

Gyál Város Önkormányzatának  
Képviselő-testülete  
Oktatási és Kulturális Bizottság Elnöke  
2360 Gyál, Kőrösi út 112-114.

**Szám: 1221/2020.**

Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
*Oktatási és Kulturális Bizottsága* tagjai részére

## **M E G H Í V Ó**

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete *Oktatási és Kulturális Bizottsága*

**2020. január 22-én (szerda) 16.00 órakor**

ülést tart, amelyre tisztelettel meghívom.

**Ülés helye: Gyáli Polgármesteri Hivatal - Tanácsterem – földszint 4. (Gyál, Kőrösi út 112-114.)**

### **N a p i r e n d :**

#### **Nyílt ülés:**

1. Javaslat a Gyáli Polgármesteri Hivatal 2019. évi beszámolójának elfogadására
2. Javaslat a gyáli önkormányzati fenntartású óvodák heti és éves nyitvatartási idejének, meghatározására
3. Javaslat a Gyáli Tátika Óvoda Ovi-Sport Programhoz való csatlakozásának támogatására

**Gyál, 2020. január 15.**

**Lendvay-Kiss Anita s.k.  
az OKB elnöke**

**A kiadmány hitelül:  
2020. január 15.**

**Nagy Gáborné  
jegyzőkönyvvezető**

**Tárgy:** Javaslat a Gyáli Polgármesteri Hivatal 2019. évi beszámolójának elfogadására

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81.§ (1) f) pontja, továbbá Gyál Város Önkormányzata Jegyzőjének a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzésről szóló 6. sz. utasítása 9. pontja szerint a Jegyző évente beszámol a Képviselő-testületnek a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről.

Megköszönve a T. Képviselő-testületnek az egész éves szakmai együttműködést, az egyes irodák munkáját és a kapcsolódó tevékenységeket bemutatva, a mellékelt beszámoló elkészítésével ezen törvényi kötelezettségemnek kívánok eleget tenni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló elfogadására.

**Határozati javaslat:**

Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Gyáli Polgármesteri Hivatal 2019. évi beszámolóját elfogadja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Pápai Mihály polgármester

**A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.**

**Az előterjesztést tárgyalta:** Oktatási és Kulturális Bizottság  
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság  
Ifjúsági és Sport Bizottság  
Szociális és Egészségügyi Bizottság  
Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

**Az előterjesztést készítette:** Rozgonyi Erik címzetes főjegyző

**Gyál, 2020. január 9.**

**Rozgonyi Erik**  
címzetes főjegyző

GYÁLI POLGÁRMESTERI HIVATAL  
2360 Gyál, Körösi út 112-114.

GYÁLI POLGÁRMESTERI HIVATAL  
2019. évi beszámolója



## Beszámoló a Gyáli Polgármesteri Hivatal 2019. évi munkájáról

### Tartalomjegyzék

<b>I. Bevezető és szervezeti felépítés</b>	<b>3</b>
<b>II. Jogi és Intézményfelügyeleti Iroda</b>	<b>3</b>
<b>III. Szervezési és Humánpolitikai Iroda</b>	<b>5</b>
<b>IV. Pénzügyi és Adó Iroda</b>	<b>11</b>
<b>V. Igazgatási Iroda</b>	<b>15</b>
<b>VI. Főépítész Iroda</b>	<b>23</b>
<b>VII. Polgármesteri Kabinet</b>	<b>26</b>
<b>VIII. Városfejlesztési Iroda</b>	<b>29</b>
<b>IX. Külső partnerek</b>	<b>30</b>
<b>X. Összegzés</b>	<b>31</b>
<b>Mellékletek:</b>	
1. sz. Ügyiratforgalmi statisztika	<b>32</b>
2. sz. Kimutatás az ügyvédi tevékenységről	<b>33</b>

## Beszámoló a Gyáli Polgármesteri Hivatal 2019. évi munkájáról

### I. Bevezető

A Gyáli Polgármesteri Hivatal szervezetének 2012. évi végi átalakítását követően immáron hetedik éve működik az a gyakorlat, amellyel hatékonyabban sikerült működtetni a várost és a városi intézményeket egyaránt. Ugyanakkor mint minden szervezet, a Polgármesteri Hivatal is állandóan változik, így 2018-ban került sor az első nagyobb átszervezésre. Elsőként a korábbi Szervezési és Ügyfélszolgálati Irodából vált ki a Polgármesteri Kabinet, majd október 1-től a Városfejlesztési Irodából Főépítési Iroda lett úgy, hogy a humánpolitikával és gondnoksági feladatokkal foglalkozó szervezeti egység átkerült a korábbi Szervezési Irodához, mely elnevezése így Szervezési és Humánpolitikai Iroda lett. Az aljegyző vezetésével létrehoztuk a Jogi és Intézményfelügyeleti Irodát, ahol az adatvédelemmel, belső szabályozókkal, szerződésrészletekkel kapcsolatos feladatok mellett ellátják az önkormányzati, illetve társulási intézmények felügyeletét is. A változások sora azzal folytatódott, hogy a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. városfejlesztéssel foglalkozó részlege 2019. január 1-től Városfejlesztési Iroda néven integrálásra került a Polgármesteri Hivatal szervezetébe. Szervezeti felépítésünk 2019-ben nem változott, azonban 2020. március 1-től a kormányhivatalokhoz kerül valamennyi építéshatósági ügy intézése, így megszűnik az Igazgatási Iroda Építéshatósági Csoportja. Egyre fogyó számban segítik munkánkat közhasznú irodai dolgozók, mivel a kedvező munkaerőpiaci körülmények miatt többen találtak maguknak megfelelő állást akár a köz-, akár a magánszférában. A Magyar Államkincstár által üzemeltetett ASP Központ szolgáltatásai az idő múlásával egyre stabilabbak lettek, ugyanakkor - elsősorban az adó szakrendszerben - több diszfunkció nehezíti a pontos munkavégzést. 2018. január 1-től kötelező az elektronikus közigazgatás szolgáltatásainak biztosítása, amely szintén egyre nagyobb körben hódít teret. Bővül az igénybe vehető szolgáltatások köre, az intézhető ügyek és az online kitölthető űrlapok száma. A felülvizsgált vagy újonnan kiadott belső szabályzatok (iratkezelési szabályzat, másolatkészítési szabályzat, elektronikus aláírás és időbélyegző szabályzat) már részletesen tartalmazzák az eljárásrendeket, ugyanakkor az ügyfelek közül a magánszemélyek sokszor az egyszerű e-mailben küldött vagy Facebookon leírt kéréseket, bejelentéseket is teljes értékű ügyintézési módként szeretnék értelmezni, így az ő „kitanításuk” még hosszabb folyamat lesz.

### A Gyáli Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítése

A Hivatal élén a jegyző áll, akit feladatainak ellátásában a független belső ellenőr is segít. Helyettese az aljegyző, aki egyben vezeti a Jogi és Intézményfelügyeleti Irodát. E mellett a Pénzügyi és Adó Iroda, az Igazgatási Iroda, a Szervezési és Humánpolitikai Iroda, a Főépítési Iroda, a Polgármesteri Kabinet és a Városfejlesztési Iroda vesz részt a város életének irányításában és a polgárok kiszolgálásában.

### II. Jogi és Intézményfelügyeleti Iroda

Az intézményfelügyeleti feladatok ellátásában a 2019. évben is szervezeti és személyi változások következtek be. A Jogi és Intézményfelügyeleti Iroda vezetését is ellátó aljegyző 2019. február 28. napján közös megegyezéssel távozott Hivatalunkból, az új irodavezető, és egyben aljegyző Pap Krisztina, az Iroda korábbi irodavezető-helyettese lett. Az adatvédelmi tisztviselő 2019. januárjában szülési szabadságra távozott, így az adatvédelmi tisztviselői feladatokat is új kolléga látja el 2019. márciusától. Az irodavezető-helyettesi feladatok ellátására is új kollégánő került felvételre 2019. március elején.

Az intézményfelügyeleti munka az óvodák, a szociális és egészségügyi intézmények, valamint a közművelődési-közügyűteményi intézmény vonatkozásában teljes, viszont - mint ahogyan 2013-tól folyamatosan – ebben az évben is azzal szembesültünk, hogy számos feladatot, információt tőlünk igényel mind a Monori Tankerületi Központ, mind a Pest Megyei Kormányhivatal, és sokszor az iskolák igazgatói is a megszokott csatornákon kollégáinktól kérnek segítséget, támogatást.

Az általuk végzett legfontosabb feladatok közül néhány:

- folyamatosan kapcsolatban álltak az Önkormányzat fenntartásában lévő intézmények vezetőivel, a „Kertváros” Önkormányzati Társulás által fenntartott intézmény vezetőjével és a szakmai vezetőkkel.
- a költségvetés elfogadása előtt ellenőrizték az intézményekben dolgozó több mint 250 fő közalkalmazott személyi juttatásaira betervezett összegeket az ágazatonkénti specialitások figyelembevételével.
- az intézményvezetők szakmai munkájához segítséget nyújtottak, folyamatosan gondoskodtak az intézmények működését meghatározó alapidokumentumok felülvizsgálatáról, aktualizálásáról (Alapító Okirat,

SZMSZ, Szakmai Program, munkatervek), gondoskodtak a kincstári törzskönyvi nyilvántartás aktualizálásáról (abevjava elektronikus rendszer kezelése).

- intézkedtek az óvodai és bölcsődei nyitva tartás és felújítás, karbantartás időpontjának meghatározása ügyében.
- ellenőrizték az intézményvezetők által (óvodák, bölcsi, szociális központ) a normatíva megalapozó felméréséhez és az évközi pótigényhez és lemondáshoz, normatíva elszámoláshoz benyújtott adatokat, valamint az előző évi normatíva elszámolással kapcsolatos kincstári megállapításokra reagáltak, egyeztettek a Pénzügyi és Adó Irodával az intézményvezetők adatszolgáltatása tekintetében. A normatívával kapcsolatos teendők ellátása egész évben folyamatos munkát, leterheltséget jelentett.
- helyszínen ellenőrizték (januárban és szeptemberben) az óvodák személyi állományát (minősített pedagógusok), óvodások létszámadatait (7 évesek, 3 év alatti gyermekek SNI, nem magyar állampolgárok, csoportlétszámok stb.), továbbá az október 1-jei statisztikákat az állami támogatások megalapozottsága érdekében.
- intézményi bejárást tartottak a nevelési év kezdetekor az óvodákban és a bölcsődében.
- bekérték valamennyi intézmény előző évi működéséről készített beszámolóit, melyeket az illetékes szakbizottság, majd a Képviselő-testület elé terjesztettek.
- előkészítették a Gyáli Bóbita Bölcsőde intézményvezetői pályázati kiírását az év folyamán többször is, intézték a pályázati eljárással kapcsolatos teendőket, eddig tizennégy pályázati forduló zárult eredménytelenül.
- vezették a város óvodaköteles gyermekeinek nyilvántartását, valamint tájékoztatták a lakosságot a 3 éves kortól kötelező óvodáztatással kapcsolatban a felmentés lehetőségéről, erre vonatkozó eljárásrendelet dolgoztak ki (védőnők, óvodavezetők bevonásával) és a beérkező felmentési kérelmeket folyamatosan elbírálták, határozatot hoztak. Az óvodai felmentések tárgyában hozandó döntés jegyzői hatáskörből 2020. január 1. napjától a Járási Hivatalok hatáskörébe került, az óvodakötelesek nyilvántartását pedig az Oktatási Hivatal végzi. A 2015. szeptember 1. és 2019. december 31. közötti időszak óvodai felmentésekre vonatkozó statisztikai adatai az alábbiak (a felmentési határozatok kiadásának dátuma, és a körzetes óvodák szerinti bontásban):

<i>Körzet</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>Összesen</i>
<i>Liliom Óvoda</i>	1	7	4	8	3	23
<i>Tátika Óvoda</i>	0	0	1	4	8	13
<i>Tulipán Óvoda</i>	2	2	7	6	4	21
<b>Összesen</b>	3	9	12	18	15	<b>57</b>

- vezetik az óvodás korú sajátos nevelési igényű gyermekek nyilvántartását.
- az évről-évre egyre nagyobb számban megjelenő sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásának ügyében folyamatosan kapcsolatban vannak, és igen jó kapcsolatot ápolnak a Gyömrői EGYMI-vel, azonban utazó gyógypedagógust – óvodáinkban ellátott SNI-s kisgyermek számára – ezidáig még nem tudtak – szekemberhiányra hivatkozással – biztosítani. Ugyanakkor a Képviselő-testület novemberi döntése nyomán remény van arra, hogy az SNI-s gyermekek mellé sikerül megbízási szerződés keretében szakembert találni, és az ellátásukat, fejlesztésüket biztosítani.
- vezetik a településünkön működő családi bölcsődék nyilvántartását.
- jogszabály előírásai szerint intézték az óvodai beiratkozással kapcsolatos teendőket az óvodai jelentkezés időpontjának és módjának meghatározásától folyamatosan.
- a kötelező óvodáztatás ügyében a szülőket folyamatosan tájékoztatják írásban és szóban is a felmerülő kérdéseikkel kapcsolatban.
- bonyolították a Bursa Hungarica pályázattal kapcsolatos feladatokat a pályázat kiírásától az elbírálásig, intézkedéseket tettek a támogatások folyósítása érdekében.
- a Bursa Hungaricához kapcsolódó Gyáli Egyetemista Programban nyújtott egyszeri kiegészítő támogatások nyújtását intézték, 2019. februárjában 26 fő, 2019. szeptemberében 32 fő részesült ebben a támogatásban.
- érdekeltségnövelő pályázatot nyújtottak be közművelődési intézmények technikai-, műszaki fejlesztése vonatkozásában (a 2019. évben elnyert összeg 1.668.000.- Ft).
- könyvtári állománygyarapításra támogatási igényt nyújtottak be.
- előterjesztették az iskolai alapítványok támogatásával kapcsolatos határozati javaslatot.
- intézték a gyáli gyermekek révfülöpi táborozásának támogatásával kapcsolatos teendőket.
- intézték a nyári napközi megszervezésével kapcsolatos feladatokat (pedagógusokkal való szerződés-kötésben, elszámolásban közreműködtek).
- a KSH statisztikák határidőre történő benyújtásáról gondoskodtak az egészségügyi, szociális és a közművelődés és közoktatás területén.

- a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás támogatása ügyében szerződést kötöttek, havi jelentéseket továbbítottak, továbbá feléves és évvégi elszámolást készítettek.
- fogadták a hozzájuk forduló bölcsődés, óvodás és iskolás korú gyermekek szüleit és segítséget nyújtottak a felmerülő problémáik megoldásában, kezelték a beérkezett panaszokat.
- vezették a **közérdekű bejelentések nyilvántartását**, a 2019. évben beérkezett közérdekű bejelentésekre vonatkozó statisztikai adatok az alábbiakban olvashatók:
  - A beérkezett összes közérdekű bejelentés száma: **12 db**
  - Ebből
  - - teljesített: **9 db**
  - - részben teljesített: **3 db**
  - - elutasított: **0 db**
  - A részben teljesítés indoka: a bejelentéssel érintett ingatlanok csak egy része volt Gyál közigazgatási határában belül, így **illetékességi áttétel** történt a XVIII. kerületi Önkormányzathoz további kivizsgálásra, továbbá a csatornával kapcsolatos bejelentések a DPMV Zrt. felé került továbbításra.
  - vezették a **közérdekű adatigénylések nyilvántartását**, a 2019. évben beérkezett közérdekű adatigénylésekre vonatkozó statisztikai adatok az alábbiakban olvashatók:
    - A beérkezett összes közérdekű adatigénylés száma: **25 db**
    - Ebből
    - - teljesített: **21 db**
    - - részben teljesített: **0 db**
    - - elutasított: **4 db**
    - Az elutasítás okai:
      - **1 esetben:** A kért adat nem minősült közérdekből nyilvános (védendő) adatnak: kamera felvételek a választás napján a választást lebonyolító közintézmények környékéről
      - **2 esetben:** Az igényelt adat vonatkozásában a megkeresett szerv nem minősül adatkezelőnek vagy nyilatkozatok esetében, továbbá a Gemini Lötér vonatkozásában a zajszennyezés mérésének hivatalos iratait kérte az adatigénylő, az ügyben az Érdi Járási Hivatal illetékes.
      - **1 esetben:** A közérdekű adat igénylését költségtérítés fizetésétől tette a Hivatal függővé, az adatkezelő által meghatározott költségtérítést az igénylő nem fizette meg.
- az intézményeinkkel kötött együttműködési megállapodások értelmében az intézmények előző (2018. évi) tevékenységéről éves értékelő jelentés készül, ezt a hat önkormányzati fenntartásban működő intézmény vonatkozásában az Iroda elkészítette, azokat a Hivatal vezetői, és az intézményvezetők megkapták; az éves jelentés anyagai a K/Kontrolling/2018 mappában olvashatók a Hivatal közös felületén.
- szabályozási területen is komoly munkát végeztek az Iroda munkatársai, a Hivatal és az Önkormányzat szabályzatainak felülvizsgálata folyamatosan zajlik, a 2019. év folyamán az alábbi szabályzatok aktualizálása, és felülvizsgálata történt meg:
  - **A város Facebook és Instagram oldalának üzemeltetési szabályairól és a közösségi oldalak hivatalos használatáról szóló szabályzat**
  - **Másolatkészítés rendjéről szóló szabályzat**
  - **Irakezelési szabályzat**
  - **A hivatalos honlapon közzéteendő adatokról és a közzététel szabályairól, valamint a közérdekű adatok igénylésének rendjéről szóló szabályzat**
  - **Kiadmányozás rendjéről szóló szabályzat**
  - **Elektronikus aláírásról és időbélyegző használatáról szóló szabályzat**
  - **Levélpapír szabályzat**
  - **Bélyegző szabályzat**
  - **Adatvédelmi szabályzat (módosítása)**
  - **Házirend**
- hagyományteremtő jelleggel a környező települések jegyzőinek, és adatvédelmi tisztviselőinek (43 fő) részvételével adatvédelmi konferenciát szerveztek 2019 júniusában.

### III. Szervezési és Humánpolitika Iroda

A Gyáli Polgármesteri Hivatal Szervezési és Humánpolitikai Irodájának létszáma 11 fő, az iroda vezetője Szabó József Gézáné, helyettese Márki Tímea, valamint 1 fő közfoglalkoztatott napi 4 órában segíti az iroda munkáját. Feladatörükbe az alábbiak tartoznak:

- az Önkormányzat által civil szervezetek támogatása tárgyában kiírt pályázatokkal kapcsolatos adminisztráció (képviselő-testületi előterjesztések elkészítése, pályáztatás lebonyolítása, támogatási szerződések elkészítése);
- titkársági feladatok ellátása a jegyző, aljegyző tekintetében, valamint munkájuk segítése a következők szerint:
  - a jegyzői programok, fogadóórák előkészítése, koordinálása,
  - vezetői értekezletekről és egyéb megbeszélésekről emlékeztető készítése, az ott született döntések végrehajtásában, az elmaradt feladatok visszaellenőrzésében való közreműködés,
  - az irodát érintő reprezentációs költségek elszámolása, Pénzügyi és Adó Iroda részére dokumentálása.
- a „Kertváros” Önkormányzati Társulás munkájával kapcsolatos szervezési feladatok ellátása (meghívók elkészítése, postázása, jegyzőkönyvvezetés, jegyzőkönyvek továbbítása, döntések nyilvántartása);
- menetrendi egyeztetések koordinálása a tömegközlekedést biztosító szolgáltatóval;
- bizottsági és képviselő-testületi anyagokkal kapcsolatban:
  - külön szabályzat szerint az ülések meghívóinak és anyagainak előkészítése, továbbítása,
  - szükség esetén társadalmi egyeztetés a rendelettervezeteket illetően,
  - az ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, továbbítása,
  - külön szabályzat szerint a döntések továbbítása az előterjesztő irodavezetőnek, nyilvántartás vezetése a rendeletekről, határozatokról, azok végrehajtásáról,
- rendeletek és szabályzatok, utasítások nyilvántartása, közzététele, aktualizálása, a rendeletek egységes szerkezetbe foglalása a honlapon és a hivatali szerveren;
- igény szerint a nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületi ülésein, közmeghallgatásain felmerülő jegyzőkönyvvezetői feladatok ellátása, részvétel a jegyző képviselői üléseken, az elkészült jegyzőkönyvek továbbítása a Kormányhivatal felé;
- hivatali személyi használatú személygépjárművel kapcsolatos ügyvitel biztosítása;
- ügyviteli és ügykezelési feladatokkal kapcsolatban a mindenkor hatályos iratkezelési szabályzat alapján:
  - beérkező küldemények felbontása, ellenőrzése, valamint a pénz, illetékbélyeg és értékek kezelése,
  - beérkező küldemények, beadványok, Hivatali kapun keresztül küldött elektronikus dokumentumok érkeztetése, azonosító jeggyel történő ellátása,
  - szignálás, fősza mos iktatás végzése, kezelési feljegyzések készítése,
  - beérkező küldemények átadása ügyintézőkhöz,
  - ügyiratok szerelése, csatolása, mutatózás,
  - határidők nyilvántartása,
  - előadói ív kitöltése,
  - kiadmányozás szabályai betartásának felügyeletében való közreműködés,
  - ügyiratok belső és külső továbbítása, visszaérkezett küldemények kezelése,
  - ügyiratok irattári kezelése, kiadása,
  - iratról másolat, jegyzet készítése,
  - az iratok korszerű tárolásának biztosítása,
  - ügyiratok selejtezése, levéltárnak átadása,
  - ügyiratforgalmi és hatósági adatszolgáltatás,
  - tértivevények irodánkénti leválogatása,
  - a kimenő levelek postakönyvben való nyilvántartása, továbbítása,
  - titkos ügyiratok kezelése,
  - az iratkezelés felügyeletében való közreműködés.
- Minőségirányítással kapcsolatos feladatok ellátása.
- Ügyfélszolgálat működtetése
  - közjegyzői és bírósági hirdetmények kifüggesztése és záradékolása,
  - termőföld elővásárlási joggal kapcsolatos hirdetmények közzététele és záradékolása,
  - lakossági információszolgáltatás, hirdetmények kifüggesztése,
  - az Iroda feladatkörébe tartozó ügyekben érkezett közérdekű bejelentések, kérelmek, panaszok, közszolgáltatási problémák kivizsgálásra történő továbbítása, megválaszolása,
  - napi ügyfélforgalom lebonyolításának szervezése, telefonos információszolgáltatás.
- Humánpolitikai feladatok körében
  - a Képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozó humánpolitikai feladatok teljes körű ellátása, az önkormányzati intézményvezetői pályázatok pályázati kiírásának, a pályázati eljárás lefolytatásának kivételével,
  - a Polgármester és a Jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó humánpolitikai feladatok teljes körű ellátása,
  - a feladatok ellátásával összefüggő döntések előkészítése, képviselő-testületi előterjesztések készítése, a döntések végrehajtása,



- közfoglalkoztatási pályázatok, kérelmek előkészítése, szerződés-kötés, a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó elszámolások elkészítése.
- Katasztrófavédelmi, honvédelmi feladatok körében
  - a katasztrófavédelemről szóló, valamint a hozzá kapcsolódó jogszabályokban foglalt, a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe utalt feladatok teljes körű ellátása,
  - a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe utalt, honvédelemmel és a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekkel kapcsolatos jogszabályokban foglalt feladatok teljes körű ellátása
  - a polgármester feladat- és hatáskörébe utalt ár- és belvíz elleni védekezési, vízkár-elhárítási feladatok teljes körű ellátása.
- a Polgármesteri Hivatal gondnoksági feladatának körében
  - irodaszerek, nyomtatványok beszerzése,
  - tárgyeszköz-leltár vezetése,
  - kiadott anyagok, eszkaruha és szakkönyvek nyilvántartásának vezetése,
  - tűzvédelmi és munkavédelmi oktatások megszervezése, nyilvántartása,
  - a hivatali gépjármű munkavégzésének szervezése, irányítása, annak vezetése, üzemanyag elszámolás, menetlevéllel kapcsolatos adminisztráció ellátása,
  - kapcsolattartás az irodai eszközök karbantartását végző szervezetekkel és a közmű, valamint mobiltelefon szolgáltatókkal,
  - hivatali épület fellobogózásával kapcsolatos feladatok elvégzése,
  - a Polgármesteri Hivatal informatikai feladatainak ellátása, a hálózati üzemeltetéssel, szerverek és munkaállomások üzemeltetésével, alkalmazások használatával kapcsolatos feladatok ellátása a vonatkozó dokumentumokban foglaltaknak megfelelően
  - a vagyonbiztosítással, gépjármű biztosítással kapcsolatos feladatok ellátása.

### Helyi rendeletek

2019. évben összesen 20 db helyi önkormányzati rendeletet hozott Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete.

Az iroda munkatársai végzik a helyi rendeletek egységes szerkezetbe foglalását, nyilvántartását, szabályzat szerinti határidőben történő közzétételét, valamint

- Nemzeti Jogszabálytárba történő feltöltését,
- Pest Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztálya részére, valamint
- Gyál Város hivatalos honlapjának feltöltésére történő továbbítását.

### Önkormányzati testületi munka

Megnevezés/ülések:	Ülések száma/db:	Határozatok száma/db:
Rendes és rendkívüli képviselő-testületi	15	236
Önkormányzati közmeghallgatás	1	1
Pénzügyi és Gazdasági bizottsági ülés	14	158
Szociális és Egészségügyi bizottsági ülés	11	138
Ifjúsági és Sport bizottsági ülés	7	21
Oktatási és Kulturális bizottsági ülés	9	56
Közbiztonsági és Környezetvédelmi bizottsági ülés	9	51
Vagyonnyilatkozat tételi és Összeférhetlenségi bizottsági ülés.	3	8
„Kertváros” Önkormányzati Társulás	4	16
Roma Nemzetiségi Önkormányzati ülés	6	19
Roma Nemzetiség Ök. közmeghallgatás	1	1
Román Nemzetiségi Önkormányzati ülés	6	29
Román Nemzetiségi Ök. közmeghallgatás	1	1

### Civil és sport szervezetek támogatása

Az önkormányzati költségvetés cél- és általános tartalék rovaton tervezett keretösszegeken belül a Képviselő-testület és Polgármester által jóváhagyott 77 db megállapodást kötöttünk civil szervezetekkel, magánszemélyekkel, melyből 3 millió Ft civil szervezet, 5 millió Ft sportoló, valamint sportegyesület részére pályázati úton került odaítélésre.

**Közzétételi kötelezettség**

Feladatkörükbe tartozik a termőföld adás-vételi, valamint haszonbérleti szerződések, hirdetések - vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő - kifüggesztése, határidő lejártának figyelése, nyilvántartása, továbbítása.

2019. évben termőföld adás-vételre vonatkozó hirdetmény	50 db,
haszonbérletre vonatkozó hirdetmény	17 db,
Egyéb, végrehajtoi, bírósági, rendőrségi, stb. hirdetmény	156 db került ügyintézésre.

**Ügyfél elégedettség mérés**

2019. június 17-28. időpontban történt meg a mérés, az alábbi irodai bontásban kerültek leadásra a kérdőívek, melyek kiértékelése az Iroda munkatársainak közreműködésével történt. Az erről készült tájékoztató a 2019. szeptember 26-i képviselő-testületi ülésre beterjesztésre került.

Igazgatási Iroda:	72 db
Pénzügyi és Adó Iroda	8 db
Jogi és Intézményfelügyeleti Iroda	12 db
Szervezési és Humánpolitikai Iroda	30 db
<u>Polgármesteri Kabinet</u>	4 db
Gyáli Polgármesteri Hivatal összesen:	130 db

**Iktató**

Az ASP Iratkezelő rendszer használatával az iktatón keresztül történik a napi postaforgalom, ők végzik a beérkező és kiküldésre kerülő küldemények, számlák elektronikus érkeztetését, expedálását. 2019. évben 64.183 db irat keletkezett. Az ASP rendszeren belül az ügyintézők nagy része maga végzi az alszámos kimenő iktatást.

Tárgyévben nagy gondot fordítottak az elektronikus ügyintézés előtérbe helyezésére. A Hivatali kapura érkezett dokumentumok napi szinten történő letöltése Irodákra bontva kerül leválogatásra és elhelyezésre a közös szerveren, az erre kijelölt helyen és csak indokolt esetben kerül papír alapú nyomtatásra. A Magyar Államkincstár, ASP Központ által szervezett „Elügy” –oktatásokon az iroda érintett dolgozói részt vettek, ezzel is jelezve együttműködési szándékukat és elkötelezettségüket az elektronikus iktatás, ügyintézés és iratkezelés mellett.

Az iktató munkatársai havonként hátralékos listát készítenek, amely alapját képezi a vezetői ellenőrzéseknek, emellett féléves és éves hatósági statisztikai adatszolgáltatást (OSAP) készítenek. Az ügyiratforgalmi kimutatás a beszámoló 1. sz. mellékletét képezi.

**Készletnyilvántartás vezetése**

Az Iroda állítja össze az Igazgatási Iroda kérésére az igényelt darabszámú csomagokat, nyilvántartást vezet, átadás-átvételt tart nyilván a „Gyáli Élet Program” keretén belül nyújtandó támogatások, azon belül a babaköszöntő, az óvodai- és iskolakezdési csomagok eszközeiről, azok pénzügyi elszámolásáról, továbbá folyamatosan együttműködik a társirodákkal a feladatellátás során. 2019. évben

156 db babacsomag,
303 db óvodai csomag,
170 db iskolakezdési csomag került átadásra az érintettek részére.

**Közreműködés önkormányzati, hivatali rendezvényeken**

Az Iroda dolgozói szervezik a hivatali rendezvényeket, továbbá folyamatosan segítséget nyújtanak a Polgármesteri Kabinet által szervezett önkormányzati, városi ünnepek, rendezvények szervezési, lebonyolítási munkálataiban.

**A Gyál Közbiztonságáért Közalapítvány**

Az Alapítvány adminisztrációs feladatait Szabó József Gézáé, mint az Alapítvány kuratóriumi tagja végzi.

A Gyál Város Önkormányzata által biztosított összeggel sikerült a Gyáli Rendőrőrsön belül 3 fő rendőrségi állományban dolgozó rendőr járőrt 2019. évben 20 e.Ft/hó/fő lakhatási támogatásban részesíteni az Alapítványon keresztül.

**Informatika, rendszergazdai feladatok**

Gyál Város Önkormányzat Informatikai Biztonsági Szabályzatában, valamint Informatikai Biztonsági Politikájában előírtaknak megfelelően látta el az informatikai feladatokat, az informatikai rendszer, a hálózati infrastruktúra, a Polgármesteri Hivatal biztonsági rendszerének üzemeltetését.

2019. december hónapban informatikai biztonsági on-line oktatás keretében frissítették fel a dolgozók a 2013. L. törvény előírásai alapján az információ biztonsági feladatokat, eljárásrendet, mely oktatás sikeres on-line teszt írással zárult.

A 2019. január 02. nappal működésbe állt a hivatali beléptető rendszer, melynek a megfelelő technikai működéséhez történő informatikai háttérrel folyamatosan biztosították, együttműködtek a kiépítést végző társasággal a felmerülő működési hibák elhárítása érdekében a hatályban lévő karbantartási szerződés alapján.

## Humánpolitika

- A Pest Megyei Kormányhivatal Dabasi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztállyal kötött hatósági szerződés alapján nyári diákfoglalkoztatás volt Hivatalunkban, júliusban és augusztusban 3-3 diák részére biztosítottunk munkát, gondoskodtunk határozott idejű felvételükről.
- A Budapesti Gazdasági Egyetem Kereskedelmi, Vendéglátóipari és Idegenforgalmi Kar, FOSZK Kereskedelem és Marketing szak, kereskedelmi szakirányon tanuló 1 diák részére szakmai gyakorlat megszerzését tettük lehetővé 2019.01.21-től 2019.04.26-ig, összesen 560 órában.
- Gyál Város Önkormányzatának állományához tartozó közfoglalkoztatottak sok segítséget nyújtanak mind a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. városüzemeltetési, mind a Gyáli Polgármesteri Hivatal adminisztratív feladatainak ellátásában, de a foglalkoztatásukkal kapcsolatos teljes munkaiügyi feladatok az általános humánpolitikai feladatok ellátásán felüli terhet jelent.

A közfoglalkoztatottak felvétele a Pest Megyei Kormányhivatal Dabasi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztállyal kötött hatósági szerződés keretében történtek az alábbiak szerint:

- 2019.03.01-től 2020.01.31-ig 2 fő általános irodai adminisztrátort és
- 2019.03.01-től 2020.01.31-ig 15 fő fizikai dolgozót alkalmazunk (feltöltöttség: fizikai 67% - 87%, admin. 100%).

A humánpolitikai dolgozók mindent megtesznek az engedélyezett közfoglalkoztatotti létszám folyamatos feltöltése érdekében, de alkalmas jelentkezők hiányában nem lehetséges az üres álláshelyek betöltése. A jelzett időszakra vonatkozó hatósági szerződés megkötésével egyidőben 11 fizikai dolgozóval és 2 adminisztrátorral kötöttük meg a közfoglalkoztatotti szerződést. 2019.03.01-től 2019.12.15-ig 6 fő szüntette meg jogviszonyát és 5 fővel létesítettünk új közfoglalkoztatotti jogviszonyt. 2019.12.15-ével a 15 fizikai álláshelyen 10 fő, míg a 2 fő adminisztratív álláshelyen 2 fő foglalkoztatása biztosított. Távolmaradások tekintetében összesen 6 fő, 9 alkalommal, 193 munkanapot töltött betegállományban, míg 6 fő hiányzás nélkül teljesítette feladatát.

A Pest Megyei Kormányhivatal 2019.04.30-án helyszíni ellenőrzést tartott a gyáli közfoglalkoztatás kapcsán, a jegyzőkönyv tanúsága szerint mindent rendben találtak. A 2018.07.01. és 2019.02.28. közötti időszakra vonatkozó közfoglalkoztatotti hatósági szerződés lezárásához kapcsolódóan záróbeszámoló készült júniusban. A közfoglalkoztatottak részére nyújtható egyszeri, foglalkoztatást ösztönző támogatás 11 fő részére kifizetésre került szeptemberben, amellyel kapcsolatban a kérelem benyújtása és a hatósági szerződés megkötése megtörtént. A támogatás kifizetésének feltételei voltak: 2019.08.01-jén közfoglalkoztatotti jogviszonyban állt, illetve 2019.01.01. és 2019.07.31. között legalább 90 napot töltött jogviszonyban. Novemberben arról kaptunk értesítést az illetékes Foglalkoztatási Osztálytól, hogy a hatósági szerződést meghosszabbíthatjuk 2020.01-31-ről – 2020.02.29-éig, ez rögzítésre került a Közfoglalkoztatási Támogatások Keretrendszerében (KTK), az érintettek esetében a közfoglalkoztatotti szerződések módosítása januárban lesz feladatunk.

- Gyál Város Önkormányzatának állományához tartozik a polgármester, az alpolgármester és a mezőőrök, akiknek jogviszonyával kapcsolatos változásokat az alábbiakban emelem ki: Februárban, majd májusban megüresedett a 2 mezőőri munkakör, amelyet a folyamatos pályázatás ellenére nem sikerült betölteni, emiatt december 1-től 1 álláshely a Gyáli Polgármesteri Hivatalhoz került. Az októberi helyi önkormányzati választáshoz kapcsolódóan a választott tisztségviselők jogviszonyát – polgármester, alpolgármester, önkormányzati képviselők – október 13-ai dátummal megszüntettük. A jogviszony megszüntetéshez kapcsolódó munkaiügyi adminisztráció része volt a főállású polgármester szabadságmegváltása, illetve a leköszönő főállású alpolgármester végkielégítése. A választási eredménynek megfelelően október 14-től 5 éves időtartamra rögzítettük az új választott tisztségviselők jogviszonyát, amely alatt a főállású polgármester és az új főállású alpolgármester jogviszonya is értendő az adminisztrációt tekintve.

A Gyáli Polgármesteri Hivatal személyi állományát érintő humánpolitikai adminisztrációt tekintve a 2019. év is bővelkedett változásokban:

- A KIRA személyügyi programban számos munkaügyi adatrögzítés történt, leginkább a megbízási jogviszonyokat érintően. CSED, GYED ellátások igénylésével kapcsolatos adminisztrációt és tájékoztatást 3 esetben végeztünk. Az év folyamán számtalan munkáltatói igazolást állítottunk ki és megszámlálhatatlan keresőképtelenség rögzítését láttuk el. (Utóbbit a Magyar Államkincstár irányába 80 esetben elküldött posta tükrözi híven.) Illetményelőleget 16 esetben vettek fel a kollégák, amelyet kifizetéskor vagy esetlegesen visszafizetéskor szintén a személyügyi programban szükséges rögzíteni.
- A Gyáli Polgármesteri Hivatalnál jogviszony módosítást, amely tartalmazza az illetmény-változásokat, az átsorolásokat és a kinevezés módosításokat, 55 kollégát érintően 100 esetben végeztünk, jogviszony megszüntetést 5 kolléga esetében készítettünk (ebből 1 fő GYES ideje alatt kérte meg), jogviszonylétesítésben 5 munkatárs kapcsán működtünk közre, nyugállományba vonult 1 fő.
- A teljesítményértékelés (TÉR) és a köztisztviselők kötelező továbbképzésével összefüggő központi rendszer – Probono (Nemzeti Közszolgálati Egyetem) – év közbeni folyamatos karbantartása is feladatunk, különös tekintettel a kollégák jogviszonyának kezdetére vagy végére, illetve képesítés megszerzésére.
- Címzetes főmunkatárs cím adományozására is sor került évközben, illetve 3 fő jubileumi jutalomban részesült, 6 fő pedig törzsgárda juttatást kapott.
- Közigazgatási alapvizsgát 2 fő tett, érettségizett és ezzel középfokú végzettséget szerzett – a megkötött tanulmányi szerződésnek eleget téve – 2 fő, szintén tanulmányi szerződés keretében 1 fő közterület-felügyelői képesítést tudhat magáénak. A Nemzeti Közszolgálati Egyetem Probono oldalán, a közszolgálati tisztviselőkre vonatkozó továbbképzési kötelezettségnek 35 munkatárs tett eleget e-learning jellegű képzés keretében megszerezve több mint 838 kreditpontot, befejezve a második 4 éves továbbképzési ciklus második évét. Tanulmányi szerződést 1 fővel kötöttünk (ingatlanközvetítő képesítés megszerzésére az adó- és értékbizonyítványok kiállításának szakszerűsége érdekében), 1 fő esetében módosult a tanulmányi szerződésben a várható befejezés időpontja. Figyelemmel kísérjük a folyamatban lévő tanulmányi szerződéseket is, amelyben jelenleg 2 fő érintett.
- Megszokott feladatunk decemberben és januárban a költségvetés, illetve a hivatali beszámoló készítéséhez adatszolgáltatás nyújtása az illetékesek felé. Januárban és februárban az adókedvezmények érvényesítése, az adózással összefüggő egyéb teendők és a kompenzáció igénybevétele miatti nyilatkozatok megtételére szólítottuk fel munkatársainkat, valamint a köztisztviselők kötelező továbbképzéséhez az egyéni képzési terveket állítottuk össze. Márciusban az éves cafeteria-keret felhasználásához kértük be és összesítettük a kollégák nyilatkozatait, illetve ekkor esedékes a lakáscélú munkáltatói támogatás adminisztrálása is, azonban erre az idén nem került sor. Májusban 33 kollégának kellett vagyonynyilatkozatot tennie. Májusban foglalkozás-egészségügyi orvosi vizsgálatot szerveztünk, amelyen 60 fő vett részt.
- A teljesítményértékelési feladat adminisztrációja évente három alkalmat (január – július – december) vesz igénybe. Az év során 6 munkakört érintő pályázati felhívásban nyújtottunk segítséget (aljegyző, pénzügyi ügyintéző, főépítési referens, közterület-felügyelő és építéshatósági ügyintéző, valamint mezőőr) akár többször is az év során – a közigazgatási állásportálon és a város honlapján 24 pályázatot jelentettünk meg. Az elrendelt rendkívüli munkavégzés (túlóra) nyomkövetése és a beléptető rendszerből a riportok nyomtatása havonta visszatérő feladatunk. Az illetékes Nyugdíjfolyósító Igazgatóság megkeresésére 6 fő esetében egyeztetünk és szolgáltatunk jogviszony-adatokat.
- Előterjesztést készítettünk a:
  - polgármester 2019. évi szabadságolási ütemtervének elfogadása,
  - Gy.T.H. Gyál és Térsége Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft ügyvezető igazgatójának béremelése,
  - Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatójának béremelése,
  - a polgármester szabadságmegváltásának kifizetésére,
  - 2019. évi igazgatási szünet, valamint a Közszolgálati Tisztviselők Napja,
  - köztisztviselők 2019. évi illetményének megállapítását megalapozó rendelet megalkotása tárgyában.
- Idén tavasszal és ősszel vált esedékessé a 2019-2021-es időszakra vonatkozóan a formaruha beszerzés, amelynek keretösszege 100.000,-Ft/fő/2 év, így 52 fő vásárolta meg a Közszolgálati Szabályzat szerinti

formaruhát. A próbaidő leteltét követően 2017-2019. évi időarányos formaruha-keretet 8 fő esetében határoztunk meg.

- Közreműködtünk a májusi EP, majd az októberi helyi önkormányzati választások előkészületi, jegyzőkönyvvezetési és utómunkálataiban is. Ezek közül kiemelem, hogy jelentős szám (több mint 100) a HVI-tagok és a jegyzőkönyvvezetők megbízási jogviszonyának, valamint az SZSZB tagok jogviszonyának rögzítése is.
- Gyal Város Önkormányzat 2019-2023. évre vonatkozó Helyi Esélyegyenlőségi Programja elkészült, mely összhangban van az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról (a továbbiakban Ebktv.) szóló 2003. évi CXXV. törvény, a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályaival és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet és a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelet rendelkezéseivel.  
Gyal Város Képviselő-testülete a 10/2019. (I. 31.) számú határozatával elfogadta a Helyi Esélyegyenlőségi Programot, melynek része az Intézkedési Terv.  
Gyal Város Önkormányzata Esélyegyenlőségi Programjában rögzítésre kerültek az esélyegyenlőség érdekében szükséges feladatok. A program célja a törvénnyel megegyezően annak biztosítása, hogy az élet valamennyi területén megelőzze a hátrányos megkülönböztetést és elősegítse egyes társadalmi csoportok tagjainak esélyegyenlőségét. Az Intézkedési Terv feladatai megvalósulásának felmérése folyamatban van.

### Katasztrófavédelmi gyakorlat

- 2019. december 11-én került sor a Pest megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Monori Katasztrófavédelmi Kirendeltségének felügyeletével és közreműködésével az éves katasztrófavédelmi gyakorlat sikeres levezetésére.

## IV. Pénzügyi és Adó Iroda

A Pénzügyi és Adó Iroda vezetője és egyben a Hivatal gazdasági vezetője Diera Éva.

Az Irodán 16 fő dolgozik 3 csoportban (Adó, Pénzügyi és Számviteli Csoport). Az Iroda személyi állományában 2019-ben több változás, átcsoportosítás történt.

A Számviteli Csoportból 1 fő nyugdíjba vonult, munkakörének átvételét belső átcsoportosítással oldottuk meg. Az így felszabadult álláshelyre pályázatot írtunk ki, amelyet betöltött kolléga próbaideje 2019. december 31-én járt le.

A Pénzügyi Csoportból a pénztárosunk gyermeket vár, aknek a pótlását szintén meg kellett oldanunk az elmúlt évben.

Az Adócsoportban egy távozó kolléga pótlását, és az új kolléga betanítását kellett megoldani, valamint december hónap elejétől irodán belüli átszervezés miatt egy kolléga hiányával kellett a feladatokat megoldani.

A Pénzügyi és Számviteli Csoport munkáját további 1 fő közfoglalkoztatott segítette.

Az Iroda fő tevékenységei:

- Adóztatási feladatok,
- Az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, az Önkormányzat fenntartásában és működésében maradt hat intézmény, a „Kertváros” Önkormányzati Társulás, valamint az általa működtetett Kertváros Szociális Központ, a Fővárosi Agglomeráció Önkormányzati Társulás (FAÖT), valamint a Román Nemzetiségi Önkormányzat és Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénzügyi és számviteli feladatai.

### 1. Adócsoport

Az **Adócsoport** az adóztatási – építményadó, iparüzési adó, gépjárműadó - és egyéb feladatokat (pénzforgalom könyvelése, idegen tartozások behajtása, igazolások kiállítás, stb.) látja el. Ezen kívül munkaidejük jelentős részét teszi ki az adók módjára behajtandó köztartozások kezelése, melyek az alábbiak:

- csatorna- közműfejlesztési díj hátralék,
- elővezetési költség díj hátralék,
- közterület engedély nélküli használata miatt kiszabott bírság hátralék,
- idegen vízközmű fogyasztási számla díj hátralék,
- idegen vízi közműfejlesztési díj hátralék,

- kéményseprő-ipari tevékenység ellátásához kapcsolódó költségterítés hátralék.

A helyi adók mértéke Önkormányzatunknál építményadó és iparüzési adó tekintetében 2019. évben nem változott.

Az Adócsoport az adóztatási feladatokat 2015. július 1. napjától a Magyar Államkincstár által kibocsátott új egységes programmal, az ASP Adó szakrendszerrel látta el 2019. évben. A program folyamatos Kincstár által történő fejlesztése mellett is sok problémát okozott az Adócsoport dolgozóinak. A legtöbb problémát gépjárműadóztatásnál, és iparüzési adóbevallások, valamint a NAV által megküldött úgynevezett „cégadatok” feldolgozásánál tapasztalták. Az Adó- és Irat-szakrendszer közötti adatátadásban is sokszor merül fel probléma.

Elektronikus ügyintézésen belül 2019. évben az E-Önkormányzati portálon keresztül az alábbiak valósíthatók meg:

1. *adófolyószámla egyenlegek lekérdezése,*

2. *ügyindítás,* e menüpontot igénybe véve, a következő elektronikus űrlapok tölthetők ki, illetve nyújthatók be elektronikus úton:

adatbejelentés gépjárműadóról; adatbejelentés reklámhordozó utáni építményadóról; adatbejelentés az épület, épületrész utáni építményadóról; adategyeztetés önkormányzati adóügyben; adó- és értékbizonyítvány kiállítása kérelem; automatikus részletfizetési kérelem; bejelentkezés, változás bejelentés; bejelentés desztilláló berendezés tulajdonjogáról, tulajdonjogának megszerzéséről; bevallás előrehozott helyi adóról; erdőnek minősülő termőföld hasznóbérbeadásából származó jövedelem adómentességéről szóló kiegészítő nyilatkozat; helyi iparüzési adóbevallás ideiglenes iparüzési tevékenységről; helyi iparüzési adóbevallás állandó iparüzési adótevékenységről (2014., 2015., 2016., 2017., 2018., 2019. adóévekre); helyi iparüzési adóelőleg-kiegészítés bevallás; iparüzési adóelőleg módosítási kérelem; kombinált áruszállítás bejelentése; kérelem adófelfüggesztésre; kérelem adóigazolás, adóhatósági bizonyítvány kiadására; kérelem költségmentesség engedélyezésének alapjául szolgáló körülmények igazolására; kérelem közlekedőképesség minősítése iránt; meghatalmazás önkormányzati adóügyekben; megkeresés köztartozás behajtására; méltányossági kérelem; nyilatkozat az adómentesség igénybevételéről; talajterhelési díj bevallás; termőföld bérbeadásából származó jövedelem adóbevallás; túlfizetés átvezetési és visszautalási kérelem,

3. *adóegyenleg lekérdezés,*

4. *adóbevallások listája.*

A vállalkozók és vállalkozások 2017. évtől a NAV-on keresztül is benyújthatták elektronikus úton iparüzési adóbevallásaikat. Ezek feldolgozása az ASP Adószakrendszerben, még a mai napig sem zökkenőmentes. Továbbá 2019. évben is az úgynevezett E-papír rendszeren keresztül is megkereshették adózóink az Adócsoportot.

Elmondható, hogy a 2019. évben a ténylegesen befolyt adó összege elérte a tervezett összeget.

A gépjárműadó tekintetében az adóztatási feladatokat továbbra is a Polgármesteri Hivatal látja el, a beszedett gépjárműadónak csak 40%-a marad helyben, 60%-ot továbbra is a központi költségvetésnek kell átutalni.

Adóbevételeink 80%-át a 50 legnagyobb adózó fizeti meg Önkormányzatunk felé.

Adózók száma adónemenként:

- Építményadó:
  - adófizetésre kötelezett magánszemély adózók száma 284 fő,
  - jogi személy adózók száma 127 db,
- Iparüzési adó:
  - adófizetésre kötelezett magánszemély adózók száma 924 fő,
  - jogi személy adózók száma 1382 db,
- Gépjárműadó:
  - adófizetésre kötelezett magánszemély adózók száma 9473 fő,
  - jogi személy adózók száma 585 db.

A kintlévőségek legnagyobb részét a gépjárműadó hátralék teszi ki, utána következik az iparüzési adó és legvégül az építményadó.

Fenti hátralékok behajtására magánszemélyek esetén elsődlegesen munkabérből történő letiltást eszközöltünk, 2019. december 31-ig 16 esetben. A Pest Megyei Kormányhivatal Egészségbiztosítási Pénztári Szakigazgatási Szervének adatbázisában szereplő munkahelyi adatok több esetben pontatlanok, így a letiltások egy része nem vezet eredményre. Másik lehetőségünk magánszemélyek esetén a helyszíni megkeresés. Gépjárműadó hátralék esetén, ha a tartozás éven túli, akkor a Járási Hivatal Okmányirodájánál kezdeményezzük a gépjárművek forgalomból történő kivonását. A forgalomból kivonásról rendelkező végzésünket először a hátralékos adózóknak küldtük meg, összesen 475 db-ot. Amennyiben a hátralék megfizetése érdekében adózó nem jár el, akkor kerül sor a végzés egy példányának átadására az Okmányiroda felé. A végzések megküldése hivatalunk számára többletköltséget eredményezett 2019. évben is.

Vállalkozók, vállalkozások esetén leghatékonyabb eszközünk a behajtásra a hatósági átutalási megbízások benyújtása az adózók bankszámlájára, 2019-ben 329 db-ot bocsátottunk. Az inkasszók többnyire eredményre vezettek, kivéve a fedezetlen, pénz nélküli számlákat. Az adózók az új, vagy megszűnő bankszámla változást gyakran „elfelejtik” bejelenteni adóhatóságunk felé, így az inkasszók készítésénél először meg kell győződnünk, hogy a számlák „élő” számlák-e. A bankszámlával nem rendelkezők esetén helyszíni megkeresést alkalmaztunk, illetve gépjárműadó tartozás (éven túli) esetén forgalomból történő kivonást kezdeményeztünk. A végrehajtási eljárások esetében többletadminisztrációt eredményezett és továbbra is fog, hogy sikeres eljárás esetén (hátralék megtérülése) végzéssel meg kell szüntetnünk az eljárást.

Méltányossági kérelemmel összesen 2 esetben fordultak Hivatalunk felé. Ebből 1 kérelem iparüzési adó kötelezettség automatikus részletfizetésére, 1 kérelem adóbírság törlésére irányult. A lefolytatott részletfizetési kérelem ügyében döntésünk pozitív volt, a bírság elengedése tárgyában az eljárás még nem zárult le.

A mezőöri járulék bevallások feldolgozása, kötelezettségek nyilvántartása, valamint a mezőöri járulék beszedése is az Adócsoporthoz tartozik.

Megnövekedett feladatot jelent az adó- és értékbizonyítványok elkészítése is, melyre irányuló megkeresések száma megemelkedett az utóbbi időben, míg 2018. évben 260 megkeresés, addig 2019. évben 280 megkeresés érkezett.

Az Adócsoporthoz 2019. évben folytatódott az adóellenőrzések iparüzési, valamint építmény adónemben, továbbá ugyanezen adónemekben az adóellenőrzéseken túl jogkövetési vizsgálatok lefolytatására is sor került.

Az iparüzési adónemben lefolytatott 3 db adóellenőrzés és 17 db jogkövetési vizsgálat több évet átfogó ellenőrzések voltak, melyek teljes bizonylatellenőzés keretében kerültek lefolytatásra.

A helyszíni ellenőrzések 2019. évben építményadó tekintetében folytatódott, mely helyszíni ellenőrzést követően, a rendelkezésünkre álló adatok egybevetése után kiválasztásra kerültek azon adózók, akik az építményadó bevallási és befizetési kötelezettségüket nem teljesítették. Ezen adózók közül 2019. évben, elévülési időn belüli időszakra 18 db megbízólevél került kiállításra. Az előzőekben említett vizsgálatokból 4 db eredménye 2020. évben várható.

A megbízólevelek alapján építményadó és iparüzési adó tekintetében ellenőrzéssel lezárt időszakot eredményező, az adó, költségvetési támogatás alapjának és összegének vizsgálatára irányuló adóellenőrzés tekintetében véglegesítve, összesen 5.702.257,-Ft adóhiány, 1.314.828,-Ft adóbírság, valamint 130.992,-Ft késedelmi pótlék került megállapításra. Továbbá a jogkövetési vizsgálat során 3.844.860,-Ft adókülönbözet és 30.296,-Ft késedelmi pótlék került feltárára.

Jelenleg építmény adónemben 5db, iparüzési adónemben 2 db adóellenőrzés van folyamatban, melyek eredményei 2020 évben várhatóak.

Az ideiglenes iparüzési adó ellenőrzések során 40 esetben éltünk a bevallások benyújtására történő felszólítással is. Az így benyújtott bevallások 2019. évre szintén 2.600.000.- Ft iparüzési adó többletbevételt jelentettek, továbbá 4 db - hosszabb ideig városunkban építőipari tevékenységet végző – vállalkozás az állandó iparüzési adó hatálya alá történő bejelentkezés mellett döntött, mely alapján az adókötelezettség megállapítására 2020. május 31. napjáig kerül sor.

## 2. Pénzügyi csoport

A **Pénzügyi Csoport**hoz 4 munkatárs tartozik. Ők végzik az Önkormányzat, az Önkormányzat intézményei, a Polgármesteri Hivatal, a „Kertváros” Önkormányzati Társulás, valamint az általa működtetett Kertváros Szociális Központ, a FAÖT, a Román Nemzetiségi Önkormányzat és Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénzügyi-és vagyonynyilvántartási feladatait

Itt történik a beérkező és kimenő számlák nyilvántartásba vétele, kiegyenlítése, az Önkormányzat és annak intézményeinél dolgozók bérének utalása, nem rendszeres bérek számfejtése, a foglalkoztatott közmunkások juttatásaival, és nem utolsósorban a segélyezéssel kapcsolatos feladatok ellátása, úgy mint kifizetés, elszámolás,

támogatás leigénylése. Itt történik a civil szervezetek részére nyújtott támogatások elszámoltatása, a közfoglalkoztatottakkal kapcsolatos jelentések, a beruházási statisztikák elkészítése és megküldése, az Önkormányzat által alapított cégek működési támogatásainak és fejlesztési támogatásainak átutalása. A csoport feladataihoz tartozik az önkormányzati intézmények kiadásainak, pénzügyi forrásainak folyamatos figyelemmel kísérése, valamint a likviditási tervek összeállítás. Itt történik a kimenő számlák kiállítás, a leltározási feladatok és a selejtezési feladatok elvégzése, valamint a vagyonyilvántartási feladatok ellátása. A csoportban foglalkoztatott pénztáros 7 pénztárat kezel, végzi a kiadásokkal és bevételekkel kapcsolatos feladatokat. A csoport feladatkörébe tartozik továbbá a beruházásokhoz kapcsolódó bankgaranciák, valamint a végszámlákból visszatartott összegek kezelése.

Munkájukhoz tartozik továbbá a Képviselő-testület által hozott döntése figyelemmel kísérése, az Áfa, a rehabilitációs hozzájárulás, valamint a cégautó adó befizetési kötelezettségek teljesítése.

### 3. Számviteli csoport

A **Számviteli Csoport**hoz 5 munkatárs tartozik. A csoport végzi az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, az önkormányzathoz tartozó 6 intézmény (Gyáli Liliom Óvoda, Gyáli Tátika Óvoda, Gyáli Tulipán Óvoda, Gyáli Bóbita Bölcsőde, Városi Egészségügyi Központ, Arany János Közösségi Ház és Városi Könyvtár), a Kertváros Önkormányzati Társulás, valamint az általa működtetett Kertváros Szociális Központ, a FAÖT, a Román Nemzetiségi Önkormányzat és Roma Nemzetiségi Önkormányzat számviteli feladatait.

A csoport egyik legfontosabb feladata az éves költségvetési rendelet és annak év közbeni módosításainak elkészítése, az előirányzatok és azok teljesítésének nyomon követése a feladatkörébe tartozó 13 intézmény vonatkozásában.

A csoport az utalásos és pénztári számlákhoz készített utalványlapok előállítás során segítséget nyújt a Pénzügyi csoportnak illetve az intézményekben dolgozó gazdasági ügyintézőknek számviteli területen jelentkező kérdések kezelésében. Az elutalt/kifizetett és kimenő számlákat, a pénzforgalomban előforduló minden egyéb gazdasági eseményt, valamint a havi bérfizetést teljeskörűen kontrozza és könyveli. Havi záráskor a szükséges egyeztetéseket, átvezetéseket, ellenőrzéseket elvégzi.

Jogsabályi előírás szerint a könyvelési adatokról költségvetési jelentést készít havonta, a hónapot követő hó 20-áig, mérlegjelentést negyedévente, a negyedévet követő hó 20-áig a Magyar Államkincstár KGR-K11 rendszerében. A csoport munkatársai az adatszolgáltatások valóságának alátámasztásaként főkönyvi kivonatot töltenek fel a rendszerbe az adatszolgáltatásokkal egyidőben.

A költségvetési szervnek éves beszámolóját a költségvetési évet követő év február 28-áig kell elkészítenie, míg a helyi önkormányzat a határidő lejártát követő húsz napon belül tölti fel beszámolóját a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe. Ez szintén a Számviteli csoport feladata.

Az idei évben is a jogszabályban előírt határidőben készültek el az adatszolgáltatások és kerültek feladásra a Magyar Államkincstár felé.

A Képviselő-testület tájékoztatása céljából éves, illetve a jogszabályi kötelezettségeket meghaladóan az első félévi gazdálkodásáról tájékoztatást készít a Képviselő-testület részére.

A csoport végzi el minden releváns intézmény jogszabályban előírt adóbevallásával kapcsolatos feladatokat, úgy mint ÁFA, rehabilitációs hozzájárulás, cégautó adó bevallása és benyújtása.

A csoport feladatkörébe tartozik továbbá a központi költségvetésből származó támogatások megalapozó igénylése, annak évközi módosítása, elszámolása, illetve felülvizsgálatának koordinálása is. A feladatot a csoport a Jogi és Intézményfelügyeleti Iroda szoros közreműködésével látja el.

2018. január 1-jétől jogszabályi kötelezettség miatt az ASP Gazdálkodási Szakrendszerének bevezetése elkerülhetetlenné vált Gyál Város Önkormányzata esetében is. A napi munkavégzés ASP-ben való kialakítása is jelentős többletterhet rótt az irodára, ezután további nehézségként jelentkezett az, hogy a pénzügyi és számviteli folyamatok itt csak lényegesen hosszabb idő alatt megvalósíthatóak, mint a korábban használt integrált programban. A könyvelés során felmerülő hibák javítása végtelenül bonyolult és összetett folyamat a Szakrendszerben, amelyben a Magyar Államkincstárban tevékenykedő ASP Központ kapacitás és szakmai tapasztalat hiányában sokszor nem tud segíteni.

Ennek ellenére 2018-ban már sikerült megvalósítani azt, hogy a jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettségeinknek egész évben határidőben tudunk eleget tenni, bírságra kiszabására emiatt nem került sor a Magyar Államkincstár részéről. Ezt főként a Pénzügyi és a Számviteli csoport dolgozóinak kiemelkedő



összefogásával tudtuk megvalósítani, illetve jelentős szakmai támogatást jelentett egy külső tanácsadó segítségével az ASP Gazdálkodási Szakrendszerében felmerülő problémák megoldásában. 2019. év elején az éves zárás már a Szakrendszerben történt meg, illetve az évnýtás is ezek után. A folyamatok során legtöbbször csak saját magunkra számíhattunk, a feladatok végrehajtásához rendkívül kevés iránymutatás érkezett az ASP Központtól. Ennek ellenére a kihívásnak sikeresen és határidőben eleget tettünk, a 2019-es év során újra sikerült elérni azt, hogy jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettségeinknek határidőben eleget tudtunk tenni.

2017. szeptemberében kezdte meg az Állami Számvevőszék az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal 2014-2016-os évekre kiterjedő vagyongazdálkodásának átfogó ellenőrzését. 2018-ban az Állami Számvevőszék megküldte ellenőrzési jelentését, amelyben öt javaslatot fogalmazott meg a polgármester, tizenkilenc javaslatot pedig a jegyző részére. Az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény alapján az Önkormányzat a jelentésben foglalt megállapításokhoz kapcsolódóan intézkedési tervet volt köteles összeállítani. Az intézkedési terv megvalósítása, a megfogalmazott hiányosságok javítása, kiküszöbölése 2018-ban is jelentős feladat volt, amely 2019-ben is folytatódott. Az intézkedési terv megvalósulásának sikerességét belső ellenőri vizsgálat fogja felderíteni.

2019-ben a napi munkavégzésen túl további jelentős többletfeladatot jelentett két választás lebonyolítása is. 2019. május 26-án zajlott az európai parlamenti választás, 2019. október 13-án pedig az önkormányzati választás. Mindkét választás előkészítésében, lebonyolításában és elszámolásában jelentős erőket mozgósított az Iroda.

A Pénzügyi és Számviteli Csoport a 2019-es év során 15 902 utalványrendeletet készített 22.674.710.300 forint értékben, 12 692 darab főkönyvön több mint 118 ezer kontírozás segítségével könyveltük le az év során felmerülő gazdasági eseményeket.

## V. Igazgatási Iroda

Az Igazgatási Irodát – amely 2019. májusáig 16, majd ezt követően 15 fővel működött - dr. Flórián-Karvalics Katalin vezeti. Az Igazgatási Iroda tevékenységi köre két fő csoportra osztható: közigazgatási eljárásokra, valamint közigazgatási hatósági eljárásokra. Az előbbi körben az önkormányzat működéséhez kapcsolódó döntéseket említhetjük, egyebek mellett ilyenek a tulajdonosi, közútkezelői jogkörben kiadott állásfoglalások. Az utóbbi csoport szintén két részre tagolható: önkormányzati hatósági ügyekre és államigazgatási hatósági ügyekre. Ezekben az ügyekben a hatósági engedélyező, ellenőrzési, nyilvántartásvezetési funkció a közös, ám az államigazgatási hatósági ügyekben (mint pl. az anyakönyvvezető eljárása, a rendszeres gyermekvédelmi támogatás megállapítása, az ipari és kereskedelmi tevékenység nyilvántartása, az építéshatósági tevékenység...) a feladat címzettje a központi jogszabály előírása folytán a jegyző, míg az önkormányzati hatósági ügyekben a feladat és hatáskör címzettje a Képviselő-testület (tipikusan ilyennek minősülnek a helyi rendelettel megállapított szociális ellátások).

### I. Építéshatósági csoport

Az Építéshatósági Csoport 2019. évben 2 fővel (1 fő álláshely betöltetlen) látta el feladatát. Illetékességi területéhez a Gyáli járás teljes területe, azaz Gyal, Felsőpakony, Ócsa és Alsónémedi települések tartoznak. 2019. december 1. napjától belső átszervezés miatt a két kolléga igazgatási ügyintézői feladatokat lát el, az építéshatósági feladatok helyettesítési jogkörben való elvégzése mellett.

Az Építéshatósági Csoport által ellátott főbb feladatok 2019. évben:

- Lefolytatta az építési-, a bontási-, a használatbavételi-, a fennmaradási, az országos építésügyi követelmények alóli felmentési, az összevont és az engedély hatályának meghosszabbítására irányuló engedélyezési eljárásokat.
- Eljárt a használatbavételi és az építetetői jogutódlás bejelentés tudomásul vételével kapcsolatban.
- Eljárt az építésügyi hatósági engedélyezéssel összefüggő ellenőrzési és kötelezési ügyekben, valamint a külön jogszabályban meghatározott építésügyi hatósági kötelezésekben.
- Az egyszerű bejelentéshez kötött épületek esetében az elektronikus építési napló készenléthe helyezésével megvalósított bejelentésekről az építésfelügyelet értesíti az építési hely szerinti település

jegyzőjét, így a Gyálon történő építkezéseket továbbra is ellenőrizzük, és amennyiben a helyi építési szabályzattól történő eltérést tapasztaltunk, azt írásban jeleztük az építésfelügyelet részére. Sajnos ezen jelzések jelentős része intézkedés nélkül maradt, mivel a járási hivatalban dolgozó kollégák alacsony létszáma nem tette lehetővé a szankcionálást.

- Kiadta az elbontott épületek lebontásának megtörténtéről szóló hatósági bizonyítványt.
- Szakhatóságként járt el.
- Építésügyi hatósági szolgáltatások nyújtását végezte.
- Ügyfélfogadási időben az ügyfeleknek tájékoztatást adott mind a 4 település helyi építési szabályzatáról, az érvényben lévő jogszabályokról.
- Igazolást adott ki Gyál város ingatlanjának házszámzásának rendezéséhez.

Az Építéshatósági Csoportnak 2019. évben 475 főszámos ügyirata volt, 2024 alszámos iktatással.

## II. Általános Igazgatási és Szociális Igazgatási Csoport

Az Általános Igazgatási és Szociális Igazgatási Csoport 13 fős. Ide tartozik a csoportvezető, az anyakönyvvezető, két fő közterület-felügyelő, egy fő rendészeti ügyintéző és a rendészeti csoportvezető (aki megbízási szerződéssel látja el feladatait), egy fő mezőőr (2019. májusáig), négy fő általános igazgatási ügyintéző és két fő szociális ügyintéző.

A szociális ügycsoport talán a legnagyobb ügyiratszámú jelen lévő feladatkör az Irodán. A szociális ügyekkel foglalkozó két munkatárs feladatkörébe tartozik egyrészt a jegyző gyámhatósági feladatainak ellátása – ezen belül is a rendszeres gyermekvédelmi támogatás, továbbá a hátrányos, ill. halmozottan hátrányos helyzet megállapítása –, másrészt a helyi rendelettel megállapított támogatások ügyintézése (rendkívüli települési támogatás, méltányosságból adható rendkívüli települési támogatás, lakhatási támogatás, szociális tanulmányi ösztöndíj, babaköszöntő csomag, beiskolázási segély, óvodakezdési támogatás és iskolakezdési támogatás). Feladatuk továbbá a köztemetések intézése.

A 2019. augusztusától a rendkívüli gyermekvédelmi kedvezménnyel járó utalvány helyét pénzügyi támogatás vette át jogszabályi előírás alapján, amely helyben került kifizetésre a házipénztárból.

A 2019. évben keletkezett ügyiratok száma ügytípusok szerinti bontásban:

Rendkívüli települési támogatás	310 db
Ebből méltányos telep. támogatás	98 db
Beiskolázási segély	111 kérelem, 206 gyermek
Lakhatási támogatás	34 db
Társhatósági megkeresés	9 db
Köztemetés	13 db
Hatósági bizonyítvány	38 db
Szociális tanulmányi ösztöndíj	15 db
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	230 db
Környezettanulmány	21 db
Szünnidei gyermekékeztetés	A tavaszi 28 gyerek, a nyári 33 gyerek, az őszi 20 gyerek, téli 29 gyerek
Babaköszöntő csomag megállapítása	155 db
Óvodakezdési támogatás:	10 db
Iskolakezdési támogatás:	49 db

Az ügyfélforgalom jelentős részét július elseje és szeptember közepe között bonyolították a kollégák. Ekkor került sor az összes beiskolázási segély iránti kérelem benyújtására, valamint a rendkívüli települési támogatás iránti kérelmek is ekkor érkeztek nagy számban. Ezen időszakban egy-egy ügyfélfogadási napon 20-nál több ügyfél kiszolgálása volt jellemző ügyintézőnként.

#### Az anyakönyvvezető 2019. évi tevékenysége:

2019-ban 210 esküvő került lebonyolításra, ezekből 185 a Polgármesteri Hivatal Tanácstermében, 12 az Arany János Községi Házban és 13 a Galopp Majorban.

Az elmúlt évben a házasságkötések száma nagyott nőtt.

A Gyáli Élet Program, ezen belül a „Gyáli Házasulandók Program” keretében 114 pár vált jogosulttá az 50.000 Ft összegű egyszeri támogatásra, amely összességében 5.400.000 Ft-ot jelentett. (6 db kifizetése átcsúszott 2020-ra, ezek nincsenek benne az összegben, de a jogosultak számában igen)

Névadó ünnepség idén 3 db volt, az Önkormányzat ajándékként plüss mackókat kaptak a gyerekek.

10 pár ünnepelte idén a házassági évfordulóját, ebből 9 pár az Idősek Világnapja alkalmából szervezett rendezvényen. Ajándékba egy csokor virágot és egy üveg bort kaptak a jubiláló párok.

Ebben az évben 26-an tettek állampolgársági esküt.

A halálesetek száma több, mint 80 volt.

#### Az általános igazgatási ügyek:

A csoport munkaterhének jelentős hányadát a hagyatéki ügyek intézése, valamint az ipari és kereskedelmi tevékenységre vonatkozó engedélyezési, ill. bejelentési eljárások teszik ki. Hagyatéki eljárásra 2019-ban 473 esetben került sor (2341 alszámmal). Kereskedelmi tevékenységre vonatkozólag 151 db eljárást folytattunk le (400 alszámmal), míg ipari tevékenység engedélyezésével, nyilvántartási eseményével kapcsolatos eljárás 34 db volt. Emellett gépjármű tárolásával összefüggő hatósági bizonyítvány kiállítására 173 alkalommal került sor a tavalyi évben, illetőleg kis számban szállásüzemeltetési eljárás is indult, valamint a csoport a talált tárgyakkal kapcsolatos ügyintézés is végzi, 2019-ben ugyancsak elhanyagolható számú esetben.

A közvilágítási feladatkörrel kapcsolatban elmondható, hogy 2019-ben 20 db közvilágítási lámpatest kihelyezésére került sor. A meghibásodásokkal összefüggésben a 2018-es évben kialakításra került rendszer jól működik. Közvilágítási lámpaszlop kihelyezésére 2019-ben nem került sor. Az Önkormányzat tulajdonában lévő, a korszerűsítés során leszerelt régi lámpatestekből 2019. évben 59 db-ot értékesítettünk az Eurovill Kft. részére. Garanciális lámpacsereknk ebben az évben 7 db volt, melyet az Elios Zrt.-n keresztül a Schreder Zrt. biztosított számunkra.

2019-ben 5 db kérelem került benyújtásra lakcímlétrehozás tárgyában, amely eljárások problémamentesen lefolytathatók voltak. Az új KCR (Központi Címregiszter) rendszerben még mindig szükséges a koordináták és azonosítók feltüntetésére, amit csak akkor kapunk meg, ha a tulajdonos vagy építető kérte az épület feltüntetését a földhivaltól. Ez sokszor elmarad. Folyamatosan végezzük a lakóépületek felülvizsgálatát. Ebben az évben 2 lakcímrendezési feladatunk is volt, melyek során az ingatlanban lakók új lakcímkártyát kaptak. A Kormányablakkal együttműködve, gördülékenyen sikerült az eljárást lefolytatni.

A növényvédelmi feladatkörünkben hivatalból 27 parlagfüves ingatlan, valamint 86 gazonos ingatlan vonatkozásában járt el az Igazgatási Iroda.

A parlagfüves ingatlanok esetében tavaly nem volt szükség kényszerkaszálás elrendelésére, a felszólított ingatlantulajdonosok/ingatlanhasználók minden esetben határidőre eleget tettek a parlagfümentesítési kötelezettségüknek.

Az elmúlt évben 27 ingatlan tulajdonosával/használójával szemben indult hatósági eljárás, mindazonáltal a közterület-felügyelet munkatársai – észelve a parlagfüvel fertőzött ingatlanokat - további 15-20 ingatlan esetében dobtak be felszólítást az érintett postaládájába a parlagfümentesítési kötelezettség elmaradása okán, ezzel megelőzve a hatósági eljárást. Az ingatlantulajdonosok/ingatlanhasználók minden esetben, a felszólítás bedobását követő 7 napon belül a kötelezettségüknek eleget tettek.

A gazos ingatlanok vonatkozásában 13 esetben volt szükség eljárás megindítására, 73 esetben az ingatlantulajdonosok/ingatlanhasználók az eljárás megindítását megelőző felszólítást kaptak, amelynek nyomán önkéntes jogkövetéssel a kötelezettségüknek eleget tettek. 25 esetben elég volt a közterület-felügyelet figyelmeztetése, 4 ingatlan esetében azonban közigazgatási bírságot kellett kiszabni.

Kilátást/közlekedést zavaró növényzet ügyében hivatalból 35 ingatlan esetében jártunk el, az ingatlantulajdonosok/ingatlanhasználók minden esetben eleget tettek az önkormányzati rendeletben előírt kötelezettségüknek. A közterület-felügyelet munkatársai még további kb. 5-10 esetben szólították fel a problémás ingatlanok tulajdonosait, akik a hatósági eljárást megelőzően megfelelően megnyírták a zavaró növényzetet. Ezzel egyidejűleg a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Kft. is gondoskodott a növényzet metszéséről, ezzel is elősegítve a balesetmentes közlekedést.

Veszélyes fa kivágása és gallyazása kapcsán 70 db lakossági bejelentés érkezett Hivatalunkhoz, melyeket a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Kft. felé továbbítottunk. 9 db fakivágás engedélyezése történt a 2019. évben pótlási kötelezettség előírásával, emellett 5 db telken belüli fakivágással kapcsolatos ügyet folytott le az Iroda. (felszólítás kivágásra, gallyazásra, a fás szárú növény megfelelő gondozására)

A választási és körzetesítési feladatok mennyisége a 2019-as évben az európai parlamenti és az önkormányzati és nemzetiségi választásokra való tekintettel számottevő volt, a választást megelőző egy hónapban két fő ügyintéző napi több óras elfoglaltságát jelentette. Mindkét választás alatt választásonként több mint 400 db különféle kérelmet bíráltunk el. Az előző évben megismert új feladatok és beléptetési protokoll komolyabb problémát nem okozott. Idén is próbákkal biztosították az esetleges hiányosságok elsajátítását, így a választási feladatok gördülékeny lebonyolítása megvalósulhatott.

A HelpyNet rendszer adminisztrációs munkái a tavalyi évben jelentős ráfordítást nem igényeltek. A Hivatalban kettő fő adta le regisztrációját, illetőleg év közben kaptunk egy nagyobb rendszerfrissítést, ami kisebb, a rendszerben lévő hibákat javított ki.

Ezen csoport feladatkörébe tartozik továbbá a jegyző birtokvédelmi feladatainak ellátása is, amelyet az irodavezető végez. Az esetek túlnyomó részében a birtokvédelmi kérelemmel Hivatalunkhoz forduló panaszosok nincsenek tisztában a jegyző birtokvédelmi eljárásának jogszabályi feltételeivel, így gyakorta szembesülünk azzal a korláttal, miszerint a kérdéses vitában – minden segítő szándékunk ellenére – nincs jogosultságunk eljárni. Az ügyiratok száma ezen feladatkörben nem tükrözi az elvégzett munka mennyiségét, hiszen valamennyi, ilyen tárgyban hozzánk forduló panaszos elvárja (és ebben a segítségükre is vagyunk), hogy a jogvitája megoldására hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervről és annak eljárásáról kimerítően tájékoztassuk. Nagyságrendileg körülbelül 10, birtokvita kapcsán érkező ügyfélből egy ügyfél az, aki a vonatkozó jogszabályi előírások alapján be tudja adni a kérelmét. A fennmaradó 9 ügyben általában az a tendencia, hogy jogi segítséget várnak az irodától az ügyfelek olyan, leginkább magánjogi jogvitájukban, amelyhez az önkormányzat, illetőleg a hivatal hatósági tevékenysége körében közhatalmi eszközökkel nem tud kapcsolódni.

Ugyancsak az irodavezető feladata a 2360 Gyál, Patak utca 1. sz. alatt működő, a Gemini Kft. által működtetett lőtérrel összefüggő ügyintézés, mely – hasonlóan a 2018. évhez – a 2019. év első hónapjaiban is különös hangsúlyt kapott. Gyál város Önkormányzatának jegyzője a Gemini Team Kft. által a 2360 Gyál, Patak u. 1. sz. alatti ingatlanon üzemeltetett lőtér zajkibocsátási határértékének megállapítására irányuló elsőfokú környezetvédelmi hatósági eljárás iratanyagát 2018. 11. 28. napján áttette a Pest Megyei Kormányhivatal Érdi Járási Hivatalához, a tárgybani eljárásra álláspontunk szerint jogosult és köteles, hatáskörrel és illetékességgel rendelkező közigazgatási szervhez. A Pest Megyei Kormányhivatal Érdi Járási Hivatala ezt vitatta, ezért – az álláspontok közelítésére tett eredménytelen kísérletet követően – kérte a Fővárosi Törvényszéktől az eljáró hatóság kijelölését.

A Fővárosi Törvényszék 103.K.700.028/2019/4. sz., jogerős végzésével az eljárásra a Pest Megyei Kormányhivatal Érdi Járási Hivatalát jelölte ki, aki a tárgybani lőtér vonatkozásában az elsőfokú környezetvédelmi hatósági feladatkörében a zajkibocsátási határérték megállapítására köteles. Ez azt jelenti, hogy Gyál város jegyzőjének 2019. február 25. napját követően a lőtér zajkibocsátása vonatkozásában hatásköre nincs.

Irodánk három típusú polgármesteri döntést készít elő: a külföldi állampolgár ingatlanszerzésére vonatkozó nyilatkozatot (miszerint a tulajdonszerzés önkormányzati érdeket sért-e), városunk címere használatának

engedélyezését, valamint dízsírhely adományozását. Ezek kis számú kérelmek, előbbire kettő, utóbbiakra egy-egy alkalommal került sor 2019. évben.

Irodánk 2019. évben is megszervezte az elektronikai hulladékok gyűjtését, mely egy tavaszi és egy őszi alkalommal végzett gyűjtést foglalt magában. Kizárólag gyáli magánszemélyek adhatták le elromlott, megunt, feleslegessé vált elektronikai eszközeiket, lakcímkártya bemutatását követően. A számok azt mutatják, hogy a lakosság részéről az ilyen típusú hulladékok leadása iránt rendkívül nagy igény mutatkozik, ugyanis a tavaszi gyűjtés során valamivel több, mint 23 tonna, míg az őszi gyűjtés során hozzávetőleg 21 tonna hulladék gyűlt össze, melynek elszállításáról és környezetszennyezést kizáró kezeléséről, újrahasznosításáról a vállalkozó gondoskodott szerződéses kötelezettsége körében.

Önkormányzatunk tulajdonát képezi a 2360 Gyál, Erdősor u. 65. szám alatti ingatlanban található szolgálati lakás, melyet 2019. augusztus 31. napjáig tartó határozott ideig Gyepesy Imola bérelt. A bérleti jogviszony megszűnését követően az ingatlan birtoka visszavételre került, a mérőórák Önkormányzatunk nevére íratása megtörtént. 2019. november 6. napján az Érdi Szc. Eötvös József Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája igazgató asszonya kérelemmel fordult Polgármester Úrhoz, melyben támogatást kért ahhoz, hogy az iskola karbantartója, Horváth Zoltán a szolgálati lakást bérbe vehesse. Kérélmé pozitív elbírálását követően 2019. december 1. napjától a szolgálati lakásban ismét bérlő lakik.

A közút területén, az alatt, illetve felett elhelyezett építmény vagy más létesítmény elhelyezéséhez, a közút területének egyéb nem közlekedési célú elfoglalásához a közút kezelőjének hozzájárulása szükséges. 2019. évben helyi közútjaink tekintetében összesen 137 db közútkezelői állásfoglalás került kiadásra. Ezek közül 3 db telekalakítási ügy, 15 különböző beruházásokhoz kötött közútkezelői állásfoglalás, 28 db útsatlakozási és kapubehajtó létesítési hozzájárulás és 91 db közműcsatlakozási állásfoglalás volt.

A közterület használatáról és használatuk rendjéről szóló 20/2007.(X.03.) sz. helyi rendelet alapján a használat engedélyezéséről a jegyző határozattal dönt. A 2019. évben kiadott 138 db közterület-használati engedély az alábbiak szerint oszlik meg:

Vállalkozó részére kiadott engedélyk: 15 db került összesen kiadásra, melyből 5 db Halottak napi árusításra, 2 szilveszteri árusításra, 4 db cirkuszi tevékenységre és 4 db egyéb közterületi árusításra vonatkozott.

A kiadott lakossági közterület-használati engedélyk száma - a szigorú ellenőrzéseknek köszönhetően - a tavalyi évben csaknem háromszoros növekedést mutatott, 2019. évben pedig szinte tovább duplázódott. Míg 2016. évben 29 db, 2017. évben pedig 27 db engedély került kiadásra, addig 2018. évben 77 db, 2019. évben pedig már 123 db, melyek építőanyag és/vagy konténer tárolásra vonatkoztak.

Mind a közút nem közlekedési célú igénybevétele kapcsán kiadott közútkezelői állásfoglalásokban előírtak betartása, mind pedig a közterület-használati engedélyben foglalt előírások, illetve határidők betartása maradéktalanul visszaellenőrzésre került.

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 142.§-a alapján határozatban kiszabott pénzbírság közérdekű munkával megváltható. A közérdekű munkavégzés helye Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft.

2019. évben 1 fő jelentkezett közérdekű munkavégzésre. A közérdekű munkavégzés ezen 1 fő vonatkozásában teljes mértékben teljesítésre is került.

A forgalomkorlátozási jellegű intézkedések, korlátozások alól felmentést a 3/2011.(II.01.) számú önkormányzati rendelet alapján a Képviselő-testület felhatalmazásából a Polgármester átruházott hatáskörben adhat.

Az éves, időszakos vagy eseti alkalomra szóló engedélyk mindig egyedi kérelem alapján egyenként kerülnek kiállításra. 2019. évben 553 db behajtási engedélyt foglaltunk határozatba.

Az állattartási ügyek legnagyobb részét a lakossági bejelentéssel induló ügyek tették ki, összesen 83 db, ebből 25 db bejelentés a Bundás Barát Állatvédő Egyesülettől érkezett. A 2019-es évben 4 állattartóra szabtuk ki állatvédelmi bírságot és egy esetben tiltottuk meg a lőtartást belterületi ingatlanon. Az ügyintézését nagyban

nehezítette, hogy a gyepmesteri autó műszaki problémákkal küszködik sok esetben, illetve a kevés férőhellyel rendelkező gyepmesteri telep sok esetben teltházás, így az esetlegesen rosszul tartott, elkobzandó, vagy transzponder nélkül koberló és befogott ebek elhelyezése nehézkes. Összefoglalóan elmondható, hogy a lakosság ezzel kapcsolatos bejelentési érzékenysége kézzelfoghatóan megnövekedett, a Bundás Barát Állatvédő Egyesülettel és a gyáli gyepmesterrel napi szintű és rendszeres kapcsolattartás volt szükséges az emelkedő számú állattartási ügyekben.

2019. évben 102 hatósági jelzéssel nem rendelkező, vagy műszakilag kifogásolható, vagy elhagyottnak tűnő gépjármű ügyében járt el Irodánk. Ebből 72 gépjárművet az üzembentartó a felszólításunkat követően elszállított, 20 db gépjármű azonban rendelkezett érvényes műszaki engedéllyel, valamint a műszaki állapota is megfelelő volt, ezáltal jogszerűen parkolt a közterületen. 8 db gépjármű elszállíttatását rendeltük meg a szerződött vállalkozótól, melyekért a tulajdonosok még nem jelezték a tárolási telephelyen. Jelenleg még 2 gépjármű ügyében folyik a hatósági eljárás.

Köztisztasági ügyekben jellemzően elhanyagolt, rendezetlen, hulladékkal szennyezett/omos ingatlanok kapcsán indult eljárás, ez 2019-ben 39 ingatlant érintett. (Ezen kívül a közterület-felügyelet sok esetben szóban figyelmeztette az ingatlantulajdosokat/ingatlanhasználókat, akik eleget is tettek a figyelmeztetésnek.) 21 esetben az írásban felszólított ügyfelek – ha nem is mindig határidőben – az egyéni élethelyzetekre tekintettel adott méltányos határidőn belül eleget tettek a felszólításban foglaltaknak. 2 ingatlan vonatkozásában az ingatlantulajdonosok a személyes megjelenés során felvett jegyzőkönyv útján a határidő meghosszabbítását kérték, mely engedélyezve lett. Jelenleg 18 hatósági eljárás van folyamatban. A folyamatban lévő ügyek esetében Irodánk 9 esetben szabott ki közigazgatási bírságot közösségi együttélés alapvető szabályainak megszegése miatt. Ezen ügyekben a végrehajtás a bírság meg nem fizetése okán a NAV-nak átadásra került.

Az illegális hulladéklerakás 12 területet érintett. Jelenleg 3 db hulladékgazdálkodási eljárás van folyamatban, ebből 1 esetben bírságot az ingatlan tulajdonosát. 2 esetben a hulladék korábbi tulajdonosának személye ismertté vált, így a hatósági eljárás ellenük indult, a hulladék azonban nem került elszállításra, így az ő esetükben hulladékgazdálkodási bírság került kiszabásra. 7 esetben a hulladékkal szennyezett terület megtisztításra került.

A 2019. május 11-i „Szedjük össze magunkat!” környezetvédelmi kampány szervezésében az Igazgatási Iroda a Gyál és Térsége Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft-vel közösen oroszlanrészt vállalt. Az Innovációs és Technológiai Minisztérium által kiírt pályázatot a GYTH Kft. készítette elő, miközben az Igazgatási Iroda munkatársai Gyál város egész területén – bel- és külterületen is - feltérképezték az önkormányzati tulajdonban álló összes ingatlan állapotát. Ezt követően az Iroda munkatársai összeállították a GYTH Kft. számára a megtisztítandó területek listáját, képekkel együtt. Az Igazgatási Iroda és a GYTH Kft. a szemétszedés napjának koordinálásában is részt vett, összeállította a csapatokat, kijelölte a helyszíneket, megszervezte a munkafolyamatokat.

Gyál Város Önkormányzata a települési szilárd hulladék kezelésére irányuló hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló rendelete alapján 2019. évben is kérelemre mentességet biztosított a közszolgáltatási díj megfizetése alól azon 70. életévüket betöltött egyedül, vagy házasárssal Gyálon élő személyeknek, akik a háztartási hulladék gyűjtéséhez 60, 110 vagy 120 liter űrmértékű gyűjtőedényt vesznek igénybe. 2019. évben 89 személy részére került megállapításra hulladékkezelési szolgáltatási díj alól mentesség, 176 esetben pedig a már megállapított jogosultság megszüntetésére került sor. A megszüntetések nagy számának indoka, hogy 2019. évben került sor a jogosultságok átfogó felülvizsgálatára, amelynek következtében a 914 fő kedvezményezett létszám lecsökkent 794 főre (a megszüntetések jelentős része a kedvezményezett halálára, kis százaléka pedig más településre költözésre vezethető vissza).

2019. évben a fűrt és ásott kutak vízjogi engedélyeztetése kapcsán az interneten terjedő téves információk miatt az ügyfelek telefonon, e-mailen történő tájékoztatása folyamatos volt, emellett 11 vízjogi fennmaradási és üzemeltetési engedély került kiadásra.

Fenti kiemelt ügykörökön túl 2019. évben is az év folyamán nagy számú lakossági bejelentés, panasz, kérdés, tájékoztatás kérés érkezett, mind személyesen és írásban, mind pedig elektronikus és telefonos kommunikáció útján is. Az így előálló feladatok sok esetben ügyirat keletkezése nélkül is megoldhatóak, a kérdések megválaszolhatóak voltak, viszont a munkaidőt jelentősen igénybe vették, az ügyintézők leterheltségét növelték.

Irodánkat egy fő közfoglalkoztatott segítő adminisztratív ügyviteli feladatok ellátásával (a munkaidejének az 50%-ában a Szervezési és Ügyfélszolgálati Iroda rendelkezésére áll). Mivel ez a kolléga rendkívül nagy

segítséget jelent az Igazgatási Iroda számára, és az érdemibb ügyintézésbe is hatékonyan bevonható, indokolt lenne az ő továbbfoglalkoztatása a 2020. évben akár köztisztviselőként, akár megbízási jogviszonyban.

2018. augusztus 6. napján ügyfélhívó rendszer került telepítésre a hivatali ügyintézés megkönnyítésének és a félfogadások időtartamának, gyakoriságának regisztrálása érdekében. A 2019. évben az építésügyi csoport 1205 fő ügyfelet, a szociális ügycsoport 2063 fő ügyfelet, az anyakönyvezető 1407 fő ügyfelet és az általános igazgatási csoport 1927 fő ügyfelet fogadott félfogadási időben.

#### Közterület-felügyelet:

A Gyál város közterület-felügyelői szolgálata a 2018. április 1-jétől életbe léptetett új követelmények szerint működött, illetve működik, így a 2019. év adatai már teljes értékű mérőszámként kezelhetők. Előzetesen megállapítható, hogy a szolgálat megreformálása szükséges és hasznos volt. A közterület-felügyelet mind szolgálatként, mind szolgáltatásként betölti a célját, valamint teljesíti a törvényben meghatározott feladatait annak ellenére, hogy a létszám nem teljes.

#### Személyi változások:

2019. év május hónaptól a mezőri státusz megüresedett, amely jelenleg is betöltetlen. Jelenleg az időjárás függvényében a közterület-felügyelet részben a külterületek ellenőrzését is ellátja a szolgálat meghatározott hányadában, azonban a külterületek teljes ellenőrzése, arra alkalmas gépjármű hiányában nem megvalósítható.

A közterületfelügyelői munkakört 2+1 fő látja el stabilan. A közterület-felügyelői munkakör betöltéséhez szükséges, törvényben előírt feltétel teljesítésének érdekében 2 főt beiskoláztunk. A tanfolyamot 2019. októberében 1 fő eredményesen elvégezte, míg a másik, próbaidős munkavállaló a képzést nem vállalta, ezért a munkaviszonya megszüntetésre került. A munkakör betöltésére a pályázat kiírása folyamatos.

#### Munkaidő változás:

A 2018. év előtti munkaidő megváltoztatásra került: a korábbi 08:00 órától 16:00 óráig terjedő napi lefedettség módosult 06:00 órától 22:00 órai, illetve a téli időszakban 06:00 órától 21:00 óráig tartó lefedettségre, mely két műszakban történik. Ez a szolgálati beosztás maradt 2019. évben is. A közterület-felügyelői munkakör vonatkozásában rugalmas munkaidő nem került megállapításra. A vasárnapi piac-szolgálat változatlan maradt.

#### Speciális mutatók:

Lakosságszám alapján 1 fő közterületfelügyelőre jut 11500 lakos (viszonyításképpen a rendőrség és lakosság aránya 500 lakos / 1 fő rendőr)

#### **2019. évi (január 01-től dec. 10-ig) adatok:**

teljesített szolgálatok száma	460 eset
járőrözés / óra	1944 óra
rendezvénybiztosítás	121 óra
ideiglenes külterületi járőrözés	279 óra
térfigyelés és egyéb	985 óra
figyelmeztetés	1478 fő
helyszíni bírság	1000000 ft/84 fő
feljelentés	29 eset
jelzésadás a hivatalnak	<b>1429</b>
eljárás kezdeményezése	<b>363</b>
lakossági bejelentések	100
hivatal működésével kapcsolatos küldések	1131
gépkocsival megtett kilométer	10471 km
túlóra	301
Saját kezdeményezésű intézkedések 1 órára kivetítve	<b>1,44</b>
Összesítve intézkedések kivetítve 1 órára	<b>1,82</b>

A kimutatás tartalmazza a teljesített órák számát, a figyelmeztetések számát, helyszíni bírság összegét, a megbírságotak számát, a jelzésadások és az eljárások kezdeményezésének számát. A kimutatás a közterület-felügyelők által leadott napi beszámoló-jelentések alapján készült. A kimutatás alkalmas a közterület-felügyelők személyes teljesítményének értékelésére, a munkához való hozzáállás, a feladatokhoz tanúsított aktivitás megállapítására.

A kimutatás tartalmazza az **intézkedési mutatót**, amely **az egy órára jutó saját kezdeményezésű intézkedések mérőszáma**. A Gyal város operatív helyzete (operatív helyzet = közrendvédelmi és közbiztonsági és bűnügyi, illetve népességi mutatók, a lakosság jogkövető magatartása, infrastruktúra, földrajzi elhelyezkedés) alapján **elvárható minimális intézkedési mutató: 0,7 - 1.**

#### Fogalommagyarázat:

- Figyelmeztetés:

Enyhébb súlyú jogsértés esetén alkalmazott intézkedés. A megelőzés, illetve a jogkövetésre való figyelemfelhívás eszköze.

- Jelzés:

A közterület-felügyelő olyan intézkedése, amikor jogsértést észlel, abban saját hatáskörben intézkedik – a helyszínen az érintett személyt vagy szóban, vagy írásban tájékoztatja a jogsértésről, határidőt állapít meg a jogsértés megszüntetésére, azt a határidő leteltével ellenőrzi, és az eredmény ismeretében dönt. Ide tartozik az engedély nélküli közterületfoglalás, a lomos, gazos, parlagfüves ingatlanok, szikkasztó árkok rendbetétele, úti szabálysértések, mint terméskövek, oszlopok engedély nélküli elhelyezése, túlbujánzó növényzet rendbetétele, járdák síkosságmentesítése, hőmentesítés, roncsautók, műszaki vizsga nélküli járművek eltávolítása, utcára történő esővízkivezetés, egyéb – a közterület nem rendeltetésszerű használatának megszüntetése – mindazon esetek, amikor hivatali eljárást kellene elrendelni. Ezen intézkedésekről a közterület-felügyelő a beszámoló jelentésben jelzést ad.

A **jelzésadás** a leghatékonyabb módja a Hivatal tehermentesítésére, eredményes jelzésadás esetén a jogsértés külön eljárás nélkül megszüntetésre kerül, illetve javul a lakosság jogkövető magatartása. **A közterületi szolgálat legértékesebb tevékenysége.**

- Eljárás kezdeményezése:

Mindazon esetek, amikor a jelzésadás során alkalmazott intézkedések eredményre nem vezetnek, illetve minden olyan eset, amikor nem található a jogsértéshez köthető személy, avagy az együttműködéstől eleve elzárkóznak, és a hivatali eljárás más intézkedéssel nem pótolható.

#### Szöveges értékelés:

A 2018. április hónaptól bevezetett módosítások beváltak. A – bár csökkentett létszámmal üzemelő – közterület-felügyelői szolgálat teljesítménye 2018. évben kimutatható módon növekedett, a 2019. évben pedig ez a növekedés folytatódott. A növekedést nem (csak) számszakilag kell értékelni, hanem a munkavégzés tartamának minőségi javulásával, az önálló intézkedés, illetve a segítő jellegű tevékenység – mind az állampolgárok és mind a hivatal irányába tanúsított aktivitás - növekedésével.

2019. évben a létszámhiány jelentett problémát. Május hónaptól teljesen megszűnt a mezőöri szolgálat, a pótlásra tett intézkedéseink eredménytelenek voltak. Fő ok a jelentkezők hiánya, illetve egyes esetekben mezőöri gépkocsi hiánya.

Jelentős segítség a közterület-felügyelői munkához 1 fő ügyintéző beállítása volt 2019. februárjában. Ezen kollégánál sikeres vizsgát tett a közterület-felügyelői képzés után, így jogosulttá vált a térfigyelő kamerarendszer ellenőrzésére, adatok kezelésére. November hónaptól a roncsautó program teljes adminisztrációját is végzi.

Időközben jogszabályi módosítás történt, a 2012. évi II. törvény június 1-jén hatályba lépett rendelkezése szerint a helyszínen, illetve a szabálysértő távollétében kiszabott bírságokat a helyszínen, azonnal rögzíteni kell a Szabálysértési Nyilvántartó Rendszerben a NOVA SZNYER HB felületen. Igaz, hogy a jogszabálmódosításhoz az érintett hatóságok számára biztosításra került a rendszernek egy mobiltelefonra applikált alkalmazása, azonban ez a gyakorlatban nem működtethető. Pld. egy piacnapon 15-20 gépkocsi adatait kellene felvinni percek alatt, amely kivitelezhetetlen úgy, hogy közben a közterületen intézkedni kell a bírságolást reklamáló személyekkel szemben. Így a helyszíni bírságoláshoz mindenképpen szükséges ún. PDA (*personal digital assistant azaz személyes digitális asszisztens*) rendszerbe állítása, amely ezen problémákat kiküszöböli. A készülék rendelkezik rendszámfelismerő modullal, kapcsolódik a Nova Sznyer Hb felülethez, GPS rendszerrel koordinál, és a szükséges folyamatok automatizáltak. Ez a rendszer működik a fővárosban és egyes környező településeken. A helyszíni bírságolás nem cél, azonban a figyelmeztetéseknek is van egy ésszerű határa, amelyen túl csak a bírság a hatékony, célravezető eszköz a jogkövető magatartás kikényszerítésére.

Megállapítható, hogy a térfigyelő kamerarendszer bővítésével a két legneuralgikusabb ponton (MO felüljáró, Bem J. út külterület lehajtó) történő illegális szemétkeresés megszűnt. Azonban más területeken továbbra is jelen van ez a nemkívánatos jelenség.



## VI. Főépítési Iroda

A Főépítési Iroda vezetője, egyben a város főépítésze Kiss István.

Az önálló Főépítési Iroda 1 fővel, a főépítéssel 2018. október 01-jén kezdte meg a munkáját. Az ide kiírt állás pályázat hosszú ideig eredménytelen volt, ebben az időszakban a főépítész csak kismértékű adminisztratív segítséget (iktatás, postázás) kapott feladatai ellátásához. Az álláshely 2019. június 1.-től betöltött, sikerült (részben) szakirányú végzettségű kolleganót felvenni, így a korábban felhalmozódott hátralékot lassan feldolgoztuk. A Főépítési Iroda látja el a főépítési, vagyongazdálkodási és az egyéb hatásköri feladatokat. Gyál Város Képviselő-testületének a településkép védelméről szóló 10/2019.(V.31.) önkormányzati rendelete 2019. augusztus 5-én lépett hatályba. Ez nagy mértékben megnövelte a főépítési feladatokat, hiszen az alábbi új eljárások, munkafolyamatok kerültek bevezetésre:

- **Településkép védelmi tájékoztatás és szakmai konzultáció** (2019. évben lefolytatott: 26 db)
- **Településképi véleményezési eljárás** (2019. évben lefolytatott: 6 db)
- **Településképi bejelentési eljárás** (2019. évben lefolytatott: 3 db)
- **Településképi kötelezés** (2019. évben lefolytatott: 0 db)

A főépítészhez tartoznak az alábbi feladatok:

1. Vagyongazdálkodási feladatok,
2. Főépítési feladatok (kiegészülve az előző pontban felsoroltakkal),
3. Egyéb hatásköri feladatok.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a felsorolt ügyiratokhoz és az ilyen típusú ügyfélfogadáshoz számos időigényes konzultáció, megbeszélés és tájékoztatás kapcsolódik, ami nagymértékben növeli a főépítész szakmai irányú munkáját, viszont mindez Gyál város építészeti, városképi, illetve természeti értékeinek védelme és igényes alakítása, a helyi adottságok figyelembe vétele, a városépítészeti illeszkedéssel és a településfejlesztési célokkal összefüggő követelmények kiegyensúlyozott érvényesítése, összességében az épített környezet esztétikus kialakítása érdekében történik.

### 1. Vagyongazdálkodási feladatok:

**2019. évben is jelentős volt Gyál Város Önkormányzatának ingatlanforgalma mind eladási, mind vételi oldalról.**

#### Eladások:

- A Képviselő-testület a 147/2019.(VII.17.) sz. határozatában döntött az Önkormányzat tulajdonban lévő **Gyál, Móricz Zsigmond utca (hrs. 8103/1)** telek eladásáról, továbbá a 175/2019.(IX.26.) sz. határozatával döntött az Önkormányzati tulajdonban lévő **Gyál, Egressy utca 96-98. szám alatti (hrs.: 1740/4)** telek versenyeztetés útján történő elidegenítéséről. A telkek értékesítése folyamatban van.

#### Vásárlások és egyéb ingatlanszerzések:

- A tulajdosok felajánlása és a Képviselő-testület döntése alapján több szerződést kötöttünk - a szabályozási tervnek megfelelő - telekalakítási eljárás során kialakuló, „kivett helyi közút” megnevezésű földrészletek térítésmentes önkormányzati tulajdonba adására. 2019. évben 6 db ilyen felajánlásban döntött a Képviselő-testület. Ezek a térítésmentes vagyonszerzések közpénz kiadása nélkül segítik a település szabályozási terv szerinti rendezését!

#### Termelésből történő kivonások és belterületbevonások:

- A 2007. évi CXXIX. törvény 15. § (2) bekezdése szerint külterületi termőföld belterületbe vonása iránti kérelmet kizárólag az önkormányzat terjeszthet elő. Az elmúlt évben is 5 db ilyen kérelem és testületi döntés volt.
- További földhivatali eljárást igénylő feladatunk az önkormányzati tulajdonban lévő, vagy azokat érintő - szintén növekvő számú - telekalakítási eljárások bonyolítása, illetve azokban történő közreműködés.

Tájékoztatni szeretném a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az első pontban felsorolt egyre növekvő számú vagyongazdálkodási feladatok a legtöbb esetben bonyolult, összetett folyamatok, amelyek intézése sokrétű, időigényes, érdemi és adminisztrációs munkát, többségében ügyvédi közreműködést igényelnek. Ezen a stratégiai feladatok ellátása érdekében az irodavezető munkájának segítése, helyettesítése az új kolleganő érkezésével megoldottá vált.

## 2. Főépítési feladatok:

- A Képviselő-testület a 83/2017.(IV.27.) sz. határozatában úgy döntött, hogy elkészítteti Gyál Város **Településképi Arculati Kézikönyvét** és megalkotja Gyál Város **településképi rendeletét**, valamint előzőeknek megfelelően módosítja Gyál Város Helyi Építési Szabályzatát. A Képviselő-testület Gyál Város Településképi Arculati Kézikönyvét a 100/2019.(V.30.) sz. határozatával elfogadta azzal, hogy a Pest Megyei Építész Kamara szakmai véleményében foglaltaknak megfelelően a szükséges javításokat el kell végezni.
- A Képviselő-testület megalkotta a 10/2019.(V.31.) önkormányzati rendeletét a településképi védelméről, amely 2019. augusztus 5-én lépett hatályba. Az azóta eltelt időszakban az előzőekben eljárásenként felsorolt feladatokat végeztük el. A jövőben ezen eljárások számának nagymértékű növekedése várható. A Településképi Arculati Kézikönyv javítása, a településképi védelméről szóló rendelet módosítása és ennek megfelelően a Helyi Építési Szabályzat újabb módosítása ez év tavaszán várható.
- Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének a **Helyi Építési Szabályzatról** (továbbiakban. **HÉSZ**) **szóló 17/2014.(XII.01.) önkormányzati rendelete 5.számú módosítása.**  
Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 116/2018.(V.31.) sz. határozatában döntött arról, hogy **Gyál Város Településrendezési eszközeit részlegesen felülvizsgálja** a következők szerint: **a HAVI Logistics Kft. (hrsz.:4366/3) telephelyére** vonatkozó hatályos szabályozási terv módosítása, oly módon, hogy a fejlesztési terület a hatályos Gksz-3 övezetből, Gksz-4/a övezetbe kerül.  
A Kt. határozat alapján a tervezési munka elkészítésére együttesen szerződést kötöttünk a PESTTERV Pest megyei Terület-, Település-, Környezet Tervező és Tanácsadó Kft.-vel, mint tervezővel és a HAVI Logistics Kft.-vel, mint költségviselővel.  
A településrendezési eszköz módosítása tárgyalásos eljárás keretében történt.  
Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **4/2019.(II.01.)** önkormányzati rendelete módosította Gyál Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló 17/2014.(XII.01.) önkormányzati rendeletét.
- **A HÉSZ 6. számú módosítása:**  
Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 81/2018.(VI.20.) sz. határozatában döntött arról, hogy **Gyál Város Településrendezési eszközeit részlegesen felülvizsgálja** a következők szerint: a szabályozási terv övezeti besorolásának módosítása **Gyál 8206, 8207, 8208 és a 2215/63 hrsz. ingatlanokra**, illetve területre vonatkozzék.  
A határozat alapján a tervezési munka elkészítésére együttesen szerződést kötöttünk a PESTTERV Pest megyei Terület-, Település-, Környezet Tervező és Tanácsadó Kft.-vel, mint tervezővel és a Warema Plastic Technology Hungary Kft.-vel, mint költségviselővel.  
A településrendezési eszköz módosítása tárgyalásos eljárás keretében történt.  
Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **9/2019.(V.31.)** önkormányzati rendelete módosította Gyál Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló 17/2014.(XII.01.) önkormányzati rendeletét.
- **A HÉSZ 7. számú módosítása:**  
Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az 5/2019.(I.31.) számú határozatában döntött a **településrendezési eszközeinek a Gksz-11 övezetének területén és a 4148/1, 4150, 4151, 6659, 039/5 hrsz.-ú ingatlanok területein történő részleges módosításáról**, továbbá arról, hogy a módosítást gazdaságfejlesztő beruházás megvalósulása érdekében támogatja.  
A határozat alapján a tervezési munka elkészítésére együttesen szerződést kötöttünk a PESTTERV Pest megyei Terület-, Település-, Környezet Tervező és Tanácsadó Kft.-vel, mint tervezővel és a First-Immo Hungary Ingatlanhasznosító és Forgalmazó Kft. Kft.-vel, mint rész-költségviselővel.  
A településrendezési eszköz módosítása tárgyalásos eljárás keretében történt.  
Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **11/2019.(VI.28.)** önkormányzati rendelete módosította Gyál Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló 17/2014.(XII.01.) önkormányzati rendeletét, valamint Gyál Város Képviselő-testülete a **125/2019.(VI.27.)** sz. határozatával módosította Gyál Város településszerkezeti tervét. (TSZT-M3)

- **A HÉSZ 8. számú módosítása:**

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 144/2019.(VII.17.) sz. határozatában döntött a településrendezési eszközeinek a Gyál 0169/3, 0169/2, 5060/2, 5060/3, 5060/1 és a 0170 hrsz.-ú ingatlanok, valamint a Gyál 0145/38, 0145/16, 0145/17, 0145/18, 0145/19, 0145/21, 0143/42, 0144/1 és a 7000/2 hrsz.-ú ingatlanok területein történő részleges módosításáról, továbbá arról, hogy a módosítást gazdaságfejlesztő beruházás megvalósulása érdekében támogatja.

A határozat alapján a tervezési munka elkészítésére egyrészt háromoldalú szerződést kötöttünk a PESTTERV Pest megyei Terület-, Település-, Környezet Tervező és Tanácsadó Kft.-vel, mint tervezővel és az Eisberg Hungary Kft.-vel, mint költségviselővel, másrészt háromoldalú szerződést kötöttünk a PESTTERV Pest megyei Terület-, Település-, Környezet Tervező és Tanácsadó Kft.-vel, mint tervezővel és Szabó Ferenc Egyéni cégével, mint költségviselővel;

A településrendezési eszköz módosítása tárgyalásos eljárás keretében folyik.

A Képviselő-testület a 166/2019.(IX.26.) sz. határozatával a partnerségi egyeztetési szakaszt lezárta, az állami főépítész a végső szakmai véleményét megküldte.

- **A HÉSZ 9. számú módosítása:**

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 167/2019.(VII.17.) sz. határozatában döntött arról, hogy Gyál Város Településrendezési eszközeit részlegesen felülvizsgálja és módosítja a Gyál 014/31 és a 014/30 hrsz.-ú ingatlanokra vonatkozó hatályos Helyi Építési Szabályzatot és mellékleteként a szabályozási tervét, továbbá arról, hogy a módosítást gazdaságfejlesztő beruházás megvalósulása érdekében támogatja.

A Kt. határozat alapján a tervezési munka elkészítésére háromoldalú szerződést kötöttünk a PESTTERV Pest megyei Terület-, Település-, Környezet Tervező és Tanácsadó Kft.-vel, mint tervezővel és az Agro-Largo Mezőgazdasági és Kereskedelmi Kft.-vel, mint költségviselővel.

A tervezési munka során az érintett tulajdonosokkal is egyeztetve, a módosítási igények vizsgálatát és a változtatási koncepció felállítását követően a tervező elkészítette a módosítás partnerségi egyeztetési dokumentációját. Az ezzel kapcsolatos lakossági fórum lezajlott.

- A főépítész - Gyál város érdekeit és a településünkre gyakorolt hatást figyelembe véve - véleményezi a szomszédos települések készülő településrendezési eszközeit. 2019. évben **Budapest Főváros** Településszerkezeti tervének módosítása és a Fővárosi Rendezési Szabályzat módosítása a **XV. kerület** egyes területeire vonatkozóan, **Budapest Főváros** Településszerkezeti tervének módosítása és a Fővárosi Rendezési Szabályzat módosítása a **X. kerület** egyes területeire vonatkozóan, **Budapest Főváros** Településszerkezeti tervének módosítása és a Fővárosi Rendezési Szabályzat módosítása a **XXIII. kerület** egyes területeire vonatkozóan, **Budapest Főváros** Településszerkezeti tervének módosítása és a Fővárosi Rendezési Szabályzat módosítása a **XXIII. kerület** egyes területeire vonatkozóan (KÉSZ. 4 ütem), **Pest Megye** Területrendezési tervének módosítása, **Budapest Főváros** Településszerkezeti tervének módosítása és a Fővárosi Rendezési Szabályzat felülvizsgálata, **Budapest Főváros** Településszerkezeti tervének módosítása és a Fővárosi Rendezési Szabályzat módosítása a **IX. kerület** egyes területeire vonatkozóan és **Vecsés Város** Településrendezési terveinek módosítása véleményezésében részt vettünk, illetve részt veszünk.
- A főépítész a Jegyző megbízásából **szakhatóságként részt** vesz a Gyál város közigazgatási területét érintő **telekalakítási eljárásokban**, 2019. évben közel 20 ilyen eljárás volt. A Pest Megyei Kormányhivatal - kizárási ok miatt - több esetben jelölte ki Gyál Város Jegyzőjét az elsőfokú telekalakítási szakhatósági eljárás lefolytatására. Ilyen eljárásokat folytattunk le Dabas (5db), Vecsés (1db) és Üllő (1db) közigazgatási területén is.
- A főépítész szakhatóságként, belföldi jogsegély, illetve tájékoztatás keretében Gyál város területére vonatkozóan véleményezi az egyéb eljárásokban a **településrendezési eszközöknek történő megfelelést**, illetve az azzal való **összhangot**. Az ilyen megkeresések száma is folyamatosan növekszik, 2019. évben meghaladta a 10 db-ot.
- Segítjük az Építéshatósági csoport munkáját az ügyfelek színvonalas tájékoztatásában a Gyálon tervezett építkezésekkel kapcsolatosan, felhívjuk az ügyfelek figyelmét a Helyi Építési Szabályzat és szabályozási tervek vonatkozó előírásaira és azok figyelembevételére.

### 3. Egyéb hatásköri feladatok:

- A város **középületeinek tervezéséhez**, továbbá településiünkre tervezett **épületek tervezéséhez a főépítész tervezői konzultációt biztosít, segítséget nyújt.**
- Segítjük a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. munkáját a telekalakításoknál, az épületfeltüntetéseknél és az egyéb földhivatali eljárásoknál, valamint minden szükséges esetben.
- **A DPMV Zrt.-vel kötött bérlet-üzemeltetési szerződés keretében az ellátásért felelős Önkormányzat részéről a kapcsolattartásra és a teljesítési igazolás kiadására a Főépítési Iroda irodavezetője a jogosult.**
- Gyál Város ivóvízellátó és szennyvízelvezető rendszerének **Gördülő Fejlesztési Tervének elkészítését és módosításait** folyamatosan minden évben a **Főépítési Iroda** koordinálja.
- Az **önkormányzati tulajdonú ingatlanokkal, utakkal kapcsolatos tulajdonosi nyilatkozatok kiadását** irodánk koordinálja, az ezzel kapcsolatos előterjesztéseket elkészíti és az egyéb feladatokat elvégzi.

## VII. Polgármesteri Kabinet

A Polgármesteri Kabinet létszáma a beszámolási időszak végén 4 fő, továbbá 1 fő megbízási szerződéssel dolgozó segíti az irodai munkát, aki főleg a grafikai munkák, sajtómegjelenések fényképezési feladataiban vesz részt. A Kabinet a polgármester felügyelete és közvetlen irányítása alá tartozik. A Kabinetet a polgármester irányítása mellett a kabinetvezető vezeti. A Kabinet vezetője Suhajda Yvett, a kabinet referens Berki-Abonyi Tünde. A megbízási szerződéssel dolgozó kolléga Veres Sándor, kommunikációs referens.

### A Kabinet feladatkörébe tartozik:

#### Titkársági feladatok:

- A Kabinet segíti a polgármester, az alpolgármester munkáját, ellátja az ezzel összefüggő szervezési, technikai és adminisztrációs feladatokat.
- Szervezi a polgármester, alpolgármester önkormányzati, kulturális és egyéb, a várost érintő programjait.
- Ellátja a polgármester, alpolgármester melletti titkársági, ügykezelési, ügyviteli feladatokat.
- Háttéranyagok, összegző anyagok készítésével segíti a munkájukat.
- Figyelemmel kíséri a polgármester, alpolgármester napi, heti, havi és hosszabb távú hivatali programjait és gondoskodik azok előkészítéséről.
- Bonyolítja a tisztségviselőkhöz érkező vendégek, ügyfelek fogadását. Előmozdítja a Polgármesteri Hivatalban a belső kommunikáció javításával kapcsolatos feladatok ellátását.

#### Kommunikáció és marketing feladatok:

- Figyeli, elemzi, szervezi a Képviselő-testület és szervei megjelenését a helyi, megyei és országos médiában, a médiával való kapcsolattartás az önkormányzati működés nyilvánossága érdekében.
- Ennek keretében szervezi a sajtómegjelenéseket, kapcsolatot tart az önkormányzat intézményeivel.
- Marketing eszközökkel segíti a Gyálról alkotott kép folyamatos, pozitív irányú javítását.
- Közreműködik az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal arculatának kialakításában, kiadványok készítésében, a város hivatalos honlapjának tervezésében.
- Közreműködik Gyál Város hivatalos facebook oldalán és honlapján az információk naprakészségének biztosításában, a honlapon a közzététel rendjének megfelelően.

#### Társadalmi kapcsolatokkal összefüggő feladatok:

- Előkészíti, segíti az Önkormányzat társadalmi kapcsolatainak kialakításával és fenntartásával összefüggő feladatok ellátását.
- Ellátja a társadalmi szervezetekkel, egyéb szervezetekkel, más önkormányzatokkal való kapcsolatok és együttműködés szervezését, bonyolítását, koordinálását.
- Közreműködik a civil szervezetekkel való rendszeres kapcsolattartásban.
- Szervezi a polgármester, alpolgármester fogadóórát, szükség szerint közreműködik az ott felvetődött problémák megoldásában.
- Ellátja az önkormányzati hatáskörbe tartozó kitüntető díjak, elismerésre történő felterjesztésekkel

kapcsolatos ügyviteli és szervezési feladatokat.

- Közreműködik a szakmai és lakossági fórumok szervezésében.
- Részt vesz a városi események, rendezvények tervezésével és előkészítésével kapcsolatos feladatok ellátásában, koordinálja azok szervezését.
- Ellátja a Fővárosi Agglomeráció Önkormányzati Társulás munkájával kapcsolatos ügyviteli, szervezési feladatokat (meghívók elkészítése, postázása, jegyzőkönyvvezetés, jegyzőkönyvek továbbítása, döntések nyilvántartása).

#### **Stratégiai feladatok:**

- Részt vesz a polgármesteri, alpolgármesteri döntést előkészítő javaslatok kidolgozásában.
- Részt vesz a tisztségviselői, illetve önkormányzati szintű elemzések, információk anyagok készítésében, azok összeállításában.
- Részt vesz a települési fejlesztési programok, akciótervek készítésében, véleményezésében.
- Gondoskodik a feladatköreit érintő képviselő-testületi döntések végrehajtásáról.
- Figyelemmel kíséri a városi kommunikációs felületeken keresztül érkező lakossági javaslatokat, észrevételeket, melyeket továbbít az illetékes vezetők számára.

#### **Nemzetközi kapcsolatokkal összefüggő feladatok:**

- Közreműködik az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal Európai Unió tagországából adódó feladatainak szervezésében.
- Közreműködik az Önkormányzat – különös tekintettel a testvér- és partnervárosi – nemzetközi kapcsolatainak szervezésében, elősegíti a külföldi delegációk fogadásának tervezését és lebonyolítását.
- Közreműködik a városi delegációk külföldi kiutazásának szervezésében.
- Segíti az Önkormányzat intézményeinek nemzetközi kapcsolatait.
- Együttműködik és kapcsolatot tart a helyben működő EU-s és nemzetközi kapcsolatokat ápoló civil szervezetekkel.
- Közreműködik az Európai Unió pályázati lehetőségek feltárásában és előkészítésében, hazai és nemzetközi támogatási források igénylésében.
- Nyomon követi a pályázati források felhasználását, elvégzi az elszámolásokat.
- Segíti a nem önkormányzati szervezetekkel közös pályázatok előkészítését.

#### **Egyéb feladatok:**

- Elkészíti a polgármester, alpolgármester által meghatározott, a Kabinet munkáját érintő előterjesztéseket és elvégzi az általuk meghatározott egyéb feladatokat.
- Elvégzi a Gyáli Élet Program keretében előirányzott támogatások szükséges beszerzések, megrendelések ügyintézésével, azok pénzügyi elszámolásával kapcsolatos feladatokat a Szervezési és Humánpolitikai Irodavezető helyettes közreműködésével.
- Elvégzi a munkájával összefüggő reprezentációs és egyéb költségek elszámolásával és azok Pénzügyi és Adó Iroda részére történő dokumentálásával kapcsolatos feladatokat a Szervezési és Humánpolitikai Irodavezető helyettes közreműködésével.
- Elvégzi a dolgozói elégedettségi kérdőívekkel és azok kiértékelésével kapcsolatos feladatokat.

A városi ünnepek lebonyolításában az Arany János Közösségi Ház, a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft, valamennyi köznevelési intézmény, a civil szervezetek, és a Városi Egészségügyi Központ is részt vállalt. Elmondhatjuk, hogy csakis a szoros, együttműködő munkakapcsolat tette lehetővé, hogy ezek az események 2019-ben is magas színvonalon kerüljenek megrendezésre.

#### Egyéb szervezési munkák:

- Polgármester májusi osztályfőnöki órái 193 fő, 8 db osztályfőnöki óra
- Pedagógusnap kb. 120-130 pedagógus / postai levél 2800 fő részére
- Semmelweis nap 110 fő részére ajándékok beszerzése, kézbesítés
- Díszpolgár-avatásra szervezett esemény teljes körű leszerzése
- Nagyadózók rendezvény megszervezése 60 fő részére
- Szociális ágazatban dolgozók köszöntése rendezvény megszervezése
- Idősek világnapi rendezvény megszervezése, jubileumi házasságukat ünneplők köszöntése

- Plukkdio gyermeknevelést segítő módszertan működtetése
- Sportcsarnok átadása ünnepségek megszervezése

### **Arculati elemek, városi imázs, honlap, sajtó**

A városi rendezvények színvonalát sikerült a korábbi nívón tartani és a médiamegjelenések száma nagyot nőtt az előző évekhez viszonyítva. Gyál város hivatalos honlapját – az adatvédelmi és közzétételi szabályok figyelembe vételével - folyamatos frissítéssel, aktuális adatszolgáltatásokkal, friss információkkal töltjük fel. Az oldalunk 2019. évben 415 269 oldalmegtekintéssel bírt, tehát elmondhatjuk, hogy sokan látogatják, évről- évre növeljük a látogatottságot. Felhasználókat tekintve 115 578 fővel számolhatunk. A honlap mindezekon felül folyamatosan igyekszik beszámolni a városban zajló fontosabb eseményekről, történésekről. 2019. évben 354 db hírt, eseményt tettünk közzé a honlapon, amely akadálymentes és reszponzív egyben.

Jó hírként számolhatunk be a város facebook oldalával kapcsolatban is, hiszen mára már 9041 követővel bír Gyál város facebook oldala, heti átlag 24450 fős elérések büszkélkedhetünk. 2017 nyarán elindult a város Instagram oldala is, amely decemberben átlépte az 1100 fős követői létszámot.

A Williams Televízió által közölt riportok 70 %-t a Kabinet állította össze, amelynek keretében sport, civil szervezeti, önkormányzati és a várossal kapcsolatos fontos híradásokat tett közzé a csatorna.

### **Gyáli Élet Program**

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2017 februárjában döntött a Gyáli Élet Program bevezetéséről. A program a gyáli polgárok életútjának támogatása céljából létrehozott rendszer, amely lényegében integrálja és újraértelme-zi az eddig bevezetett és újonnan bevezetni kívánt programokat. A Gyáli Élet Program-nak köszönhetően az önkormányzat gon-doskodása a születéstől az óvoda- és is-kolakezdesen keresztül, figyelmet szentelve a középiskolásoknak és egyetemistáknak, a házasulók programon át, egészen a „szép-korig” elkíséri az egyént. A program jelenleg kilenc alprogramból áll, melyek az alábbiak:

1. Gyáli Babaköszöntő Program (minden elemét Kabinetünk rendeli, újítás a pelenkázó táska beszerzése)
2. Gyáli Óvodakezdesi Program (minden elemét Kabinetünk rendeli)
3. Gyáli Iskolakezdesi Program (minden elemét Kabinetünk rendeli)
4. Gyáli Középiskola Program 73 fő középiskola, 193 fő 8. osztályos
5. 18 évesek köszöntőlevele – 252 fő köszöntése
6. Gyáli Egyetemista Program
7. Gyáli Szociális Tanulmányi Ösztöndíj Program
8. Gyáli Házasulandók Program
9. Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási Díjkedvezmény
10. Gyáli Szépkorú Program – 7 fő születésnapra köszöntés, karácsonyi csomag 85 fő

### **Pályázatok**

Sikerrel pályáztunk a Bethlen Gábor Alapkezelő által kiírt testvértelepülési pályázaton, illetve a Széchenyi2020 programiroda által kiírt pályázaton, amelynek keretében valósíthattuk meg a Városi Egészségnapot és az Idősek Világnapi rendezvényt.

### **Környezetvédelem**

- Két hónapon át tartó kampányt indítottunk „Szedjük össze magunkat” néven, amelynek keretében:
  1. Rajzpályázatot indítottunk az általános iskolák alsó/felső tagozata és a középiskolások számára a tudatos fogyasztás témakörében.
  2. Nagyszabású szemétszedési akciót szerveztünk az Igazgatási Irodával, amelyhez a város intézményei, civil és sportszervezetei, nagy vállalatai is csatlakoztak.
  3. „Szedjük össze magunkat” címmel rendszeres környezet- és természetvédelemmel, fenntartható életmóddal, a környezettudatos gondolkodás fejlesztésével kapcsolatos ismeretterjesztő rovatot indítottunk Marjainé Dr. Szerényi Zsuzsanna professzor írásaival a helyi médiában (gyal.hu, Gyáli Mi Újság).
  4. Új hulladékgyűjtő edényeket rendeltünk, amelyeket idén helyez ki a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft.
  5. 23 műanyagkupak-gyűjtőedényt helyeztünk ki a Gyáli Önkéntes Szemétszedők közreműködésével.

**Indentitásmélyítés**

- A város facebook oldalán 2019-ben 6 nyereményjátékot indítottunk más-más témakörben, amelyben arra kértük a lakosokat, hogy küldjenek fotókat az adott pályázati témakörben. A nyertesek Gyál logóval ellátott termékeket kaptak.
- Graffitit fújattunk a Gyáli Millenniumi Parkban található üres falfelületre, amelynek témája a Teremtő, a természet szeretete, a város mindennapjai.
- A védőnői épületben mesefigurás festést kaptak a falak.
- Ingyenes kertmozit szerveztünk
- Énidő ingyenes jóga órát szerveztünk a Gyáli Millenniumi Parkba
- Motivációs játékokat kaptak a gyáli óvodák, melynek szervezését a Kabinet végezte teljes körűen.

**VIII. Városfejlesztési Iroda**

A Városfejlesztési Iroda vezetője Donhauzer Ádám.

A Városfejlesztési Iroda a Hivatal kis létszámú, de sokrétű feladatot ellátó Irodája, hiszen 4 munkatárssal látja el a város beruházásainak lebonyolítását, a hivatal épületéhez tartozó gondnoki teendők egy részét. Az ide tartozó kollégák hosszabb-rövidebb ideje, a megvalósult beruházások által is jelzetten megfelelő színvonalon végzik a munkájukat. 2019-ben az Iroda személyi összetételében nem történt változás.

2019. év elejétől került az Iroda feladatai közé a Hivatal épületében elvégzendő gondnoki feladatok műszaki része is, melyet Bán László végez munkaidejének egy részében.

**Műszaki előkészítés**

A 2019. évben is több, későbbiekben megvalósuló beruházás előkészítése történt meg.

**Pályázatok**

A következő pályázatok beadására került sor a Képviselő-testület döntései alapján:

- WIFI 4 EU pályázat 2. üteme – korlátozott számban támogatott, nem nyert, későbbi ütem várható.
- WIFI 4 EU pályázat 3. üteme – korlátozott számban támogatott, nem nyert, későbbi ütem várható.
- Önkormányzati feladatellátást segítő pályázat, melynek keretében a Bacsó Béla utcai járda felújítása, és a vízvezetés megfelelővé tétele valósulhat meg – nyertes pályázat, megvalósítása 2020 évben várható.
- Fitness park pályázat – 2016 évben beadott pályázat, a 7 beadott fitness park kérelemből egyre pozitív döntés született 2019-ben, majd meg is valósult beruházás.
- A Jedlik Ányos Terv Elektromos töltőállomás alprogram szerinti pályázati lehetőség szerint 2019-ben valósult meg az elektromos töltőállomások létesítése a városközpontban, és a tanuszoda parkolójában, majd a pályázati elszámolás is benyújtásra került.
- A Magyar Kézilabda Szövetség, és a Magyar Labdarúgó Szövetség részére is benyújtásra kerültek TAO pályázatok működésre és kapcsolódó költségekre, ezek elkészítésében szintén közreműködött az Iroda.
- A Gyál állomáshoz vezető út tulajdonjogának a Magyar Államtól történő megszerzésében közreműködött az Iroda, ennek lezárására várhatóan 2020-ban kerül sor.

**Terveztetések**

- 2019 év elején a Képviselő-testület tájékoztatása megtörtént az előző évben indított 2 park tervezésére (Víztorony körül lévő területen, és a Bartók iskola mellett) kapott egyetlen ajánlat sajnálatos értékelhetetlenségéről. Erre a feladatra finanszírozási szempontokat is figyelembe véve az év végén kerültek újra megkeresésre a lehetséges tervezők, szintén a Képviselő-testület döntése alapján, ennek

továbbvitele 2020-ban folytatódik.

- 2019 év végén megkezdésre került a város több területén felmerült igényeknek megfelelően, első ütemben a Zrínyi Miklós és Bartók Béla Általános Iskoláknál, majd az óvodák és a bölcsőde előtti területen a közlekedés biztonságosabbá, kulturáltabbá tételének megvalósítására szolgáló tervezési folyamat, mely várhatóan a 2020 évben folytatódik majd.
- A korábbi években kezdődött meg a Gyál állomás épület felújítására, és környezetének rendbetételére vonatkozó terv elkészítése, mely 2019-ben is számos feladatot jelentett, azonban 2020-ban még folytatása szükséges a MÁV Zrt.-vel történő számos egyeztetés miatt.

#### **Egyéb feladatok:**

- Irodánk részt vett a Vállalkozói park területeinek későbbi bérbeadásával kapcsolatos előkészítésben, ami a 2020 évben átadásra kerül a Főépítési Iroda részére.
- Irodánkra szintén feladatot rótt a korábban megvalósított közvilágítási pályázattal kapcsolatos adatszolgáltatások, és az ehhez kapcsolódó dokumentációs feladatok elvégzése is a különböző adatkérő szervezetek részére.

#### **Kivitelezési feladatok megvalósíttatása**

A főbb megvalósított feladatok az alábbiak voltak:

- 2018 év elején kiválasztásra került a 2019. évi útépitési feladatokra a 2018-ban elnyert pályázat megvalósításaként a kivitelezést végző cég, a kivitelzés közel 90%-os készütségben meg is valósult, a pályázati elszámolás I. üteme megtörtént. A pályázat lezárása, és a végső elszámolás 2020-ban várható.
- 2018 év elején kiválasztásra került a vállalkozói park létesítési feladatokra a 2018-ban elnyert pályázat megvalósításaként a kivitelezést végző cég, a kivitelzés első része meg is valósult, a pályázati elszámolás I. üteme megtörtént. A pályázat lezárása, és a végső elszámolás 2020-ban várható.
- Ady sporttelep és környezetének fejlesztése  
Irodánk, és a város életében is az utóbbi idők legjelentősebb beruházásaként a következő főbb részekből állt össze a projekt:
  - A sportcsarnok és Kézilabda Képzési Központ épületegyüttes kivitelezése 2018 évben már folyamatban volt, majd több ütemben a 2019. évben be is fejeződött.
  - Mobília beszerzés, mely magában foglalta a belsőépítészeti tervek szerinti valamennyi beépített, és mobil bútor, sporteszközök, berendezések beszerzését, telepítését, felszerelését, üzembe helyezését, melyet a lefolytatott közbeszerzési eljárás alapján három cég valósított meg, jelentős egyeztetési, összehangolási feladatokat adva ezzel Irodánkknak.
  - Tájépítési, parkoló építési, és járdafelújítási munkálatok, melyeknek részét képezték az Ady utcában lévő, nem a csarnoképülethez és a szállodához kapcsolódó felújítási munkálatok is.
- A korábbi évekhez hasonlóan idén is elvégzésre kerültek az éves intézményfelújítások, Irodánk közreműködésével.
- A Vasút utcában a Toldi utca kereszteződésében megvalósításra került egy új gyalogátkelő, ennek kiviteleztetését, és engedélyeztetését is Irodánk intézte.
- A Vecsési-Széchenyi utcák kereszteződésében megvalósításra került három új, egymáshoz kapcsolódó gyalogátkelő, ennek kiviteleztetését, és engedélyeztetését is Irodánk intézte.

### **Külső partnerek**

Szerződésünk van dr. Schmidt Valéria ügyvédnővel, aki havi átalányösszegért hetente személyes konzultációs lehetőséget biztosít a Gyáli Polgármesteri Hivatalban az Önkormányzat és intézményei, valamint gazdasági



társasági részére, elkészíti és ellenjegyzi az ügyvédi közreműködéshez kötött szerződéseket és képviseli Önkormányzatunkat az esetleges perek során. Az ügyvédnö tájékoztatását a 2019. évi tevékenységéről a 2. sz. melléklet tartalmazza.

Külső vállalkozó, a Kistérségi Ellenőrző Központ Kft. végzi a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásai szerinti belső ellenőrzési tevékenységet, mely során 2019-ban is a Képviselő-testület által elfogadott ellenőrzési programnak megfelelően folytattak ellenőrzést Önkormányzatunknál. A belső ellenőr részletes beszámolója a 2019. évi zárszámadással egyidejűleg fog a Képviselő-testület elé kerülni.

Az önkormányzatok működése feletti megerősített államigazgatási kontrollt 2012. január 1-től **fővárosi és megyei kormányhivatalok** látják el. A Möt. hatálybalépése előtt a közigazgatási hivatalok végezték az önkormányzatok *törvényességi ellenőrzését*: széles körben vizsgálódhattak, ám intézkedési lehetőségeik korlátozottak voltak. A fővárosi és megyei kormányhivatalok *törvényességi felügyeletet* látnak el, és jóval **erősebb intézkedési jogosultságokkal rendelkeznek**. Ezek közül kiemelendő az önkormányzati rendelet felülvizsgálata, illetve a jogalkotási kötelezettség elmulasztásának megállapítása és az aktus pótlása. A kormányhivatal indítványára mindkét esetben, speciális nemperes eljárás keretében a Kúria jogosult eljárni. Amennyiben a rendeletalkotási kötelezettség elmulasztásának megállapítását követően a képviselő-testület továbbra sem tesz eleget kötelezettségének, a fővárosi, megyei kormányhivatal vezetője pótolja azt. Az így megalkotott rendeletet a testület az adott választási cikluson belül nem módosíthatja.

Rendeletalkotási kötelezettség elmulasztásának megállapítására településünk vonatkozásában a 2019. év folyamán egy alkalommal került sor törvényességi felhívás kibocsátására. A Pest Megyei Kormányhivatal a településképi rendelet megalkotására nyitva álló törvényi határidő elmulasztását kifogásolta, melyről a 2019. áprilisi ülésen tájékoztattuk a Képviselő-testületet. A törvényességi eljárás lezárult, mivel a Képviselő-testület májusi ülésén elfogadta a településképi védelméről szóló 10/2019.(V.31.) önkormányzati rendeletét.

## Összegzés

Összességében a Hivatal 64.183 db iratot dolgozott fel. Ebből 9441 határozatot és 1611 végzést hozott. A 130 db kérdőív jó visszajelzéseket adott a Hivatal munkájáról. A dolgozói elégedettség mérése 2019-ben a választások előtti és utáni teendők közben elmaradt, melyet 2020. év elején fogunk pótolni

Az elvégzett feladatokat a vezetői értekezleteken, illetve szükség szerint egyéb módon Polgármester úrral közösen hétről-hétre számon kérjük és szükség szerint, operatív intézkedéseket foganatosítunk az esetleges elmaradások és hiányosságok felszámolására.

Úgy gondolom, hogy a Gyáli Polgármesteri Hivatal a kihívásoknak folyamatosan jó színvonalon tett eleget 2020-ban is, melyet az állampolgárok is megerősítettek.

Gyál, 2020. január 14.

Rozgonyi Erik  
címetes főjegyző

## 2019. ÉVI ÜGYIRATFORGALOM

	Főszám	Alszám	Határozat	Végzés
<b>Vezetők</b>	138	965	5	--
<b>Kabinet Iroda</b>	29	199	--	--
<b>Jogi és Intézményfelügyeleti Iroda</b>	362	814	1	--
<b>Pénzügyi és Adó Iroda</b>				
Adócsoport	13184	22666	6792	624
Pénzügyi Csoport	92	522	--	--
<b>Városfejlesztési Iroda</b>	43	396	--	--
<b>Főépítész</b>	205	908	4	33
<b>Szervezési és Humánpolitikai Iroda</b>	726	3000	56	--
<b>Igazgatási Iroda</b>				
Építéshatósági Csoport	475	2024	70	282
Általános Igazgatási Csoport	3263	10599	1533	602
Szociális Igazgatási Csoport	983	2560	980	70
<b>Összesen:</b>	<b>19500</b>	<b>44683</b>	<b>9441</b>	<b>1611</b>

Rozgonyi Erik címzetes főjegyző részére

Tárgy : **2019. évi jogi tevékenységről összefoglaló**

### **I. Peres ügyekről kimutatás**

1./ Kovács Péter János felperesnek, Katona Béla László és társai alperesek ellen fenti ügyszám alatt elbirtoklás megállapítása tárgyában a Dabasi Járásbíróság előtt 4.P.20.569/2016. sz. alatti ügyben a perbenállás a jogszabály erejénél fogva kötelező, követelés nem került előterjesztésre az önkormányzattal szemben.

2./ **A Pírsum Hungária Zártkörűen Működő Részvénytársaság** /6200. Kiskőrös, Petőfi tér 13. I.em. 11./, jogi képviselőjében: Dr. Tömör Gábor ügyvéd - 6200. Kiskőrös, Petőfi tér 13. Kérelmező a Pest Megyei Kormányhivatal előtt PE/047-0004-1/2020.szám alatt kártalanítási eljárást kezdeményezett a Kérelmező tulajdonát képező Gyál 039/5. hrsz. alatti ingatlanát érintő hátrányos önkormányzati szabályozás miatt. Ez az ügy még peren kívüli ügy, de várható, hogy peres eljárássá alakul át az ügy. A Kérelmező követelése 70 millió körüli, várhatóan legalább 13 Millió forint kártalanítást fog megítélni a Kormányhivatal, tekintettel arra, hogy az ugyanezen ingatlan 2019 novemberében formai eljárási hiba miatt megszüntetett ügyben szakértő már kirendelésre került, és a fenti kárösszeget jelölte meg.

Az ökológiai folyosó, ami időleges hátrányt jelentett a Kérelmezőnek már levételre került, azonban a szerencsétlen jogi szabályozás miatt az építési helyi rendelet építési korlátozást eredményező ingatlan forgalmi érték változást a jogszabály az erről szóló Kt. határozat hatályba lépés napja előtti és követő napját összehasonlítva vizsgálja.

Legfeljebb bírói szakban számíthatunk arra, hogy a bíróság időleges korlátozásként értékeli az időleges ingatlan érték csökkenést, és nem ítélt meg kártalanítást, mivel tényleges kárt nem bizonyított a Kérelmező.

### **II. Tájékoztatás szerződések, ingatlanügyek tárgyában**

1./ A tárgyévben telekalakítással vegyes adásvételi, illetve ajándékozási szerződések, és adásvételi szerződések megkötésére került sor, amely ügyekben a szerződéseket elkészítettem, ellenjegyeztem, és az ingatlan nyilvántartási eljárásban a felek jogi képviselőjét elláttam.

2./ Jelzálog alapítással vegyes munkáltatói kölcsön tárgyában készítettem szerződést, amelynek eredményeképpen az önkormányzat javára jelzálogjog került bejegyzésre az ingatlan nyilvántartásba.

3./ Megfizetett munkáltatói kölcsön vonatkozásában az ingatlan nyilvántartásba bejegyzett jelzálog törlésére okiratot készítettem, amelyet ellenjegyeztem.

A tárgyév során az ingatlanjogot érintő kérdésekben aktuálisan felmerülő kérdésekben folyamatosan konzultáltam Kiss István irodavezető úrral.

### III. Egyéb jogi ügyek

1./ A Pirsum Hungária Kft-nek az 1997. évi LXXVIII. épített környezet alakításáról és védelméről szóló törvény 30.§. /1/ , illetve /2/ bek.-e alapján 70.500.000.-Ft tőke és 2014. december 01. óta esedékes kamat megfizetésére vonatkozó kártalanítási igény tárgyában jogi képviselőt láttam el a Kormányhivatal előtt és a Kormányhivatal önkormányzatot 12.500.000.-Ft kártalanítás megfizetésére kötelező határozata ellen bírósághoz fordultam keresettel.

A keresetlevélben foglalt jogszabálysértésre történő hivatkozást a Kormányhivatal elfogadta, és a saját hatáskörben visszavonta a kártalanítás megfizetésre vonatkozó határozatát.

Miután a Kormányhivatal a Kérelmező Pirsum Hungária Kft. eljárési szabálysértésére tekintettel vonta vissza a határozatot, ezért a jogutód Pirsum Hungária Zrt, ismételten benyújthatta a kártalanítási igényt.

4./ Gyáli társasház tulajdonosok kérelme alapján a Jegyző felé intézett megkeresés jogi kérdésinek tárgyalása társasházakra vonatkozó jogi ügyben


5./ Több alkalommal az önkormányzat intézményvezetői részéről történő telefonos, vagy személyes megkeresés alkalmával általános jogi tanácsadás jellemzően a közalkalmazottak munkajogviszonyának egyes kérdései tárgyában.

6./ Szükség szerint a folyamatosan felmerülő jogi természetű kérdésekben személyes konzultáció a Hivatal munkatársaival.

7./ 2019 ben lezárult a Sallói Károlyné felperesnek az önkormányzat alperes ellen 2013 óta tartó pere, aki a helyi út karbantartás hiánya miatti balesetével összefüggő kártérítési igényt terjesztett elő. A többször megváltoztatott keresethez képest jelentősen kevesebb – 795.000.-Ft összeget az önkormányzat már meg is fizette a felperesnek.

8./ 2019-ben indult és már le is zárult a Transparency International Magyarország Alapítvány felperes által az önkormányzat alperes ellen a Budakörnyéki Járásbíróság előtt indított ügy. A felperes a keresetében az Info tv. 31.§. /7/ bek.-e alapján kérte kötelezni az alperest arra, hogy a felperes részére közérdekű adatigénylés alapján elektronikus úton adja ki a KEOP-5.5.0/K.14-2014-0019. számú „Gyál közvilágítás, energiatakarékos átalakítása” elnevezésű pályázat eredményeként az Elios Innovatív Energetikai Zrt-vel megkötött vállalalkozási szerződés 5. számú mellékletét. A bíróság a kötelező határozatát meghozta, az önkormányzat az adatkiadásnak eleget tett.

Budapest, 2020 január 15.

  
dr. Schmidt Valéria ügyvéd

**dr. Schmidt Valéria Ügyvédi Iroda**  
dr. Schmidt Valéria ügyvéd  
1117 Budapest, Fehérvári út 25. 3. em. 9.  
Tel.: +36/30 243-3449  
E-mail: schmidt.v.ugyv@t-online.hu

**Tárgy:** Javaslat a gyáli önkormányzati fenntartású óvodák heti és éves nyitvatartási idejének meghatározására

**Tisztelt Oktatási és Kulturális Bizottság!**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.) 83. § (2) bekezdés b) pontja alapján a fenntartó dönt az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról.

*A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (7) bekezdése alapján az óvodavezető kötelessége az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig a szülőket tájékoztatni.*

Gyál Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodák – a *szülői igények figyelembevételével* –

**hétfőtől – péntekig 6.00 - 18.00 óra között tartanak nyitva.**

**2013 óta egyik gyáli óvoda sem zár be nyáron.** Mindhárom óvoda saját intézményében fogadja azokat a gyermekeket, akiknek szülei – *előzetes felmérés alapján* – ezt igényelték. (1.sz. melléklet: kimutatás a 2019. évi nyári óvodai igényelt és tényleges létszám adatokról.).

Tájékoztatom a T. Bizottságot, hogy az intézményvezetők tapasztalata az, hogy a szombati munkanapok és az iskolai szünet (téli szünet) nagymértékben befolyásolják az óvodai napközbeni ellátás igénybevételét is.

Többször előfordult, hogy ténylegesen csak néhány gyermek vette igénybe a napközbeni ellátást, ezért javasolom, hogy ha az igénylők száma 10 fő alá esik, akkor – *az óvodák takarékos működésének szem előtt tartásával* – az az elmúlt évek gyakorlatának megfelelően minden nevelési évben más-más ügyeletes kijelölt óvoda fogadja a gyermekeket.

Az óvodavezetőkkel történt egyeztetés alapján a 2020/2021. nevelési évben a Gyáli Tulipán Óvodát jelöltük meg ügyeletes óvodaként. (Előzmények: a 2017/2018-as nevelési évben a Tulipán Óvodát, míg a 2018/2019. nevelési évben a Gyáli Liliom Óvodát, míg 2019/2020. nevelési évben a Gyáli Tátika Óvodát jelöltük meg ügyeletes óvodaként, ez a rotációs elv évek óta bevált).

Kérem a Tisztelt Bizottságot a javaslat támogatására.

**Határozati javaslat:**

1. Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási és Kulturális Bizottsága *a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés b) pontja alapján 2020/2021. nevelési évben* az alábbiak szerint határozza meg a Gyáli Liliom Óvodában, a Gyáli Tulipán Óvodában és a Gyáli Tátika Óvodában **a heti és éves nyitva tartási időt:**

**a heti és éves nyitvatartási idő** hétfőtől – péntekig 6.00–18.00 óráig tart, amennyiben a szombati munkanapokon, vagy az iskolai téli szünetben az óvodai nevelést igénybevevők száma 10 fő alatti lenne, az ügyeletet ellátó nyitva tartó **Gyáli Tulipán Óvoda** fogadja a gyermekeket és biztosítja a napközbeni ellátásukat, nevelésüket.

2. Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási és Kulturális Bizottsága felkéri a polgármestert, hogy hívja fel az intézményvezetők figyelmét arra, hogy a *nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (7) bekezdése alapján tájékoztassák a szülőket az intézmények nyitva tartásáról.*

**Határidő:** 2020. február 15.

**Felelős:** polgármester

**A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.**

**Az előterjesztést készítette:** Pap Krisztina aljegyző, irodavezető

**Gyál, 2020. január 6.**

**Nagy József Elek  
alpolgármester**

**Óvodai ellátást igénybe vevők\_2019. nyara**

	06.17 - 06.21	06.24 - 06.28	07.01 - 07.05	07.08 - 07.12	07.15 - 07.19	07.22 - 07.26	07.29 - 08.02	08.05 - 08.09	08.12 - 08.16	08.19- 08.23	08.26 - 08.30
<b>Liliom / igénylők</b>	111	102	79	76	72	67	57	29	31	27	34
Liliom / igénybevevők	90	76	60	51	47	43	34	20	20	14	21
igénybevételi arány	81%	74%	75%	67%	65%	64%	59%	68%	64%	51%	61%
<b>Tátika / igénylők</b>	115	112	106	95	88	93	87	61	60	56	62
Tátika / igénybevevők	91	88	73	81	69	79	72	47	44	34	33
igénybevételi arány	79%	78%	68%	85%	78%	84%	82%	77%	73%	60%	53%
<b>Tulipán / igénylők</b>	110	105	95	95	89	83	27	11	9	9	9
Tulipán / igénybevevők	95	78	68	71	70	57	18	4	3	5	6
igénybevételi arány	86%	74%	71%	74%	78%	68%	66%	36%	33%	55%	66%
Városi / igénylők	336	319	280	266	249	243	171	101	100	92	105
<b>Összesen / igénybevevők</b>	276	242	201	203	186	179	124	71	67	53	60
igénybevételi arány	82%	75%	71%	76%	74%	73%	72%	70%	67%	57%	57%

**Óvodai ellátást igénylők 2019. nyara**

	06.17 - 06.21	06.24 - 06.28	07.01 - 07.05	07.08 - 07.12	07.15 - 07.19	07.22 - 07.26	07.29 - 08.02	08.05 - 08.09
Liliom	111	102	79	76	72	67	57	29
Tátika	115	112	106	95	88	93	87	61
Tulipán	110	105	95	95	89	83	27	11
Összesen	336	319	280	266	249	243	171	101

08.12 - 08.16	08.19- 08.23	08.26 - 08.30
31	27	34
60	56	62
9	9	9
100	92	105



**Tárgy:** Javaslat a Gyáli Tátika Óvoda Ovi-Sport Programhoz való csatlakozásának támogatására

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az Ovi-Sport Közhasznú Alapítvány fennállása óta 8. alkalommal, előreláthatóan a 2020. évben is meghirdeti pályázatát "Nemzeti Ovi-Sport Program" címen, melynek főbb elemei: Ovi-Sport pálya megépítése, eszközkészlet beszerzése, szakemberképzés, rendezvényszervezés, óvodapedagógus képzés, utánpótlás-nevelés, Program-megvalósítás stb. A 2020. évben kiírt pályázat elnyerésével 2021. évben nyílik lehetősége a nyertes intézményeknek a sportpálya kiépítésére.

A Gyáli Tátika Óvoda a 2020. évben az Ovi-Sport Alapítvány kezelésében működő Nemzeti Ovi-Sport Programhoz kíván csatlakozni, amelyhez a fenntartó Önkormányzat segítségével Ovi-Sport Pályázat benyújtását tervezi.

Az Ovi-Sport Alapítvány 2011 óta hazánk 275 óvodájában valósította meg az Ovi-Sport Programot, amellyel közel ötvenezer óvodás gyermek számára teremtették meg a mindennapos mozgás lehetőségét.

A két fő cél, hogy az óvodások sportág-specifikus oktatási programját az óvodapedagógusok egy önálló képzés keretén belül elsajátítsák és a gyermekeket ez alapján, óvodai keretek között oktassák. Másfelől, hogy az ehhez szükséges speciális sportpályák létesüljenek az ország minden óvodájában, annak érdekében, hogy a képzés sportfunkcionális feltételei intézményi kereteken belül adottak legyenek, ne kelljen a szülőknek a gyermekeiket külön, többletköltséget vállalva sportoltatni.

A multifunkcionális pálya a sportágak kipróbálásán túl egyébiránt olyan ügyességi játékok gyakorlására is alkalmas, melyeket a hallás-és látássérült gyermekeknek találtak ki. Az Ovi-Sport pályák palánkkal körülkerítve, hálóval lefedve készülnek, méretük a nagyobb sportpályák arányainak megfelelő.

A Program teljes költsége 13.500.000.-Ft, amelyből a pályázónak 30% önrészt kell biztosítania, amely az Önkormányzat részéről 4.500.000.-Ft tehervállást jelent a megvalósítás évében, előreláthatóan 2021-ben.

A pályázat benyújtására 2020. április 20. napjáig van lehetőség, az intézményvezető kérelmét az előterjesztés 1. sz. *melléklete* tartalmazza.

Kérem, hogy szíveskedjenek a fentieket megvitatni, és döntést hozni.

**Határozati javaslat:**

**Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete**

1. kifejezi abbéli szándékát, hogy az Önkormányzat, mint a Gyáli Tátika Óvoda fenntartója be kívánja nyújtani a „Nemzeti Ovi-Sport Program”-ra vonatkozó pályázatát és szükség esetén biztosítja a megvalósításhoz szükséges 4.500.000.-Ft önrészt, mely összeg előreláthatóan Gyál Város Önkormányzatának 2021. évi költségvetéséből kerül finanszírozásra, továbbá
2. felhatalmazza a Polgármestert és az intézményvezetőt a szükséges intézkedések megtételére.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

**A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.**

**Az előterjesztést tárgyalta:** Oktatási és Kulturális Bizottság

Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

**Az előterjesztést készítette:** Pap Krisztina aljegyző, irodavezető

**Gyál, 2020. január 6.**

**Pápai Mihály  
polgármester**

**Az előterjesztés a költségvetési rendelettel összhangban van.**

**Diera Éva  
irodavezető  
Pénzügyi és Adó Iroda**

---

Gyál Város Önkormányzatának

Képviselő-testülete

Ikt.szám: 269/2019.

Tárgy: OVI-SPORT  
Pályázat elfogadás

### **Tisztelt Képviselő Testület!**

A Gyáli Tátika Óvoda a 2020-as évben az Ovi-Sport Közhasznú Alapítvány gondozásában működő Nemzeti Ovi-Sport Programon keresztül, Ovi-sport pályázatot szeretne benyújtani .

Az Ovi-Sport Program keretében az óvodások számos labdajáték (kézilabda, röplabda, labdarúgás, tenisz, tollaslabda, ügyességi játékok stb.) alapjait elsajátíthatják, mellyel a Program a teljes magyar sportélet felemelkedését is segíti. **Program célja:** az Alapítvány által meghirdetett „Nemzeti Ovi – Sport Program” pályázat szerinti Ovi-Sport. Pálya megépítése, eszközkészlet beszerzése, szakemberképzés, rendezvényszervezés, személyi jellegű ráfordítás, óvodapedagógus képzés, utánpótlás-nevelés, Program-megvalósítását segíti elő aminek a teljes költsége 13.500.000.-Ft.

A Programmal a Pályázóknak (önkormányzat, egyház, óvoda, civil szervezet, cég stb.) lehetőségük nyílik arra, hogy kifejezetten az óvodás korosztály számára kifejlesztett korszerű sportlétesítményben, szakszerű oktatás keretében biztosítják a gyermekek számára elengedhetetlen napi mozgást, ezáltal a mozgáskultúrájuk fejlesztését. Az Ovi-Sport Pálya mérete kifejezetten a legkisebbek méretigényeihez igazodik, beruházási költsége az iskolai méretű pályák töredéke, mégis ugyanakkora tömeget képes mozgósítani a sportfoglalkozásokon, mint az iskolások nagyobb pályái.

Az Alapítvány támogatja, hogy a gyermekek a szabad idejüket a szabadban, aktív mozgással töltsék el. Ennek jelentős szerepe van az egészségmegőrzésben, valamint az egyértelműen a mozgáshiányból fakadó betegségek megelőzésében. A gyermekek szakszerűen ellenőrzött és vezetett mindennapos mozgása pozitív hatással van a különböző szellemi- és testi fogyatékkal élő gyermekek egészségügyi rehabilitálására. 3-6 éves korban a szakszerű mozgáskultúra- fejlesztés nagymértékben elősegíti a gyermekek fizikai és szellemi képességének fejlődését, serkenti a tanulási folyamatokat, nagyobb lesz a koncentrációs képességük, jobb eredményeket érhetnek el az óvodákban, iskolákban.

**Gyáli Tátika Óvoda**  
2360. Gyál, Klapka Gy.u.5.  
e-mail: [tatika@digikabel.hu](mailto:tatika@digikabel.hu)  
[tatikaovoda2@gmail.com](mailto:tatikaovoda2@gmail.com)  
OM azonosító: 032 992

1.sz.melléklet

---

A pályázónak biztosítania kell 30% önrészt a program megvalósulásának érdekében. Minden év tavaszán kell pályázni a jövő évre, (határidő: 2020.április 20.) 2021-es évre. Önkormányzat vállalja, hogy a támogatási időszakra a döntésben meghatározottak szerint bruttó 4.500.000.- forint/óvoda, azaz bruttó négymillió-ötszázezer forint/óvoda fejlesztési támogatást nyújt a „Nemzeti Ovi-Sport Program” elnevezésű Program megvalósítására.

Kérnénk e program megvalósításához a jövő évi költségvetésbe történő bejegyzését.

Támogatásukat ehhez a projecthez előre is köszönjük.

Gyál, 2019.11.20

Köszönettel:

Karap Erzsébet  
Gyáli Tátika Óvoda  
intézményvezető