

**Gyáli Roma Nemzetiségi  
Önkormányzat  
Elnöke**  
2360 Gyál, Körösi út 112-114.

Szám: 1901/2020.

**Gyáli Roma Nemzetiségi Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
tagjai részére**

**M E G H Í V Ó**

**Gyáli Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete**

**2020. január 28-án (kedd) 14.00 órakor**

ülést tart, amelyre tisztelettel meghívom.

**Ülés helye: Gyáli Polgármesteri Hivatal- Tárgyalóterem - I. emelet 119.**

**Napirend:**

**Nyílt ülés:**

1. Javaslat a Gyáli Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2019. évi költségvetésének módosítására
2. Javaslat a Gyáli Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évi költségvetésének elfogadására
3. Előterjesztés Gyál Város Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatára

**Zárt ülés:**

4. Javaslat döntéshozatalra a Gyáli Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettese köztartozásmentes adatbázisban való regisztrálásának elmulasztása ügyében
5. A Gyáli Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. évi vagyonyilatkozati csomagok átvétele és a 2019. évben leadott vagyonyilatkozat-tételi csomagok átadása

**G y á l, 2020. január 22.**

**Tisztelettel:**

**Jakab József  
elnök**

**Gyáli Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2019. évi költségvetése**

<i>Megnevezés</i>	<i>2019. évi eredeti ei.</i>	<i>2020.01 hó ei módosítás</i>
<b>Bevételek</b>	<b>2 563</b>	<b>2 640</b>
<b>Működési célú bevételek</b>	<b>2 165</b>	<b>2 242</b>
<i>B16 Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belül</i>	<i>2 165</i>	<i>2 242</i>
<i>B4 Működési bevétel</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>B813 Maradvány igénybevétele</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<b>Felhalmozási célú bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Finanszírozási célú bevételek</b>	<b>398</b>	<b>398</b>
<i>Maradvány igénybevétele</i>	<i>398</i>	<i>398</i>
<b>Kiadások</b>	<b>2 563</b>	<b>2 640</b>
<b>Működési célú kiadások</b>	<b>2 563</b>	<b>2 389</b>
<i>K1 Személyi juttatások</i>	<i>920</i>	<i>980</i>
<i>K2 Munkaadókat terhelő járulékok</i>	<i>206</i>	<i>291</i>
<i>K3 Dologi kiadások</i>	<i>1 437</i>	<i>1 118</i>
<b>Felhalmozási célú kiadások</b>	<b>0</b>	<b>251</b>
<b>Finanszírozási célú kiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Létszám 2019. január 01-jén (fő)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Gyáli Roma Nemzetiségi Onkormányzat 2019. évi költségvetése kormányzati  
 funkcióként**

Intézmények összesen	011140		Cofog összesen	
	2019. évi eredeti ei.	2020.01.hó ei módosítás	2019. évi eredeti ei.	2020.01.hó ei módosítás
<b>Bevételek</b>	<b>2 563</b>	<b>2 640</b>	<b>2 563</b>	<b>2 640</b>
<i><b>Működési bevételek</b></i>	<i><b>2 165</b></i>	<i><b>2 242</b></i>	<i><b>2 165</b></i>	<i><b>2 242</b></i>
<i>Egyéb működési célú támogatások ÁH-n b.</i>	<i>2 165</i>	<i>2 242</i>	<i>2 165</i>	<i>2 242</i>
<i>Működési bevételek</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Maradvány igénybevétele</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i><b>Felhalmozási célú bevételek</b></i>	<i><b>0</b></i>	<i><b>0</b></i>	<i><b>0</b></i>	<i><b>0</b></i>
<i><b>Finanszírozási célú bevételek</b></i>				
<i>Maradvány igénybevétele</i>	<i>398</i>	<i>398</i>	<i>398</i>	<i>398</i>
<b>Kiadások</b>	<b>2 563</b>	<b>2 640</b>	<b>2 563</b>	<b>2 640</b>
<i><b>Működési célú kiadások</b></i>	<i><b>2 563</b></i>	<i><b>2 389</b></i>	<i><b>2 563</b></i>	<i><b>2 389</b></i>
<i>Személyi juttatások</i>	<i>920</i>	<i>980</i>	<i>920</i>	<i>980</i>
<i>Munkaadókat terhelő járulékok</i>	<i>206</i>	<i>291</i>	<i>206</i>	<i>291</i>
<i>Dologi kiadások</i>	<i>1 437</i>	<i>1 118</i>	<i>1 437</i>	<i>1 118</i>
<i><b>Felhalmozási célú kiadások</b></i>	<i><b>0</b></i>	<i><b>251</b></i>	<i><b>0</b></i>	<i><b>251</b></i>
<i><b>Finanszírozási célú kiadások</b></i>	<i><b>0</b></i>	<i><b>0</b></i>	<i><b>0</b></i>	<i><b>0</b></i>
<i>Létszám: 2018. január 1-től</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

**Gyáli Roma Nemzetiségi Önkormányzat**  
**Költségvetési mérleg közgazdasági tagolásban**  
**2018.**

<b>Bevételek</b>	<b>2019. évi eredeti ei.</b>	<b>2020.01 hó ei módosítás</b>	<b>Kiadások</b>	<b>2019. évi eredeti ei.</b>	<b>2020.01 hó ei módosítás</b>
<b>Működési célú bevételek és kiadások</b>					
Működési célú támogatás	2 165	2 242	Személyi juttatások	920	980
Közhatalmi bevételek	0	0	Munkaadói járulékok	206	291
Maradvány	0	0	Dologi kiadások	1 437	1 118
	<b>2 165</b>	<b>2 242</b>		<b>2 563</b>	<b>2 389</b>
<b>Felhalmozási, felújítási célú bevételek és kiadások</b>					
Felhalmozási bevétel	0	0	Felhalmozási kiadás	0	251
	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>251</b>
<b>Finanszírozási célú bevételek és kiadások</b>					
Maradvány igénybevétele	398	398			
Finanszírozási bevétel	0	0	Finanszírozási kiadás	0	0
	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Bevételek összesen:</b>	<b>2 563</b>	<b>2 640</b>	<b>Kiadások összesen:</b>	<b>2 563</b>	<b>2 640</b>

**Tárgy:** Javaslat a Gyáli Roma Nemzetiségi  
Önkormányzat 2020. évi költségvetésének  
elfogadására.

### **Tisztelt Képviselő-testület !**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény (továbbiakban ÁHT) 26 §. (1) alapján a nemzetiségi önkormányzatok költségvetésének elkészítéséhez a helyi önkormányzatra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a költségvetési rendeleten költségvetési határozatot kell érteni, a képviselő-testület hatáskörét a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete gyakorolja, illetve a polgármester részére meghatározott feladatokat a nemzetiségi önkormányzat elnöke látja el.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (továbbiakban ÁVR) 29. § (1) bekezdése alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére, elkészítésére, a helyi önkormányzatokra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a helyi nemzetiségi önkormányzattal kötött szerződés alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti önkormányzati hivatal gondoskodik, a jegyzőn a helyi önkormányzati hivatal jegyzőjét kell érteni.

Az ÁHT 24. §. (3) bekezdése szerint a jegyző által elkészített költségvetési rendelettervezetet a polgármester (nemzetiségi önkormányzat elnöke) február 15-éig nyújtja be a Képviselő-testületnek. Az ÁVR 33. § (2) bekezdése pedig arról rendelkezik, hogy az önkormányzati hivatal az önkormányzati rendelettervezet képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő 30 napon belül adatot szolgáltat a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerben.

A határozat-tervezet számadatai a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI törvény (továbbiakban: Költségvetési törvény), az ÁHT és az ÁVR, valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) kormányrendelet (továbbiakban: ÁHSZ) alapján kerültek összeállításra.

Az előterjesztés alapján a Gyáli Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évi költségvetésének bevételi és kiadási előirányzata 2.633 e Ft, amelynek főösszesítő tábláját az 1. sz. melléklet, COFOG kód szerinti bontását a 2. sz. melléklet tartalmazza.

### **A Gyáli Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évi bevételei**

A Gyáli Roma Nemzetiségi Önkormányzat bevételei a Magyarország 2020. évi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 42. § (1) bekezdésében, a 9. sz. mellékletben megállapított 2020. évi támogatás 1.040 e Ft-os, Gyál Város Önkormányzatának 2020. évi költségvetéséből folyósított 1.500 e Ft összegből valamint a 2019. évi 93 e Ft maradvány összegéből származnak.

### **A Gyáli Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évi kiadásai**

#### ***Működési kiadások***

A személyi juttatások soron a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének és elnök helyettesének járó tiszteletdíj, a munkaadókat terhelő járulékok soron pedig az utána fizetendő járulék összege került tervezésre.

A dologi kiadások soron terveztük a működéshez szükséges kiadásokat.

#### ***Felhalmozási kiadások***

Ezen a soron nem került összeg tervezésre.

A *költségvetési bevételek és kiadások közgazdasági tagolás szerinti bemutatása* az előterjesztés 3. sz. mellékletében található.

Az előterjesztés 4. sz. melléklete tartalmazza a 2020. évi *előirányzat-felhasználási ütemtervet*.

A Nemzetiségi Önkormányzat által adott *közvetett támogatások, az adósságot keletkező ügyletek és a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését* az előterjesztés 5. sz. mellékletében mutatjuk be.

A Nemzetiségi Önkormányzat *2020. évet követő három év tervezett bevételi és kiadási előirányzatait* az előterjesztés 6. sz. melléklete tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Gyáli Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületét, hogy az előterjesztést és mellékleteit megvitatni, döntésüket meghozni szíveskedjenek.

#### **Határozati javaslat:**

A Gyáli Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. az Önkormányzat 2020. évi költségvetését 2.633 e Ft bevételi és kiadási összeggel elfogadja a jelen határozat 1. sz., 2. sz., 3. sz., 4. sz., 5. sz., 6. sz. mellékleteiben részletezettek szerint.
2. az Önkormányzatnak a Stabilitási tv. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásból fennálló – 2021. évi 0 e Ft, 2022. évi 0 e Ft, és a 2023. évi 0 e Ft - várható kötelezettségeit elfogadja.
3. az Önkormányzatnak az adósságot keletkező ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Kormányrendelet 2. § (1) bekezdésében meghatározott - 2021. évi 0 e Ft, 2022. évi 0 e Ft, és a 2023. évi 0 e Ft - várható bevételeit elfogadja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

**A határozat elfogadása minősített szótöbbséget igényel.**

**Az előterjesztést készítette:** Diera Éva Pénzügyi és Adó Irodavezető

Gyál, 2020. január 23.

**Jakab József**  
**Gyáli Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke**

**Gyáli Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évi költségvetése**

<i>Megnevezés</i>	<i>2019. évi eredeti ei.</i>	<i>2019.12.31. teljesítés</i>	<i>2020. évi terv</i>
<b>Bevételek</b>	<b>2 563</b>	<b>2 639</b>	<b>2 633</b>
<b>Működési célú bevételek</b>	<b>2 165</b>	<b>2 241</b>	<b>2 540</b>
B16 Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belül	2 165	2 241	2 540
B4 Működési bevétel	0	0	0
B813 Maradvány igénybevétele			
<b>Felhalmozási célú bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Finanszírozási célú bevételek</b>	<b>398</b>	<b>398</b>	<b>93</b>
Maradvány igénybevétele	398	398	93
<b>Kiadások</b>	<b>2 563</b>	<b>2 546</b>	<b>2 633</b>
<b>Működési célú kiadások</b>	<b>2 563</b>	<b>2 296</b>	<b>2 633</b>
K1 Személyi juttatások	920	940	1 220
K2 Munkaadókat terhelő járulékok	206	287	280
K3 Dologi kiadások	1 437	1 069	1 133
<b>Felhalmozási célú kiadások</b>	<b>0</b>	<b>250</b>	<b>0</b>
<b>Finanszírozási célú kiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Létszám 2020. január 01-jén (fő)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Gyáli Roma Nemzetiségi Onkormányzat 2020. évi költségvetése kormányzati  
 funkcióként

Intézmények összesen	011140		Cofog összesen		011140
	2019. évi eredeti ei.	2019.12.31. teljesítés	2019. évi eredeti ei.	2019.12.31. teljesítés	2020. évi terv
<b>Bevételek</b>	<b>2 563</b>	<b>2 639</b>	<b>2 563</b>	<b>2 639</b>	<b>2 633</b>
<i>Működési bevételek</i>	<b>2 165</b>	<b>2 241</b>	<b>2 165</b>	<b>2 241</b>	<b>2 540</b>
<i>Egyéb működési célú támogatások ÁH-n b.</i>	<i>2 165</i>	<i>2 241</i>	<i>2 165</i>	<i>2 241</i>	<i>2 540</i>
<i>Működési bevételek</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Maradvány igénybevétele</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Felhalmozási célú bevételek</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Finanszírozási célú bevételek</i>					
<i>Maradvány igénybevétele</i>	<b>398</b>	<b>398</b>	<b>398</b>	<b>398</b>	<b>93</b>
<b>Kiadások</b>	<b>2 563</b>	<b>2 546</b>	<b>2 563</b>	<b>2 546</b>	<b>2 633</b>
<i>Működési célú kiadások</i>	<b>2 563</b>	<b>2 296</b>	<b>2 563</b>	<b>2 296</b>	<b>2 633</b>
<i>Személyi juttatások</i>	<i>920</i>	<i>940</i>	<i>920</i>	<i>940</i>	<i>1 220</i>
<i>Munkaadókat terhelő járulékok</i>	<i>206</i>	<i>287</i>	<i>206</i>	<i>287</i>	<i>280</i>
<i>Dologi kiadások</i>	<i>1 437</i>	<i>1 069</i>	<i>1 437</i>	<i>1 069</i>	<i>1 133</i>
<i>Felhalmozási célú kiadások</i>	<i>0</i>	<i>250</i>	<i>0</i>	<i>250</i>	<i>0</i>
<i>Finanszírozási célú kiadások</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Létszám: 2019. január 1-től</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>



**Gyáli Roma Nemzetiségi Önkormányzat**  
**Költségvetési mérleg közgazdasági tagolásban**  
**2020.**

<b>Bevételek</b>	<b>2019. évi eredeti ei.</b>	<b>2019.12.31. teljesítés</b>	<b>2020. évi terv</b>	<b>Kiadások</b>	<b>2019. évi eredeti ei.</b>	<b>2019.12.31. teljesítés</b>	<b>2020. évi terv</b>
<b>Működési célú bevételek és kiadások</b>							
Működési célú támogatás	2 165	2 241	2 540	Személyi juttatások	920	940	1 220
Közhatalmi bevételek	0	0	0	Munkaadói járulékok	206	287	280
Maradvány igénybevétele	0	0	0	Dologi kiadások	1 437	1 069	1133
	<b>2 165</b>	<b>2 241</b>	<b>2 540</b>		<b>2 563</b>	<b>2 296</b>	<b>2 633</b>
<b>Felhalmozási, felújítási célú bevételek és kiadások</b>							
Felhalmozási bevétel	0	0	0	Felhalmozási kiadás	0	250	0
	0	0	0		0	250	0
<b>Finanszírozási célú bevételek és kiadások</b>							
Maradvány igénybevétele	398	398	93				
Finanszírozási bevétel	0	0	0	Finanszírozási kiadás	0	0	0
	0	0	0		0	0	0
<b>Bevételek összesen:</b>	<b>2 563</b>	<b>2 639</b>	<b>2 633</b>	<b>Kiadások összesen:</b>	<b>2 563</b>	<b>2 546</b>	<b>2 633</b>

**Gyáli Roma Nemzetiségi Önkormányzat**  
**Előirányzat felhasználási terv teljesítés 2020. év**

**4. sz. melléklet**  
 adatok e Ft-ban

<i>megnevezés</i>	<i>2020. évi Eredeti ei.</i>	<i>január</i>	<i>február</i>	<i>március</i>	<i>április</i>	<i>május</i>	<i>június</i>	<i>július</i>	<i>augusztus</i>	<i>szeptember</i>	<i>október</i>	<i>november</i>	<i>december</i>
Működési célú támogatások	2 540	0	520	1 500	0	0	520	0	0	0	0	0	0
Működési bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Finanszírozási célú bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Maradvány igénybevétele	93	93	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Bevételek összesen</b>	<b>2 633</b>	<b>93</b>	<b>520</b>	<b>1 500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>520</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Személyi juttatások	1 220	101	101	101	101	102	102	102	102	102	102	102	102
Munkaadókat terhelő járulékok	280	23	23	23	23	23	23	23	23	24	24	24	24
Dologi kiadások	1 133	0	100	100	50	150	150	50	100	233	0	100	100
Felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Kiadások összesen</b>	<b>2 633</b>	<b>124</b>	<b>224</b>	<b>224</b>	<b>174</b>	<b>275</b>	<b>275</b>	<b>175</b>	<b>225</b>	<b>359</b>	<b>126</b>	<b>226</b>	<b>226</b>

***Gyáli Roma Nemzetiségi Önkormányzat  
2020. évi költségvetése***

<i>Megnevezés</i>	<i>2020. év</i>
Közvetett támogatások	0
Többséves kihatással járó döntések számszerűsítése	0
Adósságot keletkeztető ügylet	0

**Gyáli Roma Nemzetiségi Önkormányzat**  
**Költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatai**

<i>Megnevezés</i>	<i>2020. évi terv előirányzat</i>	<i>2021. évi terv előirányzat</i>	<i>2022. évi terv előirányzat</i>	<i>2023. évi terv előirányzat</i>	
<b>Bevételek</b>	<b>2 633</b>	<b>1 040</b>	<b>1 040</b>	<b>1 040</b>	
<i>Működési célú bevételek</i>	<b>2 540</b>	<b>1 040</b>	<b>1 040</b>	<b>1 040</b>	
<i>B16 Egyéb működési célú támogatás</i>	2 540	1 040	1 040	1 040	
<i>B4 Működési bevételek</i>	0	0	0	0	
<i>B813 Maradvány igénybevétele</i>	0	0	0	0	
<i>Finanszírozási célú bevételek</i>	<b>93</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<i>Maradvány igénybevétele</i>	93	0	0	0	0
<b>Kiadások</b>	<b>2 633</b>	<b>1 040</b>	<b>1 040</b>	<b>1 040</b>	
<b>1. Önkormányzat kiadásai</b>	<b>2 633</b>	<b>1 040</b>	<b>1 040</b>	<b>1 040</b>	
<i>K1 Személyi juttatások</i>	1 220	356	356	356	
<i>K2 Munkaadókat terhelő járulékok</i>	280	82	82	82	
<i>K3 Dologi kiadások</i>	1 133	602	602	602	
<i>K6 Felhalmozási kiadások</i>	0	0	0	0	

**Tárgy:** Előterjesztés a Gyáli Város Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatára

**Tisztelt Gyáli Roma Nemzetiségi Önkormányzat!**

Gyál Város Önkormányzata és a Gyáli Roma Nemzetiségi Önkormányzat az önkormányzati választásokat követően együttműködési megállapodást kötött a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) 80.§.(2) bekezdésének előírásai alapján, melynek legutóbbi hatályos szövegezése a 133/2015.(V.28.) sz., a 14/2018.(I.25.) sz. és a 16/2019.(I.31.) sz. önkormányzati, valamint a 10/2015.(V.21.) sz., a 2/2018.(I.23.) sz. és a 2/2019.(I.29.) sz. roma nemzetiségi önkormányzati határozatokkal került elfogadásra (a megállapodás az előterjesztés 1. sz., a módosítások 2. és 3. sz. mellékletei). Az együttműködési megállapodást a 2019. évi önkormányzati választásokat követően is felülvizsgáltuk, és a 218/2019.(XI.28.) sz. önkormányzati és a 16/2019.(X.28.) sz. roma nemzetiségi önkormányzati határozatokkal a korábbi formában hagyták jóvá a képviselő-testületek. Az Njtv. említett bekezdése szerint ezt a megállapodást, mely 2020. január 1-től a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény szerinti közigazgatási szerződésnek minősül, minden év január 31-ig ismét felül kell vizsgálni.

A megállapodás felülvizsgálata megtörtént és annak alapján jelenleg változtatást nem javasolunk benne.

Fentek alapján kérem a tisztelt Képviselő-testületet a határozat javaslat elfogadására.

**Határozati javaslat:**

A Gyáli Roma Nemzetiségi Önkormányzat felülvizsgálta a Gyál Város Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodását, és nem kíván rajta változtatni.

**Határidő:** 2020. január 31.

**Felelős:** polgármester

**A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.**

**Az előterjesztést készítette:** Rozgonyi Erik címzetes főjegyző

**Gyál, 2020. január 10.**

**Rozgonyi Erik**  
címzetes főjegyző

## Együttműködési Megállapodás

amely létrejött egyrészt Gyál Város Önkormányzata (2360. Gyál, Körösi út 112-114., képviselő: Pápai Mihály polgármester), másrészt a Gyáli Roma Nemzetiségi Önkormányzat (2360. Gyál, Körösi út 112-114., képviselő: Jakab József elnök) között a mai napon az alábbiak szerint:

A megállapodást az együttműködő felek az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 6/C §. (1) és (2) bekezdésének végrehajtására kötik. Ennek érdekében a 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (3) bekezdése alapján a megállapodásban rögzítik a költségvetés előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos eljárási rendet, a költségvetési előirányzatok módosításának rendjét, a kötelezettségvállalás rendjét, az önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos együttműködési kötelezettségeket, valamint a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és részletszabályaival kapcsolatos előírásokat, az információs és adatszolgáltatási, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az ennek végrehajtására kiadott az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) kormányrendelet,
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) kormányrendelet

előírásainak figyelembevételével történt.

### I. Általános rendelkezések

#### 1. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének ülésére vonatkozó egyes szabályok

A jegyző – vele azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

Felek rögzítik, hogy a nemzetiségi önkormányzat üléseiről készült jegyzőkönyveknek a Pest Megyei Kormányhivatalhoz, valamint a jegyző ülésen részt vevő megbízottja részére történő megküldéséről a nemzetiségi önkormányzat elnöke az ülést követő 15 napon belül gondoskodik.

A nemzetiségi önkormányzat határozatainak, így különösen a szervezeti és működési szabályzatát szabályozó határozatnak a kihirdetéséről - a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, továbbá a város honlapján - a jegyző gondoskodik.

#### 2. A nemzetiségi önkormányzat működésének támogatására vonatkozó rendelkezések

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában ingyenesen biztosítja – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – a nemzetiségi önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

- Az önkormányzat biztosítja a nemzetiségi önkormányzat üléseinek lebonyolításához, közmeghallgatáshoz és egyéb fórumokhoz szükséges helyiséget a Gyál, Körösi út 112-114. szám alatti épületben. Az önkormányzat továbbá lehetővé teszi a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati fenntartású intézményekben a rendezvényeinek megszervezését. A teremhasználatot és annak feltételeit minden hónapban előre kell egyeztetnie az elnöknek az intézmény vezetőjével, vagy a jegyzővel.
- A képviselő-testület a polgármesteri hivatalon keresztül biztosítja a nemzetiségi önkormányzat kérésének megfelelően a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását és az ezzel járó költségek viselését, a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket.
- A nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző a Polgármesteri Hivatal Szervezési és Ügyfélszolgálati Irodáján és Pénzügyi és Adó Irodáján keresztül biztosítja.
- A nemzetiségi önkormányzat üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések kiküldése, jegyzőkönyvek előkészítése, sokszorosítás, jegyzőkönyv közzététele stb.) a jegyző a Polgármesteri Hivatal Szervezési és Ügyfélszolgálati Irodáján keresztül biztosítja.

Ahhoz, hogy az önkormányzat és a jegyző, illetve a Polgármesteri Hivatal a megkötött megállapodás szerinti valamennyi kötelezettségét teljesíteni tudja, a Gyáli Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének szoros együttműködése, esetenként iránymutatása szükséges.

## II. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

### I. A költségvetési koncepció elkészítése

1. A költségvetési koncepció – ha jogszabály előírásai szerint kötelező annak megalkotása – összeállítását megelőzően a jegyző vagy az általa megbízott személy a nemzetiségi önkormányzat elnökével áttekinti a nemzetiségi önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, bevételi forrásait, kötelezettségvállalásait és más fizetési kötelezettségeit, valamint a központi költségvetésről szóló következő évi törvényjavaslatot.
2. Az elnök a jegyzővel egyeztetett költségvetési információkról tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzatot és legkésőbb a jogszabályban meghatározott időpontig benyújtja a költségvetési koncepció tervezetét a nemzetiségi önkormányzat Képviselő-testületének. A koncepcióról alkotott határozatot, mely tartalmazza a költségvetés elkészítésének munkálataira vonatkozó iránymutatást is, az elnök eljuttatja a jegyzőhöz.

### 2. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetének előkészítése

1. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra a pénzügyi vezetőt jelöli ki.
2. A költségvetési törvény kihirdetését követően – a költségvetésre vonatkozó részletes információk megismerése után – az önkormányzat megbízottja folytatja az egyeztetést az elnökkel. Ennek keretében rendelkezésére bocsátja a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének megalapozásához szükséges költségvetési adatokat.
3. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetét a jegyző készíti elő. A költségvetési határozatnak tartalmaznia kell a működési és felhalmozási célú bevételeket és kiadásokat, egymástól elkülönítetten, a külön jogszabályban meghatározott rend szerint.

### 3. A költségvetés jóváhagyása

1. A költségvetési határozat tervezetét az elnök a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő 45. napig nyújtja be a nemzetiségi önkormányzat Képviselő-testületének.
2. A nemzetiségi önkormányzat által elfogadott költségvetési határozatról és az az alapján jóváhagyott elemi költségvetésről az elnök a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Adó Irodáján keresztül tájékoztatja a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságát az 1. pontban említett határidőt követő 30 napon belül.

### III. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

1. Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, az éves költségvetését testületi döntéssel megváltoztatja.
2. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési előirányzatai kizárólag a nemzetiségi önkormányzat határozata alapján módosíthatók, mely módosítások a helyi önkormányzat költségvetési rendeletének kiadási és bevételi előirányzatain átvezetendők.
3. A helyi önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségi önkormányzat előirányzatain egyéb módosítást nem hajthat végre.
4. A költségvetési előirányzat módosításáról szóló nemzetiségi önkormányzati határozatok települési önkormányzat részére történő átadásának határidejét a következőkben határozza meg: minden év május 25., augusztus 25., október 25., és december 20.

### IV. Költségvetési információ szolgáltatási rendje

#### 1. Információ szolgáltatás a költségvetésről

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt az önkormányzatnak úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

#### 2. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

1. A nemzetiségi önkormányzatnak időközi költségvetési jelentést kell készítenie a költségvetési év első három hónapjáról április 20-ig, azt követően havonta, a tárgyhót követő hónap 20-áig, a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő év február 5-éig, melyet a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Adó Irodája készít el és küld meg a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságának.
2. A nemzetiségi önkormányzatnak időközi mérlegjelentést kell készítenie a tárgynegyedévet követő hó 20. napjáig, a negyedik negyedévről a negyedévet követő negyven napon belül, míg az éves jelentést a költségvetési beszámoló benyújtásával egyidejűleg, melyet a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Adó Irodája készít el és küld meg a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságának.
3. A vagyronról és a költségvetés végrehajtásáról december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készíteni, melyet a Képviselő-testület hagy jóvá. Az éves beszámoló alapján zárszámadást kell készíteni, melynek határozat-tervezetét a jegyző készíti elő a beterjesztésre nyitva álló határidő előtt legalább 20 nappal és az elnök terjeszti a nemzetiségi önkormányzat Képviselő-testülete elé úgy, hogy az a Képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen, mely arról határozatot hoz. Az éves költségvetési beszámolóról a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Adó Irodája szolgáltat adatot az államháztartás információs rendszere számára.



## V. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

### I. A költségvetés végrehajtása

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal látja el.

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika, az eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat, a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza.

A Polgármesteri Hivatal által elkészített szabályzatok hatálya a nemzetiségi önkormányzatra is kiterjed.

#### *a/ Kötelezettségvállalás rendje*

A nemzetiségi önkormányzat nevében a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzat elnökhelyettese jogosult. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás 100.000,- Ft feletti kiadás esetén csak írásban és a kötelezettség ellenjegyzése után történhet.

#### *b/ Utalványozás*

A nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás pénzügyi ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

#### *c/ Pénzügyi ellenjegyzés*

A kötelezettségvállalás, valamint az utalvány ellenjegyzésére a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Adó Irodájának irodavezetője vagy a külön szabályzatban erre kijelölt személy jogosult. Az ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint a jogszerűségének ellenőrzésére irányul.

A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést ugyanazon személy nem végezheti.

#### *d/ Érvényesítés*

Az érvényesítést az önkormányzati hivatal külön szabályzatban erre kijelölt pénzügyi-számviteli szakképesítésű dolgozója végzi.

#### *e/ Szakmai teljesítés igazolása*

A szakmai teljesítés igazolására csak az elnök, vagy az általa írásban felhatalmazott elnökhelyettes jogosult.

## 2. A nemzetiségi önkormányzat számlái

A helyi nemzetiségi önkormányzat a gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a saját fizetési számláján bonyolíthat, melyet az önkormányzat által választott

pénzintézetnél kell megnyitni. A számla megnyitásáért és kezeléséért a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Adó Irodája felel.

A megnyitott számla megnevezése és száma: Gyáli Roma Nemzetiségi Önkormányzat, 11600006-00000000-68331889.

### 3. Pénzellátás

1. A nemzetiségi önkormányzat működésének támogatását a nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzaton keresztül, a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe önálló fizetési számlájára.
2. Készpénz a Polgármesteri Hivatal házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a nemzetiségi önkormányzat elnöke – vagy az általa meghatalmazott nemzetiségi képviselő – a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla, stb.) bemutatja és szándékát a pénzfelvételt megelőző 3 napon belül jelzi. A nemzetiségi önkormányzat házipénztárát Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Adó Irodája kezeli.

### 4.Önálló adószám

A nemzetiségi önkormányzat önálló adószámmal rendelkezik, melynek igénylésével kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Adó Irodája végzi. A Gyáli Roma Nemzetiségi Önkormányzat adószáma: 15827557-1-13.

### 5.Törzskönyvi nyilvántartás

A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba való bejegyzésért, a módosítások bejelentésért a Polgármesteri Hivatal Igazgatási Irodája a felelős ügy, hogy a bejelentésben szereplő adatok változását az elnök a változást követő 3 napon belül jelzi feléjük.

### V. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

1. A Polgármesteri Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.
2. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, bankszámlakivonatokat, számlákat, stb.) a nemzetiségi önkormányzat elnöke – vagy e feladattal írásban megbízott tagja – köteles minden tárgyhónapot követő hó 05. napjáig a Polgármesteri Hivatal pénztárosánál leadni.
3. A vonatkozó rendeletekben meghatározott adatszolgáltatás során a szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat tekintetében a nemzetiségi önkormányzat elnöke, és a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Adó Irodája felelős.
4. A nemzetiségi önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a Polgármesteri Hivatal vezet. A vagyon leltározása a Polgármesteri Hivatal által készített leltározási és leltárkészítési szabályzatban előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik.
5. A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő feladatokat a Polgármesteri Hivatal által készített felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni.
6. A leltározáshoz, selejtezéshez illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a nemzetiségi önkormányzat elnöke szolgáltat a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Adó Irodája irodavezetője számára.

## VI. Belső ellenőrzés:

A gazdálkodáshoz kapcsolódó belső ellenőrzési feladatellátást a Polgármesteri Hivatal által működtetett független belső ellenőr látja el. A belső ellenőr feladat-, hatás- és felelősségi rendjét a Gyáli Roma Nemzetiségi Önkormányzatra is kiterjedően a Hivatal által készített Belső Ellenőrzési Kézikönyv rögzíti, amely tartalmazza az ellenőrzési nyomvonalat, a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét, valamint a folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés szabályozását is.

A nemzetiségi önkormányzat határozattal fogadja el az éves belső ellenőrzési terv rá vonatkozó részét, valamint részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló rá vonatkozó részének elkészítésébe, amelyet a Polgármesteri Hivatal Jegyzője részér megküld.

A Hivatal által működtetett belső ellenőrzési feladatellátás nem mentesíti a Gyáli Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökét és a munkafolyamatba épített ellenőrzési feladatok alól melyet a belső kontrolltevékenység működtetése kapcsán köteles működtetni és kialakítani.

## VII. Hatályba lépés

Jelen együttműködési megállapodás 2015. június 1-jén lép hatályba, egyidejűleg hatályát veszti a 165/2014.(X.30.) sz. önkormányzati és az 5/2014. (X.17.) sz. roma nemzetiségi önkormányzati határozattal jóváhagyott Együttműködési megállapodás.

Gyál, 2015. június 1.



Pápai Mihály  
polgármester

Rozgonyi Erik  
címzetes főjegyző

A Gyáli Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az 133/2015.(V.28.) sz. roma nemzetiségi önkormányzati határozatával jóváhagyta az Együttműködési megállapodást.

Gyál, 2015. június 1.



Jakab József  
elnök

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 133/2015.(V.28.) sz. önkormányzati határozatával jóváhagyta az Együttműködési megállapodást.

Gyál, 2015. június 1.



Pápai Mihály  
polgármester

Polgármesteri Hivatal Gyál	
Iktatva: 2018. 02. 05.	
Ügyiratszám: 851-3/2018.	Előiratszám:
Melléklet:	Ügyintézés: 10/21

## Együttműködési Megállapodás módosítása

amely létrejött egyrészt Gyál Város Önkormányzata (2360. Gyál, Körösi út 112-114., képviselő: Pápai Mihály polgármester), másrészt a Gyáli Roma Nemzetiségi Önkormányzat (2360. Gyál, Körösi út 112-114., képviselő: Jakab József elnök) között a mai napon az alábbiak szerint:

Felek Gyál Város Önkormányzatának 133/2015.(V.28.) számú és a Gyáli Roma Nemzetiségi Önkormányzat 10/2015.(V.21.) számú határozata alapján, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 6/C §. (1) és (2) bekezdésének és a 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-ban foglaltak végrehajtására együttműködési megállapodást kötöttek. Az együttműködési megállapodás tartalmát felek felülvizsgálták és a következők szerint módosítják:

1. Az együttműködési megállapodás V.1.a) pontjának utolsó mondata az alábbiakra változik:

„Kötelezettségvállalás 200.000,- Ft feletti kiadás esetén csak írásban és a kötelezettség ellenjegyzése után történhet.”

2. Az együttműködési megállapodás V.5. pontja a következőkre módosul:

„A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba való bejegyzésért, a módosítások bejelentésért a Polgármesteri Hivatal Szervezési és Ügyfélszolgálati Irodája a felelős ügy, hogy a bejelentésben szereplő adatok változását az elnök a változást követő 3 napon belül jelzi feljük.”

3. Az együttműködési megállapodás „V. Vagyon és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje” című fejezet számozása „VI.”-ra, „VI. Belső ellenőrzés” című fejezet számozása „VII”-re, „VII. Hatályba lépés” című fejezet számozása „VIII”-ra változik.

Jelen módosítás 2018. február 1-jén lép hatályba.

Gyál, 2018. január 31.

  
Jakab József  
elnök

  
Pápai Mihály  
polgármester

  
Rozgonyi Erik  
címetes főjegyző

A Gyáli Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az 2/2018.(I.23). sz. roma nemzetiségi önkormányzati határozatával jóváhagyta az Együttműködési megállapodást.

Gyál, 2018. január 31.

  
Jakab József  
elnök

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 14/2018.(I.25.) sz. önkormányzati határozatával jóváhagyta az Együttműködési megállapodást.

Gyál, 2018. január 31.

  
Pápai Mihály  
polgármester

## Együttműködési Megállapodás módosítása

amely létrejött egyrészt Gyál Város Önkormányzata (2360. Gyál, Körösi út 112-114., képviselő: Pápai Mihály polgármester), másrészt a Gyáli Roma Nemzetiségi Önkormányzat (2360. Gyál, Körösi út 112-114., képviselő: Jakab József elnök) között a mai napon az alábbiak szerint:

Felek Gyál Város Önkormányzatának 133/2015.(V.28.) számú és a Gyáli Roma Nemzetiségi Önkormányzat 10/2015.(V.21.) számú határozata alapján, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 6/C §. (1) és (2) bekezdésének és a 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-ban foglaltak végrehajtására együttműködési megállapodást kötöttek, melyet Gyál Város Önkormányzatának 14/2018.(I.25.) számú és a Gyáli Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2/2018.(I.23.) számú határozata alapján módosítottak. Az együttműködési megállapodás tartalmát felek ismételt felülvizsgálták és a következők szerint módosítják:

1. Az együttműködési megállapodás I.2. pontjának harmadik és negyedik franciabekezdésében a „Szervezési és Ügyfélszolgálati Irodáján” kifejezés „Szervezési és Humánpolitikai Irodáján” kifejezésre változik.

2. Az együttműködési megállapodás VI.1. pontjának második mondata a következőkre módosul:

„A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika, az eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat, a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata, a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések rendjéről szóló szabályzat, a számlarend, a bizonylati rend, a gazdálkodási szabályzat, az önköltség számítási szabályzat valamint a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás, érvényesítés és szakmai teljesítésigazolás rendjéről szóló Gyál Város Önkormányzata Polgármesterének és Jegyzőjének együttes utasítása tartalmazza.”

3. Az együttműködési megállapodás VI.5. pontja az alábbiakra változik:

„A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba való bejegyzésért, a módosítások bejelentésért a Polgármesteri Hivatal Jogi és Intézményfelügyeleti Irodája a felelős ügy, hogy a bejelentésben szereplő adatok változását az elnök a változást követő 3 napon belül jelzi feléjük.”

Jelen módosítás 2019. február 1-jén lép hatályba.

Gyál, 2019. január 31.

Jakab József  
elnök

Pápai Mihály  
polgármester

Rozgonyi Erik  
címzetes főjegyző

A Gyáli Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az 2/2019.(I.29.) sz. roma nemzetiségi önkormányzati határozatával jóváhagyta az Együttműködési megállapodást.

Gyál, 2019. január 31.

Jakab József  
elnök

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 17/2019.(I.31.) sz. önkormányzati határozatával jóváhagyta az Együttműködési megállapodást.

Gyál, 2019. január 31.

Pápai Mihály  
polgármester