *egyéb szolgáltatások* soron került megtervezésre az Önkormányzat vagyona után fizetendő biztosítási díj összege, valamint az önkormányzati gépkocsik után fizetendő kötelező és casco biztosítás összege.

A *pénzügyi, befektetési szolgáltatási díjak* soron került megtervezésre a bankszámlavezetés kapcsán fizetendő díjak összegei.

A *szállítási szolgáltatás* soron került tervezésre a Bartók Béla Általános Iskola tanulóinak a tanuszodába szállításának költsége, és egyéb szállítási költségek.

Az *egyéb üzemeltetési és fenntartási szolgáltatás* rovaton került megtervezésre a 65 év felettiek személyszállításáért fizetendő összeg, a csekkes befizetések, a segély utalások miatt a Postának fizetendő díj

összege, és az erdészeti szakirányításért fizetett összeg.

Ezen a soron került továbbá tervezésre, a gazos ingatlanok kényszerkaszálásáért, kamerarendszer üzemeltetéséért fizetett összeg, szúnyoggyérítésre, a közbeszerzések lebonyolításáért, a Milleneumi Parkban lévő bútorzat karbantartásáért, az intézményvezetői álláspályázatok szakértői díjáért fizetendő összeg, a Kertváros Szociális Központ részére fizetendő azon gondozási díjak összege, amelyet a Képviselő-testület méltányosságból átvállalt. Ezen a tételen terveztük továbbá a vízkár elhárítási terv elkészítésének, valamint a klímavédelmi éves díj összeg.

#### ***Kiküldetés reklám-és propaganda kiadások***

A *kiküldetések kiadásai* soron nem került tervezésre összeg.

A *reklám és propaganda kiadások* soron került tervezésre a Williams Televízió részére fizetett összeg, a Gyáli Mi Újság szerkesztéséért fizetendő összeg, valamint arculati elemek nyomdaköltségeire, tárgyi költségeire, média megjelenésre, identitásmélyítő akciókra kiadás összege.

#### ***Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások***

Ezen a rovaton került tervezésre a működési célú előzetesen felszámított áfa, a fizetendő általános forgalmi adó összege. Itt került továbbá tervezésre a folyószámlahitel igénybevételéhez kapcsolódó várható kamatkiadás összege, kártérítések fedezetére tervezett összeg, eljárási díjakra, hirdetményi díjakra, földhivatali eljárási díjakra fizetendő összeg, a fizetendő cégautóadó összege, valamint az utcaszélesítéshez, területrendezéshez kapcsolódó kiadások összegei.

#### ***Ellátottak pénzbeli juttatásai***

Az *ellátottak pénzbeli juttatásai* között került megtervezésre a lakhatási támogatásra, települési támogatásra, köztemetésre, beiskolázási segélyre, szociális tanulmányi ösztöndíjra, valamint a Gyáli Élet Program keretében az első házasulandók részére fizetendő támogatás összege. Az itt tervezett összegek az önkormányzati saját forrás összegei, figyelembe véve az ezt megalapozó szociális rendeletünket és az ide vonatkozó központi jogszabályokat.

#### ***Egyéb működési célú kiadások***

##### ***Helyi Önkormányzatok előző év elszámolásaiból származó kiadásai***

Ezen a soron nem került összeg tervezésre, jelenleg nincs megállapított, visszafizetendő támogatási összeg.

##### ***Helyi Önkormányzat törvényi előírásokon alapuló befizetései***

Ezen a soron került tervezésre a helyi önkormányzatok szolidaritási hozzájárulás jogcímen fizetendő, Önkormányzatunkat a költségvetési törvény alapján meghatározott összege.

Az *egyéb működési célú támogatások ÁH-on belülre* soron a „Kertváros” Önkormányzati Társulás részére fizetendő tagdíj, működési hozzájárulás és a székhelytelepülésen keresztül folyósított normatív támogatás, a Bursa Hungarica Ösztöndíj, az Érd és Térsége Önkormányzati Társulás, valamint a FAÖT részére fizetendő tagdíj összege került tervezésre.

##### ***Működési célú visszatérítendő támogatás ÁH-on kívülre***

Ezen a soron nem került tervezésre összeg.

##### ***Egyéb működési célú támogatások ÁH-on kívülre***

Ezen a rovaton került tervezésre a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft részére a feladat-ellátási szerződésben megfogalmazott feladatok elvégzésére adott támogatás összege, a Dabas és Környéke Üdülőtábor Alapítvány támogatása, az Alapítvány által működtetett táborban táborozó gyermekek költségeihez való hozzájárulás összege, a sportpálya üzemeltetésére és a BKSE működésére fordított támogatás, a Gyáli Fúvószenekar támogatására szánt összeg. Itt került továbbá tervezésre a polgármester által saját hatáskörben felhasználható keretösszeg, a Volánbusz részére a buszjáratokra, valamint a FEGY részére szerződés alapján járó támogatás összege.

#### ***Tartalékok***

A *tartalékok* – általános és céltartalék – összegét a rendelettervezet 5. sz. mellékletében részletezzük. Itt szerepel többek között a pályázatok benyújtásához szükséges önrész összege, a civil szervezetek, alapítványok részére adható keretösszeg, a közbiztonság támogatására fordítható összeg, a városi rendezvényekre, illetve a város által alapított díjakra fordítható összeg, az intézményeknél várható végkielégítés, felmentés, jubileumi jutalmak, törzsgárda juttatás összege. Itt került tervezésre forrás a hó eltakarítás kiadásaira, közút karbantartásra fizetendő összeg, az SNI-s gyermekek fejlesztésére elkülönített összeg az óvodák részére.

A céltartalékon található a járóbeteg szakellátás magasabb színvonalú ellátásáért fizetendő támogatás összege.

#### ***Felhalmozási célú kiadások***

A felhalmozási célú kiadások részletezését a rendelettervezet 6. melléklete, COFOG kód szerinti bontását pedig a 7. melléklet tartalmazza.

**Beruházások**

A beruházások összegei nettó módon (áfát nem tartalmazva) kerültek tervezésre, a beruházások áfájának összege külön soron szerepel.

A *beruházások* az alábbi csoportosításban kerültek megtervezésre: immateriális javak beszerzése, ingatlanok beszerzése, létesítése, bővítése, egyéb tárgyi eszközök beszerzése létesítése, valamint beruházások után fizetendő áfa összege.

**Felújítások**

A felújítások összegei szintén nettó módon kerültek megtervezésre, külön soron szerepel az áfa összege.

A *felújítások* között került megtervezésre az intézmények szükséges év közbeni felújítására fordított kiadás összege.

**Egyéb felhalmozási kiadások**

Ezen a soron nem került kiadás tervezésre.

**Finanszírozási kiadások****Költségvetési támogatások**

Ezen a soron került tervezésre az Önkormányzat által a Polgármesteri Hivatal és az Intézmények működésére adott támogatás összege, amely a Polgármesteri Hivatal és az intézmények kiadásainak és bevételeinek különbözete. Ez az összeg a nettósítás szabályai miatt csak a 6. mellékletben jelenik meg, az 1. melléklet Önkormányzat kiadásai soron nem szerepel.

**ÁHT-on belüli megelőzések**

Ezen a tételen került megtervezésre a 2022. évi támogatásra 2021. december végén kapott előleg összege.

**2. Polgármesteri Hivatal kiadásai**

A Polgármesteri Hivatal kiadásainak részletezését a rendelettervezet 8. melléklete, COFOG kód szerinti bontását a 9. melléklete tartalmazza.

**Működési célú kiadások****Személyi juttatások**

A *foglalkoztatottak személyi juttatása* rovaton került megtervezésre a Polgármesteri Hivatal foglalkoztatottjai részére fizetett alapilletmény, illetménykiegészítés, nyelvpótlék, egyéb illetménypótlék összege. Itt került továbbá tervezésre a készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra és túlszolgálat összege, a köztisztviselők jubileumi jutalma, dolgozónként nettó 220 312 Ft (bruttó 282.000 Ft) cafetéria-juttatás összege, a jogszabály alapján fizetendő közlekedési költségterítés összege, szociális támogatásokra (szociális juttatás, temetési segély) összeg, a törzsgárda juttatás összege.

A *külső személyi juttatások* között került megtervezésre az állományba nem tartozók részére fizetendő megbízási díj összege, valamint a reprezentáció címén kifizetett kiadások összege.

**Munkaadókat terhelő járulékok**

A *munkaadókat terhelő járulékok* összegét a 2022. évre hatályos jogszabályok alapján terveztük, amely tartalmazza a rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások után fizetett szociális hozzájárulási adó, a munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó és a rehabilitációs hozzájárulási adó összegét.

**Dologi kiadások**

A *készletbeszerzések* között került tervezésre az irodaszerek, nyomtatványok, tonerek, patronok beszerzésének összegei, a szakkönyvbeszerzés, a folyóirat előfizetés, az üzemanyag, a közterület-felügyelők munkaruha, formaruha beszerzésének költsége, tisztítószer, egyéb eszközök beszerzésére fordított kiadás összege.

A *kommunikációs szolgáltatások* rovaton került tervezésre a telefonköltség, a GPS nyomkövetés összege, valamint a Hivatalban használt programokért fizetendő díj összege.

A *szolgáltatási kiadások* soron került tervezésre a közüzemi díjak (villany, gáz, víz és csatornadíj) összege, a fénymásolók bérleti díjának összege, a gépkocsik, a számítógépek, a klímaberendezés, a lift, a tűzjelző és a telefonközpont karbantartásáért fizetendő összegek, az általános karbantartásra fizetendő összeg, az oktatás, a foglalkoztatás egészségügy kiadása. Itt került továbbá tervezésre a belső ellenőrnek fizetett díj, a postaköltség, bankköltség, a takarítás, a munkavédelem, a tűzvédelem, az őrzés költségeinek összege, a cégautó adó, a belföldi kiküldetés, a működési célú előzetesen felszámított áfa és a fizetendő áfa összege.

A felsorolt kiadásokat az érvényben lévő szerződések áttekintése után, azok figyelembevételével állítottunk össze.

A karbantartási soron terveztük a fentiekén túl a főbejárati nyíló ajtó javítását, az elektromosszekrények éves karbantartását.

**Felhalmozási célú kiadások**

Ezen a soron került tervezésre a Polgármesteri Hivatal működéséhez szükséges kis- és nagy értékű tárgyi eszköz vásárlásainak összege, úgymint számítógépes programok, irodai székek cseréje és a működéshez szükséges egyéb kis értékű eszközök.

**3. Intézmények kiadásai**

Az Önkormányzat által fenntartott gazdálkodási egységgel nem rendelkező intézmények 2022. évre tervezett kiemelt kiadási előirányzatait a rendelettervezet 10. melléklete, COFOG kód szerinti bontását pedig a 11. melléklete tartalmazza.

**Működési célú kiadások****Személyi juttatások**

A *foglalkoztatottak személyi juttatás* kiadási tétélein belül került tervezésre a közalkalmazottak alapilletménye és pótlékai a 2022. évi költségvetési törvényben foglaltaknak megfelelően a bértábla és a szakmai szorzók előírásai alapján.

Ezen a soron került továbbá tervezésre dolgozónként bruttó 282 000 Ft cafetéria-juttatásra összeg.

**Munkaadókat terhelő járulékok**

A *munkaadókat terhelő járulékok* összegét a 2022. évre hatályos jogszabályok alapján terveztük, amely tartalmazza a rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások után fizetett szociális hozzájárulási adó, a munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó, és a rehabilitációs hozzájárulás összegét.

**Dologi kiadások**

A *dologi kiadások* az intézmények készletbeszerzési (irodaszer, nyomtatvány, szakmai anyag), szolgáltatási (elsősorban közüzemi díjak, szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások) kiadásainak, valamint a gyermek- és felnőtt étkeztetés kiadásainak tervezett összegeit tartalmazzák.

**Felhalmozási célú kiadások**

Ezen a soron a működéshez szükséges kis- és nagy értékű tárgyi eszközök beszerzésének összege, valamint felújításra került összeg tervezésre.

A rendelettervezet 12. melléklete tartalmazza az Önkormányzat, az Önkormányzat intézményei, a Polgármesteri Hivatal és a közfoglalkoztatottak létszámát teljes és részmunkaidőben foglalkoztatottak szerinti bontásban.

A rendelettervezet 13. melléklete tartalmazza az Önkormányzat közvetett támogatásait, így különösen az adóelengedéseket, adókedvezményeket, az ellátottak részére biztosított térítési díjkedvezmény összegét.

Az ÁHT 29/A .§.-a szerint a helyi önkormányzat legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásáig **határozatlan** állapítja meg a Stabilitási tv. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Kormányrendelet 2. § (1) bekezdésében meghatározott bevételeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

Fenti jogszabályban előírt kimutatásokat a rendelettervezet 14. melléklete tartalmazza.

A rendelettervezet 15. melléklete az Önkormányzat költségvetési mérlegét mutatja be közzgazdasági tagolásban.

Az Önkormányzat előirányzat-felhasználási tervét és likviditási tervét a rendelettervezet 16. melléklete, a le nem zárt Eu-s pályázatok összefoglaló adatait a 17., a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve a 18. melléklet tartalmazza.

Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak kötelező, nem kötelező és állami (államigazgatási) feladatok szerinti megosztását a rendelettervezet 19. melléklete tartalmazza.

Az Önkormányzat költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak keretszámait főbb csoportok szerinti bontásban a rendelettervezet 20. melléklete tartalmazza.

A rendelettervezetet nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 18/2014. (XII.01.) önkormányzati rendelet 40. § (4) bekezdés b) pontja alapján.



**Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni szíveskedjenek!**

**Határozati javaslat**

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy

1. az Önkormányzat 2022. évi költségvetési rendeletervezetének 14. mellékletében ismertetett – Gyál Város Önkormányzatának a Stabilitási tv. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásból fennálló – 2023. évi 0 e Ft, 2024. évi 0 e Ft, és a 2025. évi 0 e Ft várható kötelezettségeit elfogadja.
2. az Önkormányzat 2022. évi költségvetési rendeletervezetének 14. mellékletében ismertetett – Gyál Város Önkormányzatának az adósságot keletkező ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Kormányrendelet 2. § (1) bekezdésében meghatározott - 2023. évi 2 659 663 600 Ft, 2024. évi 2 684 223 236 Ft, és a 2025. évi 2 709 032 438 Ft várható bevételeit elfogadja

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Polgármester.

**A határozati javaslat elfogadása minősített szótöbbséget igényel.**

**A rendelet elfogadása minősített szótöbbséget igényel.**

**Az előterjesztést véleményezte:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság  
Ifjúsági és Sport Bizottság  
Oktatási és Kulturális Bizottság  
Szociális és Egészségügyi Bizottság  
Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

**Az előterjesztést készítette:** Mitku-Orosz Krisztina irodavezető

**Gyál, 2022. január 20.**

**Pápai Mihály  
polgármester**

2022. évi költségvetés bevételei forrásonként és kiadásai kiemelt előirányzatonként

M e g n e v e z é s	2020. évi eredeti ei.	2021. évi eredeti ei.	2021.10.31. teljesítés	2022. évi eredeti ei.
<b>B e v é t e l e k</b>				
<b>1. Önkormányzat bevételei</b>	<b>3 693 231 000</b>	<b>3 804 606 957</b>	<b>5 190 194 963</b>	<b>6 416 949 185</b>
<b>Működési célú bevételek</b>	<b>3 459 645 000</b>	<b>3 655 230 026</b>	<b>4 344 523 587</b>	<b>4 295 224 074</b>
Működési célú támogatások ÁH-n belülről	825 006 000	1 395 323 670	1 447 055 296	1 472 710 954
Közhatalmi bevételek	2 370 754 000	1 949 598 382	2 566 851 492	2 519 180 000
Működési bevétel	256 041 000	310 307 974	290 403 799	303 333 120
Működési célú átvett pénzeszközök	7 844 000	0	40 213 000	0
<b>Felhalmozási célú bevételek</b>	<b>30 513 000</b>	<b>73 018 265</b>	<b>69 951 753</b>	<b>258 863 233</b>
Felhalmozási célú önk. támogatás	0	0	40 000 000	0
Felhalmozási bevétel	30 187 000	72 722 000	12 893 818	194 163 233
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	326 000	296 265	17 057 935	64 700 000
<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>203 073 000</b>	<b>76 358 666</b>	<b>775 719 623</b>	<b>1 862 861 878</b>
<b>2. Polgármesteri Hivatal bevételei</b>	<b>26 532 000</b>	<b>24 247 737</b>	<b>30 062 470</b>	<b>26 989 714</b>
<b>Működési célú bevételek</b>	<b>26 532 000</b>	<b>24 247 737</b>	<b>19 032 240</b>	<b>26 989 714</b>
Működési célú támogatások ÁH-n belülről	0	0	0	0
Intézményi működési bevétel	26 532 000	24 247 737	19 032 240	26 989 714
<b>Felhalmozási célú bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>11 030 230</b>	<b>0</b>
<b>3. Intézmények bevételei</b>	<b>136 057 000</b>	<b>133 592 000</b>	<b>183 461 524</b>	<b>148 658 200</b>
<b>Működési célú bevételek</b>	<b>136 057 000</b>	<b>133 592 000</b>	<b>122 822 757</b>	<b>148 658 200</b>
Egyéb működési c. támogatások ÁH-n belülről	80 355 000	85 000 000	77 172 500	89 575 000
Intézményi működési bevétel	55 702 000	48 592 000	45 650 257	59 083 200
<b>Felhalmozási célú bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>60 638 767</b>	<b>0</b>
<b>B e v é t e l e k összesen:</b>	<b>3 855 820 000</b>	<b>3 962 446 694</b>	<b>5 403 718 957</b>	<b>6 592 597 099</b>
<b>K i a d á s o k</b>				
<b>1. Önkormányzat kiadásai</b>	<b>2 150 174 000</b>	<b>2 069 650 491</b>	<b>1 568 860 562</b>	<b>4 515 788 216</b>
<b>Működési célú kiadások</b>	<b>1 334 687 000</b>	<b>1 887 014 730</b>	<b>1 320 141 384</b>	<b>2 592 746 992</b>
Személyi juttatások	63 953 000	61 775 885	51 676 554	89 942 417
Munkaadókat terhelő járulékok	16 583 000	13 729 055	7 299 179	20 437 313
Dologi kiadások	353 875 000	411 959 260	256 744 850	396 886 033
Ellátottak pénzbeli juttatásai	24 500 000	25 500 000	21 309 454	25 950 000
Egyéb működési célú kiadások	875 776 000	1 374 050 530	983 111 347	2 059 531 229
<b>Felhalmozási célú kiadások</b>	<b>782 486 000</b>	<b>126 822 815</b>	<b>192 239 621</b>	<b>1 864 132 786</b>
Beruházások	767 058 000	118 567 815	192 008 275	1 843 025 386
Felújítások	5 906 000	8 255 000	0	21 107 400
Egyéb felhalmozási kiadások	9 522 000	0	231 346	0
<b>Finanszírozási kiadások</b>	<b>33 001 000</b>	<b>55 812 946</b>	<b>56 479 557</b>	<b>58 908 438</b>
<b>2. Polgármesteri Hivatal kiadásai</b>	<b>507 584 000</b>	<b>514 817 203</b>	<b>362 532 753</b>	<b>559 980 372</b>
<b>Működési célú kiadások</b>	<b>478 765 000</b>	<b>505 031 573</b>	<b>353 490 381</b>	<b>549 577 032</b>
Személyi juttatások	300 519 000	319 104 252	233 493 752	352 336 437
Munkaadókat terhelő járulékok	59 123 000	60 344 620	40 507 507	55 984 811
Dologi kiadások	119 123 000	125 582 701	79 489 122	141 255 784
<b>Felhalmozási célú kiadások</b>	<b>28 819 000</b>	<b>9 785 630</b>	<b>9 042 372</b>	<b>10 403 340</b>
<b>Finanszírozási kiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>3. Intézmények kiadásai</b>	<b>1 198 062 000</b>	<b>1 377 979 000</b>	<b>1 084 020 922</b>	<b>1 516 828 511</b>
<b>Működési célú kiadások</b>	<b>1 167 990 000</b>	<b>1 314 527 000</b>	<b>1 032 544 933</b>	<b>1 448 367 338</b>
Személyi juttatások	749 539 000	860 401 000	678 523 658	971 671 680
Munkaadókat terhelő járulékok	134 763 000	137 790 000	116 226 195	133 994 769
Dologi kiadások	283 688 000	316 336 000	237 795 080	342 700 889
<b>Felhalmozási kiadások</b>	<b>30 072 000</b>	<b>63 452 000</b>	<b>51 475 989</b>	<b>68 461 173</b>
<b>Finanszírozási kiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>K i a d á s o k összesen:</b>	<b>3 855 820 000</b>	<b>3 962 446 694</b>	<b>3 015 414 237</b>	<b>6 592 597 099</b>

Gyál Város Önkormányzat  
2022. évi bevételei

Megnevezés	2020. évi eredeti ei.	2021. évi eredeti ei.	2021.10.31. teljesítés	2022. évi eredeti ei.
<b>Működési célú bevételek</b>	<b>3 459 645 000</b>	<b>3 655 230 026</b>	<b>4 344 523 587</b>	<b>4 295 224 074</b>
<b>Működési célú támogatások ÁH-n belülről</b>	<b>B1</b>	<b>825 006 000</b>	<b>1 395 323 670</b>	<b>1 447 055 296</b>
<b>Önkormányzatok működési támogatása</b>	<b>B11</b>	<b>825 006 000</b>	<b>1 395 323 670</b>	<b>1 439 861 800</b>
Támogatások		825 006 000	1 395 323 670	1 439 861 800
<b>Egyéb működési c. támogatások ÁH-n belülről</b>	<b>B16</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7 193 496</b>
Mezőri támogatás				0
Ágazati pótlék			0	0
Kulturális pótlék			0	0
Közcélú foglalkoztatás támogatása		0		6 535 332
Egyéb támogatások <small>(nyári diák munka, illegális hulladéklerakók felszám., Bursa tám., Bethlen támog., 2019. évi póttámogatás)</small>		0		658 164
Klímastratégiai támogatás				
<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>B3</b>	<b>2 370 754 000</b>	<b>1 949 598 382</b>	<b>2 566 851 492</b>
<b>Vagyoní típusú adók</b>	<b>B34</b>	<b>267 116 000</b>	<b>308 236 283</b>	<b>330 741 208</b>
Építményadó		267 116 000	308 236 283	330 741 208
ebből: letéti		3 000 000	5 000 000	5 000 000
<b>Termékek és szolgáltatások adói</b>	<b>B35</b>	<b>2 089 698 000</b>	<b>1 631 754 855</b>	<b>2 222 222 742</b>
Iparüzési adó		1 991 410 000	1 631 754 855	2 222 222 742
ebből: letéti		16 000 000		0
Gépjárműadó		98 288 000		0
<b>Egyéb közhatalmi bevételek</b>	<b>B36</b>	<b>13 940 000</b>	<b>9 607 244</b>	<b>13 887 542</b>
Mezőri járulék		1 000 000	200 000	202 803
Helyi adó bírság, pótlék		6 500 000	4 000 000	4 673 345
Egyéb közhatalmi bevétel (behajtási ,közterület h.)		5 290 000	4 307 244	5 923 186
Talajterhelési díj		1 000 000	800 000	1 305 820
Közigazgatási, hulladékgyűjtési díj, egyéb közhatalmi bevétel		150 000	300 000	1 782 388
<b>Működési bevételek</b>	<b>B4</b>	<b>256 041 000</b>	<b>310 307 974</b>	<b>290 403 799</b>
<b>Egyéb szolgáltatások nyújtása miatti bevételek</b>	<b>B402</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Szolgáltatási bevételek</b>	<b>B402</b>	<b>156 421 000</b>	<b>180 225 978</b>	<b>157 723 494</b>
Bérleti díj Mezőhúsgép		4 800 000	4 800 000	4 000 000
Bérleti díj Navax		3 622 000	3 622 068	3 018 390
F.C.C. kompenzációs jut.		108 000 000	120 000 000	109 083 552
Bérleti díj DPMV Zrt (Kőrösi úti épület)			0	0
Bérleti díj DPMV Zrt. (közúthálózat)		7 220 000	7 220 000	600 000
Bérleti díj Eisberg Kft.		2 172 000	2 313 600	1 927 762
Bérleti díj Cetin Hungary Zrt		2 500 000	2 500 000	2 500 000
Bérleti díj Magyar Telekom Nyrt.		2 768 000	2 948 216	2 909 575
Bérleti díj Vodafone Mo. Zrt		2 972 000	3 164 000	1 587 143
Bérleti díj Eötvös szolgálati lakás		180 000	180 000	150 000
Bérleti díj Digi Távközlési és Szolg. Zrt.		3 106 000	3 198 544	4 869 428
Bérleti díj Hiteles Kft		50 000	50 000	0
Bérleti díj F.C.C. (rég. kukásautó)		2 021 000	2 081 760	1 793 273
Bérleti díj Gy.T.H. (kukásautók + komposztforgató)		12 632 000	13 501 024	10 119 441
Bérleti díj Peremvárosi Horgász Egyesület		263 000	271 054	281 108
Bérleti díj Milano sunset		0	346 080	298 115
Bérleti díj (Bajcsy-Zsilinszky)		336 000		0
Bérleti díj (Somogyi u. 1.)		236 000		0
Bérleti díj GY.T.H. irodahelyiség		490 000		490 000
Üzemeltetési díj (Sportcsarnok és szálloda)		1 953 000	1 953 100	1 953 100
Bérleti díj Mária Rádió		500 000	500 000	375 000
Bérleti díj Véraq Kft		600 000	600 000	450 000
Csatorna hozzájárulás		0	0	653 459
Vállalkozói park bérleti díj		0	10 976 532	13 217 248
<b>Közvetített szolgáltatások ellenértéke</b>	<b>B403</b>	<b>2 287 000</b>	<b>14 476 904</b>	<b>13 873 834</b>
<b>Tulajdonosi bevételek</b>	<b>B404</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Bérleti díj DPMV Zrt (közúthálózat)			0	0
<b>Ellátási díjak</b>	<b>B405</b>	<b>35 622 000</b>	<b>35 674 660</b>	<b>23 019 373</b>
Általános iskolák étkezési bevételei		35 622 000	35 674 660	23 019 373
-Ady Endre Általános Iskola		19 298 000	19 303 640	11 553 070
-Bartók Béla Általános Iskola		8 760 000	8 762 895	7 110 245
-Zrínyi Miklós Általános Iskola		7 158 000	7 160 610	4 147 556
-Dietetikus közétkeztetés		406 000	447 515	208 502
<b>Kiszámlázott általános forgalmi adó</b>	<b>B406</b>	<b>61 711 000</b>	<b>79 430 432</b>	<b>84 648 827</b>
<b>Általános forgalmi adó visszatérítése</b>	<b>B407</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kamatbevételek</b>	<b>B408</b>	<b>0</b>	<b>500 000</b>	<b>10 684 937</b>
<b>Kártérítés</b>	<b>B410</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Egyéb működési bevétel</b>	<b>B411</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>453 334</b>
<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>B6</b>	<b>7 844 000</b>	<b>40 213 000</b>	<b>0</b>

Gyál Város Önkormányzat  
2022. évi bevételei

Megnevezés		2020. évi eredeti ei.	2021. évi eredeti ei.	2021.10.31. teljesítés	2022. évi eredeti ei.
<b><u>Felhalmozási célú bevételek</u></b>		<b>30 513 000</b>	<b>73 018 265</b>	<b>69 951 753</b>	<b>258 863 233</b>
<b><u>Felhalmozási célú önkormányzati támoq.</u></b>	<b>B2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>40 000 000</b>	<b>0</b>
<b><u>Felhalmozási célú önkormányzati támoq. ÁH-n belül</u></b>	<b>B21</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>40 000 000</b>	<b>0</b>
Vállalkozói park építés			0	0	0
Belterületi utak felújításának támogatása			0	40 000 000	0
<b><u>Egyéb felhalmozási célú támogatás ÁH-n belül</u></b>	<b>B25</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
<b><u>Felhalmozási bevétel</u></b>	<b>B5</b>	<b>30 187 000</b>	<b>72 722 000</b>	<b>12 893 818</b>	<b>194 163 233</b>
<b><u>Ingatlanok értékesítése</u></b>	<b>B52</b>	<b>27 602 000</b>	<b>21 315 000</b>	<b>12 598 818</b>	<b>194 163 233</b>
<b><u>Gép berendezés értékesítése</u></b>	<b>B53</b>	<b>2 585 000</b>		<b>295 000</b>	<b>0</b>
<b><u>Egyéb felhalmozási bevétel</u></b>			<b>51 407 000</b>		
<b><u>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök ÁH-on kívülről</u></b>	<b>B7</b>	<b>326 000</b>	<b>296 265</b>	<b>17 057 935</b>	<b>64 700 000</b>
<b><u>Felhalmozási célú visszatérítendő támogatás</u></b>	<b>B74</b>	<b>326 000</b>	<b>296 265</b>	<b>200 182</b>	<b>0</b>
Dolgozók lakásépítési kölcsönének megtérülése		326 000	296 265	200 182	
<b><u>Felhalmozási célú átvett pénzeszköz</u></b>	<b>B75</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>16 857 753</b>	<b>64 700 000</b>
Csatorna átvett pénzeszközök				3 612 313	
Egyéb felhalmozási c. átvett pénzeszköz				13 245 440	64 700 000
<b><u>Finanszírozási bevételek</u></b>	<b>B8</b>	<b>203 073 000</b>	<b>76 358 666</b>	<b>63 366 719 623</b>	<b>1 862 861 878</b>
<b><u>Maradvány igénybevétele</u></b>	<b>B813</b>	<b>203 073 000</b>	<b>76 358 666</b>	<b>775 053 012</b>	<b>1 862 861 878</b>
<b><u>ÁHT-n belüli megelőlegezés</u></b>	<b>B81</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>666 611</b>	<b>0</b>
<b><u>Lekötött betét</u></b>	<b>B8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>62 591 000 000</b>	<b>0</b>
<b>Önkormányzat bevételei összesen:</b>		<b>3 693 231 000</b>	<b>3 804 606 957</b>	<b>67 781 194 963</b>	<b>6 416 949 185</b>

Gyál Város Önkormányzat  
2022. évi támogatásai

Kv.tvr. mell.	Megnevezés		2020. évi megalapozó felmérés	2021. évi megalapozó felmérés	2022. évi megalapozó felmérés
2. sz.	<b>1.1 A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása</b>	<b>B111</b>	<b>0</b>	<b>425 651 761</b>	<b>440 144 066</b>
	Általános támogatás (1.1.)			425 651 761	440 144 066
2. sz.	<b>1.2. A települési önkormányzatok egyes köznevelési és gyermekéktetési feladatainak támogatása</b>	<b>B112</b>	<b>499 751 000</b>	<b>570 809 330</b>	<b>605 017 950</b>
	1.2.1.1. Óvodapedagógusok és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása		413 568 000		
	II.2. Óvodaműködtetési támogatás (1.2.1.1.)		77 852 000	79 546 580	90 090 000
	1.2.2.1. Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok átlagbér alapú támogatása			347 597 250	351 486 450
	1.2.3. Kieg.támogatás ped.és a ped.szakképz.rendelkező segítők min.adódó többlet.			10 368 000	11 664 000
	1.2.5.1. Az óvodában fogl.ped.nevelőmunkáját segítők átlagbér alapú támogatása szakképz nem rendelkezők			133 297 500	146 916 000
	1.2.5.2. Az óvodában fogl.ped.nevelőmunkáját segítők átlagbér alapú támogatása szakképz rendelkezők				4 861 500
	II.4. Kiegészítő támogatás az óvodapedagógusok minősítéséből adódó többletkiadásokhoz		8 331 000		0
2. sz.	<b>III. A települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekéktetési feladatainak támogatása</b>	<b>B113</b>	<b>294 472 000</b>	<b>345 033 559</b>	<b>372 584 657</b>
	1.3.2. Szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatás támogatása		99 669 000	114 622 413	121 016 377
	1.3.2.1. Család- és gyermekjóléti szolgálat		23 800 000	29 930 000	31 298 312
	1.3.2.2. Család- és gyermekjóléti központ		19 470 000	22 265 000	23 572 047
	1.3.2.3.1. szociális étkezés		4 314 000	6 171 480	6 441 950
	1.3.2.4.1. Szociális segítség		50 000	50 000	50 000
	1.3.2.4.3. Személyi gondozás társulás által történő feladatellátás		27 456 000	32 089 200	34 683 600
	1.3.2.6.1. időskorúak nappali intézményi ellátása		2 470 000	2 387 000	2 256 300
	1.3.2.8.1. demens személyek nappali intézményi ellátása		3 445 000	2 928 000	2 997 840
	III.3.n Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támogatása		18 664 000	18 801 733	19 716 328
	<b>1.3.3. Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása</b>		<b>92 357 000</b>	<b>107 912 000</b>	<b>124 840 000</b>
	1.3.3.1.1. Felsőfokú végzettségű gyermeknevelők, szaktanácsadók bértámog.			15 300 000	15 300 000
	1.3.3.1.2. Bölcsődei dajkák, középfokú gyermeknev., szaktan. Bértámogatása			62 196 000	74 550 000
	1.3.3.2. Bölcsődei üzemeltetési támogatás			30 416 000	34 990 000
	<b>1.4. A települési önkormányzatok gyermekéktetési feladatainak támogatása</b>		<b>102 446 000</b>	<b>122 499 146</b>	<b>126 728 280</b>
	1.4.1.1. Intézményi gyermekéktetési bértámogatása		69 124 000	75 152 880	77 313 720
	1.4.1.1. Intézményi gyermekéktetési üzemeltetési támogatása		32 907 000	47 012 816	49 130 130
	1.4.2. szünidei étkeztetés támogatása		415 000	333 450	284 430
	Szociális ágazati pótlék		0	0	0
2. sz.	<b>1.5. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása</b>	<b>B114</b>	<b>30 783 000</b>	<b>53 829 020</b>	<b>54 964 281</b>
	1.5.2. Települési önkorm.nyilv.könyvtári és közművelődési feladatainak tám.		30 783 000	53 829 020	54 964 281
	Kulturális pótlék		0	0	0
	Könyvtári érdekeltség-növelő támogatás		0	0	0
	Minimálbér és garantált bérminimum támogatás		0	0	0
	<b>TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN:</b>		<b>825 006 000</b>	<b>1 395 323 670</b>	<b>1 472 710 954</b>

Gyál Város Önkormányzat  
2022. évi működési célú kiadások

Megnevezés	Rovatszám	2020. évi eredeti ei.	2021. évi eredeti ei.	2021.10.31. teljesítés	2022.évi eredeti ei.
<b><u>Személyi juttatások</u></b>	<b>K1</b>	<b>63 953 000</b>	<b>61 775 885</b>	<b>51 676 554</b>	<b>89 942 417</b>
<b>Foglalkoztatottak személyi juttatásai</b>	<b>K11</b>	<b>5 000 000</b>	<b>5 000 000</b>	<b>6 193 482</b>	<b>6 000 000</b>
Közalkalmazottak alapilletménye	K1101				0
Közmunka foglalkoztatás	K1101	5 000 000	5 000 000	5 834 333	6 000 000
Közlekedési költségtérítés	K1101	0			0
Diák munkások bére	K1101			233 164	0
Céljuttatás	K1103				0
Törzsgárda	K1106				0
Közalkalmazottak cafetéria juttatása	K1107				0
Foglalkoztatottak egyéb személyi jutt.	K1113			125 985	0
<b>Külső személyi juttatások</b>	<b>K12</b>	<b>58 953 000</b>	<b>56 775 885</b>	<b>45 483 072</b>	<b>83 942 417</b>
Polgármester, alpolgármester alapilletménye	K121	15 912 000	15 912 000	13 260 000	22 230 000
Polgármester, alpolgármester cafetéria juttatása	K121	302 000	460 870	460 870	440 624
Költség térítés	K121	2 387 000	2 386 800	1 989 000	3 334 500
Ruházati költségtérítés	K121	100 000	300 752	150 376	0
Képviselők tiszteletdíja	K121	21 372 000	23 519 400	16 921 020	27 831 180
Végkielégítés	K121		0		0
Állományba nem tartozó megbízási díja	K123	5 600 000	1 200 000	4 855 910	3 200 000
Egyéb külső személyi juttatások (kitüntetés, represz.)	K123	13 280 000	12 996 063	7 845 896	26 906 113
Jutalom, végkielégítés	K121				0
<b><u>Munkaadókat terhelő járulékok</u></b>	<b>K2</b>	<b>16 583 000</b>	<b>13 729 055</b>	<b>7 299 179</b>	<b>20 437 313</b>
Szociális hozzájárulási adó (Tb. Járulék)		8 815 000	7 489 438	6 526 044	8 427 438
Szoc. Hozzájár.( Egészségügyi hozzájárulás %-os)		4 183 000	3 135 821		5 683 156
Munkáltatói személyi jövedelamadó		3 585 000	3 103 796	682 371	6 326 719
Táppénz hozzájárulás				90 764	0
<b><u>Dologi kiadások</u></b>	<b>K3</b>	<b>353 875 000</b>	<b>411 959 260</b>	<b>256 744 850</b>	<b>396 886 033</b>
<b><u>Készletbeszerzés</u></b>	<b>K31</b>	<b>30 000 000</b>	<b>32 925 000</b>	<b>29 741 187</b>	<b>34 940 000</b>
Üzemeltetési anyagok	K31	30 000 000	32 925 000	29 741 187	34 940 000
Hajtó- és kenőanyag	K312	1 200 000	1 200 000	712 594	1 440 000
Munka és védőruha	K312	0	100 000		100 000
Egyéb üzemeltetési anyagbeszerzés	K312	28 800 000	31 625 000	29 028 593	33 400 000
<b><u>Kommunikációs szolgáltatások</u></b>	<b>K32</b>	<b>2 156 000</b>	<b>3 189 200</b>	<b>3 384 992</b>	<b>2 360 000</b>
Informatikai szolgáltatás igénybevétele	K321	2 156 000	3 189 200	3 384 992	2 360 000
<b><u>Szolgáltatási kiadások</u></b>	<b>K33</b>	<b>180 629 000</b>	<b>198 012 393</b>	<b>125 218 717</b>	<b>188 200 163</b>
Közüzemi díjak	K331	17 590 000	18 925 000	14 107 455	23 300 000
Közvilágítás	K331	12 740 000	15 500 000	10 815 448	17 300 000
Gáz, villamos energia, víz és csatornadíj	K331	4 850 000	3 425 000	3 292 007	6 000 000
Vásárolt élelmezés	K332	91 414 000	92 062 865	56 902 040	91 125 690
- Ady Endre Á.I.		39 098 000	39 097 530	22 200 328	38 956 005
- Zrínyi Miklós Á.I.		23 682 000	23 681 665	15 563 900	24 125 850
- Bartók Béla Á.I.		25 193 000	25 193 300	16 756 817	25 450 265
- Nyári gyermekétkeztetés		1 200 000	945 000	635 699	1 350 000
- dietetikus étkeztetés		2 241 000	3 145 370	1 745 296	1 243 570
Bérlési és lízingdíjak	K333	200 000	129 063	120 492	150 000
Karbantartási kijavítási szolgáltatások	K334	13 029 000	11 463 000	3 897 159	5 683 500
Közvetített szolgáltatások	K335	2 787 000	14 476 904	13 937 142	15 962 007
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás	K336			43 500	0
Egyéb szolgáltatások	K337	55 609 000	60 955 561	36 210 929	51 978 966
Biztosítási díjak	K337	4 283 000	4 234 663	4 684 150	5 678 766
Pénzügyi, befektetési szolgáltatási díjak	K337	7 200 000	7 323 218	6 703 155	8 050 000
Szállítási szolgáltatás	K337	625 000	375 000	375 000	3 358 800
Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatás	K337	43 501 000	49 022 680	24 448 624	34 891 400

Gyál Város Önkormányzat  
2022. évi működési célú kiadások

Megnevezés	Rovatszám	2020. évi eredeti ei.	2021. évi eredeti ei.	2021.10.31. teljesítés	2022.évi eredeti ei.
<b>Kiküldetés, reklám-és propagandakiadások</b>	<b>K34</b>	<b>13 974 000</b>	<b>17 473 584</b>	<b>9 075 254</b>	<b>28 638 192</b>
Kiküldetések kiadásai	K341				0
Reklám és propaganda kiadások	K342	13 974 000	17 473 584	9 075 254	28 638 192
<b>Különbféle befizetések és egyéb dologi kiadások</b>	<b>K35</b>	<b>127 116 000</b>	<b>160 359 083</b>	<b>89 324 700</b>	<b>142 747 678</b>
Működési célú előzetesen felszámított áfa	K351	62 088 000	69 219 457	39 631 415	70 231 079
Fizetendő általános forgalmi adó	K352	53 612 000	78 903 925	47 633 000	63 062 599
Kamatkiadások	K353	133 000	625 000	125	625 000
Pénzügyi műveletek ráfordításai	K354				0
Egyéb dologi kiadások	K355	11 283 000	11 610 701	2 060 160	8 829 000
Kártérítések	K355	500 000	500 000		300 000
Egyéb különféle dologi kiadások	K355	10 783 000	11 110 701	2 060 160	8 529 000
<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai</b>	<b>K4</b>	<b>24 500 000</b>	<b>25 500 000</b>	<b>21 309 454</b>	<b>25 950 000</b>
<b>Családi támogatások</b>	<b>K42</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Egyéb nem intézményi ellátások</b>	<b>K48</b>	<b>24 500 000</b>	<b>25 500 000</b>	<b>21 309 454</b>	<b>25 950 000</b>
Lakhatási támogatás		2 000 000	1 200 000	480 000	600 000
Települési támogatás		15 000 000	15 000 000	5 490 000	13 000 000
Köztemetés		1 000 000	1 200 000	2 964 454	1 500 000
Beiskolázási segély		500 000	200 000		100 000
Szociális tanulmányi ösztöndíj		500 000	400 000	250 000	400 000
Egyéb ellátás (Gyáli Élet Program)		5 500 000	7 500 000	6 150 000	10 350 000
Egyetemista program				5 975 000	
<b>Egyéb működési célú kiadások</b>	<b>K5</b>	<b>875 776 000</b>	<b>1 374 050 530</b>	<b>983 111 347</b>	<b>2 059 531 229</b>
<b>Helyi Önk. előző év elsz. származó kiadások</b>	<b>K5021</b>				0
<b>Helyi Önk. Tv.-i előíráson alapuló befizetései</b>	<b>K5022</b>	<b>101 193 000</b>	<b>490 594 880</b>	<b>412 099 696</b>	<b>631 010 648</b>
<b>Klímastratégiai pályázat lebonyolítása</b>	<b>K512</b>	<b>19 450 000</b>	<b>13 845 418</b>		0
<b>Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre</b>	<b>K506</b>	<b>206 420 000</b>	<b>220 033 833</b>	<b>209 271 450</b>	<b>256 204 846</b>
Roma Nemzetiségi Önkorm. támogatás		1 500 000		438 744	0
"Kertváros" Önkorm. Társulás támogatás		201 434 000	215 366 593	204 165 196	252 536 366
- tagdíj		738 000	744 180	620 197	745 110
- működési hozzájárulás		101 028 000	100 000 000	90 285 026	130 774 879
- normatív támogatás		99 668 000	114 622 413	77 274 626	121 016 377
- ágazati pótlék, bérkomp.				35 985 347	0
Bursa Hungarica		2 625 000	3 675 000	3 675 000	2 675 000
Érd és Térsége Önkormányzati Társulási tagdíj		615 000	744 180		745 110
FAÖT tagdíj,,		246 000	248 060	248 060	248 370
Természetbeni Erzsébet utalványok visszafizetése					0
Egyéb támogatások (Tankerületi Kp.Pedagógiai Szakszolg.)		0		744 450	0
<b>Működési célú visszatérítendő támogatás ÁH-n kívülre</b>	<b>K508</b>	<b>20 000 000</b>	<b>40 000 000</b>	<b>25 269 000</b>	<b>0</b>
<b>Egyéb működési célú támogatások ÁH-n kívülre</b>	<b>K512</b>	<b>291 935 000</b>	<b>316 865 580</b>	<b>336 471 201</b>	<b>363 038 130</b>
Dabas és Környéke Üdülőtábor Alapítvány támogatás		2 316 000	2 315 500	2 315 500	2 547 050
Dabas és Környéke Üdülőtábor táboroztatás		2 000 000	2 500 000	1 417 000	4 000 000
Gyáli Fúvószenekar támogatása		500 000	500 000		500 000
Kodály Z. Zeneiskola		500 000			0
Zrínyi M. Ált. Isk. SNI tagozat nyári táboroztatása		350 000			0
Bundás Barát Állatvédő szervezet támogatása		1 000 000		1 000 000	0
BKSE és sportpálya működési támogatás		17 800 000	25 512 000	21 143 149	34 000 000
Polgármester által felhaszn. keret		10 000 000	10 000 000	2 665 000	10 000 000
Gyál Városüzemeltetési és Városfejl. Kft. műk. támogatás		217 687 000	236 256 000	255 613 867	272 209 000
Volánbusz buszjáratok		38 482 000	38 482 080	32 068 400	38 482 080
FEGY támogatása		1 200 000	1 200 000	1 200 000	1 200 000
Rákóczi Szövetség beiskolázási program támogatása		100 000	100 000	100 000	100 000
Közbiztonság Közalapítvány támogatása		0	0	920 000	0
Bizottsági támogatások				16 929 000	0
Iskolai Alapítványok támogatása			0	1 099 285	0
<b>Tartalékok</b>	<b>K513</b>	<b>236 778 000</b>	<b>292 710 819</b>	<b>0</b>	<b>809 277 605</b>
Általános tartalék		5 000 000	5 000 000		5 000 000
Céltartalék		231 778 000	287 710 819		804 277 605

## **Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2022(...) önkormányzati rendelete**

### **az Önkormányzat 2022 . évi költségvetéséről, valamint az Önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyronról és vagyongazdálkodás szabályairól szóló 20/2012.(XI.30.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő testület)

- az 1.-3. alcímek vonatkozásában az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva,

- a 4. alcím vonatkozásában a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 13. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

#### **1. A rendelet hatálya**

##### **1. §**

A rendelet hatálya a Képviselő-testületre és annak bizottságaira, a Polgármesteri Hivatalra és az Önkormányzat által létrehozott valamennyi intézményre (a továbbiakban együtt: önkormányzati intézmények) kiterjed.

#### **2. Gyál Város Önkormányzata 2022. évi költségvetése, bevételei és kiadásai**

##### **2. §**

(1) A Képviselő-testület Gyál Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésének bevételi főösszegét 6 592 597 099 Ft-ban, kiadási főösszegét 6 592 597 099 Ft-ban állapítja meg az 1. melléklet szerinti főösszesítő táblának megfelelően.

(2) A Képviselő-testület az Önkormányzat költségvetési bevételeit előirányzat-csoportok és kiemelt előirányzatok szerinti bontásban a 2. melléklet szerint, kormányzati funkciókénti bontásban a 7. melléklet szerint, az Európai Unió forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló projektek részletezését a 17. melléklet szerint hagyja jóvá.

(3) A Képviselő-testület az Önkormányzat általános működésének és ágazati feladatainak támogatásait a 3. melléklet szerint hagyja jóvá.

(4) A Képviselő-testület az Önkormányzat működési kiadásait előirányzat-csoportok és kiemelt előirányzatok szerinti bontásban a 4. melléklet szerint, kormányzati funkciókénti bontásban a 7. melléklet szerint hagyja jóvá.

(5) A Képviselő-testület a céltartalékok előirányzatait tételesen az 5. melléklet szerint hagyja jóvá, felhasználását a 15. § (2) bekezdésében szabályozza.

(6) A Képviselő-testület az általános tartalékot az 5. melléklet szerint 5.000 000 Ft összegben állapítja meg, felhasználása feletti rendelkezési jogáról nem mond le.



(7) A Képviselő-testület az Önkormányzat felhalmozási kiadásait beruházásonként, felújításonként a 6. melléklet szerint, kormányzati funkciókénti bontásban a 7. melléklet szerint, az Európai Unió forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló projekt részletezését a 17. melléklet szerint hagyja jóvá.

(8) A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban a 8. melléklet szerint, kormányzati funkciókénti bontásban a 9. melléklet szerint hagyja jóvá.

(9) A Képviselő-testület az önkormányzati intézmények – Polgármesteri Hivatal nélküli – költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban a 10. melléklet, kormányzati funkciókénti bontásban a 11. mellékletek szerint hagyja jóvá.

(10) A Képviselő-testület a költségvetési létszámkeretet – amely a teljes és részmunkaidős álláshelyeket, valamint a megbízási jogviszonyban résztvevőket együttesen tartalmazza – az önkormányzati intézmények és a közfoglalkoztatottak vonatkozásában a 12. melléklet szerint állapítja meg.

(11) A Képviselő-testület az Önkormányzat közvetett támogatásait – így különösen az adóelengedéseket, adókedvezményeket – a 13. melléklet szerint hagyja jóvá. Az Önkormányzat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban ÁHT) végrehajtására megalkotott 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet (továbbiakban AVR) 28. §. b), d), e) pontjaiban megfogalmazott támogatásokat nem nyújt.

(12) A Képviselő-testület a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Stabilitási törvény) 8. §. (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeinek az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, valamint az adósságot keletkező ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) kormányrendelet 2. § (1) bekezdésében meghatározott bevételeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét a 14. melléklet szerinti tartalommal hagyja jóvá

(13) A Képviselő-testület az Önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban a 15. melléklet szerint hagyja jóvá.

(14) A Képviselő-testület az Önkormányzat előirányzat-felhasználási és likviditási tervét a 16. melléklet szerint állapítja meg.

(15) A Képviselő-testület a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve a 18. melléklet szerint hagyja jóvá.

(16) A Képviselő-testület az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak kötelező és nem kötelező, valamint állami (államigazgatási) feladatok szerinti megosztását a 19. melléklet szerint hagyja jóvá.

(17) A Képviselő-testület az Önkormányzat költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak keretszámait főbb csoportok szerinti bontásban a 20. melléklet szerint hagyja jóvá.

### **3. Gyál Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésének végrehajtási szabályai**

#### **3. §**

A Képviselő-testület felhatalmazza az önkormányzati intézmények vezetőit és a polgármestert a költségvetésben előírt bevételek beszedésére és a jóváhagyott kiadások teljesítésére.

#### **4. §**

A 2 § (1) bekezdés szerinti 6 592 597 099 Ft bevételi főösszeget meghaladóan év közben realizálódó – nem céljellegű – önkormányzati többletbevételt elsősorban általános tartalék képzésére, illetőleg a már jóváhagyott általános tartalék összegének emelésére kell fordítani. E többletbevétel terhére kiadási kötelezettséget kizárólag a Képviselő-testület vállalhat.

#### **5. §**

Az Önkormányzat, az önkormányzati intézmények kötelezettségvállalásaira az ÁVR 52. § (1) és (6) bekezdésében foglaltak az irányadóak azzal, hogy az intézmények kötelezettségvállalói kiemelt kiadási előirányzatot meghaladó – előirányzat túllépést okozó – kötelezettséget nem vállalhatnak.

#### **6. §**

(1) Az előirányzat módosításra az ÁHT 34. §-ában foglaltak az irányadók.

(2) Az előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosításra az ÁHT 34. – 35. §-ában foglaltak vonatkoznak azzal, hogy azon kiadások esetén, amelyekhez központi vagy egyéb szervezettől kapott támogatás kapcsolódik, a polgármester az előirányzatokat a megigényelt támogatás erejéig módosíthatja.

(3) Az adósságot keletkeztető ügyletekre az ÁHT 41. § (4) bekezdése, valamint a Stabilitási törvény 10. §-a vonatkozik.

#### **7. §**

(1) Az önkormányzati intézmények a jóváhagyott előirányzatokon belül kötelesek gazdálkodni. A fel nem használt kiadási előirányzatokat a Képviselő-testület felülvizsgálja.

(2) Az önkormányzati intézmények a jóváhagyott előirányzatain felüli többletbevételeket, a jóváhagyott előző évi előirányzati maradványokat kizárólag az Önkormányzat előirányzatmódosítása után használhatják fel.

#### **8. §**

Az önkormányzati intézményekben a kiadási előirányzatok teljesítésére, amennyiben a tervezett bevételek nem folynak be, a bevételi elmaradással arányosan csökkentve vállalhatók csak kötelezettségek, kiadások ezt meghaladóan nem teljesíthetők. Az önkormányzati intézményeknél a tervezett saját bevételek elmaradása automatikusan nem vonja maga után az önkormányzati támogatás növekedését.

## 9. §

Az önkormányzati intézmények – a gazdálkodási jogkör szerinti besorolástól függetlenül – a részükre jóváhagyott, illetve a módosított személyi juttatások és létszám előirányzatával – az ÁVR. 36. § (2). (3) bekezdéseiben meghatározott előírások figyelembevételével – önállóan gazdálkodnak.

## 10. §

(1) Az önkormányzati intézmények a személyi juttatások előirányzatából származó megtakarításaik terhére akkor vállalhatnak tartós kötelezettséget, ha a megtakarítás a létszám-előirányzat, létszámösszetétel, illetményszükséglet vagy a munkaidőalap évközi, tartós hatású csökkenéséből származik.

(2) Az előirányzat átmeneti megtakarítása terhére tartós kötelezettség nem vállalható.

(3) A költségvetési intézményeknek a betöltetlen álláshelyekre jutó személyi juttatások előirányzatával úgy kell gazdálkodniuk, hogy az álláshely év közben bármikor betölthető legyen.

## 11. §

Az önkormányzati intézmények kizárólag a Képviselő-testület előzetes jóváhagyásával (kötelezettségvállalásával) nyújthatnak be szakmai pályázatokat abban az esetben, ha a pótlólagos feladat finanszírozása költségvetési többlettámogatást igényel.

## 12. §

A céltartalék források biztosításához kötött kiadás, amely abban a mértékben szabadítható fel, ahogyan a források megteremtődnek.

## 13. §

A polgármester kötelessége, hogy az Önkormányzat költségvetési egyensúlyának további javítása érdekében folyamatosan vizsgálja

a.) az önkormányzata saját bevételei további növelésének,

b.) a működési feladatok áttekintése után megtakarítást eredményező lehetséges feladat-összevonás, szervezeti korszerűsítés lehetőségét.

## 14. §

(1) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az év közben esetlegesen jelentkező likviditási problémák megoldása érdekében az általuk külön határozatban engedélyezett értékhatárig folyószámlahitelt vegyen fel az Önkormányzat számláját vezető pénzügyintézetnél.

(2) Az Önkormányzat költségvetését veszélyeztető körülmények felmerülése esetén a polgármester haladéktalanul köteles a Képviselő-testületet tájékoztatni.

## 15. §

(1) A Képviselő-testület az egyes előirányzatokkal kapcsolatos döntési, illetőleg kötelezettségvállalási jogosultságot a (2-4) bekezdésekben foglaltak szerint határozza meg.

(2) Átruházott hatáskörben a polgármester dönt a költségvetésben jóváhagyott 10 000 000 Ft összeg és a céltartalék 5. mellékletben felsoroltak előirányzatainak felhasználásáról, kivéve a Magyarország

helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 42. §-ában említett eseteket. A költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket a „Gazdálkodásról” szóló szabályzat tartalmazza.

(3) A Képviselő – testület az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát 30 000 000 Ft összeghatárig – mely esetenként a 10 000 000 Ft összeghatárt nem haladhatja meg – a polgármesterre átruházza.

(4) A (3) bekezdésben foglalt átcsoportosításról a polgármester a mindenkori költségvetés módosítás alkalmával (költségvetési rendelet módosítása) számol be, egyidejűleg a költségvetés módosítására javaslatot tesz. Az átruházott hatáskörű előirányzatmódosítási jogkör 2022. december 31.-ig gyakorolható.

## 16. §

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az Önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközeit betétben helyezze el, illetve államilag garantált értékpapírba fektesse a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett.

## 17. §

(1) Az Önkormányzat talajterhelési díj beszedési számláján a hó végén – kivéve június és december hónapot – rendelkezésre álló összeget legkésőbb a tárgyhót követő hónap 10. napjáig az Önkormányzat Környezetvédelmi Alap pénzeszköz elszámolási számlája javára át kell utalni. Félév végén és év végén a számla csak nulla egyenleget mutathat.

(2) Az indokolt visszatérítéseket a következő időszakban a megfelelő adó, pótlék, bírság beszedési számláról kell teljesíteni. Amennyiben a számlán lévő összeg nem nyújt fedezetet a kiutaláshoz, a költségvetési elszámolási számláról kell az átutalást a megfelelő számlára teljesíteni a visszatérítés érdekében.

(3) Az Önkormányzat idegen bevételek elszámolási számlájáról az Önkormányzatot megillető bevétel hó végén rendelkezésre álló összegét a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell az Önkormányzat költségvetési elszámolási számlájára átutalni. A nem az Önkormányzatot megillető bevételt szükség szerint, de legkésőbb a hó végén rendelkezésre álló összeget a tárgyhót követő hónap 10. napjáig kell a behajtást kérő szerv megfelelő számlájára átutalni.

(4) Az Önkormányzat eljárási illeték beszedési számlájáról a bevételt legkésőbb a negyedévet követő hónap 10. napjáig kell a MÁK Nemzetgazdasági Elszámolások Osztálya önkormányzati adóhatóság által beszedett illeték megnevezésű számlára átutalni.

## 18. §

(1) Az önkormányzati intézmények a maradványukat az éves beszámoló készítésekor állapítják meg, a beszámoló készítési és könyvvizelési kötelezettségről szóló jogszabálynak megfelelően.

(2) Az önkormányzati intézmények maradványáról az Áht. 86. § (5) bekezdésében foglaltak szerint a Képviselő-testület jogosult dönteni.

## **19. §**

Az önkormányzati intézmény vezetője felelős a feladatai ellátásához az intézmény vagyionkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű igénybevételéért, az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáért, az intézmény gazdálkodásában a szakmai hatékonyság és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséért.

## **20. §**

(1) Az Önkormányzat által támogatott szervezetek számadási kötelezettséggel tartoznak a részükre juttatott céljellegű összeg rendeltetésszerű felhasználására vonatkozóan.

(2) A Polgármesteri Hivatal köteles ellenőrizni a juttatott összeg felhasználását és a számadást, a számadási kötelezettség elmulasztása esetén köteles a támogatást felfüggeszteni és a támogatásként kifizetett összeget visszakövetelni.

(3) Az Önkormányzat által támogatott szervezetek az árubeszerzési, építési beruházási és szolgáltatás-megrendelési céllal juttatott támogatásokat – amennyiben az releváns – kizárólag a közbeszerzési törvény szabályainak alkalmazásával használhatják fel.

## **21. §**

A Képviselő-testület a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteit a nem rendszeres bérekre, a költségtérítésekre, a segélyekre, a közfoglalkoztatottak részére történő bérekre, a reprezentációs kiadásokra, az elszámolásra felvett előlegekre, a 200 000 Ft alatti tárgyi eszköz beszerzésekre, az intézmények részére történő ellátmányok kifizetéseire terjeszti ki. Felhatalmazza a polgármestert, hogy indokolt esetben, eseti jelleggel eltérő összeg és jogcím felvételét engedélyezze.

## **22. §**

A Képviselő-testület az Önkormányzatnál és az önkormányzati intézményekben dolgozók részére évi bruttó 282.000 Ft/fő összegű cafetéria-juttatás keretét biztosítja a költségvetésben, amely keret magában foglalja a munkáltatót terhelő közterheket is.

## **23. §**

(1) A Képviselő-testület a Gyáli Élet Program keretében nyújtandó támogatások rendjéről és egyes kapcsolódó rendeletek módosításáról szóló 5/2017. (II.28.) számú önkormányzati rendeletben foglaltakkal összhangban a gyáli polgárok támogatása céljából létrehozott támogatási rendszer költségkereteit az alábbi (2)–(9) bekezdések szerint biztosítja.

(2) A Gyáli Élet Program keretében nyújtott Babaköszöntő program támogatás mértéke és formája egyszeri, legfeljebb 20.500,- Ft értékű támogatási csomag, amely gyermekruházatot, babapolási szereket és más a gyermek gondozását segítő tárgyakat tartalmaz.

(3) A Gyáli Óvodakezdési Program keretében nyújtott támogatás formája egyszeri, legfeljebb 13.000,- Ft értékű csomag, amely alanyi jogon jár.

(4) A Gyáli Iskolakezdési Program keretében nyújtott támogatás formája egyszeri, legfeljebb 16.000,- Ft értékű csomag, amely alanyi jogon jár.

- (5) A Gyáli Középiskola Program keretében a Gyálon működő intézményekben 8. évfolyamon tanuló diákok egyszeri, legfeljebb 5.000,- Ft értékű csomagban részesülnek.
- (6) A Gyáli Egyetemista Programban nyújtott támogatás mértéke 25.000.- Ft /tanulmányi félév.
- (7) A Házasulandók Program keretében nyújtott támogatás mértéke egyszeri 50.000.- Ft.
- (8) A Szépkorú Program keretében a 90. életévét betöltött idősök támogatási formája egyszeri, legfeljebb 8.000,- Ft értékű csomag.
- (9) A Szépkorú Program keretében a szépkorúak jubileumi köszöntéséről szóló 255/2008. (X.21.) Korm. rendelet alapján személyes köszöntésre igényt tartó szépkorúak támogatási formája egyszeri, legfeljebb 13.000,- Ft értékű csomag.

## **24. §**

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert – amennyiben a költségvetési rendeletet a naptári év kezdetéig nem alkotja meg és az átmeneti gazdálkodásról rendeletet nem hoz –, hogy jogosult az Önkormányzatot megillető bevételek beszedésére és az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások teljesítésére. A felhatalmazás az új költségvetési rendelet hatálybalépésének napján megszűnik.

## **4. Az Önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyonról és vagyongazdálkodás szabályairól szóló 20/2012.(XI.30.) önkormányzati rendelet módosítása**

## **25. §**

Az Önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyonról és vagyongazdálkodás szabályairól szóló 20/2012.(XI.30.) önkormányzati rendelet 9. §-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„9.§ A 25 millió forintot meghaladó értékű önkormányzati vagyontárgy elidegenítése, használatba vagy bérbeadása, ill. más módon történő hasznosítása versenyeztetési eljárás keretében történik, melynek paramétereit a döntésre jogosult a döntésében minden esetben egyedileg határozza meg.”

## **5. Záró rendelkezések**

## **26. §**

Ez a rendelet a kihirdetése napját követő napon lép hatályba, és 2027. december 31. napján hatályát veszti.

**2022. évi költségvetés bevételei forrásonként és kiadásai  
kiemelt előirányzatonként**

M e g n e v e z é s

2022. évi eredeti ei.

**B e v é t e l e k**

<b>1. Önkormányzat bevételei</b>	<b>6 416 949 185</b>
<b>Működési célú bevételek</b>	<b>4 295 224 074</b>
Működési célú támogatások ÁH-n belülről	1 472 710 954
Közhatalmi bevételek	2 519 180 000
Működési bevétel	303 333 120
Működési célú átvett pénzeszközök	0
<b>Felhalmozási célú bevételek</b>	<b>258 863 233</b>
Felhalmozási célú önk. támogatás	0
Felhalmozási bevétel	194 163 233
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	64 700 000
<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>1 862 861 878</b>
<b>2. Polgármesteri Hivatal bevételei</b>	<b>26 989 714</b>
<b>Működési célú bevételek</b>	<b>26 989 714</b>
Működési célú támogatások ÁH-n belülről	0
Intézményi működési bevétel	26 989 714
<b>Felhalmozási célú bevételek</b>	<b>0</b>
<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>0</b>
<b>3. Intézmények bevételei</b>	<b>148 658 200</b>
<b>Működési célú bevételek</b>	<b>148 658 200</b>
Egyéb működési c. támogatások ÁH-n belülről	89 575 000
Intézményi működési bevétel	59 083 200
<b>Felhalmozási célú bevételek</b>	<b>0</b>
<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>0</b>
<b>B e v é t e l e k összesen:</b>	<b>6 592 597 099</b>

**K i a d á s o k**

<b>1. Önkormányzat kiadásai</b>	<b>4 515 788 216</b>
<b>Működési célú kiadások</b>	<b>2 592 746 992</b>
Személyi juttatások	89 942 417
Munkaadókat terhelő járulékok	20 437 313
Dologi kiadások	396 886 033
Ellátottak pénzbeli juttatásai	25 950 000
Egyéb működési célú kiadások	2 059 531 229
<b>Felhalmozási célú kiadások</b>	<b>1 864 132 786</b>
Beruházások	1 843 025 386
Felújítások	21 107 400
Egyéb felhalmozási kiadások	0
<b>Finanszírozási kiadások</b>	<b>58 908 438</b>
<b>2. Polgármesteri Hivatal kiadásai</b>	<b>559 980 372</b>
<b>Működési célú kiadások</b>	<b>549 577 032</b>
Személyi juttatások	352 336 437
Munkaadókat terhelő járulékok	55 984 811
Dologi kiadások	141 255 784
<b>Felhalmozási célú kiadások</b>	<b>10 403 340</b>
<b>Finanszírozási kiadások</b>	<b>0</b>
<b>3. Intézmények kiadásai</b>	<b>1 516 828 511</b>
<b>Működési célú kiadások</b>	<b>1 448 367 338</b>
Személyi juttatások	971 671 680
Munkaadókat terhelő járulékok	133 994 769
Dologi kiadások	342 700 889
<b>Felhalmozási kiadások</b>	<b>68 461 173</b>
<b>Finanszírozási kiadások</b>	<b>0</b>
<b>K i a d á s o k összesen:</b>	<b>6 592 597 099</b>

Gyál Város Önkormányzat  
2022. évi bevételei

Megnevezés		2022.évi eredeti ei.
<b><u>Működési célú bevételek</u></b>		<b>4 295 224 074</b>
<b><u>Működési célú támogatások ÁH-n belülről</u></b>	<b>B1</b>	<b>1 472 710 954</b>
Önkormányzatok működési támogatása	B11	1 472 710 954
Támogatások		1 472 710 954
Egyéb működési c. támogatások ÁH-n belülről	B16	0
<b><u>Közhatalmi bevételek</u></b>	<b>B3</b>	<b>2 519 180 000</b>
<b>Vagyon típusú adók</b>	<b>B34</b>	<b>308 000 000</b>
Építményadó		308 000 000
ebből: letéti		5 000 000
<b>Termékek és szolgáltatások adói</b>	<b>B35</b>	<b>2 200 000 000</b>
Iparüzési adó		2 200 000 000
ebből: letéti		0
Gépjárműadó		0
<b>Egyéb közhatalmi bevételek</b>	<b>B36</b>	<b>11 180 000</b>
Mezőőri járulék		50 000
Helyi adóbírság, pótlék		4 500 000
Egyéb közhatalmi bevétel (behajtási ,közterület h.)		5 150 000
Talajterhelési díj		900 000
Közigazgatási, hulladékgazdálkodási bírság, egyéb közhatalmi bevétel		580 000
<b><u>Működési bevételek</u></b>	<b>B4</b>	<b>303 333 120</b>
<b>Egyéb szolgáltatások nyújtása miatti bevételek</b>	<b>B402</b>	
<b>Szolgáltatási bevételek</b>	<b>B402</b>	<b>179 488 357</b>
Bérleti díj Mezőhúsgép		4 800 000
Bérleti díj Navax		3 622 068
F.C.C. kompenzációs jut.		120 000 000
Bérleti díj DPMV Zrt. (közműhálózat)		600 000
Bérleti díj Eisberg Kft.		2 320 728
Bérleti díj Cetin Hungary Zrt		2 500 000
Bérleti díj Magyar Telekom Nyrt.		2 956 804
Bérleti díj Vodafone Mo. Zrt		3 174 286
Bérleti díj Eötvös szolgálati lakás		180 000
Bérleti díj Digi Távközlési és Szolg Kft.		3 316 928
Bérleti díj F.C.C. (rég. kukásautó)		2 158 824
Bérleti díj Gy.T.H. (kukásautók + komposztforgató)		13 492 588
Bérleti díj Peremvárosi Horgász Egyesület		281 108
Bérleti díj Milano sunset		358 884
Bérleti díj GY.T.H. irodahelyiség		490 000
Üzemeltetési díj (Sportcsarnok és szálloda)		1 953 100
Bérleti díj Mária Rádió		500 000
Bérleti díj Véraq Kft		600 000
Csatorna hozzájárulás		
Vállalkozói park bérleti díj		16 183 039
<b>Közvetített szolgáltatások ellenértéke</b>	<b>B403</b>	<b>15 962 007</b>
<b>Tulajdonosi bevételek</b>	<b>B404</b>	<b>0</b>
<b>Ellátási díjak</b>	<b>B405</b>	<b>35 633 590</b>
Általános iskolák étkezési bevételei		35 633 590
-Ady Endre Általános Iskola		19 274 595
-Bartók Béla Általános Iskola		8 788 425
-Zrínyi Miklós Általános Iskola		7 308 795
- Dietetikus közétkeztetés		261 775
<b>Kiszámlázott általános forgalmi adó</b>	<b>B406</b>	<b>67 249 166</b>
<b>Általános forgalmi adó visszatérítése</b>	<b>B407</b>	<b>0</b>
<b>Kamatbevételek</b>	<b>B408</b>	<b>5 000 000</b>
<b>Kártérítés</b>	<b>B410</b>	<b>0</b>
<b>Egyéb működési bevétel</b>	<b>B411</b>	<b>0</b>



Gyál Város Önkormányzat  
 2022. évi bevételei

Megnevezés		2022.évi eredeti ei.
<b><u>Működési célú átvett pénzeszközök</u></b>	<b>B6</b>	<b>0</b>
<b><u>Felhalmozási célú bevételek</u></b>		<b>258 863 233</b>
<b><u>Felhalmozási célú önkormányzati támogat.</u></b>	<b>B2</b>	<b>0</b>
<b><u>Felhalmozási bevétel</u></b>	<b>B5</b>	<b>194 163 233</b>
Ingatlanok értékesítése	<b>B52</b>	194 163 233
<b><u>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök ÁH-on kívülről</u></b>	<b>B7</b>	<b>64 700 000</b>
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatás	<b>B74</b>	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	<b>B75</b>	64 700 000
Egyéb felhalmozási c. átvett pénzeszköz		64 700 000
<b><u>Finanszírozási bevételek</u></b>	<b>B8</b>	<b>1 862 861 878</b>
Maradvány igénybevétele	<b>B813</b>	1 862 861 878
<b>Önkormányzat bevételei összesen:</b>		<b>6 416 949 185</b>

**Gyál Város Önkormányzat  
2022. évi támogatásai**

<b>Kv.tvr. mell.</b>	<b>Megnevezés</b>		<b>2022. évi megalapozó felmérés</b>
2. sz.	<b>1.1 A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása</b>	<b>B111</b>	<b>440 144 066</b>
	Általános támogatás (1.1.)		440 144 066
2. sz.	<b>1.2. A települési önkormányzatok egyes köznevelési és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása</b>	<b>B112</b>	<b>605 017 950</b>
	1.2.1.1. Óvodapedagógusok és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása		
	II.2. Óvodaműködtetési támogatás (1.2.1.1.)		90 090 000
	1.2.2.1. Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok átlagbér alapú támogatása		351 486 450
	1.2.3. Kieg.támogatás ped.és a ped.szakképz.rendelkező segítők min.adódó többl.		11 664 000
	1.2.5.1. Az óvodában fogl.ped.nevelőmunkáját segítők átlagbér alapú támogatása szakképz nem rendelkezők		146 916 000
	1.2.5.2.Az óvodában fogl.ped.nevelőmunkáját segítők átlagbér alapú támogatása szakképz rendelkezők		4 861 500
	II.4. Kiegészítő támogatás az óvodapedagógusok minősítéséből adódó többletkiadásokhoz		0
2. sz.	<b>III. A települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása</b>	<b>B113</b>	<b>372 584 657</b>
	1.3.2. Szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatás támogatása		121 016 377
	1.3.2.1. Család- és gyermekjóléti szolgálat		31 298 312
	1.3.2.2. Család- és gyermekjóléti központ		23 572 047
	1.3.2.3.1. szociális étkezés		6 441 950
	1.3.2.4.1. Szociális segítség		50 000
	1.3.2.4.3. Személyi gondozás társulás által történő feladatellátás		34 683 600
	1.3.2.6.1. időskorúak nappali intézményi ellátása		2 256 300
	1.3.2.8.1. demens személyek nappali intézményi ellátása		2 997 840
	III.3.n Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támogatása		19 716 328
	<b>1.3.3. Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása</b>		<b>124 840 000</b>
	1.3.3.1.1. Felsőfokú végzettségű gyermeknevelők, szaktanácsadók bértámog.		15 300 000
	1.3.3.1.2. Bölcsődei dajkák, középfokú gyermeknev., szaktan. Bértámogatása		74 550 000
	1.3.3.2. Bölcsődei üzemeltetési támogatás		34 990 000
	<b>1.4. A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása</b>		<b>126 728 280</b>
	1.4.1.1. Intézményi gyermekétkeztetés bértámogatása		77 313 720
	1.4.1.1. Intézményi gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása		49 130 130
	1.4.2. szünidei étkeztetés támogatása		284 430
2. sz.	<b>1.5. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása</b>	<b>B114</b>	<b>54 964 281</b>
	1.5.2. Települési önkorm.nyilv.könyvtári és közművelődési feladatainak tám.		54 964 281
	<b>TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN:</b>		<b>1 472 710 954</b>

Gyál Város Önkormányzat  
 2022. évi működési célú kiadások

Megnevezés	Rovatszám	2022.évi eredeti ei.
<b><u>Személyi juttatások</u></b>	<b>K1</b>	<b>89 942 417</b>
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	6 000 000
Közmunka foglalkoztatás	K1101	6 000 000
<b><u>Külső személyi juttatások</u></b>	<b>K12</b>	<b>83 942 417</b>
Polgármester, alpolgármester alapilletménye	K121	22 230 000
Polgármester, alpolgármester cafetéria juttatása	K121	440 624
Költség térítés	K121	3 334 500
Képviselők tiszteletdíja	K121	27 831 180
Állományba nem tartozó megbízási díja	K123	3 200 000
Egyéb külső személyi juttatások (kitüntetés, represz.)	K123	26 906 113
<b><u>Munkaadókat terhelő járulékok</u></b>	<b>K2</b>	<b>20 437 313</b>
Szociális hozzájárulási adó (Tb. Járulék)		8 427 438
Szoc. Hozzájár.( Egészségügyi hozzájárulás %-os)		5 683 156
Munkáltatói személyi jövedelamadó		6 326 719
<b><u>Dologi kiadások</u></b>	<b>K3</b>	<b>396 886 033</b>
<b><u>Készletbeszerzés</u></b>	<b>K31</b>	<b>34 940 000</b>
Üzemeltetési anyagok	K31	34 940 000
Hajtó- és kenőanyag	K312	1 440 000
Munka és védőruha	K312	100 000
Egyéb üzemeltetési anyagbeszerzés	K312	33 400 000
<b><u>Kommunikációs szolgáltatások</u></b>	<b>K32</b>	<b>2 360 000</b>
Informatikai szolgáltatás igénybevétele	K321	2 360 000
<b><u>Szolgáltatási kiadások</u></b>	<b>K33</b>	<b>188 200 163</b>
Közüzemi díjak	K331	23 300 000
Közvilágítás	K331	17 300 000
Gáz, villamos energia, víz és csatornadíj	K331	6 000 000
Vásárolt étellemezés	K332	91 125 690
- Ady Endre Á.I.		38 956 005
- Zrínyi Miklós Á.I.		24 125 850
- Bartók Béla Á.I.		25 450 265
- Nyári gyermekétkeztetés		1 350 000
- dietetikus étkeztetés		1 243 570
Bérlési és lízingdíjak	K333	150 000
Karbantartási kisjavítási szolgáltatások	K334	5 683 500
Közvetített szolgáltatások	K335	15 962 007
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás	K336	0
Egyéb szolgáltatások	K337	51 978 966
Biztosítási díjak	K337	5 678 766
Pénzügyi,befektetési szolgáltatási díjak	K337	8 050 000
Szállítási szolgáltatás	K337	3 358 800
Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatás	K337	34 891 400

**Gyál Város Önkormányzat**  
**2022. évi működési célú kiadások**

<i>Megnevezés</i>	<i>Rovatszám</i>	<i>2022.évi eredeti ei.</i>
<b>Kiküldetés, reklám-és propagandakiadások</b>	<b>K34</b>	<b>28 638 192</b>
Kiküldetések kiadásai	K341	0
Reklám és propaganda kiadások	K342	28 638 192
<b>Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások</b>	<b>K35</b>	<b>142 747 678</b>
Működési célú előzetesen felszámított áfa	K351	70 231 079
Fizetendő általános forgalmi adó	K352	63 062 599
Kamatkiadások	K353	625 000
Egyéb dologi kiadások	K355	<b>8 829 000</b>
Kártérítések	K355	300 000
Egyéb különféle dologi kiadások	K355	8 529 000
<b><u>Ellátottak pénzbeli juttatásai</u></b>	<b>K4</b>	<b>25 950 000</b>
<b>Családi támogatások</b>	<b>K42</b>	<b>0</b>
<b>Egyéb nem intézményi ellátások</b>	<b>K48</b>	<b>25 950 000</b>
Lakhatási támogatás		600 000
Települési támogatás		13 000 000
Közttemetés		1 500 000
Beiskolázási segély		100 000
Szociális tanulmányi ösztöndíj		400 000
Egyéb ellátás (Gyáli Élet Program)		10 350 000
Egyetemista program		
<b><u>Egyéb működési célú kiadások</u></b>	<b>K5</b>	<b>2 059 531 229</b>
<b>Helyi Önk. előző év elsz. származó kiadások</b>	<b>K5021</b>	<b>0</b>
<b>Helyi Önk. Tv.-i előíráson alapuló befizetései</b>	<b>K5022</b>	<b>631 010 648</b>
<b>Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre</b>	<b>K506</b>	<b>256 204 846</b>
"Kertváros" Önkorm. Társulás támog.		252 536 366
- tagdíj		745 110
- működési hozzájárulás		130 774 879
- normatív támog.		121 016 377
Bursa Hungarica		2 675 000
Érd és Térsége Önkormányzati Társulási tagdíj		745 110
FAÖT tagdíj,,		248 370
<b>Működési célú visszatérítendő támogatás ÁH-n kívülre</b>	<b>K508</b>	<b>0</b>
<b>Egyéb működési célú támogatások ÁH-n kívülre</b>	<b>K512</b>	<b>363 038 130</b>
Dabas és Környéke Üdülőtábor Alapítvány támogatás		2 547 050
Dabas és Környéke Üdülőtábor táboroztatás		4 000 000
Gyáli Fúvószenekar támogatása		500 000
BKSE és sportpálya működési támogatás		34 000 000
Polgármester által felhaszn. keret		10 000 000
Gyál Városüzemeltetési és Városfejl. Kft. műk. támog.		272 209 000
Volánbusz buszjáratok		38 482 080
FEGY támogatása		1 200 000
Rákóczi Szövetség beiskolázási program támogatása		100 000
<b>Tartalékok</b>	<b>K513</b>	<b>809 277 605</b>
Általános tartalék		5 000 000
Céltartalék		804 277 605

**Gyál Város Önkormányzat**  
**2022. évi cél- és általános tartaléka**

<b>Megnevezés</b>	<b>2022. évi eredeti ei.</b>
Civil szervezetek támogatása	19 000 000
Oktatási és Kulturális Bizottság támogatása	6 000 000
Ifjúsági és Sport Bizottság	10 000 000
Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság	3 000 000
Faültetés---környezetvédelmi alap	8 890 000
Közbiztonság támogatása	1 200 000
Nyári napközis tábor	3 500 000
Iskolai alapítványok támogatása	2 000 000
Városi rendezvények	900 000
Jubileumi Városi rendezvények	100 000 000
Város által alapított díjak	3 288 750
Díszpolgári cím adományozása	1 000 000
Gyáli Egyetemista program	6 250 000
Ivartalanítási akció	1 000 000
Pályázati pénzeszközök	4 600 000
ebből: közművelődési támogatás	3 000 000
ebből: könyvtári támogatás	1 600 000
Végkielégítés, felmentés, jubileumi jutalmak (intézmények)	36 260 973
SNI gyerekek ellátása	2 500 000
Hóeltakarítás	961 525
Pályázattól függő beruházások önrésze	50 000 000
Közút karbantartás	26 670 000
Intézmények egyéb pótlékok	66 474 049
Hulladékgyűtő akció lakosság részére	5 000 000
Járóbeteg szakellátás	28 700 000
Honlapok kialakítása, frissítése	3 000 000
Arany János Közösségi Ház többletfeladatok	3 321 838
TAO pályázat II. félévi önrész	10 000 000
Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Kft. Parkgondoz	3 175 000
Gyermekek átmeneti otthona ellátás díja---igénybevétel ese:	1 500 000
Liliom óvoda SNI csoport	3 300 000
Közüzemi díjak emelkedésére elkül. Összeg	12 000 000
Jubiláló egyesületek, intézmények támogatása	1 000 000
Ivóvízhálózat felújítás, tisztítás	397 485 470
Értéktár bizottság	800 000
Biztonságos kerékpároktaás bevezetése ált. iskolákba	500 000
<b>Céltartalék összesen:</b>	<b>804 277 605</b>
<b>Általános tartalék</b>	<b>5 000 000</b>

**Gyál Város Önkormányzat**  
**2022. évi felhalmozási és finanszírozási célú kiadások**

M e g n e v e z é s

2022. évi eredeti ei.

<b><u>Beruházások</u></b>	<b><u>K6</u></b>	<b>1 843 025 386</b>
<b>1.1. Beruházások (nem EU-s támogatással)</b>		<b>1 451 201 091</b>
<b><u>Immateriális javak beszerzése</u></b>	<b><u>K61</u></b>	<b>156 029 162</b>
Gördülő fejlesztési terv		600 000
Természetvédelmi terület kezelési terv idősothton		435 000
Járdafejlesztési koncepció		199 000
Idősek Otthona tanulmány, engedélyezési-, kiviteli terv		95 500 000
Gyál, Városközpont engedélyezési és kiviteli terve		46 165 000
Energia megtakarítási intézkedési terv		360 000
Közvilágítás tervezése		2 820 162
Fenntartható Városfejlesztési stratégia		9 450 000
Vállalkozói park –elmű -átadás terv, szabványosítás		500 000
<b><u>Ingtatlanok beszerzése, létesítése</u></b>	<b><u>K62</u></b>	<b>1 155 416 499</b>
Életfa projekt tájépítés		2 000 000
Termelői kút létesítése		60 000 000
Újtemető parkoló rendezése		2 362 205
Gyál-alsó vasútállomás		946 320
Parképítések		1 054 476 676
Gyalogátkelők		9 486 613
Útfelújítás		22 609 685
Tátika pálya öntöző rendszer kiépítése		1 000 000
Parkokba 3 db wc		2 035 000
Ady sporttelep wpc burkolat javítása		500 000
<b><u>Informatikai eszközök beszerzése, létesítése</u></b>	<b><u>K63</u></b>	<b>0</b>
<b><u>Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése</u></b>	<b><u>K64</u></b>	<b>139 755 430</b>
Közvilágítási eszközök beszerzése		122 880 000
Önk épület bojler csere (Somogyi 1)		196 850
Tablet beszerzése képviselők részére 2022-külső biz tagok		660 000
Tablet beszerzése Ady E. ált isk smart school		7 500 000
Életmentő defib. Beszerzése		500 000
Kamerarendszer bővítése, fejlesztése		5 750 000
Árpád játszótér, napvitorla létesítése		1 038 000
Árpád téri játszótér gumiburkolat		875 520
Kálvin tér lámpa, kamera		355 060
<b><u>Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások</u></b>	<b><u>K66</u></b>	<b>0</b>
<b>1.2. Európai Unió támogatással megvalósuló beruházások</b>		<b>0</b>
<b><u>Beruházási Áfa</u></b>	<b><u>K67</u></b>	<b>391 824 295</b>
<b><u>Felújítások</u></b>	<b><u>K7</u></b>	<b>21 107 400</b>
<b><u>Ingtatlanok felújítása</u></b>	<b><u>K71</u></b>	<b>16 620 000</b>
Szükséges év közbeni int. felújítás (1.+ 5.oszt.tantermek fest.)		10 620 000
Tolózár tűzcsapok felújítása		6 000 000
<b><u>Felújítási áfa</u></b>	<b><u>K74</u></b>	<b>4 487 400</b>
<b><u>Egyéb felhalmozási célú kiadások</u></b>	<b><u>K8</u></b>	<b>0</b>
<b><u>Finanszírozási kiadások</u></b>	<b><u>K9</u></b>	<b>1 960 069 407</b>
Költségvetési támogatások		1 901 160 969
Gyál Város Önkormányzati Hivatal támog.		532 990 658
Gyál Város intézményeinek támogatása		1 368 170 311
ÁHT-n belüli megelőlegezések		58 908 438
Betétlekötés		

## Gyál Város Önkormányzat 2022.évi kiadásai és bevételei kormányzati funkcióként

Bevételek	011130	011140	013350	018010	018020	018030	041233	045120	045140	045160	051030
	2022. évi eredeti ei.	2022. évi eredeti ei.	2022. évi eredeti ei.	2022. évi eredeti ei.	2022. évi eredeti ei.	2022. évi eredeti ei.	2022. évi eredeti ei.	2022. évi eredeti ei.	2022. évi eredeti ei.	2022. évi eredeti ei.	2022. évi eredeti ei.
<b>Működési célú bevételek</b>	<b>6 520 600</b>	<b>0</b>	<b>234 362 703</b>	<b>1 472 710 954</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2 278 670</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Működési célú támogatások ÁH-n belülről				1 472 710 954							
Közhatalmi bevételek	5 230 000										
Intézményi működési bevételek	1 290 600		234 362 703						2 278 670		
Működési célú pénzeszköz átvétel											
<b>Felhalmozási célú bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>258 863 233</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Felhalmozási célú támogatások											
Felhalmozási bevétel			194 163 233								
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			64 700 000								
<b>Finanszírozási bevételek</b>						1 862 861 878					
<b>Önkormányzat bevételei összesen:</b>	<b>6 520 600</b>	<b>0</b>	<b>493 225 936</b>	<b>1 472 710 954</b>	<b>0</b>	<b>1 862 861 878</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2 278 670</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Működési célú kiadások</b>	<b>1 007 759 628</b>	<b>0</b>	<b>41 946 027</b>	<b>0</b>	<b>631 010 648</b>	<b>253 529 846</b>	<b>6 780 000</b>	<b>0</b>	<b>40 951 250</b>	<b>12 719 000</b>	<b>24 952 000</b>
Személyi juttatások	83 942 417						6 000 000				
Munkaadókat terhelő járulékok	19 657 313						780 000				
Dologi kiadások	94 882 293		13 989 027						2 469 170		22 225 000
Ellátottak pénzbeli juttatásai											
Egyéb működési célú kiadások	809 277 605		27 957 000		631 010 648	253 529 846			38 482 080	12 719 000	2 727 000
<b>Felhalmozási célú kiadások</b>	<b>2 057 400</b>	<b>0</b>	<b>8 505 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>44 015 029</b>	<b>1 201 826</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Beruházások	2 057 400		885 000					44 015 029	1 201 826		
Felújítások			7 620 000								
Egyéb felhalmozási célú kiadások											
<b>Finanszírozási kiadások</b>				58 908 438		1 901 160 969					
<b>Önkormányzat kiadásai összesen:</b>	<b>1 009 817 028</b>	<b>0</b>	<b>50 451 027</b>	<b>58 908 438</b>	<b>631 010 648</b>	<b>2 154 690 815</b>	<b>6 780 000</b>	<b>44 015 029</b>	<b>42 153 076</b>	<b>12 719 000</b>	<b>24 952 000</b>

## Gyál Város Önkormányzat 2022.évi kiadásai és bevételei kormányzati funkcióként

Bevételek	061030	062020	064010	066010	081030	081043	084031	084032	013320	091140	066020
	2022. évi eredeti ei.	2022. évi eredeti ei.	2022. évi eredeti ei.	2022. évi eredeti ei.	2022. évi eredeti ei.	2022. évi eredeti ei.	2022. évi eredeti ei.	2022. évi eredeti ei.	2022. évi eredeti ei.	2022. évi eredeti ei.	2022. évi eredeti ei.
<b>Működési célú bevételek</b>	0	0	0	0	15 146 488		0	0	0	0	0
Működési célú támogatások ÁH-n belülről											
Kozhatalmi bevételek											
Intézményi működési bevételek					15 146 488						
Működési célú pénzeszköz átvétel											
<b>Felhalmozási célú bevételek</b>	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0
Felhalmozási célú támogatások											
Felhalmozási bevétel											
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök											
<b>Finanszírozási bevételek</b>											
<b>Önkormányzat bevételei összesen:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>15 146 488</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Működési célú kiadások</b>	<b>0</b>	<b>6 350 192</b>	<b>28 956 000</b>	<b>65 664 000</b>	<b>49 146 489</b>	<b>4 265 676</b>	<b>3 047 050</b>	<b>14 100 000</b>	<b>6 119 000</b>	<b>0</b>	<b>115 935 460</b>
Személyi juttatások											
Munkaadókat terhelő járulékok											
Dologi kiadások		6 350 192	28 956 000	3 810 000	15 146 489	4 265 676					44 320 460
Ellátottak pénzbeli juttatásai											
Egyéb működési célú kiadások				61 854 000	34 000 000		3 047 050	14 100 000	6 119 000		71 615 000
<b>Felhalmozási célú kiadások</b>	<b>0</b>	<b>191 916 050</b>	<b>160 090 132</b>	<b>1 422 222 449</b>	<b>635 000</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>13 487 400</b>	<b>20 002 500</b>
Beruházások		191 916 050	160 090 132	1 422 222 449	635 000						20 002 500
Felújítások										13 487 400	
Egyéb felhalmozási célú kiadások											
<b>Finanszírozási kiadások</b>											
<b>Önkormányzat kiadásai összesen:</b>	<b>0</b>	<b>198 266 242</b>	<b>189 046 132</b>	<b>1 487 886 449</b>	<b>49 781 489</b>	<b>4 265 676</b>	<b>3 047 050</b>	<b>14 100 000</b>	<b>6 119 000</b>	<b>13 487 400</b>	<b>135 937 960</b>



## Gyál Város Önkormányzat 2022.évi kiadásai és bevételei kormányzati funkcióként

Bevételek	096015	900060	104037	107060	900020	052080	051050	041280	086010	063080	041140	Cofog összesen
	2022. évi eredeti ei.	2022. évi eredeti ei.	2022. évi eredeti ei.	2022. évi eredeti ei.	2022. évi eredeti ei.	2022. évi eredeti ei.	2022. évi eredeti ei.	2022. évi eredeti ei.	2022. évi eredeti ei.	2022. évi eredeti ei.	2022. évi eredeti ei.	2022. évi eredeti ei.
<b>Működési célú bevételek</b>	45 254 659	5 000 000	0	0	2 513 950 000	0	0	0	0	0	0	4 295 224 074
Működési célú támogatások ÁH-n belülről												1 472 710 954
Kozhatalmi bevételek					2 513 950 000							2 519 180 000
Intézményi működési bevételek	45 254 659	5 000 000										303 333 120
Működési célú pénzeszköz átvétel												0
<b>Felhalmozási célú bevételek</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	258 863 233
Felhalmozási célú támogatások												0
Felhalmozási bevétel												194 163 233
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök												64 700 000
<b>Finanszírozási bevételek</b>												1 862 861 878
<b>Önkormányzat bevételei összesen:</b>	<b>45 254 659</b>	<b>5 000 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2 513 950 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6 416 949 185</b>
<b>Működési célú kiadások</b>	202 464 126	0	1 714 500	72 389 200	0	0	2 946 900	0	0	0	0	2 592 746 992
Személyi juttatások												89 942 417
Munkaadókat terhelő járulékok												20 437 313
Dologi kiadások	114 015 126	0	1 714 500	43 764 200			977 900					396 886 033
Ellátottak pénzbeli juttatásai				25 950 000								25 950 000
Egyéb működési célú kiadások	88 449 000			2 675 000			1 969 000					2 059 531 229
<b>Felhalmozási célú kiadások</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 864 132 786
Beruházások												1 843 025 386
Felújítások												21 107 400
Egyéb felhalmozási célú kiadások												0
<b>Finanszírozási kiadások</b>												1 960 069 407
<b>Önkormányzat kiadásai összesen:</b>	<b>202 464 126</b>	<b>0</b>	<b>1 714 500</b>	<b>72 389 200</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2 946 900</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6 416 949 185</b>

**Gyáli Polgármesteri Hivatal**  
**2022. évi bevételei és kiadásai**

<b>M e g n e v e z é s</b>	<b>2022. évi eredeti ei.</b>
<b><u>Gyáli Polgármesteri Hivatal bevételei</u></b>	<b>559 980 372</b>
<b>Működési célú bevételek</b>	<b>26 989 714</b>
Működési célú támogatások ÁH-n belülről	0
Működési bevételek	26 989 714
Közhatalmi bevétel	0
<b>Felhalmozási célú bevételek</b>	<b>0</b>
<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>532 990 658</b>
Irányító szervi támogatás	532 990 658
Maradvány igénybevétel	
<b><u>Gyáli Polgármesteri Hivatal kiadásai</u></b>	<b>559 980 372</b>
<b>Működési célú kiadások</b>	<b>549 577 032</b>
Személyi juttatások	352 336 437
Munkaadókat terhelő járulékok	55 984 811
Dologi kiadások	141 255 784
<b>Felhalmozási célú kiadások</b>	<b>10 403 340</b>
<b>Finanszírozási kiadások</b>	<b>0</b>

**Gyáli Polgármesteri Hivatal**  
**2022. évi bevételei és kiadásai kormányzati funkcióként**

	011130	011220	013350	016010	016030	018030	031030	COFOG összesen
	2022. évi eredeti ei.	2022. évi eredeti ei.	2022. évi eredeti ei.	2022. évi eredeti ei.	2022. évi eredeti ei.	2022. évi eredeti ei.	2022. évi eredeti ei.	2022. évi eredeti ei.
<b>Működési bevételek</b>	<b>25 275 214</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 714 500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>26 989 714</b>
Közhatalmi bevételek								0
Működési célú bev. ÁH-n belül								
Működési bevételek	25 275 214				1 714 500			26 989 714
								0
<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>532 990 658</b>	<b>0</b>	<b>532 990 658</b>
Irányító szervi támogatás						532 990 658		532 990 658
Maradvány								0
<b>Gyáli Polgármesteri Hivatal bevételei</b>	<b>25 275 214</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 714 500</b>	<b>532 990 658</b>	<b>0</b>	<b>559 980 372</b>
<b>Működési kiadások</b>	<b>474 985 738</b>	<b>40 967 512</b>	<b>0</b>	<b>7 847 400</b>	<b>2 925 500</b>	<b>0</b>	<b>22 850 882</b>	<b>549 577 032</b>
Személyi juttatások	298 538 146	32 592 158		4 000 000	2 075 400		15 130 733	352 336 437
Munkaadókat terhelő járulékok	48 450 003	4 354 913		520 000	240 500		2 419 395	55 984 811
Dologi kiadások	127 997 589	4 020 441		3 327 400	609 600		5 300 754	141 255 784
<b>Felhalmozási kiadások</b>	<b>10 403 340</b>							<b>10 403 340</b>
<b>Gyáli Polgármesteri Hivatal kiadásai</b>	<b>485 389 078</b>	<b>40 967 512</b>	<b>0</b>	<b>7 847 400</b>	<b>2 925 500</b>	<b>0</b>	<b>22 850 882</b>	<b>559 980 372</b>

**Intézmények 2022. évi bevételei és kiadásai**

	Gyáli Tulipán Óvoda	Gyáli Liliom Óvoda	Gyáli Tátika Óvoda	Arany János Közösségi Ház és Városi Könyvtár	Városi Egészségügyi Központ	Gyáli Bóbita Bölcsőde	Összesen
	2022.évi eredeti ei.	2022.évi eredeti ei.	2022.évi eredeti ei.	2022.évi eredeti ei.	2022.évi eredeti ei.	2022.évi eredeti ei.	2022.évi eredeti ei.

**B e v é t e l e k**

<b>Működési bevételek</b>	<b>6 120 540</b>	<b>5 891 380</b>	<b>2 124 760</b>	<b>19 500 000</b>	<b>112 499 000</b>	<b>2 522 520</b>	<b>148 658 200</b>
<b>Int. működési bevételek</b>	<b>6 120 540</b>	<b>5 891 380</b>	<b>2 124 760</b>	<b>19 500 000</b>	<b>22 924 000</b>	<b>2 522 520</b>	<b>59 083 200</b>
<b>Egyéb működési célú támogatások ÁH-n b.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>89 575 000</b>	<b>0</b>	<b>89 575 000</b>
OEP támogatás					89 575 000		89 575 000
Működési célú támogatások							
<b>Finanszírozási bevétel</b>	<b>264 890 154</b>	<b>249 517 881</b>	<b>343 107 559</b>	<b>160 765 161</b>	<b>141 058 360</b>	<b>208 831 196</b>	<b>1 368 170 311</b>
Önkormányzati támogatás	264 890 154	249 517 881	343 107 559	160 765 161	141 058 360	208 831 196	1 368 170 311
Pénzmaradvány igénybevétel							0
<b>B e v é t e l e k összesen:</b>	<b>271 010 694</b>	<b>255 409 261</b>	<b>345 232 319</b>	<b>180 265 161</b>	<b>253 557 360</b>	<b>211 353 716</b>	<b>1 516 828 511</b>

**K i a d á s o k**

<b>Működési kiadások</b>	<b>270 113 494</b>	<b>252 490 293</b>	<b>337 123 765</b>	<b>163 267 061</b>	<b>223 528 769</b>	<b>201 843 956</b>	<b>1 448 367 338</b>
<b>Személyi juttatások</b>	<b>192 276 367</b>	<b>185 216 497</b>	<b>246 897 228</b>	<b>74 914 885</b>	<b>123 793 397</b>	<b>148 573 306</b>	<b>971 671 680</b>
<b>Munkaadókat terhelő járulékok</b>	<b>27 825 463</b>	<b>26 777 587</b>	<b>33 713 719</b>	<b>9 292 850</b>	<b>15 279 893</b>	<b>21 105 257</b>	<b>133 994 769</b>
<b>Dologi kiadások</b>	<b>50 011 664</b>	<b>40 496 209</b>	<b>56 512 818</b>	<b>79 059 326</b>	<b>84 455 479</b>	<b>32 165 393</b>	<b>342 700 889</b>
<b>Felhalmozási kiadások</b>	<b>897 200</b>	<b>2 918 968</b>	<b>8 108 554</b>	<b>16 998 100</b>	<b>30 028 591</b>	<b>9 509 760</b>	<b>68 461 173</b>
<b>K i a d á s o k összesen:</b>	<b>271 010 694</b>	<b>255 409 261</b>	<b>345 232 319</b>	<b>180 265 161</b>	<b>253 557 360</b>	<b>211 353 716</b>	<b>1 516 828 511</b>

## Intézmények 2022.évi kiadásai és bevételei kormányzati funkciónként

Intézmények összesen	072111	072112	072210	074031	074032	076010	082042	082044	083030	082092	086020	091110	091120	091140	096015	104031	104035	018030	Cofog összesen
	2022. évi eredeti ei.	2022. évi eredeti ei.	2022. évi eredeti ei.	2022. évi eredeti ei.	2022. évi eredeti ei.	2022. évi eredeti ei.	2022. évi eredeti ei.	2022. évi eredeti ei.	2022. évi eredeti ei.	2022. évi eredeti ei.	2022. évi eredeti ei.	2022. évi eredeti ei.	2022. évi eredeti ei.	2022. évi eredeti ei.	2022. évi eredeti ei.	2022. évi eredeti ei.	2022. évi eredeti ei.	2022. évi eredeti ei.	2022. évi eredeti ei.
<b>Működési bevételek</b>	15 423 000	6 705 000	796 000	0	0	0		900 000	4 000 000	14 600 000	0	0		36 000	14 100 680	0	2 522 520	89 575 000	148 658 200
Egyéb működési célú támogatások ÁH-n b.																		89 575 000	89 575 000
Intézményi működési bevételek	15 423 000	6 705 000	796 000					900 000	4 000 000	14 600 000				36 000	14 100 680		2 522 520		59 083 200
<b>Finanszírozási bevételek</b>																		1 368 170 311	1 368 170 311
<b>B e v é t e l e k összesen:</b>	<b>15 423 000</b>	<b>6 705 000</b>	<b>796 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>900 000</b>	<b>4 000 000</b>	<b>14 600 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>36 000</b>	<b>14 100 680</b>	<b>0</b>	<b>2 522 520</b>	<b>1 457 745 311</b>	<b>1 516 828 511</b>
<b>Működési kiadások</b>	<b>6 001 800</b>	<b>62 182 171</b>	<b>5 029 000</b>	<b>64 406 745</b>	<b>29 875 650</b>	<b>56 033 403</b>		<b>20 483 523</b>	<b>16 296 161</b>	<b>126 487 377</b>	<b>0</b>	<b>386 823 580</b>	<b>29 054 526</b>	<b>357 113 043</b>	<b>86 736 403</b>	<b>190 937 688</b>	<b>10 906 268</b>	<b>0</b>	<b>1 448 367 338</b>
Személyi juttatások				53 052 001	24 866 814	45 874 582		14 767 280	1 546 200	58 611 405		335 667 020	24 937 614	263 785 458		148 573 306		0	971 671 680
Munkaadókat terhelő járulékok				6 517 921	3 122 706	5 639 266		1 803 855	180 905	7 308 090		45 293 063	3 345 930	39 677 776		21 105 257			133 994 769
Dologi kiadások	6 001 800	62 182 171	5 029 000	4 836 823	1 886 130	4 519 555		3 922 388	14 569 056	60 567 882		5 863 497	770 982	53 649 809	86 736 403	21 259 125	10 906 268		342 700 889
Beruházási kiadások	3 810 000		19 050 000	1 009 091		6 159 500				16 998 100		0		11 924 722	0	9 509 760			68 461 173
<b>K i a d á s o k összesen:</b>	<b>9 811 800</b>	<b>62 182 171</b>	<b>24 079 000</b>	<b>65 415 836</b>	<b>29 875 650</b>	<b>62 192 903</b>		<b>20 483 523</b>	<b>16 296 161</b>	<b>143 485 477</b>	<b>0</b>	<b>386 823 580</b>	<b>29 054 526</b>	<b>369 037 765</b>	<b>86 736 403</b>	<b>200 447 448</b>	<b>10 906 268</b>	<b>0</b>	<b>1 516 828 511</b>

**Gyál Város Önkormányzata és intézményei, Gyáli Polgármesteri Hivatal  
 2022. évi költségvetési létszámkerete**

Nyitólétszám 2022. jan. 01-jén

Intézmény megnevezése	Teljes munkaidős	Rész- munkaidős	Köz- foglalkozt.	Összesen	Teljes munkaidősre átszámított létszám	Megbízási díjasok
Gyál Város Önkormányzat	2	0	12	14	14	
<b>Önkormányzat összesen</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>0</b>
Gyáli Polgármesteri Hivatal	56	1	0	57	56,5	
<b>Gyáli Polgármesteri Hivatal összesen</b>	<b>56</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>57</b>	<b>56,5</b>	<b>0</b>
<b>Intézmények</b>						
Gyáli Tulipán Óvoda	46	1	0	47	46,5	
Gyáli Liliom Óvoda	46	0	0	46	46	
Gyáli Tátika Óvoda	56	0	0	56	56	
Arany János Közösségi Ház és V. Könyvtár	16	0	0	16	16	15
Városi Egészségügyi Központ	14	7	0	21	18,25	14
Gyáli Bóbita Bölcsőde	28	2	0	30	29	1
<b>Intézmények összesen</b>	<b>206</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>216</b>	<b>211,75</b>	<b>30</b>
<b>Mindösszesen</b>	<b>264</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>287</b>	<b>282,25</b>	<b>30</b>

13 melléklet  
adatok Ft-ban

**Közvetett támogatások 2022. év**

<b>Megnevezés</b>	<b>Bevételi terv 2022. év</b>	<b>Engedmény 2022. év</b>	<b>Eredeti ei. 2022.</b>
<b>Helyi adónál biztosított kedvezmény, mentesség összege adónemenként</b>			
Építményadó	308 436 200	436 200	308 000 000
Iparűzési adó	2 201 989 498	1 989 498	2 200 000 000
Ellátottak térítési díja			
- Bölcsőde	5 791 995	3 269 475	2 522 520
- Óvoda	57 313 243	43 212 563	14 100 680
- Iskola	66 755 537	31 121 947	35 633 590
<b>Ellátottak térítési díja összesen</b>	<b>129 860 775</b>	<b>77 603 985</b>	<b>52 256 790</b>
<b>Közvetett támogatások mindösszesen:</b>	<b>2 640 286 473</b>	<b>80 029 683</b>	<b>2 560 256 790</b>

**Gyál Város Önkormányzatának**  
**a Stabilitási tv. 8. § (2) bek. szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei és a**  
**353/2011. (XII.30.) Kormány rendelet 2. §. (1) bek. szerinti saját bevételek köre**

**1., Adósságot keletkeztető ügyletekből származó kötelezettség**

Kedvezményezett	Finanszírozó hitelint.	Szerz.szerinti összeg	Jelenlegi állom.	2021. év	2022. év	2023. év	2024. év	2025. év
				0	0	0	0	0
<b>Összesen</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**2., Az önkormányzat saját bevételeinek köre**

	2022.	2023.	2024.	2025.
helyi adóból származó bevétel	2 508 000 000	2 544 371 800	2 569 815 518	2 595 513 673
az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből származó bevétel	194 163 233	100 000 000	100 000 000	100 000 000
osztalék, koncessziós díj, és hozambevétel	5 000 000	4 000 000	3 000 000	2 000 000
tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítésből vagy privatizációból származó bevétel	0	0	0	0
bírság-, pótlék- és díjbevétel	11 180 000	11 291 800	11 407 718	11 518 765
kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	0	0	0	0
<b>Összesen</b>	<b>2 718 343 233</b>	<b>2 659 663 600</b>	<b>2 684 223 236</b>	<b>2 709 032 438</b>



**Gyál Város Önkormányzata**  
**Költségvetési mérleg közgazdasági tagolásban**

<b>B e v é t e l e k</b>	<b>2022. évi eredeti ei.</b>	<b>K i a d á s o k</b>	<b>2022. évi eredeti ei.</b>
<b>Működési célú bevételek és kiadások</b>			
Működési célú támogatás ÁH-n belülről	1 472 710 954	Személyi juttatások	1 413 950 534
Közhatalmi bevételek	2 519 180 000	Munkaadói járulékok	210 416 893
Működési bevételek	389 406 034	Dologi kiadások	880 842 706
Működési célú átvett pénzeszk.	89 575 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	25 950 000
		Egyéb működési célú kiadások	2 059 531 229
	<b>4 470 871 988</b>		<b>4 590 691 362</b>
<b>Felhalmozási, felújítási célú bevételek és kiadások</b>			
Felhalm. célú támog. ÁH-n belülről		Felhalmozási kiadás	1 942 997 299
Felhalmozási bevétel	194 163 233	Egyéb felhalmozási célú kiadás	
Felhalmozási célú átvett pénze.	64 700 000		
	<b>258 863 233</b>		<b>1 942 997 299</b>
<b>Finanszírozási célú bevételek és kiadások</b>			
Maradvány igénybevétele (felhalmozási)	1 862 861 878	ÁH-n belüli megelőlegezés	58 908 438
	<b>1 862 861 878</b>		<b>58 908 438</b>
<b>Bevételek összesen:</b>	<b>6 592 597 099</b>	<b>Kiadások összesen:</b>	<b>6 592 597 099</b>

**Előirányzat felhasználási terv 2022. év**

<i>megnevezés</i>	<i>eredeti ei.</i>	<i>január</i>	<i>február</i>	<i>március</i>	<i>április</i>	<i>május</i>	<i>június</i>	<i>július</i>	<i>augusztus</i>	<i>szeptember</i>	<i>október</i>	<i>november</i>	<i>december</i>
Működési célú bevételek	<b>4 470 871 988</b>	383 381 650	160 960 367	824 808 254	163 072 215	361 693 256	210 926 657	160 422 215	161 825 005	1 195 435 107	164 545 363	163 412 147	520 389 752
Felhalmozási célú bevételek	<b>258 863 233</b>	14 163 233	0	0	0	64 700 000	0	0	0	0	180 000 000	0	0
Finanszírozási bevételek	<b>1 862 861 878</b>	0	1 862 861 878	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Mindösszesen:</b>	<b>6 592 597 099</b>	<b>397 544 883</b>	<b>2 023 822 245</b>	<b>824 808 254</b>	<b>163 072 215</b>	<b>426 393 256</b>	<b>210 926 657</b>	<b>160 422 215</b>	<b>161 825 005</b>	<b>1 195 435 107</b>	<b>344 545 363</b>	<b>163 412 147</b>	<b>520 389 752</b>
Működési célú kiadások	<b>4 590 691 362</b>	330 605 898	716 073 767	361 431 150	341 912 510	358 898 039	341 743 581	321 828 213	371 003 675	342 598 072	399 996 573	342 809 777	361 790 107
Felhalmozási célú kiadások	<b>1 942 997 299</b>	10 432 434	17 316 762	564 770 913	170 830 551	88 489 683	42 801 316	12 671 005	140 975 506	109 447 781	540 274 372	214 965 941	30 021 035
Finanszírozási kiadások	<b>58 908 438</b>	58 908 438	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Mindösszesen :</b>	<b>6 592 597 099</b>	<b>399 946 770</b>	<b>733 390 529</b>	<b>926 202 063</b>	<b>512 743 061</b>	<b>447 387 722</b>	<b>384 544 897</b>	<b>334 499 218</b>	<b>511 979 181</b>	<b>452 045 853</b>	<b>940 270 945</b>	<b>557 775 718</b>	<b>391 811 142</b>

**Likviditási terv 2022. év**

<i>megnevezés</i>	<i>eredeti ei.</i>	<i>január</i>	<i>február</i>	<i>március</i>	<i>április</i>	<i>május</i>	<i>június</i>	<i>július</i>	<i>augusztus</i>	<i>szeptember</i>	<i>október</i>	<i>november</i>	<i>december</i>
<b>Nyitóegyenleg</b>		<b>2 123 658 572</b>	<b>2 121 256 685</b>	<b>3 411 688 401</b>	<b>310 394 592</b>	<b>2 960 623 746</b>	<b>2 939 629 280</b>	<b>2 766 011 040</b>	<b>2 591 934 037</b>	<b>2 241 779 861</b>	<b>2 985 169 115</b>	<b>2 389 443 533</b>	<b>1 995 079 962</b>
Működési célú bevételek	<b>4 470 871 988</b>	383 381 650	160 960 367	824 808 254	163 072 215	361 693 256	210 926 657	160 422 215	161 825 005	1 195 435 107	164 545 363	163 412 147	520 389 752
Felhalmozási célú bevételek	<b>258 863 233</b>	14 163 233	0	0	0	64 700 000	0	0	0	0	180 000 000	0	0
Finanszírozási bevételek	<b>1 862 861 878</b>	0	1 862 861 878	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Mindösszesen:</b>	<b>6 592 597 099</b>	<b>397 544 883</b>	<b>2 023 822 245</b>	<b>824 808 254</b>	<b>163 072 215</b>	<b>426 393 256</b>	<b>210 926 657</b>	<b>160 422 215</b>	<b>161 825 005</b>	<b>1 195 435 107</b>	<b>344 545 363</b>	<b>163 412 147</b>	<b>520 389 752</b>
Működési célú kiadások	<b>4 590 691 362</b>	330 605 898	716 073 767	361 431 150	341 912 510	358 898 039	341 743 581	321 828 213	371 003 675	342 598 072	399 996 573	342 809 777	361 790 107
Felhalmozási célú kiadások	<b>1 942 997 299</b>	10 432 434	17 316 762	564 770 913	170 830 551	88 489 683	42 801 316	12 671 005	140 975 506	109 447 781	540 274 372	214 965 941	30 021 035
Finanszírozási kiadások	<b>58 908 438</b>	58 908 438	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Mindösszesen :</b>	<b>6 592 597 099</b>	<b>399 946 770</b>	<b>733 390 529</b>	<b>926 202 063</b>	<b>512 743 061</b>	<b>447 387 722</b>	<b>384 544 897</b>	<b>334 499 218</b>	<b>511 979 181</b>	<b>452 045 853</b>	<b>940 270 945</b>	<b>557 775 718</b>	<b>391 811 142</b>
<b>Záróegyenleg</b>		<b>2 121 256 685</b>	<b>3 411 688 401</b>	<b>3 310 294 592</b>	<b>2 960 623 746</b>	<b>2 939 629 280</b>	<b>2 766 011 040</b>	<b>2 591 934 037</b>	<b>2 241 779 861</b>	<b>2 985 169 115</b>	<b>2 389 443 533</b>	<b>1 995 079 962</b>	<b>2 123 658 572</b>

**Gyál Város Önkormányzata Európai Unió pályázatai 2022.**

Pályázat sorszáma	<b>KEHOP-1.2.1-18-2018-00141</b>
Pályázat neve	Klímastratégia kidolgozása és klímatudatossági szemléletformáló programok megvalósítása Gyálon
Támogatási összeg	19 957 546
A projekt megvalósításának kezdete	2019.09.02
A projekt fizikai befejezésének tervezett napja	2022.02.15

Gyál Város Önkormányzata

többéves kihatással járó döntéseinek bemutatása évenkénti bontásban

Beruházás forrása	Beruházások, fejlesztések megnevezése	2022.		2023.		2024.	
		Pályázati támogatás	Saját forrás	Pályázati támogatás	Saját forrás	Pályázati támogatás	Saját forrás
hazai forrás	Idősek Otthona tanulmányterv, építés, kivitelezés		95 500 000		2 000 000 000		2 000 000 000
hazai forrás	Gyál, Városközpont fejlesztése		46 165 000		50 000 000		0
hazai forrás	Újvilág utca tervezés, és kivitelezés		5 159 000		100 000 000		0
	<b>Összesen :</b>	<b>0</b>	<b>146 824 000</b>	<b>0</b>	<b>2 150 000 000</b>	<b>0</b>	<b>2 000 000 000</b>

Gyál Város Önkormányzat kötelező, önként vállalt, állami (államigazgatási) feladatai

Feladatok	Bevételi előirányzat	ebből:							
		Működési célú támogatás (ktgvét.)	Közhatalmi bevétel (helyi adók)	Működési bevételek	Működési célra átvett pe.	Felhalm. célú támogatás értékű bev.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	Felhalmozási bevételek	Finanszírozási bevételek
<b>BEVÉTELEK</b>									
<b>I. Működési bevételek</b>									
<b>A Kötelező feladatok</b>									
Település üzemeltetés bevételei	0					0	0	0	0
Köznevelési és gyermekéktézeti feladat bevételei	791 137 569	731 746 230	0	59 391 339	0	0	0	0	0
Óvodák működtetésének bevételei	619 154 630	605 017 950		14 136 680					
Gyermekéktézeti bevételei	171 982 939	126 728 280		45 254 659					
Szociális, gyermekjóléti feladatok bev.	248 378 897	245 856 377	0	2 522 520	0	0	0	0	0
Pénzbeli szociális juttatások	0								
Bóbita Bölcsöde bevételei	127 362 520	124 840 000		2 522 520					
Társulás szociális és családvédelmi felad.	121 016 377	121 016 377							
Kulturális szolgáltatás	74 464 281	54 964 281	0	19 500 000	0	0	0	0	0
Arany J. Köz.Ház és V. Könyvtár bevételei	74 464 281	54 964 281		19 500 000					
Egészségügyi ellátás bevétele	112 499 000	0	0	22 924 000	89 575 000	0	0	0	0
Városi Egészségügyi Központ bevételei	112 499 000			22 924 000	89 575 000				
Igazgatási feladatok	3 000 993 249	440 144 066	2 275 781 008	285 068 175	0	0	0	0	0
Önkormányzati bevétel	2 533 859 469	2 275 781 008	2 275 781 008	258 078 461					
Egyéb igazgatási feladatok (PH)	467 133 780	440 144 066	0	26 989 714					
<b>A Kötelező feladatok összesen:</b>	<b>4 227 472 996</b>	<b>1 472 710 954</b>	<b>2 275 781 008</b>	<b>389 406 034</b>	<b>89 575 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>B Önként vállalt feladatok</b>									
Marketing, kommunikáció	28 638 192		28 638 192						
Gyáli Élet Program	43 750 000		43 750 000						
Kittüntetések, díjak	4 288 750		4 288 750						
Nemzetközi kapcsolatok	2 000 000		2 000 000						
Közterületi rendezvények	100 000 000		100 000 000						
Civil és egyéb szervezetek támogatásai	23 347 050		23 347 050						
Nemzetiségi Önkormányzatok támogatásai	0		0						
Bursa Hungarica ösztöndíj	2 675 000		2 675 000						
Polgármesteri keret	10 000 000		10 000 000						
Járóbeteg szakellátás	28 700 000		28 700 000						
Mezőöri feladatok	0		0						
<b>B Önként vállalt feladatok összesen:</b>	<b>243 398 992</b>	<b>0</b>	<b>243 398 992</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>C Állami (államigazgatási) feladatok</b>									
Területi általános végrehajtás	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Önkormányzati bevétel	0		0						
Gépjárműadó bevétele	0		0			0	0	0	0
<b>C Állami (államigazgatási) feladatok összesen:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>I. Működési bevételek összesen</b>	<b>4 470 871 988</b>	<b>1 472 710 954</b>	<b>2 519 180 000</b>	<b>389 406 034</b>	<b>89 575 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>II. Felhalmozási bevételek (nem kötelező feladat)</b>	<b>258 863 233</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>64 700 000</b>	<b>194 163 233</b>	<b>0</b>
Saját bevétel	0								
Felhalmozási célú támog. ért. bev. (Uniós)	0								
Felhalmozási célú támog. ért. bev. (Hazai)	0								
Felhalmozási bev. (telekeletadások, eszközbesz.)	194 163 233							194 163 233	
Felh. célú átvett pénzeszk. (közérdekű k.)	64 700 000						64 700 000		
Nyújtott kölcsön bevételei	0								
<b>III. Finanszírozási bevételek</b>	<b>1 862 861 878</b>								<b>1 862 861 878</b>
<b>ÖNKORMÁNYZAT BEVÉTELEI ÖSSZESEN:</b>	<b>6 592 597 099</b>	<b>1 472 710 954</b>	<b>2 519 180 000</b>	<b>389 406 034</b>	<b>89 575 000</b>	<b>0</b>	<b>64 700 000</b>	<b>194 163 233</b>	<b>1 862 861 878</b>

	Feladatok	Kiadási előirányzat	ebből:										Kötvény-kiadások, kölcsönök
			Személyi juttatások	Munkaadói járulékok	Dologi kiadás	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Önkormányzati támogatás	Intézményi beruházások	Beruházások felhalmozási kiadások	Felújítás	Tartalékok	
<b>KIADÁSOK</b>													
<b>I. Működési kiadások</b>													
<b>A</b>	<b>Kötelező feladatok</b>												
	Település üzemeltetés	1 317 105 969	0	0	346 247 841	0	941 013 128	0	0	0	0	29 845 000	0
	Gyál Városüzemeltetési Kft támogatása	302 054 000					272 209 000					29 845 000	
	GY.T.H. szemétszállítás támogatása	0											
	Közvilágítás	17 300 000			17 300 000								
	Egyéb üzemeltetési	904 162 343			235 358 215		668 804 128						
	Iskolák működtetése	93 589 626			93 589 626								
	<b>Alapfokú nevelés, oktatás</b>	<b>953 765 375</b>	<b>624 390 092</b>	<b>88 316 769</b>	<b>147 020 691</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>11 924 722</b>	<b>0</b>	<b>82 113 101</b>	<b>0</b>
	Tulipán Óvoda finanszírozás	291 073 198	192 276 367	27 825 463	50 011 664					897 200		20 062 504	
	Liliom Óvoda finanszírozás	276 727 484	185 216 497	26 777 587	40 496 209					2 918 968		21 318 223	
	Tátika Óvoda finanszírozás	385 964 693	246 897 228	33 713 719	56 512 818					8 108 554		40 732 374	
	<b>Kulturális szolgáltatás</b>	<b>183 586 999</b>	<b>74 914 885</b>	<b>9 292 850</b>	<b>79 059 326</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>16 998 100</b>	<b>0</b>	<b>3 321 838</b>	<b>0</b>
	Arany J. Köz.Ház és V. Könyvtár finanszírozás	183 586 999	74 914 885	9 292 850	79 059 326					16 998 100		3 321 838	
	<b>Szociális, gyermekjóléti feladatok</b>	<b>498 500 392</b>	<b>148 573 306</b>	<b>21 105 257</b>	<b>32 165 393</b>	<b>15 600 000</b>	<b>252 536 366</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9 509 760</b>	<b>0</b>	<b>19 010 310</b>	<b>0</b>
	Pénzbeli szociális ellátások	15 600 000				15 600 000							
	Kertváros Kistérség támogatás	252 536 366					252 536 366						
	Bóbita Bölcsőde finanszírozás	230 364 026	148 573 306	21 105 257	32 165 393					9 509 760		19 010 310	
	<b>Egészségügyi ellátás</b>	<b>255 168 971</b>	<b>123 793 397</b>	<b>15 279 893</b>	<b>84 455 479</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>30 028 591</b>	<b>0</b>	<b>1 611 611</b>	<b>0</b>
	Városi Egészségügyi Központ finanszírozása	255 168 971	123 793 397	15 279 893	84 455 479					30 028 591		1 611 611	
	<b>Közmunka program</b>	<b>6 780 000</b>	<b>6 000 000</b>	<b>780 000</b>									
	<b>Sportfeladatok</b>	<b>20 000 000</b>										<b>20 000 000</b>	
	Helyi közösségi közlekedés	38 482 080	0	0	0	0	38 482 080	0	0	0	0	0	0
	Buszjáratok támogatása	38 482 080					38 482 080						
	<b>Közbiztonság</b>	<b>1 200 000</b>					<b>1 200 000</b>						
	<b>Igazgatási feladatok</b>	<b>704 081 627</b>	<b>434 778 854</b>	<b>75 142 124</b>	<b>141 255 784</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10 403 340</b>	<b>0</b>	<b>42 501 525</b>	<b>0</b>
	Önkormányzati feladatok támogatása	144 101 255	82 442 417	19 157 313	141 255 784							42 501 525	
	Egyéb önkormányzati kiadások (PH)	559 980 372	352 336 437	55 984 811						10 403 340			
	Általános tartalék	0											
<b>A</b>	<b>Kötelező feladatok összesen:</b>	<b>3 978 671 413</b>	<b>1 412 450 534</b>	<b>209 916 893</b>	<b>830 204 514</b>	<b>15 600 000</b>	<b>1 233 231 574</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>78 864 513</b>	<b>0</b>	<b>198 403 385</b>	<b>0</b>
<b>B</b>	<b>Önként vállalt feladatok</b>												
	Marketing, kommunikáció	28 638 192			17 238 192							11 400 000	
	Gyáli Élet Program	43 750 000			33 400 000	10 350 000							
	Kittüntetések, díjak	4 288 750										4 288 750	
	Nemzetközi kapcsolatok	2 000 000	1 500 000	500 000									
	Közterületi rendezvények	100 000 000										100 000 000	
	Civil és egyéb szervezetek támogatásai	23 347 050					4 347 050					19 000 000	
	Nemzetiségi Önkormányzatok támogatásai	0											
	Bursa Hungarica ösztöndíj	2 675 000					2 675 000						
	Polgármesteri keret	10 000 000					10 000 000						
	Járóbeteg szakellátás	28 700 000										28 700 000	
	Mezőéri feladatok	0											
<b>B</b>	<b>Önként vállalt feladatok összesen:</b>	<b>243 398 992</b>	<b>1 500 000</b>	<b>500 000</b>	<b>50 638 192</b>	<b>10 350 000</b>	<b>17 022 050</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>163 388 750</b>	<b>0</b>
<b>C</b>	<b>Állami (államigazgatási) feladatok</b>												
	Gépjárműadóztatási feladatok	0											
	Általános igazgatási feladatok	0											
<b>C</b>	<b>Állami (államigazgatási) feladatok összesen:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>I. Működési kiadások összesen:</b>	<b>4 222 070 405</b>	<b>1 413 950 534</b>	<b>210 416 893</b>	<b>880 842 706</b>	<b>25 950 000</b>	<b>1 250 253 624</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>78 864 513</b>	<b>0</b>	<b>361 792 135</b>	<b>0</b>
	<b>II. Felhalmozási kiadások (nem kötelező feladat)</b>												
	Önkormányzati beruházások	2 290 510 856								1 843 025 386		447 485 470	
	Felújítások	21 107 400									21 107 400		
	Egyéb felhalmozási kiadások (átadott)	0											
	Nyújtott kölcsön kiadások	0											
	<b>II. Felhalmozási kiadások összesen:</b>	<b>2 311 618 256</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 843 025 386</b>	<b>21 107 400</b>	<b>447 485 470</b>	<b>0</b>
	<b>III. Finanszírozási kiadások</b>	<b>58 908 438</b>											<b>58 908 438</b>
	<b>ÖNKORMÁNYZATI KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>6 592 597 099</b>	<b>1 413 950 534</b>	<b>210 416 893</b>	<b>880 842 706</b>	<b>25 950 000</b>	<b>1 250 253 624</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 921 889 899</b>	<b>21 107 400</b>	<b>809 277 605</b>	<b>58 908 438</b>

**Önkormányzat költségvetési évet követő három év tervezett bevételi és kiadási előirányzatai**

M e g n e v e z é s	2022. évi terv	2023. évi terv	2024. évi terv	2025. évi terv
<b>B e v é t e l e k</b>				
<b>1. Önkormányzat bevételei</b>	<b>6 416 949 185</b>	<b>6 216 122 199</b>	<b>6 432 248 561</b>	<b>6 659 234 434</b>
<b>Működési célú bevételek</b>	<b>4 295 224 074</b>	<b>4 409 218 078</b>	<b>4 527 904 110</b>	<b>4 651 506 694</b>
Működési célú támogatások ÁH-n belülről	1 472 710 954	1 546 346 502	1 623 663 827	1 704 847 018
Közhatalmi bevételek	2 519 180 000	2 544 371 800	2 569 815 518	2 595 513 673
Működési bevétel	303 333 120	318 499 776	334 424 765	351 146 003
Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
<b>Felhalmozási célú bevételek</b>	<b>258 863 233</b>	<b>150 000 000</b>	<b>150 000 000</b>	<b>150 000 000</b>
Felhalmozási bevétel	194 163 233	100 000 000	100 000 000	100 000 000
Felhalmozási célú önkormányzati támogatás	0	0	0	0
Felhalmozási célú támogatások Áh-n kívülről	64 700 000	50 000 000	50 000 000	50 000 000
<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>1 862 861 878</b>	<b>1 656 904 121</b>	<b>1 754 344 451</b>	<b>1 857 727 740</b>
<b>2. Polgármesteri Hivatal bevételei</b>	<b>26 989 714</b>	<b>27 799 405</b>	<b>28 633 388</b>	<b>29 492 389</b>
<b>Működési célú bevételek</b>	<b>26 989 714</b>	<b>27 799 405</b>	<b>28 633 388</b>	<b>29 492 389</b>
Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
Intézményi működési bevétel	26 989 714	27 799 405	28 633 388	29 492 389
Működési célú támogatások Áh-n belülről	0	0	0	0
<b>Felhalmozási célú bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>3. Intézmények bevételei</b>	<b>148 658 200</b>	<b>150 855 696</b>	<b>152 681 367</b>	<b>154 561 808</b>
<b>Működési célú bevételek</b>	<b>148 658 200</b>	<b>150 855 696</b>	<b>152 681 367</b>	<b>154 561 808</b>
Egyéb működési c. támogatások ÁH-n belülről	89 575 000	90 000 000	90 000 000	90 000 000
Intézményi működési bevétel	59 083 200	60 855 696	62 681 367	64 561 808
<b>Felhalmozási célú bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>B e v é t e l e k összesen:</b>	<b>6 592 597 099</b>	<b>6 394 777 300</b>	<b>6 613 563 315</b>	<b>6 843 288 631</b>
<b>K i a d á s o k</b>				
<b>1. Önkormányzat kiadásai</b>	<b>4 515 788 216</b>	<b>4 226 833 471</b>	<b>4 340 722 295</b>	<b>4 460 305 560</b>
<b>Működési célú kiadások</b>	<b>2 592 746 992</b>	<b>2 303 726 471</b>	<b>2 417 615 295</b>	<b>2 537 198 560</b>
Személyi juttatások	89 942 417	94 439 538	99 161 515	104 119 590
Munkaadókat terhelő járulékok	20 437 313	21 458 552	22 531 479	23 658 053
Dologi kiadások	396 886 033	416 730 335	437 566 851	459 445 194
Ellátottak pénzbeli juttatásai	25 950 000	25 950 000	25 950 000	25 950 000
Egyéb működési célú kiadások	2 059 531 229	1 745 148 047	1 832 405 449	1 924 025 722
<b>Felhalmozási célú kiadások</b>	<b>1 864 132 786</b>	<b>1 864 107 000</b>	<b>1 864 107 000</b>	<b>1 864 107 000</b>
Beruházások	1 843 025 386	1 843 000 000	1 843 000 000	1 843 000 000
Felújítások	21 107 400	21 107 000	21 107 000	21 107 000
Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0
<b>Finanszírozási kiadások</b>	<b>58 908 438</b>	<b>59 000 000</b>	<b>59 000 000</b>	<b>59 000 000</b>
<b>2. Polgármesteri Hivatal kiadásai</b>	<b>559 980 372</b>	<b>587 057 405</b>	<b>615 910 275</b>	<b>646 205 789</b>
<b>Működési célú kiadások</b>	<b>549 577 032</b>	<b>577 057 405</b>	<b>605 910 275</b>	<b>636 205 789</b>
Személyi juttatások	352 336 437	369 953 259	388 450 922	407 873 468
Munkaadókat terhelő járulékok	55 984 811	58 785 573	61 724 851	64 811 094
Dologi kiadások	141 255 784	148 318 573	155 734 502	163 521 227
<b>Felhalmozási célú kiadások</b>	<b>10 403 340</b>	<b>10 000 000</b>	<b>10 000 000</b>	<b>10 000 000</b>
<b>Finanszírozási kiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>3. Intézmények kiadásai</b>	<b>1 516 828 511</b>	<b>1 580 886 424</b>	<b>1 656 930 745</b>	<b>1 736 777 282</b>
<b>Működési célú kiadások</b>	<b>1 448 367 338</b>	<b>1 520 886 424</b>	<b>1 596 930 745</b>	<b>1 676 777 282</b>
Személyi juttatások	971 671 680	1 020 255 264	1 071 268 027	1 124 831 429
Munkaadókat terhelő járulékok	133 994 769	140 795 226	147 834 988	155 226 737
Dologi kiadások	342 700 889	359 835 933	377 827 730	396 719 117
<b>Felhalmozási kiadások</b>	<b>68 461 173</b>	<b>60 000 000</b>	<b>60 000 000</b>	<b>60 000 000</b>
<b>Finanszírozási kiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>K i a d á s o k összesen:</b>	<b>6 592 597 099</b>	<b>6 394 777 300</b>	<b>6 613 563 315</b>	<b>6 843 288 631</b>

## Végső előterjesztői indokolás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban ÁHT) 24. §. (3) bekezdése szerint a jegyző által előkészített költségvetési rendeletervezetet a polgármester február 15-éig nyújtja be a Képviselő-testületnek. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet (továbbiakban ÁVR) 33. § (2) bekezdése pedig arról rendelkezik, hogy az önkormányzati hivatal, a helyi önkormányzat, valamint a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szerv jóváhagyott elemei költségvetéséről az önkormányzati rendeletervezet képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő 30 napon belül adatot szolgáltat a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerben.

A Magyar Államkincstár által működtetett elektronikus rendszerben mind a költségvetés, mind az év közti beszámolók, mind pedig az év végi zárszámadási rendelet számadatait Forintban kell teljesíteni.

Ennek megfelelően a 2022. évi költségvetés Forintban készült.

A járványügyi helyzet kapcsán hozott 2021. évben végződő adóévre vonatkozó koronavírus világméretű nemzeti gazdasági hatását enyhítő iparűzési adó mérséklés (a jogszabályban meghatározott kis és közepes vállalkozások számára) 2022. évben is érvényben marad, ennek következtében a legnehezebben meghatározható és egyben a legnagyobb összegű bevételi forrás - az iparűzési adó összege - átgondolt tervezést igényelt. A tervezett adatokat a 2021. év teljesüléséhez igazítottuk.

A jelenleg betervezett rendeletervezet sem működési, sem pedig felhalmozási hiányt nem tartalmaz, hitelfelvétellel nem számol.

A maradvány összege véglegesen a zárszámadás elkészítésekor válik ismertté. Jelen tervezetben az előző években betervezett, de a 2022. évben teljesülő kiadások összegei kerültek bevételi oldalra a maradvány sorába betervezve, valamint kötelezettséggel nem terhelt maradvány is tervezésre került.

A rendeletervezet adataiból látható, hogy a 2022. év is szigorú odafigyelést, gazdálkodást igényel mind az intézmények, mind a Gyál Városüzemeltetési Nonprofit Kft, mind a Gy.T.H. Kft., mind pedig a Polgármesteri Hivatal vezetőitől és dolgozóitól, mérséklést a Képviselő-testület tagjaitól.

A 2021. évben a beruházások tervezése és megvalósítása az előző évekhez képest, a járványügyi helyzet következtében mérsékelt volt. A 2022. évben a felhalmozási kiadások az induló beruházásokra fordítandó összegeket tartalmazzák, a város zavartalan működését szem előtt tartva.

Az ÁVR 27. § (1) bekezdése szerinti egyeztetés megtörtént a költségvetési szervek vezetőivel.



## HATÁSVIZSGÁLATI LAP

*Előterjesztés, rendelettervezet címe:*

***Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének Önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről, valamint az Önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyonról és vagyongazdálkodás szabályairól szóló 20/2012.(XI.30.) önkormányzati rendelet módosításáról.***

**I. A rendelet társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai**

A tervezetnek társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása az előterjesztésben részletezettek szerint alakul.

**II. A rendelet környezeti és egészségi következményei**

A rendelettervezetnek környezeti és egészségügyi hatása nincs.

**III. A rendelet adminisztratív terheket befolyásoló hatásai**

A rendelet előkészítésében, mind az intézmények, mind pedig a Polgármesteri Hivatal Irodái részt vettek. A rendelet elfogadását követően 30 napon belül adatot kell szolgáltatni a MÁK által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerben. A költségvetés betartása érdekében írásban kell értesíteni az Intézmények vezetőit és a Polgármesteri Hivatal Irodáit az elfogadott számokról. Az előirányzatokat az előirányzat nyilvántartásokon és a könyveléseken át kell vezetni.

**IV. A rendelet megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következményei**

A tervezet megalkotásának szükségességét, az elemi költségvetés tartalmát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet írja elő. A rendelet alkotás elmaradása a nettó finanszírozás felfüggesztését, illetve egyéb szankciókat von maga után.

**V. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek**

A feltételek biztosítottak.

**VI. A rendeletmódosítás az európai uniós jogból eredő kötelezettségekkel összhangban áll, az Európai Unió intézményeivel és tagállamaival való egyeztetési, előzetes bejelentési kötelezettség nincs.**

**Tárgy:** Javaslat egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezésére

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 13. § (2) bekezdése szerint „Ha a jogszabály minden rendelkezése végrehajtottá vált, rendelkezni kell annak hatályon kívül helyezéséről.” Ezen deregulációs folyamat eredményeként áttekintettük a hatályos rendeleteinket és úgy találtuk, hogy van néhány olyan önkormányzati rendelet hatályban, amely érdemi relevanciával már nem bír, mivel vagy minden rendelkezése végrehajtottá vált (ilyenek az előterjesztés *1. sz. melléklete*ként olvasható rendelettervezet 1. § b)-g) és i)-j) pontjaiban említett rendeletek azzal, hogy a jelenlegi gyakorlat szerint a költségvetési törvények is négy évig hatályosak, így ezt vettük alapul a költségvetési rendeleteink esetében is), vagy az azonos tárgykörben született rendelet nem helyezte azt hatályon kívül (ilyen az 1. § a) pontja szerinti rendelet, melyet a 9/2014.(V.30.) önkormányzati rendeletnek kellett volna hatályon kívül helyeznie), vagy a megalkotására felhatalmazást adó jogszabályhelyet helyezték hatályon kívül (1. § b) és h) pontja).

A rendelettervezet előkészítése során figyelembe vettük, hogy a *jogalkotásról* szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. § (1) bek. szerint a jogszabály előkészítőjének előzetes hatásvizsgálatot kell készítenie, és fel kell mérnie a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat az előterjesztés *2. sz. melléklete*.

A rendelettervezetet nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2014.(XII.01.) önkormányzati rendelet 40. § (4) bekezdés f) pontja alapján. Fentiekben foglaltakra figyelemmel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendelettervezet megtárgyalását követően fogadja el az előterjesztés 1. számú mellékletét képező rendeletet.

**A rendelet elfogadása minősített szótöbbséget igényel.**

**Az előterjesztést tárgyalta:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

**Az előterjesztést készítette:** Rozgonyi Erik címzetes főjegyző

**Gyál, 2021. december 20.**

**Pápai Mihály  
polgármester**

## **Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének /2022. (.) önkormányzati rendelete**

### **egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről**

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

az 1. § a) pontja tekintetében a sportról szóló 2004. évi I. törvény 55. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 15. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva,

az 1. § b), h) és i) pontjai tekintetében az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva,

az 1. § c)-g) pontjai tekintetében az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) és f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva,

az 1. § j) pontja tekintetében a fegyveres biztonsági őrsegről, a természetvédelmi és a mezei őrszolgálatról szóló 1997. évi CLIX. törvény 19.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva

a következőket rendeli el:

#### **1. §**

Hatályát veszti

- a) Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2009.(IV.22.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat testnevelés és sportfeladatairól,
- b) Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2011.(IV.1.) önkormányzati rendelete Gyál Város Helyi 2009-2014. évi Helyi Hulladékgyűjtési Tervéről,
- c) Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2013.(III.11.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2013. évi költségvetéséről,
- d) Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2014.(III.3.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről,
- e) Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2015.(II.27.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről,
- f) Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2016.(II.12.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről,
- g) Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2017.(II.10.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről,

- h) Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2014.(I.31.) önkormányzati rendelete a választási plakátoknak a közterület meghatározott részein történő elhelyezésének tilalmáról,
- i) Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2016.(II.12.) önkormányzati rendelete a Gyáli Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőkre vonatkozó illetményalap mértékének megállapításáról,
- j) Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2020.(I.31.) önkormányzati rendelete a mezőöri járulék mértékéről és megfizetésének módjáról szóló önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről.

## 2. §

Ez a rendelet 2022. február 1-jén lép hatályba.

## Általános indokolás

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 13. § (2) bekezdése szerint „Ha a jogszabály minden rendelkezése végrehajtottá vált, rendelkezni kell annak hatályon kívül helyezéséről.” Ezen deregulációs folyamat eredményeként áttekintve Gyál Város Önkormányzatának hatályos rendeleteit az derült ki, hogy van néhány olyan önkormányzati rendelet hatályban, amely érdemi relevanciával már nem bír, mivel vagy minden rendelkezése végrehajtottá vált (ilyenek az előterjesztés 1. sz. mellékleteként olvasható rendelettervezet 1. § b)-g) és i)-j) pontjaiban említett rendeletek azzal, hogy a jelenlegi gyakorlat szerint a költségvetési törvények is négy évig hatályosak, így ezt vettük alapul a költségvetési rendeleteink esetében is), vagy az azonos tárgykörben született rendelet nem helyezte azt hatályon kívül (ilyen az 1. § a) pontja szerinti rendelet, melyet a 9/2014.(V.30.) önkormányzati rendeletnek kellett volna hatályon kívül helyeznie), vagy a megalkotására felhatalmazást adó jogszabályhelyet helyezték hatályon kívül (1. § b) és h) pontja).

## ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

egyres önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről szóló .(2022.(.) önkormányzati rendelethez  
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

**A tervezett jogszabály várható következményei, különösen:**

- 
- I. **Társadalmi hatás:** átláthatóbbá, könnyebben kezelhetővé válik a hatályos önkormányzati joganyag a deregulációnak köszönhetően
  - II. **Gazdasági hatás:** nem releváns.
  - III. **Költségvetési hatás:** nem releváns.
  - IV. **Környezeti következményei:** nem releváns.
  - V. **Egészségi következményei:** nem releváns.
  - VI. **Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** a tervezet módosítások csökkentik az eddigi adminisztratív terheket.
  - VII. **Megalkotásának szükségessége:** A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 13. § (2) bekezdése szerint „Ha a jogszabály minden rendelkezése végrehajtottá vált, rendelkezni kell annak hatályon kívül helyezéséről.” Ezen deregulációs folyamat eredményeként kiderült, hogy van néhány olyan önkormányzati rendelet hatályban, amely érdemi relevanciával már nem bír, mivel vagy minden rendelkezése végrehajtottá vált (ilyenek az előterjesztés 1. sz. mellékleteként olvasható rendelettervezet 1. § b)-g) és i)-j) pontjaiban említett rendeletek azzal, hogy a jelenlegi gyakorlat szerint a költségvetési törvények is négy évig hatályosak, így ezt vettük alapul a költségvetési rendeleteink esetében is), vagy az azonos tárgykörben született rendelet nem helyezte azt hatályon kívül (ilyen az 1. § a) pontja szerinti rendelet, melyet a 9/2014.(V.30.) önkormányzati rendeletnek kellett volna hatályon kívül helyeznie), vagy a megalkotására felhatalmazást adó jogszabályhelyet helyezték hatályon kívül (1. § b) és h) pontja)..
  - VIII. **A jogalkotás elmaradásának várható következményei:** nem valósul meg a deregulációs önkormányzati kötelezettség, illetve hatályban maradna olyan rendelet, aminek megalkotására már nincs felhatalmazása a Képviselő-testületnek.
  - IX. **Alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** jelenleg is rendelkezésre állnak.

**Tárgy:** Javaslat az Innovációs és Technológiai Minisztériummal, valamint a Volánbusz Zrt.-vel közösségi közlekedési tárgyú megállapodások ismételt megkötésére

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A Fővárosi Agglomeráció Önkormányzati Társulás (a továbbiakban: FAÖT) kezdeményezésére a 2016. év során indult egyeztetések eredményeként került sor Gyál Város Önkormányzata és a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium, valamint Gyál Város Önkormányzata és a Volánbusz Zrt. közötti megállapodás megkötésére.

A megállapodások szerint településünk területén a menetrend szerinti helyi személyszállítás ellátását biztosító elővárosi autóbusz járatokat 2016. november 1. napjától a Volánbusz Zrt. biztosítja, mint Szolgáltató. A megállapodások értelmében az agglomerációs közlekedésben érintett járatok a településen belüli utazásokra helyi tarifával vehetőek igénybe. A feladatellátáshoz szükséges forrásokat a Minisztérium biztosította a Szolgáltató számára, de külön megállapodás keretében a helyi önkormányzatok, így Gyál Város Önkormányzata is havonta költségterítési hozzájárulást nyújt a Szolgáltató részére a feladat megfelelő szintű ellátásához. A költségterítési hozzájárulás összege 2017. október 31. napjától 2021. december 31. napjáig 3.206.840.-Ft/hónap összegben került megállapításra.

A 2022. évre vonatkozó megállapodás – az Innovációs és Technológiai Minisztérium (a továbbiakban: ITM) részéről - határozott időre, 2022. január 1. naptól 2022. december 31. napjáig ismételt megküldésre került, változatlan tartalommal és feltételekkel, illetve a megállapodást kísérő levélben a Volánbusz Zrt.-vel megkötendő szerződés módosításra történő utalás szerint a személyszállítás feltételei és a költségterítési hozzájárulási összege sem változik 2022. december 31. napjáig (3. és 4. számú mellékletek).

Az ITM által küldött megállapodás módosítás aláírását követően az ITM gondoskodik annak Volánbusz Zrt. felé történő továbbításáról, melyet követően várható a szerződésmódosítás megküldése a költségterítés összegére és a személyszállítás feltételeire vonatkozóan a Volánbusz Zrt. részéről.

**A módosítás aláírásának, és ITM-be érkezésének határideje** – tekintettel az Önkormányzat Képviselő-testületének ülésrendjére - **2022. január 31. napja.**

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy szíveskedjék a fentieket megvitatni, és a döntést meghozni.

#### **Határozati javaslat:**

**Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza** a Polgármestert az Innovációs és Technológiai Minisztériummal, valamint a Volánbusz Zrt.-vel közösségi közlekedési tárgyú megállapodások aláírására a menetrend szerinti helyi személyszállítás ellátását biztosító elővárosi autóbusz járatok vonatkozásában változatlan feltételek mellett 2022. december 31-ig, valamint szükség esetén az esetlegesen később felmerülő egyeztetések lebonyolítására,

**Határidő:** 2022. január 31.

**Felelős:** Polgármester

**A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.**

**Az előterjesztést véleményezte:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

**Az előterjesztést készítette:** dr. Szlifka-Ágoston Zita adatvédelmi tisztviselő

**Gyál, 2022. január 4.**

**Pápai Mihály**  
polgármester

#### **Melléklet:**

1. Innovációs és Technológiai Minisztériummal 2021. május 19. napján megkötött szerződés
2. Volánbusz Zrt.-vel 2021. augusztus 9. napján megkötött szerződés
3. ITM 2021. december 17. napján kelt értesítése
4. Az ITM-mel kötendő megállapodás 3. sz. módosításának tervezete

## MEGÁLLAPODÁS 2. SZ. MÓDOSÍTÁSA

amely létrejött

egyrészt **Magyarország Innovációs és Technológiai Minisztere** (nevében eljár dr. Mosóczi László közlekedéspolitikáért felelős államtitkár), a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium jogutódja, a továbbiakban: **Miniszter**,

másrészt **Gyál Város Önkormányzata** (nevében eljár Pápai Mihály polgármester), a továbbiakban: **Önkormányzat**

között (a továbbiakban együttesen: **Felek**), az alábbi feltételekkel.

### 1. ELŐZMÉNYEK

Felek rögzítik, hogy a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium és Gyál Város Önkormányzata 2017.12.08-án megállapodást kötött a megállapodás mellékletében felsorolt elővárosi autóbuszjáratok helyi szakaszán a menetrendben meghirdetett megállóhelyek viszonylatában a járatok helyi tarifával, helyi személyszállításban történő igénybevételéhez. A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium jogutódja az Innovációs és Technológiai Minisztérium.

### 2. A MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA

Felek megállapodnak abban, hogy a Megállapodás 4. pontja az alábbiakkal egészül ki:

„A költségterítési hozzájárulás összege a belterületi kilométerteljesítmény  $\pm 10$  %-os változása mellett változatlan, fix tétel. Amennyiben ezt meghaladó változás következik be a kilométer-teljesítmény vonatkozásában, abban az esetben a Miniszter és az Önkormányzat jelen Megállapodás feltételeit újratárgyalják.”

Felek megállapodnak abban, hogy a Megállapodás 5. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„Jelen Megállapodást Felek meghatározott időre, 2017. október 1. és 2021. december 31. közötti időszakra kötik. A Megállapodás csak rendkívüli esetben, nyomós indokok alapján, előzetes írásbeli felszólítást és türelmi idő eredménytelen elteltét követően, 90 napos felmondási idővel mondható fel.”

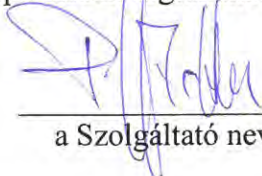
Felek rögzítik, hogy a Megállapodás egyéb rendelkezéseit jelen Megállapodás 2. számú módosítása nem érinti.

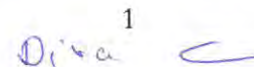
Budapest, 2021. 05. 19.

  
a Miniszter nevében  


  
az Önkormányzat nevében  


A Megállapodásban foglaltakat tudomásul veszem:

  
a Szolgáltató nevében  
Nyilv.sz.: 6106  
VOLÁNBUSZ Zrt.  
1091 Budapest, Üllői út 131.

Pénzügyileg ellenjegyeztem:   
2021. 05. 19.



**MEGÁLLAPODÁS**  
**kölségtérítési hozzájárulás fizetéséről**

Amely létrejött egyrészről

**VOLÁNBUSZ Közlekedési zártkörűen működő Részvénytársaság**

Székhelye: 1091 Budapest, Üllői út 131.  
Adószáma: 10824346-2-44  
Statisztikai számjele: 10824346-4931-114-01  
Cégjegyzékszám: 01-10-042156  
Nyilvántartja: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága  
Számlavezető pénzüzete: Kereskedelmi és Hitelbank Zrt.  
Számlasszáma: 10200971-21508747-00000000  
Képvisele: Dr. Bói Loránd általános vezérigazgató-helyettes és  
Németh Tamás János szolgáltatásfejlesztés és projektigazgató  
mint szolgáltató (továbbiakban: „**Szolgáltató**”)

<b>Polgármesteri Hivatal</b> <b>Gyál</b>	
Iktatva: 2021.08.25	
Ügyiratszám: k/27+3/2021	Előiratszám:
Melléklet:	Ügyintéző: de huc

másrészről

**Gyál Város Önkormányzata**

Székhelye: 2360 Gyál, Kőrösi út 112-114.  
Adószáma: 15730370-2-13  
Törzsszáma: 730370  
Számlavezető pénzüzete: Erste Bank Hungary Zrt.  
Számlasszáma: 11600006-00000000-21616404  
Képvisele: Pápai Mihály polgármester  
mint önkormányzat (továbbiakban: „**Önkormányzat**”)

(a továbbiakban együttesen „**Felek**”, külön-külön a „**Fél**”) között alulírott helyen és időpontban az alábbiak szerint.

**I. PREAMBULUM**

- 1./ A Kormány 1061/2016. (II. 25.) sz. Kormányhatározatával támogatta, hogy a Budapest környéki elővárosi közösségi közlekedés egységesen állami kézbe történő visszavétele valósuljon meg.
- 2./ Fentiek alapján az Innovációs és Technológiai Minisztérium (a továbbiakban: „**Minisztérium**”) 6/2019. sz. határozatával elrendelte, hogy Szolgáltató országos, regionális és elővárosi személyszállítási közszolgáltatásokat nyújtson Pest megye és Budapest vonatkozásában 2020. január 01. 00.00 órától legfeljebb 2 éves időtartamban (a továbbiakban: „**Határozat**”).

A Minisztérium és az Önkormányzat megállapodást kötöttek a helyi személyszállítási közszolgáltatások elővárosi személyszállítási szolgáltatásokkal történő ellátására, mely alapján az agglomerációs közlekedésben érintett, az 1. sz. mellékletben körülírt járatok a településen belüli utazásokra helyi tarifával igénybe vehetők.

A feladatellátáshoz szükséges forrásokat a Minisztérium biztosítja a Határozatban rögzítettek szerint a Szolgáltató számára, míg a helyi települési önkormányzat – jelen megállapodás alapján – kölségtérítési hozzájárulást nyújt a Szolgáltató részére a feladat ellátásához.

Gyál Város Önkormányzatának képviselő-testülete döntött arról, hogy Szolgáltató részére 2020. január 1. napjától 2020. december 31. napjáig terjedő időszakra költségtérítési hozzájárulást fizet a 13337/001-SZ szerződésszámú megállapodásban foglaltak alapján.

A megállapodás 2020. december 31. napjával lejárt, de a Szolgáltató a tevékenységét - hatályos szerződés hiányában is, az Önkormányzat igényével egyezően - változatlan formában, folyamatosan fenntartotta és fenntartja.

Az agglomerációs közlekedéssel kapcsolatos feladatellátás alapjait biztosító szerződések – Budapest Főváros Önkormányzata-Minisztérium-BKK Zrt., a fővárosi és elővárosi autóbusszal végzett szolgáltatásokról, valamint a kapcsolódó technológiai megállapodások és az Önkormányzat-Minisztérium közötti jelen megállapodás tárgyához kapcsolódó megállapodás – hatályainak 2021. december 31. napjáig történő meghosszabbításáról/új szerződések megkötéséről – a Felek tudomása szerint - az érintett felek egyeztetése folyik.

Jelen megállapodás 2020. december 31-ét követő időszakra határozza meg a Szolgáltató helyi személyszállítási közszolgáltatások elővárosi személyszállítási szolgáltatásokkal történő ellátására és az Önkormányzat költségtérítési hozzájárulás fizetésére vonatkozó szerződéses feltételeket.

## **II. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA, TARTALMA, IDŐTARTAMA**

### 1./ A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

Gyál területén szervezett alacsonypadlós autóbusszok közlekedéséhez (amelynek főbb jellemzőit az 1. sz. melléklet tartalmazza) az Önkormányzat költségtérítési hozzájárulást fizet a Szolgáltatónak. Az Önkormányzat a költségtérítési hozzájárulásért cserébe a jelen megállapodásban részletesen bemutatott személyszállítási szolgáltatás igénybevételének lehetősége mellett további ellenszolgáltatásra nem jogosult.

### 2./ A MEGÁLLAPODÁS LÉTREJÖTTE, HATÁLYA, IDŐTARTAMA

- 2.1. Felek rögzítik, hogy jelen megállapodás mindkét Fél aláírásának napján lép hatályba – amennyiben Felek általi aláírás nem ugyanazon a napon történik, úgy a megállapodás aláírásának napja, az utolsó aláíró aláírásának napja – azzal, hogy az abban foglalt rendelkezéseket Felek 2021. január 1. napjától 2021. december 31. napjáig tartó határozott időtartamra alkalmazzák.
- 2.2. Felek rögzítik, hogy jelen megállapodás hatályának feltétele a Határozatban megjelölt közszolgáltatási tevékenység Szolgáltató általi ellátása, függetlenül attól, hogy a Szolgáltató ezen kötelezettsége min alapszik (határozaton, szerződésen, egyéb jogi aktuson). Jelen megállapodás akkor is megszűnik, amennyiben a Szolgáltató Határozatban megjelölt közszolgáltatási tevékenység ellátására való kötelezettsége megszűnik, ezen kötelezettség megszűnésének napján.
- 2.3. Amennyiben Szolgáltató a Határozatban megjelölt közszolgáltatási tevékenységet 2021. éven túl is ellátja, Felek jelen megállapodás hatályát meghosszabbíthatják.



### 3. / A KÖLTSÉGTÉRÍTÉSI HOZZÁJÁRULÁS ÖSSZEGE ÉS FELHASZNÁLHATÓSÁGA

- 3.1. A költségtérítési hozzájárulás (a továbbiakban: költségtérítési hozzájárulás vagy támogatás) összege 2021. január 1-jétől a megállapodásban megjelölt határozott időtartamig **3 206 840 Ft/hónap**, azaz hárommillió-kettőszázhatyven-nyolcszáznegyven forint/hónap, mely összeg a 3.8. pontban foglaltak szerint változik.

Gyál Város Önkormányzata 2021. január 01. napjától – tekintettel a szolgáltatás nyújtásának folyamatoságára és a szerződő Felek szándéknyilatkozataira – a havonta esedékes költségtérítés összegét a szerződés aláírását megelőzően is kiegyenlítette a 2020. december 31. napjáig érvényes szerződésben foglalt rendelkezések szerint.

- 3.2. Önkormányzat vállalja, hogy a támogatás fedezetét a mindenkori éves költségvetésben mindaddig biztosítja, amíg jelen megállapodás hatályban van.
- 3.3. Szolgáltató vállalja, hogy a jelen megállapodás alapján biztosított költségtérítési hozzájárulást kizárólag az 1. sz. mellékletben felsorolt járatok üzemeltetésére használja fel.
- 3.4. Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat a költségtérítési hozzájárulást a közszolgáltatás működőképességének fenntartására adja át, szolgáltatásnyújtás nem történik a Felek között, szolgáltatást a Szolgáltató az utasok felé nyújt.

Az Önkormányzat által fizetett költségtérítési hozzájárulás a Minisztérium és az Önkormányzat között létrejött megállapodás szerint adómentes működési célú támogatás, amely a Szolgáltató bevétellel nem fedezett indokolt költségeinek (veszteségeinek) fedezésére szolgál.

- 3.5. Önkormányzat vállalja, hogy a költségtérítési hozzájárulást havonta, a tárgyhót követő hónap 15. napjáig átutalja a Szolgáltató bankszámlájára a 3.8. pont figyelembevételével. Önkormányzat fizetési kötelezettsége azon a napon számít pénzügyileg teljesítettnek, amikor a Szolgáltatónak járó összeget pénzforgalmi számláján a számlavezető pénzügyintézet jóváírta, vagy azt jóvá kellett volna írnia.

Késedelmes fizetés esetén a Szolgáltató az esedékesség napjától a tényleges pénzügyi teljesítés napjáig a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat nyolc százalékponttal növelt összegének megfelelő mértékű késedelmi kamat felszámítására jogosult a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 6:155.§-ában meghatározott feltételekkel. Szolgáltató a késedelmi kamat iránti igényét a Ptk. elévülési szabályai szerint jogosult érvényesíteni.

- 3.6. Szolgáltató vállalja, hogy a költségtérítési hozzájárulás rendeltetésszerű felhasználásáról minden naptári negyedévet követő 45 napon belül beszámol a következők szerint:

- a) a szakmai beszámoló tartalmazza az 1. sz. mellékletben szereplő buszvonalak üzemeltetésével kapcsolatos teljesítést viszonylatonként és havi bontásban a menetteljesítéseket;
- b) Szolgáltató a szakmai beszámolóban nyilatkozik arról, hogy a költségtérítési hozzájárulást kizárólag jelen megállapodásban rögzített feladat ellátására fordította;
- c) a fel nem használt összeget a fenti elszámolási határidőig a Szolgáltató köteles visszafizetni Önkormányzat részére;

- d) a költségtérítési hozzájárulás felhasználása során Szolgáltató az Önkormányzattal köteles együttműködni és az Önkormányzatot a költségtérítési hozzájárulás jelen megállapodásban meghatározott időpontban történő felhasználását akadályozó bármely okról azonnal értesíteni;
- e) Szolgáltató köteles minden az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget az ellenőrzésre jogosult személy részére megadni;
- f) Szolgáltató köteles a költségtérítési hozzájárulás összegéről elkülönített nyilvántartást vezetni.
- g) Szolgáltató vállalja, hogy a megállapodás aláírását követően, 45 napon belül az addig esedékessé vált negyedéves beszámolót(kat) visszamenőlegesen is megküldi az Önkormányzat részére.

3.7. Szolgáltató jelen megállapodás aláírásával kijelenti, illetve kötelezettséget vállal, hogy:

- a) nincs ki nem egyenlített köztartozása;
- b) nincs az államháztartás alrendszeréből folyósított támogatásból eredő, már esedékessé vált és elmaradt elszámolási kötelezettsége, vagy szintén államháztartási alrendszerből származó támogatási forrást érintő jogosulatlan pénzfelvétele;
- c) a támogatást nem használja fel a Szolgáltatót terhelő határidőn túli lejárt adó, illeték, vagy egyéb közteher törlesztésére;
- d) hozzájárul, hogy a Magyar Államkincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója, valamint a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban „Ávr.”) meghatározott más jogosult hozzáférjen;
- e) meg fog felelni a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok közzétételének eleget tesz;
- f) Szolgáltató kijelenti, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ának (értelem szerint alkalmazott) kizáró okai nem állnak fenn;
- g) Szolgáltató jelen megállapodás aláírásával kijelenti és szavatosságot vállal érte, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezetnek minősül.

3.8. Amennyiben a szakmai beszámoló alapján az 1. sz. melléklet szerinti paraméterek nem teljesülnek, úgy az Önkormányzat jogosult a szakmai beszámolóval érintett hónap költségtérítési hozzájárulásának összegét csökkenteni A csökkentés elszámolása a soron következő havi költségtérítési hozzájárulásból történő levonással valósul meg, melynek mértéke az alábbiak szerint kerül meghatározásra:

<i>Közlekedtetett járatok aránya az összes járáshoz viszonyítva</i>	<i>Csökkentés mértéke a havi támogatás százalékában</i>
97,5% vagy több, mint 97,5 %	nincs csökkentés
95%, vagy annál több, de kevesebb, mint 97,5%	4%
95% alatt	10%

Amennyiben a szakmai beszámolóval kapcsolatban annak kézhezvételétől számított 30 napon belül az Önkormányzat kifogást nem jelez, akkor a beszámolót az Önkormányzat részéről elfogadottnak kell tekinteni.

3.9. Felek a 3.1. pontban meghatározott összeget kifejezetten és kizárólag a megállapodás idejére szóló költségtérítési hozzájárulásnak tekintik, mely összeg egyébként nem szolgálhat sem elszámolási, sem bármilyen egyéb jogalként korábbi vitás kérdések rendezéséhez, vagy későbbi megállapodásokhoz hivatkozási alapként.



- 3.10. Önkormányzat jelen megállapodás időtartama alatt hozzájárul a közigazgatási területén lévő megállóhely(ek) és végállomás(ok) Szolgáltató, illetve szolgáltatói közlekedési célú, a szolgáltatás biztosításához szükséges mértékű igénybeviteléhez - a helyi önkormányzat hatályos rendeleteinek figyelembevételével, valamint Önkormányzat gondoskodik azok takarításáról, karbantartásáról.
- 3.11. A Szolgáltató vállalja, hogy a menetteljesítések tekintetében a szolgáltatás mértéke megegyezik a jelen megállapodás 2.1. pontjában rögzített időszak kezdete előtt érvényben lévő és jelenleg is hatályos, a Közlekedésszervező által meghirdetett menetrenddel.

#### 4. A MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA MEGSZŪNÉSE, SZERZŐDÉSSZEGÉS

- 4.1. Jelen megállapodást kizárólag közös megegyezéssel lehet módosítani. Felek bármelyikének módosítási szándéka esetén a módosítás bevezetésének tervezett időpontját legalább 30 nappal megelőzően köteles jelezni a másik Fél felé – beleértve az első ajtós felszállás bevezetését – a konszenzus kialakítása céljából. Nem igényli a megállapodás módosítását – de Szolgáltató az Önkormányzat részére lehetőség szerint legalább 30 nappal a bevezetést megelőzően bejelenteni köteles – az 1. sz. melléklet szerinti járatok bármelyikének menetrendjében (pl. menetidő, indulási időpont) történő, Szolgáltató által alkalmazott módosítást, amennyiben az az adott járat lényegi paramétereit (első- és utolsó járatok indulása, járatok legnagyobb követési ideje menetteljesítésének mennyiségét és /vagy minőségét) nem érinti. Ez esetben a Felek a Szolgáltató által megküldött új mellékletet csatolják a jelen megállapodás mellékletéhez az érvényességi időre vonatkozó megjelöléssel. Az utastájékoztatási feladatokat a BKK Budapesti Közlekedési Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság látja el a Budapest Főváros Önkormányzattal és a Minisztériummal 2016. október 28-án megkötött, a fővárosi és elővárosi autóbusszal végzett szolgáltatásokról tárgyú megállapodás rendelkezései szerint (ezen megállapodás a Felek tudomása szerint 2021. december 31. napjáig történő meghosszabbítása/új szerződést megkötése folyamatban van, de a teljesítés a BKK Zrt. részéről folyamatos).

Szolgáltató kijelenti, hogy az 1. sz. mellékletben szereplő járatok lényegi paramétereit (első- és utolsó járatok indulása, járatok legnagyobb követési ideje, menetteljesítés mennyisége és/vagy minősége) érintő változásokat csak az Önkormányzattal történő előzetes egyeztetést követően hajtja végre a megállapodás írásos módosítása mellett.

- 4.2. Jelen megállapodást Felek közös megegyezéssel bármikor megszüntethetik. A megállapodás egyoldalú felmondása esetén a megállapodás a felmondás másik Félhez érkezésének napját követő 3. hónap utolsó napjával szűnik meg, ezen időpontig Felek minden szerződéses kötelezettségüket a jelen megállapodás szerint kötelesek teljesíteni. Ez alól kivételt képez jelen megállapodás 4.4. g) pontjában rögzített eset, amikor is Önkormányzat azonnali hatályú felmondása esetén a megállapodás a Felek között a felmondás kézhezvételét követő napon megszűnik. Jelen megállapodás felmondás útján történő megszűnését követő 30 napon belül Felek kötelesek egymással elszámolni.
- 4.3. Szolgáltató jelen megállapodás 4.4 pontjában részletezett magatartása esetén Önkormányzat felszólítást küld a Szolgáltató részére. Amennyiben a felszólítás alapján a Szolgáltató a szerződészegést a felszólítás kézhezvételét követő 30 napon belül nem szünteti meg, vagy a szerződészegést ismételtelen megvalósítja, úgy Önkormányzat jogosult a megállapodást azonnali hatállyal felmondani.

4.4. Súlyos szerződésszegésnek minősül a Szolgáltató részéről, ha:

- a) a kapott költségtérítési hozzájárulást Szolgáltató nem a megállapodásban meghatározott célra használja fel;
- b) Szolgáltató akadályozza, vagy megghiúsítja a megállapodás teljesítésének Önkormányzat általi ellenőrzését;
- c) a támogatott cél megghiúsulását, vagy tartós akadályoztatását előidéző körülményt a Szolgáltató idézte elő;
- d) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a szakmai beszámolóban valótlan, hamis adatot szolgáltatott;
- e) Szolgáltató több mint 30 napos késedelembe esik bármely, a megállapodás teljesítésével összefüggő lényeges körülményben bekövetkezett változás bejelentésével;
- f) Szolgáltató neki felróható okból nem biztosítja az Önkormányzatnak az ellenőrzés lehetőségét és póthatáridőre sem tesz maradéktalanul eleget a beszámolási kötelezettségnek;
- g) Szolgáltató az 1. sz. mellékletben meghatározott feltételeket nem teljesíti;
- h) jelen Megállapodás 3.7. bekezdés e) és g) pontjának nem teljesülése;
- i) Szolgáltató az 1. sz. mellékletben szereplő járatok lényegi paramétereit (első- és utolsó járatok indulása, a járatok legnagyobb követési ideje, menetteljesítés mennyisége és/vagy minősége) befolyásoló, az Önkormányzatot hátrányosan érintő változásokat hajt végre az Önkormányzattal történő egyeztetés és a Megállapodás írásos módosítása nélkül.

4.5. Amennyiben az Önkormányzat a Megállapodást a Szolgáltatónak felróható okok miatt kényszerül felmondani, úgy ebben az esetben a tárgyhónapban biztosított költségtérítési hozzájárulásnak a Szolgáltató által nem teljesített kötelezettségekkel arányos részét, az Önkormányzat erről szóló értesítésének kézhezvételétől számított 20 napon belül a Szolgáltató köteles az Önkormányzat részére visszafizetni.

4.6. Amennyiben az Önkormányzat jelen Megállapodásban vállalt fizetési kötelezettségét 30 napon belül nem teljesíti, úgy erre vonatkozóan Szolgáltató fizetési felszólítást küld az Önkormányzat részére. Amennyiben az Önkormányzat a fizetési felszólítás kézhezvételét követő 15 napon belül a fizetési felszólítással érintett hozzájárulást nem utalja át, úgy Szolgáltató jogosult a Megállapodást azonnali hatállyal felmondani és ezzel egyidőben felfüggeszteni a helyi díjtermékek értékesítését és elfogadását.

4.7. Abban az esetben, ha a járatok üzemeltetése objektív akadály miatt, az akadály által indokolt mértékben ellehetetlenül, vagy módosul (pl. útlezárás, baleset, rendkívüli időjárási viszonyok, Szolgáltató működési körén kívül eső elháríthatatlan okból felmerült rendkívüli esemény), az szerződésszegést nem jelent és a költségtérítési hozzájárulás mértékét nem módosítja, de Szolgáltató köteles haladéktalanul alternatív megoldást keresni és erről az Önkormányzatot értesíteni. Amennyiben a járatok üzemeltetése bármely okból véglegesen ellehetetlenül, úgy jelen Megállapodás megszűnik, Szolgáltató a költségtérítési hozzájárulás kimaradással időarányos részét pedig köteles visszafizetni.

4.8. Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató által biztosított autóbusszjáratokon Szolgáltató egységes, a Határozat mellékletében megállapított és a BKK Zrt., valamint a Szolgáltató által közzétett, mindenkor díjzabása érvényes.



4.9. Szolgáltató jelen megállapodás aláírásával tudomásul veszi, hogy

a) az Állami Számvevőszék vizsgálhatja a költségtérítési hozzájárulás felhasználását, jelen Megállapodást és a költségtérítési hozzájárulás felhasználása során keletkező további megállapodásokat;

b) a költségtérítési hozzájárulás célszerű felhasználását és annak szakszerű dokumentálását az Önkormányzat (és bármely jogosult szervezet) bármikor ellenőrizheti. Ha a Szolgáltató az ellenőrzés során felróható magatartásával az ellenőrző szerv munkáját ellehetetleníti, az Önkormányzat a megállapodástól elállhat. A megállapodástól való elállás esetén a Szolgáltató az addig igénybe vett költségtérítési hozzájárulást köteles visszafizetni a nem teljesített kötelezettségekkel arányos részben.

4.10. Felek a jelen megállapodás végrehajtásának megfelelő biztosítása érdekében kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó személyek kijelölése a megállapodás aláírásával egyidejűleg, írásban történik, alapvetően nevük, beosztásuk, telefon és e-mail elérhetőség megjelöléssel.

A megállapodást érintő kérdésekben Felek a 2. számú mellékletben szereplő kapcsolattartók útján egyeztetnek.

A kapcsolattartásra kijelölt személyek a teljesített szolgáltatással, végrehajtással kapcsolatban jognyilatkozat megtételére jogosultak, ez a jogosítvány azonban nem terjed ki a jelen megállapodás módosításával, megszüntetésével kapcsolatos jognyilatkozatok megtételére, amelyre kizárólag a felek cégjegyzési joggal felruházott képviselői jogosultak.

A kapcsolattartók személyében bekövetkezett változásokat a Felek nem tekintik megállapodás módosításnak. Az esetleges személyi változásokról Felek írásban értesítik egymást. A kapcsolattartók adatainak változása a jelen megállapodás módosítását nem igényli.

Felek a saját kapcsolattartói adatainak jelen megállapodásban történő megadásával egyidejűleg nyilatkoznak, hogy a megadott személyes adatoknak a másik Fél előtt történő feltárására megfelelő jogalappal rendelkeznek. Szerződő felek tudomásul veszik, hogy az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) 6. cikk (1) f) alapján a jelen megállapodáshoz kapcsolódó jogviszony teljesítésének céljából igénybe vett magánszemélyek (a továbbiakban érintettek) személyes adatait nyilvántartják és kezelik.

Felek a megállapodás aláírásával nyilatkoznak, hogy az érintettekkel megismertették a másik Félnek a megállapodásban rögzített kapcsolattartók adatainak kezelésével kapcsolatos adatvédelmi tájékoztatóját, így a GDPR 14. cikk szerinti tájékoztatást a másik Fél kapcsolattartója, mint érintett részére megadták.

A VOLÁNBUSZ Zrt. az ehhez az adatkezeléshez kapcsolódó adatkezelési tájékoztatóját a honlapján nyilvánosságra hozta, amely folyamatosan, korlátozás nélkül bárki számára elérhető az alábbi címen: <https://www.volanbusz.hu/hu/volanbusz/adatvedelmi-tajekoztato>

Önkormányzat szerződéses kapcsolattartókra vonatkozó adatkezelési tájékoztatója a

[http://www.gyal.hu/wp-content/uploads/2018/10/Adatvédelmi-Szabályzat-egységes-szerkezetben\\_aláirt.pdf](http://www.gyal.hu/wp-content/uploads/2018/10/Adatvédelmi-Szabályzat-egységes-szerkezetben_aláirt.pdf) linken a szabályzat IV. fejezetében érhető el.

- 4.11. Felek megállapodnak, hogy jelen megállapodásban foglalt jogaik gyakorlása, illetőleg kötelezettségeik teljesítése során a jóhiszeműség és tisztesség követelményének megfelelően, kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni. Tartózkodnak minden olyan megnyilvánulástól, magatartástól, amely a másik Fél jó hírneve sérelmével járhat.
- 4.12. Jelen megállapodásban külön nem szabályozott kérdésekben a Magyarország Innovációs és Technológiai Minisztere és Gyál Város Önkormányzata között létrejött megállapodás, a Ptk., valamint a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény előírásai, továbbá egyéb vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak.
- 4.13. Önkormányzat megismerte és elfogadja a VOLÁNBUSZ Zrt. Etikai Kódexét (<https://www.volanbusz.hu/hu/volanbusz/etikai-kodex>), az abban foglalt értékeket a jogviszony fennállása alatt magára nézve mérvadónak tartja. Kijelenti, hogy vitás eset felmerülésekor a VOLÁNBUSZ Zrt. által lefolytatott eljárásban együttműködik a vizsgálókkal. Vállalja, hogy a VOLÁNBUSZ Zrt. nevében eljáró személy(ek) Etikai Kódexet sértő cselekményé(ei)t jelzi a VOLÁNBUSZ Zrt. által működtetett etikai bejelentő és tanácsadó csatornán keresztül.

## 5. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 5.1. Felek megállapodnak abban, hogy a megállapodás teljesítése során vagy azzal összefüggésben tudomásukra jutott üzleti és gazdasági titkot, bizalmas információt – beleértve a védett ismeretet is – megőrzik és bizalmasan kezelik, nem használják fel, nem teszik közzé, nem szolgáltatják ki, nem teszik hozzáférhetővé, felhasználhatóvá továbbá ezeket kizárólag a szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerülő feladatok megoldása érdekében használják fel.  
Feleket a titoktartási kötelezettség – eltérő írásos megállapodásuk hiányában – a fennálló jogviszony megszűnése után a Ptk. szerinti 5 éves elévülési időtartam alatt változatlanul, korlátozás nélkül terheli.

Jelen megállapodás teljesítése során bármely Fél tudomására jutott olyan információk, amelyek a másik Fél üzleti tevékenységeire, termékeire, szolgáltatásaira, vagy technikai ismereteire vonatkoznak, üzleti titoknak minősülnek és azokat a Felek kötelesek bizalmasan kezelni. A másik Fél bizalmas információjáról tudomást szerző Fél azt kizárólag jelen megállapodás teljesítésével kapcsolatban használhatja fel. Felek megállapodnak, hogy egymás bizalmas információit kölcsönösen, úgy védik, mint a sajátjukat. Minden, jelen megállapodás alapján átvett bizalmas információt – beleértve az arról készített bármilyen hordozón lévő másolatot is – az információtulajdonos rendelkezésének megfelelően vissza kell szolgáltatni vagy meg kell semmisíteni az alábbi esetekben: megállapodás teljesül, megállapodás megszűnik, az információtulajdonos azt megkívánja. A titoktartási kötelezettség a megállapodás megszűnését követően is fennmarad. Nem minősül a titoktartási kötelezettség megsértésének, ha bármilyen, a jelen megállapodásból fakadó információ közlése vagy nyilvánosságra hozatala jogszabály, bírósági/hatósági határozat vagy az EU jogi aktusa következtében válik szükségessé.

Felek kölcsönösen tájékoztatják egymást, hogy a nemzeti vagyronról szóló törvényben meghatározott közfeladatot látnak el, ezért a vonatkozó jogszabályok alapján, az általuk kötött szerződések vonatkozásában közzétételi, valamint tájékoztatási kötelezettségük áll fenn, melyet a



jogszabályokban foglaltak szerint kötelesek teljesíteni (a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény; a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény, az információs önrendelkezési jog és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény; a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény, stb.). Felek kölcsönösen nyilatkoznak, hogy az erre vonatkozó jogszabályokat ismerik, a tájékoztatást megértették és tudomásul vették.

- 5.2. Jelen megállapodásban külön nem szabályozott kérdésekben a Magyarország Innovációs és Technológiai Minisztere és Gyál Város Önkormányzata között létrejött megállapodás, a Ptk., valamint a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény, továbbá egyéb vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak.
- 5.3. Jelen megállapodás egymással mindenben megegyező 6 (hat) eredeti példányban készült, melyből 3 (három) példány Önkormányzatot, 3 (három) példány Szolgáltatót illeti.
- 5.4. Felek kijelentik, hogy rendelkeznek jelen megállapodás cégszerű/szabályszerű aláírásához szükséges jogosultsággal, illetve felhatalmazással.

Felek jelen megállapodást elolvasás és értelmezés után – mint akaratukkal mindenben megegyező-jóváhagyólag írták alá.

A megállapodás mellékletei:

1. sz. melléklet: Szolgáltatás forgalmi és műszaki paraméterei  
2. sz. melléklet: Kapcsolattartók

Gyál, 2021.....

Budapest, 2021. augusztus 9.



**Pápai Mihály**  
polgármester

**Gyál Város Önkormányzata**  
/Önkormányzat/

**Dr. Bói Loránd**  
általános  
vezérigazgató-helyettes

**Németh Tamás János**  
szolgáltatásfejlesztés és  
projektigazgató

**VOLÁNBUSZ Zrt.**  
/Szolgáltató/

Nyilv.sz.: 6106  
**VOLÁNBUSZ Zrt.**  
1091 Budapest, Üllői út 131.

Pénzügyi ellenjegyzés:

Gyál, 2021.....

**Diera Éva**  
Pénzügyi és Adó Iroda vezetője

Jogi ellenjegyzés:

Gyál, 2021. 08. 23. ....

**Pápai Krisztián**  
A Helyettes



1. sz. melléklet

Vonal száma Típus	Vegyesítés	Vonalhossz (km)	Állások mennyisége (db)	Hétköznapokon				Hétfőn és ünnepeken				Mérés szám	Mérés módja							
				Utamodf/1		Utamodf/2		Utamodf/3		Utamodf/4				Közlekedési mód						
				Első jármű indulási idő	Utolsó jármű érkezési idő	Első jármű indulási idő	Utolsó jármű érkezési idő	Első jármű indulási idő	Utolsó jármű érkezési idő	Első jármű indulási idő	Utolsó jármű érkezési idő									
65 VB EAF	Budapest-H Gyál-Vecserd SZJ	18,7 18,7	45 50	5:07 4:14	23:27 20:05	TAN SZJN	15 20	30 30	20 30	20 30	5:16 4:14	23:27 23:05	SZJ VUJ	0 0	4 4	60 60	30 30	60 60	67 67	
84N VB EAF	Határ M Gyál-Deák Fer SZJ	13,8 21,9	30 42	5:06 4:46	7:45 8:20	TAN SZJN	15 20	30 30	30 30	30 30	5:16 4:14	23:27 23:05	SZJ VUJ	0 0	4 4	60 60	30 30	60 60	67 67	
64E VB EAF	Határ M Gyál-Deák Fer SZJ	15,3 14,9	34 32	6:14 6:50	20:56 20:37	TAN SZJN	15 20	30 30	30 30	30 30	6:01 6:35	20:56 20:37	SZJ VUJ	0 0	7 7	60 60	60 60	60 60	31 31	
89E VB EAF	Határ M Gyál-Bem József SZJ	14,6 14,5	33 31	4:46 4:10	23:36 23:04	TAN SZJN	15 20	30 30	20 30	20 30	5:26 5:04	23:36 23:04	SZJ VUJ	0 0	0 0	60 60	60 60	60 60	17 17	
84N VB EAF	Határ M Gyál-Vecserd SZJ	14,9 19,9	30 49	6:25 4:48	7:50 8:22	TAN SZJN	15 20	30 30	20 30	20 30	6:01 6:35	20:56 20:37	SZJ VUJ	0 0	7 7	60 60	60 60	60 60	31 31	
84E VB EAF	Határ M Gyál-Vecserd SZJ	18,3 16,2	32 41	8:20 8:52	12:50 13:22	TAN SZJN	15 20	30 30	20 30	20 30	8:06 8:52	12:50 13:22	TAN SZJN	0 0	0 0	60 60	60 60	60 60	31 31	
84N VB EAF	Határ M Gyál-Vecserd SZJ	6,4* 16,2	11 44	4:12 3:49	4:12 4:23	TAN SZJN	15 20	30 30	20 30	20 30	4:12 3:49	4:12 4:23	TAN SZJN	0 0	0 0	60 60	60 60	60 60	31 31	
84E VB EAF	Határ M Gyál-Vecserd SZJ	14,9 14,5	33 31	8:46 9:21	12:14 12:51	TAN SZJN	15 20	30 30	20 30	20 30	8:46 9:21	12:14 12:51	TAN SZJN	0 0	0 0	60 60	60 60	60 60	31 31	
84E VB EAF	Határ M Gyál-Vecserd SZJ	8,9 6,9	16 15	0:34 1:00	3:26 3:43	VUJ	30	60	30	30	0:34 1:00	3:26 3:43	PS	0	2	30	60	30	16	
84E VB EAF	Határ M Gyál-Vecserd SZJ	12,9	23	0:34	2:47	VUJ	30	60	30	30	0:34	2:47	PS	0	0	30	60	30	2	



1/B MELLÉKLET

55	
▶ Gyál, Vecsési út (körjárat)	
▶ Boráros tér H	
<b>Ü T V O N A L</b>	<p><b>BORÁROS TÉR H</b> - Soroksári út - Illatos út - Gyáli út - Nagykőrösi út - Gyál, Körösi út - <u>Ady Endre utca - Széchenyi István utca</u> - <b>GYÁL, VECSESI ÚT</b></p> <p><b>GYÁL, VECSESI ÚT</b> - <u>Vecsési út</u> - Körösi út - Budapest, Nagykőrösi út - Gyáli út - Illatos út - Soroksári út - <b>BORÁROS TÉR H</b></p>
<b>M E G Á L L Ó H E L Y E K</b>	<p><b>Boráros tér H</b> Haller utca Millenniumi Kulturális Központ Közvágóhid H Földváry utca Beöthy utca H Kén utca H (Illatos út) Gubacsi út Külső Mester utca Táblás utca Gyáli út Nagykőrösi út (Határ út) Rákóczi utca Kossuth Lajos utca Irányi utca Nagysándor József utca Debrecen utca Radnó utca Kéreg utca Alvinc utca Naszód utca (Használtcikk piac) Autópiac Szentlőrinci út Kamiontelep Közdülő út Zöldségpiac Pestszentimre felső vasútállomás Bethlen Gábor utca Eke utca Pestszentimre vasútállomás Csolt utca Ár utca Kalász utca Gyál felső vasútállomás Ady Endre utca <i>Rákóczi Ferenc utca</i> <i>Széchenyi István utca</i> <i>Somogyi Béla utca</i> <i>Bocskai István utca</i> <i>Gyál, Vecsési út</i></p> <p><i>Gyál, Vecsési út</i> <i>Szent István utca</i> <i>Körösi út</i> <i>Bocskai István utca</i> <i>Somogyi Béla utca</i> Ady Endre utca Gyál felső vasútállomás Kalász utca Paula utca Csolt utca Pestszentimre vasútállomás Eke utca Arany János utca Pestszentimre felső vasútállomás Zöldségpiac Közdülő út Kamiontelep Szentlőrinci út Autópiac Használtcikk piac Vas Gereben utca Zrínyi utca Batthyány utca Hunyadi utca Pannónia út Újlaki utca Gomb utca Nagykőrösi út (Határ út) Gyáli út Táblás utca Külső Mester utca Gubacsi út Kén utca H (Illatos út) Beöthy utca H Koppány utca Közvágóhid H Millenniumi Kulturális Központ Haller utca <b>Boráros tér H</b></p>



1/B MELLÉKLET

84E		
	▶ Gyál, Deák Ferenc utca (körjárat)	▶ Határ út M
ÚTVONAL	<p><b>HATÁR ÚT M</b> - Határ út - szervizút - Tuba utca - Nagykörösi út - Nemes utca - Kisfaludy utca - Gyál, Pesti út - <u>Ady Endre utca - Deák Ferenc utca - GYÁL, DEÁK FERENC UTCA</u></p>	<p><u>GYÁL, DEÁK FERENC UTCA - Vecsési út - Széchenyi István utca - Pesti út - Kisfaludy utca - Nemes utca -</u> Nagykörösi út - Határ út - <b>HATÁR ÚT M</b></p>
MEGÁLLÓHELYEK	<p><b>Határ út M</b> Nagykörösi út (Határ út) Nagysándor József utca Kéreg utca Naszód utca (Használtcikk piac) Szentlőrinci út Kamiontelep Zöldségpiac Pestszentimre felső vasútállomás Bethlen Gábor utca Eke utca Pestszentimre vasútállomás (Nemes utca) Ady Endre utca Kisfaludy utca Szigeti Kálmán utca Kapocs utca Kacsóh Pongrác utca Mátyás király utca Tulipán utca Gyál, Ady Endre utca <i>Kossuth Lajos utca</i> <i>Táncsics Mihály utca</i> <i>Dobó Katica utca</i> <i>Árpád utca</i> Gyál, Deák Ferenc utca</p>	<p><i>Gyál, Deák Ferenc utca</i> <i>Széchenyi István utca</i> <i>Bocskai István utca</i> <i>Dobó Katica utca</i> Gyál, Ady Endre utca Tulipán utca Mátyás király utca Kacsóh Pongrác utca Kapocs utca Szigeti Kálmán utca Ady Endre utca Pestszentimre vasútállomás (Nagykörösi út) Eke utca Arany János utca Pestszentimre felső vasútállomás Zöldségpiac Kamiontelep Szentlőrinci út Használtcikk piac Vas Gereben utca Hunyadi utca Nagykörösi út (Határ út) <b>Határ út M</b></p>

1/B MELLÉKLET

84E	
0845	▶ Gyál, Deák Ferenc utca (körjárat)
0845	▶ Határ út M
ÚTVONAL	<p><b>HATÁR ÚT M</b> - Határ út - szervízút - Tuba utca - Nagykörösi út - Nemes utca - Kisfaludy utca - Gyál, Pesti út - <u>Ady Endre utca</u> - <u>Deák Ferenc utca</u> - <b>GYÁL, DEÁK FERENC UTCA</b></p>
MEGÁLLÓHELYEK	<p><b>HATÁR ÚT M</b> Nagykörösi út (Határ út) Nagysándor József utca Kéreg utca Naszód utca (Hasznáلتcikk piac) Szentlőrinci út Kamiontelep Zöldségpiac Pestszentimre felső vasútállomás Bethlen Gábor utca Eke utca Pestszentimre vasútállomás (Nemes utca) Ady Endre utca Kisfaludy utca</p> <p>Szigeti Kálmán utca Kapocs utca Kacsóh Pongrác utca Mátyás király utca Tulipán utca Gyál, Ady Endre utca <i>Kossuth Lajos utca</i> <i>Táncsics Mihály utca</i> <i>Dobó Katica utca</i> <i>Árpád utca</i> <i>Gyál, Deák Ferenc utca</i></p>
	<p><b>GYÁL, DEÁK FERENC UTCA</b> - <u>Vecsési út</u> - <u>Széchenyi István utca</u> - Pesti út - Kisfaludy utca - Nemes utca - Nagykörösi út - Határ út - Táviró köz - Táviró utca - Üllői út - Ferde utca - <b>HATÁR ÚT M</b></p> <p><i>Gyál, Deák Ferenc utca</i> <i>Széchenyi István utca</i> <i>Bocskai István utca</i> <i>Dobó Katica utca</i> Gyál, Ady Endre utca Tulipán utca Mátyás király utca Kacsóh Pongrác utca Kapocs utca Szigeti Kálmán utca Ady Endre utca Pestszentimre vasútállomás (Nagykörösi út) Eke utca Arany János utca</p> <p>Pestszentimre felső vasútállomás Zöldségpiac Kamiontelep Szentlőrinci út Hasznáلتcikk piac Vas Gereben utca Hunyadi utca Nagykörösi út (Határ út) Táviró utca <b>Határ út M</b></p>

<b>84M</b>		
<small>0845</small>	<b>► Gyál, Deák Ferenc utca (körjárat)</b>	<b>► Határ út M</b>
<b>Ú T V O N A L</b>	<p><b>HATÁR ÚT M</b> - Határ út - szervízút - Tuba utca - Nagykőrösi út - Nemes utca - Kisfaludy utca - Gyál, Pesti út - <u>Ady Endre utca</u> - <u>Deák Ferenc utca</u> - <u>GYÁL, DEÁK FERENC UTCA</u></p>	<p><b>GYÁL, DEÁK FERENC UTCA</b> - <u>Vecsési út</u> - <u>Széchenyi István utca</u> - Pesti út - Kisfaludy utca - Nemes utca - Nagykőrösi út - Határ út - <b>HATÁR ÚT M</b></p>
<b>M E G Á L L Ó H E L Y E K</b>	<p><b>Határ út M</b> Nagykőrösi út (Határ út) Nagysándor József utca Kéreg utca piac) Szentlőrinci út Kamiontelep Zöldségpiac vasútállomás Bethlen Gábor utca Eke utca Pestszentimre vasútállomás (Nemes utca) Ady Endre utca Kisfaludy utca Szigeti Kálmán utca Kapocs utca Kacsóh Pongrác utca Mátyás király utca Tulipán utca Gyál, Ady Endre utca <i>Kossuth Lajos utca</i> <i>Táncsics Mihály utca</i> <i>Dobó Katica utca</i> <i>Árpád utca</i> <b>Gyál, Deák Ferenc utca</b></p>	<p><i>Gyál, Deák Ferenc utca</i> <i>Széchenyi István utca</i> <i>Bocskai István utca</i> <i>Dobó Katica utca</i> Gyál, Ady Endre utca Tulipán utca Mátyás király utca Kacsóh Pongrác utca Kapocs utca Szigeti Kálmán utca Ady Endre utca  Pestszentimre vasútállomás (Nagykőrösi út)  Eke utca Arany János utca Pestszentimre felső vasútállomás Zöldségpiac Kamiontelep Szentlőrinci út Használati piac Vas Gereben utca Hunyadi utca Nagykőrösi út (Határ út) Albert Flórián út Nagyvárad tér M <b>Határ út M</b></p>



1/B MELLÉKLET

<b>89E</b>		
0895	▶ Gyál, Bem József utca (körjárat)	
▶ Határ út M	▶ Határ út M	
<b>ÜTVONAL</b>	<p><b>HATÁR ÚT M</b> - Határ út - szervízút - Tuba utca - Nagykörösi út - Gyál, Körösi út - <u>Kolozsvári utca - Bajcsy-Zsilinszky utca - Brassói utca - Erdősor utca</u> - <b>GYÁL, BEM JÓZSEF UTCA</b></p>	<p><b>GYÁL, BEM JÓZSEF UTCA</b> - <u>Bem József utca</u> - Körösi út - Budapest, Nagykörösi út - Határ út - <b>HATÁR ÚT M</b></p>
<b>MEGÁLLÓHELYEK</b>	<p><b>Határ út M</b> Nagykörösi út (Határ út) Nagysándor József utca Kéreg utca Naszód utca (Használcikk piac) Szentlőrinci út Kamiontelep Zöldségpiac</p> <p>Pestszentimre felső vasútállomás Bethlen Gábor utca Eke utca Pestszentimre vasútállomás (Nagykörösi út) Csolt utca Ár utca Kalász utca Gyál felső vasútállomás <u>Bajcsy-Zsilinszky utca</u> <u>Erdősor utca</u> <u>Bacsó Béla utca</u> <u>Toldi Miklós utca</u> <u>Kisfaludy Sándor utca</u> <u>Gyál, Bem József utca</u></p>	<p><i>Gyál, Bem József utca</i> <i>Bocskai István utca</i> <i>Somogyi Béla utca</i> <i>Ady Endre utca</i> Gyál felső vasútállomás Kalász utca Paula utca Csolt utca Pestszentimre vasútállomás (Nagykörösi út) Eke utca Arany János utca</p> <p>Pestszentimre felső vasútállomás Zöldségpiac Kamiontelep Szentlőrinci út Használcikk piac Vas Gereben utca Hunyadi utca Nagykörösi út (Határ út) <b>Határ út M</b></p>

1/B MELLÉKLET

89E		
	▶ Gyál, Bem József utca (körjárat)	▶ Határ út M
ÚTVONAL	<p><b>HATÁR ÚT M</b> - Határ út - szervízút - Tuba utca - Nagykörösi út - Gyál, Körösi út - <u>Kolozsvári utca</u> - <u>Bajcsy-Zsilinszky utca</u> - <u>Brassói utca</u> - <u>Erdősor utca</u> - <b>GYÁL, BEM JÓZSEF UTCA</b></p>	<p><b>GYÁL, BEM JÓZSEF UTCA</b> - <u>Bem József utca</u> - Körösi út - Budapest, Nagykörösi út - Határ út - Táviró köz - Táviró utca - Üllői út - Ferde utca - <b>HATÁR ÚT M</b></p>
MEGÁLLÓHELYEK	<p><b>Határ út M</b> Nagykörösi út (Határ út) Nagysándor József utca Kéreg utca Naszód utca (Használcikk piac) Szentlőrinci út Kamiontelep Zöldségpiac Pestszentimre felső vasútállomás Bethlen Gábor utca Eke utca Pestszentimre vasútáll. (Nagykörösi út) Csolt utca Ár utca Kalász utca Gyál felső vasútállomás <i>Bajcsy-Zsilinszky utca</i> <i>Erdősor utca</i> <i>Bacsó Béla utca</i> <i>Toldi Miklós utca</i> <i>Kisfaludy Sándor utca</i> <i>Gyál, Bem József utca</i></p>	<p><i>Gyál, Bem József utca</i> <i>Bocskai István utca</i> <i>Somogyi Béla utca</i> <i>Ady Endre utca</i> Gyál felső vasútállomás <b>Kalász utca</b> Paula utca Csolt utca Pestszentimre vasútáll. (Nagykörösi út) Eke utca Arany János utca Pestszentimre felső vasútállomás Zöldségpiac Kamiontelep Szentlőrinci út Használcikk piac Vas Gereben utca Hunyadi utca Nagykörösi út (Határ út) Táviró utca <b>Határ út M</b></p>

1/B MELLÉKLET

94E		
	▶ Gyál, Vecsési út (körjárat)	▶ Határ út M
ÚTVONAL	<p><b>HATÁR ÚT M</b> - Határ út - szervízút - Tuba utca - Nagykőrösi út - Gyál, Körösi út - <u>Ady Endre utca</u> - <u>Széchenyi István utca</u> - <b>GYÁL, VECSESI ÚT</b></p>	<p><b>GYÁL, VECSESI ÚT</b> - <u>Vecsési út</u> - Körösi út - Nagykőrösi út - Határ út - <b>HATÁR ÚT M</b></p>
MEGÁLLÓHELYEK	<p><b>Határ út M</b> Nagykőrösi út (Határ út) Szentlőrinci út Kamiontelep (Pestszentimre vasútállomás) Csolt utca Ár utca Kalász utca Gyál felső vasútállomás Ady Endre utca</p> <p><i>Rákóczi Ferenc utca Széchenyi István utca Somogyi Béla utca Bocskai István utca Gyál, Vecsési út</i></p>	<p><i>Gyál, Vecsési út Szent István utca Körösi út Bocskai István utca Somogyi Béla utca Ady Endre utca Gyál felső vasútállomás Kalász utca Paula utca Csolt utca Pestszentimre vasútállomás (Nagykőrösi út) Kamiontelep Szentlőrinci út Nagykőrösi út (Határ út) <b>Határ út M</b></i></p>

1/B MELLÉKLET

94E	
▶ Gyál, Vecsési út (körjárat)	▶ Határ út M
<p><b>HATÁR ÚT M</b> - Határ út - szervízút - Tuba utca            - Nagykörösi út - Gyál, Körösi út - <u>Ady Endre utca</u> - <u>Széchenyi István utca</u> - <u>GYÁL, VECSESI ÚT</u></p>	<p><b>GYÁL, VECSESI ÚT</b> - <u>Vecsési út</u> - Körösi út - Nagykörösi út - Határ út - Táviró köz - Táviró utca - Üllői út - Ferde utca - <b>HATÁR ÚT M</b></p>
<p><b>Határ út M</b>            Nagykörösi út (Határ út)            Szentlőrinci út            Kamiontelep            Pestszentimre vasútállomás (Nagykörösi út)            Csolt utca            Ár utca            Kalász utca            Gyál felső vasútállomás            Ady Endre utca            Rákóczi Ferenc utca            Széchenyi István utca            Somogyi Béla utca            Bocskai István utca            Gyál, Vecsési út</p>	<p><i>Gyál, Vecsési út</i>  <i>Szent István utca</i>  <i>Körösi út</i>  <i>Bocskai István utca</i>  <i>Somogyi Béla utca</i>            Ady Endre utca            Gyál felső vasútállomás            Kalász utca            Paula utca            Csolt utca            Pestszentimre vasútállomás (Nagykörösi út)            Kamiontelep            Szentlőrinci út            Nagykörösi út (Határ út)  <b>Határ út M</b></p>

MEGÁLLÓHELYEK



# 94E

	► Gyál, Vecsési út (körjárat)	► Határ út M
<b>ÚTVONAL</b>	<b>HATÁR ÚT M</b> - Határ út - szervízút - Tuba utca - Nagykőrösi út - Gyál, Körösi út - <u>Ady Endre utca</u> - <u>Széchenyi István utca</u> - GYÁL, <b>VECSÉSI ÚT</b>	<b>GYÁL, VECSÉSI ÚT</b> - <u>Vecsési út</u> - Körösi út - Nagykőrösi út - Határ út - <b>HATÁR ÚT M</b>
<b>MEGÁLLÓHELYEK</b>	<b>Határ út M</b> Nagykőrösi út (Határ út) Szentlőrinci út Kamiontelep Pestszentimre vasútállomás (Nagykőrösi út) Csolt utca Ár utca Kalász utca Gyál felső vasútállomás Ady Endre utca  <i>Rákóczi Ferenc utca</i> <i>Széchenyi István utca</i> <i>Somogyi Béla utca</i> <i>Bocskai István utca</i> <i>Gyál, Vecsési út</i>	<i>Gyál, Vecsési út</i> <i>Szent István utca</i> <i>Körösi út</i> <i>Bocskai István utca</i>  <i>Somogyi Béla utca</i> <i>Ady Endre utca</i> Gyál felső vasútállomás Kalász utca Paula utca Csolt utca Pestszentimre vasútállomás (Nagykőrösi út) Kamiontelep Szentlőrinci út Nagykőrösi út (Határ út) Albert Flórian út Nagyvárad tér M <b>Határ út M</b>



# 294M

	▶ Gyál, Vecsési út (körjárat)	▶ Határ út M
<b>ÚTVONAL</b>	<b>HATÁR ÚTM</b> - Határ út - szervízút - Tuba utca - Nagykőrösi út - Gyál, Körösi út - <u>Ady Endre utca</u> - <u>Széchenyi István utca</u> - <b>GYÁL, VECSESI ÚT</b>	<b>GYÁL, VECSESI ÚT</b> - <u>Vecsési út</u> - Körösi út - Nagykőrösi út - Határ út - <b>HATÁR ÚTM</b>
<b>MEGÁLLÓHELYEK</b>	<b>Határ út M</b> Nagykőrösi út (Határ út) Nagysándor József utca Kéreg utca Naszód utca (Használcikk piac) Szentlőrinci út Kamiontelep Zöldségpiac Pestszentimre felső vasútállomás Bethlen Gábor utca Eke utca Pestszentimre vasútállomás (Nagykőrösi út) Csolt utca Ár utca Kalász utca Gyál felső vasútállomás Ady Endre utca <i>Rákóczi Ferenc utca</i> <i>Széchenyi István utca</i> <i>Somogyi Béla utca</i> <i>Bocskai István utca</i> <i>Gyál, Vecsési út</i>	<i>Gyál, Vecsési út</i> <i>Szent István utca</i> <i>Körösi út</i> <i>Bocskai István utca</i> <i>Somogyi Béla utca</i> Ady Endre utca Gyál felső vasútállomás Kalász utca Paula utca Csolt utca Pestszentimre vasútállomás (Nagykőrösi út) Eke utca Arany János utca Pestszentimre felső vasútállomás Zöldségpiac Kamiontelep Szentlőrinci út Használcikk piac Vas Gereben utca Hunyadi utca Nagykőrösi út (Határ út) Albert Flórián út Nagyváradi tér M <b>Határ út M</b>

1/B MELLÉKLET

994

9940		► Gyál, Vecsési út (körjárat)	► Dél-pesti autóbuszgarázs
ÚTVONAL		<b>DÉL-PESTI AUTÓBUSZGARÁZS</b> - Méta utca - felüljáró - Nagykörösi út - Gyál, Körösi út - <u>Ady Endre utca</u> - <u>Széchenyi István utca</u> - <b>GYÁL, VECSESI ÚT</b>	<b>GYÁL, VECSESI ÚT</b> - <u>Vecsési út</u> - Körösi út - Nagykörösi út - felüljáró - Méta utca - <b>DÉL-PESTI AUTÓBUSZGARÁZS</b>
	MEGÁLLÓHELYEK	<b>Dél-pesti autóbuszgarázs</b>	<b>008471</b>
Nagykörösi út		008096	<i>Szent István utca</i> <b>F04647</b>
Kamiontelep		F03681	<i>Körösi út</i> <b>F04604</b>
Közdülő út		F03679	<i>Bocskai István utca</i> <b>F04651</b>
Zöldségpiac		F03871	<i>Somogyi Béla utca</i> <b>F04652</b>
Pestszentimre felső vasútállomás		F03675	<i>Ady Endre utca</i> <b>F04606</b>
Bethlen Gábor utca		F03818	<i>Gyál felső vasútállomás</i> <b>F04601</b>
Eke utca		F03874	<i>Kalász utca</i> <b>F03778</b>
Pestszentimre vasútállomás (Nagykörösi út)		008949	<i>Paula utca</i> <b>F03658</b>
Csolt utca		F03875	<i>Csolt utca</i> <b>F03876</b>
Ár utca		F03657	<i>Pestszentimre vasútállomás (Nagykörösi út)</i> <b>008950</b>
Kalász utca		F03779	<i>Eke utca</i> <b>F03873</b>
Gyál felső vasútállomás		F04600	<i>Arany János utca</i> <b>F03819</b>
Ady Endre utca		F04605	<i>Pestszentimre felső vasútállomás</i> <b>F03674</b>
<i>Rákóczi Ferenc utca</i>		<i>F04648</i>	<i>Zöldségpiac</i> <b>F03872</b>
<i>Széchenyi István utca</i>		<i>F04602</i>	<i>Közdülő út</i> <b>F03680</b>
<i>Somogyi Béla utca</i>	<i>F04650</i>	<i>Kamiontelep</i> <b>F03682</b>	
<i>Bocskai István utca</i>	<i>F04649</i>	<i>Nagykörösi út</i> <b>008096</b>	
<i>Gyál, Vecsési út</i>	<i>F04603</i>	<b>Dél-pesti autóbuszgarázs</b> <b>008472</b>	



1/B MELLÉKLET

<b>994</b>		Járat- változat	
		<b>2</b>	Érvényesség kezdete:
9940	► Gyál, Vecsési út (körjárat)		2014.05.24
ÜTVONAL	<b>DÉL-PESTI AUTÓBUSZGARÁZS</b> - Méta utca - felüljáró - Szentlőrinci út - Nagykörösi út - Gyál, Körösi út - <u>Kolozsvári utca</u> - <u>Bajcsy-Zsilinszky utca</u> - <u>Brassói utca</u> - <u>Erdősor utca</u> - <u>Bem József utca</u> - <u>Ady Endre utca</u> - <u>Széchenyi István utca</u> - <u>Vecsési út</u> - <b>GYÁL, VECSESI ÚT</b>		<b>GYÁL, VECSESI ÚT</b> - <u>Vecsési út</u> - Körösi út - Nagykörösi út - felüljáró - Méta utca - <b>DÉL-PESTI AUTÓBUSZGARÁZS</b>
MEGÁLLÓHELYEK	<b>Dél-pesti autóbuszgarázs</b> <b>008471</b> Nagykörösi út 008095 Kamiontelep F03681 Közdülő út F03679 Zöldségpiac F03871 Pestszentimre felső vasútállomás F03675 Bethlen Gábor utca F03818 Eke utca F03874 Pestszentimre vasútállomás (Nagykörösi út) 008949 Csolt utca F03875 Ár utca F03657 Kalász utca F03779 Gyál felső vasútállomás F04600 <u>Bajcsy-Zsilinszky utca</u> 008553 <u>Erdősor utca</u> 008552 <u>Bacsó Béla utca</u> 008551 <u>Toldi Miklós utca</u> 008550 <u>Kisfaludy Sándor utca</u> 008549 <u>Gyál, Bem József utca</u> 008548 <u>Bocskai István utca</u> F04651 <u>Somogyi Béla utca</u> F04652 <u>Ady Endre utca</u> F04606 <u>Rákóczi Ferenc utca</u> F04648 <u>Széchenyi István utca</u> F04602 <u>Somogyi Béla utca</u> F04650 <u>Bocskai István utca</u> F04649 <u>Gyál, Vecsési út</u> F04603	Gyál, Vecsési út F04603 Szent István utca F04647 Körösi út F04604 Bocskai István utca F04651 Somogyi Béla utca F04652 Ady Endre utca F04606 Gyál felső vasútállomás F04601 Kalász utca F03778 Paula utca F03658 Csolt utca F03876 Pestszentimre vasútállomás (Nagykörösi út) 008950 Eke utca F03873 Arany János utca F03819 Pestszentimre felső vasútállomás F03674 Zöldségpiac F03872 Közdülő út F03680 Kamiontelep F03682 Nagykörösi út 008096 <b>Dél-pesti autóbuszgarázs</b> <b>008472</b>	

vastag	végállomás
dőlt	hurckútvonalon elhelyezkedő megálló
aláhúzott	hurckútvonalon elhelyezkedő útvonalelem
123	autóbusz
941	éjszakai autóbusz

Felek az alábbi kapcsolattartó munkatársakat jelölik ki.

a) Szolgáltató részéről

- **Tóth Gábor közszolgáltatás-fejlesztés vezető**  
Telefon: +36-1/219-8071  
Mobil: +36-70-935-8054  
E-mail: [gabor.toth@volanbusz.hu](mailto:gabor.toth@volanbusz.hu)
- **A Közlekedésszervező szolgálatban lévő Fődiszpécser** (forgalomirányítási kérdésekkel kapcsolatban)  
Telefon: +36-1/317 5166, +36-1/461 6500/14010, Fax: +36-1/317 1127  
E-mail: [bkkfodiszpecser@bkk.hu](mailto:bkkfodiszpecser@bkk.hu)

b) Önkormányzat részéről:

- **Pápai Mihály**  
Telefon: + 29/540-930  
E-mail: [gyalph@gyal.hu](mailto:gyalph@gyal.hu)



INNOVÁCIÓS ÉS TECHNOLÓGIAI  
MINISZTERIUM  
KÖZLEKEDÉSI SZOLGÁLTATÁSI FŐOSZTÁLY

2509/2021.

Polgármesteri Hivatal	
Gyál	
Iktatva:	2021 DEC 22
Ügyirat/szám:	K/27-10/2021.
Melléklet:	Előiratszám:
	Ügyintéző:

Iktatószám: KSZFO/130838/2021-ITM

**Pápai Mihály**  
polgármester  
részére

**Gyál Város Önkormányzata**

Gyál  
Kőrösi út 112-114.  
2360

**Tárgy:** Megállapodás meghosszabbítása Gyál Önkormányzatával az autóbusszal végzett helyi személyszállítási közszolgáltatások elővárosi személyszállítási szolgáltatásokkal történő ellátására.

**Tisztelt Polgármester Úr!**

A személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény 5.§ (3) bekezdés a) pontjában meghatározott helyi személyszállítási közszolgáltatások elővárosi személyszállítási szolgáltatásokkal történő ellátása feltételeinek rögzítése céljából az ITM megállapodást kötött 2021. év végéig Gyál Város Önkormányzatával. A Megállapodás egy évvel, 2022. december 31-ig történő meghosszabbítását Főosztályunk előkészítette, és ezúton küldi meg a Megállapodás 3. számú módosításának tervezetét. Amennyiben Önök elfogadják a tervezetet, kérem a Megállapodás Polgármester Úr általi aláírását.

Kérem tisztelt Polgármester Urat, szíveskedjék a Megállapodás 3. sz. módosítás aláírt példányait lehetőség szerint **2022. január 7-ig** az ITM Közlekedési Szolgáltatási Főosztálya titkárságára

**(1036 Budapest, Árpád fejedelem útja 79. szám 511. szoba)**

6 db eredeti, cégszerűen aláírt változatban eljuttatni. *Kérem továbbá, hogy a Módosítás egyes példányait szíveskedjék egy oldalas formátumban nyomtatni, és szíveskedjék a nyomtatásnál arra is ügyelni, hogy az utolsó oldalon az aláírások ne csússzanak át a következő oldalra*

Amennyiben a Megállapodás módosítással kapcsolatban észrevételt kívánnak tenni, kérem, szíveskedjék a 06/1 795-6818-as telefonszámon személyes egyeztetésre vonatkozó igényét jelezni.

Felhívom szíves figyelmüket, hogy a helyközi személyszállítási menetrend esetleges módosítására kizárólag a megrendelő, az ITM jóváhagyásával van lehetőség.

Tájékoztatatom továbbá tisztelt Polgármester Urat, hogy a Megállapodás Volánbusz Zrt. részére történő továbbításáról tárcánk gondoskodik.

Tájékoztatatom, hogy az Önkormányzat által fizetendő költségtérítési hozzájárulás összege a 2022. évben változatlan, a 2021. évre vonatkozó költségtérítési hozzájárulás összegével azonos mértékben kerül meghatározásra. Kérem, hogy egyetértése esetén szíveskedjen a Volánbusszal felvenni a kapcsolatot a 2022. évi költségtérítési hozzájárulás megfizetésének részleteiről szóló külön szerződés megkötése érdekében.

Budapest, 2021. 12. 17.

Üdvözlettel:

*Borbélyné dr. Szabó Ágnes*

Borbélyné dr. Szabó Ágnes  
főosztályvezető



## MEGÁLLAPODÁS 3. SZ. MÓDOSÍTÁSA

amely létrejött

egyrészt **Magyarország Innovációs és Technológiai Minisztere** (nevében eljár dr. Mosóczy László közlekedéspolitikáért felelős államtitkár), a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium jogutódja, a továbbiakban: **Miniszter**,

másrészt **Gyál Város Önkormányzata** (nevében eljár Pápai Mihály polgármester), a továbbiakban: **Önkormányzat**

között (a továbbiakban együttesen: **Felek**), az alábbi feltételekkel.

### 1. ELŐZMÉNYEK

Felek rögzítik, hogy a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium és Gyál Város Önkormányzata 2017.12.08-án megállapodást kötött a megállapodás mellékletében felsorolt elővárosi autóbuszjáratok helyi szakaszán a menetrendben meghirdetett megállóhelyek viszonylatában e járatok helyi tarifával, helyi személyszállításban történő igénybevételéhez. A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium jogutódja az Innovációs és Technológiai Minisztérium.

### 2. A MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA

Felek megállapodnak abban, hogy a Megállapodás 5. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„Jelen Megállapodást Felek meghatározott időre, 2017. október 1. és 2022. december 31. közötti időszakra kötik. A Megállapodás csak rendkívüli esetben, nyomós indokok alapján, előzetes írásbeli felszólítást és türelmi idő eredménytelen elteltét követően, 90 napos felmondási idővel mondható fel.”

Felek rögzítik, hogy a Megállapodás egyéb rendelkezéseit jelen Megállapodás 3. számú módosítása nem érinti.

Budapest, 2022.

\_\_\_\_\_  
a Miniszter nevében

\_\_\_\_\_  
az Önkormányzat nevében

A Megállapodásban foglaltakat tudomásul veszem:

\_\_\_\_\_  
a Szolgáltató nevében

Pénzügyileg ellenjegyezte:

Jogilag ellenjegyezte:

**Tárgy:** Javaslat: a bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozásra vonatkozó intézményi térítési díj önköltségének megállapítására

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 147. § (1)-(2) bekezdése értelmében a bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekétkeztetésre vonatkozó személyi térítési díj mellett a bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozásra vonatkozóan is megállapítható intézményi gondozási díj 2012. január 1. napjától. Az intézményi térítési díj a szolgáltatási önköltség és a szolgáltatásra járó normatív támogatás különbözete. Az intézményi térítési díjat meg kell határozni a bölcsődei ellátás esetében külön a gondozásra, és külön a gyermekétkeztetésre vonatkozóan. 2012. február 23. napján a Képviselő-testület 28/2012. (II.24.) sz. határozatával úgy döntött, hogy nem él a bölcsődei ellátásra vonatkozó gondozási díj bevezetésének lehetőségével, és a bölcsődei gondozás intézményi térítési díját 0.- Ft-ban határozta meg.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Korm.rendelet (a továbbiakban: Kr.) 2. § (1) bekezdése alapján a Gyvt. 147. §-ában meghatározott, és fentebb hivatkozott intézményi térítési díjat akkor is dokumentálni kell, ha a fenntartó saját hozzájárulása révén annál alacsonyabban határozza meg az intézményi térítési díjat. A Kr. 9. § (1) bekezdése gyakorlatilag ismétli a Gyvt. 147. § (2) bekezdését, miszerint az intézményi térítési díj gondozás esetén a szolgáltatási önköltség és a normatív állami támogatás összegének különbözete. 2017. január 1. napjától hatályos a Kr. 9. § (2) bekezdése, amely értelmében, ha a bölcsődében a gondozásért külön nem kívánnak személyi térítési díjat megállapítani, az intézményi térítési díj összegét nullában kell meghatározni és írásban kell dokumentálni.

**2022. ÉVRE VONATKOZÓ INTÉZMÉNYI TÉRÍTÉSI DÍJ ÉS ÖNKÖLTSÉG MEGÁLLAPÍTÁSA (2021. ÉVI TÉNYADATOK ALAPJÁN)**

	<b>Bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozás és gyermekétkeztetés</b>	<b>Bölcsődei ellátás/gondozás</b>	<b>Bölcsődei gyermekétkeztetés</b>	<b>Összesen (gondozás+étkeztetés)</b>
a	<i>Kiadások</i>	177 851 133.-	8 887 267.-	186 738 400.-
b	<i>Éves szolgáltatási önköltség/fő (normatíva szempontjából figyelembe vett 89 fővel számolva) (=a/89)</i>	1 998 327.-	99 857.-	2 098 184.-
c	<i>Napi önköltség/fő (246 nappal számolva) (=b/246)</i>	8 123.-	406.-	8 529.-
d	<i>Állami normatíva (89 főre)</i>	121 859 000.-	5 547 421.-	127 406 421.-
e	<i>Állami támogatás/fő (=d/89)</i>	1 369 202.-	62 331.-	1 431 533.-
f	<i>Intézményi térítési díj/fő/év (önkölség/fő-állami támogatás/fő) (=b-e)</i>	629 125.-	37 526.-	666 651.-
g	<i>Intézményi térítési díj/fő/nap (=f/246)</i>	2 557.-	153.-	2 710.-

Fenti táblázatból kiolvashatók a szolgáltatási **önkölségek** szolgáltatás elemeenként:

- bölcsődei gondozás napi önköltsége gyermekétkeztetés nélkül: 8 123.- Ft/fő
- bölcsődei gyermekétkeztetés napi önköltsége: 406.- Ft/fő
- bölcsődei gondozás napi önköltsége gyermekétkeztetéssel (előbbi kettő összege): 8 529.- Ft/fő

A **maximálisan megállapítható intézményi térítési díjak** pedig szolgáltatás elemeenként az alábbiak:

- bölcsődei gondozás napi intézményi térítési díja gyermekétkeztetés nélkül: 2 557.- Ft/fő
- bölcsődei gyermekétkeztetés napi intézményi térítési díja: 153.- Ft/fő
- bölcsődei gondozás napi intézményi térítési díja (előbbi kettő összege): 2 710.-Ft



Az állami támogatás 2019. évben a költségek 88%-át fedezte, míg 2020. évben ez az arány 76%-ra „romlott”. Ez az arány a 2021.évben tovább romlott: a tavalyi évben az állami támogatás a költségek 72%-át fedezte, a személyi kiadások 33%-kal emelkedtek 114 millió Ft-ról (2020) 153 millió Ft-ra (2021), emiatt az emelkedés miatt az önkormányzati támogatás összege 2021. évben 47 millió Ft-ra ugrott, szemben a 2020. évi 37 millió Ft-os önkormányzati támogatással. A közel 178 millió Ft-ot kitevő összes kiadás 86%-a (153 millió Ft) személyi jellegű kiadás (bér+járulékok).

A Gyáli Bóbita Bölcsőde magas színvonalon, kiemelkedő minőségben, szabályozott módon nyújtja településünkön a bölcsődei ellátást.

Fentiekben bemutatott állami normatív támogatás nagysága, és a még mindig igen magas, 72%-os normatíva lefedettség miatt úgy véljük, hogy továbbra sem indokolt a bölcsődei gondozásért térítési díjat szedni az ellátást igénybe vevőktől, így a bölcsődei gondozás intézményi térítési díját továbbra is 0.- Ft-ban szükséges dokumentálni az önkormányzati rendeletünkben. Mindazonáltal a fenti számítások relevanciáját az adja, hogy a fenntartónak tudnia kell, hogy a bölcsődei ellátás/gondozás biztosítása milyen költségeket, kiadásokat jelent, másrészt pedig be tudja mutatni, hogy amennyiben szedne térítési díjat, az mennyibe kerülne az ellátást igénybe vevőinek.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet a fentiek megtárgyalására, és a határozati javaslat támogatására.

#### **Határozati javaslat:**

#### **Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete**

1. **megismerte** a bölcsődei ellátás keretében nyújtott bölcsődei gondozás napi önköltségét (gyermekétkeztetés nélkül 8 123.- Ft/ellátott, gyermekétkeztetés biztosításával 8 529.- Ft/ellátott), és
2. az önköltség-számítás ismeretében úgy **dönt**, hogy Gyál Város Önkormányzata továbbra sem kíván a bölcsődei ellátás keretében nyújtott bölcsődei gondozásért térítési díjat megállapítani, azaz a bölcsődei gondozás intézményi térítési díját továbbra is 0.- Ft-ban **állapítja meg**.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

**A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.**

**Az előterjesztést tárgyalta:** Szociális és Egészségügyi Bizottság  
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

**Az előterjesztést készítette:** Pap Krisztina aljegyző

**Gyál, 2022. január 4.**

**Nagy József Elek  
alpolgármester**

**Tárgy:** Javaslát a gyáli általános iskolák 2022/2023. tanévre vonatkozó felvételi körzeteinek módosításával kapcsolatos vélemény kinyilvánítására

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A *nemzeti köznevelésről* szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 50. § (8) bek.-e alapján a területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét. A felvételi körzetek megállapításához a területileg illetékes tankerületi központnak be kell szereznie az érdekelt települési önkormányzatok véleményét.

A gyáli általános iskolák vonatkozásában az illetékes Monori Tankerületi Központ (a továbbiakban: Központ) a *nevelési-oktatási intézmények működéséről és köznevelési intézmények névhasználatáról* szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 24. § (1) bek.-e szerint 2021. december 1. napjáig tájékoztatta (1. melléklet) Önkormányzatunkat a gyáli általános iskolák körzeteinek tervezetéről. A Rendelet 24. § (1a) bek.-e szerint az Önkormányzat a véleményéről, illetve esetleges körzethatár módosítását kezdeményező javaslatáról 2022. február 15. napjáig kell, hogy tájékoztassa a Központot. A tervezethez tartozó részletes utcajegyzéket az előterjesztés 2. melléklete tartalmazza. A tervezett körzethatárokkal kapcsolatosan kértük a gyáli általános iskolák vezetőit, hogy fejtsek ki véleményüket, ezzel segítve a Képviselő-testület munkáját. Az intézményvezetők véleménye a 3. mellékletben olvasható.

Kérem, hogy szíveskedjenek a fentieket megvitatni, és döntést hozni.

**Határozati javaslat:**

**Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete**

1. **egyetért** a Monori Tankerületi Központ által TK/126/03576-16/2020. iktatószámom továbbított, a 2022/2023. tanévre vonatkozó gyáli általános iskolai körzetek tervezetével, továbbá
2. **felhatalmazza** a Polgármestert, hogy a döntésről a Monori Tankerületi Központ igazgatóját tájékoztassa.

**Határidő:** 2022. február 15.

**Felelős:** polgármester

**A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.**

**Az előterjesztést tárgyalta:** Oktatási és Kulturális Bizottság

**Az előterjesztést készítette:** Pap Krisztina aljegyző

**Gyál, 2022. január 3.**

**Nagy József Elek**  
alpolgármester

**Mellékletek:**

1. A Monori Tankerületi Központ TK/126/01545-16/2021. iktatószámú levele
2. A gyáli általános iskolák felvételi körzete a 2022/2023. tanévben – tervezet
3. A gyáli általános iskolák vezetőinek véleménye





Monori Tankerületi Központ

**Gyál Város Önkormányzata**  
**2360 Gyál, Kőrösi út 112-114.**  
**Pápai Mihály**  
**polgármester részére**

Iktatószám: TK/126/01545-16/2021  
Ügyintéző: Déri Ágnes  
Melléklet: 2022/2023. tanévi kötelező  
felvételi körzet tervezete

Tárgy: felvételi körzet tervezetének megküldése (2022/2023. tanév)

Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelt Képviselőtestület!

Alulírott a Monori Tankerületi Központ (székhely: 2200 Monor, Petőfi Sándor utca 28.; nyilvántartási szám: 835310, képviseli: dr. Hrutkáné Molnár Monika) képviseletében a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 50. § (8) bekezdésében rögzített hatáskörömben eljárva, tekintettel a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. § (1a) bekezdésére, azzal a kéréssel fordulok Önökhöz, hogy a Gyál Város Önkormányzata működési területén található, kötelező felvételt biztosító általános iskolák felvételi körzetének tervezetével kapcsolatos

**véleményét**

2022. február 15. napjáig szíveskedjenek megküldeni részemre az alábbi e-mail címre: [agnes.deri@kk.gov.hu](mailto:agnes.deri@kk.gov.hu)

Segítő közreműködésüket köszönöm!

Monor, 2021. december 1.

Tisztelettel:



*Dr. Hrutkáné Molnár*  
dr. Hrutkáné Molnár Monika  
tankerületi igazgató  
Monori Tankerületi Központ

Kapják:

1. Gyál Város Önkormányzata
2. Irattár



Monori Tankerületi Központ

# AZ ÁLTALÁNOS ISKOLA FELVÉTELI KÖRZETE A 2022/2023. TANÉVBEN

## GYÁL

**Köznevelési intézmény:** Gyáli Ady Endre Általános Iskola  
2360 Gyál, Ady Endre utca 20.

**Felvételi körzet:**

Ady Endre utca	Gárdonyi Géza köz	Kossuth Lajos utca (Somogyi Béla utca- Ady Endre utca között)
Balassa János utca	Gárdonyi Géza utca	
Balogh Ádám utca	Gerle tér	Kőrösi út (Somogyi Béla utca- vasútvonal között)
Barackos utca	Görgey Artúr utca	
Bethlen Gábor utca	Hársfa utca	
Bogáncs köz	Határ út	Lejtő utca
Csalogány utca	Hóvirág utca	Liliom utca
Csokonai utca	Ibolya utca	Mátyás király utca
Csontos József utca	Ilona utca	Molnár Ferenc utca
Deák Ferenc utca (Somogyi Béla utca- Ady Endre utca között)	Irányi Dániel utca	Muskátli utca
	Jókai Mór utca	Nefelejcs utca
Esze Tamás utca	József Attila utca	Névtelen utca
Fazekas Mihály köz	Kacsóh Pongrác utca	Nyár utca
Fazekas Mihály utca	Katona József utca	Ősz utca
Fecske utca	Kazinczy Ferenc utca	Pacsirta utca



Monori Tankerületi Központ

Pesti út	Somogyi Béla utca	Táncsics Mihály utca
Piroska utca	Szabó Ervin utca	Tavaszi utca
Radnóti utca	Széchenyi utca	Tél utca
Rákóczi Ferenc utca (Somogyi Béla utca- Ady Endre utca között)	(Somogyi Béla utca- Ady Endre utca között)	Thököly utca
Rigó utca	Szegfű utca	Tinódi utca
Rodostói utca	Szent István utca (Somogyi Béla utca- Ady Endre utca között)	Tulipán utca
Rozmaring utca	Szent István tér	Vak Bottyán utca
Rózsa utca	Szilvás utca	Viola utca
		Virág utca



Monori Tankerületi Központ

**Köznevelési intézmény:** Gyáli Zrínyi Miklós Általános Iskola  
2360 Gyál, Kossuth Lajos utca 48-52.

**Felvételi körzet:**

Akácfa utca	Dózsa major	Mikszáth Kálmán utca
Arany János utca	Dózsa György utca	Móra Ferenc utca
Árpád utca	Egressy Béni köz	Munkás utca
Árpád vezér tér	Egressy út	Patak utca
Bánki Donát köz	Gábor Áron utca	Petőfi Sándor utca
Bánki Donát utca	Károlyi Mihály utca	Rákóczi Ferenc utca (Somogyi Béla utca- Vecsési út között)
Bem József utca (vasútvonal- Kőrösi út felé eső része)	Kisfaludy utca (vasútvonal- Kőrösi út felé eső része)	Széchenyi utca (Somogyi Béla utca- Mikszáth Kálmán utca között)
Bercsényi Miklós utca	Kossuth Lajos utca (Somogyi Béla utcától végig)	Szent István utca (Somogyi Béla utca- Szövetkezet utca között)
Bocskai utca	Kőrösi út (Somogyi Béla utca- végig M0 felé)	Szondy utca
Budai Nagy Antal utca	Lehel utca	Szövetkezet utca
Damjanich utca	Liszt Ferenc utca	Tóth Árpád utca
Dankó Pista utca	Magyar utca	
Deák Ferenc utca (Somogyi Béla utca- Vecsési út között)	Mária utca	
Dobó Katica utca		
Dózsa dűlő		



Monori Tankerületi Központ

Vasút utca (*Szondy  
utca- Kisfaludy utca  
között*)

Vecsési út  
Venyige köz

Wesselényi utca  
Zrínyi Miklós utca



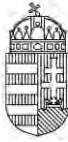
Monori Tankerületi Központ

**Köznevelési intézmény:** Gyáli Bartók Béla Általános Iskola

2360 Gyál, Bartók Béla utca 75.

**Felvételi körzet:**

Apáczai Csere János utca	Déryné utca	Kisfaludy köz
Aradi utca	Erdőalja utca	Kisfaludy utca
Babits Mihály utca	Erdősor utca	( <i>vasútvonal- Fácános dűlő között</i> )
Bacsó Béla utca	Erkel Ferenc utca	Kiskomáromi utca
Bajcsy-Zsilinszky utca	Fácános dűlő	Kis-szélső utca
Bartók Béla köz	Galopp major	Klapka György utca
Bartók Béla utca	Gesztenye utca	Kodály Zoltán utca
Báthori köz	Gorcsev Iván utca	Kolozsvári utca
Báthori utca	Heltai Jenő utca	Komáromi utca
Bem József utca ( <i>vasútvonal- Bartók Béla utca között</i> )	Hunyadi János utca	Kós Károly utca
Benedek Elek utca	Iglói utca	Kosztolányi Dezső utca
Berzsenyi Dániel utca	Jálicsholdas	Kölcsey Ferenc utca
Besztercei utca	Juhász Gyula köz	Könyves Kálmán utca
Bozsik utca	Juhász Gyula utca	Kőrösi út ( <i>Kolozsvári út- Nagykőrösi út között</i> )
Brassói köz	Kálvin tér	Krúdy Gyula köz
Brassói utca	Karinthy Frigyes utca	Krúdy Gyula utca
	Kassai utca	
	Kinizsi utca	Madách Imre utca



Monori Tankerületi Központ

Mezőssy tanya	Pozsonyi utca	Vállalkozó utca
Mikes Kelemen utca	Puskás utca	Váradi utca
Móricz Zsigmond utca	Stromfeld utca	Vasút utca ( <i>Bacsó Béla utca - páratlan oldal végig, páros oldal 20-tól</i> )
Munkácsy Mihály utca	Szélső utca	Vörösmarty utca
Nagy László utca	Temesvári utca	Wass Albert utca
Némedi szőlő	Toldi Miklós utca	
Pakonyi dűlő	Tompa Mihály utca	
Pepco út	Újvilág utca	
Pipacs utca	Váci Mihály köz	



**1. Ady Endre Általános Iskola igazgatójának visszajelzése (2021.12.13.)**

*Kedves Kriszta!*

*A Gyáli Ady Endre Általános Iskola nem kíván változtatni a tavaly megállapított körzethatárokon. Intézményvezető kollégáim sem jelezték ilyen irányú szándékukat. Amennyiben mégis kérnek változtatást, ami érint bennünket, kérem, hogy egyeztessünk.*

*Köszönettel:*

*Kasa Csilla*

**2. Zrínyi Miklós Általános Iskola igazgatójának visszajelzése (2021.12.08.)**

*Tisztelt Aljegyző Asszony! Kedves Krisztina!*

*A beiskolázási körzethatárokat megkaptam, a Gyáli Zrínyi Miklós Általános Iskola részéről elfogadom.*

*Köszönettel és tisztelettel:*

*Ormosné Surányi Katalin*

*intézményvezető*

**3. Bartók Béla Általános Iskola igazgatójának visszajelzése (2022.01.06.)**

*Kedves Krisztina!*

*A jelenlegi körzet határokon nem szeretnénk változtatni.*

*Üdvözlettel Baranya Tiborné Edit*

**Tárgy:** Javaslát az Arany János  
Közösségi Ház és Városi Könyvtár  
intézményvezetője illetményének  
megemelésére

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Bretus Imre – a Gyáli Arany János Közösségi Ház és Könyvtár igazgatója – a Képviselő-testület 131/2018. (VI.28.) sz. határozata alapján 2018. július 15. napjától látja el az igazgatói feladatokat.

A kulturális intézményekben foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonya 2020. november 1. napjától átalakult a kulturális intézményekben foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyának átalakulásáról, valamint egyes kulturális tárgyú törvények módosításáról szóló 2020. évi XXXII. törvény rendelkezései alapján. A jogszabály értelmében a kulturális intézményekben foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonya – így az intézményvezető jogviszonya is- a törvény erejénél fogva a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) szerinti munkaviszonnyá alakult át 2020. november 1. napjától. A közalkalmazotti jogviszony átalakulása Bretus Imre vezetői megbízását nem érintette, viszont ezen időponttól kezdve az intézményvezető munkaszerződés keretében látja el feladatait. A munkaszerződés 14. pontja tartalmazza az intézményvezető munkabérét, míg a 15. pontja munkabéren kívüli juttatásként a cafetériát, mindkettőt összegszerűen. A 2021. január 1. napjától hatályos munkaszerződésről a Polgármester – a veszélyhelyzetre tekintettel, a Képviselő-testület tagjai véleményének kikérését követően – 15/2021. (I.28.) sz. határozatával döntött. **Az intézményvezető 2021. évi havi bruttó bére 573 154.- Ft, míg a cafetéria éves összege bruttó 265 000.- Ft.**

A kulturális ágazatot érintő bérfeljesztésről szóló 682/2021. (XII.6.) Kr. (a továbbiakban: Kr.) 1. § (1)-(2) bek. értelmében a kulturális közfeladatot ellátó intézményekben 2022. január 1. napjától 20%-os bérfeljesztés történik. **Ennek megfelelően az intézményvezető bére 687 785.- Ft/hó összegre emelkedik. A cafetéria 2022. évi összege pedig a költségvetés tervezete szerint az intézményeinkben egységesen 282 000.- Ft/év összegre nő.** Ennek megfelelően szükséges az intézményvezető munkaszerződést módosítani. A munkaszerződés 3. számú módosítását az előterjesztés 1. melléklete tartalmazza.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a fentieket szíveskedjen megvitatni, és a döntést meghozni.

**Határozati javaslat:**

**Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete**

1. úgy dönt, hogy Bretus Imrének, az Arany János Közösségi Ház és Városi Könyvtár intézményvezetőjének bérét 2022. január 1. naptól **bruttó 687 785.- Ft/hó összegben, míg a munkavállaló béren kívüli juttatásának mértékét bruttó 282 000.- Ft/év összegben állapítja meg**, továbbá
2. felhatalmazza a Polgármester a munkaszerződés módosítás aláírására és az egyéb szükséges intézkedések megtételére.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

**A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.**

**Az előterjesztést tárgyalta: Oktatási és Kulturális Bizottság**

**Pénzügyi és Gazdasági Bizottság**

**Az előterjesztést készítette: Pap Krisztina aljegyző**

**Gyál, 2022. január 3.**

**Pápai Mihály  
polgármester**

*Az előterjesztés a költségvetési rendelettel összhangban van.*

**Mitku-Orosz Krisztina  
irodavezető**

**Mellékletek:**

1. Az igazgató munkaszerződése 3. számú módosításának tervezete

## MUNKASZERZŐDÉS 3. sz. MÓDOSÍTÁSA

### Bretus Imre részére

amely létrejött egyrészről a

Név: **Arany János Községi Ház és Városi Könyvtár**  
Székhely: 2360 Gyál, Körösi út 118.  
Adószám: 16936562-2-13  
Bankszámlaszám:  
Számlavezető pénzintézet:  
továbbiakban: **Munkáltató**

másrészről

Név: **Bretus Imre**  
Cím:  
Anyja neve:  
Születési hely és idő:  
Személyazonossági ig. száma:  
TAJ-szám:  
Adóazonosító jel:  
Bankszámlaszám:

Továbbiakban: **Munkavállaló**

továbbiakban együtt: Felek – között a mai napon, az alábbi feltételek szerint:

### **Előzmények:**

A Felek előzményként rögzítik, hogy az Arany János Községi Ház és Könyvtár igazgatójának, Bretus Imrének a közalkalmazotti jogviszonyára 2020. november 01. napjától alkalmazni kellett a *kulturális intézményekben foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyának átalakulásáról, valamint egyes kulturális tárgyú törvények módosításáról* szóló 2020. évi XXXII. törvényt, amely alapján közalkalmazotti jogviszonya a törvény erejénél fogva **2020. november 1. napjától a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény** (a továbbiakban: Mt.) szerinti munkaviszonnyá alakult át. A munkaszerződés (a továbbiakban: alapszerződés) 2020. szeptember 15. napján került aláírásra a felek által.

*A települési önkormányzatok által biztosított egyes közszolgáltatásokat érintő bérintézkedések kiadásainak támogatásáról* szóló 305/2020. (VI. 30.) Korm. rendelet által előírt, **a kulturális ágazatban foglalkoztatottak bérfejlesztésére tekintettel az intézményvezető visszamenőlegesen 6% emelésre** lett jogosult 2020. november 01. napjától, amely alapján az alapszerződés a 130/2020. (XI.30.) sz. PM határozat alapján módosításra került.

Ezt követően a Felek a hivatkozott alapszerződést egyező szándékkal 15/2021. (I.28.) sz. Polgármesteri határozatban foglaltak szerint akként módosították, hogy Bretus Imre munkabére 2021. január 01. napjától további 5% béremeléssel – amelyet az Önkormányzat fenntartásában lévő intézmények részére egységesen biztosít – bruttó 573.154.-Ft/hónapra emelkedett.

A kulturális ágazatot érintő bérfeljesztésről szóló 682/2021. (XII.6.) Kr. (a továbbiakban. Kr.) 1. § (1)-(2) bek. értelmében a kulturális közfeladatot ellátó intézményekben 2022. január 1. napjától 20%-os bérfeljesztés történik. Ennek megfelelően az alapszerződés módosításra kerül az alábbiak szerint.

A munkaszerződés **14. pontja** az alábbiak szerint módosul:

A munkavállaló alaphére 2022. január 01. napjától havi bruttó **687 785,- Ft/hó**, azaz **bruttó hatszáznyolcvanhétezer-hétszáznyolcvanöt forint**. A munkabért a munkáltató – a törvényes terhek levonását követően – a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig köteles – átutalással – megfizetni a munkavállaló által megadott bankszámlára. A munkavállaló hozzájárulását adja, hogy fizetését és egyéb anyagi juttatásait bankszámlára történő átutalással kapja.

A munkaszerződés **15. pontja** az alábbiak szerint kerül módosításra:

A munkavállalót béren kívüli juttatásként bruttó **282 000,- Ft / év** illeti meg, amelyet a munkáltató SZÉP kártyára utalással teljesít minden év március 31. napjáig.

**A szerződés egyéb, módosítással nem érintett pontjai változatlan tartalommal hatályban maradnak.**

A szerződés 3. sz. módosítása 2022. január 01. napján lép hatályba és az alapszerződés elválaszthatatlan részét képezi, azzal együtt kezelendő.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályok, mindenekelőtt az Mt. és a végrehajtására kiadott rendelkezések az irányadók.

A felek törekednek a jogviszony fennállása alatt egymás kölcsönös tájékoztatására és az együttműködésre az intézmény működésének zavartalanága érdekében.

A munkavállaló a munkáltató munkaviszonyra vonatkozó szabályt sértő intézkedése (mulasztása) ellen, valamint a munkaviszonyból származó igények érvényesítése érdekében keresettel a *Budapest Környéki Törvényszékhez* fordulhat.

Felek a jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag 3 (három) példányban aláírták. Munkáltatót Gyál Város Képviselő-testülete a . (I.28.) sz. határozatával jogosította fel a munkaszerződés módosításának megkötésére.

Gyál, 2022. január „                    „

.....  
**Pápai Mihály** Munkáltató

.....  
**Bretus Imre** Munkavállaló

*Jogilag ellenjegyezte:*

Rozgonyi Erik címzetes főjegyző

.....

*Pénzügyileg ellenjegyezte:*

Mitku-Orosz Krisztina irodavezető

.....

**Tárgy:** Javaslat a Városi Egészségügyi  
Központ igazgatója  
munkaszerződésének módosítására

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A *Magyarország helyi önkormányzatairól* szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) értelmében a helyi önkormányzati feladatok közé tartozik az egészségügyi alapellátás, ezen feladatokat a Gyál Város Önkormányzata által alapított, és fenntartott Városi Egészségügyi Központ (a továbbiakban: VEK) látja el. A VEK jelenlegi intézményvezetője, Dr. Szécsényi-Nagy Balázs 2020. július 1. napjától látja el az intézmény vezetésével kapcsolatos feladatokat.

Az intézményvezető 2021. március 1. napja óta a feladatait egészségügyi szolgálati jogviszony, és az ehhez kapcsolódó munkaszerződés keretében látja el. Az egészségügyi szolgálati munkaszerződés (a továbbiakban: munkaszerződés) 21. pontban a bért, míg 23. pontban munkabéren kívüli juttatásként, a cafetéria összegét tartalmazza. A 2021. március 1. napjától hatályos munkaszerződésről a Polgármester – a veszélyhelyzetre tekintettel, a Képviselő-testület tagjai véleményének kikérését követően – 47/2021. (II.25.) sz. határozatával döntött. A 21. pontban már a 2022. január 1-jei, és a 2023. január 1-jei bér is rögzítésre került, tekintettel arra, hogy azt az *egészségügyi szolgálati jogviszonyról* szóló 2020. évi C. törvény (a továbbiakban: Eszjtv) 1. melléklete már kihirdetésekor tartalmazta. **Ennek megfelelően az intézményvezető bére 2022. január 1. napjától 1 071 025.- Ft/hó összegre emelkedik.** A 23. pontot viszont szükséges módosítani, hiszen **a cafetéria 2022. évi összege a költségvetés tervezetében valamennyi gyáli intézmény vonatkozásában egységesen bruttó 282 000.- Ft/év összegben került meghatározásra.** A cafetéria összegének változására tekintettel szükséges a munkaszerződöt 2022. január 1-jei hatállyal módosítani. A munkaszerződés 1. számú módosítását az előterjesztés 1. melléklete tartalmazza.

Tájékoztatom Önöket, hogy a munkaszerződés 14. pontja értelmében az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy munkateljesítményét a munkáltató tárgyév végén minősíti. A munkaszerződés értelmében a minősítést a munkáltatói jogkör gyakorlójának képviseletében a Polgármester végzi el. A minősítést a Polgármester 2021. december 2. napján elkészítette, és az intézményvezetővel megismertette. Az intézményvezető a minősítést 2021. december 7. napján aláírta. A Polgármester az intézményvezető 2021. évi teljesítményét kiválóra (90%) értékelte. A minősítési lap az előterjesztés 2. mellékleteként olvasható.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a fentieket szíveskedjen megvitatni, és a döntést meghozni.

**Határozati javaslat:**

**Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete**

1. úgy **dönt**, hogy Dr. Szécsényi-Nagy Balázs, a Városi Egészségügyi Központ intézményvezetője béren kívüli juttatásának mértékét 2022. január 1. naptól **bruttó 282 000.- Ft/év összegben állapítja meg**, továbbá
2. **felhatalmazza** a Polgármester a munkaszerződés módosítás aláírására és az egyéb szükséges intézkedések megtételére.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

**A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.**

**Az előterjesztést tárgyalta: Szociális és Egészségügyi Bizottság**

**Az előterjesztést készítette: Pap Krisztina aljegyző**

**Gyál, 2022. január 3.**

**Pápai Mihály  
polgármester**

*Az előterjesztés a költségvetési rendelettel összhangban van.*

**Mitku-Orosz Krisztina  
irodavezető**

**Mellékletek:**

1. *Az intézményvezető egészségügyi szolgálati munkaszerződése 1. számú módosításának tervezet*
2. *Az intézményvezető 2021. évi minősítési lapja*

## EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLATI MUNKASZERZŐDÉS 1. sz. MÓDOSÍTÁSA

amely létrejött egyrészről a

Név: **Gyál Város Önkormányzata**  
Székhely: 2360 Gyál, Kőrösi út 112-114.  
Adószám: 15391140-2-13  
Bankszámlaszám: 11600006-00000000-21616404  
Számlavezető pénzintézet: Erste Bank Hungary Nyrt.  
Képviselőtében: Pápai Mihály polgármester  
továbbiakban: **Munkáltatói jogkör gyakorlója**

másrészről

Név: **Dr. Szécsényi-Nagy Balázs**  
Cím:  
Anyja neve:  
Születési hely és idő:  
Személyazonossági ig. száma:  
TAJ-szám:  
Adóazonosító jel:  
Bankszámlaszám:

Továbbiakban: **Egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy**

továbbiakban együtt: Felek – között a mai napon, az alábbi feltételek szerint:

### **Előzmények:**

A Felek között 2021. február 25. napján egészségügyi szolgálati munkaszerződés jött létre, melynek 2. pontja szerint a munkáltató határozott időre 2021. március 1. napjától 2025. június 30. napjáig alkalmazza az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személyt.

A Kormány 530/2020. (XI.28.) számú, egészségügyi dolgozók és egészségügyben dolgozók jogviszonyával kapcsolatos egyes kérdéseiről szóló rendeletének 1. § (7) bekezdése alapján, az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény (a továbbiakban: Eszjtv.) hatálya alá tartozó személy illetményét 2021. január 01. napjától kezdődően az Eszjtv. 1. melléklete szerinti illetménytábla alapján kell megállapítani, ha az meghaladja azt az összeget, amelyre e jogszabály alkalmazása nélkül jogosult lenne.

Továbbá az Eszjtv. 8. § (3) bekezdése alapján az egészségügyi szolgáltató vezetőjének illetménye el kell, hogy érje az Eszjtv. 1. sz. melléklete szerinti legmagasabb fizetési fokozathoz tartozó összeget, így dr. Szécsényi-Nagy Balázs illetménye 2022. január 01. napjától kezdődően bruttó 1.071.025,- Ft/hó összegben került meghatározásra a szerződés 21. pontja szerint.

**A jelen szerződés célja az egészségügyi szolgálati munkaszerződés 23. pontjának módosítása.**

**A hivatkozott szerződéses rendelkezés az alábbiak szerint változik:**

**Az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személyt béren kívüli juttatásként bruttó 282 000,- Ft / év illeti meg, amelyet a munkáltató SZÉP kártyára utalással teljesít minden év március 31. napjáig.**

**A szerződés egyéb, módosítással nem érintett pontjai változatlan tartalommal hatályban maradnak.**

A szerződés 1. sz. módosítása 2022. január 01. napján lép hatályba és az alapszerződés elválaszthatatlan részét képezi, azzal együtt kezelendő.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályok, mindenekelőtt az Mt. és a végrehajtására kiadott rendelkezések az irányadók.

A felek törekednek a jogviszony fennállása alatt egymás kölcsönös tájékoztatására és az együttműködésre az intézmény működésének zavartalanítása érdekében.

Felek a jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag 3 (három) példányban aláírták. Munkáltatót Gyál Város Képviselő-testülete a . (I.28.) sz. határozatával jogosította fel a munkaszerződés módosításának megkötésére.

Gyál, 2022. január „ „

.....

**Pápai Mihály**  
Munkáltató

.....

**dr. Szécsényi-Nagy Balázs**  
Egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy

*Jogilag ellenjegyezte:*

Rozgonyi Erik címzetes főjegyző

.....

*Pénzügyileg ellenjegyezte:*

Mitku-Orosz Krisztina irodavezető

.....





Ügyiratszám: K/2327/2021.

Ügyintéző: Pap Krisztina

3. melléklet az 528/2020. (XI. 28.) Korm. rendelethez

Minősítési lap az orvos, szakorvos, fogorvos, szakfogorvos, gyógyszerész, szakgyógyszerész, továbbá egyéb nem egészségügyi egyetemi végzettséggel, valamint nem egészségügyi egyetemi végzettséggel és egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképesítéssel rendelkező egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy részére

**(1) Az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy adatai**

Neve: Dr. Szécsényi Nagy Balázs

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Jogviszony kezdete:

**(2) Minősítési követelmény**

1. A Munkakör ellátása szempontjából szükséges szakmai ismeretek	3 pont
2. A munkakör ellátás során végzett szakmai, gyakorlati munka	3 pont
3. A szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség	3 pont
4. A munkavégzéssel kapcsolatos felelősség- és hivatástudat	3 pont
5. Konfliktuskezelés	2 pont
6. Szabálykövetés	3 pont
7. Kitűzött célok teljesítése	2 pont
8. Gazdálkodással kapcsolatos szabályok betartása	3 pont
9. Infrastruktúra állapotának megőrzése	3 pont
10. Határidő betartása	2 pont

**Összesen** **27 pont**

Szöveges értékelés:

Az intézményvezető az Önkormányzat jövőképével összhangban kommunikálja a vezetése alatt álló intézmény jövőképét. Hiteles, és megfelelő mennyiségű információt kommunikál az intézményről, annak céljairól. Az Önkormányzat elvárásainak megfelelően kezeli, és menedzseli a változásokat. Megfelelően képviseli a dolgozók, és az intézmény érdekeit a fenntartó Önkormányzatnál, a határidőket betartja. Elkötelezettsége az intézmény iránt egyértelmű. Az intézményvezető a fenntartóval nyitott, és őszinte kapcsolatot ápol. A változások kezelése a konstruktivitáson, a kölcsönös bizalmon és megbecsültségen alapul. A fenntartó Önkormányzat felé tájékoztatási kötelezettségének mind szóban, mind írásban maximálisan eleget tesz.

Gyáli Polgármesteri Hivatal

2327 Gyáli köz, 31 7202

06 29 540 930 | 06 29 340 028

polgarmester@gyal.hu

06 29 540 930 /mihaly.papai

www.gyal.hu

A fenntartó Önkormányzatnál személyesen jár el. Az intézmény honlapjának működtetésével, és egyedi kérés alapján eseti konzultációval biztosítja a nyilvánosságot. A 2021. évben végzett munkája kiemelkedő, ez alapján a 2021. évi minősítése kiváló (90%).

### (3) Értékelés

Kiemelkedő	3 pont
Megfelelő	2 pont
Kevésbé megfelelő	1 pont
Nem megfelelő	0 pont

### (4) Minősítés




Kiváló teljesítmény (80-100%): 90%

Az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy által a minősítésre tett észrevétel:

Nem tett észrevételt.

Gyál, 2021. december „ 2 ” ...

Gyál, 2021. december „ 7 ” ...

A minősítést a minősített személlyel megismerttettem.	A minősítés tartalmát ismerem, észrevételeimet megtettem.
 Pápai Mihály, polgármester 	 Dr. Szécsényi-Nagy Balázs, intézményvezető

**Tárgy:** Javaslat a Gyáli - Városgazda Gazdasági – Műszaki  
Ellátó Kft ügyvezető igazgatójának béremelésére

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Gyáli-Városgazda Gazdasági – Műszaki Ellátó Kft. ügyvezető igazgatója 2019. június 01-je óta végzi a rá bízott feladatokat, 2021. január 01-je óta bruttó 829.080,-Ft bérért.

2022. január 1-jétől az éves bruttó cafetériakeretet 282.000,-Ft-tal terveztük a 2022. évi költségvetésben, így ennek további biztosítása is elérendő cél Lendvai György Zoltán ügyvezető esetében is.

Lendvai György Zoltán ügyvezető igazgató részére javasolom a munkabért bruttó 887.100,-Ft/hó összegben megállapítani, illetve az éves bruttó 282.000,-Ft-os cafetériakeretet is biztosítani. A bérrendezéshez a Képviselő-testület döntése szükséges.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a határozati javaslat megtárgyalására.

**Határozati javaslat:**

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Lendvai György Zoltán munkabérét 887.100,-Ft/hó összegre emeli, illetve éves bruttó 282.000,-Ft-os cafetériakeretet biztosít számára 2022. január 1-től.

**Határidő:** 2022. január 31.

**Felelős:** Polgármester

**A határozat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.**

**Az előterjesztést véleményezte:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

**Az előterjesztést készítette:** Márki Tímea irodavezető-helyettes

**Gyál, 2022. január 06.**

**Pápai Mihály  
Polgármester**

**Az előterjesztés a költségvetési rendelettel összhangban van.**

**Mitku-Orosz Krisztina  
Pénzügyi és Adó Iroda ir.vez.**



## KIVONAT

Gyáli-Városgazda Gazdasági-Műszaki Ellátó Kft. Felügyelő Bizottsága 2022. 01.17-én meghozott javaslatából.

„Kihagyva a kihagyandók”

Gyál város Önkormányzata a Képviselő-testület elé a következő betérjesztést készítette az Önkormányzat által alapított cégek ügyvezetőinek 2022 évi béremeléséről:

*„A Gyáli-Városgazda Gazdasági – Műszaki Ellátó Kft. ügyvezető igazgatója 2019. június 01-je óta végzi a rá bízott feladatokat, 2021. január 01-je óta bruttó 829.080,-Ft bérért.*

*2022. január 1-jétől az éves bruttó cafetériakeretet 282.000,-Ft-tal terveztük a 2022. évi költségvetésben, így ennek további biztosítása is elérendő cél Lendvai György Zoltán ügyvezető esetében is.*


*Lendvai György Zoltán ügyvezető igazgató részére javasolom a munkabért bruttó 887.100,-Ft/hó összegben megállapítani, illetve az éves bruttó 282.000,-Ft-os cafeteriakeretet is biztosítani. A bérrendezéshez a Képviselő-testület döntése szükséges.”*

Gyáli-Városgazda Gazdasági-Műszaki Ellátó Kft. Felügyelő Bizottsága 3:0 arányban egyhangú szavazattal a következő javaslatot teszi.

### Felügyelő Bizottság javaslata

A felügyelő Bizottság a 2022. 01. 17-én kelt javaslat alapján a Gyál Város Képviselő-Testülete elé benyújtott *Gyáli-Városgazda Gazdasági-Műszaki Ellátó Kft. ügyvezetője részére szóló béremelést támogatja, melyet javasol Gyál Város Önkormányzat Képviselő Testületének elfogadásra.*

Gyál, 2022. 01. 17.

  
Sárközi András  
a Bizottság elnöke



**Tárgy:** Javaslat a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatójának béremelésére

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. dolgozói 2015. március 1-jétől kaptak 5%-os béremelést és a 2017-es üzleti terv a központi intézkedésekkel nem érintett dolgozók esetében további 5%-os emelés fedezetét tartalmazta. A 2018. évben a központi béremelésben nem érintett munkavállalók 5-10% közötti béremelést kapnak. A 2019., 2020. és 2021. évben 5%-os béremelés valósult meg az intézmény dolgozói részére, illetve az utóbbi évben bruttó 265.000,-Ft/év/fő cafeteriakeret került megállapításra részükre. A 2022. évben 7%-os munkabér növekedést tűztünk ki célul, valamint bruttó 282.000,-Ft/év/fő cafeteriakeret biztosítását.

A Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatójának a bérrendezéséhez a Képviselő-testület döntése szükséges.

Az ügyvezető igazgató kiváló színvonalon látja el a szervezet vezetését, ezért javaslom a 7%-os béremelést és az éves bruttó 282.000,-Ft-os cafeteria juttatás biztosítását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a határozati javaslat megtárgyalására.

**Határozati javaslat:**

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatója munkabérének 7%-kal történő megemeléséhez, azaz Zsigovits Gábor munkabéréét 745.000,-Ft/hó összegre emeli 2022. január 1-től, továbbá éves bruttó 282.000,-Ft-os cafeteriakeretet biztosít számára 2022. január 1-től.

**Határidő:** 2022. január 31.

**Felelős:** Polgármester

**A határozat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.**

**Az előterjesztést véleményezte:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

**Az előterjesztést készítette:** Márki Tímea irodavezető-helyettes

**Gyál, 2022. január 06.**

**Pápai Mihály  
Polgármester**

**Az előterjesztés a költségvetési rendelettel összhangban van.**

**Mitku-Orosz Krisztina  
Pénzügyi és Adó Iroda ir.vez.**

## K I V O N A T

Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága 2022. január 17. napján megtartott ülésének jegyzőkönyvéből

„Kihagyva a kihagyandók.”

Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága 3 – 0 arányban egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

### **1/2022. (I.17.) sz. FB határozat**

Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága megtárgyalta a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatójának béremelésére tett javaslatot melyet a benne foglaltak szerint javasol a Gyál Város Önkormányzat Képviselő Testületének elfogadására.

k.m.f.

Sárközi András s.k.  
a Bizottság elnöke

A kivonat hitelül:  
2022. január 17.



Fodor-Sáfár Anita  
Jzk.vez.

iktatószám: 1/2022.

**Tárgy:** Javaslat a Gyál Városüzemeltetési Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai tiszteletdíjának módosítására

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 287/2002. (XI.28.) sz. határozatban döntött a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága tagjainak tiszteletdíjáról. Az elnök tiszteletdíja 72.000,- Ft/hó, a tagok tiszteletdíja 60.000,- Ft/hó összegben lett meghatározva.

2002. november 28-i döntés óta a Képviselő-testület egy alkalommal döntött emelésről (30/2020. (I.30.) KT határozat), amelynek mértéke 10% volt. Jelenleg az elnök tiszteletdíja bruttó 80.000,- Ft/hó, és a tagok tiszteletdíja 66.000,- Ft/hó.

Tekintettel arra, hogy 2022-ben a minimálbér közel 20%-kal emelkedik, így javaslom a tiszteletdíjak 10%-os emelését ezer forintra kerekítve, amely 264.000,- Ft + járulékaik összegű többletköltséget jelent évente.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet a fentiek megtárgyalására, a határozati javaslatban foglaltak támogatására!

**Határozati javaslat:**

Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága elnökének tiszteletdíját bruttó 88.000,- Ft/hó összegben, tagjainak tiszteletdíját bruttó 73.000,- Ft/hó összegben állapítja meg 2022. január 1. napjától.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Zsigovits Gábor ügyvezető

**A határozati javaslat elfogadás egyszerű szótöbbséget igényel.**

**Az előterjesztést készítette:** Zsigovits Gábor ügyvezető igazgató

**Gyál, 2022. január 3.**

**Pápai Mihály  
polgármester**

Az előterjesztés a költségvetési rendelettel összhangban van.

Mitku-Orosz Krisztina  
Pénzügyi és Adó Iroda vezetője



**Tárgy:** Javaslat a Gy.T.H. Gyál és Térsége  
Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft ügyvezető  
igazgatójának béremelésére

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Gy.T.H. Gyál és Térsége Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatója 2016. február 1-je óta végzi a rá bízott feladatokat, 2021. január 01-től havi bruttó 463.050,-Ft-bérért.

2022. január 1-jétől az éves bruttó cafetériakeretet 282.000,-Ft-tal terveztük a 2022. évi költségvetésben, így ennek további biztosítása is elérendő cél Horváth Gábor István ügyvezető esetében is.

Horváth Gábor ügyvezető igazgató kiváló színvonalon látja el munkáját, ezért javaslom munkabérét 550.000,-Ft/hó összegben megállapítani, illetve az éves bruttó 282.000,-Ft-os cafeteriakeretet is biztosítani. A bérrendezéshez a Képviselő-testület döntése szükséges.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a határozati javaslat megtárgyalására.

**Határozati javaslat:**

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Gy.T.H. Gyál és Térsége Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft ügyvezető igazgatója, Horváth Gábor István bérét 550.000,-Ft/hó összegre emeli, illetve éves bruttó 282.000,-Ft-os cafeteriakeretet biztosít számára 2022. január 1-től.

**Határidő:** 2022. január 31.

**Felelős:** Polgármester

**A határozat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.**

**Az előterjesztést véleményezte:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

**Az előterjesztést készítette:** Márki Tímea irodavezető-helyettes

**Gyál, 2022. január 06.**

**Pápai Mihály  
Polgármester**

**Az előterjesztés a költségvetési rendelettel összhangban van.**

**Mitku-Orosz Krisztina  
Pénzügyi és Adó Iroda ir.vez.**



## KIVONAT

GY.T.H. Gyál és Térsége Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága 2022. január 15-én meghozott javaslatából.

„Kihagyva a kihagyandók”

Gyál város Önkormányzata a Képviselő-testület elé a következő betérjesztést készítette az Önkormányzat által alapított cégek ügyvezetőinek 2022 évi béremeléséről:

*„A Gy.T.H. Gyál és Térsége Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatója 2016. február 1-je óta végzi a rá bízott feladatokat, 2021. január 01-től havi bruttó 463.050,-Ft-ért.*

*2022. január 1-jétől az éves bruttó cafeteria keretet 282.000,-Ft-tal terveztük a 2022. évi költségvetésben, így ennek további biztosítása is elérendő cél Horváth Gábor István ügyvezető esetében is.*

*Horváth Gábor ügyvezető igazgató kiváló színvonalon látja el munkáját, ezért javaslom munkabérét 550.000,-Ft/hó összegben megállapítani, illetve az éves bruttó 282.000,-Ft-os cafeteria keretet is biztosítani. A bérrendezéshez a Képviselő-testület döntése szükséges.*

GY.T.H. Gyál és Térsége Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága 3:0 arányban egyhangú szavazattal a következő javaslatot teszi.

### Felügyelő Bizottság javaslata

A felügyelő Bizottság a 2022 január 15-én kelt javaslat alapján a Gyál Város Képviselő-Testülete elé benyújtott *Gyál és Térsége Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft ügyvezetője részére* szóló béremelést támogatja, melyet javasol Gyál Város Önkormányzat Képviselő Testületének elfogadásra.

K.m.f.

Gyál, 2022. január 15.



Sárközi András  
a Bizottság elnöke



**Tárgy:** Javaslat polgármester illetményének és költségterítésének megállapítására

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Tájékoztatom a tisztelt Képviselő-testületet, hogy módosultak a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) polgármesteri illetményt meghatározó 71.§ (1) és (2) bekezdései. A jogszabály 1.300.000,-Ft 75%-ában határozza meg a keresetet a 10001-30000 fő lakosságú település polgármestere esetében.

Fentiekre tekintettel 2022. január 1-jétől szükséges a polgármester illetményének újbóli megállapítása, amelyet javaslok havi bruttó 975.000,-Ft-ban meghatározni.

Az Mötv. 71.§ (6) bekezdése értelmében a főállású polgármester havonta az illetményének 15%-ában meghatározott összegű költségterítésre jogosult. Ennek összege havi bruttó 146.250,-Ft.

Fentiek értelmében javaslom a polgármester illetményét és költségterítést az alábbiak szerint meghatározni:

**Határozati javaslat:**

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Pápai Mihály polgármester illetményét havi bruttó 975.000,-Ft-ban, míg költségterítését havi bruttó 146.250,-Ft-ban állapítja meg 2022. január 1. napjától.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Rozgonyi Erik címzetes főjegyző

**A határozat elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges.**

**Az előterjesztést tárgyalja:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

**Az előterjesztést készítette:** Márki Tímea irodavezető-helyettes

**Gyál, 2022. január 06.**

**Rozgonyi Erik**  
címzetes főjegyző

**Az előterjesztés a költségvetési rendelettel összhangban van, előirányzat módosítást nem igényel.**

**Mitku-Orosz Krisztina**  
Pénzügyi és Adó Iroda ir.vez.

**Tárgy:** Javaslat alpolgármester illetményének és költségterítésének megállapítására

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Tájékoztatam a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy módosult a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) vonatkozó rendelkezése a polgármester illetményének meghatározása tekintetében. A jogszabály a polgármester illetményét veszi alapul az alpolgármester illetményének kialakításakor, mely 2022. január 1-től havi bruttó 975.000,-Ft. Pontosán idézve a vonatkozó törvényi előírást: „**80. § (1)** A ... főállású alpolgármester ... illetményének összegét a ... polgármester ...illetménye 70-90%-a közötti összegben a képviselő-testület állapítja meg.”

Fentiekre tekintettel szükséges az alpolgármester illetményének újbóli megállapítása 2022. január 1-jétől, amely havi bruttó 682.500–877.500,-Ft között állapítható meg. Javaslom az alpolgármester illetményét havi bruttó 877.500,-Ft-ban meghatározni.

Az Mötv. 80.§ (3) bekezdése értelmében a főállású alpolgármester havonta az illetményének 15%-ában meghatározott összegű költségterítésre jogosult. Ennek összege havi bruttó 131.625,-Ft lenne.

Fentiek értelmében javaslom az alpolgármester illetményét és költségterítést az alábbiak szerint meghatározni:

**Határozati javaslat:**

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Nagy József Elek alpolgármester illetményét havi bruttó 877.500,-Ft-ban, míg költségterítését havi bruttó 131.625,-Ft-ban állapítja meg, 2022. január 1. napjától.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Rozgonyi Erik címzetes főjegyző

**A határozat elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges.**

**Az előterjesztést tárgyalja:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

**Az előterjesztést készítette:** Márki Tímea irodavezető-helyettes

**Gyál, 2022. január 06.**

**Pápai Mihály  
polgármester**

**Az előterjesztés a költségvetési rendelettel összhangban van, előirányzat módosítást nem igényel.**

**Mitku-Orosz Krisztina  
Pénzügyi és Adó Iroda ir.vez.**

**Tárgy:** Javaslat a Gyáli Polgármesteri Hivatal 2021. évi beszámolójának elfogadására

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81.§ (1) f) pontja szerint a Jegyző évente beszámol a Képviselő-testületnek a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről.

Megköszönve a tisztelt Képviselő-testületnek az egész éves szakmai együttműködést, az egyes irodák munkáját és a kapcsolódó tevékenységeket bemutatva a mellékelt beszámoló elkészítésével ezen törvényi kötelezettségemnek kívánok eleget tenni.

Kérem a beszámoló elfogadását.

**Határozati javaslat:**

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Gyáli Polgármesteri Hivatal 2021. évi beszámolóját elfogadja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Pápai Mihály polgármester

**A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.**

**Az előterjesztést tárgyalta:** Oktatási és Kulturális Bizottság  
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság  
Ifjúsági és Sport Bizottság  
Szociális és Egészségügyi Bizottság  
Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

**Az előterjesztést készítette:** Rozgonyi Erik címzetes főjegyző

**Gyál, 2021. január 5.**

**Rozgonyi Erik**  
címzetes főjegyző

GYÁLI POLGÁRMESTERI HIVATAL  
2360 Gyál, Körösi út 112-114.

GYÁLI POLGÁRMESTERI HIVATAL  
2021. évi beszámolója



## Beszámoló a Gyáli Polgármesteri Hivatal 2021. évi munkájáról

### Tartalomjegyzék

<b>I. Bevezető és szervezeti felépítés</b>	<b>3</b>
<b>II. Jogi és Intézményfelügyeleti Iroda</b>	<b>3</b>
<b>III. Szervezési és Humánpolitikai Iroda</b>	<b>6</b>
<b>IV. Pénzügyi és Adó Iroda</b>	<b>12</b>
<b>V. Igazgatási Iroda</b>	<b>17</b>
<b>VI. Főépítész Iroda</b>	<b>29</b>
<b>VII. Polgármesteri Kabinet</b>	<b>32</b>
<b>VIII. Városfejlesztési Iroda</b>	<b>35</b>
<b>IX. Külső partnerek</b>	<b>37</b>
<b>X. Összegzés</b>	<b>38</b>
<b>Mellékletek:</b>	
1. sz. Ügyiratforgalmi statisztika	39
2. sz. CAF intézkedési terv	40
3. sz. Kimutatás az ügyvédi tevékenységről	41



## **Beszámoló a Gyáli Polgármesteri Hivatal 2021. évi munkájáról**

### **I. Bevezető**

A 2021. évben folytatódott a korábban megszokott gyakorlattól merőben különböző hivatali és önkormányzati működés, hiszen egész évben a koronavírus járvány nyomta rá bélyegét az állam, az önkormányzatok és így a polgármesteri hivatalok mindennapjaira is, újfajta kihívások elé állítva valamennyi szereplőt. Júniusig nem ülésezhetett a Képviselő-testület, és sokszor a naponta változó jogszabályi környezetben való eligazodás is nehezítette a munkavégzést. A Magyar Államkincstár által üzemeltetett ASP Központ szolgáltatásai az idő múlásával egyre stabilabbak lettek, fejlesztésük is folyamatos. 2018. január 1-től kötelező az elektronikus közigazgatás szolgáltatásainak biztosítása, amely szintén egyre nagyobb körben hódít teret. Bővül az igénybe vehető szolgáltatások köre, az intézhető ügyek és az online kitölthető űrlapok száma. A belső szabályzatok (iratkezelési szabályzat, másolatkészítési szabályzat, elektronikus aláírás és időbélyegző szabályzat) már részletesen tartalmazzák az eljárásrendeket, ugyanakkor az ügyfelek közül a magánszemélyek sokszor az egyszerű e-mailben küldött vagy Facebookon leírt kéréseket, bejelentéseket is teljes értékű ügyintézési módként szeretnék értelmezni. Ezen elektronizálásnak nagy hasznát vettük a koronavírus járvány időszakában, hiszen az év jelentős részében a személyes találkozások korlátozása miatt elektronikus úton tartottuk ügyfeleink zömével a kapcsolatot, intéztük ügyeiket.

Az Állami Számvevőszék még 2020-ban országosan elkezdte a helyi önkormányzatok integritásának ellenőrzését, melyhez számos dokumentumot, szabályzatot kértek be. A 2021. január 29-én kiadott ellenőrzési jelentés alapján Gyál Város Önkormányzata kiváló 5-ös minősítést kapott, az ellenőrzés további intézkedéseket nem tartott indokoltnak (erről a 2021. február 25-i polgármesteri beszámolóban adtunk tájékoztatást), sőt lehetőséget kaptam arra, hogy részt vegyek az ÁSZ kétszintű jegyzőképzésén az ellenőrzés során szerzett tapasztalatok megosztása, illetve a feltárt jó gyakorlatok terjesztése céljából. A jegyzőképzés második szintjének követelményeit 2021. október végén teljesítettem. Az ÁSZ az integritás ellenőrzését 2021-ben az önkormányzati intézményeknél folytatta, és le is zárta.

Ezek mellett 2020 nyarán a Magyar Államkincstár szabályszerűségi-pénzügyi átfogó ellenőrzésbe kezdett Gyál Város Önkormányzatára, valamennyi intézményére, a Gyáli Roma Nemzetiségi Önkormányzatra, a Gyáli Román Nemzetiségi Önkormányzatra, a „Kertváros” Önkormányzati Társulásra és intézményére, valamint a Fővárosi Agglomeráció Önkormányzati Társulásra kiterjedően, melynek végső megállapításai 2021. május 27-i polgármesteri beszámolóban olvashatóak. Az ellenőrzés kapcsán az intézkedési tervek elkészültek, a megvalósításukról készült beszámolót elküldtük a Kincstárnak, tavaszra várható utóellenőrzése.

### **A Gyáli Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítése**

A Hivatal élén a jegyző áll, akit feladatainak ellátásában a független belső ellenőr is segít. Helyettese az aljegyző, aki egyben vezeti a Jogi és Intézményfelügyeleti Irodát. E mellett a Pénzügyi és Adó Iroda, az Igazgatási Iroda, a Szervezési és Humánpolitikai Iroda, a Főépítész Iroda, a Polgármesteri Kabinet és a Városfejlesztési Iroda vesz részt a város életének irányításában és a polgárok kiszolgálásában. A Pénzügyi és Adó Iroda irodavezetője 2021. október 15-én nyugdíjba vonult, utódlását belső erőforrásból meg tudtuk oldani. A közhasznú irodai dolgozók elfogytak, mivel a kedvező munkaerőpiaci körülmények miatt többen találtak maguknak megfelelő állást akár a köz-, akár a magánszférában, és a pandémia időszaka sem hozott ebben változást.

### **II. Jogi és Intézményfelügyeleti Iroda**

A Jogi és Intézményfelügyeleti Iroda létszáma 4 fő, az Iroda vezetője Pap Krisztina aljegyző.

Az intézményfelügyeleti feladatok ellátását érintően a 2021. évben is történt személyi változás, 2021. február 1. napján a Pénzügyi és Adó Iroda korábbi ügyintézője került az Iroda állományába, majd pedig 2021. augusztus 1. napján távozott az Irodáról az adatvédelmi tisztviselő, aki a Szervezési és Humánpolitikai Irodáról távozó szervezési ügyintéző helyére került. Fenti személyi változások az Iroda által ellátandó feladatokat is némiképpen átstrukturálták, hiszen a korábbi adóügyi ügyintéző az Irodára hozta az adó- és értékbizonyítványok kiállításának feladatát, viszont az adatvédelmi tisztviselő másik irodára helyezésével elkerült az adatvédelemmel, és a szervezeti integritással kapcsolatos feladatok ellátása. A távozott adatvédelmi tisztviselő megüresedett álláshelyére egy GYES-ről visszatérő kolléga került, aki korábban az adatvédelmi tisztviselői feladatokat látta el.

Az intézményfelügyeleti munka az óvodák, a szociális és egészségügyi intézmények, valamint a közművelődési-közügyteményi intézmény vonatkozásában teljes, viszont - mint ahogyan 2013-tól folyamatosan - ebben az évben is azzal szembesültünk, hogy számos feladatot, információt tőlünk igényel mind a Monori Tankerületi

Központ, mind a Pest Megyei Kormányhivatal, és sokszor az iskolák igazgatói is a megszokott csatornákon kollégáinktól kérnek segítséget, támogatást.

A 2021. évet és annak feladatait – hasonlóan a 2020. évhez– továbbra is nagyban meghatározta a koronavírus-járvány tavaszi és őszi hulláma, amely kapcsán az Iroda kiemelt szerepet tölt be, egyrészt az intézményekkel történő kapcsolattartás, tájékoztatás, továbbá veszélyhelyzet kapcsán szükséges intézkedések és döntések előkészítése, illetve a járványügyi készültséggel, és veszélyhelyzettel összefüggő nyilvántartások vezetése során.

Az általuk végzett legfontosabb feladatok közül néhány:

- **folyamatosan kapcsolatban álltak** az Önkormányzat fenntartásában lévő intézmények vezetőivel, a „Kertváros” Önkormányzati Társulás (a továbbiakban: Társulás) által fenntartott intézmény vezetőjével és a szakmai vezetőkkel,
- a költségvetés elfogadása előtt **ellenőrizték** az intézményekben dolgozó több mint 250 fő közalkalmazott **személyi juttatásaira betervezett összeget** az ágazatonkénti specialitások figyelembevételével.
- az intézményvezetők **szakmai munkájához segítséget nyújtottak**, folyamatosan gondoskodtak az intézmények működését meghatározó alapidokumentumok felülvizsgálatáról, aktualizálásáról (Alapító Okirat, Szervezeti Működési Szabályzat, Szakmai Program, Munkaterv), gondoskodtak a kincstári törzskönyvi nyilvántartás aktualizálásáról,
- az Állami Számvevőszék (ÁSZ) integritás ellenőrzéséhez kapcsolódóan, mind a Társulás, mind pedig az Önkormányzat által fenntartott intézmények vonatkozásában **segítették az adatbekérést követően az adatszolgáltatást** (2021. tavaszán, és 2021. nyarán),
- intézkedtek az óvodai és bölcsődei nyitva tartás és felújítás, karbantartás időpontjának meghatározása ügyében,
- **ellenőrizték a normatíva megalapozó felméréshez, az évközi pótigényléshez és lemondáshoz, normatíva elszámoláshoz kapcsolódó adatokat**, valamint az előző évi normatíva elszámolással kapcsolatos kincstári megállapításokra reagáltak; a normatívával kapcsolatos teendők ellátása egész évben folyamatos munkát, leterheltséget jelentett,
- minősített pedagógusok dokumentációját helyszíni fenntartói ellenőrzés keretében vizsgálták, melyet a Magyar Államkincstár is ellenőrzött 2020. év vonatkozásában, a kincstári vizsgálat eltérés megállapítása nélkül zárult,
- helyszínen ellenőrizték (januárban és szeptemberben) az óvodák személyi állományát (minősített pedagógusok), óvodások létszámadatait (7 évesek, 3 év alatti gyermekek SNI, nem magyar állampolgárok, csoportlétszámok stb.), továbbá az október 1-jei statisztikákat az állami támogatások megalapozottsága érdekében,
- **intézményi bejárást tartottak** a nevelési/gondozási év kezdetekor az óvodákban és a bölcsődében,
- **bekérték valamennyi intézmény előző évi működéséről készített beszámolóit**, melyeket az illetékes szakbizottság, majd a Képviselő-testület elé terjesztettek,
- valamennyi óvoda vonatkozásában a 2021/2022. nevelési évre készült **szervezeti és működési szabályzatokat, valamint helyi pedagógiai programokat ellenőrizték**, az intézményvezetőkel egyeztettek, és előterjesztették,
- a **Liliom Óvoda intézményvezetői pályázattal** kapcsolatos eljárást lebonyolították,
- jogszabály előírásai szerint intézték az óvodai beiratkozással kapcsolatos teendőket az óvodai jelentkezés időpontjának és módjának meghatározásával kapcsolatosan,
- kiemelt figyelmet érdemel, hogy az **óvodai beiratkozásokat** tavasszal 2020. évhez hasonlóan **teljes egészében elektronikus formában**, a személyes megjelenések mellőzésével az Iroda bonyolította le.
- a kötelező óvodáztatás ügyében a szülőket folyamatosan tájékoztatják írásban és szóban is a felmerülő kérdéseikkel kapcsolatban,
- vezetik az óvodás korú sajátos nevelési igényű gyermekek nyilvántartását,
- fogadták a hozzájuk forduló bölcsődés, óvodás korú gyermekek szüleit és segítséget nyújtottak a felmerülő problémáik megoldásában, kezelték a beérkezett panaszokat,
- vezetik a településünkön működő családi bölcsődék nyilvántartását,
- előterjesztették az **iskolai alapítványok** támogatásával kapcsolatos határozati javaslatot,
- intézték a gyáli gyermekek révfülöpi táborozásának támogatásával kapcsolatos teendőket,
- intézték a **nyári napközi** megszervezésével kapcsolatos adminisztratív feladatokat (pedagógusokkal való szerződés-kötésben, elszámolásban közreműködtek),
- a KSH statisztikák határidőre történő benyújtásáról gondoskodtak az egészségügyi, a szociális, a közművelődési és közoktatási területeken,
- a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás támogatása ügyében szerződést kötöttek a Nemzeti Szociálpolitika Intézettel, a féléves és évvégi elszámolást elkészítették, a 2022. évi igénylést elkészítették,

- az egészségügyi szolgálati jogviszonnal kapcsolatosan módosították a Városi Egészségügyi Központ alapító okiratát, illetve a jogviszonyváltással összefüggésben az intézményvezetőt folyamatosan tájékoztatták a változásokról, és elkészítették az intézményvezető munkaszerződését 2021. március 1-jei hatállyal,
- az intézményeinkkel kötött együttműködési megállapodások értelmében az intézmények előző évi tevékenységéről **éves értékelő jelentést készítettek**, azokat a Hivatal vezetői, és az intézményvezetők megkapták; az éves jelentés anyagai a K/Kontrolling/2020 mappában olvashatók a Hivatal közös felületén, idei évben először az éves értékelő jelentéseket a Képviselő-testület elé terjesztették, azokat azonban a veszélyhelyzetre tekintettel a Polgármester fogadta el,
- a részletezett feladatok kapcsán 2021. év során az Iroda összesen **63 darab előterjesztést készített el**, amelyből 8 db a „Kertváros” Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának ülésére készült,
- az Igazgatási Irodával közösen szervezték a **Helyi Szociálpolitikai Kerekasztal** ülését, melyre 2021. június 29. napján került sor,
- **egyedi támogatási kérelemmel fordultak az Emberi Erőforrások Miniszteréhez** a koronavírus-járvány kulturális területet érintő elmaradt bevételek miatt, melynek eredményeként az EMMI 20 millió forint támogatási összeget ítelt meg az Arany János Közösségi Ház és Városi Könyvtár számára,
- a 2020. évben indult **Ovi-Sport pályázat** is eredményesen zárult, hiszen az Ovi-Sport Alapítvány 2021. július eleji döntésének köszönhetően 2022. június 30-ára ovisport pálya létesülhet a Tátika Óvoda székhely épületének udvarán,
- segítették a Jegyzőt utasításai előkészítésében, **a jegyzői utasítások nyilvántartását vezették**, 2021. évben 16 darab jegyzői utasítás került kiadmányozásra,
- 2021. év folyamán az alábbi **szabályzatok aktualizálása, felülvizsgálata és módosítása** történt meg:
  - Előterjesztések rendjéről szóló szabályzat
  - Közszolgálati szabályzat
  - Kiadmányozási szabályzat
  - Adatkezelési szabályzat
  - Közzétételi szabályzat
  - Integritás szabályzat
  - Elektronikus aláírás és időbélygező használatáról szóló szabályzat
  - A közterületi térfigyelő kamerarendszer üzemeltetéséről, működéséről és adatkezeléséről szóló szabályzat
- Az Iroda segítségével az alábbi **önkormányzati rendeletek előkészítése, módosítása** történt a 2021. évben:
  - Szociális tárgyú rendeletek módosítása
  - Vagyonrendelet módosítása
  - Gyál Város sportjáról szóló rendelet megalkotása
  - Az alapellátási körzetek meghatározásáról szóló rendelet megalkotása
  - A kitüntető díjak, és címek létrehozásáról, és adományozásuk rendjéről szóló rendelet megalkotása
  - A Képviselő-testület Szervezeti és Működési szabályzatáról szóló rendelet módosítása, melynek keretében új hivatali SZMSZ került megalkotásra, illetve később módosításra,
- **adó és értékbizonyítvány** 311 db készült a 2021. évben, havi átlagban 26 db, alábbi bontásban:

2021	darab
január	14
február	22
március	23
április	21
május	56
június	30
július	11
augusztus	30
szeptember - október	56
november	22
december	26
<b>összesen</b>	<b>311</b>

- **Újszerű intézkedéseket igénylő ügyek 2021. év során az alábbiak voltak:**
  - gyáli reprezentatív szakszervezetek megállapításával kapcsolatos feladatok ellátása,
  - a 2021. április 1-jével élesben bevezetett Integrált Jogalkotási Rendszerrel (IJR) kapcsolatos irodai, és helyettesítési feladatok ellátása: az IJR-be, annak bevezetése óta eltelt nyolc hónapban 11 db rendelet került módosításra/megalkotásra, ebből 5 db-ot az Iroda szerkesztett az IJR-ben,

- o házi gyermekorvosokkal kötött feladat-ellátási szerződések módosítása a praxisközösségek bevezetésére tekintettel,
- o Civil Út Alapítvánnyal kötött partnerségi megállapodás a Kapocs Mintaprogram gyáli bevezetésével kapcsolatban,
- o gyermekek átmeneti ellátására vonatkozó ellátási szerződés megkötése a Pestrezsébeti Önkormányzattal, és az Önkormányzat által fentartott Humán Szolgáltatások Intézményével,
- o fogorvosi ügyelet biztosítására vonatkozó ellátási szerződés megkötése a Semmelweis Egyetem Fogászati és Szájsebészeti Oktató intézetével.

### III. Szervezési és Humánpolitika Iroda

Az Iroda létszáma 12 fő, vezetője Szabó József Gézáné, helyettese Márki Tímea.

A beszámolási időszakban egy GYES-állományból visszatérő munkatársunk 2021. július 31. nappal kilépett.

Belső átszervezés következtében 2021. augusztus 1-től dr. Szlifka-Ágoston Zita adatvédelmi tisztviselő áthelyezésre került a Jogi és Intézményfelügyeleti Irodától, ezáltal az Iroda feladatköre bővült az adatvédelmi területtel.

A 2021. évet és annak feladatait nagyban meghatározta a koronavírus-járvány tavaszi hulláma, amely kapcsán az Iroda kiemelt szerepet töltött be, a veszélyhelyzet kapcsán szükséges intézkedések végrehajtása és higiéniai eszközök beszerzése és folyamatos biztosítása terén.

Feladatkörükbe az alábbiak tartoznak:

- képviselő-testületi előterjesztések elkészítése, pályázatás lebonyolítása, támogatási szerződések elkészítése;
- az Önkormányzat által civil- és sportszervezetek támogatása tárgyában kiírt pályázatokkal kapcsolatos adminisztráció,
- titkársági feladatok ellátása a jegyző, aljegyző tekintetében, valamint munkájuk segítése a következők szerint:
  - a jegyzői programok, fogadóórák előkészítése, koordinálása,
  - vezetői értekezletekről és egyéb megbeszélésekről emlékeztető készítése, az ott született döntések végrehajtásában, az elmaradt feladatok visszaellenőrzésében való közreműködés,
  - az Irodát érintő reprezentációs költségek elszámolása, Pénzügyi és Adó Iroda részére dokumentálása.
- a „Kertváros” Önkormányzati Társulás, valamint a Főváros Agglomeráció Önkormányzati Társulás munkájával kapcsolatos szervezési feladatok ellátása (meghívók elkészítése, postázása, jegyzőkönyvvezetés, jegyzőkönyvek továbbítása, döntések nyilvántartása);
- menetrendi egyeztetések koordinálása a tömegközlekedést biztosító szolgáltatóval;
- bizottsági és képviselő-testületi anyagokkal kapcsolatban:
  - külön szabályzat szerint az ülések meghívóinak és anyagainak előkészítése, továbbítása,
  - szükség esetén társadalmi egyeztetés a rendeltetveket illetően,
  - az ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, továbbítása,
  - külön szabályzat szerint a döntések továbbítása az előterjesztő irodavezetőnek, nyilvántartás vezetése a rendeletekről, határozatokról, azok végrehajtásáról,
- rendeletek nyilvántartása, közzététele, aktualizálása, a rendeletek egységes szerkezetbe foglalása a honlapon és a hivatali szerveren;
- igény szerint a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi ülésein felmerülő jegyzőkönyvvezetői feladatok ellátása, részvétel a jegyző képviseletében ezen üléseken, az elkészült jegyzőkönyvek továbbítása a Kormányhivatal felé;
- hivatali személyi használatú személygépjárművel kapcsolatos ügyvitel biztosítása;
- ügyviteli és ügykezelési feladatokkal kapcsolatban a mindenkor hatályos iratkezelési szabályzat alapján:
  - beérkező küldemények felbontása, ellenőrzése, valamint a pénz, illetékbélyeg és értékek kezelése,
  - Hivatali kapun keresztül küldött elektronikus dokumentumok érkeztetése, átadása az ügyintézők részére,
  - szignálás, főszámos iktatás végzése, kezelési feljegyzések készítése,
  - ügyiratok szerelése, csatolása, mutatózás,
  - határidők nyilvántartása,
  - előadói ív kitöltése,
  - kiadmányozás szabályai betartásának felügyeletében való közreműködés,
  - ügyiratok belső és külső továbbítása, visszaérkezett küldemények kezelése, irattározás,,
  - iratról másolat, jegyzet készítése,
  - az iratok korszerű tárolásának biztosítása, selejtezése, levéltárnak átadása,

- ügyiratforgalmi és hatósági adatszolgáltatás,
- a kimenő levelek elektronikus postakönyvben való nyilvántartása, továbbítása,
- titkos ügyiratok kezelése,
- az iratkezelés felügyeletében való közreműködés.
- Minőségirányítással kapcsolatos feladatok ellátása.
- Adatvédelem.
- Informatika.
- Ügyfélszolgálat működtetése
  - közjegyzői és bírósági hirdetések függesztése és záradékolása,
  - termőföld elővásárlási joggal kapcsolatos hirdetések közzététele és záradékolása,
  - lakossági információszolgáltatás, hirdetések függesztése,
  - az Iroda feladatkörébe tartozó ügyekben érkezett közérdekű bejelentések, kérelmek, panaszok, közszolgáltatási problémák kivizsgálásra történő továbbítása, megválaszolása,
  - napi ügyfélforgalom lebonyolításának szervezése, telefonos információszolgáltatás.
- Humánpolitikai feladatok körében
  - a Képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozó humánpolitikai feladatok teljes körű ellátása, az önkormányzati intézményvezetői pályázatok pályázati kiírásának, a pályázati eljárás lefolytatásának kivételével,
  - a Polgármester és a Jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó humánpolitikai feladatok teljes körű ellátása, a feladatok ellátásával összefüggő döntések előkészítése, képviselő-testületi előterjesztések készítése, a döntések végrehajtása,
  - közfoglalkoztatási pályázatok, kérelmek előkészítése, szerződéskötés, a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó elszámolások elkészítése,
  - beléptető- és munkaidő nyilvántartó rendszer kezelése.
- Katasztrófavédelmi, honvédelmi feladatok körében
  - a katasztrófavédelemről szóló, valamint a hozzá kapcsolódó jogszabályokban foglalt, a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe utalt feladatok teljes körű ellátása,
  - a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe utalt, honvédelemmel és a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekkel kapcsolatos jogszabályokban foglalt feladatok teljes körű ellátása,
  - a polgármester feladat- és hatáskörébe utalt ár- és belvíz elleni védekezési, vízkár-elhárítási feladatok teljes körű ellátása.
- a Polgármesteri Hivatal gondnoksági feladatának körében
  - irodaszerek, nyomtatványok beszerzése,
  - tárgyeszköz-leltár vezetése,
  - kiadott anyagok, eszközök, munkaruha és szakkönyvek nyilvántartásának vezetése,
  - tűzvédelmi és munkavédelmi oktatások megszervezése, nyilvántartása,
  - a hivatali gépjármű munkavégzésének szervezése, irányítása, annak vezetése, üzemanyag elszámolás, menetlevéllel kapcsolatos adminisztráció ellátása,
  - kapcsolattartás az irodai eszközök karbantartását végző szervezetekkel és a közmű, valamint mobiltelefon szolgáltatókkal,
  - hivatali épület fellobogózásával kapcsolatos feladatok elvégzése,
  - vagyonbiztosítással, gépjármű biztosítással kapcsolatos feladatok ellátása.

### Helyi rendeletek

2021. évben összesen 21 db helyi önkormányzati rendeletet hozott Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete. A helyi rendeletervezetek feltöltését, az elfogadott rendeletek hatályosítását és egységes szerkezetbe történő foglalását - kivéve a Jogi- és Intézményfelügyeleti Iroda feladatkörébe tartozó rendeleteket - az Integrált Jogalkotási Rendszerben az Iroda adatvédelmi tisztviselője végzi, valamint gondoskodik a szabályzat szerinti határidőben történő közzétételről a Nemzeti Jogszabálytárban.

A Képviselő-testület által elfogadott önkormányzati rendeletek az NJT-TFIK rendszeren belül megküldésre kerülnek a Pest Megyei Kormányhivatal Törvényességi Főosztálya részére.

### Önkormányzati testületi munka

Megnevezés/ülések:	Ülések száma/db:	Határozatok száma/db:
Rendes és rendkívüli képviselő-testületi	7	244
Veszélyhelyzet miatt polgármesteri hatáskörben hozott döntés	-	139
Önkormányzati közmeghallgatás	1	1
Pénzügyi és Gazdasági bizottsági ülés	10	116
Szociális és Egészségügyi bizottsági ülés	6	60

Ifjúsági és Sport bizottsági ülés	3	7
Oktatási és Kulturális bizottsági ülés	6	24
Közbiztonsági és Környezetvédelmi bizottsági ülés	7	27
Vagyonnyilatkozat tételi és Összeférhetetlenségi bizottsági ülés.	1	3
„Kertváros” Önkormányzati Társulás	2	19
Roma Nemzetiségi Önkormányzati ülés	-	-
Roma Nemzetiség Ök. közmeghallgatás	-	-
Román Nemzetiségi Önkormányzati ülés	2	21
Román Nemzetiségi Ök. közmeghallgatás	1	2
Fővárosi Agglomeráció Önkormányzati Társulás (FAÖT)	1	6

### Civil és sportszervezetek támogatása

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021.(I.28.) önkormányzati rendelet 5. mellékletében szereplő cél- és általános tartalék terhére a civil- és sport szervezetek támogatása keret soron tervezett összegből a beszámolási időszakban a Képviselő-testület és Polgármester által jóváhagyott 25 db megállapodást kötöttünk civil-, vagy sportszervezetekkel, magánszemélyekkel, melyből 6 millió Ft civil szervezet, 10 millió Ft sportoló/sportegyesület részére pályázati úton került odaítélésre.

### Közzétételi kötelezettség

Feladatkörükbe tartozik a termőföld adás-vételi, valamint haszonbérleti szerződések, hirdetések - vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő - kifüggesztése, határidő lejártának figyelése, nyilvántartása, továbbítása, ÁNYK-rendszerben történő közzététele.

2021. évben:

- termőföld adás-vételre vonatkozó hirdetés 36 db,
- haszonbérletre vonatkozó hirdetés 8 db,
- egyéb, végrehajtói, bírósági, rendőrségi, stb. hirdetés 122 db került közzétételre.

### Ügyfél elégedettség mérés

2021. 09.06-17. időszakban történt meg a mérés, melyek kiértékelése az Iroda munkatársainak közreműködésével történt. Az erről készült részletes tájékoztató a 2021. október 28-i képviselő-testületi ülésre beterjesztésre került.

### Informatikai feladatok

- elvégzéséről 1 fő rendszergazda gondoskodik teljeskörűen az Informatikai Szabályzat előírásai alapján,
- e terület informatikai felügyeletét, az informatika biztonsági tanácsadást szerződésben lévő partnerünk, a Cortex Consult Service Kft. végzi,
- biztosította a hálózati üzemeltetéssel a szerverek és munkaállomások üzemeltetését, alkalmazások használatával kapcsolatos feladatok ellátását a vonatkozó előírásoknak megfelelően,
- a beszámolási időszakban a járványügyi helyzetre való tekintettel, jegyzői engedéllyel otthoni munkavégzésben dolgozó munkatársak részére - a szükséges vonatkozó rendszerek hozzáféréssel - lap-top került átadás-átvételre,
- a levelező rendszer internetes támadása miatt informatikai incidens történt 2021 november 1-4. időszakban, melyről a Nemzeti Adatvédelmi Hatóság értesítése, valamint a rendszer helyreállításával kapcsolatos intézkedések megtörténtek.

### Iktató

Az ASP Iratkezelő rendszer használatával az iktatón keresztül történik a napi postaforgalom, ők végzik a beérkező és kiküldésre kerülő küldemények, számlák elektronikus érkeztetését, expedálását. Az ASP rendszeren belül lehetőségük van az ügyintézőknek az alszámos kimenő iktatás elvégzésére. Tárgyévben nagy gondot fordítottak az elektronikus ügyintézés gyakorlati alkalmazására. A Hivatali kapura érkezett dokumentumok napi szinten történő letöltése Irodákra bontva kerül leválogatásra és elhelyezésre a közös szerveren, az erre kijelölt helyen és csak indokolt esetben kerül papír alapú nyomtatásra.

Az iktató munkatársai havonként hátralékos listát készítenek, amely alapját képezi a vezetői ellenőrzéseknek, emellett féléves és éves hatósági statisztikai adatszolgáltatást (OSAP) készítenek. Az ügyiratforgalmi kimutatás a beszámoló 1. sz. mellékletét képezi.



### **Készletnyilvántartás vezetése**

Az Iroda állítja össze az Igazgatási Iroda kérésére a „Gyáli Élet Program” keretén belül nyújtandó támogatások, azon belül a babaköszöntő, az óvodai és iskolakezdési csomagok igényelt darabszámát, gondoskodik a pénzügyi elszámolásról, továbbá folyamatosan együttműködik a társirodákkal a feladatellátás során.

#### **2021. évben:**

184 db babacsomag,  
269 db óvodai csomag,  
1923 db iskolakezdési csomag,  
190 db középiskolai csomag került átadásra az érintettek részére.

A csomagok elhelyezése, raktározása, készletnyilvántartása, átadás-átvétele az Iroda erre a feladatra kijelölt munkatársai és a Polgármesteri Kabinet közös szervezésében történt.

### **Közreműködés önkormányzati, hivatali rendezvényeken**

Az Iroda dolgozói szervezik a hivatali rendezvényeket, továbbá folyamatosan segítséget nyújtanak a Polgármesteri Kabinet által szervezett önkormányzati, városi ünnepek, rendezvények szervezési, lebonyolítási munkálataiban..

Az évközbeni, még fennálló járványügyi helyzetet figyelembe véve, a megtartott, korlátozott számú ünnepek a jogszabályi előírások által kerültek megtartásra.

### **A Gyál Közbiztonságáért Közalapítvány**

Az Alapítvány adminisztrációs feladatait Szabó József Gézáné, mint az Alapítvány kuratóriumi tagja végzi.

A Gyál Város Önkormányzata által biztosított összeggel sikerült a Gyáli Rendőrőrsön belül 2 fő rendőrségi állományban dolgozó rendőr járórt 2021. évben 20 e.Ft/hó/fő lakhatási támogatásban részesíteni az Alapítványon keresztül.

### **Humánpolitikai feladatok:**

- A Pest Megyei Kormányhivatal Dabasi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztállyal kötött hatósági szerződés alapján nyári diákfoglalkoztatás volt Hivatalunkban, augusztusban 2 diák részére biztosítottunk munkát, gondoskodtunk határozott idejű felvételükről.
- Gyál Város Önkormányzatának állományához tartozó közfoglalkoztatottak sok segítséget nyújtanak a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. városüzemeltetési feladatainak ellátásában, de a foglalkoztatásukkal kapcsolatos teljes munkaügyi feladatok az általános humánpolitikai feladatok ellátásán felüli elfoglaltságot jelent.

A közfoglalkoztatottak felvétele a Pest Megyei Kormányhivatal Dabasi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztállyal kötött hatósági szerződés keretében történtek az alábbiak szerint:

- Új szerződés: 2021.03.01-től 2022.02.28-ig (10 fizikai, 2 adminisztrátor álláshely) A feltöltöttség 58% körül mozgott.

A jelzett időszakra vonatkozó hatósági szerződés megkötésével egyidőben 7 fizikai dolgozóval és 1 adminisztrátorral szüntettük meg, majd újólag kötöttük meg a közfoglalkoztatotti szerződést. 2021.03.01-től 2021.12.10-ig 2 fő szüntette meg jogviszonyát és 1 fővel létesítettünk új közfoglalkoztatotti jogviszonyt. 2021.12.10-ével a 10 fizikai álláshelyen 7 fő, míg a 2 fő adminisztratív álláshelyen 0 fő foglalkoztatása biztosított.

A Gyáli Polgármesteri Hivatal személyi állományát érintő humánpolitikai adminisztrációt tekintve a 2021. év is bővelkedett változásokban:

- A KIRA személyügyi programban számos munkaügyi adatrögzítés történt leginkább a megbízási jogviszonyokat érintően. CSED, GYED ellátások igénylésével kapcsolatos adminisztrációt és tájékoztatást 3 esetben végeztünk. Az év folyamán számtalan munkáltatói igazolást állítottunk ki és megszámlálhatatlan keresőképtelenség rögzítését láttuk el. Illetményelőleget 6 esetben vettek fel a kollégák, amelyet kifizetéskor vagy esetlegesen visszafizetéskor szintén a személyügyi programban szükséges rögzíteni.
- A Gyáli Polgármesteri Hivatalnál jogviszony módosítást, amely tartalmazza az illetmény- és adatváltozásokat, az átsorolásokat és a kinevezés módosításokat, 58 kollégát érintően 116 esetben végeztünk, jogviszony megszüntetést 7 fő esetében készítettünk, jogviszony-létesítésben 6 munkatárs kapcsán működünk közre.
- A teljesítményértékelés (TÉR) és a köztisztviselők kötelező továbbképzésével összefüggő központi rendszer – Probono (Nemzeti Közszolgálati Egyetem) – év közbeni folyamatos karbantartása is

feladatunk, különös tekintettel a kollégák jogviszonyának kezdetére vagy végére, illetve képesítés megszerzésére.

- Címzetes főtanácsosi cím adományozására is sor került évközben, illetve 3 fő jubileumi jutalomban részesült, 10 fő pedig törzsgárda juttatást kapott.
- Közigazgatási szakvizsgát 1 fő tett, tanulmányi szerződés keretében 1 fő általános anyakönyvi szakvizsgát tett, továbbá 1 fő ingatlanközvetítő végzettséget szerzett, év végére pedig 2 fő rendészeti kiegészítő képzésen vett részt. A Nemzeti Közszerződések Egyetem Probono oldalán a közszerződései tisztviselőkre vonatkozó továbbképzési kötelezettségnek 38 munkatárs tett eleget e-learning jellegű képzés keretében megszerezve 714 kreditpontot, befejezve a második 4 éves továbbképzési ciklust. Tanulmányi szerződést 4 fővel kötöttünk (1 fő Nemzeti Közszerződések Egyetem Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar államtudományi osztatlan doktori mesterképzésre, 1 fő az általános anyakönyvi szakvizsga megszerzésére, 1 fő megkezdte a közterület-felügyelői tanfolyamot a Kecskeméti Szakképzési Centrumban, 1 fő pedig a Testnevelési Egyetem oktatási intézményénél „Sportlétesítmény - üzemeltető szakirányú továbbképzés” elvégzésére). Figyelemmel kísérjük a folyamatban lévő tanulmányi szerződéseket is, amelyben jelenleg 2 fő érintett.
- Megszokott feladatunk novemberben és decemberben a költségvetés, illetve a hivatali beszámoló készítése adatszolgáltatás nyújtása az illetékesek felé. Januárban és februárban az adókedvezmények érvényesítése, az adózással összefüggő egyéb teendők és a kompenzáció igénybevétele miatti nyilatkozatok megtételére szólítottuk fel munkatársainkat, valamint a köztisztviselők kötelező továbbképzéséhez az egyéni képzési terveket állítottuk össze. Márciusban az éves cafeteria-keret felhasználásához kértük be és összesítettük a kollégák nyilatkozatait, illetve ekkor esedékes a lakáscélú munkáltatói támogatás adminisztrálása is, azonban erre az idén nem került sor. Júniusban foglalkozás egészségügyi orvosi vizsgálatot szerveztünk, amelyen 59 fő vett részt. Szeptember 15-ig 32 kolléga tett vagyonnyilatkozatot. A próbaidő leteltét követően 2021-2023. évi időarányos formaruha-keretet 3 fő esetében határoztunk meg.
- A teljesítményértékelési feladat adminisztrációja évente három alkalmat (január – július – december) vesz igénybe. Az év során 5 munkakört érintő pályázati felhívásban nyújtottunk segítséget (számviteli ügyintéző, szervezési ügyintéző, közterület-felügyelő, beruházási munkatárs és intézményfelügyeleti ügyintéző) akár többször is az év során – a közigazgatási állásportálon és a város honlapján 16 pályázatot jelentettünk meg. Az elrendelt rendkívüli munkavégzés (túlóra) nyomkövetése és a beléptető rendszerből a riportok nyomtatása havonta visszatérő feladatunk. Az illetékes Nyugdíjfolyósító Igazgatóság megkeresésére 2 fő esetben egyeztetünk és szolgáltatunk jogviszony adatokat.
- Előterjesztést készítettünk a:
  - polgármester 2021. évi szabadságolási ütemtervének elfogadása
  - Gy.T.H. Gyál és Térsége Hulladékgyűjtési Nonprofit Kft ügyvezető igazgatójának béremelése
  - Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatójának béremelése
  - 2022. évi igazgatási szünet, valamint a Közszerződései Tisztviselők Napja,
  - köztisztviselők 2022. évi illetményének megállapítását megalapozó rendelet megalkotása tárgyában.
- Gyál Város Önkormányzat 2019-2023. évre vonatkozó Helyi Esélyegyenlőségi Programja elkészült, mely összhangban van az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról (a továbbiakban Ebktv.) szóló 2003. évi CXXV. törvény, a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályaival és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet és a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelet rendelkezéseivel. Gyál Város Képviselő-testülete a 10/2019. (I. 31.) számú határozatával elfogadta Gyál Város Helyi Esélyegyenlőségi Programját, melynek része az Intézkedési Terv. Gyál Város Önkormányzata Esélyegyenlőségi Programjában rögzítésre kerültek az esélyegyenlőség érdekében szükséges feladatok. A program célja a törvénnyel megegyezően annak biztosítása, hogy az élet valamennyi területén megelőzze a hátrányos megkülönböztetést és elősegítse egyes társadalmi csoportok tagjainak esélyegyenlőségét. A helyi esélyegyenlőségi program időarányos megvalósulását értékeltük, ill. az Ebktv. 31.§. (2) bekezdésében meghatározott kétéves felülvizsgálat megtörtént, a helyzetelemzés és az intézkedési terv az új helyzetnek megfelelően módosításra került, mely iratanyag az 55/2021.(II.25.) polgármesteri határozattal elfogadásra került.
- Éleslétbiztosító szemüveg támogatás: Ebben az évben 4 esetben került 30.000,- Ft-os támogatás megállapításra.
- Irodaszer megrendelés: Igény szerint, általában 2-3 havonta megrendelésre kerültek a Gyáli Polgármesteri Hivatal dolgozóinak irodaszerigényei.

- Vodafone szerződés: 2021. évben új szerződés került megkötésre a Gyáli Polgármesteri Hivatal és a Vodafone Magyarország Zrt. között kettő évre.
- Vagyonbiztosítás: Éves évfordulóval a változások beépítésére kerültek a vagyonbiztosítás mellékletét képező telephelyrészletezőbe és a változások figyelembevételével, ennek megfelelően módosításra került az éves vagyonbiztosítási díj összege. Az év folyamán keletkezett káresemények beküldésre kerültek a Biztosító Társaságnak a kártérítések folyósítása végett.
- Gépjármű biztosítás és casco: A Gyáli Polgármesteri Hivatal és Gyál Város Önkormányzatának tulajdonát képező személygépkocsik kötelező és casco díjának folyamatos nyomon követése megtörtént.

#### **Katasztrófavédelmi gyakorlat**

- 2021. november 17-én délelőtt került sor a Pest megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Monori Katasztrófavédelmi Kirendeltségének felügyeletével és közreműködésével, Gyál Város Önkormányzata Parancsnokságával, a rendőrséggel, a FEGY-gyel, a Magyar Közút Zrt-vel, az Autópálya Zrt-vel, illetve az Akácliget Logisztikai Központtal együttműködve részleges külső védelmi tervgyakorlatra, amely mindig újabb tapasztalatokat nyújt a résztvevőknek.
- Felülvizsgáltuk a polgárvédelmi szervezeteinkbe beosztott állomány összetételét és létszámát. A lakosságszámból, illetve Gyál Város I. katasztrófavédelmi besorolásából adódóan 300 főt szükséges beosztani a különböző egységeinkbe (Parancsnokság, Logisztikai, Egészségügyi, Lakosságvédelmi, Műszaki, Infokommunikációs). Jellemzően az intézményeinkben foglalkoztatottakra számíthatunk elsősorban, ezért az adatszolgáltatási lapok visszaérkezését követően kezdődhetett a felülvizsgálat, amelynek eredményeképpen az eddigi 70 betöltetlen helyet sikerült 10-re csökkenteni. Ezt az óriási munkát számokban kifejezve: 56 felmentő és 116 beosztó határozat született 2021 őszén.
- Gyál város vízkárelhárítási terve is megújult a 2021. évben. A Szervezési és Humánpolitikai Iroda munkatársai már tavasszal árajánlatokat kért be erre a feladatra, majd a VITUKI Hungary Kft-vel kötött az Önkormányzat megállapodást. A nyári és őszi időszak a vízkárelhárítási terv adatainak egyeztetésével telt, végül – polgármesteri aláírást követően – a Közép-Dunavölgyi Vízügyi Igazgatóság (KDVVIZIG) részére benyújtásra került jóváhagyás végett.

#### **Adatvédelem**

Közérdekű bejelentések nyilvántartása alapján a beszámolási időszakban elektronikus formában beérkezett közérdekű bejelentésekre vonatkozó statisztikai adatok az alábbiak:

- |   |              |
|---|--------------|
| ○ A beérkezett összes közérdekű bejelentés száma: | <b>23 db</b> |
| ○ Ebből   |              |
| ○ - teljesített:                                  | <b>21 db</b> |
| ○ - részben teljesített:                          | <b>2 db</b>  |
| ○ - elutasított:                                  | <b>- db</b>  |

A részben teljesítés indoka: a bejelentéssel érintett lőtér lőszermaradványaira vonatkozó megkeresés a rendőrség felé, illetve egy környezetszennyezéssel kapcsolatos bejelentés az illetékes járási hivatal felé került áttételre,

közérdekű adatigénylésekre vonatkozó statisztikai adatok az alábbiak:

- |  |              |
|--|--------------|
| ○ A beérkezett összes közérdekű adatigénylés száma:    | <b>23 db</b> |
| ○ Ebből  |              |
| ○ - teljesített:                                       | <b>22 db</b> |
| ○ - részben teljesített:                               | <b>1 db</b>  |
| ○ - elutasított:                                       | <b>- db</b>  |
| ○ Költségtérítés kiszabása 2021. év során nem történt. |              |

A részbeni teljesítés oka, hogy az igénylés egy része személyes adatok kiadására irányult, amelyre nem volt felhatalmazásunk.

#### Adatkezelési tájékoztatók készültek

- a rendezvényekhez kapcsolódó adatkezelésre, valamint
- a hírlevélre feliratkozás kapcsán történő helyes adatkezelésre.

Az év során több alkalommal érkezett bejelentés arra vonatkozóan, hogy a Képviselő-testületi anyagok mellékleteiben személyes adatok szerepeltek. Ezzel kapcsolatosan NAIH vizsgálat is indult, amely tájékoztatásunkat követően megszüntetésre került. A munkatársak tájékoztatásával, a bizottsági és testületi anyagok tételes ellenőrzésével, az előterjesztések rendjéről szóló szabályzat módosításával és a bejelentések kapcsán tett azonnali intézkedésekkel a testületi anyagok anonimizálása olajozottabban működik és a jövőben elkerülhetővé válnak a hasonló incidensek.

Továbbá 2021. novemberében a microsoft exchange sérülékenységét kihasználva a Hivatal levelezőrendszere külső személy/szervezet által feltörésre került és káros kódot futtatott a szerveren. Emiatt adathalász levelek mentek ki – levelező partnereink felé - a Hivatal több postafiókjából és bitcoin bányászat futtatására alkalmas kódot is talált a vírusellenőrző rendszer. Tekintettel arra, hogy a Hivatal munkatársainak levelezéseikhez történt hozzáférés, feltételezhető, hogy a postaládákban – a munkavégzés jellegéből adódóan – esetlegesen megtalálható személyes adatokhoz is jogosulatlanul hozzáférhettek, illetve ennek kockázata merült fel. Erre vonatkozó bejelentés nem érkezett, bizonyíték nem került a Hivatal és az adatvédelmi tisztviselő tudomására, de a kockázat miatt az esemény informatikai incidens jellegén felül adatvédelmi incidensként is nyilvántartásba vételre került illetve a NAIH felé jelentettük.

### **Klímastratégia**

A „Klímastratégia kidolgozása és klímatudatossági szemléletformáló programok megvalósítása Gyálon” KEHOP-1.2.1-18-2018-00141 számú pályázat keretén belül 2021. évben az alábbi programelemek valósultak meg.

- **Fókuszban a klímaváltozás fotópályázat** felnőttek részére amelyre 95 pályamű érkezett,
- **Rajzpályázat** gyermekek részére,
- **Honlap** kialakítása,
- **Ökotudatos labirintus** 2021. szeptember 20-21. amelyen összesen 284 fő gyáli általános iskolás gyermek vett részt.
- **Mesejáték gyermekeknek**, amelyen összesen 214 gyáli óvodás gyermek tekinthette meg az energiatudatosságról szóló mesejátékot (2021. október 15.)
- **„Hazai jó gyakorlat megtekintése** „hivatali, intézményi dolgozók látogatása Dunakeszin egy alternatív energiaforrások beépítésével, hasznosításával foglalkozó cég székhelyén, telephelyén (2021. október 12.)
- **„Fókuszban a klímaváltozás” fotópályázat** felnőtt lakosság részére, amelyre 95 fotómű érkezett és az első helyezett 876 szavazatot kapott. (<http://www.gyal.hu/2021/01/27/atvettek-nyeremenyuket-a-fokuszb-an-klimavaltozas-cimu-fotopalyaz-at-nyertesei/>)
- Klímatudatossági stand** keretében történő előadás

Tekintettel a járványügyi helyzet miatt bevezetett központi kormányzati intézkedésekre, illetve figyelembe véve az önkormányzati területén működő - és programokra bevont -intézményeknél üzemeltetett szüneteket és munkafolyamatokat az elmúlt és jelen időszak alatt kerül sor az interaktív, személyes elérést lehetővé tevő programokra. A pályázat keretében vállalt programok közül megvalósításra vár még az interaktív workshop intézményi dolgozók számára, amely során több száz személy elérését és megszólítását vállalta az Önkormányzat a klímavédelem jegyében.

A felsorolt programokból egyértelműen látszik, hogy a pályázattal minden korosztály – óvodás, általános iskolás és a felnőtt lakosság – megszólításra került, mindenki a maga szintjére kialakított mesén, játékon és előadáson keresztül ismerkedhetett meg a klímavédelemmel, amely eseményekről a támogató Innovációs és Technológiai Minisztérium szigorú előírásainak megfelelő dokumentáció készült.

A pályázattal kapcsolatos koordinációs és elszámolási feladatokat szintén az Iroda munkatársa látja el.

### **ÁSZ vizsgálat**

2021. év során „Az önkormányzati intézmények ellenőrzése – Az önkormányzat és társulás irányítása alá tartozó intézmények integritásának monitoring típusú ellenőrzése” tárgyában került sor számvéveszéki ellenőrzés elrendelésére, amelyek lezárásáról a 2022. évi polgármesteri beszámolóban adunk tájékoztatást.

### **CAF önértékelés**

A közös értékelési keretrendszer (angol rövidítése: CAF – Common Assessment Framework) egy teljes körű minőségirányítási eszköz, amely az európai közsféra szervezeteinek (a továbbiakban: közszolgálati szervezetek) nyújt segítséget olyan minőségirányítási technikák alkalmazásához, amelyek segítik e szervezeteket teljesítményük javításában.

Ez az értékelés 2021. év végén elvégzésre került a Hivatalban, amelynek egyéni és konszenzusos eredményei alapján a 2. sz. mellékletben található intézkedési terv készült.

## **IV. Pénzügyi és Adó Iroda**

A Pénzügyi és Adó Iroda vezetője és egyben a Hivatal gazdasági vezetője Diera Éva 2021. október 15. napjával nyugdíjba vonult. Az irodavezetői feladatokat 2021. október 16-tól Mitku-Orosz Krisztina, míg az irodavezető-helyettesi feladatokat Bedzsó Piroska látja el.

Az Irodán 14 fő dolgozik 3 csoportban (Adócsoporth, Pénzügyi Csoport, Számviteli Csoport). Az Iroda személyi állományában 2021-ben is történt változás, a Számviteli Csoportba került felvételre egy új kollégánk. A személyi változások következtében további munkakör-átrendezések történtek, amelyek a NAV felé benyújtandó bevallásokat, és a számviteli feladatokat érintették.

A 2021. évben a gépjárműadóztatással járó feladatokat a NAV vette át, így az Adócsoporthnál ez a feladat, és a feladatot ellátó kolléga munkaköre is megszűnt, feladatát csoportosítás következtében az adó- és értékbizonyítványok elkészítése átkerült a Jogi és Intézményfelügyeleti Irodához.

*Az év során három nagyobb nehézséggel kellett szembenéznie az Irodának.*

2021. évben folytatódott a Magyar Államkincstár átfogó pénzügyi ellenőrzése, amely várhatóan a 2022. évben egy utóellenőzéssel zárul. A vizsgálat során bekért anyagok összegyűjtése, beszakellése, feltöltése jelentős többletfeladatot jelentett az Iroda (ezen belül a Pénzügyi és a Számviteli Csoport) munkatársaira nézve a 2021. év elején, a beszámoló készítésének időszakában. Az ellenőrzés során kért adatok, kimutatások elkészítése időben egybe esett a Kincstár felé elkészítendő adatszolgáltatásokkal. Ezek teljesítése csak az Iroda dolgozóinak példás összefogásával, nagy munkabíráásával és kötelességtudatával valósulhatott meg. A vizsgálat eredményéről 2021. áprilisában jegyzőkönyv készült. A jegyzőkönyvben megfogalmazott hiányosságra (amely jellemzően szabályzatok elkészítését jelentette) intézkedési terv készült, amelyet a Magyar Államkincstár elfogadott 2021. májusában. A következő teljesítendő feladat az ellenőrző szerv felé az intézkedési tervben foglaltak megvalósításáról történő tájékoztatás volt, amelyet szintén teljesítettünk 2021. október hónap elején. Összességében elmondható, hogy a jelentésben megfogalmazott hiányosságok pótlása majdnem teljeskörűen megtörtént.

A második megoldandó feladat az Állami Számvevőszék integritás monitoring típusú ellenőrzés kapcsán az Önkormányzat és a „Kertváros” Önkormányzati Társulás által fenntartott intézmény gazdálkodást és a pénzügyi területet érintő szabályzatainak felülvizsgálata és elkészítése.

A harmadik nagyobb nehézség, amellyel mind az Iroda, mind pedig az egész Hivatal meg kellett hogy küzdjön, az a COVID-19 vírushelyzet. A vírus tavaszi újabb hulláma alatt az iskola- és óvodabezárások idejére a Hivatalban otthoni munkavégzés zajlott.

Az otthoni munkavégzés minden dolgozótól nagyfokú rugalmasságot és kreativitást igényelt, az otthoni körülmények közötti munkavégzés követelményeit ki kellett alakítani, a nyomtató és nagyobb teljesítményű gépek hiányát kiküszöbölni, a családi kötelezettségeket összeegyeztetni. A nehézségek ellenére az Iroda dolgozói jól vették az akadályokat, a home office alatt is példás csapatmunka bontakozott ki, miközben az otthonléttel gátat szabhattunk a vírus további terjedésének. Az otthoni munkavégzés során az adatszolgáltatások hiánytalanul elkészültek, határidőben megtörténtek. A home office -t követően az iratanyagok rendezése is megtörtént.

Az Iroda fő tevékenységei:

- Adóztatási feladatok,
- Az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, az Önkormányzat fenntartásában és működésében maradt hat intézmény, a „Kertváros” Önkormányzati Társulás, valamint az általa működtetett Kertváros Szociális Központ, a Fővárosi Agglomeráció Önkormányzati Társulás (FAÖT), valamint a Román Nemzetiségi Önkormányzat pénzügyi és számviteli feladatai.

Az **Adócsoporth** az adóztatási – építményadó, iparüzési adó, gépjárműadó (a 2021. január 1. napját megelőző időszakokra vonatkozóan) - és egyéb feladatokat (pénzforgalom könyvelése, idegen tartozások behajtása, igazolások kiállítása, stb.) látja el. Ezen kívül munkaidejük jelentős részét teszi ki az adók módjára behajtandó köztartozások kezelése is, melyek az alábbiak:

- csatorna- közműfejlesztési díj hátralék,
- elővezetési költség díjhátralék,
- közterület engedély nélküli használata miatt kiszabott bírság hátralék,
- idegen víziközmű fogyasztási számla díjhátralék,
- kéményseprő-ipari tevékenység ellátásához kapcsolódó költségterítés hátralék,
- jogsegély nyújtás díjának meg nem fizetéséből eredő hátralék,
- gondozási díjhátralék.

A helyi adók mértéke Önkormányzatunknál építményadó és iparüzési adó tekintetében 2021. évben nem változott, erre törvényi lehetőség sem lett volna a Covid-19 járvánnyal kapcsolatos, vállalkozásokat segítő intézkedések miatt.

Az Adócsoport az adóztatási feladatokat 2015. július 1. napjától a Magyar Államkincstár által kibocsátott új egységes programmal, az ASP Adó szakrendszerrel látta el 2021. évben is. A program folyamatos Kincstár által történő fejlesztése mellett is sok problémát okozott az Adócsoport dolgozóinak. A legtöbb problémát az iparüzési adóbevallások, valamint a NAV által megküldött úgynevezett „cégadatok” feldolgozásánál tapasztalták. Az Adó- és Irat-szakrendszer közötti adatátadásban is sokszor merül fel probléma.

Elektronikus ügyintézésen belül 2021. évben az E-Önkormányzati portálon az alábbiak valósíthatók meg:

1. adófolyószámra egyenlegek lekérdezése,
2. ügyindítás, e menüpontot igénybe véve, a következő elektronikus űrlapok tölthetők ki, illetve nyújthatók be elektronikus úton:
  - adategyeztetés önkormányzati adóügyben;
  - automatikus részletfizetési kérelem;
  - bejelentkezés, változás bejelentés;
  - adatbejelentés reklámhordozó utáni építményadóról; (ennek adóztatása 2020. július 15-től megszűnt)
  - adatbejelentés az épület, épületrész utáni építményadóról;
  - bejelentés desztilláló berendezés tulajdonjogáról, tulajdonjogának megszerzéséről;
  - bevallás előrehozott helyi adóról;
  - erdőnek minősülő termőföld haszonbérbeadásából származó jövedelem adómentességéről szóló kiegészítő nyilatkozat;
  - iparüzési adóelőleg módosítási kérelem;
  - kérelem adófelfüggesztésre;
  - kérelem adóigazolás, adóhatósági bizonyítvány kiadására;
  - kérelem költségmentesség engedélyezésének alapjául szolgáló körülmények igazolására;
  - meghatalmazás önkormányzati adóügyekben;
  - megkeresés köztartozás behajtására;
  - méltányossági kérelem;
  - nyilatkozat az adómentesség igénybevételéről;
  - talajterhelési díj bevallás;
  - termőföld bérbeadásából származó jövedelem adója bevallás;
  - túlfizetés átvezetési és visszautalási kérelem;
3. adóegyenleg lekérdezés,
4. adóbevallások listája
5. adók, díjak, illetékek befizetése bankkártyával (EFER befizetési lehetőség) .

A vállalkozók és vállalkozások 2021. évtől csak a NAV ANYK rendszerén keresztül nyújthatták be elektronikus úton iparüzési adóbevallásaikat. Ezek feldolgozása az ASP Adószakrendszerben még a mai napig sem zökkenőmentes. További elektronikus ügyintézésre 2021. évben is az úgynevezett E-papír rendszer használata adott lehetőséget.

Elmondható, hogy a 2021. évben a ténylegesen befolyt adó összege meghaladta a tervezett összeget.

Jogsabályi változás alapján a vészhelyzetre való tekintettel, a helyi iparüzési adó mértéke a kkv-nek minősülő adózóknál (külön törvény által szabályozott, mely vállalkozás felel meg a kritériumnak) a 2021. évben kezdődő adóévben 1% lett a helyi rendeletben szabályozott adómérték ellenére. A változából eredő esetleges adókiesést, illetve annak mértékét 2022. évben fogjuk látni. További törvényi változás volt a kkv. adózók esetében, hogy nyilatkozatuk - melyet csak a NAV ANYK rendszerén keresztül nyújthattak be az Önkormányzatok felé - alapján a 2021. első és második félévi adóelőleg előírást 50%-ra kellett mérsékelnünk, így a kkv. vállalkozások az 1,8% mértékű adóelőleg helyett 0,9% adóelőleget fizettek meg. A kieső adóbevételek ellentételezése az állam részéről a 25 000 lélekszám alatti települések esetében automatikusan történt meg, városunk 207 743 094 Ft összeget kapott. A 2021. adóévre benyújtott kkv.-bevallások alapján előfordulhat, hogy kamatmentes visszafizetési kötelezettségünk keletkezik 2022. évben.

A gépjárműadó tekintetében az adóztatási feladatokat 2021. január 1. napjától a NAV végzi, de az előbbi időpontot megelőző időszakra vonatkozó adómegállapítási, adó módosítási feladatokat továbbra is el kell végeznünk.



A fenti törvényi változások következtében az Adócsoport létszáma csökkent a megelőző évhez képest, így a feladatok elvégzése 4 kollégára hárul, ezen felül megosztva pénzügyi és adóztatási feladatokat lát el egy kollégánál.

Adóbevételeink 54%-át a 10 legnagyobb adózó fizeti meg Önkormányzatunk felé.

Adózók száma adónemenként:

- Épitményadó:
  - adófizetésre kötelezett magánszemély adózók száma 276 fő,
  - jogi személy adózók száma 141 db,
- Iparüzési adó:
  - adófizetésre kötelezett magánszemély adózók száma 1318 fő,
  - jogi személy adózók száma 1438 db.

A kintlévőségek legnagyobb részét 2021. évben is az iparüzési adó teszi ki (a kialakult járványhelyzetben a fizetőképesség csökkent sok vállalkozásnál).

A 2021. adóévben a veszélyhelyzetre való tekintettel végrehajtási eljárásokból a leghatékonyabbat, a hatósági átutalások, inkasszók benyújtását választottuk mind magánszemélyek, mind vállalkozók/vállalkozások esetében, a minden évben két alkalommal megküldött fizetési értesítők, adószámla kivonatok megküldése mellett.

Inkasszó benyújtására 228 esetben került sor 2021. december 31. napjáig. Több készült, de számla megszűnés, vagy felszámolás ténye miatt azokat nem tudtuk érvényesíteni az adózók bankszámláján. Az inkasszók többnyire eredményre vezetnek, kivéve a fedezetlen, pénz nélküli számlákat. Az adózók az új, vagy megszűnő bankszámla változást gyakran „elfelejtik” bejelenteni adóhatóságunk felé, így az inkasszók készítésénél először meg kell győződnünk, hogy a számlák „élő” számlák-e. A végrehajtási eljárások esetében többletmunkát eredményezett és továbbra is fog, hogy sikeres eljárás esetén (hátralék megtérülése) végzéssel meg kell szüntetnünk az eljárást.

Méltányossági kérelemmel ebben az évben összesen 5 esetben fordultak Hivatalunk felé. Ebből 1 db kérelem építményadó törlésére, 4 db kérelem pedig iparüzési adó, és gépjárműadó kötelezettség részletekben történő megfizetésére irányult. A kérelmek ügyében döntésünk pozitív volt.

Az Adócsoportnál 2021. évben is folytatódtak az adóellenőrzések iparüzési, valamint építmény adónemben, továbbá ugyanezen adónemekben az adóellenőrzéseken túl egyéb adókötelezettségek teljesítésére irányuló, ellenőrzéssel lezárt időszakot nem keletkeztető jogkövetési vizsgálatok lefolytatására is sor került. Ezekon felül megkezdődtek az ugynevezett támogató ellenőrzések, ahol a rendelkezésünkre álló adatok alapján, jellemzően az elhunyt egyéni vállalkozók építményadó kötelezettség megszüntetésének bejelentésében segítettünk az örökösöknek. Az idei évben már alkalmazkodtunk a koronavírus terjedésének megakadályozása érdekében Hivatalunk által bevezetett intézkedésekhez, a veszélyhelyzet miatti törvényi szabályozásokhoz, így rendszerben lefolytatásra kerültek a tervezett ellenőrzések.

2020. évről három darab áthúzódó adóellenőrzés került befejezésre és véglegesítésre, melyek eredményeként helyi iparüzési adó vonatkozásában 2.671.660,-Ft, építményadó vonatkozásában 7.058.400,-Ft adóhiány, 3.391.790,-Ft adóbírság, 826.345,-Ft késedelmi pótlék megállapítására került sor.

A 2021. évre tervezett adóellenőrzések, valamint az egyéb adókötelezettségek teljesítésére irányuló, ellenőrzéssel lezárt időszakot nem keletkeztető jogkövetési vizsgálatok teljesültek, sőt terven felüli darabszámmal zártuk az évet. 2021. évben elévülési időn belüli időszakra 14 db építményadó ellenőrzés, 6 db iparüzési adóellenőrzés, valamint szintén iparüzési adónemben 29 db egyéb adókötelezettségek teljesítésére irányuló, ellenőrzéssel lezárt időszakot nem keletkeztető jogkövetési vizsgálat elrendelését tartalmazó megbízólevél került kiadásra. A 2021. évben megkezdett adóellenőrzésekből 4 db befejezése, véglegesítése áthúzódik a 2022-es adóévre. Építményadó vonatkozásában a helyszíni ellenőrzések az évben a veszélyhelyzet miatt nem kerültek lefolytatásra, minden vizsgálat előkészítése az íróasztalok mellől történt, ahol a rendelkezésünkre álló adatok egybevetése után kiválasztásra kerültek azon adózók, akik az építményadó bevallási és befizetési kötelezettségüket nem teljesítették. Ezen építményadó megállapítások következtében 2021. évben ismét többlet építményadó bevételre tehet szert Hivatalunk. A megbízólevelek alapján építményadó és iparüzési adó tekintetében ellenőrzéssel lezárt időszakot eredményező, az adó, költségvetési támogatás alapjának és összegének vizsgálatára irányuló adóellenőrzés tekintetében véglegesítve, összesen 17.158.991,-Ft adóhiány, 3.696.988,-Ft adóbírság, 1.426.696,-Ft késedelmi pótlék került megállapításra, továbbá a jogkövetési vizsgálat során 2.387.740,-Ft adókülönbözet és 102.565,-Ft késedelmi pótlék került feltárára.

A **Pénzügyi Csoport**hoz 4 munkatárs tartozik. A Csoport végzi az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, a Gyáli Liliom Óvoda, a Gyáli Tátika Óvoda, a Gyáli Tulipán Óvoda, a Gyáli Bóbita Bölcsőde, a Városi Egészségügyi Központ, az Arany János Községi Ház és Városi Könyvtár, a „Kertváros” Önkormányzati Társulás, valamint az általa működtetett Kertváros Szociális Központ, a FAÖT, a Román Nemzetiségi Önkormányzat pénzügyi és vagyonyilvántartási feladatait, fentiekkel kapcsolatban a banki kapcsolattartás feladatait, beruházásokhoz, pályázatokhoz kapcsolódó felhatalmazó levelek benyújtását, banki aláírás bejelentő kártyák kezelését, bankkártyákkal kapcsolatos feladatokat, a napi banki forgalmak lekérését és azok rendelkezésre bocsátását a Számviteli Csoportban dolgozó munkatársak részére. Itt történik a beérkező és kimenő számlák nyilvántartásba vétele, kifizetése, azok részbeni könyvelése, az előzetes kötelezettségvállalások nyilvántartásba vétele. az Önkormányzat és annak intézményeinél dolgozók bérének utalása, nem rendszeres bérek számfejtése, a foglalkoztatott közmunkások juttatásaival, és nem utolsósorban a segélyezéssel kapcsolatos feladatok ellátása, úgy mint kifizetés, elszámolás. Itt történik a civil szervezetek részére nyújtott támogatások elszámoltatása, a közfoglalkoztatottakkal kapcsolatos jelentések elkészítése, a beruházási statisztikák elkészítése és megküldése, az Önkormányzat által alapított cégek működési támogatásainak és fejlesztési támogatásainak átutalása, az Önkormányzat, valamint az önkormányzati intézmények kiadásai pénzügyi forrásainak folyamatos figyelemmel kísérése, a likviditási tervek összeállítása., azok változásainak rendszeres ellenőrzése, illetve a kedvező likviditási helyzetben az átmenetileg szabad pénzeszköz betétként történő elhelyezése. A Csoport látja el a szerződés nyilvántartás kezelését. Az eddigiektől eltérő papír alapú nyilvántartás helyébe az idei évben elkezdődött a jelenleg érvényben lévő szerződések elektronikus formában történő nyilvántartásának bevezetése, melynek folyamatos aktualizálása még szabályozásra szorul. Itt történik a kimenő számlák kiállítás, a leltározási és a selejtezési feladatok elvégzése, valamint a vagyonyilvántartási feladatok ellátása. Az idei évben a vonatkozó jogszabályoknak való megfelelés miatt mind a selejtezési mind pedig a leltározási feladatok elvégzése kötelező érvényű. A leltározási folyamatok jelenleg is zajlanak.

A Csoportban foglalkoztatott pénztáros pénztári feladatai már a tavalyi évben jelentősen csökkentek, az átutalásos fizetési mód preferálása miatt. Pénztárosi feladatai minimális esetszámban maradtak, azonban feladatok átszortosításával látja el újradefiniált munkakörét.

A Csoport feladatkörébe tartozik továbbá a beruházásokhoz kapcsolódó bankgaranciák, valamint a végszámlákból visszatartott összegek kezelése. Az idei év szeptember hónapjától feladatátcsoportosítások miatt a Csoport munkatársai végzik az Áfa-bevallások összeállítását, és tesznek eleget az Áfa, a rehabilitációs hozzájárulás, valamint a cégautó adó befizetési kötelezettségek teljesítésének.

A **Számviteli Csoport**hoz 5 munkatárs tartozik. A csoport végzi az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, az önkormányzathoz tartozó 6 intézmény (Gyáli Liliom Óvoda, Gyáli Tátika Óvoda, Gyáli Tulipán Óvoda, Gyáli Bóbita Bölcsőde, Városi Egészségügyi Központ, Arany János Községi Ház és Városi Könyvtár), a Kertváros Önkormányzati Társulás, valamint az általa fenntartott Kertváros Szociális Központ, a FAÖT, a 2014-ben megalakult Román Nemzetiségi Önkormányzat és Roma Nemzetiségi Önkormányzat számviteli feladatait. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2020. november 8-án feloszlott, az átadás-átvétel és a zárás feladatai azonban még 2021. elejéig elhúzódtak.

A Csoport egyik legfontosabb feladata az éves költségvetési rendelet és annak évközbéli módosításainak elkészítése, az előirányzatok és azok teljesítésének nyomon követése a feladatkörébe tartozó 12 intézmény vonatkozásában. A Csoport az utalásos és pénztári számlákhoz készített utalványlapok előállításánál során segítséget nyújt a Pénzügyi Csoportnak, illetve az intézményekben dolgozó gazdasági ügyintézőknek számviteli területen jelentkező kérdések kezelésében. Az elutalt/kifizetett és kimenő számlákat, a pénzforgalomban előforduló minden egyéb gazdasági eseményt, valamint a havi bérfizetést teljeskörűen kontírozza és könyveli. Havi záráskor a szükséges egyeztetéseket, átvezetéseket, ellenőrzéseket elvégzi. Jogszabályi előírás szerint a könyvelési adatokról költségvetési jelentést készít havonta a hónapot követő hó 20-áig, mérlegjelentést negyedévente a negyedévet követő hó 20-áig a Magyar Államkincstár KGR-K11 rendszerében. A Csoport munkatársai az adatszolgáltatások valódiságának alátámasztásaként főkönyvi kivonatot töltenek fel a rendszerbe az adatszolgáltatásokkal egyidőben. A költségvetési szervek éves beszámolóját a költségvetési évet követő év február 28-áig kell elkészíteni, míg a helyi önkormányzat a határidő lejártát követő húsz napon belül tölti fel beszámolóját a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe. Ez szintén a Számviteli Csoport feladata. Az idei évben is a jogszabályban előírt határidőben készültek el az adatszolgáltatások és kerültek feladásra a Magyar Államkincstár felé.

A Képviselő-testület tájékoztatása céljából éves, illetve a jogszabályi kötelezettségeket meghaladóan első félévi gazdálkodásáról szóló testületi beszámoló készült. A Csoport végzi el minden releváns intézmény jogszabályban

előírt rehabilitációs hozzájárulás és cégautó adó bevallásával kapcsolatos feladatokat az év közbeni munkakör átcsoportosítások értelmében. A Csoport feladatkörébe tartozik továbbá a központi költségvetésből származó támogatások megalapozó igénylése, annak évközi módosítása, elszámolása, illetve felülvizsgálatának koordinálása is. A feladatot a Csoport a Jogi és Intézményfelügyeleti Iroda szoros közreműködésével látja el.

2018. január 1-jétől jogszabályi kötelezettség miatt az ASP Gazdálkodási Szakrendszerének bevezetése elkerülhetetlenné vált Gyál Város Önkormányzata esetében. A napi munkavégzés az ASP-ben rendkívül hosszadalmas és időigényes feladat, a könyvelés során felmerülő hibák javítása bonyolult és összetett. Ennek ellenére a Csoport a számára előírt feladatokat határidőben teljesítette az elmúlt évben is.

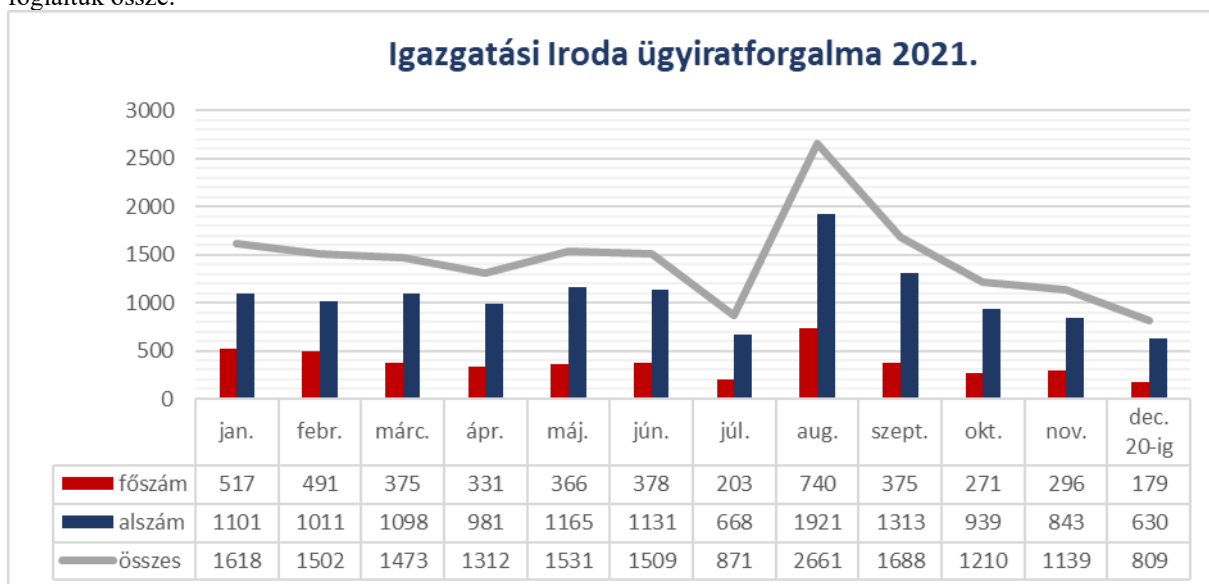
A Pénzügyi és Számviteli Csoport a 2021-es év során 18 175 darab utalványrendeletet készített, 12 716 darab főkönyvön több mint 138 ezer kontírozás segítségével könyveltük le az év során felmerülő gazdasági eseményeket.

## V. Igazgatási Iroda

Az **Igazgatási Irodát** Berta-Tóth Beáta irodavezető vezeti, helyettese Zente Alexandra. Az Iroda létszáma 14 fő.

Az Igazgatási Iroda tevékenységi köre két fő csoportra osztható: közigazgatási eljárásokra, valamint közigazgatási hatósági eljárásokra. Az előbbi körben az önkormányzat működéséhez kapcsolódó döntéseket említhetjük, egyebek mellett ilyenek a tulajdonosi, közútkezelői jogkörben kiadott állásfoglalások. Az utóbbi csoport szintén két részre tagolható: önkormányzati hatósági ügyekre és államigazgatási hatósági ügyekre. Ezekben az ügyekben a hatósági engedélyező, ellenőrzési, nyilvántartásvezetési funkció a közös, ám az államigazgatási hatósági ügyekben (mint pl. az anyakönyvvezető eljárása, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása, az ipari és kereskedelmi tevékenység nyilvántartása, stb.) a feladat címzettje a központi jogszabály előírása folytán a jegyző, míg az önkormányzati hatósági ügyekben a feladat és hatáskör címzettje a Képviselő-testület (tipikusan ilyennek minősülnek a helyi rendelettel megállapított szociális ellátások).

Az Igazgatási Iroda feladatai közé tartozó ügyekben keletkezett **ügyiratforgalmat** az alábbi táblázatban foglaltuk össze:



Minden évre jellemzően elmondható, hogy az év folyamán **nagy számú lakossági bejelentés, panasz, kérdés, tájékoztatás kérés** érkezik mind személyesen, írásban, elektronikus, telefonos vagy akár social média felületen történő kommunikáció útján is. Az így előálló feladatok sok esetben ügyirat keletkezése nélkül is megoldhatóak, a kérdések megválaszolhatóak voltak, viszont a munkaidőt jelentősen igénybe vették, az ügyintézők leterheltségét növelték, kimutatásuk azonban nem adminisztrálható, fenti iratforgalomban nem számszerűsíthető.

**A koronavírus miatti veszélyhelyzet, illetőleg az egészségvédelmi intézkedések során 2021. február 22-től május 15. napjáig volt érvényben az otthoni munkavégzés.** A 2020. évben kialakított

online ügyintézési módok és lehetőségek zökkenőmentessé tették az átállást, így az ügyfelek probléma nélkül tudták a megváltozott helyzetben is intézni ügyeiket. Tapasztalataink szerint az ügyfelek többsége a jelenléti munkavégzés esetében is a személyes ügyfélfogadás helyett jobban preferálja az e-ügyintézt, szívesen használja az elektronikus (e-mailes és ügyfélkapun/cégkapunk történő) kapcsolattartást, illetve kollégáink számára is (szociális és gyámhatósági ügyek kivételével) az e-ügyintézési mód a jobban preferált.

Egyedül az anyakönyvi és némely szociális ügyek tekintetében zajlott személyes és postai ügyintézés, előbbiben az ügy jellege, utóbbiban az ügyfelek számítástechnikai felszereltségének és tudásának hiánya miatt volt szükséges megtartani a személyes félfogadást. Ezen ügykörökben az előre egyeztetett időpontos félfogadás volt a megoldás. Az időpontra érkezéssel megvalósítható volt az ügyfelek közötti távolságtartás, az ügyfelek fogadása közötti fertőtlenítés, az iroda helyiségének szellőztetése. Az időpontfoglalásos félfogadást a jelenléti munkavégzés során továbbra is alkalmazzuk.

A 2021-es évben az Iroda lehetővé tette a gyáli lakosok számára, hogy az ügytípusaihoz tartozó nyomtatványokat ügyfeleink online kitölthessék és ezáltal könnyedén benyújthassák személyes vagy postai kontakt nélkül. Ezzel egyidejűleg az Iroda frissítette és egységesítette az ügymenetleírásokat, figyelemmel kísérve a jogszabályváltozásokat.

A lakosság széles körű tájékoztatása érdekében, az Irodához tartozó témakörökben, ügytípusokban (pl.: állattartás, hulladékgyűjtési akciók, égetési tilalom, Gyáli Élet Program, stb.) több alkalommal adtunk cikket a Gyáli Mi Újságba, valamint többször is nyilatkoztunk a Williams Televízió részére.

### **Általános igazgatási ügycsoport**

Az Iroda feladatkörébe tartozik a jegyző **birtokvédelmi** feladatainak ellátása is, amelyet az irodavezető végez. Az esetek túlnyomó részében a birtokvédelmi kérelemmel Hivatalunkhoz forduló panaszosok nincsenek tisztában a jegyző birtokvédelmi eljárásának jogszabályi feltételeivel, így gyakorta szembesülünk azzal a korláttal, miszerint a kérdéses vitában – minden segítő szándékunk ellenére – nincs jogosultságunk eljárni. 2021. évben 4 birtokvédelmi eljárást folytattunk le, azonban az ügyiratok száma ezen feladatkörben nem tükrözi az elvégzett munka mennyiségét, hiszen valamennyi, ilyen tárgyban hozzánk forduló panaszos elvárja (és ebben a segítségükre is vagyunk), hogy a jogvitája megoldására hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervről és annak eljárásáról kimerítően tájékoztassuk. Nagyságrendileg körülbelül 10 birtokvita kapcsán érkező ügyfélből egy ügyfél az, aki a vonatkozó jogszabályi előírások alapján jogosan be tudja adni a kérelmét. Birtokvédelmi ügyben érkező ügyfelek félfogadása átlagosan 35-50 percet vesz igénybe. Az ügyfelek nagy részénél általában az a tendencia, hogy jogi segítséget várnak az Irodától olyan, leginkább magánjogi jogvitájukban, amelyhez az Önkormányzat, illetőleg a Hivatal hatósági tevékenysége körében közhatalmi eszközökkel nem tud kapcsolódni.

Irodánk a 2021. évben **8 előterjesztést** készített, majd a Képviselő-testület döntésének megfelelően dolgoztunk az abban foglaltak végrehajtásán:

- A környezeti zaj kezeléséről és értékeléséről szóló 280/2004. (X. 20.) Kormányrendelet értelmében a rendeletben meghatározott éves forgalomnagyságot meghaladó közlekedési létesítményekre stratégiai zajtérképet és zajcsökkentési intézkedési tervet kell készíteni és rendszeres időközönként felülvizsgálni. A tervezési feladat ellátását a közlekedésért felelős miniszter által kijelölt szervezet, a KTI Közlekedéstudományi Nonprofit Kft. (a továbbiakban: KTI) végzi. Az elkészült zajtérképpel és az ahhoz tartozó intézkedési tervvel Önkormányzatunk nem értett egyet, továbbá a lakossági véleményezésre bocsátott dokumentummal kapcsolatban több zajra és levegőszennyezésre vonatkozó panasz is érkezett, így az **M0 autópálya, mint nagyforgalmú közutak által keltett zajhatást, valamint légszennyezést** saját finanszírozásban, független szakértői mérésekkel ellenőriztette. A méréseket a veszélyhelyzettel összefüggésben hozott kijárási korlátozás megszűnését követően végeztettük el, hogy a kapott mérési eredmények a valós terhelést tudják bemutatni. A 117/2020.(XI.26.) polgármesteri határozat biztosította a mérések fedezetét, és bízta meg a Vibrocomp Kft-t. A vizsgálati eredményeket a Képviselő-testület a 2021. szeptember 30-i ülésén tárgyalta.

**Levegőtisztaságvédelmi monitoring vizsgálat** 2 mintavételi ponton, 24 órás időtartammal történt, az alábbi időpontban és helyen:

2021. július 14-15. Gyál, Galopp Major

2021. július 15-16. Gyál, Akácfa u. 15.

A kiértékelés során a légszennyező anyagok koncentráció értékei órás és 24 órás átlagolással kerültek meghatározásra.

Eredménye: a környezeti levegő szén-monoxid, és nitrogén-dioxid, ózon és kén-dioxid koncentráció értékei nem haladják meg a hatályos rendeletben lévő 1 órás és 24 órás határértékeket.

**A közlekedési zaj és zajterhelés mérés** meghatározását a vonatkozó jogszabályok, helyi adottságok, forgalmi viszonyok, valamint a korábbi mérési tapasztalatok figyelembevételével végezték.

A zajmérés 3 ponton történt 2021.07.07-08. napokon. Mérési időtartam: nappal 16 óra, éjjel 8 óra.

Helyszínek: Gyál, Akácfa u. 11/2.  
Gyál, Mikszáth K. u. 21.  
Gyál, Újvilág u. 135.

Eredménye: a vizsgált területeken a mértékadó A-hangnyomásszint sem nappal, sem éjjel nem haladja meg a jogszabályban előírt határértéket, ezért zajvédelmi intézkedés nem indokolt.

A Képviselő-testület a Vibrocomp Kft. által készített, M0 autóúttól, illetve M5 autópályától eredő zaj- és levegőterhelésről szóló vizsgálati beszámolót megismerte és az eredmények tükrében további intézkedést nem tart szükségesnek.

A vizsgálatok teljes költsége: 1.180.000Ft+Áfa.

Eredmények közzététele a város honlapján 2021. október 1-jén megtörtént.

- A **Wesselényi utca** gépjárműforgalmával kapcsolatos lakossági panaszok megoldására a képviselő-testületi döntésnek megfelelően a Tandem Mérnökiroda Kft. által elkészítésre került a gépjárműforgalomcsillapítási lehetőségeinek tanulmányterve, mely a 2021. július 5-én tartott lakossági fórumon bemutatásra is került. A közterület-felügyelet és a rendőrség állandó napi ellenőrzései, szükség esetén a kiszabott szankciói kapcsán az érvényes forgalmi rend betartatása megvalósul, a forgalom csökkenése tapasztalható.
  - Meglévő, kiépített térfelügyelő **kamerarendszerünk** átfogó ellenőrzésre került. A Képviselő-testület döntésének megfelelően egyes térfelügyelő kameráink meghibásodása miatt azok cseréje, technikai fejlesztése történt meg, továbbá két közpark (Kondi-park és Uszoda-park) tekintetében történt bővítés, valamint kiépítésre került egy operatív megfigyelőállomás a Gyáli Rendőrőrs épületében. Gyál Város Képviselő-testületének döntése alapján Gyál város közterületi rendje, közbiztonsága, a szabálysértések és bűncselekmények megelőzése és felderítése érdekében a Pest Megyei Rendőr-főkapitánysággal a térfelügyelő kamerarendszere vonatkozóan együttműködési megállapodást került megkötésre. Az együttműködési megállapodás célja egyrészt települések közbiztonságának növelése a rendőrségi végpont létrehozásával és a rendőrség részére hozzáférés biztosításával. A megállapodás részletezi az együttműködés során vállalt feladatokat a térfelügyelő rendszer által nyújtotta lehetőségek minél hatékonyabb kihasználása érdekében, mely a jövőben elősegíti a közterületi jogellenes magatartások megelőzését, megszakítását és felderítését.
  - Az évek óta húzódozó lakossági panaszokat okozó, **Pro-Komposzt Kft.** tevékenységéhez köthető, településünket érintő szaghatás ügyében a Képviselő-testület döntésével felkért dr. László Jenő ügyvéd közreműködésével, és dr. Somody Anikó környezetvédelmi szakértő bevonásával elkészült egy környezetvédelmi hatástanulmány, mely alapján a lehető legcélravezetőbb közigazgatási hatósági eljárás elindításának kezdeményezése folyamatban van.
  - A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (3) bekezdése alapján: „A legalább kétezer lakosú települési önkormányzat a településen, fővárosban élő szociálisan rászorult személyek részére biztosítandó szolgáltatási feladatok meghatározása érdekében – jogszabályban meghatározottak szerint – szolgáltatástervezési koncepciót készít. Amennyiben a települések egyes szociális feladataikat társulás keretében látják el, e szolgáltatások tekintetében a szolgáltatástervezési koncepciót a társulás készíti el.” A **szociális szolgáltatástervezési koncepció** tartalmát az önkormányzat, illetve a társulás két évente felülvizsgálja és aktualizálja. A „Kertváros” Önkormányzati Társulás által fenntartott Kertváros Szociális Központ intézményvezetője a szolgáltatástervezési koncepciót elkészítette, melyet a Gyál városban elérhető pénzületi és természetbeni támogatási formákkal kiegészítettünk. A koncepció elfogadásra került mind a Képviselő-testület, mind a Társulás Társulási Tanácsa által.
- A Képviselő-testület által a 6/2020. (II.28.) önkormányzati rendeletével létrehozott **Helyi Szociálpolitikai Kerekasztal** ülésére 2021. június 29. napján került sor, melyen a meghívott intézményvezetők, civil szervezetek vezetői, helyi szociális intézmények dolgozói megismerhették a szociális szolgáltatástervezési koncepció lényeges tartalmi elemeit. A fórumon elhangzott előadásokból is kiderült, Gyál Város Önkormányzata a törvény által meghatározott feladatokon túl is teljesíti kötelezettségeit a szociálisan rászorulóknak segítségével, folyamatosan nő az ilyen jellegű tevékenységre szánt összeg, illetve a szolgáltatási körök bővülése is megfigyelhető, erre példa a tervezett idősek otthona megépítése is. Helyi Szociálpolitikai Kerekasztal működtetésével eleget tesz a rendeletben foglalt feladatának, azaz figyelemmel kíséri a szolgáltatástervezési koncepcióban meghatározott feladatok megvalósulását, végrehajtását.
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdés rendelkezései szerint a helyi önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31. napjáig – a külön jogszabályban meghatározott tartalommal – **átfogó értékelést** készít, amelyet a Képviselő-testület megtárgyal. A jogszabályi kötelezettségnek eleget téve a 2020. évi gyermekvédelmi feladatok ellátására vonatkozóan a Kertváros Szociális Központtal közreműködve az

átfogó értékelést elkészítettük, mely a Képviselő-testület általi elfogadást követően a Kormányhivatal részére megküldésre került.

- A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 34.§ (2) bekezdése alapján Gyál város **Közlekedési Koncepciójának felülvizsgálatát** a Képviselő-testület döntése alapján a Tandem Mérnökiroda Kft. elvégezte. A koncepció a várost érintő megnövekedett gépjárműforgalmat, a közösségi közlekedés forgalmi adatait és a jövőben megvalósítható forgalmi rend változtatásokat és módosításokat is tartalmazza, A koncepció több munkaközi egyeztetést követően a Képviselő-testület 2021. szeptemberi ülésén elfogadásra, majd a város honlapján közzétételre került.
- A környezet védelméről szóló 1995. évi LIII. törvény meghatározza az önkormányzatok számára a környezetvédelemmel kapcsolatos feladatokat, valamint előírja a környezettel, annak védelmével, illetve a környezetet veszélyeztető tényezőkkel kapcsolatos környezetvédelmi terv programba szervezését. Településünk korábbi környezetvédelmi programja lejárt, így a jogszabályi előírásoknak megfelelően annak megújítására volt szükség. A Képviselő-testület döntése alapján városunk új **Környezetvédelmi Programját** a Pannon Natura Kft. készítette el. A program elkészítésébe kérdőíveken keresztül a lakosság is megszólításra került. A program a Képviselő-testület 2021. szeptemberi ülésén elfogadásra, majd a város honlapján közzétételre került.

A Kvtv. rendelkezik az önkormányzatoknak a környezet védelmét szolgáló feladatairól. A Kvtv. 12. § (3) pontja szerint az önkormányzatok kötelesek a környezet állapotát és annak az emberi egészségre gyakorolt hatását figyelemmel kísérni, igény esetén a rendelkezésére álló környezeti információt hozzáférhetővé tenni, rendelkezésre bocsátani, továbbá a környezeti információk külön jogszabályban meghatározott körét, illetve a birtokában levő vagy a számára tárolt információk jegyzékét elektronikusan vagy más módon közzétenni. A 46. § (1) pont e) bekezdése kimondja, hogy a települési önkormányzat a környezet védelme érdekében elemzi, értékeli a környezet állapotát illetékességi területén, és arról szükség szerint, de legalább évente egyszer tájékoztatja a lakosságot. A törvény a **környezeti állapotértékelés** pontos tartalmát nem szabályozza. 2021. évben a honlapon elérhetővé tettünk városunkra vonatkozóan három környezetállapottal kapcsolatos dokumentumot.

Irodánk három típusú **polgármesteri döntést** készít elő: a külföldi állampolgár ingatlanszerzésére vonatkozó nyilatkozatot, városunk címere használatának engedélyezését, valamint dízsírhely adományozását. Ezek kis számú kérelmek, 2021-ben dízsírhely 2 esetben került adományozásra, külföldi állampolgár ingatlanszerzése kapcsán 3 ügy keletkezett, címerhasználati kérelem nem volt.

Önkormányzatunk tulajdonát képezi a 2360 Gyál, Erdősor u. 65. szám alatti ingatlanban található **szolgálati lakás**, melyet 2021. november 1. napjáig tartó határozott ideig az Érdi Szc. Eötvös József Szakgimnáziuma és Szakközépiskola karbantartója bérelt. A bérleti jogviszony lejártát megelőzően a bérlő kérelmére, a szerződés 1 évvel meghosszabbításra került.

Irodánk munkatérének jelentős hányadát a **hagyatéki ügyek intézése**, valamint az **ipari és kereskedelmi tevékenységre** vonatkozó engedélyezési, ill. bejelentési eljárás teszi ki.

Hagyatéki eljárásra 2021-ben 591 esetben került sor. 3508 szám került iktatásra, melynek kb. 50 %-a kimenő, munkavégzést igénylő irat (végzés, megkeresés, idézés, válaszlevelek stb.). 2021. évben jellemzően megnövekedtek a Földhivatal által kért póthagyatéki eljárások száma, melyek jelentős ügyintézési idővel járnak.

Kereskedelmi tevékenységre vonatkozólag 135 db eljárást folytattunk le, míg ipari tevékenység engedélyezésével, nyilvántartási eseményével kapcsolatos eljárás 24 db volt. Emellett gépjármű tárolásával összefüggő hatósági bizonyítvány kiállítására 18 alkalommal került sor a tavalyi évben, illetőleg kis számban (12db) szállásüzemeltetési eljárás is indult.

2021-ben felülvizsgálati eljárás alá került minden vendéglátó egység engedélye, működése, üzemelése, ez helyszíni szemlét, egyéni értesítést, nyilvántartásba vételi ellenőrzést igényelt. Összesen 45 vendéglátó egység vizsgálata folyt le.

A munkamennyiség jelentősen (kettős nyilvántartás) gyarapodott a kereskedelmi üzletek terén, mivel az Országos Kereskedelmi Nyilvántartó Rendszert az ASP rendszerben szereplő nyilvántartással egyidőben kell vezetni, sajnos a két rendszer között nincs interfész kapcsolat, így a bejelentéseket ugyanazon adattartalommal duplán kell felvezetni.

**Lakóingatlan lefoglalás** vonatkozásában a 2021-es évben Irodánk részére 81 db értesítés érkezett. Nyilvántartásba vételük folyamatos.

**Lakcímfiktiválást** Hivatalunknál 4 esetben indítottak a kérelmezők. Az eljárás mind a négy esetben lefolytatásra, a nyilvántartásban rögzítésre került.

2021-ben közel 300 db **lakcím felülvizsgálata** történt meg, ezt a feladatot Irodánk folyamatosan végzi. 72 lakcímrendezési feladatunk is volt, melyek során az ingatlanban lakók pontosított lakcímet, illetve új

lakcímkártyát kaptak. A Kormányablakkal együttműködve gördülékeny az eljárások lefolytatása. További havi rendszerességű feladatunk a Polgármesteri Kabinet részére a 18. éveseket, székporúakat, 65 év felettieket érintő **adatszolgáltatás**.

A **közvilágítási feladatkörrel** kapcsolatban idén 27 db hibabejelentés érkezett Hivatalunkhoz a lakosságtól, mely minden esetben kivizsgálásra, javításra került. 2021. évben 2 db közúti balesetben megsérült közvilágítási oszlop cseréjét eszközöltük.

2021. január 1. napjától az alábbiak szerint alakult a **65 éven felüliek hulladékdíj átvállalása**.

A tavalyi évben történt életkori változtatás után (70 évről 65 évre csökkent a kedvezményt igénybevehetők életkora), idén azt lehet elmondani, hogy egy negyedévben átlagosan 5-10 fővel nőtt a kedvezményt kérők száma, ahhoz képest, amikor még csak 70 éves kortól járt a kedvezmény.

Negyedéves megoszlásban az alábbiak szerint kérelmeztek:

- 2021. I. né: 40 fő kérelmezte, és 20 fő esetében megszüntettük,
- 2021. II. né: 35 fő kérelmezte, és 18 fő esetében megszüntettük,
- 2021. III. né: 24 fő kérelmezte, és 18 fő esetében megszüntettük,
- 2021. IV. né: 25 fő kérelmezte, és 13 fő esetében megszüntettük a kedvezményt.

A kedvezményről szóló emlékeztető cikk hatásosnak bizonyul, ugyanis annak megjelenése után még mindig jelentkeznek olyan, már 70 évet is betöltött személyek, akik eddig nem tudtak a kedvezményről. Így az emlékeztető cikk megjelentetése a továbbiakban is célszerű.

Negyedévente ellenőrzésre kerül a Gyálon érvényes lakóhellyel rendelkező elhunytak listája, és akiknek volt hulladékdíj szállítási kedvezménye, de eddig nem került megszüntetésre a hozzátartozó kezdeményezése által, annak hivatalból megszüntetjük. A hivatalból történő megszüntetések száma idén 69 db volt. A kedvezményt igénybe vevők száma jelenleg 1149 fő.

**Vízügyi hatósági ügyek** tekintetében: **kutak** kapcsán jóval kevesebb az érdeklődő, illetve a már meglévő kútját engedélyeztető ügyfél, mivel a tavalyi évben megtörtént az a jogszabályi változás, amely szerint határidő 2023.12.31. napjára módosult, illetve az ásott kutaknál már nem szükséges igénybe venni a lakóknak a kútfúrót. Fentiek miatt 2021. évben 11 ügyfél engedélyeztetette a kútját.

**Korszerű közműpótló kisberendezés** engedélyeztetésére 2021-ben nem került sor.

**Növényvédelem** tekintetében 2021. évben 7 esetben folyt eljárás. Minden esetben szomszédos ingatlanokról átnyúló ágak, vagy kerítés tövében található fák miatt érkezett bejelentés a lakosok részéről. Ezen bejelentések vizsgálata során némely esetben a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Kft. is közreműködött.

A Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Kft-nek továbbított, főként elektromos vezetékekbe belenőtt fák bejelentése 48 esetben történt, de volt olyan, hogy kiszáradt, vagy veszélyes fa kivágásának igényét jelezték Hivatalunk felé a lakók.

Fakivágási igényeket hagyott jóvá Hivatalunk 7 esetben, de egy elutasítás is történt a kivágandó fa egészséges állapota és a kivágás indokolatlansága miatt. Tavalyi fakivágások pótlását visszaellenőrizve az a tapasztalat, hogy a pótlásnak mindenki eleget tett. Fa közterületi ültetésére is érkezett kérelem, ezen engedélyekben a fa ültetésének helye minden esetben a szabályoknak megfelelően egyeztetésre került.

**Kilátást/közlekedést zavaró növényzet** ügyében hivatalból 3 ingatlan esetében jártunk el, az ingatlantulajdonosok/ingatlanhasználók felszólításunkra minden esetben eleget tettek az önkormányzati rendeletben előírt kötelezettségüknek. A közterület-felügyelet munkatársai számos esetben személyesen a helyszínen szólították fel az ingatlanok tulajdonosait, akik a hatósági eljárást megelőzően megfelelően gondoskodtak a zavaró növényzet metszéséről vagy eltávolításáról.

A **gazos ingatlanok** vonatkozásában Irodánk a közterület-felügyelettel közösen 731 esetben az ingatlantulajdonosok/ingatlanhasználók felé az eljárás megindítását megelőző felszólítást küldött, melynek eredményeképpen önkéntes jogkövetéssel a kötelezettségüknek eleget tettek. 10 esetben volt szükség az eljárás megindítására és ebben a 10 esetben került közigazgatási bírság kiszabásra 680.000,- Ft összegben, az önkéntes teljesítés elmaradása miatt.

**Parlagfűves ingatlanok** esetében idén sem volt szükség kényszerkaszálás elrendelésére, a felszólított ingatlantulajdonosok/ingatlanhasználók minden esetben határidőre eleget tettek a parlagfűmentesítési kötelezettségüknek.

**Szennyvízkiöntéssel** kapcsolatban 2 db folyamatban lévő ügy volt idén. A probléma ezekben az esetekben az volt, hogy vagy kerti wc található az ingatlanon és erős szaghatás érzékelhető emiatt a szomszédos ingatlanoknál, vagy az emésztő szippantásának hiánya okozza a szaghatást. Amennyiben az ingatlan nincs rákötve a csatornára, úgy a DPMV Zrt. jár el szemlényt követően az ügyben, de ha az ingatlan csatorna rákötéssel rendelkezik, akkor a Katasztrófavédelmi Igazgatóság az illetékes. Amennyiben a kötelező évi 4 alkalommal nem történik szippantás, úgy jegyzői hatáskörben történhet bírságolás, ami egy esetben jelenleg folyamatban van.

A közút területén, az alatt, illetve felett elhelyezett építmény vagy más létesítmény elhelyezéséhez, a közút területének egyéb nem közlekedési célú elfoglalásához a **közút kezelőjének hozzájárulása**



szükséges. 2021-es évben helyi közútjaink tekintetében összesen 126 db közútkezelői állásfoglalás került kiadásra. Ezek közül 1 db telekalakítási ügy, 24 db útcsatlakozási és kapubehajtó létesítési hozzájárulás és 92 db közműcsatlakozási állásfoglalás, 3 db használatbavételi engedély és 6 db egyéb közútkezelő engedély. A hozzájárulások kiadásánál mindig nagy figyelmet fordítunk az út burkolatának minél kisebb mértékű megbontására, a megbontást követő mielőbbi helyreállításra, a zöldfelület, illetve a fás szárú növények védelmére, megóvására, a csapadékvíz elvezetésének, gyűjtésének biztosítására. Mind a közút nem közlekedési célú igénybevétele kapcsán kiadott közútkezelői állásfoglalásokban előírtak betartása, mind pedig a közterület-használati engedélyben foglalt előírások, illetve határidők betartása maradéktalanul visszaellenőrzésre kerülnek.

A forgalomkorlátozási jellegű intézkedések, korlátozások alól felmentést, **behajtási engedélyt** a 3/2011.(II.01.) számú önkormányzati rendelet alapján a Képviselő-testület felhatalmazásából a jegyző átruházott hatáskörben adhat. Az éves, időszakos vagy eseti alkalomra szóló engedélyek mindig egyedi kérelem alapján egyenként kerülnek kiállításra. 2021-ben összesen 172 ügyirat keletkezett, mely alapján 274 db eseti és 209 db időszakos behajtási engedély került kiadásra. Az engedélyek kiadása során továbbra is a lehető legrövidebb és legalkalmasabb útvonalon vezetjük a szállító járműveket, a célállomás elérése és a lakosság zavarásának csökkentése érdekében.

**Állatvédelemmel, állattartással** összefüggésben indult ügyek legnagyobb részét a lakossági vagy egyesület általi bejelentéssel induló ügyek tették ki. Mindösszesen 29 db esetben indult eljárás, melyből három esetben került kiszabásra állatvédelmi bírság, valamint egy esetben megtiltásra került az ebtartás. Az esetek nagy részében az tapasztalható, hogy a bejelentéseknek nincs alapja, az ellenőrzött állattartók többségénél a megfelelő körülmények biztosítva vannak.

A **közterület használatáról** és használatuk rendjéről szóló 20/2007.(X.03.) helyi rendelet alapján a használat engedélyezéséről a jegyző határozattal dönt. Az idei évben kiadott 119 db közterület-használati engedély az alábbiak szerint oszlik meg: Vállalkozó részére kiadott engedélyek: 7 db került összesen kiadásra melyből 1 db cirkuszi tevékenységre, 1 db szilveszteri árusításra, 3 db Halottak Napi árusításra, 2 db egyéb árusításra vonatkozott. A magánszemélyek részére kiadott közterület-használati engedélyekből 111 db építőanyag és/ vagy konténer tárolásra vonatkozott, 1 esetben esküvő rendezése céljából került kiadásra a közterület-használatára vonatkozó engedély.

**Köztisztasági ügyben** 11 ingatlan esetében folytattunk le eljárást. Egy ingatlan esetében 300.000.- Ft közigazgatási bírság került kiszabásra, mely tavalyi évből folyamatban lévő ügyként ismételt bírság volt.

2021. novemberében 25 gyáli üzlettulajdonost/üzemeltetőt kerestünk meg levélben, melyben kértük a tisztelt címzetteket, hogy az üzletek előtti közterület karbantartásáról, hulladékmentesítéséről rendszeresen gondoskodni szíveskedjenek, valamint javasoltuk hulladékgyűjtő kültéri edény kihelyezését az üzlet elé a jogellenes hulladékelhelyezés megakadályozása érdekében, illetve szemetelést tiltó tábla elhelyezését az üzletben, felhívva a vásárlók figyelmét a helytelen magatartás kerülésére. Célunk ezzel a város forgalmasabb üzleteinek környezetében a tiszta, rendezett városkép megteremtése, megőrzése.

**Jogellenesen elhelyezett hulladék** ügyében Gyál Város Önkormányzata szorosán összedolgozik a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft-vel, akik eltávolítják a közterületen talált illegális hulladékot, amennyiben annak korábbi tulajdonosa nem beazonosítható, vagy a már eljárásban kötelezett személy önkéntesen nem tesz eleget a hulladékmentesítési kötelezettségének. Fontos változás, hogy 2021. március 16. napján lépett hatályba a Kormány 124/2021. (III. 12.) Korm. rendelete a hulladékgazdálkodási hatóság kijelöléséről, mely alapján immáron a területi hulladékgazdálkodási hatóság - Gyál esetében a Pest Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi, Hulladékgazdálkodási és Bányafelügyeleti Főosztálya – folytatja le a jogellenesen elhelyezett hulladék ügyében a hatósági eljárásokat. Ezen jogszabályváltozás a Jegyző hatáskörének elvesztését jelenti, vagyis a települési önkormányzatok nem járhatnak el elhagyott hulladék ügyében. Jogellenes hulladék észlelésekor Irodánk gondoskodik a Kormányhivatalhoz való bejelentésről. Fontos változás, hogy a büntető törvénykönyv eddig csak azon hulladékügyekben állapított meg szankciót, amelyben maga a hulladék alkalmas az emberi élet, a testi épség, az egészség, a föld, a víz, a levegő, vagy ezek összetevői, illetve az élő szervezet egyedének veszélyeztetésére. Az elkövetési tárgy továbbá – minősített esetben – a hulladéktörvény szerinti veszélyes hulladék. A 2021. március 1-jén hatályba lépett módosítások szerint, aki arra a célra hatóság által nem engedélyezett helyen jelentős mennyiségű hulladékot elhelyez, büntetett miatt három évig terjedő szabadságvesztéssel büntetendő. A Btk. 248. § (2) bekezdése alapján a rendőrség eljárásának megindítása már nem függ attól, hogy a kihelyezett hulladék veszélyes hulladék-e, a hulladék mennyiségének ténye befolyásol. Jelentős mennyiségű hulladék az 1000 kg-ot vagy a 10 köbmétert meghaladó mennyiségű hulladék.

Kiemelendő a 014/45 hrsz-ú, külterületi „szántó” besorolású, **Biancs-tanya** elnevezésű ingatlant érintő hulladékgazdálkodási ügy, mely 2018-ban indult, s több illetékes hatóság is eljárás alá vonta. Az

ingatlan tulajdonosok közül az egyik tulajdonos és a tényleges ingatlanhasználó engedély nélküli gépjárműbontási tevékenységet, valamint vélhetően illegális fémkereskedelmet folytat, továbbá nagy mennyiségű hulladékot halmoz fel illegálisan. 2020. évben a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Pest Megyei Adó- és Vámigazgatósága Rendészeti Főosztály Fémkereskedelmi Igazgatási Osztályával 2020. július 9-én helyszíni ellenőrzést tartottunk, amelyen részt vett a Rendőrség, a Hivatalunk hatósági ügyintézője, irodavezetője, az ügyben illetékességgel és hatáskörrel eljáró Pest Megyei Kormányhivatal Erdi Járási Hivatala Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztálya is. Hozott határozata értelmében - melyben megállapításra került az engedély nélküli hulladékgazdálkodási tevékenység, és a felmért közel 26 tonna veszélyes hulladék és az ismételt elkövetés ténye - 8,5 millió forint hulladékgazdálkodási bírságot szabtak ki, s egyben ismételten kötelezték a terület szántó művelési ágának megfelelő, eredeti állapotra történő kötelezésére. 2021. április 26. napján a Dabasi Földhivatal levélben tájékoztatta Önkormányzatunkat, hogy a gyáli 014/8, 014/9, 014/10, 014/46, 014/45, 014/47, 014/48 hrsz-ú földrészletek kapcsán kötelezte az igénybevevőket, hogy a felsorolt termőföldeket eredeti állapotukba állítsák vissza a talajvédelmi hatóság által jóváhagyott, talajvédelmi terv szerint 2021. szeptember 15-ig, melynek a kötelezettek nem tettek eleget, ennek okán a Földhivatal a véglegessé vált határozatának végrehajtását elrendelte, valamint az adóhatóság megkereséséről döntött a fogatosítás érdekében. Irodánk 2021. május 31. napján hivatali kapun bejelentést tett a Dabasi Rendőrkapitányság felé, melyben kértük, hogy a gyáli 014/45, 014/46 és 014/47 helyrajzi számú ingatlanok területén jogellenesen elhelyezett hulladék ügyében büntetőeljárás lefolytatása vonatkozásában eljárást kezdeményezzenek, melyre 2021. június 15. napján a Gyáli Rendőrőrs Bűnügyi Alosztálya tájékoztatta Önkormányzatunkat, hogy a nyomozást elrendelte. 2021. december 17. napján érkezett levelében a Gyáli Rendőrőrs Bűnügyi Alosztálya tájékoztatta Önkormányzatunkat, hogy ismeretlen elkövető miatt az eljárás felfüggesztéséről döntött. Az eljárásuk során meghallgatott tanúvallomásokban, illetve a beszerzett iratanyagokban nem szerepel, hogy bárki látta volna az elkövetőt hulladékot kihelyezni a területre.

Irodánk a 2021. évben is megszervezte az **elektronikai hulladékok gyűjtését**, mely egy nyári és egy őszi alkalommal végzett gyűjtést foglalt magában. Kizárólag gyáli magánszemélyek adhatták le elromlott, megunt, feleslegessé vált elektronikai eszközeiket, laccímekártya bemutatását követően. A számok azt mutatják, hogy a lakosság részéről az ilyen típusú hulladékok leadása iránt rendkívül nagy igény mutatkozik, ugyanis az áprilisi gyűjtés során 18,8 tonna, míg az októberi gyűjtés során 17,73 tonna hulladék gyűlt össze.

2021-ben másodjára valósult meg az önkormányzat szervezésében és a Gyál és Térsége Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. finanszírozásában a **veszélyes hulladék lakossági leadásának** térítésmentes lehetősége a közterület-felügyelők ellenőrzésében és koordinálásában. Rendkívül sikeresnek és hatékonnak bizonyult a lakosság körében, 26,5 tonna veszélyes hulladék gyűlt össze. Az akció során az alábbi mennyiségben kerültek a különböző veszélyes hulladék típusok leadásra:

Fáradt olaj	227 kg
Szárazelem	90 kg
Akkumulátor	70 kg
Fénycső	99 kg
Pala	9 420 kg
Oldószer	301 kg
Irodatechnika	91 kg
Festék	7 520 kg
Szennyezett göngyöleg	780 kg
Növényvédőszer	72 kg
Spray flakon	35 kg
Bitumenes hullámlemez	7 700 kg
Étolaj	127 kg

Gyál Városában igen széleskörű a hulladékgyűjtés, kezelés és leadás lehetősége. Az Önkormányzat és lakossági önkéntesek mellett, civil szervezetek, cégek, vállalkozások, oktatási- nevelési intézmények is elhivatottak a város tisztasága mellett.

2021. évben 84 **hatósági jelzéssel nem rendelkező, vagy műszakilag kifogásolható, vagy**

**elhagyottnak tűnő gépjármű** ügyében járt el Irodánk, a közterület-felügyelőkkel közösen. Ebből 79 gépjárművet az üzembentartó a felszólításunkat követően elszállított el, Irodánk 5 db gépjármű elszállítatását rendelte meg a szerződött vállalkozótól, melyből 1 tulajdonos jelentkezett a tárolási telephelyen. Jelenleg még 4 gépjármű ügyében folyik a hatósági eljárás. A veszélyhelyzet kapcsán a speciális jogrenddel kapcsolatos kormányrendelet kimondja, hogy a veszélyhelyzet ideje alatt a magyar hatóság által kiállított, Magyarország területén hatályos, lejárató hivatalos okmányok a veszélyhelyzet megszűnését követő 60 napig érvényesek. Ebbe a műszaki vizsga érvényességi ideje is beletartozik. Mindez azt jelenti, hogy a veszélyhelyzet ideje alatt és azt követő 60 napig az okmányok érvényesek, vagyis a gépjárművek hatóságilag nem elszállíthatók.

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 142.§-a alapján határozatban kiszabott pénzbírság **közérdekű munkával** megváltható. A közérdekű munkavégzés helye a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. 2021. évben 4 fő jelentkezett Hivatalunknál közérdekű munkavégzésre. A kötelezettek közül két fő teljesítette kötelezettségét, egy fő elhunyt, egy fő munkavégzésének teljesítése folyamatban van.

Irodánk szervezésében idén is kétszer, 2021. június 10. és július 13. napján történt **szűnyogyérítés** a Corax-Bioner Biotechnológiai Zrt. közreműködésével. Júniusban földi, júliusban légi kémiai gyérítést végeztek a szakemberek.

2021-ben Hivatalunkhoz 11 esetben juttattak el **talált tárgyat**. Ebből két tárgyat sikerült a tulajdonos részére visszajuttatni, a többi tárgy megőrzésre került.

A Plukkido Kft.-vel kötött együttműködési megállapodás meghosszabbításra került ismét egy év időtartamra **Plukkido Ideki Program** néven. Az **ideki kártyák** cseréje folyamatos, hetente új leveleket szükséges kihelyezni az ideki postaládákba. A kártyaállomány felmérése folyamatban van, bár az utóbbi egy évben érzékelhetően sokkal kevesebb kártya rongálódott meg, illetve tűnt el, mint az előző évben. A felmérést követően a hiányzó kártyák megrendelése szükséges.

### **Anyakönyvi ügycsoport**

2021-ben 302 esküvő került lebonyolításra, ezekből 288 a Polgármesteri Hivatal Tanácstermében, 3 az Arany János Közösségi Házban és 11 a Galopp Majorban.

A Gyáli Élet Program, ezen belül a „Gyáli Házassulandók Program” keretében 146 pár vált jogosulttá az 50.000 Ft egyszeri támogatásra, amely idén összesen 6.950.000 Ft kiadást jelentett. 7 db támogatás kifizetése átcsúszik a 2022. évre, ezek kifizetések az összegben nem kerültek feltüntetésre, azonban a jogosultak számában igen.

Névadó ünnepség idén kétszer került megrendezésre, az Önkormányzat ajándékként plüss mackókat kaptak a gyerekek.

5 pár ünnepelte idén a házassági évfordulóját az Idősek Világnapja alkalmából a Közösségi Házban szervezett ünnepségen, egy párnak házhoz vittük az ajándékot.

Ebben az évben 12-en tettek állampolgársági esküt Hivatalunkban ünnepélyes keretek között.

A Gyálon történt halálesetek száma megközelítőleg 96 fő volt. Ez a szám a tavalyihoz képest csak mérsékelten növekedett.

Idén 2 gyermek született Gyálon családi háznál.

Sikeres anyakönyvi szakvizsgát tett egy ügyintézőnk decemberben, így bővült az anyakönyvvezetők létszáma. Erre azért volt szükség, mert a közeljövőben az egyik anyakönyvvezető nyugdíjazása várható, emellett pedig a helyettesítések és a megnövekedett ügyforgalom is jobban elosztható.

Az elmúlt évben a házasságkötések száma ismét nőtt (2019-ben 210 db, 2020-ban 283 db volt). A veszélyhelyzeti korlátozások váltakozásai sem csökkentették a házasság kedvet. A szigorú korlátozások ellenére szerencsére ritkán voltak konfliktusok, de azokat is sikerült jól kezelni. A 2019. július 1. napjától igényelhető babaváró hitel okán is nagy számú házasság kötött, ez a jövő év folyamán még jobban növelni fogja majd a házasságkötések számát, hiszen a 2023. december 31-ig lehet igényelni a kölcsönt.

Az időpontos ügyfelfogadás nagyszerűen működik, megkönnyíti az ügyintézést mind az ügyfelek mind az ügyintézők számára. Telefonon az időpont egyszerűen leegyeztethető, valamint megtörténik az ügyfél tájékoztatása a szükséges beküldendő dokumentumokról, ezáltal a személyes megjelenés alkalmával nem fordul elő hiánypótlás.

Az ügyfeleknek, akik hosszabb ügyintézésre jönnek és elhosszabbítják magukkal a gyermekeiket próbálunk egy kellemes környezetet, hangulatot teremteni ezért a kicsiknek rajzeszközökkel és színezni valóval készülünk.

### **Szociális és gyámhatósági ügycsoport**

A szociális ügyekkel foglalkozó két munkatárs feladatkörébe tartozik egyrészt a jegyző gyámhatósági feladatainak ellátása – ezen belül is a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, továbbá a hátrányos, ill.

halmozottan hátrányos helyzet megállapítása –, másrészt a helyi rendelettel megállapított támogatások ügyintézése (rendkívüli települési támogatás, méltányosságból adható rendkívüli települési támogatás, lakhatási támogatás, köztemetés, szociális tanulmányi ösztöndíj, babaköszöntő csomag, beiskolázási segély, óvodakezdési támogatás és iskolakezdési támogatás), továbbá a jegyzői hatáskörű gyámhatósági feladatok (gyermek nevének megállapítása, előzetes gyámnevezés, képzelt szülő adatainak a megállapítása, igazolás kiadása arról, hogy a gyermek tekintetében az anyakönyvbe bejegyzett apa vagy anya képzelt személy, családvédelmi koordináció, tájékoztatás a rendezetlen családi jogállás kezeléséről).

A 2021. évben keletkezett szociális témájú ügyiratok száma ügytípusok szerinti bontásban:

Rendkívüli települési támogatás	169 db
Ebből bizottsági hatáskörben méltányossági támogatás	47 db
Beiskolázási segély középiskolai tanulók részére	4 db
Lakhatási támogatás	8 db
Társhatósági megkeresés	23 db
Köztemetés	1 db
Hatósági bizonyítvány (szociális és GYÉP ügyekben)	49 db
Szociális tanulmányi ösztöndíj	6 db
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	189 db
Környezettanulmány	16 db
Szünidei gyermekétkeztetés	tavaszi szünidőben 19 gyermek, nyári szünidőben 27 gyermek, ősz szünidőben 11 gyermek, téli szünidőben 11 gyermek
Babaköszöntő csomag megállapítása	183 db
Iskolakezdési támogatás*	421 db
Óvodakezdési támogatás	9 db
Egyetemista Program	115 db
Bursa támogatás	49 db
Gyáli Életfa Program	11 db

\*Általános iskolások részére iskolakezdési csomag

**Rendkívüli települési támogatás** 2021-ben 173 ügyfélnek 182 esetben lett megállapítva támogatás (előfordult, hogy egy ügyfél jogosultságát igazolva többször fordult támogatásért Irodánkhoz). A kérelmek döntő többségében a támogatás iránti indok az egészségi állapot romlása, betegség, gyógyszer- és kórházi költségek fedezése, a hozzátartozó elhalálozása, a magas temetési költségek szerepeltek, ritkábban rendkívüli-, váratlan élethelyzet (elemi kár, munkahely elvesztése) szerepelt.

A **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre** való jogosultságot a jegyző állapítja meg, amennyiben a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének (2021-ben 28 500 Ft) 135%-át, azaz a 38 475 Ft-ot, illetve egyes esetekben 145%-át, azaz 41 325 Ft-ot és vagyonnal nem rendelkezik.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a jogszabályban meghatározott gyermekétkeztetés normatív kedvezményének, illetve az ezzel együtt járó pénzbeli támogatásnak évi két alkalommal (augusztusi és novemberi hónapokban) történő igénybevételére.

2021. évben 189 család 408 gyermeke részére állt fenn rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság.

A veszélyhelyzet ideje alatt teendő, egyes szociális és gyermekvédelmi ellátásokkal kapcsolatos intézkedésekről, valamint a szociális és gyermekvédelmi szolgáltatásoknak a veszélyhelyzet ideje alatt elrendelt működési rendjéről szóló 556/2020.(XII.4.) Korm. rendelet 9.§ - a értelmében az e rendelet hatálybalépésekor fennálló és a veszélyhelyzet ideje alatt lejárató rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság időtartama, valamint a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet fennállását megállapító határozat hatályának időtartama meghosszabbodik a veszélyhelyzet

megszűnésének hónapját követő második hónap végéig.

A veszélyhelyzet meghosszabbítása okán jelenleg a 2020. november 4. és 2022. május 31. között fennálló, vagy lejárt jogosultságok 2022. július 31-ig maradnak érvényesek.

Évi két alkalommal (augusztusban és novemberben pénzbeli támogatás formájában) e családok gyermekei 6.000Ft/fő, illetőleg 6.500Ft/fő támogatásban részesülnek. 2021-ben az igénybevett pénzbeli támogatás megoszlása az alábbiak szerint alakult:

2021. augusztus: alapösszegű támogatásban részesülők száma: 244 fő  
emelt összegű támogatásban részesülők száma: 119 fő  
összesen: 176 család 363 gyermeke

2021. november: alapösszegű támogatásban részesülők száma: 265 fő  
emelt összegű támogatásban részesülők száma: 127 fő  
összesen: 190 család 392 gyermeke

Ezen a címen 4.653.000 Ft került kifizetésre, az utórendelés 95.000 Ft volt, mely teljes összeg központi költségvetésből biztosított. A veszélyhelyzet okán hozott járványügyi intézkedések szem előtt tartása miatt a kifizetések postai úton valósultak meg.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szabályozásnak megfelelően a 2021. évben az alábbiak szerint biztosította Önkormányzatunk az **ingyenes szünidei étkeztetést**:

	2021. tavaszi szünet	2021. nyári szünet	2021. őszi szünet	2021. téli szünet	Összesen
jogosultak száma	93 fő	130 fő	123 fő	123 fő	469 fő
kérelmezők száma	19 fő	27 fő	11 fő	11 fő	68 fő
kérelmezők aránya (kérelmezők/jogosultak száma)	20 %	21 %	9 %	9 %	14 %
elfogyasztott adagszám	2 adag	1233 adag	55 adag	34 adag	1324 adag
szünidei napok száma	2 nap	54 nap	5 nap	7 nap	68 nap
étkezők átlagos száma (adagszám/napok száma)	1 fő	23 fő	11 fő	5 fő	19 fő
(el)fogyasztási hajlandóság (étkezők/kérelmezők száma)	11 %	85 %	100 %	44%	29 %
bent maradt adagszám („bukó”), önkormányzati vesztéség	36 adag	5 adag	0 adag	7 adag	48 adag

Fenti táblázat foglalja össze a 2021. év ingyenes szünidei étkeztetésének statisztikai adatait, melyből kiolvasható, hogy 68 szünidei napon, átlagosan 19 gyermek részesült napi meleg főételben az iskolai tanítási szünetek munkanapjain. A jogosultak számához képest az igénybevevők száma rendkívül alacsony, és emellett csökkenő tendenciát is mutat.

A nem gyáli intézményben tanuló gyermekek részére az **iskolakezdési csomagok** kiosztására ünnepélyes keretek között 2021. augusztus 14. napján került sor a Gyáli Sportcsarnokban.

Összesen 421 db csomag került kiosztásra, melynek ügyintézése indokolja az Iroda augusztus havi ügyszámainak növekedését.

Idén kibővítésre került a Gyáli Élet Program a **Gyáli Életfa Programmal**, melynek keretében a

Képviselő-testület azon gyáli állandó lakóhellyel rendelkező újszülött gyermekek előtt kíván tisztelegni, akik 2021. január 1. napján, vagy azt követően születtek. A Gyáli Életfa Program keretein belül az Önkormányzat az évente kihelyezett bilétafára minden 2021. január 1. napjától kezdődően született gyáli állandó lakóhellyel rendelkező újszülött gyermeknek egy jelképes falevelet biztosít, ellátva a gyermek nevével és születésének idejével. Életfa Programba 11 kérelem érkezett.

A 2021-es évben Irodánk feladatköre bővült a Gyáli Egyetemista Programmal és a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázattal.

A **Gyáli Egyetemista Program** keretében 25.000.-Ft/félév támogatásban részesülhet minden gyáli állandó lakóhellyel rendelkező felsőoktatási intézményben tanulmányokat folytató, illetve végzős hallgató. A beérkezett kérelmek alapján 115 fő hallgató részére került megállapításra támogatás. Irodánk a hallgatók széles körű tájékoztatása érdekében animációt is készített a program bemutatására.

A **Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat** keretében az Önkormányzat azon pályázókat kívánja 5000,- Ft/fő/hó önkormányzati támogatásban részesíteni, akinek háztartásában az egy főre eső havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének (továbbiakban: nyugdíjminimum) 350 %-át (2021-ben ez az összeg: 99.750,- Ft), amennyiben a pályázót szülője egyedül neveli, a nyugdíjminimum 450%-át (2021. évben ez az összeg: 128.250,- Ft). A pályázatok elbírálásának szempontja nem a tanulmányi eredmény, hanem a pályázó szociális helyzete. A benyújtott kérelmekről Önkormányzatunk Képviselő-testülete döntött, Irodánkhoz 49 pályázat érkezett be, ebből 47-en adtak be A-típusú és 2-en B-típusú pályázatot. A pályázatok mindegyike pozitív bírálatot kapott.

### **Közterület-felügyelet**

#### **A Felügyelet kiemelt feladatai:**

- azon közúti közlekedési szabályok betartásának ellenőrzése, melyeket jogszabály a közterület-felügyelő hatáskörbe is utal,
- a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott, illetve útkezelői hozzájárulásához kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése,
- a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenység megelőzése, megakadályozása, megszakítása, megszüntetése,
- a jogellenes állapot jelzése, intézkedés kezdeményezése, ha a szükséges eljárás más hatóság (egyéb szerv) hatáskörbe tartozik,
- közreműködés a társadalmi bűnmegelőzési feladatok megvalósításában, a közbiztonság és a közrend védelmében,
- a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében való közreműködés,
- a közterület, az épített és természeti környezet védelmében való közreműködés,
- az önkormányzati vagyon védelmében való közreműködés,
- a rendőrhatalom értesítése mellett – a közúti közlekedés szabályairól szóló jogszabályban foglalt esetekben és felhatalmazás alapján – közút kezelőjének megbízásából a járművek közterületről való eltávolítása iránti intézkedések,
- közterületen történő szeszital-fogyasztás ellenőrzése,
- városképi szempontból frekvenciát csomópontok folyamatos vagy rendszeresen visszatérő ellenőrzése,
- önkormányzati szervezésű kulturális, sport és egyéb rendezvények forgalomtechnikai és élőrés biztosítása,
- térfigyelő rendszer működtetése,
- Plukkido kártyák elhelyezése a játszótereken,
- általános iskolák környezetében a biztonságos közlekedés biztosítása reggelente,
- szoros együttműködés a FEGY Polgárőr és Tűzoltó Egyesülettel,
- Wesselényi utcai közúti forgalom kiemelt ellenőrzése.

#### **Személyi változások**

A Rendészeti csoport vezetését 2021. június 1. napjától Serke Gabriella rendészeti csoportvezető látja el. A Felügyelet belső működését csoportvezetői utasítások szabályozzák, az ellenőrzést szakterületenként és témánként folyamatosan végezzük.

2021. januárjában a közterület-felügyelet teljes 4 fős létszámmal kezdte meg munkáját, az évben 4 fő lépett be és 4 fő hagyta el a Felügyelet állományát. A jogviszony megszűnése egy esetben próbaidő alatt azonnali hatállyal történt, két fő közös megegyezéssel, egy fő áthelyezéssel távozott, 1 fő jelenleg a felmentési idejét tölti tekintettel arra, hogy 2022. január 16. napjától nyugdíjba vonul.

A 2021. év első felében a felügyelet teljesítménye a személyi változások, valamint a felügyelők tartós hiányása okán hullámzó, szinte értékelhetetlen volt. 2021. évben több hónapon át, tartós felügyelői létszámhiány okán az Iroda hatósági ügyintézői és egy irodai munkakörű közterület-felügyelő látta el a felmerülő feladatokat. 2021. évben egy fő felügyelővel szemben fegyelmi eljárás került lefolytatásra.

Jelenleg a Felügyeletben 3 aktív felügyelő látja el a feladatokat, ebből 1 fő 4 órás részmunkaidőben. 1 álláshely pályáztatása folyamatban van. A Felügyelet jelenlegi munkafegyelmi helyzete - a személyi változások okán - jóra értékelhető.

#### **A Felügyelet közterületi szolgálati tevékenysége**

A Felügyelet alapfeladata nem változott a 2021-es évben. Ezek a közterületi rend, a köztisztaság folyamatos ellenőrzése, ezáltal a város biztonságának erősítése, a szükséges intézkedések kezdeményezése. Közterület szolgálati tevékenységet elsődlegesen a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény rendelkezéseire figyelemmel látják el a felügyelők. Alapvető jogszabály a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartásról szóló 2012. évi II. törvény, valamint ennek végrehajtására kiadott két rendelet és később a fix bírságösszegeket tartalmazó további két rendelet. Emellett kiemelt jelentőségű jogszabály még a járművel elkövetett szabálysértések tekintetében a közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975 (II.5) KPM-BM együttes rendelet (KRESZ). A Felügyelők a közigazgatási bírsággal sújtandó cselekmények esetén is jogosultak intézkedni, ez az 1988. évi I. törvény alapján lehetséges.

#### **Kiemelt szolgálati feladatok**

##### - **Iskola-szolgálat**

Az Ady Endre utcában, valamint a Zrínyi Miklós utcában található gyalogátkelőhely biztosítását látta el a Felügyelet 2021-ben iskolainapokon 07:15 – 08:00 óráig terjedő időszakban. A tapasztalatok alapján javul az iskolát látogató gyermekek és az őket kísérő felnőttek biztonsága a szolgálat ellátásunk során.

##### - **Piac-szolgálat**

Kéthetente vasárnaponként megrendezésre kerülő zöldségpiac, valamint a „lengyel” piac és környékének ellenőrzése, a parkolás ellenőrzése, valamint a közrend és a közbiztonság fenntartása a Felügyelet feladata. A szolgálat ellátásának ez a formája jellemzően a megelőzésről szól, a helyes parkolási rend fenntartásáról. Fontos feladat a környék közrendjének fenntartása.

##### - **Illegális szemétkerakók ellenőrzése**

Az illegális szemétkerakók folyamatos ellenőrzése miatt, valamint ezen területek kiárkolásával az utóbbi évekhez képest csökkent az illegálisan lerakott szemét mennyisége. Azonban sajnos még mindig megoldandó probléma ezek megszüntetése, tekintettel arra, hogy amikor egy göcpont felszámolásra kerül, sajnos még mindig találnak egy másik helyet, ahol újabb göcpont kerül kialakításra.

##### - **Halottak napi, és egyéb rendezvénybiztosítással kapcsolatos feladatok**

A korábbi évekhez hasonlóan 2021-ben is a Halottak napi megemlékezés és kegyelet ünnepén prioritásként kezeltük a Táncsics Mihály utcai, és a Bem József utcai temetők és környékén történő ellenőrzési feladatok ellátását. A temetői szolgálat 2021. október 31. – 2021. november 1. napjáig terjedő időszaka alatt 12:00 – 20:00 órig tartott a Fegy Polgárőr és Tűzoltó Egyesülettel együttműködve. 2021-ben a pandémiára tekintettel 4 városi ünnepségen vett részt a Felügyelet, önállóan vagy a rendőrséggel, illetve a Fegy Polgárőr és Tűzoltó Egyesülettel közösen. A város életében kiemelt jelentőségű a minden évben kétszer megrendezésre kerülő elektronika hulladékgyűjtés, amelyre idén márciusban és októberben került sor, valamint a szeptemberben megrendezésre került veszélyes hulladék gyűjtés. Ezen gyűjtések alkalmával a Felügyelet látta el a lakcímkártyák ellenőrzését, a köztisztaság, valamint a közrend fenntartását.

##### - **Önkormányzati vagyon ellenőrzése**

A közterületi játszótérek, fitnessz parkok, parkok, a vasútállomások területének ellenőrzése folyamatos. Ha bármilyen meghibásodást, vagy rongálást észlelünk akkor arról soron kívül, fotóval dokumentálva jelentést küldünk az üzemeltetőnek. A területen található üzemképtelen roncs autókról, útburkolati hibákról, jelzőtáblák, jelzések hiányáról is rendszeres jelentést küldünk.

##### - **Közterület-használat ellenőrzése**

A Felügyelet kiemelt figyelmet szentel a közterület jogszabályoknak megfelelő használatának ellenőrzésére. Amennyiben úgy kerül elhelyezésre a közterületen konténer, építőanyag, sóder, hogy arra az ott lakónak érvényes engedélye nincs, úgy első körben felszólító levelet küldenek ki, és ez a felszólító levéllel egyidejűleg jelzésre kerül az illetékes ügyintéző felé is. Amennyiben a visszaellenőrzést követően még mindig azt tapasztalják, hogy nem került kiváltásra az engedély, úgy az illetékes ügyintéző részére továbbításra kerül eljárás indítása érdekében. 2021-ben 236 db felszólító levél került bedobásra, egyetlenegy esetben kellett eljárást indítani tekintettel arra, hogy vagy nem haladta meg a közterület-használat a díjmentes 48 órát, vagy kiváltásra került az engedély.

##### - **Gazos, parlagfüves ingatlanok**

A Felügyelet április és november hónap közötti időszakban figyelemmel kíséri az ingatlanok előtti közterületek gyomosságát, valamint az árkok tisztántartását. A lakosokat minden esetben először felszólítják, hogy tegyék rendbe az ingatlanjuk előtt található közterületet, majd ha a visszaellenőrzés során megállapítást nyer, hogy ennek határidőben nem tettek eleget, úgy az illetékes ügyintéző felé kerül továbbításra az eljárás megindítása végett. 2021-ben 731 esetben kerültek felszólításra az



ingatlantulajdonosok és 10 esetben került megindításra az eljárás.

- **Roncsautó ellenőrzés**

A Felügyelet rendszeresen ellenőrzi a közterületen hagyott forgalmi rendszám nélküli, vagy közúti közlekedésre alkalmatlan gépjárműveket. Ha a gépjármű korábban kivonásra került a forgalomból, vagy érvényes műszaki vizsgával nem rendelkezik, úgy azt felmatricázták, majd az illetékes ügyintéző kollega által a tulajdonos felszólításra kerül. Amennyiben a gépjármű 10 napon belül nem kerül elszállításra, úgy azt a Felügyelet elszállíttatja. 2021-ben 79 esetben került felmatricázásra gépjármű, majd a felszólítást követően 5 db gépjármű került elszállításra.

- **Behajtási engedélyek ellenőrzése**

A sokasodó lakossági panaszra tekintettel idén is kiemelt szerepet kapott a Wesselényi, valamint Határ utcába történő behajtás ellenőrzése. A 2021. évben mindösszesen 33 db közigazgatási közlekedési bírság került kiszabásra a behajtási szabályok megsértése miatt. A Felügyelet minden szolgáltatban kötelezően 1-1 órát tölt a területen.

Kiemelten fontosnak tartjuk a Felügyelet szolgáltató jellegének hangsúlyozását az ellenőrző és szankcionáló tevékenységén túl, hogy Gyál város lakossága minél több problémával fordulhasson közvetlenül hozzánk.

Összességében megállapítható, hogy a Szolgálat megreformálása szükséges és hasznos volt. A közterület-felügyelet mind szolgálatként, mind szolgáltatásként teljes mértékben betölti a célját, valamint a törvényben meghatározott feladatait maradéktalanul teljesíti.

## VI. Főépítési Iroda

A Főépítési Iroda vezetője, egyben a város főépítésze Kiss István.

A Főépítési Iroda látja el a főépítési, vagyongazdálkodási és az egyéb hatásköri feladatokat. Gyál Város Képviselő-testületének a településképi védelméről szóló 10/2019.(V.31.) önkormányzati rendelete 2019. augusztus 5-én lépett hatályba. Ezzel kapcsolatosan elvégzett feladatok:

- Településképi védelmi tájékoztatás és szakmai konzultáció (2021. évben lefolytatott: 112 db)
- Településképi véleményezési eljárás (2021. évben lefolytatott: 25 db)
- Településképi bejelentési eljárás (2021. évben lefolytatott: 7 db)
- Településképi kötelezés (2021. évben lefolytatott: 0 db)
- Egyéb, ügyiratban nem rögzített személyes, telefonon és e-mail-en történt konzultáció, tájékoztatás (becslés alapján: 400-500 db)

A felsorolt településképi ügyiratokhoz és az ilyen típusú ügyfélfogadáshoz számos időigényes konzultáció, megbeszélés és tájékoztatás kapcsolódik, ami nagymértékben növeli a főépítész szakmai irányú munkáját, viszont mindez Gyál város építészeti, városképi, illetve természeti értékeinek védelme és igényes alakítása, a helyi adottságok figyelembe vétele, a városépítészeti illeszkedéssel és a településfejlesztési célokkal összefüggő követelmények kiegyensúlyozott érvényesítése, összességében az épített környezet esztétikus kialakítása érdekében történik.

### 1. Vagyongazdálkodási feladatok:

**2021. évben Gyál Város Önkormányzatának az alábbi ingatlanforgalma volt, mind eladási, mind vételi oldalról.**

#### Eladások és bérlések:

- A Képviselő-testület a 183/2021.(IX.30.) sz. határozatában döntött az Önkormányzat résztulajdonában lévő **Gyál, Egressy utca (hrsz. 1579/1)** telek - tulajdonostársakkal közösen - versenyztetés útján történő eladásáról. A telek értékesítésére az adás-vételi szerződést megkötöttük.
- 2021. évben is több bérleti szerződés került meghosszabbításra; az Eisberg Hungary Élelmiszerfeldolgozó és Kereskedelmi Kft. parkoló területrészt bérlése, Milano Sunset 1910 Kft. parkoló területrészt bérlése és a VÉRAQ Kereskedelmi Kft. ingatlan bérlése.

#### Vállalkozói Park:

- Az Önkormányzat tulajdonában lévő 4375/6 hrsz.-ú ingatlan megosztásával 10 db önálló ingatlan került kialakításra, amelyeket kisvállalkozások céljára bérbeadtunk. A gyáli 4375/21-22-23 hrsz.-ú ingatlanok egyesítésre kerültek, melyet 1 cég bérel, 2 cég részéről 2-2 telek bérlésére került sor. Jelenleg 6 céggel az összes telekre vonatkozóan van érvényes bérleti szerződésünk.

### Vásárlások és egyéb ingatlanszerzések:

- A tulajdonosok felajánlása és a Képviselő-testület döntése alapján szerződést kötöttünk - **a szabályozási tervnek megfelelő** - telekalakítási eljárás során kialakuló, „kivett helyi közút” **megnevezésű földrészletek térítésmentes önkormányzati tulajdonba adására.** 2021. évben 3 db ilyen felajánlásban döntött a tisztelt Testület. Ezek a térítésmentes vagyonszerzések közpénz kiadása nélkül segítik a település szabályozási terv szerinti rendezését!

Az itt felsorolt vagyongazdálkodási feladatok a legtöbb esetben bonyolult, összetett feladatok, amelyek intézése sokrétű, időigényes, érdemi és adminisztrációs munkát, többségében ügyvédi közreműködést igényelnek.

### 2. Főépítési feladatok:

Gyál Város településrendezési eszközei – megőrizve annak minőségét és időszerűségét és elősegítve a település fejlődését - továbbra is folyamatosan módosulnak.

- Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2014.(XII.01.) önkormányzati rendelete a Helyi Építési Szabályzatról (továbbiakban: **HÉSZ**) **10. számú módosítása: (folyamatban)**  
Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a **154/2020.(X.29.)** sz. határozatában döntött a településrendezési eszközeinek a Gyál 0145/38, 0145/16, 0145/17, 0145/18, 0145/19, 0145/21, 0143/42, 0144/1 és a 7000/2 hrsz.-ú ingatlanok területein történő részleges módosításáról, továbbá arról, hogy a módosítást gazdaságfejlesztő beruházás megvalósulása érdekében támogatja.  
A Kt. határozat alapján a tervezési munka elkészítésére háromoldalú szerződést kötöttünk a PESTTERV Pest megyei Terület-, Település-, Környezet Tervező és Tanácsadó Kft.-vel, mint tervezővel és Szabó Ferenc Egyéni cégével, mint költségviselővel.  
A településrendezési eszköz módosítása tárgyalásos eljárás keretében történt. A partnerségi egyeztetést a 96/2021.(IV.29.) számú polgármesteri határozat lezárta. Az állami főépítész a záró szakmai véleményét megküldte. A módosítás jóváhagyásának feltétele a hivatkozott 154/2020.(X.29.) számú határozat alapján kötött megállapodás szerinti településfejlesztési támogatás befizetése az érintett ingatlantulajdonosok részéről.
- **A HÉSZ 11. számú módosítása:**  
Gyál Város Polgármestere a **113/2020.(XI.26.)** sz. határozatában döntött a településrendezési eszközeinek a Gyál 2215/40 hrsz.-ú ingatlan területén történő részleges módosításáról.  
A határozat alapján a tervezési munka elkészítésére háromoldalú szerződést kötöttünk a PESTTERV Pest megyei Terület-, Település-, Környezet Tervező és Tanácsadó Kft.-vel, mint tervezővel és az Agroplast Műanyagipari, Kereskedelmi és szolgáltató Kft.-vel, mint költségviselővel. A településrendezési eszköz módosítása állami főépítési eljárás keretében történt.  
Gyál Város Polgármestere a **127/2020.(XI.26.)** sz. határozatában döntött a településrendezési eszközeinek a Gyál 2215/52 és a 2215/53 hrsz.-ú ingatlan területein történő részleges módosításáról.  
A határozat alapján a tervezési munka elkészítésére háromoldalú szerződést kötöttünk a PESTTERV Pest megyei Terület-, Település-, Környezet Tervező és Tanácsadó Kft.-vel, mint tervezővel és az IDOMOK Kereskedelmi Kft.-vel, mint költségviselővel. A településrendezési eszköz módosítása állami főépítési eljárás keretében történt.  
A két módosítási eljárás összevonásra került. Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 14/2021.(VI.25.) számú rendelete módosította Gyál Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló 17/2014.(XII.01.) önkormányzati rendeletét.
- **A HÉSZ 12. számú módosítása: (folyamatban)**  
Gyál Város Polgármestere a 13/2021.(I.28.) számú, a 79/2021.(IV.23.) számú és a 111/2021.(V.11.) számú polgármesteri határozataiban döntött Gyál város szabályozási tervének részleges módosításáról; a Településszerkezeti terv és a Helyi Építési Szabályzat (mellékleteként a szabályozási terv) módosítása a Gyál 4856/6, 5948, 3373, 3407/2, 3408 és a 3413 hrsz.-ú önkormányzati ingatlanokra vonatkozóan. A módosítással kapcsolatosan környezeti hatásvizsgálat lefolytatását nem tartotta szükségesnek.  
**A módosítást a Gyál 4856/6, 5948, 3373, 3407/2, 3408 és a 3413 hrsz.-ú önkormányzati ingatlanokon tervezett projektek, építkezések, kiemelten az idősotthon megvalósítása érdekében végezzük.**  
A határozat alapján a tervezési munka elkészítésére szerződést kötöttünk a PESTTERV Pest megyei

Terület-, Település-, Környezet Tervező és Tanácsadó Kft.-vel. A településrendezési eszköz módosítása tárgyalásos eljárás keretében történt. A Képviselő-testület a 177/2021.(IX.30.) számú határozatával a partnerségi egyeztetési eljárást lezárta. Az állami főépítész a záró szakmai véleményét megküldte.

A tervezett módosítás elfogadása a 13/1993.(VIII.26.) számú rendelettel védetté nyilvánított 4856/6 hrsz.-ú ingatlan közötti ellentmondás feloldásával egyidejűleg, várhatóan a februári testületi ülésen történik.

- **A HÉSZ 13. számú módosítása (folyamatban)**

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 178/2021.(IX.30.) számú határozatában döntött Gyál város településrendezési eszközeinek részleges módosításáról a Gyál 076/2 hrsz.-ú ingatlanra vonatkozóan. **A módosítás napelempark telepítése céljából történik.**

A határozatban meghatározott három oldalú tervezési szerződés és a beruházóval kötendő településrendezési megállapodás megkötése ezidáig nem történt meg, mivel a beruházó kérte a településfejlesztési hozzájárulás törlését, vagy mérséklését.

- **A HÉSZ 14. számú módosítása (folyamatban)**

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 240/2021.(XI.25.) számú határozatában döntött Gyál város településrendezési eszközeinek - településszerkezeti tervének és szabályozási tervének részleges módosításáról a Gyál 8000, 8001, 8002, 0103/26, 0103/25, 0103/23, 0103/22, 0103,21, 0103/20, 0106/3, 0107/8, 0107/29, 0107/30, 0107/32, 0107/33, 0107/34 hrsz.-ú földrészletek területére vonatkozóan. **A módosítás Gyál-Némediszőlő M-5 autópálya melletti, Gksz-9 jelű övezetbe tartozó területét érinti.** A módosítással kapcsolatosan környezeti hatásvizsgálat lefolytatását nem tartotta szükségesnek.

A határozat alapján a tervezési munka elkészítésére háromoldalú szerződést kötöttünk a PESTTERV Pest megyei Terület-, Település-, Környezet Tervező és Tanácsadó Kft.-vel, mint tervezővel és a NMDI HUNGARY INGATLANFEJLESZTŐ Kft.-vel, mint költségviselővel..

A településrendezési eszköz módosítása tárgyalásos eljárás keretében történt.

A partnerségi egyeztetési eljárás, melynek tervanyaga elkészült, folyamatban van.

- **Fenntartható Városfejlesztési Stratégia készítése**

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 144/2021.(VI.24.) és a 171/2021.(IX.30.) sz. határozataiban úgy döntött, hogy elkészíteti Gyál Város Fenntartható Városfejlesztési Stratégiáját (továbbiakban: **FVS**)

*„2021-27-es Európai Unió ciklus TOP Plusz forrásai finanszírozást biztosítanak a fenntartható városfejlesztésre az Európai Parlament és a Tanács 2021/1058 Rendelet (ERFA rendelet) 11. cikke alapján. Ahhoz, hogy a cikk hatálya alá eső városok a számukra dedikált forráskeretre tervezni tudjanak, **Fenntartható Városfejlesztési Stratégiát** kell készíteniük.”*

Előzőeket figyelembe véve a tervezési munka elkészítésére szerződést kötöttünk a Projekt Expert Kft.-vel. A tervezési munka folyamatban van.

- A főépítész - Gyál város érdekeit és a településünkre gyakorolt hatást figyelembe véve - véleményezi a szomszédos települések készülő településrendezési eszközeit. 2021. évben **Budapest Főváros** Településszerkezeti tervének módosítása és a Fővárosi Rendezési Szabályzat módosítása a **XIII. kerület** egyes területeire vonatkozóan; **Budapest Főváros** Településszerkezeti Tervének és a Fővárosi Rendezési Szabályzatának felülvizsgálata a **XX. kerület** egyes területeire vonatkozóan; **Budapest Főváros XVIII. kerület** Kerületi Építési Szabályzatának készítése; **Budapest Főváros** új Integrált Településfejlesztési Stratégiája; **Pest megye** Területfejlesztési Konceptiója; **Vecsés Város** Településrendezési eszközeinek módosítása; **Alsónémedi Nagyközség** Helyi Építési szabályzatának módosítása véleményezésében részt vettünk, illetve részt veszünk.

- A Főépítész a Jegyző megbízásából **szakhatóságként részt** vesz a Gyál város közigazgatási területét érintő **telekalakítási eljárásokban**, 2021. évben 22 ilyen eljárás volt.

- A Főépítész szakhatóságként, belföldi jogsegély, illetve tájékoztatás keretében Gyál város területére vonatkozóan véleményezi az egyéb eljárásokban a **településrendezési eszközöknek történő megfelelést**, illetve az azzal való **összhangot**. Az ilyen megkeresések száma 2021. évben 9 db volt.

- Segítjük a Pest Megyei Kormányhivatal Építésügyi Osztály 6. munkáját az ügyfelek színvonalas tájékoztatásában a Gyálon tervezett építkezésekkel kapcsolatosan, felhívjuk az ügyfelek figyelmét a

Helyi Építési Szabályzat és szabályozási tervek vonatkozó előírásaira és azok figyelembevételére.

2020. március 01-től jogszabály változás történt, amely során a környező települések építéshatósági feladatait a Pest Megyei Kormányhivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály Gyálon lévő Építésügyi Osztály 6. látja el. Ezt nem ismerve, vagy figyelmen kívül hagyva a környező települések ügyfelei a mai napig sokszor a mi Főépítési Irodánkat hívják fel ügyintézés, tájékoztatás miatt, vagy csak azért, mert nem érik el telefonon a Kormányhivatal Építésügyi Osztályát (Gyömrő, Vecsés, Üllő, Monor, Ócsa, Monorierdő, Pilis, Csévharaszt...stb.). Már az összes, az Építési Osztály 6. hatáskörébe és illetékességébe tartozó településről kaptunk ilyen telefonos hívást, vagy e-mailon történő megkeresést. **Összességében, továbbra is ezek a megkeresések heti több órára – hozzánk nem tartozó, főként tájékoztatási - feladatot jelentenek a Főépítési Iroda számára.**

### 3. Egyéb hatásköri feladatok:

- A város középületeinek, közttereinek tervezéséhez, továbbá településünkre tervezett épületek tervezéséhez a Főépítési Iroda tervezői konzultációt biztosít, segítséget nyújt.
- Segítjük a Gyal Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. munkáját a telekalakításoknál, az épületfeltüntetéseknél és az egyéb földhivatali eljárásoknál, valamint minden szükséges esetben.
- DPMV Zrt.-vel kötött bérleti-üzemeltetési szerződés keretében az ellátásért felelős Önkormányzat részéről a kapcsolattartásra (Gödülő Fejlesztési Terv, Havarria bejelentések, a teljesítési igazolások igazolása stb.) a Főépítési Iroda irodavezetője a jogosult.
- Gyal város ivóvízellátó és szennyvízelvezető rendszerének **Gödülő Fejlesztési Tervének elkészítését és módosításait** folyamatosan minden évben **Főépítési Iroda vezetője** koordinálja.
- A Dél-Pest Megyei Víziközmű Szolgáltató Zrt. megbízásából a Vízügyi, Környezetvédelmi Mérnöki Tanácsadó Kft a 24/2013. (V.29.) NFM rendeletnek megfelelően elkészítette Gyal város ivóvíz ellátó és szennyvízelvezető rendszereinek víziközmű vagyonértékelését. Irodánk is felülvizsgálta az elkészített vagyonértékelést, amelynek adatait 2022 évben az önkormányzati vagyonkataszteri programban rögzíteni kell.
- Az **önkormányzati tulajdonú ingatlanokkal, utakkal kapcsolatos tulajdonosi nyilatkozatok kiadását** (2021. évben 69 db volt) Irodánk koordinálja, az ezzel kapcsolatos előterjesztéseket elkészíti és az egyéb feladatokat elvégzi.

#### Termelésből történő kivonások és belterületbe vonások:

- A 2007. évi CXXIX. törvény 15. § (2) bekezdése szerint külterületi termőföld belterületbe vonása iránti kérelmet kizárólag az Önkormányzat terjeszthet elő. 2021. évben 6 db ilyen kérelem és testületi döntés volt.
- A belterületbe vonás kérelmezőivel 4 esetben településfejlesztési megállapodás került aláírásra, melyből 2021. évben 14.378.200.-Ft összeg befizetése megtörtént.
- További földhivatali eljárást igénylő feladatunk az önkormányzati tulajdonban lévő, vagy azokat érintő telekalakítási eljárások bonyolítása, illetve azokban történő közreműködés.

#### Címigazolások, KCR ellenőrzések:

- A központi címregiszterről és címkezelésről szóló 345/2014. (XII.23.) Kormány rendelet alapján az ingatlan-nyilvántartásban történő változásokról (épület feltüntetés, telekalakítás..) a Földhivatal értesíti Hivatalunkat, illetve megküldi a KCR adatlapot. Irodánk ellenőrzi, hogy nem történt-e szabálytalan bejegyzés, illetve az Igazgatási Iroda munkatársával egyeztetve az új címeket meghatározza, melyet az igazgatási kolléga rögzít a KCR rendszerben. 2021 évben 118 db értesítést kaptunk.
- 2021 évben 136 db címigazolást adtunk ki banki ügyintézés, közmű átírás, adásvételi szerződés, laci cím bejelentkezés céljára..

## VII. Polgármesteri Kabinet

A Polgármesteri Kabinet létszáma a beszámolási időszak végén 1 fő, továbbá 1 fő megbízási szerződéssel dolgozó segíti az irodai munkát, aki főleg a grafikai munkák, sajtó megjelenések, fényképészeti feladataiban vesz részt. A Kabinet a polgármester felügyelete és közvetlen irányítása alá tartozik. Kabinet referens: Abonyi Tünde.

**A Kabinet feladatkörébe tartozik:**

**Titkársági feladatok:**

- A Kabinet segíti a polgármester, az alpolgármester munkáját, ellátja az ezzel összefüggő szervezési, technikai és adminisztrációs feladatokat.
- Szervezi a polgármester, alpolgármester önkormányzati, kulturális és egyéb, a várost érintő programjait.
- Ellátja a polgármester, alpolgármester melletti titkársági, ügykezelési, ügyviteli feladatokat.
- Háttéranyagok, összegző anyagok készítésével segíti a munkájukat.
- Figyelemmel kíséri a polgármester, alpolgármester napi, heti, havi és hosszabb távú hivatali programjait és gondoskodik azok előkészítéséről.
- Bonyolítja a tisztségviselőkhöz érkező vendégek, ügyfelek fogadását. Előmozdítja a Polgármesteri Hivatalban a belső kommunikáció javításával kapcsolatos feladatok ellátását.

#### **Kommunikáció és marketing feladatok:**

- Figyeli, elemzi, szervezi a Képviselő-testület, a polgármester és szervei megjelenését a helyi, megyei és országos médiában, a médiával való kapcsolattartás az önkormányzati működés nyilvánossága érdekében.
- Ennek keretében szervezi a sajtómegjelenéseket, kapcsolatot tart az Önkormányzat intézményeivel.
- Marketing eszközökkel segíti a Gyálról alkotott kép folyamatos, pozitív irányú javítását.
- Közreműködik az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal arculatának kialakításában, kiadványok készítésében, a város hivatalos honlapjának tervezésében.
- Közreműködik Gyál Város hivatalos Facebook és Instagram oldalán és honlapján az információk naprakészségének biztosításában, a honlapon a közzététel rendjének megfelelően.

#### **Társadalmi kapcsolatokkal összefüggő feladatok:**

- Előkészíti, segíti az Önkormányzat társadalmi kapcsolatainak kialakításával és fenntartásával összefüggő feladatok ellátását.
- Ellátja a társadalmi szervezetekkel, egyéb szervezetekkel, más önkormányzatokkal való kapcsolatok és együttműködés szervezését, bonyolítását, koordinálását.
- Közreműködik a civil szervezetekkel való rendszeres kapcsolattartásban.
- Szervezi a polgármester, alpolgármester fogadóórát, szükség szerint közreműködik az ott felvetődött problémák megoldásában.
- Közreműködik a szakmai és lakossági fórumok szervezésében.
- Részt vesz a városi események, rendezvények tervezésével és előkészítésével kapcsolatos feladatok ellátásában, koordinálja azok szervezését.

#### **Stratégiai feladatok:**

- Részt vesz a polgármesteri, alpolgármesteri döntést előkészítő javaslatok kidolgozásában.
- Részt vesz a tisztségviselői, illetve önkormányzati szintű elemzések, információs anyagok készítésében, azok összeállításában.
- Részt vesz a települési fejlesztési programok, akciótervek készítésében, véleményezésében.
- Gondoskodik a feladatköreit érintő képviselő-testületi döntések végrehajtásáról.
- Figyelemmel kíséri a városi kommunikációs felületeken keresztül érkező lakossági javaslatokat, észrevételeket, melyeket továbbít az illetékes vezetők számára.

#### **Nemzetközi kapcsolatokkal összefüggő feladatok:**

- Közreműködik az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal Európai Unió tagországából adódó feladatainak szervezésében.
- Közreműködik az Önkormányzat – különös tekintettel a testvér- és partnervárosi – nemzetközi kapcsolatainak szervezésében, elősegíti a külföldi delegációk fogadásának tervezését és lebonyolítását.
- Közreműködik a városi delegációk külföldi kiutazásának szervezésében.
- Segíti az Önkormányzat intézményeinek nemzetközi kapcsolatait.
- Együttműködik és kapcsolatot tart a helyben működő EU-s és nemzetközi kapcsolatokat ápoló civil szervezetekkel.
- Közreműködik az Európai Unió pályázati lehetőségek feltárásában és előkészítésében, hazai és nemzetközi támogatási források igénylésében.
- Nyomon követi a pályázati források felhasználását, elvégzi az elszámolásokat.

- Segíti a nem önkormányzati szervezetekkel közös pályázatok előkészítését.

#### **Egyéb feladatok:**

- Elkészíti a polgármester, alpolgármester által meghatározott, a Kabinet munkáját érintő előterjesztéseket és elvégzi az általuk meghatározott egyéb feladatokat.
- Elvégzi a Gyáli Élet Program keretében előirányzott támogatások szükséges beszerzések, megrendelések ügyintézésével, azok pénzügyi elszámolásával kapcsolatos feladatokat a Szervezési és Humánpolitikai irodavezető közreműködésével.
- Elvégzi a munkájával összefüggő reprezentációs és egyéb költségek elszámolásával és azok Pénzügyi és Adó Iroda részére történő dokumentálásával kapcsolatos feladatokat a Szervezési és Humánpolitikai irodavezető közreműködésével.

A városi ünnepek lebonyolításában az Arany János Közösségi Ház, a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft, valamennyi köznevelési intézmény, a civil szervezetek, és a Városi Egészségügyi Központ is részt vállalt.

#### Egyéb szervezési munkák:

- Polgármester májusi osztályfőnöki óráinak megszervezése, ajándékok beszerzése,
- Pedagógusnap megszervezése, ajándékok beszerzése, kézbesítés, Gyáli Közoktatásért Díjak átadása,
- Közművelődési Díj átadása, a Magyar Kultúra napi rendezvény nem került megrendezésre,
- Semmelweis napi ünnepség megszervezése, ajándékok beszerzése, kézbesítés, Dr. Pusztai Lajos Emlékdíj átadása,
- Szociális ágazatban dolgozók köszöntése, rendezvény megszervezése, ajándékok beszerzése,
- Idősek világnapi rendezvény megszervezése, jubileumi házasságukat ünneplők köszöntése, polgármesteri levelek kézbesítése,
- Millcsillező, szabadtéri bútorzat átadása,
- Klímatudatossági tájékoztató kiadvány eljuttatása minden gyáli háztartásba,
- Idén egy alkalommal hirdettük meg a Gyáli Faültetési Programot, amelyre 88 db kérelem érkezett,
- Óriáshomokozó átadása,
- Árpád téri játszótér megújulása,
- Homokozóeszközök kihelyezése minden gyáli játszótérre,
- Hócsúszka kihelyezése a Millenniumi parkba.

#### **Arculati elemek, városi imázs, honlap, sajtó**

A városi rendezvények nagyobb része nem tudott megvalósulni, de a médiamegjelenések száma továbbra is nőtt az előző évekhez viszonyítva. Gyál város hivatalos honlapját – az adatvédelmi és közzétételi szabályok figyelembe vételével - folyamatos frissítéssel, aktuális adatszolgáltatásokkal, friss információkkal töltjük fel. Az oldalunkat 2021. évben 397 834 oldalmegtekintéssel bírt, tehát elmondhatjuk, hogy sokan látogatják, évről- évre növeljük a látogatottságot. Felhasználókat tekintve 144 360 fővel számolhatunk, melyből új felhasználó 1 756 fő. A honlap mindezen felül folyamatosan igyekszik beszámolni a városban zajló fontosabb eseményekről, történésekről. 2021. évben 110 db hírt, eseményt tettünk közzé a honlapon, amely akadálymentes és reszponzív egyben.

Jó hírként számolhatunk be a város facebook oldalával kapcsolatban is, hiszen mára már 10 837 követővel bír Gyál város fb oldala, heti átlag 26 998 fős eléréssek büszkélkedhetünk. 2017 nyarán elindult a város Instagram oldala is, amely decemberben átlépte az 1 713 fős követői létszámot.

A Williams Televízió által közölt riportok 70 %-t a Kabinet állította össze, amelynek keretében sport, civil szervezeti, önkormányzati és a várossal kapcsolatos fontos híradásokat tett közzé a csatorna.

#### **Gyáli Élet Program**

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2017 februárjában döntött a Gyáli Élet Program bevezetéséről. A program a gyáli polgárok életútjának támogatása céljából létrehozott rendszer, amely lényegében integrálja és újraértelmezi az eddig bevezetett és újonnan bevezetni kívánt programokat. A

Gyáli Élet Programnak köszönhetően az önkormányzat gondoskodása a születéstől az óvoda- és iskolakezdésen keresztül, figyelmet szentelve a középiskolásoknak és egyetemistáknak, a házasulók programon át, egészen a „szép-korrig” elkíséri az egyént. A program jelenleg tizenegy alprogramból áll, melyek az alábbiak:

1. Gyáli Babaköszöntő Program
2. Gyáli Óvodakezdési Program
3. Gyáli Iskolakezdési Program
4. Gyáli Középiskola Program
5. 18 évesek köszöntőlevele
6. Gyáli Egyetemista Program
7. Gyáli Szociális Tanulmányi Ösztöndíj Program
8. Gyáli Házasulandók Program
9. Hulladékgyűjtési közszolgáltatási Díjkedvezmény
10. Gyáli Szépkorú Program
11. Gyáli Életfa Program

A Kabinet az egyes programokhoz kapcsolódó rendezvények, események szervezésében, koordinálásában folyamatosan jelen volt.

## **VIII. Városfejlesztési Iroda**

A Városfejlesztési Iroda vezetője Donhauzer Ádám.

A Városfejlesztési Iroda a Hivatal kis létszámú, de sokrétű feladatot ellátó Irodája, hiszen a 2021. év nagyobb részében 4 munkatárssal, az év elején 3 fővel látta el a város beruházásainak lebonyolítását, a Hivatal épületéhez tartozó gondnoki teendők egy részét. Az ide tartozó kollégák hosszabb-rövidebb ideje, a megvalósult beruházások által is jelzetten megfelelő színvonalon végzik a munkájukat.

2021-ben az Iroda személyi összetételében az év első negyedében személyi változások történtek a beruházási ügyintézői munkakörben, míg 2021. december hónapban egy másik kolléga jelezte, hogy munkaviszonyát meg kívánja szüntetni az év végével, ezért hirdetés került feladásra.

### **Műszaki előkészítés**

A 2021. évben is több, későbbiekben megvalósuló beruházás előkészítése történt meg.

#### 1. Pályázatok

A következő pályázatok beadására került sor:

- Visible Crossing nevű cég pályázata okos gyalogátkelőre – korlátozott számban támogatott, sajnos nem nyert, későbbi ütemben új pályázati forduló várható, vagy megvalósítható a céggel a pályázat keretein kívül.
- Önkormányzati feladatellátást segítő pályázat (ennek keretében a Bacsó Béla utca burkolatának felújítása valósítható meg) – nyertes pályázat, megvalósításra került az év folyamán.
- EUCF (European City Facility - Városokkal a városokért) helyi fenntartható energetikai beruházások támogatása címen felmerült pályázat benyújtási lehetőség, ami előkészítésre került külső energetikai és pályázatíró céggel, azonban a pályázat benyújtása előreláthatólag a 2022. évben várható.
- Önkormányzati étkeztetési fejlesztések jogcímen a létesítendő gyáli főzőkonyha tekintetében pályázat került benyújtásra az év első felében. A benyújtott pályázat a formai és a tartalmi feltételeknek megfelelt, azonban forráshiány miatt a pályázat sajnos nem került támogatásra.
- A korábban megvalósított Bacsó Béla utcai járda, és vízelvezető rendszer rekonstrukciója tárgyú pályázat tekintetében benyújtásra, majd elfogadásra került a pályázati elszámolás.



## 2. Terveztetések

- Az előző évben megkezdett folyamat folytatásaként a víztorony körül lévő területen létesítendő park tervezését a Vár-kert Műszaki Tervezési Kft. befejezte, majd a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság döntése alapján megindításra került a későbbi megvalósítást végző kivitelező kiválasztására szolgáló közbeszerzési eljárás, melynek lezárása előreláthatólag a 2022. évben várható.
- Az előző évben megkezdett folyamat folytatásaként a Bartók Béla Általános Iskola mellett lévő területen létesítendő park tervezését a BORD Építész Stúdió Kft. befejezte, majd a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság döntése alapján megindításra került a későbbi megvalósítást végző kivitelező kiválasztására szolgáló közbeszerzési eljárás, melynek lezárása előreláthatólag a 2022. évben várható.
- 2021. évben folytatásra került a Bartók Béla Általános Iskolánál a közlekedés biztonságosabbá, kulturáltabbá tételének megvalósítására szolgáló tervezési folyamat, mely előreláthatólag a 2022. évben folytatódik majd a többi iskola, majd az óvodák és a bölcsőde előtti területen, indokoltság szerint. A Bartók Béla Általános Iskolánál a létesítendő gyalogátkelőhelyek tervezése lezajlott, a létesítéshez szükséges hatósági kijelölési eljárás zajlik, a hatósági helyszíni szemle megtörtént, az eljárás befejeződése előreláthatólag a 2022. évben várható.
- A városban megvalósításra kerülő idők otthona tervezésére lefolytatásra került a tervező kiválasztására szolgáló beszerzési eljárás, aminek eredményeképpen, a kapott árajánlatok alapján, mivel azok értéke meghaladja a közbeszerzési értékhatárt, közbeszerzési eljárás lefolytatása vált szükségessé az engedélyeztetési és kivitelezési tervek megvalósítását végző tervező kiválasztására. A közbeszerzési eljárás a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság döntése alapján megindításra került, az eljárás befejeződése előreláthatólag a 2022. évben várható.
- Az Újvilág utca felújítására egyre növekvő igény merült fel az ott lakók részéről, ezért a Képviselő-testület döntése alapján a Tandem Mérnökiroda Kft. került felkérésre az utca teljes rehabilitációjának megtervezésére, és a meglévő vízszikkasztó rendszer felülvizsgálatára. A tervezés több egyeztetést követően lényegében le is zajlott, azonban a terveknek az érintett lakosok bevonásával történő tervismerttetése a 2022. év elejére várható.
- Régóta igényként merült fel a Gyál területén működő két főzőkonyha helyett egy új, korszerű, a mai kor igényeit kielégítő főzőkonyha megvalósítására, továbbá a Városüzemeltetési Kft. műhelyeinek és irodáinak egy helyszínen megfelelő környezet kialakítására. Ezért a fentebb említett Önkormányzati étkeztetési fejlesztések jogcímen beadott pályázattal párhuzamosan elkészítésre kerültek a gyáli főzőkonyha, iroda és műhely engedélyezési tervei, majd az engedélyeztetési eljárás lefolytatása után a kivitelezési tervek is.

## 3. Egyéb feladatok:

- Irodánk részt vett a Vállalkozói park bérbeadásával kapcsolatos ügyintézésben, együttműködve a Főépítési Irodával.
- Irodánkra szintén feladatot róttak a korábban megvalósított projektekkel kapcsolatos kapcsolatos adatszolgáltatások, és az ehhez kapcsolódó dokumentációs feladatok elvégzése is a különböző érdeklődő szervezetek, magánszemélyek részére (közérdekű adatigénylések).
- A Gyáli idők klubja ideiglenes működési engedélyében szerepel az épület bejáratának, és mosdóinak akadálymentes kialakítása, mint olyan feltétel, ami a végleges működési engedély megszerzése előtt megvalósítandó, ezért az illetékes hatósággal leegyeztetésre kerültek az előbbiekhöz feltétlenül szükséges, elvégzendő feladatok, majd több kivitelezővel folytatott ajánlatkérés és egyeztetés eredményeképpen a Gyáli Ipartestület megbízásra került a szükséges munkálatok elvégzésére. A kivitelezés befejezése előreláthatólag a 2022. évben várható.

### **Kivitelezési feladatok megvalósítása**

A főbb megvalósított feladatok az alábbiak voltak:

- Az előző évben kezdődött meg a Gyál állomás környezete teljes rehabilitációjának kivitelezése a lefolytatott közbeszerzési eljárás után a legkedvezőbb ajánlatot adó Vitép '95 Kft. által. Az utépítési feladatok a 2020. évben fejeződtek be, míg a 2020. évben megkezdődött parképítési munkálatok egy része a 2021. évre húzódott át, majd befejezésre került. Megtörtént a projekt lezárása, és az ünnepélyes átadása is. Az utépítési munkálatok keretében létesített parkolók hatósági átvétele megkezdődött, a helyszíni szemle megtörtént, azonban a végleges hatósági átvétel előreláthatólag a 2022. évben várható.
- A Bacsó Béla utcában a 2020. évben elnyert Önkormányzati feladatellátást segítő pályázat alapján megvalósításra került a teljes járdafelújítás, és a kapcsolódó vízelvezetési rendszer teljes rehabilitációja, aminek pénzügyi lezárása, pályázati elszámolásának benyújtása, majd annak elfogadása a 2021. évben történt meg.
- A Kolozsvári utca burkolatának felújításával egyidőben az utca mindkét oldalán lévő járda burkolatának teljeskörű felújítása is megtörtént, továbbá az utca vízelvezető rendszerének komplett rekonstrukciója is megvalósult, az utcában található fák, és valamennyi zöldfelület teljes rehabilitációjával együtt.
- Az Árpád téri játszótér gumiburkolata felújításra, illetve cserére került, valamint a játszótér előtti járdaszakasz teljes rehanbitációja is megtörtént.
- A Kálvin téren óriáshomokozó került megvalósításra a tér egy részének bekerítésével, világítás, padok és hulladékgyűjtő, valamint napvitorlás árnyékoló rendszer kialakításával.
- A város 3 pontján (Árpád téri játszótér, Kálvin téri óriáshomokozó, Tanuszoda park) telepített WC épületek kerültek elhelyezésre, amelyeknek víz- és csatornahálózatba történő bekötésének tervezése és engedélyezése lezajlott, a szolgáltató általi közmű bekötések megvalósítása előreláthatólag a 2022. évben várható.
- A Kis-szélső utcából nyíló két zsákutcában is megvalósításra került a bevezető zsákutca szakasz pormentesítése
- A gyáli főzőkonyha, iroda és műhely kivitelzési terveinek elkészülte után a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság döntését követően megindításra került a létesítendő épület kivitelezőjének kiválasztására vonatkozó közbeszerzési eljárás, melynek lezárása előreláthatólag a 2022. évben várható.
- A korábbi évekhez hasonlóan idén is elvégzésre kerültek az éves intézményfelújítások, Irodánk közreműködésével.

### **Külső partnerek**

Szerződésünk van dr. Schmidt Valéria ügyvédnővel, aki havi átalányösszegért hetente személyes konzultációs lehetőséget biztosít a Gyáli Polgármesteri Hivatalban az Önkormányzat és intézményei, valamint gazdasági társaságai részére, elkészíti és ellenjegyzi az ügyvédi közreműködéshez kötött szerződéseket és képviseli Önkormányzatunkat az esetleges perek során. Az ügyvédnő tájékoztatását a 2021. évi tevékenységéről a 3. sz. melléklet tartalmazza. A szerződés teljesítését közös megegyezéssel az ügyvédnő kérésére 2021. október 1-december 31. közötti időszakra felfüggesztettük, és ezen időszak alatt dr. Kádár Kinga ügyvédnő vitte tovább a folyamatban lévő ügyeket, jegyezte ellen az elkészített dokumentumokat.

Külső vállalkozó, 2021. január 1-től a Gabala Trading & Consulting Kft-t (székhely: 2509 Esztergom, Damjanich u. 97.) végzi a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásai szerinti belső ellenőrzési tevékenységet, mely során 2021-ben is a Képviselő-testület által elfogadott ellenőrzési programnak megfelelően folytattak ellenőrzést

Önkormányzatunknál. A belső ellenőr részletes beszámolója a 2021. évi zárszámadással egyidejűleg fog a Képviselő-testület elé kerülni.

Az önkormányzatok működése feletti megerősített államigazgatási kontrollt 2012. január 1-től fővárosi és megyei kormányhivatalok látják el. A Möt. hatálybalépése előtt a közigazgatási hivatalok végezték az önkormányzatok *törvényességi ellenőrzését*: széles körben vizsgálódhattak, ám intézkedési lehetőségeik korlátozottak voltak. A fővárosi és megyei kormányhivatalok *törvényességi felügyeletet* látnak el, és jóval erősebb intézkedési jogosultságokkal rendelkeznek. Ezek közül kiemelendő az önkormányzati rendelet felülvizsgálata, illetve a jogalkotási kötelezettség elmulasztásának megállapítása és az aktus pótlása. A kormányhivatal indítványára mindkét esetben, speciális nemperes eljárás keretében a Kúria jogosult eljárni. Amennyiben a rendeletalkotási kötelezettség elmulasztásának megállapítását követően a képviselő-testület továbbra sem tesz eleget kötelezettségének, a fővárosi, megyei kormányhivatal vezetője pótolja azt. Az így megalkotott rendeletet a testület az adott választási cikluson belül nem módosíthatja. Rendeletalkotási kötelezettség elmulasztásának megállapítására településünk vonatkozásában a 2021. év folyamán nem került sor törvényességi felhívás kibocsátására. A Polgármester Úr 2020. évi jutalmazása tárgyában született 126/2020.(XI.26.) határozat ellen Pest Megyei Kormányhivatal PE/030/00494-3/2021.számon kereseti kérelmet nyújtott be a Budapest Környéki Törvényszékre, melyben kérte a határozat hatályon kívül helyezését. A Törvényszék az eljárást jogerősen megszüntette érdemi vizsgálat nélkül, mivel a kifogásolt jogsérelem orvoslása megtörtént.

### Összegzés

Össességében a Hivatal 66.763 db iratot dolgozott fel. Ebből 9646 határozatot és 844 végzést hozott. A 89 db kérdőív jó visszajelzéseket adott a Hivatal munkájáról. A dolgozói elégedettség mérése 2021-ben is lezajlott, melynek eredményei alapján a munkatársak szeretik munkahelyüket, szívesen és jó munkakörülmények között tesznek a városért és lakosaiért.

Az elvégzett feladatokat a vezetői értekezleteken, illetve szükség szerint egyéb módon Polgármester úrral közösen hétről-hétre számon kérjük és szükség szerint, operatív intézkedéseket foganatosítunk az esetleges elmaradások és hiányosságok felszámolására.

Úgy gondolom, hogy a Gyáli Polgármesteri Hivatal a világvjárvány és annak kezelése miatt támasztott új kihívásoknak, valamint a folyamatosan megjelenő igényeknek jó színvonalon tett eleget 2021-ben is, melyet az állampolgárok is megerősítettek.

Gyál, 2022. január 11.

Rozgonyi Erik  
címzetes főjegyző

## 2021. ÉVI ÜGYIRATFORGALOM

	Főszám	Alsószám	Határozat	Végzés
<b>Vezetők</b>	31	140	13	--
<b>Kabinet Iroda</b>	26	164	--	--
<b>Jogi és Intézményfelügyeleti Iroda</b>	368	1073	261	--
<b>Pénzügyi és Adó Iroda</b>				
Adócsoport	12801	17729	284	231
Pénzügyi Csoport	92	834	--	--
<b>Városfejlesztési Iroda</b>	46	282	--	--
<b>Főépítész</b>	396	1596	--	--
<b>Szervezési és Humánpolitikai Iroda</b>	609	2616	--	--
<b>Igazgatási Iroda</b>				
Általános Igazgatási Csoport	3126	9169	1230	522
szociális ügyek	1217	3002	1201	35
<b>Összesen:</b>	<b>18712</b>	<b>36605</b>	<b>2989</b>	<b>788</b>

## INTÉZKEDÉSI TERV

### CAF értékelés fejlesztési javaslatához

2021.

Az Európai Unió által az Európai Minőség Díj modell alapján a közigazgatási szervek számára kidolgozott Közös Értékelési Keretrendszer (CAF) követelményei szerint a Gyáli Polgármesteri Hivatal 17 fős munkacsoportja 2021. évben felmérte és elkészítette az önértékelést, mely azt vizsgálta, hogy a Hivatal irányításában és működésében a teljes körű minőségirányítás hogyan és milyen szinten valósul meg. A munkacsoportban résztvevő értékelők a konszenzust követően az alábbi területeken javasolnak beavatkozást.

- 1./ Adatvédelem, integritás szemlélet erősítése céljából tréning szervezése a hivatali apparátus részére

Felelős: dr. Szlifka-Ágoston Zita adatvédelmi tisztviselő

Határidő: 2022. december 31.

- 2./ A „Közös” informatikai tárhely felület rendszerezése, struktúra-váltás

Felelős: Szabó Józsefné irodavezető

Határidő: 2023. december 31.

- 3./ Hatályos belső szabályzatok, utasítások egységes szerkezetbe foglalása

Felelős: Pap Krisztina aljegyző, Szabó Józsefné irodavezető

Határidő: folyamatos

- 4./ Helyi rendeletek Integrált Jogalkotási Rendszerben és a Közös tárhely felületen történő aktualizálása.

Felelős: dr. Szlifka-Ágoston Zita adatvédelmi tisztviselő

Határidő: 2022. február 28.

*Dátum:*

*„Elektronikus aláírás szerint”*

**Gyál Város Önkormányzat**  
Polgármesteri Hivatal

Rozgonyi Erik címzetes főjegyző részére

Tárgy : 2021. évi jogi tevékenységről összefoglaló

**I. Peres ügyekről kimutatás**

1./ Budapest Környéki Törvényszék előtt 103.K.700.676/2020.sz alatti per  
Felperes : Pirsum Hungária Zrt., alperes : Pest Megyei Kormányhivatal, Beavatkozó: Gyál Város Önkormányzata

A jogvita rövid összefoglalása :

A Pirsum Hungária Zártkörűen Működő Részvénytársaság /6200. Kiskőrös, Petőfi tér 13. I.em. 11./, jogi képviseletében: Dr. Tömör Gábor ügyvéd - 6200. Kiskőrös, Petőfi tér 13. Kérelmező a Pest Megyei Kormányhivatal előtt PE/047-0004-1/2020.szám alatt kártalanítási eljárást kezdeményezett a Kérelmező tulajdonát képező Gyál 039/5. hrsz. alatti ingatlanát érintő hátrányos önkormányzati szabályozás miatt.

A Pirsum Hungária Kft-nek az 1997. évi LXXVIII. épített környezet alakításáról és védelméről szóló törvény 30.§. /1/ , illetve /2/ bek.-e alapján 70.500.000.-Ft tőke és 2014. december 01. óta esedékes kamat megfizetésére nyújtott be igényt.

2019. október 9. napján a Pest Megyei Kormányhivatal a Pirsum Kft. jogalapjának helyt adva 12.700.000.-Ft kártalanítás és a kár bekövetkeztétől 2015. január 1. napjától a kifizetésig járó késedelmi kamat megfizetésére kötelezte az Önkormányzatot a Pirsum Hungária Kft. javára.

A fenti határozat ellen felülvizsgálati eljárás keretében keresetet nyújtottam be a Budapest Környéki Törvényszékhez.

A keresetlevélben foglalt jogszabálysértésre – a Pirsum Hungária Kft. eljárási szabálysértésére – történő hivatkozást a Kormányhivatal elfogadta, és a saját hatáskörben visszavonta a kártalanítás megfizetésre vonatkozó határozatát.

Ezt követően a Pirsum Hungária Kft. egyrészt megtámadta a Kormányhivatal visszavonó határozatát, az erre vonatkozó bírósági eljárásban a Kormányhivatal az alperes és az Önkormányzat, mint beavatkozó jogi képviseletében járok el. A Budapest Környéki Törvényszék 2021 január 28. napjára tűzött ki tárgyalást az ügyben.

**A Budapest Környéki Bíróság 2021 január 28.-án kelt 103.K.700.676/2020/19.sz ítéletével a Pirsum Hungária Kft felperes keresetét elutasította, ezzel az önkormányzat pert nyert.**

A Pirsum Hungária Zrt., mint Kérelmező ugyanakkor az eredeti 70 millió Ft körüli követelését ismételten benyújtotta, erre azért volt lehetősége, mert eljárási szabályszegés miatt utasította vissza a fentiek szerint a Kormányhivatal az elsődlegesen benyújtott igény.

A PE/047-00004-14/2020. sz. alatti új eljárásban a Kormányhivatal elutasította határozatával teljes egészében a Pirsum Hungária Zrt. igényét, mert ebben az új eljárásban elfogadta az önkormányzat képviseletében előterjesztett ellenkérelmeimben előterjesztett érveket. A Pirsum ezt a határozatot is keresettel megtámadta a bíróság előtt.

**A Budapest Környéki Bíróság 2021 június 3.-i 103.K.700.323/2021/9. sz. végzéssel az eljárást megszüntette.**

A fentiekkel az eredetileg az önkormányzattal szemben előterjesztett 70Millió forint követelés teljes egészében jogerősen elutasításra került.

2./ **Pest Megyei Kormányhivatal** felperes Gyál Város Önkormányzat alperessel szemben 2021 áprilisban keresetet nyújtott be a Budapest Környéki Törvényszékhez a polgármesteri jutalomról szóló határozat hatályon kívül helyezése tárgyában .

A bíróság 104.K.700.659/2021/13.sz. határozatával az eljárást jogerősen megszüntette, mert elfogadta azt az alperesi jogi érvelést, amely szerint a felperes által kifogásolt jogsérelem orvoslása megtörtént. Ezzel a per az önkormányzat számára kedvezően lezárult.

3. / **A Logisztiaán Kft.** (székhely : 1072 Budapest, Rákóczi Ferenc út 8. A/3/2 ) felperes a Pest Megyei Kormányhivatal a Budapest Környéki Törvényszék előtt 10.K.702.659/2020. sz. alatti pert indított, amelynek során a bíróság 10.K.702.659/2020/7. sorszámú 2021 február 21. napján kelt végzésével hivatalból perbe állította Gyál Város Önkormányzatát, illetve annak a jegyzőjét.

Az ügyben a fenti végzést megfellebbeztem a Kúria előtt jogszabálysértésre hivatkozva, mivel a felperes által a per tárgyaként megtámadott II. fok közigazgatási határozatot meghozó Pest Megyei Kormányhivatal alperes mellett az I. fokon eljáró szakhatóság nem állítható perbe II. r. alperesként, és különösen nem a jegyző, mint tisztviselő.

A Kúria a 2021 10.20.-án kelt Kpkf. III.40.883/2021/3.sz. alatti végzésével – **helyt adva a fellebbezésemnek** - hatályon kívül helyezte a Budapest Környéki Törvényszék előtt 10.K.702.659/2020/7 .sz. alatti végzését.

4./ Dabasi Járásbíróság előtt 2.P.20.715/2020 .sz alatti per  
Felperes : Kisgéczi Sándor, alperes : Gyál Város Önkormányzata

A per tárgya :

A felperes az alperes tulajdonában lévő gyáli 1636 hrsz. alatti ingatlan elbirtoklására nyújtott be keresetet.

Az ügyben a bíróság már két tárgyalást tartott, az első tárgyaláson a bíró felhívta a felperest a kereset pontosítására, a második tárgyaláson a felperes személyes meghallgatására került sor. Az ügyben a következő tárgyalás 2022 január 19. napjára került kitűzésre.

5./ Budapest Környéki Törvényszék előtt Gyál Város Önkormányzat felperes a Pest Megyei Kormányhivatal alperes ellen 2020 október 28. napján nyújtott be keresetet.

A per tárgya :

Gyál Város Önkormányzata felperes a Pest Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály-Földhivatali Osztály 3./ Dabas / által 13.431-5/2020. ügyiratszámú 2020 09.23.-án kelt.– a gyáli 0132/18 hrsz.ú termőföld belterületbe csatolási kérelem elutasítása tárgyában meghozott határozatát támadta meg jogszabálysértésre hivatkozással, azzal a kereseti kérelemmel, hogy a bíróság adjon helyt a felperes belterületbe csatolási kérelmének, engedélyezze a gyáli 0132/18 hrsz.ú földterület belterületbe vonását, mivel az alperes jogszabálysértően értelmezte és alkalmazta a termőföld védelméről szóló 2007. évi CXXIX. törvényt.



A Pest Megyei Kormányhivatal alperes a felperesi keresetben előadott érvelést elfogadva, a jogszabály lehetőségével élve saját hatáskörben visszavonta a határozatát, és erre tekintettel az ügyben eljáró Budakörnyéki Bíróság 103.K.703.182/2020/9.sz alatti végzésével az eljárást megszüntette, ezzel az önkormányzat álláspontja érvényesült az ügyben.

## **II. Tájékoztatás szerződések, ingatlanügyek tárgyában**


1./ A tárgyévben telekalakítással vegyes adásvételi, illetve ajándékozási szerződések, és adásvételi szerződések megkötésére került sor, amely ügyekben a szerződéseket elkészítettem, ellenjegyeztem, és az ingatlan nyilvántartási eljárásban a felek jogi képviselőjét elláttam.

## **III. Egyéb jogi ügyek**

1./ Számos alkalommal az önkormányzat intézményvezetői részéről történő telefonos megkeresés alkalmával általános jogi tanácsadás jellemzően a közalkalmazottak munkajogviszonyának egyes kérdései tárgyában.

2./ Szükség szerint a folyamatosan felmerülő jogi természetű kérdésekben személyes konzultáció a Hivatal munkatársaival.

Budapest, 2022 január 5.

  
dr. Schmidt Valéria ügyvéd

dr. Schmidt Valéria Ügyvédi Iroda  
dr. Schmidt Valéria ügyvéd  
1112 Budapest, Rákó utca 14.  
E-mail: drschmidtvaleria@gmail.com  
Tel.: +36/30 243-3449

**Tárgy:** Javaslat „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása” pályázaton való részvételre

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszterrel közösen pályázatot hirdetett a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 3. melléklet 3.5. Belterületi utak, járdák, hidak felújítása jogcím vonatkozásában, Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására.

A pályázat főbb adatai:

Támogatási és megvalósítási időszak: 2021-2023 (támogatás felhasználásának határideje: 2023.12.31.);

Támogatási összeg (4. a) alpontnál): maximum 40 millió Ft;

Támogatás maximális mértéke (4. pont): 50% (Gyál Város egy lakosra jutó adóerő-képessége alapján);

Gyál városában folyamatosak a közúti közlekedés javítását célzó fejlesztések. Az elhasznált, rossz minőségű burkolt járdák és útburkolatok felújítása, korszerűsítése jelen pályázat keretében megvalósítható, így a pályázat ezen területek figyelembevételével került előkészítésre.

A pályázati feltételeknek megfelelő, alábbi pályázati célokat javasoljuk megvalósításra benyújtani a pályázati összeg maximumának, továbbá a pályázat felújítási jellegének figyelembevételével:

Széchenyi és Pesti utca északi oldalának járdafelújítása – Vecsési - Tulipán utca között

A pályázat teljes összege tervezői becslés alapján ..... Ft + ..... Ft Áfa, = ..... Ft  
**bruttó összeg mindösszesen**

A benyújtandó pályázati adatlap tartalmazza a pályázat főbb adatait.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, a fenti javaslat alapján határozatait meghozni szíveskedjen.

**Határozati javaslat:**

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy:

1. támogatja az "Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatásra" tárgyú pályázat benyújtását, az előterjesztés mellékleteként csatolt pályázati adatlap szerinti adatokkal.
2. Gyál, Széchenyi utcai járdafelújítás és csapadékvíz elvezetés, Vecsési - Tulipán utca között tárgyú projekt tekintetében a pályázathoz szükséges .....,- Ft önrészt a 2022. évi költségvetés „Pályázattól függő beruházások önrésze” sor terhére biztosítja.
3. felhatalmazza a Polgármestert a pályázat benyújtásához, és eredményes megvalósításához szükséges további intézkedések megtételére.

**Határidő:** 2022. február 5.

**Felelős:** Polgármester

**A határozati javaslatok elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.**

**Az előterjesztést tárgyalta:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

**Az előterjesztést készítette:** Szógyényi Sándor

**Gyál, 2022. 01. 19.**

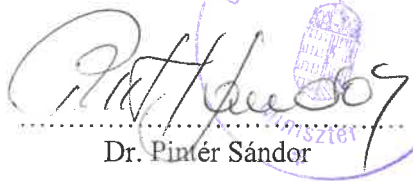
Pápai Mihály  
polgármester

Az előterjesztés a költségvetési rendelettel összhangban van.

Mitku-Orosz Krisztina  
Pénzügyi és Adó Iroda vezetője

**Melléklet:** Pályázati felhívás  
Beadandó pályázati adatlap, a pályázat lényegi adataival kitöltve (később kiküldendő)


**Jóváhagyom:**



Dr. Pintér Sándor

Budapest, 2022. január 3.

**Egyetértek:**



Varga Mihály

Budapest, 2022. január 3.



## Pályázati Kiírás

2022.

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével pályázatot hirdet a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 3. melléklet

### 3.3. Kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztése, felújítása jogcím

### 3.4. Óvodai, iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra-fejlesztés, felújítás jogcím

### 3.5. Belterületi utak, járdák, hidak felújítása jogcím

vonatkozásában, a továbbiakban együtt:

### Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására,

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.),
- a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.),
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet rendelkezéseivel.

## 1. A pályázat célja

A pályázat célja a települési önkormányzatok (a továbbiakban: önkormányzat) által fenntartott bölcsődébe és óvodába járó gyermekek minél magasabb színvonalon történő ellátása, az egészségügyi alapellátás biztosítása, feltételeinek javítása érdekében megvalósuló fejlesztések támogatása, valamint a közös önkormányzati hivatal székhelyének az igazgatási tevékenység biztosítása érdekében történő fejlesztésének, felújításának támogatása.

Célja továbbá a rendszeres testmozgás elősegítéséhez szükséges feltételek megteremtése, valamint az önkormányzat tulajdonában lévő, belterületi közlekedési infrastruktúra fejlesztések megvalósulásának támogatása.

Pályázati alcélok:

- a) A Kvtv. 3. melléklet 3.3. Kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztése, felújítása jogcím (a továbbiakban: intézményfejlesztés)
  - aa) Meglévő, bölcsődei ellátást nyújtó intézmény épületének vagy helyiségének – kapacitásbővítéssel nem járó – infrastrukturális fejlesztése, felújítása
  - ab) 70%-os kapacitás kihasználtságot meghaladó óvodai nevelést végző intézmény infrastrukturális fejlesztése, felújítása, belső átalakítása (a továbbiakban: óvodafejlesztés)
  - ac) Egészségügyi alapellátást szolgáló (házi orvosi, házi gyermekorvosi ellátás, védőnői szolgálat, fogorvosi alapellátás) épület vagy helyiség infrastrukturális fejlesztése, felújítása (a továbbiakban: egészségügyi fejlesztés)
  - ad) Közös önkormányzati hivatal székhelyének infrastrukturális fejlesztése, felújítása (a továbbiakban: hivatalfejlesztés)
- b) A Kvtv. 3. melléklet 3.4. Óvodai, iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra-fejlesztés, felújítás jogcím (a továbbiakban: sportfejlesztés)
- c) A Kvtv. 3. melléklet 3.5. Belterületi utak, járdák, hidak felújítása jogcím

Egy önkormányzat az *a)-c)* pontok szerinti alcélok közül csak egyre nyújthat be pályázatot. Az *a)* (intézményfejlesztés) pont szerinti alcél szerinti pályázat esetében **legfeljebb egy intézmény fejlesztése támogatható**, de egy intézményen belül több feladatellátási helyen megvalósuló fejlesztésre is igényelhető támogatás.

Az *a)* pont *ab)* alpont (óvodafejlesztés) szerinti pályázatnál a 70%-os kihasználtságot a fejlesztéssel érintett feladatellátási helyek vonatkozásában külön-külön kell teljesíteni az intézmény pályázat benyújtásakor hatályos alapító okiratában meghatározott férőhelyszám és a 2021/2022. nevelési évről vonatkozó 2021. októberi statisztikai gyermeklétszáma (OSAP adatok) alapján.

Az *a)* pont *ac)* alpont (egészségügyi fejlesztés) esetén házi orvosi, házi gyermekorvosi ellátás, védőnői szolgálat vagy fogorvosi alapellátás helyszínként (egy feladatellátási helyen) funkcionáló épület vagy az épületben a szolgáltatással/szolgáltatásokkal érintett helyiség(ek) infrastrukturális fejlesztésére igényelhető támogatás.

A *b)* (sportfejlesztés) pont szerinti alcél esetén legfeljebb egy sportlétesítmény fejlesztésére vagy új sportlétesítmény létrehozására igényelhető támogatás.

Közös feladatellátás esetén az *a)* pont *ad)* (hivatalfejlesztés) alpont szerint kizárólag a székhely településen működő hivatal épületének fejlesztésére igényelhető támogatás. Amennyiben a székhely településen több épületben történik a hivatali feladatellátás, úgy a támogatás ezek közül egy vagy több épület fejlesztésére is igényelhető.

Indokolt esetben, ha a fejlesztéssel érintett épületben vagy létesítményben több, a pályázati kiírás szerint támogatható feladatellátás is történik és **a megvalósítandó fejlesztési cél nem bontható meg** (pl. tetőcsere, közös kazán) a támogatás a teljes műszaki tartalomra igényelhető.

Amennyiben a fejlesztéssel érintett épületben vagy létesítményben a pályázati **kiírás szerint nem támogatható feladatellátás is történik és a tervezett fejlesztési cél megvalósítása nem bontható meg, a tervezett fejlesztési célra arányosítva igényelhető a támogatás.** Az arányosítást az épület vagy létesítmény alapterületének támogatható feladatellátásra eső arányának megfelelően szükséges elvégezni.

## 2. Pályázók köre

Az *a)* (intézményfejlesztés) pont szerinti alcél esetében az önkormányzat, illetve társulás esetén a társulás székhelye szerinti önkormányzat nyújthat be pályázatot az általa fenntartott intézmény vagy egészségügyi alapellátást biztosító épület vagy helyiség fejlesztésére, felújítására, amely 100%-os önkormányzati tulajdonban van. Az *a)* pont *ad)* (hivatalfejlesztés) alpont esetében a közös önkormányzati hivatal székhely települése nyújthat be pályázatot a 100%-os önkormányzati tulajdonban lévő, a pályázat benyújtásának időpontjában igazgatási tevékenységet ellátó hivatali épület fejlesztésének támogatására.

A *b)* (sportfejlesztés) pont szerinti alcél esetében pályázatot az önkormányzat 100%-os tulajdonában lévő, sportlétesítményként üzemelő létesítmény fejlesztésének, felújításának, illetve új sportlétesítmény létrehozásának támogatására nyújthatja be.

A *c)* pont szerinti alcél esetében a települési önkormányzat – Budapest Főváros Önkormányzata kivételével – a közigazgatási területén, tulajdonában lévő út, híd és járda felújítására, karbantartására igényelhet pályázati támogatást.

A továbbiakban **Pályázó** a fenti alcéloknál megjelölt, pályázatot benyújtó önkormányzat, az *a)* (intézményfejlesztés) pont szerinti alcél esetén a társulás is.

## 3. A támogatás formája

A pályázaton vissza nem térítendő költségvetési támogatás igényelhető.

## 4. Maximálisan igényelhető támogatás összege

Pályázati alcélok	Maximálisan igényelhető támogatás összege millió Ft
<i>a)</i>	40
<i>b)</i>	20
<i>c)</i>	fővárosi kerületi önkormányzatok: 60 megyei jogú városok: 50 10 000 fő vagy azt meghaladó lakosságszámú települések: 40 10 000 fő lakosságszám alatti települések: 20

## 5. A támogatás mértéke

A támogatás maximális mértéke függ a megvalósítandó alcéltól és a Pályázó egy lakosra jutó adóerő-képességétől.

A pályázat szempontjából az iparűzési adóerő-képesség a Kvtv. 2. melléklet I. 1.1.1.6. jogcím szerinti iparűzési adóerő-képességet jelenti.

Az egy lakosra jutó iparűzési adóerő-képesség társulás esetében a Pályázóra (székhely szerinti önkormányzatra) vonatkozó adatok alapján kerül megállapításra.

Fejlesztési alcél	Támogatás maximális mértéke a Pályázó iparüzési <u>adóerő-képessége</u> alapján			
	0-18.000 Ft/fő	18.001-25.000 Ft/fő	25.001-50.000 Ft/fő	50.000 Ft/fő felett
a)	fejlesztési költség <b>95%-a,</b>	fejlesztési költség <b>85%-a,</b>	fejlesztési költség <b>75%-a,</b>	fejlesztési költség <b>50%-a,</b>
b), c)	fejlesztési költség <b>85%-a,</b>	fejlesztési költség <b>75%-a,</b>	fejlesztési költség <b>65%-a,</b>	fejlesztési költség <b>50%-a,</b>

**A támogatás bruttó összeg, amelyből általános forgalmi adó (a továbbiakban: ÁFA) nem igényelhető vissza.** (Amennyiben a nyertes Pályázó ÁFA levonási joggal rendelkezik, a támogatás felhasználásáról nettó módon kell elszámolnia. A Pályázónak nyilatkoznia kell az ÁFA levonási jogáról.)

A pályázatban szereplő beruházás, felújítás költségvetését úgy kell megtervezni, hogy az megfeleljen a Pályázóra vonatkozó ÁFA elszámolási szabályoknak.

Nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, amely

- **hatósági engedélyhez kötött** beruházás esetén a megvalósításához szükséges engedély beszerzése érdekében szükséges jogi lépéseket nem tette meg, különösen az engedély kiadása iránti kérelmet az illetékes hatóságnál nem nyújtotta be, vagy nem vállalja a szükséges jogi lépések megtételét 2022. augusztus 31-éig, vagy vállalását nem teljesíti;
- **hatósági engedélyhez nem kötött** beruházás esetén nem rendelkezik **tervezői nyilatkozattal vagy hatósági igazolással** arra vonatkozóan, hogy a fejlesztéshez nem szükséges hatósági engedély;
- nem felel meg az Áht. 50. § (1) bekezdésében meghatározott feltételeknek;
- a pályázat benyújtásakor az Áht. 50. § (4) bekezdése szerinti köztartozása van;
- adósságrendezési eljárás alatt áll;
- a pályázatában nem per- és tehermentes ingatlanon megvalósuló beruházásra, felújításra igényel támogatást;
- a pályázati kiírás közzététele előtt a felújítást, fejlesztést már megkezdte (azaz a pályázat szerinti fejlesztés megvalósítására az Áht. 1. § 15. pontja szerint létrejött kötelezettségvállalás korábbi, mint a pályázati kiírás közzétételenek időpontja);
- a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- pályázatban érintett intézménye, tagintézménye, telephelye vagy létesítménye más hazai vagy uniós forrás keretében a pályázat tartalmával megegyező műszaki tartalomra támogatásban részesült,
- nem a pályázati kiírás 6. pontja szerint nyújtotta be pályázatát, szükséges hiánypótlását.

A Pályázó nem nyújthat be támogatási igényt

- olyan bölcsődei feladatellátási hely fejlesztésére, amelyre a Pénzügyminiszter által kiírt Bölcsődei fejlesztési program pályázaton támogatásban részesült;
- olyan műszaki, szakmai tartalmú fejlesztésre, mely tekintetében a Magyar Falu Program keretében meghirdetett pályázati kiírás alapján benyújtott (folyamatban lévő) vagy támogatott pályázattal rendelkezik.

## 6. Pályázatok benyújtása

A pályázatokat elektronikusan kell benyújtani.

A Pályázó az ebr42 önkormányzati információs rendszeren (a továbbiakban: ebr42 rendszer) keresztül, az erre a célra kialakított pályázati felületen rögzíti igényét, valamint az „Előlap” elnevezésű űrlapra feltölti a jelen pályázati kiírás 7. pontjában felsorolt dokumentumokat, ezt követően lezárja pályázatát. Ezzel egyidejűleg a pályázat állapota az ebr42 rendszerben „Lezárva” státuszra változik.

A lezárást követően az ebr42 rendszer automatikusan generál egy „Nyilatkozat” megnevezésű űrlapot, melyet a Pályázó a rendszerből pdf formátumban letölt, majd az iratkezelő szakrendszerében iktatja.

Az iktatott Nyilatkozatot a Pályázó polgármestere (vagy a Pályázó belső szabályzata szerint a polgármester helyettesítésére jogosult személy) az Application Service Provider elektronikus információs rendszerben, vagy egyéb, az E-ügyintézési tv. 25. § (3) bekezdése szerinti követelményeknek megfelelő, elektronikus ügyintézés biztosító információs rendszerben (pl.: e-szigno, GOV-CA) **elektronikusan aláírja**. Az elektronikus aláírás időbélyegzője szerinti napon az elektronikusan aláírt Nyilatkozatot az ebr42 rendszerben, az erre kialakított felületen visszatölti, a visszatöltő felületet lezárja, ezzel az ebr42 rendszerben a pályázat állapota „Benyújtott” státuszra változik. Ugyanezen a napon az elektronikusan aláírt Nyilatkozatot a Magyar Államkincstárnak (a továbbiakban: Kincstár) a <https://szuf.magyarorszag.hu> weboldalon elérhető Személyre Szabott Ügyintézési Felületen megtalálható „ÖTF” elnevezésű űrlap igénybevételével a Kincstár MAKPER elnevezésű Hivatali kapuján keresztül (KRID azonosító: 434024334) elektronikus úton megküldi a Kincstár területileg illetékes szerve (a továbbiakban: Igazgatóság) részére.

Az elektronikusan aláírt Nyilatkozat ebr42 rendszerbe történő visszatöltése, lezárása és a MAKPER hivatali kapura történő megküldése együttesen jelenti a pályázat benyújtását.

#### **A pályázat benyújtásának határideje: 2022. február 4.**

A benyújtási határidő elmulasztása jogvesztő. A pályázat papíralapú benyújtásra nincs lehetőség, azt kizárólag elektronikusan lehet benyújtani.

### **7. Az „Előlap” űrlapra feltöltendő dokumentumok**

A dokumentumok feltöltése során az ebr42 rendszer az alábbi táblázatban szereplő minden dokumentumsornál 1 db pdf formátumú dokumentum feltöltését teszi lehetővé.

Sor- szám	Feltöltendő dokumentumok:	Pályázati alcélok					
		a)				b)	c)
		aa)	ab)	ac)	ad)		
1	2022. évi dátummal kiállított, a kiállító által aláírt, a tervezett fejlesztés helyszínét is tartalmazó, a fejlesztés teljes költségét alátámasztó részletes árajánlatok (építési beruházás esetén részletes, munkanemenkénti, mennyiségeket, egységárakat és részösszegeket tartalmazó árajánlatok vagy tervezői költségvetések /költségbecslések)	x	x	x	x	x	x
2	az Ávr. 75. § (4) bekezdés a) pontja szerinti - saját forrás biztosítására vonatkozó - 30 napnál nem régebbi <b>képviselő-testületi határozat</b> vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe, határozatba foglalt – a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó – felhatalmazása alapján a <b>polgármesteri nyilatkozat (felhatalmazással együtt)</b> – a 2022-ben vagy 2023-ban biztosítandó saját forrás pontos összegének megjelölésével,	x	x	x	x	x	x



Sor- szám	Feltöltendő dokumentumok:	Pályázati alcélok					
		a)				b)	c)
		aa)	ab)	ac)	ad)		
	a tervezett beruházással érintett ingatlan címének és helyrajzi számának, valamint az önerő biztosítási évének feltüntetésével						
3	a fejleszteni kívánt ingatlan(ok) (100%-os önkormányzati tulajdont alátámasztó) <b>30 napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett elektronikus tulajdoni lapja (a 8. pontban nevesített eltérések esetén az alátámasztó dokumentum feltöltése is szükséges)</b>	x	x	x	x	x	x
4	fejlesztéssel érintett székhelyre, telephelyre vonatkozó <b>működési engedély</b>	x		x			
5	köznevelési intézmény egységes szerkezetbe foglalt, hatályos <b>alapító okirata</b>		x				
6	<b>OEP/NEAK finanszírozási szerződés</b>			x			
7	a fejlesztéssel érintett épületről, létesítményről készített <b>színes fénykép-dokumentáció</b> fényképenkénti rövid leírással, amely beazonosítható módon mutatja be a pályázati helyszínt és célt (legfeljebb 10 db fénykép 1 pdf fájlban)	x	x	x	x	x	x
8	a pályázó önkormányzattól eltérő fenntartó esetén <b>a fenntartó fejlesztésre vonatkozó támogató nyilatkozata</b>					x	
9	<b>a helyi sportfejlesztési koncepció elfogadásáról szóló képviselő-testületi vagy közgyűlési határozat</b>					x	
10	hatósági engedélyhez nem kötött fejlesztés esetén: hatósági igazolás vagy <b>tervezői nyilatkozat</b> arról, hogy a fejlesztéshez nem szükséges hatósági engedély	x	x	x	x	x	x
11	hatósági engedélyhez kötött fejlesztés esetén: hatósági engedély vagy az engedély beszerzésének megindítását igazoló dokumentum (amennyiben az a pályázat benyújtásakor rendelkezésre áll)	x	x	x	x	x	x
12	az <b>építmény általános jellemzésére vonatkozó leírás</b> , mely tartalmazza az építés évét, legutóbbi felújítás dátumát, a karbantartás gyakoriságát, illetve az építés jelenlegi és megvalósítandó technológiáját (kötelező tartalmi eleme, hogy a pályázat benyújtásakor az úttest/járdatest felújítással érintett teljes szakasza szilárd burkolattal rendelkezik-e)						x
13	térképvázlat, mely bejelölve tartalmazza a felújítással érintett út/járdaszakaszokat						x
14	életveszélyes és a feladatok ellátására alkalmatlan épület esetében <b>szakhatósági igazolás</b> az épület állapotáról	x	x	x	x		

## 8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján végzi.

Amennyiben a felülvizsgálat során megállapítást nyer, hogy a támogatási igény egy része a pályázati kiírásnak nem felel meg, az Igazgatóság a hiánypótlás keretében felszólítja a Pályázót a jogosulatlan

pályázatrész visszavonására. A visszavont pályázatrészhez kapcsolódó támogatási összegről a Pályázó a továbbiakban nem rendelkezhet.

A hiánypótlás keretében nincs lehetőség az eredeti pályázati cél módosítására. A hiánypótlás teljesítése során az igényelt támogatási összeg nem növekedhet.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, az Igazgatóság elektronikus úton értesíti a Pályázót, hogy pályázata érvénytelen.

Amennyiben a hiánypótlást követően a pályázati adatlapon szereplő adatok, a tulajdoni lapon valamint a csatolt dokumentumokon jelzett adatok (helyrajzi szám, utcanév, pályázatnak megfelelő művelési ág) nem egyeznek, vagy a Pályázó hitelt érdemlően nem igazolta, hogy azok módosítását kezdeményezi, úgy a pályázat nem támogatható. Eltérés esetén alátámasztó dokumentumnak tekinthető többek között az igazolás, nyilatkozat, térképmásolat. Ezen dokumentumok feltöltése is szükséges az Előlap űrlapon.

Az Igazgatóság által előírt hiánypótlás során a hiánypótlási felhívásnak megfelelő dokumentumokat, az adatlapok szükség esetén történő módosítását a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárással (6. pontban foglaltakkal) megegyezően, elektronikus úton kell teljesíteni.

Az Igazgatóság a pályázatok felülvizsgálatát követően tájékoztatja a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályát, a BELUGY elnevezésű hivatali kapun (KRID: 629214158) keresztül a felülvizsgálatok eredményéről.

**A felülvizsgálati eredmény Belügyminisztériumba történő beérkezésének legkésőbbi időpontja:  
2022. február 28.**

## **9. Pályázat elbírálása, döntés**

A döntést megalapozó értékelési szempontok főként:

- bölcsőde és óvoda fejlesztése esetén az intézménybe járó hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű bölcsődés és óvodás gyermekek száma,
- bölcsőde és óvoda esetén az intézménybe más településről bejáró bölcsődés és óvodás gyermekek száma,
- óvoda esetében a kihasználtsági mutatók,
- az önkormányzat egy főre jutó iparüzési adóerő-képessége,
- megvalósítandó műszaki tartalom,
- intézményfejlesztés esetén a fejlesztéssel érintett épület(rész) állapota.

Előnyt élveznek

- intézményfejlesztés esetén
  - a. a fenntartási költségek csökkentését célzó fejlesztések, felújítások (nyílászárócsere, hőszigetelés, fűtőkorszerűsítés),
  - b. azon pályázatok, amelyek olyan energetikai korszerűsítés megvalósulására irányulnak, amely során megújuló energiaforrás hasznosítása történik, illetve
  - c. építészeti és kommunikációs akadálymentesítése megvalósul.
- sportfejlesztés esetén azok a pályázatok, amelyek esetében
  - a. a sportlétesítmény több település kiszolgálására alkalmas vagy válik alkalmassá,
  - b. több sportág befogadására alkalmas vagy válik alkalmassá,
  - c. építészeti és kommunikációs akadálymentesítése megvalósul,

- d. a fogyatékkal élők sportolási lehetősége bővül.
- belterületi utak, járdák, hidak esetében azok a pályázatok, amelyek a tömegközlekedés által igénybe vett utak felújítására irányulnak.

A döntés alátámasztására a helyi önkormányzatokért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) a Pályázótól további dokumentumok benyújtását is kérheti. Az adategyeztetést a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárással (6. pontban foglaltakkal) megegyezően, elektronikus úton kell teljesíteni. A beérkezett érvényes pályázatok támogatásáról a miniszter dönt.

A miniszter – a pályázatban megjelölt műszaki tartalom egyidejű csökkentése mellett, a Pályázó által felállított rangsor figyelembevételével – az igényeltnél alacsonyabb összegű támogatás megítélésére is jogosult.

Nem nyújtható támogatás olyan pályázathoz, amely a megjelölt műszaki tartalomra uniós vagy egyéb nemzeti támogatásban részesül. A támogatással létrehozott ingatlanvagyon a beruházás megvalósításától számított tíz évig nem idegeníthető el, kivéve, ha az elidegenítést műszaki vagy szakmai okok teszik szükségessé, és az abból származó ellenértéket a támogatott önkormányzat a támogatási cél szerinti további feladatokra fordítja. Az elidegenítés egyedi kérelem alapján a miniszter engedélyével történhet.

### **A miniszteri döntés határideje: 2022. március 31.**

A miniszter az előirányzat terhére legkésőbb 2022. október 14-éig további döntést hozhat.

A miniszteri döntéssel/döntésekkel szemben jogorvoslatnak helye nincs, kifogás benyújtására nincs lehetőség.

## **10. Döntésről való értesítés, támogatói okirat kiadásának rendje**

A miniszter döntéséről a Pályázó a döntést követő 10 munkanapon belül értesül az ebr42 rendszeren keresztül.

A pályázatokkal kapcsolatos döntés/döntések a [www.kormany.hu](http://www.kormany.hu) honlapon is közzétételre kerülnek.

A támogatói okiratokat a Belügyminisztérium mint Támogató az ebr42 rendszeren keresztül, elektronikus formában adja ki.

Azon **nyertes Pályázó**, amely a pályázatban tett nyilatkozata szerint nem végez a megvalósítás során engedélyköteles tevékenységet vagy amennyiben rendelkezik a szükséges engedéllyel/igazolással az engedélyköteles tevékenység megvalósításához (a továbbiakban: Kedvezményezett), a döntés közzétételét követő **10 munkanapon belül elektronikus támogatói okiratban értesül** a támogatás feltételeiről.

**Amennyiben a támogatási döntéssel érintett beruházás engedélyköteles tevékenységet tartalmaz, abban az esetben a támogatói okirat kiadásának feltétele a megvalósítandó fejlesztéssel kapcsolatos hatósági engedély megléte vagy igazolás arról, hogy az engedély kiadása iránti kérelmet az illetékes hatósághoz benyújtották.**

Amennyiben a nyertes Pályázó pályázata **engedélyhez kötött** megvalósítandó célt tartalmaz, **10 munkanapon belül elektronikus levélben értesül** a döntésről.

Ezen nyertes Pályázónak **2022. augusztus 31-éig** kell a hatósági engedély beszerzéséről vagy az engedély beszerzésének megindításáról nyilatkozni az ebr42 rendszerben, valamint a nyilatkozatot alátámasztó dokumentum hiteles elektronikus példányát feltölteni. Amennyiben az engedély vagy igazolás meglétét e határidőig a nyertes Pályázó nem igazolja, úgy a miniszteri döntés hatályát veszti.

Amennyiben a nyertes Pályázó pályázatban úgy nyilatkozott, hogy a pályázatában rögzített célok megvalósításához hatósági engedély megszerzése szükséges, azonban a benyújtást követően bebizonyosodik, hogy a jelzett tevékenység **mégsem hatósági engedélyköteles**, akkor a nyertes Pályázónak erről kell nyilatkoznia az ebr42 rendszerben és az illetékes hatóság erre vonatkozó igazolásának hiteles elektronikus példányát, vagy a tervezői nyilatkozat hiteles elektronikus példányát kell feltöltenie **2022. augusztus 31-éig**.

A pályázati feltételeknek megfelelő, de **forráshiány miatt támogatásban nem részesülő Pályázó** tartaléklistára kerül. A tartaléklistán szereplő pályázatokat a Támogató tartja nyilván.

**A tartaléklistán szereplő Pályázónak a megvalósításhoz szükséges hatósági engedély beszerzéséről vagy az engedély beszerzésének megindításáról 2022. augusztus 31-éig kell nyilatkozni** az ebr42 rendszerben, valamint a nyilatkozatot alátámasztó dokumentum hiteles elektronikus példányát feltölteni.

Amennyiben a tartaléklistán szereplő Pályázó pályázatban úgy nyilatkozott, hogy a pályázatában rögzített célok megvalósításához hatósági engedély megszerzése szükséges, azonban a benyújtást követően bebizonyosodik, hogy a jelzett tevékenység **mégsem hatósági engedélyköteles**, akkor a tartaléklistán szereplő Pályázónak erről kell nyilatkoznia az ebr42 rendszerben és az illetékes hatóság erre vonatkozó igazolásának hiteles elektronikus példányát, vagy a tervezői nyilatkozat hiteles elektronikus példányát kell feltöltenie **2022. augusztus 31-éig**.

**Az előirányzat terhére, a tartaléklistán szereplő, a beruházásra vonatkozó hatósági engedéllyel vagy az engedély beszerzésének megindítását igazoló dokumentummal – legkésőbb 2022. augusztus 31-éig – rendelkező Pályázó pályázatának támogatásáról a miniszter 2022. október 14-éig hozhat további döntést.** A tartaléklistán szereplő, támogatásban részesülő Pályázó az ebr42 rendszeren keresztül a döntésről a döntést követő 10 munkanapon belül, majd a döntés közzétételét követő 10 munkanapon belül elektronikus támogatói okiratban értesül a támogatás feltételeiről.

Csökkentett támogatás esetén a Kedvezményezett elfogadó nyilatkozata szükséges a támogatói okiratban foglalt műszaki-szakmai tartalomra, amelyet az ebr42 rendszerben 3 munkanapon belül tehet meg. Ennek elmulasztása esetén a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő. Észrevétel esetén a Kedvezményezettel egyeztetni szükséges. Amennyiben az egyeztetés 10 munkanapon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

A miniszteri döntésről a **támogatásban nem részesült Pályázó** az elutasítás indokát is tartalmazó **elektronikus levélben 2022. december 30-áig az ebr42 rendszerben értesül**.

## **11. Támogatás folyósítása**

A támogatási összeg folyósítása a támogatói okiratok elfogadására rendelkezésre álló határidőt követő 7 munkanapon belül történik. (A műszaki tartalomra tett észrevétel és annak egyeztetése esetén az elfogadást követő 7 munkanapon belül történik a folyósítás.) A támogatást a miniszter utalványozása alapján a Kincstár egy összegben folyósítja.

## 12. Támogatás felhasználása, elszámolható költségek

**Intézményfejlesztés esetében** az önkormányzati tulajdonban lévő, kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmény infrastrukturális fejlesztésével, felújításával kapcsolatos költségekre használható fel támogatás:

- A pályázat benyújtásának időpontjában a feladatellátás helyszínéül funkcionáló épület felújítására, fejlesztésére (elsősorban fűtőkorszerűsítésre, nyílászárócserére, hőszigetelésre).
- A feladatellátáshoz szükséges eszközök, illetve berendezések beszerzésére.
- Az **életveszélyes és a feladatok ellátására szakhatóság által igazoltan alkalmatlan** épület esetében az önkormányzat 100%-os tulajdonában lévő épület átalakítására, felújítására, szolgáltatás átköltöztetésére.
  
- Nem használható fel a támogatás:
  - a. az intézmény udvarának kialakítására, átalakítására, felújítására, kerti bútorzat beszerzésére,
  - b. új épület létrehozására, épület bővítésére,
  - c. kerítés építésére és javítására,
  - d. út, parkoló kialakítására, kivéve, ha annak létesítését építési engedély kötelezővé teszi,
  - e. tornaterem, tornaszoba felújítására,
  - f. sportcélú eszközök beszerzésére,
  - g. étkeztetési feladatellátáshoz kapcsolódó konyha, melegítőkonyha, tálaló, teakonyha, egyéb az étkeztetés feladatait ellátó helyiségek (pl. raktár, fehérmosogató) kialakítására, felújítására,
  - h. konyhai és gyermekétkeztetés ellátását szolgáló eszközök beszerzésére,
  - i. szolgálati lakást érintő fejlesztésekre, felújításokra, eszközbeszerzésre,
  - j. gépjárműtároló, garázs kialakítására, felújítására,
  - k. számítástechnikai eszközök beszerzésére.

**Sportfejlesztés esetében** az önkormányzat tulajdonában lévő, sportlétesítményként üzemelő létesítmény fejlesztésével, felújításával, illetve új sportlétesítmény létrehozásával kapcsolatos költségekre igényelhető támogatás. Kizárólag olyan létesítmény fejlesztése vagy kialakítása támogatható, amelyet az adott önkormányzat területén működő köznevelési intézmények gyermekei, tanulói rendszeresen használhatnak, segítve ezzel a tanóra keretén belül és azon kívül a diák- és utánpótlás sport, valamint az óvodai és iskolai szabadidősport megvalósulását.

### **Belterületi utak, járdák, hidak esetében**

A támogatás a belterületi, önkormányzati tulajdonú utak, járdák, hidak felújításához, korszerűsítéséhez kapcsolódó munkanemekre vonatkozhat.

Elsődleges cél:

- a. szilárd burkolatú közutak felújítása,
- b. szilárd burkolatú járda javítása, felújítása,

Egyéb kapcsolódó cél:

- c. a fejlesztéssel érintett útszakasz műtárgyainak felújítása, korszerűsítése (pl. híd, felüljáró, átereszt, alagút, aluljáró, támfal, lépcső),
- d. az út és annak közvetlen környezetében lévő nyílt és zárt vízelvezető létesítmény felújítása, korszerűsítése, kialakítása (pl. burkolt árok, csatorna; fedlapok, víznyelő rácsok cseréje),

- e. úttartozékok, forgalomtechnikai létesítmények felújítása, cseréje, kialakítása, ideiglenes forgalomtechnikai létesítmények elhelyezése (pl. korlátok, parkolásgátló oszlopok, jelzőtábla, jelzőlámpa, útburkolati jelek, gyalogosvédő létesítmények).

A c.-e. pontokban meghatározott munkanemek **önálló projekt keretében nem támogathatók**, csak az a. és b. pont szerinti támogatási igényhez szerves egységként kapcsolódóan számolhatók el azok költségei, a beruházási összköltség maximum 20%-ának mértékéig. A c.-e. pontokban meghatározott munkanemek összegét az árajánlatokban is elkülönítetten szükséges kimutatni.

- Szilárd burkolatú útnak, járdának tekinthető a pályázat szempontjából az az út vagy járda, amelynek útteste szabályosan lerakott kő vagy műkő, továbbá beton vagy aszfalt burkolattal – a pályázat benyújtásának időpontjában – rendelkezik (aszfalt, aszfaltmakadám, itatott makadám, beton, kockakő burkolattal ellátott út) és ez a pályázatból egyértelműen kiderül.
- Nem igényelhető támogatás az eredeti termelt talajú vagy ahhoz hasonló anyagú (pl. zúzottkő, kavics, murva, kohósalak stb.) útra vagy járdára, amelyen legfeljebb talajszerkezetet javító beavatkozás történt.
- Önálló kerékpárút, parkoló felújítására támogatás nem igényelhető, kerékpárút vagy parkoló felújításával kapcsolatos költségek kizárólag abban az esetben számolhatók el, ha azok a felújítandó út vagy járda elválaszthatatlan részét képezik.
- Buszforduló felújítása önálló projekt keretében nem támogatható, kizárólag az útfelújítás részeként igényelhető támogatás az út és a hozzá kapcsolódó buszforduló felújítására.
- Kertészeti munkálatok (pl. füvesítés, faültetés, stb.) megvalósítására, gépkocsi behajtó kialakítására támogatás nem igényelhető.

## **Közös szabályok**

Eszközbeszerzés önállóan nem támogatható, az eszközbeszerzés költsége kizárólag a beruházási összköltség (összes elszámolt költség) 10%-áig számolható el. A fejlesztés megvalósítása során felmerülő egyéb költségek (különösen a beruházás megvalósítása érdekében felmerült tervezési, engedélyezési, a közbeszerzési eljárás lebonyolításának költsége, műszaki ellenőrzés, projektmenedzsment) összege összességében nem haladhatja meg az elszámolható költségek legfeljebb 5%-át. Az eszközbeszerzés és a fejlesztés megvalósítása során felmerülő egyéb költségek összegét az árajánlatokban is elkülönítetten szükséges kimutatni.

A támogatás terhére nem számolható el továbbá:

- a pályázat szerinti fejlesztés megvalósítására az Áht. 1. § 15. pontja szerinti, a pályázati kiírás közzétételének időpontja előtt létrejött kötelezettségvállalás alapján kiállított számla (számlák),
- pályázati kiírás előtt kifizetett számlák,
- személyi juttatások, munkaadókat terhelő járulékok,
- késedelmi pótlék, kötbér,
- büntetések, pótdíjak költségei,
- gépjárművásárlás, járműbeszerzés,
- üzemanyag költség,
- használati eszköz-vásárlás, használt anyag vásárlása,
- egyszer használatos eszközök beszerzése,
- sikerdíj,
- tartalékkeret, akadályoztatási költség,
- lakossági tájékoztatással kapcsolatos költségek,
- egyéb, a pályázat céljával nem összefüggő költségek.

A támogatói okirat csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna. A támogatói okirat szerinti célok módosítására egy alkalommal van lehetőség, mely nem eredményezheti a támogatási összeg növekedését, a támogatási intenzitás növekedését, a felhasználás határidejének meghosszabbítását és a pályázati alcél módosítását.

A Kedvezményezettnek a támogatásból megvalósuló beruházást a beruházás megvalósításától számított 10 évig az eredeti rendeltetésének megfelelően – a működésre vonatkozó hatályos jogszabályok betartásával – kell használnia, a létesítményt nem szüntetheti meg, azt az Nvtv. rendelkezéseinek megfelelően fenn kell tartania és üzemeltetnie kell.

A beruházás végrehajtása során a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzések esetén a Kedvezményezett köteles betartani a Kbt. előírásait.

A támogatási összeg és a vállalandó önerő minimális összege felhasználásának kezdő időpontja nem lehet korábbi, mint a pályázati kiírás közzétételének időpontja. **A támogatás és a minimálisan vállalandó önerő felhasználásának és a támogatott műszaki tartalom megvalósításának végső határideje: 2023. december 31. napja, mely időpontig műszakilag és pénzügyileg meg kell valósítani a támogatói okiratban foglalt támogatási célt.** A felhasználási határidő meghosszabbítására nincs lehetőség, az e határnapig fel nem használt támogatásrész vissza kell fizetni a központi költségvetésbe.

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

### **13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése**

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el.

A Kedvezményezett a támogatás és önerő felhasználását, a támogatott műszaki tartalom megvalósítását követő 60 napon belül, de legkésőbb **2024. február 28. napjáig** szakmai és pénzügyi beszámolót nyújt be elektronikus úton az ebr42 rendszeren keresztül, valamint szöveges indokolással, a kötelezettségvállalás dokumentumaival, felhasználási határidőn belül keletkezett, pénzügyileg rendezett számlákkal, azok összesítőjével, fényképes dokumentációval alátámasztottan beszámol a támogatási összegnek és az önerőnek a támogatói okiratban előírt célnak megfelelő és rendeltetésszerű felhasználásáról az Elszámoló melléklet kitöltésével, valamint az abban előírt dokumentumok feltöltésével.

Az elszámolás elektronikus benyújtására vonatkozó eljárásrend megegyezik a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárásrenddel.

A számlák eredeti példányára a Kedvezményezett köteles rávezetni a „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések 2022. támogatás terhére elszámolva” záradékot.

A Kedvezményezett az Ávr. 75. § (2) bekezdés *h)* pontja szerinti nyilatkozata esetén a véglegessé vált hatósági engedélyek meglétét a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámolóban utólagosan igazolni köteles. Az igazolás elmulasztása esetén a jogosulatlanul igénybe vett támogatás jogkövetkezményeit kell alkalmazni.

Az Ávr. 83. § (2) bekezdésében foglaltak szerint a beszámoló pénzügyi felülvizsgálatát, továbbá a Támogató és a Kincstár közötti megállapodás alapján annak elfogadását, a 94. §-ban és 97–99. §-ban meghatározott feladatokat – a döntés-előkészítés, a támogatói okirat módosítása vagy annak visszavonása kivételével – a Kincstár látja el.



Az Igazgatóságnak a pénzügyi beszámoló Ávr. 93-94. §-a szerinti felülvizsgálatára 60 nap áll rendelkezésre. A felülvizsgálat eredményéről az ebr42 rendszerben elektronikusan értesíti a minisztert. Az Igazgatóság írásban tájékoztatja az érintett Kedvezményezettet a benyújtott elszámolás elfogadásáról, illetve a visszafizetési kötelezettség megállapításáról.

Ha az Igazgatóság a pénzügyi beszámoló felülvizsgálatát követően megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, értesíti a Kedvezményezettet. A jogosulatlanul igénybe vett támogatást, támogatásrészt a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának és az Ávr. 83. § és a 97-99. §-ainak figyelembevételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

A miniszter a támogatói okirat az Ávr. 97. § (2)-(3) bekezdésének és a 98. § (5) bekezdése szerinti módosításáról vagy visszavonásáról szóló értesítést az Igazgatóság útján küldi meg a Kedvezményezettnek, amely alapján az Igazgatóság az Ávr. 99. § (1) bekezdése szerinti fizetési felszólítást küld a Kedvezményezettnek.

Részletfizetési kérelmet – a késedelmi kamat kivételével – a Kedvezményezett az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerinti visszafizetési határidőig nyújthat be az Igazgatósághoz, ha a kérelmező igazolja, hogy kötelező feladatainak ellátását az egyösszegű visszafizetés veszélyeztetné. Az Igazgatóság az Ávr. 99. § (3) bekezdése szerint részletfizetési megállapodást köt a kérelmezővel.

A támogatás pályázati kiírásban nem részletezett kérdéseit az Áht., az Ávr. és a támogatói okirat tartalmazza.

*A pályázók a pályázati kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályához (illetékes munkatársak: Fodor Barbara [barbara.fodor@bm.gov.hu](mailto:barbara.fodor@bm.gov.hu); Takács Vera [vera.takacs@bm.gov.hu](mailto:vera.takacs@bm.gov.hu); valamint Filmák Vera [vera.filmak@bm.gov.hu](mailto:vera.filmak@bm.gov.hu)) fordulhatnak.*

**Tárgy:** Javaslat a belterületbe vonás során kialakuló gyáli 7863 hrsz.-ú út (Újvilág utca) tulajdonjogának térítésmentes átvételére

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A gyáli 097/121 hrsz.-ú, 097/122, 097/123 és 097/124 hrsz.-ú ingatlanok tulajdonosainak - Kizman István Gergő, [REDACTED] és Kizman Enikő, [REDACTED] szám alatti lakosok - megbízásából elkészült tárgyi földrészletek fekvéshatár változásáról (belterületbe vonásáról) szóló 414/2021. munkaszámú változási vázrajz. A 097/121 hrsz.-ú „szántó” művelési ágú ingatlanból belterületbe vonás során kialakul a 7863 „kivett, helyi közút” művelési ágú 78 m<sup>2</sup> területű földrészlet.

A tulajdonosok - a mellékelt nyilatkozatban foglaltak szerint – a kialakuló 7863 hrsz.-ú „kivett helyi közút” művelési ágú 78 m<sup>2</sup> nagyságú ingatlan tulajdonjogát térítésmentesen, anyagi ellentételezés nélkül felajánlják Gyál Város Önkormányzata részére, hogy ezzel is segítsék az Újvilág utca településrendezési terv szerinti szabályozását.

Kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiek ismeretében szíveskedjenek határozatot hozni!

**Határozati javaslat:**

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő –testülete

- a.) Kizman István Gergő ([REDACTED]) és Kizman Enikő ([REDACTED]) alatti lakosok felajánlása alapján a gyáli 097/121 hrsz.-ú ingatlan belterületbe vonása során kialakuló 7863 hrsz.-ú 78 m<sup>2</sup> területű, kivett helyi közút megnevezésű földrészletet t é r í t é s m e n t e s e n köszönettel tulajdonba veszi.
- b.) felhatalmazza a Polgármestert a szerződés megkötésére és aláírására.

**Határidő:** 2022. február 15. *(az ügyfél értesítésére)*

**Felelős:** Polgármester

**A határozati javaslat elfogadása minősített szótöbbséget igényel.**

**Az előterjesztést tárgyalta:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

**Az előterjesztést készítette:** Kiss István Főépítész

**Gyál, 2021. december 10.**

**Rozgonyi Erik**  
címzetes főjegyző

**Melléklet:**

- 1 pld. nyilatkozat (felajánlás)
- 1 pld. 414/2021. munkaszámú belterületbevonási változási vázrajz
- 1 pld. tulajdoni lap másolat

19506/2021

Polgármesteri Hivatal Gyál	
Iktatva:	2021. SZEPT. 23.
Ügyiratszám:	2/13497-3/2021
Melléklet:	Előiratszám: Ügyintéző: Kint

Nyilatkozat

Alulírott Kizman István Gergő (születési neve: Kizman István Gergő, születési hely, idő: [REDACTED])  
 [REDACTED]  
 [REDACTED] és Kizman Enikő ([REDACTED])  
 [REDACTED]  
 [REDACTED] nyilatkozunk,  
 hogy a 414/2021-es számú változási vázrajzon megjelölt, változás előtti hrsz. 097/121-es, változás utáni 7863-as számú hrsz., 0,0078 ha.m<sup>2</sup> nagyságú jelenleg szántó, később, kivett, helyi közutat, átadjuk az illetékes Önkormányzat részére.

Budapest, 2021. 09. 21.

  
Kizman István Gergő

  
Kizman Enikő

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Pest Megyei Kormányhivatal  
Dabas 2372 Dabas, Bartók Béla u. 52. Pf. 21.

Oldal: 1/1

## Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/58144/2021

2021.12.09

GYÁL

Szektor : 61

Külterület 097/121 helyrajzi szám

"címkézés alatt"

## I. RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok

művelési ág/kivett megnevezés/

min.o

terület

há m2

kat.t.jöv.

k.fill.

alosztály

ter

adatok

kat.jöv

há m2

k.fill

. szántó

5

77

0,08

## II. RÉSZ

1. tulajdoni hányad: 1/2

bejegyző határozat, érkezési idő: 36974/2017.04.18

jogcím: telekalakítás

jogállás: tulajdonos

név : Kizman Enikő

sz.név: [REDACTED]

szül. : [REDACTED]

a.név : [REDACTED]

cím : [REDACTED]

2. tulajdoni hányad: 1/2

bejegyző határozat, érkezési idő: 36974/2017.04.18

jogcím: telekalakítás

jogállás: tulajdonos

név : Kizman István Gergő

sz.név: [REDACTED]

szül. : [REDACTED]

a.név : [REDACTED]

cím : [REDACTED]

## III. RÉSZ

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 36974/2017.04.18

Önálló szöveges bejegyzés a 097/87 és 097/88 hrsz-ú földrészletek megosztása során alakult.

Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap





**Méter Bt.**  
2370 Dabas, Bartók B. u. 57.  
Tel: 06.29.360.488  
www.foldmeres.eu

**GYÁL**  
külterület-belterület

Adatszolgáltatás iktatószáma: 2-1228/2021  
E-.....18...../2021, .....618522...../2021

Munkaszám: 414/2021

## VÁLTOZÁSI VÁZRAJZ

a 097/121, :/122, :/123, :/124 helyrajzi számú földrészletek  
fekvéshatár változásáról

Méretarány: 1:1000

Változás előtti állapot						Változás utáni állapot						Megjegyzés
Külterület						Belterület						
Hrsz	Alrészlet			Ak	Hrsz	Alrészlet			Ak			
	jel	mű.v.ága	min.o.			ha.m <sup>2</sup>	jel	mű.v.ága		min.o.	ha.m <sup>2</sup>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
097/121		szántó	5	0.0077	0.08	7863		kivett, helyi közút		0.0078	-	25/2017. (I.26.) Önk. határozat alapján
097/122		szántó	5	0.1667	1.73	7864		kivett, közforgalom elől el nem zárt magánút		0.1668	-	
097/123		szántó	5	0.0647	0.67	7865		kivett, közforgalom elől el nem zárt magánút		0.0648	-	
097/124		szántó	5	0.5487	5.71	7866		kivett, beépítetlen terület		0.5490	-	
				községi gyűjtő:						-0.0006		
<b>Összesen:</b>				<b>0.7878</b>	<b>8.19</b>	<b>Összesen:</b>				<b>0.7878</b>	-	

A vázrajz méretek levételére nem alkalmas.

A változás akaratunknak megfelelően történt:

.....  
.....  
.....

Címkoordináták		
Psz	Y	X
1	661762	222208

A művelési ág és a minőségi osztály megjelölése és ábrázolása,  
a kataszteri tiszta jövedelem számítása helyes, az adatok a  
földminősítési eljárás eredményének megfelelően kerültek  
feltüntetésre.

Dabas, 2021. 11. hó 12. nap

Sárai Anamária  
mezőgazdász

P.H.

Dabas, 2021. szeptember 9.

**MEGYERI GERGELY**

Földmérő mérnök  
**MÉTER BT.**  
2373 Dabas, Dob utca 4.

Készítő: .....  
Földmérő lg. száma: 7127/2016

**MEGYERI GÁBOR**  
Földmérő (fm.sz.: 557/90)  
GDJ 01-10693  
**MÉTER BT.**  
2373 Dabas, Dob utca 4.

minőségtanúsító tervező  
Ing.rend.min.szám: 557/1990  
Kamrai ter. jog szám: GD-T/01-10693

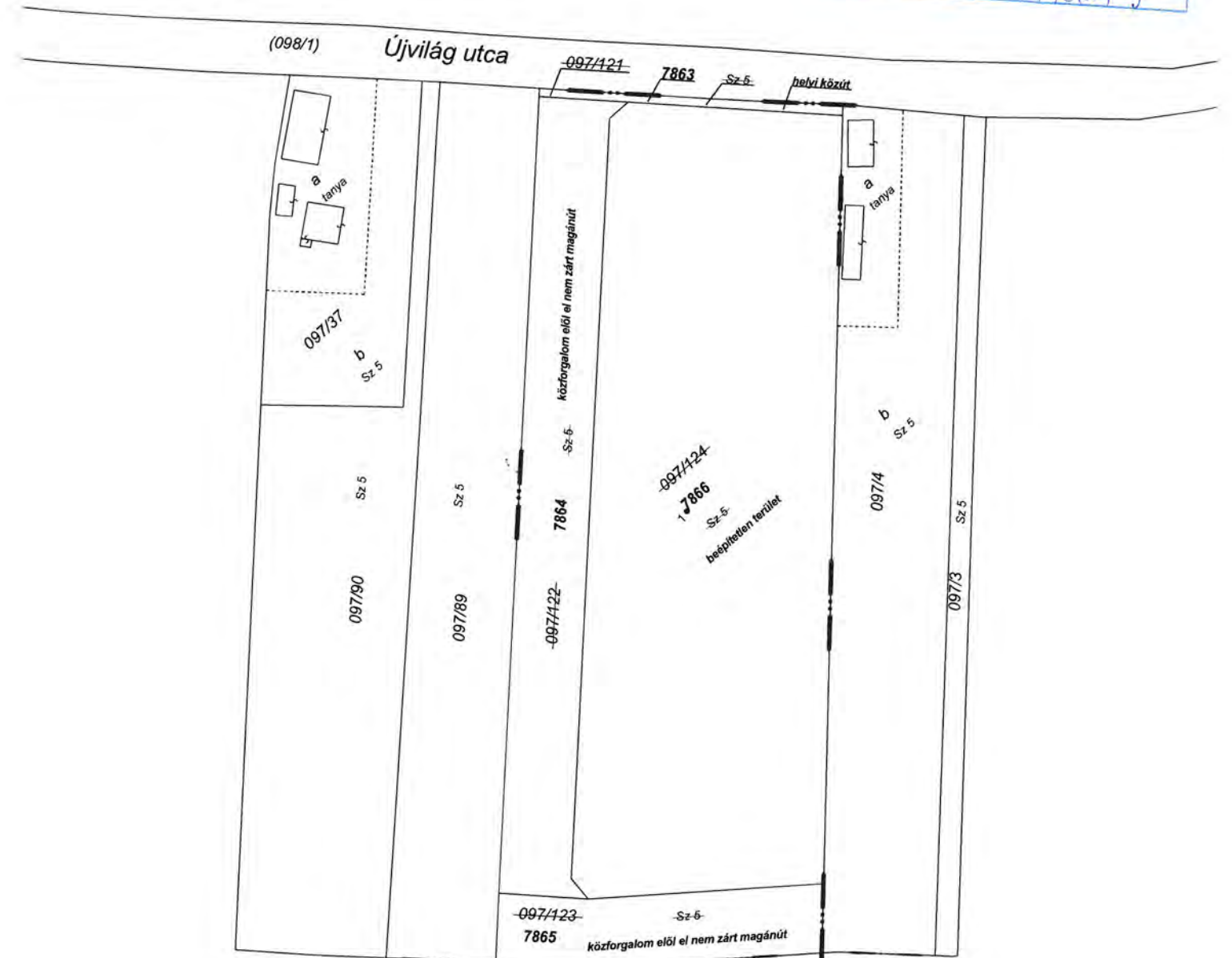
A helyrajzi számozás és a területszámítás helyes. Ez a záradék a  
kelteztől számított egy évig hatályos.

Dabas, 2021. .... hó ..... nap

.....  
záradékoló

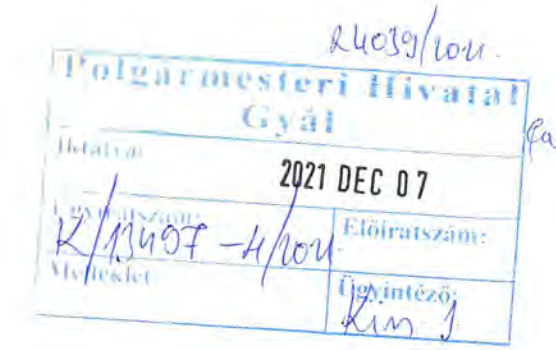
P.H.

Ing.rend.min.szám: 1848/2004



## ALSÓNÉMEDI

A Pest Megyei Kormányhivatal  
Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 3.  
10. 282-3/2019 számú  
határozatával a Gyál település  
097/121-124 helyrajzi számú földrészletből  
0,7878 hektár területre végleges más célú  
hasznosítási / utólagos engedélyt adott.  
belterületbe hatolási  
Dabas, 2021. 11. 12. Sárai A.



**Tárgy:** Javaslat a Gyál, 149/1 hrsz.-ú út tulajdonjogának térítésmentes átvételére

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Kovácsné Varga Margit ( ), Göncz Gyula Józsefné ( ), Varga Judit ( ), Varga Szilárd István ( ), Varga Gábor ( ), valamint Varga Zoltán ( ) szám alatti lakosok a mellékelt kérelem alapján térítésmentesen, anyagi ellentételezés nélkül felajánlották Gyál Város Önkormányzata részére a gyáli 149/1 hrsz.-ú 125 m<sup>2</sup> területű „kivett, út” megnevezésű ingatlanban lévő tulajdonrészüket.

Az ingatlan-nyilvántartás alapján a tárgyi ingatlannak jelenleg 14 tulajdonosa van, ezért felhívtuk a kérelmezők figyelmét, hogy pótolják a felajánláshoz az ingatlan összes tulajdonosának aláírását. A kérelmezők visszajeleztek, hogy ezt különböző okok miatt nem tudják pótolni.

Gyál Város Önkormányzata a jelenlegi felajánlás elfogadása esetén tárgyi ingatlannak társtulajdonosa lenne, ezzel magára véve az út tulajdonjogának minden nyűgét, ugyanakkor az ingatlan településrendezési céljának megvalósítását érdemben nem támogatná.

Kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiek ismeretében szíveskedjenek határozatot hozni!

**Határozati javaslat:**

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő –testülete

- a.) Kovácsné Varga Margit ( ), Göncz Gyula Józsefné ( ), Varga Judit ( ), Varga Szilárd István ( ), Varga Gábor ( ), valamint Varga Zoltán ( ) szám alatti lakosok a gyáli 149/1 hrsz.-ú 125 m<sup>2</sup> területű „kivett, út” megnevezésű földrészletre vonatkozó ingyenes tulajdonjog átadási felajánlását megköszöni, de azt nem kívánja tulajdonba venni.
- b.) a Gyál, 149/1 hrsz.-ú „kivett, út” megnevezésű földrészlet tulajdonjogának kérdését az összes tulajdonos felajánlásának eredeti, formailag megfelelő nyilatkozatának pótlása esetén ismét tárgyalja.

**Határidő:** 2022. február 28.

**Felelős:** Polgármester

**A határozati javaslat elfogadása minősített szótöbbséget igényel.**

**Az előterjesztést tárgyalta:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

**Az előterjesztést készítette:** Kelevajda Mónika ügyintéző

**Gyál, 2022. január 4.**

**Rozgonyi Erik**  
címzetes főjegyző

**Melléklet:**

- 1 pld. nyilatkozat
- 1 pld. tulajdoni lap másolat
- 1 pld. térképrészlet

Polgármesteri Hivatal

Gyál

Főépítési Iroda

Tisztelt Kiss István Főépítész Úr!

Alulírottak mint a Gyál 149/1 hrsz-u kivett út művelési ágú terület résztulajdonosai térítésmentesen felajánljuk tulajdonrészünket az önkormányzat részére.

Zalaegerszeg, 2021. szept. 29.

Göncz Gyula Józsefné

[Redacted]

Kovácsné Varga Margit

[Redacted]

Varga Judit

[Redacted]

Varga Szilárd István

[Redacted]

Varga Gábor

[Redacted]

Varga Zoltán

[Redacted]

Göncz Gyula Józsefné

Kovácsné Varga Margit

Varga Judit

Varga Szilárd István

Varga Gábor

Varga Zoltán





Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni la

Nem hiteles tulajdoni lap

Pest Megyei Kormányhivatal  
Dabas 2372 Dabas, Bartók Béla u. 52. Pf. 21.

Oldal: 1/5

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/44336/2021

2021.09.21

GYÁL

Szektor : 61

Belterület 149/1 helyrajzi szám

		I. RÉSZ			
1. Az ingatlan adatai: alrészlet adatok művelési ág/kivett megnevezés/		min.o	terület ha m2	kat.t.jöv. k.fill.	alosztály adatok ter. kat.jöv ha m2 k.fill
Kivett út		0	125	0.00	

4. tulajdoni hányad: 12/250  
bejegyző határozat, érkezési idő: 43190/2009.09.04  
jogcím: telekalakítás  
jogállás: tulajdonos  
név : Varga Gyula  
sz.név: Varga Gyula  
szül. : ██████████  
a.név : ██████████  
cím : ██████████

8. tulajdoni hányad: 12/250  
bejegyző határozat, érkezési idő: 43190/2009.09.04  
jogcím: telekalakítás  
jogállás: tulajdonos  
név : Tóth Károly Béláné  
sz.név: Veér Erzsébet  
szül. : ██████████  
a.név : ██████████  
cím : ██████████

9. tulajdoni hányad: 62/250  
bejegyző határozat, érkezési idő: 43190/2009.09.04  
jogcím: telekalakítás  
jogállás: tulajdonos  
név : Némethné Szepesi Márta  
sz.név: ██████████  
szül. : ██████████  
a.név : ██████████  
cím : ██████████

10. tulajdoni hányad: 60/250  
bejegyző határozat, érkezési idő: 43190/2009.09.04  
jogcím: telekalakítás  
jogállás: tulajdonos  
név : Murai Szilvia  
sz.név: ██████████  
szül. : ██████████  
a.név : ██████████  
cím : ██████████

Folytatás a következő lapon

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

TAKARNET v5.4.1	Felhasználó:	TAL794 (Lejártat:4017.07.23) <b>Kilépés</b>
-----------------	--------------	--



Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni la

Nem hiteles tulajdoni lap

Pest Megyei Kormányhivatal  
Dabas 2372 Dabas, Bartók Béla u. 52. Pf. 21.

Oldal: 2/5

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/44336/2021

2021.09.21

GYÁL

Szektor : 61

Belterület 149/1 helyrajzi szám

Folytatás az előző lapról  
II. RÉSZ

11. tulajdoni hányad: 6/250  
bejegyző határozat, érkezési idő: 40689/2014.09.22  
jogcím: öröklés  
jogállás: tulajdonos  
név : Göncz Gyula Józsefné  
sz.név: [REDACTED]  
szül. : [REDACTED]  
a.név : [REDACTED]  
cím : [REDACTED]

12. tulajdoni hányad: 6/250  
bejegyző határozat, érkezési idő: 40689/2014.09.22  
jogcím: öröklés  
jogállás: tulajdonos  
név : Kovácsné Varga Margit  
sz.név: [REDACTED]  
szül. : [REDACTED]  
a.név : [REDACTED]  
cím : [REDACTED]

13. tulajdoni hányad: 6/250  
bejegyző határozat, érkezési idő: 40689/2014.09.22  
jogcím: öröklés  
jogállás: tulajdonos  
név : Varga Judit  
sz.név: [REDACTED]  
szül. : [REDACTED]  
a.név : [REDACTED]  
cím : [REDACTED]

15. tulajdoni hányad: 24/250  
bejegyző határozat, érkezési idő: 34681/2015.04.10  
jogcím: öröklés  
jogállás: tulajdonos  
név : Varga Péter Jenő  
szül. : [REDACTED]  
a.név : [REDACTED]  
cím : [REDACTED]

16. tulajdoni hányad: 2/250  
bejegyző határozat, érkezési idő: 35574/2016/2015.12.22  
jogcím: öröklés  
jogállás: tulajdonos  
név : Göncz Gyula Józsefné  
sz.név: [REDACTED]  
szül. : 1955  
a.név : [REDACTED]  
cím : [REDACTED]

Folytatás a következő lapon

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni la

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni la

Nem hiteles tulajdoni lap

Pest Megyei Kormányhivatal  
Dabas 2372 Dabas, Bartók Béla u. 52. Pf. 21.

Oldal: 3/5

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/44336/2021

2021.09.21

Szektor : 61

GYÁL

Belterület 149/1 helyrajzi szám

Folytatás az előző lapról  
II. RÉSZ

17. tulajdoni hányad: 2/250  
bejegyző határozat, érkezési idő: 35574/2016/2015.12.22  
jogcím: öröklés  
jogállás: tulajdonos  
név : Kovácsné Varga Margit  
sz.név: [REDACTED]  
szül. : [REDACTED]  
a.név : [REDACTED]  
cím : 8900 BALÁZSGYŐR KÖZBENSŐ TULAJDONOS ÖRÖKLÉS JOGCÍMŰ INGATLAN-NYILVÁNTARTÁSON KIVÜLI JOGÁN.

18. tulajdoni hányad: 2/250  
bejegyző határozat, érkezési idő: 35574/2016/2015.12.22  
jogcím: öröklés  
jogállás: tulajdonos  
név : Varga Judit  
sz.név: [REDACTED] Judit  
szül. : [REDACTED]  
a.név : [REDACTED]  
cím : [REDACTED]

19. tulajdoni hányad: 5/250  
bejegyző határozat, érkezési idő: 43414/2016.10.12  
jogcím: öröklés  
jogállás: tulajdonos  
név : Varga Gyula  
sz.név: Varga Gyula  
szül. : [REDACTED]  
a.név : PESTI BERTALAN  
cím : [REDACTED]

20. tulajdoni hányad: 5/250  
bejegyző határozat, érkezési idő: 43414/2016.10.12  
jogcím: öröklés  
jogállás: tulajdonos  
név: MAGYAR ÁLLAM  
cím: -  
néhai Varga Dénes közbelső tulajdonos öröklés jogcímű ingatlan-nyilvántartáson kívüli jogán.

21. tulajdoni hányad: 10/250  
bejegyző határozat, érkezési idő: 43414/2016.10.12  
jogcím: öröklés  
jogállás: tulajdonos  
név: MAGYAR ÁLLAM  
cím: -

Folytatás a következő lapon

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni la

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni la

Nem hiteles tulajdoni lap

Pest Megyei Kormányhivatal  
Dabas 2372 Dabas, Bartók Béla u. 52. Pf. 21.

Oldal: 4/5

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/44936/2021

2021.09.21

GYÁL  
Belterület 149/1 helyrajzi szám

Szektor : 61

Folytatás az előző lapról  
II. RÉSZ

22. tulajdoni hányad: 8/250  
bejegyző határozat, érkezési idő: 42039/2017.08.21  
jogcím: öröklés és osztályos egyezség  
jogállás: tulajdonos  
név : Varga Szilárd István  
sz.név: [REDACTED]  
szül. : [REDACTED]  
a.név : [REDACTED]  
cím : [REDACTED]

23. tulajdoni hányad: 8/250  
bejegyző határozat, érkezési idő: 42039/2017.08.21  
jogcím: öröklés és osztályos egyezség  
jogállás: tulajdonos  
név : Varga Gábor  
sz.név: Varga Gábor  
szül. : [REDACTED]  
a.név : [REDACTED]  
cím : 8479 Árpád utca Dabas 21.

24. tulajdoni hányad: 8/250  
bejegyző határozat, érkezési idő: 42039/2017.08.21  
jogcím: öröklés és osztályos egyezség  
jogállás: tulajdonos  
név : Varga Zoltán  
sz.név: Varga Zoltán  
szül. : [REDACTED]  
a.név : [REDACTED]  
cím : [REDACTED]

25. tulajdoni hányad: 12/250  
bejegyző határozat, érkezési idő: 131905/2021.07.27  
jogcím: öröklés  
jogállás: tulajdonos  
név : Csukás Gergő  
sz.név: Csukás Gergő  
szül. : 1995  
a.név : [REDACTED]  
cím : [REDACTED]

III. RÉSZ

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 43190/2009.09.04  
Önálló szöveges bejegyzés a 149 és 150 hrsz-ú ingatlanok megosztásából alakult.

Folytatás a következő lapon

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni la



Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni la

Nem hiteles tulajdoni lap

Pest Megyei Kormányhivatal  
Dabas 2372 Dabas, Bartók Béla u. 52. Pf. 21.

Oldal: 5/5

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/44336/2021

2021.09.21

GYÁL

Szektor : 61

Belterület 149/1 helyrajzi szám

Folytatás az előző lapról  
III. RÉSZ

2. bejegyző határozat, érkezési idő: 34681/2015.04.10

Özvegyi jog  
utalás: II /15.

jogosult:

név : Varga Jenőné

sz.név: [REDACTED]

szül. : [REDACTED]

a.név : [REDACTED]

cím : [REDACTED]

Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni k



Tárgy: Javaslat pályázat benyújtásához a nemzeti értékek és hungarikumok gyűjtésének, megismertetésének, megőrzésének és gondozásának tárgyában

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Az Agrárminisztérium által kiírt pályázat célja, a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2021.évi XXX. törvény szerinti települési, tájegységi, megyei nemzeti értékek, külföldi magyarság nemzeti értékei, ágazati értékek, kiemelkedő nemzeti értékek, valamint a hungarikumok megismertetése és népszerűsítése határon belül és kívül.

A pályázat kiemelt célja, hogy elősegítse a nemzeti értékek megőrzését a következő generációk számára, hogy mindennapjaik részévé váljanak, maradjanak.

A program ennek érdekében támogatja települési nemzeti értékek bemutatását és népszerűsítését nyomtatott és elektronikus kiadványok, honlapok, filmek készítésével

A pályázat benyújtási határideje: 2022. március 04.

Az Agrárminisztérium kiírt pályázatán Gyál Város Önkormányzata indulni kíván, melynek célja Gyál város értékeinek bemutatása, népszerűsítése.

Költségvetés:

A pályázat keretében 1.000.000,- Ft és 4.000.000,- Ft közötti, vissza nem térítendő összegre lehet pályázni.

A gyáli projekt tervezett megvalósítási költsége 4.000.000,- Ft, időszaka: 2023. április 30-ig.

A pályázat 100%-os támogatottságú, és előfinanszírozására való tekintettel a költségeket nem kell megelőlegezni.

Kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fenti előterjesztést támogatni szíveskedjenek.

### **Határozati javaslat:**

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. támogatja az Agrárminisztérium „a nemzeti értékek és hungarikumok gyűjtésének, megismertetésének, megőrzésének és gondozásának” elnevezésű kiírására pályázat benyújtását.
2. a projekt megvalósítására 4.000.000,- Ft összeget pályáz.
3. felkéri Gyál város polgármesterét, hogy a pályázat benyújtásához szükséges intézkedéseket tegye meg.

**Felelős:** Nagy József Elek alpolgármester

**Határidő:** 2022. március 4.

**Az előterjesztést tárgyalta:** Oktatási és Kulturális Bizottság

**Az előterjesztést készítette:** Abonyi Tünde kabinetreferens

**Gyál, 2022. január 17.**

**Nagy József Elek**  
alpolgármester

Melléklet: pályázati kiírás

Jóváhagyom: .....

Dr. Nagy István  
miniszter



AGRÁRMINISZTÉRIUM

Az Agrárminisztérium

2022. évi

## PÁLYÁZATI FELHÍVÁSA

a nemzeti értékek és hungarikumok gyűjtésének, népszerűsítésének,  
megismertetésének, megőrzésének és gondozásának támogatására

Pályázat kódja: HUNG-2022

2022.

2022. évi

## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

a nemzeti értékek és hungarikumok gyűjtésének, népszerűsítésének,  
megismertetésének, megőrzésének és gondozásának támogatására

Az agrárminiszter (a továbbiakban: Miniszter) a Hungarikum Bizottság elnökeként a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvényben (a továbbiakban: Kvtv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.), a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok kezelésének és felhasználásának szabályairól szóló 14/2021. (III.25.) AM rendeletben, A XII. Agrárminisztérium költségvetési fejezethez tartozó fejezeti és központi kezelésű, valamint a XLVII. Gazdaságvédelmi Alap fejezethez tartozó egyes fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos gazdálkodásról szóló 7/2021. (V. 31.) AM utasítás (a továbbiakban: 7/2021 (V.31.) AM utasítás), a minisztérium fejezeti kezelésű előirányzataiból pályázati úton vagy egyedi döntés alapján pénzeszköz- vagy előirányzat-átadással biztosított támogatások kapcsán elszámolható költségekről, a támogatások felhasználása ellenőrzésének és a beszámolók összeállításának szabályairól szóló 2/2019. (III.20.) AM utasításban (a továbbiakban: 2/2019. (III.20.) AM utasítás), illetve határon túli támogatások esetén a határon túli költségvetési támogatások sajátos szabályairól szóló 98/2012. (V. 15.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: 98/2012. (V. 15.) Korm. rendelet) foglaltaknak megfelelően a nemzeti értékek és hungarikumok gyűjtésének, népszerűsítésének, megismertetésének, megőrzésének és gondozásának támogatására nyílt pályázatot hirdet.

### **1. A pályázat célja**

A pályázat célja a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény (a továbbiakban: Htv.) szerinti települési, tájegységi, megyei nemzeti értékek, külhoni magyarság nemzeti értékei, ágazati értékek, kiemelkedő nemzeti értékek, valamint a hungarikumok megismertetése és népszerűsítése határon belül és külhonban.

A pályázat kiemelt célja, hogy elősegítse a nemzeti értékek megőrzését a következő generációk számára, hogy mindennapjaik részévé váljanak, maradjanak.

### **2. A támogatás forrása**

A pályázati felhívás 3. pontjában felsorolt pályázati célok támogatásának forrása a Kvtv.-ben az Agrárminisztérium (a továbbiakban: Támogató) 20/05 Ágazati szakmai és társadalmi szervezetek támogatása című fejezeti kezelésű előirányzat *Hungarikumok és a nemzeti értéktár megőrzésének, népszerűsítésének támogatása* c. szakmai keretén összevont rendelkezésre álló keretösszegeből

- az I. célterületre: 840.000.000 forint
- a II. célterületre: 75.000.000 forint
- a III. célterületre: 15.000.000 forint

**összesen: 930.000.000 forint**

A Támogató jogosult a pályázati felhívás külön módosítása nélkül a 3. pont szerinti célterületek közötti forrásátcsoportosításra, amennyiben azt az egyes tevékenységek tekintetében a benyújtott pályázatok mennyisége és minősége indokolja.

### **3. Támogatási célok**

#### **I. célterület: A Htv. szerinti nemzeti értékek (azaz települési, tájegységi, megyei, ágazati, külhoni települési, külhoni tájegységi, külhoni nemzetrész értéktárban szereplő nemzeti értékek, kiemelkedő nemzeti értékek és hungarikumok) bemutatása és népszerűsítése:**

##### **I. a) nyomtatott és elektronikus kiadványok, honlapok, filmek készítésével**

A Htv. szerinti nemzeti értékeket vagy az értéktár bizottság értékgyűjtő tevékenységét bemutató

- írott vagy elektronikus kiadványok megalkotása, szerkesztése, összeállítása, kiadása és terjesztése,
- új honlap létrehozása, meglévő honlap szerkesztése és fenntartása,
- fényképsorozat, film készítése és népszerűsítése.

##### **I. b) bemutató terek kialakításával**

A Htv. szerinti nemzeti értékeket vagy az értéktár bizottság értékgyűjtő tevékenységét bemutató terek kialakítása állandó vagy legalább a beszámoló benyújtásának határidejéig tartó időszaki kiállításként.

##### **I. c) rendezvények megvalósításával**

A Htv. szerinti nemzeti értékek bemutatását, népszerűsítését szolgáló rendezvények, programok szervezése és lebonyolítása.

#### **II. A magyar kultúra értékeinek megismertetése többkörös, megyei döntővel végződő, Kárpát-medencei szintű vetélkedőn keresztül.**

Általános iskola felső tagozatos és középiskolák diákjainak többkörös vetélkedő szervezése az identitástudatuk megerősítése és a hagyományörzés ápolása érdekében, a megyei értéktár bizottságot működtető megyei önkormányzatok, illetőleg a Külhoni Nemzetrész Értéktárat működtető szervezetek koordinálásával. A pályázattal elnyerhető támogatás összege 1.000.000 forinttól 3.000.000 forintig terjedhet, amelyből az igényelt támogatás összegének résztvevő személyenként, illetve fordulónként átlagosan legfeljebb 1-3%/fő forint összege fordítható tárgyi nyereményre, vagy szervezett programra. (Csatolható melléklet: 4. sz. melléklet: segédlet, ajánlás a vetélkedő szervezéséhez).

**III. célterület: Hagyomány a divatban – viselet másként; a Kárpát-medence hagyományos öltözet-kultúrájának, valamint népi kézműves értékeinek megőrzése, népszerűsítése, alkalmazásuk a mai öltözködéskultúrában**

A Kárpát-medence hagyományos öltözet-kultúrájának, valamint népi kézműves értékeinek megőrzése, népszerűsítése, alkalmazásuk a mai öltözködéskultúrában, hogy azok ünnepeink és hétköznapijaink részévé váljanak. Öltözetek és kiegészítők tervezése (férfi, női vagy gyermek) és elkészítése, amelyek alapját tradicionális formavilág, díszítmény, alapanyag vagy technika jellemzi.

Pályázni több darabból álló új kollekciónak – minimum 3 db alapanyagukban, stílusukban hasonló modellek – rajzos és szöveges tervdokumentációjával lehet.

**4. A pályázat benyújtására jogosultak köre (a továbbiakban: Pályázó) az egyes pályázati célok tekintetében**

**I. célterület esetében:**

- az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civiltv.) 2. § 6. pont b)–c) alpontok szerinti **civil szervezet**, amelynek székhelye Magyarországon van és Magyarországon bejegyzett, továbbá a támogatási igény benyújtása előtt legalább egy éve nyilvántartásba vételre került és a tevékenységéről szóló beszámolót az Országos Bírósági Hivatalhoz benyújtotta vagy saját honlapján aláírtan, bélyegzővel és dátummal ellátva közzétette;
- **határon túli szervezet**, amely a határon túli magyarságnak a szülőföldjén való – egyéni és közösségi – boldogulása, anyagi és szellemi gyarapodása, nyelvének és kultúrájának megőrzése és továbbfejlesztése, az anyaországgal való és egymás közötti sokoldalú kapcsolatának fenntartása és erősítése érdekében tevékenykedő, más állam területén működő szervezet, és **rendelkezik a MÁÉRT-en részt vevő, adott nemzetrészt képviselő szervezetek központi, illetve helyi illetékességű szervei által kiadott támogatói nyilatkozattal** (3. számú melléklet: Támogató nyilatkozat minta);
- **közalapítvány**, amelynek székhelye Magyarországon van és Magyarországon bejegyzett;
- települési, tájegységi, megyei értéktárral rendelkező **önkormányzat**;
- települési, tájegységi, megyei értéktárral rendelkező önkormányzat által alapított **non-profit gazdasági társaság**;
- települési értéktárral rendelkező önkormányzat által fenntartott, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 77. § (5) bekezdése szerinti **közművelődési intézmény**;
- a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény 10. §-a szerinti **egyházi jogi személy**.

**II. célterület esetében:**

- megyei értéktár bizottságot működtető **megyei önkormányzat**;
- Külhoni Nemzetresz értéktárat működtető szervezet.

### **III. célterület esetében:**

- magyarországi lakóhellyel rendelkező **természetes személy;**
- Magyarországon nyilvántartásba vett **aktív státuszú egyéni vállalkozó,** akinek a pályázat benyújtásakor vállalkozói tevékenysége folyamatos;
- a Civiltv. 2. § 12. pont szerinti **határon túli civil szervezet:** a határon túli magyarságnak a szülőföldjén való – egyéni és közösségi – boldogulása, anyagi és szellemi gyarapodása, nyelvének és kultúrájának megőrzése és továbbfejlesztése, az anyaországgal való és egymás közötti sokoldalú kapcsolatának fenntartása és erősítése érdekében tevékenykedő, más állam területén működő nonprofit egyesület és alapítvány, amely rendelkezik a MÁÉRT-en részt vevő, adott nemzetrészt képviselő szervezetek központi, illetve helyi illetékességű szervei által kiadott nyilatkozattal (3. számú melléklet: Támogató nyilatkozat minta).

## **5. Pénzügyi feltételek**

### **5.1. Támogatás formája:**

Működési támogatásnak nem minősülő, egyszeri, vissza nem térítendő támogatás.

### **5.2. Támogatás mértéke:**

- Támogatás intenzitása:** az összes elszámolható költség legfeljebb **100%-a.** A pályázathoz önerő biztosítása nem feltétel.
- A pályázatok elbírálása során az igényeltnél alacsonyabb összegű támogatás is megítélhető.** Az igényeltnél alacsonyabb összegű támogatás megítélése esetén – pályázati céltól függően – a Pályázónak lehetősége van a pályázati tartalmat a megítélt támogatás mértékének megfelelően arányosan csökkenteni. Az Ávr. 72. § (2) bekezdése alapján fentiek alól kivételt képez, ha a Pályázó a költségvetésében az adott célra el nem számolható tételt jelölt meg. Ebben az esetben annak a tételnek az összegével – támogatási intenzitásnak megfelelően – csökken a megítélhető támogatás.

### **5.3. Támogatás összege:**

#### **I. célterület esetében:**

A pályázattal elnyerhető támogatás összege 1.000.000 forinttól 4.000.000 forintig terjedhet.

**A célterületen belül a három alcél vonatkozásában egy pályázattal több alcélra is igényelhető támogatás.**

#### **II. célterület esetében:**

A pályázattal elnyerhető támogatás összege 1.000.000 forinttól 3.000.000 forintig terjedhet.

#### **III. célterület esetében:**

A pályázattal elnyerhető támogatás összege 250.000 forinttól 500.000 forintig terjedhet, amelyből az igényelt támogatás összegének legfeljebb 40%-a, de maximum 150.000 forint általánosságban igényelhető kizárólag a kollekcio elkészítésére, összeállítására, az egyes darabok varrására fordított, a pályázó saját munkájának ellentételezésére.



#### **5.4 A finanszírozás módja**

Egyösszegű előleg-finanszírozás utólagos elszámolási kötelezettséggel.

#### **5.5 A támogatott tevékenység megvalósítási ideje**

A támogatott tevékenység megvalósítási ideje: a felhívás megjelenésének napjától

I. és II. célterület esetében: 2023. április 30-ig;  
III. célterület esetében: 2023. január 31-ig.

Az 1. számú melléklet szerinti formanyomtatvány alapján elkészített, a támogatott program, tevékenység megvalósításáról szóló részletes szöveges szakmai beszámoló és pénzügyi összesítő (a továbbiakban együtt: **beszámoló**) benyújtási határideje:

I. és II. célterület esetében: 2023. május 30;  
III. célterület esetében: 2023. március 2.

#### **6. A pályázat benyújtásának általános feltételei, szabályai**

6.1. Egy Pályázó célterületenként egy pályázat benyújtására jogosult.

6.2. A Pályázónak pályázati díjat nem kell fizetnie.

6.3. A pályázatok kezelését a Támogató Hungarikum Főosztálya (a továbbiakban: HF) végzi, azonban a Támogató fenntartja magának a jogot, hogy a beszámolók ellenőrzését közreműködő szervezet bevonásával végezze. Amennyiben közreműködő szervezet kerül bevonásra, erről a Támogató a nyertes Pályázókat a pályázati adatlapon megadott e-mail címen értesíti.

**6.4. Támogatás igénybevételére jogosult az a Pályázó, amely a pályázat véglegesítését követően (az elfogadó nyilatkozat részeként) nyilatkozik arról, hogy:**

- a) a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valósak és hitelesek;
- b) adott tárgyban támogatási igényt korábban, illetve egyidejűleg mikor, hol és milyen eredménnyel nyújtott be (az államháztartás központi alrendszeréből igényelt, kapott egyéb költségvetési támogatásból, valamint külföldi forrásokból származó összeg, továbbá az államháztartáson belüli szervezettől, a kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezettől, ezen szervezetek tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdálkodó szervezettől vagy alapítói joggyakorlása alá tartozó alapítványtól, közalapítványtól), az igényelt és kapott egyéb támogatás összegével (amennyiben támogatásban részesül, úgy a kettős finanszírozás elkerülése érdekében a nyilvántartási és elszámolási rendszere biztosítja, hogy egy költségtétel csak egy támogatás terhére kerül elszámolásra (elkülönített nyilvántartás);
- c) nincs adók módjára behajtandó állami adó-, valamint járulék-, illeték-, vagy vámtartozása;



- d) nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban;
- e) vele szemben nem állnak fenn az Áht. 48/B. §-ában meghatározott kizáró okok;
- f) megfelel az Áht. 50. §-ában meghatározott követelményeknek kivéve, ha erről a Kormány az Áht. 50. § (2) bekezdése szerint egyedi határozatban döntött, így különösen:
  - fa) megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek; az Ávr. 75. §. (7) bekezdése alapján külhoni Pályázó esetén – ha jogszabály másként nem rendelkezik – a (2) bekezdés *d)* és *g)* pontja a magyarországi munkaügyi kapcsolatok és forgalmi adó tekintetében alkalmazandóak, a (2) bekezdés *b)* pontjában meghatározott megszüntetésre irányuló eljárás a Pályázó személyes jogának szabályai alapján értelmezendő. A külföldi Pályázó személyes joga alkalmazandó továbbá abban az esetben is, ha jogszabály a támogatás felhasználása tekintetében közbeszerzési kötelezettséget ír elő;
  - fb) jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-a alapján átlátható szervezetnek minősül;
  - fc) köztulajdonban álló gazdasági társaság esetén a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tett;
- g.) a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait az Áht. 53/A. § (2) bekezdésében foglaltak szerint visszafizeti;
- h.) a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal rendelkezik-e (az elszámolandó számlák bruttó vagy nettó összegével számol-e el);
- i.) amennyiben úgy nyilatkozik, hogy adólevonási joggal nem rendelkezik, tudomásul veszi, hogy amennyiben bármilyen okból a kijelentése ellenére a fizetendő adójából a rá áthárított, vagy az általa megállapított adót levonta, vagy a keletkező adóterhet másra áthárította, a támogatásból ez az összeg nem illeti meg és azzal a Támogató részére köteles elszámolni;
- j.) nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja;
- k.) a határon túli szervezet Pályázó kivételével a Támogató által előírt biztosítéko(ka)t rendelkezésre bocsátja a támogatói döntésről szóló értesítésben meghatározott határidőn belül, de legkésőbb a támogatói okirat kiadásáig;
- l.) amennyiben a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, annak megvalósításához szükséges hatósági engedélyeket a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámolóval egyidejűleg megküldi a támogatónak;
- m.) nem rendelkezik lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozással – kivéve, ha az adóhatóság számára fizetési halasztást vagy részletfizetést engedélyezett és azt a vonatkozó döntés hitelesített másolatával igazolja;
- n.) saját magának, valamint tagjainak, tagszervezeteinek, intézményeinek nincs költségvetési támogatás jogosulatlan igénybevétele miatt jogerős döntéssel megállapított köztartozása;
- o.) tudomásul veszi, hogy lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása esetén a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) a köztartozás összegét a Támogató által utalt támogatás összegéből levonja, és jóváírja a Pályázó tartozást mutató számláján. Ez esetben a támogatás utalását teljesítettnek kell tekinteni, és a

támogatott Pályázó köteles a támogatás teljes összegének felhasználásáról határidőben elszámolni. A támogatói okirat kiadásakor a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény hatálya alá tartozó Pályázó nem áll adósságrendezési eljárás alatt;

- p.) hozzájárul, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az állami adóhatóság hozzáférjenek. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) alapján a pályázatában, valamint a támogatói okiratban feltüntetett adatainak kezeléséhez, valamint adatainak monitoring tevékenységhez történő felhasználásához hozzájárul;
- q.) tudomásul veszi, hogy a pályázat benyújtásával elfogadja a pályázati felhívásban megfogalmazott feltételeket.

**A felsorolt nyilatkozatok megtételére a pályázati felületen történő véglegesítést megelőzően, az elfogadó nyilatkozat részeként lesz lehetőség.**

## **7. A támogatás tekintetében elszámolható és nem elszámolható költségek**

7.1. A költségvetési támogatással kapcsolatban elszámolható és nem elszámolható költségeket részletesen a 2/2019. (III.20.) AM utasítás 1. számú mellékletének függeléke tartalmazza, amely a pályázati felhívás 1. számú mellékletének részét képezi, így különösen:

### **7.1.1. a támogatás tekintetében azon költségek számolhatók el, amelyek:**

- a) a támogatott tevékenység megvalósításához nélkülözhetetlenek, ahhoz közvetlenül kapcsolódnak és a részletes költségtervben szerepelnek, az általános költség-haszon elv alapján reálisak, illetve határon túli szervezet Pályázó esetének kivételével megfelelnek a számvitelről szóló 2000. évi C. és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvénynek. Határon túli civil szervezet Pályázó esetén a költségek tekintetében a Pályázó székhelye szerinti szabályozási környezet követelményeinek megfelelő és a pénzügyi teljesítést az összes körülmény figyelembevételével hitelt érdemlően igazoló számviteli bizonylatok fogadhatóak el;
- b) a nyertes Pályázónál ténylegesen felmerült költségként keletkeznek, és amelyek teljesülése számviteli bizonylattal igazolható és ellenőrizhető, a támogatás terhére részben vagy egészben elszámolásra kerülő költségek a számlát kiállító fél részére teljes összeggel kifizetésre kerültek, továbbá – természetes személy Pályázó kivételével – szerepelnek a Pályázó könyvelésében;
- c) a támogatott program megvalósításában közreműködő külső megbízottak, vállalkozások, szervezetek által megrendelés, vállalkozási szerződés, megbízás alapján számlázott költségei;
- d) a III. célterület esetében az 5.3. pont szerinti átalányösszeg mellett a szabás és varrás, valamint az alapanyag költsége számolható el. Ezekon kívül más költségre nem igényelhető támogatás;
- e) a felhívás megjelenésének időpontjától a támogatott tevékenység támogatói okiratban foglalt befejezési időpontjáig keletkeztek

**7.1.2. a támogatás tekintetében nem számolhatók el azon költségek:**

- a) amelyek olyan megbízási, vagy vállalkozási szerződések alapján keletkezett költségek, amelyek csak látszólag szolgálják a támogatott cél megvalósulását, de ténylegesen nem növelik a program értékét;
- b) amelyekkel kapcsolatban akár a megvalósítás idején, akár utóellenőrzés során megállapítható, hogy a Pályázó, annak képviselője, vezető tisztségviselője, munkatársa, vagy ezek nevében nyilatkozattételre jogosult személy, vagy mindezeknek a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott, közeli hozzátartozója olyan partnertől vásárolt terméket, szolgáltatást, amellyel érdekeltségi kapcsolatban vagy részesedési viszonyban áll, ha arról a támogatói okirat másként nem rendelkezik;
- c) amelyek az *I. vagy II. célterületre* történő pályázáskor *rendezvény(ek) megvalósítását tartalmazó projektek esetében* a teljes támogatási összeg **50 %-át meghaladó mértékben és a támogatói okirat kiadása előtt be nem jelentett**, illetve a Támogató által a Támogatói okirat kibocsátását megelőzően el nem fogadott, egyazon közreműködő által kerültek felhasználásra;
- d) pénzjutalmak;
- e) a támogatott tevékenységhez kapcsolódó, készpénzben vagy vásárlási utalvány, esetleg étkezési jegy formájában kifizetett díjak, jutalmak vagy önkéntesek díjazásának költsége;
- f) a pályázatírás költségei;
- g) olyan együttműködési szerződéssel kapcsolatban felmerült költségek, amelyek növelik a tevékenység végrehajtásának költségeit, de ezzel arányosan nem adnak hozzá értéket (pl. ügyvédi díjak, banki költségek, projektvezetés és asszisztencia).

7.2. A 200.000 Ft beszerzési értéket (a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási jogról előzetesen tett nyilatkozat szerint bruttó vagy nettó módon értendő az összeg) meghaladó áru vagy szolgáltatás vásárlása csak és kizárólag írásos szerződés, vagy visszaigazolt megrendelés megléte esetén számolható el, ilyen dokumentum hiányában az adott számla vagy költség nem fogadható el a támogatás terhére.

7.3. Amennyiben a kedvezményezett nem rendelkezik saját beszerzési szabályzattal, és a beszerzett áruk és szolgáltatások értéke meghaladja az 1.000.000 forintot (a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási jogról előzetesen tett nyilatkozat szerint bruttó vagy nettó módon értendő az összeg), de nem éri el a közbeszerzésről szóló törvény (a továbbiakban. Kbt.) szerinti értékhatárt, úgy az áru vagy szolgáltatás beszerzése esetén legalább 3 db árajánlat bekérése szükséges. Az árajánlatok bekérési kötelezettsége abban az esetben is fennáll, ha ugyanazon szállítótól több különböző áru vagy szolgáltatás kerül megrendelésre, illetve egy áru vagy szolgáltatás részeire bontva kerül leszámításra a támogatással finanszírozott időszak alatt, és ezek a számlák a támogatás terhére elszámolásra kerülnek (egybeszámítás).

7.4. Ha a támogatott tevékenység után általános forgalmi adó fizetési kötelezettség keletkezik, a költségvetési támogatás összege fedezetet biztosít a Pályázóra áthárított vagy az általa fizetendő általános forgalmi adó teljes összegére nézve, kivéve, ha a



Pályázó az előzetesen felszámított vagy a termék beszerzése, a szolgáltatás igénybevétele után általa fizetendő általános forgalmi adó levonására jogosult.

- 7.5. A III. célterület esetében készpénzes fizetési módnál kizárólag abban az esetben számolható el a számla, amennyiben a számlán szerepel a számla kiállítója aláírásával hitelesített „FIZETVE” megjegyzés.
- 7.6. A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, illetve az ilyen számla alapján elszámolható költség összege a számlán, számviteli bizonylaton szereplő teljesítés időpontjában érvényes Magyar Nemzeti Bank által megállapított középárfolyamon (<https://mnb.hu/arfolyamok>) számolható el.

## **8. A pályázat benyújtása, befogadása**

- 8.1. A pályázati adatlap kitöltése és a pályázati felhívás 17.1. pontja szerinti kötelező, illetve 18. szerinti csatolható dokumentumok benyújtása, valamint a pályázat véglegesítése **elektronikus úton** történhet. A pályázat véglegesítését követően az adatlapot a 17.2 pontban található kötelező mellékletekkel, valamint a 18. pont szerinti csatolható dokumentumokkal együtt a jelen bekezdésben meghatározott határidőn belül kell postára adni. Az elektronikus felület kitöltését és a folyamat végrehajtását segítő felhasználói útmutató a [palyazat.hungarikum.hu](http://palyazat.hungarikum.hu) honlapról érhető el.

A pályázati adatlap elektronikus kitöltéséhez a Pályázónak előzetes regisztrációt követően azonosító és jelszó alapján be kell jelentkeznie az elektronikus kitöltő felületre. Amennyiben a Pályázó korábban már regisztrált az elektronikus kitöltéshez, az előzőekben használt azonosítóval és jelszóval is be tud jelentkezni.

**A regisztráció elvégzésére, az esetlegesen elfelejtett felhasználónév/jelszó igénylésére, a pályázati adatlap elektronikus felületen történő kitöltésére és a csatolmányok feltöltésére 2022.01.17. napján 12 óra 00 perctől van lehetőség.**

A Pályázó bejelentkezést követően tudja a felhasználói útmutató segítségével **kitölteni az elektronikus adatlapot és feltölteni a pályázati felhívás 17.1. pont szerinti kötelező, valamint csatolható dokumentumokat.** Az adatlap kitöltését és a csatolmányok feltöltését a Pályázó több lépésben is megteheti folyamatos mentés mellett. **Amennyiben a Pályázó a pályázati adatlap kitöltését és a csatolmányok feltöltését befejezte, azt a 8.2. pontban meghatározott időponttól kezdődően tudja véglegesíteni** (ezt követően a bevitt adatok változtatására és a feltöltött dokumentumok módosítására már nincs lehetőség). A véglegesítést követően a pályázónak az adatlapot ki kell nyomtatnia és a képviseletre jogosult aláírásával kell ellátnia. **Az adatlapot a pályázati felhívás 17.2. pont szerinti kötelezően csatolandó, valamint csatolható mellékleteivel együtt a pályázati felhívás 17., valamint 18. pontjában meghatározottak szerinti példányszámban, az elektronikus kitöltő felületen való véglegesítést követő 3 munkanapon belül az**

Agrárminisztérium, Hungarikum Főosztály  
1392 Budapest, Pf.: 279  
címre

egy db zárt borítékban, tértivevényes ajánlott küldeményként kell postára adnia.

A borítékon kérjük, tüntessék fel:

HUNG-2022 pályázat

A kötelezően csatolandó és csatolható dokumentumok listáját a pályázati felhívás 17.-18. pontja tartalmazza. Kérjük, ezen dokumentumok figyelembevételével állítsák össze a pályázati csomagot.

- 8.2. A pályázatok elektronikus felületen történő véglegesítésére, ezáltal benyújtására 2022.02.02. napján 08 óra 00 perctől 2022.03.04 napján 23 óra 59 percig van lehetőség. Amennyiben a jelen pályázati felhívásban meghatározott keretösszeg 150 %-át eléri az egyes célterületek vonatkozásában a már véglegesített pályázatok támogatási igénye (forráskimerülés), a pályázati felület automatikusan, de leghamarabb a fenti nyitási időpontot követő 60. percben lezárul és további pályázat véglegesítésére, benyújtására nem lesz lehetőség. Ebben az esetben a Támogató az egyes célterületekre vonatkozóan külön-külön közleményt tesz közzé a [palyazat.hungarikum.hu](http://palyazat.hungarikum.hu) honlapon. Amennyiben az értékelés során megállapítható, hogy a benyújtott pályázatok támogatási igénye nem meríti ki a rendelkezésre álló keretet, a Támogató a közleményt visszavonja és egyúttal tájékoztató jelleggel közli a pályázati felület újra nyitásának várható időpontját. A Támogató jogosult a beadási véghatáridőig több alkalommal is felfüggeszteni a pályázatok beadását, illetve a felületet újra nyitni. A pályázati felület tényleges megnyitását a közlemény(ek) alapján a Pályázónak kell figyelnie. A Pályázó ügyintézésével kapcsolatban a Támogató felelősséggel és kártérítési kötelezettséggel nem tartozik. A pályázat felfüggesztéséről szóló közleménynek a [palyazat.hungarikum.hu](http://palyazat.hungarikum.hu) honlapon történő megjelenése után új pályázat benyújtására, illetve a megkezdett pályázatok véglegesítésére a pályázati felület újranyitásaig nincs lehetőség.

Az adatlap kitöltését és a pályázati felhívás 17.1, és 18. pontja szerinti csatolmányok feltöltését követően a Pályázónak véglegesítenie kell a pályázatát. A véglegesítést követően a bevitt adatok változtatására és a feltöltött dokumentumok módosítására nincs lehetőség.

A pályázat benyújtottnak minősül, ha a Pályázó a fent említett határidőn belül a pályázati felületen véglegesítette pályázatát.

- 8.3. Az Ávr. 70. § (1) bekezdésének értelmében a Támogató legfeljebb a pályázat véglegesítését követő 7. napig a [palyazat.hungarikum.hu](http://palyazat.hungarikum.hu) oldalon a benyújtott pályázat azonosítóját megjelenítve tájékoztatja a pályázót arról, hogy pályázatának érdemi elbírálása megkezdődött, vagy érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a pályázatot az elutasítás okának és a kifogás benyújtására vonatkozó tájékoztatás megadásával. Támogató a pályázat befogadása során vizsgálja, hogy
- a pályázat meghatározott határidőn belül került benyújtásra;
  - az igényelt költségvetési támogatás összege eléri a minimálisan igényelhető és nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket és
  - a Pályázó a pályázati kiírásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik.

A pályázat befogadása nem kötelezi a pályázat kiíróját a pályázat támogatására. A befogadó nyilatkozat nem egyenértékű az igényelt támogatás összegének jóváhagyásával, az csak arról ad tájékoztatást, hogy a pályázat a fenti három követelménynek megfelelt és értékelésre bocsátható.

- 8.4. Érvénytelen és így nem támogatható az a benyújtott pályázat,
- amelyet nem a támogatásra jogosult nyújtott be;
  - amelynek célja nem felel meg a pályázati felhívásban foglaltaknak;
  - amely nem, vagy csak hiányosan tartalmazza a pályázati felhívás 17.1. pont szerinti kötelező nyilatkozatokat;
  - amely hiányosan vagy nem megfelelő formátumban tartalmazza a kötelező mellékleteket;
  - amely a formai követelményeknek nem felel meg.
- 8.5. A Pályázó a pályázat benyújtása által hozzájárul a támogatás tárgyának, összegének, megvalósítási helyének és időpontjának nyilvánosságra hozatalához, illetve tudomásul veszi, hogy a pályázat benyújtásával elfogadja a pályázati felhívásban megfogalmazott feltételeket.

## **9. Nem nyújtható támogatás**

Azon Pályázó részére, aki

- a felhívás 8.4. pontja értelmében érvénytelen pályázatot nyújt be;
- a benyújtott pályázatban a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- nem tartozik a 4. pontban megjelölt, pályázat benyújtásra jogosultak körébe.

## **10. Hiánypótlás**

A jelen pályázati eljárásban hiánypótlásra nincs lehetőség.

## **11. A pályázatok szakmai értékelése, döntéshozatal**

11.1. A befogadott pályázatok formai ellenőrzését és szakmai szempontú értékelését a HF végzi. A formailag megfelelő pályázatok szakmai értékelését követően a HF előterjesztést készít a Miniszter által felkért és kinevezett szakértőkből álló Bíráló Bizottság (a továbbiakban: BB) számára. A BB az előterjesztés alapján elkészíti – pályázati rangsor felállításával – a pályázat elbírálásához szükséges javaslatát, amely alapján a Miniszter dönt a pályázatokról.

A HF és a BB szakértői a befogadott pályázatokat pontozáson alapuló szempontrendszer alapján értékelik, az alábbi pontban felsorolt elemek vizsgálatán keresztül. A HF és a BB a pályázatok elbírálásáról bírálati jegyzőkönyvet készít. A bírálati jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a pályázatok elbírálása szempontjából lényeges körülményeket.

## 11.2. A pályázatok értékelési szempontjai az egyes célterületek tekintetében:

### a) Az I. célterület esetében:

- aa) a tervezett kiadvány, honlap, film, bemutató tér, illetve rendezvény célja, aktualitása, megalapozottsága, szakmaisága;
- ab) a tervezett kiadvány, honlap, film, bemutató tér, illetve rendezvény által elért célcsoport nagysága, a lefedett nemzeti értékek és hungarikumok mennyisége;
- ac) a kiadvány, honlap, film, bemutató tér, illetve rendezvény tervének kidolgozottsága, részletezettsége, a célcsoport és a tartalom összhangja;
- ad) rendezvény szervezőjének, lebonyolítójának, a bemutató tér kialakítójának, fenntartójának, illetve kiadvány, honlap, film esetén a szerzők, lektorok, szerkesztők szakmai felkészültsége, referenciája;
- ae) a tervezett költségek részletezettsége, megalapozottsága, alátámasztottsága, indokoltsága, a pénzeszközök felhasználásának hatékonysága;
- af) a pályázat elbírálása során előnyt jelent, ha a rendezvény korábban, több alkalommal sikeresen megvalósult, és ezt a pályázó alátámasztó dokumentumokkal igazolni tudja;
- ag) a pályázat elbírálása során kiemelt előnyt jelent általános- és középiskolás tanulók bevonása a rendezvényen a pályázati kiírással összhangban lévő programokba (amit a pályázati adatlapon részletesen ismertet, bemutat), ami elősegíti a fiatalok tudatos gondolkodását, szemléletformálását, oktatását és nevelését az értékek gyűjtésével, megőrzésével, ápolásával kapcsolatban; az általános- és középiskolás tanulók bevonása történhet a Htv. szerinti nemzeti értékekhez kapcsolódó kirándulások által is;
- ah) a pályázat elbírálása során **kiemelt előnyt jelent**, ha a népszerűsítendő települési, külhoni települési, tájegységi, külhoni tájegységi, megyei, külhoni nemzetiségű értéktárban szereplő nemzeti érték értéktárba történő felvételét igazoló okiratot benyújtotta;
- ai) rendezvény szervezése esetén a pályázat elbírálása során előnyt jelent a 3. számú melléklet szerinti, a rendezvény helyszíne alapján területileg illetékes helyi értéktár bizottság támogató nyilatkozatának benyújtása.

### b) A II. célterület esetében:

- ba) a pályázat célja, aktualitása, megalapozottsága, szakmaisága;
- bb) a pályázati terv kidolgozottsága, a tervezett feladatok időtervének megalapozottsága;
- bc) a projektben résztvevők szakmai felkészültsége, referenciái;
- bd) a pályázó szervezet értékgyűjtésben és népszerűsítésben szerzett tapasztalatai;
- be) a pályázat elbírálása során előnyt jelent, ha a pályázó 15, vagy annál több oktatási intézményt von be a megvalósítandó projektbe.
- bg) a tervezett költségek részletezettsége, megalapozottsága, alátámasztottsága, indokoltsága, a pénzeszközök felhasználásának hatékonysága.



c.) A III. célterület esetében:

- ca) a pályázati terv megvalósíthatósága, alátámasztottsága;
- cb) a Pályázó szakmai felkészültsége, referenciái;
- cc) a tervezett költségek részletezettsége, megalapozottsága, indokoltság; amennyiben átalány költséget is igényel a pályázó a saját maga által végzett munka után, úgy a kollekció darabjai tekintetében külön-külön megadott (becsült), az elkészítéshez szükséges munkaórák száma;
- cd) pályamunka egyedisége;
- ce) előnyt jelent a minimumnál több darabból álló kollekció tervdokumentációjának elkészítése.

A BB a pályázatok elbírálásához szükséges javaslatát a pályázat benyújtására nyitva álló határidő lejártát követően legkésőbb 60 napon belül készíti el, majd azt a HF 5 napon belül a Miniszter elé terjeszti.

A **Miniszter** az előterjesztést követő 10 napon belül dönt a pályázatok támogatásáról.

A BB javaslata alapján a Miniszter döntése:

a) **elutasító**, amennyiben

- aa) a pályázat nem felelt meg jogszabályi követelményeknek, a pályázati felhívásnak vagy a pályázati dokumentációban előírt feltételeknek, vagy
- ab) az értékelés során magasabb pontszámot elért pályázatok támogatásban részesültek és a forrás kimerült, vagy
- ac) a BB a támogatási döntést előkészítő javaslatában a pályázatot indoklás mellett elutasításra javasolta.

b) **támogató**, amennyiben

- ba) a pályázat megfelelt a jogszabályi feltételeknek, a pályázati felhívásnak és a pályázati dokumentációban előírt feltételeknek, és az reális költségeket tartalmaz, továbbá
- bb) az értékelés során magasabb pontszámot elért pályázatok támogatásban részesítése mellett a támogatásra vonatkozó javaslat szerinti forrás rendelkezésre áll, és
- bc) a BB azt támogatásra javasolta.

c) **szólhat** a pályázatban megjelölt támogatási összeghez képest **csökkentett mértékű támogatás** megítéléséről, amennyiben

- ca) a pályázatban ismertetett költségvetés olyan tételeket is tartalmaz, amelyek a jogszabályban, pályázati felhívásban foglaltak alapján a projekt megvalósításához kapcsolódóan nem elszámolhatóak, vagy
- cb) a BB a támogatási döntést előkészítő javaslatában valamely elszámolható költségtétel(ek) csökkentését vagy elhagyását javasolja, vagy
- cc) a beszerzendő eszközök, szolgáltatások tervezett költségei nyilvánvalóan eltúlzottak.

**A pályázati feltételeknek megfelelő, de forráshiány miatt támogatásban nem részesülő Pályázók a pályázati rangsornak megfelelően tartaléklistára kerülnek. Amennyiben támogatásról való lemondás, a támogatói okirat kiadás hiányában vagy plusz forrásnak köszönhetően szabad keret keletkezik, a tartaléklista sorrendje alapján az ott soron következő Pályázó részesülhet támogatásban a felszabadult összeg erejéig.**

Az értékelésre került pályázatokkal kapcsolatos döntési listát, amely a nyertes pályázatok esetében tartalmazza a pályázatok azonosító számát, a Pályázók nevét és székhelyét/lakcímük település megnevezését, a pályázat címét, a megvalósítás helyszínét, az igényelt és megítélt támogatás összegét, az elfogadott teljes költséget, a Támogató a [palyazat.hungarikum.hu](http://palyazat.hungarikum.hu) oldalon a döntést követő 5 napon belül közzéteszi. A támogatási döntésről - annak nyilvánosságra hozatalát követő 15 napon belül - a HF értesíti a támogatást elnyert Pályázót és egyúttal közli a támogatói okirat kiadásának feltételeit.

11.3. Az igényelnél alacsonyabb mértékű támogatás megítélése esetén a Pályázónak ún. módosított költségtervet kell készítenie - , igény esetén az ütemtervet is módosíthatja - még a támogatói okirat kiadása előtt. Ennek kapcsán lehetőség van a pályázat tartalmát és a költségtervet a megítélt támogatás összegéhez igazodva csökkenteni a Támogató döntése alapján. Az így módosított és a Támogató által elfogadott költségterv a támogatói okirat elválaszthatatlan mellékletét képezi. Támogató felhívja Pályázó figyelmét, hogy a III. célterület esetében csökkentett támogatás megítélésekor, az átalány összeget legalább a csökkentés mértékével arányosan kell módosítani.

11.4. A Miniszter döntése ellen fellebbezést nem lehet benyújtani, de az Ávr. 102/D. §-a értelmében a Pályázó a Támogatónál vagy az általa kijelölt közreműködő szervnél kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okirat kiadására, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a támogatói okiratba ütközik. A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában az arról való tudomásszerzéstől számított 10 napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított 30 napon belül, írásban van lehetőség. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának helye nincs. A kifogás tartalmát és elbírálását illetően az Ávr. 102/D. §-a az irányadó.

A kifogásról a HF és a BB, valamint közreműködő szervezet igénybevétele esetén a közreműködő szervezet javaslata alapján a Miniszter dönt, azzal a feltétellel, hogy a kifogás elbírálásában - a fejezetet irányító szerv vezetője kivételével - nem vehet részt az, aki a kifogással érintett eljárásban részt vett.

11.5. Amennyiben a támogatásra vonatkozó döntés meghozatalát követően, de a támogatói okirat hatályba lépését megelőzően a pályázatban foglaltakhoz képest, a megvalósítást érintő, a pályázat benyújtásakor előre nem látható változás áll be, a Pályázó köteles a változásról 8 naptári napon belül a Minisztert a HF-en keresztül írásban tájékoztatni. A változás ismeretében a HF előkészíti a támogatási döntés megfelelő módosításával kapcsolatos előterjesztést.

## **12. A támogatói okirat kiadása, módosítása**

12.1. A nyertes Pályázó számára a Miniszter, vagy az általa kijelölt személy – a támogatási döntésről szóló értesítés kézbesítését követő 60 naptári napon belül – támogatói okiratot ad ki, amelyben meghatározza a támogatás igénybevételének és felhasználásának részletes feltételeit.

**A támogatói okirat az Ávr. 76. §-ára figyelemmel legalább az alábbi elemeket tartalmazza:**

- a) a támogatott tevékenységet;
- b) a költségvetési támogatás összegét, a támogatási intenzitást, az elszámolható költségeket;
- c) a támogatott tevékenység időtartamát és a költségvetési támogatás felhasználásának és elszámolásának határidejét;
- d) a költségvetési támogatás rendelkezésre bocsátásának módját, feltételeit, a beszámolással – ideértve a beszámoló tartalmi követelményeit is –, továbbá az ellenőrzéssel kapcsolatos szabályokat;
- e) a jogosulatlanul igénybe vett támogatás jogkövetkezményeit, visszafizetésének rendjét, – a biztosítékmentesség kivételével – a visszafizetés biztosítékait;
- f) a beszámolással – ideértve a beszámoló tartalmi követelményeit is –, továbbá az ellenőrzéssel kapcsolatos szabályokat
- g) a költségvetési támogatással kapcsolatos iratok, valamint a költségvetési támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatok teljes körű megőrzésének határidejét;
- h) a támogatott tevékenység megvalósításában közreműködők bevonásának lehetőségét, a közreműködők által megvalósítható tevékenységeket;
- i) az Ávr. szerinti adatszolgáltatásokhoz szükséges adatok és az azokban bekövetkező változások Támogató felé történő bejelentésének kötelezettségét, a bejelentési kötelezettség elmulasztásának következményeit;
- j) a támogatás visszavonásának esetköreit;
- k) a költségvetési támogatás felhasználása tekintetében a Kbt. alkalmazását. Határon túli szervezet kedvezményezett esetén annak kikötését, hogy ha a támogatás felhasználása vonatkozásában a kedvezményezett személyes joga szerinti közbeszerzés körülményei és feltételei fennállnak, kedvezményezett a személyes joga szerinti közbeszerzési eljárás lefolytatására köteles.

A támogatói okirat ezen felül a miniszteri döntés alapján a megvalósításra vonatkozóan egyedi kikötéseket is tartalmazhat.

12.2. A Pályázó az okirat elfogadása által tudomásul veszi és vállalja, hogy

- a) a szerzői jogvédelem alá eső szellemi termékek esetében az ingyenes, területi és időbeli korlátozás nélküli teljes körű felhasználási jogot biztosít a Támogató részére, amely kiterjed a termékek, kiadványok, elektronikus anyagok, fényképek, filmek egészének vagy azok tartalmának felhasználására és harmadik személynek további felhasználás céljából történő átadására, azok kép- és hangfelvételen történő rögzítésére, továbbá, azok számítógéppel vagy elektronikus adathordozóra történő másolására, azok korlátlan terjesztésére, kiállítására, nyilvános előadására, nyilvánosság számára történő korlátlan hozzáférhetővé tételére, valamint azok átdolgozására;

- b) megjeleníti a Hungarikum Bizottságot és a Támogatót a nyomtatott kiadványok első külső vagy belső címlapján, hasonlóan az elektronikus anyagokban is, a pályázati felület főoldaláról letölthető arculati elemek felhasználásával, továbbá rendezvényeken tájékoztatja a résztvevőket a támogatás tényéről plakáttal, molinóval, illetve élő szóban;
- c) a nyomtatott és elektronikus adathordozón megjelenő termékekből dokumentálás céljából **2 db köteles példányt** átad a beszámolás folyamán a Támogató részére;
- d) a rendezvényekről, bemutató terekről fotódokumentációt készít, amelyet a beszámolás folyamán átad a Támogató részére elektronikus adathordozón is dokumentálás céljából;
- e) a pályázat megvalósítása során **a támogatásból elkészült termékeket (szellemi, materiális) tovább nem értékesíti;**
- f) a felelősségébe tartozik az 1. melléklet szerinti beszámoló részét képező összesítőben szereplő, a támogatás terhére elszámolni kívánt költségek - vonatkozó jogszabályok szerinti - teljes körű dokumentálása;
- g) a III. célterület esetében a benyújtott tervdokumentáció és rajz alapján elkészíti kollekcióját;
- h) köteles a költségvetési támogatás összegét az egyéb pénzeszközeitől elkülönítetten kezelni és nyilvántartani, illetve amennyiben ez nem megoldható, a támogatást a támogatás fogadása céljára nyitott pénzügyi számláról felhasználni;
- i) köteles a támogatás felhasználására vonatkozó minden eredeti dokumentumot a beszámoló elfogadásáról szóló nyilatkozat keltét követő 10 évig eredeti és olvasható állapotban elkülönítetten megőrizni, és a Támogató, valamint az ellenőrzésre jogosult szervezetek felhívására rendelkezésre bocsátani;
- j) az elszámolt költségeket más finanszírozó által nyújtott támogatás terhére nem számolhatja el;
- k) **a támogatás terhére elszámolandó számlák, számlát helyettesítő bizonylatok eredeti példányát** a Támogatói okirat számával és az elszámolt összeg feltüntetésével **záradékolja;**
- l) **a számára nyújtott támogatást támogatásként tovább nem adja;**
- m) amennyiben a támogatás segítségével vagyon (tárgyi eszköz, immateriális jószág) keletkezik, a keletkezett vagyon kötelező fenntartási ideje és az elidegenítési tilalmának időtartama 5 év.

12.3. A támogatói okirat akkor adható ki, ha a Pályázó teljesítette a pályázati felhívásban a támogatói okirat kiadásáig teljesíthető, illetve a támogatásról szóló értesítésben szereplő valamennyi előírt kötelezettségvállalási feltételt.

12.4. A Pályázó – a határon túli szervezetek kivételével – köteles a támogatói okirat kiadásának feltételül az ellenőrzés alapján megállapított, vagy a fel nem használt támogatás és annak kamatai visszafizetésének biztosítékaul valamennyi, azonnali beszédessel megterhelhető bankszámlájára a Támogató javára azonnali, egyéb feltételek és összeghatár nélküli,



legfeljebb 35 napos sorba állítási határidőt meghatározó beszédési megbízás lehetőségét biztosító felhatalmazó levelet benyújtani, számlaszámonként 2-2 eredeti példányban.

- 12.5. Nem adható ki támogatói okirat azon Pályázó részére, akivel szemben az Ávr. 81. §-a szerinti bármely kizáró ok fennáll, továbbá a 9. pontban foglaltak értelmében támogatásban nem részesíthető.
- 12.6. A kedvezményezett köteles a jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek ellenőrzési jogosultságát közreműködő partnerekkel kötendő szerződéseiben rögzíteni.
- 12.7. A Támogató az Ávr. 96. §-ában foglalt feltételek bármelyikének teljesülése esetén jogosult a támogatás visszavonásáról rendelkezni.
- 12.8. A támogatásról szóló döntés alapján a HF 3, egymással mindenben megegyező példányban készíti elő a támogatói okiratot. A támogatói okirat egy aláírt példánya a kedvezményezetté, egy példányt a HF, egyet a Támogató Költségvetési Főosztálya (a továbbiakban: KF) őriz meg.
- 12.9. Ha a kedvezményezett mulasztásából a meghatározott 60 naptári napot követő további 30 napon belül a támogatói okirat nem kerül kiadásra, a támogatási döntés hatályát veszti. Ha a kedvezményezett mulasztása a Támogató megítélése szerint méltányolható okból származik, az okirat kiadására megállapított határidőt követő 30 napon belül a Támogató az eredeti határidőnél nem hosszabb időtartamú új határidőt állapíthat meg.
- 12.10. A kedvezményezett a támogatói okirat módosítását kezdeményezheti a megvalósítással összefüggő változások esetén, az ok tudomására jutásáról számított 8 naptári napon belül, de legfeljebb a projekt támogatási időszakának befejezési határidejét megelőző 30 naptári napig a HF részére postai úton benyújtott kérelemben. Adminisztratív jellegű adatváltozások, pl. az aláíró személyében, bankszámlaszámban, székhelyváltozás, stb. esetén elegendő az adatváltozás-bejelentő levél megküldése a HF részére (2. számú melléklet: Adatváltozás-bejelentő).
- 12.11. A Támogatói okirat módosítására az Ávr, illetve a 2/2019 (III. 20.) AM utasítás vonatkozó rendelkezései alapján kerülhet sor. A módosításra vonatkozó kérelemnek legkésőbb a Támogatói okiratban a támogatott feladat, tevékenység befejezésére meghatározott határidő lejártát megelőző 30. napig kell beérkeznie a Támogatóhoz. A késedelmesen benyújtott módosítási kérelem érdemi vizsgálat nélkül előutasításra kerül.
- 12.12. A kedvezményezett köteles a költségvetési támogatás felhasználását – ha ennek a Kbt. szerinti körülményei és feltételei fennállnak – közbeszerzés alkalmazásához kötni.

### **13. A támogatás folyósítása, beszámolási kötelezettség**

#### **13.1. A támogatás folyósítása:**

A támogatás folyósítását a KF végzi a pályázati felhívás 5.4 pontja, illetve a támogatói okiratban rögzített feltételek szerint a támogatói okiratban rögzített bankszámla számra.

#### **13.2. Beszámolási kötelezettség:**

A támogatott a projekt megvalósításáról, a nyújtott támogatás felhasználásáról és elszámolásáról szóló beszámolót köteles benyújtani a támogatói okiratban rögzített projekt befejezési határidejét követő 30 naptári napon belül a HF-hez. A beszámolót a 2/2019. (III.20.) AM utasítás 1. számú melléklete szerinti formanyomtatványon és a függelék szerinti általános tájékoztatóban foglaltak alapján kell benyújtani, amelyet jelen felhívás 1. számú melléklete is tartalmaz. A beszámoló a támogatott feladat, tevékenység szakmai megvalósításának szöveges összefoglalójából és a támogatás terhére elszámolandó számlákat tartalmazó összesítőből áll, amelyhez egyéb dokumentumot csatolni nem kell.

A III. célterület esetében a szakmai beszámolóban részleteznie kell a megítélt átalány összeg felhasználásának módját (pl.: munkaórák száma, rezsiköltség, postaköltség, utazási költség).

A [palyazat.hungarikum.hu](http://palyazat.hungarikum.hu) honlapról szerkeszthető formában letölthető a beszámoló formanyomtatvány és az összeállítását segítő Általános tájékoztató.

A Támogató vagy az általa kijelölt közreműködő szervezet a beszámoló részét képező összesítőből az Ávr. 100 § (3) bekezdésében foglaltak szerint kéri be második körben az általa kijelölt számviteli bizonylatokat ellenőrzésre az 1. melléklet 1. függelékében meghatározott teljes körű dokumentációval együtt.

A 98/2012. (V. 15.) Korm. rendelet 3. § (1g) bekezdése alapján a határon túli szervezet kedvezményezett esetében a székhelye szerinti szabályozási környezet követelményeinek megfelelő és a pénzügyi teljesítést az összes körülmény figyelembevételével hitelt érdemlően igazoló számviteli bizonylatok sorszámát (ha van ilyen), típusát, a kiállításának keltét, a teljesítésének dátumát, a gazdasági esemény rövid leírását, a megfizetett adókat is tartalmazó, illetve az adó nélküli összegét, a támogatás terhére elszámolt összeget, a számviteli bizonylat kiállítójának nevét, adószámát, vagy (adószám hiányában) más azonosítóját, a pénzügyi teljesítés időpontját, valamint a kedvezményezett képviselőjére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy aláírását kell feltüntetni a 2/2019. (III.20.) AM utasítás 1. számú melléklete szerinti formanyomtatvány 13/B jelű számlaösszesítőjén.

Az összesítőben szereplő számlákat és számlát helyettesítő bizonylatok eredeti példányait a kedvezményezettnek az elszámolás tekintetében záradékolnia kell, feltüntetve azokon a támogatói okirat számát, megjelölve a támogatás terhére, és – amennyiben releváns – az egyéb forrás terhére elszámolt összeget.

A kedvezményezett az elszámolás részeként köteles nyilatkozni arról, hogy a pályázatában megjelölt támogatott tevékenység milyen mértékben, milyen határidővel valósult meg, és amennyiben releváns, csatolnia kell a kiadott hatósági engedélyek másolatát.

Amennyiben a projekt megvalósítása során, a támogatás terhére részben vagy egészben közbeszerzési eljárás lefolytatására került sor, a beszámolóhoz mellékelni kell elektronikus



adathordozóra írt PDF formátumban a teljes eljárás dokumentációját. A kedvezményezett köteles a lefolytatott közbeszerzési eljárás teljes és eredeti dokumentációját az ellenőrzésre jogosult szervezetek felhívására bemutatni és rendelkezésre bocsátani.

**A cégszerű aláírással ellátott beszámolót az alábbi címre kell benyújtani:**

**Agrárminisztérium, Hungarikum Főosztály  
1392 Budapest, Pf: 279.**

A Támogató vagy az általa kijelölt közreműködő szervezet a beszámolóból a későbbiek során szűrőpróbaszerűen kiválasztott számviteli bizonylatokat és a hozzájuk kapcsolódó teljes körű dokumentációt (a továbbiakban: **kiválasztott bizonylatok**) a postázási cím megjelölésével kéri be.

A kedvezményezett által benyújtott beszámolót szabályszerűségi, jogosultsági és szakmai szempontból a HF vagy Támogató által kijelölt közreműködő szervezet ellenőrzi.

13.3. A beszámolóval és a kiválasztott bizonylatokkal kapcsolatos hiánypótlásra egyszeri alkalommal van lehetőség 15 naptári napos határidővel. A beszámoló, a kiválasztott bizonylatok vagy azokkal kapcsolatos hiánypótlás késedelmes benyújtása esetére a kötelezettségvállalás dokumentumában a késedelemmel érintett napokra vonatkozóan a támogatási összeg 0,5 %-ig terjedő késedelmi kötbért határoz meg a Támogató, amelynek részletei a támogatói okiratban kerülnek rögzítésre.

Amennyiben a kedvezményezett a támogatói okiratban rögzített befejezési határidőt követő 30 napon belül nem nyújtja be a beszámolót, akkor a Támogató vagy Támogató által kijelölt közreműködő szervezet felszólító levelet küld a kedvezményezettnek.

Amennyiben a kedvezményezett a felszólítás kézhezvételétől számított 30 napon belül nem nyújtja be a beszámolót, a HF vagy Támogató által kijelölt közreműködő szervezet a kedvezményezettet írásban felszólítja a támogatás összegének visszafizetésére.

Amennyiben a kedvezményezett a Támogató vagy a kijelölt közreműködő szervezet felhívásában meghatározott határidőn belül nem nyújtja be a kiválasztott bizonylatokat, akkor a Támogató vagy a kijelölt közreműködő szervezet felszólító levelet küld a kedvezményezettnek.

Amennyiben a kedvezményezett a kiválasztott bizonylatokról szóló felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül nem nyújtja be a kiválasztott bizonylatokat, a HF vagy Támogató által kijelölt közreműködő szervezet a kedvezményezettet írásban felszólítja a támogatás összegének visszafizetésére.

Amennyiben a beszámoló és a kiválasztott bizonylatok hiánypótlása sem teljes körű, az elfogadott teljesítésnek megfelelően, illetve az elfogadott számlák alapján az el nem számolt támogatási összeget az Áht. 53/A § (2) bekezdés szerinti kamattal terhelten a kedvezményezettnek vissza kell utálnia a Támogató részére.

#### **14. A támogatás visszavonása, visszafizetése**

Amennyiben a beszámoló nem kerül elfogadásra, a Támogató visszavonja a támogatói okiratot, a kedvezményezett köteles a jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatás összegét az Áht. 53/A § (2) bekezdés szerinti kamattal növelt mértékben visszafizetni. A HF vagy a kijelölt közreműködő szervezet indoklással ellátott levélben értesíti a kedvezményezettet a támogatás jogosulatlan igénybevételéről. Amennyiben a kedvezményezett visszafizetési kötelezettségének határidőre nem tesz eleget, a Támogató a felhatalmazás útján történő, kamatokkal növelt összegű beszedésről intézkedik, ennek sikertelensége esetén, illetőleg határon túli szervezet kedvezményezett esetében a Támogató megteszi a költségvetési támogatás visszafizettetése érdekében a szükséges intézkedéseket.

Amennyiben

- a) a támogatott beruházással létrehozott vagyon elidegenítése, bérbe, illetve használatba adása a támogatási döntést hozó előzetes jóváhagyása nélkül történik, vagy
- b) a Támogató a támogatás jogosulatlan igénybevételét állapította meg, vagy
- c) a kedvezményezett a támogatói okiratban rögzített kötelezettségeinek – különös tekintettel a fenntartási, üzemeltetési, szolgáltatási, karbantartási kötelezettségekre – nem tesz eleget,

akkor az igénybe vett támogatásnak a kötelezettségszegéssel érintett összege visszafizetésének elrendelésére kerül sor.

A Támogató a támogatói okirat módosítása, visszavonása nélkül is elrendelheti a költségvetési támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy okirat ellenes felhasználással arányos mértékű – visszafizetését.

Ha a kedvezményezett a támogatott feladat megvalósításától eláll, illetve a támogatást csak részben használta fel, vagy a támogatói okirat szerinti határidőig a támogatást nem használta fel, akkor a fel nem használt támogatásról haladéktalanul köteles lemondani és a támogatásból előlegként kiutalt összeg fel nem használt részét köteles visszafizetni (fel nem használt támogatás).

#### **15. A projekt befejezése, lezárása**

15.1. Az Ávr. 102/B. § (1) alapján a támogatott tevékenység (projekt) akkor tekinthető befejezettnek, ha az a támogatói okiratban meghatározottak szerint teljesült, a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént, a költségvetési támogatással létrehozott vagy beszerzett eszköz aktiválásra került, és a kedvezményezettnek a támogatott tevékenység befejezését tanúsító, hatósági engedélyekkel és bizonylatokkal alátámasztott beszámolóját, elszámolását a Támogató jóváhagyta, és a költségvetési támogatás folyósítása az igazolt támogatás-felhasználásnak megfelelő mértékben megtörtént.

15.2. A támogatott tevékenység akkor tekinthető lezártnak, ha a támogatói okiratban a befejezést követő időszakra nézve a kedvezményezett további kötelezettséget nem vállalt és a 15.1. pontban meghatározott feltételek teljesültek. Ha a támogatói okirat a támogatott tevékenység befejezését követő időszakra nézve további kötelezettséget tartalmaz, a támogatott tevékenység akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, a kedvezményezett a

kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló záró beszámolóját benyújtotta, és azt a Támogató jóváhagyta, valamint a záró jegyzőkönyv elkészült.

## **16. A pályázati dokumentáció elérhetősége, pályázati felvilágosítás**

16.1. A pályázati dokumentáció az alábbi honlapokon érhető el:

[kormany.hu/agrarminiszterium](http://kormany.hu/agrarminiszterium)

[palyazat.hungarikum.hu](http://palyazat.hungarikum.hu)

[hungarikum.hu](http://hungarikum.hu)

16.2. A pályázati dokumentáció postai úton nem igényelhető.

16.3. Pályázati információk:

a) elektronikus úton:

Agrárminisztérium,

Hungarikum Főosztály

[hungpalyazat@hungarikum.hu](mailto:hungpalyazat@hungarikum.hu)

[palyazat.hungarikum.hu](http://palyazat.hungarikum.hu)

b) A pályázatok elektronikus benyújtásával, a pályázati felülettel kapcsolatban technikai segítség az [informatika@hungarikum.hu](mailto:informatika@hungarikum.hu) e-mail címen kérhető.

## **17. A pályázathoz kötelezően csatolandó mellékletek:**

### **17.1. A pályázati felületen elektronikusan csatolandó kötelező mellékletek:**

- a) Az I. célterületre történő pályázás esetén települési, tájegységi, megyei értéktárral rendelkező önkormányzat; települési, tájegységi, megyei értéktárral rendelkező önkormányzat által alapított non-profit gazdasági társaság; illetve települési értéktárral rendelkező önkormányzat által fenntartott közművelődési intézmény Pályázó esetében a székhely szerint illetékes értéktár bizottság létrehozásáról szóló önkormányzati határozat hitelesített másolata.
- b) Határon túli szervezet esetében a MÁÉRT-en részt vevő szervezetek központi, illetve helyi illetékességű szervei által kiadott támogató nyilatkozata az I. vagy III. célterület valamelyikére történő pályázás esetén (javasolt a 3. számú melléklet használata).
- c) II. célterületre történő pályázás esetén megyei értéktárral rendelkező önkormányzat Pályázó esetében a székhely szerint illetékes értéktár bizottság létrehozásáról szóló önkormányzati határozat hitelesített másolata.
- d) A III. célterületre történő pályázás esetén a minimum 3 darabból álló kollekció tervdokumentációja és rajzai.

## **17.2. A véglegesítést követően, postai úton kötelezően megküldendő nyilatkozatok:**

- a) Civil szervezetek esetében a pályázati felhívás megjelenésétől számított 90 napnál nem régebbi eredeti igazolás bírósági nyilvántartásba vételéről (bírósági végzés, vagy kivonat eredetiben), vagy létesítő okiratának képviselő általi hitelesített példányát, 1 példányban
- b) Külhoni pályázó esetében a pályázati felhívás megjelenésétől számított 90 napnál nem régebbi eredeti igazolást a jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételről vagy létesítő okiratának képviselő által hitelesített példányát, 1 példányban
- c) A pályázati felhívás megjelenésének napjától viszonyított 90 napnál nem régebbi, a pályázó szervezet nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek ügyvéd, vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett, vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintájátt, vagy az aláírás minta közjegyző által hitelesített másolatát 1 eredeti példányban.
- d) Külhoni pályázó esetében a pályázat benyújtásának napjához viszonyított 90 napnál nem régebbi, a támogatás folyósítására alkalmas, IBAN számlaszám, SWIFT kód megjelölésével ellátott bankszámla igazolás vagy bankszámlaszerződés képviselő, vagy számlavezető pénzintézet által hitelesített példánya.
- e) Átláthatósági nyilatkozat civil szervezetek/ egyházak, gazdasági társaságok esetében, 3 db eredeti példányban
- f) Civil szervezetek esetében igazolást arról, hogy a támogatási igény benyújtása előtt legalább egy teljes üzleti évet teljesített, és arról éves beszámolóval rendelkezik, amit az Országos Bírósági Hivatalhoz az üzleti évet követő év május 31-ig beadott, vagy saját honlapján aláírtan, pecséttel és dátummal ellátva közzétett, 1 példány
- g) Elfogadó nyilatkozat (az adatközlés véglegesítését követően az elektronikus felületről generált nyilatkozati lap, valamint annak mellékletei), 3 db eredeti példányban
- h) A III. célterület vonatkozásában a Pályázó személyazonosító igazolványának, lakcímet igazoló hatósági igazolványának és adóigazolványának Pályázó által hitelesített másolatát, 1-1 példányban

## **18. A pályázathoz csatolható dokumentumok:**

- 18.1. Olyan egyéb dokumentumok, amelyek a pályázat szakértői véleményezését elősegítik (pl. szakmai kompetenciák, korábbi rendezvények megvalósítását alátámasztó dokumentumok, közreműködő partnerek bemutatása, média tevékenység esetén az elérni kívánt célcsoport és annak nagysága, a megvalósítás időbeli ütemezése, a megvalósításért, vagy az egyes részfeladatok teljesítéséért felelős személyek és szakmai tevékenységük bemutatása, referenciák). A szakmai kompetenciák ismertetése érdekében benyújtott szakmai önéletrajz abban az esetben fogadható el, ha az tartalmazza a szakember saját kezű aláírását, valamint dátumot.
- 18.2. Az I. célterület esetében a népszerűsítendő települési, külhoni települési, tájegységi, külhoni tájegységi, megyei, külhoni nemzetrészt, ágazati értéktárban szereplő nemzeti érték értéktárba történő felvételét igazoló okirat. A kiemelkedő nemzeti értékeket és hungarikumokat tartalmazó aktuális listák a hungarikum.hu honlapon a letölthető dokumentumok között érhetők el.
- 18.3. Rendezvény szervezése esetén az I. célterület esetében a 3. számú melléklet szerinti, a rendezvény helyszíne alapján területileg illetékes helyi értéktár bizottság támogató nyilatkozata.
- 18.4. A II. célterületre történő pályázás esetén segédlet, ajánlás megyei vetélkedő szervezéséhez (4. számú melléklet).



## **19. Nyilvánosság, adatszolgáltatás, ellenőrzés-tűrés**

19.1. Az Áht. 56/B. § alapján a Kincstár a költségvetési támogatásokról monitoring rendszert működtet. A pályázó tudomásul veszi, hogy a Támogató az Áht. 56/C. § szerinti adatokat a monitoring rendszerbe történő kezelésre átadja. Az így kezelt adatok a támogatási döntés naptári évének utolsó napjától számított 5 év elteltével törölhetők.

19.2. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény. alapján pályázó a pályázat beadásával hozzájárul ahhoz, hogy az adatai a Támogató adatbázisába bekerüljenek.

19.3. A pályázat szabályszerűségének és a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának ellenőrzése érdekében a pályázó köteles a Támogató, valamint a jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek ellenőrzését tűrni és segíteni, a támogatással kapcsolatos eredeti dokumentációt elkülönítetten kezelni, a költségeket elkülönítetten nyilvántartani.

### **Melléletek:**

1. sz. melléklet: Beszámoló formanyomtatvány és általános tájékoztató a támogatások elszámolásának összeállításához (A pályázat benyújtásához előzetesen, csak tájékoztatásul mellékeljük)
2. sz. melléklet: Adatváltozás-bejelentő
3. sz. melléklet: Javasolt támogató nyilatkozat minta (I. célterület rendezvényszervezés [c.) alcél] vonatkozásában vagy határon túli szervezet esetében I.-III. célterület valamelyikére történő pályázat benyújtásakor)
4. sz. melléklet: Segédlet, ajánlás megyei vetélkedő szervezésével kapcsolatban (II. célterület)





AGRÁRMINISZTERIUM

**BESZÁMOLÓ**

**(A pályázat benyújtásához előzetesen, csak tájékoztatásul mellékeljük)**

1. A kötelezettségvállalás dokumentumának száma:
2. A projekt címe:
3. A kedvezményezett/egyéb kedvezményezett neve:
4. A kedvezményezett/egyéb kedvezményezett címe:
5. A kedvezményezett/egyéb kedvezményezett aláírásra jogosult képviselője, beosztása:
  - 5.1. e-mail és telefonos elérhetősége:
6. A támogatás vagy az átadott előirányzat
  - 6.1. kötelezettségvállalás dokumentuma szerinti összege (Ft):
  - 6.2. folyósított összege (Ft):
  - 6.3. elszámolt összege (Ft):
  - 6.4. utó- vagy részletekben történő finanszírozás esetén a beszámoló benyújtásával egy időben lehívott összeg (Ft):
7. A projekthez felhasznált és elszámolt önerő (ha azt a kötelezettségvállalás dokumentuma előírta):
8. A projekt megvalósítási helyszínei:
9. A projekt megvalósításának kötelezettségvállalás dokumentuma szerinti és a megvalósítás tényleges időpontjai:

	A	B	C
		A megvalósítás	
		kezdő időpontja	befejezési időpontja

1.	a kötelezettségvállalás dokumentuma szerint		
2.	ténylegesen		

10. A projekt megvalósításának szakmai összefoglalása, az elért eredmények részletezése (a megvalósított tevékenységek ismertetése, az elért eredmények szöveges és számszerűsített bemutatása, az elszámolásban szereplő jelentősebb tételek szöveges indoklása - szükség szerint mellékletként csatolható).

11. Pályázat esetében a kötelezettségvállalás dokumentumában előírt általános és egyedi feltételek teljesítésének ismertetése (az egyes, a projektre vonatkozó általános előírás, illetve a projekttel kapcsolatban a kötelezettségvállalás dokumentumában meghatározott egyedi feltételek teljesítésének bemutatása, ismertetése, adott esetben mellékletekkel kiegészítve - szükség szerint mellékletként csatolható).

12. Az elszámolás:  
bruttó<sup>1</sup> (áfát is tartalmazó) vagy nettó<sup>2</sup> összegben történik.

13. A projekt megvalósításának költségeit és forrásait tartalmazó összesítő költségvetési sorok (elfogadott költségterv) szerinti bontásban (értékatatok forintban):

13.1. A kitöltési útmutató az 1. melléklet 1. függelék 3.7. pontjában található. A táblázat fejléce Excel munkafüzetbe is illeszthető, az összesítő kitölthető és nyomtatható külön Excel dokumentumként is. A „P” és „Q” oszlopokat csak akkor kell kitölteni, illetve a táblázat részeként szerepeltetni, ha az önerőről és annak elszámolási kötelezettségéről a kötelezettségvállalás dokumentuma rendelkezik. A táblázat celláinak szövege nem módosítható! A teljes körű elszámolás érdekében a táblázat további sorokkal bővíthető. A forintban kiállított számlák elszámolása esetén a 13/A. jelű, a nem forintban kiállított számlák elszámolása esetén a 13/B. jelű összesítőt kell alkalmazni.

<sup>1</sup> Kérjük aláhúzással megjelölni.

<sup>2</sup> Kérjük aláhúzással megjelölni.

13/A. jelű összesítő (forintban kiállított számlák elszámolásához):

ÖSSZESÍTŐ																
a ..... sz. támogatási okirat/megállapodás/támogatási szerződés alapján nyújtott költségtérítési támogatás felhasználásának elszámolásához																
az összesítő tartalma összhangban van az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII. 31.) Kormányrendelet 93. § (3) és (4) bekezdésében foglaltakkal																
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
sorszám	számviteli bizonylat típusa (pl. számla, beérkezési összesítő, számlakív.)	számlák, bizonylatok sorszámszáma	számla, bizonylat kiállítója	számviteli bizonylat kiállításának időpontja	számla, bizonylat kiállítás dátuma	áru, szolgáltatás teljesítésének dátuma	költségtérítési tétel (jogcíme) megnevezése	gazdasági esemény rövid leírása (melyen teljesítés áll a számla mögött)	számla pénzügyi teljesítésének dátuma	számlán, szereplő bruttó összeg	számlán, szereplő nettó összeg	támogatás összege (az érvényes, elfogadott költségvetés alapján)	számla, bizonylat összegétől a támogatás terhére elszámolt összeg	elérés (N/A*100)	Önerő összege (az érvényes, elfogadott költségvetés szerint)	felhasznált Önerő
1.																
2.																
3.																
4.																
<b>Összesen:</b>																

A táblázat oszlopainak sorrendje és megnevezése, valamint az alábbi nyilatkozat szövege nem módosítható!

Alulírott ..... mint a(z) ..... (kedvezményezett szervezet neve) vezetője / gazdasági vezetője / képviselője jogosultja / meghatalmazottja teljes felelősséggel tudatában kijelentem, hogy a jelen "ÖSSZESÍTŐ" megnevezésű táblázatban rögzített adatok a valóságnak megfelelően és alátámasztással igazolom, hogy az "ÖSSZESÍTŐ" megnevezésű táblázatban foglalt tételek dokumentációját részletes, a beszámolókról és a beszámolóiról szóló miniszteri utasításban foglalt előírásoknak megfelelően és teljes körűen rendelkezésre állnak. Kedvezményezett szakhelyénél/ek helyén eredeti példányban.

Nyilatkozom továbbá arról, hogy:

- a jelen elszámolásban felsorolt tételek a hatályos pénzügyi és számviteli rendelkezések szerint kerültek felhasználásra, kifizésre és könyvelésre,
- az elszámolásban szereplő számlák, illetve számlákat helyettesítő bizonylatok és dokumentumok eredeti példányon feltüntetve kerültek felhasználásra (kötelezettségvállalás dokumentumainak száma) és az elszámolt (rész)összeg,
- az elszámolásban szereplő költségek kifizetése előtt azok jogosságáról és összegszerűségéről – ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes kifizetés előtti az ellenőrzésgazdálkodás teljesítéséről is előzetesen meggyőződtem,
- bruto összegű elszámolás esetén a támogatás terhére elszámolt számlák Áfa tartalmát a későbbiekben sem igénylem vissza.

A fenti nyilatkozat önállóan külön lapon nem szerepelhet!

kelte:

.....

(Kedvezményezett szervezet neve, vezetője / képviselője jogosultja / meghatalmazottja)

13/B. jelű összesítő (nem forintban kiállított számlák elszámolásához):

ÖSSZESÍTŐ																				
a ..... sz. támogatási okirát/megállapodás/támogatási szerződés alapján nyújtott költségtérítési támogatás felhasználásának elszámolásához																				
az összesítő tartalma összhangban van az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII. 31.) Kormányrendelet 93. § (3) és (4) bekezdésében foglaltakkal																				
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U
számszerű sorozat	számítási típus (pl. számla, költségvetési, önkormányzati, költségvetési, számla stb.)	számlák, bizonylatok, sorozatszámok	számla, bizonylat kiállítója	számvetési bizonylat kiállítójának adatai	számla, bizonylat kiállítási dátuma	számla, bizonylati dátum	számla, bizonylati dátum	számla, bizonylati dátum	számla, bizonylati dátum	számla, bizonylati dátum	számla, bizonylati dátum	számla, bizonylati dátum	számla, bizonylati dátum	számla, bizonylati dátum	számla, bizonylati dátum	számla, bizonylati dátum	számla, bizonylati dátum	számla, bizonylati dátum	számla, bizonylati dátum	számla, bizonylati dátum
1.																				
2.																				
3.																				
4.																				
Összesen:																				

A táblázat oszlopainak sorrendje és megnevezése, valamint az alábbi nyilatkozat szövege nem módosítható!

<p>Alulírott ..... , mint a(z) ..... (kedvezményezett szervezet neve) vezetője / gazdasági vezetője / képviselőre jogosultja / meghatalmazottja teljes felelősséggel nyilatkozlak, hogy a fent "ÖSSZESÍTŐ" megnevezésű táblázatban rögzített adatok a valóságnak megfelelőek. Emellett egyidejűleg kijelentem és aláírással igazolom, hogy az "ÖSSZESÍTŐ" megnevezésű táblázatban foglalt tételek dokumentációja részletes, a nyilatkozatom továbbá arról, hogy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a fent elszámolásban figyelembe vett minden kiadás a hatályos pénzügyi és számviteli rendelkezések szerint került felhasználásra, kiadásra és könyvelésre,</li> <li>- az elszámolásban szereplő számlák, illetve számlákat helyettesítő bizonylatok és dokumentumok eredeti példányain feltüntetése került valamennyi támogatási forrás megnevezése (költségtérítési támogatás dokumentumainak száma) és az elszámolt (rész)összeg,</li> <li>- az elszámolásban szereplő költségek kifizetése előtt azok jogosságáról és összegszerűségéről – ellenőrzéssel – ellenőrzéssel teljesítését követően esedékes kifizetés előtt és ezen felül az elszámolás teljesítéséről is előzetesen meggyőződtem,</li> <li>- bruttó összegű elszámolás esetén a támogatás terhére elszámolt számlák alá tartozhat a későbbiekben sem igénylem vissza.</li> </ul>	<p>(kedvezményezett szervezet neve, vezetője / képviselőre jogosultja / meghatalmazottja)</p> <p>.....</p> <p>(kedvezményezett szervezet neve, vezetője / képviselőre jogosultja / meghatalmazottja)</p>
--	--

A fenti nyilatkozat önállóan külön lapon nem szerepelhet!

Kelt:



## **1. ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ A KÖLTSÉGVETÉSI TÁMOGATÁSOK ELSZÁMOLÁSÁNAK ÖSSZEÁLLÍTÁSÁHOZ**

1.1. A projekt megvalósításának, illetve a támogatás felhasználásának ellenőrzése a fejezeti kezelésű előirányzatok kezelésének és felhasználásának szabályairól szóló rendeletben, az AM utasításban, valamint a minisztérium fejezeti kezelésű előirányzataiból pályázati úton vagy egyedi döntés alapján pénzeszköz- vagy előirányzat-átadással biztosított támogatások kapcsán elszámolható költségekről a támogatások felhasználása ellenőrzésének és a beszámoló összeállításának szabályairól szóló AM utasításban foglaltak, illetve a vonatkozó jogszabályok szerint történik.

1.2. A kedvezményezettnek és az egyéb kedvezményezettnek a kötelezettségvállalás dokumentuma szerinti projekt befejezését, illetve a támogatás felhasználásának határidejét követő 30 napon belül - az 1.7. pont szerint összeállított - szakmai beszámolót és pénzügyi összesítőt kell készítenie a támogatás felhasználásáról, a támogatott cél, illetve feladat szerződés szerű megvalósításáról, az elért eredményekről, és azt a támogató nevében eljáró szakmai kezelőhöz a támogató posta címére (1860 Budapest Pf. 1) ellenőrzés céljából, a kötelezettségvállalás dokumentumában meghatározott formátumban (papír alapon, illetve elektronikusan) be kell nyújtania. A borítékon fel kell tüntetni a „Beszámoló” szöveget, valamint a címzésben az illetékes főosztály nevét.

1.2.1. Az 1.2. pont szerint benyújtott beszámoló alapján - egyéb kedvezményezett esetén - a szakmai kezelő szűrőpróbaszerű ellenőrzés keretében választja ki azokat a számlákat, amelyekhez elektronikus úton, határidő megjelölése mellett kéri be az 1. melléklet 1. függelék szerinti teljes körű dokumentációt.

1.3. A beszámolóban szereplő bizonylatokat az általános számviteli és egyéb vonatkozó jogszabályok, valamint a kedvezményezett, vagy egyéb kedvezményezett számviteli politikája szerinti háttér dokumentumokkal együtt kell a könyvelésben szerepeltetni úgy, hogy azok tételes ellenőrzés keretében bemutathatók és ellenőrizhetőek legyenek (záradékolt számlák és számlát helyettesítő bizonylatok, valamint a számlákhoz tartozó egyéb dokumentumok eredeti példányai).

1.4. A támogatással a kötelezettségvállalás dokumentumának mellékletét képező költségtervnek megfelelően kell elszámolni úgy, hogy a 1. melléklet szerinti beszámoló részét képező összesítőben szereplő költségvetési tételek megnevezése, csoportosítása és sorrendje megegyezzen az elfogadott költségtervvel.

1.5. Ha arról a kötelezettségvállalás dokumentuma rendelkezik, a saját forrás felhasználását a költségvetési támogatás elszámolására vonatkozó előírások és szabályok szerint kell dokumentálni a beszámolóban.

1.6. Ha több számla tartozik egy költségvetési sorhoz, a számlákat az alá kell besorolni úgy, hogy a Beszámoló részét képező összesítő „M” oszlopában a költségvetési sorhoz, annak hiányában a költségvetési sorhoz sorolt számlák celláit összevonva egy összegben kell feltüntetni az elfogadott költségterv szerinti, a költségvetési sorhoz tartozó tervezett támogatás összegét. Ebben az esetben egy újabb oszlopot kell beilleszteni az „N” és „O” oszlop közé, amelyben a számlák által érintett cellákat összevonva, egy összegben feltüntethető az adott költségvetési sorhoz tartozó összes felhasználás.

1.7. Ha több alkalommal kerül sor a költségterv módosítására, az elfogadott módosított költségterveket egymástól sorszámozással és dátumozással kell megkülönböztetni. A támogatás elszámolását az utolsó elfogadott, módosított költségterv alapján kell összeállítani.

1.7.1. A kötelezettségvállalás dokumentumában rögzített módon és határidőig lehetőség van módosítást kérelmezni mind a támogatás felhasználását és a feltételeket, mind a költségtervet

*1. függelék a 2/2019. (III. 20.) AM utasítás 1. mellékletéhez*

illetően.

1.7.2. Ha az elfogadott költségterv egyes sorai tekintetében a támogatás felhasználása nem haladja meg a +20%-ot, vagy az 5 000 000 forintot, úgy módosítást nem kell kezdeményezni, azonban az eltérést a beszámolóban indokolni szükséges. Ha az előbbieken megadott határértékeknél nagyobb az eltérés, és arra vonatkozóan a kedvezményezett, vagy az egyéb kedvezményezett nem kért módosítási lehetőséget, úgy a beszámolóban a támogató az eltérést a megadott határértékig fogadja el, az azon felüli támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül és kamatos visszafizetési kötelezettség terheli.

1.7.3. Ha az új részletes költségtervben új költségvetési sor bevezetése válik szükségessé, akkor arra vonatkozóan minden esetben a támogató hozzájárulását kell kérni, bemutatva a költségvetésen belüli átcsoportosítást, hogy mekkora összeg került át az új költségvetési sorra. Az előbbieken - a költségvetési szervek esetében - nem vonatkoznak a támogatói okiratban rögzített kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosításra.

1.8. A beszámoló szakmai és pénzügyi részből áll, melyet a bejegyzett képviselőnek cégszerűen, vagy az arra jogosult, illetve szabályos meghatalmazással rendelkező személynek aláírnia és dátumoznia kell. Aláírás nélkül a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás érvénytelen, és a támogató hiánypótlás keretében intézkedik az aláírt dokumentumok benyújtásáról.

1.9. Az AM által nyújtott támogatást más nemzeti támogatások esetében önerőként nem lehet szerepeltetni. Az európai uniós forrásból nyújtott támogatások esetében csak akkor lehet önerőként szerepeltetni az AM által nyújtott támogatást, ha a projektek szakmailag és időben kapcsolódnak, valamint azt a kedvezményezett vagy az egyéb kedvezményezett az AM-hez benyújtott támogatási igényében jelezte.

1.10. Pályázat esetén különös figyelemmel kell lenni a kötelezettségvállalás dokumentumában szereplő kikötésekre, azok teljesítésének megfelelő igazolására és dokumentálására.

1.11. A határon túlra irányuló támogatások felhasználását az egyéb kedvezményezett országának személyes jogára is tekintettel, az ennek megfelelő szokásos számlákkal, bizonylatokkal és egyéb dokumentumokkal kell igazolni, a magyar nyelvű fordítás csatolásával.

## **2. A BESZÁMOLÓ SZAKMAI RÉSZÉ**

2.1. A szakmai beszámoló olyan írásos anyag, melyben tényszerűen összegezni kell a projekt kötelezettségvállalás dokumentumában foglaltak szerinti végrehajtását, az elért eredményeket, tapasztalatokat. A szakmai résznek konkrét és ellenőrizhető adatokat és tényeket kell tartalmaznia (például időpontok, helyszínek, létszámok, szakértők, előadók, előadások tematikája), melyeket egyéb dokumentumokkal is alá kell támasztani (pályázatok esetében például jelenléti ív, vetélkedőkön az ajándékok átadását, illetve átvételét igazoló lista, fotók stb.). Az általános megfogalmazás nem elfogadott.

2.2. A szakmai beszámolóban alá kell támasztania azokat az elszámolásban szereplő számlákat, illetve a számlákon szereplő tételeket, amelyek - elnevezése, a vámtarifaszáma (VTSZ), a szolgáltatási jegyzékszám vagy a kódolása (cikkszám) miatt - az ellenőrzést végző személy (a támogató munkatársa, ÁSZ ellenőre) számára nem azonosíthatók, illetve amelyeknek támogatott tevékenységhez való kapcsolódása, relevanciája egyértelműen nem megállapítható.

2.3. A beszámolóhoz csatolni kell - ha ez a projekt megvalósítása során a támogatás segítségével létrejött eredmény természetéből eredően lehetséges - az eredményt is az előírt példányszámban, de legalább egy-egy példányban. A terjedelemtől függően az előállított



*1. függelék a 2/2019. (III. 20.) AM utasítás 1. mellékletéhez*

eredmény elektronikus adathordozón is csatolható. Ha az az előállított eredmény természetéből eredően nem csatolható, akkor az annak meglétét igazoló iratot, dokumentumot, esetleg fotót kell a beszámolóval együtt benyújtani.

2.4. A Természetvédelmi Információs Rendszerhez (a továbbiakban: TIR) szolgáltatandó adatokat a TIR-be történő feltöltéséhez szükséges formában és tartalommal kell elektronikusan - elektronikus adathordozóra írva vagy e-mailen - megküldeni az AM feladatkörében érintett szervezeti egysége részére (Természetmegőrzési Főosztály, e-mail-cím: [tmf@am.gov.hu](mailto:tmf@am.gov.hu)).

2.5. A Beszámoló szakmai részében kell bemutatni a kötelezettségvállalás dokumentumában szereplő, a megvalósításra vonatkozó előírások, illetve kikötések teljesítését is, szükség szerint melléletekkel kiegészítve.

### **3. A TÁMOGATÁS PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁSA**

3.1. Az egyéb kedvezményezett által benyújtott a Beszámoló részét képező összesítőből a támogató által ellenőrzésre kiválasztott bizonylatokat és a hozzájuk tartozó dokumentumokat lefűzve, az 1. melléklet szerinti Beszámoló részét képező összesítőnek megfelelő sorrendben, azon belül pedig számla, kifizetési bizonylat, megrendelés, teljesítésigazolás, egyéb dokumentum sorrendben kell összeállítani és a számlát az 1. melléklet szerinti Beszámoló részét képező összesítővel egyező sorszámmal ellátni.

3.1.1. A 3.1. alpontnak nem megfelelő pénzügyi elszámolás érdemi vizsgálat nélkül visszaküldésre kerül. Hiánypótlás keretében lehetőség van az előírásnak megfelelően összeállítani az elszámolást, ugyanakkor a beszámolóval kapcsolatban további hiánypótlási lehetőség már nem áll rendelkezésre.

3.2. A banki átutalással teljesített kifizetések igazolásául csatolni kell a megfelelő bankszámlakivonatot, megjelölve rajta az adott tételt. Ha egy bankszámlakivonathoz több elszámolt számla is tartozik, a kivonatot elegendő egy másolati példányban csatolni, azonban a kivonaton meg kell jelölni az elszámolással érintett tételeket az 1. melléklet szerinti Beszámoló részét képező összesítő sorszámainak feltüntetésével.

3.3. A kincstári körbe tartozó szervek esetében az elszámolással érintett tételekhez kapcsolódó pénzügyi átutalási megbízásokat lehetőleg egyedi utalási csomagban kell benyújtani a számlavezető pénzügyi intézet részére. Ha csoportos átutalási megbízás részeként kerülnek teljesítésre az elszámolással érintett tételek, a bankszámlakivonathoz csatolni kell a csoportos utalási állomány tételeit tartalmazó, a pénzügyi intézeti ügyfélterminálból kinyomtatható lista hitelesített példányát.

3.4. A számla csak a következő feltételek teljesülése esetén számolható el a támogatott projekt keretében:

3.4.1. A számla a kedvezményezett vagy az egyéb kedvezményezett nevére és székhelyére szól.

3.4.2. A számla tartalmilag illeszkedik az elfogadott költségtervhez, azaz egy adott költségvetési sorhoz egyértelműen hozzárendelhető, továbbá a számlán szereplő áru, szolgáltatás a támogatott feladat megvalósulását, a cél elérését egyértelműen segítette.

3.4.3. Megfelel az Áfa tv., valamint az Sztv. és egyéb vonatkozó jogszabályoknak, továbbá a pályázati kiírás vagy a kötelezettségvállalás dokumentuma előírásainak és feltételeinek.

3.4.4. A számlán a szolgáltatás vagy az áru átadására vonatkozó teljesítési dátumnak kell szerepelnie. Folyamatos teljesítésű, például közüzemi szolgáltatások számláin az elszámolt időszaknak kell a kötelezettségvállalás dokumentuma szerinti projektidőszakba esnie. Egyéb esetekben a számlákon megadott teljesítési időpontnak (ami az áru, szolgáltatás tényleges teljesítésének időpontja) kell a projekt megvalósítási időszakába esnie. Csak a pályázati

*1. függelék a 2/2019. (III. 20.) AM utasítás 1. mellékletéhez*

kiírásban vagy a kötelezettségvállalás dokumentumában a projekt megvalósításának megkezdésére előírt időponttól kezdődően keletkezett, fentieknek megfelelő számlák számolhatók el a támogatás terhére. Ezen időpontok előtt, illetve a teljesítési határidő után keletkezett számlák a támogatás terhére nem számolhatók el.

3.4.5. A számlához a 200.000 forint<sup>3</sup> összeghatárt meghaladó áru vagy szolgáltatás esetében csatolni kell a megrendelés, a vállalkozási szerződés, a kivitelezői szerződés, a szállítói szerződés, vagy a megbízási szerződés, illetve egyéb dokumentum hitelesített másolatát. Szintén megrendelést, szerződést kell csatolni - alkalmazva az egybeszámítást - abban az esetben, ha a szerződés teljesítési ideje alatt a megvalósításban közreműködőnek lehetősége van több részletben számlát kiállítani rész teljesítési igazolások alapján, és az így kiállított részszámla összege nem éri el a 200.000 forintot.

3.4.6. A számla kiállítója - az ahhoz mellékletként csatolt - a megrendelésben, a vállalkozási szerződésben, a kivitelezői szerződésben, a szállítói szerződésben, valamint a megbízási szerződésben stb. feltüntetett kedvezményezett vagy egyéb kedvezményezett lehet. A kedvezményezett vagy az egyéb kedvezményezett által csak olyan számla számolható el a támogatás terhére, amely esetében az azt kiállító az áru vagy a szolgáltatás nyújtására bejegyzett tevékenységi köre alapján jogosult, illetve a megbízási vagy a vállalkozási szerződés esetén azt az arra jogosult személy írta alá, vagy a kedvezményezett vagy az egyéb kedvezményezett és a számlát kiállító között összeférhetetlenség vagy érdekeltégi kapcsolat nem áll fenn. Ha az ellenőrzés során arra derül fény, hogy a fenti feltételek valamelyikének a szerződés vagy a hozzá tartozó számla nem felel meg, az érintett tétel az elszámolásban nem kerül elfogadásra.

3.4.7. A számlához külön dokumentumként csatolni kell, vagy a számla eredeti példányára kell felvezetni a teljesítésigazolást összeghatár nélkül, továbbá a kifizetést igazoló bizonylatokat (bankszámlakivonat, időszaki pénztárjelentés vagy a házipénztár tételes főkönyvi nyilvántartását a készpénzfizetésű számlák könyvelésben való szerepeltetésének ellenőrzéséhez). A teljesítést igazoló dokumentumnak minősül különösen a szállítólevél, az átadás-átvételi jegyzőkönyv, szolgáltatásra vonatkozóan a teljesítésigazolás, a kedvezményezett vagy az egyéb kedvezményezett belső bizonylata, ha arról ez egyértelműen kiderül, bérjellegű kifizetéseket terhelő járuléknál és a személyi jövedelemadó (a továbbiakban: szja) előleget illetően a NAV számlákra való utalás esetében a bankszámlakivonat.

3.4.8. Kizárólag a pénzügyileg teljes egészben rendezett és az elszámolás tekintetében az eredeti példányon záradékolt [záradék szövege: elszámolva a(z) ...sz. szerződés/megállapodás/támogatói okirat terhére ... Ft] számla, vagy számlát helyettesítő bizonylat szerepelhet az elszámolásban.

3.5. Ha az ellenőrzés mozgó záradék alkalmazását állapítja meg, az adott számla semmilyen körülmények között nem vehető figyelembe a támogatás terhére, és a támogató intézkedik az el nem fogadható számla támogatás terhére elszámolt összegének visszafizettetésére vonatkozóan, illetve az Ávr.-ben, kötelezettségvállalás dokumentumában meghatározott egyéb szankciót is alkalmazhat.

3.6. Az elszámolásba bekerülő számlákról és bizonylatokról - az alábbiakban feltüntetettek szerinti - összesítőt kell készíteni.

3.6.1. Az összesítőt oly módon kell elkészíteni, hogy a tételes ellenőrzés során a kifizetések egyértelműen azonosíthatóak legyenek. A számlamásolatokra rá kell vezetni az összesítőben szereplő, azzal megegyező sorszámot. A számlákat és mellékleteiket az összesítő szerinti

---

<sup>3</sup> A támogatói okirathoz adott előzetes nyilatkozat szerint, bruttó vagy nettó módon értendő az összeg.

*1. függelék a 2/2019. (III. 20.) AM utasítás 1. mellékletéhez*

sorrendben - lehetőleg lefűzve -, a 3.1. pont szerint kell összeállítani.

3.6.2. Az összesítő táblázat tartalmát csak további, a kedvezményezett vagy az egyéb kedvezményezett elszámolását segítő kiegészítő oszlopokkal lehet módosítani úgy, hogy ezek az oszlopok logikailag illeszkedjenek a táblázat tartalmához, és azok a táblázat végére kerüljenek beillesztésre.

3.7. Az 1. melléklet 13/A. és 13/B. jelű összesítő táblázata G-Q oszlopainak kitöltési útmutatója:

3.7.1. G oszlop: A készpénzfizetésű számla esetében a számla kiállítási, valamint az áru és szolgáltatás teljesítésének dátuma megegyezik. Átutalással történő kiegyenlítés esetén az áru és szolgáltatás teljesítésének dátuma korábbi, mint a számla és bizonylat kiállítási dátuma. Ez alól kivételt képeznek a folyamatos közüzemi szolgáltatásokról szóló számlák, amelyeken rendszerint a teljesítés időpontja alatt a számla kifizetésének határideje értendő.

3.7.2. H oszlop: A kötelezettségvállalás dokumentuma mellékletét képező költségtervben szereplő jogcímek azok, amelyekre nézve a támogatás igénylése, illetve megítélése történt (például a munkabér, a járulékok, az adminisztrációs költségek, a beszerzések, valamint a dologi kiadások szükség szerint részletezve).

3.7.3. I oszlop: Ha a költségvetési sor megnevezéséből (például a tárgyi eszköz beszerzés) nem derül ki egyértelműen, hogy milyen gazdasági esemény történt, annak rövid bemutatása (például kis értékű irodaszer, távcső, Petri-csésze, kémcső beszerzés).

3.7.4. J oszlop: A támogatás terhére elszámolni kívánt számla ellenértéke kifizetésének tényleges időpontja (kiadási pénztárbizonylat keltével vagy a banki terhelés dátumával megegyezően). Ha az egyéb kedvezményezett szervezet a saját számviteli politikájában rögzítettek szerint nem használ kiadási pénztárbizonylatot, úgy az időszakai pénztárjelentés, vagy a tételes főkönyvi nyilvántartás adatait kell megjelölni.

3.7.5. K oszlop: Ha a számla kiállítója alanyi adómentességet élvez, a számla áfa tartalma nem kerül meghatározásra. Ez esetben a „K” rovatba a számla teljes összege kerül, és az „L” rovatban lévő összeg megegyezik a „K” rovatéval.

3.7.6. M oszlop: Az érvényes költségtervben az adott költségvetési sor esetében szereplő támogatási összeg.

3.7.7. A 13/A. jelű táblázatban az O oszlop, illetve a 13/B. jelű táblázatban az S oszlop az N és M, illetve az R és Q oszlopokban lévő tény és a tervezett adatok, azaz a támogatás felhasználásának arányát mutatja %-ban.

3.7.8. Ha a kötelezettségvállalás dokumentuma önerő biztosításáról nem rendelkezik, az összesítő táblázat P és Q oszlopa elhagyható.

#### **4. KÖLTSÉGVETÉSI TÁMOGATÁSSAL KAPCSOLATBAN ELSZÁMOLHATÓ ÉS NEM ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK, ILLETVE A KÖLTSÉGEK ELSZÁMOLÁSÁRA VONATKOZÓ TUDNIVALÓK**

##### **4.1. A támogatással összefüggésben elszámolható költségek**

###### **4.1.1. Áfa**

4.1.1.1. Az áfa körbe tartozó kedvezményezettnek vagy az egyéb kedvezményezettnek a beszámoló formanyomtatványához tartozó nyilatkozat kitöltésével és aláírásával nyilatkoznia kell arról, hogy a támogatás terhére elszámolt áfát a későbbiekben sem igényli vissza.

4.1.1.2. Ha a számla fordított áfát tartalmaz, az áfa összegének megfizetését bankszámlakivonattal a beszámolóban dokumentálni kell.

###### **4.1.2. Bérek, bérjellegű költségek és járulékaik**

4.1.2.1. Bérjellegű kiadásnak számít a projekt megvalósításához, a tényleges lebonyolításhoz szükséges munka díja, bérköltsége, illetve az alkalmazásban álló



*1. függelék a 2/2019. (III. 20.) AM utasítás 1. mellékletéhez*

munkavállalók bérének támogatható része, továbbá a megbízási díj, valamint az egyszerűsített foglalkoztatás keretében foglalkoztatottak bére. A foglalkoztatási jogviszonyt minden esetben írásban kell dokumentálni.

4.1.2.2. A bérhez, bérjellegű kiadáshoz kapcsolódó, a munkavállalót terhelő szja-előleg, valamint a levonásra kerülő járulékok, illetve a munkaadót terhelő járulékok, akkor számolhatók el, ha azokat a kifizető (munkáltató) a NAV felé bevallotta és megfizette, valamint a bruttó bér és a szociális hozzájárulási adó az elfogadott költségtervben szerepel.

4.1.2.3. Bérjellegű kifizetések és járulékaik csak a projekthez arányosítva számolhatók el, figyelembe véve, hogy az adott időszakban a bérjellegű kifizetésből mekkora rész kapcsolódik a kedvezményezett vagy az egyéb kedvezményezett által megvalósítani kívánt projekthez. Ha a kedvezményezett vagy az egyéb kedvezményezett szervezet főállású munkavállalója vagy megbízott munkatársa nem csak az adott projekttel kapcsolatban dolgozik, úgy a munkabért, illetve a megbízási díjat is arányosítani kell az érintett munkavállaló munkaidejének, illetve a megbízottnak a megbízás ellátására fordított idejéből a projekt megvalósítására fordított idő arányában. Pályázat esetén mind a pályázatban, mind az elszámolásban nyilatkozni szükséges arról, hogy ki (név és beosztás szerint) és hány órát foglalkozik a projekttel napi, illetve havi szinten.

4.1.2.4. Munkabéreként csak a projekt megvalósításával bizonyíthatóan és közvetlenül összefüggő közreműködés díja számolható el. Bizonyítható a munkabéreköltség szükségessége akkor, ha

4.1.2.4.1. azt a határozott idejű (projekt időtartamára vonatkozó) munkaviszonnyal összefüggő okirat egyértelműen igazolja,

4.1.2.4.2. a cél megvalósításával összefüggő megbízási szerződés igazolja,

4.1.2.4.3. a határozatlan idejű munkaviszony esetén csatolják a munkavállaló és munkáltató között létrejött szerződést és a munkaköri leírást, vagy

4.1.2.4.4. egyszerűsített foglalkoztatás esetén - a támogatás terhére való elszámolhatóság érdekében - a felek között létrejött írásos megállapodás igazolja.

4.1.2.5. Többletfeladat, keresetkiegészítés a munkáltató azon írásos elrendelése alapján számolható el, amely konkrétan megnevezi az ellátandó feladatot, tevékenységet, tartalmazza annak időtartamát és díjazását.

4.1.2.6. A bérjellegű költségek elszámolásához szükséges dokumentumok

4.1.2.6.1. A munkaszerződés, a kinevezési okirat, a megbízási szerződés, az írásban rögzített egyszerűsített foglalkoztatásra utaló megállapodás anonimizált formában, a név helyett például az adóazonosító jel megadásával. Ez esetben a „fordító kulcs” megadása is szükséges külön ezen adatokat tartalmazó Excel táblázatban, amely alapján a személy neve is beazonosítható.

4.1.2.6.2. A többletfeladatra vagy keresetkiegészítésre vonatkozó írásbeli megállapodás.

4.1.2.6.3. A megbízási szerződés a kedvezményezettrel vagy egyéb kedvezményezettel egyébként jogviszonyban nem álló külső közreműködők vagy közérdekű önkéntes tevékenység ellátására irányuló szerződés (a továbbiakban: önkéntes szerződés). Ha ezek keretében a megbízott vagy az önkéntes a feladat ellátásához kapcsolódóan külön költségterítésben részesül, akkor azt a szerződésben kifejezetten szerepeltetni kell jogcím, összeg, időtartam szerint részletezve. Külső közreműködő például szakértő, tanácsadó, általánnydíjjal foglalkoztatott jogi tanácsadó csak akkor vehető igénybe, ha tevékenységének eredménye dokumentált, vagy fizikailag ellenőrizhető.

4.1.2.6.4. Ha a kedvezményezettnél vagy az egyéb kedvezményezettnél bérszámfejtő rendszer működik, a bérszámfejtő lapok. Ha kézi számfejtés történik, a bérjegyzék, illetve fizetési jegyzék. Több munkavállaló vagy több hónapot érintő elszámolás esetén a 4.1.2.6.9. alpont szerinti táblázatban kell összefoglalni a személyi jellegű kifizetéseket anonimizált

## 1. függelék a 2/2019. (III. 20.) AM utasítás 1. mellékletéhez

módon. A zárt elektronikus rendszerből többször is kinyomtatható bérlapokat nem kell záradékolni az elszámolás szempontjából.

4.1.2.6.5. A kedvezményezett vagy az egyéb kedvezményezett nyilatkozata a munkáltatót terhelő járulékok megfizetéséről, vagy a vonatkozó átutalásokat tartalmazó bankszámlakivonatok másolata.

4.1.2.6.6. A számla pénzügyi teljesítését igazoló kifizetési bizonylat.

4.1.2.6.7. Teljesítésigazolás a többletfeladat, keresetkiegészítés, megbízási és önkéntes szerződés esetén.

4.1.2.6.8. Egyszerűsített foglalkoztatás esetén - a költségvetési támogatásra való tekintettel - szükséges a foglalkoztatásra vonatkozó írásos megállapodás, valamint a bér kifizetését és a közteher megfizetését igazoló bizonylat csatolása.

4.1.2.6.9. A kedvezményezett vagy az államháztartáson belüli egyéb kedvezményezett esetén a 4.1.2.6.4-4.1.2.6.9. pontok szerinti dokumentumok a bejegyzett képviselő és a gazdasági vezető együttes nyilatkozatával és táblázatos kimutatással is helyettesíthetőek. A nyilatkozatban igazolni kell, hogy a támogatás terhére elszámolt bérek a projekt megvalósítási időszakában a kedvezményezettnél vagy az államháztartáson belüli egyéb kedvezményezettnél munkavállalói jogviszonyban lévő alkalmazottakhoz tartoznak, az elszámolt bérek kifizetése, valamint a munkavállalót és a munkaadót terhelő járulékok NAV részére történő befizetése megtörtént. A nyilatkozathoz táblázatot kell csatolni, amely tartalmazza az érintett munkavállaló nevét anonimizált módon, havi bruttó bérét, a munkaadót terhelő járulék összegét és a támogatás terhére ezekből elszámolt összeget, valamint további olyan személyi jellegű kifizetéseket, amelyek elszámolása a kötelezettségvállalás dokumentuma alapján lehetséges.

A	B	C	D	E	F	G	H
munkavállaló neve vagy egyéb adata	havi bruttó bér		munkaadói járulék		egyéb, a támogatás	egyéb, a támogatás	egyéb, a támogatás
	összege	a támogatás terhére elszámolt összeg	összege	a támogatás terhére elszámolt összeg	terhére elszámolható személyi jellegű költségek	terhére elszámolható személyi jellegű költségek	terhére elszámolható személyi jellegű költségek

#### 4.1.2.7. Egyéb személyi jellegű költségek elszámolása

4.1.2.7.1. A cafetéria költség csak működési jellegű (például közfeladat-ellátás) támogatások esetén és arányosítás mellett számolható el a számla, a kifizetési bizonylat és a megrendelés hitelesített másolatának csatolásával. Az adatokat több tétel esetén összesítő táblázatban is szükséges csatolni.

#### 4.1.3. Szolgáltatások és árak

4.1.3.1. A számláknak minden esetben részletesen kell tartalmazniuk a megvett áru vagy szolgáltatás leírását (nem elegendő, a „megbízás szerint” vagy „megállapodás szerint” kifejezés feltüntetése, vagy például szakkönyv esetében a „szakkönyv” kifejezés, hanem tételes felsorolás szükséges). A számlán szereplő tétel megnevezését a számla kiállításának időpontjában hatályos Sztv., valamint Áfa tv. vonatkozó rendelkezései szerint kell feltüntetni a számlán. A nem kellő tartalommal bíró számlák nem kerülnek elfogadásra az elszámolás során.

*1. függelék a 2/2019. (III. 20.) AM utasítás 1. mellékletéhez*

4.1.3.2. A számlához kapcsolódó megrendelésekben, szerződésekben minden esetben szerepelnie kell a szolgáltatás vagy az áru leírásának, mennyiségének, mennyiségi egységének, egységárának, a rész-teljesítésigazolások alapján elfogadott számlázás lehetőségének, a megrendelésben, szerződésben foglalt szolgáltatás vagy áru teljesítési időpontjának.

4.1.3.3. A megbízási, a vállalkozási vagy az önkéntes szerződés esetében szerepeltetni kell azt is, hogy a szerződés szerinti feladat, tevékenység végrehajtása során a megbízott, a vállalkozó vagy az önkéntes jogosult-e külön költségtérítésre, és ha igen, milyen keretek között.

4.1.3.4. A projekt keretében megvalósított oktatások, rendezvények esetén a fentiekén túl - ha a kötelezettségvállalás dokumentuma másként nem rendelkezik - csatolni kell a támogató részére megküldött meghívót is.

#### 4.1.4. Útiköltség

4.1.4.1. A gépjárművel történő munkába járás esetében elszámolható a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja tv.) alapján adómentesen adható költségtérítés projekttel arányos része. Gépjárművel történő napi munkába járás, illetve hazautazás esetében az Szja tv. szerinti adómentes költségtérítés kifizetéséhez a munkáltató köteles nyilatkozatot kérni a munkavállalótól arról, hogy lakhelye nem a munkahelye szerinti településen van, a munkába járáshoz igénybe vett gépkocsi típusáról és rendszámáról, valamint annak tulajdonosáról. A munkába járás alkalmával megtett kilométert a munkavállaló lakóhelye és munkahelye között közforgalmi úton mért oda-vissza távolság alapján kell meghatározni. A munkába járáshoz igénybe vett gépjárműnek nem kell a munkavállaló tulajdonában vagy üzemben tartásában lennie. A bérelt vagy kölcsön kapott gépjárművel kapcsolatos költség is elszámolható. Ugyanazon gépkocsi esetében - a vonatkozó jogszabály figyelembevételével - több munkavállaló részére is kifizethető a költségtérítés.

4.1.4.2. Kiküldetési rendelvénnyel számolhatóak el a támogatott projekt megvalósításához kapcsolódó, a kedvezményezett szervezettel jogviszonyban álló magánszemély saját tulajdonú autójával bonyolított hivatali célú utazások. A kiküldetések jogszabálynak megfelelő teljesítéséért (kötelező gépjármű-felelősség biztosítás megléte, a gépkocsi tulajdonosának személye, igénybe vett költségek) az utazást elrendelő és teljesítésigazoló kedvezményezett a felelős.

#### 4.1.4.3. Benyújtandó dokumentumok

4.1.4.3.1. A jogviszony igazolását szolgáló munka- vagy megbízási szerződés anonimizált módon.

4.1.4.3.2. Az utazó személy vagy vele egy háztartásban élő egyéb természetes személy tulajdonában lévő gépkocsi forgalmi engedélye.

4.1.4.3.3. A kiküldetési rendelvény, amelyen a projekthez kapcsolódó utazások egyértelműen beazonosíthatóak a célállomás és a partner, valamint a tevékenység megnevezésével. Ha a kiküldetési rendelvényen csak települések vannak megjelölve, nem fogadható el a Beszámolóban.

#### 4.1.4.3.4. Az útiköltség-térítés kifizetésének igazolása.

4.1.4.4. Ha a költségtérítés kifizetése nem a közúti gépjárművek, az egyes mezőgazdasági, erdészeti és halászati erőgépek üzemanyag- és kenőanyag- fogyasztásának igazolás nélkül elszámolható mértékéről szóló 60/1992. (IV. 1.) Korm. rendeletbe [a továbbiakban: 60/1992. (IV. 1.) Korm. rendelet] foglalt rendelkezések, a NAV által közzétett alapszabvány, valamint üzemanyagár alkalmazása alapján történik, úgy a kiküldött adófizetési kötelezettség terheli. Ez esetben az elszámolásban nyilatkozni kell arról, hogy a kifizető az adóelőleg-levonási és adatszolgáltatási kötelezettségének eleget tett.



*1. függelék a 2/2019. (III. 20.) AM utasítás 1. mellékletéhez*

4.1.4.5. A kedvezményezett vagy az egyéb kedvezményezett által bérelt, lízingelt vagy kölcsön kapott gépkocsi igénybevétele esetén csatolandó dokumentumok:

4.1.4.5.1. a bérleti-, lízing- vagy kölcsön szerződés, a bérleti díj vagy a kölcsönzés idejére vonatkozó összeg megjelölésével,

4.1.4.5.2. a forgalmi engedély,

4.1.4.5.3. a menetlevél vagy az útnyilvántartás, megjelölve azon a támogatás szempontjából releváns utakat a megtett kilométerrel együtt, valamint

4.1.4.5.4. az üzemanyagszámla.

4.1.4.6. Üzemanyagköltség elszámolása a támogatás szempontjából releváns megtett kilométerek száma és a gépkocsi fogyasztási normája alapján számolható el, a számlán lévő egységár figyelembevételével. A 60/1992. (IV. 1.) Korm. rendelet 1. melléklete, illetőleg 1/A. számú melléklete tartalmazza az egyes járművekre (erőgépekre) vonatkozó alapnormát. A 60/1992. (IV. 1.) Korm. rendeletben nem szereplő típusú, valamint meg nem határozható alapnormájú, illetőleg a meghatározottaktól eltérő fajtájú üzemanyaggal üzemelő gépjárművek esetében a gyártó fogyasztásra vonatkozó hivatalos adatát kell figyelembe venni.

4.1.4.7. A parkolási díj és az úthasználati díj (autópályák, autóutak és főutak használatáért fizetendő díj) arányosított költsége a projekt megvalósítása során használt céges vagy kiküldetési rendelvény alapján magántulajdonú gépkocsira vonatkozóan a következők szerint számolható el:

4.1.4.7.1. a parkolójeggyel (mely lehet önmagában is számla) vagy számlával, mely lehet mobiltelefon szolgáltatói számla is, egyéb esetben a kedvezményezett vagy az egyéb kedvezményezett nevére szóló számlával,

4.1.4.7.2. a parkolási és úthasználati díj alátámasztásául szolgáló kiküldetési rendelvény, menetlevél vagy útnyilvántartás hitelesített másolatával és

4.1.4.7.3. a számla kifizetését igazoló bizonylattal.

4.1.4.8. Gépkocsival kapcsolatos egyéb költségek (CASCO, KGFB, szerviz, anyag) elszámolása elsősorban a projekthez arányosítva történhet. Az arányosítás történhet a projektre fordított idő vagy azzal kapcsolatban megtett km-ek alapján. Nem számolhatóak el kényelmi eszközök mint pl. telefontartó vagy -töltő, illatosító, a gépkocsi külső-belső takarítása, a karosszéria sérüléseinek javítási költsége.

4.1.4.8.1. A gépkocsival kapcsolatos egyéb költségek elszámolása számla, kifizetési bizonylat - szükség szerint - megrendelés alapján történik, ha ezek a költségek a támogatott projekthez kapcsolódnak.

4.1.4.9. Munkába járás költségtérítésének részletszabályait, valamint a hazautazással kapcsolatos költségtérítés felső korlátjának a tárgyévre vonatkozó mértékét a munkába járással kapcsolatos költségtérítésről szóló 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet tartalmazza. Hazautazásnak minősül a munkahelyről legfeljebb hetente egyszer - az általános munkarendtől eltérő munkaidő-beosztás esetén legfeljebb havonta négyszer - a lakóhelyre történő oda- és visszautazás. Költségtérítés kizárólag a munkában töltött napokra vehető igénybe.

4.1.4.9.1. A munkába járással kapcsolatos költségek elszámolása esetén csatolandó dokumentumok:

4.1.4.9.1.1. a munkajogi jogviszony igazolása,

4.1.4.9.1.2. a kedvezményezett vagy egyéb kedvezményezett nevére szólóan kiállított bérlet vagy menetjegy számlája,

4.1.4.9.1.3. a kifizetési bizonylata,

4.1.4.9.1.4. a munkavállaló részére teljesített kifizetés bizonylatának hitelesített másolata.

4.1.4.9.2. A munkába járással kapcsolatos költségek elszámolása gépjármű használat esetén:

*1. függelék a 2/2019. (III. 20.) AM utasítás 1. mellékletéhez*

4.1.4.9.2.1. a munkajogi jogviszony igazolása,

4.1.4.9.2.2. a munkaadó és a munkavállaló közötti megállapodás és

4.1.4.9.2.3. az érintett időszakban a munkaadó felé leadott költségszámítás.

4.1.4.9.3. Nem alkalmazható a költségtérítés a cafetéria rendszer keretében adható, utazással kapcsolatos juttatások esetében.

4.1.5. Adminisztrációs költség, illetve irodaköltség:

4.1.5.1. Adminisztrációs költségek (például az irodaszerek beszerzése, a könyvelés, a bérszámfejtés, ha más szolgáltató végzi) a szolgáltató által kiállított számla alapján számolhatóak el, amelyen meg kell jelölni azt az arányos összeget, amely a projektérték alapján a teljes ráfordítás arányában elszámolásra kerül. A szolgáltatás teljesítését külön dokumentumban szerkesztett teljesítésigazolással, vagy a számla eredeti példányára felvezetett teljesítésigazolással kell igazolni a támogató felé.

4.1.5.2. A rezsiköltség (például általános üzemeltetési, telefon- és internetköltség) a szolgáltató által kibocsátott számla hiteles másolatával számolható el, amelyet az előbbiektől szerint arányosítani kell. A közüzemi szolgáltatásokra vonatkozó szerződéseket nem kell csatolni, kivétel ez alól az a telekommunikációs szolgáltatás, amely esetében reprezentációs adó is elszámolásra kerül a támogatás terhére.

4.1.5.3. A bankköltség - a projekthez kapcsolódó banki műveletek és annak kapcsán a pénzügyi szolgáltató által levont díjak és illeték - a kedvezményezett vagy az egyéb kedvezményezett által hitelesített bankszámlakivonattal igazolható.

4.1.5.4. A jelen tájékoztatóban sem az elszámolható, sem az el nem számolható költségtípusok között nem szereplő költség elszámolhatóságáról a támogató dönt. Ha a költségtípus elszámolható, azt a támogató a költségterv elfogadásával nyugtázza.

4.1.6. Arányosítás elve a 4.1.2-4.1.5. pont szerinti költségekhez

4.1.6.1. Ha az elszámolandó számlán szereplő szolgáltatás díja, a beszerzett fogyóeszköz költsége vagy a bérjellegű kiadás nem csak a projekttel kapcsolatban merült fel, a támogatási időszakra vonatkozóan a kedvezményezett vagy az egyéb kedvezményezett összes költségén belül a projekt költségének arányát kell meghatározni.

4.1.6.2. Ha a kedvezményezett vagy az egyéb kedvezményezett az arányosítást a Beszámoló benyújtásakor nem végzi el, és azt a támogató hiánypótlási felhívására sem pótolja, a támogató jogosult csökkentett összegben elfogadni azokat a költségeket, ahol az arányosítás indokolt lett volna.

4.1.7. Beszerzések

4.1.7.1. A költségvetési támogatás felhasználása közbeszerzéshez kötött, ha a támogatás terhére részben vagy egészben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá tartozó beszerzés kerül elszámolásra. Ha a projekt megvalósítása keretében közbeszerzési eljárás lefolytatására került sor, a beszámolóhoz elektronikus adathordozóra írt PDF formátumban csatolni kell a teljes eljárás dokumentációját, amelyet az ellenőrzésre jogosult szervezetek felszólítására, ellenőrzés céljára be kell mutatni.

4.1.7.2. Ha a beszerzés nem éri el a Kbt. szerinti közbeszerzési értékhatárt, a beszerzést a kedvezményezett vagy az egyéb kedvezményezett beszerzési szabályzatában foglaltak szerint kell lebonyolítani és kiegészítő dokumentumokkal ellátni (például árajánlatok). Ez esetben a beszerzési szabályzatot adathordozón a beszámolóhoz szükséges csatolni. Ha a kedvezményezett vagy az egyéb kedvezményezett nem rendelkezik saját beszerzési szabályzattal, és a beszerzett áruk és szolgáltatások nettó beszerzési értéke meghaladja az 1 000 000 forintot, de nem éri el a közbeszerzési értékhatárt, 3 árajánlatot szükséges bekérni és csatolni a Beszámolóhoz. Ha nem a legalacsonyabb árajánlat került elfogadásra, azt indokolni kell.

*1. függelék a 2/2019. (III. 20.) AM utasítás 1. mellékletéhez*

4.1.7.3. Ha az ajánlatkérő a három árajánlat bekérésére - a közbeszerzési értékhatárok alatti értékű beszerzések megvalósításával és ellenőrzésével kapcsolatos szabályokról szóló 459/2016. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltak alapján - nem köteles, annak okát is indokolnia kell.

**4.1.8. Hatósági engedély köteles tevékenységek**

4.1.8.1. Ha a projekt hatósági engedély köteles tevékenységet foglal magában, a jogerős engedély - kedvezményezett vagy az egyéb kedvezményezett által - hitelesített másolatát a Beszámolóhoz kell csatolni. A támogatott tevékenység, ha engedélyhez kötött, csak jogerős hatósági engedély birtokában kezdhető meg.

4.1.9. A nem forintban kiállított számla alapján elszámolásra kerülő költséget a számlán, számviteli bizonylaton szereplő teljesítési időpontban érvényes MNB által megállapított középárfolyamon átszámolt forint összeggel kell elszámolni. Ha a számla az MNB által nem nyilvántartott pénznemben került kiállításra, úgy a számlán, számviteli bizonylaton szereplő teljesítési időpontban érvényes Központi Európai Bank által alkalmazott euró középárfolyamon kell az összeget euróra, majd azt - ugyanazon a napon érvényes - MNB által megállapított középárfolyamon kell forintra átszámolni. Ha a határon túli kedvezményezett nyilatkozik arról, hogy a saját számlavezető bankja nem nyit számára deviza forint számlát, úgy az átváltásokból fakadó veszteség a támogatás terhére elszámolható. Az átváltási veszteség tényét dokumentumokkal szükséges alátámasztani. A nem forintban kiállított számlák elszámolásához az 1. melléklet szerinti Beszámoló részét képező 13/B. jelű összesítőjét kell alkalmazni.

4.1.9.1. A felmerült költségek elszámolása a külföldi számla hitelesített másolata, az áru ellenértékének kifizetését igazoló bizonylat, továbbá 200.000 forint összeghatár felett - a 3.4.5. pont alapján - az előzetes rendelés, a foglalás, vagy az ajánlatkérés alapján lehetséges. A számla tartalmának magyar fordítását a számlához csatolni szükséges. A pénzügyintézet által a tranzakcióval kapcsolatban felszámított költség - a bankszámlakivonat alapján - elszámolható.

**4.1.10. A tárgyi eszközökkel kapcsolatos kiadások elszámolása**

4.1.10.1. Tárgyi eszközökkel kapcsolatos kiadás kizárólag akkor számolható el, ha a szervezet rendelkezik a beszerzést igazoló bizonylattal, a tárgyi eszköz aktiválását - ha azt a vonatkozó jogszabály előírja - állományba vételi (üzembe helyezési) bizonylattal, vagy aktiválási jegyzőkönyvvel dokumentálták, és rendelkeznek a számviteli szabályoknak megfelelő nyilvántartással (tárgyi eszköz egyedi nyilvántartó lap). A jelzett bizonylatokat, igazolásokat az elszámoláshoz másolatban csatolni kell. A támogatott projekthez kapcsolódó kis értékű tárgyi eszközök (jutalmak, díjak) átadás-átvételét dokumentálni szükséges. A nagy értékű tárgyi eszközök költsége csak a projekthez arányosított mértékben számolható el, mivel az egy éven túl szolgálja a kedvezményezett vagy az egyéb kedvezményezett céljait, tevékenységét.

**4.1.11. Élő állatok beszerzése**

4.1.11.1. Az állatok beszerzését a számlán kívül a marhalevéllal vagy az állat egyedi azonosító számát tartalmazó dokumentummal (felvásárlási jegy) is igazolni szükséges.

**4.1.12. Korábban beszerzett készlet elszámolása**

4.1.12.1. Kizárólag a kedvezményezett vagy az államháztartáson belüli egyéb kedvezményezett esetében számolható el a pénzmozgás nélküli anyagfelhasználás, belső bizonylat és kiadási raktárbizonylat alapján. A belső bizonylatnak tartalmaznia kell az elszámolt készlet mennyiségét és beszerzési egységárát. A kiadási raktárbizonylat keltezésének a projekt időszakba kell esnie.

4.1.12.2. A 4.1.12.1. pont alá nem tartozó egyéb kedvezményezett esetében a Beszámolóhoz csatolni kell a készletből történő kiadás bizonylatát, továbbá a készlet beszerzését igazoló számlát, szállító levelet vagy teljesítésigazolást és a felhasználást



*1. függelék a 2/2019. (III. 20.) AM utasítás 1. mellékletéhez*

megelőző év végi, anyagnyilvántartó rendszerből lekért leltárt, amelyben egyértelműen beazonosítható a támogatás terhére elszámolni kívánt áru és annak beszerzési bruttó vagy nettó ára. A számla eredeti példányán szerepelniük kell a más támogatások terhére történt felhasználásokat igazoló záradékoknak.

4.1.13. Egyes juttatások esetén a kifizetőt terhelő adó

4.1.13.1. Ha azt az elfogadott költségterv tartalmazza, a támogatott projekthez kapcsolódóan a támogatás terhére beszerzett és elszámolt díjak, ajándéktárgyak, rendezvények esetében, valamint az étkeztetéshez kapcsolódó, az Sztv. alapján a meghatározott juttatások után a kifizetőt terhelő (reprezentációs) adó elszámolható a jelenléti ív vagy a résztvevők létszámáról szóló nyilatkozat, valamint a vonatkozó adóbevallás és az adó megfizetését igazoló bizonylat csatolásával.

4.1.13.2. A kedvezményezett vagy az egyéb kedvezményezett tulajdonában vagy bérletében lévő gépkocsi a gépkocsi forgalmi engedélyének és a bérleti szerződésének, csatolásával számolható el.

4.1.13.3. Távközlési költség a kedvezményezett vagy az egyéb kedvezményezett által előfizetett távközlési szolgáltatásra vonatkozó, a telefonszámokat is tartalmazó szolgáltatási szerződés, csatolásával számolható el.

4.1.14. A letétbe helyezett összeg a letéti szerződés, az összeg átadását igazoló dokumentum és a letéti díj kifizetését igazoló bizonylat alapján számolható el.

4.2. A támogatással összefüggő alábbi költségek - ha arról az elfogadott költségterv, a pályázati felhívás vagy a kötelezettségvállalás dokumentuma másként nem rendelkezik - nem elszámolható költségeknek minősülnek

4.2.1. A vásárolt gépjármű ára az üzembe helyezéssel kapcsolatos költségekkel együtt.

4.2.2. A korábban már használatba vett tárgyi eszköz, a 4.1.12. pontban foglaltak kivételével.

4.2.3. Az eszközök amortizációja, amely költségként a könyvelésben elszámolható.

4.2.4. Az olyan tárgyi eszköz bekerülési értéke, amelynek alapján a kedvezményezett vagy az egyéb kedvezményezett, továbbá harmadik félként más gazdasági társaság vagy egyéni vállalkozó korábban támogatást igénybe vett.

4.2.5. Azok a költségek, amelyekkel kapcsolatban a megvalósítás idején vagy az utóellenőrzés során megállapítható, hogy a kedvezményezett vagy az egyéb kedvezményezett olyan partnertől vásárolt terméket, szolgáltatást, amellyel érdekeltségi viszonyban áll.

4.2.5.1. Ha a kedvezményezett vagy az egyéb kedvezményezett a pályázatában vagy még a kötelezettségvállalás dokumentumának aláírása előtt jelzi a támogató számára, hogy a költségtervben szereplő költségvetési sor esetében szakmai vagy gazdasági (írásos) indokok miatt a vele érdekeltségi viszonyban álló szervezetet, illetve személyt kíván megbízni vagy tőle árut, szolgáltatást vásárolni, a támogató ezek alapján előre mérlegelheti a jövőbeni teljesítés elfogadását. A kedvezményezettnek vagy az egyéb kedvezményezettnek a pályázatban, de legkésőbb a támogatási szerződés vagy a támogatói okirat hatályba lépése előtt írásban dokumentálni (vezetőségi határozattal) szükséges a támogató felé az érdekeltségi körébe tartozó személy, illetve szervezet projekttel kapcsolatos későbbi teljesítését.

4.2.6. Az olyan együttműködési szerződéssel, tanácsadással, szakértéssel, az eredmény szempontjából fizikailag még közvetetten sem ellenőrizhető átalánydíjas szerződéssel kapcsolatban felmerült költségek, amelyek növelik a tevékenység végrehajtásának költségeit, de ezzel arányosan nem adnak hozzá értéket (például projektvezetés és asszisztencia, átalány díjas tanácsadás, szakértés stb.).

4.2.7. A közvetítőkkal vagy tanácsadókkal kötött alvállalkozói szerződésben foglalt azon díjak, amelyek kifizetését a tevékenységek összköltségének százalékos arányában határozták meg.

*1. függelék a 2/2019. (III. 20.) AM utasítás 1. mellékletéhez*

4.2.8. A bírságok, a kötbérek és a perköltségek, attól függetlenül, hogy azok a kedvezményezett, vagy az egyéb kedvezményezett korábban támogatott feladat-ellátását érintik.

4.2.9. A pénzügyi díjak, például a hiteltüllépés költsége, valamint a számlavezetéssel kapcsolatos költségek, kivéve a projekthez igazoltan kapcsolódó pénzforgalmi költségek, biztosítási díjak.

4.2.10. Az elmaradt bevételek és veszteségek kompenzálása.

4.2.11. A kamattartozás és a késedelmi kamat.

4.2.12. A külföldi vagy külföldre irányuló telefonköltség, kivéve, ha ezt a kötelezettségvállalás dokumentumában rögzített feladat kifejezetten indokolja.

4.2.13. A pályázatírás költségei.

4.2.14. A jogi tanácsadási és az ügyvédi megbízási díj.

4.2.15. A más támogatási keretből, hazai költségvetési forrásból vagy egyéb forrásból már finanszírozott tételek.

4.2.16. A pénzjutalmak, kivételt képez ez alól a támogatott sporteseményen elnyert pénzjutalom (nyeremény díj).

4.2.17. A támogatott projekthez kapcsolódó, készpénzben vagy vásárlási utalvány, esetleg étkezési jegy formájában kifizetett díjak, jutalmak vagy az önkéntesek díjazásának költsége.

4.2.18. A támogatott projekt, feladat megvalósításában részt vevő személy számára a megvalósítás időszakára eső kifizetett szabadság, betegszabadság vagy táppénz költsége.

4.2.19. Az adomány összege.

4.2.20. A szeszes ital költsége, kivéve, ha a támogatás célja szerint indokolt és az elfogadott költségtervben szerepel.

4.3. A támogatás terhére nem számolhatóak el a projekt elfogadott költségtervében nem szereplő tételek.

## **5. A TÁMOGATÁS FELHASZNÁLÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE**

5.1. A kedvezményezett vagy az egyéb kedvezményezett által vállalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése folyamatosan és utóellenőrzés keretében történik, szükség esetén helyszíni ellenőrzéssel. Az utóellenőrzés a szabályszerűség mellett kiterjed a projekt megvalósításának, a felhasználás rendeltetésszerűségének, valamint a jogszabályi követelményeknek történő megfelelés vizsgálatára.

5.2. Minden szerződés esetében a kedvezményezettnek vagy az egyéb kedvezményezettnek biztosítani kell valamennyi szükséges információt az audit és ellenőrző szervek számára az alvállalkozói tevékenységekkel összefüggésben.

5.3. A támogató vagy a lebonyolító szerv a megvalósítást és a támogatás felhasználását a projekt befejezését követő 5 éven belül bármikor, akár a helyszínen, eredeti dokumentumok alapján ellenőrizheti, a kedvezményezett vagy az egyéb kedvezményezett előzetes értesítése mellett. A projekt megvalósulását haladéktalanul ellenőrizni kell, ha azzal kapcsolatban jogszabálysértés, a kötelezettségvállalás dokumentumában foglalt rendelkezések megsértésének, illetve a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználásának gyanúja merül fel. A kedvezményezett vagy az egyéb kedvezményezett köteles túrni és segíteni az ellenőrzést, ennek keretében köteles hozzájárulni a projekt megvalósításának, a támogatás felhasználásának a támogató vagy az általa megbízott szervezet által a nyilvántartás alapján történő vagy helyszíni ellenőrzéséhez, ha szükséges, teljes könyvvizsgálat lefolytatásához a könyvelési bizonylatok vagy bármilyen más, a projekt finanszírozására vonatkozó dokumentum alapján. Az ellenőrzés eredményét jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

5.4. Az 5.5. pont szerinti ellenőrzés keretében megállapított szabálytalanságok vagy a

*1. függelék a 2/2019. (III. 20.) AM utasítás 1. mellékletéhez*

támogatás jogosulatlan igénybevétele esetén hiánypótlás vagy visszafizetési kötelezettség is megállapítható. A visszafizetésre vonatkozó kötelezettség a kötelezettségvállalás dokumentumának külön módosítása nélkül is előírható a kötelezettségvállalás dokumentuma keletkezésének idején érvényes jogszabályok szerinti rendelkezések figyelembevétele mellett.

5.5. Visszafizetési kötelezettséget vagy a fel nem használt támogatás önkéntes visszafizetését a kötelezettségvállalás dokumentumában rögzített bankszámlaszámra kell teljesíteni, kivéve, ha a visszafizetési kötelezettséget előíró okiratban a támogató más pénzügyi számlaszámot ad meg. A közlemény rovatban fel kell tüntetni a visszafizetéshez megadott szöveget és adatokat.



## ADATVÁLTOZÁS-BEJELENTŐ LAP

«Kedvezményezett neve»

«Kedvezményezett címe»

**Tárgy: Adatváltozás bejelentése – pályázat azonosító száma**

**Tisztelt Kapcsolattartó!**

*Az Agrárminisztérium által a nemzeti értékek és hungarikumok gyűjtésének, népszerűsítésének, megismertetésének, megőrzésének és gondozásának támogatására kiírt HUNG-2022 kódjelű támogatási pályázatra benyújtott «azonosító» azonosítószámú pályázatához kapcsolódóan az alábbi bejelentéssel kívánok élni:*

-  
-

Indoklás:

-  
-

Kérem, a változás nyilvántartásukban történő átvezetéséről mielőbb értesíteni szíveskedjenek.

Kelt:

**Mellékletek:** (bejelentést alátámasztó dokumentumok)

.....  
Kedvezményezett  
P.H.

**TÁMOGATÓ NYILATKOZAT  
A HUNG-2022 PÁLYÁZATHOZ**

Alulírott ..... (képviselő) a .....  
(*I. célterület esetében támogató szervezet, vagy küllhoni szervezet pályázó esetében a MÁÉRT-  
en részt vevő szervezet*) képviseletében nyilatkozom, hogy a HUNG-2022 pályázaton a  
..... (pályázó szervezet)  
..... című pályázati programjának  
megvalósítását támogatom.

Kelt:

.....  
aláírás

## AJÁNLÁS MEGYEI VETÉLKEDŐ SZERVEZÉSÉVEL KAPCSOLATBAN

**A dokumentum csak ajánlást tartalmaz, a lebonyolítás módjával kapcsolatban, melytől a vetélkedő szervezője, kiírója szabadon eltérhet.**

### A vetélkedő célja:

A hungarikumok nemzeti örökségünk részét képezik, melyek kötelességünk megismerni, megóvni és továbbadni a jövő generáció számára. A vetélkedő célja, hogy a fiatalabb korosztály tagjaival is jobban megismertessük a magyar kultúra értékeit, bevonjuk őket az értékgyűjtésbe, bízva abban, hogy ezzel erősödik az identitástudatuk, hagyományőrzéshez való viszonyuk, valamint megtapasztalják a közösségi munka örömeit.

A megyei vetélkedő keretében a magyar nemzeti értékekről és hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény szerinti megyei, a Magyar Értéktárban és a Hungarikumok Gyűjteményében nyilvántartott egyes nemzeti értékek és hungarikumok kapcsán megszerzett tudást teszik próbára a szervezők.

A verseny célja és témakörei: az elsődleges cél, hogy a diákok megismerjék és dokumentálják a célterület (adott megye) művészettörténeti, irodalmi, turisztikai, népművészeti, természeti értékeit, az aktív turizmus lehetőségeit, valamint a megye jellegzetes gasztronómiáját, valamint másodsorban alapvető ismereteket szerezzenek a Magyar Értéktárban és Hungarikumok Gyűjteményében nyilvántartott egyes nemzeti értékek és hungarikumok kapcsán.

A vetélkedő szervezési és lebonyolítási költségeire a megyei értéktár bizottságot működtető szervezet pályázhat.

### A vetélkedő kategóriái:

- általános iskola felső tagozat
- középiskola

### Példák feladattípusokra:

- kvíz
- ügyességi
- érzékszervi
- kreatív, kézműves
- online teszt

### A verseny rendszere:

#### 1. Regisztráció

A részvétel és a regisztráció minden versenyző, illetve felkészítő tanár számára ingyenes. Lehet online (pl.: a vetélkedővel kapcsolatban készített weboldalon keresztül), vagy papíralapú is.

#### 2. Levelező forduló

A megye területén működő általános iskolák felső tagozatos iskolásaink a részére összeállított feladatsort küld a szervező a vetélkedő céljai alapján. A feladatsort 4 fős csapatok tölthetik ki és ezzel nevezhetnek a vetélkedőre. A beküldött feladatsorokat a vetélkedőt lebonyolító szervezet értékeli és az adott iskola legjobb eredményét elérő csapatát értesíti a következő,

megyei szintű fordulóba jutásról. (Ha a csapat bármilyen okból visszalép, automatikusan a második legjobb eredményt elérő csapat jut be a döntőbe.)

### 3. Középdöntő

Javasoljuk középdöntő szervezését is, amennyiben nagyon nagy számban várható csapatok továbbjutása a levelező fordulót követően.

### 4. Helyszíni, megyei döntő

A legjobb eredményt elért csapatok megyei szintű döntőben mérik össze tudásukat a szervező által megjelölt helyszínen. A résztvevők megvendégelésben részesülnek. Az első három helyezett díjat kap.

### 5. Díjazás

Az első három helyezett tárgyi nyereményben részesül és/vagy szervezett programon vehet részt. Minden versenyző és felkészítő tanár oklevelet kap, a pályázati felhívás 3. Támogatási célok II. pontjában foglaltak figyelembevételével.

Tárgy: Javaslat pályázat benyújtásához a nemzeti értékek és hungarikumok gyűjtésének, megismertetésének, megőrzésének és gondozásának tárgyában

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Az Agrárminisztérium által kiírt pályázat célja, a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2021.évi XXX. törvény szerinti települési, tájegységi, megyei nemzeti értékek, külföldi magyarság nemzeti értékei, ágazati értékek, kiemelkedő nemzeti értékek, valamint a hungarikumok megismertetése és népszerűsítése határon belül és kívül.

A pályázat kiemelt célja, hogy elősegítse a nemzeti értékek megőrzését a következő generációk számára, hogy mindennapjaik részévé váljanak, maradjanak.

A program ennek érdekében támogatja települési nemzeti értékek bemutatását és népszerűsítését nyomtatott és elektronikus kiadványok, honlapok, filmek készítésével

A pályázat benyújtási határideje: 2022. március 04.

Az Agrárminisztérium kiírt pályázatán Gyál Város Önkormányzata indulni kíván, melynek célja Gyál város értékeinek bemutatása, népszerűsítése.

Költségvetés:

A pályázat keretében 1.000.000,- Ft és 4.000.000,- Ft közötti, vissza nem térítendő összegre lehet pályázni.

A gyáli projekt tervezett megvalósítási költsége 4.000.000,- Ft, időszaka: 2023. április 30-ig.

A pályázat 100%-os támogatottságú, és előfinanszírozására való tekintettel a költségeket nem kell megelőlegezni.

Kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fenti előterjesztést támogatni szíveskedjenek.

### **Határozati javaslat:**

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. támogatja az Agrárminisztérium „a nemzeti értékek és hungarikumok gyűjtésének, megismertetésének, megőrzésének és gondozásának” elnevezésű kiírására pályázat benyújtását.
2. a projekt megvalósítására 4.000.000,- Ft összeget pályáz.
3. felkéri Gyál város polgármesterét, hogy a pályázat benyújtásához szükséges intézkedéseket tegye meg.

**Felelős:** Nagy József Elek alpolgármester

**Határidő:** 2022. március 4.

**Az előterjesztést tárgyalta:** Oktatási és Kulturális Bizottság

**Az előterjesztést készítette:** Abonyi Tünde kabinetreferens

**Gyál, 2022. január 17.**

**Nagy József Elek**  
alpolgármester

Melléklet: pályázati kiírás

Jóváhagyom: .....

Dr. Nagy István  
miniszter



AGRÁRMINISZTÉRIUM

Az Agrárminisztérium

2022. évi

## PÁLYÁZATI FELHÍVÁSA

a nemzeti értékek és hungarikumok gyűjtésének, népszerűsítésének,  
megismertetésének, megőrzésének és gondozásának támogatására

Pályázat kódja: HUNG-2022

2022.



2022. évi

## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

a nemzeti értékek és hungarikumok gyűjtésének, népszerűsítésének,  
megismertetésének, megőrzésének és gondozásának támogatására

Az agrárminiszter (a továbbiakban: Miniszter) a Hungarikum Bizottság elnökeként a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvényben (a továbbiakban: Kvtv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.), a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok kezelésének és felhasználásának szabályairól szóló 14/2021. (III.25.) AM rendeletben, A XII. Agrárminisztérium költségvetési fejezethez tartozó fejezeti és központi kezelésű, valamint a XLVII. Gazdaságvédelmi Alap fejezethez tartozó egyes fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos gazdálkodásról szóló 7/2021. (V. 31.) AM utasítás (a továbbiakban: 7/2021 (V.31.) AM utasítás), a minisztérium fejezeti kezelésű előirányzataiból pályázati úton vagy egyedi döntés alapján pénzeszköz- vagy előirányzat-átadással biztosított támogatások kapcsán elszámolható költségekről, a támogatások felhasználása ellenőrzésének és a beszámolók összeállításának szabályairól szóló 2/2019. (III.20.) AM utasításban (a továbbiakban: 2/2019. (III.20.) AM utasítás), illetve határon túli támogatások esetén a határon túli költségvetési támogatások sajátos szabályairól szóló 98/2012. (V. 15.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: 98/2012. (V. 15.) Korm. rendelet) foglaltaknak megfelelően a nemzeti értékek és hungarikumok gyűjtésének, népszerűsítésének, megismertetésének, megőrzésének és gondozásának támogatására nyílt pályázatot hirdet.

### **1. A pályázat célja**

A pályázat célja a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény (a továbbiakban: Htv.) szerinti települési, tájegységi, megyei nemzeti értékek, külhoni magyarság nemzeti értékei, ágazati értékek, kiemelkedő nemzeti értékek, valamint a hungarikumok megismertetése és népszerűsítése határon belül és külhonban.

A pályázat kiemelt célja, hogy elősegítse a nemzeti értékek megőrzését a következő generációk számára, hogy mindennapjaik részévé váljanak, maradjanak.

### **2. A támogatás forrása**

A pályázati felhívás 3. pontjában felsorolt pályázati célok támogatásának forrása a Kvtv.-ben az Agrárminisztérium (a továbbiakban: Támogató) 20/05 Ágazati szakmai és társadalmi szervezetek támogatása című fejezeti kezelésű előirányzat *Hungarikumok és a nemzeti értéktár megőrzésének, népszerűsítésének támogatása* c. szakmai keretén összevont rendelkezésre álló keretösszegeből

- az I. célterületre: 840.000.000 forint
- a II. célterületre: 75.000.000 forint
- a III. célterületre: 15.000.000 forint

**összesen: 930.000.000 forint**

A Támogató jogosult a pályázati felhívás külön módosítása nélkül a 3. pont szerinti célterületek közötti forrásátcsoportosításra, amennyiben azt az egyes tevékenységek tekintetében a benyújtott pályázatok mennyisége és minősége indokolja.

### **3. Támogatási célok**

#### **I. célterület: A Htv. szerinti nemzeti értékek (azaz települési, tájegységi, megyei, ágazati, külhoni települési, külhoni tájegységi, külhoni nemzetrész értéktárban szereplő nemzeti értékek, kiemelkedő nemzeti értékek és hungarikumok) bemutatása és népszerűsítése:**

##### **I. a) nyomtatott és elektronikus kiadványok, honlapok, filmek készítésével**

A Htv. szerinti nemzeti értékeket vagy az értéktár bizottság értékgyűjtő tevékenységét bemutató

- írott vagy elektronikus kiadványok megalkotása, szerkesztése, összeállítása, kiadása és terjesztése,
- új honlap létrehozása, meglévő honlap szerkesztése és fenntartása,
- fényképsorozat, film készítése és népszerűsítése.

##### **I. b) bemutató terek kialakításával**

A Htv. szerinti nemzeti értékeket vagy az értéktár bizottság értékgyűjtő tevékenységét bemutató terek kialakítása állandó vagy legalább a beszámoló benyújtásának határidejéig tartó időszaki kiállításként.

##### **I. c) rendezvények megvalósításával**

A Htv. szerinti nemzeti értékek bemutatását, népszerűsítését szolgáló rendezvények, programok szervezése és lebonyolítása.

#### **II. A magyar kultúra értékeinek megismertetése többkörös, megyei döntővel végződő, Kárpát-medencei szintű vetélkedőn keresztül.**

Általános iskola felső tagozatos és középiskolák diákjainak többkörös vetélkedő szervezése az identitástudatuk megerősítése és a hagyományörzés ápolása érdekében, a megyei értéktár bizottságot működtető megyei önkormányzatok, illetőleg a Külhoni Nemzetrész Értéktárat működtető szervezetek koordinálásával. A pályázattal elnyerhető támogatás összege 1.000.000 forinttól 3.000.000 forintig terjedhet, amelyből az igényelt támogatás összegének résztvevő személyenként, illetve fordulónként átlagosan legfeljebb 1-3%/fő forint összege fordítható tárgyi nyereményre, vagy szervezett programra. (Csatolható melléklet: 4. sz. melléklet: segédlet, ajánlás a vetélkedő szervezéséhez).

**III. célterület: Hagyomány a divatban – viselet másként; a Kárpát-medence hagyományos öltözet-kultúrájának, valamint népi kézműves értékeinek megőrzése, népszerűsítése, alkalmazásuk a mai öltözködéskultúrában**

A Kárpát-medence hagyományos öltözet-kultúrájának, valamint népi kézműves értékeinek megőrzése, népszerűsítése, alkalmazásuk a mai öltözködéskultúrában, hogy azok ünnepeink és hétköznapijaink részévé váljanak. Öltözetek és kiegészítők tervezése (férfi, női vagy gyermek) és elkészítése, amelyek alapját tradicionális formavilág, díszítmény, alapanyag vagy technika jellemzi.

Pályázni több darabból álló új kollekciónak – minimum 3 db alapanyagukban, stílusukban hasonló modellek – rajzos és szöveges tervdokumentációjával lehet.

**4. A pályázat benyújtására jogosultak köre (a továbbiakban: Pályázó) az egyes pályázati célok tekintetében**

**I. célterület esetében:**

- az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civiltv.) 2. § 6. pont b)–c) alpontok szerinti **civil szervezet**, amelynek székhelye Magyarországon van és Magyarországon bejegyzett, továbbá a támogatási igény benyújtása előtt legalább egy éve nyilvántartásba vételre került és a tevékenységéről szóló beszámolót az Országos Bírósági Hivatalhoz benyújtotta vagy saját honlapján aláírta, bélyegzővel és dátummal ellátva közzétette;
- **határon túli szervezet**, amely a határon túli magyarságnak a szülőföldjén való – egyéni és közösségi – boldogulása, anyagi és szellemi gyarapodása, nyelvének és kultúrájának megőrzése és továbbfejlesztése, az anyaországgal való és egymás közötti sokoldalú kapcsolatának fenntartása és erősítése érdekében tevékenykedő, más állam területén működő szervezet, és **rendelkezik a MÁÉRT-en részt vevő, adott nemzetrészt képviselő szervezetek központi, illetve helyi illetékességű szervei által kiadott támogatói nyilatkozattal** (3. számú melléklet: Támogató nyilatkozat minta);
- **közalapítvány**, amelynek székhelye Magyarországon van és Magyarországon bejegyzett;
- települési, tájegységi, megyei értéktárral rendelkező **önkormányzat**;
- települési, tájegységi, megyei értéktárral rendelkező önkormányzat által alapított **non-profit gazdasági társaság**;
- települési értéktárral rendelkező önkormányzat által fenntartott, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 77. § (5) bekezdése szerinti **közművelődési intézmény**;
- a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény 10. §-a szerinti **egyházi jogi személy**.

**II. célterület esetében:**

- megyei értéktár bizottságot működtető **megyei önkormányzat**;
- Külhoni Nemzetresz értéktárat működtető szervezet.

### **III. célterület esetében:**

- magyarországi lakóhellyel rendelkező **természetes személy;**
- Magyarországon nyilvántartásba vett **aktív státuszú egyéni vállalkozó,** akinek a pályázat benyújtásakor vállalkozói tevékenysége folyamatos;
- a Civiltv. 2. § 12. pont szerinti **határon túli civil szervezet:** a határon túli magyarságnak a szülőföldjén való – egyéni és közösségi – boldogulása, anyagi és szellemi gyarapodása, nyelvének és kultúrájának megőrzése és továbbfejlesztése, az anyaországgal való és egymás közötti sokoldalú kapcsolatának fenntartása és erősítése érdekében tevékenykedő, más állam területén működő nonprofit egyesület és alapítvány, amely rendelkezik a MÁÉRT-en részt vevő, adott nemzetrészt képviselő szervezetek központi, illetve helyi illetékességű szervei által kiadott nyilatkozattal (3. számú melléklet: Támogató nyilatkozat minta).

## **5. Pénzügyi feltételek**

### **5.1. Támogatás formája:**

Működési támogatásnak nem minősülő, egyszeri, vissza nem térítendő támogatás.

### **5.2. Támogatás mértéke:**

- Támogatás intenzitása:** az összes elszámolható költség legfeljebb **100%-a.** A pályázathoz önerő biztosítása nem feltétel.
- A pályázatok elbírálása során az igényeltnél alacsonyabb összegű támogatás is megítélhető.** Az igényeltnél alacsonyabb összegű támogatás megítélése esetén – pályázati céltól függően – a Pályázónak lehetősége van a pályázati tartalmat a megítélt támogatás mértékének megfelelően arányosan csökkenteni. Az Ávr. 72. § (2) bekezdése alapján fentiek alól kivételt képez, ha a Pályázó a költségvetésében az adott célra el nem számolható tételt jelölt meg. Ebben az esetben annak a tételnek az összegével – támogatási intenzitásnak megfelelően – csökken a megítélhető támogatás.

### **5.3. Támogatás összege:**

#### **I. célterület esetében:**

A pályázattal elnyerhető támogatás összege 1.000.000 forinttól 4.000.000 forintig terjedhet.

**A célterületen belül a három alcél vonatkozásában egy pályázattal több alcélra is igényelhető támogatás.**

#### **II. célterület esetében:**

A pályázattal elnyerhető támogatás összege 1.000.000 forinttól 3.000.000 forintig terjedhet.

#### **III. célterület esetében:**

A pályázattal elnyerhető támogatás összege 250.000 forinttól 500.000 forintig terjedhet, amelyből az igényelt támogatás összegének legfeljebb 40%-a, de maximum 150.000 forint általánosságban igényelhető kizárólag a kollekcio elkészítésére, összeállítására, az egyes darabok varrására fordított, a pályázó saját munkájának ellentételezésére.



#### **5.4 A finanszírozás módja**

Egyösszegű előleg-finanszírozás utólagos elszámolási kötelezettséggel.

#### **5.5 A támogatott tevékenység megvalósítási ideje**

A támogatott tevékenység megvalósítási ideje: a felhívás megjelenésének napjától

I. és II. célterület esetében: 2023. április 30-ig;  
III. célterület esetében: 2023. január 31-ig.

Az 1. számú melléklet szerinti formanyomtatvány alapján elkészített, a támogatott program, tevékenység megvalósításáról szóló részletes szöveges szakmai beszámoló és pénzügyi összesítő (a továbbiakban együtt: **beszámoló**) benyújtási határideje:

I. és II. célterület esetében: 2023. május 30;  
III. célterület esetében: 2023. március 2.

#### **6. A pályázat benyújtásának általános feltételei, szabályai**

6.1. Egy Pályázó célterületenként egy pályázat benyújtására jogosult.

6.2. A Pályázónak pályázati díjat nem kell fizetnie.

6.3. A pályázatok kezelését a Támogató Hungarikum Főosztálya (a továbbiakban: HF) végzi, azonban a Támogató fenntartja magának a jogot, hogy a beszámolók ellenőrzését közreműködő szervezet bevonásával végezze. Amennyiben közreműködő szervezet kerül bevonásra, erről a Támogató a nyertes Pályázókat a pályázati adatlapon megadott e-mail címen értesíti.

**6.4. Támogatás igénybevételére jogosult az a Pályázó, amely a pályázat véglegesítését követően (az elfogadó nyilatkozat részeként) nyilatkozik arról, hogy:**

- a) a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valósak és hitelesek;
- b) adott tárgyban támogatási igényt korábban, illetve egyidejűleg mikor, hol és milyen eredménnyel nyújtott be (az államháztartás központi alrendszeréből igényelt, kapott egyéb költségvetési támogatásból, valamint külföldi forrásokból származó összeg, továbbá az államháztartáson belüli szervezettől, a kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezettől, ezen szervezetek tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdálkodó szervezettől vagy alapítói joggyakorlása alá tartozó alapítványtól, közalapítványtól), az igényelt és kapott egyéb támogatás összegével (amennyiben támogatásban részesül, úgy a kettős finanszírozás elkerülése érdekében a nyilvántartási és elszámolási rendszere biztosítja, hogy egy költségtétel csak egy támogatás terhére kerül elszámolásra (elkülönített nyilvántartás);
- c) nincs adók módjára behajtandó állami adó-, valamint járulék-, illeték-, vagy vámtartozása;

- d) nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban;
- e) vele szemben nem állnak fenn az Áht. 48/B. §-ában meghatározott kizáró okok;
- f) megfelel az Áht. 50. §-ában meghatározott követelményeknek kivéve, ha erről a Kormány az Áht. 50. § (2) bekezdése szerint egyedi határozatban döntött, így különösen:
  - fa) megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek; az Ávr. 75. §. (7) bekezdése alapján külhoni Pályázó esetén – ha jogszabály másként nem rendelkezik – a (2) bekezdés *d)* és *g)* pontja a magyarországi munkaügyi kapcsolatok és forgalmi adó tekintetében alkalmazandóak, a (2) bekezdés *b)* pontjában meghatározott megszüntetésre irányuló eljárás a Pályázó személyes jogának szabályai alapján értelmezendő. A külföldi Pályázó személyes joga alkalmazandó továbbá abban az esetben is, ha jogszabály a támogatás felhasználása tekintetében közbeszerzési kötelezettséget ír elő;
  - fb) jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-a alapján átlátható szervezetnek minősül;
  - fc) köztulajdonban álló gazdasági társaság esetén a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tett;
- g.) a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait az Áht. 53/A. § (2) bekezdésében foglaltak szerint visszafizeti;
- h.) a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal rendelkezik-e (az elszámolandó számlák bruttó vagy nettó összegével számol-e el);
- i.) amennyiben úgy nyilatkozik, hogy adólevonási joggal nem rendelkezik, tudomásul veszi, hogy amennyiben bármilyen okból a kijelentése ellenére a fizetendő adójából a rá áthárított, vagy az általa megállapított adót levonta, vagy a keletkező adóterhet másra áthárította, a támogatásból ez az összeg nem illeti meg és azzal a Támogató részére köteles elszámolni;
- j.) nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja;
- k.) a határon túli szervezet Pályázó kivételével a Támogató által előírt biztosítéko(ka)t rendelkezésre bocsátja a támogatói döntésről szóló értesítésben meghatározott határidőn belül, de legkésőbb a támogatói okirat kiadásáig;
- l.) amennyiben a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, annak megvalósításához szükséges hatósági engedélyeket a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámolóval egyidejűleg megküldi a támogatónak;
- m.) nem rendelkezik lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozással – kivéve, ha az adóhatóság számára fizetési halasztást vagy részletfizetést engedélyezett és azt a vonatkozó döntés hitelesített másolatával igazolja;
- n.) saját magának, valamint tagjainak, tagszervezeteinek, intézményeinek nincs költségvetési támogatás jogosulatlan igénybevétele miatt jogerős döntéssel megállapított köztartozása;
- o.) tudomásul veszi, hogy lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása esetén a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) a köztartozás összegét a Támogató által utalt támogatás összegéből levonja, és jóváírja a Pályázó tartozást mutató számláján. Ez esetben a támogatás utalását teljesítettnek kell tekinteni, és a



támogatott Pályázó köteles a támogatás teljes összegének felhasználásáról határidőben elszámolni. A támogatói okirat kiadásakor a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény hatálya alá tartozó Pályázó nem áll adósságrendezési eljárás alatt;

- p.) hozzájárul, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az állami adóhatóság hozzáférjenek. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) alapján a pályázatában, valamint a támogatói okiratban feltüntetett adatainak kezeléséhez, valamint adatainak monitoring tevékenységhez történő felhasználásához hozzájárul;
- q.) tudomásul veszi, hogy a pályázat benyújtásával elfogadja a pályázati felhívásban megfogalmazott feltételeket.

**A felsorolt nyilatkozatok megtételére a pályázati felületen történő véglegesítést megelőzően, az elfogadó nyilatkozat részeként lesz lehetőség.**

## **7. A támogatás tekintetében elszámolható és nem elszámolható költségek**

7.1. A költségvetési támogatással kapcsolatban elszámolható és nem elszámolható költségeket részletesen a 2/2019. (III.20.) AM utasítás 1. számú mellékletének függeléke tartalmazza, amely a pályázati felhívás 1. számú mellékletének részét képezi, így különösen:

### **7.1.1. a támogatás tekintetében azon költségek számolhatók el, amelyek:**

- a) a támogatott tevékenység megvalósításához nélkülözhetetlenek, ahhoz közvetlenül kapcsolódnak és a részletes költségtervben szerepelnek, az általános költség-haszon elv alapján reálisak, illetve határon túli szervezet Pályázó esetének kivételével megfelelnek a számvitelről szóló 2000. évi C. és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvénynek. Határon túli civil szervezet Pályázó esetén a költségek tekintetében a Pályázó székhelye szerinti szabályozási környezet követelményeinek megfelelő és a pénzügyi teljesítést az összes körülmény figyelembevételével hitelt érdemlően igazoló számviteli bizonylatok fogadhatóak el;
- b) a nyertes Pályázónál ténylegesen felmerült költségként keletkeznek, és amelyek teljesülése számviteli bizonylattal igazolható és ellenőrizhető, a támogatás terhére részben vagy egészben elszámolásra kerülő költségek a számlát kiállító fél részére teljes összeggel kifizetésre kerültek, továbbá – természetes személy Pályázó kivételével – szerepelnek a Pályázó könyvelésében;
- c) a támogatott program megvalósításában közreműködő külső megbízottak, vállalkozások, szervezetek által megrendelés, vállalkozási szerződés, megbízás alapján számlázott költségei;
- d) a III. célterület esetében az 5.3. pont szerinti átalányösszeg mellett a szabás és varrás, valamint az alapanyag költsége számolható el. Ezekon kívül más költségre nem igényelhető támogatás;
- e) a felhívás megjelenésének időpontjától a támogatott tevékenység támogatói okiratban foglalt befejezési időpontjáig keletkeztek

**7.1.2. a támogatás tekintetében nem számolhatók el azon költségek:**

- a) amelyek olyan megbízási, vagy vállalkozási szerződések alapján keletkezett költségek, amelyek csak látszólag szolgálják a támogatott cél megvalósulását, de ténylegesen nem növelik a program értékét;
- b) amelyekkel kapcsolatban akár a megvalósítás idején, akár utóellenőrzés során megállapítható, hogy a Pályázó, annak képviselője, vezető tisztségviselője, munkatársa, vagy ezek nevében nyilatkozattételre jogosult személy, vagy mindezeknek a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott, közeli hozzátartozója olyan partnertől vásárolt terméket, szolgáltatást, amellyel érdekeltségi kapcsolatban vagy részesedési viszonyban áll, ha arról a támogatói okirat másként nem rendelkezik;
- c) amelyek az *I. vagy II. célterületre* történő pályázáskor *rendezvény(ek) megvalósítását tartalmazó projektek esetében* a teljes támogatási összeg **50 %-át meghaladó mértékben és a támogatói okirat kiadása előtt be nem jelentett**, illetve a Támogató által a Támogatói okirat kibocsátását megelőzően el nem fogadott, egyazon közreműködő által kerültek felhasználásra;
- d) pénzjutalmak;
- e) a támogatott tevékenységhez kapcsolódó, készpénzben vagy vásárlási utalvány, esetleg étkezési jegy formájában kifizetett díjak, jutalmak vagy önkéntesek díjazásának költsége;
- f) a pályázatírás költségei;
- g) olyan együttműködési szerződéssel kapcsolatban felmerült költségek, amelyek növelik a tevékenység végrehajtásának költségeit, de ezzel arányosan nem adnak hozzá értéket (pl. ügyvédi díjak, banki költségek, projektvezetés és asszisztencia).

7.2. A 200.000 Ft beszerzési értéket (a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási jogról előzetesen tett nyilatkozat szerint bruttó vagy nettó módon értendő az összeg) meghaladó áru vagy szolgáltatás vásárlása csak és kizárólag írásos szerződés, vagy visszaigazolt megrendelés megléte esetén számolható el, ilyen dokumentum hiányában az adott számla vagy költség nem fogadható el a támogatás terhére.

7.3. Amennyiben a kedvezményezett nem rendelkezik saját beszerzési szabályzattal, és a beszerzett áruk és szolgáltatások értéke meghaladja az 1.000.000 forintot (a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási jogról előzetesen tett nyilatkozat szerint bruttó vagy nettó módon értendő az összeg), de nem éri el a közbeszerzésről szóló törvény (a továbbiakban. Kbt.) szerinti értékhatárt, úgy az áru vagy szolgáltatás beszerzése esetén legalább 3 db árajánlat bekérése szükséges. Az árajánlatok bekérési kötelezettsége abban az esetben is fennáll, ha ugyanazon szállítótól több különböző áru vagy szolgáltatás kerül megrendelésre, illetve egy áru vagy szolgáltatás részeire bontva kerül leszámításra a támogatással finanszírozott időszak alatt, és ezek a számlák a támogatás terhére elszámolásra kerülnek (egybeszámítás).

7.4. Ha a támogatott tevékenység után általános forgalmi adó fizetési kötelezettség keletkezik, a költségvetési támogatás összege fedezetet biztosít a Pályázóra áthárított vagy az általa fizetendő általános forgalmi adó teljes összegére nézve, kivéve, ha a

Pályázó az előzetesen felszámított vagy a termék beszerzése, a szolgáltatás igénybevétele után általa fizetendő általános forgalmi adó levonására jogosult.

- 7.5. A III. célterület esetében készpénzes fizetési módnál kizárólag abban az esetben számolható el a számla, amennyiben a számlán szerepel a számla kiállítója aláírásával hitelesített „FIZETVE” megjegyzés.
- 7.6. A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, illetve az ilyen számla alapján elszámolható költség összege a számlán, számviteli bizonylaton szereplő teljesítés időpontjában érvényes Magyar Nemzeti Bank által megállapított középárfolyamon (<https://mnb.hu/arfolyamok>) számolható el.

## **8. A pályázat benyújtása, befogadása**

- 8.1. A pályázati adatlap kitöltése és a pályázati felhívás 17.1. pontja szerinti kötelező, illetve 18. szerinti csatolható dokumentumok benyújtása, valamint a pályázat véglegesítése **elektronikus úton** történhet. A pályázat véglegesítését követően az adatlapot a 17.2 pontban található kötelező mellékletekkel, valamint a 18. pont szerinti csatolható dokumentumokkal együtt a jelen bekezdésben meghatározott határidőn belül kell postára adni. Az elektronikus felület kitöltését és a folyamat végrehajtását segítő felhasználói útmutató a [palyazat.hungarikum.hu](http://palyazat.hungarikum.hu) honlapról érhető el.

A pályázati adatlap elektronikus kitöltéséhez a Pályázónak előzetes regisztrációt követően azonosító és jelszó alapján be kell jelentkeznie az elektronikus kitöltő felületre. Amennyiben a Pályázó korábban már regisztrált az elektronikus kitöltéshez, az előzőekben használt azonosítóval és jelszóval is be tud jelentkezni.

**A regisztráció elvégzésére, az esetlegesen elfelejtett felhasználónév/jelszó igénylésére, a pályázati adatlap elektronikus felületen történő kitöltésére és a csatolmányok feltöltésére 2022.01.17. napján 12 óra 00 perctől van lehetőség.**

A Pályázó bejelentkezést követően tudja a felhasználói útmutató segítségével **kitölteni az elektronikus adatlapot és feltölteni a pályázati felhívás 17.1. pont szerinti kötelező, valamint csatolható dokumentumokat.** Az adatlap kitöltését és a csatolmányok feltöltését a Pályázó több lépésben is megteheti folyamatos mentés mellett. **Amennyiben a Pályázó a pályázati adatlap kitöltését és a csatolmányok feltöltését befejezte, azt a 8.2. pontban meghatározott időponttól kezdődően tudja véglegesíteni** (ezt követően a bevitt adatok változtatására és a feltöltött dokumentumok módosítására már nincs lehetőség). A véglegesítést követően a pályázónak az adatlapot ki kell nyomtatnia és a képviseletre jogosult aláírásával kell ellátnia. **Az adatlapot a pályázati felhívás 17.2. pont szerinti kötelezően csatolandó, valamint csatolható mellékleteivel együtt a pályázati felhívás 17., valamint 18. pontjában meghatározottak szerinti példányszámban, az elektronikus kitöltő felületen való véglegesítést követő 3 munkanapon belül az**

Agrárminisztérium, Hungarikum Főosztály  
1392 Budapest, Pf.: 279  
címre



egy db zárt borítékban, tértivevényes ajánlott küldeményként kell postára adnia.

A borítékon kérjük, tüntessék fel:

HUNG-2022 pályázat

A kötelezően csatolandó és csatolható dokumentumok listáját a pályázati felhívás 17.-18. pontja tartalmazza. Kérjük, ezen dokumentumok figyelembevételével állítsák össze a pályázati csomagot.

- 8.2. A pályázatok elektronikus felületen történő véglegesítésére, ezáltal benyújtására 2022.02.02. napján 08 óra 00 perctől 2022.03.04 napján 23 óra 59 percig van lehetőség. Amennyiben a jelen pályázati felhívásban meghatározott keretösszeg 150 %-át eléri az egyes célterületek vonatkozásában a már véglegesített pályázatok támogatási igénye (forráskimerülés), a pályázati felület automatikusan, de leghamarabb a fenti nyitási időpontot követő 60. percben lezárul és további pályázat véglegesítésére, benyújtására nem lesz lehetőség. Ebben az esetben a Támogató az egyes célterületekre vonatkozóan külön-külön közleményt tesz közzé a [palyazat.hungarikum.hu](http://palyazat.hungarikum.hu) honlapon. Amennyiben az értékelés során megállapítható, hogy a benyújtott pályázatok támogatási igénye nem meríti ki a rendelkezésre álló keretet, a Támogató a közleményt visszavonja és egyúttal tájékoztató jelleggel közli a pályázati felület újra nyitásának várható időpontját. A Támogató jogosult a beadási véghatáridőig több alkalommal is felfüggeszteni a pályázatok beadását, illetve a felületet újra nyitni. A pályázati felület tényleges megnyitását a közlemény(ek) alapján a Pályázónak kell figyelnie. A Pályázó ügyintézésével kapcsolatban a Támogató felelősséggel és kártérítési kötelezettséggel nem tartozik. A pályázat felfüggesztéséről szóló közleménynek a [palyazat.hungarikum.hu](http://palyazat.hungarikum.hu) honlapon történő megjelenése után új pályázat benyújtására, illetve a megkezdett pályázatok véglegesítésére a pályázati felület újrainyitásaig nincs lehetőség.

**Az adatlap kitöltését és a pályázati felhívás 17.1, és 18. pontja szerinti csatolmányok feltöltését követően a Pályázónak véglegesítenie kell a pályázatát. A véglegesítést követően a bevitt adatok változtatására és a feltöltött dokumentumok módosítására nincs lehetőség.**

**A pályázat benyújtottnak minősül, ha a Pályázó a fent említett határidőn belül a pályázati felületen véglegesítette pályázatát.**

- 8.3. Az Ávr. 70. § (1) bekezdésének értelmében a Támogató legfeljebb a pályázat véglegesítését követő 7. napig a [palyazat.hungarikum.hu](http://palyazat.hungarikum.hu) oldalon a benyújtott pályázat azonosítóját megjelenítve tájékoztatja a pályázót arról, hogy pályázatának érdemi elbírálása megkezdődött, vagy érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a pályázatot az elutasítás okának és a kifogás benyújtására vonatkozó tájékoztatás megadásával. Támogató a pályázat befogadása során vizsgálja, hogy
- a) a pályázat meghatározott határidőn belül került benyújtásra;
  - b) az igényelt költségvetési támogatás összege eléri a minimálisan igényelhető és nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket és
  - c) a Pályázó a pályázati kiírásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik.

A pályázat befogadása nem kötelezi a pályázat kiíróját a pályázat támogatására. A befogadó nyilatkozat nem egyenértékű az igényelt támogatás összegének jóváhagyásával, az csak arról ad tájékoztatást, hogy a pályázat a fenti három követelménynek megfelelt és értékelésre bocsátható.

- 8.4. Érvénytelen és így nem támogatható az a benyújtott pályázat,
- amelyet nem a támogatásra jogosult nyújtott be;
  - amelynek célja nem felel meg a pályázati felhívásban foglaltaknak;
  - amely nem, vagy csak hiányosan tartalmazza a pályázati felhívás 17.1. pont szerinti kötelező nyilatkozatokat;
  - amely hiányosan vagy nem megfelelő formátumban tartalmazza a kötelező mellékleteket;
  - amely a formai követelményeknek nem felel meg.
- 8.5. A Pályázó a pályázat benyújtása által hozzájárul a támogatás tárgyának, összegének, megvalósítási helyének és időpontjának nyilvánosságra hozatalához, illetve tudomásul veszi, hogy a pályázat benyújtásával elfogadja a pályázati felhívásban megfogalmazott feltételeket.

## **9. Nem nyújtható támogatás**

Azon Pályázó részére, aki

- a felhívás 8.4. pontja értelmében érvénytelen pályázatot nyújt be;
- a benyújtott pályázatban a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- nem tartozik a 4. pontban megjelölt, pályázat benyújtásra jogosultak körébe.

## **10. Hiánypótlás**

A jelen pályázati eljárásban hiánypótlásra nincs lehetőség.

## **11. A pályázatok szakmai értékelése, döntéshozatal**

11.1. A befogadott pályázatok formai ellenőrzését és szakmai szempontú értékelését a HF végzi. A formailag megfelelő pályázatok szakmai értékelését követően a HF előterjesztést készít a Miniszter által felkért és kinevezett szakértőkből álló Bíráló Bizottság (a továbbiakban: BB) számára. A BB az előterjesztés alapján elkészíti – pályázati rangsor felállításával – a pályázat elbírálásához szükséges javaslatát, amely alapján a Miniszter dönt a pályázatokról.

A HF és a BB szakértői a befogadott pályázatokat pontozáson alapuló szempontrendszer alapján értékelik, az alábbi pontban felsorolt elemek vizsgálatán keresztül. A HF és a BB a pályázatok elbírálásáról bírálati jegyzőkönyvet készít. A bírálati jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a pályázatok elbírálása szempontjából lényeges körülményeket.

## 11.2. A pályázatok értékelési szempontjai az egyes célterületek tekintetében:

### a) Az I. célterület esetében:

- aa) a tervezett kiadvány, honlap, film, bemutató tér, illetve rendezvény célja, aktualitása, megalapozottsága, szakmaisága;
- ab) a tervezett kiadvány, honlap, film, bemutató tér, illetve rendezvény által elért célcsoport nagysága, a lefedett nemzeti értékek és hungarikumok mennyisége;
- ac) a kiadvány, honlap, film, bemutató tér, illetve rendezvény tervének kidolgozottsága, részletezettsége, a célcsoport és a tartalom összhangja;
- ad) rendezvény szervezőjének, lebonyolítójának, a bemutató tér kialakítójának, fenntartójának, illetve kiadvány, honlap, film esetén a szerzők, lektorok, szerkesztők szakmai felkészültsége, referenciája;
- ae) a tervezett költségek részletezettsége, megalapozottsága, alátámasztottsága, indokoltsága, a pénzeszközök felhasználásának hatékonysága;
- af) a pályázat elbírálása során előnyt jelent, ha a rendezvény korábban, több alkalommal sikeresen megvalósult, és ezt a pályázó alátámasztó dokumentumokkal igazolni tudja;
- ag) a pályázat elbírálása során kiemelt előnyt jelent általános- és középiskolás tanulók bevonása a rendezvényen a pályázati kiírással összhangban lévő programokba (amit a pályázati adatlapon részletesen ismertet, bemutat), ami elősegíti a fiatalok tudatos gondolkodását, szemléletformálását, oktatását és nevelését az értékek gyűjtésével, megőrzésével, ápolásával kapcsolatban; az általános- és középiskolás tanulók bevonása történhet a Htv. szerinti nemzeti értékekhez kapcsolódó kirándulások által is;
- ah) a pályázat elbírálása során **kiemelt előnyt jelent**, ha a népszerűsítendő települési, külföldi települési, tájegységi, külföldi tájegységi, megyei, külföldi nemzetiségű értéktárban szereplő nemzeti érték értéktárba történő felvételét igazoló okiratot benyújtotta;
- ai) rendezvény szervezése esetén a pályázat elbírálása során előnyt jelent a 3. számú melléklet szerinti, a rendezvény helyszíne alapján területileg illetékes helyi értéktár bizottság támogató nyilatkozatának benyújtása.

### b) A II. célterület esetében:

- ba) a pályázat célja, aktualitása, megalapozottsága, szakmaisága;
- bb) a pályázati terv kidolgozottsága, a tervezett feladatok időtervének megalapozottsága;
- bc) a projektben résztvevők szakmai felkészültsége, referenciái;
- bd) a pályázó szervezet értékgyűjtésben és népszerűsítésben szerzett tapasztalatai;
- be) a pályázat elbírálása során előnyt jelent, ha a pályázó 15, vagy annál több oktatási intézményt von be a megvalósítandó projektbe.
- bg) a tervezett költségek részletezettsége, megalapozottsága, alátámasztottsága, indokoltsága, a pénzeszközök felhasználásának hatékonysága.



c.) A III. célterület esetében:

- ca) a pályázati terv megvalósíthatósága, alátámasztottsága;
- cb) a Pályázó szakmai felkészültsége, referenciái;
- cc) a tervezett költségek részletezettsége, megalapozottsága, indokoltság; amennyiben átalány költséget is igényel a pályázó a saját maga által végzett munka után, úgy a kollekciónak darabjai tekintetében külön-külön megadott (becsült), az elkészítéshez szükséges munkaórák száma;
- cd) pályamunka egyedisége;
- ce) előnyt jelent a minimumnál több darabból álló kollekciónak tervdokumentációjának elkészítése.

A BB a pályázatok elbírálásához szükséges javaslatát a pályázat benyújtására nyitva álló határidő lejártát követően legkésőbb 60 napon belül készíti el, majd azt a HF 5 napon belül a Miniszter elé terjeszti.

A Miniszter az előterjesztést követő 10 napon belül dönt a pályázatok támogatásáról.

A BB javaslata alapján a Miniszter döntése:

a) **elutasító**, amennyiben

- aa) a pályázat nem felelt meg jogszabályi követelményeknek, a pályázati felhívásnak vagy a pályázati dokumentációban előírt feltételeknek, vagy
- ab) az értékelés során magasabb pontszámot elért pályázatok támogatásban részesültek és a forrás kimerült, vagy
- ac) a BB a támogatási döntést előkészítő javaslatában a pályázatot indoklás mellett elutasításra javasolta.

b) **támogató**, amennyiben

- ba) a pályázat megfelelt a jogszabályi feltételeknek, a pályázati felhívásnak és a pályázati dokumentációban előírt feltételeknek, és az reális költségeket tartalmaz, továbbá
- bb) az értékelés során magasabb pontszámot elért pályázatok támogatásban részesítése mellett a támogatásra vonatkozó javaslat szerinti forrás rendelkezésre áll, és
- bc) a BB azt támogatásra javasolta.

c) **szólhat** a pályázatban megjelölt támogatási összeghez képest **csökkentett mértékű támogatás** megítéléséről, amennyiben

- ca) a pályázatban ismertetett költségvetés olyan tételeket is tartalmaz, amelyek a jogszabályban, pályázati felhívásban foglaltak alapján a projekt megvalósításához kapcsolódóan nem elszámolhatóak, vagy
- cb) a BB a támogatási döntést előkészítő javaslatában valamely elszámolható költségétel(ek) csökkentését vagy elhagyását javasolja, vagy
- cc) a beszerzendő eszközök, szolgáltatások tervezett költségei nyilvánvalóan eltúlzottak.

**A pályázati feltételeknek megfelelő, de forráshiány miatt támogatásban nem részesülő Pályázók a pályázati rangsornak megfelelően tartaléklistára kerülnek. Amennyiben támogatásról való lemondás, a támogatói okirat kiadás hiányában vagy plusz forrásnak köszönhetően szabad keret keletkezik, a tartaléklista sorrendje alapján az ott soron következő Pályázó részesülhet támogatásban a felszabadult összeg erejéig.**

Az értékelésre került pályázatokkal kapcsolatos döntési listát, amely a nyertes pályázatok esetében tartalmazza a pályázatok azonosító számát, a Pályázók nevét és székhelyét/lakcímük település megnevezését, a pályázat címét, a megvalósítás helyszínét, az igényelt és megítélt támogatás összegét, az elfogadott teljes költséget, a Támogató a [palyazat.hungarikum.hu](http://palyazat.hungarikum.hu) oldalon a döntést követő 5 napon belül közzéteszi. A támogatási döntésről - annak nyilvánosságra hozatalát követő 15 napon belül - a HF értesíti a támogatást elnyert Pályázót és egyúttal közli a támogatói okirat kiadásának feltételeit.

11.3. Az igényeltnél alacsonyabb mértékű támogatás megítélése esetén a Pályázónak ún. módosított költségtervet kell készítenie - , igény esetén az ütemtervet is módosíthatja - még a támogatói okirat kiadása előtt. Ennek kapcsán lehetőség van a pályázat tartalmát és a költségtervet a megítélt támogatás összegéhez igazodva csökkenteni a Támogató döntése alapján. Az így módosított és a Támogató által elfogadott költségterv a támogatói okirat elválaszthatatlan mellékletét képezi. Támogató felhívja Pályázó figyelmét, hogy a III. célterület esetében csökkentett támogatás megítélésekor, az átalány összeget legalább a csökkentés mértékével arányosan kell módosítani.

11.4. A Miniszter döntése ellen fellebbezést nem lehet benyújtani, de az Ávr. 102/D. §-a értelmében a Pályázó a Támogatónál vagy az általa kijelölt közreműködő szervnél kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okirat kiadására, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a támogatói okiratba ütközik. A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában az arról való tudomásszerzéstől számított 10 napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított 30 napon belül, írásban van lehetőség. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának helye nincs. A kifogás tartalmát és elbírálását illetően az Ávr. 102/D. §-a az irányadó.

A kifogásról a HF és a BB, valamint közreműködő szervezet igénybevétele esetén a közreműködő szervezet javaslata alapján a Miniszter dönt, azzal a feltétellel, hogy a kifogás elbírálásában - a fejezetet irányító szerv vezetője kivételével - nem vehet részt az, aki a kifogással érintett eljárásban részt vett.

11.5. Amennyiben a támogatásra vonatkozó döntés meghozatalát követően, de a támogatói okirat hatályba lépését megelőzően a pályázatban foglaltakhoz képest, a megvalósítást érintő, a pályázat benyújtásakor előre nem látható változás áll be, a Pályázó köteles a változásról 8 naptári napon belül a Minisztert a HF-en keresztül írásban tájékoztatni. A változás ismeretében a HF előkészíti a támogatási döntés megfelelő módosításával kapcsolatos előterjesztést.

## **12. A támogatói okirat kiadása, módosítása**

12.1. A nyertes Pályázó számára a Miniszter, vagy az általa kijelölt személy – a támogatási döntésről szóló értesítés kézbesítését követő 60 naptári napon belül – támogatói okiratot ad ki, amelyben meghatározza a támogatás igénybevételének és felhasználásának részletes feltételeit.

**A támogatói okirat az Ávr. 76. §-ára figyelemmel legalább az alábbi elemeket tartalmazza:**

- a) a támogatott tevékenységet;
- b) a költségvetési támogatás összegét, a támogatási intenzitást, az elszámolható költségeket;
- c) a támogatott tevékenység időtartamát és a költségvetési támogatás felhasználásának és elszámolásának határidejét;
- d) a költségvetési támogatás rendelkezésre bocsátásának módját, feltételeit, a beszámolással – ideértve a beszámoló tartalmi követelményeit is –, továbbá az ellenőrzéssel kapcsolatos szabályokat;
- e) a jogosulatlanul igénybe vett támogatás jogkövetkezményeit, visszafizetésének rendjét, – a biztosítékmentesség kivételével – a visszafizetés biztosítékait;
- f) a beszámolással – ideértve a beszámoló tartalmi követelményeit is –, továbbá az ellenőrzéssel kapcsolatos szabályokat
- g) a költségvetési támogatással kapcsolatos iratok, valamint a költségvetési támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatok teljes körű megőrzésének határidejét;
- h) a támogatott tevékenység megvalósításában közreműködők bevonásának lehetőségét, a közreműködők által megvalósítható tevékenységeket;
- i) az Ávr. szerinti adatszolgáltatásokhoz szükséges adatok és az azokban bekövetkező változások Támogató felé történő bejelentésének kötelezettségét, a bejelentési kötelezettség elmulasztásának következményeit;
- j) a támogatás visszavonásának esetköreit;
- k) a költségvetési támogatás felhasználása tekintetében a Kbt. alkalmazását. Határon túli szervezet kedvezményezett esetén annak kikötését, hogy ha a támogatás felhasználása vonatkozásában a kedvezményezett személyes joga szerinti közbeszerzés körülményei és feltételei fennállnak, kedvezményezett a személyes joga szerinti közbeszerzési eljárás lefolytatására köteles.

A támogatói okirat ezen felül a miniszteri döntés alapján a megvalósításra vonatkozóan egyedi kikötéseket is tartalmazhat.

12.2. A Pályázó az okirat elfogadása által tudomásul veszi és vállalja, hogy

- a) a szerzői jogvédelem alá eső szellemi termékek esetében az ingyenes, területi és időbeli korlátozás nélküli teljes körű felhasználási jogot biztosít a Támogató részére, amely kiterjed a termékek, kiadványok, elektronikus anyagok, fényképek, filmek egészének vagy azok tartalmának felhasználására és harmadik személynek további felhasználás céljából történő átadására, azok kép- és hangfelvételen történő rögzítésére, továbbá, azok számítógéppel vagy elektronikus adathordozóra történő másolására, azok korlátlan terjesztésére, kiállítására, nyilvános előadására, nyilvánosság számára történő korlátlan hozzáférhetővé tételére, valamint azok átdolgozására;

- b) megjeleníti a Hungarikum Bizottságot és a Támogatót a nyomtatott kiadványok első külső vagy belső címlapján, hasonlóan az elektronikus anyagokban is, a pályázati felület főoldaláról letölthető arculati elemek felhasználásával, továbbá rendezvényeken tájékoztatja a résztvevőket a támogatás tényéről plakáttal, molinóval, illetve élő szóban;
- c) a nyomtatott és elektronikus adathordozón megjelenő termékekből dokumentálás céljából **2 db köteles példányt** átad a beszámolás folyamán a Támogató részére;
- d) a rendezvényekről, bemutató terekről fotódokumentációt készít, amelyet a beszámolás folyamán átad a Támogató részére elektronikus adathordozón is dokumentálás céljából;
- e) a pályázat megvalósítása során **a támogatásból elkészült termékeket (szellemi, materiális) tovább nem értékesíti;**
- f) a felelősségébe tartozik az 1. melléklet szerinti beszámoló részét képező összesítőben szereplő, a támogatás terhére elszámolni kívánt költségek - vonatkozó jogszabályok szerinti - teljes körű dokumentálása;
- g) a III. célterület esetében a benyújtott tervdokumentáció és rajz alapján elkészíti kollekcióját;
- h) köteles a költségvetési támogatás összegét az egyéb pénzeszközeitől elkülönítetten kezelni és nyilvántartani, illetve amennyiben ez nem megoldható, a támogatást a támogatás fogadása céljára nyitott pénzügyi számláról felhasználni;
- i) köteles a támogatás felhasználására vonatkozó minden eredeti dokumentumot a beszámoló elfogadásáról szóló nyilatkozat keltét követő 10 évig eredeti és olvasható állapotban elkülönítetten megőrizni, és a Támogató, valamint az ellenőrzésre jogosult szervezetek felhívására rendelkezésre bocsátani;
- j) az elszámolt költségeket más finanszírozó által nyújtott támogatás terhére nem számolhatja el;
- k) **a támogatás terhére elszámolandó számlák, számlát helyettesítő bizonylatok eredeti példányát** a Támogatói okirat számával és az elszámolt összeg feltüntetésével **záradékolja;**
- l) **a számára nyújtott támogatást támogatásként tovább nem adja;**
- m) amennyiben a támogatás segítségével vagyon (tárgyi eszköz, immateriális jószág) keletkezik, a keletkezett vagyon kötelező fenntartási ideje és az elidegenítési tilalmának időtartama 5 év.

12.3. A támogatói okirat akkor adható ki, ha a Pályázó teljesítette a pályázati felhívásban a támogatói okirat kiadásáig teljesíthető, illetve a támogatásról szóló értesítésben szereplő valamennyi előírt kötelezettségvállalási feltételt.

12.4. A Pályázó – a határon túli szervezetek kivételével – köteles a támogatói okirat kiadásának feltételül az ellenőrzés alapján megállapított, vagy a fel nem használt támogatás és annak kamatai visszafizetésének biztosítékaul valamennyi, azonnali beszédessel megterhelhető bankszámlájára a Támogató javára azonnali, egyéb feltételek és összeghatár nélküli,



legfeljebb 35 napos sorba állítási határidőt meghatározó beszédési megbízás lehetőségét biztosító felhatalmazó levelet benyújtani, számlaszámonként 2-2 eredeti példányban.

- 12.5. Nem adható ki támogatói okirat azon Pályázó részére, akivel szemben az Ávr. 81. §-a szerinti bármely kizáró ok fennáll, továbbá a 9. pontban foglaltak értelmében támogatásban nem részesíthető.
- 12.6. A kedvezményezett köteles a jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek ellenőrzési jogosultságát közreműködő partnerekkel kötendő szerződéseiben rögzíteni.
- 12.7. A Támogató az Ávr. 96. §-ában foglalt feltételek bármelyikének teljesülése esetén jogosult a támogatás visszavonásáról rendelkezni.
- 12.8. A támogatásról szóló döntés alapján a HF 3, egymással mindenben megegyező példányban készíti elő a támogatói okiratot. A támogatói okirat egy aláírt példánya a kedvezményezetté, egy példányt a HF, egyet a Támogató Költségvetési Főosztálya (a továbbiakban: KF) őriz meg.
- 12.9. Ha a kedvezményezett mulasztásából a meghatározott 60 naptári napot követő további 30 napon belül a támogatói okirat nem kerül kiadásra, a támogatási döntés hatályát veszti. Ha a kedvezményezett mulasztása a Támogató megítélése szerint méltányolható okból származik, az okirat kiadására megállapított határidőt követő 30 napon belül a Támogató az eredeti határidőnél nem hosszabb időtartamú új határidőt állapíthat meg.
- 12.10. A kedvezményezett a támogatói okirat módosítását kezdeményezheti a megvalósítással összefüggő változások esetén, az ok tudomására jutásáról számított 8 naptári napon belül, de legfeljebb a projekt támogatási időszakának befejezési határidejét megelőző 30 naptári napig a HF részére postai úton benyújtott kérelemben. Adminisztratív jellegű adatváltozások, pl. az aláíró személyében, bankszámlaszámban, székhelyváltozás, stb. esetén elegendő az adatváltozás-bejelentő levél megküldése a HF részére (2. számú melléklet: Adatváltozás-bejelentő).
- 12.11. A Támogatói okirat módosítására az Ávr, illetve a 2/2019 (III. 20.) AM utasítás vonatkozó rendelkezései alapján kerülhet sor. A módosításra vonatkozó kérelemnek legkésőbb a Támogatói okiratban a támogatott feladat, tevékenység befejezésére meghatározott határidő lejártát megelőző 30. napig kell beérkeznie a Támogatóhoz. A késedelmesen benyújtott módosítási kérelem érdemi vizsgálat nélkül előutasításra kerül.
- 12.12. A kedvezményezett köteles a költségvetési támogatás felhasználását – ha ennek a Kbt. szerinti körülményei és feltételei fennállnak – közbeszerzés alkalmazásához kötni.

### **13. A támogatás folyósítása, beszámolási kötelezettség**

#### **13.1. A támogatás folyósítása:**

A támogatás folyósítását a KF végzi a pályázati felhívás 5.4 pontja, illetve a támogatói okiratban rögzített feltételek szerint a támogatói okiratban rögzített bankszámla számra.

#### **13.2. Beszámolási kötelezettség:**

A támogatott a projekt megvalósításáról, a nyújtott támogatás felhasználásáról és elszámolásáról szóló beszámolót köteles benyújtani a támogatói okiratban rögzített projekt befejezési határidejét követő 30 naptári napon belül a HF-hez. A beszámolót a 2/2019. (III.20.) AM utasítás 1. számú melléklete szerinti formanyomtatványon és a függelék szerinti általános tájékoztatóban foglaltak alapján kell benyújtani, amelyet jelen felhívás 1. számú melléklete is tartalmaz. A beszámoló a támogatott feladat, tevékenység szakmai megvalósításának szöveges összefoglalójából és a támogatás terhére elszámolandó számlákat tartalmazó összesítőből áll, amelyhez egyéb dokumentumot csatolni nem kell.

A III. célterület esetében a szakmai beszámolóban részleteznie kell a megítélt átalány összeg felhasználásának módját (pl.: munkaórák száma, rezsiköltség, postaköltség, utazási költség).

A [palyazat.hungarikum.hu](http://palyazat.hungarikum.hu) honlapról szerkeszthető formában letölthető a beszámoló formanyomtatvány és az összeállítását segítő Általános tájékoztató.

A Támogató vagy az általa kijelölt közreműködő szervezet a beszámoló részét képező összesítőből az Ávr. 100 § (3) bekezdésében foglaltak szerint kéri be második körben az általa kijelölt számviteli bizonylatokat ellenőrzésre az 1. melléklet 1. függelékében meghatározott teljes körű dokumentációval együtt.

A 98/2012. (V. 15.) Korm. rendelet 3. § (1g) bekezdése alapján a határon túli szervezet kedvezményezett esetében a székhelye szerinti szabályozási környezet követelményeinek megfelelő és a pénzügyi teljesítést az összes körülmény figyelembevételével hitelt érdemlően igazoló számviteli bizonylatok sorszámát (ha van ilyen), típusát, a kiállításának keltét, a teljesítésének dátumát, a gazdasági esemény rövid leírását, a megfizetett adókat is tartalmazó, illetve az adó nélküli összegét, a támogatás terhére elszámolt összeget, a számviteli bizonylat kiállítójának nevét, adószámát, vagy (adószám hiányában) más azonosítóját, a pénzügyi teljesítés időpontját, valamint a kedvezményezett képviselőjére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy aláírását kell feltüntetni a 2/2019. (III.20.) AM utasítás 1. számú melléklete szerinti formanyomtatvány 13/B jelű számlaösszesítőjén.

Az összesítőben szereplő számlákat és számlát helyettesítő bizonylatok eredeti példányait a kedvezményezettnek az elszámolás tekintetében záradékolnia kell, feltüntetve azokon a támogatói okirat számát, megjelölve a támogatás terhére, és – amennyiben releváns – az egyéb forrás terhére elszámolt összeget.

A kedvezményezett az elszámolás részeként köteles nyilatkozni arról, hogy a pályázatában megjelölt támogatott tevékenység milyen mértékben, milyen határidővel valósult meg, és amennyiben releváns, csatolnia kell a kiadott hatósági engedélyek másolatát.

Amennyiben a projekt megvalósítása során, a támogatás terhére részben vagy egészben közbeszerzési eljárás lefolytatására került sor, a beszámolóhoz mellékelni kell elektronikus



adathordozóra írt PDF formátumban a teljes eljárás dokumentációját. A kedvezményezett köteles a lefolytatott közbeszerzési eljárás teljes és eredeti dokumentációját az ellenőrzésre jogosult szervezetek felhívására bemutatni és rendelkezésre bocsátani.

**A cégszerű aláírással ellátott beszámolót az alábbi címre kell benyújtani:**

**Agrárminisztérium, Hungarikum Főosztály  
1392 Budapest, Pf: 279.**

A Támogató vagy az általa kijelölt közreműködő szervezet a beszámolóból a későbbiek során szűrőpróbaszerűen kiválasztott számviteli bizonylatokat és a hozzájuk kapcsolódó teljes körű dokumentációt (a továbbiakban: **kiválasztott bizonylatok**) a postázási cím megjelölésével kéri be.

A kedvezményezett által benyújtott beszámolót szabályszerűségi, jogosultsági és szakmai szempontból a HF vagy Támogató által kijelölt közreműködő szervezet ellenőrzi.

13.3. A beszámolóval és a kiválasztott bizonylatokkal kapcsolatos hiánypótlásra egyszeri alkalommal van lehetőség 15 naptári napos határidővel. A beszámoló, a kiválasztott bizonylatok vagy azokkal kapcsolatos hiánypótlás késedelmes benyújtása esetére a kötelezettségvállalás dokumentumában a késedelemmel érintett napokra vonatkozóan a támogatási összeg 0,5 %-ig terjedő késedelmi kötbért határoz meg a Támogató, amelynek részletei a támogatói okiratban kerülnek rögzítésre.

Amennyiben a kedvezményezett a támogatói okiratban rögzített befejezési határidőt követő 30 napon belül nem nyújtja be a beszámolót, akkor a Támogató vagy Támogató által kijelölt közreműködő szervezet felszólító levelet küld a kedvezményezettnek.

Amennyiben a kedvezményezett a felszólítás kézhezvételétől számított 30 napon belül nem nyújtja be a beszámolót, a HF vagy Támogató által kijelölt közreműködő szervezet a kedvezményezettet írásban felszólítja a támogatás összegének visszafizetésére.

Amennyiben a kedvezményezett a Támogató vagy a kijelölt közreműködő szervezet felhívásában meghatározott határidőn belül nem nyújtja be a kiválasztott bizonylatokat, akkor a Támogató vagy a kijelölt közreműködő szervezet felszólító levelet küld a kedvezményezettnek.

Amennyiben a kedvezményezett a kiválasztott bizonylatokról szóló felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül nem nyújtja be a kiválasztott bizonylatokat, a HF vagy Támogató által kijelölt közreműködő szervezet a kedvezményezettet írásban felszólítja a támogatás összegének visszafizetésére.

Amennyiben a beszámoló és a kiválasztott bizonylatok hiánypótlása sem teljes körű, az elfogadott teljesítésnek megfelelően, illetve az elfogadott számlák alapján az el nem számolt támogatási összeget az Áht. 53/A § (2) bekezdés szerinti kamattal terhelten a kedvezményezettnek vissza kell utálnia a Támogató részére.

#### **14. A támogatás visszavonása, visszafizetése**

Amennyiben a beszámoló nem kerül elfogadásra, a Támogató visszavonja a támogatói okiratot, a kedvezményezett köteles a jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatás összegét az Áht. 53/A § (2) bekezdés szerinti kamattal növelt mértékben visszafizetni. A HF vagy a kijelölt közreműködő szervezet indoklással ellátott levélben értesíti a kedvezményezettet a támogatás jogosulatlan igénybevételéről. Amennyiben a kedvezményezett visszafizetési kötelezettségének határidőre nem tesz eleget, a Támogató a felhatalmazás útján történő, kamatokkal növelt összegű beszedésről intézkedik, ennek sikertelensége esetén, illetőleg határon túli szervezet kedvezményezett esetében a Támogató megteszi a költségvetési támogatás visszafizettetése érdekében a szükséges intézkedéseket.

Amennyiben

- a) a támogatott beruházással létrehozott vagyon elidegenítése, bérbe, illetve használatba adása a támogatási döntést hozó előzetes jóváhagyása nélkül történik, vagy
- b) a Támogató a támogatás jogosulatlan igénybevételét állapította meg, vagy
- c) a kedvezményezett a támogatói okiratban rögzített kötelezettségeinek – különös tekintettel a fenntartási, üzemeltetési, szolgáltatási, karbantartási kötelezettségekre – nem tesz eleget,

akkor az igénybe vett támogatásnak a kötelezettségszegéssel érintett összege visszafizetésének elrendelésére kerül sor.

A Támogató a támogatói okirat módosítása, visszavonása nélkül is elrendelheti a költségvetési támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy okirat ellenes felhasználással arányos mértékű – visszafizetését.

Ha a kedvezményezett a támogatott feladat megvalósításától eláll, illetve a támogatást csak részben használta fel, vagy a támogatói okirat szerinti határidőig a támogatást nem használta fel, akkor a fel nem használt támogatásról haladéktalanul köteles lemondani és a támogatásból előlegként kiutalt összeg fel nem használt részét köteles visszafizetni (fel nem használt támogatás).

#### **15. A projekt befejezése, lezárása**

15.1. Az Ávr. 102/B. § (1) alapján a támogatott tevékenység (projekt) akkor tekinthető befejezettnek, ha az a támogatói okiratban meghatározottak szerint teljesült, a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént, a költségvetési támogatással létrehozott vagy beszerzett eszköz aktiválásra került, és a kedvezményezettnek a támogatott tevékenység befejezését tanúsító, hatósági engedélyekkel és bizonylatokkal alátámasztott beszámolóját, elszámolását a Támogató jóváhagyta, és a költségvetési támogatás folyósítása az igazolt támogatás-felhasználásnak megfelelő mértékben megtörtént.

15.2. A támogatott tevékenység akkor tekinthető lezártnak, ha a támogatói okiratban a befejezést követő időszakra nézve a kedvezményezett további kötelezettséget nem vállalt és a 15.1. pontban meghatározott feltételek teljesültek. Ha a támogatói okirat a támogatott tevékenység befejezését követő időszakra nézve további kötelezettséget tartalmaz, a támogatott tevékenység akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, a kedvezményezett a

kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló záró beszámolóját benyújtotta, és azt a Támogató jóváhagyta, valamint a záró jegyzőkönyv elkészült.

## **16. A pályázati dokumentáció elérhetősége, pályázati felvilágosítás**

16.1. A pályázati dokumentáció az alábbi honlapokon érhető el:

[kormany.hu/agrarminiszterium](http://kormany.hu/agrarminiszterium)

[palyazat.hungarikum.hu](http://palyazat.hungarikum.hu)

[hungarikum.hu](http://hungarikum.hu)

16.2. A pályázati dokumentáció postai úton nem igényelhető.

16.3. Pályázati információk:

a) elektronikus úton:

Agrárminisztérium,

Hungarikum Főosztály

[hungpalyazat@hungarikum.hu](mailto:hungpalyazat@hungarikum.hu)

[palyazat.hungarikum.hu](http://palyazat.hungarikum.hu)

b) A pályázatok elektronikus benyújtásával, a pályázati felülettel kapcsolatban technikai segítség az [informatika@hungarikum.hu](mailto:informatika@hungarikum.hu) e-mail címen kérhető.

## **17. A pályázathoz kötelezően csatolandó mellékletek:**

### **17.1. A pályázati felületen elektronikusan csatolandó kötelező mellékletek:**

- a) Az I. célterületre történő pályázás esetén települési, tájegységi, megyei értéktárral rendelkező önkormányzat; települési, tájegységi, megyei értéktárral rendelkező önkormányzat által alapított non-profit gazdasági társaság; illetve települési értéktárral rendelkező önkormányzat által fenntartott közművelődési intézmény Pályázó esetében a székhely szerint illetékes értéktár bizottság létrehozásáról szóló önkormányzati határozat hitelesített másolata.
- b) Határon túli szervezet esetében a MÁÉRT-en részt vevő szervezetek központi, illetve helyi illetékességű szervei által kiadott támogató nyilatkozata az I. vagy III. célterület valamelyikére történő pályázás esetén (javasolt a 3. számú melléklet használata).
- c) II. célterületre történő pályázás esetén megyei értéktárral rendelkező önkormányzat Pályázó esetében a székhely szerint illetékes értéktár bizottság létrehozásáról szóló önkormányzati határozat hitelesített másolata.
- d) A III. célterületre történő pályázás esetén a minimum 3 darabból álló kollekciónak a tervdokumentációja és rajzai.

## **17.2. A véglegesítést követően, postai úton kötelezően megküldendő nyilatkozatok:**

- a) Civil szervezetek esetében a pályázati felhívás megjelenésétől számított 90 napnál nem régebbi eredeti igazolás bírósági nyilvántartásba vételéről (bírósági végzés, vagy kivonat eredetiben), vagy létesítő okiratának képviselő általi hitelesített példányát, 1 példányban
- b) Külhoni pályázó esetében a pályázati felhívás megjelenésétől számított 90 napnál nem régebbi eredeti igazolást a jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételről vagy létesítő okiratának képviselő által hitelesített példányát, 1 példányban
- c) A pályázati felhívás megjelenésének napjától viszonyított 90 napnál nem régebbi, a pályázó szervezet nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek ügyvéd, vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett, vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintájátt, vagy az aláírás minta közjegyző által hitelesített másolatát 1 eredeti példányban.
- d) Külhoni pályázó esetében a pályázat benyújtásának napjához viszonyított 90 napnál nem régebbi, a támogatás folyósítására alkalmas, IBAN számlaszám, SWIFT kód megjelölésével ellátott bankszámla igazolás vagy bankszámlaszerződés képviselő, vagy számlavezető pénzintézet által hitelesített példánya.
- e) Átláthatósági nyilatkozat civil szervezetek/ egyházak, gazdasági társaságok esetében, 3 db eredeti példányban
- f) Civil szervezetek esetében igazolást arról, hogy a támogatási igény benyújtása előtt legalább egy teljes üzleti évet teljesített, és arról éves beszámolóval rendelkezik, amit az Országos Bírósági Hivatalhoz az üzleti évet követő év május 31-ig beadott, vagy saját honlapján aláírtan, pecséttel és dátummal ellátva közzétett, 1 példány
- g) Elfogadó nyilatkozat (az adatközlés véglegesítését követően az elektronikus felületről generált nyilatkozati lap, valamint annak mellékletei), 3 db eredeti példányban
- h) A III. célterület vonatkozásában a Pályázó személyazonosító igazolványának, lakcímet igazoló hatósági igazolványának és adóigazolványának Pályázó által hitelesített másolatát, 1-1 példányban

## **18. A pályázathoz csatolható dokumentumok:**

- 18.1. Olyan egyéb dokumentumok, amelyek a pályázat szakértői véleményezését elősegítik (pl. szakmai kompetenciák, korábbi rendezvények megvalósítását alátámasztó dokumentumok, közreműködő partnerek bemutatása, média tevékenység esetén az elérni kívánt célcsoport és annak nagysága, a megvalósítás időbeli ütemezése, a megvalósításért, vagy az egyes részfeladatok teljesítéséért felelős személyek és szakmai tevékenységük bemutatása, referenciák). A szakmai kompetenciák ismertetése érdekében benyújtott szakmai önéletrajz abban az esetben fogadható el, ha az tartalmazza a szakember saját kezű aláírását, valamint dátumot.
- 18.2. Az I. célterület esetében a népszerűsítendő települési, külhoni települési, tájegységi, külhoni tájegységi, megyei, külhoni nemzetrészt, ágazati értéktárban szereplő nemzeti érték értéktárba történő felvételét igazoló okirat. A kiemelkedő nemzeti értékeket és hungarikumokat tartalmazó aktuális listák a hungarikum.hu honlapon a letölthető dokumentumok között érhetők el.
- 18.3. Rendezvény szervezése esetén az I. célterület esetében a 3. számú melléklet szerinti, a rendezvény helyszíne alapján területileg illetékes helyi értéktár bizottság támogató nyilatkozata.
- 18.4. A II. célterületre történő pályázás esetén segédlet, ajánlás megyei vetélkedő szervezéséhez (4. számú melléklet).



## **19. Nyilvánosság, adatszolgáltatás, ellenőrzés-tűrés**

19.1. Az Áht. 56/B. § alapján a Kincstár a költségvetési támogatásokról monitoring rendszert működtet. A pályázó tudomásul veszi, hogy a Támogató az Áht. 56/C. § szerinti adatokat a monitoring rendszerbe történő kezelésre átadja. Az így kezelt adatok a támogatási döntés naptári évének utolsó napjától számított 5 év elteltével törölhetők.

19.2. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény. alapján pályázó a pályázat beadásával hozzájárul ahhoz, hogy az adatai a Támogató adatbázisába bekerüljenek.

19.3. A pályázat szabályszerűségének és a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának ellenőrzése érdekében a pályázó köteles a Támogató, valamint a jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek ellenőrzését tűrni és segíteni, a támogatással kapcsolatos eredeti dokumentációt elkülönítetten kezelni, a költségeket elkülönítetten nyilvántartani.

### **Melléletek:**

1. sz. melléklet: Beszámoló formanyomtatvány és általános tájékoztató a támogatások elszámolásának összeállításához (A pályázat benyújtásához előzetesen, csak tájékoztatásul mellékeljük)
2. sz. melléklet: Adatváltozás-bejelentő
3. sz. melléklet: Javasolt támogató nyilatkozat minta (I. célterület rendezvényszervezés [c.) alcél] vonatkozásában vagy határon túli szervezet esetében I.-III. célterület valamelyikére történő pályázat benyújtásakor)
4. sz. melléklet: Segédlet, ajánlás megyei vetélkedő szervezésével kapcsolatban (II. célterület)





AGRÁRMINISZTERIUM

**BESZÁMOLÓ**

**(A pályázat benyújtásához előzetesen, csak tájékoztatásul mellékeljük)**

1. A kötelezettségvállalás dokumentumának száma:
2. A projekt címe:
3. A kedvezményezett/egyéb kedvezményezett neve:
4. A kedvezményezett/egyéb kedvezményezett címe:
5. A kedvezményezett/egyéb kedvezményezett aláírásra jogosult képviselője, beosztása:
  - 5.1. e-mail és telefonos elérhetősége:
6. A támogatás vagy az átadott előirányzat
  - 6.1. kötelezettségvállalás dokumentuma szerinti összege (Ft):
  - 6.2. folyósított összege (Ft):
  - 6.3. elszámolt összege (Ft):
  - 6.4. utó- vagy részletekben történő finanszírozás esetén a beszámoló benyújtásával egy időben lehívott összeg (Ft):
7. A projekthez felhasznált és elszámolt önerő (ha azt a kötelezettségvállalás dokumentuma előírta):
8. A projekt megvalósítási helyszínei:
9. A projekt megvalósításának kötelezettségvállalás dokumentuma szerinti és a megvalósítás tényleges időpontjai:

	A	B	C
		A megvalósítás	
		kezdő időpontja	befejezési időpontja

1.	a kötelezettségvállalás dokumentuma szerint		
2.	ténylegesen		

10. A projekt megvalósításának szakmai összefoglalása, az elért eredmények részletezése (a megvalósított tevékenységek ismertetése, az elért eredmények szöveges és számszerűsített bemutatása, az elszámolásban szereplő jelentősebb tételek szöveges indoklása - szükség szerint mellékletként csatolható).

11. Pályázat esetében a kötelezettségvállalás dokumentumában előírt általános és egyedi feltételek teljesítésének ismertetése (az egyes, a projektre vonatkozó általános előírás, illetve a projekttel kapcsolatban a kötelezettségvállalás dokumentumában meghatározott egyedi feltételek teljesítésének bemutatása, ismertetése, adott esetben mellékletekkel kiegészítve - szükség szerint mellékletként csatolható).

12. Az elszámolás:  
bruttó<sup>1</sup> (áfát is tartalmazó) vagy nettó<sup>2</sup> összegben történik.

13. A projekt megvalósításának költségeit és forrásait tartalmazó összesítő költségvetési sorok (elfogadott költségterv) szerinti bontásban (értékatatok forintban):

13.1. A kitöltési útmutató az 1. melléklet 1. függelék 3.7. pontjában található. A táblázat fejléce Excel munkafüzetbe is illeszthető, az összesítő kitölthető és nyomtatható külön Excel dokumentumként is. A „P” és „Q” oszlopokat csak akkor kell kitölteni, illetve a táblázat részeként szerepeltetni, ha az önerőről és annak elszámolási kötelezettségéről a kötelezettségvállalás dokumentuma rendelkezik. A táblázat celláinak szövege nem módosítható! A teljes körű elszámolás érdekében a táblázat további sorokkal bővíthető. A forintban kiállított számlák elszámolása esetén a 13/A. jelű, a nem forintban kiállított számlák elszámolása esetén a 13/B. jelű összesítőt kell alkalmazni.

<sup>1</sup> Kérjük aláhúzással megjelölni.

<sup>2</sup> Kérjük aláhúzással megjelölni.

13/A. jelű összesítő (forintban kiállított számlák elszámolásához):

ÖSSZESÍTŐ																
a ..... sz. támogatási okirat/megállapodás/támogatási szerződés alapján nyújtott költségvetési támogatás felhasználásának elszámolásához																
az összesítő tartalma összhangban van az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII. 31.) Kormányrendelet 93. § (3) és (4) bekezdésében foglaltakkal																
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
sorszám	számviteli bizonylat típusa (pl. számla, beérkezési összesítő, számlakív.)	számlák, bizonylatok sorszámszáma	számla, bizonylat kiállítója	számviteli bizonylat kiállításának időpontja	számla, bizonylat kiállítás dátuma	ár, szolgáltatás teljesítésének dátuma	költségvetési tétel (jogcíme) megnevezése	gazdasági esemény rövid leírása (melyen teljesítés áll a számla mögött)	számla pénzügyi teljesítésének dátuma	számlán, szereplő bruttó összeg	számlán, szereplő nettó összeg	támogatás összege (az érvényes, elfogadott költségvetés alapján)	számla, bizonylat összegétől a támogatás terhére elszámolt összeg	elérés (N/A*100)	Önerő összege (az érvényes, elfogadott költségvetés szerint)	felhasznált Önerő
1.																
2.																
3.																
4.																
<b>Összesen:</b>																

A táblázat oszlopainak sorrendje és megnevezése, valamint az alábbi nyilatkozat szövege nem módosítható!

Alulírott ..... mint a(z) ..... (kedvezményezett szervezet neve) vezetője / gazdasági vezetője / képviselője jogosultja / meghatalmazottja teljes felelősséggel tudatában kijelentem, hogy a jelen "ÖSSZESÍTŐ" megnevezésű táblázatban rögzített adatok a valóságnak megfelelően és alátámasztással igazolom, hogy az "ÖSSZESÍTŐ" megnevezésű táblázatban foglalt tételek dokumentációját részletes, a beszámolókról és a beszámolóiról szóló miniszteri utasításban foglalt előírásoknak megfelelően és teljes körűen rendelkezésre állnak. Kedvezményezett szakhelyénél/ek helyén eredeti példányban.

Nyilatkozom továbbá arról, hogy:

- a jelen elszámolásban felsorolt tételek a hatályos pénzügyi és számviteli rendelkezések szerint kerültek felhasználásra, kifizésre és könyvelésre,
- az elszámolásban szereplő számlák, illetve számlákat helyettesítő bizonylatok és dokumentumok eredeti példányon feltüntetve kerültek valamennyi támogatási forrás megnevezése (kötelezettségvállalás dokumentumainak száma) és az elszámolt (rész)összeg,
- az elszámolásban szereplő költségek kifizetése előtt azok jogosságáról és összegszerűségéről – ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes kifizetés előtti és ezen felül az ellenőrzésgazdálkodás teljesítéséről is előzetesen meggyőződtem,
- bruto összegű elszámolás esetén a támogatás terhére elszámolt számlák Áfa tartalmát a későbbiekben sem igénylem vissza.

A fenti nyilatkozat önállóan külön lapon nem szerepelhet!

kelte:

.....

(Kedvezményezett szervezet neve, vezetője / képviselője jogosultja / meghatalmazottja)

13/B. jelű összesítő (nem forintban kiállított számlák elszámolásához):

ÖSSZESÍTŐ																															
a ..... sz. támogatási okirát/megállapodás/támogatási szerződés alapján nyújtott költségtérítési támogatás felhasználásának elszámolásához																															
az összesítő tartalma összhangban van az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII. 31.) Kormányrendelet 93. § (3) és (4) bekezdésében foglaltakkal																															
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U											
számszerű sorozat	számítási típus (pl. számla, költségvetési, összesítő, számlakiv.)	számlák, bizonylatok sorszámszáma	számla, bizonylat kiállítója	számviteli bizonylat kiállítójának adatai	számla, bizonylat kiállítási dátuma	számla, bizonylati dátum	számla, bizonylati dátum	garancia, fedezet (konkrétan milyen teljesítésről a számla megírt)	számla, pénzügyi teljesítés dátuma	számla, bizonylati dátum	számla, bizonylati dátum	számla, bizonylati dátum	számla, bizonylati dátum	számla, bizonylati dátum	számla, bizonylati dátum	számla, bizonylati dátum	számla, bizonylati dátum	számla, bizonylati dátum	számla, bizonylati dátum	számla, bizonylati dátum	számla, bizonylati dátum										
1.																															
2.																															
3.																															
4.																															
Összesen:																															

A táblázat oszlopainak sorrendje és megnevezése, valamint az alábbi nyilatkozat szövege nem módosítható!

<p>Alulírott ..... , mint a(z) ..... (kedvezményezett szervezet neve) vezetője / gazdasági vezetője / képviselőre jogosultja / meghatalmazottja teljes felelősséggel nyilatkozik arról, hogy a fent "ÖSSZESÍTŐ" megnevezésű táblázatban rögzített adatok a valóságnak megfelelőek. Emellett egyidejűleg kijelentem és aláírással igazolom, hogy az "ÖSSZESÍTŐ" megnevezésű táblázatban foglalt tételek dokumentációja részletes, a nyilatkozatom továbbá arról, hogy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a fent elszámolásban figyelembe vett minden kiadás a hatályos pénzügyi és számviteli rendelkezések szerint került felhasználásra, kiadásra és könyvelésre,</li> <li>- az elszámolásban szereplő számlák, illetve számlákat helyettesítő bizonylatok és dokumentumok eredeti példányain feltüntetése került valamennyi támogatási forrás megnevezése (költségtérítési támogatás dokumentumainak száma) és az elszámolt (rész)összeg,</li> <li>- az elszámolásban szereplő költségek kifizetése előtt azok jogosságáról és összegszerűségéről – ellenőrzéssel – ellenőrzéssel teljesítését követően esedékes kifizetés előtt és ezen felül az elszámolás teljesítéséről is előzetesen meggyőződtem,</li> <li>- bruttó összegű elszámolás esetén a támogatás terhére elszámolt számlák alá tartozhat a későbbiekben sem igénylem vissza.</li> </ul>	<p>adatok forintban</p>
---	-------------------------

A fenti nyilatkozat önállóan külön lapon nem szerepelhet!

kelte:

(kedvezményezett szervezet neve, vezetője / képviselőre jogosultja / meghatalmazottja)



## **1. ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ A KÖLTSÉGVETÉSI TÁMOGATÁSOK ELSZÁMOLÁSÁNAK ÖSSZEÁLLÍTÁSÁHOZ**

1.1. A projekt megvalósításának, illetve a támogatás felhasználásának ellenőrzése a fejezeti kezelésű előirányzatok kezelésének és felhasználásának szabályairól szóló rendeletben, az AM utasításban, valamint a minisztérium fejezeti kezelésű előirányzataiból pályázati úton vagy egyedi döntés alapján pénzeszköz- vagy előirányzat-átadással biztosított támogatások kapcsán elszámolható költségekről a támogatások felhasználása ellenőrzésének és a beszámoló összeállításának szabályairól szóló AM utasításban foglaltak, illetve a vonatkozó jogszabályok szerint történik.

1.2. A kedvezményezettnek és az egyéb kedvezményezettnek a kötelezettségvállalás dokumentuma szerinti projekt befejezését, illetve a támogatás felhasználásának határidejét követő 30 napon belül - az 1.7. pont szerint összeállított - szakmai beszámolót és pénzügyi összesítőt kell készítenie a támogatás felhasználásáról, a támogatott cél, illetve feladat szerződés szerinti megvalósításáról, az elért eredményekről, és azt a támogató nevében eljáró szakmai kezelőhöz a támogató posta címére (1860 Budapest Pf. 1) ellenőrzés céljából, a kötelezettségvállalás dokumentumában meghatározott formátumban (papír alapon, illetve elektronikusan) be kell nyújtania. A borítékon fel kell tüntetni a „Beszámoló” szöveget, valamint a címzésben az illetékes főosztály nevét.

1.2.1. Az 1.2. pont szerint benyújtott beszámoló alapján - egyéb kedvezményezett esetén - a szakmai kezelő szűrőpróbaszerű ellenőrzés keretében választja ki azokat a számlákat, amelyekhez elektronikus úton, határidő megjelölése mellett kéri be az 1. melléklet 1. függelék szerinti teljes körű dokumentációt.

1.3. A beszámolóban szereplő bizonylatokat az általános számviteli és egyéb vonatkozó jogszabályok, valamint a kedvezményezett, vagy egyéb kedvezményezett számviteli politikája szerinti háttér dokumentumokkal együtt kell a könyvelésben szerepeltetni úgy, hogy azok tételes ellenőrzés keretében bemutatathatók és ellenőrizhetők legyenek (záradékolt számlák és számlát helyettesítő bizonylatok, valamint a számlákhoz tartozó egyéb dokumentumok eredeti példányai).

1.4. A támogatással a kötelezettségvállalás dokumentumának mellékletét képező költségtervnek megfelelően kell elszámolni úgy, hogy a 1. melléklet szerinti beszámoló részét képező összesítőben szereplő költségvetési tételek megnevezése, csoportosítása és sorrendje megegyezzen az elfogadott költségtervvel.

1.5. Ha arról a kötelezettségvállalás dokumentuma rendelkezik, a saját forrás felhasználását a költségvetési támogatás elszámolására vonatkozó előírások és szabályok szerint kell dokumentálni a beszámolóban.

1.6. Ha több számla tartozik egy költségvetési sorhoz, a számlákat az alá kell besorolni úgy, hogy a Beszámoló részét képező összesítő „M” oszlopában a költségvetési sorhoz, annak hiányában a költségvetési sorhoz sorolt számlák celláit összevonva egy összegben kell feltüntetni az elfogadott költségterv szerinti, a költségvetési sorhoz tartozó tervezett támogatás összegét. Ebben az esetben egy újabb oszlopot kell beilleszteni az „N” és „O” oszlop közé, amelyben a számlák által érintett cellákat összevonva, egy összegben feltüntethető az adott költségvetési sorhoz tartozó összes felhasználás.

1.7. Ha több alkalommal kerül sor a költségterv módosítására, az elfogadott módosított költségterveket egymástól sorszámozással és dátumozással kell megkülönböztetni. A támogatás elszámolását az utolsó elfogadott, módosított költségterv alapján kell összeállítani.

1.7.1. A kötelezettségvállalás dokumentumában rögzített módon és határidőig lehetőség van módosítást kérelmezni mind a támogatás felhasználását és a feltételeket, mind a költségtervet

*1. függelék a 2/2019. (III. 20.) AM utasítás 1. mellékletéhez*

illetően.

1.7.2. Ha az elfogadott költségterv egyes sorai tekintetében a támogatás felhasználása nem haladja meg a +20%-ot, vagy az 5 000 000 forintot, úgy módosítást nem kell kezdeményezni, azonban az eltérést a beszámolóban indokolni szükséges. Ha az előbbieken megadott határértékeknél nagyobb az eltérés, és arra vonatkozóan a kedvezményezett, vagy az egyéb kedvezményezett nem kért módosítási lehetőséget, úgy a beszámolóban a támogató az eltérést a megadott határértékig fogadja el, az azon felüli támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül és kamatos visszafizetési kötelezettség terheli.

1.7.3. Ha az új részletes költségtervben új költségvetési sor bevezetése válik szükségessé, akkor arra vonatkozóan minden esetben a támogató hozzájárulását kell kérni, bemutatva a költségvetésen belüli átcsoportosítást, hogy mekkora összeg került át az új költségvetési sorra. Az előbbieken - a költségvetési szervek esetében - nem vonatkoznak a támogatói okiratban rögzített kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosításra.

1.8. A beszámoló szakmai és pénzügyi részből áll, melyet a bejegyzett képviselőnek cégszerűen, vagy az arra jogosult, illetve szabályos meghatalmazással rendelkező személynek aláírnia és dátumoznia kell. Aláírás nélkül a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás érvénytelen, és a támogató hiánypótlás keretében intézkedik az aláírt dokumentumok benyújtásáról.

1.9. Az AM által nyújtott támogatást más nemzeti támogatások esetében önerőként nem lehet szerepeltetni. Az európai uniós forrásból nyújtott támogatások esetében csak akkor lehet önerőként szerepeltetni az AM által nyújtott támogatást, ha a projektek szakmailag és időben kapcsolódnak, valamint azt a kedvezményezett vagy az egyéb kedvezményezett az AM-hez benyújtott támogatási igényében jelezte.

1.10. Pályázat esetén különös figyelemmel kell lenni a kötelezettségvállalás dokumentumában szereplő kikötésekre, azok teljesítésének megfelelő igazolására és dokumentálására.

1.11. A határon túlra irányuló támogatások felhasználását az egyéb kedvezményezett országának személyes jogára is tekintettel, az ennek megfelelő szokásos számlákkal, bizonylatokkal és egyéb dokumentumokkal kell igazolni, a magyar nyelvű fordítás csatolásával.

## **2. A BESZÁMOLÓ SZAKMAI RÉSZÉ**

2.1. A szakmai beszámoló olyan írásos anyag, melyben tényszerűen összegezni kell a projekt kötelezettségvállalás dokumentumában foglaltak szerinti végrehajtását, az elért eredményeket, tapasztalatokat. A szakmai résznek konkrét és ellenőrizhető adatokat és tényeket kell tartalmaznia (például időpontok, helyszínek, létszámok, szakértők, előadók, előadások tematikája), melyeket egyéb dokumentumokkal is alá kell támasztani (pályázatok esetében például jelenléti ív, vetélkedőkön az ajándékok átadását, illetve átvételét igazoló lista, fotók stb.). Az általános megfogalmazás nem elfogadott.

2.2. A szakmai beszámolóban alá kell támasztania azokat az elszámolásban szereplő számlákat, illetve a számlákon szereplő tételeket, amelyek - elnevezése, a vámtarifaszáma (VTSZ), a szolgáltatási jegyzékszám vagy a kódolása (cikkszám) miatt - az ellenőrzést végző személy (a támogató munkatársa, ÁSZ ellenőre) számára nem azonosíthatók, illetve amelyeknek támogatott tevékenységhez való kapcsolódása, relevanciája egyértelműen nem megállapítható.

2.3. A beszámolóhoz csatolni kell - ha ez a projekt megvalósítása során a támogatás segítségével létrejött eredmény természetéből eredően lehetséges - az eredményt is az előírt példányszámban, de legalább egy-egy példányban. A terjedelemtől függően az előállított



*1. függelék a 2/2019. (III. 20.) AM utasítás 1. mellékletéhez*

eredmény elektronikus adathordozón is csatolható. Ha az az előállított eredmény természetéből eredően nem csatolható, akkor az annak meglétét igazoló iratot, dokumentumot, esetleg fotót kell a beszámolóval együtt benyújtani.

2.4. A Természetvédelmi Információs Rendszerhez (a továbbiakban: TIR) szolgáltatandó adatokat a TIR-be történő feltöltéséhez szükséges formában és tartalommal kell elektronikusan - elektronikus adathordozóra írva vagy e-mailen - megküldeni az AM feladatkörében érintett szervezeti egysége részére (Természetmegőrzési Főosztály, e-mail-cím: [tmf@am.gov.hu](mailto:tmf@am.gov.hu)).

2.5. A Beszámoló szakmai részében kell bemutatni a kötelezettségvállalás dokumentumában szereplő, a megvalósításra vonatkozó előírások, illetve kikötések teljesítését is, szükség szerint melléletekkel kiegészítve.

### **3. A TÁMOGATÁS PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁSA**

3.1. Az egyéb kedvezményezett által benyújtott a Beszámoló részét képező összesítőből a támogató által ellenőrzésre kiválasztott bizonylatokat és a hozzájuk tartozó dokumentumokat lefűzve, az 1. melléklet szerinti Beszámoló részét képező összesítőnek megfelelő sorrendben, azon belül pedig számla, kifizetési bizonylat, megrendelés, teljesítésigazolás, egyéb dokumentum sorrendben kell összeállítani és a számlát az 1. melléklet szerinti Beszámoló részét képező összesítővel egyező sorszámmal ellátni.

3.1.1. A 3.1. alpontnak nem megfelelő pénzügyi elszámolás érdemi vizsgálat nélkül visszaküldésre kerül. Hiánypótlás keretében lehetőség van az előírásnak megfelelően összeállítani az elszámolást, ugyanakkor a beszámolóval kapcsolatban további hiánypótlási lehetőség már nem áll rendelkezésre.

3.2. A banki átutalással teljesített kifizetések igazolásául csatolni kell a megfelelő bankszámlakivonatot, megjelölve rajta az adott tételt. Ha egy bankszámlakivonathoz több elszámolt számla is tartozik, a kivonatot elegendő egy másolati példányban csatolni, azonban a kivonaton meg kell jelölni az elszámolással érintett tételeket az 1. melléklet szerinti Beszámoló részét képező összesítő sorszámainak feltüntetésével.

3.3. A kincstári körbe tartozó szervek esetében az elszámolással érintett tételekhez kapcsolódó pénzügyi átutalási megbízásokat lehetőleg egyedi utalási csomagban kell benyújtani a számlavezető pénzügyi intézet részére. Ha csoportos átutalási megbízás részeként kerülnek teljesítésre az elszámolással érintett tételek, a bankszámlakivonathoz csatolni kell a csoportos utalási állomány tételeit tartalmazó, a pénzügyi intézeti ügyfélterminálból kinyomtatható lista hitelesített példányát.

3.4. A számla csak a következő feltételek teljesülése esetén számolható el a támogatott projekt keretében:

3.4.1. A számla a kedvezményezett vagy az egyéb kedvezményezett nevére és székhelyére szól.

3.4.2. A számla tartalmilag illeszkedik az elfogadott költségtervhez, azaz egy adott költségvetési sorhoz egyértelműen hozzárendelhető, továbbá a számlán szereplő áru, szolgáltatás a támogatott feladat megvalósulását, a cél elérését egyértelműen segítette.

3.4.3. Megfelel az Áfa tv., valamint az Sztv. és egyéb vonatkozó jogszabályoknak, továbbá a pályázati kiírás vagy a kötelezettségvállalás dokumentuma előírásainak és feltételeinek.

3.4.4. A számlán a szolgáltatás vagy az áru átadására vonatkozó teljesítési dátumnak kell szerepelnie. Folyamatos teljesítésű, például közüzemi szolgáltatások számláin az elszámolt időszaknak kell a kötelezettségvállalás dokumentuma szerinti projektidőszakba esnie. Egyéb esetekben a számlákon megadott teljesítési időpontnak (ami az áru, szolgáltatás tényleges teljesítésének időpontja) kell a projekt megvalósítási időszakába esnie. Csak a pályázati

*1. függelék a 2/2019. (III. 20.) AM utasítás 1. mellékletéhez*

kiírásban vagy a kötelezettségvállalás dokumentumában a projekt megvalósításának megkezdésére előírt időponttól kezdődően keletkezett, fentieknek megfelelő számlák számolhatók el a támogatás terhére. Ezen időpontok előtt, illetve a teljesítési határidő után keletkezett számlák a támogatás terhére nem számolhatók el.

3.4.5. A számlához a 200.000 forint<sup>3</sup> összeghatárt meghaladó áru vagy szolgáltatás esetében csatolni kell a megrendelés, a vállalkozási szerződés, a kivitelezői szerződés, a szállítói szerződés, vagy a megbízási szerződés, illetve egyéb dokumentum hitelesített másolatát. Szintén megrendelést, szerződést kell csatolni - alkalmazva az egybeszámítást - abban az esetben, ha a szerződés teljesítési ideje alatt a megvalósításban közreműködőnek lehetősége van több részletben számlát kiállítani rész teljesítési igazolások alapján, és az így kiállított részszámla összege nem éri el a 200.000 forintot.

3.4.6. A számla kiállítója - az ahhoz mellékletként csatolt - a megrendelésben, a vállalkozási szerződésben, a kivitelezői szerződésben, a szállítói szerződésben, valamint a megbízási szerződésben stb. feltüntetett kedvezményezett vagy egyéb kedvezményezett lehet. A kedvezményezett vagy az egyéb kedvezményezett által csak olyan számla számolható el a támogatás terhére, amely esetében az azt kiállító az áru vagy a szolgáltatás nyújtására bejegyzett tevékenységi köre alapján jogosult, illetve a megbízási vagy a vállalkozási szerződés esetén azt az arra jogosult személy írta alá, vagy a kedvezményezett vagy az egyéb kedvezményezett és a számlát kiállító között összeférhetetlenség vagy érdekeltégi kapcsolat nem áll fenn. Ha az ellenőrzés során arra derül fény, hogy a fenti feltételek valamelyikének a szerződés vagy a hozzá tartozó számla nem felel meg, az érintett tétel az elszámolásban nem kerül elfogadásra.

3.4.7. A számlához külön dokumentumként csatolni kell, vagy a számla eredeti példányára kell felvezetni a teljesítésigazolást összeghatár nélkül, továbbá a kifizetést igazoló bizonylatokat (bankszámlakivonat, időszaki pénztárjelentés vagy a házipénztár tételes főkönyvi nyilvántartását a készpénzfizetésű számlák könyvelésben való szerepeltetésének ellenőrzéséhez). A teljesítést igazoló dokumentumnak minősül különösen a szállítólevél, az átadás-átvételi jegyzőkönyv, szolgáltatásra vonatkozóan a teljesítésigazolás, a kedvezményezett vagy az egyéb kedvezményezett belső bizonylata, ha arról ez egyértelműen kiderül, bérjellegű kifizetéseket terhelő járuléknál és a személyi jövedelemadó (a továbbiakban: szja) előleget illetően a NAV számlákra való utalás esetében a bankszámlakivonat.

3.4.8. Kizárólag a pénzügyileg teljes egészben rendezett és az elszámolás tekintetében az eredeti példányon záradékolt [záradék szövege: elszámolva a(z) ...sz. szerződés/megállapodás/támogatói okirat terhére ... Ft] számla, vagy számlát helyettesítő bizonylat szerepelhet az elszámolásban.

3.5. Ha az ellenőrzés mozgó záradék alkalmazását állapítja meg, az adott számla semmilyen körülmények között nem vehető figyelembe a támogatás terhére, és a támogató intézkedik az el nem fogadható számla támogatás terhére elszámolt összegének visszafizettetésére vonatkozóan, illetve az Ávr.-ben, kötelezettségvállalás dokumentumában meghatározott egyéb szankciót is alkalmazhat.

3.6. Az elszámolásba bekerülő számlákról és bizonylatokról - az alábbiakban feltüntetettek szerinti - összesítőt kell készíteni.

3.6.1. Az összesítőt oly módon kell elkészíteni, hogy a tételes ellenőrzés során a kifizetések egyértelműen azonosíthatóak legyenek. A számlamásolatokra rá kell vezetni az összesítőben szereplő, azzal megegyező sorszámot. A számlákat és mellékleteiket az összesítő szerinti

---

<sup>3</sup> A támogatói okirathoz adott előzetes nyilatkozat szerint, bruttó vagy nettó módon értendő az összeg.

*1. függelék a 2/2019. (III. 20.) AM utasítás 1. mellékletéhez*

sorrendben - lehetőleg lefűzve -, a 3.1. pont szerint kell összeállítani.

3.6.2. Az összesítő táblázat tartalmát csak további, a kedvezményezett vagy az egyéb kedvezményezett elszámolását segítő kiegészítő oszlopokkal lehet módosítani úgy, hogy ezek az oszlopok logikailag illeszkedjenek a táblázat tartalmához, és azok a táblázat végére kerüljenek beillesztésre.

3.7. Az 1. melléklet 13/A. és 13/B. jelű összesítő táblázata G-Q oszlopainak kitöltési útmutatója:

3.7.1. G oszlop: A készpénzfizetésű számla esetében a számla kiállítási, valamint az áru és szolgáltatás teljesítésének dátuma megegyezik. Átutalással történő kiegyenlítés esetén az áru és szolgáltatás teljesítésének dátuma korábbi, mint a számla és bizonylat kiállítási dátuma. Ez alól kivételt képeznek a folyamatos közüzemi szolgáltatásokról szóló számlák, amelyeken rendszerint a teljesítés időpontja alatt a számla kifizetésének határideje értendő.

3.7.2. H oszlop: A kötelezettségvállalás dokumentuma mellékletét képező költségtervben szereplő jogcímek azok, amelyekre nézve a támogatás igénylése, illetve megítélése történt (például a munkabér, a járulékok, az adminisztrációs költségek, a beszerzések, valamint a dologi kiadások szükség szerint részletezve).

3.7.3. I oszlop: Ha a költségvetési sor megnevezéséből (például a tárgyi eszköz beszerzés) nem derül ki egyértelműen, hogy milyen gazdasági esemény történt, annak rövid bemutatása (például kis értékű irodaszer, távcső, Petri-csésze, kémcső beszerzés).

3.7.4. J oszlop: A támogatás terhére elszámolni kívánt számla ellenértéke kifizetésének tényleges időpontja (kiadási pénztárbizonylat keltével vagy a banki terhelés dátumával megegyezően). Ha az egyéb kedvezményezett szervezet a saját számviteli politikájában rögzítettek szerint nem használ kiadási pénztárbizonylatot, úgy az időszakai pénztárjelentés, vagy a tételes főkönyvi nyilvántartás adatait kell megjelölni.

3.7.5. K oszlop: Ha a számla kiállítója alanyi adómentességet élvez, a számla áfa tartalma nem kerül meghatározásra. Ez esetben a „K” rovatba a számla teljes összege kerül, és az „L” rovatban lévő összeg megegyezik a „K” rovatéval.

3.7.6. M oszlop: Az érvényes költségtervben az adott költségvetési sor esetében szereplő támogatási összeg.

3.7.7. A 13/A. jelű táblázatban az O oszlop, illetve a 13/B. jelű táblázatban az S oszlop az N és M, illetve az R és Q oszlopokban lévő tény és a tervezett adatok, azaz a támogatás felhasználásának arányát mutatja %-ban.

3.7.8. Ha a kötelezettségvállalás dokumentuma önerő biztosításáról nem rendelkezik, az összesítő táblázat P és Q oszlopa elhagyható.

#### **4. KÖLTSÉGVETÉSI TÁMOGATÁSSAL KAPCSOLATBAN ELSZÁMOLHATÓ ÉS NEM ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK, ILLETVE A KÖLTSÉGEK ELSZÁMOLÁSÁRA VONATKOZÓ TUDNIVALÓK**

##### **4.1. A támogatással összefüggésben elszámolható költségek**

###### **4.1.1. Áfa**

4.1.1.1. Az áfa körbe tartozó kedvezményezettnek vagy az egyéb kedvezményezettnek a beszámoló formanyomtatványához tartozó nyilatkozat kitöltésével és aláírásával nyilatkoznia kell arról, hogy a támogatás terhére elszámolt áfát a későbbiekben sem igényli vissza.

4.1.1.2. Ha a számla fordított áfát tartalmaz, az áfa összegének megfizetését bankszámlakivonattal a beszámolóban dokumentálni kell.

###### **4.1.2. Bérek, bérjellegű költségek és járulékaik**

4.1.2.1. Bérjellegű kiadásnak számít a projekt megvalósításához, a tényleges lebonyolításhoz szükséges munka díja, bérköltsége, illetve az alkalmazásban álló



*1. függelék a 2/2019. (III. 20.) AM utasítás 1. mellékletéhez*

munkavállalók bérének támogatható része, továbbá a megbízási díj, valamint az egyszerűsített foglalkoztatás keretében foglalkoztatottak bére. A foglalkoztatási jogviszonyt minden esetben írásban kell dokumentálni.

4.1.2.2. A béhez, bérjellegű kiadáshoz kapcsolódó, a munkavállalót terhelő szja-előleg, valamint a levonásra kerülő járulékok, illetve a munkaadót terhelő járulékok, akkor számolhatók el, ha azokat a kifizető (munkáltató) a NAV felé bevallotta és megfizette, valamint a bruttó bér és a szociális hozzájárulási adó az elfogadott költségtervben szerepel.

4.1.2.3. Bérjellegű kifizetések és járulékaik csak a projekthez arányosítva számolhatók el, figyelembe véve, hogy az adott időszakban a bérjellegű kifizetésből mekkora rész kapcsolódik a kedvezményezett vagy az egyéb kedvezményezett által megvalósítani kívánt projekthez. Ha a kedvezményezett vagy az egyéb kedvezményezett szervezet főállású munkavállalója vagy megbízott munkatársa nem csak az adott projekttel kapcsolatban dolgozik, úgy a munkabért, illetve a megbízási díjat is arányosítani kell az érintett munkavállaló munkaidejének, illetve a megbízottnak a megbízási ellátására fordított idejéből a projekt megvalósítására fordított idő arányában. Pályázat esetén mind a pályázatban, mind az elszámolásban nyilatkozni szükséges arról, hogy ki (név és beosztás szerint) és hány órát foglalkozik a projekttel napi, illetve havi szinten.

4.1.2.4. Munkabérként csak a projekt megvalósításával bizonyíthatóan és közvetlenül összefüggő közreműködés díja számolható el. Bizonyítható a munkabérköltség szükségessége akkor, ha

4.1.2.4.1. azt a határozott idejű (projekt időtartamára vonatkozó) munkaviszonnyal összefüggő okirat egyértelműen igazolja,

4.1.2.4.2. a cél megvalósításával összefüggő megbízási szerződés igazolja,

4.1.2.4.3. a határozatlan idejű munkaviszony esetén csatolják a munkavállaló és munkáltató között létrejött szerződést és a munkaköri leírást, vagy

4.1.2.4.4. egyszerűsített foglalkoztatás esetén - a támogatás terhére való elszámolhatóság érdekében - a felek között létrejött írásos megállapodás igazolja.

4.1.2.5. Többletfeladat, keresetkiegészítés a munkáltató azon írásos elrendelése alapján számolható el, amely konkrétan megnevezi az ellátandó feladatot, tevékenységet, tartalmazza annak időtartamát és díjazását.

4.1.2.6. A bérjellegű költségek elszámolásához szükséges dokumentumok

4.1.2.6.1. A munkaszerződés, a kinevezési okirat, a megbízási szerződés, az írásban rögzített egyszerűsített foglalkoztatásra utaló megállapodás anonimizált formában, a név helyett például az adóazonosító jel megadásával. Ez esetben a „fordító kulcs” megadása is szükséges külön ezen adatokat tartalmazó Excel táblázatban, amely alapján a személy neve is beazonosítható.

4.1.2.6.2. A többletfeladatra vagy keresetkiegészítésre vonatkozó írásbeli megállapodás.

4.1.2.6.3. A megbízási szerződés a kedvezményezettrel vagy egyéb kedvezményezettel egyébként jogviszonyban nem álló külső közreműködők vagy közérdekű önkéntes tevékenység ellátására irányuló szerződés (a továbbiakban: önkéntes szerződés). Ha ezek keretében a megbízott vagy az önkéntes a feladat ellátásához kapcsolódóan külön költségterítésben részesül, akkor azt a szerződésben kifejezetten szerepeltetni kell jogcím, összeg, időtartam szerint részletezve. Külső közreműködő például szakértő, tanácsadó, általánnydíjjal foglalkoztatott jogi tanácsadó csak akkor vehető igénybe, ha tevékenységének eredménye dokumentált, vagy fizikailag ellenőrizhető.

4.1.2.6.4. Ha a kedvezményezettnél vagy az egyéb kedvezményezettnek bérszámfejtő rendszer működik, a bérszámfejtő lapok. Ha kézi számfejtés történik, a bérjegyzék, illetve fizetési jegyzék. Több munkavállaló vagy több hónapot érintő elszámolás esetén a 4.1.2.6.9. alpont szerinti táblázatban kell összefoglalni a személyi jellegű kifizetéseket anonimizált

## 1. függelék a 2/2019. (III. 20.) AM utasítás 1. mellékletéhez

módon. A zárt elektronikus rendszerből többször is kinyomtatható bérlapokat nem kell záradékolni az elszámolás szempontjából.

4.1.2.6.5. A kedvezményezett vagy az egyéb kedvezményezett nyilatkozata a munkáltatót terhelő járulékok megfizetéséről, vagy a vonatkozó átutalásokat tartalmazó bankszámlakivonatok másolata.

4.1.2.6.6. A számla pénzügyi teljesítését igazoló kifizetési bizonylat.

4.1.2.6.7. Teljesítésigazolás a többletfeladat, keresetkiegészítés, megbízási és önkéntes szerződés esetén.

4.1.2.6.8. Egyszerűsített foglalkoztatás esetén - a költségvetési támogatásra való tekintettel - szükséges a foglalkoztatásra vonatkozó írásos megállapodás, valamint a bér kifizetését és a közteher megfizetését igazoló bizonylat csatolása.

4.1.2.6.9. A kedvezményezett vagy az államháztartáson belüli egyéb kedvezményezett esetén a 4.1.2.6.4-4.1.2.6.9. pontok szerinti dokumentumok a bejegyzett képviselő és a gazdasági vezető együttes nyilatkozatával és táblázatos kimutatással is helyettesíthetőek. A nyilatkozatban igazolni kell, hogy a támogatás terhére elszámolt bérek a projekt megvalósítási időszakában a kedvezményezettnél vagy az államháztartáson belüli egyéb kedvezményezettnél munkavállalói jogviszonyban lévő alkalmazottakhoz tartoznak, az elszámolt bérek kifizetése, valamint a munkavállalót és a munkaadót terhelő járulékok NAV részére történő befizetése megtörtént. A nyilatkozathoz táblázatot kell csatolni, amely tartalmazza az érintett munkavállaló nevét anonimizált módon, havi bruttó bérét, a munkaadót terhelő járulék összegét és a támogatás terhére ezekből elszámolt összeget, valamint további olyan személyi jellegű kifizetéseket, amelyek elszámolása a kötelezettségvállalás dokumentuma alapján lehetséges.

A	B	C	D	E	F	G	H
munkavállaló neve vagy egyéb adata	havi bruttó bér		munkaadói járulék		egyéb, a támogatás	egyéb, a támogatás	egyéb, a támogatás
	összege	a támogatás terhére elszámolt összeg	összege	a támogatás terhére elszámolt összeg	terhére elszámolható személyi jellegű költségek	terhére elszámolható személyi jellegű költségek	terhére elszámolható személyi jellegű költségek

#### 4.1.2.7. Egyéb személyi jellegű költségek elszámolása

4.1.2.7.1. A cafetéria költség csak működési jellegű (például közfeladat-ellátás) támogatások esetén és arányosítás mellett számolható el a számla, a kifizetési bizonylat és a megrendelés hitelesített másolatának csatolásával. Az adatokat több tétel esetén összesítő táblázatban is szükséges csatolni.

#### 4.1.3. Szolgáltatások és árak

4.1.3.1. A számláknak minden esetben részletesen kell tartalmazniuk a megvett áru vagy szolgáltatás leírását (nem elegendő, a „megbízás szerint” vagy „megállapodás szerint” kifejezés feltüntetése, vagy például szakkönyv esetében a „szakkönyv” kifejezés, hanem tételes felsorolás szükséges). A számlán szereplő tétel megnevezését a számla kiállításának időpontjában hatályos Sztv., valamint Áfa tv. vonatkozó rendelkezései szerint kell feltüntetni a számlán. A nem kellő tartalommal bíró számlák nem kerülnek elfogadásra az elszámolás során.

*1. függelék a 2/2019. (III. 20.) AM utasítás 1. mellékletéhez*

4.1.3.2. A számlához kapcsolódó megrendelésekben, szerződésekben minden esetben szerepelnie kell a szolgáltatás vagy az áru leírásának, mennyiségének, mennyiségi egységének, egységárának, a rész-teljesítésigazolások alapján elfogadott számlázás lehetőségének, a megrendelésben, szerződésben foglalt szolgáltatás vagy áru teljesítési időpontjának.

4.1.3.3. A megbízási, a vállalkozási vagy az önkéntes szerződés esetében szerepeltetni kell azt is, hogy a szerződés szerinti feladat, tevékenység végrehajtása során a megbízott, a vállalkozó vagy az önkéntes jogosult-e külön költségtérítésre, és ha igen, milyen keretek között.

4.1.3.4. A projekt keretében megvalósított oktatások, rendezvények esetén a fentiekén túl - ha a kötelezettségvállalás dokumentuma másként nem rendelkezik - csatolni kell a támogató részére megküldött meghívót is.

#### 4.1.4. Útiköltség

4.1.4.1. A gépjárművel történő munkába járás esetében elszámolható a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja tv.) alapján adómentesen adható költségtérítés projekttel arányos része. Gépjárművel történő napi munkába járás, illetve hazautazás esetében az Szja tv. szerinti adómentes költségtérítés kifizetéséhez a munkáltató köteles nyilatkozatot kérni a munkavállalótól arról, hogy lakhelye nem a munkahelye szerinti településen van, a munkába járáshoz igénybe vett gépkocsi típusáról és rendszámáról, valamint annak tulajdonosáról. A munkába járás alkalmával megtett kilométert a munkavállaló lakóhelye és munkahelye között közforgalmi úton mért oda-vissza távolság alapján kell meghatározni. A munkába járáshoz igénybe vett gépjárműnek nem kell a munkavállaló tulajdonában vagy üzemben tartásában lennie. A bérelt vagy kölcsön kapott gépjárművel kapcsolatos költség is elszámolható. Ugyanazon gépkocsi esetében - a vonatkozó jogszabály figyelembevételével - több munkavállaló részére is kifizethető a költségtérítés.

4.1.4.2. Kiküldetési rendelvénnyel számolhatóak el a támogatott projekt megvalósításához kapcsolódó, a kedvezményezett szervezettel jogviszonyban álló magánszemély saját tulajdonú autójával bonyolított hivatali célú utazások. A kiküldetések jogszabálynak megfelelő teljesítéséért (kötelező gépjármű-felelősség biztosítás megléte, a gépkocsi tulajdonosának személye, igénybe vett költségek) az utazást elrendelő és teljesítésigazoló kedvezményezett a felelős.

#### 4.1.4.3. Benyújtandó dokumentumok

4.1.4.3.1. A jogviszony igazolását szolgáló munka- vagy megbízási szerződés anonimizált módon.

4.1.4.3.2. Az utazó személy vagy vele egy háztartásban élő egyéb természetes személy tulajdonában lévő gépkocsi forgalmi engedélye.

4.1.4.3.3. A kiküldetési rendelvény, amelyen a projekthez kapcsolódó utazások egyértelműen beazonosíthatóak a célállomás és a partner, valamint a tevékenység megnevezésével. Ha a kiküldetési rendelvényen csak települések vannak megjelölve, nem fogadható el a Beszámolóban.

#### 4.1.4.3.4. Az útiköltség-térítés kifizetésének igazolása.

4.1.4.4. Ha a költségtérítés kifizetése nem a közúti gépjárművek, az egyes mezőgazdasági, erdészeti és halászati erőgépek üzemanyag- és kenőanyag- fogyasztásának igazolás nélkül elszámolható mértékéről szóló 60/1992. (IV. 1.) Korm. rendeletbe [a továbbiakban: 60/1992. (IV. 1.) Korm. rendelet] foglalt rendelkezések, a NAV által közzétett alapszabvány, valamint üzemanyagár alkalmazása alapján történik, úgy a kiküldött adófizetési kötelezettség terheli. Ez esetben az elszámolásban nyilatkozni kell arról, hogy a kifizető az adóelőleg-levonási és adatszolgáltatási kötelezettségének eleget tett.



*1. függelék a 2/2019. (III. 20.) AM utasítás 1. mellékletéhez*

4.1.4.5. A kedvezményezett vagy az egyéb kedvezményezett által bérelt, lízingelt vagy kölcsön kapott gépkocsi igénybevétele esetén csatolandó dokumentumok:

4.1.4.5.1. a bérleti-, lízing- vagy kölcsön szerződés, a bérleti díj vagy a kölcsönzés idejére vonatkozó összeg megjelölésével,

4.1.4.5.2. a forgalmi engedély,

4.1.4.5.3. a menetlevél vagy az útnyilvántartás, megjelölve azon a támogatás szempontjából releváns utakat a megtett kilométerrel együtt, valamint

4.1.4.5.4. az üzemanyagszámla.

4.1.4.6. Üzemanyagköltség elszámolása a támogatás szempontjából releváns megtett kilométerek száma és a gépkocsi fogyasztási normája alapján számolható el, a számlán lévő egységár figyelembevételével. A 60/1992. (IV. 1.) Korm. rendelet 1. melléklete, illetőleg 1/A. számú melléklete tartalmazza az egyes járművekre (erőgépekre) vonatkozó alapnormát. A 60/1992. (IV. 1.) Korm. rendeletben nem szereplő típusú, valamint meg nem határozható alapnormájú, illetőleg a meghatározottaktól eltérő fajtájú üzemanyaggal üzemelő gépjárművek esetében a gyártó fogyasztásra vonatkozó hivatalos adatát kell figyelembe venni.

4.1.4.7. A parkolási díj és az úthasználati díj (autópályák, autóutak és főutak használatáért fizetendő díj) arányosított költsége a projekt megvalósítása során használt céges vagy kiküldetési rendelvény alapján magántulajdonú gépkocsira vonatkozóan a következők szerint számolható el:

4.1.4.7.1. a parkolójeggyel (mely lehet önmagában is számla) vagy számlával, mely lehet mobiltelefon szolgáltatói számla is, egyéb esetben a kedvezményezett vagy az egyéb kedvezményezett nevére szóló számlával,

4.1.4.7.2. a parkolási és úthasználati díj alátámasztásául szolgáló kiküldetési rendelvény, menetlevél vagy útnyilvántartás hitelesített másolatával és

4.1.4.7.3. a számla kifizetését igazoló bizonylattal.

4.1.4.8. Gépkocsival kapcsolatos egyéb költségek (CASCO, KGFB, szerviz, anyag) elszámolása elsősorban a projekthez arányosítva történhet. Az arányosítás történhet a projektre fordított idő vagy azzal kapcsolatban megtett km-ek alapján. Nem számolhatóak el kényelmi eszközök mint pl. telefontartó vagy -töltő, illatosító, a gépkocsi külső-belső takarítása, a karosszéria sérüléseinek javítási költsége.

4.1.4.8.1. A gépkocsival kapcsolatos egyéb költségek elszámolása számla, kifizetési bizonylat - szükség szerint - megrendelés alapján történik, ha ezek a költségek a támogatott projekthez kapcsolódnak.

4.1.4.9. Munkába járás költségtérítésének részletszabályait, valamint a hazautazással kapcsolatos költségtérítés felső korlátjának a tárgyévre vonatkozó mértékét a munkába járással kapcsolatos költségtérítésről szóló 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet tartalmazza. Hazautazásnak minősül a munkahelyről legfeljebb hetente egyszer - az általános munkarendtől eltérő munkaidő-beosztás esetén legfeljebb havonta négyszer - a lakóhelyre történő oda- és visszautazás. Költségtérítés kizárólag a munkában töltött napokra vehető igénybe.

4.1.4.9.1. A munkába járással kapcsolatos költségek elszámolása esetén csatolandó dokumentumok:

4.1.4.9.1.1. a munkajogi jogviszony igazolása,

4.1.4.9.1.2. a kedvezményezett vagy egyéb kedvezményezett nevére szólóan kiállított bérlet vagy menetjegy számlája,

4.1.4.9.1.3. a kifizetési bizonylata,

4.1.4.9.1.4. a munkavállaló részére teljesített kifizetés bizonylatának hitelesített másolata.

4.1.4.9.2. A munkába járással kapcsolatos költségek elszámolása gépjármű használat esetén:

*1. függelék a 2/2019. (III. 20.) AM utasítás 1. mellékletéhez*

4.1.4.9.2.1. a munkajogi jogviszony igazolása,

4.1.4.9.2.2. a munkaadó és a munkavállaló közötti megállapodás és

4.1.4.9.2.3. az érintett időszakban a munkaadó felé leadott költségszámítás.

4.1.4.9.3. Nem alkalmazható a költségtérítés a cafetéria rendszer keretében adható, utazással kapcsolatos juttatások esetében.

4.1.5. Adminisztrációs költség, illetve irodaköltség:

4.1.5.1. Adminisztrációs költségek (például az irodaszerek beszerzése, a könyvelés, a bérszámfejtés, ha más szolgáltató végzi) a szolgáltató által kiállított számla alapján számolhatóak el, amelyen meg kell jelölni azt az arányos összeget, amely a projektérték alapján a teljes ráfordítás arányában elszámolásra kerül. A szolgáltatás teljesítését külön dokumentumban szerkesztett teljesítésigazolással, vagy a számla eredeti példányára felvezetett teljesítésigazolással kell igazolni a támogató felé.

4.1.5.2. A rezsiköltség (például általános üzemeltetési, telefon- és internetköltség) a szolgáltató által kibocsátott számla hiteles másolatával számolható el, amelyet az előbbiektől szerint arányosítani kell. A közüzemi szolgáltatásokra vonatkozó szerződéseket nem kell csatolni, kivétel ez alól az a telekommunikációs szolgáltatás, amely esetében reprezentációs adó is elszámolásra kerül a támogatás terhére.

4.1.5.3. A bankköltség - a projekthez kapcsolódó banki műveletek és annak kapcsán a pénzügyi szolgáltató által levont díjak és illeték - a kedvezményezett vagy az egyéb kedvezményezett által hitelesített bankszámlakivonattal igazolható.

4.1.5.4. A jelen tájékoztatóban sem az elszámolható, sem az el nem számolható költségtípusok között nem szereplő költség elszámolhatóságáról a támogató dönt. Ha a költségtípus elszámolható, azt a támogató a költségterv elfogadásával nyugtázza.

4.1.6. Arányosítás elve a 4.1.2-4.1.5. pont szerinti költségekhez

4.1.6.1. Ha az elszámolandó számlán szereplő szolgáltatás díja, a beszerzett fogyóeszköz költsége vagy a bérjellegű kiadás nem csak a projekttel kapcsolatban merült fel, a támogatási időszakra vonatkozóan a kedvezményezett vagy az egyéb kedvezményezett összes költségén belül a projekt költségének arányát kell meghatározni.

4.1.6.2. Ha a kedvezményezett vagy az egyéb kedvezményezett az arányosítást a Beszámoló benyújtásakor nem végzi el, és azt a támogató hiánypótlási felhívására sem pótolja, a támogató jogosult csökkentett összegben elfogadni azokat a költségeket, ahol az arányosítás indokolt lett volna.

4.1.7. Beszerzések

4.1.7.1. A költségvetési támogatás felhasználása közbeszerzéshez kötött, ha a támogatás terhére részben vagy egészben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá tartozó beszerzés kerül elszámolásra. Ha a projekt megvalósítása keretében közbeszerzési eljárás lefolytatására került sor, a beszámolóhoz elektronikus adathordozóra írt PDF formátumban csatolni kell a teljes eljárás dokumentációját, amelyet az ellenőrzésre jogosult szervezetek felszólítására, ellenőrzés céljára be kell mutatni.

4.1.7.2. Ha a beszerzés nem éri el a Kbt. szerinti közbeszerzési értékhatárt, a beszerzést a kedvezményezett vagy az egyéb kedvezményezett beszerzési szabályzatában foglaltak szerint le kell bonyolítani és kiegészítő dokumentumokkal ellátni (például árajánlatok). Ez esetben a beszerzési szabályzatot adathordozón a beszámolóhoz szükséges csatolni. Ha a kedvezményezett vagy az egyéb kedvezményezett nem rendelkezik saját beszerzési szabályzattal, és a beszerzett áruk és szolgáltatások nettó beszerzési értéke meghaladja az 1 000 000 forintot, de nem éri el a közbeszerzési értékhatárt, 3 árajánlatot szükséges bekérni és csatolni a Beszámolóhoz. Ha nem a legalacsonyabb árajánlat került elfogadásra, azt indokolni kell.

*1. függelék a 2/2019. (III. 20.) AM utasítás 1. mellékletéhez*

4.1.7.3. Ha az ajánlatkérő a három árajánlat bekérésére - a közbeszerzési értékhatárok alatti értékű beszerzések megvalósításával és ellenőrzésével kapcsolatos szabályokról szóló 459/2016. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltak alapján - nem köteles, annak okát is indokolnia kell.

#### 4.1.8. Hatósági engedély köteles tevékenységek

4.1.8.1. Ha a projekt hatósági engedély köteles tevékenységet foglal magában, a jogerős engedély - kedvezményezett vagy az egyéb kedvezményezett által - hitelesített másolatát a Beszámolóhoz kell csatolni. A támogatott tevékenység, ha engedélyhez kötött, csak jogerős hatósági engedély birtokában kezdhető meg.

4.1.9. A nem forintban kiállított számla alapján elszámolásra kerülő költséget a számlán, számviteli bizonylaton szereplő teljesítési időpontban érvényes MNB által megállapított középárfolyamon átszámolt forint összeggel kell elszámolni. Ha a számla az MNB által nem nyilvántartott pénznemben került kiállításra, úgy a számlán, számviteli bizonylaton szereplő teljesítési időpontban érvényes Központi Európai Bank által alkalmazott euró középárfolyamon kell az összeget euróra, majd azt - ugyanazon a napon érvényes - MNB által megállapított középárfolyamon kell forintra átszámolni. Ha a határon túli kedvezményezett nyilatkozik arról, hogy a saját számlavezető bankja nem nyit számára deviza forint számlát, úgy az átváltásokból fakadó veszteség a támogatás terhére elszámolható. Az átváltási veszteség tényét dokumentumokkal szükséges alátámasztani. A nem forintban kiállított számlák elszámolásához az 1. melléklet szerinti Beszámoló részét képező 13/B. jelű összesítőjét kell alkalmazni.

4.1.9.1. A felmerült költségek elszámolása a külföldi számla hitelesített másolata, az áru ellenértékének kifizetését igazoló bizonylat, továbbá 200.000 forint összeghatár felett - a 3.4.5. pont alapján - az előzetes rendelés, a foglalás, vagy az ajánlatkérés alapján lehetséges. A számla tartalmának magyar fordítását a számlához csatolni szükséges. A pénzügyintézet által a tranzakcióval kapcsolatban felszámított költség - a bankszámlakivonat alapján - elszámolható.

#### 4.1.10. A tárgyi eszközökkel kapcsolatos kiadások elszámolása

4.1.10.1. Tárgyi eszközökkel kapcsolatos kiadás kizárólag akkor számolható el, ha a szervezet rendelkezik a beszerzést igazoló bizonylattal, a tárgyi eszköz aktiválását - ha azt a vonatkozó jogszabály előírja - állományba vételi (üzembe helyezési) bizonylattal, vagy aktiválási jegyzőkönyvvel dokumentálták, és rendelkeznek a számviteli szabályoknak megfelelő nyilvántartással (tárgyi eszköz egyedi nyilvántartó lap). A jelzett bizonylatokat, igazolásokat az elszámoláshoz másolatban csatolni kell. A támogatott projekthez kapcsolódó kis értékű tárgyi eszközök (jutalmak, díjak) átadás-átvételét dokumentálni szükséges. A nagy értékű tárgyi eszközök költsége csak a projekthez arányosított mértékben számolható el, mivel az egy éven túl szolgálja a kedvezményezett vagy az egyéb kedvezményezett céljait, tevékenységét.

#### 4.1.11. Élő állatok beszerzése

4.1.11.1. Az állatok beszerzését a számlán kívül a marhalevéllal vagy az állat egyedi azonosító számát tartalmazó dokumentummal (felvásárlási jegy) is igazolni szükséges.

#### 4.1.12. Korábban beszerzett készlet elszámolása

4.1.12.1. Kizárólag a kedvezményezett vagy az államháztartáson belüli egyéb kedvezményezett esetében számolható el a pénzügyi mozgás nélküli anyagfelhasználás, belső bizonylat és kiadási raktárbizonylat alapján. A belső bizonylatnak tartalmaznia kell az elszámolt készlet mennyiségét és beszerzési egységárát. A kiadási raktárbizonylat keltezésének a projekt időszakba kell esnie.

4.1.12.2. A 4.1.12.1. pont alá nem tartozó egyéb kedvezményezett esetében a Beszámolóhoz csatolni kell a készletből történő kiadás bizonylatát, továbbá a készlet beszerzését igazoló számlát, szállító levelet vagy teljesítésigazolást és a felhasználást



*1. függelék a 2/2019. (III. 20.) AM utasítás 1. mellékletéhez*

megelőző év végi, anyagnyilvántartó rendszerből lekért leltárt, amelyben egyértelműen beazonosítható a támogatás terhére elszámolni kívánt áru és annak beszerzési bruttó vagy nettó ára. A számla eredeti példányán szerepelniük kell a más támogatások terhére történt felhasználásokat igazoló záradékoknak.

4.1.13. Egyes juttatások esetén a kifizetőt terhelő adó

4.1.13.1. Ha azt az elfogadott költségterv tartalmazza, a támogatott projekthez kapcsolódóan a támogatás terhére beszerzett és elszámolt díjak, ajándéktárgyak, rendezvények esetében, valamint az étkeztetéshez kapcsolódó, az Sztv. alapján a meghatározott juttatások után a kifizetőt terhelő (reprezentációs) adó elszámolható a jelenléti ív vagy a résztvevők létszámáról szóló nyilatkozat, valamint a vonatkozó adóbevallás és az adó megfizetését igazoló bizonylat csatolásával.

4.1.13.2. A kedvezményezett vagy az egyéb kedvezményezett tulajdonában vagy bérletében lévő gépkocsi a gépkocsi forgalmi engedélyének és a bérleti szerződésének, csatolásával számolható el.

4.1.13.3. Távközlési költség a kedvezményezett vagy az egyéb kedvezményezett által előfizetett távközlési szolgáltatásra vonatkozó, a telefonszámokat is tartalmazó szolgáltatási szerződés, csatolásával számolható el.

4.1.14. A letétbe helyezett összeg a letéti szerződés, az összeg átadását igazoló dokumentum és a letéti díj kifizetését igazoló bizonylat alapján számolható el.

4.2. A támogatással összefüggő alábbi költségek - ha arról az elfogadott költségterv, a pályázati felhívás vagy a kötelezettségvállalás dokumentuma másként nem rendelkezik - nem elszámolható költségeknek minősülnek

4.2.1. A vásárolt gépjármű ára az üzembe helyezéssel kapcsolatos költségekkel együtt.

4.2.2. A korábban már használatba vett tárgyi eszköz, a 4.1.12. pontban foglaltak kivételével.

4.2.3. Az eszközök amortizációja, amely költségként a könyvelésben elszámolható.

4.2.4. Az olyan tárgyi eszköz bekerülési értéke, amelynek alapján a kedvezményezett vagy az egyéb kedvezményezett, továbbá harmadik félként más gazdasági társaság vagy egyéni vállalkozó korábban támogatást igénybe vett.

4.2.5. Azok a költségek, amelyekkel kapcsolatban a megvalósítás idején vagy az utóellenőrzés során megállapítható, hogy a kedvezményezett vagy az egyéb kedvezményezett olyan partnertől vásárolt terméket, szolgáltatást, amellyel érdekeltségi viszonyban áll.

4.2.5.1. Ha a kedvezményezett vagy az egyéb kedvezményezett a pályázatában vagy még a kötelezettségvállalás dokumentumának aláírása előtt jelzi a támogató számára, hogy a költségtervben szereplő költségvetési sor esetében szakmai vagy gazdasági (írásos) indokok miatt a vele érdekeltségi viszonyban álló szervezetet, illetve személyt kíván megbízni vagy tőle árut, szolgáltatást vásárolni, a támogató ezek alapján előre mérlegelheti a jövőbeni teljesítés elfogadását. A kedvezményezettnek vagy az egyéb kedvezményezettnek a pályázatban, de legkésőbb a támogatási szerződés vagy a támogatói okirat hatályba lépése előtt írásban dokumentálni (vezetőségi határozattal) szükséges a támogató felé az érdekeltségi körébe tartozó személy, illetve szervezet projekttel kapcsolatos későbbi teljesítését.

4.2.6. Az olyan együttműködési szerződéssel, tanácsadással, szakértéssel, az eredmény szempontjából fizikailag még közvetetten sem ellenőrizhető átalánydíjas szerződéssel kapcsolatban felmerült költségek, amelyek növelik a tevékenység végrehajtásának költségeit, de ezzel arányosan nem adnak hozzá értéket (például projektvezetés és asszisztencia, átalány díjas tanácsadás, szakértés stb.).

4.2.7. A közvetítőkkal vagy tanácsadókkal kötött alvállalkozói szerződésben foglalt azon díjak, amelyek kifizetését a tevékenységek összköltségének százalékos arányában határozták meg.

*1. függelék a 2/2019. (III. 20.) AM utasítás 1. mellékletéhez*

4.2.8. A bírságok, a kötbérek és a perköltségek, attól függetlenül, hogy azok a kedvezményezett, vagy az egyéb kedvezményezett korábban támogatott feladat-ellátását érintik.

4.2.9. A pénzügyi díjak, például a hiteltúllépés költsége, valamint a számlavezetéssel kapcsolatos költségek, kivéve a projekthez igazoltan kapcsolódó pénzforgalmi költségek, biztosítási díjak.

4.2.10. Az elmaradt bevételek és veszteségek kompenzálása.

4.2.11. A kamattartozás és a késedelmi kamat.

4.2.12. A külföldi vagy külföldre irányuló telefonköltség, kivéve, ha ezt a kötelezettségvállalás dokumentumában rögzített feladat kifejezetten indokolja.

4.2.13. A pályázatírás költségei.

4.2.14. A jogi tanácsadási és az ügyvédi megbízási díj.

4.2.15. A más támogatási keretből, hazai költségvetési forrásból vagy egyéb forrásból már finanszírozott tételek.

4.2.16. A pénzjutalmak, kivételt képez ez alól a támogatott sporteseményen elnyert pénzjutalom (nyeremény díj).

4.2.17. A támogatott projekthez kapcsolódó, készpénzben vagy vásárlási utalvány, esetleg étkezési jegy formájában kifizetett díjak, jutalmak vagy az önkéntesek díjazásának költsége.

4.2.18. a támogatott projekt, feladat megvalósításában részt vevő személy számára a megvalósítás időszakára eső kifizetett szabadság, betegszabadság vagy táppénz költsége.

4.2.19. Az adomány összege.

4.2.20. A szeszes ital költsége, kivéve, ha a támogatás célja szerint indokolt és az elfogadott költségtervben szerepel.

4.3. A támogatás terhére nem számolhatóak el a projekt elfogadott költségtervében nem szereplő tételek.

## **5. A TÁMOGATÁS FELHASZNÁLÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE**

5.1. A kedvezményezett vagy az egyéb kedvezményezett által vállalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése folyamatosan és utóellenőrzés keretében történik, szükség esetén helyszíni ellenőrzéssel. Az utóellenőrzés a szabályszerűség mellett kiterjed a projekt megvalósításának, a felhasználás rendeltetésszerűségének, valamint a jogszabályi követelményeknek történő megfelelés vizsgálatára.

5.2. Minden szerződés esetében a kedvezményezettnek vagy az egyéb kedvezményezettnek biztosítani kell valamennyi szükséges információt az audit és ellenőrző szervek számára az alvállalkozói tevékenységekkel összefüggésben.

5.3. A támogató vagy a lebonyolító szerv a megvalósítást és a támogatás felhasználását a projekt befejezését követő 5 éven belül bármikor, akár a helyszínen, eredeti dokumentumok alapján ellenőrizheti, a kedvezményezett vagy az egyéb kedvezményezett előzetes értesítése mellett. A projekt megvalósulását haladéktalanul ellenőrizni kell, ha azzal kapcsolatban jogszabálysértés, a kötelezettségvállalás dokumentumában foglalt rendelkezések megsértésének, illetve a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználásának gyanúja merül fel. A kedvezményezett vagy az egyéb kedvezményezett köteles túrni és segíteni az ellenőrzést, ennek keretében köteles hozzájárulni a projekt megvalósításának, a támogatás felhasználásának a támogató vagy az általa megbízott szervezet által a nyilvántartás alapján történő vagy helyszíni ellenőrzéséhez, ha szükséges, teljes könyvvizsgálat lefolytatásához a könyvelési bizonylatok vagy bármilyen más, a projekt finanszírozására vonatkozó dokumentum alapján. Az ellenőrzés eredményét jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

5.4. Az 5.5. pont szerinti ellenőrzés keretében megállapított szabálytalanságok vagy a

*1. függelék a 2/2019. (III. 20.) AM utasítás 1. mellékletéhez*

támogatás jogosulatlan igénybevétele esetén hiánypótlás vagy visszafizetési kötelezettség is megállapítható. A visszafizetésre vonatkozó kötelezettség a kötelezettségvállalás dokumentumának külön módosítása nélkül is előírható a kötelezettségvállalás dokumentuma keletkezésének idején érvényes jogszabályok szerinti rendelkezések figyelembevétele mellett.

5.5. Visszafizetési kötelezettséget vagy a fel nem használt támogatás önkéntes visszafizetését a kötelezettségvállalás dokumentumában rögzített bankszámlaszámra kell teljesíteni, kivéve, ha a visszafizetési kötelezettséget előíró okiratban a támogató más pénzügyi számlaszámot ad meg. A közlemény rovatban fel kell tüntetni a visszafizetéshez megadott szöveget és adatokat.



## ADATVÁLTOZÁS-BEJELENTŐ LAP

«Kedvezményezett neve»

«Kedvezményezett címe»

**Tárgy: Adatváltozás bejelentése – pályázat azonosító száma**

**Tisztelt Kapcsolattartó!**

*Az Agrárminisztérium által a nemzeti értékek és hungarikumok gyűjtésének, népszerűsítésének, megismertetésének, megőrzésének és gondozásának támogatására kiírt HUNG-2022 kódjelű támogatási pályázatra benyújtott «azonosító» azonosítószámú pályázatához kapcsolódóan az alábbi bejelentéssel kívánok élni:*

-  
-

Indoklás:

-  
-

Kérem, a változás nyilvántartásukban történő átvezetéséről mielőbb értesíteni szíveskedjenek.

Kelt:

**Melléletek: (bejelentést alátámasztó dokumentumok)**

.....  
Kedvezményezett  
P.H.

**TÁMOGATÓ NYILATKOZAT  
A HUNG-2022 PÁLYÁZATHOZ**

Alulírott ..... (képviselő) a .....  
(*I. célterület esetében támogató szervezet, vagy küllhoni szervezet pályázó esetében a MÁÉRT-  
en részt vevő szervezet*) képviseletében nyilatkozom, hogy a HUNG-2022 pályázaton a  
..... (pályázó szervezet)  
..... című pályázati programjának  
megvalósítását támogatom.

Kelt:

.....  
aláírás

## AJÁNLÁS MEGYEI VETÉLKEDŐ SZERVEZÉSÉVEL KAPCSOLATBAN

**A dokumentum csak ajánlást tartalmaz, a lebonyolítás módjával kapcsolatban, melytől a vetélkedő szervezője, kiírója szabadon eltérhet.**

### A vetélkedő célja:

A hungarikumok nemzeti örökségünk részét képezik, melyek kötelességünk megismerni, megóvni és továbbadni a jövő generáció számára. A vetélkedő célja, hogy a fiatalabb korosztály tagjaival is jobban megismertessük a magyar kultúra értékeit, bevonjuk őket az értékgyűjtésbe, bízva abban, hogy ezzel erősödik az identitástudatuk, hagyományőrzéshez való viszonyuk, valamint megtapasztalják a közösségi munka örömeit.

A megyei vetélkedő keretében a magyar nemzeti értékekről és hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény szerinti megyei, a Magyar Értéktárban és a Hungarikumok Gyűjteményében nyilvántartott egyes nemzeti értékek és hungarikumok kapcsán megszerzett tudást teszik próbára a szervezők.

A verseny célja és témakörei: az elsődleges cél, hogy a diákok megismerjék és dokumentálják a célterület (adott megye) művészettörténeti, irodalmi, turisztikai, népművészeti, természeti értékeit, az aktív turizmus lehetőségeit, valamint a megye jellegzetes gasztronómiáját, valamint másodsorban alapvető ismereteket szerezzenek a Magyar Értéktárban és Hungarikumok Gyűjteményében nyilvántartott egyes nemzeti értékek és hungarikumok kapcsán.

A vetélkedő szervezési és lebonyolítási költségeire a megyei értéktár bizottságot működtető szervezet pályázhat.

### A vetélkedő kategóriái:

- általános iskola felső tagozat
- középiskola

### Példák feladattípusokra:

- kvíz
- ügyességi
- érzékszervi
- kreatív, kézműves
- online teszt

### A verseny rendszere:

#### 1. Regisztráció

A részvétel és a regisztráció minden versenyző, illetve felkészítő tanár számára ingyenes. Lehet online (pl.: a vetélkedővel kapcsolatban készített weboldalon keresztül), vagy papíralapú is.

#### 2. Levelező forduló

A megye területén működő általános iskolák felső tagozatos iskolásaink a részére összeállított feladatsort küld a szervező a vetélkedő céljai alapján. A feladatsort 4 fős csapatok tölthetik ki és ezzel nevezhetnek a vetélkedőre. A beküldött feladatsorokat a vetélkedőt lebonyolító szervezet értékeli és az adott iskola legjobb eredményét elérő csapatát értesíti a következő,

megyei szintű fordulóra jutásról. (Ha a csapat bármilyen okból visszalép, automatikusan a második legjobb eredményt elérő csapat jut be a döntőbe.)

### 3. Középdöntő

Javasoljuk középdöntő szervezését is, amennyiben nagyon nagy számban várható csapatok továbbjutása a levelező fordulót követően.

### 4. Helyszíni, megyei döntő

A legjobb eredményt elért csapatok megyei szintű döntőben mérik össze tudásukat a szervező által megjelölt helyszínen. A résztvevők megvendégelésben részesülnek. Az első három helyezett díjat kap.

### 5. Díjazás

Az első három helyezett tárgyi nyereményben részesül és/vagy szervezett programon vehet részt. Minden versenyző és felkészítő tanár oklevelet kap, a pályázati felhívás 3. Támogatási célok II. pontjában foglaltak figyelembevételével.

