

359

2014 NOV 24

ca

**„KERTVÁROS”
ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

2018-49/2014

Magyarország

A Gyáli kistérség társult önkormányzatai a 2004. június 23. napjával létrehozott „Kertváros” Gyáli Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulást a jogfolytonosság biztosítása mellett 2013. június 30. napjával a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezéseinek megfelelően átalakították.

A „Kertváros” Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa (továbbiakban: Társulási Tanács) a 21/2013.(VII.11.) számú határozatával elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiak szerint adja ki:

I.

4309/15

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1.1. A Társulás neve: „Kertváros” Önkormányzati Társulás
- 1.2. A Társulás székhelye: 2360 Gyál, Körösi út 54.

II.

A TÁRSULÁS SZERVEI

A Társulás szervei:

- a) a Társulási Tanács,
- b) a Társulás elnöke,
- c) a Társulás alelnöke.

III.

A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSE

3.1. A Társulási Tanács ülései

- 3.1.1. A Társulási Tanács (továbbiakban: Tanács) a Társulás döntést hozó szerve.
- 3.1.2. A Társulás feladat- és hatáskörei a Tanácsot illetik meg.
- 3.1.3. A Tanács tagjai a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok, akiknek a helyettesítését akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület által megbízott tagok látják el.
- 3.1.4. A Tanács üléseit évente minimum 4-szer, negyedévente, a Tanács által meghatározott időpontban tartja.
- 3.1.5. A Tanács ülésére minden tagot meg kell hívni.
- 3.1.6. A Tanács ülésének összehívását írásban kezdeményezheti bármely tag a napirend megjelölésével, s az elnök azt köteles összehívni.
- 3.1.7. Az elnök köteles a Tanács ülését összehívni a Pest Megyei Kormányhivatal vezetője kezdeményezésére.
- 3.1.8. Az elnök a 3.1.6. és a 3.1.7. pontokban meghatározott esetekben legkésőbb 5 napon belül, 15 napon belüli időpontra köteles a Tanácsot összehívni.
- 3.1.9. A Tanács ülése nyilvános, de a tanács köteles alkalmazni a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény (továbbiakban: Möt.v.) zárt ülés tartására vonatkozó szabályait.
- 3.1.10. A társulási tanács akkor határozatképes, ha ülésén a tagok több mint fele jelen van.
- 3.1.11. Ha a Tanács határozatképtelen, a tanács-ülést 15 napon belüli időpontra ismét össze kell hívni.

Polgármesteri Hivatal Gyál	
Dátum:	2015 OKT 09.
Előiratszám:	K/10784-1/2015
Melléklet:	Szgh 1

3.2. A Tanács ülésének napirendje

- 3.2.1. A Tanács ülésének napirendi pontjaira és a tárgyalás sorrendjére a levezető elnök tesz javaslatot, melynek alapján a napirendi pontokat a Tanács állapítja meg. A napirendi pontokat a Tanács az általa elfogadott sorrend szerint tárgyalja.
- 3.2.2. A meghívóban nem szereplő javaslatok megtárgyalásáról, napirendi pont elhagyásáról a Tanács vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- 3.2.3. A napirendi pontok elfogadása után napirendi pont visszavonására csak a Tanács egyszerű szótöbbséggel - legkésőbb a határozathozatalig - hozott döntése alapján van lehetőség.
- 3.2.4. A napirendi pont tárgyalásának elhalasztását bármely tag indítványozhatja, amelyről a Tanács - az elhalasztás indoklását követően - vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz, egyidejűleg az elnök javaslatára meghatározza a napirendi pont tárgyalásának új időpontját.

3.3. A Tanács ülésének vezetése

A Tanács üléseit az elnök, távolléte és akadályoztatása esetén az Őt helyettesítő alelnök vezeti le. Mindkettőjük együttes akadályoztatása esetén az ülést a korelnök vezeti.

3.4. Sürgősségi indítvány

Sürgős, halasztást nem tűrő esetben az Elnök a meghívót az ülés előtt 24 órával is kiküldheti. Ehhez bármilyen értesítési mód igénybe vehető és el lehet tekinteni az írásbeliségtől, de a sürgősség okát közölni kell.

3.5. A Tanács üléseinek meghívója, az előterjesztés és a jegyzőkönyv tartalmi követelményei

3.5.1. A meghívó

- 3.5.1.1. A Tanács ülésének meghívóját a szükséges előterjesztésekkel és mellékletekkel együtt az ülés előtt legalább 5 nappal korábban elektronikus úton meg kell küldeni a tagoknak és a tanácskozási joggal meghívottaknak.
- 3.5.1.2. A meghívó tartalmazza:
- a) a Tanács ülés helyét, időpontját,
 - b) a napirendi pontokat és az előterjesztő nevét,
 - c) az írásos előterjesztéseket.
- 3.5.1.3. A Tanács ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:
- a) a Pest Megyei Kormányhivatal vezetőjét,
 - b) a tárgyalás témájának szakértőit,
 - c) a tárgyban érintett civil szervezetek vezetőit,
 - d) az érintett intézmények vezetőit,
 - e) a társult önkormányzatok jegyzőit.

3.5.2. Az előterjesztés

- 3.5.2.1. Az előterjesztés lehet
- a) javaslat,
 - b) beszámoló,
 - c) tájékoztató.
- 3.5.2.2. A tájékoztató határozati javaslatot nem tartalmaz, de egyszerű szótöbbségű döntéssel beszámolóvá minősíthető.
- 3.5.2.3. Az előterjesztéseket írásban kell előterjeszteni. A 3.5.2.1 pont c) alpontja esetében szóbeli előterjesztés is elfogadható.
- 3.5.2.4. Az előterjesztést a Tanács elnökének kell benyújtani a Tanács ülés időpontját megelőző legalább 7 munkanappal korábban. Indokolt esetben az elnök engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek az ülésen történő helyszíni kiosztását.

- 3.5.2.5. Előterjesztést tehet
- a Tanács tagja,
 - a munkaszervezet vezetője,
 - a beszámolásra, tájékoztatásra felkért szervezet, személy.
- 3.5.2.6. A Tanács ülésén önállóan napirendi pontként olyan előterjesztés tárgyalható, amely megfelel az előterjesztésekkel szemben támasztott 3.5.2.7. és a 3.5.2.8 pontokban foglalt követelményeknek.
- 3.5.2.7. Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:
- az előterjesztés fejlécében az előterjesztő megnevezését,
 - a fejléc alatt, az előterjesztés jobb felső negyedében az előterjesztés tárgyát, melynek pontosan meg kell egyeznie a Tanácsülés meghívójában szereplő szöveggel,
 - az előterjesztés érdemi szövege fölött a hivatalos megszólítást („Tisztelt Társulási Tanács!”),
 - az előterjesztés érdemi szövegét, amelynek tartalmaznia kell a döntés meghozatalához szükséges tényeket, körülményeket, információkat, kisebbségi és többségi véleményeket, álláspontokat, továbbá a tárgykört érintő jogszabályok megjelölését,
 - az előterjesztés érdemi része alatt a határozati javaslatot a határidő és a felelős megjelölésével,
 - a határozati javaslat alatt annak feltüntetését, hogy - a társulási megállapodás és a jelen szabályzat rendelkezései szerint - a határozat meghozatalához egyszerű vagy minősített többségű szavazati arány szükséges,
 - az előterjesztés végén az anyag készítőjének a nevét és beosztását („Az előterjesztést készítette:”),
 - az előterjesztés zárásaként az előterjesztés készítésének a helyét és idejét, az előterjesztésre jogosult aláírását, valamint - ha van - az előterjesztő bélyegző lenyomatát.
- 3.5.2.8. A javaslatnak és a beszámolónak mindig tartalmaznia kell az önmagában is értelmes határozati javaslatot. Alternatív határozati javaslatok is megfogalmazhatóak.

3.5.3. A jegyzőkönyv

- 3.5.3.1. A Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó -Mötv-ben rögzített - szabályokat kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet az elnök és a Tanács által felhatalmazott tanácsstag írja alá. A jegyzőkönyv a megjelent képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket tartalmazza.
- 3.5.3.2. A tanácsülésről hangfelvétel készül, melynek megőrzéséről a munkaszervezet vezetője gondoskodik.
- 3.5.3.3. A Tanács ülésének jegyzőkönyvét hat példányban kell elkészíteni. Ebből
- egy példány a munkaszervezet irattárába kerül,
 - egy példányt a Tanács elnöke 15 napon belül megküld a Pest Megyei Kormányhivatal vezetőjének,
 - további négy példány a tanácsstagok között kerül kiosztásra.
- 3.5.3.4. A tanácskozás során elhangzott hozzászólás, vélemény - jegyzőkönyvben történő - szó szerinti rögzítésére irányuló kérésről a Tanács vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- 3.5.3.5. A 3.5.2.1 pont c) alpontja esetében tett szóbeli előterjesztés vonatkozásában a jegyzőkönyv azon oldalait, amelyek a szóbeli előterjesztést és a hozzá kapcsolódó részeket rögzítik az előterjesztővel ellen kell jegyeztetni.

3.6. A Tanács döntései

- 3.6.1. A Tanács döntése a határozat.
- 3.6.2. A Tanács egyszerű többséggel hozott határozatának elfogadásához legalább a jelenlévő tagok több, mint felének „igen” szavazata szükséges.

3.6.3. A Tanács minősített többséggel hozott határozatának elfogadásához legalább annyi tag „igen” szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több, mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának felét.

3.6.4. A Tanács minősített többséggel dönt:

- a. az adós tagtelepülés tagsági viszonyának megszüntetéséről a Társulási Megállapodásban foglaltak alapján,
- b. az elnök megválasztásáról,
- c. az alelnök megválasztásáról,
- d. a Társulási Megállapodás elfogadásáról és módosításáról,
- e. a költségvetés és zárszámadás elfogadásáról és módosításáról,
- f. intézményvezető választása, kinevezése, felmentése, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása tárgyában,
- g. a Társulás ingatlanvagyonának elidegenítéséről, megterheléséről.

3.6.5. A Tanács határozatait a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámozással, évszámmal, az ülés időpontját jelölő hónap és napszámmal kell ellátni /pl.: 1/2004.(XI.15.) számú határozat/.

3.7. A szavazati arányok

3.7.1. A Tanácsban a tagokat településenként egy szavazat illeti meg.

3.7.2. A határozatképességet a tagnyilvántartásba bejegyzett szavazati jog mértéke, valamint a jelenléti ív alapján kell megállapítani.

3.8. A Társulás más szervei

3.8.1. A Társulás elnöke

3.8.1.1. Az elnököt a Tanács a saját tagjai sorából, az önkormányzati ciklus idejére választja meg minősített szótöbbséggel. A Társulás elnöke szervezi a társulás munkáját.

3.8.1.2. Az elnök feladat- és hatáskörei:

- a) előkészíti és összehívja a Tanács üléseit,
- b) vezeti a Tanács üléseit,
- c) érvényt szerez a Társulási Megállapodás és a jelen szabályzat rendelkezéseinek,
- d) gondoskodik a döntések és a Társulás más feladatainak előkészítéséről és végrehajtásáról a Társulás munkaszervezete útján,
- e) ellátja a Társulás képviselét,
- f) kapcsolatot tart különböző szervekkel,
- g) megszervezi, biztosítja a Társulás működésével kapcsolatos ügyviteli, adminisztratív feladatok ellátását a Társulás székhely-önkormányzatának munkaszervezete útján.

3.8.1.3. Az elnök a Társulás képviselétére önállóan jogosult.

3.8.2. A Társulás alelnöke

3.8.2.1. A Tanács a saját tagjai sorából, az önkormányzati ciklus idejére alelnököt választ minősített szótöbbséggel.

3.8.2.2. Az alelnök az elnök tartós távollétében helyettesíti az elnököt.

3.8.3. Társulás Munkaszervezete

3.8.3.1. A Tanács feladatainak végrehajtását és döntéseinek előkészítését a Gyáli Polgármesteri Hivatal látja el.

3.8.3.2. A munkaszervezet feladatai:

- a) a Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése, végrehajtása,
- b) a Társulás költségvetésével kapcsolatos előkészítő, végrehajtó feladatok ellátása,
- c) a Tanács ülések jegyzőkönyveinek elkészítése,
- d) a meghozott határozatok nyilvántartása, a határozattal érintettek értesítése, tájékoztatása.
- e)

IV.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen szabályzat a Tanács által történt elfogadása napján lép hatályba.

Gyál, 2013. július 4.

Pápai Mihály
Társulási Tanács Eln



Záradék:

A Társulási Tanács a jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot a 21/2013.(VII.11.) számú határozatával elfogadta.

Gyál, 2013. július 12.

Pápai Mihály
Társulási Tanács Elnöke



