

KÉRELEM
birtokvédelmi eljárás lefolytatásához

1. A kérelmező adatai:

A birtokvédelmet kérő neve:					
Telefonszáma, e-mail címe: (megadása nem kötelező)					
A birtokvédelmet kérő lakcíme (székhelye):	Irányítószám:	Település:	Közterület neve:	Közterület típusa:	Házaszám:
	Helyrajzi szám:	Épület:	Lépcsőház:	Emelet:	Ajtó:
Képviselő esetén a képviselő neve, telefonszáma: (telefonszám megadása nem kötelező):					
A képviselő lakcíme (székhelye):	Irányítószám:	Település:	Közterület neve:	Közterület típusa:	Házaszám:
	Épület:		Lépcsőház:	Emelet:	Ajtó:

2. Annak a félnek az adatai, aki ellen a birtokvédelmet kéri (ellenérdekű fél):

Ellenérdekű fél neve:					
Telefonszáma, e-mail címe: (megadása nem kötelező)					
Az ellenérdekű fél lakcíme (székhelye):	Irányítószám:	Település:	Közterület neve:	Közterület típusa:	Házaszám:
	Helyrajzi szám:	Épület:	Lépcsőház:	Emelet:	Ajtó:
Képviselő esetén a képviselő neve, telefonszáma: (telefonszám megadása nem kötelező)					



A képviselő lakcíme (székhelye):	Irányítószám:	Település:	Közterület neve:	Közterület típusa:	Házzszám:
	Épület:		Lépcsőház:	Emelet:	Ajtó:

3. A birtoksértésre vonatkozó adatok:

A birtoksértő magatartás elkövetésének a helye:	
A birtoksértés időpontja: (folyamatos birtoksértés esetén a birtoksértés kezdeti időpontja):	

4. A birtokvédelmi eljárás megindításának alapjául szolgáló tényállás ismertetése, a cselekmény részletes leírása:



5. Kérem a birtokvédelmi eljárás lefolytatását, kérem, kötelezzék az ellenérdekű felet a birtokállapothelyreállítására/a zavarás megszüntetésére, ennek megfelelően:

6. Csatolandó melléletek:

- a kérelemben foglaltak igazolására szolgáló bizonyítékok,
- képviselő eljárása esetén a képviselő meghatalmazása.

7. Tájékoztatás:

- A kérelmet és melléleteit eggyel több példányban kell benyújtani, mint amennyi féllel szemben a kérelmező a birtokvédelmet kéri.
- A birtokvita eldöntéséhez szükséges tényeket annak a félnek kell bizonyítania, akinek érdekében áll, hogy azokat a jegyző valósnak fogadja el.
- A bizonyítékok bemutatása a felek kötelezettsége, az elő nem terjesztett bizonyítékok beszerzésére a jegyző nem köteles. Amennyiben a felek által nem kerül csatolásra valamennyi, az ügy érdemi eldöntéséhez szükséges bizonyíték, **a jegyző további bizonyítékok beszerzésére hiánypótlást nem rendelhet el**, tehát a rendelkezésre álló bizonyítékok alapján kell döntést hoznia.
- Mind a kérelmező fél, mind az ellenérdekű fél az eljárási határidő leteltét megelőző 5. napig terjeszthet elő bizonyítékokat, illetve tehet írásbeli vagy szóbeli nyilatkozatot. Ezt követően a jegyző a bizonyítási eljárást befejezi, s a rendelkezésre álló bizonyítékok alapján meghozza határozatát.
- **Az eljárási határidő – az ügyintézési határidőbe be nem számító időtartamok figyelembevételével - 15 nap**, amely a kérelem jegyzőhöz történő megérkezését követő napon kezdődik.
- A fél helyett törvényes képviselője, vagy az általa, illetve törvényes képviselője által teljes bizonyító erejű magánokiratban vagy közokiratban meghatalmazott cselekvőképes személy, továbbá a fél és képviselője együtt is eljárhat.
- Amennyiben elektronikus ügyintézés mellett dönt, úgy a kérelem elektronikusan (ügyfélkapun) isbenyújtható. Jogi képviselő, gazdasági társaság számára a kapcsolattartás elektronikus módja kötelező.

A fenti tájékoztatást elolvastam, az abban foglaltakat tudomásul vettem.

Kijelentem, hogy személyes adataim kezeléséről tájékoztatásban részesültem, a vonatkozó Adatkezelési tájékoztatót megismertem és megértettem, annak tartalmát elfogadom. **Tudomásul veszem**, hogy jelen birtokvédelmi kérelmem egy példánya (mellékletekkel együtt) a birtoksértő részére megküldésre kerül. **Hozzájárulok** a kérelemben szereplő adatoknak a birtokvédelemi eljárással kapcsolatban történő felhasználásához.

Dátum: _____

kérelmező/meghatalmazott aláírása



**ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ A BIRTOKVÉDELMI ELJÁRÁS SORÁN MEGVALÓSULÓ
ADATKEZELÉSEKRŐL**

Gyál Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Hivatal) az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú, *a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról* szóló rendelet (a továbbiakban GDPR) 13-14. cikkeiben foglalt tájékoztatási kötelezettségnek eleget téve az alábbiakban tájékoztatja a birtokvédelmi eljárásban résztvevő érintett feleket az eljárás során történő adatkezelésről.

ADATKEZELŐ ADATAI:

Neve:	Gyáli Polgármesteri Hivatal
Székhelye:	2360 Gyál, Körösi út 112-114.
Képviselője:	Rozgonyi Erik címzetes főjegyző
Webcíme:	www.gyal.hu
Email címe:	gyalph@gyal.hu
Adatvédelmi tisztviselő neve:	dr. Szlifka-Ágoston Zita
Email címe:	adatvedelem@gyal.hu
Telefonszáma:	06-29-540-966

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

A jegyzői hatáskörbe tartozó birtokvédelmi eljárás lefolytatása.

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

Az adatkezelés jogszerűségét a GDPR 6. cikk (1) bek. c) pontja, *az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról* szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 5. § (1) bek.-e, *az általános közgazgatási rendtartásról* szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 27. §-a, és *a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról* szóló 17/2015. (II. 16.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kr.).

A KEZELT ADATOK KÖRE:

- 1. A birtokvédelmi kérelem Kr. 2. § (2) bek.-ében megjelölt alábbiakban is felsorolt személyes adatai:**
 - a birtokvédelmet kérő neve, lakcíme vagy székhelye, továbbá aláírása vagy elektronikus formában benyújtott kérelem esetén annak *az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól* szóló 2015. évi CCXXII. törvény szerinti hitelesítése,
 - annak a félnek a neve, továbbá lakcíme vagy székhelye, akivel szemben a birtokvédelmet kérik (a továbbiakban: ellenérdekű fél),
 - a birtokvédelmi eljárás megindításának alapjául szolgáló tényállás ismertetését (mely személyes adatokat tartalmazhat), - ideértve a cselekmény leírását -, a birtokvitával érintett dolog megjelölését.
- 2. A Kr. 2. § (3) bek. szerint a birtokvédelmi kérelemben foglaltak igazolására szolgáló, a birtokvédelmet kérő által benyújtott bizonyítékok, ha azok személyes adatot tartalmaznak.**
- 3. A Kr. 4. §-a szerinti, az ellenérdekű fél nyilatkozatában megjelölt személyes adatok.**

ADATFELDOLGOZÓK:

A Hivatal az adatkezelési folyamatba adatfeldolgozót nem von be.

ADATTOVÁBBÍTÁS:

A birtokvédelmet kérő által benyújtott kérelem, és annak igazolására szolgáló általa benyújtott bizonyítékok a birtokvédelmi eljárás szabályai szerint (Kr. 3. § (1) bek.) nyilatkozattétel céljából megküldésre kerülnek az ellenérdekű félnek. A Hivatal a kezelt adatokat a birtokvédelmet kérő-, és az ellenérdekű félén kívül egyéb harmadik személy részére nem továbbítja.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

A birtokvédelmi kérelmet a Hivatal a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet előírásai szerint **iktatja**.

A birtokvédelmi ügyekben keletkezett iratok őrzési ideje az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet Melléklete **KÜLÖNÖS RÉSZ (ÁGAZATI IRÁNYÍTÁS, SZAKIGAZGATÁS)** része, **H) ÖNKORMÁNYZATI, IGAZSÁGÜGYI ÉS RENDÉSZETI IGAZGATÁS** című fejezetének H703. sora szerint: **5 év**.

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

A Hivatal a birtokvédelmi eljárás során elsősorban a Kr., illetve a *Polgári Törvénykönyvről* szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 5:8.§, valamint az Ákr. szerint jár el.

A Kr. 3. § (1) bek. értelmében a birtokvédelmet kérő által benyújtott **birtokvédelmi kérelem, és annak igazolására szolgáló benyújtott bizonyítékok az eljárási határidő megkezdésétől számított három napon belül (nyilatkozattétel céljából) megküldésre kerülnek az ellenérdekű fél számára**. A birtokvédelmi kérelem benyújtásával, a kérelemben megjelölt ellenérdekű félnek ügyféli jogállása keletkezik, melyből következően a nyilatkozattételi jogon kívül az ügyfelet a másik legfontosabb eljárási jog, az iratbetekintési jog is megilleti. Ennek megfelelően a birtokvédelmet kérő, valamint az ellenérdekű fél az eljárás bármely szakaszában betekinthez az eljárás során keletkezett bármely iratba, kivételt képeznek a zártan kezelt adatok és a határozat tervezete. A tanú a vallomását tartalmazó iratba tekinthez be. Az iratbetekintés során az eljárásban keletkezett iratról másolat készíthető vagy kérhető.

A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉRE VONATKOZÓ ELVEK:

A GDPR 5. cikk meghatározza az adatkezelés alábbi adatelveit, melyek érvényesülését a Hivatal az adatkezelés során biztosítja:

- Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elve
- Célhoz kötöttség elve
- Adattakarékosság elve
- Pontosság elve
- Korlátozott tárolhatóság elve

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

A Hivatal tájékoztatja, hogy a GDPR, és az Infotv. alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet.

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését

- kérheti személyes adatai törlését, ha azok kezelése véleménye szerint jogellenes vagy az azokkal elérendő célból a Hivatalnak már nincs rá szüksége,
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat személyes adatai kezelése ellen.

A Hivatal törekszik arra, hogy az Önnek adott tájékoztatás minden esetben a GDPR és az Infotv. által meghatározott szabályok teljesítése mellett a lehetőségekhez mérten tömör, átlátható, érthető, könnyen hozzáférhető, világos és közérthető legyen.

Kérelmét elsősorban írásban terjesztheti be a Hivatalnak az adatvédelmi tisztviselőnek címzett, jelen tájékoztatóban feltüntetett elérhetőségén.


Amennyiben Ön szóbeli tájékoztatást kér, úgy személyazonossága igazolását követően a Hivatal erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja, ha a tájékoztatáshoz szükséges adatok részére rendelkezésre állnak.

Amennyiben nem intézkedünk a kérelmére, vagy az intézkedésünket nem fogadja el, úgy jogorvoslattal élhet. Adatkezelési eljárásunkkal kapcsolatos panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (a továbbiakban: NAIH) vagy jogsértés esetén a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez fordulhat.

Felhívjuk azonban a figyelmét, hogy a NAIH gyakorlata alapján panaszát akkor fogadja be a Hatóság, ha előbb az adatkezelőhöz, esetünkben tehát Hivatalunkhoz fordult, de nem intézkedtünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadta el. Ezért javasoljuk, hogy először adatvédelmi tisztviselőnkkel vegye fel a kapcsolatot.

Tájékoztatjuk, hogy a jogérvényesítéssel és jogorvoslattal kapcsolatos részletes szabályokat Gyál Város Önkormányzata és a Hivatal személyes adatok kezelésére vonatkozó adatkezelési és adatbiztonsági szabályzatában találhat, amelyet megtalál Gyál Város hivatalos honlapján (<http://www.gyal.hu/adatvedelem/>).

Gyál, 2021. május 21.


Rozgonyi Erik
címzetes főjegyző

