

# PDF Eraser Free

Gyál Város Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
Pénzügyi és Gazdasági Bizottsága  
2360 Gyál, Körösi út 112-114.

Szám: 36624/2020.

Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
Pénzügyi és Gazdasági Bizottsága tagjai részére

## T Á J É K O Z T A T Ó

a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

### 2020. november 18-ára tervezett

ülésének napirendi pontjairól

#### Napirend:

#### Nvált ülés:

1. Javaslat Gyál Város Önkormányzata 2020. évi költségvetési rendeletének módosítására
2. Javaslat a 2021. évi köztisztviselői illetmények megállapítását megalapozó rendelet megalkotására
3. Javaslat a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2014.(XII.01.) önkormányzati rendelet, valamint az 1., 2., és 6. számú függelékének módosítására
4. Javaslat a Városi Egészségügyi Központban három főállású álláshely létesítésére
5. Javaslat a gyáli óvodákban nevelt, és saját alkalmazású közalkalmazott gyógypedagógussal el nem látott szakértői véleménnyel rendelkező sajátos nevelési igényű gyermekek megbízási szerződés keretében történő ellátására, fejlesztésére a 2021. évben
6. Javaslat a gyáli óvodákban létesített 1-1 fő pedagógiai asszisztensi álláshely fenntartására a 2021. évben
7. Javaslat Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. könyvvizsgálatért felelős személyének módosítására
8. Javaslat Gyál Város Településrendezési eszközeinek részleges módosítására Gyál 2215/40 hrsz-ú ingatlanokra vonatkozóan **11. számú módosítás**
9. Javaslat Gyál Város Közlekedési Koncepciójának felülvizsgálatára
10. Javaslat az M0-M5 autópályák okozta zajjal kapcsolatos panaszok kivizsgálására
11. Javaslat az önkormányzat 2021. évi belső ellenőrzési munkatervének jóváhagyására
12. Javaslat Gyál Város Önkormányzata 2021. évi munkatervére
13. Javaslat a Gyáli Bartók Béla Általános Iskola vagyongazdálkodási jogának rendezésére
14. Javaslat a Gyál, Móra Ferenc utca, 4266/2 hrsz. alatti ingatlan gázellátásával kapcsolatos tulajdonosi nyilatkozat kiadására
15. Javaslat év végi jutalomhoz pénzeszköz átadására
16. Javaslat önkormányzati tulajdonú cégek vezetőinek jutalmazására
17. Javaslat Polgármester Úr jutalmazására

G y á l, 2020. november 12.

Erős József s.k.  
a PGB elnöke

A kiadmány hitelül:  
2020. november 12.

Tóth Istvánné  
bizottsági titkár

**Tárgy:** Javaslat az Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 1/2020. (I.31.) sz. önkormányzati rendelet módosítására

## Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1) – (3) bekezdésében foglaltak szerint:

„ (1) A helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) és (3) bekezdésben meghatározott kivétellel a képviselő-testület dönt.

(2) A helyi önkormányzat költségvetési rendelete a polgármester számára lehetővé teheti a helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást.

(3) A helyi önkormányzat költségvetési szerv bevételi és kiadási előirányzatai a Kormány rendeletében meghatározott esetben a helyi önkormányzati költségvetési szerv saját hatáskörében módosíthatók, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatók.”

A hivatkozott jogszabály 34. § (4) bekezdése pedig kimondja, hogy

„(4) A képviselő-testület a (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés – a helyi önkormányzatokat érintő módon – a 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások költségvetési kiadási előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.”

A rendelettervezetet nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 18/2014. (XII.01.) önkormányzati rendelet 40. § (4) bekezdés b) pontja alapján.

Az alábbiak miatt szükséges módosítani Gyál Város Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről szóló rendeletét.

## 1. Gyál Város Önkormányzat

### A) Bevételek

#### **Önkormányzatok működési célú támogatása (B11):**

Bérkompenzáció B111 – 8-9. hó	018010	171 e Ft
Szociális ágazati pótlék támogatása B113 – 9-10. hó	018010	7 482 e Ft
Szociális ágazati pótlék korrekció B112	018010	-75 e Ft
Kulturális pótlék B114 – 2020. 9-10. hó	018010	335 e Ft
Májusi felmérés – B112 Köznevelési feladatok támog.	018010	6 782 e Ft
Májusi felmérés – B113 Szociális feladatok támog.	018010	3 150 e Ft
Májusi felmérés – B113 Bölcsődei támogatás	018010	-582 e Ft
Májusi felmérés – B113 Gyermekétkeztetés	018010	-23 255 e Ft
Októberi felmérés – B112 Köznevelési feladatok támog.	018010	2 854 e Ft
Októberi felmérés – B113 Szociális feladatok támogatása	018010	-689 e Ft
Októberi felmérés – B113 Bölcsődei támogatás	018010	7 711 e Ft
Októberi felmérés – B113 Gyermekétkeztetés	018010	-62 e Ft
305/2020.(VI.30.) Korm. rend. póttámogatás bérintézkedések B112	018010	37 183 e Ft
305/2020.(VI.30.) Korm. rend. póttámogatás bérintézkedések B1131	018010	10 228 e Ft
305/2020.(VI.30.) Korm. rend. póttámogatás bérintézkedések B1132	018010	4 270 e Ft
305/2020.(VI.30.) Korm. rend. póttámogatás bérintézkedések B114	018010	10 581 e Ft
51/2020.(III.20.) Korm. rend. póttámogatás bérintézkedések B1131	018010	9 088 e Ft
2019. évi beszámoló alapján póttámogatás B116	018010	8 114 e Ft

#### **Önkormányzatok működési célú támogatása összesen:**

**83 286 e Ft**

## PDF Eraser Free

### ***Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről (B16):***

Közfoglalkoztatás támogatása	041233	5 959 e Ft
Diákmunka támogatása	018010	958 e Ft

***Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről összesen: 6 917 e Ft***

### ***Felhalmozási célú önkormányzati támogatás (B2):***

Könyvtári célú érdekeltségnövelő támogatás B21	018010	1 399 e Ft
--	--------	------------

***Felhalmozási célú önkormányzati támogatás összesen: 1 399 e Ft***

### ***Működési bevételek (B4):***

Közvetített szolgáltatás ÁH-n kívül / Ady Endre u. 22. B403	013350	1 584 e Ft
Kiszámlázott áfa / Ady u. közvetített szolg.	013350	428 e Ft
Tulajdonosi bevételek / DPMV Zrt. bérleti díj B404	013350	602 e Ft
Tulajdonosi bevételek / DPMV Zrt. bérleti díj B404	013350	13 759 e Ft
Kiszámlázott áfa / Tulajdonosi bevételek DPMV Zrt.	013350	3 661 e Ft
Szolgáltatási bevételek / FCC kompenzációs jutalék többletbev.	013350	7 874 e Ft
Kiszámlázott áfa / áfa FCC kompenzációs jutalék	013350	2 126 e Ft

***Működési bevételek összesen: 30 034 e Ft***

## **B) Kiadások**

### ***Személyi juttatások (K1):***

Foglalkoztat. szem. jutt. / Közfoglalk. alapilletmény K1101	041233	5 467 e Ft
Foglalkoztat. szem. jutt. / Diákmunkások bére K1101	011130	830 e Ft
Külső személyi jutt. / kintutetés M. A. K123	011130	150 e Ft
Külső személyi jutt. / reprezentáció – Polgármesteri keret	011130	142 e Ft
Külső személyi jutt. / repr. pedagógusnap, Semmelweis – PM keret	011130	526 e Ft
Külső személyi jutt. / Megbízási díjak K122 nyári napközi	091220	1 765 e Ft
Külső személyi jutt. / kiváló sportolói díj K123	011130	240 e Ft
Külső személyi jutt. / Áll. nem tart. megbízási díja - Eü. intvez. bére	011130	-3 696 e Ft
Külső személyi jutt. / Reprezentáció – Semmelweis nap költségei	011130	300 e Ft

***Személyi juttatások összesen: 5 724 e Ft***

### ***Munkaadókat terhelő járulékok (K2):***

Szociális hozzájárulási adó / közfoglalkoztatási támog.	041233	492 e Ft
Szociális hozzájárulási adó / kintutetés M. A.	011130	27 e Ft
Szociális hozzájárulási adó / nyári napközi megbízási díjak	091220	246 e Ft
Szociális hozzájárulási adó / nyári diákmunka	011130	128 e Ft
Szociális hozzájárulási adó / kiváló sportolói díj	011130	37 e Ft
Szociális hozzájárulási adó / reprezentáció PM keret	011130	109 e Ft
Munkáltatói szja befiz. köt. / reprezentáció	011130	93 e Ft

***Munkaadókat terhelő járulékok összesen: 1 132 e Ft***

### ***Dologi kiadások (K3):***

Készletbeszerzés / Egyéb üzemeltetési anyag (Sportcsarnok)	081030	106 e Ft
Különféle befiz. / Működési célú áfa egyéb üzemeltetési anyag	081030	29 e Ft
Készletbeszerzés / Egyéb üzemeltetési anyag (Polgármesteri keret)	011130	496 e Ft
Különféle befiz. / Működési célú áfa egyéb üzemeltetési anyag	011130	134 e Ft
Készletbeszerzés / Egyéb anyagbesz. – Iskolakezdési Program	107060	787 e Ft
Különféle befiz. / Működési célú áfa – áfa Iskolakezdési Program	107060	213 e Ft
Szolgáltatások / Biztosítási díjak – DPMV Zrt. bérleti díj	052080	602 e Ft
Szolgáltatások / Biztosítási díjak – DPMV Zrt. bérleti díj	052080	201 e Ft
Szolgáltatások / Közvetített szolg. – Ady Endre u. 22.	013350	1 584 e Ft
Különféle befiz. / Áfa közvetített szolg.	013350	428 e Ft
Szolgáltatások / Egyéb üzemeltetési szolg. K337 HACCP Sportcs.	081030	380 e Ft

## PDF Eraser Free

Szolgáltatások / Informatikai szolg. honlapok kialakítása	011130	814 e Ft
Szolgáltatások / Informatikai szolg. Klímastratégiai pályázat	062020	10 e Ft
Különféle befiz. / Áfa Klímastratégiai pályázat	062020	2 e Ft
Kiküldetés, reklám / Reklám-propaganda Klímastratégiai pályázat	062020	5 734 e Ft
Kiküldetés, reklám / Reklám-propaganda átcsoportosítás K61-re	011130	-400 e Ft
Különféle befiz. / Reprezentációs számla áfa (Polgármesteri keret)	011130	16 e Ft
Különféle befiz. / Reprezentációs számla áfa PM keret	011130	142 e Ft
Különféle befiz. / Egyéb dologi kiadások korrekció K355	011130	-502 e Ft
Szolgáltatások / Egyéb üzemeltetési szolg. korrekció K337	011130	502 e Ft
Különféle befiz. / Egyéb különféle dologi kiadás Pro-Komposzt Kft.	011130	2 000 e Ft
<b>Dologi kiadások összesen:</b>		<b>13 278 e Ft</b>

### **Egyéb működési célú támogatás ÁHT-n belülre (K506):**

„Kertváros” ÖT támogatás / szoc. ágazati pótlék 9-10. hó	018030	7 332 e Ft
„Kertváros” ÖT támogatás / szoc. ágazati pótlék korrekció	018030	-75 e Ft
„Kertváros” ÖT támogatás / bérkompenzáció 8-9. hó	018030	116 e Ft
„Kertváros” ÖT támogatás / májusi felmérés – normatív támog.	018030	3 150 e Ft
„Kertváros” ÖT támogatás / októberi felmérés – normatív támog.	018030	-689 e Ft
„Kertváros” ÖT támogatás / 305/2020. korm. rend. bértámog.	018030	8 078 e Ft
„Kertváros” ÖT támogatás / 2019. évi beszámoló alapján póttámog.	018030	540 e Ft
Pedagógiai Szakszolgálat támogatás / Polgármesteri keret	084032	460 e Ft
<b>Egyéb működési célú támogatás ÁHT-n belülre összesen:</b>		<b>18 912 e Ft</b>

### **Működési célú visszatérítendő támogatás ÁH-n kívülre (K508):**

Városgazda Kft. tagi kölcsön 159/2020.(X.29.) KT hat.	011130	20 000 e Ft
<b>Működési célú visszatérítendő támogatás ÁH-n kívülre összesen:</b>		<b>20 000 e Ft</b>

### **Egyéb működési célú támogatás ÁHT-n kívülre (K512):**

Gyál Városüz. Kft. műk. támog. / lekérés R9, 33/2020. közútcarb.	045160	5 693 e Ft
Gyál Városüz. Kft. műk. támog. / kóris ültetés 142/2020.(IX.24.)	066010	8 890 e Ft
Polgármester által felhasználható keret / átcsoportosítás K3-ra	084032	-630 e Ft
Polgármester által felhasználható keret / átcsoportosítás K1, K3-ra	084032	-158 e Ft
Polgármester által felhasználható keret / átcsoportosítás K506-ra	084032	-460 e Ft
Polgármester által felhasználható keret / átcsoportosítás	084032	-870 e Ft
Klímastratégiai pályázat / átcsoportosítás K3-ra	062020	-5 746 e Ft
Gyáli Református Egyház támogatása / korrekció	011130	-1 500 e Ft
Gyáli Református Egyház támogatása / korrekció	084040	1 500 e Ft
Gyál Közbiztonságáért Közalapítvány támogatása 133/2020.(IX.24.)	084031	600 e Ft
Civil szervezetek támogatása / 82-83/2020.(VI.25.) KT hat.	084031	4 340 e Ft
<b>Egyéb működési célú kiadások ÁHT-n kívülre összesen:</b>		<b>11 659 e Ft</b>

### **Általános tartalék (011130) (K513):**

Májusi felmérés – B112 Köznevelési feladatok támog.		6 782 e Ft
Májusi felmérés – B113 Bölcsődei támogatás		-582 e Ft
Májusi felmérés – B113 Gyermekétkeztetés		-23 255 e Ft
Októberi felmérés – B112 Köznevelési feladatok támog.		2 854 e Ft
Októberi felmérés – B113 Bölcsődei támogatás		7 711 e Ft
Októberi felmérés – B113 Gyermekétkeztetés		-62 e Ft
305/2020.(VI.30.) Korm. rend. póttámogatás bérintézkedések B112		37 183 e Ft
305/2020.(VI.30.) Korm. rend. póttámogatás bérintézkedések B1131		2 150 e Ft
305/2020.(VI.30.) Korm. rend. póttámogatás bérintézkedések B1132		4 270 e Ft
305/2020.(VI.30.) Korm. rend. póttámogatás bérintézkedések B114		10 581 e Ft
Tulipán Óvoda légtechnikai rendszer javítás 131/2020.(IX.24.) KT. hat.		-526 e Ft
2019. évi beszámoló alapján póttámogatás B116		7 574 e Ft
<b>Általános tartalék összesen:</b>		<b>54 680 e Ft</b>

# PDF Eraser Free

## **Céltartalék változása (011130) (K513):**

Végkielégítés, felmentés / Tátika Óvoda jub. jutalom 2 fő	-3 594 e Ft
Végkielégítés, felmentés / Bóbita Bölcsőde törzsgárda	-176 e Ft
Végkielégítés, felmentés / Tátika Óvoda jub. jutalom	-857 e Ft
Végkielégítés, felmentés / Bölcsőde jub. jutalom, törzsgárda	-1 108 e Ft
SNI gyermekek ellátása / Tátika Óvoda részére átcsoportosítás felhasználás szerint	-250 e Ft
Járóbeteg szakellátás / felszabadítás Városi Eü. Központ részére felhasználás szerint	-4 009 e Ft
Járóbeteg szakellátás / felszabadítás Városi Eü. Központ részére felhasználás szerint	-5 598 e Ft
Pályázati pénzeszközök / Könyvtári érdekeltség-növelő támogatás önrész átcsoportosítás	-1 600 e Ft
Város által alapított díjak / M. A. kitüntetés átcsoportosítás	-177 e Ft
Város által alapított díjak / kiváló sportolói díj átcsoportosítás	-277 e Ft
Közút karbantartás / Gyál Városüzemeltetési Kft. lehívás R9, 33/2020.	-5 693 e Ft
TAO pályázat II. félévi önrész / 93/2020.(VI.25.) KT. hat. alapján átcsoportosítás K6-ra	-445 e Ft
Nyári napközis tábor / átcsoportosítás felhasználás szerint	-2 011 e Ft
Nyári napközis tábor / GYEP program többletkiadásai	-175 e Ft
Nyári napközis tábor / tábor többletkiadásai 84/2020.(VI.25.)	2 500 e Ft
Gyáli Egyetemista Program / többletkiadások	175 e Ft
Intézmények által kért beruházások / Bölcsőde udvarrendezés	-14 856 e Ft
Honlapok kialakítása / átcsoportosítás felhasználás szerint K3-ra	-814 e Ft
Városi rendezvények / Pro-Komposzt Kft. hatósági eljárási díj 123/2020.(IX.24.) KT. hat.	-2 000 e Ft
Városi rendezvények / nyári napközi megszervezésének többletkiadása 84/2020.(VI.25.)	-2 500 e Ft
Civil szervezetek támog. / OKB – iskolakezdési program 128/2020.(IX.24.) KT hat.	-1 000 e Ft
Civil szervezetek támog. / 82-83/2020.(VI.25.) KT határozat alapján felhasználás	-4 340 e Ft
Közbiztonság támogatás / Gyál Közbiztonságáért Közalapítvány támog. 133/2020.(IX.24.) KT.	-600 e Ft
Környezetvédelmi Alap számlaegyenleg maradványból / 142/2020.(IX.24.) KT hat. körös ültetés	-8 890 e Ft
Intézmények által kért beruházások / átcsoportosítás 89/2020.(VI.25.) KT. hat. alapján	-2 548 e Ft
<b>Céltartalék változása összesen:</b>	<b>-60 843 e Ft</b>

## **Beruházások (K6):**

Immateriális javak / Bacsó B. útfelújítás vázlaterv 93/2020.(VI.25.) KT.045120	350 e Ft
Beruházási áfa / Bacsó Béla útfelújítás áfa 045120	95 e Ft
Immateriális javak / utcabútorok - átcsoportosítás 011130	400 e Ft
Immateriális javak / Városcsúszponton engedélyezési terv átcsoport. Városg. 062020	-10 000 e Ft
Ingatlanok beszerzése / Sportszarnok építése -átcsoportosítás 081030	-2 615 e Ft
Egyéb tárgyi eszk. beszerzés / Sportszarnok tárgyi eszk. beszerzés 081030	2 480 e Ft
Ingatlanok beszerzése / Sportszarnok építése – átcsoportosítás K3-ra 081030	-380 e Ft
Ingatlanok beszerzése / Vállalkozói park – átcsoportosítás 062020	-3 686 e Ft
Ingatlanok beszerzése / Sportszarnok építése - átcsoportosítás 081030	3 686 e Ft
Ingatlanok beszerzése / Bölcsőde udvarrendezés 104031	11 698 e Ft
Beruházási áfa / Bölcsőde udvar áfa 104031	3 158 e Ft
Egyéb tárgyi eszköz besz. / Bartók Iskola TE beszerz. 89/2020.(VI.25.) 091220	781 e Ft
Beruházási áfa / Áfa Bartók Iskola TE beszerzés 091220	211 e Ft
<b>Beruházások összesen:</b>	<b>6 178 e Ft</b>

## **Felújítások (K7):**

Ingatlanok felújítása / Szükséges év közbeni felúj. – átcsoport. 091220	-781 e Ft
Felújítási áfa / Áfa szükséges év közbeni felújítás Bartók Isk. 091220	-211 e Ft
Ingatlanok felújítása / Szükséges év közbeni felúj. – átcsoport. ovik 091220	-2 138 e Ft
Felújítási áfa / Áfa szükséges év közbeni felújítás ovik 89/2020.(VI.25.) 091220	-577 e Ft
Ingatlanok felújítása / DPMV Zrt. csatornafelújítások 052080	13 558 e Ft
Felújítási áfa / Áfa DPMV Zrt. csatornafelújítások 052080	3 661 e Ft
<b>Felújítások összesen:</b>	<b>13 512 e Ft</b>

## **Finanszírozási kiadások (K91):**

Intézményi támogatás 018030	37 404 e Ft
-----------------------------	-------------

## PDF Eraser Free

Gyáli Polgárm. Hivatal / bérkompenzáció támogatás		35 e Ft
Arany J. Községi Ház / kulturális pótlék		335 e Ft
Arany J. Községi Ház / könyvtári érdekeltségnövelő támog.		2 999 e Ft
Bóbita Bölcsőde / szoc. ágazati pótlék		150 e Ft
Bóbita Bölcsőde / bérkompenzáció		20 e Ft
Bóbita Bölcsőde / éves intézmény felújítás		1 049 e Ft
Bóbita Bölcsőde / törzsgárda		176 e Ft
Bóbita Bölcsőde / törzsgárda, jub. jutalom		1 108 e Ft
Bóbita Bölcsőde / bértámogatás 51/2020. korm. rend. alapján		9 088 e Ft
Tátika Óvoda / jubileumi jutalom 2 fő		3 594 e Ft
Tátika Óvoda / jubileumi jutalom		857 e Ft
Tátika Óvoda / SNI támogatás		250 e Ft
Tátika Óvoda / éves intézmény felújítás		1 270 e Ft
Városi Egészségügyi Központ / járóbeteg szakrendelés céltartalékról		4 009 e Ft
Városi Egészségügyi Központ / járóbeteg szakrendelés céltartalékról		5 598 e Ft
Városi Egészségügyi Központ / intézményvezető bére		3 696 e Ft
Városi Egészségügyi Központ / Semmelweis nap költségei		-300 e Ft
Tulipán Óvoda / légtechnikai rendszer javítás		526 e Ft
Tulipán Óvoda / éves intézmény felújítás		1 500 e Ft
Liliom Óvoda / éves intézmény felújítás		1 444 e Ft
<b>Finanszírozási kiadások összesen:</b>		<b>37 404 e Ft</b>

### 2. Gyáli Polgármesteri Hivatal

#### A) Bevételek

##### **Finanszírozási bevételek (B81):**

Támogatás / Bérkompenzáció támogatása B816	018030	35 e Ft
<b>Finanszírozási bevételek összesen:</b>		<b>35 e Ft</b>

#### B) Kiadások

##### **Személyi juttatások (K1):**

Bérkompenzáció támogatása	011130	30 e Ft
<b>Személyi juttatások összesen:</b>		<b>30 e Ft</b>

##### **Munkaadókat terhelő járulék (K2):**

Bérkompenzáció támogatása	011130	5 e Ft
<b>Munkaadókat terhelő járulék összesen:</b>		<b>5 e Ft</b>

#### C) Létszámkeret

2020. november 1-jétől +1 fő a 158/2020.(X.29.) KT. határozat értelmében a bérmaradvány terhére.

### 3. Intézmények

#### Gyáli Tulipán Óvoda

K1	Személyi juttatások / átcsoportosítás pedagógus bérlés	091110	-1 681 e Ft
K3	Dologi kiadások / átcsoportosítás pedagógus bérlés	091110	1 681 e Ft

## PDF Eraser Free

K3	Dologi kiadások / légtechnikai berendezés javítás	091140	-447 e Ft
K7	Felújítási kiadások / légtechnikai berendezés javítás	091140	973 e Ft
B816	Önkormányzati támogatás	018030	526 e Ft
K3	Dologi kiadások / lázmérő vásárlás	091140	-224 e Ft
K6	Beruházási kiadások / lázmérő vásárlás	091140	224 e Ft
K7	Felújítási kiadások / éves intézmény felújítás	091140	1 500 e Ft
B816	Önkormányzati támogatás	018030	1 500 e Ft

### Gyáli Liliom Óvoda

K1	Személyi juttatások / bérkompenzáció korrekció	091140	1 e Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / bérkompenzáció korrekció	091140	-1 e Ft
K7	Felújítási kiadások / éves intézmény felújítás	091140	1 444 e Ft
B816	Önkormányzati támogatás	018030	1 444 e Ft

### Gyáli Tátika Óvoda

K1	Személyi juttatások / jub. jutalom	091110	1 093 e Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / jub. jutalom	091110	191 e Ft
B816	Önkormányzati támogatás / jub. jutalom	018030	1 284 e Ft
K1	Személyi juttatások / jub. jutalom	091120	1 966 e Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / jub. jutalom	091120	344 e Ft
B816	Önkormányzati támogatás / jub. jutalom	018030	2 310 e Ft
K1	Személyi juttatások / jub. jutalom	091110	729 e Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / jub. jutalom	091110	128 e Ft
B816	Önkormányzati támogatás / jub. jutalom	018030	857 e Ft
K3	Dologi kiadások / SNI támogatás	091120	250 e Ft
B816	Önkormányzati támogatás / SNI támogatás	018030	250 e Ft
K7	Felújítási kiadások / éves intézmény felújítás	091140	1 270 e Ft
B816	Önkormányzati támogatás	018030	1 270 e Ft

### Gyáli Bóbita Bölcsőde

K1	Személyi juttatások / szoc. ágazati pótlék 9-10. hó	104031	126 e Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / szoc. ágazati pótlék	104031	24 e Ft
B816	Önkormányzati támogatás / szoc. ágazati pótlék	018030	150 e Ft
K1	Személyi juttatások / bérkompenzáció támogatás 8-9. hó	104031	18 e Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / bérkompenzáció	104031	2 e Ft
B816	Önkormányzati támogatás	018030	20 e Ft
K1	Személyi juttatások / törzsgárda	104031	50 e Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / törzsgárda	104031	8 e Ft
B816	Önkormányzati támogatás	018030	58 e Ft
K1	Személyi juttatások / törzsgárda	104031	150 e Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / törzsgárda	104031	26 e Ft
B816	Önkormányzati támogatás	018030	176 e Ft
K1	Személyi juttatások / jub. jutalom	104031	909 e Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / jub. jutalom	104031	141 e Ft
B816	Önkormányzati támogatás / jub. jutalom	018030	1 050 e Ft

## PDF Eraser Free

K1	Személyi juttatások / cafetéria juttatás járulék	104031	-951 e Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / cafetéria járulék	104031	951 e Ft
K3	Dologi kiadások / korrekció	104031	254 e Ft
K6	Felhalmozási kiadások / korrekció	104031	-254 e Ft
K1	Személyi juttatások / bértámog. 51/2020. korm. rend.	104031	7 868 e Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / bértámog.	104031	1 220 e Ft
B816	Önkormányzati támogatás / bértámog.	018030	9 088 e Ft
K7	Felújítási kiadások / éves intézmény felújítás	104031	1 049 e Ft
B816	Önkormányzati támogatás	018030	1 049 e Ft

### Arany János Községi Ház és Könyvtár

K1	Személyi juttatások / kult. pótlék 9-10. hó	082092	290 e Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / kult. pótlék	082092	45 e Ft
B816	Önkormányzati támogatás / kult. pótlék	018030	335 e Ft
K6	Felhalmozási kiadások / könyvtári érdekeltségnövelő tám.	082042	2 999 e Ft
B816	Önkormányzati támogatás / könyvtári érdekeltségnövelő t.	018030	2 999 e Ft
K3	Dologi kiadások / folyóirat beszerzés	082042	105 e Ft
K6	Felhalmozási kiadások / folyóirat beszerzés	082044	-105 e Ft
K1	Személyi juttatások / cafetéria járulék átcsoportosítás	082092	-158 e Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / cafetéria járulék	082092	158 e Ft

### Városi Egészségügyi Központ

K1	Személyi juttatások / járóbeteg szakrendelés	072210	503 e Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / járóbeteg szakrendelés	072210	73 e Ft
K3	Dologi kiadások / járóbeteg szakrendelés	072210	9 031 e Ft
B816	Önkormányzati támogatás / járóbeteg szakr. céltartalékról	018030	9 607 e Ft
K1	Személyi juttatások / átcsoportosítás	072111	1 100 e Ft
K1	Személyi juttatások / átcsoportosítás	076010	-1 100 e Ft
K3	Dologi kiadások / átcsoportosítás	072112	-4 600 e Ft
K3	Dologi kiadások / átcsoportosítás	072111	3 365 e Ft
K3	Dologi kiadások / átcsoportosítás	072210	-2 000 e Ft
K3	Dologi kiadások / átcsoportosítás	074032	2 600 e Ft
K3	Dologi kiadások / átcsoportosítás	076010	635 e Ft
K6	Beruházási kiadások / átcsoportosítás	072111	190 e Ft
K6	Beruházási kiadások / átcsoportosítás	076010	-350 e Ft
K6	Beruházási kiadások / átcsoportosítás	074040	160 e Ft
K1	Személyi juttatások / cafetéria juttatás járuléka	076010	-152 e Ft
K1	Személyi juttatások / cafetéria juttatás járuléka	074031	-406 e Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / cafetéria járuléka	076010	152 e Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / cafetéria járuléka	074031	406 e Ft
K1	Személyi juttatások / védőnők egyszeri juttatás OEP	074031	3 500 e Ft
K1	Személyi juttatások / védőnők egyszeri juttatás OEP	072111	2 000 e Ft
K1	Személyi juttatások / védőnők egyszeri juttatás OEP	074032	500 e Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / védőnők egyszeri jutt.	074031	612 e Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / védőnők egyszeri jutt.	072111	315 e Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / védőnők egyszeri jutt.	074032	79 e Ft



## PDF Eraser Free

B16	OEP bevétel / védőnők egyszeri juttatás	018030	7 006 e Ft
K1	Személyi juttatások / OEP háziorvosi asszisztens bére	072111	3 150 e Ft
K1	Személyi juttatások / OEP eü. dolgozók egyszeri jutt.	076010	3 000 e Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / OEP bev.	072111	458 e Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / OEP bev.	076010	516 e Ft
B16	OEP bevétel	018030	7 124 e Ft
K1	Személyi juttatások / intézményvezető bére	076010	3 200 e Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / intézményvezető bére	076010	496 e Ft
B816	Önkormányzati támogatás / intézményvezető bére	018030	3 696 e Ft
K1	Személyi juttatások / Semmelweis nap költségei	076010	-290 e Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / Semmelweis nap költségei	076010	-10 e Ft
B816	Önkormányzati támogatás	018030	-300 e Ft

**Az előterjesztést véleményezte:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

**Az előterjesztést készítette:** Bedzsó Piroska csoportvezető

**Az előterjesztést ellenőrizte:** Diera Éva irodavezető

**Gyál, 2020. november 06.**

**Pápai Mihály**  
**Polgármester**

Gyál Város Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020.(XI.3.) Korm. rendelettel elrendelt veszélyhelyzetre való tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében biztosított jogkörében, a Képviselő-testületnek az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének f) pontjában, meghatározott feladatkörében eljárva Gyál Város Önkormányzatának 2020. évi költségvetésének módosításáról az alábbiakat rendeli el:

**1. §** (1.) Az 1/2020. (I.31.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R.) 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület Gyál Város Önkormányzata 2020. évi költségvetésének  
kiadási főösszegét 4.608.318 e Ft-ban  
bevételi főösszegét 4.608.318 e Ft-ban  
állapítja meg az 1. számú melléklet szerinti főösszesítő táblának megfelelően.”

**2. §** (1) A R. 1. számú melléklete helyébe jelen rendelet 1. számú melléklete lép.

(2) A R. 2. számú melléklete helyébe jelen rendelet 2. számú melléklete lép.

(3) A R. 3. számú melléklete helyébe jelen rendelet 3. számú melléklete lép.

(4) A R. 4. számú melléklete helyébe jelen rendelet 4. számú melléklete lép.

(5) A R. 5. számú melléklete helyébe jelen rendelet 5. számú melléklete lép.

(6) A R. 6. számú melléklete helyébe jelen rendelet 6. számú melléklete lép.

(7) A R. 7. számú melléklete helyébe jelen rendelet 7. számú melléklete lép.

(8) A R. 8. számú melléklete helyébe jelen rendelet 8. számú melléklete lép.

(9) A R. 9. számú melléklete helyébe jelen rendelet 9. számú melléklete lép.

(10) A R. 10. számú melléklete helyébe jelen rendelet 10. számú melléklete lép.

(11) A R. 11. számú melléklete helyébe jelen rendelet 11. számú melléklete lép.

(12) A R. 12. számú melléklete helyébe jelen rendelet 12. számú melléklete lép.

**3. §** Jelen rendelet 2020. november 30. napján lép hatályba.

**Pápai Mihály**  
polgármester

**Rozgonyi Erik**  
címetes főjegyző

2020. évi költségvetés bevételei forrásonként és kiadásai kiemelt előirányzatonként

Megnevezés	2020. évi eredeti ei.	2020. 09. hó mód. ei.	2020. 11. hó mód. ei.
<b>Bevételek</b>			
<b>1. Önkormányzat bevételei</b>	<b>3 693 231</b>	<b>4 266 331</b>	<b>4 387 967</b>
<b>Működési célú bevételek</b>	<b>3 459 645</b>	<b>3 275 687</b>	<b>3 395 924</b>
Működési célú támogatások ÁH-n belülről	825 006	866 666	956 869
Közhatalmi bevételek	2 370 754	2 072 466	2 072 466
Működési bevétel	256 041	336 555	366 589
Működési célú átvett pénzeszközök	7 844	0	0
<b>Felhalmozási célú bevételek</b>	<b>30 513</b>	<b>30 513</b>	<b>31 912</b>
Felhalmozási célú önk. támogatás	0	0	1 399
Felhalmozási bevétel	30 187	30 187	30 187
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	326	326	326
<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>203 073</b>	<b>960 131</b>	<b>960 131</b>
<b>2. Polgármesteri Hivatal bevételei</b>	<b>26 532</b>	<b>33 985</b>	<b>33 985</b>
<b>Működési célú bevételek</b>	<b>26 532</b>	<b>26 532</b>	<b>26 532</b>
Működési célú támogatások ÁH-n belülről	0	0	0
Intézményi működési bevétel	26 532	26 532	26 532
<b>Felhalmozási célú bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>0</b>	<b>7 453</b>	<b>7 453</b>
<b>3. Intézmények bevételei</b>	<b>136 057</b>	<b>172 236</b>	<b>186 366</b>
<b>Működési célú bevételek</b>	<b>136 057</b>	<b>136 102</b>	<b>150 232</b>
Egyéb működési c. támogatások ÁH-n belülről	80 355	80 355	94 485
Intézményi működési bevétel	55 702	55 747	55 747
<b>Felhalmozási célú bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>0</b>	<b>36 134</b>	<b>36 134</b>
<b>Bevételek összesen:</b>	<b>3 855 820</b>	<b>4 472 552</b>	<b>4 608 318</b>
<b>Kiadások</b>			
<b>1. Önkormányzat kiadásai</b>	<b>2 150 174</b>	<b>2 726 114</b>	<b>2 810 346</b>
<b>Működési célú kiadások</b>	<b>1 334 687</b>	<b>1 402 743</b>	<b>1 467 285</b>
Személyi juttatások	63 953	65 604	71 328
Munkaadókat terhelő járulékok	16 583	17 096	18 228
Dologi kiadások	353 875	371 936	385 214
Ellátottak pénzbeli juttatásai	24 500	25 333	25 333
Egyéb működési célú kiadások	875 776	922 774	967 182
<b>Felhalmozási célú kiadások</b>	<b>782 486</b>	<b>890 370</b>	<b>910 060</b>
Beruházások	767 058	767 264	773 442
Felújítások	5 906	112 595	126 107
Egyéb felhalmozási kiadások	9 522	10 511	10 511
<b>Finanszírozási kiadások</b>	<b>33 001</b>	<b>433 001</b>	<b>433 001</b>
<b>2. Polgármesteri Hivatal kiadásai</b>	<b>507 584</b>	<b>515 180</b>	<b>515 215</b>
<b>Működési célú kiadások</b>	<b>478 765</b>	<b>485 091</b>	<b>485 126</b>
Személyi juttatások	300 519	300 641	300 671
Munkaadókat terhelő járulékok	59 123	59 144	59 149
Dologi kiadások	119 123	125 306	125 306
<b>Felhalmozási célú kiadások</b>	<b>28 819</b>	<b>30 089</b>	<b>30 089</b>
<b>Finanszírozási kiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>3. Intézmények kiadásai</b>	<b>1 198 062</b>	<b>1 231 258</b>	<b>1 282 757</b>
<b>Működési célú kiadások</b>	<b>1 167 990</b>	<b>1 200 494</b>	<b>1 242 893</b>
Személyi juttatások	749 539	752 210	777 625
Munkaadókat terhelő járulékok	134 763	135 968	142 302
Dologi kiadások	283 688	312 316	322 966
<b>Felhalmozási kiadások</b>	<b>30 072</b>	<b>30 764</b>	<b>39 864</b>
<b>Finanszírozási kiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kiadások összesen:</b>	<b>3 855 820</b>	<b>4 472 552</b>	<b>4 608 318</b>

# PDF Eraser Free

## Gyál Város Önkormányzat 2020. évi bevételei

Megnevezés		2020. évi eredeti ei.	2020. 09. hó mód. ei.	2020. 11. hó mód. ei.
<b>Működési célú bevételek</b>		<b>3 459 645</b>	<b>3 275 687</b>	<b>3 395 924</b>
<b><u>Működési célú támogatások ÁH-n belülről</u></b>	<b>B1</b>	<b>825 006</b>	<b>866 666</b>	<b>956 869</b>
<b>Önkormányzatok működési támogatása</b>	<b>B11</b>	<b>825 006</b>	<b>858 822</b>	<b>942 108</b>
Támogatások		825 006	858 822	942 108
<b>Egyéb működési c. támogatások ÁH-n belülről</b>	<b>B16</b>	<b>0</b>	<b>7 844</b>	<b>14 761</b>
<b><u>Közhatalmi bevételek</u></b>	<b>B3</b>	<b>2 370 754</b>	<b>2 072 466</b>	<b>2 072 466</b>
<b>Vagyon típusú adók</b>	<b>B34</b>	<b>267 116</b>	<b>267 116</b>	<b>267 116</b>
Építményadó		267 116	267 116	267 116
ebből: letéti		3000	3000	3000
<b>Termékek és szolgáltatások adói</b>	<b>B35</b>	<b>2 089 698</b>	<b>1 791 410</b>	<b>1 791 410</b>
Iparüzési adó		1 991 410	1 791 410	1 791 410
ebből: letéti		16000	16000	16000
Gépjárműadó		98 288	0	0
<b>Egyéb közhatalmi bevételek</b>	<b>B36</b>	<b>13 940</b>	<b>13 940</b>	<b>13 940</b>
Mezőőri járulék		1 000	1 000	1 000
Helyi adóbírság, pótlék		6 500	6 500	6 500
Egyéb közhatalmi bevétel (behajtási ,közterület h.)		5 290	5 290	5 290
Talajterhelési díj		1 000	1 000	1 000
Közigazgatási, hulladékgyűjtési bírság, egyéb közhatalmi bevétel		150	150	150
<b><u>Működési bevételek</u></b>	<b>B4</b>	<b>256 041</b>	<b>336 555</b>	<b>366 589</b>
<b>Egyéb szolgáltatások nyújtása miatti bevételek</b>	<b>B402</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Szolgáltatási bevételek</b>	<b>B402</b>	<b>156 421</b>	<b>208 007</b>	<b>215 881</b>
Bérleti díj Mezőhúsgép		4 800	4 800	4 800
Bérleti díj Navax		3 622	3 622	3 622
F.C.C. kompenzációs jut.		108 000	108 000	115 874
Bérleti díj DPMV Zrt. (közműhálózat)		7 220	0	0
Bérleti díj Eisberg Kft.		2 172	2 172	2 172
Bérleti díj Telenor Mo. Zrt.		2 500	2 500	2 500
Bérleti díj Magyar Telekom Nyrt.		2 768	2 768	2 768
Bérleti díj Vodafone Mo. Zrt		2 972	2 972	2 972
Bérleti díj Eötvös szolgálati lakás		180	180	180
Bérleti díj Digi Távközlési és Szolg. Kft.		3 106	3 106	3 106
Bérleti díj Hiteles Kft		50	50	50
Bérleti díj F.C.C. (rég. kukásautó)		2 021	2 021	2 021
Bérleti díj Gy.T.H. (kukásautók + komposztforgató, Hivatali helyiség)		12 632	12 632	12 632
Bérleti díj Peremvárosi Horgász Egyesület		263	263	263
Bérleti díj (Bajcsy-Zsilinszky)		336	336	336
Bérleti díj (Somogyi u. 1.)		236	236	236
Bérleti díj GY. T.H. irodahelyiség		490	490	490
Üzemeltetési díj (Sportcsarnok és szálloda)		1 953	1 953	1 953
Bérleti díj Mária Rádió		500	500	500
Bérleti díj Véraq Kft		600	600	600
Bérleti díj Zrínyi Iskola sportcsarnok		0	58 806	58 806
<b>Közvetített szolgáltatások ellenértéke</b>	<b>B403</b>	<b>2 287</b>	<b>6 879</b>	<b>8 463</b>
<b>Tulajdonosi bevételek</b>	<b>B404</b>	<b>0</b>	<b>7 220</b>	<b>21 581</b>
Bérleti díj DPMV Zrt. (közműhálózat)		0	7 220	21 581
<b>Ellátási díjak</b>	<b>B405</b>	<b>35 622</b>	<b>35 622</b>	<b>35 622</b>
Általános iskolák étkezési bevételei		35 622	35 622	35 622
-Ady Endre Általános Iskola		19 298	19 298	19 298
-Bartók Béla Általános Iskola		8 760	8 760	8 760
-Zrínyi Miklós Általános Iskola		7 158	7 158	7 158
-Dietetikus közétkeztetés		406	406	406
<b>Kiszámlázott általános forgalmi adó</b>	<b>B406</b>	<b>61 711</b>	<b>78 827</b>	<b>85 042</b>
<b>Általános forgalmi adó visszatérítése</b>	<b>B407</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<b><u>Működési célú átvett pénzeszközök</u></b>	<b>B6</b>	<b>7844</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b><u>Felhalmozási célú bevételek</u></b>		<b>30 513</b>	<b>30 513</b>	<b>31 912</b>
<b><u>Felhalmozási célú önkormányzati támogat.</u></b>	<b>B2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 399</b>
<b><u>Felhalmozási célú önkormányzati támogat. ÁH-n belül</u></b>	<b>B21</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 399</b>
<b><u>Egyéb felhalmozási célú támogatás ÁH-n belül</u></b>	<b>B25</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b><u>Felhalmozási bevétel</u></b>	<b>B5</b>	<b>30 187</b>	<b>30 187</b>	<b>30 187</b>
<b><u>Ingyenértékesítés</u></b>	<b>B52</b>	<b>27 602</b>	<b>27 602</b>	<b>27 602</b>
<b><u>Gép berendezés értékesítése</u></b>	<b>B53</b>	<b>2 585</b>	<b>2 585</b>	<b>2 585</b>
<b><u>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök ÁH-on kívülről</u></b>	<b>B7</b>	<b>326</b>	<b>326</b>	<b>326</b>
<b><u>Felhalmozási célú visszatérítendő támogatás</u></b>	<b>B74</b>	<b>326</b>	<b>326</b>	<b>326</b>
<b><u>Dolgozók lakásépítési kölcsönének megtérülése</u></b>		<b>326</b>	<b>326</b>	<b>326</b>
<b><u>Felhalmozási célú átvett pénzeszköz</u></b>	<b>B75</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b><u>Finanszírozási bevételek</u></b>	<b>B8</b>	<b>203 073</b>	<b>960 131</b>	<b>960 131</b>
<b><u>Maradvány igénybevétele</u></b>	<b>B813</b>	<b>203 073</b>	<b>560 131</b>	<b>560 131</b>
<b><u>Betétlekötés</u></b>		<b>0</b>	<b>400 000</b>	<b>400 000</b>
<b><u>Önkormányzat bevételei összesen:</u></b>		<b>3 693 231</b>	<b>4 266 331</b>	<b>4 387 967</b>

Gyál Város Önkormányzat  
2020. évi támogatásai

Kv.tvr. mell.	Megnevezés		2020. évi megalapozó felmérés	2020. évi megalapozó felmérés + pótelőirányzatok	2020. évi októberi felmérés + pótelőirányzatok
2. sz.	<b>I. A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása</b>	<b>B111</b>	<b>0</b>	<b>787</b>	<b>958</b>
	Bérkompenzáció		0	787	958
2. sz.	<b>II. A települési önkormányzatok egyes köznevelési és gyermekéktetési feladatainak támogatása</b>	<b>B112</b>	<b>499 751</b>	<b>499 751</b>	<b>546 570</b>
	II.1. Óvodapedagógusok és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása		413 568	413 568	457 093
	II.2. Óvodaműködtetési támogatás		77 852	77 852	78 923
	II.4. Kiegészítő támogatás az óvodapedagógusok minőségéből adódó többletkiadásokhoz		8 331	8 331	10 554
2. sz.	<b>III. A települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekéktetési feladatainak támogatása</b>	<b>B113</b>	<b>294 472</b>	<b>326 137</b>	<b>343 403</b>
	III.3 Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása		99 669	104 123	114 662
	III.3.a Család- és gyermekjóléti szolgálat		23 800	27 594	32 065
	III.3.b Család- és gyermekjóléti központ		19 470	20 130	20 130
	III.3.c (1) szociális étkezés		4 314	4 314	6 159
	III.3.d (2) házi segítségnyújtás (szociális segítség)		50	50	100
	III.3.d (2) házi segítségnyújtás (személyi gondozás)		27 456	27 456	32 132
	III.3.f (1) időskorúak nappali intézményi ellátása		2 470	2 470	2 441
	III.3.g (5) demens személyek nappali intézményi ellátása		3 445	3 445	2 971
	III.3.n Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támogatása		18 664	18 664	18 664
	III.3. Bölcsődei ellátás		92 357	92 357	110 724
	III. 5. Gyermekéktetetés		102 446	102 446	83 399
	III.5. Gyermekéktetetés támogatása (bértámogatás)		69 124	69 124	57 641
	Gyermekéktetetés támogatása (működési)		32 907	32 907	25 411
	Rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkezésének támogatása		415	415	347
	Szociális ágazati pótlék		0	27 211	34 618
2. sz.	<b>IV. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása</b>	<b>B114</b>	<b>30 783</b>	<b>30 783</b>	<b>41 364</b>
	IV.1. Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása		30 783	30 783	41 364
	Kulturális pótlék		0	1 364	1 699
	<b>2019. évi beszámoló alapján póttámogatás</b>	<b>B116</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8 114</b>
	<b>TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN:</b>		<b>825 006</b>	<b>858 822</b>	<b>942 108</b>

Gyál Város Önkormányzat  
2020. évi működési célú kiadások

Megnevezés	Rovatszám	2020. évi eredeti ei.	2020. 09. hó mód. ei.	2020. 11. hó mód. ei.
<b><u>Személyi juttatások</u></b>	<b>K1</b>	<b>63 953</b>	<b>65 604</b>	<b>71 328</b>
<b>Foglalkoztatottak személyi juttatásai</b>	<b>K11</b>	<b>5 000</b>	<b>5 000</b>	<b>11 297</b>
Közalkalmazottak alapilletménye	K1101	0	0	0
Közmunka foglalkoztatás	K1101	5 000	4 750	10 217
Diákmunkások alapilletménye	K1101	0	0	830
Foglalk. egyéb személyi jutt. közfoglalk.	K1113	0	250	250
<b>Külső személyi juttatások</b>	<b>K12</b>	<b>58 953</b>	<b>60 604</b>	<b>60 031</b>
Polgármester, alpolgármester alapilletménye	K121	15 912	15 912	15 912
Polgármester, alpolgármester cafetéria juttatása	K121	302	302	302
Költség térítés	K121	2 387	2 387	2 387
Ruházati költségterítés	K121	100	100	100
Képviselők tiszteletdíja	K121	21 372	21 372	21 372
Állományba nem tartozó megbízási díja	K123	5 600	5 600	3 669
Egyéb külső személyi juttatások (kitüntetés, reprezent.)	K123	13 280	14 931	16 289
Jutalom, végkielégítés	K121	0	0	0
<b><u>Munkaadókat terhelő járulékok</u></b>	<b>K2</b>	<b>16 583</b>	<b>17 096</b>	<b>18 228</b>
Szociális hozzájárulási adó (Tb. Járulék)		8 815	9 115	10 154
Szoc. Hozzájár.( Egészségügyi hozzájárulás %-os)		4 183	4 183	4 183
Munkáltatói személyi jövedelamadó		3 585	3 798	3 891
Táppénz hozzájárulás				
<b><u>Dologi kiadások</u></b>	<b>K3</b>	<b>353 875</b>	<b>371 936</b>	<b>385 214</b>
<b><u>Készletbeszerzés</u></b>	<b>K31</b>	<b>30 000</b>	<b>37 392</b>	<b>38 781</b>
Üzemeltetési anyagok	K31	30 000	37 392	38 781
Hajtó- és kenőanyag	K312	1 200	1 200	1 200
Egyéb üzemeltetési anyagbeszerzés	K312	28 800	36 192	37 581
<b><u>Kommunikációs szolgáltatások</u></b>	<b>K32</b>	<b>2 156</b>	<b>2 416</b>	<b>3 240</b>
Informatikai szolgáltatás igénybevétele	K321	2 156	2 416	3 240
<b><u>Szolgáltatási kiadások</u></b>	<b>K33</b>	<b>180 629</b>	<b>193 858</b>	<b>197 127</b>
Közüzemi díjak	K331	17 590	19 184	19 184
Közvilágítás	K331	12 740	14 209	14 209
Gáz, villamos energia, víz és csatornadíj	K331	4 850	4 975	4 975
Vásárolt élelmiszer	K332	91 414	96 339	96 339
- Ady Endre Á.I.		39 098	40 740	40 740
- Zrínyi Miklós Á.I.		23 682	25 337	25 337
- Bartók Béla Á.I.		25 193	26 628	26 628
- Nyári gyermekétkeztetés		1 200	1 232	1 232
- dietetikus étkeztetés		2 241	2 402	2 402
Bérelti és lízingdíjak	K333	200	399	399
Karbantartási kisjavítási szolgáltatások	K334	13 029	13 392	13 392
Közvetített szolgáltatások	K335	2 787	8 910	10 494
Egyéb szolgáltatások	K337	55 609	55 634	57 319
Biztosítási díjak	K337	4 283	4 283	5 086
Pénzügyi, befektetési szolgáltatási díjak	K337	7 200	7 200	7 200
Szállítási szolgáltatás	K337	625	650	650
Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatás	K337	43 501	43 501	44 383
<b><u>Kiküldetés, reklám-és propagandakiadások</u></b>	<b>K34</b>	<b>13 974</b>	<b>13 974</b>	<b>19 308</b>
Kiküldetések kiadásai	K341	0	0	0
Reklám és propaganda kiadások	K342	13 974	13 974	19 308

# PDF Eraser Free

<b><i>Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások</i></b>	<b><i>K35</i></b>	<b><i>127 116</i></b>	<b><i>124 296</i></b>	<b><i>126 758</i></b>
Működési célú előzetesen felszámított áfa	K351	62 088	67 625	68 589
Fizetendő általános forgalmi adó	K352	53 612	43 982	43 982
Kamatkiadások	K353	133	133	133
Egyéb dologi kiadások	K355	<b>11 283</b>	<b>12 556</b>	<b>14 054</b>
Kártérítések	K355	500	500	500
Egyéb különféle dologi kiadások	K355	10 783	12 056	13 554
<b><i>Ellátottak pénzbeli juttatásai</i></b>	<b><i>K4</i></b>	<b><i>24 500</i></b>	<b><i>25 333</i></b>	<b><i>25 333</i></b>
<b><i>Családi támogatások</i></b>	<b><i>K42</i></b>	<b><i>0</i></b>	<b><i>0</i></b>	<b><i>0</i></b>
<b><i>Egyéb nem intézményi ellátások</i></b>	<b><i>K48</i></b>	<b><i>24 500</i></b>	<b><i>25 333</i></b>	<b><i>25 333</i></b>
Lakhatási támogatás		2 000	2 115	2 115
Települési támogatás		15 000	15 018	15 018
Köztemetés		1 000	1 000	1 000
Beiskolázási segély		500	500	500
Szociális tanulmányi ösztöndíj		500	550	550
Egyéb ellátás (Gyáli Élet Program)		5 500	5 500	5 500
Egyéb ellátás (Gyáli Egyetemista Program)		0	650	650
<b><i>Egyéb működési célú kiadások</i></b>	<b><i>K5</i></b>	<b><i>875 776</i></b>	<b><i>922 774</i></b>	<b><i>967 182</i></b>
<b><i>Helyi Önk. előző év elsz. származó kiadások</i></b>	<b><i>K5021</i></b>	<b><i>0</i></b>	<b><i>256</i></b>	<b><i>256</i></b>
<b><i>Helyi Önk. Tv.-i előíráson alapuló befizetései</i></b>	<b><i>K5022</i></b>	<b><i>101 193</i></b>	<b><i>72 389</i></b>	<b><i>72 389</i></b>
<b><i>Klímastratégiai pályázat lebonyolítása</i></b>		<b><i>19 450</i></b>	<b><i>0</i></b>	<b><i>0</i></b>
<b><i>Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre</i></b>	<b><i>K506</i></b>	<b><i>206 420</i></b>	<b><i>240 084</i></b>	<b><i>258 996</i></b>
Roma Nemzetiségi Önkorm. támog.		1 500	1 500	1 500
"Kertváros" Önkorm. Társulás támog.		201 434	233 128	251 580
- tagdíj		738	738	738
- működési hozzájárulás		101 028	101 028	101 028
- normatív támog.		99 668	104 122	106 583
- ágazati pótlék, bérkomp., egyéb		0	27 240	43 231
Bursa Hungarica		2 625	2 625	2 625
Érd és Térsége Önkormányzati Társulási tagdíj		615	615	615
FAÖT tagdíj,,		246	246	246
Zrínyi M. Ált. Isk. SNI tagozat nyári táboroztatása		0	350	350
Pedagógiai Szakszolgálat támogatás		0	120	580
Jahn Ferenc Dél-pesti Kórház támogatása		0	1 500	1 500
<b><i>Működési célú visszatérítendő támogatás ÁH-n kívülre</i></b>	<b><i>K508</i></b>	<b><i>20 000</i></b>	<b><i>25 000</i></b>	<b><i>45 000</i></b>
<b><i>Egyéb működési célú támogatások ÁH-n kívülre</i></b>	<b><i>K512</i></b>	<b><i>291 935</i></b>	<b><i>327 930</i></b>	<b><i>339 589</i></b>
Dabas és Környéke Üdülőtábor Alapítvány támogatás		2 316	2 316	2 316
Dabas és Környéke Üdülőtábor táboroztatás		2 000	2 000	2 000
Gyáli Fúvószenekar támogatása		500	500	500
Kodály Z. Zeneiskola		500	500	500
Zrínyi M. Ált. Isk. SNI tagozat nyári táboroztatása		350	0	0
Bundás Barát Állatvédő szervezet támogatása		1 000	1 000	1 000
Sportpálya üzemeltetésre támogatás (labdarúgás)		17 800	17 800	17 800
Polgármester által felhaszn.keret		10 000	9 880	7 762
Gyál Városüzemeltetési és Városfejl. Kft. műk. támog.		217 687	231 962	246 545
Volánbusz buszjáratok		38 482	38 482	38 482
FEGY támogatása		1 200	1 200	1 200
Rákóczi Szövetség beiskolázási program támogatása		100	100	100
Klímastratégiai pályázat		0	19 190	13 444
Iskolai alapítványok támogatása		0	1 500	1 500
Gyáli Református Egyház támogatása		0	1 500	1 500
Gyáli Közbiztonságért Alapítvány támogatása		0	0	600
Civil szervezetek Bizottsági támogatása		0	0	4 340
<b><i>Tartalékok</i></b>	<b><i>K513</i></b>	<b><i>236 778</i></b>	<b><i>257 115</i></b>	<b><i>250 952</i></b>
Általános tartalék		5 000	1 498	56 178
Céltartalék		231 778	255 617	194 774



Megnevezés	2020. évi eredeti ei.	2020. 09. hó mód. ei.	2020. 11. hó mód. ei.
Civil szervezetek támogatása	14 000	14 000	8 660
Oktatási és Kulturális Bizottság támogatása	6 000	6 000	
Ifjúsági és Sport Bizottság	5 000	5 000	
Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság	3 000	3 000	
Közbiztonság támogatása	1 200	1 200	600
Nyári napközis tábor	1 500	1 500	1 814
Iskolai alapítványok támogatása	1 500	0	0
Városi rendezvények	26 550	5 064	564
Város által alapított díjak	2 000	1 882	1 428
Gyáli Egyetemista program	2 900	2 250	2 425
Ivartalanítási akció	1 000	1 000	1 000
Pályázati pénzeszközök	4 600	4 600	3 000
ebből: közművelődési támogatás	3 000	3 000	3 000
ebből: könyvtári támogatás	1 600	1 600	0
Végkielégítés, felmentés, jubileumi jutalmak (intézmények)	23 368	20 670	14 935
SNI gyerekek ellátása	2 500	2 200	1 950
Hóeltakarítás	4 000	2 781	2 781
Közút karbantartás	30 480	9 940	4 247
Járóbeteg szakellátás	29 000	21 480	11 873
Honlapok kialakítása, frissítése	2 500	2 500	1 686
Arany János Közösségi Ház többletfeladatok	1 763	1 763	1 763
TAO pályázat II. félévi önrész	10 000	10 000	9 555
KFT eszközbeszerzés, felújítás	15 837	3 978	3 978
Kulturális Pótlék	2 656	2 656	2 656
Bölcsőde ágazati és helyettesítési pótlék	2 329	2 329	2 329
Intézmények által kért beruházások	51 079	51 079	33 675
Biztonságos kerékpárok bevezetése ált. iskolákba	1 016	510	510
Költségvetési maradványból számlaegyenlegek			
Közműfejlesztési számla		32 569	32 569
Víziközmű számla		3 429	3 429
Környezetvédelmi Alap számla		11 318	2 428
Egyéb bírság számla		2 108	2 108
Lakásépítési számla		2 370	2 370
Letéti számla		20 748	20 748
Költségvetési maradványból szállítói visszatartások		11 173	11 173
Költségvetési maradványból Alapítvány Gyálért támog.		800	800
Költségvetési maradványból Sportcsarnok berendezési t.		7 720	7 720
<b>Céltartalék összesen:</b>	<b>231 778</b>	<b>255 617</b>	<b>194 774</b>
<b>Általános tartalék</b>	<b>5 000</b>	<b>1 498</b>	<b>56 178</b>

<i>M e g n e v e z é s</i>		<i>2020. évi eredeti ei.</i>	<i>2020. 09. hó mód. ei.</i>	<i>2020. 11. hó mód. ei.</i>
<b><u>Beruházások</u></b>	<b><u>K6</u></b>	<b>767 058</b>	<b>767 264</b>	<b>773 442</b>
<b><i>1.1. Beruházások (nem EU-s támogatással)</i></b>		<b>632 529</b>	<b>635 880</b>	<b>638 594</b>
<b><i>Immateriális javak beszerzése</i></b>	<b><i>K61</i></b>	<b>76 899</b>	<b>61 899</b>	<b>52 649</b>
Gördülő fejlesztési terv		600	600	600
Településképi arculati kézikönyv		600	600	600
Járdafejlesztési koncepció		199	199	199
Idősek Otthona tanulmány, engedélyezési-, kiviteli terv		25 000	25 000	25 000
Gyál, Városközpont engedélyezési és kiviteli terve		30 000	15 000	5 000
Bartók Iskola mögötti zöld terület fejl.eng.terv		10 000	10 000	10 000
Víztorony melletti zöldterület fejlesztés		10 000	10 000	10 000
Energia megtakarítási intézkedési terv		500	500	500
Bacsó B. utcai útfelújítás tervek		0	0	350
Utcabútorok		0	0	400
<b><i>Ingatlanok beszerzése, létesítése</i></b>	<b><i>K62</i></b>	<b>540 147</b>	<b>528 531</b>	<b>537 234</b>
Gyál-felső kerékpártároló létesítése		2 000	2 000	2 000
Gyál-alsó vasútállomás		90 000	90 000	90 000
Sporttelep fejlesztés		2 159	2 159	2 159
Sportcsarnok építése		27 880	34 150	34 841
Parképítések		8 200	3 200	3 200
Gyalogátkelők		14 860	1 560	1 560
Útfelújítás		116 509	121 923	121 923
Vállalkozói park		136 389	136 389	132 703
Bacsó B. utcai járda építése		112 599	112 599	112 599
Bartók B. Ált.Isk. inverter hővédelmények megoldása		1 351	1 351	1 351
Kamerarendszer(Ady Sporttelep,Tanuszoda,Szt.I. tér, Vecsési gy.)		2 380	2 380	2 380
Gyermekintézmények környezetének közlekedési felülv.		25 820	5 820	5 820
Telekvásárlás József Attila utca 2623. hrsz		0	15 000	15 000
Bölcsődei udvarrendezés		0	0	11 698
<b><i>Informatikai eszközök beszerzése, létesítése</i></b>	<b><i>K63</i></b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b><i>Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése</i></b>	<b><i>K64</i></b>	<b>15 483</b>	<b>45 450</b>	<b>48 711</b>
Közvilágítási eszközök beszerzése		2 481	2 481	2 481
Tablet beszerzése képviselők részére		1 200	1 200	1 200
Mikrowoks rendszer mikrofonjainak cseréje		102	102	102
Gépjármű vásárlás		11 700	11 700	11 700
Sportcsarnok építése egyéb tárgyi eszköz besz.		0	29 326	31 806
Egyéb tárgyi eszköz beszerzés		0	641	1 422
<b><i>Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások</i></b>	<b><i>K66</i></b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b><i>1.2. Európai Unió támogatással megvalósuló beruházások</i></b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b><i>Beruházási Áfa</i></b>	<b><i>K67</i></b>	<b>134 529</b>	<b>131 384</b>	<b>134 848</b>
<b><i>Felújítások</i></b>	<b><i>K7</i></b>	<b>5 906</b>	<b>112 595</b>	<b>126 107</b>
<b><i>Ingatlanok felújítása</i></b>	<b><i>K71</i></b>	<b>4 650</b>	<b>88 658</b>	<b>99 297</b>
Szükséges év közbeni int. felújítás (1.+ 5.oszt.tantermek fest.)		4 500	4 500	1 581
Somogyi B. u-i parkoló festés szabványosság tétele		150	150	150
Zrínyi Iskola tornacsarnok felújítás		0	84 008	84 008
DPMV Zrt csatornafelújítások		0	0	13 558
<b><i>Felújítási áfa</i></b>	<b><i>K74</i></b>	<b>1 256</b>	<b>23 937</b>	<b>26 810</b>
<b><i>Egyéb felhalmozási célú kiadások</i></b>	<b><i>K8</i></b>	<b>9 522</b>	<b>10 511</b>	<b>10 511</b>
Városüzemeltetési Kft. beruházási célú támogatás		8 522	9 511	9 511
Munkáltatói kölcsön		1 000	1 000	1 000
<b><i>Finanszírozási kiadások</i></b>	<b><i>K9</i></b>	<b>1 576 058</b>	<b>1 973 218</b>	<b>2 010 622</b>
Költségvetési támogatások		1 543 057	1 540 217	1 577 621
Gyál Város Önkormányzati Hivatal támogat.		481 052	481 195	481 230
Gyál Város intézményeinek támogatása		1 062 005	1 059 022	1 096 391
ÁHT-n belüli megelőlegezések		33 001	33 001	33 001
Betétlekötés		0	400 000	400 000

## Gyál Város Önkormányzat 2020.évi kiadásai és bevételei kormányzati funkcióként

Bevételek	011130			011140			013350			018010			018020			018030			041233			
	2020. évi eredeti et.	2020. 09. hó mód. et.	2020. 11. hó mód. et.	2020. évi eredeti et.	2020. 09. hó mód. et.	2020. 11. hó mód. et.	2020. évi eredeti et.	2020. 09. hó mód. et.	2020. 11. hó mód. et.	2020. évi eredeti et.	2020. 09. hó mód. et.	2020. 11. hó mód. et.	2020. évi eredeti et.	2020. 09. hó mód. et.	2020. 11. hó mód. et.	2020. évi eredeti et.	2020. 09. hó mód. et.	2020. 11. hó mód. et.	2020. évi eredeti et.	2020. 09. hó mód. et.	2020. 11. hó mód. et.	
<b>Működési célú bevételek</b>	<b>6 629</b>	<b>6 629</b>	<b>6 629</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>207 105</b>	<b>212 937</b>	<b>242 971</b>	<b>825 006</b>	<b>858 822</b>	<b>943 098</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5 959</b>
Működési célú támogatások ÁH-n belülről										825 006	858 822	943 098										5 959
Közhatalmi bevételek	5 290	5 290	5 290																			
Intézményi működési bevételek	1 239	1 239	1 239				207 105	212 937	242 971													
Működési célú pénzeszköz átvétel																						
<b>Felhalmozási célú bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>30 187</b>	<b>30 187</b>	<b>30 187</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 399</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Felhalmozási célú támogatások																						
Felhalmozási bevétel							30 187	30 187	30 187			1 399										
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök																						
<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Finanszírozási bevételek																						
<b>Önkormányzat bevételei összesen:</b>	<b>6 529</b>	<b>6 529</b>	<b>6 529</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>237 292</b>	<b>243 124</b>	<b>273 158</b>	<b>825 006</b>	<b>858 822</b>	<b>944 465</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>203 073</b>	<b>560 131</b>	<b>560 131</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5 959</b>
<b>Működési célú kiadások</b>	<b>457 030</b>	<b>492 613</b>	<b>497 038</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>800</b>	<b>8 046</b>	<b>10 058</b>	<b>0</b>	<b>256</b>	<b>256</b>	<b>101 193</b>	<b>72 389</b>	<b>72 389</b>	<b>202 295</b>	<b>233 989</b>	<b>252 441</b>	<b>6 875</b>	<b>5 000</b>	<b>5 875</b>	<b>11 834</b>
Személyi juttatások	58 953	60 604	59 096																			
Munkaadókat terhelő járulékok	15 708	16 221	16 615																			
Dologi kiadások	124 091	118 703	121 905				800	8 046	10 058													
Ellátottak pénzbeli juttatásai																						
Egyéb működési célú kiadások	258 278	287 085	299 422								256	256	101 193	72 389	72 389	202 295	233 989	252 441	6 875	5 000	5 875	11 834
<b>Felhalmozási célú kiadások</b>	<b>17 275</b>	<b>17 275</b>	<b>17 675</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>15 000</b>	<b>15 000</b>	<b>15 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Beruházások	17 275	17 275	17 675				15 000	15 000	15 000													
Felújítások																						
Egyéb felhalmozási célú kiadások																						
<b>Finanszírozási kiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>33 001</b>	<b>33 001</b>	<b>33 001</b>	<b>1 543 087</b>	<b>1 540 217</b>	<b>1 577 621</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Finanszírozási kiadások													33 001	33 001	33 001	1 543 087	1 540 217	1 577 621				
<b>Önkormányzat kiadásai összesen:</b>	<b>474 305</b>	<b>499 888</b>	<b>514 713</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>800</b>	<b>23 046</b>	<b>25 058</b>	<b>0</b>	<b>256</b>	<b>256</b>	<b>134 194</b>	<b>105 390</b>	<b>105 390</b>	<b>1 745 352</b>	<b>1 774 206</b>	<b>1 830 062</b>	<b>5 875</b>	<b>5 875</b>	<b>11 834</b>	

Gyál Város Önkormányzat 2020.évi kiadásai és bevételei kormányzati funkcióként

045120			045140			045160			051030			061030			062020			064010		
2020. évi eredeti el.	2020. 09. hó mód. el.	2020. 11. hó mód. el.	2020. évi eredeti el.	2020. 09. hó mód. el.	2020. 11. hó mód. el.	2020. évi eredeti el.	2020. 09. hó mód. el.	2020. 11. hó mód. el.	2020. évi eredeti el.	2020. 09. hó mód. el.	2020. 11. hó mód. el.	2020. évi eredeti el.	2020. 09. hó mód. el.	2020. 11. hó mód. el.	2020. évi eredeti el.	2020. 09. hó mód. el.	2020. 11. hó mód. el.	2020. évi eredeti el.	2020. 09. hó mód. el.	2020. 11. hó mód. el.
0	0	0	2 206	2 206	2 206	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7 844	7 844	7 844	0	0	0
			2 206	2 206	2 206															
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	326	326	326	7 844	0	0	0	0	0
												326	326	326						
0	0	0	2 206	2 206	2 206	0	0	0	0	0	0	326	326	326	7 844	7 844	7 844	0	0	0
0	0	0	40 942	41 486	41 486	11 801	24 162	29 856	23 729	23 729	23 729	0	0	0	19 460	19 460	19 460	28 663	30 884	30 884
			2 460	2 984	2 984	100	100	100	21 951	21 951	21 951					260	6 006	28 663	30 884	30 884
			38 482	38 482	38 482	11 701	24 062	29 756	1 778	1 778	1 778				19 460	19 190	13 444			
342 883	307 468	307 913	116 840	116 840	116 840	191	191	191	0	0	0	1 000	1 000	1 000	179 480	160 430	146 744	3 151	3 965	3 965
342 883	307 468	307 913	116 840	116 840	116 840										179 480	160 430	146 744	3 151	3 965	3 965
						191	191	191				1 000	1 000	1 000						
342 883	307 468	307 913	157 782	159 306	159 306	11 992	24 353	30 046	23 729	23 729	23 729	1 000	1 000	1 000	198 930	179 880	166 194	31 814	34 849	34 849

Gyál Város Önkormányzat 2020.évi kiadásai és bevételei kormányzati funkcióként

066010			081030			084031			084032			043610			091220			066020			
2020. évi eredeti el.	2020. 09. hó mód. el.	2020. 11. hó mód. el.	2020. évi eredeti el.	2020. 09. hó mód. el.	2020. 11. hó mód. el.	2020. évi eredeti el.	2020. 09. hó mód. el.	2020. 11. hó mód. el.	2020. évi eredeti el.	2020. 09. hó mód. el.	2020. 11. hó mód. el.	2020. évi eredeti el.	2020. 09. hó mód. el.	2020. 11. hó mód. el.	2020. évi eredeti el.	2020. 09. hó mód. el.	2020. 11. hó mód. el.	2020. évi eredeti el.	2020. 09. hó mód. el.	2020. 11. hó mód. el.	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
51 148	57 426	66 316	17 800	19 412	19 927	5 516	7 016	11 956	12 460	12 012	10 354	0	0	0	28 743	29 249	31 280	77 600	77 600	77 600	77 600
																	1 765				
7 810	7 810	7 810		1 612	2 127				32	32					794	1 300	1 300	12 827	12 827	12 827	12 827
43 338	49 616	58 506	17 800	17 800	17 800	5 516	7 016	11 956	12 450	11 980	10 322				27 949	27 949	27 949	64 773	64 773	64 773	64 773
37 078	30 728	30 728	38 149	83 356	86 627	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8 096	114 755	112 040	270	2 842	2 842	2 842
35 814	29 464	29 464	38 149	83 356	86 527										1 716	1 716	2 708				
1 264	1 264	1 264													5 715	112 404	108 697				
															635	635	635	270	2 842	2 842	2 842
88 224	88 154	97 044	55 949	102 768	106 454	5 516	7 016	11 956	12 450	12 012	10 354	0	0	0	36 809	144 004	143 300	77 870	80 442	80 442	80 442

Gyál Város Önkormányzat 2020.évi kiadásai és bevételei kormányzati funkcióként

096015			102031			104037			107060			900020			052080			051050			
2020. évi eredeti el.	2020. 09. hó mód. el.	2020. 11. hó mód. el.	2020. évi eredeti el.	2020. 09. hó mód. el.	2020. 11. hó mód. el.	2020. évi eredeti el.	2020. 09. hó mód. el.	2020. 11. hó mód. el.	2020. évi eredeti el.	2020. 09. hó mód. el.	2020. 11. hó mód. el.	2020. évi eredeti el.	2020. 09. hó mód. el.	2020. 11. hó mód. el.	2020. évi eredeti el.	2020. 09. hó mód. el.	2020. 11. hó mód. el.	2020. évi eredeti el.	2020. 09. hó mód. el.	2020. 11. hó mód. el.	
45 241	45 241	45 241	0	0	0				250	250	250	2 365 464	2 067 176	2 067 176							
												2 365 464	2 067 176	2 067 176							
45 241	45 241	45 241							250	250	250										
0	0	0	0	0	0				0	0	0	0	0	0	0	0	0				
45 241	45 241	45 241	0	0	0	0	0	0	250	250	250	2 365 464	2 067 176	2 067 176	0	0	0	0	0	0	0
173 348	176 194	176 194	0	0	0	3 048	1 585	1 585	65 206	69 635	69 635	0	0	0	0	525	1 328	2 552	2 552	2 552	
114 572	120 784	120 784				3 048	1 585	1 585	36 137	38 931	39 931				525	1 328	622	622	622	622	
59 776	54 410	54 410							24 500	25 333	25 333										
4 767	3 174	3 174	31 750	31 750	31 750	0	0	0	694	694	694	0	0	0	0	0	17 219	648	648	648	
			31 750	31 750	31 750																
4 757	3 174	3 174							694	694	694										
178 105	179 368	179 368	31 750	31 750	31 750	3 048	1 585	1 585	65 902	69 529	70 529	0	0	0	0	525	18 547	3 200	3 200	3 200	

## Gyál Város Önkormányzat 2020.évi kiadásai és bevételei kormányzati funkcióként

041280			084040			104031			041140			081043			091140			900060			Cofog összesen		
2020. évi eredeti et.	2020. 09. hó mód. et.	2020. 11. hó mód. et.	2020. évi eredeti et.	2020. 09. hó mód. et.	2020. 11. hó mód. et.	2020. évi eredeti et.	2020. 09. hó mód. et.	2020. 11. hó mód. et.	2020. évi eredeti et.	2020. 09. hó mód. et.	2020. 11. hó mód. et.	2020. évi eredeti et.	2020. 09. hó mód. et.	2020. 11. hó mód. et.	2020. évi eredeti et.	2020. 09. hó mód. et.	2020. 11. hó mód. et.	2020. évi eredeti et.	2020. 09. hó mód. et.	2020. 11. hó mód. et.	2020. évi eredeti et.	2020. 09. hó mód. et.	2020. 11. hó mód. et.
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	74 682	74 682								3 459 645	3 275 687	3 385 624
																					825 008	866 886	956 869
																					2 370 764	2 072 486	2 072 486
												74 682	74 682								266 041	336 585	366 589
																					7 844	0	0
						0	0		0	0											30 513	30 513	31 912
																					0	0	1 399
																					30 187	30 187	30 187
																					326	326	326
															0	400 000	400 000				203 073	860 131	860 131
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	74 682	74 682	0	0	0	0	400 000	400 000	3 693 231	4 266 331	4 387 967
5 498	5 498	5 498	0	0	1 500	0	0	0	0	0	0				3 000	3 000					1 334 687	1 402 743	1 467 285
																					63 653	65 804	71 326
																					16 553	17 086	18 228
															3 000	3 000					363 875	371 836	385 214
5 498	5 498	5 498			1 500																24 800	25 333	26 333
254	254	254	0	0	0	0	0	14 856	0	0	0										878 176	922 774	967 162
								14 856													782 486	890 570	910 080
																					767 058	767 264	773 442
254	254	254																			5 906	112 695	128 107
																					9 622	10 511	10 511
															0	400 000	400 000				1 578 068	1 873 218	2 010 622
5 752	5 752	5 752	0	0	1 500	0	0	14 856	0	0	0	0	0	0	3 000	3 000	0	400 000	400 000	3 693 231	4 266 331	4 387 967	

Gyáli Polgármesteri Hivatal  
2020. évi bevételei és kiadásai

<i>Megnevezés</i>	<i>2020. évi eredeti ei.</i>	<i>2020. 09. hó mód. ei.</i>	<i>2020. 11. hó mód. ei.</i>
<b><u>Gyáli Polgármesteri Hivatal bevételei</u></b>	<b>507 584</b>	<b>515 180</b>	<b>515 215</b>
<b>Működési célú bevételek</b>	<b>26 532</b>	<b>26 532</b>	<b>26 532</b>
Működési célú támogatások ÁH-n belülről	0	0	0
Működési bevételek	26 532	26 532	26 532
<b>Felhalmozási célú bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>481 052</b>	<b>488 648</b>	<b>488 683</b>
Irányító szervi támogatás	481 052	481 195	481 230
Maradvány igénybevétele		7 453	7 453
<b><u>Gyáli Polgármesteri Hivatal kiadásai</u></b>	<b>507 584</b>	<b>515 180</b>	<b>515 215</b>
<b>Működési célú kiadások</b>	<b>478 765</b>	<b>485 091</b>	<b>485 126</b>
Személyi juttatások	300 519	300 641	300 671
Munkaadókat terhelő járulékok	59 123	59 144	59 149
Dologi kiadások	119 123	125 306	125 306
<b>Felhalmozási célú kiadások</b>	<b>28 819</b>	<b>30 089</b>	<b>30 089</b>
<b>Finanszírozási kiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



Gyáli Polgármesteri Hivatal  
2020. évi bevételei és kiadásai kormányzati funkcióként

	011130			011220			013350			016010			016030			018030			031030			COFOG összesen		
	2020. évi eredeti el.	2020. 09. hó mód. el.	2020. 11. hó mód. el.	2020. évi eredeti el.	2020. 09. hó mód. el.	2020. 11. hó mód. el.	2020. évi eredeti el.	2020. 09. hó mód. el.	2020. 11. hó mód. el.	2020. évi eredeti el.	2020. 09. hó mód. el.	2020. 11. hó mód. el.	2020. évi eredeti el.	2020. 09. hó mód. el.	2020. 11. hó mód. el.	2020. évi eredeti el.	2020. 09. hó mód. el.	2020. 11. hó mód. el.	2020. évi eredeti el.	2020. 09. hó mód. el.	2020. 11. hó mód. el.	2020. évi eredeti el.	2020. 09. hó mód. el.	2020. 11. hó mód. el.
<b>Működési bevételek</b>	<b>7 200</b>	<b>7 200</b>	<b>7 200</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>17 510</b>	<b>17 510</b>	<b>17 510</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 822</b>	<b>1 822</b>	<b>1 822</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>26 532</b>	<b>26 532</b>	<b>26 532</b>
Közhatalmi bevételek																								
Működési célú bev. ÁH-n belül																								
Működési bevételek	7 200	7 200	7 200				17 510	17 510	17 510				1 822	1 822	1 822									
<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>491 052</b>	<b>499 648</b>	<b>499 683</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>491 052</b>	<b>499 648</b>	<b>499 683</b>
Irányító szervi támogatás																491 052	499 648	499 683				491 052	499 648	499 683
Maradvány																						0	0	0
<b>Gyáli Polgármesteri Hivatal bevételei</b>	<b>7 200</b>	<b>7 200</b>	<b>7 200</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>17 510</b>	<b>17 510</b>	<b>17 510</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 822</b>	<b>1 822</b>	<b>1 822</b>	<b>491 052</b>	<b>499 648</b>	<b>499 683</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>807 584</b>	<b>815 180</b>	<b>815 215</b>
<b>Működési kiadások</b>	<b>371 230</b>	<b>379 521</b>	<b>379 558</b>	<b>57 493</b>	<b>57 549</b>	<b>57 549</b>	<b>17 609</b>	<b>18 452</b>	<b>18 452</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2 416</b>	<b>2 416</b>	<b>2 416</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>30 117</b>	<b>30 153</b>	<b>30 153</b>	<b>479 785</b>	<b>485 091</b>	<b>485 126</b>
Személyi juttatások	233 623	233 745	233 775	44 555	44 555	44 555							900	900	900				21 441	21 441	21 441	300 519	300 641	300 671
Munkaadókat terhelő járulékok	47 189	47 210	47 215	7 933	7 933	7 933							158	158	158				3 843	3 843	3 843	59 123	59 144	59 149
Dolgozó kiadások	90 418	95 566	95 566	5 005	5 061	5 061	17 509	18 452	18 452				1 358	1 358	1 358				4 833	4 869	4 869	119 129	125 506	125 506
Felhalmozási kiadások	24 154	25 424	25 424	102	102	102													4 563	4 563	4 563	28 819	30 089	30 089
<b>Gyáli Polgármesteri Hivatal kiadásai</b>	<b>395 394</b>	<b>401 945</b>	<b>401 980</b>	<b>57 595</b>	<b>57 651</b>	<b>57 651</b>	<b>17 609</b>	<b>18 452</b>	<b>18 452</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2 416</b>	<b>2 416</b>	<b>2 416</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>34 680</b>	<b>34 716</b>	<b>34 716</b>	<b>807 584</b>	<b>815 180</b>	<b>815 215</b>

Intézmények 2020. évi bevételai és kiadásai

	Tulipán Óvoda			Lillem Óvoda			Tilika Óvoda			Arany János Községi Ház és Városi Könyvtár			Városi Egészségügyi Központ			Bóbita Bólicsáde			Összesen			
	2020. évi eredeti el.	2020. 08. hó mód. el.	2020. 11. hó mód. el.	2020. évi eredeti el.	2020. 08. hó mód. el.	2020. 11. hó mód. el.	2020. évi eredeti el.	2020. 08. hó mód. el.	2020. 11. hó mód. el.	2020. évi eredeti el.	2020. 08. hó mód. el.	2020. 11. hó mód. el.	2020. évi eredeti el.	2020. 08. hó mód. el.	2020. 11. hó mód. el.	2020. évi eredeti el.	2020. 08. hó mód. el.	2020. 11. hó mód. el.	2020. évi eredeti el.	2020. 08. hó mód. el.	2020. 11. hó mód. el.	
<b>Bevételek</b>																						
<b>Működési bevételek</b>	4 384	4 384	4 384	3 576	3 576	3 576	2 610	2 610	2 610	23 122	23 167	23 167	100 426	100 426	114 556	1 939	1 939	1 939	136 057	136 102	150 232	
<b>Int. működési bevételek</b>	4 384	4 384	4 384	3 576	3 576	3 576	2 610	2 610	2 610	23 122	23 167	23 167	20 071	20 071	20 071	1 939	1 939	1 939	55 702	55 747	55 747	
<b>Ezéből működési célú támogatások ÁH-n b.</b>				0	0	0	0	0	0	0	0	0	80 355	80 355	94 485	0	0	0	80 355	80 355	94 485	
<i>OEP támogatás</i>													80 355	80 355	94 485				80 355	80 355	94 485	
<i>Működési célú támogatások</i>																						
<b>Finanszírozási bevétel</b>	235 990	237 496	239 512	221 471	222 632	224 276	290 709	290 066	296 037	125 894	137 529	140 863	54 658	73 421	86 424	133 283	133 622	145 413	1 062 005	1 065 156	1 132 625	
<i>Önkormányzati támogatás</i>	235 990	232 858	234 884	221 471	218 721	220 165	290 709	288 559	294 530	125 894	124 374	127 708	54 658	62 237	75 240	133 283	132 273	143 864	1 062 005	1 059 022	1 066 391	
<i>Pénzmaradvány igénybevétel</i>		4 628	4 628		4 111	4 111		1 507	1 507		13 155	13 155		11 184	11 184		1 549	1 549	0	36 134	36 134	
<b>Bevételek összesen:</b>	240 374	241 870	243 896	225 047	226 408	227 852	293 319	292 676	298 647	149 016	160 696	164 030	155 084	173 847	200 980	135 222	135 761	147 352	1 198 062	1 231 258	1 262 757	
<b>Kiadások</b>																						
<b>Működési kiadások</b>	239 616	241 112	240 441	223 694	225 245	225 245	292 157	291 514	296 215	125 370	136 359	136 798	152 757	171 520	198 653	134 208	134 745	145 541	1 167 990	1 200 494	1 242 693	
<b>Személyi juttatások</b>	164 713	162 960	161 179	156 174	156 226	156 229	207 663	208 006	211 794	55 070	57 778	57 910	74 146	74 890	89 895	91 673	92 458	100 629	749 530	752 210	777 625	
<b>Munkaadókat terhelő járulékok</b>	30 542	30 551	30 551	28 978	28 988	28 987	36 750	36 828	37 491	9 069	9 961	10 164	12 274	12 390	15 487	17 150	17 250	19 622	134 763	135 968	142 302	
<b>Dologi kiadások</b>	44 361	47 701	48 711	39 732	40 029	40 029	47 844	46 690	46 930	61 231	68 619	68 724	66 337	84 250	93 281	25 163	25 031	25 291	283 688	312 316	322 966	
<b>Felhalmozási kiadások</b>	759	759	3 455	1 163	1 163	2 607	1 162	1 162	2 432	23 646	24 339	27 232	2 327	2 327	2 327	1 016	1 016	1 811	30 072	30 794	39 864	
<b>Kiadások összesen:</b>	240 374	241 870	243 896	225 047	226 408	227 852	293 319	292 676	298 647	149 016	160 696	164 030	155 084	173 847	200 980	135 222	135 761	147 352	1 198 062	1 231 258	1 262 757	

Intézmények 2020.évi kiadásai és bevételei kormányzati funkcióként

Intézmények összesen	072111			072112			072210			074031			074032			078010			082044		
	2020. évi eredeti el.	2020. 09. hó mód. el.	2020. 11. hó mód. el.	2020. évi eredeti el.	2020. 09. hó mód. el.	2020. 11. hó mód. el.	2020. évi eredeti el.	2020. 09. hó mód. el.	2020. 11. hó mód. el.	2020. évi eredeti el.	2020. 09. hó mód. el.	2020. 11. hó mód. el.	2020. évi eredeti el.	2020. 09. hó mód. el.	2020. 11. hó mód. el.	2020. évi eredeti el.	2020. 09. hó mód. el.	2020. 11. hó mód. el.	2020. évi eredeti el.	2020. 09. hó mód. el.	2020. 11. hó mód. el.
<b>Működési bevételek</b>	13 712	13 712	13 712	5 603	5 603	5 603	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	572	572	572
Egyéb működési célú támogatások AH-n b.																					
Intézményi működési bevételek	13 712	13 712	13 712	5 603	5 603	5 603													572	572	572
<b>Finanszírozási bevételek</b>																					
<b>Bevételek összesen:</b>	13 712	13 712	13 712	5 603	5 603	5 603	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	572	572	572
<b>Működési kiadások</b>	6 748	11 403	21 791	47 451	47 451	42 851	4 407	15 319	22 928	51 673	51 812	55 924	16 980	17 280	20 459	25 498	25 715	32 162	20 334	20 334	20 334
Személyi juttatások	1 050	1 050	7 300					684	1 187	40 616	40 616	43 710	12 859	12 859	13 359	19 621	19 671	24 329	13 058	13 058	13 058
Munkaadókat terhelő járulékok	165	165	938					107	180	6 850	6 850	7 868	2 145	2 224	3 114	3 123	4 277	2 585	2 585	2 585	2 585
Dologi kiadások	5 533	10 188	13 553	47 451	47 451	42 851	4 407	14 528	21 559	4 207	4 346	4 346	1 976	2 276	4 876	2 763	2 921	3 556	4 691	4 691	4 691
Beruházási kiadások			190							612	612	612				1 715	1 715	1 365	8 029	8 029	7 924
<b>Kiadások összesen:</b>	6 748	11 403	21 981	47 451	47 451	42 851	4 407	15 319	22 928	52 285	52 424	56 536	16 980	17 280	20 459	27 213	27 430	33 527	28 363	28 363	28 258

Intézmények 2020.évi kiadásai és bevételei kormányzati funkcióként

083030			082022			086020			091110			091120			091140			096015		
2020. évi eredeti el.	2020. 09. hó mód. el.	2020. 11. hó mód. el.	2020. évi eredeti el.	2020. 09. hó mód. el.	2020. 11. hó mód. el.	2020. évi eredeti el.	2020. 09. hó mód. el.	2020. 11. hó mód. el.	2020. évi eredeti el.	2020. 09. hó mód. el.	2020. 11. hó mód. el.	2020. évi eredeti el.	2020. 09. hó mód. el.	2020. 11. hó mód. el.	2020. évi eredeti el.	2020. 09. hó mód. el.	2020. 11. hó mód. el.	2020. évi eredeti el.	2020. 09. hó mód. el.	2020. 11. hó mód. el.
4 110	4 110	4 110	12 902	12 947	12 947	6 294	6 294	6 294	0	0	0				0	0	0	10 570	10 570	10 570
4 110	4 110	4 110	12 902	12 947	12 947	6 294	6 294	6 294										10 570	10 570	10 570
4 110	4 110	4 110	12 902	12 947	12 947	6 294	6 294	6 294	0	0	0				0	0	0	10 570	10 570	10 570
10 130	10 130	10 130	94 906	105 894	106 229	0	0	0	360 718	354 201	356 342	30 253	31 515	34 075	279 822	282 373	281 702	84 764	89 782	89 782
			42 012	44 720	44 852				290 798	288 545	288 686	23 847	24 740	26 706	213 805	213 809	213 810			
			6 484	7 376	7 579				49 919	49 946	50 265	5 200	5 269	5 613	41 151	41 152	41 151			
10 130	10 130	10 130	46 410	53 798	53 798				20 001	15 710	17 391	1 206	1 506	1 756	24 966	27 412	26 741	84 764	89 782	89 782
			15 617	16 309	16 309				0	0	0				3 083	3 083	8 494	0	0	0
10 130	10 130	10 130	110 523	122 203	122 538	0	0	0	360 718	354 201	356 342	30 253	31 515	34 075	283 005	285 456	280 196	84 764	89 782	89 782

Intézmények 2020.évi kiadásai és bevételei kormányzati funkcióként

104031			104035			018030			082042			074040			Cofog összesen		
2020. évi eredeti el.	2020. 09. hó mód. el.	2020. 11. hó mód. el.	2020. évi eredeti el.	2020. 09. hó mód. el.	2020. 11. hó mód. el.	2020. évi eredeti el.	2020. 09. hó mód. el.	2020. 11. hó mód. el.	2020. évi eredeti el.	2020. 09. hó mód. el.	2020. 11. hó mód. el.	2020. évi eredeti el.	2020. 09. hó mód. el.	2020. 11. hó mód. el.	2020. évi eredeti el.	2020. 09. hó mód. el.	2020. 11. hó mód. el.
0	0	0	1 939	1 939	1 939	80 355	80 355	94 485	0	0	0				136 057	136 102	150 232
						80 355	80 355	94 485							80 355	80 355	94 485
			1 939	1 939	1 939										55 702	55 747	55 747
						1 062 005	1 095 156	1 132 525							1 062 005	1 085 156	1 132 525
0	0	0	1 939	1 939	1 939	1 142 360	1 175 511	1 227 010	0	0	0	0	0	0	1 198 062	1 231 258	1 282 757
123 508	124 047	134 843	10 698	10 698	10 698	0	0	0	0	0	105	0	2 540	2 540	1 167 990	1 200 494	1 242 893
91 873	92 458	100 628				0	0	0							749 539	762 210	777 625
17 150	17 250	19 622													134 763	135 998	142 302
14 485	14 339	14 593	10 698	10 698	10 698						105		2 540	2 540	283 688	312 316	322 966
1 016	1 016	1 811							0	0	2 999		160		30 072	30 764	39 864
124 524	125 063	136 654	10 698	10 698	10 698	0	0	0	0	0	3 104	0	2 540	2 700	1 198 062	1 231 258	1 282 757

## PDF Eraser Free

Gyál Város Önkormányzata és intézményei, Gyáli Polgármesteri Hivatal  
2020. évi költségvetési létszámkerete

Intézmény megnevezése	Nyitólétszám 2020. jan. 01-jén				Létszám 2020. nov. 01-jén			
	Teljes munkaidős	Rész-munkaidős	Köz-foglalkozt.	Összesen	Teljes munkaidős	Rész-munkaidős	Köz-foglalkozt.	Összesen
Gyál Város Önkormányzat	2	0	17	19	2	0	17	19
<b>Önkormányzat összesen</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>17</b>	<b>19</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>17</b>	<b>19</b>
Gyáli Polgármesteri Hivatal	57	0	0	57	58	0	0	58
<b>Gyáli Polgármesteri Hivatal összesen</b>	<b>57</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>57</b>	<b>58</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>58</b>
<b>Intézmények</b>								
Tulipán Óvoda	46	1	0	47	46	1	0	47
Liliom Óvoda	46	0	0	46	46	0	0	46
Tátika Óvoda	56	0	0	56	56	0	0	56
Arany János Közösségi Ház és V. Könyvtár	16	0	0	16	16	0	0	16
Városi Egészségügyi Központ	14	4	0	18	14	4	0	18
Bóbita Bölcsőde	27	2	0	29	27	2	0	29
<b>Intézmények összesen</b>	<b>205</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>212</b>	<b>205</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>212</b>
<b>Mindösszesen</b>	<b>264</b>	<b>7</b>	<b>17</b>	<b>288</b>	<b>265</b>	<b>7</b>	<b>17</b>	<b>289</b>

## HATÁSVIZSGÁLATI LAP

*Előterjesztés, rendeletmódosítás-tervezet címe:*

**Az Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 1/2020. (I.31.) sz. önkormányzati rendelet módosítása**

**I. A rendeletmódosítás társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai**

A tervezetnek társadalmi, gazdasági hatása nincs.  
A rendeletmódosítás költségvetési hatása az előterjesztésben részletezettek szerint alakul.

**II. A rendeletmódosítás környezeti és egészségi következményei**

A rendeletmódosításnak környezeti és egészségügyi hatása nincs.

**III. A rendeletmódosítás adminisztratív terheket befolyásoló hatásai**

A rendeletmódosítás elfogadásáról az előirányzat módosítással érintett intézmények Intézményvezetői belső intézkedés formájában kapnak írásos tájékoztatást. Az előirányzatokban történt módosulásokat az előirányzat nyilvántartásokon és a könyvelésen át kell vezetni.

**IV. A rendelettervezet megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következményei**

A tervezet szükségességét a 2020. évi gazdálkodás és a képviselő-testületi döntések hatásainak költségvetési rendeleten való átvezetése indokolja. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (4) bekezdése rendelkezik arról, hogy a képviselő-testület – az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig módosítja a költségvetési rendeletét.  
Amennyiben a többletforrások nem kerülnek átvezetésre a költségvetési rendeleten, úgy azok terhére nem vállalható kötelezettség a jogszabály alapján.

**V. A rendeletmódosítás alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek**

A feltételek biztosítottak.

**VI. A rendeletmódosítás az európai uniós jogból eredő kötelezettségekkel összhangban áll, az Európai Unió intézményeivel és tagállamaival való egyeztetési, előzetes bejelentési kötelezettség nincs.**

**Tárgy:** Javaslat a köztisztviselők 2021. évi illetményének megállapítását megalapozó rendelet megalkotására

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

A köztisztviselők 2021. évi illetményének megállapítása az alapilletményre és az illetménykiegészítésre vonatkozó rendelet megalkotását takarja.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Kttv.) 132.§-a előírja, hogy „Az illetményalap összegét évente az állami költségvetésről szóló törvény állapítja meg úgy, hogy az nem lehet alacsonyabb, mint az előző évi illetményalap.”

Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény 61.§-ának (1) bekezdése a fent említett illetményalapot továbbra is 38.650,-Ft-ban állapítja meg, de a (6) bekezdés más lehetőséget is rögzít: „(6) A helyi önkormányzat képviselő-testülete rendeletben a 2021. évben - az önkormányzat saját forrásai terhére - a képviselő-testület hivatalánál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában – a Kttv-ben foglaltaktól eltérően - az (1) bekezdésben meghatározottnál magasabb összegben állapíthatja meg az illetményalapot.”

A Kttv. 234. §-a rögzíti, hogy a helyi önkormányzat rendeletben egységesen a köztisztviselőnek a tárgyévire illetménykiegészítést állapíthat meg, amelynek mértéke felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselő esetében az alapilletmény legfeljebb 30%-a, középfokú végzettségű köztisztviselő esetében az alapilletmény legfeljebb 20%-a.

Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2019.(XI.29.) számú rendelete állapítja meg a Gyáli Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők 2020. évi illetményét meghatározó elemeket. Javaslatom szerint a tavaly meghatározott 50.154,-Ft-os alapilletményt 5%-kal szükséges megemelni, tekintettel a garantált bérminimum várható növelésére. A múlt évi szabályozó az illetménykiegészítés mértékét egységesen – mind felsőfokú, mind középfokú végzettségű köztisztviselők esetében – a köztisztviselő alapilletményének 20%-ában határozták meg. Ez a mérték változatlan maradna 2021-ben is.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§-ában foglaltak értelmében a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. A hatásvizsgálat során vizsgálni kell a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, amelynek az alábbiakban tesztek eleget:

### **1. A rendlettervezet társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása**

Az elmúlt időszakban az oktatási, (pedagógus életpályamodell) a szociális (szociális ágazati pótlék) és az egészségügyi (egészségügyi szakdolgozók, védőnők pótlékai) ágazatban foglalkoztatottak részesültek különböző arányú, mértékű központi béremelésben. A kormányhivatalok járási hivatalaiban dolgozó állami tisztviselők körében 2016.07.01-től történt emelés (közszolgálati életpálya modell): a középfokú végzettséggel rendelkezők átlagosan 50%-os, a felsőfokú végzettségűek pedig 30%-os illetménynövekedésre számíthatnak.

A köztisztviselői illetmény megállapításának alapjául szolgáló illetményalap 2009 óta változatlan mértékű a törvényi szabályozásban. Mindezek mellett 2017. január 1-től a minimálbér 15%-kal, a szakmai bérminimum 25%-kal emelkedett, 2018. január 1-től a minimálbér még további 8,2%-kal, a szakmai bérminimum még további 12%-kal emelkedett. 2019-ben 8%-kal nőtt a minimálbér és szintén 8%-os emelkedést rögzítettek a szakmai bérminimum kapcsán, továbbá ugyanilyen mértékű növekedésben állapodtak meg 2020-ra is. Ez a gyakorlatban azt jelenti – az illetménykiegészítést is figyelembe véve –, hogy több mint 37 évnyi közszolgálati



# PDF Eraser Free

jogvisztonnal rendelkező közép fokú végzettségű, illetve egy 10-12 évnyi közszolgálati jogvisztonnal rendelkező felső fokú végzettségű kolléga besorolás szerinti bére is csak megközelíti a várható szakmai bérminimum összegét. Ennek orvoslására nyújt segítséget a rendelettervezet, hiszen így a Gyáli Polgármesteri Hivatal dolgozói magasabb illetményben részesülnek, ami Gyál Város Önkormányzatának szándéka szerint segít a meglévő szakemberállomány megtartásában. Az 5%-os mértékű illetményalap-emelés kevesebb, mint 12.200.000,-Ft+járuléka személyi jellegű többletkiadást jelent a következő évre 57 fő tekintetében a 2020. évihez képest.

## **2. A rendelettervezet környezeti és egészségügyi hatása**

A rendeletnek környezeti és egészségügyi hatása nincs.

## **3. A rendelettervezet adminisztratív terheket befolyásoló hatása**

A rendelet megalkotásával az adminisztratív terhek jelentősen nem növekednek.

## **4. A jogszabály megalkotásának szükségessége**

A hatásvizsgálat 1. pontjában megfogalmazott önkormányzati szándék megvalósítása indokolja a rendelet megalkotását, amelyre a Kttv. lehetőséget biztosít.

## **5. A jogszabály alkalmazáshoz szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek**

A rendelet megalkotásával az adminisztratív terhek személyi, tárgyi, szervezeti feltételei a Gyáli Polgármesteri Hivatalnál rendelkezésre állnak.

## **6. A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények**

A rendelet módosítása szükséges az önkormányzati szándék megvalósulásához.

A rendelettervezetet nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 18/2014. (XII.01.) önkormányzati rendelet 40. § (4) bekezdés a) pontja alapján.

A fentiek alapján javasolom 2021. január 1-jétől a Gyáli Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőkre vonatkozó illetményalap 52.662,-Ft összegben, az illetménykiegészítés mértékét egységesen az alapilletmény 20%-ában való megállapítását.

**A rendelet megalkotása minősített szótöbbséget igényel.**

**Az előterjesztést véleményezte:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

**Az előterjesztést készítette:** Márki Tímea irodavezető-helyettes

**Gyál, 2020. november 03.**

**Pápai Mihály  
polgármester**

Az előterjesztés a költségvetési rendelettel összhangban van.

Diera Éva  
Pénzügyi és Adó Iroda vezetője

**Gyál Város Polgármesterének  
...../2020. ( ) önkormányzati rendelete  
a Gyáli Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők  
2021. évi illetményének megállapítására**

Gyál Város Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020.(XI.3.) Korm. rendelettel elrendelt veszélyhelyzetre való tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében biztosított jogkörében, a Képviselő-testületnek az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében biztosított felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) pontjában, továbbá Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 58.§-ának (6) bekezdésében, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234.§ (3) és (4) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a Gyáli Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők 2020. évi illetményének megállapítására az alábbi rendeletet alkotja:

- 1.§ A Gyáli Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőkre vonatkozó illetményalap mértéke: **52.662,-Ft.**
- 2.§ A Gyáli Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőkre vonatkozó illetménykiegészítés mértéke:
- a.) felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselő esetén a köztisztviselő alapilletményének 20 %-a,
  - b.) középiskolai végzettségű köztisztviselő esetén a köztisztviselő alapilletményének 20 %-a.
- 3.§ E rendelet 2021. január 1. napján lép hatályba és 2021. december 31. napján hatályát veszti.

**Pápai Mihály  
polgármester**

**Rozgonyi Erik  
címzetes főjegyző**

**Z Á R A D É K :**

A rendelet 2020. december ..... napján kihirdetésre került a helyben szokásos módon, a hirdetőtáblára történő kifüggesztéssel és a [www.gyal.hu](http://www.gyal.hu) honlapon történt közzététellel.

**Gyál, 2020. december .....**

**Rozgonyi Erik  
címzetes főjegyző**

**Tárgy:** Javaslat a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2014.(XII.01.) önkormányzati rendelet, valamint az 1., 2., és 6. számú függelékének módosítására

## Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 53. § (1) bekezdésének értelmében a Képviselő-testület működésének részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) tartalmazza. Az SZMSZ jelenlegi módosítását az alábbiak indokolják:

### I. A képviselői tiszteletdíj emelés indoklása

Az önkormányzati képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíját 2015. január 1-től állapította meg a Képviselő-testület a jelen formában és összegben. Az azóta eltelt időben ez nem változott, mivel a mindenkori költségvetési törvényben megállapított köztisztviselői illetményalap változatlan maradt, a szorzószámokat pedig a Képviselő-testület nem emelte annak ellenére, hogy mind a minimálbér, mind az önkormányzati dolgozók illetménye/munkabére minden évben emelkedett. Mivel a helyben megállapított köztisztviselői illetményalap 5%-os növelésére tettünk javaslatot a Képviselő-testület felé, ezért indítványozzuk a tiszteletdíjak megemelését is ugyanilyen arányban a szorzószámok változtatásával. Az emelés 1.175.976 Ft/év+járulékai(jelen pillanatban 15,5%) összeget jelent a jövő évi költségvetésben.

### II. A roma nemzetiségi önkormányzat megszűnéséhez kapcsolódó módosítás indoklása

Mint az Önök előtt ismert tény, 2020. november 8-án megszűnt a Gyáli Roma Nemzetiségi Önkormányzat, melynek kapcsán az SZMSZ-ből ki kell vezetni a velük való együttműködést szabályozó fejezetet, illetve a Gyáli Polgármesteri Hivatalban bekövetkezett szervezeti változásnak megfelelően aktualizálni szükséges a Szervezési és Humánpolitikai Iroda nevét.

### III. 1.sz. függelék módosítás indoklása

Szükséges az SZMSZ 1. sz. függelékének módosítása is, mely a Képviselő-testület, és a Települési Nemzetiségi Önkormányzatok Képviselő-testületeinek névsorát tartalmazza, tekintettel a Gyáli Roma Nemzetiségi Önkormányzat megszűnésére. A Roma Nemzetiségi Önkormányzatot a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: MÁK) az általa vezetett közhiteles törzskönyvi nyilvántartásból törölte.

### IV. 2.sz. függelék módosítás indoklása

Az SZMSZ 2. sz. függeléke tartalmazza a Képviselő-testület bizottságainak létszámát, és rendes üléseinek időpontját. 2020 októberében igény merült fel a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság (a továbbiakban: PGB) ülései, valamint a Szociális és Egészségügyi Bizottság (a továbbiakban: SZEB) ülései időpontjának felcserélésére. A javaslat értelmében a **SZEB üléseire** minden hónap harmadik hete szerdáján **17 óra 15 perckor**, míg a **PGB üléseire** minden hónap harmadik hete szerdáján **18 órakor** kerülne sor.

### V. 6.sz. függelék módosítás indoklása

Az SZMSZ 6. sz. függeléke – mely Önkormányzatunk alaptevékenységeit kormányzati funkciók szerinti osztályozásban tartalmazza – szintén felülvizsgálatra szorul. 2020. év nyarán átfogó ellenőrzésbe kezdett a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: MAK) Önkormányzatunknál. A kincstári ellenőrzés keretében ellenőrzésre került az Önkormányzat és a Gyáli Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) Alapító okirata, és Szervezeti és Működési Szabályzata is. A dokumentumok ellenőrzése során a MÁK az alábbiakra hívta fel a figyelmet az Önkormányzat SZMSZ-ével, valamint a Hivatal Alapító okiratával kapcsolatban:

#### **Önkormányzat – SZMSZ-szel kapcsolatban:**

„Az Önkormányzat nem használhatja az alábbi kormányzati funkciókódokat:

091220 Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok

092120 Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok”

# PDF Eraser Free

Ezen funkciókódok törlése indokolt az alaptevékenységek közül.

## **Hivatal - Alapító okirattal kapcsolatban:**

„A 011210 Az államháztartás igazgatása, ellenőrzése, a 013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások, és a 098010 Oktatás igazgatása **COFOG-ot nem használhatja.** (A 013350 Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok, a 031030 Közterület rendjének fenntartása, és a 066010 Zöldterület kezelés COFOG-ok az Önkormányzatnál értelmezhetők, felülvizsgálatuk szükséges).”

A fenti funkciók közül a 013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások nem szerepel az Önkormányzat SZMSZ-ébe. A kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII.7.) PM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2. mellékletének 1. Általános közszolgáltatások cím 32-33. sorában szerepel az **Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások/013210** kormányzati funkciókód, és a tartalmi magyarázat szerint ide tartozik „az átfogó gazdasági és társadalmi tervezéssel, a statisztikai szolgálat irányításával és működtetésével összefüggő feladatok ellátása központi kormányzati és önkormányzati szinten.” Fenti tartalmi magyarázatra tekintettel véleményünk szerint indokolt annak szerepeltetése az Önkormányzat SZMSZ-ében.

Az 1. számú függelék módosításait az előterjesztés 1.sz.mellékletként, a 2.sz.függelék módosításait 2.sz.mellékletként, míg a 6.sz.függelék módosításait 3.sz.mellékletként olvashatják. A módosításokat a jobb áttekinthetőség kedvéért a mellékletekben piros színnel jelöltük. Az SZMSZ módosítását az előterjesztés 4. sz. mellékletként terjesztjük Önök elé, a hatásvizsgálati lap az előterjesztés 5. sz. melléklete.

A rendelettervezet társadalmi egyeztetésre bocsátása nem szükséges, hivatkozással a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2014. (XII.01.) önkormányzati rendelet 40.§ (4) bekezdés e) pontjára.

**Kérem a tisztelt Képviselő-testületet a fentiek megtárgyalására, a rendelettervezet és a határozati javaslat támogatására!**

## **Határozati javaslat:**

### **Gyál Város Polgármestere**

1. a Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatának 1. számú függelékéből törli az alábbi szövegrészt:

### **„Gyáli Roma Nemzetiségi Önkormányzat**

Jakab József	ELNÖK	ROMA POLGÁRJOGI MOZGALOM
Búza Richárd	ELNÖK-HELYETTES	ROMA POLGÁRJOGI MOZGALOM
Kállai István	TAG	NEMZETI ROMA ÖSSZEFOGÁS”

2. a Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatának 2. számú függelékét az előterjesztés 2. sz. mellékletének megfelelően **módosítja 2020. december 1. napjától.**
3. a Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzata 6. számú függelékének 1. Általános közszolgáltatások, valamint 9. Oktatás pontját az előterjesztés 3. sz. mellékletének, és az alábbiaknak megfelelően módosítja 2020. december 1. napjától:

### **„1. Általános közszolgáltatások**

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége  
011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége  
011210 Az államháztartás igazgatása, ellenőrzése  
011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás  
**013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások**  
013320 Köztetető-fenntartás és –működtetés  
013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok  
016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek  
016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek  
016030 Állampolgársági ügyek  
016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények”

# PDF Eraser Free

## „9. Oktatás

091140 Óvodai nevelés, ellátás, működtetési feladatai

~~091220 Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok~~

091250 Alapfokú művészetoktatással összefüggő működtetési feladatok

~~092120 Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok~~

096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

098010 Oktatás igazgatása”

**Határidő:** 2020. december 1.

**Felelős:** Polgármester

**A rendelettervezet elfogadása minősített szótöbbséget, a határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.**

**Az előterjesztést véleményezte: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság  
Szociális és Egészségügyi Bizottság**

**Az előterjesztést készítette: Pap Krisztina aljegyző, irodavezető**

**Gyál, 2020. november 2.**

**Pápai Mihály  
polgármester**

Az előterjesztés a költségvetési rendelettel összhangban van.

Diera Éva  
Pénzügyi és Adó Iroda vezetője

## 1. függelék a 18/2014. (XII.01.) önkormányzati rendelethez

### GYÁL VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK NÉVSORA

#### Polgármester:

PÁPAI MIHÁLY FIDESZ - KDNP

#### Egyéni képviselők:

1.sz. VK.	LENDVAY-KISS ANITA	FIDESZ - KDNP
2.sz. VK.	MARJAINÉ DR. SZERÉNYI ZSUZSANNA	FIDESZ - KDNP
3.sz. VK.	BÁCSI PÉTER	FIDESZ - KDNP
4.sz. VK.	NAGY GYÖNGYI	FIDESZ - KDNP
5.sz. VK.	ERŐS JÓZSEF	FIDESZ - KDNP
6.sz. VK.	NAGY JÓZSEF ELEK	FIDESZ - KDNP
7.sz. VK.	VINNAI TIBOR	FIDESZ - KDNP
8.sz. VK.	FA ZSUZSANNA	FIDESZ - KDNP

#### Kompensációs listáról mandátumhoz jutott képviselők:

VÉGH TIBOR	MSZP - DK
HEGYMEGI ISTVÁN	MSZP - DK
ENDRE DÁVID BENCE	MSZP - DK

#### **Gyáli Roma Nemzetiségi Önkormányzat**

<del>Jakab József</del>	<del>ELNÖK</del>	<del>ROMA POLGÁRJOGI MOZGALOM</del>
<del>Búza Richárd</del>	<del>ELNÖK-HELYETTES</del>	<del>ROMA POLGÁRJOGI MOZGALOM</del>
<del>Kállai István</del>	<del>TAG</del>	<del>NEMZETI ROMA ÖSSZEFOGÁS</del>

#### **Gyáli Román Nemzetiségi Önkormányzat**

Nagy Attila	ELNÖK	BUDAPESTI ROMÁN EGYESÜLET
Nagy Péter	ELNÖK-HELYETTES	BUDAPESTI ROMÁN EGYESÜLET

## 2. függelék<sup>1</sup> a 18/2014. (XII.01.) önkormányzati rendelethez

### A Bizottságok létszámai és rendes üléseiknek időpontjai

#### 1. Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

tagjainak száma 4 fő

Elnök: Erős József  
Tagok: Vinnai Tibor  
Végh Tibor  
Egri Csaba (külső tag)

ülésezik: általában minden hónap  
harmadik hete  
szerda **18.00** óra

#### 2. Ifjúsági és Sport Bizottság

tagjainak száma 4 fő

Elnök: Vinnai Tibor  
Tagok: Bácsi Péter  
Hegymegi István  
Szalagyi Áron (külső tag)

ülésezik: általában minden hónap  
harmadik hete  
szerda 15.00 óra

#### 3. Oktatási és Kulturális Bizottság

tagjainak száma 5 fő

Elnök: Lendvay-Kiss Anita  
Tagok: Fa Zsuzsanna  
Marjainé dr. Szerényi Zsuzsanna  
Gácsi Kiss Dezsóné (külső tag)  
Simondán Bence (külső tag)

ülésezik: általában minden hónap  
harmadik hete  
szerda 16.00 óra

#### 4. Szociális és Egészségügyi Bizottság

tagjainak száma 5 fő

Elnök: Nagy Gyöngyi  
Tagok: Marjainé dr. Szerényi Zsuzsanna  
Erős József  
Dr. Fa Cecília (külső tag)  
Woloszynszki-Bíró Annamária (külső tag)

ülésezik: általában minden hónap  
harmadik hete  
szerda **17.15** óra

#### 5. Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

tagjainak száma 4 fő

Elnök: Marjainé dr. Szerényi Zsuzsanna  
Tagok: Nagy Gyöngyi  
Endre Dávid Bence  
Vinnai Balázs (külső tag)

ülésezik: általában minden hónap  
harmadik hete  
szerda 16.30 óra

#### 6. Vagyonnyilatkozat-tételi és Összeférhetetlenségi Bizottság

tagjainak száma 3 fő

Elnök: Fa Zsuzsanna  
Tagok: Lendvay-Kiss Anita  
Endre Dávid Bence

ülésezik: szükség szerint

<sup>1</sup> Módosította a 10/2020. (I.30.) sz. határozat, hatályba lépés: 2020. február 1. napja

6. függelék<sup>1</sup> a 18/2014.(XII.01.) önkormányzati rendelethez

## **COFOG Önkormányzat**

### **1. Általános közszolgáltatások**

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
011210	Az államháztartás igazgatása, ellenőrzése
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013210	<b>Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások</b>
013320	Köztemető-fenntartás és –működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviseléválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
016030	Állampolgársági ügyek
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények

### **3. Közrend és közbiztonság**

031010	Közbiztonság, közrend igazgatása
031030	Közterület rendjének fenntartása

### **4. Gazdasági ügyek**

041110	Általános gazdasági és kereskedelmi ügyek igazgatása
041140	Területfejlesztés igazgatása
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
042180	Állat-egészségügy
043610	Egyéb energiaipar igazgatása és támogatása
045120	Út, autópálya építése
045140	Városi és elővárosi közúti személyszállítás
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése fenntartása
045161	Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
045530	Csővezetékes szállítás

### **5. Környezetvédelem**

---

<sup>1</sup> Módosította a 11/2020. (I.30.) sz. határozat, hatályba lépés: 2020. február 1. napja



## PDF Eraser Free

051020	Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
051050	Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása
052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése

### 6. Lakásépítés és kommunális létesítmények

061020	Lakóépület építése
062010	Településfejlesztés igazgatása
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

### 8. Szabadidő, sport, kultúra és vallás

081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása

### 9. Oktatás

091140	Óvodai nevelés, ellátás, működtetési feladatai
<del>091220</del>	<del>Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok</del>
091250	Alapfokú művészetoktatással összefüggő működtetési feladatok
<del>092120</del>	<del>Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok</del>
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
098010	Oktatás igazgatása

### 10. Szociális védelem

102031	Idősek nappali ellátása
102032	Demens betegek nappali ellátása
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások

**Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
.../2020.(..) önkormányzati rendelete**

**a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2014. (XII. 01.)  
önkormányzati rendelet módosításáról**

Gyál Város Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020.(XI.3.) Korm. rendelettel elrendelt veszélyhelyzetre való tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében biztosított jogkörében, a Képviselő-testületnek az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében biztosított eredeti jogalkotói jogkörében eljárva, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének d) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 53.§ (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2014. (XII.01.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R.) módosítására az alábbiakat rendeli el:

1.§ A R. 5.§ (1) bekezdése az alábbiakra változik:

„(1) Az önkormányzati képviselőt a Képviselő-testületben végzett munkájáért havonta a Magyarország központi költségvetéséről szóló törvényben meghatározott köztisztviselői illetményalap 2,31-szeresének megfelelő összegű tiszteletdíj (továbbiakban: alaplíj) illeti meg.”

2.§ A R. 64.§-a és a hozzá tartozó alcím az alábbiakra változik:

**„A Gyáli Román Nemzetiségi Önkormányzat és a helyi Önkormányzat együttműködésének szabályai**

**64.§ (1)** A Gyáli Román Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan együttműködési megállapodást kötött a helyi Önkormányzattal.

(2) Az Önkormányzat a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – a Nemzetiségi Önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

- Az Önkormányzat ingyenesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek lebonyolításához, közmeghallgatáshoz és egyéb fórumokhoz szükséges helyiséget a Gyál, Körösi út 112-114. szám alatti épületben. Az Önkormányzat továbbá lehetővé teszi a Nemzetiségi Önkormányzat részére az önkormányzati fenntartású intézményekben a rendezvényeinek megszervezését. A teremhasználatot és annak feltételeit minden hónapban előre kell egyeztetnie az Elnöknek az intézmény vezetőjével, vagy a Jegyzővel.

- Az Önkormányzat a Polgármesteri Hivatalon keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat kérésének megfelelően a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását és az ezzel járó költségek viselését, a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket.

- A jegyző – vagy a vele azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi Önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

- A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a Jegyző a Polgármesteri Hivatal Szervezési és Humánpolitikai Irodáján és Pénzügyi és Adó Irodáján keresztül biztosítja.

- A Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések kiküldése, jegyzőkönyvek előkészítése, sokszorosítás, jegyzőkönyv közzététele, jegyzőkönyv benyújtása, stb.) a Jegyző a Polgármesteri Hivatal Szervezési és Humánpolitikai Irodáján keresztül biztosítja.

(3) Ahhoz, hogy az Önkormányzat és a Jegyző, illetve a Polgármesteri Hivatal a megkötött megállapodás szerinti valamennyi kötelezettségét teljesíteni tudja, a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének szoros együttműködése, esetenként irányutatója szükséges.”

3.§ Jelen rendelet 2021. január 1-jén lép hatályba.

# PDF Eraser Free

**Pápai Mihály**  
polgármester

**Rozgonyi Erik**  
címetes főjegyző

**HATÁSVIZSGÁLATI LAP**

*Előterjesztés, rendeletmódosítás- tervezet*

**Javaslat** a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2014.(XII.01.) önkormányzati rendelet módosítására

- I. A rendeletmódosítás társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai**  
A rendelet módosítása 1.175.976 Ft/év+járulékai költségvetési kötelezettséget keletkeztet.  
Az előterjesztés elfogadása nem érinti a 2020. évi költségvetést.
- II. A rendeletmódosítás környezeti és egészségügyi következményei**  
A rendelet módosítása környezeti és egészségügyi következményekkel nem jár.
- III. A rendeletmódosítás adminisztratív terheket befolyásoló hatásai**  
A rendeletmódosítás az adminisztratív terhek növekedésével nem jár.
- IV. A rendelettervezet megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következményei**  
Az öt éve változatlan képviselői tiszteletdíjak értékállóságának biztosítása, illetve a roma nemzetiségi önkormányzat megszűnésének átvezetése, valamint a kormányzati funkciókódok megfelelő használata.
- V. A rendeletmódosítás alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek**  
Az alkalmazás további személyi, szervezeti, tárgyi, pénzügyi feltétel meglétét nem igényli.
- VI. A rendeletmódosítás az európai uniós jogból eredő kötelezettségekkel összhangban áll, az Európai Unió intézményeivel és tagállamaival való egyeztetési, előzetes bejelentési kötelezettség nincs.**
- VII. Társadalmi egyeztetési kötelezettség**  
A rendelettervezet társadalmi egyeztetésre bocsátása nem szükséges, hivatkozással a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2014.(XII.01.) önkormányzati rendelet 40.§ (4) bekezdés e) pontjára.

**Tárgy:** Javaslat a Városi Egészségügyi Központban három főállású álláshely létesítésére

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

A Városi Egészségügyi Központ (a továbbiakban: VEK) intézményvezetője 2020. év második félévében több alkalommal informálisan jelezte a Polgármester és az Alpolgármester felé, hogy az intézmény álláshelyeinek számát 2021. január 1. napjától kezdődően három főállású álláshellyel bővíteni kívánja.

Az intézményben az álláshelyek száma jelenleg 18 fő (14 fő teljes + 4 fő részmunkaidős). Az új, 8. védőnői körzet létesítésére tekintettel az engedélyezett álláshelyek számát a Képviselő-testület 165/2020. (X.29.) sz. határozatával 19 főre (15 fő teljes + 4 fő részmunkaidős álláshely) emelte 2021. április 1. napjától.

Az intézményvezető mostani kérését azzal indokolta, hogy jelenleg az intézmény bejáratánál található információs pultban felváltva két fő dolgozik megbízási szerződéssel, amely személyek a koronavírus járvány terjedésének megakadályozásában hozott és fogantatosított intézkedések kapcsán fontos és kiemelt szerepet töltenek be. Elsősorban adminisztrációval, betegirányítással foglalkoznak, de kérdőívek kezelését, lázmérést is végeznek. A jelenlegi két fő mellé szükséges további egy fő foglalkoztatása, amelyet a megnövekedett munkateher, és az esetleges kiesések miatti helyettesítések biztonságos megszervezése indokol. Az intézményvezető véleménye szerint közfeladatot ellátó személyként társadalmi megbecsülésük és jogi védelmük is növekedne, amely fontos szempont a jelenlegi járványügyi helyzet megfelelő kezelésében.

Tekintettel arra, hogy a 2021. január 1. napjától hatályba lépő az *egészségügyi szolgálati jogviszonyról* szóló 2020. évi C. törvény 17. § felhatalmazó rendelkezéseiben meghatározottak részletes kidolgozására az előterjesztés készítésének időpontjáig még nem született Kormányrendelet, illetve egyéb szabályozó eszköz, így a fenti álláshelyek bővítését közalkalmazotti státuszban vagy egészségügyi szolgálati jogviszonyban kívánjuk megoldani. Szintén nem ismert még a 2021. évi várható minimálbér összege, de a 2020. évi 210 600.- Ft-os összeggel számolva, és a korábbi években tapasztalt minimálbér-emelkedést kalkulálva 2021. évben a fentiekben részletezett létszámfejlesztés mintegy 3,5 millió Ft körüli pluszköltséget jelentene.

Kérem a T. Képviselő-testületet a javaslat megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

### **Határozati javaslat:**

#### **Gyál Város Polgármestere**

- 1. úgy dönt** – tekintettel az intézményvezető jelzésére – hogy a Városi Egészségügyi Központban az álláshelyek számát három fő álláshellyel megemeli 2021. január 1. napjától, így **az engedélyezett álláshelyek számát 2021. január 1. napjától összesen 21 főben (17 fő teljes + 4 fő részmunkaidős álláshely) határozza meg**, melynek fedezetét a 2021. évi költségvetésben biztosítja,
- 2. módosítja** 165/2020. (X.29.) sz. határozatának 2. pontját az alábbiak szerint:  
„**úgy dönt** – tekintettel a kialakítandó, 8. védőnői körzetre – hogy a Városi Egészségügyi Központban az engedélyezett álláshelyek számát + 1 fővel megemeli **2021. április 1. napjától, így a Városi Egészségügyi Központban az engedélyezett közalkalmazotti álláshelyek számát 22 főben (18 fő teljes + 4 fő részmunkaidős álláshely) határozza meg**, melynek fedezetét a 2021. évi költségvetésben biztosítja”
- 3. felhatalmazza** az intézményvezetőt a szükséges intézkedések megtételére.

**Határidő:** 2020. december 31.

**Felelős:** Intézményvezető

#### **A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.**

**Az előterjesztést véleményezte:** Szociális és Egészségügyi Bizottság  
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

**Az előterjesztést készítette:** Pap Krisztina aljegyző, irodavezető

# PDF Eraser Free

Gyál, 2020. november 4.

**Nagy József Elek**  
**alpolgármester**

Az előterjesztés a költségvetési rendelettel összhangban van.

Diera Éva  
Pénzügyi és Adó Iroda vezetője

**Tárgy: Javaslát a gyáli óvodákban nevelt, és saját alkalmazású közalkalmazott gyógypedagógussal el nem látott, szakértői véleménnyel rendelkező sajátos nevelési igényű gyermekek megbízási szerződés keretében történő ellátására, fejlesztésére a 2021. évben**

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

Előző években felhívtuk a tisztelt Képviselő-testület figyelmét arra, hogy évről évre egyre több a sajátos nevelési igényű (a továbbiakban: SNI-s) gyermek a gyáli óvodákban, és ezen gyermekek fogyatékoságával legtöbbször az óvodákban aktuálisan foglalkoztatott gyógypedagógusok, logopédusok végzettsége nincs fedésben, ezért nem kapják meg az állapotuknak megfelelő fejlesztést. Az intézményekben létesített pszichológus, gyógypedagógus, és logopédus álláshelyeket csak rendkívüli erőfeszítések árán tudják betölteni az intézményvezetők (közalkalmazotti jogviszonyban), általában időlegesen.

211/2019. (XI.28.) sz. határozatával fentiekre tekintettel úgy döntött Képviselő-testületünk, hogy a 2020. évre 2 500 000 forintos forrást biztosítunk a 2020. évi költségvetésünk céltartalékán arra az esetre, amennyiben az intézményvezetők saját alkalmazású közalkalmazottal nem tudják megoldani az SNI-s gyermekek speciális ellátását, akkor egyedi/eseti megbízási szerződés keretében történjen meg az ellátásuk, és ezen szerződések fedezetét biztosítottuk a fent már említett 2 500 000 forinttal. Jelenleg a Tulipán Óvodában a logopédus álláshelye betöltetlen, a Gyáli Tátika Óvodában hosszú idő után már van saját alkalmazású gyógypedagógus is, így a betöltött logopédus és pszichológus álláshellyel teljes körű gyógypedagógiai-fejlesztő team-munka folyhat az intézményben. A Gyáli Liliom Óvodában is betöltött a pszichológus és a logopédus álláshely.

Tájékoztatom Önöket, hogy a 2020. évben az intézményvezetők rendelkezésére bocsájtott 2 500 000 forintból összesen 550 000.- Ft-ot használtak fel az óvodák, mindazonáltal javaslom, hogy az ideai összeg a 2021. évi költségvetés tervezésekor 2 500 000 Ft kerüljön betervezésre az Önkormányzat céltartalékra, hiszen bármelyik jelenleg foglalkoztatott szakember kiesése súlyos fennakadásokat okozna/okozhat az SNI-s gyermekek ellátásában.

Az ágazati jogszabályok eredményes végrehajtása az SNI ellátás területén jelentős feladatokat ró mind az intézményekre, mind a fenntartóra. Az óvodai ellátás helyi szintű feladatainak teljes körű ellátásához mindenképpen szükséges a javaslat megvitatása.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet a fentiek megvitatására, és a határozati javaslat támogatására.

### **Határozati javaslat:**

#### **Gyál Város Polgármestere**

1. a 2021. évben azon óvodás korú, szakértői véleménnyel rendelkező sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásának biztosítását, akik fogyatékoságának megfelelő fejlesztését az óvoda saját alkalmazású közalkalmazottal (logopédussal, pszichopedagógussal, fejlesztőpedagógussal) nem tudja megoldani, egyedi/eseti megbízási szerződés keretében javasolja ellátni, az önkormányzat ellátási kötelezettségének fennállásáig,
2. felhatalmazza a Gyáli Liliom Óvoda, a Gyáli Tátika Óvoda és a Gyáli Tulipán Óvoda vezetőjét a szükséges szerződés/ek megkötésére, és aláírására,
3. felkéri a Pénzügyi és Adó Iroda vezetőjét, hogy a 2021. évi költségvetés készítésekor az Önkormányzat céltartalékára kerüljön betervezésre a megbízási szerződés/ek fedezete, mely 2 500 000 Ft.

**Határidő:** folyamatos (2021.01.01-től)

**Felelős:** Polgármester, Óvodavezetők

**A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.**

**Az előterjesztést véleményezte:** Oktatási és Kulturális Bizottság  
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

**Az előterjesztést készítette:** Pap Krisztina aljegyző

**Gyál, 2020. november 2.**

**Nagy József Elek  
alpolgármester**

# PDF Eraser Free

Az előterjesztés a költségvetési rendelettel összhangban van.

Diera Éva  
Pénzügyi és Adó Iroda vezetője



**Tárgy:** Javaslat a gyáli óvodákban a plusz 1-1 fő pedagógiai asszisztensi álláshelyek fenntartására

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Tavalyi évben Önkormányzatunk 210/2019. (XI.28.) sz. határozatával úgy döntött, hogy a gyáli óvodákban egy-egy fő (gyógy)pedagógiai asszisztensi álláshelyet létesít a megnövekedett gyermeklétszám és az egy óvodapedagógusra jutó igen magas gyermeklétszám miatt annak érdekében, hogy a pedagógiai munka végrehajtása hatékony legyen. A pedagógiai asszisztensek feladata az óvodapedagógusok munkájának segítése, a gyermekek személyiségfejlesztése, az érzelmi, szociális és az értelmi képességek kibontakoztatásának támogatása.

A Központi Statisztikai Hivatal idei adatai szerint ma Magyarországon országos átlagban egy óvodapedagógusra 10,6, egy óvodai csoportra 21,9 gyermek jut<sup>1</sup>. Alábbi táblázatból kiolvasható, hogy az országos átlagnál mennyivel leterheltebb egy, a Gyáli Liliom Óvodában és Tulipán Óvodában dolgozó, óvodapedagógus és mennyivel több gyermek jár egy óvodai csoportba, ami egyfelől örömhír, másfelől viszont nagyon megterheli az ott dolgozókat. Egyébként is probléma, hogy a túlterhelt óvónőknek egyre kevesebb idejük jut a gyermekekre a megnövekedett adminisztrációs terhek miatt is.

<i>2020.10.01-jei köznevelési statisztika adatai</i>	<i>Liliom Óvoda / fő 10 csop. (6 fő óv.ped. álláshely betöltetlen)</i>	<i>Tátika Óvoda / fő 11 csop. (auti csop. nélkül) (nincs betöltetlen óv.ped. álláshely)</i>	<i>Tulipán Óvoda / fő 10 csop. (5 fő óv.ped. álláshely betöltetlen)</i>	<i>Városi összesen</i>
<b>Gyermeklétszám</b>	256	275	272	803
<b>1 óvodapedagógusra jutó gyermekek száma</b>	17	12	17	15
<b>Átlag csoportlétszám</b>	25,6	25	27,2	26

Mindenképpen szükséges azonban elmondani, hogy az intézményvezetők, és az óvodapedagógusok lelkiismeretes hozzáállásának köszönhetően az intézményekben igen magas szakmai színvonalon történik a pedagógiai munka végrehajtása, és az intézmények működtetése városunkban.

Mindhárom óvoda intézményvezetője 2020. augusztus 31. napjáig jelezte, hogy továbbra is szükségét érzik az egy-egy fő (gyógy)pedagógiai asszisztensi álláshely fenntartásának óvodájukban. Erről a Képviselő-testület a 2020. szeptember havi polgármester beszámoló keretében értesült.

A három gyáli óvodában a három fő (gyógy)pedagógiai asszisztensi álláshely biztosításának költségei a 2020. évben összesen közel 10 millió forint többletkiadást jelentett. Tekintettel arra, hogy **az előterjesztés készítésének időpontjában a 2021. évi minimálbér összege még nem ismert**, 2021. évre az álláshelyek biztosításának pontos összegét nem tudjuk bemutatni, de az előző évi tendenciákat figyelembe véve ez az összeg 11 millió forint körülire rúghat 2021-ben.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet a javaslat megtárgyalására, és a határozati javaslat elfogadására.

## Határozati javaslat:

### **Gyál Város Polgármestere**

1. úgy **dönt** – tekintettel az intézményvezető jelzésére – hogy a Gyáli Liliom Óvodában a plusz egy fő pedagógiai asszisztensi álláshelyet 2021. január 1. napjától is fenntartja, így a **Gyáli Liliom Óvodában az engedélyezett közalkalmazotti álláshelyek számát 46 főben határozza meg a 2021. évre**, melynek fedezetét a 2021. évi költségvetésben biztosítja.
2. úgy **dönt** – tekintettel az intézményvezető jelzésére – hogy a Gyáli Tulipán Óvodában a plusz egy fő pedagógiai asszisztensi álláshelyet 2021. január 1. napjától is fenntartja, így a **Gyáli Tulipán Óvodában az engedélyezett közalkalmazotti álláshelyek számát 46,5 főben határozza meg a 2021. évre**, melynek fedezetét a 2021. évi költségvetésben biztosítja.
3. úgy **dönt** – tekintettel az intézményvezető jelzésére – hogy a Gyáli Tátika Óvodában a plusz egy fő gyógypedagógiai asszisztensi álláshelyet 2021. január 1. napjától is fenntartja, így a **Gyáli Tátika**

<sup>1</sup><https://www.ksh.hu/docs/hun/xftp/idoszaki/oktat/oktatas1920/index.html> (letöltés dátuma: 2020. október 9.)

# PDF Eraser Free

Óvodában az engedélyezett közalkalmazotti álláshelyek számát 56 főben határozza meg a 2021. évre, melynek fedezetét a 2021. évi költségvetésben biztosítja.

4. **felkéri** az intézményvezetőket, hogy a 2020/2021. nevelési év végén számoljanak be arról, hogy a betöltetlen óvodapedagógus álláshelyek száma hogyan alakul.
5. **felhatalmazza** az érintett óvodavezetőket a szükséges intézkedések megtételére.

**Határidő:** 1-3. pont 2021. január 1.  
4. pont 2021. augusztus 31.

**Felelős:** Polgármester, Óvodavezetők

**A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.**

**Az előterjesztést véleményezte:** Oktatási és Kulturális Bizottság  
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

**Az előterjesztést készítette:** Pap Krisztina aljegyző, irodavezető

Gyál, 2020. november 2.

**Nagy József Elek**  
alpolgármester

Az előterjesztés a költségvetési rendelettel összhangban van.

Diera Éva  
Pénzügyi és Adó Iroda vezetője

**Tárgy:** Javaslat Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. könyvvizsgálatért felelős személyének módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Gyál Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 121/2017.(V.25.) sz. határozatával a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. könyvvizsgálójának a Kalamáris-Audit Könyvvizsgáló és Adószakértő Kft-t, a könyvvizsgálatért felelős személynek Budaházy Béla Ottóné (anyja neve: Pércsi Irén, lakcíme: 2310 Szigetszentmiklós, Kéktó utca 16., MKVK tagsági száma: 001129) könyvvizsgálót választotta. A hozott határozat alapján a könyvvizsgáló céggel 2017. május 25 napján megkötöttük a megbízási szerződést 2022. május 31-ig terjedő időtartamra.

A könyvvizsgáló cég megkereste a Kft-t abban az ügyben, hogy szeretnék a könyvvizsgálói szerződést módosítani, mivel a könyvvizsgálatért felelős személy felhagy a könyvvizsgálói tevékenységgel és helyette új személyt kell kijelölni. A szerződés minden más eleme változatlan marad.

A Kalamáris-Audit Kft. a könyvvizsgálói feladatok elvégzésére Budaházy Klára könyvvizsgálót (címe: 2310 Szigetszentmiklós, Kéktó u. 16.,MKVK tagsági száma: 006962, anyja születési neve: Varga Klára) jelölte ki.

A Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 3:130. § (1) bekezdése értelmében a könyvvizsgáló választás a társaság a legfőbb szerve, vagyis a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik, továbbá a Ptk. 3:129.§(2) bekezdése szerint, ha könyvvizsgáló cég látja el a könyvvizsgálói feladatokat, ki kell jelölnie azt a személyt aki a könyvvizsgálatot személyében elvégzi, ezért kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a javaslat megtárgyalása után hozza meg határozatát.

## **Határozati javaslat:**

1.) Gyál Város Polgármestere jóváhagyja a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. könyvvizsgálatát végző Kalamáris-Audit Könyvvizsgáló és Adószakértő Kft., cég rövidített neve: Kalamáris-Audit Kft. székhelye: 2310 Szigetszentmiklós, Tölgyfa utca 5.,cégjegyzék száma: 13-09-109651, MKVK nyilvántartásba vételi száma: 002457, azon kijelölését, hogy a jelen határozat meghozatalának napjától a Kalamáris-Audit Kft. megbízásának végéig, azaz 2022. május 31-ig a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. könyvvizsgálatát az alábbi személy végzi, tehát a könyvvizsgálatért felelős személy:

név: **Budaházy Klára könyvvizsgáló**  
anyja születési neve:  
lakcíme:  
MKVK tagsági száma: **006962**

A Kalamáris-Audit Kft-vel kötött megbízási szerződést ennek megfelelően kell módosítani, a megbízási szerződés egyebekben nem változik.

2.) A Polgármester felhatalmazza a Kft. ügyvezetőjét, hogy határidőben intézkedjen a változásoknak a cég Alapító Okiratának egységes szerkezetén való átvezetése, a változás cégnyilvántartásban való átvezetése és a könyvvizsgálói megbízási szerződés fentiek szerinti módosítása iránt.

**Határidő:** 2020. december 26.  
**Felelős:** Zsigovits Gábor ügyvezető

**A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.**

**A előterjesztést véleményezte:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság  
**A előterjesztést készítette:** Zsigovits Gábor

Gyál, 2020. november 3.

Zsigovits Gábor  
ügyvezető igazgató

**Tárgy:** Javaslat Gyál Város Településrendezési eszközeinek részleges módosítására: Gyál 2215/40 hrsz.-ú ingatlanokra vonatkozóan  
**11. számú módosítás**

## Tisztelt Képviselő-testület!

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2014. novemberi ülésén a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012.(XI.8.) Kormányrendelet alapján a 17/2014. (XII.01.) önkormányzati rendeletével megalkotta Gyál Város Helyi Építési Szabályzatát (továbbiakban: HÉSZ) és elfogadta a HÉSZ mellékletét képező szabályozási tervét, amelyet már többször módosított.

Az Agroplast Műanyagipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (2360 Gyál, Körösi út 190.) azzal a kéressel kereste meg hivatalunkat, hogy a Gyál 2215/40 hrsz.-ú ingatlanra vonatkozó hatályos Helyi Építési Szabályzatot és mellékleteként a szabályozási tervet – a terület fejlesztése – érdekében részlegesen módosítsuk az alábbiak szerint:

- a szabályozási terv övezeti besorolásának módosítása Gyál 2215/40 hrsz.-ú területre vonatkozóan
- az építési paraméterek kialakítása a 2215/40 hrsz.-ú területre vonatkozóan a Gksz-12 építési övezet paraméterei szerint

Az előzetes egyeztetések után az Agroplast Műanyagipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft., mint a tervezett tervezési munka költségviselője felvette a kapcsolatot Gyál Város Településrendezési eszközeinek tervezőjével a PESTTERV Pest megyei Terület-, Település-, Környezet Tervező és Tanácsadó Kft.-vel, akik megküldték a hivatal részére a tervezési munkák végzésére vonatkozó szerződéstervezetet. Az Agroplast Műanyagipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.-vel kötendő háromoldalú szerződés szerint Gyál Város Önkormányzata a megrendelő, az Agroplast Műanyagipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. a költségviselő, a PESTTERV Kft. a tervező lesz.

A hivatkozott 314/2012.(XI.8.) Kormányrendelet alapján Gyál Város Településrendezési eszközeinek fentiekben ismertetett részleges módosítását **állami főépítési eljárás keretében** lehet lefolytatni.

Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének a településfejlesztési és településrendezési és településképi eszközök készítésével, módosításával összefüggő partnerségi egyeztetési szabályiról szóló 10/2017.(IV.28.) önkormányzati rendelete **állami főépítési eljárás esetében** az **előzetes tájékoztatási** kötelezettséget a partnerségi egyeztetés során **eseti döntés szerint** állapítja meg.

A környezet védelmének általános szabályiról szóló 1995.évi LIII. tv.43.§(5) bekezdése, valamint az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I.11.) Kormányrendelet 1.§.(2) és (3) bekezdése alapján a környezeti vizsgálat szükségessége a várható környezeti hatásuk jelentőségének eseti meghatározása alapján dönthető el. Tárgyi tervezési munka során történő változtatások várhatóan nem járnak negatív környezeti hatással.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy fentiek alapján szíveskedjenek döntésüket meghozni!

**Gyál Város Polgármestere** úgy dönt, hogy

1. Gyál Város Településrendezési eszközeit részlegesen felülvizsgálja és módosítja a Gyál 2215/40 hrsz.-ú ingatlanokra vonatkozó hatályos Helyi Építési Szabályzatot és mellékleteként a szabályozási tervet az alábbiak szerint:
  - a szabályozási terv övezeti besorolásának módosítása Gyál 2215/40 hrsz.-ú területre vonatkozóan
  - az építési paraméterek kialakítása a 2215/40 hrsz.-ú területre vonatkozóan a Gksz-12 építési övezet paraméterei szerint
2. a hatályos jogszabályi környezet áttanulmányozása után a települési rendezési tervi eszköz módosítását - a 314/2012.(XI.8.) *Kormányrendelet* alapján – **állami főépítési eljárás keretében** folytatja le;
3. a *környezet védelmének általános szabályiról* szóló 1995.évi LIII. tv.43.§(5) bekezdése, valamint az *egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról* szóló 2/2005. (I.11.) Kormányrendelet 1.§.(2) és (3) bekezdése szerinti **környezeti hatásvizsgálat készítését nem tartja szükségesnek;**
4. állami főépítési eljárás esetében az előzetes tájékoztatási kötelezettséget a partnerségi egyeztetés során nem állapít meg;
5. a tervezési munka elkészítésére háromoldalú szerződést köt a PESTTERV Pest megyei Terület-, Település-, Környezet Tervező és Tanácsadó Kft.-vel, mint tervezővel és az Agroplast Műanyagipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. -vel, mint költségviselővel
6. felhatalmazza a Polgármestert a további szükséges intézkedések megtételére.

**Határidő:** 2020. december 15. (a szerződés megkötésére)

**Felelős:** Polgármester

**Előterjesztést véleményezte:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság  
Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

**A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.**

**Az előterjesztést készítette:** Kiss István irodavezető

**Gyál, 2020. november 10.**

**Pápai Mihály**  
polgármester

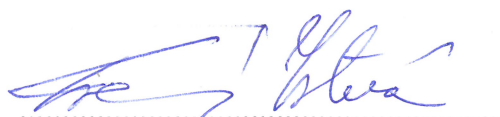
**Melléklet:**

- Agroplast Műanyagipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. kérelme
- Tervezési szerződés tervezet
- SZT-12/M4 szabályozási tervlap
- Térképkivonat a tervezési területről
- Tulajdoni lap: hrsz.2215/40

Tisztelt Pápai Mihály Polgármester Úr!

Azzal a kéressel fordulunk Gyál Város Önkormányzatához, hogy a Szövetkezet utca menti 2215/40 hrsz-ú ingatlant szeretnénk a szomszédos ingatlanhoz hasonlóan Gksz-2 övezetből Gksz-12 övezetbe sorolni és a 2215/51 hrsz-ú ingatlanunkhoz csatolni. Vagyis övezeti határ módosításra lenne szükségünk. Kérjük a szabályozási terv területre vonatkozó módosítását. A tervezési költséget vállaljuk.

Kelt: Gyál., 2020. november 10.



Frenyó István  
Agroplast Kft.

AGROPLAST  
Műanyagipari Szolgáltató  
és Kereskedelmi Kft.  
2360 Gyál, Kőrösi út 190. Pf.: 6.  
Adószám: 10706185-2-13

Kelt: Gyál., 2020. november.....

**TERVEZÉSI SZERZŐDÉS**

Amely létrejött, egyrészről:

Név:

-képviselője:

-székhelye:

-adószáma:

**Gyál Város Önkormányzata**

Pápai Mihály polgármester

2360 Gyál, Kőrösi út 112-114.

15730772-2-13

- mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**);

másrészről:

Név:

-képviselője:

-címe:

-postacím:

-adószáma:

- bank és bankszámlaszáma:

-cégnyilvántartási száma:

**Agroplast Műanyagipari Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.**

Frenyó István

2360 Gyál, Kőrösi út 190.

H-2360 Gyál, Postafiók: 63.

10706185-2-13

Takarékbank 64400044-30065026-11100001

13-09-065036

- mint Költségviselő (a továbbiakban: **Költségviselő**);

harmadrészről:

Vállalkozó megnevezése:

-képviselője:

-székhelye:

-adóigazgatási száma:

-bank és bankszámlaszáma:

cégnyilvántartási száma:

**PESTTERV Pest Megyei Terület-, Település-, Környezet  
Tervező és Tanácsadó Kft.**

Schuchmann Péter ügyvezető igazgató

1085 Budapest, Kőfaragó u. 9. (IV. em.)

10925399-2-42

Budapest Bank Zrt. Korona Igazgatóság

10103104-11571722-00000006

01-09-360514

- mint Tervező (a továbbiakban: **Tervező**)

Továbbiakban együttesen: Szerződő Felek között - az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel.

Tervezői Projektszám: .....

**1. A szerződés tárgya:**

Megrendelő megrendeli a Tervező pedig elvállalja

**GYÁL VÁROS****Szabályozási tervének részleges módosítását  
Gyál 2215/40 hrsz-ú ingatlanokra vonatkozóan****2. Tervezési feladat és tartalom:**2.1. a módosítást megalapozó (alátámasztó) munkarészek elkészítése *(a vonatkozó tartalmi követelmények, illetve a Városi főépítész által meghatározott részletes tartalom figyelembevételével)*

2.2. a hatályos helyi építési szabályzat - HÉSZ (mellékletként a szabályozási terv) részleges módosítása az Agroplast Kft. kérelmére történő a szabályozási terv módosítása alábbiak szerint:

a) a szabályozási terv övezeti besorolásának módosítása Gyál 2215/40 hrsz. területre vonatkozóan

b) Építési paraméterek kialakítása a 2215/40 hrsz területre vonatkozóan a Gksz-12 építési övezet paramétereinek szerint,

2.3. a módosítás alátámasztó (indokoló) munkarészeinek elkészítése

2.4. a terv az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6. § (1) bekezdése alapján a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 42/A. §-a szerint **állami főépítési eljárás** keretében, a 2018. január 1-től alkalmazható eljárási szabályok szerint készül, amelyhez a Tervező biztosítja a szükséges részvételt az tárgyalásos módosítási eljárásban, az alábbiak szerint.

A 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 42/A. §-a szerinti településrendezési tervi véleményezési szakaszban szükséges tervezői közreműködés biztosítása: a munkaközi egyeztetési és államigazgatási egyeztetési dokumentációk összeállításával, valamint az egyeztetési anyag szükség szerinti átdolgozásával, a közszemlére tétel illetve az állami főépítészhöz való benyújtás előkészítésében. Ezen belül:

- a szükséges előzetes (belső) egyeztetési dokumentáció összeállítása,
- államigazgatási egyeztetésre alkalmas tervdokumentáció összeállítása és dokumentálása,
- a tervdokumentáció tervezői véglegesítése az állami főépítész szakmai záró véleménye alapján az önkormányzati előterjesztéshez
- a jóváhagyott dokumentáció összeállítása

### 3. Tervezői díjak:

#### 3.1. A tervezés díjazása:

**Tervezési díj** TSZT és HÉSZ- módosítási dokumentáció elkészítése:

Tervezési díj nettó (Szj 74.20.51.0):

**400.000,- Ft**

ÁFA (27\*%):

**108.000,- Ft**

Összesen (bruttó):

**508.000,- Ft**

azaz bruttó Ötszáz-nyolcezer forint. (A számla kiállítása a végzett tevékenységre vonatkozó, számlázáskor érvényes ÁFA kulcs figyelembevételével történik.)

#### 3.2. A tervezési díj fedezi a terv elfogadásához szükséges jóváhagyandó és kötelező alátámasztó munkarész díját, a KKR alábbi mellékleteinek megfelelő tartalommal, a tervezési feladat megoldáshoz szükséges mélységben kidolgozva:

- az Alátámasztó javaslatokról szóló melléklet (a Város főépítészével egyeztetett tartalom szerint)
- a HÉSZ-ről szóló melléklet a tervezési feladat megoldáshoz szükséges mélységben) a településrendezési eszközök jelmagyarázatáról szóló melléklet értelemszerű alkalmazásával.

A szerződés nem tartalmazza a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet a 1. és 2. melléklet a tartalmi követelményeknek megfelelő településfejlesztési koncepció és a megalapozó vizsgálat területre vonatkozó elkészítését, az esetleges kiegészítő szakvélemények, hatásvizsgálatok (pl.: vízügyi stb. szakvélemény, környezeti vizsgálat és hatásvizsgálat, kulturális örökségvédelmi hatástanulmány stb.), az esetlegesen szükségessé váló különleges alátámasztó munkarészek (pl. beépítési terv, látványterv, hatásbecslés stb.) elkészítését. Ezek szükségessé válása esetén jelen szerződés kiegészítendő vagy külön (kiegészítő) szerződés köthető. Ezen külön szerződések ellenértékének megfizetését Megrendelő vállalja.

#### 3.3. A teljesítés és a tervezési díj fizetés ütemezése:

Tervezői feladatok	Határidő	Teljesítési arány (%)	számlázás
Önk. feladat: döntés a TRT módosításáról (határozat) (A Pestterv segítséget nyújt a döntések megfogalmazásában.)			
1. A Helyi építési szabályzatot és szabályozási tervet módosító rendelettervezet az alátámasztó, indokló munkarész kiegészítésével.	A tervezési szerződés aláírását követő 30 nap	tervezési díj arányos része a tervezési díj 70%-a	---
2. Önk. feladat: Partnerségi szabályok szerint a tervezet közzététele és a partnerségi egyeztetés időpontjának kitűzése			
3. Önk. feladat: Partnerségi egyeztetés	Partnerségi szabályok szerint kitűzött időpont		
4. Önk. feladat: partnerségi egyeztetést lezáró döntés/határozat			
5. Állami főépítési egyeztetési dokumentáció leszállítása (2pld. papír+2pld CD)	Döntést követő 5. nap	tervezési díj arányos része a tervezési díj 10%-a	---
6. Önk. feladat: A tervezet megküldése véleményezésre az Állami Főépítés részére			
7. Az érkezett vélemény alapján az előterjesztési dokumentáció megküldése	A megérkezett vélemény kézhezvételét követő 5. nap	tervezési díj arányos része a tervezési díj 10%-a	---
8. Jóváhagyott dokumentum leszállítása (3pld. papír+3pld CD)	magasabbrendű jogszabály szerint	tervezési díj arányos része a tervezési díj 10%-a	400.000 Ft+27% ÁFA

#### 3.4. A Tervező a megbízó által átadott döntéseket követő 3 napon belül és a helyi partnerségi egyeztetés szabályai figyelembevételével teljesíti a szerződés 3. pontjában vállalt kötelezettségét.

#### 3.5. A 3.3. pont táblázatának teljesítési ütemekre vonatkozó határidők teljesítésének feltétele a megbízó által a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 29/A. § alapján szervezendő lakossági fórumok és Képviselő-testületi döntések 3.3. pontban szereplő táblázat 2. és 4. sorszámában felsorolt teljesítési időszakon belül történő



teljesítése, továbbá az állami főépítész 3.3. pontban szereplő táblázat 7. sorszámában felsorolt teljesítési időszakon belül történő teljesítése.

#### **4. Határidőkre, teljesítésre és pénzügyi feltételekre vonatkozó rendelkezések:**

- 4.1. A szerződés teljesítésének véghatárideje a szerződés minden pontjának teljesülése esetén szerződés aláírásától számított 90 nap.
- 4.2. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Költségviselő a 3.1 pontban meghatározott mértékben vállalja a tervezési díj megfizetését. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Tervező teljesítését Gyál Város Önkormányzata (írásbeli teljesítési igazolás kiállításával) igazolja. Erre figyelemmel a Költségviselő kijelenti, hogy az Önkormányzat által igazolt teljesítést szerződésszerű teljesítésnek ismerik el.
- 4.3. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Tervező az elkészült munkarész átadásával egyidejűleg, a teljesítési igazolás birtokában haladéktalanul jogosult számlázni a tervezési díjat.
- 4.4. A Tervező a dokumentációkat elsősorban digitális (Pdf) formában adja át a Megrendelőnek, internet útján való megküldéssel vagy cd-re írva, a szükséges példányszámban. Ezen felül a szerződés magában foglalja a kiküldésre kerülő dokumentációk 3-3, és a munkaközi dokumentációk 1-1 nyomtatott példányának biztosítását is.
- 4.5. A teljesítéskor esedékessé váló tervezői számlák és dokumentáció leszállítása a következő módon történik: A Tervező az elkészült Megrendelői és Költségviselői tervdokumentációkat és számlát, a Megrendelő és Költségviselő székhelyén postai úton, vagy az átvétel igazolása mellett személyesen történő kézbesítéssel adja át a Megrendelőnek.
- 4.6. A teljesítéskor esedékessé váló Tervezői számla kiegyenlítése a következő módon történik: Az Önkormányzat által kiállított eredeti teljesítési igazolást és a számla hiteles másolatát a Megrendelő megküldi Költségviselőnek. A Tervező számlakövetelésének megfelelő tervezési díjat a Költségviselő 8 banki napon belül a Tervező Budapest Bank Rt. 10103104-11571722-00000006 sz. elszámolási számlájára átutalja.
- 4.7. A Megrendelő a jelen szerződéstől a szerződés teljesítésének megkezdése előtt bármikor elállhat, ezt követően azonban a szerződés nem mondhatja fel, és attól el nem állhat.
- 4.8. A Költségviselő jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy amennyiben a 2. pontban körülírt tervezési területtel összefüggésben a HÉSZ 2. pontban foglalt célok szerinti módosítását Megrendelő Képviselő-testülete (pl. a véleményező szerv esetleges eltérő véleménye esetén) nem fogadja el, a módosítás részleges vagy teljes elmaradásával összefüggésben a Költségviselő – a tervező által elvégzett tervezési munka díját a tervezési ütemekhez tartozó teljesítés arányában köteles megfizetni.
- 4.9. A tervezési díj arányos részének megállapítása a 3.3. pontban meghatározott %-os teljesítési arányok figyelembe vételével történik. A Megrendelő jogosult az addig elkészült és megfizetett munkarészek jelen szerződésben meghatározott számú és formájú példányának átvételére. (Lásd még: 6.5. pont.)

#### **5. Megrendelői adatszolgáltatási kötelezettségek:**

- 5.1. Megrendelő vállalja, hogy a dokumentáció elkészítéséhez szükséges rendelkezésére álló adatokat, iratokat a szerződés aláírásától számított 8 napon belül szolgáltatja a Tervező részére:
- 5.2. Megrendelő vállalja az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005.(I.11.) Korm. rendeletben előírt környezeti vizsgálat (KV) szükségességére vonatkozó eljárás lefolytatását és az erről szóló önkormányzati döntés átadását a tervezőnek a jelen szerződés aláírásától számított 30 napon belül.
- 5.3. Megrendelő vállalja, hogy a településrendezési eszköz tervezetét a államigazgatási egyeztetési szakasz kezdeményezése előtt véleményezteteti a partnerekkel a 29/A. § szerint. A polgármester a beérkezett véleményeket ismerteti a képviselő-testülettel, amelyek elfogadásáról vagy el nem fogadásáról a képviselő-testület dönt. Ezzel a partnerségi egyeztetés lezárul.
- 5.4. Megrendelő vállalja, hogy a településrendezési eszköz tervezetének partnerségi egyeztetése után dönt a véleményezési szakasz megkezdéséről.
- 5.5. Megrendelő vállalja, hogy az alátámasztó javaslat (a 314/2012. (XI. 8) Korm. rendelet 3. sz. mell.) elkészítéséhez szükséges adatokat (térképeket, iratokat, felmérési eredményeket, statisztikai adatokat, állásfoglalásokat stb.) digitális formában vagy ennek hiányában 1-1 példány szkennelhető formában szolgáltatja a Tervező részére. Az egyéb, a tervezés közben keletkezett, a tervezésre hatással lévő önkormányzati határozatok, rendeletek, hivatalos levelek, térképvázlatok és egyéb információk átadása folyamatos; de legkésőbb az aktuális előzetes egyeztetési dokumentáció összeállítási határidejét megelőző 5 nappal szükséges.
- 5.6. Megrendelő a fentiekben naptári dátummal nem rögzített adatszolgáltatási határidők tekintetében vállalja, hogy legkésőbb 5 nappal Tervező rendelkezésre bocsátja az aktuális munkafázis teljesítéséhez szükséges állásfoglalását.

## **6. A munka felfüggesztése, illetve szerződésszegés, a szerződés felmondása, módosítása:**

- 6.1. Tervező vállalja, hogy a tervezés során birtokába jutott információkat és adatokat bizalmasan kezeli, azokat harmadik személynek nem, vagy csak a Megrendelő és Költségviselő hozzájárulásával adja ki.
- 6.2. Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy a birtokába jutott tervdokumentáció(ka)t csak akkor használja fel, ha szerződéses kötelezettségeit teljesítette, a Költségviselő a szerződés szerint benyújtott tervezői számlát kiegyenlítette.
- 6.3. A Szerződő Felek bármelyik fél részéről történő késedelem, nem teljesítés esetére kötbér, késedelmi kamat fizetésre az alábbiak szerint állapodnak meg:
  - A Költségviselő kizárólag a saját hibája miatti késedelmes számlakiegyenlítés esetén vállal késedelmi kamatot. A késedelmi kamat mértéke: a ki nem egyenlített számla mindenkorijegybanki alapkamat szerinti összegének 1/365-öd része a késedelmes naptári napokra számítva, de nem haladhatja meg a jelen szerződés szerinti nettó tervezési díj 20%-ának összegét.
  - A Tervező kizárólag a saját hibája miatt keletkező szállítási késedelem miatt vállal kötbért. A kötbér mértéke a késedelmesen szállított munkarész tervezési díjának a mindenkorijegybanki alapkamat összegének 1/365-öd része a késedelmes naptári napokra számítva, de nem haladhatja meg az aktuális tervfázis nettó tervezési díjának 20%-át.
- 6.4. A Szerződő Felek felmondhatják a szerződést, ha a másik fél a szerződésben vállalt lényeges kötelezettségének nem tesz eleget. (Lényeges kötelezettségnek minősül különösen, de nem kizárólag az adat-, illetve tervszolgáltatási, hibajavítási kötelezettség teljesítésének vagy az esedékes fizetési kötelezettségnek az elmaradása. Ha a felmondás oka a Megrendelő vagy a Költségviselő szerződésszegése, akkor a Tervező az addig elkészített dokumentációk bármilyen célú hasznosítását letilthatja.)
- 6.5. A Tervező a szerződés teljesítése során a szakmai és etikai szabályok betartása mellett a Megrendelő és Költségviselő érdekeinek megfelelően köteles eljárni. Megrendelő és szerződésen kívüli felek esetleges érdekütközése esetén a Tervező számára a köztük létrejövő egyezség a mérvadó. Az egyezség tartalmáról a Tervezőt a Megrendelő köteles tájékoztatni.
- 6.6. Ha a munkavégzés során a Megrendelő olyan utasítást ad a Tervezőnek, amely a vonatkozó jogszabályokkal ellentétes, vagy szakmai, etikai szabályokkal ütközik, és a Tervező ez irányú figyelmeztetése ellenére a Megrendelő korábbi utasításához változatlanul ragaszkodik, akkor a Tervező jogosult a szerződés felbontására. A jelen pont szerinti szerződésbontás esetén a tervezési munkát a Szerződő Felek által aláírt jegyzőkönyv alapján lehet lezárni, és a Megrendelő a felek által aláírt jegyzőkönyv alapján, az abban foglalt mértékben köteles a teljesítéséről szóló végszámlát kiegyenlíteni.

## **7. Szerzői jogok:**

A Tervező által készített tervdokumentáció egy meghatározott célt szolgáló alkotásnak minősül, amelynek szerzője és tulajdonosa a Tervező. A Megrendelő és a Költségviselő ezeknek a terveknek az átvételével és a tervezési díj megfizetésével felhasználói jogra tesz szert. Megrendelő és a Költségviselő jogosult a tervek másolatait megtartani, és azokat a későbbi hivatalos egyeztetéshez, illetve azzal összefüggésben felhasználni.

## **8. A szerződéses kötelezettségek teljesítéséhez tartozó egyéb feltételek:**

- 8.1. Szerződő felek az együttműködés biztosítására, joghatályos nyilatkozatra jogosult képviselőiket az alábbiak szerint nevezik meg:

Megrendelő részéről:	Pápai Mihály polgármester
Költségviselő részéről:	Frenyó István ügyvezető
Tervező részéről:	Schuchmann Péter ügyvezető igazgató Makkai Krisztina tervező
- 8.2. A Tervező a szerződés teljesítéséhez jogosult alvállalkozót igénybe venni, akinek teljesítéséért úgy felel, mintha a tevékenységet maga látta volna el. Az alvállalkozó személyéről a Tervező a Megrendelőt tájékoztatni köteles.
- 8.3. Felek rögzítik, hogy jelen szerződéssel összefüggésben egymást írásban értesítik e.mail útján. Felek rögzítik, és kifejezetten elfogadják, hogy az e.mail is hivatalos írásbeli formának minősül.

Kapcsolattartók:  
Megrendelő:  
Kiss István Gyál Város főépítésze  
e-mail címe: kiss.istvan@gyal.hu  
Tervező:  
Makkai Krisztina településtervező

e-mail címe: [pestterv@pestterv.hu](mailto:pestterv@pestterv.hu), [makkai.krisztina@gmail.com](mailto:makkai.krisztina@gmail.com)

Költségviselő:

Frenyó István

e-mail címe: [info@agroplast.hu](mailto:info@agroplast.hu)

A szerződő felek kijelentik, hogy a kapcsolattartói minőséghez kapcsolódó adatkezelésről az érintett kapcsolattartókat előzetesen tájékoztatták.

A közlés időpontjának a közlést követő 1 nap minősül.

Felek kifejezetten elfogadják, hogy jelen szerződés és a kapcsolódó jogviszony vonatkozásában az elévülést az írásbeli felszólítás is megszakítja.

8.4. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók. Szerződő Felek a közöttük esetleg felmerülő viták rendezését megegyezéssel úton kísérik meg, ennek eredménytelensége esetén a viták eldöntésére kikötik a hatáskörrel, illetékességgel rendelkező magyar bíróságok illetékességét.

8.5. Átláthatósági nyilatkozat:

A Tervező nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerint átlátható szervezetnek minősül. A Tervező tudomásul veszi, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződés semmis.

A Tervező tudomásul veszi továbbá, hogy amennyiben a szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem felel meg a Nvtv. 3.§ (1) bekezdés 1. pontja szerinti átláthatósági követelményeknek, és nem minősül átlátható szervezetnek, továbbá a helyzetet a Megrendelő felhívására sem orvosolja, a Megrendelő a megállapodás felmondására jogosult.

Szerződő Felek a szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag és cégszerűen 6 példányban írták alá, melyből 2 példány a Megrendelőt, 2 példány a Költségviselőt, és 2 példány a Tervezőt illeti meg.

.....  
*Schuchmann Péter ügyvezető Igazgató*  
*PESTTERV Kft*  
*Tervező*

Kelt: Bp., 2020. november.....

.....  
*Pápai Mihály Polgármester*  
*Gyál Város Önkormányzata*  
*Megrendelő*

Kelt: Gyál, 2020. november.....

-----  
A szerződést változatlan tartalommal elfogadom:

.....  
*Frenyó István*  
*Agroplast Kft.*  
*Költségviselő*  
Kelt: Gyál., 2020. november.....



Gyál térképe - Kataszter



Készült állami alapadatok felhasználásával. A térkép tájékoztató jellegű, másolata semmilyen hivatalos eljárásban nem használható fel! Az ingatlanok közhiteles adatai az ingatlanügyi hatóságok hivatalos honlapján (www.foldhivatal.hu) érhetők el.

Nem hiteles tulajdoni lap  
PDF Eraser Free

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Pest Megyei Körmányhivatal

Dabas 2372 Dabas, Bartók Béla u. 52. Pf. 21.

Oldal: 1/1

## Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/44688/2020

2020.11.10

GYÁL

Szektor : 33

Belterület 2215/40 helyrajzi szám

2360 GYÁL - - "Felülvizsgálat alatt"

## I. RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok

művelési ág/kivett megnevezés/

min.o

terület

ha m2

kat.t.jöv.

k.fill.

alosztály

ter.

adatok

kat.jöv

ha m2

k.fill

. Kivett ipartelep

0

2944

0.00

## II. RÉSZ

1. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 32677/2001/2000.07.12

eredeti határozat: 40139/1996.10.15

jogcím: csere tulajdoni hányad: 235/4415 43206/1997.12.23

jogcím: apport tulajdoni hányad: 4180/4415 40139/1996.10.15

jogállás: tulajdonos

név: AGROPLAST MŰANYAGIPARI SZOLGÁLTATÓ ÉS KERESKEDELMI KFT

cím: 2360 GYÁL Körösi út 190.

törzsszám: 10706185

## III. RÉSZ

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 32677/2001/2000.07.12

Önálló szöveges bejegyzés a 06/45 hrsz-ú ingatlan belterületbe csatolásából alakult.

Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

**Tárgy:** Javaslat Gyál Város Közlekedési  
Koncepciójának felülvizsgálatára

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

2011. évben a Tandem Mérnökiroda Kft. megbízásával elkészült Gyál Város Közlekedési Koncepciótervének Úthálózat és közúti jelzőtáblák fölvétele és értékelése (I. számú munkarész), majd a koncepcióterv Műszaki leírása (II. számú munkarész), melyet a Képviselő-testület 65/2011.(III.31.) számú határozatával elfogadott.

A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 34.§ (2) bekezdése szerint a forgalmi rendet - a forgalmi körülmények vagy a baleseti helyzet jelentősebb változása esetén, de legalább ötvenként - a közút kezelőjének felül kell vizsgálnia, és ha szükséges módosítania kell.

Településünk Közlekedési Koncepciójának felülvizsgálatát mind a jogszabályi előírás teljesítése, mind pedig az azóta városunkat is érintő megnövekedett forgalomnövekedés, illetve a lakosság által is jelzett forgalomcsillapítás iránti igények indokolják.

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által elfogadott 2020. évi költségvetési rendelet a Közlekedési Koncepció felülvizsgálatára 3.000.000,-Ft+Áfa összeget szerepeltetett, melyből a141/2020.(IX.24.) számú döntéssel a Wesselényi utca gépjárműforgalmára vonatkozó tanulmánytervre 540.000Ft + Áfa összeg már elköltésre került. A Koncepció felülvizsgálatára idei év februárjában árajánlatokat kértünk be, majd az időközben lejárt árajánlatok frissítését kértük, melyek az alábbiakban kerültek részletezésre, illetőleg jelen előterjesztéshez mellékelve.

1. Tandem Mérnökiroda Kft. árajánlata: **3.900.000,- Ft + ÁFA**
2. KTI Közlekedéstudományi Intézet Nonprofit Kft. árajánlata: **4.500.000,- Ft + ÁFA**
3. PROURBE Kft. árajánlata: **6.960.000,- Ft + ÁFA**

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a jelen előterjesztést megtárgyalni, illetve a mellékelt árajánlatok közül a legkedvezőbbet elfogadni szíveskedjenek.

### **Határozati javaslat:**

Gyál Város Polgármestere úgy dönt, hogy

- 1.) Gyál Város Közlekedési Koncepciójának felülvizsgálatára a Tandem Mérnökiroda Kft (1033, Budapest, Polgár u.12.) árajánlatát elfogadja,
- 2.) a szükséges fedezetet, 3.900.000,-Ft+ÁFA összeget a 2020. évi költségvetési rendelet 4. sz. mellékletének Egyéb üzemeltetési szolgáltatás sora terhére biztosítja.

**Határidő:** 2020. december 15. a szerződés aláírására

**Felelős:** Polgármester

**A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.**

**Az előterjesztést véleményezte:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság  
Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

**Az előterjesztést készítette:** Berta-Tóth Beáta irodavezető

**Gyál, 2020. október 30.**

**Rozgonyi Erik**  
címzetes főjegyző

# PDF Eraser Free

Az előterjesztés a 2020. évi költségvetési rendelettel összhangban van.

**Diera Éva**

Pénzügyi és Adó Iroda vezető

Mellékletek: 1. Tandem Kft. ajánlata

2. KTI Kft. ajánlata

3. PROURBE Kft. ajánlata



KTI ikt.sz.: KTI/KFK/50-1/2020  
Előadó: Albert Gábor

**Berta-Tóth Beáta**  
**csoportvezető**  
**Gyáli Polgármesteri Hivatal**  
**Igazgatási Iroda**

Gyál  
Kőrösi út 112-114.  
2360

Tárgy: Árajánlat - Gyál Város Közlekedési Konceptiótervének teljes felülvizsgálata

**Tisztelt Csoportvezető Asszony!**

2020. október 14-én kelt megtisztelő ajánlati felhívásukat köszönettel megkaptuk.  
Az ajánlati felhívásban megjelölt feladat elvégzéséhez megfelelő tapasztalattal és erőforrásokkal rendelkezünk, a munka elvégzésére a következő árajánlatot adjuk:

Ajánlattevő: KTI Közlekedéstudományi Intézet Nonprofit Kft.  
Stratégiai, Kutatás-Fejlesztési és Innovációs Igazgatóság  
Közlekedésfejlesztési Kutatóközpont


Ajánlat tárgya: Gyál Város Közlekedési Konceptiótervének teljes felülvizsgálata

Ajánlati ár: 4 500 000 Ft + ÁFA, azaz Négymillió-ötszáz ezer forint + ÁFA

Ajánlat érvényességi ideje: 90 nap

Budapest, 2020. október 29.

Üdvözlettel:



**Dr. Erb Szilvia**  
**ügyvezető**

**Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Zrt.**

2360 Gyál  
Rákóczi F. u. 44.

**Tárgy: Árajánlat Közlekedési koncepció felülvizsgálatának elkészítésére**

Tisztelt Ajánlatkérő!

Megkeresésükre és ajánlatkérésükre a Közlekedési koncepció felülvizsgálatának elkészítésére az alábbi árajánlatot adjuk:

Tervezési díj: 6.960.000,- + ÁFA  
Határidő: Szerződéskötéstől számított 5 hónap

**Számlázás:** Megrendelő a számla ellenértékét a kiállítás dátumától számított **30 napos** fizetési határidővel egyenlíti ki.

Ajánlatunk 30 napig érvényes.

Budapest, 2020. október 26.

Üdvözlettel:

**PROURBE**



Könczey Gábor  
ügyvezető  
Pro Urbe Kft



**GYÁL POLGÁRMESTERI HIVATAL**  
**IGAZGATÁSI IRODA ÁLTALÁNOS IGAZGATÁSI ÉS**  
**SZOCIÁLIS IGAZGATÁSI CSOPORT**  
2360 Gyál, Körösi út 112-114.  
**ROZGONYI ERIK** címzetes főjegyző úr részére

**Tárgy:** Árajánlat

**Ügyintézőjük:** Berta-Tóth Beáta

Tisztelt Címzetes Főjegyző Úr!

2020. október 14-én e-mailben érkezett megtisztelő felkérésük alapján a Gyál Város Közlekedési Koncepcióterv felülvizsgálata tárgyú munkára az alábbi árajánlatot adjuk.

**A Közlekedési koncepcióterv az alábbi fő munkarészekből áll:**

- 1. A jelenlegi forgalmi rend felülvizsgálata.** Ennek során a belterületi útpálya szakaszon fölvételre kerül az összes jelzőtábla és annak jogi és fizikai megfelelősége.
- 2. A baleseti helyzet vizsgálata.** Ennek során elkészítjük a város baleseti ponttérképét az elmúlt 5 évre vonatkozóan, amely alapján láthatóvá válnak a baleseti gócok.
- 3. Közlekedési javaslatok.** A javaslatok rendszere kiterjed a közúti közlekedés, a sebesség korlátozás, forgalomcsillapítás, egyirányúsítási lehetőségekre a parkolás rendszerekre, a kerékpáros és a gyalogos közlekedés fejlesztésére, a város szabályozási tervének figyelembe vételével.
- 4. Néhány fontosabb csomópont** tanulmányterv szintű kialakításának bemutatása.
- 5. Egyeztetések.** A javaslati rendszert egyeztetjük a Magyar Közút Kht. Pest Megyei Területi Igazgatóságával és a T. Megbízó képviselőivel.

**Megrendelőtől igényelt szolgáltatások a szerződés aláírásakor:**

- a) A település digitális alaptérképe dwg. állományban.
- b) A település érvényes szabályozási terve dwg. állományban.
- c) A tervezett közlekedés fejlesztési projektek műszaki tartalma.

**Koncepcióterv felülvizsgálatának elkészítési határideje:** A szerződés mindkét fél általi aláírásától számított 4 hónap.

**Szállítandó példányszám:** 4 pld. színes nyomtatott tervdokumentáció, valamint 1 pld-ban CD-n a teljes tervényag pdf. formátumban.

**A város közigazgatási területére vonatkozó Közlekedési Koncepciótervnek felülvizsgálati díja:**

MUNKADÍJ: 3.900.000,- Ft

27% ÁFA: 1.053.000,- Ft

**MIND ÖSSZESEN: 4.953.000,- Ft**

**azaz, Négymillió-kilencszázötvenháromezer Forint**

**Számlázási rend:** A teljesítésigazolás alapján kiállított számla kézhezvételétől számított 15 napos átutalási határidővel. A számlázás részletei a szerződésben kerülnek rögzítésre.

**Megjegyzés:**

- A vállalási díj 50%-ban szerzői jogdíjat tartalmaz!

Ajánlatunkat 30 napig tartjuk érvényben, elfogadása esetén várjuk visszaigazolásukat, illetve ajánlatunk egyeztetésére állunk szíves rendelkezésükre!

Reméljük, ajánlatunk megelégedésükre szolgál!

Visszajelzésüket várva, üdvözlettel:



Tisztelt Képviselő-testület!

A környezeti zaj kezeléséről és értékeléséről szóló 208/2004.(X.20.) Kormányrendelet értelmében a rendeletben meghatározott éves forgalomnagyságot meghaladó közlekedési létesítményekre stratégiai zajtérképet és zajcsökkentési intézkedési tervet kell készíteni és rendszeres időközönként felülvizsgálni.

A miniszterelnöki kijelölés alapján Gyál várost érintő M5 és M0 autópályák tekintetében a stratégiai zajtérkép, továbbá az intézkedési terv elkészítését a KTI Közlekedéstudományi Nonprofit Kft. elvégezte, a dokumentumot Önkormányzatunknak megküldte.

A tervjavaslatot a lakosság részére nyilvánosságra hoztuk, mely során számos észrevétel érkezett. A panaszosok leírták, hogy az említett autópályák zaja zavarja pihenésüket, levegőszennyezésük hátrányosan befolyásolja egészségüket. A panaszosok észrevételei, véleményei, panaszai, továbbá lakóhelyüket jelölő térképrészlet jelen előterjesztés 1. sz. mellékletét képezik.

Tekintettel arra, hogy a zajtérkép készítését a KTI a zajforrások és zajterhelés modellezésének alapulvételével, mérés nélkül végezte, továbbá mert a terheltséget mérések alapján számszerűsítve volna lehetőségünk a további szükséges lépések megfogalmazására, a Képviselő-testület a 14/2020. (I.30.) számú határozatával úgy döntött, hogy a tárgybani autópályák vonatkozásában mind a zaj-, mind a levegőszennyezettségi méréseket el kívánja végeztetni, s egyben a 2020. évi költségvetésében 1.000.000,-Ft+Áfa összeget szerepeltetett ezen feladatokra.

A feladat elvégzésére 19 árajánlatkérőt küldtünk ki, melyre 5 árajánlat érkezett, ezekből kettő csak zajterhelés vizsgálatra vonatkozott, így a szakmailag indokolt helyekre, alkalmakra és időtartamokra vonatkozóan mindösszesen három teljes körű árajánlat érkezett.

Az időközben bekövetkezett koronavírus okozta veszélyhelyzet okán az 51/20320.(IV.30.) számú polgármesteri határozat a feladat elvégzésének határidejét 2020. december 31-re módosította.

Az árajánlatok frissítésre kerültek a három teljes körű ajánlatot adó cég tekintetében, azonban egy árajánlat adó azt jelezte, hogy ajánlatát tekintsük tárgytalannak, így jelen előterjesztés mellékleteként két árajánlat ismerhető meg.

1. KG Filter Környezetvédelmi Mérnökiroda Kft. árajánlata: **3.780.000,-Ft + Áfa 6 mérési ponton 24 óras méréssel**, dr. Verrasztó Zoltán igazságügyi szakértő szakvéleménye + **500.000,-Ft**, mely áfa mentes – a levegőszennyezettség mérését fűtési szezonon kívül javasolja elvégezni.
2. Vibrocomp Kft. **Zajtérkép és intézkedési terv 700.000,-Ft + Áfa, zajmérés 3 ponton 360.000,-Ft + Áfa / alkalom (ez tartalmazza az igazságügyi szakértői szakvéleményt is), levegőszennyezés mérés 2 ponton 420.000,- Ft + Áfa / alkalom.**

Tekintettel arra, hogy az általunk megkérdezett szakértők között sincs egyetértés abban, hogy hány ponton és hány alkalommal indokolt a méréseket elvégezni, ezért javasolt egy keretösszeg meghatározása a szükséges források rendelkezésre állásához.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a jelen előterjesztést megtárgyalni, illetve a mellékelt árajánlatok közül a legkedvezőbbet elfogadni szíveskedjenek.

### **Határozati javaslat:**

Gyál Város Polgármestere úgy dönt, hogy

- 1.) Gyál Várost érintő M5-M0 autópályák okozta zaj- és levegőszennyezésének mérésére a Vibrocomp Kft. (1118, Budapest, Bozókvár u. 12.) árajánlatát elfogadja,
- 2.) a szükséges fedezetet a 2020. évi költségvetési rendelet 4. sz. mellékletének Egyéb üzemeltetési szolgáltatás sor terhére biztosítja legfeljebb 3.780.000,-Ft+ÁFA keretösszegig.

**Határidő:** 2020. december 15. a szerződés aláírására

**Felelős:** Polgármester

# PDF Eraser Free

**A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.**

**Az előterjesztést véleményezte:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság  
Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

**Az előterjesztést készítette:** Berta-Tóth Beáta irodavezető

Gyál, 2020. október 30.

**Pápai Mihály**  
polgármester

Az előterjesztés a 2020. évi költségvetési rendelettel összhangban van.

**Diera Éva**  
Pénzügyi és Adóiroda vezető

Mellékletek: 1. panaszos észrevételek, és ingatlanjaik elhelyezkedése

2. KG Filter Kft. ajánlata
3. Vibrocomp Kft. ajánlata

## PDF Eraser Free

**Tárgy:** KTI- zajtérkép és intézkedési terv elutasítása

**Feladó:**

**Dátum:**

**Címzett:** igazgatas@gyal.hu

Gyál Város Polgármesteri Hivatala

**Igazgatási Iroda**

Dr. Flórián-Karvalics Katalin Szilvia  
irodavezető részére.

**Tárgy:** A KTI által készített 2019. december 16.-án közzétett  
stratégiai zajtérképének, és intézkedési tervének elutasítása

**Tisztelt Dr. Flórián Karvalics Katalin!**

Gyál város honlapján közzétett KTI jelentéssel és intézkedési tervvel kapcsolatosan a következőket kívánjuk előadni:

Hosszú évek óta jelezzük a város vezetése felé, hogy a lakóhelyünkhöz közel elhelyezkedő M0-ás autópályát rendkívül hangos, mivel a lakóházak és a sűrű forgalmú út között szántó helyezkedik el, így nincs semmi, ami felfogná a zaj és légszennyezést.

A beígért fasorból egyetlen fát sem ültettek el. Az autópályát zajától nem lehet ablakot nyitni, nyáron is csukott ablaknál kell aludni. Azoknál a házaknál, ahol a tetőtér be van építve, nappal sem lehet a zajtól ablakot nyitni a felső szinten.

A zajterhelés mellett jelentős a légszennyezés is, ami további egészségkárosodást okoz a lakosságnak, így az itt lakók 5-10 évvel rövidebb ideig élnek azoknál, akik csendes, tiszta levegőjű környezetben élnek.

A fentiek alapján a KTI Közlekedéstudományi Intézet Nonprofit Kft, Fenntartható Közlekedés Kutatóközpont Közlekedésakusztikai Osztálya által most elkészült zajtérkép és intézkedési terv, ami sürgősen tart bármiféle védő intézkedést a lakosság egészségének védelmében, a gyáli lakosok számára elfogadhatatlan!

Kérjük szíveskedjenek azt elutasítani, és új, a valóságnak megfelelő zajtérkép és intézkedési terv készítését kezdeményezni.

Kérjük a városvezetést, hogy saját maga is végezzen zaj és légszennyezés mérést úgy az M0- as, mint az M5 autópályák melletti szakaszon.

Tisztelettel:

## PDF Eraser Free

**Tárgy:** vélemény Gyál zajterheléséről

**Feladó:**

**Dátum:** 2019.12.17. 13:14

**Címzett:** igazgatas@gyal.hu

Tisztelt Cím!

Megragadom a lehetőséget, hogy elmondjam személyes tapasztalatomat Gyál zajterheléséről.

Évek óta felfigyeltünk rá, hogy késő este-éjszaka egy állandó, zavaró morajlás hallatszik, ami különösen nyárom mikor nyitott ablakkal aludnánk, nagyon kellemetlen.

Azt gondoltuk hogy a szemétfeldolgozó gépek lehetnek a zaj forrása, de ott tudtukkal nincs éjszakai műszak.

Lakostársainkkal is beszélgetve mindenki arra a következtetésre jutott, hogy ez az M0 és M5 zaja, ami egészen idáig elhallatszik! (Rákóczi utca eleje, az Ady Endre utcánál).

Számomra egyáltalán nem megnyugtató, hogy a vizsgálat semmilyen intézkedés bevezetését nem tartja szükségesnek.

Különösen nem megnyugtató annak fényében, hogy az M0-ás mellett, Gyál határában láttam hogy egyéssz kiserdőt vügnak ki, ez nyilván tovább fogja rontani a helyzetet.

Az Önkormányzattól azt várom, hogy vegye figyelembe a lakossági jelzéseket, mert általános panasz ez a tompa, állandó dübörgés, ami lehet hogy nem hangos, de nagyon idegesítő és zavaró az éjszakai órákban. Vegyék fontolóra erdősáv telepítését vagy zajvédő fal építését.

Üdvözléttel:



## PDF Eraser Free

**Tárgy:** M0 zajterhelés

**Feladó:** .....@gyal.hu

**Dátum:** 2020.01.02. 11:07

**Címzett:** igazgatas@gya.hu

Tisztelt Önkormányzat!

Olvastam a "Megnyugtató eredmények születtek városunk zajterhelésével kapcsolatban" címmel megjelent hirdetményt. Ezzel kapcsolatban szeretnék reagálni.

A jelentésben az áll, hogy a zajszint nem olyan magas, hogy szükséges lenne a beavatkozás. Ennek ellenére van zaj, ami nálunk az Apáczai Csere János utcában éjszaka annyira zavaró, hogy nyitott ablaknál nem lehet aludni. Mások nevében nem szívesen nyilatkozok, de az M0-hoz közelebbi utcákban rosszabb a helyzet.

Abban az esetben, ha zajszűrő falat nem akarnak, vagy nem tudnak felszerelni a gyáli szakaszon az M0-s autópályát mellé, akkor legalább fákat kellene ültetni, ami valószínűleg szűrné a zajt.

Kérem, hogy készítsenek intézkedési tervet a zaj szűrésére, nem azért, mert kötelező a jelentés alapján, hanem azért, hogy élhetőbb település legyen Gyál.

Tisztelettel,

## PDF Eraser Free

**Tárgy:** Gyál autópálya zaja

**Feladó:**

**Dátum:** 2020.01.14. 21:41

**Címzett:** igazgatas@gya.hu, kt@kti.hu

Tisztelt Cím,

A KTI által elkészített a fő közlekedési létesítmények közül a nagyforgalmú vasutak és a nagyforgalmú közutak stratégiai zajtérképeit és intézkedési tervével kapcsolatban fordulok Önökhöz.

Pár hónappal ezelőtt költöttünk Gyálra, az Akácfa utcába. Sajnos, amikor megvettük az ingatlan nem voltunk tisztában az autópálya zajával. A kertben gyakran annyira hangos az út zaja, hogy egymás hangját sem halljuk, ami egy hosszú munkában töltött nap vagy hét után, a pihenésünk kárára megy.

Kérjük Önöket magunk és az utcánkban élők nevében, hogy ismételjék meg a mérést, és tegyék meg a szükséges lépéseket (fa és fal telepítésekkel) hogy zavartalanul élvezhessük a Gyál nyugalmát.

Üdvözlettel,

## PDF Eraser Free

**Tárgy:** Zajterhelés.

**Feladó:**

**Dátum:** 2019.12.16. 17.13

**Címzett:** igazgatas@gyai.hu

T. Cím!

A cikkben leírt dolgok eléggé értelmezhetetlenek, főleg annak fényében, hogy az M0 zaja nyáron nyitott ablaknál elviselhetetlen.

Míndez télen is zajos. Pont az utcánkkal egy vonalban van az M0-on egy emelkedő ahol a másodpercenként elhaladó kamionok szenvedik magukat hármában felfele.

Ez a címmel ellentétben nem megnyugtató, inkább elviselhetetlen.

A címem Gyál

Javasolnám, hogy innen is legyen egy 24 órás mérés hétköznap.

Amellett leírhatnák azt is, hogy milyen zajterhelést vagyunk kötelesek elviselni zajvédő fal nélkül.

## PDF Eraser Free

**Tárgy:** Gyál zajterhelése

**Feladó:** .....

**Dátum:** 2019.12.19. 21:29

**Címzett:** "igazgatas@gyal.hu" <igazgatas@gyal.hu>

**CC:**

Tisztelt Önkormányzat!

Meglepődve olvastuk a hírt, miszerint Gyál zajterhelése a mérések alapján nem számít magasnak. Gyál nagy részén a nap 24 órájában folyamatos bűgő hang hallható az M0-s autópálya feől, leginkább a felüljárók irányából, amit az elképesztően magas teherautó-forgalom okoz. Ennek a zajnak a hangereje természetesen változó, függhet a légköri viszonyoktól és a felhőzettől is. Azt tapasztaltuk, hogy ez régebben csak elvétve volt zavaróan hallható, de az utóbbi pár hónapban nagyon gyakorivá vált. Úgy gondoljuk, talán összefüggésben lehet a Pepco raktárának építésével (ha történt fakivágás, amiatt, vagy talán a hatalmas lemezfelület hangerősítőként és -továbbítóként funkcionálhat).

Arra kérjük Önöket, hogy amennyiben módjukban áll, tegyenek lépéseket az utóbbi időben felerősödött autópálya zaj mérséklésére.

Köszönettel,

## PDF Eraser Free

**Tárgy:** Zajmérés

**Feladó:**

**Dátum:** 2019.12.21. 13:06

**Címzett:** <igazgatas@gyal.hu>

Üdvözlöml

A zajméréssel kapcsolatban szeretném leírni, hogy nagyon csalódott vagyok illetve nem értek egyet a zajmérés eredményével. A Klapka György utcában lakunk és sajnos évszaktól függetlenül hallatszik a (különösen éjszaka és nyáron zavaró ) morajlás. Ezt úgy kell érteni, hogy mi nyáron nem tudunk ablakot illetve erkély ajtót nyitni mert annyira ide hallatszik a moraj, hogy aludni sem tudunk tőle nyugodtan. Ez nem tudjuk, hogy minek köszönhető de feltételezzük, hogy az M0, M5 és a Tesco logisztikai központnak van hozzá köze. Bízunk benne, hogy többen jelzik Önök felé a gondot, hiszen a közösségi portálokon sokan panaszkodnak. Szeretnénk, ha felülvizsgálnák ezt az ügyet.

Tisztelettel

## PDF Eraser Free

**Tárgy:** Gyál zajterhelése

**Feladó:**

**Dátum:** 2020.01.05. 10:48

**Címzett:** <igazgatas@gyal.hu>

Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Zajterheléssel foglalkozó csoport!

Észrevételt szeretnék benyújtani zajterheléssel kapcsolatban. Kb. 3 éve folyamatos közlekedési zaj hallatszik be Gyál belterületére. Ez különösen észlelhető és zavaró az estl. éjszakai és hajnali, reggeli órákban: már nincs csend, mint régen. Ha a lakosok kint tartózkodnak a kertben vagy az udvaron, egyértelműen hallhatják, hogy ezt tömegesen, nagy létszámban elhaladó járművek zaja okozza. A közlekedési zaj a település határától érkezik.

Kérem a környezeti zajterhelés csökkentése és megszüntetése céljából a társadalmi egyeztetés keretében vegyék figyelembe észrevételemet.

Üdvözlettel:

Citromail.hu levelezőrendszerből küldve

[Lépj be vagy regisztrálj](#)

## PDF Eraser Free

**Tárgy:** Gyáli KTI jelentés

**Feladó:** [REDACTED]

**Dátum:** 2020.01.14. 22:10

**Címzett:** igazgatas@gyal.hu

Tisztelt Cím,

Gyál város honlapján közzétett KTI jelentéssel és intézkedési tervvel kapcsolatban fordulok Önökhöz.

Pár hónappal ezelőtt költöttünk az Akácfa utcába, és sajnos szomorúan tapasztaljuk, hogy az M0-as autópálya nagyon ber  
A zaj mellett a légszennyezés is aggaszt minket, hiszen ez egészségkárosodáshoz vezethet.

Kérjük Önöket, hogy ismételjék meg a méréseket, és annak eredményei alapján készítsenek egy új intézkedési tervet, ame

Üdvözlettel,

## PDF Eraser Free

**Tárgy:** Zajterhelés.

**Feladó:**

**Dátum:** 2019.12.16. 17:13

**Címzett:** igazgatas@gyal.hu

T. Cím!

A cikkben leírt dolgok eléggé értelmezhetetlenek, főleg annak fényében, hogy az M0 zaja nyáron nyitott ablaknál elviselhetetlen.

Mindez télen is zajos. Pont az utcánkkal egy vonalban van az M0-on egy emelkedő ahol a másodpercenként elhaladó kamionok szenvedik magukat hármában felfele.

Ez a címmel ellentétben nem megnyugtató, inkább elviselhetetlen.

A címem Gyál

Javasolnám, hogy innen is legyen egy 24 órás mérés hétköznap.

Amellett leírhatnák azt is, hogy milyen zajterhelést vagyunk kötelesek elviselni zajvédő fal nélkül.



# Névtelen térkép

Adja meg a térkép leírását.

Jelmagyarázat



Google Earth

© 2020 Google

Image © 2020 Maxar Technologies



900 m

**Tárgy:** Re: Megkeresés árajánlat ügyben  
**Feladó:** [redacted]@gmail.com>  
**Dátum:** 2020. 10. 30. 13:20  
**Címzett:** Berta-Tóth Beáta <Berta-Toth.Beata@gyal.hu>

Tisztelt Hölgyem!

Megtisztelő megkeresésére az alábbiakban adom meg ajánlatomat:

Mint az Önök előtt nyilván ismert, az 1991. évi XLV. törvény "a mérésügyről" egyértelműen rendelkezik arról, hogy joghatállyal rendelkező mérést csak (arra) akkreditált szervezet végezhet. Ebből következően az igazságügyi szakértői és a mérésekre feljogosító kompetencia egymástól elkülönül.

A jogosultsági előírások maradéktalan kielégítése érdekében megkereséssel fordultam a KG-Filter Környezetvédelmi Mérnökiroda Kft-hez a mérésekre irányuló árajánlatukat kérve, melyet mellékletben megküldök Önöknek. Az elvárásokat illetve előírásokat áttanulmányozva, az azokat kielégíteni hivatott levegő- és zajterhelési vizsgálatok költségigénye megegyezik a márciusi ajánlatunkkal, 3.780.000,- Ft + ÁFA, (Hárommillió-hetesszáznyolcvanezer Ft + ÁFA), ennek számítását, indokolását tartalmazza a melléklet.

A megkeresésükből következően nyilvánvaló, hogy számos környezeti- és társadalmi konfliktus megelőzése illetve kezelése céljából szükséges az eljárásba illetve vizsgálatokba igazságügyi szakértő bevonása is, ennek díjában sem kívánok változtatni a márciusi ajánlaton, 500.000,- Ft (Ötszázezer Ft) díjért vállalom, (Alanyi ÁFA-mentes vagyok, ezért ez az összeg bruttó árat is jelent!)

#### Az ajánlat tartalmazza

- A mérőpontok kijelölését, előkészítését,
- Valamennyi levegő- illetve zajmérési mérés helyszíni kontrollját,
- A mérési eredmények kiértékelésében történő részvételt.
- Esetleges javaslatokat

Megtisztelő megkeresését megköszönve tisztelettel várjuk megbízásukat,

dr Verrasztó Zoltán  
igazságügyi szakértő

Címzett:

**dr. Verrasztó Zoltán**

Tel: -

E-mail:



Levegőtisztaság-védelem  
Portalanítástechnológia  
**Szűrőberendezések**  
Szűrőelemek  
Munkavédelem  
**Zaj- és rezgéscsökkentés**  
Hangcsillapítók  
**Műszeres mérések**  
Munkahelyi zajexpozíció  
Hatásvizsgálat  
**IMMI Légszennyezés és zajterjedés modellezés**  
**ANSYS áramlástechnikai szimuláció**  
Szakértés  
Tervezés  
Kivitelezés

Önök jele:

Mi jelünk: Z1670-002  
112/2020-K

Budakeszi, 2020.10.30.  
Üi:

**Tárgy: Aktualizált ajánlat**

**Közúti közlekedési zajterhelés és levegőszennyezettség vizsgálat elvégzése Gyál környékén 6 db vizsgálati pontban**

*Feladva: 2020.....*

**Tisztelt dr. Verrasztó Zoltán!**

Hivatkozással megkeresésére, valamint telefonon történt egyeztetésünkre, tárgyi feladatra vonatkozóan az alábbiakban adjuk meg aktualizált vállalkozói ajánlatunkat:

## 1. Előzmények

A közelmúltban elkészült Gyál város stratégiai zajtérképének és intézkedési tervének a felülvizsgálata.

A megkeresés alapján az az önkormányzat álláspontja, hogy az elkészült intézkedési tervjavaslat nem a tényleges zajterhelést tükrözi, illetve az M0 autótűt és az M5 autópálya egyre növekvő forgalma a levegőtisztaságra is negatív hatással van.

Fentiek miatt az önkormányzat az alábbi feladatok elvégzését szeretné az M0 autótűt, illetve az M5 autópálya vonatkozásában a szóban forgó utakhoz legközelebb eső lakóházak közvetlen környezetében:

- *Közúti közlekedési zajterhelés vizsgálat*
- *Levegőszennyezettségi vizsgálat*

### Megjegyzés:

Véleményünk és szakmai álláspontunk szerint tárgyi útszakaszok korrekt megítéléséhez és az esetlegesen felmerülő problémák megoldására alkalmas javaslatok megfogalmazásához minimum 6 db mérési pont kijelölése és felvétele szükséges, ennek megfelelően ajánlatunkat is erre vonatkozóan adjuk meg.

# PDF Eraser Free

## 2. Műszaki tartalom

### 2.1 Forgalomszámlálással egybekötött közúti forgalmi zajterhelés vizsgálat (Gyál környéke)

A vonatkozó szabványoknak és előírásoknak megfelelően (27/2008. (XII.3.) KvVM-EüM együttes rendelet és 93/2007. (XII.18.) KvVM rendelet) – forgalomszámlálással egybekötött – közúti forgalmi zajterhelés vizsgálat elvégzése 6×24 órában Gyál környékén, az M0 autótút és az M5 autópálya legközelebbi védendő lakóépületeit érő zajterhelés meghatározása céljából.

#### Megjegyzés:

A vizsgálatokat – lehetőség szerint – a panaszos lakóépületek homlokzatai előtt végezzük.

**Zajvizsgálatok:** A méréseket MKEH által hitelesített, illetve kalibrált műszerekkel végezzük, amelyek kielégítik az MSZ EN 61672-1:2014 szabvány Hangszintmérőre vonatkozó, I. pontosságú osztályú műszerek követelményeit.

**Zajvizsgálati Jegyzőkönyv, illetve Szakvélemény** készítése, amely tartalmazza a mérési eredményeket és azok kiértékelését, a vonatkozó szabványok és előírások figyelembevételével.

Cégünk **NAH által akkreditált** légtechnikai és zajvédelmi vizsgálólaboratóriumként, az MSZ EN ISO/IEC 17025:2005 alapján készült minőségirányítási kézikönyv szerint működik.

### 2.2 Levegőszennyezettségi vizsgálat (Gyál környéke)

A levegőtisztaság-védelmi mérések a levegőterheltségi szint és a helyhez kötött légszennyező források kibocsátásának vizsgálatával, ellenőrzésével, értékelésével kapcsolatos szabályokról szóló 6/2011. (I. 14.) VM rendelet előírásai alapján történnek.

A levegőtisztaság-védelmi mérések során vizsgálandó komponensek: CO, NO<sub>2</sub>, PM<sub>10</sub> és BTX (szintén) 6×24 órás mintavételezéssel.

#### Megjegyzés:

Tekintettel arra, hogy a vizsgálat célja az az, hogy az M0 autótút és az M5 autópálya levegőszennyezettségére vonatkozóan kapjunk minél teljesebb képet, ezért a vizsgálatokat nem fűtési szezonban tervezzük elvégezni.

## PDF Eraser Free

### 3. Munkadíjak (2020.03.02-i változatlan áron)

Forgalomszámlálással egybekötött közúti forgalmi zajterhelés- és levegőszennyezettség vizsgálat elvégzése 6x24 órában a 2. pont szerinti műszaki tartalommal kompletten (akkreditált formában)

Ár: 630.000,- Ft + ÁFA / mérési pont

3.780.000,- Ft + ÁFA

#### Megjegyzés:

Fenti árak a 6 alkalommal történő felvonulás és ott tartózkodás, valamint a dokumentálás költségeit is tartalmazzák.

### 4. Teljesítés

A vizsgálatok Megrendelővel előre egyeztetett időpontban kerülnek elvégzésre egy megrendelés utáni – közös – helyszíni bejárás alkalmával kiválasztott mérési pontokban.

A dokumentáció átadása a vizsgálatok elvégzésétől számított 6-8 héten belül, elektronikus formában történik.

### 5. Fizetés

Teljesítés után benyújtott számla ellenében 15 napon belül átutalással.

### 6. Megjegyzés

Az egyes vizsgálati pontok majdani kijelölésekor a mérőkocsik biztonságos elhelyezését és a 230V feszültségű áramvédelem lehetőségét és igényét kérjük figyelembe venni.

### 7. Ajánlat érvényessége: 60 nap

### 8. Mellékletek

1. sz. melléklet: Szakértői Engedély

Köszönjük megkeresésüket, várjuk megtisztelő megrendelésüket.

Üdvözlettel:

**KG-FILTER Kft.**

Adószám: 10407422-2-13

 2.



PDR Eraser Free

VIBROCOMP

## Rövid műszaki és pénzügyi AJÁNLAT

Megbízó:



Berta-Tóth Beáta részére

Projekt:

M0 autóúttól illetve az M5 autópályától eredő a zaj- és levegőterhelés vizsgálata Gyál város utakhoz legközelebb eső lakóházainak környezetében

Ajánlatszám: AJ 73\_2020

Dátum: 2020.02.25.

VIBROCOMP

KÉSZÍTETTE:

*Silló Szabolcs*

Silló Szabolcs

műszaki igazgató

VIBROCOMP KFT.  
1118 Bp., Bozókvár u. 12.

*Bite Pálné dr.*

Bite Pálné dr.

ügyvezető



**RÖVID MŰSZAKI ÉS PÉNZÜGYI AJÁNLAT**

Feladat	Módszer	Eredmény	Nettó ár (HUF)
<p>Zajmérés 3 ponton</p>	<p>24 órás zajmérés az MSZ 18150-1-98. sz. szabvány és a 93/2007. (XII. 18.) KWM rendelet szerint, értékelő szakvélemény készítése a 27/2008. (XII.3.) sz. KVM – EüM rendelet szerint (mértékadó forgalomra átszámítással)                      Zajtérkép készítése a vizsgált területre, átfogó értékelés a stratégiai zajtérkép és a magyar előírások szerint készített zajtérkép alapján                      Indokolt esetben intézkedési terv javaslat készítése</p>	<p>Zajvédelmi igazságügyi szakértői vélemény</p>	<p>mérés, értékelés:                      120.000                      Ft+Áfa/pont/alkalom</p> <p>zajtérkép készítése                      400.000+Áfa</p> <p>intézkedési terv készítése                      300.000+Áfa</p>
<p>Levegőtisztaság mérések (24 h) 2 ponton</p>	<p>Környezeti levegőmérés frakciójának meghatározása egyenként 24 órás folyamatos méréssel                      CO; NO<sub>2</sub>; SO<sub>2</sub>; PM<sub>10</sub>; O<sub>3</sub>; BTX</p>	<p>Akkreditált laboratórium által készített levegővédelmi szakvélemény</p>	<p>210.000                      Ft+Áfa/pont/alkalom</p>







PDF Eraser Free

**Tárgy:** Fwd: RE: Árajánlat kérés

**Feladó:** Berta-Tóth Beáta <berta-toth.beata@gyal.hu>

**Dátum:** 2020. 08. 11. 13:58

**Címzett:** Rozgonyi Erik <rozgonyi.erik@gyal.hu>

----- Továbbított üzenet -----

**Tárgy:**RE: Árajánlat kérés

**Dátum:**Tue, 11 Aug 2020 10:41:14 +0000

**Feladó:**Bite Palne dr - VIBROCOMP <bite@vibrocomp.com>

**Címzett:**Berta-Tóth Beáta <[berta-toth.beata@gyal.hu](mailto:berta-toth.beata@gyal.hu)>

Kedves Berta-Tóth Beáta!  
Az ajánlatot fenntartjuk.

Zajmérés: elég az 1x 24 órás mérés, mert a mérési adatokat mindig átszámítjuk az éves mértékadó forgalomra.

Levegőmérés: fűtési és nem fűtési szezonban kellene a mérést végezni, a rendelkezésre álló pénzkeretből függően a hetes mérés a mondható megfelelőnek, de tájékoztató jelleggel 24 órás mérés is elegendő lehet.

Üdvözlettel: / With kind regard,  
Bite Pálné dr.

ügyvezető / managing director

---

# VIBROCOMP

---

Vibrocomp Kft. / Vibrocomp Ltd

H - 1118 Budapest

Bozókvár utca 12.

Tel: + 36 1 3107292

Fax: + 36 1 3196303

Mobil:+ 36 30 9401285

Web: [www.vibrocomp.com](http://www.vibrocomp.com)

YouTube: [http://www.youtube.com/watch?v=fXZMlyrNXpE&feature=em-upload\\_owner](http://www.youtube.com/watch?v=fXZMlyrNXpE&feature=em-upload_owner)

E-mail: [bite@vibrocomp.hu](mailto:bite@vibrocomp.hu)

**Tárgy:** Javaslat az önkormányzat 2021. évi belső ellenőrzési munkatervének jóváhagyására

**Tisztelt Képviselő-testület!**

**A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet a belső ellenőrzés tervezéséről a következők szerint rendelkezik:**

1. **29. § (1) szerint:** Az ellenőrzési munka megtervezéséhez a belső ellenőrzési vezető **kockázatelemzés alapján** – az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével – **stratégiai ellenőrzési tervet és éves ellenőrzési tervet készít**, amelyeket a költségvetési szerv vezetője hagy jóvá.
2. **30. § (1) szerint:** A belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít, amely – összhangban a szervezet hosszú távú céljaival – meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó **stratégiai fejlesztéseket a következő négy évre, és az alábbiakat tartalmazza:**
  - a) a hosszú távú célkitűzéseket, stratégiai célokat;
  - b) a belső kontrollrendszer általános értékelését;
  - c) a kockázati tényezőket és értékelésüket;
  - d) a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési tervet;
  - e) a szükséges erőforrások felmérését elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében;
  - f) az a)–c) pont alapján meghatározott ellenőrzési prioritásokat és az ellenőrzési gyakoriságot.
3. **31. § (1) szerint:** A belső ellenőrzési vezető – összhangban a stratégiai ellenőrzési tervvel – összeállítja a **tárgyvetet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet.**
4. **31.§ (2) szerint:** Az éves ellenőrzési tervnek a stratégiai ellenőrzési tervben és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon kell alapulnia.

**Az éves ellenőrzési terv tartalmazza:**

- a) az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatását;
- b) a tervezett ellenőrzések tárgyát;
- c) az ellenőrzések célját;
- d) az ellenőrizendő időszakot;
- e) a rendelkezésre álló és a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását;
- f) az ellenőrzések típusát;
- g) az ellenőrzések tervezett ütemezését;
- h) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését;
- i) a tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitást;
- j) a soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitást;
- k) a képzésekre tervezett kapacitást;
- l) az egyéb tevékenységeket.

## PDF Eraser Free

A belső ellenőrzési vezető által összeállított szakmai anyagot – jóváhagyás céljából – beterjesztjük jelen előterjesztés mellékleteként. Tájékoztatjuk arról a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy amennyiben az Országgyűléshez benyújtott törvényjavaslatok elfogadása után szükség lesz az elfogadott belső ellenőrzési terv módosítására, kiegészítésére, akkor azt természetesen újra Önök elé terjesztjük.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés és melléklete alapján hozza meg döntését!

### **Határozati javaslat:**

Gyál Város Polgármestere az Önkormányzat kockázatelemzéssel alátámasztott 2021. évi belső ellenőrzési tervét a mellékletben foglaltak szerint jóváhagyja.

**Határidő:** folyamatos 2021. december 31-ig

**Felelős:** Jegyző

### **A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.**

**Az előterjesztést véleményezte:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

**Az előterjesztést készítette:** Majláth Konrád Konstantin belső ellenőr

**Gyál, 2020. november 6.**

**Rozgonyi Erik**  
címzetes főjegyző

**Melléklet:** belső ellenőrzési munkaterv

## **Elemzések, általános felmérések a 2021. évi belső ellenőrzési terv elkészítéséhez**

A 2021. évi belső ellenőrzési terv elkészítéséhez - mint fontos alapinformációk - a következő elemzések, általános felmérések kerültek áttekintésre.

### **I.**

#### **1.) A Hivatalnál és az Intézményeknél végrehajtott belső ellenőrzésekről és azok tapasztalatait a jegyző és a belső ellenőr megtárgyalták.**

Az egyes szervezeti egység vezetők ismertették az elmúlt időszakban lefolytatott külső ellenőrzéseket, melyek befolyásolják a következő évi ellenőrzési terv kialakítását.

2.) Az ellenőrzések alapján személyi felelősségre vonás kezdeményezése nem történt.

3.) A 2021. évi belső ellenőrzések megállapításai alapján kiemelt figyelmet kell fordítani a következő területek ellenőrzésére:

- Intézményi munkaerő gazdálkodás szabályszerűségének vizsgálatára,
- Intézményi gazdálkodás szabályszerűségének vizsgálatára,
- közbeszerzések szabályszerűségének vizsgálatára,
- önkormányzati kft. gazdálkodásának vizsgálatára,
- költségvetési tervezés vizsgálatára.

### **II. Az önkormányzat gazdálkodási sajátosságainak áttekintése:**

A kockázatelemzés információit felhasználva az önkormányzat szabályozottsága és szabályszerű működésével kapcsolatban a következő állapot határozható meg:

- Az Önkormányzat Polgármesteri Hivatala és Intézmények a gazdálkodással kapcsolatos szabályzatok felülvizsgálatát továbbképzés keretében megismerték.

## **Kockázatelemzés a 2021. évi belső ellenőrzési terv elkészítéséhez**

### **Folyamatok megértése a kockázatelemzéshez**

A Jegyző és a belső ellenőrzési vezető az alábbiak szerint tekintette át a kockázatelemzést:

- főfolyamatok és az azon belüli folyamatok meghatározása,
- folyamatok céljának meghatározása,
- a folyamatok jellemzése,
- a folyamatok mutatókkal történő vizsgálata.

1. A folyamatgazdákkal történő megbeszélés során meghatároztuk az egyes főfolyamatokat, melyek a tevékenységéhez, sajátos működési előírásaihoz igazodóan kerültek meghatározásra.

A főfolyamatok a következők:

1. Az éves költségvetési tervezés
2. Az erőforrások beszerzése
3. Erőforrások működtetése

Az egyes főfolyamatokon belül azonosításra kerültek a különböző, jól elhatárolható folyamatok.

„Az éves költségvetési tervezés” főfolyamat folyamatai:

1. Feladatok áttekintése
2. Hivatal tevékenységének áttekintése
3. Saját bevételek tervezése
5. Állami támogatás egyéb bevételi források
6. Kiadások tervezése

„Erőforrások beszerzése” főfolyamat folyamatai:

1. Szakmai feladatok ellátásához szükséges humán erőforrások biztosítása
2. Humán erőforrás alkalmazásának pénzügyi bonyolítása
3. Szakmai folyamatokhoz szükséges erőforrások biztosítása
4. Pénzügyi folyamatok bonyolítása, szervezése
5. Előirányzat-felhasználási ütemterv figyelemmel kísérése, a likviditás folyamatos ellenőrzése

„Erőforrások működtetése” főfolyamat folyamatai:

1. Szakmai célkitűzések megvalósítása érdekében erőforrások működtetése
2. Erőforrások működtetése érdekében a költségvetési előirányzatok

„Minőségbiztosítás” főfolyamat folyamatai:

1. Szakmai célkitűzésekhez kapcsolódó minőségi kritériumok betartása
2. Pénzügyi háttér rendszerének kidolgozása és működtetése

## **Az operatív gazdálkodás folyamatait a következőkre vetítettük:**

- Munkaerő gazdálkodás
- Tervezés
- Projektkezelés
- Adatkezelés, adatvédelem
- Előirányzat felhasználás, nyilvántartás
- Fenntartás
- Üzemeltetés
- Készpénzkezelés
- Könyvvezetés, beszámolás, számvitel, finanszírozás
- Külső szervezetekkel történő együttműködés
- Irányítás, ellenőrzés
- Iratkezelés, irattározás

Az elemzés során meghatároztuk a folyamatok célja és tárgyát. A kockázatelemzés során a folyamatgazdák a jogszabályoknak, illetve a belső szabályoknak való megfelelést hangsúlyozták, mint a folyamatban rejlő jelentős kockázatot. Az adott folyamatcél elérése szempontjából fontos tényezőket azonosítottuk, és általánosan a belső szabályozottság áttekintését, aktualizálását, illetve egyes területeken pótlását határoztuk meg.

2. A folyamatok általános jellemzését elvégeztük, megbeszéltük.

A folyamatok áttekintése megtörtént:

- azok időtartama vonatkozásában (kezdet, vége),
- az inputjai és outputjai tekintetében,
- a folyamatokkal kapcsolatos változások területén,

A folyamatok jellemzése megtörtént az egyes részfolyamatokra vonatkozóan is.

3. A kulcsfontosságú teljesítménymutatókat meghatároztuk.

A meghatározott folyamatokat a **folyamatok kockázata fejezet** tartalmazza úgy, hogy felsorolja a főfolyamatokat, majd az adott főfolyamatok alatt sorszámozva rögzíti az egyes folyamatokat is.

### **Kockázatok azonosítása a kockázatelemzés során**

A 2021. évi belső ellenőrzés tervezési feladatok előkészítéséhez és alátámasztásához azonosításra kerültek a kockázatok.

A Hivatal főfolyamataihoz, azon belül az egyes folyamatokhoz kapcsolódó

- kockázatok okai,
- kockázatok valószínűségei, továbbá
- kockázatok hatásai

szintén meghatározásra kerültek.

Az egyes folyamatok célkitűzéseinek megvalósítását akadályozó tényezők a szóbeli megbeszélés során meghatározásra, majd kockázatként azonosításra kerültek azokkal a körülményekkel, tevékenységekkel, helyzetekkel együtt, melyek hibát, gyengésséget jelentenek a folyamat során.

Az eleve nagy kockázatot hordozó folyamatok már a folyamatok meghatározásakor azonosításra, s így a kockázatelemzésben külön folyamatként, illetve folyamatrészként feltüntetésre kerültek. A főbb ellenőrzési pontok azonosítása is megtörtént, az egyedi kockázatok elemzési feladatai ellátásra kerültek.

### **A feladatellátás konkrét módja a következő volt:**

- minden egyes kockázathoz hozzárendelésre került a kockázat hatásának (azaz a folyamat célja elérésére gyakorolt hatásának) nagysága, figyelembe véve azt, hogy a hatás „alacsony”, „közepes”, illetve „magas” kategóriába tartozhat.

- „alacsony” a kockázat hatása a folyamatra akkor, ha a folyamat céljának elérésére minimális hatással van, vagy nincs is hatással,
- „közepes” a kockázat hatása a folyamatra akkor, ha a folyamat céljának elérésére hatást gyakorol ugyan, de a hatás nem jelentős,

- „magas” a kockázat hatása a folyamatra akkor, ha a folyamat céljának elérésére jelentős hatást gyakorol.

- a kockázatokhoz meghatározásra került az adott kockázatként azonosított esemény, körülmény bekövetkezésének valószínűsége is. A kockázat bekövetkezésének valószínűsége három kategóriába sorolható:

- „alacsony” kategóriába kell sorolni azokat a kockázatokat, melyek bekövetkezésének valószínűsége nagyon csekély,
- „közepes” kategóriába kell sorolni azokat a kockázatokat, melyek bekövetkezésének valószínűsége átlagos,
- „magas” kategóriába kell sorolni a kockázatok közül azokat, melyek nagy valószínűséggel, illetve biztosan be fognak következni.

- a kockázatok hatás és valószínűség értékelését követően megtörtént a kockázatok elemzése.

A kockázatok elemzésekor a hatás és a valószínűség során megadott kategóriák egységes értelmezésére került sor, így meghatározásra került a kockázat jelentősége. A jelentőség eldöntésére ismét az „alacsony”, a „magas”, valamint a „közepes” kategóriák kerültek alkalmazásra a következők szerint:

- „alacsony” a kockázat jelentősége akkor, ha a hatás és a valószínűség együttes értékelése alapján a jelentősége alacsony (pl.: alacsony a hatás és a valószínűség; alacsony a hatás, és közepes a valószínűség, de a valószínűség együttes elemzése alapján a kockázat jelentősége mégis inkább az alacsony besorolást indokolja stb.);

- „közepes” a kockázat jelentősége akkor, ha adott kockázat hatásaként és valószínűségként megadott kategóriák összesítése alapján a közepes kategória adódik (pl.: a hatás alacsony, de a valószínűség magas; illetve fordítva);

- „magas” kockázatként kell besorolni a kockázatot akkor, ha a kockázat hatását és valószínűségét nézve magas kockázatot jelez (pl.: magas a hatás és a valószínűség is).

**A feladatok ellátását, az egyes folyamatokhoz azonosított kockázatokat, annak hatását, valószínűségét és ezek együttes elemzését „A folyamatok kockázata és ellenőrzése” című táblázat mutatja.**

### **Kockázatelemzés eredménye**

A kockázatelemzés eredményét a „Kockázatelemzés összesítése” határozza meg. A dokumentumok alapján a kockázatelemzés eredménye az alábbiak szerint foglalható össze:

1.) Az „Éves költségvetési tervezés” főfolyamat az egyes folyamatok kockázatainak értékelésénél összességében magas kockázatot mutat, melynek ellenőrzésére az átfogó pénzügyi gazdasági ellenőrzés keretében kerül sor.

2.) Az „Erőforrások beszerzése” főfolyamat kockázatossága összességében magasnak minősíthető, melyet a belső kontroll rendszer ellenőrzése és az átfogó püi. gazdasági ellenőrzéssel próbálunk kontrollálni.

3.) Az „Erőforrások működtetése” főfolyamat közepes kockázatú folyamatokat jelent.

### **További lényeges információk:**

A korábbi években az Intézmények törvényességi (szabályszerűségi) ellenőrzése teljesült.

### **A dokumentáltság területén meghatározható magas kockázat az alábbi tényezőkből ered:**

a) a szakmai folyamatok megléte és folyamatos aktualizálása folyamaton belül összességében magas jelentőséget és a folyamat szempontjából magas kockázatot jelentenek az alábbi kockázatok:

- szakmai folyamatok leírásának hiánya, a folyamatleírások aktualizálásának elmulasztása,
- a jogszabályi előírásokban történő változások bekövetkezésének hatása;

b) általában a Hivatal működésével kapcsolatos dokumentálási feladatok ellátása során jelentős és a folyamat kockázatossága szempontjából magas kockázatot jelentenek a következő kockázatok:

- a Hivatal szervezeti és működési szabályozásait meghatározó dokumentumok hiánya, illetve avultsága, valamint
- a Hivatal pénzügyi-gazdálkodási szabályai dokumentáltságának hiánya, illetve a szabályozások avultsága.



## KOCKÁZATELEMZÉS ÖSSZESÍTÉSE

### A KOCKÁZATELEMZÉS ÖSSZESÍTÉSE AZ ÖNKORMÁNYZATRA VONATKOZÓAN

Megnevezés	Folyamat jelentősége	Folyamat kockázatossága	Összesített kockázat-felmérés
<b>1. Főfolyamat: Éves költségvetési tervezés</b>			
1. folyamat: Feladatok áttekintése	alacsony közepes magas	alacsony közepes magas	alacsony közepes magas
2. folyamat: Hivatal illetve az Intézmények tevékenységének áttekintése	alacsony közepes magas	alacsony közepes magas	alacsony közepes magas
3. folyamat: Saját bevételek tervezése	alacsony közepes magas	alacsony közepes magas	alacsony közepes magas
4. folyamat: Állami támogatás egyéb bevételei, források	alacsony közepes magas	alacsony közepes magas	alacsony közepes magas
5. Kiadások tervezése	alacsony közepes magas	alacsony közepes magas	alacsony közepes magas

<b>2. Főfolyamat: Erőforrások beszerzése</b>			
1. folyamat: Szakmai feladatok ellátásához szükséges humán erőforrások biztosítása	alacsony közepes magas	alacsony közepes magas	alacsony közepes magas
2. folyamat: Humán erőforrás alkalmazásának pénzügyi bonyolítása	alacsony közepes magas	alacsony közepes magas	alacsony közepes magas
3. folyamat: Szakmai folyamatokhoz szükséges erőforrások biztosítása	alacsony közepes magas	alacsony közepes magas	alacsony közepes magas
4. folyamat: Pénzügyi folyamatok bonyolítása, szervezése	alacsony közepes magas	alacsony közepes magas	alacsony közepes magas
5. folyamat: Előirányzat-felhasználási ütemterv figyelemmel kísérése, likviditás folyamatos ellenőrzése	alacsony közepes magas	alacsony közepes magas	alacsony közepes magas

<b>3. Főfolyamat: Erőforrások működtetése</b>			
1. folyamat: Szakmai célkitűzések megvalósítása érdekében erőforrások működtetése	alacsony közepes magas	alacsony közepes magas	alacsony közepes magas
2. folyamat: Erőforrások működtetése érdekében a költségvetési előirányzatok teljesítése	alacsony közepes magas	alacsony közepes magas	alacsony közepes magas

<b>4. Főfolyamat: Minőségbiztosítás</b>			
1. folyamat: Szakmai célkitűzésekhez kapcsolódó minőségi kritériumok betartása	alacsony közepes magas	alacsony közepes magas	alacsony közepes magas
2. folyamat: Pénzügyi háttér rendszerének kidolgozása és működtetése	alacsony közepes magas	alacsony közepes magas	alacsony közepes magas

# PDF Eraser Free

Skála érték Gyakorisági értékek (múltbéli előfordulások)

Szervezet hibájából a tervezett munkába állástól való eltérés (késés)  
Bekövetkezési valószínűségek

5 Évente egyszer	81-99%	60 nap felett
4 Köztes érték: pl.háromévente kétszer	61-80%	46-60 nap
3 Kétévente egyszer	41-60%	31-45 nap
2 Köztes érték: pl.háromévente egyszer	21-40%	16-30 nap
1 Százévente, ötvenévente, húszévente, tízévente, ötévente egyszer	1-20%	1-15 nap

Sorszám	Kockázati tényező megnevezése	Valószínűség	Hatás	Eredmény
Klikk				
<b>1.0.0.</b>	<b>Munkaerő-gazdálkodás (kapacitás, képzés, motiváció)</b>			
<b>1.1.0.</b>	<b>Szabályozásból és annak változásából eredő kockázatok</b>			
1.1.1.	a belső szabályzatok az elemzési időszakban változhatnak	3	6	15
1.1.2.	a szabályzat minősége nem lesz megfelelő szakképesítési elvárásokat egyáltalán nem vagy rosszul határozzák meg	3	6	15
1.1.3.	váratlan évközi intézkedések fordulhatnak elő	3	6	15
1.1.4.	<b>Hazai és EU-s szervezetekkel való együttműködésből eredő kockázatok</b>	3	6	15
<b>1.2.0.</b>	<b>a kapacitástervezéshez szükséges adatokat nem időben bocsájtják rendelkezésre</b>			
1.2.1.	a partnerek adatszolgáltatása esetleg hiányos lesz	3	5	13
1.2.2.	a partnerekkel folytatott kommunikáció esetleg nem megfelelő	4	4	12
1.2.3.	a partnerekkel folytatott kommunikáció esetleg nem megfelelő	3	3	9
<b>1.3.0.</b>	<b>Szervezetek/partnerek változásából eredő kockázatok</b>			
<b>1.4.0.</b>	<b>Emberi erőforrásban rejlő kockázatok</b>			
1.4.1.	a feladat elvégzéséhez szükséges kapacitás esetleg nem áll rendelkezésre	5	6	30
1.4.2.	a munkatársak felkészültsége hiányos lehet	6	6	36
1.4.3.	a munkatársak feladatköre nem jól meghatározott	6	6	36
1.4.4.	a munkatársak közötti kommunikáció nem lesz megfelelő	6	6	36
1.4.5.	összeférhetetlenség miatt problémák adódhatnak	6	8	48
<b>1.5.0.</b>	<b>Hatékonyosság, eredményesség, gazdaságosság érvényesítését veszélyeztető kockázatok</b>			
<b>1.6.0.</b>	<b>Források rendelkezésre állásából eredő kockázatok</b>			
1.6.1.	esetleg nem áll rendelkezésre az igényelt forrás	5	5	25
1.6.2.	a feladatok, erőforrások, kapacitások változását esetleg nem jól veszik figyelembe	6	5	30
1.6.3.	speciális szaktudásra vonatkozó igényt nem sikerül kielégíteni	5	5	25
1.6.4.	nem a legalkalmasabb jelöltet veszik fel	2	2	4
<b>1.7.0.</b>	<b>Irányítási és ellenőrzési rendszerekben rejlő kockázatok</b>			
<b>1.8.0.</b>	<b>Pénzügyi kockázatok</b>			
1.8.1.	az évközi intézkedések hatását esetleg nem megfelelően képezik le a következő évre	2	2	4
1.8.2.	túlságosan sok túlórapénzt kell kifizetni	5	6	30
1.8.3.	a szervezet számára haszontalan képzésekre költhetik a rendelkezésre álló keretet	3	3	9
1.8.4.	a felvételre kerülő munkatársat valamilyen okból túlfizetik	3	6	18
<b>1.9.0.</b>	<b>Informatikai rendszerekben rejlő kockázatok</b>			
1.9.1.	az informatikai alkalmazás hiányos lehet	3	6	18
1.9.2.	a számítások nem visszakereshetők vagy alátámaszthatóak	5	6	30
1.9.3.	a munkaerő nyilvántartás során az adatok sérülhetnek/módosulhatnak	5	6	30

Kritikus kockázati tényező

Skála érték	Gyakorisági értékek (múltbéli előfordulások)	Bekövetkezési valószínűségek	Tervezett elkészítési időtartam túllépése
5	Évente egyszer	81-99%	13 nap felett
4	Köztes érték: pl.háromévente kétszer	61-80%	10-12 nap
3	Kétévente egyszer	41-60%	7-9 nap
2	Köztes érték: pl.háromévente egyszer	21-40%	4-6 nap
1	Százévente, ötvenévente, húszévente, tízévente, ötévente egyszer	1-20%	0-3 nap

Sorszám	Kockázati tényező megnevezése	Valószínűség	Hatás	Eredmény
<b>1.0.0. Tervezés</b>				
<b>1.1.0. Szabályozásból és annak változásából eredő kockázatok</b> a tervezési időszakra vonatkozóan esetleg nem fognak rendelkezésre állni a jogszabályok				
1.1.1.	a váratlan évközi intézkedések, szabályváltozások előre nem tervezhető hatásokkal járhatnak	2	2	6
1.1.2.	a tervezésre vonatkozó szabályok gyakran változnak,	3	3	9
1.1.3.	<b>Hazai és EU-s szervezetekkel való együttműködésből eredő kockázatok</b>	3	3	9
<b>1.2.0. Szervezetek/partnerek változásából eredő kockázatok</b>				
1.2.1.	a szükséges adatok esetleg nem megfelelő időben és mennyiségben állnak rendelkezésre	4	4	12
1.2.2.	a partnerekkel folytatott kommunikáció nem megfelelő	2	2	6
<b>1.3.0. Emberi erőforrásban rejlő kockázatok</b>				
1.3.1.	Információáramlás akadózik	2	2	6
<b>1.4.0. Hatékonyság, eredményesség, gazdaságosság</b>				
1.4.1.	a szükséges mennyiségi és minőségi kapacitás nem fog rendelkezésre állni	4	3	10
1.4.2.	a folyamatban résztvevő munkatársak feladatköre nem kerül pontosan meghatározásra	3	3	9
1.4.3.	a munkatársak közötti kommunikáció nem lesz megfelelő	3	3	9
1.4.4.	összeférhetetlenség miatt sérül a tervezés megbízhatósága	3	4	11
<b>1.5.0. Irányítási és ellenőrzési rendszerekből rejlő kockázatok</b>				
1.5.1.	Korábbi évek tapasztalatait nem veszik figyelembe	3	5	15
<b>1.6.0. Pénzügyi kockázatok</b>				
1.6.1.	Nem áll rendelkezésre az igényelt forrás	5	5	25
<b>1.7.0. Informatikai rendszerekben rejlő kockázatok</b>				
1.7.1.	A tervezés vezetői ellenőrzése nem történik meg	2	4	8
<b>1.8.0. Informatikai rendszerekben rejlő kockázatok</b>				
1.8.1.	az árváltozások hatásait esetleg nem jól mérik fel a tervezés során	3	3	9
1.8.2.	a kiadások szerkezetére gyakorolt hatásokat nem jól mérik fel az egyes intézkedések kapcsán	2	4	8
1.8.3.	az évközi intézkedések hatását nem fogják jól leképezni a következő évre	2	3	6
1.8.4.	rossz likviditástervezés	2	4	8
<b>1.9.0. Informatikai rendszerekben rejlő kockázatok</b>				
1.9.1.	a szükséges időpontban az informatikai alkalmazás nem lesz megfelelő	3	4	12
1.9.2.	a számítások nem lesznek visszakereshetők vagy alátámaszthatók a folyamat során használt informatikai rendszerek nem kompatibilisek	3	5	15
1.9.3.	kompatibilisek	5	5	25

Kritikus kockázati tényező

# PDF Eraser Free

Skála érték	Gyakorisági értékek (múltbéli előfordulások)	Bekövetkezési valószínűségek	Hibás, illetve a szabálytól eltérő esetszám a folyamat végrehajtása közben Célérték: 2 ezrelék
5	Évente legalább egyszer	81-99%	81 felett
4	Köztes érték: pl.háromévente kétszer	61-80%	61-80
3	Kétévente egyszer	41-60%	41-60
2	Köztes érték: pl.háromévente egyszer	21-40%	21-40
1	Százévente, ötvenévente, húszévente, tízévente, ötévente egyszer	1-20%	0-20

Sorszám	Kockázati tényező megnevezése	Valószínűség	Hatás	Eredmény
<b>1.0.0. Projekt kezelés pénzügyi folyamat</b>				
<b>1.1.0.</b>	<b>Szabályozásból és annak változásából eredő kockázatok</b>			
1.1.1.	A folyamat végrehajtásával kapcsolatos jogszabályok gyakran változhatnak	3	3	9
<b>1.2.0.</b>	<b>Hazai és EU-s szervezetekkel való együttműködésből eredő kockázatok</b>			
1.2.1.	Együttműködési nehézségek léphetnek fel	2	3	6
<b>1.3.0.</b>	<b>Szervezetek/partnerek változásából eredő kockázatok</b>			
1.3.1.	A szervezetek jogállása megváltozhat	2	2	4
<b>1.4.0.</b>	<b>Emberi erőforrásban rejlő kockázatok</b>			
1.4.1.	Nem áll rendelkezésre a feladat ellátásához szükséges kapacitás	3	4	12
1.4.2.	A feladat ellátásához szükséges végzettség hiányzik	3	5	15
<b>1.5.0.</b>	<b>Hatékonyosság, eredményesség, gazdaságosság érvényesítését veszélyeztető kockázatok</b>			
1.5.1.	Pályáztatás lebonyolítása nem megfelelő	2	5	10
<b>1.6.0.</b>	<b>Források rendelkezésre állásából eredő kockázatok</b>			
1.6.1.	Nem áll rendelkezésre a projektek megvalósításához elegendő forrás	2	5	10
<b>1.7.0.</b>	<b>Irányítási és ellenőrzési rendszerekben rejlő kockázatok</b>			
1.7.1.	Nincs a tevékenység irányítására, ellenőrzésére kijelölt felelős személy	3	4	12
<b>1.8.0.</b>	<b>Pénzügyi kockázatok</b>			
1.8.1.	Infláció, árfolyamváltozás lehetősége	2	4	8
1.8.2.	Téves, illetve teljesítés nélküli kifizetések előfordulása	2	4	8
<b>1.9.0.</b>	<b>Informatikai rendszerekben rejlő kockázatok</b>			
1.9.1.	Támogató informatikai rendszer gyakori változása vagy nem megfelelő volta	3	5	15

Kritikus kockázati tényező

# PDF Eraser Free

Az adatok határidőben történő rendelkezésre állásától való eltérés

Skála érték	Gyakorisági értékek (múltbeli előfordulások)	Bekövetkezési valószínűségek	napban
5	Évente egyszer	81-99%	31-
4	Köztes érték: pl.háromévente kétszer	61-80%	21- 30
3	Kétévente egyszer	41-60%	11- 20
2	Köztes érték: pl.háromévente egyszer	21-40%	6- 10
1	Százévente, ötvenévente, húszévente, tízévente, ötévente egyszer	1-20%	1- 5

Sorszám	Kockázati tényező megnevezése	Valószínűség	Hatás	Eredmény
<a href="#">Klikk</a>				
<b>1.0.0.</b>	<b>Adatkezelés és adatvédelem, adatszolgáltatás (IT)</b>			
<b>1.1.0.</b>	<b>Szabályozásból és annak változásából eredő kockázatok</b>			
1.1.1.	Jogsabályi változások nem kerülnek átvezetésre a belső szabályozásban	2	3	6
<b>1.2.0.</b>	<b>Hazai és EU-s szervezetekkel való együttműködésből eredő kockázatok</b>			
1.2.1.	Az adatszolgáltatás nem megfelelő színvonalú, illetve túl lassú	3	4	12
<b>1.3.0.</b>	<b>Szervezetek/partnerek változásából eredő kockázatok</b>			
1.3.1.	Az adatszolgáltatási igény változását nem képesek időben kezelni	3	3	9
<b>1.4.0.</b>	<b>Emberi erőforrásban rejlő kockázatok</b>			
1.4.1.	A feladat ellátásához szükséges ismereteket nem megfelelő szinten sajátítják el az érintettek	3	4	12
1.4.2.	A munkatársak a szabályokat nem tartják be	3	4	12
<b>1.5.0.</b>	<b>Hatékony, eredményes, gazdaságos érvényesítését veszélyeztető kockázatok</b>			
<b>1.6.0.</b>	<b>Források rendelkezésre állásából eredő kockázatok</b>			
1.6.1.	Nem áll rendelkezésre a szükséges forrás az adatvédelem biztosítására	4	5	20
<b>1.7.0.</b>	<b>Irányítási és ellenőrzési rendszerekben rejlő kockázatok</b>			
1.7.1.	Nincs a tevékenység irányítására, ellenőrzésére kijelölt felelős személy; az ellenőrzés gyakorisága nem megfelelő	3	5	15
<b>1.8.0.</b>	<b>Pénzügyi kockázatok</b>			
<b>1.9.0.</b>	<b>Informatikai rendszerekben rejlő kockázatok</b>			
1.9.1.	Az informatikai rendszer leállításából adódóan adatvesztés következhet be	5	5	25

Kritikus kockázati tényező

# PDF Eraser Free

Skála érték	Gyakorisági értékek (múltbéli előfordulások)	Bekövetkezési valószínűségek	Az előirányzat felhasználás eltérése a módosított előirányzattól a kiadási főösszeg %-ában
5	Évente egyszer	81-99%	> 1,0
4	Köztes érték: pl.háromévente kétszer	61-80%	0,51- 1,0
3	Kétévente egyszer	41-60%	0,21- 0,5
2	Köztes érték: pl.háromévente egyszer	21-40%	0,1- 0,2
1	Százévente, ötvenévente, húszévente, tízévente, ötévente egyszer	1-20%	< 0,1

Sorszám	Kockázati tényező megnevezése	Valószínűség	Hatás	Eredmény
<a href="#">Klikk</a>				
<b>1.0.0.</b>	<b>Előirányzat felhasználása, módosítása</b>			
<b>1.1.0.</b>	<b>Szabályozásból és annak változásából eredő kockázatok</b>			
1.1.1.	A szabályváltozások nem állnak időben rendelkezésre	2	4	8
<b>1.2.0.</b>	<b>Hazai és EU-s szervezetekkel való együttműködésből eredő kockázatok</b>			
<b>1.3.0.</b>	<b>Szervezetek/partnerek változásából eredő kockázatok</b>			
<b>1.4.0.</b>	<b>Emberi erőforrásban rejlő kockázatok</b>			
1.4.1.	Nem áll rendelkezésre a feladat ellátásához szükséges kapacitás	4	5	20
<b>1.5.0.</b>	<b>Hatékonyág, gazdaságosság, eredményesség érvényesítését veszélyeztető kockázatok</b>			
1.5.1.	Nem az eredeti előirányzatoknak megfelelő a felhasználás	3	3	9
1.5.2.	Az előirányzat módosítások év közben nem kerülnek átvezetésre	3	4	12
<b>1.6.0.</b>	<b>Források rendelkezésre állásából eredő kockázatok</b>			
1.6.1.	Forráshiány áll fenn	4	5	20
1.6.2.	Az évközi feladatváltozásokból eredő forrásigény változást nem veszik figyelembe	2	4	8
<b>1.7.0.</b>	<b>Irányítási és ellenőrzési rendszerekben rejlő kockázatok</b>			
1.7.1.	Az előirányzat felhasználást év közben nem követik nyomon, hiányos a vezetői tájékoztatás	3	4	12
<b>1.8.0.</b>	<b>Pénzügyi kockázatok</b>			
1.8.1.	Az évközi intézkedések hatását nem jól mérik fel, nincs pénzügyi fedezet	3	4	12

Kritikus kockázati tényező

# PDF Eraser Free

- 1.9.0. **Informatikai rendszerekben rejlő kockázatok**
- 1.9.1. A támogató informatikai rendszer gyakran változik

	4	5	20
--	---	---	----



# PDF Eraser Free

Skála érték	Gyakorisági értékek (múltbéli előfordulások)	Bekövetkezési valószínűségek	A fenntartásra fordított kiadások eltérése a módosított előirányzattól %- ban
5	Évente egyszer	81-99%	> 1,0
4	Köztes érték: pl.háromévente kétszer	61-80%	0,51- 1,0
3	Kétévente egyszer	41-60%	0,21- 0,5
2	Köztes érték: pl.háromévente egyszer	21-40%	0,1- 0, 2
1	Százévente, ötvenévente, húszévente, tízévente, ötévente egyszer	1-20%	< 0,1

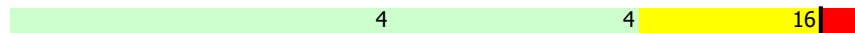
Sorszám	Kockázati tényező megnevezése	Valószínűség	Hatás	Eredmény
<input type="button" value="Klikk"/>				
<b>1.0.0.</b>	<b>Fenntartás</b>			
<b>1.1.0.</b>	<b>Szabályozásból és annak változásából eredő kockázatok</b>			
1.1.1.	Belső szabályozás hiányos vagy hiányzik	2	3	6
<b>1.2.0.</b>	<b>Hazai és EU-s szervezetekkel való együttműködésből eredő kockázatok</b>			
<b>1.3.0.</b>	<b>Szervezetek/partnerek változásából eredő kockázatok</b>			
1.3.1.	Szerződések nem készülnek el időben	3	4	12
<b>1.4.0.</b>	<b>Emberi erőforrásban rejlő kockázatok</b>			
1.4.1.	Nem áll rendelkezésre a feladat ellátásához szükséges kapacitás	3	5	15
<b>1.5.0.</b>	<b>Hatékonyág, eredményesség, gazdaságosság érvényesítését veszélyeztető kockázatok</b>			
1.5.1.	Fenntartási tevékenység ellátását nem optimalizálják	3	4	12
<b>1.6.0.</b>	<b>Források rendelkezésre állásából eredő kockázatok</b>			
1.6.1.	A feladat ellátásához szükséges forrás nem áll rendelkezésre	4	5	20
<b>1.7.0.</b>	<b>Irányítási és ellenőrzési rendszerekben rejlő kockázatok</b>			
1.7.1.	Nincs a tevékenység irányítására, ellenőrzésére kijelölt felelős személy	2	4	8
<b>1.8.0.</b>	<b>Pénzügyi kockázatok</b>			
1.8.1.	Évközi árváltozások előre nem látott többletterheket jelentenek	2	3	6
<b>1.9.0.</b>	<b>Informatikai rendszerekben rejlő kockázatok</b>			

**Kritikus kockázati tényező**



# PDF Eraser Free

1.9.1. Támogató informatikai rendszer hiányos



Az üzemeltetett eszközök és  
vagyron szervezet hibájából  
bekövetkezett állása,  
használhatatlanná válása

Skála érték	Gyakorisági értékek (múltbéli előfordulások)	Bekövetkezési valószínűségek	napban
5	Évente egyszer	81-99%	31-
4	Köztes érték: pl.háromévente kétszer	61-80%	21- 30
3	Kétévente egyszer	41-60%	11- 20
2	Köztes érték: pl.háromévente egyszer	21-40%	6- 10
1	Százévente, ötvenévente, húszévente, tízévente, ötévente egyszer	1-20%	1- 5

Sorszám	Kockázati tényező megnevezése	Valószínűség	Hatás	Eredmény
<b>1.0.0.</b>	<b>Üzemeltetés</b>			
<b>1.1.0.</b>	<b>Szabályozásból és annak változásából eredő kockázatok</b>			
1.1.1.	Belső szabályozás hiányos vagy hiányzik	2	3	6
<b>1.2.0.</b>	<b>Hazai és EU-s szervezetekkel való együttműködésből eredő kockázatok</b>			
<b>1.3.0.</b>	<b>Szervezetek/partnerek változásából eredő kockázatok</b>			
1.3.1.	Szerződések nem készülnek el időben	2	3	6
<b>1.4.0.</b>	<b>Emberi erőforrásban rejlő kockázatok</b>			
1.4.1.	Nem áll rendelkezésre megfelelő végzettségű munkaerő	2	3	6
<b>1.5.0.</b>	<b>Hatékony, eredményes, gazdaságos érvényesítését veszélyeztető kockázatok</b>			
1.5.1.	Üzemeltetési feladat ellátását nem optimalizálják	2	4	8
<b>1.6.0.</b>	<b>Források rendelkezésre állásából eredő kockázatok</b>			
1.6.1.	A feladat ellátásához szükséges forrás nem áll rendelkezésre	2	5	10
<b>1.7.0.</b>	<b>Irányítási és ellenőrzési rendszerekben rejlő kockázatok</b>			
1.7.1.	A feladatellátás ellenőrzése hiányos	2	4	8
<b>1.8.0.</b>	<b>Pénzügyi kockázatok</b>			
1.8.1.	Évközi árváltozások előre nem látott többletterheket jelentenek	2	2	4
<b>1.9.0.</b>	<b>Informatikai rendszerekben rejlő kockázatok</b>			
1.9.1.	Támogató informatikai rendszer hiányos	4	4	16

Kritikus kockázati tényező

# PDF Eraser Free

ténylegesen fellelt  
pénzérték  
egyezősége.

Skála érték	Gyakorisági értékek (múltbeli előfordulások)	Bekövetkezési valószínűségek	Célérték: 100 %-ban fenn áll. Eltérés
5	Évente egyszer	81-99%	1 % felett
4	Köztes érték: pl.háromévente kétszer	61-80%	0,76 - 1 %
3	Kétévente egyszer	41-60%	0,51 - 0,75 %
2	Köztes érték: pl.háromévente egyszer	21-40%	0,26-0,50 %
1	Százévente, ötvenévente, húszévente, tízévente, ötévente egyszer	1-20%	0- 0,25 %

Sorszám	Kockázati tényező megnevezése	Valószínűség	Hatás	Eredmény
Klikk				
<b>1.0.0.</b>	<b>Készpénzkezelés</b>			
<b>1.1.0.</b>	<b>Szabályozásból és annak változásából eredő kockázatok</b>			
1.1.1.	A folyamat végrehajtásával kapcsolatos jogszabályi változás követés elmulasztása	2	4	8
<b>1.2.0.</b>	<b>Hazai és EU- s szervezetekkel való együttműködésből eredő kockázatok</b>			
<b>1.3.0.</b>	<b>Szervezetek/partnerek változásából eredő kockázatok</b>			
1.3.1.	Partner pénzügyekkel való együttműködés hiánya	2	2	4
<b>1.4.0.</b>	<b>Emberi erőforrásban rejlő kockázatok</b>			
1.4.1.	A jogszabályok és belső szabályok be nem tartása	2	4	8
1.4.2.	Pénzkezeléssel kapcsolatos összeférhetlenség alakulhat ki	3	4	12
<b>1.5.0.</b>	<b>Hatékonyság, eredményesség, gazdaságosság érvényesítését veszélyeztető kockázatok</b>			
1.5.1.	Pénztári órák nem megfelelő kialakítása, illetve hiánya	2	2	4
<b>1.6.0.</b>	<b>Források rendelkezésre állásából eredő kockázatok</b>			
1.6.1.	Forráshiány miatt a pénztárhelyiség nem megfelelően kialakított, biztonsága nem megfelelő	2	5	10
<b>1.7.0.</b>	<b>Irányítási és ellenőrzési rendszerekben rejlő kockázatok</b>			
1.7.1.	Napi ellenőrzés hiánya	2	6	12
<b>1.8.0.</b>	<b>Pénzügyi kockázatok</b>			
1.8.1.	Készpénzigényt nem jól mérik fel, emiatt többletköltségek jelentkezhetnek	2	4	8
<b>1.9.0.</b>	<b>Informatikai rendszerekben rejlő kockázatok</b>			
1.9.1.	Támogató informatikai rendszer hiányos	4	6	24

Kritikus  
kockázati  
tényező

Skála érték	Gyakorisági értékek (múltbéli előfordulások)	Bekövetkezési valószínűségek	A beszámoló határidőre történő elkészítésétől való eltérés (napban)
5	Évente egyszer	81-99%	20-
4	Köztes érték: pl.háromévente kétszer	61-80%	16- 20
3	Kétévente egyszer	41-60%	11- 15
2	Köztes érték: pl.háromévente egyszer	21-40%	6- 10
1	Százévente, ötvenévente, húszévente, tízévente, ötévente egyszer	1-20%	1- 5

Sorszám	Kockázati tényező megnevezése	Valószínűség	Hatás	Eredmény
<a href="#">Klikk</a>				
<b>1.0.0.</b>	<b><u>Könyvvezetés és beszámolás, adatszolgáltatással kapcsolatos feladatok, számvitel, finanszírozás</u></b>			
<b>1.1.0.</b>	<b>Szabályozásból és annak változásából eredő kockázatok</b>			
1.1.1.	Az évközi jogszabályi és egyéb változások nem kerülnek időben átvezetésre a szabályzatokban	3	6	15
1.1.2.	A jogszabályváltozások nem állnak időben rendelkezésre	2	3	8
<b>1.2.0.</b>	<b>Hazai és EU-s szervezetekkel való együttműködésből eredő kockázatok</b>			
1.2.1.	A beszámolót befogadó szervvel való együttműködés nehézkes, akadozó	2	3	8
<b>1.3.0.</b>	<b>Szervezetek/partnerek változásából eredő kockázatok</b>			
<b>1.4.0.</b>	<b>Emberi erőforrásban rejlő kockázatok</b>			
1.4.1.	A feladat elvégzéséhez szükséges kapacitás nem áll rendelkezésre	4	6	24
1.4.2.	A feladat ellátásához szükséges végzettség hiányzik	2	4	8
<b>1.5.0.</b>	<b>Hatékony, eredményes, gazdaságos érvényesítését veszélyeztető kockázatok</b>			
1.5.1.	Az elkészült beszámoló nem kellően alátámasztott	4	6	24
<b>1.6.0.</b>	<b>Források rendelkezésre állásából eredő kockázatok</b>			
1.6.1.	Nem áll rendelkezésre az igényelt forrás	4	6	24
<b>1.7.0.</b>	<b>Irányítási és ellenőrzési rendszerekben rejlő kockázatok</b>			
1.7.1.	A könyvvezetés és beszámolás módja nem elégíti ki a vezetői információs igényeket	4	5	20
<b>1.8.0.</b>	<b>Pénzügyi kockázatok</b>			

Kritikus kockázati tényező

## PDF Eraser Free

1.8.1.	A nem kellően alátámasztott beszámoló alapján rosszul mérik fel a következő évi igényeket	3	6	18
1.8.2.	A nem megfelelő könyvvezetés miatt vagyonszűnés állhat fenn	3	7	21
<b>1.9.0.</b>	<b>Informatikai rendszerekben rejlő kockázatok</b>			
1.9.1.	A feladatellátást támogató informatikai rendszerek hiányosan állnak rendelkezésre	5	7	35
1.9.2.	Az informatikai programok változásai veszélyeztetik a beszámoló elkészítését	5	6	30
1.9.3.	A támogató informatikai rendszerek nem megfelelően működnek	5	6	30

Skála érték	Gyakorisági értékek (múltbéli előfordulások)	Bekövetkezési valószínűségek	Az együttműködési megállapodás megkötésének eltérése az együttműködés tényleges kezdetétől (napban)
5	Évente egyszer	81-99%	61-
4	Köztes érték: pl.háromévente kétszer	61-80%	31- 60
3	Kétévente egyszer	41-60%	11- 30
2	Köztes érték: pl.háromévente egyszer	21-40%	6- 10
1	Százévente, ötvenévente, húszévente, tízévente, ötévente egyszer	1-20%	1- 5

Sorszám	Kockázati tényező megnevezése	Valószínűség	Hatás	Eredmény
<a href="#">Klikk</a>				
<b>1.0.0.</b>	<b><u>Külső szervezetekkel való együttműködés</u></b>			
<b>1.1.0.</b>	<b>Szabályozásból és annak változásából eredő kockázatok</b>			
1.1.1.	Külső kapcsolatok nem megfelelően szabályozottak	2	3	6
<b>1.2.0.</b>	<b>Hazai és EU-s szervezetekkel való együttműködésből eredő kockázatok</b>			
<b>1.3.0.</b>	<b>Szervezetek/partnerek változásából eredő kockázatok</b>			
1.3.1.	Információáramlás nem megfelelő	3	3	9
<b>1.4.0.</b>	<b>Emberi erőforrásban rejlő kockázatok</b>			
1.4.1.	A feladat elvégzéséhez szükséges kapacitás nem áll rendelkezésre	3	3	9
<b>1.5.0.</b>	<b>Hatékonyság, eredményesség, gazdaságosság érvényesítését veszélyeztető kockázatok</b>			
<b>1.6.0.</b>	<b>Források rendelkezésre állásából eredő kockázatok</b>			
1.6.1.	Az együttműködéshez szükséges források nem állnak kellő mértékben rendelkezésre	2	4	8
<b>1.7.0.</b>	<b>Irányítási és ellenőrzési rendszerekben rejlő kockázatok</b>			
1.7.1.	A folyamat ellenőrzése hiányos	3	3	9
<b>1.8.0.</b>	<b>Pénzügyi kockázatok</b>			
1.8.1.	Az együttműködéshez szükséges pénzügyi források, támogatások elmaradása	3	5	15
<b>1.9.0.</b>	<b>Informatikai rendszerekben rejlő kockázatok</b>			
1.9.1.	A feladatellátást támogató informatikai rendszerek hiányosan állnak rendelkezésre	4	4	16

Kritikus kockázati tényező

Skála érték	Gyakorisági értékek (múltbéli előfordulások)	Bekövetkezési valószínűségek	Az éves ellenőrzési tervben meghatározott vizsgálatok számától való elmaradás (darab)
5	Évente egyszer	81-99%	5-
4	Köztes érték: pl.háromévente kétszer	61-80%	4
3	Kétévente egyszer	41-60%	3
2	Köztes érték: pl.háromévente egyszer	21-40%	2
1	Százévente, ötvenévente, húszévente, tízévente, ötévente egyszer	1-20%	1

Sorszám	Kockázati tényező megnevezése	Valószínűség	Hatás	Eredmény
<a href="#">Klikk</a>				
<b>1.0.0.</b>	<b><u>Irányítás, ellenőrzés</u></b>			
<b>1.1.0.</b>	<b>Szabályozásból és annak változásából eredő kockázatok</b>			
1.1.1.	Nincs kialakítva a FEUVE rendszer és az ellenőrzési nyomvonal	2	4	8
	<b>Hazai és EU-s szervezetekkel való együttműködésből eredő kockázatok</b>			
<b>1.2.0.</b>	<b>Kockázatok</b>			
1.2.1.	A partnerekkel folytatott kommunikáció nem megfelelő	3	3	9
<b>1.3.0.</b>	<b>Szervezetek/partnerek változásából eredő kockázatok</b>			
<b>1.4.0.</b>	<b>Emberi erőforrásban rejlő kockázatok</b>			
1.4.1.	Nem áll rendelkezésre a feladat ellátásához szükséges kapacitás	3	5	15
1.4.2.	Tudástőke nem megfelelő, szakmai ismeretek hiányosak	3	4	12
<b>1.5.0.</b>	<b>Hatékonyság, eredményesség, gazdaságosság érvényesítését veszélyeztető kockázatok</b>			
1.5.1.	Vezetői szintek nincsenek elkülönítve, illetve hiányoznak	3	3	9
<b>1.6.0.</b>	<b>Források rendelkezésre állásából eredő kockázatok</b>			
1.6.1.	A feladatellátáshoz kapcsolódó források nem a szükséges mértékben állnak rendelkezésre	3	4	12
<b>1.7.0.</b>	<b>Irányítási és ellenőrzési rendszerekben rejlő kockázatok</b>			
<b>1.8.0.</b>	<b>Pénzügyi kockázatok</b>			
1.8.1.	A feladatellátáshoz kapcsolódó pénzügyi erőforrás igényt nem jól mérik fel	4	5	20
<b>1.9.0.</b>	<b>Informatikai rendszerekben rejlő kockázatok</b>			
1.9.1.	A feladatellátást támogató informatikai rendszerek hiányosan állnak rendelkezésre	4	4	16

**Kritikus kockázati tényező**

# PDF Eraser Free

Skála érték	Bekövetkezési valószínűségek	Az ügyiratok iktatásának, irattározásának eltérése az előírt határidőtől napban
5 Évente egyszer	81-99%	61-
4 Köztes érték: pl.háromévente kétszer	61-80%	31- 60
3 Kétévente egyszer	41-60%	21- 30
2 Köztes érték: pl.háromévente egyszer	21-40%	11- 20
1 Százévente, ötvenévente, húszévente, tízévente, ötévente egyszer	1-20%	1- 10

Sorszám	Kockázati tényező megnevezése	Valószínűség	Hatás	Eredmény
<input type="button" value="Klikk"/>				
<b>1.0.0.</b>	<b>Iratkezelés és irattározás</b>			
<b>1.1.0.</b>	<b>Szabályozásból és annak változásából eredő kockázatok</b>			
1.1.1.	Belső szabályozás hiányos vagy teljesen hiányzik	2	6	12
<b>1.2.0.</b>	<b>Hazai és EU-s szervezetekkel történő együttműködésből eredő kockázatok</b>			
<b>1.3.0.</b>	<b>Szervezetek/partnerek változásából eredő kockázatok</b>			
<b>1.4.0.</b>	<b>Emberi erőforrásban rejlő kockázatok</b>			
1.4.1.	Szabályok be nem tartásából, szabályok ismeretének hiányából eredő kockázatok	2	7	14
1.4.2.	A feladat ellátására nincs kijelölt személy, vagy nem elegendő <b>Hatékonyág, eredményesség, gazdaságosság</b>	3	10	30
<b>1.5.0.</b>	<b>érvényesítését veszélyeztető kockázatok</b>			
1.5.1.	A munkafolyamat racionalizálását nem végezték el	3	3	9
<b>1.6.0.</b>	<b>Források rendelkezésre állásából eredő kockázatok</b>			
1.6.1.	Nem áll rendelkezésre megfelelő hely az irattározásra	1	2	2
<b>1.7.0.</b>	<b>Irányítási és ellenőrzési rendszerekben rejlő kockázatok</b>			
1.7.1.	Az iktatás, irattározás elmaradását későn észlelik a vezetők	2	2	4
<b>1.8.0.</b>	<b>Pénzügyi kockázatok</b>			
<b>1.9.0.</b>	<b>Informatikai rendszerekben rejlő kockázatok</b>			
1.9.1.	Az iktató program nem megfelelően működik	1	2	2

Kritikus kockázati tényező



# PDF Eraser Free

## Súgó

[Munkafüzet általános beállításai](#)

[A makrók elindítása előtt](#)

[Program indítása, leírása](#)

[Lehetséges hibák a makró futtatása közben](#)

[Munkafüzet általános beállításai](#)

A munkafüzet makrókat tartalmaz, emiatt a számítógép biztonsági szintjét minimum közpesre kell állítani a program sikeres futtatása miatt. Egy lehetséges beállítási mód az excelben: Eszközök/ Makró/ Biztonság... úrlapon Biztonsági szint fülön Közepes kijelölése.

[A makrók elindítása előtt](#)

Mentse el a kockázati modell kiindulási változatát adó munkalapot, mivel egy munkalap csak egy változatot tud raktározni.

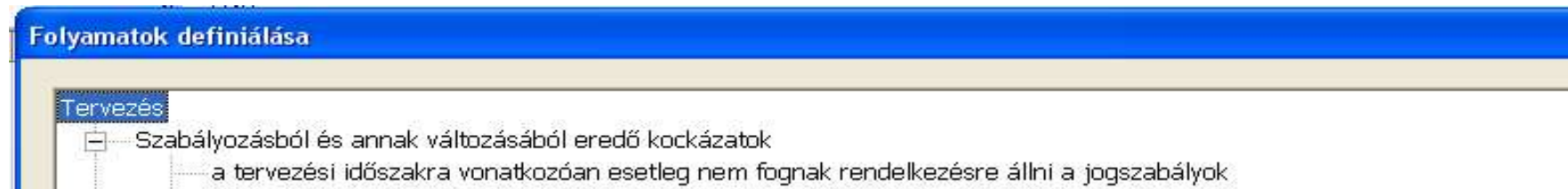
Egy lehetséges lehetőség erre: Munkalap másolása az adott munkafüzetben belül.

Nem kell törekednie az úrlapokon a megfogalmazások legteljesebb pontosságára, hiszen megnevezéseit később is módosíthatja a munkalapokon.

[Program indítása, leírása](#)



A8- as cellában lévő "Klikk" nyomógombra kattintással indítható a program.



## PDF Eraser Free

The screenshot shows a software interface for risk assessment. At the top, there is a tree structure of risk factors:

- a váratlan évközi intézkedések, szabályváltozások előre nem tervezhető hatásokkal járhatnak
- a tervezésre vonatkozó jogszabályok túlságosan bonyolultak vagy rugalmatlanok
- a tervezésre vonatkozó szabályok gyakran változnak, esetleg későn készülnek el
- Hazai és EU-s szervezetekkel való együttműködésből eredő kockázatok
  - a szükséges adatok esetleg nem megfelelő időben és mennyiségben állnak rendelkezésre
  - az igényeket a partnerek esetleg túl fogják becsülni
  - a partnerekkel folytatott kommunikáció nem lesz megfelelő
- Szervezetek/partnerek változásából eredő kockázatok
  - Kockázati tényező 1
- Emberi erőforrásban rejlő kockázatok
  - a szükséges mennyiségi és minőségi kapacitás nem fog rendelkezésre állni

Below the tree is a section titled "Tervezés" (Planning) with a large empty text area. At the bottom, there is a control bar with the following elements:

- Új tényező: [input field]
- Leírás frissítés [button]
- Alá rak [button]
- Végére rak [button]
- Elvesz [button]
- Kritikus tényezők kiválasztása [button]

A fenti űrlap egy lehetséges képet ábrázol, mely a klikkelés után a képernyőn láthatóvá válhat.

Az űrlap az egyes működési folyamatok kockázati tényezőinek csoportosítására és az egyes tényezők leírására szolgál.

### Folyamatok definiálása űrlap ajánlott alkalmazása

A Klikk gomb első megnyomása után a munkapon előzetesen felvitt struktúra jelenik meg.

Amennyiben a struktúra elemei javarészt megfelelőek a kockázatelemzés végrehajtása során, akkor a megnevezések, leírások pontosítása ajánlott az excel munkafüzetben. Mivel a kockázati tényezők feltárása hosszadalmas folyamat is lehet, így sok esetben kell bezárni, majd újra aktiválni az űrlapot, mivel az elnevezések felvitele, módosítása az ablak (űrlap) használata alapvetően a gyors struktúra megadására illetve a kritikus kockázati tényezők kiválasztására alkalmas, az Excel táblában is lehetséges.

## PDF Eraser Free

Emiatt nem lehet az excel munkafüzetben a már megjelent elemek átnevezésén kívül egyéb műveletek végrehajtása, így sem az elemek törlése, sem új elemek

### Az úrlapon lévő gombok, beviteli mezők magyarázatai:

Az "Új tényező:" címke melletti beviteli mező az úrlap központi része. Csak az e mezőben lévő struktúra elem fog megjelenni a munkalapon, az bevitt akár pár b

- Leírás frissítése: A munkalapok I oszlopában lévő leírásokat át lehet írni az úrlapon is a gomb feletti üres mezőben.  
A gombra való klikkelés után frissülnek a beviteli mező adatai a munkalapon.
- Alá rak: Gyermek elemek hozzáadása a struktúrához.  
A gombra való klikkelés után a kijelölt szülő tényező alá lehet új gyerek tényezőt adni.
- Végére rak: A gombra való klikkelés után a kijelölt tényező szintjéhez lehet új tényezőt adni.
- Elvesz: A gombra való klikkelés után a kijelölt tényezőt (és az alatta lévő elemeket) lehet eltávolítani a struktúrából.
- Kritikus tényezők kiválasztása:** A gombra való klikkelés után a kritikus tényezők kiválasztásában segítséget jelentő úrlap jelenik meg.

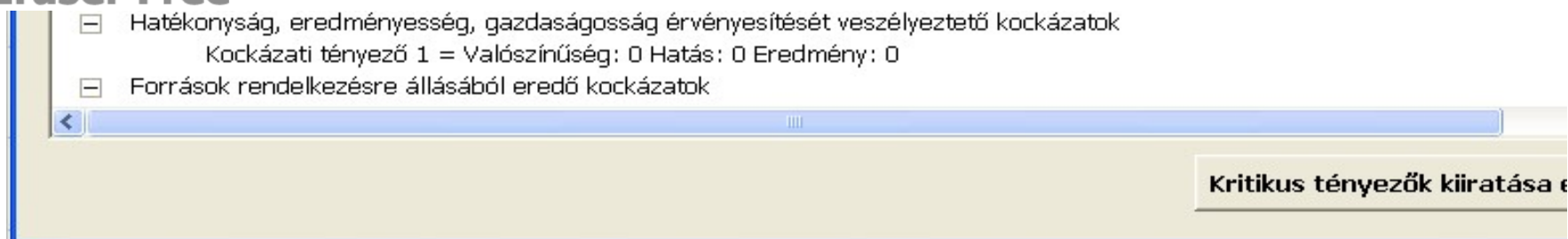
**Kritikus tényezők kiválasztása**

Tervezés

- ☐ Szabályozásból és annak változásából eredő kockázatok
  - a tervezési időszakra vonatkozóan esetleg nem fognak rendelkezésre állni a jogszabályok = Valószínűség: 2 Hatás: 3 Er
  - a váratlan évközi intézkedések, szabályváltozások előre nem tervezhető hatásokkal járhatnak = Valószínűség: 2 Hatás: ;
  - a tervezésre vonatkozó jogszabályok túlságosan bonyolultak vagy rugalmatlanok = Valószínűség: 3 Hatás: 1 Eredmény: ;
  - a tervezésre vonatkozó szabályok gyakran változnak, esetleg későn készülnek el = Valószínűség: 5 Hatás: 3 Eredmény: ;
- ☐ Hazai és EU-s szervezetekkel való együttműködésből eredő kockázatok
  - a szükséges adatok esetleg nem megfelelő időben és mennyiségben állnak rendelkezésre = Valószínűség: 2 Hatás: 4 E
  - az igényeket a partnerek esetleg túl fogják becsülni = Valószínűség: 4 Hatás: 1 Eredmény: 6
  - a partnerekkel folytatott kommunikáció nem lesz megfelelő = Valószínűség: 5 Hatás: 2 Eredmény: 9
- ☐ Szervezetek/partnerek változásából eredő kockázatok
  - Kockázati tényező 1 = Valószínűség: 0 Hatás: 0 Eredmény: 0
- ☐ Emberi erőforrásban rejlő kockázatok
  - a szükséges mennyiségi és minőségi kapacitás nem fog rendelkezésre állni = Valószínűség: 5 Hatás: 4 Eredmény: 13
  - a folyamatban résztvevő munkatársak feladatköre nem kerül pontosan meghatározásra = Valószínűség: 3 Hatás: 2 Erec
  - a munkatársak közötti kommunikáció nem lesz megfelelő = Valószínűség: 2 Hatás: 2 Eredmény: 6
  - összeférhetetlenség miatt sérül a tervezés megbízhatósága = Valószínűség: 1 Hatás: 1 Eredmény: 3

Jelöld ki a kritikus tényezőket a kurzorral!

## PDF Eraser Free



A fenti űrlap egy lehetséges képet ábrázol, mely a klikkelés után a képernyőn láthatóvá válhat.

Az automatikusan (10-nél nagyobb értékű) kritikus kockázati tényezők piros betűszínnel jelennek meg a fa struktúrában.

Ahhoz, hogy valamelyik kockázati tényező kritikus minősítést kapjon elégséges a tényező nevére való kattintás a fa nézetben.

Természetesen a már megjelölt kockázati tényező másodszori kijelölésével a kritikus jelzés visszavonható.

Erre az automatikusan, a program által annak ítélt tényezők esetében is lehetősége van a felhasználóknak.

Az űrlapon lévő gombok magyarázatai:

Kritikus tényezők kiiratása excelbe: Kritikusnak ítélt tényezők az munkalapon is megjelölésre kerülnek a gombra való kattintás után.

### [Lehetséges hibák a makró futtatása közben](#)

A program segítségével nélkül is létre lehet hozni a kockázati tényezők csoportjait, azonban ez hibás működéshez vezet a program elindítása után (lásd fent Folyar

A program szabályos működése miatt bizonyos adatoknak kötött helye van, amiatt ne használja a sorok, oszlopok beszúrása, illetve eltávolítása parancsokat!

A kockázati tényezők elnevezései ugyanúgy szabadon változtathatók, mint hatás, valószínűség értékeik, illetve a kritikus tényezők kezelésére való akciók, a tény

A felsorolt elemek átírása az excel munkalapokon megengedett, de sorrendjük változtatása viszont már nem, emiatt ne használjon például alfabetikus rendezési

# PDF Eraser Free



## PDF Eraser Free



kafüzetben, mivel a tényezők átnevezésére az űrlap nem is ad lehetőséget.  
dosítása során a struktúra módosítása már az űrlapon lehetséges.  
j van a beírt adatok megváltoztatására (gyakorisági, valószínűségi, hatásk

# PDF Eraser Free

hozzáadása funkciók nem ajánlottak, mivel ezek minden esetben hibás mű

vetűs rövidítéseket ajánlott a gyorsabb munkavégzés miatt a munkalapokon



## PDF Eraser Free



natok definiálása úrlap ajánlott alkalmazása rész).

ezők leírásai és a felelős részlegek is.  
ükre való parancsokat!



## A FOLYAMATOK KOCKÁZATA ÉS ELLENŐRZÉSE

## FŐFOLYAMAT MEGNEVEZÉSE: ÉVES KÖLTSÉGVETÉSI TERVEZÉS

1. A feladatok áttekintése -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	Elemzés	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok
1. kockázat: Az állam által finanszírozott, támogatott feladatok nem megfelelő felmérése (helytelen támogatásigénylés)	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a tervezési folyamat ellenőrzése a belső ellenőrzési vezető, valamint az önkormányzat vezetője által
2. kockázat: A nem kötelező feladatok ellátása, volumenének áttekintése	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a tervezési folyamat ellenőrzése a belső ellenőrzési vezető, valamint az önkormányzat vezetője által
3. kockázat: A feladatok ellátása célszerűségi vizsgálatának elmulasztása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a tervezési folyamat ellenőrzése a belső ellenőrzési vezető, valamint az önkormányzat vezetője által
Folyamat kockázatosága			Alacsony Közepes Magas	
2. Az önkormányzat intézményeinél a működés áttekintése -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	Elemzés	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok
1. kockázat: A meglévő önkormányzati-intézményi hálózat által ellátott feladatok átfogó szakmai elemzésének elmaradása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a tervezési folyamat ellenőrzése a belső ellenőrzési vezető, valamint az önkormányzat vezetője által
2. kockázat: A meglévő önkormányzati-intézményi hálózat által ellátott feladatok átfogó pénzügyi-gazdálkodási, gazdaságossági elemzésének elmaradása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a tervezési folyamat ellenőrzése a belső ellenőrzési vezető, valamint az önkormányzat vezetője által
Folyamat kockázatosága			Alacsony Közepes Magas	

<b>3. Saját bevételek tervezése -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése</b>				
<b>A folyamathoz tartozó kockázatok leírása</b>	<b>Hatás</b>	<b>Valószínűség</b>	<b>Elemzés</b>	<b>A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok</b>
1. kockázat: A saját bevételek nem megalapozott tervezése, túltervezés	<u>Alacsony</u> Közepes Magas	<u>Alacsony</u> Közepes Magas	<u>Alacsony</u> Közepes Magas	- a saját bevételek tervezésénél a FEUVE rendszer szerint
Folyamat kockázatossága			<u>Alacsony</u> Közepes Magas	
<b>4. Az iparüzési adó megszüntetése -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése</b>				
<b>A folyamathoz tartozó kockázatok leírása</b>	<b>Hatás</b>	<b>Valószínűség</b>	<b>Elemzés</b>	<b>A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok</b>
1. kockázat: Az iparüzési adó esetleges megszűnése miatt az egyes vállalkozók önkényes adó meg nem fizetése miatti adóbevételek jelentős csökkenése	<u>Alacsony</u> Közepes Magas	<u>Alacsony</u> Közepes Magas	<u>Alacsony</u> Közepes Magas	- az adóbevételeknél óvatos tervezés, - az adóbehajtás rendszerének működtetése, a fizetési határidők letelte utána az adóbehajtási eljárás megindítása,
Folyamat kockázatossága			<u>Alacsony</u> Közepes Magas	
<b>5. Állami támogatás, egyéb bevételei források -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése</b>				
<b>A folyamathoz tartozó kockázatok leírása</b>	<b>Hatás</b>	<b>Valószínűség</b>	<b>Elemzés</b>	<b>A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok</b>
1. kockázat: Állami támogatások nem megalapozott terezése miatti túltervezés – visszafizetési kötelezettség	<u>Alacsony</u> Közepes Magas	<u>Alacsony</u> Közepes Magas	<u>Alacsony</u> Közepes Magas	- Állami támogatások igénylésének ellenőrzése, - Állami támogatások lemondásával kapcsolatos feladatok ellátásának ellenőrzése
2. kockázat: Állami támogatások alultervezése, jogos igények érvényesítésének elmulasztása	<u>Alacsony</u> Közepes Magas	<u>Alacsony</u> Közepes Magas	<u>Alacsony</u> Közepes Magas	- Állami támogatások igénylésének ellenőrzése, - Állami támogatások pótlólagos igénylési feladatainak ellenőrzése
Folyamat kockázatossága			<u>Alacsony</u> Közepes Magas	

<b>6. Kiadások tervezése -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése</b>				
<b>A folyamathoz tartozó kockázatok leírása</b>	<b>Hatás</b>	<b>Valószínűség</b>	<b>Elemzés</b>	<b>A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok</b>
<b>1. kockázat:</b> Személyi juttatások és járulékaik nem megalapozott tervezése	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A személyi juttatások tervezésének ellenőrzése
<b>2. kockázat:</b> A működési kiadások nem megalapozott tervezése	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A működési kiadások tervezésének ellenőrzése
<b>3. kockázat:</b> A felhalmozási kiadások nem megalapozott tervezése	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A felhalmozási kiadások tervezésének ellenőrzése
<b>Folyamat kockázatossága</b>			Alacsony Közepes Magas	

**FŐFOLYAMAT MEGNEVEZÉSE: ERŐFORRÁSOK BESZERZÉSE**

<b>1. Szakmai feladatok ellátásához szükséges humán erőforrások biztosítása -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése</b>				
<b>A folyamathoz tartozó kockázatok leírása</b>	<b>Hatás</b>	<b>Valószínűség</b>	<b>Elemzés</b>	<b>A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok</b>
<b>1. kockázat:</b> A humánerőforrás szükséglet alulbiztosítása – feladat ellátatlanság	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A szakmai feladatok áttekintésének ellenőrzése, - A személyi juttatások tervezésének ellenőrzése
<b>2. kockázat:</b> A humánerőforrás szükségletet meghaladó biztosítása - túlfoglalkoztatás	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A szakmai feladatok áttekintésének ellenőrzése, - A személyi juttatások tervezésének ellenőrzése
<b>Folyamat kockázatossága</b>			Alacsony Közepes Magas	

<b>2. Humán erőforrások alkalmazásának pénzügyi bonyolítása -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése</b>				
<b>A folyamathoz tartozó kockázatok leírása</b>	<b>Hatás</b>	<b>Valószínűség</b>	<b>Elemzés</b>	<b>A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok</b>
1. kockázat: Alulfoglalkoztatás miatt a feladatok nem megfelelő ellátása miatti hátrány	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	- Feladat-ellátási elemzések, - FEUVE
2. kockázat: Túlfoglalkoztatás miatt a feladatok nem megfelelő ellátása miatti hátrány	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	- Feladat-ellátási elemzések, - FEUVE
<b>Folyamat kockázatosága</b>			Alacsony <u>Közepes</u> Magas	
<b>3. Szakmai folyamatokhoz szükséges erőforrások biztosítása -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése</b>				
<b>A folyamathoz tartozó kockázatok leírása</b>	<b>Hatás</b>	<b>Valószínűség</b>	<b>Elemzés</b>	<b>A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok</b>
1. kockázat: Alulfoglalkoztatás miatt a feladatok nem megfelelő ellátása miatti hátrány	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	- Feladat-ellátási elemzések, - FEUVE
2. kockázat: Túlfoglalkoztatás miatt indokolatlan személyi juttatás és járulék kiadások	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	- Feladat-ellátási elemzések, - FEUVE
<b>Folyamat kockázatosága</b>			Alacsony <u>Közepes</u> Magas	
<b>4. Pénzügyi folyamatok bonyolítása, szervezése -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése</b>				
<b>A folyamathoz tartozó kockázatok leírása</b>	<b>Hatás</b>	<b>Valószínűség</b>	<b>Elemzés</b>	<b>A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok</b>
1. kockázat: Nem megfelelő beszerzési források kiválasztása	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	- gazdaságossági elemzések, kapcsolódó ellenőrzések
2. kockázat: A csoportos, központi beszerzés lehetőségének elmulasztása miatti kedvezmények	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	- gazdaságossági elemzések, kapcsolódó ellenőrzések
<b>Folyamat kockázatosága</b>			Alacsony <u>Közepes</u> Magas	

<b>5. Előirányzat-felhasználási ütemterv figyelemmel kísérése, likviditási helyzet folyamatos ellenőrzése -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése</b>				
<b>A folyamathoz tartozó kockázatok leírása</b>	<b>Hatás</b>	<b>Valószínűség</b>	<b>Elemzés</b>	<b>A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok</b>
<b>1. kockázat:</b> Előirányzat-felhasználási ütemterv negyedéves karbantartásának hiánya miatti nem megalapozott információk	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	- gazdasági program felülvizsgálva a pénzügyi-gazdálkodási jogszabályok szerint
<b>2. kockázat:</b> A likviditási helyzet figyelemmel kíséréseinek elmulasztása miatt helytelen döntések hozása	Alacsony Közepes <u>Magas</u>	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	- likviditási helyzet vizsgálatok
<b>Folyamat kockázatosága</b>			Alacsony <u>Közepes</u> Magas	

**FŐFOLYAMAT MEGNEVEZÉSE: ERŐFORRÁSOK MŰKÖDTETÉSE**

<b>1. Szakmai célkitűzések megvalósítása érdekében erőforrások működtetése -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése</b>				
<b>A folyamathoz tartozó kockázatok leírása</b>	<b>Hatás</b>	<b>Valószínűség</b>	<b>Elemzés</b>	<b>A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok</b>
<b>1. kockázat:</b> Az erőforrások hatékonysági szempontokat figyelembe nem vevő működtetése	Alacsony Közepes <u>Magas</u>	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	- hatékonysági vizsgálatok, - feladatok ellátási módjának vizsgálatai, elemzései,
<b>2. kockázat:</b> Az erőforrások gazdaságossági szempontokat figyelembe nem vevő működtetése	Alacsony Közepes <u>Magas</u>	<u>Alacsony</u> Közepes Magas	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	- gazdaságossági vizsgálatok, - feladatok ellátási módjának vizsgálatai, elemzései,
<b>Folyamat kockázatosága</b>			Alacsony <u>Közepes</u> Magas	

<b>2. Erőforrások működtetése érdekében a költségvetési előirányzatok teljesítése -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése</b>				
<b>A folyamathoz tartozó kockázatok leírása</b>	<b>Hatás</b>	<b>Valószínűség</b>	<b>Elemzés</b>	<b>A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok</b>
<b>1. kockázat:</b> A bevételi előirányzatok nem az előirányzat-felhasználási tervnek megfelelő beszedése	Alacsony Közepes <u>Magas</u>	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	- Előirányzat-gazdálkodás ellenőrzése, - Likviditási helyzet ellenőrzése, - Pénzgazdálkodási jogkörök gyakorlása

<b>2. kockázat:</b> A kiadási előirányzatok nem előirányzat-felhasználási tervnek megfelelő teljesítése (túlteljesítés)	Alacsony Közepes Magas	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	Alacsony Közepes Magas	- Előirányzat-gazdálkodás ellenőrzése, - Likviditási helyzet ellenőrzése, - Pénzgazdálkodási jogkörök gyakorlása
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	

## FŐFOLYAMAT MEGNEVEZÉSE: *MINŐSÉGBIZTOSÍTÁS*

<b>1. Szakmai célkitűzésekhez kapcsolódó minőségi kritériumok betartása -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése</b>				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	Elemzés	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok
1. kockázat: A szakmai célkitűzésekhez kapcsolódó minőség kritériumok be nem tartása	Alacsony Közepes Magas	<u>Alacsony</u> Közepes Magas	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	- A gazdasági program felülvizsgálata a célcsoport igényeinek áttekintésével
Folyamat kockázatossága			Alacsony <u>Közepes</u> Magas	
<b>2. Pénzügyi háttér rendszerének kidolgozása és működtetése -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése</b>				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	Elemzés	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok
1. kockázat: A nem megfelelő pénzügyi háttér	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	- FEUVE
Folyamat kockázatossága			Alacsony <u>Közepes</u> Magas	

**FŐFOLYAMAT MEGNEVEZÉSE: DOKUMENTÁLTSÁG**

<b>1. Szakmai folyamatok megléte és folyamatos aktualizálása -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése</b>				
<b>A folyamathoz tartozó kockázatok leírása</b>	<b>Hatás</b>	<b>Valószínűség</b>	<b>Elemzés</b>	<b>A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok</b>
<b>1. kockázat: A szakmai folyamatok leírásának hiánya, nem aktualizálásának elmulasztása</b>	Alacsony Közepes <u>Magas</u>	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	Alacsony Közepes <u>Magas</u>	- Belső ellenőrzés, - FEUVE.
<b>2. kockázat: Jogszabályi előírások változások</b>	Alacsony Közepes <u>Magas</u>	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	- Belső ellenőrzés, - FEUVE.
<b>Folyamat kockázatosága</b>			Alacsony Közepes <u>Magas</u>	
<b>2. Általában az önkormányzat működésével kapcsolatos dokumentálási feladatok -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése</b>				
<b>A folyamathoz tartozó kockázatok leírása</b>	<b>Hatás</b>	<b>Valószínűség</b>	<b>Elemzés</b>	<b>A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok</b>
<b>1. kockázat: Az önkormányzat szervezeti és működési szabályai dokumentumainak hiánya, avultsága</b>	Alacsony Közepes <u>Magas</u>	Alacsony Közepes <u>Magas</u>	Alacsony Közepes <u>Magas</u>	- Belső ellenőrzés, - FEUVE, - Szabályzatok felülvizsgálata.
<b>2. kockázat: Az önkormányzat pénzügyi-gazdálkodási szabályai dokumentáltságának hiánya, a szabályozások avultsága</b>	Alacsony Közepes <u>Magas</u>	Alacsony <u>Közepes</u> Magas	Alacsony Közepes <u>Magas</u>	- Belső ellenőrzés, - FEUVE, - Szabályzatok felülvizsgálata.
<b>Folyamat kockázatosága</b>			Alacsony Közepes <u>Magas</u>	

**BELSŐ ELLENŐRZÉSI MUNKATERV**

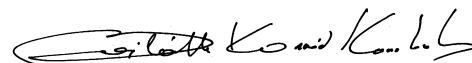
(a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet alapján)

A feladat megnevezése (tárgya)	Ellenőrzést megalapozó elemzés, különös tekintettel a kockázatelemzésre	Az ellenőrzés célja (a stratégiai terv célkitűzése)	Ellenőrizendő időszak	Ellenőri kapacitás	Ellenőrzés módszere	Ellenőrzés ütemezése	Ellenőrzött szerv, szervezeti egység megnevezése
<b>Hivatali és Intézményi ellenőrzések</b>							
<b>Szabályszerűségi ellenőrzések</b>							
Gyáli Tátika Óvoda besorolások, munkaköri leírások ellenőrzése,	22 nap	Stratégiai tervben is szereplő ellenőrzés	2020.év	1fő	Dokumentumok és belső szabályozások. valamint fenntartói utasítások alapján.	2021. II. félév	Gyáli Tátika Óvoda Polgármesteri Hivatal
<b>Az ellenőrzés célja</b> annak vizsgálata, hogy az Intézménynél a besorolások, valamint a munkaköri leírások megfelel-e a jogszabályi előírásoknak. <b>Ellenőrzés tárgya:</b> az Intézménynél a besorolások és a munkaköri leírások vizsgálata.							
Arany János Községi Ház és Városi Könyvtár munkaügyi ellenőrzése, különös tekintettel a 2020. november 1-i jogviszonyváltásra,	22 nap	Stratégiai tervben is szereplő ellenőrzés	2020.év	1fő	Dokumentumok és belső szabályozások. valamint fenntartói utasítások alapján.	2021. II. félév	Arany János Községi Ház és Városi Könyvtár Polgármesteri Hivatal
<b>Az ellenőrzés célja</b> annak vizsgálata, hogy az Intézménynél a besorolások, valamint a munkaköri leírások megfelel-e a jogszabályi előírásoknak. <b>Ellenőrzés tárgya:</b> az Intézménynél a besorolások és a munkaköri leírások vizsgálata.							



A feladat megnevezése (tárgya)	Ellenőrzést megalapozó elemzés, különös tekintettel a kockázatelemzésre	Az ellenőrzés célja (a stratégiai terv célkitűzése)	Ellenőrizendő időszak	Ellenőri kapacitás	Ellenőrzés módszere	Ellenőrzés ütemezése	Ellenőrzött szerv, szervezeti egység megnevezése
<b>Hivatali és Intézményi ellenőrzések</b>							
<b>Szabályszerűségi ellenőrzések</b>							
Az önkormányzatnál a közbeszerzés vizsgálata.	24 nap	Stratégiai tervben is szereplő ellenőrzés	2020. év	1 fő	A közbeszerzési szabályozás és dokumentumok alapján	2021. I. félév	Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal
<b>Az ellenőrzés célja</b> annak vizsgálata, hogy az Ajánlatkérő eljárása megfelelt-e a Kbt. előírásainak. <b>Ellenőrzés tárgya:</b> a közbeszerzési eljárás dokumentumai.							
Önkormányzat 2021. évi kötségvetés tervezésének vizsgálata.	28 nap	Stratégiai tervben is szereplő ellenőrzés	2020.év	1 fő	Dokumentumok és belső szabályozások. valamint fenntartói utasítások alapján.	2021. I. félév	Polgármesteri Hivatal
<b>Az ellenőrzés célja</b> annak vizsgálata, hogy a Polgármesteri Hivatal a 2021. évi tervezés során a vonatkozó jogszabályok szerint járt-e el? <b>Ellenőrzés tárgya:</b> tervezési dokumentumok							
Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. 2020. évi gazdálkodásának ellenőrzése.	32 nap	Stratégiai tervben is szereplő ellenőrzés	2020.év	1 fő	Dokumentumok és belső szabályozások. valamint fenntartói utasítások alapján.	2021. II. félév	Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft.
<b>Az ellenőrzés célja</b> annak vizsgálata, hogy a gazdasági társaság gazdálkodása, szervezeti és szabályozási rendszere, megfelel-e a jogszabályi előírásoknak. <b>Ellenőrzés tárgya:</b> a gazdasági társaság működésének szabályzatai és dokumentumai.							

Gyál, 2020. október 6.



belső ellenőrzési vezető

## AZ ÉVES ELLENŐRZÉSI TERV VÉGREHAJTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES KAPACITÁS MEGHATÁROZÁSA

Megnevezés	Átlagos munkanapok száma / fő	Létszám (fő)*
<b>Bruttó munkaidő</b>	<b>250</b>	<b>1 fő</b>
<b>Kieső munkaidő</b>		
Fizetett ünnepek	<b>14</b>	
Fizetett szabadság (átlagos)		
Átlagos betegszabadság		
<b>Nettó munkaidő</b>	<b>236</b>	
Tervezett ellenőrzések végrehajtása	<b>128</b>	
Összes tervezett ellenőrzés végrehajtása	<b>128</b>	
Külső tanácsadói tevékenység	5	
Egyéb tevékenység kapacitásigénye, pl. kockázatelemzés, tervezés, éves jelentés, teljesítményértékelés, önértékelés, vezetői megbeszélések, bizottsági munkában való részvétel, stb. (pl. 5%)	5	
Képzés (pl. 10%)	5	
<b>Összes tevékenység kapacitásigénye</b>	<b>143</b>	
<b>Külső kapacitás:</b>	<b>143</b>	
Soron kívüli ellenőrzés (pl. 10-30%), melyhez a külső szolgáltató biztosít kapacitást.		
<b>Tartalékidő</b>	----	
<b>Külső szakértők (speciális szakértelem) igénybevétele</b>	--	

Gyál Város Önkormányzata	Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban <sup>1</sup>				Saját erőforrás összesen <sup>2</sup>		Külső szolgáltató <sup>3</sup>		Külső erőforrás összesen <sup>4</sup>		Bruttó Erőforrás összesen		Megállapodás alapján ellátott belső ellenőrzés esetén				Az adott szervezetre fordított erőforrás összesen (korrekciós oszlop)		Adminisztratív személyzet <sup>5</sup>			
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	betölteni tervezett létszám (fő) <sup>6</sup>	rendelkezésre álló létszám (fő) <sup>7</sup>	ellenőri nap	fő	ellenőri nap	ellenőri nap	más szervezetre fordított kapacitás (-) ellenőri nap	más szervezetnek az adott szervezetre fordított kapacitása (+) ellenőri nap	ellenőri nap	betölteni tervezett létszám (fő)	rendelkezésre álló létszám (fő)											
<b>Helyi önkormányzat (I.+II.)</b>	0,00	<b>0,00</b>	0,00	<b>0,00</b>	0,00	<b>0,00</b>	195,00	<b>0,00</b>	15,00	<b>0,00</b>	171,00	<b>0,00</b>	0,00	<b>0,00</b>	0,00	<b>0,00</b>	15,00	<b>0,00</b>	0,00	<b>0,00</b>	0,00	<b>0,00</b>
I. Önkormányzati hivatal / Polgármesteri hivatal összesen							52,00		15,00		0,00	<b>0,00</b>					15,00	<b>0,00</b>				
II. Irányított szervek összesen	0,00	<b>0,00</b>	0,00	<b>0,00</b>	0,00	<b>0,00</b>	143,00	<b>0,00</b>	0,00	<b>0,00</b>	0,00	<b>0,00</b>	0,00	<b>0,00</b>	0,00	<b>0,00</b>	0,00	<b>0,00</b>	0,00	<b>0,00</b>	0,00	<b>0,00</b>
1. [Irányított költségvetési szerv neve]							143,00				0,00	<b>0,00</b>					0,00	<b>0,00</b>				
2. [Irányított költségvetési szerv neve]											0,00	<b>0,00</b>					0,00	<b>0,00</b>				
3. [Irányított költségvetési szerv neve]											0,00	<b>0,00</b>					0,00	<b>0,00</b>				
n. [Irányított költségvetési szerv neve]											0,00	<b>0,00</b>					0,00	<b>0,00</b>				

1 Belső ellenőrzési vezetői, belső ellenőrzési feladatot ellátó személy közszolgálati, közalkalmazotti, szolgálati, igazságügyi alkalmazotti jogviszonyban (a továbbiakban együttesen: közszolgálati jogviszony).

2 Közszolgálati jogviszonyban álló belső ellenőrök munkanapjainak száma összesen. **A BEK minta 12. sz. iratmintája szerinti összes nettó munkaidő.**

3 Külső szolgáltató megbízása: ideiglenes kapacitás kiegészítés, speciális szakértelem vagy a belső ellenőrzési tevékenység teljeskörű ellátása. Részmunkaidős megbízás esetén törtszámmal, illetve tizedessel kérjük megadni (pl. egy négyórás foglalkoztatott 0,5 fő).

4 Külső szolgáltató munkanapjainak száma összesen. **A BEK minta 12. sz. iratmintája szerinti összes nettó munkaidő.**

5 Pl. titkárnő.

6 Betölteni tervezett foglalkoztatási jogviszonyok száma. Részmunkaidős foglalkoztatás esetén tört számmal, illetve tizedessel kérjük megadni (pl. egy négyórás foglalkoztatott 0,5 fő).

Terv betölteni tervezett létszám: adott év január 1-jén várhatóan hány fő fog rendelkezésre állni.

Tény betölteni tervezett létszám: a beszámolás évének utolsó napján, december 31-én hány fő állt rendelkezésre.

7 Terv rendelkezésre álló létszám: adott év január 1-jén várhatóan hány fő belső ellenőr fog dolgozni a szervezetnél.

Tény rendelkezésre álló létszám: a beszámolás évének utolsó napján, december 31-én hány fő belső ellenőr dolgozott a szervezetnél.





Intézkedések megvalósítása<sup>1</sup>

## 4. számú melléklet

Gyál Város Önkormányzata		Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések <sup>2</sup>	Tárgyévi intézkedések <sup>3</sup>	Ebből végrehajtott <sup>4</sup>	Megvalósítási arány
		db <sup>5</sup>			%
<b>Helyi önkormányzat (I.+II.)</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#ZÉRÓOSZTÓ!</b>
I.	Önkormányzati hivatal / Polgármesteri hivatal összesen				<b>#ZÉRÓOSZTÓ!</b>
II.	Irányított szervek összesen	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#ZÉRÓOSZTÓ!</b>
1.	[Irányított költségvetési szerv neve]				<b>#ZÉRÓOSZTÓ!</b>
2.	[Irányított költségvetési szerv neve]				<b>#ZÉRÓOSZTÓ!</b>
3.	[Irányított költségvetési szerv neve]				<b>#ZÉRÓOSZTÓ!</b>
n.	[Irányított költségvetési szerv neve]				<b>#ZÉRÓOSZTÓ!</b>

<sup>1</sup> Csak beszámolóshoz!

<sup>2</sup> Pl: tárgyévben járt le a határideje; új felelős kijelölésével egyidejűleg új határidő került kitűzésre; stb.

<sup>3</sup> Tárgyévben jóváhagyott intézkedések, amelyeknek tárgyév december 31-ig lejárt a határideje.

<sup>4</sup> Nem tekinthető végrehajtott intézkedésnek a már megkezdett, de még folyamatban lévő megvalósítás, amelyek így a következő évre húzódnak át.

<sup>5</sup> Amennyiben egy intézkedés több szervezeti egységet érint, más-más felelőssel, akkor már a nyilvántartásban külön-külön intézkedésként szükséges feltüntetni.

**Tárgy:** Javaslat Gyál Város Önkormányzata  
Képviselő-testületének 2021. évi  
munkatervére

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

Mellékelten Önök elé terjesztem Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2021. évi munkatervére vonatkozó – Polgármesteri Hivatal által elkészített – javaslatot. A munkaterv-tervezet készítése során figyelembe vettük az előttünk álló megoldandó legfontosabb feladatokat, azokat havi ütemezésben építettük be a tervezetbe.

A munkaterv elkészítésének kötelezettségét Gyál Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatának 11. §-a írja elő.

Kérem Önöket, hogy a fentiek alapján a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek annak érdekében, hogy testületi üléseinket a jövőben is szabályozott rendben tudjuk megtartani.

### **Határozati javaslat:**

Gyál Város Polgármestere elfogadja az előterjesztés melléklete szerinti – 2021. évre vonatkozó – munkatervet.

**Határidő:** azonnal  
**Felelős:** Polgármester

### **A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.**

**Az előterjesztést véleményezte:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság  
Oktatási és Kulturális Bizottság  
Ifjúsági és Sport Bizottság  
Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság  
Szociális és Egészségügyi Bizottság

**Gyál, 2020. november 4.**

**Pápai Mihály**  
polgármester

**Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
/2020.(.....) sz. határozatával elfogadott  
2021. évi munkaterve**

**Állandó napirendi pontok:**

Polgármester beszámolója a két testületi ülés között tett intézkedésekről  
Polgármester beszámolója a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról  
Egyebek

**Január 28.**

1. Javaslat Gyál Város Önkormányzata 2021. évi költségvetési rendeletének megalkotására

**Előterjesztő:** Pápai Mihály polgármester  
**Tárgyalja:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság  
Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság  
Szociális és Egészségügyi Bizottság  
Ifjúsági és Sport Bizottság  
Oktatási és Kulturális Bizottság

2. Javaslat a gyáli védőnői körzetek megállapítására, a háziorvosi, a házi gyermekorvosi, és a fogorvosi körzetekről szóló 14/2011. (VII.7.) sz. önkormányzati rendelet módosítására

**Előterjesztő:** Pápai Mihály polgármester  
**Tárgyalja:** Szociális és Egészségügyi Bizottság

3. Javaslat Gyál Város Településrendezési eszközeinek részleges módosítására: a Gyál 4856/6 hrsz.-ú erdő területre (idősothton) és a STRABAG Építőipari Zrt. területeire vonatkozóan.

**Előterjesztő:** Pápai Mihály polgármester  
**Tárgyalja:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság  
Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

4. Javaslat a Kertváros Szociális Központ által nyújtott szociális ellátásokra a Társulási Tanács által 2021. évre megállapított intézményi, és személyi térítési díjak megismerésére, és egyetértés kinyilvánítására

**Előterjesztő:** Pápai Mihály polgármester  
**Tárgyalja:** Szociális és Egészségügyi Bizottság

5. Javaslat a Gyáli Bóbita Bölcsőde által nyújtott bölcsődei ellátásra vonatkozó 2021. évi önköltség-számítás megismerésére, és intézményi térítési díj meghatározására

**Előterjesztő:** Nagy József Elek alpolgármester  
**Tárgyalja:** Szociális és Egészségügyi Bizottság

6. Javaslat a 2021/2022. nevelési évre a gyáli óvodák heti és éves nyitvatartási idejének meghatározására

**Előterjesztő:** Nagy József Elek alpolgármester  
**Tárgyalja:** Oktatási és Kulturális Bizottság

7. Javaslat az Innovációs és Technológiai Minisztériummal, valamint a Volánbusz Zrt.-vel közösségi közlekedési tárgyú megállapodások ismételt megkötésére 2021. évre

**Előterjesztő:** Pápai Mihály polgármester  
**Tárgyalja:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság



## 8. Javaslat a Gyáli Polgármesteri Hivatal 2020. évi beszámolójának elfogadására

**Előterjesztő:** Rozgonyi Erik címzetes főjegyző  
**Tárgyalja:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság  
 Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság  
 Szociális és Egészségügyi Bizottság  
 Ifjúsági és Sport Bizottság  
 Oktatási és Kulturális Bizottság

**Február 25.**

1. Javaslat Gyál Város Önkormányzata 2020. évi költségvetési rendeletének módosítására

**Előterjesztő:** Pápai Mihály polgármester  
**Tárgyalja:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

2. Javaslat Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. 2021. évi üzleti tervére

**Előterjesztő:** Zsigovits Gábor ügyvezető igazgató  
**Tárgyalja:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

3. Javaslat a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására

**Előterjesztő:** Zsigovits Gábor ügyvezető igazgató  
**Tárgyalja:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

4. Javaslat Gyáli-Városgazda Kft. 2021. évi üzleti tervére

**Előterjesztő:** Lendvai György ügyvezető igazgató  
**Tárgyalja:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

5. Javaslat GY.T.H. Gyál és Térsége Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. 2021. évi üzleti tervére

**Előterjesztő:** Horváth Gábor ügyvezető igazgató  
**Tárgyalja:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

6. Javaslat Gyál Város Településrendezési eszközeinek részleges módosítására: a Gyál 0145/38, 0145/16, 0145/17, 0145/18, 0145/19, 0143/42, 0144/1 és a 7000/2 hrsz.-ú ingatlanokra vonatkozóan. A partnerségi egyeztetési szakasz lezárása.

**Előterjesztő:** Pápai Mihály polgármester  
**Tárgyalja:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság  
 Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

7. Javaslat Gyál Város Település Arculati Kézikönyv módosítására és Településképi rendeletének módosítására és azzal összefüggésben Gyál Város hatályos Helyi Építési Szabályzat módosításának elkészítésére.

**Előterjesztő:** Pápai Mihály polgármester  
**Tárgyalja:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

8. Javaslat „közművelődési intézmény technikai, műszaki eszközállományának, berendezési tárgyainak gyarapítására vonatkozó” közművelődési támogatás pályázat benyújtására és saját erő biztosítására

**Előterjesztő:** Nagy József Elek alpolgármester  
**Tárgyalja:** Oktatási és Kulturális Bizottság

9. Javaslat az Arany János Közösségi Ház és Városi Könyvtár 2020. évi működéséről szóló beszámoló elfogadására

**Előterjesztő:** Nagy József Elek alpolgármester  
**Tárgyalja:** Oktatási és Kulturális Bizottság

10. Javaslat az Arany János Községi Ház és Városi Könyvtár 2021. évi munkatervének - és annak részét képező éves intézményi szolgáltatási terv - jóváhagyására

**Előterjesztő:** Nagy József Elek alpolgármester  
**Tárgyalja:** Oktatási és Kulturális Bizottság

11. Javaslat a 2021/2022. nevelési évre történő óvodai beiratkozás időpontjának és módjának meghatározására

**Előterjesztő:** Nagy József Elek alpolgármester  
**Tárgyalja:** Oktatási és Kulturális Bizottság

12. Javaslat a Gyáli Liliom Óvoda magasabb vezetői álláspályázatának kiírására

**Előterjesztő:** Nagy József Elek alpolgármester  
**Tárgyalja:** Oktatási és Kulturális Bizottság

13. Javaslat pályázat kiírására a civil szervezetek támogatásához

**Előterjesztő:** Nagy József Elek alpolgármester  
**Tárgyalja:** Oktatási és Kulturális Bizottság

14. Javaslat pályázat kiírására sport célú támogatás elnyeréséhez

**Előterjesztő:** Nagy József Elek alpolgármester  
**Tárgyalja:** Ifjúsági és Sport Bizottság

15. Javaslat a Települési Értéktár Bizottság 2020. II. félévi beszámolójának elfogadására

**Előterjesztő:** Nagy József Elek alpolgármester  
**Tárgyalja:** Oktatási és Kulturális Bizottság

16. Javaslat a 2021. évi közbeszerzési terv elfogadására

**Előterjesztő:** Rozgonyi Erik címzetes főjegyző  
**Tárgyalja:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

17. Javaslat Víztorony melletti park tanulmánytervével kapcsolatos döntések meghozatalára

**Előterjesztő:** Pápai Mihály polgármester  
**Tárgyalja:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

18. Javaslat a Polgármester 2021. évi szabadságolási ütemtervének elfogadására

**Előterjesztő:** Pápai Mihály polgármester

### **Március 25.**

1. Javaslat a Dabasi Rendőrkapitányság 2020. évi beszámolójának elfogadására

**Előterjesztő:** Rozgonyi Erik címzetes főjegyző  
**Tárgyalja:** Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

2. Javaslat a FEGY Polgárőr és Tűzoltó Egyesület Gyál 2020. évi tájékoztatójának elfogadására

**Előterjesztő:** Rozgonyi Erik címzetes főjegyző  
**Tárgyalja:** Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

3. Javaslat Gyál város 2018-2020. közötti Közbiztonsági és Bűnmegelőzési Stratégiájában foglaltak megvalósulásának értékelésére, és az új stratégia elfogadására

Előterjesztő: Nagy József Elek alpolgármester  
Tárgyalja: Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

4. Javaslat a Városi Egészségügyi Központ 2020. évi működéséről szóló beszámoló elfogadására

**Előterjesztő:** Dr. Szécsényi-Nagy Balázs intézményvezető  
**Tárgyalja:** Szociális és Egészségügyi Bizottság

### **Április 29.**

1. Beszámoló a DPMV Zrt. 2020. évi mérlegéről

**Előterjesztő:** Pápai Mihály polgármester  
**Tárgyalja:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

2. Javaslat Gyál Város Településrendezési eszközeinek részleges módosítására: Gyál 014/31, 014/30 hrsz.-ú ingatlanokra vonatkozóan. A végleges dokumentáció elfogadása.

**Előterjesztő:** Pápai Mihály polgármester  
**Tárgyalja:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság  
Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

3. Javaslat Gyál Város Településrendezési eszközeinek részleges módosítására: a Gyál 4856/6 hrsz.-ú erdő területre (idősotthon) és a STRABAG Építőipari Zrt. területeire vonatkozóan. A partnerségi egyeztetési szakasz lezárása.

**Előterjesztő:** Pápai Mihály polgármester  
**Tárgyalja:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság  
Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

4. Javaslat Gyál Város Önkormányzata gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló 2020. évi átfogó értékelésének elfogadására

**Előterjesztő:** Rozgonyi Erik címzetes főjegyző  
**Tárgyalja:** Szociális és Egészségügyi Bizottság

5. Javaslat iskolai alapítványok támogatására

**Előterjesztő:** Nagy József Elek alpolgármester  
**Tárgyalja:** Oktatási és Kulturális Bizottság

6. Javaslat Bartók Béla általános iskola melletti park tanulmánytervével kapcsolatos döntések meghozatalára

**Előterjesztő:** Pápai Mihály polgármester  
**Tárgyalja:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

7. Javaslat a civil szervezetek pályázatainak elbírálására, a támogatás felosztására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester  
Tárgyalja: Oktatási és Kulturális Bizottság

8. Javaslat a sport célú pályázatok elbírálására, a támogatás felosztására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester  
Tárgyalja: Ifjúsági és Sport Bizottság

9. Javaslát Önkormányzati feladatellátást segítő pályázattal kapcsolatos döntések meghozatalára – pályázati lehetőség függvényében

**Előterjesztő:** Pápai Mihály polgármester  
**Tárgyalja:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

**Zárt ülés:**

10. Javaslát a 2021. évi Dr. Pusztai Lajos Emlékdíj odaítélésére

**Előterjesztő:** Pápai Mihály polgármester  
**Tárgyalja:** Szociális és Egészségügyi Bizottság

11. Javaslát a 2021. évi Gyáli Közoktatásért Díj kitüntetés odaítélésére

**Előterjesztő:** Pápai Mihály polgármester  
**Tárgyalja:** Oktatási és Kulturális Bizottság

**Május 27.**

1. Beszámoló Gyál Város Önkormányzata 2020. évi költségvetésének teljesítéséről (zárszámadás)

**Előterjesztő:** Pápai Mihály polgármester  
**Tárgyalja:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

2. Beszámoló a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. 2020. évi mérlegéről és közhasznú jelentéséről

**Előterjesztő:** Zsigovits Gábor ügyvezető igazgató  
**Tárgyalja:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

3. Beszámoló a GY.T.H. Gyál és Térsége Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. 2020. évi mérlegéről

**Előterjesztő:** Horváth Gábor ügyvezető igazgató  
**Tárgyalja:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

4. Beszámoló a Gyál-Városgazda Kft. 2020. évi mérlegéről

**Előterjesztő:** Lendvai György ügyvezető igazgató  
**Tárgyalja:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

5. Javaslát Gyál Város felülvizsgált Közlekedési Konceptiótervének elfogadására

**Előterjesztő:** Pápai Mihály polgármester  
**Tárgyalja:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság  
 Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

6. Javaslát Gyál Város Településrendezési eszközeinek részleges módosítására: a Gyál 0145/38, 0145/16, 0145/17, 0145/18, 0145/19, 0145/21, 0143/42, 0144/1 és a 7000/2 hrsz.-ú ingatlanokra vonatkozóan. A végleges dokumentáció elfogadása.

**Előterjesztő:** Pápai Mihály polgármester  
**Tárgyalja:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság  
 Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

7. Javaslát Gyál Város Település Arculati Kézikönyv módosítására és Településképi rendeletének módosítására és azzal összefüggésben Gyál Város hatályos Helyi Építési Szabályzat módosításának elkészítésére. A végleges dokumentáció elfogadása

**Előterjesztő:** Pápai Mihály polgármester

## PDF Eraser Free Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

8. Javaslat a gyáli óvodákban a 2021/2022. nevelési évben indítható csoportok számának meghatározására

**Előterjesztő:** Nagy József Elek alpolgármester  
**Tárgyalja:** Oktatási és Kulturális Bizottság

9. Beszámoló a 2020. évi belső ellenőrzési vizsgálatának tapasztalatairól

**Előterjesztő:** Rozgonyi Erik címzetes főjegyző  
**Tárgyalja:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

10. Javaslat nyári intézményi felújítással kapcsolatos döntések meghozatalára

**Előterjesztő:** Pápai Mihály polgármester  
**Tárgyalja:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

### **Június 24.**

1. Javaslat Gyál Város Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló rendeletének módosítására

**Előterjesztő:** Pápai Mihály polgármester  
**Tárgyalja:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

2. Javaslat Gyál Város Településrendezési eszközeinek részleges módosítására: a Gyál 4856/6 hrsz.-ú erdő területre (idősotthon) és a STRABAG Építőipari Zrt. területeire vonatkozóan. A végleges dokumentáció elfogadása.

**Előterjesztő:** Pápai Mihály polgármester  
**Tárgyalja:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság  
 Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

3. Beszámoló a Települési Értéktár Bizottság 2021. I. félévi munkájáról

**Előterjesztő:** Nagy József Elek alpolgármester  
**Tárgyalja:** Oktatási és Kulturális Bizottság

### **Zárt ülés:**

4. Javaslat a Gyáli Liliom Óvoda intézményvezetői pályázatok elbírálására, intézményvezető megbízására

**Előterjesztő:** Nagy József Elek alpolgármester  
**Tárgyalja:** Oktatási és Kulturális Bizottság

5. Javaslat a 2021. évi Kiváló Gyáli Sportolói Díj odaítélésére

**Előterjesztő:** Nagy József Elek alpolgármester  
**Tárgyalja:** Ifjúsági és Sport Bizottság

### **Szeptember 30.**

1. Beszámoló Gyál Város Önkormányzata 2021. év első félévi költségvetésének teljesítéséről

**Előterjesztő:** Pápai Mihály polgármester  
**Tárgyalja:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

2. Javaslat Gyál Város vezetékes ivóvíz és szennyvízelvezető rendszerére vonatkozó (2022-2036) gördülő fejlesztési terv elfogadására

**Előterjesztő:** Pápai Mihály polgármester

**PDF Eraser Free** **Tárgyalja:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság  
Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

3. Javaslat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2022. évi fordulójához való csatlakozásra

**Előterjesztő:** Pápai Mihály polgármester  
**Tárgyalja:** Oktatási és Kulturális Bizottság  
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

4. Javaslat járási egészségterv elfogadására

**Előterjesztő:** Nagy József Elek alpolgármester  
**Tárgyalja:** Szociális és Egészségügyi Bizottság

**Zárt ülés:**

5. Javaslat a Pest Megyei Önkormányzat által alapított díjakra való felterjesztésre

**Előterjesztő:** Pápai Mihály polgármester  
**Tárgyalja:** Oktatási és Kulturális Bizottság

**Október 28.**

1. Javaslat folyószámla hitel újrafelvételére

**Előterjesztő:** Pápai Mihály polgármester  
**Tárgyalja:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

2. Javaslat Gyál Város Környezetvédelmi Programjának elfogadására

**Előterjesztő:** Rozgonyi Erik címzetes főjegyző  
**Tárgyalja:** Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság  
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

3. Javaslat a Gyáli Bóbita Bölcsőde 2020/2021. nevelési évről szóló beszámoló elfogadására

**Előterjesztő:** Nagy József Elek alpolgármester  
**Tárgyalja:** Szociális és Egészségügyi Bizottság

4. Javaslat a Gyáli Tátika Óvoda 2020/2021. évi beszámolójának elfogadására

**Előterjesztő:** Nagy József Elek alpolgármester  
**Tárgyalja:** Oktatási és Kulturális Bizottság

5. Javaslat a Gyáli Liliom Óvoda 2020/2021. évi beszámolójának elfogadására

**Előterjesztő:** Nagy József Elek alpolgármester  
**Tárgyalja:** Oktatási és Kulturális Bizottság

6. Javaslat a Gyáli Tulipán Óvoda 2019/2020. évi beszámolójának elfogadására

**Előterjesztő:** Nagy József Elek alpolgármester  
**Tárgyalja:** Oktatási és Kulturális Bizottság

**November 25.**

1. Javaslat Gyál Város Önkormányzata 2021. évi költségvetési rendeletének módosítására

**Előterjesztő:** Pápai Mihály polgármester  
**Tárgyalja:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

2. Javaslat a 2022. évi igazgatási szünet időpontjának meghatározására

**Előterjesztő:** Rozgonyi Erik címzetes főjegyző

3. Javaslat Gyál Város Önkormányzata 2022. évi munkatervére

**Előterjesztő:** Pápai Mihály polgármester  
**Tárgyalja:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság  
 Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság  
 Szociális és Egészségügyi Bizottság  
 Ifjúsági és Sport Bizottság  
 Oktatási és Kulturális Bizottság

6. Javaslat a 2022. évi köztisztviselői illetményalap megállapításáról szóló rendelet megalkotására

**Előterjesztő:** Pápai Mihály polgármester  
**Tárgyalja:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

7. Javaslat a gyáli óvodákban nevelt, és saját alkalmazású közalkalmazott gyógypedagógussal el nem látott szakértői véleménnyel rendelkező sajátos nevelési igényű gyermekek megbízási szerződés keretében történő ellátására, fejlesztésére a 2022. évben

**Előterjesztő:** Nagy József Elek alpolgármester  
**Tárgyalja:** Oktatási és Kulturális Bizottság  
 Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

8. Javaslat az önkormányzat 2022. évi belső ellenőrzési munkatervének jóváhagyására

**Előterjesztő:** Pápai Mihály polgármester  
**Tárgyalja:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

9. Javaslat a gyáli óvodákban létesített 1-1 fő pedagógiai asszisztensi álláshely fenntartására a 2022. évben

**Előterjesztő:** Nagy József Elek alpolgármester  
**Tárgyalja:** Oktatási és Kulturális Bizottság  
 Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

**Zárt ülés:**

10. Javaslat a Gyáli Közművelődési Díj odaítélésére

**Előterjesztő:** Pápai Mihály polgármester  
**Tárgyalja:** Oktatási és Kulturális Bizottság

**November 26.**

**Közmeghallgatás:**

1. Tájékoztató Gyál Város Önkormányzatának 2021. évi gazdálkodásáról
2. Tájékoztató Gyál Város Önkormányzatának 2021. évi fejlesztéseiről
3. Tájékoztató Gyál Város Önkormányzatának 2022. évre vonatkozó terveiről
4. Közérdekű kérdések és bejelentések

**G y á l, 2020. november 26.**

**Pápai Mihály**  
polgármester

**Rozgonyi Erik**  
címzetes főjegyző

**Tárgy:** Javaslat a Gyáli Bartók Béla Általános Iskola vagyonkezelői jogának rendezésére

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

Gyál Város Önkormányzata és a Monori Tankerületi Központ „A nemzeti köznevelésről” szóló 2011. évi CXCV. törvény 99/H. § (1) bekezdése alapján 2017 január 1. napjától hatályba lépő vagyonkezelési szerződést kötöttek, amelyben meghatározták a Tankerületi Központ ingyenes vagyonkezelésébe kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét. Ezen vagyonelemek közül nem volt egyértelműen, minden mellékletre kiterjedően kivéve az ingatlan alkotórészét képező kémény, ebédlő, melegítő és tálalókonyha.

Gyál Város Önkormányzata, a Monori Tankerületi Központ és a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. 2017. május 15-én megállapodást kötöttek ingatlan osztott használatával kapcsolatos költségek megosztásáról, amelyben meghatározták az Önkormányzat és a Tankerületi Központ között létrejött vagyonkezelési szerződés szerint a Tankerületi Központ ingyenes vagyonkezelésébe kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek kezelése kapcsán felmerülő költségeket. A megállapodás alapján a kémény, valamint az ebédlő, melegítő- és tálalókonyha hasznosítása a Kft. joga és kötelessége, így a Kft-t illetik a hasznosításból eredő bevételek és terhelik a felmerülő költségek.

A Pest Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 3. (Dabas) a fenti megállapodásoktól eltérően a teljes gyáli 6474/1 hrsz.-ú ingatlanra bejegyezte a Tankerületi Központ vagyonkezelői jogát, a Tankerületi Központ pedig ezen bejegyzés alapján bérleti szerződést kötött a Magyar Telekom Nyrt.-vel a kémény bérletére vonatkozóan 1,5 millió Ft+ÁFA/év bérleti díjért 2018. október 19-én (*1. sz. melléklet*). Tekintettel arra, hogy a 2016-os eredeti szándék alapján sem került át a kémény, ebédlő, melegítő és tálalókonyha vagyonkezelői joga a Tankerületi Központhoz, így szükséges pontosítani a vagyonkezelési szerződést (és ez alapján az ingatlan-nyilvántartásban is feltüntetni a vagyonkezelésből kivett vagyonelemeket), melynek tervezete az előterjesztés *2. sz. melléklete*. A költségek megosztásáról szóló háromoldalú megállapodás pontosítása szerint a Tankerületi Központ azt kéri, hogy amennyiben a kémény hasznosítási jogával rendelkező Kft. bevételt ér el a Magyar Telekom Nyrt.-vel kötött bérleti szerződés átruházásából fakadóan, úgy az annak megfelelő összeget az Önkormányzat fordítsa a gyáli iskolák fejlesztésére, felújítására, karbantartására (*3. sz. melléklet*). Mivel Gyál Város Önkormányzata az eddigi gyakorlat szerint is évente jóval magasabb összeget költ ezen célokra, így a kötelezettség vállalása többéltérhet nem ró rá, míg a vagyonkezelői jog rendezése többletbevételt eredményezhet.

A Magyar Telekom Nyrt. a 89/2020.(IX.16.) sz. PGB határozatban (*4. sz. melléklet*) feltételekkel megkapta a tulajdonosi hozzájárulást Önkormányzatunktól, az új statikai számításról és többi szolgáltatóval történt egyeztetésről nincsenek aktuális információink.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés és mellékletei alapján hozza meg döntését!

### **Határozati javaslat:**

Gyál Város Polgármestere

- 1.) jóváhagyja a Gyál Város Önkormányzata és a Monori Tankerületi Központ közötti vagyonkezelői szerződés módosítást jelen előterjesztés *2. sz. melléklete* szerint.
- 2.) jóváhagyja a Gyál Város Önkormányzata, a Monori Tankerületi Központ és a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. közötti megállapodást jelen előterjesztés *3. sz. melléklete* szerint.



## PDF Eraser Free

**Határidő:** azonnal  
**Felelős:** Polgármester

**A határozati javaslat elfogadása minősített szótöbbséget igényel.**

**Az előterjesztést véleményezte:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság  
**Az előterjesztést készítette:** Rozgonyi Erik címzetes főjegyző

**Gyál, 2020. november 10.**

**Pápai Mihály**  
**polgármester**

Az előterjesztés a költségvetéssel összhangban van.

Diera Éva  
Pénzügyi és Adó Iroda  
irodavezető

## BÉRLETI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

**Monori Tankerületi Központ**

székhelye: 2200 Monor, Petőfi Sándor utca 34.

képviseli: dr. Hrutkáné Molnár Monika Katalin tankerületi központ igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15835310-2-13

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000-00336688-00000000

ÁHT azonosítója: 361628

KSH statisztikai számjele: 15835310-8412-312-13

mint Bérbeadó, továbbiakban Bérbeadó

másrészről

a **Magyar Telekom Nyrt.** (székhely: 1013 Budapest, Krisztina krt. 55., cégjegyzékszám: Cg. 01-10-041928, adószám: 10773381-2-44, statisztikai számjel: 10773381-6110-114-01, telephely: 1117 Budapest, Kaposvár u. 5-7., számlaszám: BNP PARIBAS 13100007-02506810-01723489), mint Bérelő (továbbiakban: **Bérelő**) között a mai napon az alábbi feltételekkel:

## 1. SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 1.1. Bérbeadó kijelenti, hogy a köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény alapján, a **Gyáli Bartók Béla Általános Iskola – PE2601 Gyál belterület 6474/1 hrsz. alatt felvett, jellege szerint kivett iskola, udvar, természetben a 2360 Gyál, Bartók Béla u. 75. sz. alatt található ingatlan** a Bérbeadó vagyonezelésében áll. Fenti tényt jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező terület-feltüntetői vázrajz jelöl. Bérbeadó az e pontban meghatározott ingatlanon fennálló kezelői jogát az illetékes ingatlan-nyilvántartás által kiállított, 30 napnál nem régebbi hiteles tulajdoni lap másolattal igazolja, amely egyben a jelen szerződés 1. sz. mellékletét képezi. Bérbeadó kijelenti, hogy a tárgyi ingatlan legalább olyan mértékig per- és tehermentes, hogy az nem gátolja a Bérbeadást.
- 1.2. Bérbeadó jelen bérleti szerződéssel bérbe adja, Bérelő bérbe veszi az 1.1. pontban meghatározott ingatlan (földhivatali bejegyzés szerinti jellege: kivett iskola, udvar) közösen kijelölt kb. 25 m<sup>2</sup> alapterületű részét (továbbiakban: Bérlemény).
- 1.3. Bérelő jogosult az 1.2. pontban meghatározott területen a bérlet időtartama alatt: bázisállomás létesítésére, elhelyezésére, üzemeltetésére

## 2. BÉRLETI DÍJ

- 2.1 Felek megállapodnak abban, hogy Bérbeadó a számláját – a munkaterület átadását követő 15 napon belül – földterület és lakóingatlan esetében tárgyi adómentes tevékenységről, egyébként a bérbeadás tárgyának megfelelő besorolás szerinti adómértékkel, a kölcsönösen kialakított 1.500.000 Ft/év +ÁFA), azaz egymillió-ötszázezer forint/év+ÁFA bérleti díjról nyújtja be. Felek a számla teljesítési időpontjának a mindenkor hatályos Áfa tv. szerinti adófizetési kötelezettség keletkezésének napját tekintik, ami jelen érvényesség szerint

PE2601

2023. 12. 31.

amennyiben a bérelő nem jelzi a megszüntetési igényét lejárat előtt fél éven belül úgy hosszabbodik

2028. 12. 31.

megegyezik a fizetés esedékességének napjával. Bérló a bérleti díjat a jelen szerződés 3.3. pontjában meghatározott esedékességgel és módon köteles megfizetni Bérbeadó részére.

2.2 Felek megállapodnak abban, hogy a bérleti díj felszámítás jogosultságának kezdete a munkaterület Bérló általi átvételének napja. Felek rögzítik, hogy a munkaterület átadása a jogerős építési engedély birtokában történik.

Felek megállapodnak abban, hogy a bérleti díj felszámítás jogosultságának kezdete a munkaterület átadásának napja.

2.3 Bérbeadó kötelezi magát arra, hogy a bérleti díjat a munkaterület átadásának napját követő év december 31-ig nem emeli. Bérbeadó jogosult minden év január 1-én – első alkalommal a munkaterület átadását követő második év január 1-én – a KSH által a tárgyévét megelőző évre vonatkozóan megállapított fogyasztói árindex alapján a bérleti díjat automatikusan megemelni.

Bérló a munkaterület Bérló által történő átvételének napjától időarányosan esedékes bérleti díjat a munkaterület átvételét követően, a továbbiakban félévente az alábbiak szerint fizeti meg:

- az I. félévi bérleti díjat: március 31-ig
- a II. félévi bérleti díjat: szeptember 30-ig

A díjfizetés a Bérbeadó által kibocsátott számla alapján, a számla kézhezvételét követő 60 napon belül átutalással történik a Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-00336688-00000000 számú bankszámlaszámra.

Bérló a bérleti díjat a vonatkozó bérleti díj számla igazolt kézhezvételét követően esedékességkor, a számla beérkezési dátumától függően a naptári hónap 4. (negyedik), illetőleg 19. (tizenkilencedik) napján indított banki átutalással egyenlíti ki, a Bérbeadónak a vonatkozó számlán feltüntetett számú bankszámlájára.

A kifizetésre legkorábban a számla kézhezvételét követő 60. (hatvanadik) naptári napon kerül sor, de nem később, mint a 60. (hatvanadik) naptári napot követő 4. (negyedik), vagy 19. (tizenkilencedik) naptári napon\*.

Amennyiben a fizetési határnap munkaszüneti napra, ünnepnapra, vagy bankszüneti napra esik, akkor a pénzügyi teljesítés határnapja a következő banki munkanap. A pénzügyi teljesítés napja a Bérbeadó bankszámlájának terhelési napja. Naptári nap = a naptári hónap naptár szerinti számmal megjelölt napja.

\*Naptári nap: a naptári hónap naptár szerinti számmal megjelölt napja.

Bérbeadó a számlát az alábbi névre és címre köteles kiállítani:

**Magyar Telekom Nyrt.**  
**1013 Budapest, Krisztina krt. 55.**

Bérbeadó a számlát az alábbi címre köteles megküldeni:

**Magyar Telekom Nyrt.**  
**Szállítói számlafeldolgozó osztály**  
**Levelezési cím: 1438 Budapest Pf. 380**

Bérbeadó a számlán/számviteli bizonylaton köteles feltüntetni a helyszín nevét, kódját, a szerződés első oldalán a bal felső sarokban található szerződésszámot és a bérleti időszakot, amelyre az esedékes bérleti díjat követeli.

Felek megállapodnak abban, hogy a szolgáltatás teljesítésének időpontja megegyezik a számla fizetési esedékességének napjával.

#### 4. SZERZŐDÉS HATÁLYA

Felek megállapodnak abban, hogy a jelen bérleti szerződést a szerződés aláírásának napjától, 2023. december 31-ig kötik azzal, hogy amennyiben Bérló a lejártá előtt fél éven belül a szerződés lejáratkori megszüntetése iránti igényét írásban nem jelzi, a szerződés 2028.12.31.-ig automatikusan meghosszabbodik.

#### 5. BÉRBEADÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 5.1. Bérbeadó hozzájárul ahhoz, hogy a bérlet tárgyát képező Bérleményt Bérló a saját költségére a rádiótelefon rendszer céljainak megfelelően kialakítsa, azt bekerítse, használja és más szolgáltatók felé hasznosítsa, használatába adja.
- 5.2. Amennyiben az 1.3. pontban megjelölt berendezések, eszközök (bázisállomás) létesítése a hatályos jogszabályok alapján építési engedély köteles tevékenységnek minősül, Bérbeadó kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy Bérló a berendezések, eszközök (bázisállomás) létesítéséhez az építési engedélyezési, valamint a bázisállomás megépítését követően a használatbavételi engedélyezési eljárást saját nevében kezdeményezze.
- 5.3. Bérbeadó kötelezettséget vállal arra, hogy biztosítja Bérló számára a rádióállomás rendeltetésszerű használatához szükséges feltételeket, valamint a bázisállomás területére történő bejutást az év és a nap minden időszakában. Ezen kötelezettségének megszegéséből eredő kárért Bérbeadó teljes körű anyagi felelősséggel tartozik.
- 5.4. Bérló jogosult a bérleményen elhelyezett műszaki berendezések működtetéséhez szükséges villamos-energia és optikai kábelezés, összeköttetés elhelyezésére az 1.1. pontban megjelölt ingatlanon.
- 5.5. A Bérló az állomás energia ellátását a területileg illetékes Áramszolgáltató hálózatról tervezi biztosítani. Ennek műszaki, gazdasági feltételeit az Áramszolgáltatóval egyeztetni, rendezni, illetve köti meg a csatlakozási -, és hálózathasználati szerződéseket. Bérló kötelezettséget vállal arra, hogy az Áramszolgáltató által meghatározott feltételek alapján az energiaátadási ponttól az energiaellátó rendszert megtervezi, és önálló mérőhellyel kiépíti. A Bérbeadó lehetővé teszi a Bérló számára a csatlakozó vezetékhálózat kiépítését. Bérló az Áramszolgáltató által felszerelt főmérő alapján az elektromos energia költségeket közvetlenül az Energiakereskedőnek / Áramszolgáltatónak fizeti meg. Saját méretlen hálózat esetén a Bérbeadó – megállapodás keretében – hozzájárul és biztosítja a Bérló számára a hálózat hozzáférést.

Amennyiben a Főmérős villamos energia vételezés műszaki vagy biztonságtechnikai szempontok miatt, nem valósítható meg, a Bérbeadó biztosítja a Bérló számára a szükséges villamos energiát, melynek műszaki és gazdasági feltételeit külön – a Bérleti szerződés mellékletét képező – energiavételezési Megállapodásban rögzítik.

Bérbeadó tudomással bír arról, hogy a rádió-berendezések energiaigénye max. 11 kVA, a szükségesség biztosító értéke 3 X 16 A. Üzemszerű működés esetén ezen érték egyharmada.

- 5.6. Felek tudomásul veszik, hogy ha jelen szerződés érvényességéhez Bérbeadó részére jóváhagyás vagy engedély szükséges, annak beszerzése és az ezzel kapcsolatos költségek Bérbeadót terhelik.
- 5.7. Bérbeadó tudomásul veszi, hogy a Bérleményen felépítendő, Bérló tulajdonát képező bázisállomás környezetében nem folytathat olyan tevékenységet, mely a Bérló által nyújtott távközlési szolgáltatást akadályozza. Ilyennek minősül például hirdetőtábla, egyéb magas építmény létesítése, vagy olyan távközlési, illetve egyéb műszaki berendezés üzembe helyezése, amely a bázisállomás működését zavarja.
- 5.8. Bérbeadó kötelezettséget vállal arra, hogy az 1.1. pontban meghatározott ingatlanon tervezett – a bázisállomást működését, üzemeltetését érintő – építési, bővítési karbantartási tevékenységekről, felújítási, átalakítási munkálatokról a munkálatok megkezdése előtt legalább 3 hónappal írásban tájékoztatja a Bérlőt.
- 5.9. Felek kifejezetten megállapodnak, hogy a jelen szerződésből eredő bármely bérbeadói kötelezettség (ek) (így például, de nem kizárólag a Ptk. 6:208.§-ban foglaltak szerinti) átruházásának feltétele, hogy ehhez Bérló írásban hozzájáruljon. Felek megállapodnak, hogy Bérbeadó a fentiek szerinti kötelezettség átruházási szándékról tájékoztatni köteles Bérlőt, továbbá a tájékoztatással egyidejűleg írásban köteles kérni Bérló hozzájárulását. Felek rögzítik, hogy Bérló hozzájárulásának megtagadása esetén Bérbeadó semmilyen jogcímen sem támaszthat követelést vagy igényt a Bérlóval szemben. Amennyiben Bérbeadó ezen kötelezettségét megszegi – azaz akár a tájékoztatást elmulasztja, akár a Bérló hozzájárulásának kifejezett megtagadása ellenére ruház át kötelezettséget – az ügylet érvénytelen, és kötbért köteles fizetni Bérló részére, amely a bérleti időszak hátralévő időszakára járó díjjal azonos mértékű. Felek rögzítik, hogy az itt kikötött kötbért mérlegelték és minden tekintetben arányos mértékűnek tartják.
- 5.10. Felek megállapodnak abban, hogy ha egy harmadik fél szintén a betelepülési szándékát jelzi, akkor a telepítéshez Bérbeadó kikéri a Bérló előzetes jóváhagyását.
- 5.11 Bérbeadó kijelenti, hogy amennyiben változás történik az adataiban, 15 munkanapon belül írásban köteles értesíteni Bérlőt a változásról.

## 6. BÉRLŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 6.1. Bérbeadó hozzájárul ahhoz, hogy a bérlet tárgyát képező Bérleményt Bérló a saját költségére a rádiótelefon rendszer céljainak megfelelően kialakítsa, azt bekerítse, használja.

Bérló kötelezettséget vállal arra, hogy a bővítésre vonatkozó kiviteli terveket a kivitelezést megelőzően Bérbeadó részére jóváhagyás céljából bemutatja. Amennyiben a Bérbeadó a bemutatott - kézbesített – tervekről az átvételt követő 10 munkanapon belül nem nyilatkozik, a jóváhagyást megadottnak kell tekinteni. Bérbeadó jóváhagyását a tervek átvételét követő 10 munkanapon belül valós műszaki indokok alapján tagadhatja meg, megtagadó nyilatkozatát azonban a tervek átvételét követő 30 napon belül benyújtandó – tervekről készült - igazságügyi szakértői szakvéleménnyel (továbbiakban: szakvélemény) kell alátámasztania, ennek elmulasztásával a jóváhagyást megadottnak kell tekinteni.

Bérbeadó kijelenti, hogy a kiviteli tervek jóváhagyásával egyidejűleg munkakezdési engedélyt ad Bérló részére a kivitelezés megkezdéséhez.

- 6.2. Bérló kötelezettséget vállal arra, hogy a rádiótelefon bázisállomás üzemeltetésénél a vonatkozó és hatályos magyar szabványokat és biztonságtechnikai előírásokat betartja, s azok betartásáról gondoskodik, továbbá az általa létrehozni kívánt létesítmény felépítéséhez a szükséges hatósági engedélyeket beszerzi.
- 6.3. Bérló kijelenti, hogy berendezései az ingatlanon működő hatályos szabályoknak és előírásoknak, szabványoknak megfelelő műszaki berendezéseket (rádió, televízió, erősítő, számítógép, stb). valamint az elektronikus hírközlési ügyekben hatáskörrel rendelkező hatóság rádióengedélyével rendelkező egyéb híradástechnikai berendezések működését nem zavarják és a bázisállomás eleget tesz a mindenkor hatályos jogszabályokban meghatározott egészségügyi határértéknek.
- 6.4. Bérló kötelezettséget vállal arra, hogy a bérleményre telepített eszközeit, berendezéseit a jelen szerződésben meghatározott célnak megfelelően rendeltetésszerűen használja és azt jó karban tartja. A Bérbeadó kötelezettséget vállal arra, hogy a Bérleményt szerződés szerinti rendeltetésszerű célnak megfelelően használatra alkalmas, biztonságos állapotban tartja.
- 6.5. Bérló a birtokba lépéstől kezdődően jogosult a Bérleményen az e szerződésben meghatározott tevékenységet folytatni. Bérbeadó a szerződés aláírásától kezdődően biztosítja a Bérleményre való bejutást.
- 6.6. Bérló a jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:
  - tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
  - az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van
  - nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak
  - a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében fenti alpontok szerinti feltételek fennállnak.

A fentiek szerint átlátható szervezetnek minősülő Bérló vállalja továbbá, hogy

- a szerződésben előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti,
- az átengedett nemzeti vagyont a szerződési előírásoknak és a tulajdonosi rendelkezéseknek, valamint a meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja,
- a hasznosításban – a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként – kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt.

6.7. A Bérő jogosulttá válik ezen szerződésből eredő jogok és kötelezettségek átruházására más szolgáltatók felé. Az átruházással a Bérőnek megszűnik ezen szerződésből származó összes joga és felszabadul ezen szerződésből származó összes kötelezettsége alól.

- A szerződés átruházása nem módosítja vagy változtatja meg ezen megállapodás egyetlen rendelkezését és pontját sem. Az Engedményes a Bérőtől kivétel nélkül átveszi az összes jogot és kötelezettséget.
- A szerződés átruházásáról a Bérbeadókat írásban értesíteni kell. Az átruházás a Bérbeadókkal szemben a Bérőnek az erre vonatkozó írásbeli értesítése kézbesítésével válik hatályossá.
- A szerződés átruházása nem jelent sem a Bérő, sem az Engedményes részére többletfizetési kötelezettséget a Bérbeadók javára.

## 7. ÉRTESÍTÉSEK

7.1. Bérbeadó vagy Bérő a másik félhez intézett bármely bejelentése, felszólítása, értesítése akkor tekinthető kellőképpen elfogadhatónak, ha azt a fogadó fél írásban visszaigazolta, a fogadó félnek ajánlott vagy tértivevényes küldeményként az alábbi címre kikézbcsítették a helyszín nevének megjelölésével:

### BÉRBEADÓ:

Név:	Monori tankerületi Központ dr. Hrutkáné Molnár Monika
Cím:	2200 Monor, Petőfi Sándor utca 34.
Telefon:	+36/29-795-212
E-mail:	monika.molnar@kk.gov.hu

Bérbeadó kapcsolattartója az intézmény részéről:

Név:	Baranya Tiborné
Cím:	2360 Gyál, Bartók Béla u. 75.
Telefon:	+36/29/341-501
E-mail:	partok.gyal@gmail.com

Bérleti szerződéssel kapcsolatban:

Név:	dr. Belső Mónika
Cím:	2200 Monor, Petőfi Sándor u.34.
Telefon:	+36/30-668-5520
E-mail:	monika.belso@kk.gov.hu

### BÉRŐ kapcsolattartója:

Bérleti szerződéssel kapcsolatosan:

Név:	Kovács Tamás
Cím:	1117 Budapest, Szerémi út 4.
E-mail:	infrainfo@telekom.hu

Bérleti díj számlázásával kapcsolatos ügyekben:

PDF Eraser Free

Név:	Szabó Szilvia
Cím:	1117 Budapest, Szerémi út 4.
Telefon:	06/1/265-7867
E-mail:	szabo.szilvia@telekom.hu

Név:	Kondor Bettina
Cím:	1117 Budapest Szerémi út 4.
Telefon:	06/1/265-7867
E-mail:	kondor.bettina@telekom.hu

A rádiótelefon bázisállomás üzemeltetésével kapcsolatos ügyekben:

Név:	Wieder Ákos
Cím:	1117 Budapest, Szerémi út 4.
Telefon:	06/80/200-984
E-mail:	ingatlan.helpdesk@telekom.hu

## 8. SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

8.1. Felek jelen Bérleti szerződést közös megegyezéssel kizárólag írásban módosíthatják.

## 9. SZERZŐDÉS MEGSZÜNÉSE

9.1. Jelen bérleti jogviszony a szerződés 4. pontjában meghatározott időpontban szűnik meg.

9.2. Bérelő jogosult jelen szerződést 6 hónap felmondási idővel felmondani azzal, hogy ezen jogának gyakorlása esetén 6 havi bérleti díjnak megfelelő bánatpénzt köteles a másik félnek megfizetni. A bánatpénzről a Bérbeadó köteles számlát kiállítani, melynek teljesítési napja a szerződés felmondásának napja.

9.3. Bérbeadó jogosult jelen bérleti szerződést az alábbiakban meghatározott rendkívüli okok fennállása esetén az alábbi feltételekkel felmondani:

Amennyiben Bérelő a bérleti díjfizetésre megállapított időpontig a bérleti díjat nem fizeti meg, és kötelezettségének Bérbeadó – jogkövetkezményekre való figyelmeztetésre is kiterjedő – írásbeli felszólítását követő harminc napon belül sem tesz eleget, a Bérbeadó további nyolc napon belül írásban rendkívüli felmondásra jogosult.

Amennyiben Bérelő a szerződésben vállalt, vagy jogszabályban előírt egyéb lényeges kötelezettségét a Bérbeadó által írásban megjelölt határidőben nem teljesíti, a Bérbeadó a határidőt követő tizenöt napon belül írásban felmondással élhet.

9.4. Bérelő jogosult jelen bérleti szerződést az alábbiakban meghatározott rendkívüli okok fennállása esetén azonnali hatállyal felmondani:

- Bérelő a bázisállomás létesítéséhez szükséges hatósági engedélyeket saját érdekkörén kívüli okból nem tudja beszerezni, vagy
- Bérelőnek – gazdasági vagy egyéb okból - a bázisállomás megépítése már nem áll érdekében, illetve a meglévő bázisállomás – gazdasági vagy egyéb okból - elbontása válik szükségessé.



- a távközlési rendszer üzemeltetésére vonatkozó Állami Koncessziót vagy a rendszer frekvencia kiosztását visszavonják, vagy
- a rendszerben, vagy a kapcsolódó hálózati elemekben történt műszaki változások a bázisállomás rendeltetésszerű üzemeltetését lehetetlenné teszik, vagy
- Bérbeadónak, alkalmazottainak, megbízottainak vagy Bérbeadó megbízásából eljáró bármely személynek a magatartása a bázisállomás rendeltetésszerű üzemeltetését lehetetlenné teszi.
- Bérbeadó a jelen szerződés pontjaiban szabályozott kötelezettségeit oly módon megszegi, hogy az a bázisállomás rendeltetésszerű üzemeltetését lehetetlenné teszi.

A szerződés fent meghatározott módon történő megszűnéséből eredően Bérbeadó Bérllővel szemben semminemű kártérítési igényt nem érvényesíthet.

- 9.5. Amennyiben jelen bérleti szerződés a munkaterület Bérbeadó által történő átadását megelőzően bármely okból megszűnik, Bérbeadó Bérllő felé anyagi követeléssel nem élhet.

Amennyiben jelen szerződés a munkaterület Bérbeadó által történő átadását követően bármely okból megszűnik, Bérllő köteles a megszűnés időpontjáig esedékes arányos bérleti díjat a 3.3. pontban foglaltaknak megfelelően megfizetni, illetve jogosult a már kifizetett bérleti díj arányos részét a szerződés megszűnésének időpontját figyelembe véve visszakövetelni. Bérbeadó köteles a bérleti díj arányos részről helyesbítő számlát kiállítani, mely alapján Bérbeadó köteles a különbözetet a bizonylat kiállítását követő 30 napon belül visszafizetni. A számla teljesítési időpontja a bizonylat kibocsátásának kelte.

- 9.6. A bérleti jogviszony megszűnése esetén Bérllő kötelezettséget vállal arra, hogy a bérleményt 90 napon belül a Bérbeadó részére eredeti állapotában visszaadja.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben felek a bérletre vonatkozó jogszabályokban, illetve a Polgári Törvénykönyvben foglaltakat tekintik irányadóknak.

Jelen szerződés egymással megegyező 6 (hat) példányban készült, melyet Felek mint akaratukkal mindenben egyezőt – elolvasás és értelmezés után – jóváhagyólag aláírják.

Budapest,  
Monori, 2018. 10. 09.

*dr. Hrutkáné Molnár Monika*



**Monori Tankerületi Központ**  
**dr. Hrutkáné Molnár Monika**  
Bérbeadó

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

**Magyar Telekom Nyrt.**  
Bérllő  
Magyar Telekom Nyrt.  
Bérlő-üzemeltetési és szolgálati igazgatóság  
112 Budapest, Széchenyi utca 4.  
Telefon: 19773381-2-44  
Cégjegyzékszám: 01-10-041928

*[Handwritten signature]* 2018 OKT 09.  
Bérbeadó pénzügyi ellenjegyzője

*[Handwritten signature]* 2018 OKT 09.  
Bérbeadó jogi ellenjegyzője

*[Handwritten signature]*

# VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

amely létrejött egyrészről a

**Gyál Város Önkormányzata** / székhelye: 2360 Gyál, Körösi út 112-114. képviseli: Pápai Mihály polgármester, törzsszáma: 730370, adóigazgatási azonosító száma: 15730370-2-13  
KSH statisztikai számjele: 15730370-8411-321-13  
mint Átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint a

**Monori Tankerületi Központ** /székhelye: 2200 Monor, Petőfi Sándor utca 28.  
képvisele: dr. Hrutkáné Molnár Monika Katalin tankerületi központ igazgató  
adóigazgatási azonosító száma: 15835310-2-13  
ÁHT azonosítója: 361628., KSH statisztikai számjele: 15835310-8412-312-13  
mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

1./ „A nemzeti köznevelésről” szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 99/H. § (1) bekezdése alapján a Felek 2017 január 1. napjától hatályba lépő vagyonkezelési szerződést (továbbiakban: Vagyonkezelési szerződés) kötöttek, amelyben meghatározták az Átvevő ingyenes vagyonkezelésébe kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét. Felek megállapítják, hogy a Vagyonkezelési szerződés II. 1. pontja alapján Átvevő vagyonkezelésébe az alábbi ingatlanok kerültek:

Sorszám	Ingatlan címe (irányítószám település, cím)	Helyrajzi szám
1	2360 Gyál Ady Endre utca 20.	3551/2
2	2360 Gyál, Bartók Béla utca 75.	6474/1
3	2360 Gyál, Kossuth Lajos utca 48-52.	1167

2./ Felek rögzítik, hogy a Vagyonkezelési szerződés II. 1. pontjában megjelölt valamennyi ingatlan vonatkozásában Átvevő javára 1/1 tulajdoni hányad illetőség tekintetében került bejegyzésre vagyonkezelői jog.

3./ Felek megállapítják, hogy a Vagyonkezelési szerződés II. 1. pontjában megjelölt, 2360 Gyál, belterület 6474/1 hrsz-ú, 12.681 m<sup>2</sup> alapterületű, kivett iskola, udvar megnevezésű, természetben 2360 Gyál, Bartók Béla utca 75. szám alatt található ingatlan (továbbiakban: Ingatlan) vonatkozásában az ingatlan-nyilvántartásba 1/1 tulajdoni hányad illetőségre bejegyzett vagyonkezelői jog fennállása ellenére a Felek az Ingatlant megosztva használják. Felek ennek megfelelően rögzítik, hogy a Vagyonkezelési szerződés keretében az Önkormányzat részéről nem került átadásra az 1. pontban rögzített Vagyonkezelési szerződés 3. számú mellékletében meghatározott, az Ingatlan alkotórészét képező kémény, ebédlő, melegítő és tálalókonyha. Annak érdekében, hogy a Felek között kialakult használati viszonyok átvezetésre kerüljenek az ingatlan-nyilvántartásba, a Felek az 1. pontban meghatározott Vagyonkezelési szerződést az alábbiak szerint módosítják.

.....  
**Önkormányzat / Átadó – képv.:**  
**Pápai Mihály polgármester**

.....  
**Monori Tankerületi Központ/Átvevő**  
**képv. dr. Hrutkáné Molnár Monika Katalin**  
**tanterületi központ igazgató**

A jelen okiratot készítettem és ellenjegyzem, Gyál, 2020 november ????? KASZ : 36068177

## PDF Eraser Free

4./ Felek megállapodnak abban, hogy az Ingatlan tényleges használata alapján az Ingatlan vonatkozásában Átvevő javára a vagyonkezelői jogot **11314/12681** tulajdoni hányadra tartják fenn, illetve ezen hányadra módosítják. Felek megállapodásuk alapján a fennmaradó **1367/12681** tulajdoni hányadnak megfelelő kémény, valamint ebédlő, melegítő- és tálalókonyha ingatlanrész az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett vagyonkezelői jog köréből kivesszük, mely tulajdoni hányadra nézve az Önkormányzat tulajdonosi jogai a vagyonkezelés és hasznosítása körében a továbbiakban is fennmaradnak.

A Felek megállapítják, hogy a vagyonkezelés köréből kivételre kerülő **1367/12681** tulajdoni hányadnak megfelelő rész természetben az Ingatlan alkotórészét képező kéményt, illetve ebédlőt, melegítő- és tálalókonyhát foglalja magában, amely területek a Vagyonkezelési szerződés 3. számú mellékletében a Vagyonkezelési szerződés aláírásakor megjelölésre kerültek..

### 5./ Ingatlan nyilvántartási rendelkezés

A Felek jelen Vagyonkezelési szerződésmódosítás aláírásával feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulásukat adják ahhoz, hogy a Pest Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 3. (Dabas) az ingatlan-nyilvántartásból a **Gyál belterület 6474/1 hrsz.** alatt felvett 12.681 m<sup>2</sup> alapterületű, kivett iskola, udvar megnevezésű, természetben 2360, Gyál, Bartók Béla út 75. szám alatti ingatlan vonatkozásában az 1/1 tulajdoni hányadra Átvevő javára bejegyzett vagyonkezelői jog törlésre kerüljön.

Felek fenti hozzájárulással egyidejűleg feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulásukat adják ahhoz, hogy a Pest Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 3. (Dabas) az ingatlan-nyilvántartásba a **Gyál belterület 6474/1 hrsz.** alatt felvett 12.681 m<sup>2</sup> alapterületű, kivett iskola, udvar megnevezésű, természetben 2360, Gyál, Bartók Béla út 75. szám alatti ingatlan vonatkozásában az Átvevő javára **11314/12681** tulajdoni hányadra vagyonkezelői jog kerüljön bejegyzésre.

6./ Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Vagyonkezelési szerződésmódosítás kapcsán a vagyonkezelői jog módosításának ingatlan-nyilvántartásba való bejegyzéséről az Önkormányzat köteles gondoskodni, illetve az eljárással kapcsolatos valamennyi költséget, így különösen az ügyvédi költséget, eljárási költséget, szolgáltatási díjat Önkormányzat köteles viselni.

7./ Felek kijelentik, hogy szerződéskötési képességük nem korlátozott és az nincs külön engedélyhez kötve. A Felek belföldi jogi személyek.

8./ Az ellenjegyző ügyvéd a jelen vagyonkezelési szerződés módosítás elkészítését, illetve az Önkormányzat ellenjegyzését az Önkormányzat és közötté fennálló tartós ügyvédi megbízási szerződés keretében látja el.

.....  
**Önkormányzat / Átadó – képv.:**  
**Pápai Mihály polgármester**

.....  
**Monori Tankerületi Központ/Átvevő**  
**képv. dr. Hrutkáné Molnár Monika Katalin**  
**tankerületi központ igazgató**

A jelen okiratot készítettem és ellenjegyzem, Gyál, 2020 november ????? KASZ : 36068177

9./ Az Önkormányzat a jelen okirat szerkesztésével és ellenjegyzésével, valamint a Felek az illetékes PMKH FFO Földhivatali Osztály 3. (Dabas) előtt a bejegyzési eljárás során jogi képviselőjükkel megbízzák, meghatalmazzák Dr. Schmidt Valéria Ügyvédi Irodát, képviselőjében eljáró ügyvéd: dr. Schmidt Valéria ügyvédet (KASZ: 36068177, székhely: 1117 Budapest, Fehérvári út 25. 3. em.9.).

Az Ügyvéd a megbízást, meghatalmazást elfogadja.

A jelen pontban foglaltak szerint a Monori Tankerületi Központ és a meghatalmazott ügyvéd között megbízási szerződés nem jött létre, a meghatalmazás a földhivatali eljárásra vonatkozik.

10./ A Felek kijelentik, hogy a Vagyonkezelési szerződés jelen módosítással nem érintett minden további rendelkezése változatlanul hatályban marad.

11./ Jelen Vagyonkezelési szerződésmódosításra egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény és a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadók.

12. / Jelen Vagyonkezelési szerződésmódosítás 3 számozott oldalból áll és 9 eredeti példányban készült, amelyből 6 példány Önkormányzatot, 3 példány az Átvevőt illeti meg.

Felek a jelen Vagyonkezelési szerződésmódosítást elolvasták, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

Jelen Vagyonkezelési szerződésmódosítást Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete ...../2020. ( ) sz. határozatával elfogadta.

A jelen Vagyonkezelési szerződésmódosítás a mindkét fél által történt aláírás dátumával lép hatályba.

Gyál, 2020 november

.....  
**Önkormányzat / Átadó – képv.:**  
**Pápai Mihály polgármester**

.....  
**Monori Tankerületi Központ/Átvevő**  
**képv. dr. Hrutkáné Molnár Monika Katalin**  
**tankerületi központ igazgató**

A jelen okiratot készítettem és ellenjegyzem, az okiratba foglalt meghatalmazást elfogadom,  
Gyál, 2020 11. ??? KASZ : 360681772020 11. ??? KASZ : 36068177

.....

## MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről a

**Gyál Város Önkormányzata** / székhelye: 2360 Gyál, Kőrösi út 112-114. képviseli: Pápai Mihály polgármester, törzsszáma: 730370, a továbbiakban Önkormányzat  
valamint a

**Monori Tankerületi Központ** /székhelye: 2200 Monor, Petőfi Sándor utca 28.

képviseli: dr. Hrutkáné Molnár Monika Katalin tankerületi központ igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15835310-2-13a továbbiakban Tankerületi Központ  
és

**Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft.** (székhely: 2360. Gyál, Rákóczi F. u. 44.,  
adószám: 20754299-2-13, cégjegyzékszám: 13-09-124093, képviseletében: Zsigovits Gábor  
ügyvezető, - a továbbiakban: Kft.

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

1./ A Felek 2017. május 15. napján KLIK/126/300-6/2017 iktatószámon nyilvántartott megállapodást kötöttek ingatlan osztott használatával kapcsolatos költségek megosztásáról, amelyben meghatározták az Önkormányzat és a Tankerületi Központ között 2016. december 15-én létrejött, KLIK/135/350-10/2016 iktatószámon nyilvántartott vagyonkezelési szerződés (továbbiakban: Vagyonkezelési szerződés) szerint a Tankerületi Központ ingyenes vagyonkezelésébe kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek kezelése kapcsán felmerülő költségeket.

Az Önkormányzat a Vagyonkezelési szerződés keretében ingyenesen vagyonkezelésbe adta, a Tankerületi Központ pedig vagyonkezelésbe vette többek között az alábbi ingatlant:

	<b>Ingatlan címe (irányítószám település, cím)</b>	<b>Helyrajzi szám</b>
	2360 Gyál, Bartók Béla utca 75.	6474/1

A Vagyonkezelési szerződés alapján fenti ingatlan tekintetében az ingatlan-nyilvántartásba 1/1 tulajdoni hányad illetőségre vagyonkezelői jog került bejegyzésre a Tankerületi Központ javára.

2./ Felek rögzítik, hogy a fenti ingatlan alkotórészét képező kéményre vonatkozóan a Tankerületi Központ és a Magyar Telekom Nyrt. között 2018. október 9-én bérleti szerződés (továbbiakban: Bérleti szerződés) jött létre távközlési antenna elhelyezéséhez szükséges terület bérletére vonatkozóan. Felek rögzítik továbbá, hogy jelen megállapodás aláírásakor a Bérleti szerződés tekintetében sem a Tankerületi Központ, sem a Magyar Telekom Nyrt. részéről nem történt teljesítés, így bérleti díjat a Magyar Telekom Nyrt. nem fizetett Tankerületi Központ részére.

3./ Az Önkormányzat, mint Átadó és Tankerületi Központ, mint Átvevő 2020 november ... napján a Vagyonkezelési szerződés módosítása keretében rögzítették, hogy a fenti ingatlan alkotórészét képező kémény, ebédlő, melegítő és tálalókonyha az Önkormányzat használatában van, azok a Vagyonkezelési szerződés keretében nem kerültek a Tankerületi Központ vagyonkezelésébe, ezáltal azok bárminemű használati és hasznosítási joga az Önkormányzatot illeti meg.

4./ Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat és a Kft. közötti megállapodás alapján a kémény, valamint az ebédlő, melegítő- és tálalókonyha hasznosítása a Kft. joga és kötelessége, így a Kft-t illetik a hasznosításból eredő bevételek és terhelik a felmerülő költségek.

5./ Fentiekre tekintettel Tankerületi Központ vállalja, hogy intézkedik a jelen megállapodás 2./ pontjában hivatkozott, közte és a Magyar Telekom Nyrt. között létrejött Bérleti szerződés Kft. részére történő átruházása felől, így Tankerületi Központ jelen megállapodás aláírását követően haladéktalanul felveszi a kapcsolatot a Magyar Telekom Nyrt.-vel a Bérleti szerződés 5.9 pontja szerint értesítve a társaságot a szerződésátruházási szándékról, egyúttal kérve a hozzájáruló nyilatkozat kiállítását.

# PDF Eraser Free

6./ Az Önkormányzat vállalja, hogy amennyiben a Tankerület és a Magyar Telekom Nyrt. között létrejött Bérleti szerződés bérbeadói jogosultságának rendezéséből fakadóan a 100%-os tulajdonában lévő Kft. bevételt ér el, az annak megfelelő összeget a gyáli iskolák fejlesztésére, felújítására, karbantartására fordítja. Az Önkormányzat vállalja, hogy a tárgyévet követő év február 28-ig beszámolót küld a Tankerület részére a tárgyévi bérleti díj felhasználásáról.

Felek a szerződést elolvasták, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

Kelt: Gyál, 2020 november.

.....  
**Önkormányzat / Átadó – képv.:**  
**Pápai Mihály polgármester**

.....  
**Monori Tankerületi Központ/Átvevő**  
**képv. dr. Hrutkáné Molnár Monika Katalin**  
**tankerületi központ igazgató**

Ellenjegyzem:  
Kelt: Gyál, 2020 10. ???

Monor, 2020. ....  
Pénzügyi ellenjegyzés:

.....  
ügyvéd

.....  
Hadnagy Judit

Monor, 2020. ....  
Jogi ellenjegyzés:

.....  
Kft képv.: Zsigovits Gábor ügyvezető

## K I V O N A T

### *Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi és Gazdasági Bizottsága 2020. szeptember 16-án megtartott nyílt ülése jegyzőkönyvéből*

„Kihagyva a kihagyandók.”

Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi és Gazdasági Bizottsága 3 igen – 0 nem szavazattal – 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

#### **89/2020.(IX.16.) sz. PGB határozat**

Gyál Város Önkormányzata Képviselő –testületének Pénzügyi és Gazdasági Bizottsága

- a.) hozzájárul a Gyál Város Önkormányzatának tulajdonában lévő gyáli 6474/1 hrsz.-ú ingatlanon, a meglévő iskola kéményén, a Magyar Telekom Nyrt. által tervezett rádiótechnikai bázisállomás létrehozásához a saját nevében az elosztó hálózati engedélyeshez az ingatlan villamos energia ellátását érintő új fogyasztási hely bekapcsolási - hálózatfejlesztési díj fizetéssel járó – igényt nyújtson be és az ezzel kapcsolatos szerződéseket megkösse;
- b.) A bázisállomás építési munkáinak megkezdéséhez új tulajdonosi hozzájárulást kell kérni, amelyhez az alábbi feltételeket kell teljesíteni:
  - a bérleti szerződést Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft.-vel kell megkötni,
  - a kéményre a DIGI Távközlési és Szolgáltató Kft. a bérleti szerződése alapján szintén bázisállomás építését tervezi, ezért az elkészült statikai számítást az általa tervezett állomás figyelembevételével kell elkészíteni,
  - a kéményen lévő többi berendezés szolgáltatóival történt egyeztetés,
  - a rádiófrekvencia nem jelent veszélyt a környezetre, az iskola tanulóira és alkalmazottjaira.
- c.) E tulajdonosi nyilatkozat nem mentesít az egyéb szakhatósági állásfoglalások és engedélyek beszerzése alól.

**Határidő:** 2020. október 15.

**Felelős:** a Bizottság elnöke

K.m.f.

**Erős József s.k.  
a PGB elnöke**

A kivonat hitelélül:  
Gyál, 2020. szeptember 17.

Tóth Istvánné  
jegyzőkönyvvezető

**Tárgy:** Javaslat a Gyál, Móra Ferenc utca, 4266/2 hrsz. alatti ingatlan gázellátásával kapcsolatos tulajdonosi nyilatkozat kiadására

Tisztelt Pénzügyi és Gazdasági Bizottság!

Az Ívfény Kkt. (2300 Ráckeve, Attila u. 13.) megbízásából elkészítésre került a „2360 Gyál, Móra Ferenc utca hrsz.: 4266/2 ingatlan gázellátása” című tervrajz.

A terv Gyál, Móra Ferenc utca, 4266/2 hrsz. szám alatti ingatlan gázellátását szolgáló középnyomású utólagos leágazó vezeték létesítésének kiviteli tervét tartalmazza.

Gyál Város Önkormányzatának tulajdonát képezik a fenti munkával érintett 4266/4, 4266/10 és 4287 hrsz.-ú (Móra Ferenc utca) közterületek.

Az Ívfény Kkt. (2300 Ráckeve, Attila u. 13.) kérelmet nyújtott be hivatalunkhoz, melyben kérte a tárgyi munkával kapcsolatosan a tulajdonosi nyilatkozat kiadását.

Kérem a Tisztelt Pénzügyi és Gazdasági Bizottságot, hogy fentiek és a mellékelt dokumentáció ismeretében szíveskedjen határozatot hozni!

### **Határozati javaslat:**

Gyál Város Polgármestere

- a.) a gyáli 4266/4, 4266/10 és 4287 hrsz.-ú (Móra Ferenc utca) közterületeket érintően hozzájárul – Kiss Dénesné (2100 Gödöllő, Köztársaság út 64.) tervező által készített, „2360 Gyál, Móra Ferenc utca hrsz.: 4266/2 ingatlan gázellátása” című tervrajz szerinti - középnyomású utólagos leágazó vezeték létesítéséhez.
- b.) a tulajdonosi nyilatkozat nem mentesít az egyéb szakhatósági állásfoglalások és engedélyek beszerzése alól.

**Határidő:** 2020. november 30.

**Felelős:** polgármester

**A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.**

**Az előterjesztést készítette:** Kelevajda Mónika ügyintéző

Gyál, 2020. november 2.

Rozgonyi Erik  
címetes főjegyző

### **Melléklet:**

- 1 pld. kérelem
- 1 pld. tervrajz
- 1 pld. műszaki leírás





# PDF Eraser Free

ÍVFÉNY KKT

2300 Ráckeve Attila utca 13.

Telefon: (06-20) 3587-057

15633/10.

Polgármesteri Hivatal Gyál	
Iktatva:	2020 OKT 20
Ügyiratszám: K/35920-1/2020.	Előiratszám:
Melléklet:	Ügyintéző Kélmay M.

## Gyál Polgármesteri Hivatal

**Tárgy:** hozzájáruló nyilatkozat megkérése utólagos leágazó gázvezetékek építéséhez

Cégünk, az ÍVFÉNY KKT (2300 Ráckeve Attila utca 13) szeretne utólagos leágazó gázvezetékét kiépíteni az Gyál Móra Ferenc utca 4266/2 hrsz-ú ingatlan gázellátása céljából.

Ehhez kérjük a tulajdonosi és közútkezelői hozzájárulást az Önkormányzat részéről.

Nyilatkozatukat postacímre és a [ivfeny.t@gmail.com](mailto:ivfeny.t@gmail.com) email címre várjuk.

Ráckeve 2020.10.15.

Tisztelettel:



**Molnár Krisztina**  
irodavezető

35.920/2020

PDF Eraser Free

K/15357/10

Polgármesteri Hivatal Gyál	
Határ: 2020 OKT 26.	
Ügyirányító: K/15357/20	Előiratvány: 2/10
Melléklet:	Ügyintéző: Kellner Hedike

## MŰSZAKI LEÍRÁS

**Gyál Móra Ferenc 4266/2 hrsz**

*Középnymású utólagos leágazó vezeték  
építési tervdokumentációjához*

### 1. Leágazó vezeték építése

A meglévő korábban megépült középnymású PE 80/G SDR 11 anyagú vezetékekről, a fent nevezett ingatlanhoz leágazó vezeték építésére készült a jelen terv.

A tervezett gázvezeték PE 100/G SDR 11 anyagminőségű csőből épül. A leágazás főelzárója a G -1 sz. rajz szerint lesz elhelyezve.

Az építési munkákhoz felelős műszaki vezetőre van szükség, akinek rendelkeznie kell az 191/2009.(IX.15.) kormányrendeletben előírtakkal.

A leágazó vezeték és egyéb földbefektetett közművek kereszteződésénél a gázvezetékek PVC védőcsőbe kell elhelyezni. A védőcsövek méretei két dimenzióval nagyobbak, mint a hasznoscsövek. Hosszúsága a keresztezett közműtől mindkét irányban 1-1 m legyen. Meglévő fák 2 m-en belüli megközelítése esetén a gázvezetéket védőcsőbe kell szerelni.

Az előre kötést kizárólag csak a gázszolgáltató végezheti az előzetes fogyasztói tájékoztatóban meghatározott módon. A műszaki terveket a TIGÁZ-Zrt. által kiadott egyeztetési jkv-ben előírtak, valamint a helyszíni lehetőségek alapján készítettem el.

### 2. Földmunka végzése

A gázvezeték építés földmunkáit a 21/2018 (IX.27.) ITM rendeletben foglalt előírásoknak megfelelően kell végezni. A munkálatok nyomvonalát H- 1.sz. helyszínrajz tartalmazza.

A földmunka megkezdését 8 nappal korábban be kell jelenteni a gázszolgáltatónak, valamint, az érintett közmű tulajdonosok által előírt szakfelügyeletet meg kell kérni. Üzemelő gázvezeték felett és mellett csak a gázszolgáltató jelenlétében lehet munkát végezni.

A munkaárok szélességét úgy kell kialakítani, hogy a PE hegesztőgép biztonságosan elhelyezhető legyen, de a munkaárok alján mérve legalább 0,8 m széles legyen.

Mélysége a keresztszelvényen megadott méretek szerint változik, de a vezeték feletti földtakarás min. 1,0 m lehet.

A munkaárok mindkét oldalán 1,0 m magasságában korlátdeszkát vagy sárga jelzőfóliát kell elhelyezni. Az éjszakai kivilágítást és a szükséges forgalomkorlátozási táblákat a Polgármesteri Hivatal közterület és útfelbontási engedélyében meghatározottak szerint kell elhelyezni. A munkaárok feletti gyalogos közlekedés biztosítására átjárókat kell elhelyezni.

A munkaárok alját tükörnek kell kiképezni. A gázvezeték alatt 10 cm-es homokágyat kell kialakítani, 10 mm-es legnagyobb szemcseátmérővel, amelyet kézzel kell tömöríteni.

A gázvezeték teljes eltakarása csak sikeres nyomáspróba és a gázszolgáltató engedélye után szabad az MSZ 11413 ill. a TT 4000/16 szerint.

A munkaárok betemetését csak akkor szabad megkezdeni, ha a megépült gázvezeték nyílt árkos geodéziai bemérése megtörtént. A bemérési jegyzőkönyvet az érintett közműtulajdonosok takarási engedélyével együtt az átadási dokumentációhoz kell csatolni. A vezeték felett és mellett legalább 50 cm vastagságban az ágyazattal azonos minőségű visszatöltés szükséges. a földvisszatöltés réteges tömörítéssel kell végezni.

A közúti forgalomkorlátozását az MSZ 20190-1988, MSZ 07-3608-1991 szabványok, az ÚT 2-1.113,1993., ÚT 2-1.114,1993 útügyi műszaki előírások és az ME-07-0313,1994, műszaki előírások szerint kell elvégezni. Kivitelezés során a 3/2001..(I.31) KöViM rendelet a közutakon végzett munkák elkorlátozási és forgalombiztonsági követelményei betartandók.

### 3. Kivitelezési előírások

A terv a lentiek betartásával készült. A kivitelezést megkezdeni csak a jóváhagyott tervek, érvényes felbontási és terület felhasználási engedély, valamint a TIGÁZ-ZRT felé a munkakezdést 8 nappal megelőzően tett bejelentés megléte esetén szabad.

Kivitelezés során betartandók:

- ✓ GVBSZ előírások
- ✓ 21/2018. (IX.27.) ITM rendelet
- ✓ TIGÁZ-Zrt. TT 1000/16
- ✓ TIGÁZ-Zrt. TT 4000/16
- ✓ MSZ 11413/5
- ✓ 1997 évi LXXVIII törvény (Étv)
- ✓ MSZ 07-3608/1991.
- ✓ 47/1999. (VIII.4.) GM rendelet
- ✓ 3/2001. (I.31.) KÖVIM rendelet
- ✓ 20/1984. (XII.21.) KM rendelet 14.§.
- ✓ 27/2008.(XII.3.) KvVM-EüM rendelet

### 4. Gázvezeték nyomáspróbája:

#### **Nyomásadatok**

- |                     |       |
|---------------------|-------|
| - Tervezési nyomás: | 4 bar |
| - Üzemi nyomás:     | 3 bar |
| - Próbanyomás:      | 5 bar |

Az elkészült és kellően rögzített gáz leágazó vezetéken a vezeték takarását megelőzően szilárdsági és tömörségi nyomáspróbát kell tartani. A nyomáspróba TT-1000/16 szerint alapján történhet. Az elosztóvezetéken a nyomáspróbát a kivitelező végzi el, és arra köteles a tervezett időpont előtt 8 nappal írásban meghívni a területileg illetékes bányakapitányságot, az építetót és az üzemeltetőt.

A nyomáspróba megkezdése előtt a vezeték az üzemeltetés feltételeinek megfelelően kitisztított, az üzemeltetési állapotnak megfelelő helyzetben, elmozdulás ellen rögzített legyen úgy, hogy a nyomáspróbák során elvégzendő vizsgálatok végrehajtását a rögzítés ne akadályozza. A nyomáspróba végrehajtója köteles minden olyan intézkedést megtenni, ami biztosítja a nyomáspróba biztonságos, az életet, vagyont, egészséget és a környezetet nem veszélyeztető végrehajtását.

A nyomáspróba alatt a gáz leágazó vezetéken és biztonsági övezetében a vizsgálatokon kívül más munkavégzés nem folytatható. A nyomáspróbát végrehajtó köteles gondoskodni arról, hogy a nyomáspróba időtartama alatt a gázelosztó vezeték biztonsági övezetén belülről az oda beosztottakon kívül más személyek ne léphessenek be.

A nyomáspróbát úgy kell végrehajtani, hogy a nyomáspróba 5%-kal növelt nyomásértékénél nagyobb nyomás a vizsgálat alá vont rendszerben ne keletkezhesen.

A nyomáspróba során használt mérőműszerek kalibráltak legyenek.

## PDF Eraser Free

A nyomáspróbáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmazni kell a nyomáspróba szempontjából lényeges adatokat, de legalább a következőket:

- a nyomáspróba kezdő és befejező időpontját,
- a nyomáspróbán részt vevő felelős személyek nevét és beosztását, aláírásukat, továbbá cégük megnevezését,
- a gáz leágazó vezeték helyét és műszaki paramétereit,
- az engedélyes tervdokumentációt képező dokumentumok megnevezését és azonosításukra alkalmas megjelölését,
- a nyomáspróba során alkalmazott műszerek azonosító adatait, méréshatárait, osztálypontosságát,
- a nyomáspróba kezdetén és végén leolvasott nyomás- és hőmérsékletértékeket,
- a nyomáspróba során észlelt rendellenességeket,
- a nyomáspróba minősítését.

A sikertelen nyomáspróbát a feltárt hibák megszüntetése után meg kell ismételni.

Amennyiben a sikeres nyomáspróba után a gáz leágazó vezeték hat hónapon belül nem kerül üzembe helyezésre, a használatba vétel előtt a tömörségi nyomáspróbát meg kell ismételni.

A nyomáspróbához felhasználható műszerek:

- Nyomásregisztráló és ellenőrző műszerek 1,6 pontossági osztályúak legyenek.
- A felső méréshatárt úgy kell megválasztani, hogy a próbanyomás értéke ennek 33 %-a és 90 %-a között legyen.
- Hőfokregisztráló MSZ 11625 szerinti, 1,6 pontossági osztályú  $-35\text{ °C} - +40\text{ °C}$  mérési tartománnyal.
- Barométer 96 - 108 kPa méréstartománnyal (0,5 kPa légnyomásváltozás legalább 1 mm skálabeosztásnak feleljen meg).

A szilárdsági nyomáspróba értéke legalább:  $P_p = 1,5 \times MOP$  1,5 bar **min 6 bar**  
időtartama:  $T_p = 6$  óra  
közege: levegő,

ahol:

$P_p$  a próbanyomás értéke [bar]  
 $DP$  a tervezési nyomás értéke [bar]  
 $TP$  a nyomáspróba időtartama [óra]

A kivitelezőnek a végrehajtásra a TT-1000/16 technológiai utasításban foglaltak figyelembevételével műveleti utasítást kell készítenie.

A szilárdsági nyomáspróba akkor minősíthető sikeresnek, ha nyomásváltozás igazoltan kizárólag hőmérséklet-változás következtében lépett fel, és a nyomáspróba alá vetett gázelosztó vezeték egyik elemén sem volt tapasztalható maradó alakváltozás.

A szilárdsági nyomáspróbát lehetőleg levegővel kell elvégezni, amelytől eltérni csak az elosztói engedélyes előzetes hozzájárulásával lehet. Ebben az esetben a nyomáspróba közege víz vagy inert gáz lehet.

A tömörségi nyomáspróbát a gázelosztó vezeték üzemszerű állapotában, az eredményes szilárdsági nyomáspróba után kell elvégezni.

A tömörségi nyomáspróba értéke legalább:  $P_{pt} = MOP$  bar **4 bar**  
időtartama:  $T_{pt} = 2$  óra  
közege: levegő,

ahol:

$P_{pt}$  a próbanyomás értéke [bar]  
 $MOP$  a legnagyobb üzemi nyomás [bar]  
 $T_{pt}$  a nyomáspróba időtartama [óra]

**Nem kell külön tömörségi nyomáspróbát végezni, ha a szilárdsági nyomáspróba légnemű közeggel történt, és a vizsgálatok végrehajtása, valamint kiértékelése a tömörségi követelményekre is kiterjedt.**

A tömörségi nyomáspróba akkor minősíthető sikeresnek, ha a nyomásváltozás igazoltan kizárólag az esetleges légneműváltozásból, illetve hőmérséklet-változásból adódóan következett be, és a vizsgált rendszer egyik elemén sem volt tömörtelenség kimutatható.

Az általánosnál rövidebb időtartamú nyomáspróba

Indokolt esetben és az előírt feltételek teljesülése esetén az előírtnál rövidebb időtartamú nyomáspróba is tartható.

**Ha a nyomáspróba alá vetett gázelosztó vezetékszakasz térfogata az 1,0 m<sup>3</sup>-t nem haladja meg, akkor a nyomáspróbáit legalább egy órára lerövidített időtartam alatt is el lehet végezni.**

A nyomáspróba akkor minősíthető sikeresnek, ha a nyomáspróba időtartama után nyomáscsökkenés nem volt tapasztalható, illetve a nyomáspróba alá vetett gázelosztó vezetéken és szerelvényein tömörtelenség nem volt kimutatható.

#### 5. Nyomáspróba utáni műszaki átvétel szempontjai:

A sikeres nyomáspróba után a munkaterületet végleges állapotnak megfelelően helyre kell állítani, és biztosítani kell a használatbavételi engedélyhez szükséges dokumentumokat az alábbiak szerint.

- engedélyezési terv
- tervezői nyilatkozat a tervezett nyomvonalról való eltérés esetén
- megvalósulási terv
- geodéziai bemérési jegyzőkönyv
- munkakezdés és nyomáspróbát bejelentő levelek
- építési napló
- nyomáspróba jegyzőkönyv
- közmű nyilatkozatok a takarásról, üzembe helyezésről

#### 6. Egyeztetések, Közművek érintettsége

**A terv „készült az állami alapadatok felhasználásával”. (Dabas Járási Hivatal Földhivatali Osztály,)**

A Tulajdonosi hozzájárulása, valamint a TIGÁZ - Zrt . fogyasztói megállapodás alapján az üzemelő gázelosztó vezetékről a terven szereplő leágazó kiépíthető.

Az érintett közmű-egyeztetési nyilatkozatban rögzített maradéktalanul be kell tartani.

A kivitelezés megkezdése előtt a terven jelölt közműveket az illetékes közmű üzemeltetőjének szakfelügyelete mellett fel kell tártani.

A feltárt közművet csak szakfelügyelet mellett lehet visszatakarni, miután meggyőződünk annak sértetlenségéről.

A gázvezeték közművektől előírt védőtávolságát az MSZ 7487/2-80 sz. szabvány és a Gázelosztó vezetékek Biztonsági szabályzata tartalmazza, a közművek megközelítésénél e szabvány előírásait be kell tartani.

Alulírott tervező kijelentem, hogy a Gyál Móra Ferenc utca 4266/2 hrsz tárgyú gázelosztó vezeték tervezése során az E- közművekkel egyeztettem, azok nyilatkozatait a táblázatba foglaltaknak megfelelően a dokumentációhoz csatoltam, azokban előírtakat a tervezési munka során maradéktalanul betartottam.

# PDF Eraser Free

Az 53/2012. (III. 28.) Korm. rendelet szerint az építési területtel kapcsolatos adatok:  
Nyomvonallal érintett területek:

HRSZ	Műv.ág	Tulajdonos, kezelő	Címe
603	Kivett közterület	Gyál Város Önkormányzata	2360 Gyál Körösi út 112-114

## 7. Munkavédelem

A kivitelezés során be kell tartani az 1993. évi XCIII. Munkavédelemről szóló törvényben, valamint végrehajtásról szóló 5/1993. ( XII.26 ) MüM rendeletet, az MSZ 07-3608:1991 A közutak végzett munkák korlátozási és forgalombiztosítási követelményei c. szabványt, az MSZ 20190/1988 a közúti útelzárás, korlátozás és forgalomelterelés c. szabványt, az MSZ 04-802/1990 Építő- és szerelői alépítmények. Földmunkák, földművek c. szabványt, az MSZ 11413 Gáztömörség vizsgálata c. szabványt, az anyagmozgatásra, anyagtárolásra vonatkozó előírást, az alkalmazott gépek, berendezések kezelési utasításait, a kivitelező cég munkavédelmi szabályát, a 47/1999.(VIII.4.) GM rendelet Építőipari -kiviteli Biztonsági Szabályzatát, a TIGÁZ-Zrt TT 1000/16 és TT 4000/16 Technológiai Utasításait.

## 8. Tűzrendészet

A tervezés a hatályos 28/2011.(IX.6) BM rendelet szerinti tűzvédelmi előírások figyelembevételével történt. A gázvezeték földgázzal üzemel, tűzveszélyességi osztályba sorolást nem igényel. A földgáz robbanási tartománya: 4,8 – 15,5 %.

A gázvezeték gázelosztó hálózatra történő rákötést és üzembe helyezést (élőre kötés) csak a TIGÁZ-Zrt. szakembere végezheti.

## 9. Környezetvédelem

A tervezett hálózat természetvédelmi területet nem érint. A gázelosztó vezeték a terepszint alatt kerül elhelyezésre 1,0 m mélységben. A vezeték üzemelése során veszélyes hulladék nem keletkezik. Az építés során keletkezett hulladékok kezelésénél a 98/2001.(VI.15.) Kormányrendeletben foglaltakat be kell tartani. Az építési helyeken gondoskodni kell arról, hogy az építési tevékenység során a munkahely környezetében a 27/2008(XII.3) KvVm-EüM rendeletben előírt zajszintet, ne lépjen túl. Amennyiben a megengedett zajszint túllépése várható, az építési munkák megkezdése előtt a környezetvédelmi hatóságtól zajkibocsátási határérték megállapítást kell kérni. A tervezett leágazó vezetéknek levegőt szennyező ill. szagkibocsátó hatása nincs.

A munkavégzés során felhasznált festékek, oldószerek csomagolóanyagait veszélyes hulladékként kell kezelni.

Aszfaltburkolat bontás esetén a hulladékot, a helyreállítást végző részére át kell adni.

## 10. Tervezői nyilatkozat

A 21/2018. (IX.27.) ITM rendeletben, valamint az 1993. Évi XCIII. Törvényben foglaltak alapján kijelentem, hogy a „középnomású földgáz elosztóvezeték létesítése” tárgyú tervezési munka során az illetékes szakhatóságokkal, közművekkel egyeztettem, azok előírásait figyelembe vettem. A tervezés során a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 18. § (1) bekezdésben foglaltakat betartottam.

## PDF Eraser Free

A tervezési munkák során betartottam az ide vonatkozó szabványokat, a rendeletekben, törvényekben és a TT-ben foglaltakat.

Az előkészült tervdokumentáció kielégíti a vonatkozó és hatályos tűzvédelmi, valamint környezet- és természetvédelmi jogszabályokban előírtakat.

A tervezett létesítmények műszaki megoldásai megfelelnek a vonatkozó, illetve a tervrészletekben említett rendeleteknek, szabályzatoknak, technológiai utasításoknak és szabályoknak. Ezért a terv szerint kivitelezett létesítmények a biztonságos munkavégzés és üzemeltetés tárgyi feltételeit kiegészítik.

Az épületektől mért védőtávolságot 4,0 m védelemmel határoztam meg a 80/2005. (X. 11.) GKM rendelet IV Fejezet 1.2. alapján szerint.

### Tervezői munkavédelmi nyilatkozat

Az 1993. évi XCIII. törvényben foglaltak alapján kijelentem, hogy a „középnomású földgáz leágazó vezeték létesítése” tárgyú tervezése munka során az illetékes szakhatóságokkal, közművekkel egyeztettem. A tervezés során a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 18. § (1) bekezdésekben foglaltakat megtartottam.

A tervezési munka során megtartottam a következő, munkavédelemmel kapcsolatos előírásokat:

A 19/1994. (V.31.) KHVM rendelet

Az 1993. évi XCIII törvény a Munkavédelemről

A Gázelosztó Vezeték Biztonsági Szabályzata

21/2018. (IX.27.) ITM rendelet

A vonatkozó, és a TIGÁZ ZRT.-nél hatályba lévő Technológiai Utasítások

A 47/1999. (VIII.4.) GM rendelettel hatályba léptetett Építőipari Kivitelezési Biztonsági Szabályzat

A tervezett létesítmények műszaki megoldásai megfelelnek a vonatkozó, illetve a tervrészletekben említett rendeletekben, szabályzatoknak és szabványoknak. Ezért a terv szerinti kivitelezett létesítmények a biztonságos munkavégzés és üzemeltetés tárgyi feltételeit kiegészítik.

### Tervezői tűzvédelmi nyilatkozat

Az 1993. XCIII. 18-19 §-ban foglaltak alapján, mint felelős tervező kijelentem, hogy a „középnomású földgáz elosztóvezeték létesítése” tárgyú tervezési munka az érvényben lévő Munkavédelmi és Tűzvédelmi előírások alapján készült, azoktól való eltérés nem vált szükségessé.

A tervezés során a 54/2014. BM rendelet betartásra került.

Alulírott nyilatkozom, hogy a Magyar Mérnöki Kamara tagja vagyok, és a terv készítéséhez szükséges jogosultsággal rendelkezem.

# PDF Eraser Free

Gödöllő, 2020.10.20.

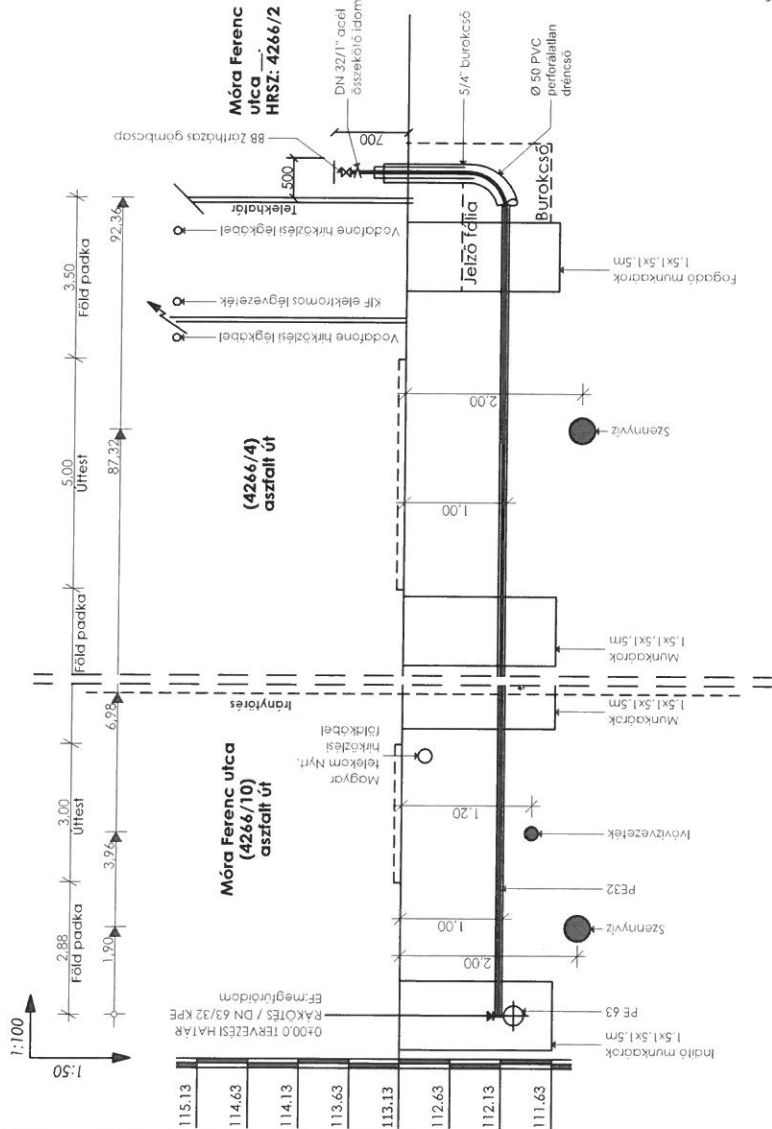
*Kiss Dénes*

Felelős tervező: Kiss Dénesné  
G-T-09-0539

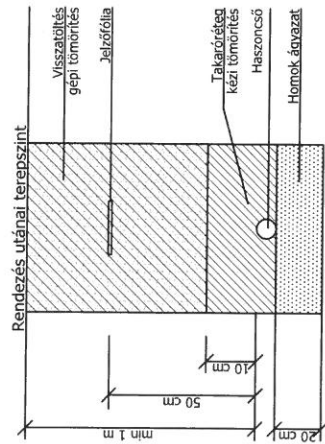


# PDF Eraser Free

# HOSSZ - SZELVÉNY



## MINTA KERESZTSZELVÉNY



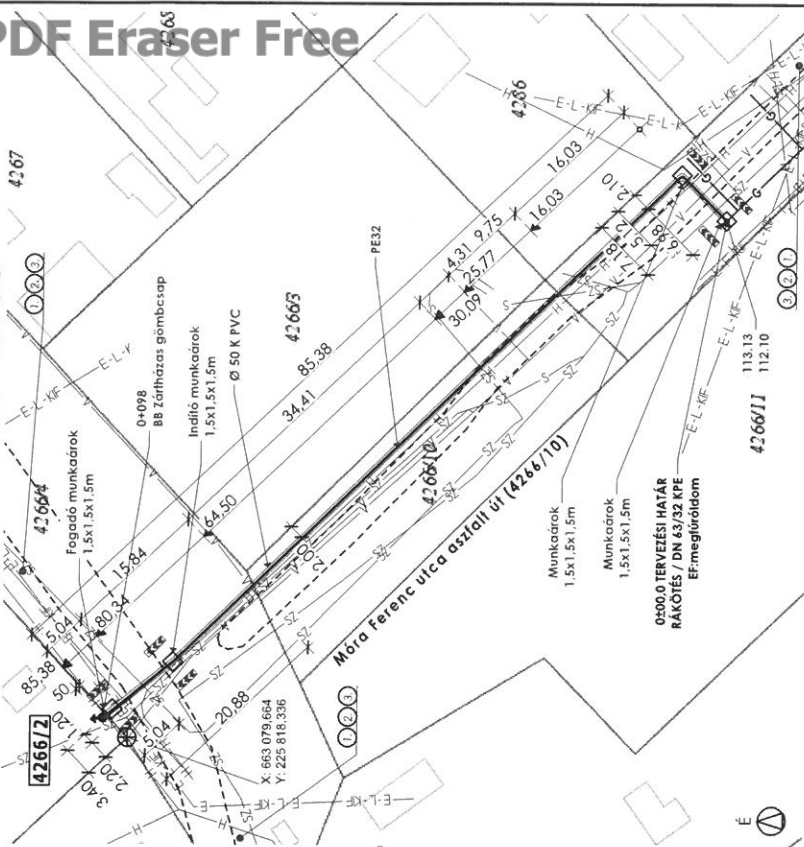
## JELMAGYARÁZAT

- G — Meglévő közepnyomású gázvezeték
- H — Hirközlés
- V — Ivóvízvezeték
- SZ — Szennyvíz
- CS — Csapadékvíz elvezetés csatorna
- — — — — Tervezett leágazó gázvezeték
- — — — — Burkolatszegély

## MEGJEGYZÉS I

A közművek helyzete és mélysége az e-közmű adatszolgáltatása szerint került felvezetésre. 2020. 10. 14.  
Azokat a rajzon jelölt kútatórárokkal, kézi feltárással kell pontosítani. A feltárás a beruházó szakfelügyelete mellett történhet.  
A gyalogos közlekedésnél korlátozott és lábdeszékkel ellátott, átjárót kell elhelyezni.  
A közlekedési utak alatt a vezetéket átfúrással kell megépíteni.  
Az előrakózt csak a TIGÁZ szakemberei végezhetik.  
A nyílárkos geodéziai bemérést a műszaki átadásra el kell készíteni.

# HELYSÍNRAJZ 1:500



## FORGALOMSZABÁLYOZÁS

1. — Útszűkület
2. — Közúton folyó munkák
3. — 30 km/o sebességkorlátozás
4. — Forgalom elterelés tábla

## TIGÁZ - ZRT

BERUHÁZÓ:	ÍVÉNY KFT. RÁCKEVE, Attila u. 13.		
KIVITELEZŐ:	2360 Gyál		
MUNKA MEGNEVEZÉS:	Móra Ferenc utca ___ / Hrsz: 4266/2		
RAJZSZÁM:	G-1	MÉRETÁRNY: 1:500	DÁTUM: 2020. 10. 14.
HELYSÍNRAJZ, KERESZTSZELVÉNY, JELMAGYARÁZAT, MEGJEGYZÉS	INGATLAN GAZDÁLKODÁS		
TERVEZŐ: Kiss Dénesné	Munkaszám: 51167023020		
2100. GÖDÖLLŐ, Köztársaság u. 64	PST elem:		
Tel.: 06 20 532 1272	GO-13-0105		

**Tárgy:** Javaslat év végi jutalomhoz pénzeszköz átadására.

## Tisztelt Képviselő-testület!

Az idei évben kialakult járványhelyzet igen komoly megterhelést jelentett és jelent még a mai napig is mind az intézményekben, mind a Polgármesteri Hivatalban, mind pedig az önkormányzati tulajdonú cégekben dolgozó munkavállalókra. Ennek elismerése érdekében szeretnénk a munkában részt vevő dolgozók részére átlagosan másfél havi illetménynek/bérnek megfelelő juttatást adni az év végén.

Munkájuk elismeréseként - az előző évekhez hasonlóan - az Iskolák vezetőit és dolgozóit, a Gyáli Rendőrőrs vezetőjét és dolgozóit, valamint a Gyáli BKSE munkatársait is szeretnénk részesíteni az év végén külön juttatásban, hisz ennek a helyzetnek a kezelése rájuk is igen nagy terhet rótt.

Az előzetes számítások alapján a juttatások fedezetét a 2020. évi költségvetés általános tartalékán meglévő, valamint az elmúlt évben az adóbehajtásokból a letéti számlán megmaradt összegek terhére tudjuk biztosítani.

A jutalom és járulékainak kifizetéséhez szükséges adatokat az alábbi táblázat tartalmazza.

A táblázat adataiban a bérmaradvány összege előzetes számítások alapján került meghatározásra, amely a tényleges teljesítés alapján változhat, ennek tükrében az intézmények részére biztosított forrás is módosulhat.

	Jutalom összege	Járulék összege	Jutalom + Járulék	Bérmaradvány	Jutalom kifizetéséhez szükséges forrás
Önkormányzat	3 118 345	486 540	3 604 885	3 604 885	0
Polgármesteri Hivatal	38 568 500	5 978 118	44 546 618	35 931 000	8 615 618
Összesen:	41 686 845	6 464 658	48 151 503	39 535 885	8 615 618
Arany J. Községi Ház és Városi Könyvtár	6 357 775	985 455	7 343 230	2 502 000	4 841 230
Bóbita Bölcsőde	10 876 855	1 685 913	12 562 768	8 976 000	3 586 768
Városi Egészségügyi Központ	9 000 550	1 395 085	10 395 635	10 395 635	0
Tulipán Óvoda	17 332 098	2 686 475	20 018 573	20 018 573	0
Liliom Óvoda	17 180 121	2 662 919	19 843 039	14 251 000	5 592 039
Tátika Óvoda	24 189 644	3 749 395	27 939 038	13 269 000	14 670 038
Intézmények összesen	84 937 042	13 165 241	98 102 283	69 412 208	28 690 075
Városüzemeltetési Nonprofit Kft	20 441 550	3 182 400	23 623 950	10 500 000	13 123 950
Iskolák	6 000 000	2 159 400	8 159 400	0	8 159 400
BKSE	1 625 000	188 325	1 813 325	0	1 813 325
Rendőrség	2 000 000	719 800	2 719 800	0	2 719 800
Város Összesen:	156 690 437	25 879 824	182 570 261	119 448 093	63 122 167

Javasoljuk, hogy a táblázatban felsorolt intézmények dolgozói részére a másfél havi jutalom kifizetéséhez szükséges forrást a 2020. évi költségvetés általános tartaléka és az elmúlt évi adóbehajtásokból a letéti számlán megmaradt összeg terhére biztosítsa a Képviselő-testület!

# PDF Eraser Free

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést megvitatni és döntésüket meghozni szíveskedjenek.

## Határozati javaslat.

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. az alábbi intézmények részére jutalom kifizetéséhez a táblázat szerinti szükséges forrást a 2020. évi költségvetés 5. sz. mellékletének Általános kiadások sorából 49.626.404 Ft, az elmúlt évi adóbehajtásokból a letéti számlán megmaradt egyenlegből 13.495.763 Ft összeget biztosít úgy, hogy azt a tényleges adatok tükrében módosítani szükséges.

	Jutalom összege	Járulék összege	Jutalom + Járulék	Bérmaradvány	Jutalom kifizetéséhez szükséges forrás
Önkormányzat	3 118 345	486 540	3 604 885	3 604 885	0
Polgármesteri Hivatal	38 568 500	5 978 118	44 546 618	35 931 000	8 615 618
Összesen:	41 686 845	6 464 658	48 151 503	39 535 885	8 615 618
Arany J. Közösségi Ház és Városi Könyvtár	6 357 775	985 455	7 343 230	2 502 000	4 841 230
Bóbita Bölcsőde	10 876 855	1 685 913	12 562 768	8 976 000	3 586 768
Városi Egészségügyi Központ	9 000 550	1 395 085	10 395 635	10 395 635	0
Tulipán Óvoda	17 332 098	2 686 475	20 018 573	20 018 573	0
Liliom Óvoda	17 180 121	2 662 919	19 843 039	14 251 000	5 592 039
Tátika Óvoda	24 189 644	3 749 395	27 939 038	13 269 000	14 670 038
Intézmények összesen	84 937 042	13 165 241	98 102 283	69 412 208	28 690 075
Városüzemeltetési Nonprofit Kft	20 441 550	3 182 400	23 623 950	10 500 000	13 123 950
Iskolák	6 000 000	2 159 400	8 159 400	0	8 159 400
BKSE	1 625 000	188 325	1 813 325	0	1 813 325
Rendőrség	2 000 000	719 800	2 719 800	0	2 719 800
Város Összesen:	156 690 437	25 879 824	182 570 261	119 448 093	63 122 167

2. felhatalmazza a Polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

**Határidő:** 2020. november 30.

**Felelős:** Polgármester

**A határozat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.**

**Az előterjesztést véleményezte:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

**Az előterjesztést készítette:** Diera Éva irodavezető

**Gyál, 2020. november 9.**

**Pápai Mihály**  
**Polgármester**

Az előterjesztés a költségvetési rendelettel összhangban van.

Diera Éva  
Pénzügyi és Adó Iroda vezetője

**Tárgy:** Javaslat önkormányzati tulajdonú cégek vezetőinek jutalmazására.

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

A Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft és a GY.T.H. Gyál és Térsége Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft ügyvezetői munkaviszonyának létesítése, módosítása, illetve megszüntetése, javadalmazásának (ideértve valamennyi díjazást, illetve juttatást) megállapítása az alapítói jogokat gyakorló, egyszemélyi tag a Gyál Város Önkormányzat Képviselő testülete kizárólagos – át nem ruházható - hatáskörébe tartozik.

Mindkét Kft igen nehéz év nagy részén van túl. A korábban meglévő feladatok mellett számos új feladat megoldása is szükségessé vált ebben az évben, mind a városüzemeltetés, mind pedig a szemétszállítás területén, amelyet a kialakult járványügyi helyzet tovább nehezített.

Az ügyvezetők munkájának elismeréseként kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Zsigovits Gábor és Horváth Gábor ügyvezetők részére kéthavi munkabérüknek megfelelő összeg, azaz 1.326.150,- Ft; és 882.000,- Ft jutalom kifizetéséhez járuljon hozzá.

A GY.T.H Gyál és Térsége Hulladékgazdálkodási Kft ügyvezetőjének jutalmához szükséges forrás a Kft-nél rendelkezésre áll.

A Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Kft ügyvezető jutalmának kifizetéséhez szükséges forrást -1.326.150 Ft jutalom + 225.446 Ft járulék, összesen 1.551.596 Ft – javasoljuk a 2020. évi költségvetés Általános tartalék során meglévő összegből biztosítani.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztést megvitatni, és döntésüket meghozni szíveskedjenek.

### **Határozati javaslat I:**

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy

1. Zsigovits Gábor a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft ügyvezetője részére bruttó 1.326.150,- Ft, azaz nettó 881.890,-Ft összegű jutalom kerüljön kifizetésre, amelynek kifizetéséhez összességében szükséges 1.551.596,- Ft ( 1.326.150 Ft jutalom + 225.446 Ft járulék) összeget a 2020. évi költségvetés 5. sz. mellékletének, Általános tartalék során meglévő összegből biztosít.
2. felhatalmazza a Polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

**Határidő :** 2020. december 31.

**Felelős :** Polgármester

### **Határozati javaslat II:**

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy

1. Horváth Gábor a GY.T.H Gyál és Térsége Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft ügyvezetője részére bruttó 882.000,- Ft, azaz nettó 586.530,-Ft összegű jutalom kerüljön kifizetésre.
2. felhatalmazza a Polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

**Határidő :** 2020. december 31.

**Felelős :** Polgármester

# PDF Eraser Free

**A határozati javaslatok elfogadása egyszerűsített szótöbbséget igényel.**

**Az előterjesztést véleményezte :** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság  
**Az előterjesztést készítette :** Rozgonyi Erik címzetes főjegyző

**Gyál, 2020.november 9.**

**Pápai Mihály  
polgármester**

Az előterjesztés a költségvetési rendelettel összhangban van.

Diera Éva  
Pénzügyi és Adó Iroda vezetője

**Tárgy:** Javaslat Polgármester Úr jutalmazására

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

Az idei évben kialakult járványhelyzet igen komoly megterhelést jelentett és jelent még a mai napig is a város vezetése számára.

Pápai Mihály polgármester egyéb feladatainak ellátása mellett igazi városvezetőként hozta, és jelenleg is hozza a szükséges intézkedéseket, aktívan részt vett/vesz a járvány kezelésében részt vevő emberek munkájának segítésében, a járvány okozta helyzet kezelésében.

A 2020. évi bérmaradvány, az általános tartalék és az előző évi adóbehajtásokból a letéti számlán megmaradt összeg terhére lehetőség nyílik jutalom kifizetésére az önkormányzati intézményekben és az Önkormányzatnál is. Az Önkormányzat személyi juttatásán képződött bérmaradvány terhére javaslom, hogy Polgármester urat hat havi illetményének megfelelő összegű (698.000,- Ft\*6), azaz bruttó 4.188.000,- Ft jutalomban részesítse a Képviselő-testület.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a fentiek elfogadására.

### **Határozati javaslat:**

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy:

- a.) Pápai Mihály polgármestert bruttó 4.188.000,- Ft, azaz nettó 2.785.020,-Ft összegű jutalomban részesíti.
- b.) a jutalom összegének és járulékainak fedezetét a 2020. évi költségvetés 4. sz. mellékletének Személyi juttatás soron tervezett, de fel nem használt összege (bérmaradványa) terhére biztosítja,
- c.) felkéri a jegyzőt, gondoskodjon a jutalom összegének folyósításáról.

Határidő: 2020. december 15.

Felelős: Jegyző

**A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.**

**Az előterjesztést véleményezte:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

**Az előterjesztést készítette:** Rozgonyi Erik címzetes főjegyző

**Gyál, 2020. november 9.**

**Nagy József Elek  
alpolgármester**

Az előterjesztés a költségvetési rendelettel összhangban van.

Diera Éva  
Pénzügyi és Adó Iroda vezetője