

Gyál Város Önkormányzatának
Képviselő-testülete
Oktatási és Kulturális Bizottság Elnöke
2360 Gyál, Kőrösi út 112-114.

Szám:21160/2021.

Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének
Oktatási és Kulturális Bizottsága tagjai részére

M E G H Í V Ó

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete *Oktatási és Kulturális Bizottsága*

2021. november 17-én (szerda) 16.00 órakor

ülést tart, amelyre tisztelettel meghívom.

Ülés helye: Gyáli Polgármesteri Hivatal - Tanácsterem –földszint 4. (Gyál, Kőrösi út 112-114.)

N a p i r e n d:

Nyílt ülés:

1. Javaslat a gyáli óvodákban nevelt, és saját alkalmazású közalkalmazott gyógypedagógussal el nem látott szakértői véleménnyel rendelkező sajátos nevelési igényű gyermekek megbízási szerződés keretében történő ellátására, fejlesztésére a 2022. évben
2. Javaslat a gyáli óvodákban létesített 1-1 fő pedagógiai asszisztensi álláshely fenntartására a 2022. évben
3. Javaslat a Digitális Nonprofit Kft-vel kötendő együttműködési megállapodás támogatására, a megállapodás megkötésére
4. Javaslat Gyál Város Önkormányzata 2022. évi munkatervére

Zárt ülés:

5. Javaslat a Gyáli Közművelődési Díj odaítélésére
6. Javaslat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat 2022. évi fordulójára beérkezett pályázatok elbírálására

Gyál, 2021. november 11.

**Lendvay-Kiss Anita s.k.
az OKB elnöke**

**A kiadmány hitelülül:
2021. november 11.**

**Varga Csilla
jegyzőkönyvvezető**

Tárgy: Javaslát a gyáli óvodákban nevelt, és saját alkalmazású közalkalmazott gyógypedagógussal el nem látott szakértői véleménnyel rendelkező sajátos nevelési igényű gyermekek megbízási szerződés keretében történő ellátására, fejlesztésére a 2022. évben

Tisztelt Képviselő-testület!

Előző években felhívtuk a tisztelt Képviselő-testület figyelmét arra, hogy évről évre egyre több a sajátos nevelési igényű (a továbbiakban: SNI-s) gyermek a gyáli óvodákban, és ezen gyermekek fogyatékoságával legtöbbször az óvodákban aktuálisan foglalkoztatott gyógypedagógusok, logopédusok végzettsége nincs fedésben, ezért nem kapják meg az állapotuknak megfelelő fejlesztést. Az intézményekben létesített pszichológus, gyógypedagógus, és logopédus álláshelyeket csak rendkívüli erőfeszítések árán tudják betölteni az intézményvezetők (közalkalmazotti jogviszonyban), általában időlegesen.

Ahogy utaltunk rá, városunkban sajnálatos tendencia a sajátos nevelési igényű óvodás gyermekek számának növekedése. Az alábbi táblázatban az elmúlt négy év statisztikai adatait mutatjuk be, ezzel alátámasztva a fentieket:

Év (október 1-je)	Liliom Óvoda	Tátika Óvoda	Tulipán Óvoda	Összes SNI-s gyermekek száma	Összlétszám	SNI-s gyermekek aránya az óvodákban
2018	6	6	5	17	741	2,3%
2019	9	8	3	20	781	2,5%
2020	4	12	7	23	809	2,8% ¹
2021	5	15	8	28	821	3,4%

Gyál Város Önkormányzatának Polgármestere 111/2020. (XI.26.) sz. határozatával fentiekre tekintettel úgy döntött, hogy a 2021. évre 2 500 000.- Ft-os forrást biztosítunk a 2021. évi költségvetésünk céltartalékán arra az esetre, amennyiben az intézményvezetők saját alkalmazású közalkalmazottal nem tudják megoldani az SNI-s gyermekek speciális ellátását, akkor egyedi/eseti megbízási szerződés keretében történjen meg az ellátásuk, és ezen szerződések fedezetét biztosítottuk a fent már említett 2 500 000.- Ft-tal.

Tájékoztatom Önöket, hogy a 2021. év végéig az intézményvezetők rendelkezésére bocsájtott 2 500 000.- Ft-ból összesen 1 373 553.- Ft-ot használnak fel az óvodák, és javaslom, hogy a 2022. évi költségvetés tervezésekor is 2 500 000.- Ft kerüljön betervezésre az Önkormányzat céltartalékra, hiszen bármelyik jelenleg foglalkoztatott szakember kiesése súlyos fennakadásokat okozna/okozhat az SNI-s gyermekek ellátásában.

Az ágazati jogszabályok eredményes végrehajtása az SNI ellátás területén jelentős feladatokat ró mind az intézményekre, mind a fenntartóra. Az óvodai ellátás helyi szintű feladatainak teljes körű ellátásához mindenképpen szükséges a javaslat megvitatása.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet a fentiek megvitatására, és a határozati javaslat támogatására.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. a 2022. évben azon óvodás korú, szakértői véleménnyel rendelkező sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásának biztosítását, akik fogyatékoságának megfelelő fejlesztését az óvoda saját alkalmazású közalkalmazottal (logopédussal, pszichopedagógussal, fejlesztőpedagógussal) nem tudja megoldani egyedi/eseti megbízási szerződés keretében javasolja ellátni, az önkormányzat ellátási kötelezettségének fennállásáig,
2. felhatalmazza a Gyáli Liliom Óvoda, a Gyáli Tátika Óvoda és a Gyáli Tulipán Óvoda vezetőjét a szükséges szerződés/ek megkötésére, és aláírására,
3. felkéri a Pénzügyi és Adó Iroda vezetőjét, hogy a 2022. évi költségvetés készítésekor az Önkormányzat céltartalékára kerüljön betervezésre a megbízási szerződés/ek fedezete, mely minimum 2 500 000.- Ft.

¹ Az országos átlag 3,1% volt. <https://www.ksh.hu/docs/hun/xftp/idoszaki/oktat/oktatas2021e/index.html> (letöltés dátuma: 2021. október 26.)

Határidő: folyamatos (2022.01.01-től)

Felelős: Polgármester, Óvodavezetők

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Oktatási és Kulturális Bizottság
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést készítette: Pap Krisztina aljegyző

Gyál, 2021. november 2.

**Nagy József Elek
alpolgármester**

Az előterjesztés a költségvetési rendelettel összhangban van.

Mitku-Orosz Krisztina
Pénzügyi és Adó Iroda vezetője

Tárgy: Javaslat a gyáli óvodákban a plusz 1-1 fő pedagógiai asszisztensi álláshely fenntartására

Tisztelt Képviselő-testület!

Tavalyi évben Gyál Város Önkormányzatának Polgármestere 112/2020. (XI.26.) sz. határozatával úgy döntött, hogy a gyáli óvodákban egy-egy fő (gyógy)pedagógiai asszisztensi álláshelyet létesít a megnövekedett gyermeklétszám és az egy óvodapedagógusra jutó igen magas gyermeklétszám miatt annak érdekében, hogy a pedagógiai munka végrehajtása hatékony legyen. A pedagógiai asszisztensek feladata az óvodapedagógusok munkájának segítése, a gyermekek személyiségfejlesztése, az érzelmi, szociális és az értelmi képességek kibontakoztatásának támogatása.

A Központi Statisztikai Hivatal ideai adatai szerint ma Magyarországon országos átlagban egy óvodapedagógusra 10,4 fő gyermek jut¹. Alábbi táblázatból kiolvasható, hogy az országos átlagnál mennyivel leterheltebb egy, a Gyáli Liliom Óvodában dolgozó óvodapedagógus. A Tátika, és a Tulipán Óvodában is 3-3 fő kisgyermekkel több gyermekkel foglalkozik egy óvodapedagógus, mint az országos átlag. Egy óvodai csoport átlagos létszáma 26 fő, ami igen magas létszámnak mondható, ez egyfelől örömhír, másfelől viszont jelentősen megterheli az ott dolgozókat. Egyébként is probléma, hogy a túlterhelt óvónőknek egyre kevesebb idejük jut a gyermekekre a megnövekedett adminisztrációs terhek miatt is.

<i>2021.10.01-jei köznevelési statisztika adatai</i>	<i>Liliom Óvoda / fő 10 csop. (4 fő óv.ped. álláshely betöltetlen)</i>	<i>Tátika Óvoda / fő 11 csop. (auti csop. nélkül) (2 fő betöltetlen óv.ped.)</i>	<i>Tulipán Óvoda / fő 10 csop. (1 fő óv.ped. álláshely betöltetlen)</i>	<i>Városi összesen</i>
Gyermeklétszám	258	285	270	813
1 óvodapedagógusra jutó gyermekek száma	15	13,5	13,5	14
Átlag csoportlétszám	25,8 ≈ 26	25,9 ≈ 26	27	26

Mindenképpen szükséges azonban elmondani, hogy az intézményvezetők, és az óvodapedagógusok lelkiismeretes hozzáállásának köszönhetően az intézményekben igen magas szakmai színvonalon történik a pedagógiai munka végrehajtása, és az intézmények működtetése városunkban.

Mindhárom óvoda intézményvezetője 2021. augusztus 31. napjáig jelezte, hogy továbbra is szükségét érzik az egy-egy fő (gyógy)pedagógiai asszisztensi álláshely fenntartásának óvodájukban. Erről a Képviselő-testület a 2021. szeptember havi polgármesteri beszámoló keretében értesült.

A három gyáli óvodában a három fő (gyógy)pedagógiai asszisztensi álláshely biztosításának költsége a 2021. évben összesen közel 9,3 millió forint többletkiadást jelentett. A garantált bérminimum 17,5%-os emelkedésével ez az összeg a 2022.évben 11 millió forintra fog emelkedni.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet a javaslat megtárgyalására, és a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. úgy **dönt** – tekintettel az intézményvezető jelzésére – hogy a Gyáli Liliom Óvodában a plusz egy fő pedagógiai asszisztensi álláshelyet 2022. január 1. napjától is fenntartja, így a **Gyáli Liliom Óvodában az engedélyezett közalkalmazotti álláshelyek számát 46 főben határozza meg a 2022. évre**, melynek fedezetét a 2022. évi költségvetésben biztosítja.
2. úgy **dönt** – tekintettel az intézményvezető jelzésére – hogy a Gyáli Tulipán Óvodában a plusz egy fő pedagógiai asszisztensi álláshelyet 2022. január 1. napjától is fenntartja, így a **Gyáli Tulipán Óvodában az engedélyezett közalkalmazotti álláshelyek számát 46,5 főben határozza meg a 2022. évre**, melynek fedezetét a 2022. évi költségvetésben biztosítja.
3. úgy **dönt** – tekintettel az intézményvezető jelzésére – hogy a Gyáli Tátika Óvodában a plusz egy fő gyógypedagógiai asszisztensi álláshelyet 2022. január 1. napjától is fenntartja, így a **Gyáli Tátika Óvodában az engedélyezett közalkalmazotti álláshelyek számát 56 főben határozza meg a 2022. évre**, melynek fedezetét a 2022. évi költségvetésben biztosítja.

¹<https://www.ksh.hu/docs/hun/xftp/idoszaki/oktat/oktatas2021e/index.htm> (letöltés dátuma: 2021. október 20.)

4. **felkéri** az intézményvezetőket, hogy a 2021/2022. nevelési év végén számoljanak be arról, hogy a betöltetlen óvodapedagógus álláshelyek száma hogyan alakul.
5. **felhatalmazza** az érintett óvodavezetőket a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 1-3. pont 2022. január 1.
4. pont 2022. augusztus 31.

Felelős: Polgármester, Óvodavezetők

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Oktatási és Kulturális Bizottság
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Az előterjesztést készítette: Pap Krisztina aljegyző, irodavezető

Gyál, 2021. november 2.

Nagy József Elek
alpolgármester

Az előterjesztés a költségvetési rendelettel összhangban van.

Mitku-Orosz Krisztina
Pénzügyi és Adó Iroda vezetője

Tárgy: Javaslat a Digitális Nonprofit Kft-vel kötendő együttműködési megállapodás támogatására, a megállapodás megkötésére

Tisztelt Képviselő-testület!

2003. évben indult útjára az eMagyarország Program (a továbbiakban: Program), amelynek célja, hogy megismertesse a számítógéphasználatot és az internetet a társadalom széles rétegeivel, ezáltal csökkentse a digitális szakadékot, azaz nőjön a modern infokommunikációs eszközöket használók és felhasználók tábora.

A későbbiekben új irányt vett a Program: az internethez való hozzáférés lehetőségének megteremtése után a használat képességének fejlesztésére helyeződött a hangsúly. A Program keretében kialakított eMagyarország Pontok feladatává vált, hogy segítsék az internettől idegenkedő és „bizalmatlan” állampolgárokat (különösen az idősebb korosztályt és a hátrányos helyzetű rétegeket) abban, hogy használni tudják a számítógépet, és bátrabban „navigáljanak” a világháló gazdag információs kínálata között, ezáltal ők is hozzáférjenek az információs társadalom nyújtotta lehetőségekhez, s részesülhessenek e tudás adta előnyökből. A Program keretében kialakított eMagyarország Pontokat befogadó intézmények 2/3-a könyvtár (volt).

A Kormány által elfogadott *Digitális Jólét Programjáról* szóló 2012/2015. (XII. 29.) Korm. határozat szerint a Digitális Jólét Program (a továbbiakban: DJP) célja a tudatos, értékteremtő internethasználat támogatása, a magyar gazdaság digitális átalakítása, ezáltal a magyar társadalom és a magyar nemzetgazdaság digitális fejlesztése. A DJP keretében kialakított stratégiák – Digitális Oktatási Stratégia, Digitális Startup Stratégia, Digitális Exportfejlesztési Stratégia és Digitális Gyermekvédelmi Stratégia – feladatainak összehangolását és megvalósítását a Digitális Jólét Nonprofit Kft. koordinálja 2017. január 1. napjától. A korábbi eMagyarország Pontok Digitális Jólét Program Pontokká (a továbbiakban: DJP Pont) alakultak.

A Gyál Város Önkormányzata fenntartásában működő Arany János Közösségi Ház és Városi Könyvtárban (a továbbiakban: Közház, vagy Intézmény) a fentiekben említett eMagyarország Pont 2004 óta működik. Az Intézmény 2019. évben csatlakozott a DJP-hez. A Városi Könyvtár olvasói terében 10 db számítógép áll a lakosság rendelkezésére, valamint egy nyomtató és egy szkennel is segíti a látogatókat az elektronikus ügyintézésben. A számítógépeket előzetes ingyenes regisztrációt követően 14 éves kortól bárki használhatja. A DJP Pont működtetésére a korábbi években az Intézmény kötött együttműködési megállapodást (a továbbiakban: Megállapodás) a Digitális Jólét Nonprofit Kft.-vel (a továbbiakban: Kft.). 2021. évtől azonban a DJP Pontot befogadó intézmény fenntartójával köt Megállapodást a Kft. A Kft. által előkészített Megállapodás az előterjesztés *1. mellékleteként* olvasható. A Megállapodás *1. melléklete* az Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF), mely *5.2. pontja* részletezi az Önkormányzat, mint Együttműködő alábbi kötelezettségeit, vállalásait:

- *Olyan helyszín biztosítása, ahol a DJP Pont folyamatosan, a hatályos jogszabályok általmeghatározott biztonsági előírásoknak megfelelően üzemelhet, és amely bárki számára (a nyitvatartási időben) korlátozás nélkül megközelíthető.*
- *A DJP Ponton jól látható helyen kihelyezi a DJP Pont hatályos arculati kézikönyvében leírtaknak megfelelő DJP Pont információs táblát, valamint kifüggeszti a nyitva tartás időtartamára vonatkozó tájékoztatást, a DJP Mentor nevét, elérhetőségét, az általa nyújtott ingyenes szolgáltatásokat, valamint a térítésköteles szolgáltatásokat és azok díjait.*
- *Legalább egy fő DJP Mentort biztosít, akinek részvételéről gondoskodik a DJN által szervezett szakmai felkészítéseken, továbbképzéseken, találkozókön.*
- *Gondoskodik térítésmentes mentori szolgáltatás nyújtásáról, a polgárok részére az alapvető digitális kompetenciák fejlesztéséről.*
- *Rendszeres és eseti adatszolgáltatást biztosít a DJN részére.*
- *Az 5000 fő lakosság feletti településeken minimum heti 15 óra nyitvatartási időt biztosít, a helyi igényeknek megfelelő beosztásban, amelyet az Együttműködő a honlapján és/vagy az intézmény bejáratánál elhelyezett tájékoztató felületen nyilvánossá tesz.*
- *Az állampolgárok részére internet-használati szolgáltatás nyújtása (a világháléhoz csatlakozás lehetőségének biztosítása) a nyitvatartási időben.*
- *A DJP Pont tevékenységéről kiadott tájékoztatásában, valamint média megjelenései során, a különböző rendezvényeken, kiadványokon, promóciós reklám- és PR anyagokon lehetőség szerint a DJP logó használata és a DJP-vel való együttműködés tényének ismertetése.*
- *A támogatásból beszerzett eszközök és használati tárgyak, valamint az arculati elemek, rendeltetészerű használata.*

- *A DJP Pont fenntartója köteles a DJP Mentor számára, évente legalább egy alkalommal a Mentor részvételét biztosítani a DJP Hálózathoz kapcsolódó szakmai találkozók, konferenciákon.*
- *Rendelkezik a szolgáltatások nyújtására alkalmas internetes hozzáféréssel.*

A Városi Könyvtár vezetője javasolja a Megállapodás megkötését, továbbra is szeretnék működtetni a gyáli DJP Pontot.

Kérem, hogy szíveskedjenek a fentieket megvitatni, és döntést hozni.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. **ügy dönt**, hogy jelen előterjesztés *1. melléklete* szerinti – Digitális Jólét Program Pont üzemeltetésére, valamint hálózati együttműködési jogviszony létesítésére vonatkozó – határozatlan időtartamra szóló együttműködési megállapodást **meg kívánja kötni** a Digitális Jólét Nonprofit Kft.- vel (képviseli: Jobbágy László, ügyvezető, szh.: 1016 Bp., Naphegy tér 8., adószám: 23733251-2-41, cjszám: 01-09-986454),
2. **vállalja** a jelen előterjesztés *1. melléklete* szerinti együttműködési megállapodás megkötésével az abból eredő **kötelezettségek teljesítését**,
3. **felhatalmazza** a Polgármestert az 1. pontban megjelölt együttműködési megállapodás aláírására, és egyéb szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Oktatási és Kulturális Bizottság

Az előterjesztést készítette: Pap Krisztina aljegyző

Gyál, 2021. november 4.

**Pápai Mihály
polgármester**

Mellékletek:

1. *Megkötendő együttműködési megállapodás-tervezte*

Együttműködési megállapodás

Mely létrejött egyrészről a

Digitális Jólét Nonprofit Kft

székhely: 1016 Budapest, Naphegy tér 8.

adószám: 23733251-2-41

cégjegyzékszám: 01-09-986454

képviseli: Jobbágy László, ügyvezető

mint a Digitális Jólét Program Hálózat (a továbbiakban: DJP Hálózat) és annak részét képező Digitális Jólét Program Pontok (a továbbiakban: DJP Pontok) szakmai koordinálásával megbízott Társaság, a Digitális Jólét Koordinációs Központ (a továbbiakban: DJKK) működtetője a Digitális Jólét Nonprofit kft. (továbbiakban: **DJN**)

másrészről a(z)

név:

székhely:

cégjegyzékszám / bírósági nyilvántartásba vételi szám / törzsszám:

adószám:

képviselő / aláírásra jogosult neve:

beosztása:

mint a jelen megállapodásban megjelölt DJP Pont fenntartója (a továbbiakban: **Együttműködő**)

a továbbiakban DJN, Együttműködő együttesen: **Szerződő felek / Felek**, külön-külön: **Fél**, között az alulírott helyen és napon az alábbiak szerint:

1. Bevezető rendelkezés

Együttműködő kijelenti, hogy az általa - a 3.1. pontban megjelölt helyszínen - működtetett közösségi internet hozzáférési pontot a DJP Hálózat részeként, a jelen megállapodás 1. számú mellékletében szereplő Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) hatálya alá tartozó és az alapvető követelményeknek¹ megfelelő DJP Pontként üzemelteti a DJN koordinációjával², annak érdekében, hogy a nyilvános, többfunkciós közösségi szolgáltató térben, Digitális Jólét Program Mentorok (a továbbiakban: DJP Mentor) jelenlétével az állampolgárok számára könnyen hozzáférhető módon biztosítsa az elektronikus szolgáltatások és tartalmak elérését.

A jelen Megállapodásban külön nem definiált kifejezések Megállapodás részét képező ÁSZF szerinti jelentéstartalommal bírnak.

¹ Lásd.: ÁSZF 5.2. pontban foglaltakat

² Lásd.: ÁSZF 5.1. pontban foglaltakat

2. A megállapodás tárgya

- 2.1. Felek egybehangzóan megállapodnak abban, hogy az 1. pont szerinti célkitűzés megvalósítása érdekében folyamatosan együttműködnek. Ennek érdekében az Együttműködő jelen megállapodás hatályba lépésével kijelenti, hogy az ÁSzF 9.1. pontja szerint a DJP Hálózat tagja. A DJN ennek megfelelően biztosítja Együttműködő részére a megállapodás időtartamára a DJP arculat, elsősorban logó használatát. Az Együttműködőnek a Megállapodás teljes időtartama alatt biztosítania kell a DJP Pont működését.

Együttműködő kijelenti, hogy a fenntartása alatt működő DJP Ponton dolgozó DJP Mentort(okat) tájékoztatta jelen Megállapodás tartalmáról, különös tekintettel a fenntartót érintő kötelezettségekről.

- 2.2. A Felek között a jelen Megállapodás hatálybalépésével létrejött hálózati együttműködési jogviszony általános feltételeit a jelen Megállapodás részét képező ÁSzF tartalmazza.

3. A DJP Pont szolgáltatási helye, a Felek közötti kapcsolattartás

- 3.1. A DJP Pont szolgáltatásához rendelkezésre álló infrastrukturális és egyéb adatokat a 2. számú melléklet tartalmazza (Adatlap bejelentő), mely elválaszthatatlan részét képezi a jelen Megállapodásnak.

- 3.2. Felek a jelen Megállapodás teljesítése érdekében kapcsolattartó személyeket neveznek meg:

- 3.2.1. A Digitális Jólét Koordinációs Központ részéről:
név: Princz Attila
beosztás: DJP Hálózati vezető
postacím: 1016 Budapest, Naphegy tér 8.
telefon: 0670/669-5648,
e-mail: djph.szerzodes@dinkft.hu

- 3.2.2. Együttműködő részéről:
név:
beosztás:
postacím:
telefon:
e-mail:

4. Hatálybalépés, záró rendelkezések

- 4.1. Jelen Megállapodás az utolsóként aláíró fél aláírásának napján lép hatályba, és határozatlan időtartamra szól.

Powered by DJP

- 4.2. Jelen Megállapodás aláírásával Együttműködő – figyelemmel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) Általános Szerződési Feltételek vonatkozó rendelkezéseire, különös tekintettel a Ptk. 6:77.§ - 6:81.§, valamint a Ptk. 6:102. §-ában foglaltakra – kijelenti, hogy az „Általános Szerződési Feltételek” elnevezésű dokumentumot jelen Megállapodás aláírását megelőzően megismerte, az abban foglaltakat gondos tanulmányozás és értelmezés után, mint akaratával mindenben megegyezőt kifejezetten elfogadja és tudomásul veszi, hogy az ÁSZF jelen Megállapodás elválaszthatatlan részét képezi a Ptk. 6:78. § (1) bekezdésben foglaltakra figyelemmel.
- 4.3. Együttműködő tudomásul veszi, hogy a jelen Megállapodás részét képező ÁSZF-et a DJN jogosult az ÁSZF 9.2. és 9.3. pontjában foglaltak szerint felülvizsgálni és annak eredményeként a szükséges mértékben egyoldalúan módosítani.
- 4.4. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben jelen Megállapodás, illetőleg az ÁSZF között azonos tárgyú előírások tekintetében eltérés mutatkozna, úgy jelen Megállapodás rendelkezései az irányadók.
- 4.5. Felek megállapodnak abban, hogy jelen Megállapodás elválaszthatatlan részét képezi az ÁSZF mindenkor hatályos szövege. Értelmezési vita esetén a Felek a DJN birtokában lévő eredeti dokumentumokat tekintik irányadónak.
- 4.6. Jelen Megállapodás csak írásban, a Felek által aláírt dokumentummal módosítható, kivéve az ÁSZF 9.2. pontja szerinti módosítást.
- 4.7. Jelen Megállapodásban külön nem szabályozott kérdésekben az ÁSZF hatályos szövege, valamint a Polgári Törvénykönyv és az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Felek jelen Megállapodást elolvasták, megértették, majd mint akaratukkal mindenben megegyezőt, a képviselet szabályait figyelembe véve, elektronikus úton írták alá.

Kelt: Budapest,

.....
.....
.....
Együttműködő

P.H.

.....
Jobbágy László
ügyvezető
Digitális Jólét Nonprofit Kft.
a Digitális Jólét Koordinációs Központ
üzemeltetője

P.H.

Melléklet:

1. számú melléklet: Általános Szerződési Feltételek
2. számú melléklet: Adatbejelentő lap

1. számú melléklet:

Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF)

a Digitális Jólét Program Pontok (továbbiakban: DJP Pontok) fenntartói és a Digitális Jólét Koordinációs Központ (továbbiakban: DJKK) működtető Digitális Jólét Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban: DJN) között létrejövő Együtműködési Megállapodáshoz, különös tekintettel az országos lefedettségű Digitális Jólét Program Hálózathoz történő csatlakozás és hálózati működés keretfeltételeire

Preambulum

I.

Az ÁSZF hatálya, elfogadása

- 1.1.** A jelen ÁSZF a DJN és DJP Pontok fenntartója, mint együtműködő (továbbiakban: Együtműködő) közötti jogviszony alapját képező Megállapodásnak minősül, mely meghatározza a DJN és az Együtműködő között az együtműködés általános feltételeit.
- 1.2.** Együtműködő jelen ÁSZF-et az Együtműködési Megállapodás aláírásával fogadja el. A DJN által működtetett DJKK az ÁSZF-et a Program hivatalos honlapján (www.djphalozat.hu) elektronikusan közzéteszi.
- 1.3.** Amennyiben az ÁSZF és az Együtműködési Megállapodás azonos tárgyú előírásai között bármilyen eltérés van, az utóbbi rendelkezései irányadók.
- 1.4.** A DJN által kötelezően alkalmazandó, jelen ÁSZF-et érintő bármely jogszabály változása esetén az új, illetve a módosult jogszabályi rendelkezés automatikusan jelen ÁSZF részévé válik. Jelen ÁSZF hatálya az Együtműködővel megkötött Együtműködési Megállapodásra terjed ki és külön aláírás nélkül az Együtműködési Megállapodás elválaszthatatlan részét képezi. A változásokról az Együtműködőket a DJN írásban értesíti.

II. Alapfogalmak

ÁSZF:

A DJN és Együttműködő közötti jogviszony általános szerződési feltételeit rögzítő, az Együttműködési Megállapodás részét képező jelen Általános Szerződési Feltételek, beleértve annak módosításait is.

Digitális Jólét Program Hálózat (DJP Hálózat):

Egységes arculatú, az ország egész területén a polgárok számára könnyen elérhető, nyilvános térben, Digitális Jólét Program Mentor (DJP Mentor) jelenlétével működő internethozzáférési és szolgáltató pontokból, azaz DJP Pontokból álló országos lefedettségű hálózat.

Digitális Jólét Program Pont (DJP Pont):

A DJP Hálózathoz a jelen ÁSZF elfogadásával csatlakozó, a DJN által kiadott DJP Pont ID számmal rendelkező, az ÁSZF 5.2 pontjában meghatározott követelményeknek megfelelő és az Együttműködő által üzemeltetett nyilvános térben, DJP Mentor jelenlétével – a DJP Hálózat részeként – működő közösségi internet-hozzáférési és szolgáltató pont, azaz a szolgáltatás telepítési-működési helye.

Digitális Jólét Program Mentor (DJP Mentor):

Az Együttműködő által fenntartott közösségi internet hozzáférési és szolgáltató pont munkatársa, aki a DJN által kiadott DJP Mentor ID számmal rendelkezik. A DJP Mentor a DJP Ponton nyitvatartási időben személyesen jelen van és szükség esetén a polgárokat segíti az infokommunikációs eszközök és szolgáltatások használatában.

Digitális Jólét Koordinációs Központ:

A DJN szervezeti keretein belül működő szervezeti egység, melynek elsődleges feladata az ország egész területén megtalálható DJP Pontok hálózatának (DJP Hálózat) kialakítása, a hálózat összefogása, működésének támogatása, érdekeik képviselése. A Digitális Jólét Koordinációs Központot a DJN működteti. A Digitális Jólét Koordinációs Központ a Kft. önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységként működik és az együttműködés során a DJN a DJP Hálózat központi szerveként a Digitális Jólét Koordinációs Központon keresztül érintkezik az Együttműködővel, illetve az Együttműködő által működtetett DJP Ponttal.

Együttműködő:

A DJP Hálózathoz – a vonatkozó Együttműködési Megállapodás aláírásával és ezáltal a jelen ÁSZF elfogadásával – csatlakozó, a feltételeknek megfelelő DJP Pont Fenntartója.

III. Előzmények

- 3.1.** A Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség keretei között működtetett eMagyarország Központ koordinációs munkája után a 2017. június 8-án megjelent 127/2017. (VI.8.) Korm.rendelet és a 1308/2017. (VI.8.) Korm. határozat, valamint a Kormány 27/2020. (II. 28.) Korm. rendelete a Digitális Jólét Program végrehajtásával összefüggő egyes feladatokról, valamint a Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökségről szóló 268/2010. (XII. 3.) Korm. rendelet módosításáról szóló 127/2017. (VI. 8.) Korm. rendelet módosítása értelmében az eMagyarország Hálózat, új nevén: „Digitális Jólét Program Hálózat” a továbbiakban a Digitális Jólét Nonprofit Kft. által működtetett Digitális Jólét Koordinációs Központ koordinációja alatt, kiemelt prioritással folytatja tovább működését.
- 3.2.** A DJP Pontokként történő folyamatos működés lehetőséget biztosít a hálózatba becsatlakozott Pontokon egységes arculatú szolgáltatások nyújtására és emelt szintű szolgáltatásként a helyi speciális igények kielégítésére, civil szerveződések fejlesztésére, továbbá előfeltételét képezheti, illetve előnyt biztosíthat számos releváns pályázati program esetében.

IV. Az együttműködés célja, tárgya

- 4.1.** A Digitális Jólét Program (DJP) és a DJP Hálózat kiemelt célja, hogy a alapvető digitális kompetenciák (digitális írástudás, infokommunikációs eszközök használata, e-közigazgatási rendszerek ismerete stb.) hiánya miatt egyetlen polgár, kisvállalkozás vagy közigazgatási tisztviselő se szoruljon ki a digitális ökoszisztémából. E célok elérésében a DJP Pontoknak kiemelten fontos szerepe van.

Az Együttműködő által működtetett DJP Pont folyamatos üzemeltetéséhez a DJN biztosítja Együttműködő részére a hatályos arculati kézikönyvben (www.djphalozat.hu) rögzített módon a DJP Hálózat arculat használatát az 5.1 pontban felsorolt kötelezettségével együtt, az Együttműködő biztosítja a DJP Pont folyamatos működését, eleget téve a jelen ÁSZF szerinti alapvető az 5.2. pontban felsorolt hálózati követelményeknek. A DJP Pont státusz lehetőséget biztosít Együttműködő számára különböző releváns kormányzati pályázati programokban történő részvételre és ehhez kapcsolódó támogatások igénylésére.

- 4.2.** A fenti célkitűzések megvalósítása érdekében a DJP Pontok és a DJN folyamatosan együttműködnek. Az együttműködésben rejlő lehetőségek kihasználása érdekében Együttműködő csatlakozik a DJP Hálózathoz a vonatkozó Együttműködési Megállapodás aláírásával, amellyel elfogadja a jelen ÁSZF-ben foglaltakat. Az együttműködés által létrejövő

hálózati működés biztosítja a polgárok számára a Digitális Jólét Program digitális kompetencia fejlesztéshez kapcsolódó szolgáltatásainak elérését.

V.

A felek kötelezettségei, vállalásai

5.1. A DJN által az *Együtműködő részére nyújtott szolgáltatások:*

- a) A DJP Pontok és DJP Mentorok támogatása:
 - térítésmentes szakmai felkészítéseken, szakmai (tovább)képzésekben való részvételi lehetőség biztosítása a DJP Mentorok számára,
 - hazai és EU-s pályázatokon való részvétel lehetőségének szakmai támogatása.
- b) A DJP Hálózat működtetéséhez és fenntarthatóságához állami, európai uniós és piaci források felkutatása, különösen a DJP Pontok pályázati lehetőségének bővítése érdekében.
- c) A DJP Pontoknak a digitális kompetenciák területén fennálló különbségek csökkentése érdekében a digitáliskompetencia-fejlesztés biztosítása.
- d) Digitáliskompetencia-fejlesztésre irányuló tudásbázis megosztása és folyamatos frissítése, valamint a legjobb gyakorlatok átadása a DJP Mentorok részére.
- e) A DJP Hálózat portálján lévő szolgáltatások és kommunikációs csatornák üzemeltetése, moderálása, és a jó gyakorlatok, valamint szakmai anyagok bemutatása igényhez igazítottan a DJP Hálózathoz csatlakozott Együtműködőknek.
- f) A DJP Mentorok közötti kapcsolattartás és mentori tapasztalatok megosztásának biztosítása (pl. területi, megyei és regionális szintű workshopokon, találkozókon keresztül) személyesen vagy online formában.
- g) A DJP Pont-kereső térképen a DJP Pont és alapadatai feltüntetése.
- h) A DJP Pont rendezvényeinek meghirdetése, a helyi eseményekről, rendezvényekről tájékoztatás nyújtása a DJP Hálózat honlapján.
- i) A DJP Pont önálló honlap linkjének feltüntetése a DJP Hálózat honlapján.
- j) A DJP Hálózatot népszerűsítő, és a DJP Pont kialakításához szükséges egységes megjelenés részét képező a DJP által elvárt arculati elemek biztosítása.

5.2. **Az Együttműködő vállalásai:**

- a) Olyan helyszín biztosítása, ahol a DJP Pont folyamatosan, a hatályos jogszabályok által meghatározott biztonsági előírásoknak megfelelően üzemelhet, és amely bárki számára (a nyitvatartási időben) korlátozás nélkül megközelíthető.
- b) A DJP Ponton jól látható helyen kihelyezi a DJP Pont hatályos arculati kézikönyvében leírtaknak megfelelő DJP Pont információs táblát, valamint kifüggeszti a nyitvatartás időtartamára vonatkozó tájékoztatást, a DJP Mentor nevét, elérhetőségét, az általa nyújtott ingyenes szolgáltatásokat, valamint a térítésköteles szolgáltatásokat és azok díjait.
- c) Legalább egy fő DJP Mentort biztosít, akinek részvételéről gondoskodik a DJN által szervezett szakmai felkészítéseken, továbbképzéseken, találkozókön.
- d) Gondoskodik térítésmentes mentori szolgáltatás nyújtásáról, a polgárok részére az alapvető digitális kompetenciák fejlesztéséről.
- e) Rendszeres és eseti adatszolgáltatást biztosít a DJN részére.
- f) Az 5000 fő lakosszám feletti településeken minimum heti 15 óra, 5000 fő alatti települések esetében heti 10 óra nyitvatartási időt biztosít, a helyi igényeknek megfelelő beosztásban, amelyet az Együttműködő a honlapján és/vagy az intézmény bejáratánál elhelyezett tájékoztató felületen nyilvánossá tesz.
- g) Az állampolgárok részére internet-használati szolgáltatás nyújtása (a világhálózathoz csatlakozás lehetőségének biztosítása) a nyitvatartási időben.
- h) A DJP Pont tevékenységéről kiadott tájékoztatásában, valamint média megjelenései során, a különböző rendezvényeken, kiadványokon, promóciós reklám- és PR anyagokon lehetőség szerint a DJP logó használata és a DJP-vel való együttműködés tényének ismertetése.
- i) A támogatásból beszerzett eszközök és használati tárgyak, valamint az arculati elemek, rendeltetésszerű használata.
- j) A DJP Pont fenntartója köteles a DJP Mentor számára, évente legalább egy alkalommal a Mentor részvételét biztosítani a DJP Hálózathoz kapcsolódó szakmai találkozókön, konferenciákön.
- k) Rendelkezik a szolgáltatások nyújtására alkalmas internetes hozzáféréssel.

VI.

Együttműködő vállalásainak ellenőrzése

6.1. A jelen ÁSZF 5.2. pontjában foglalt vállalások teljesítését a DJN által működtetett Digitális Jólét Koordinációs Központ, a DJP Hálózat szakmai felügyeletét ellátó állami szerv, vagy az általa delegált személy – bármikor ellenőrizheti a megadott nyitvatartási idő alatt. Ennek keretében az ellenőrzést végző szervezet vagy személy jogosult nyitvatartási időben helyszíni ellenőrzést tartani, a DJP Pont működését segítő eszközök rendelkezésre állását megvizsgálni, és a DJP Pont működtetésében részt vevő személyek kötelesek az ellenőrzést végző személy munkáját segíteni, részére az ellenőrzéshez szüksége információkat megadni. Együttműködő kijelenti, hogy az ellenőrzéshez hozzájárul, tudomásul veszi, hogy köteles az ellenőrzést tűrni és annak gyakorlása feltételeit biztosítani.

VII.

A kapcsolattartásra vonatkozó rendelkezések

7.1. A DJN, valamint Együttműködő között a jelen ÁSZF-el illetve az Együttműködési Megállapodással összefüggő valamennyi kommunikáció csak írásban (akár elektronikusan aláírt dokumentumban) teljesíthető joghatályosan, a másik félnek az Együttműködési Megállapodásban megjelölt címére vagy az ettől eltérő, később ugyancsak írásban közölt címre történő értesítés megküldésével. Az értesítéseket a felek e-mail formájában vagy cégkapun keresztül is elfogadják egymástól, kivéve az ÁSZF 9.4, 9.5. pontjaiban foglalt, valamint azon eseteket, amikor a DJN más közlési módot kér. Postai úton történő közlés esetén a küldeményt ajánlott tértivevényes levélként kell a másik fél részére megküldeni a kapcsolattartó személy Együttműködési Megállapodásban megjelölt postacímére.

Együttműködő valamennyi, a DJN-nek címzett írásbeli küldeményen (levél, e-mail üzenet) – függetlenül annak formájától – köteles az Együttműködési Megállapodás számát is feltüntetni, ennek hiányában írásbeli közlése nem minősül joghatályosnak. A DJN a Közreműködő részére szóló iratokat – az 9.5. pontban foglalt kivételekkel – e-mailen jogosult továbbítani.

7.2. Az ajánlott-tértivevényes postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az a feladóhoz „nem kereste” jelzéssel érkezett vissza), az iratot – az ellenkező bizonyításáig – a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő 5. munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni. E-mail esetén az automatikusan generált válaszüzenetben, illetve a címzett számítógépén történő megjelenítés időpontjaként a feladó részére visszaérkezett e-mail visszaigazolásban feltüntetett időpont minősül.

- 7.3.** A DJN jogosult úgy tekinteni, hogy Együtműködő tudomásul vette és elfogadta a részére megküldött iratban foglaltakat, amennyiben arra a 7.2. pont szerinti kézbesítést követő 8 napon belül nem érkezett részéről észrevétel vagy kifogás.
- 7.4.** Amennyiben az Együtműködőnek az Együtműködési Megállapodásban vagy annak mellékleteiben közölt adataiban változás következik be, azt köteles haladéktalanul e-mailben bejelenteni a DJN részére a djph.szerzodes@djnkft.hu mail címen az Együtműködési Megállapodás 3 sz. mellékletének kitöltésével és csatolásával. A bejelentés megtételéig az Együtműködési Megállapodásban feltüntetett adatokat kell hatályosnak tekinteni és ez esetben a DJN az Együtműködő részére továbbítandó küldeményeit az Együtműködési szerződésben megjelölt címre jogosult megküldeni. A bejelentés elmulasztásából eredő kárért a DJN nem felel.
- 7.5.** Együtműködő a DJN-nek címzett postai-, illetve e-mail értesítéseit a DJN Együtműködési Megállapodásban megjelölt postacímére és e-mail címére küldheti meg joghatályosan, melyben feltünteti az Együtműködési Megállapodás számát. A postacím vagy e-mail cím esetleges megváltozásáról a DJN az Együtműködőnek küldött e-mailben, valamint a DJP Program hivatalos honlapján elhelyezett közleménnyel értesíti Együtműködőt.

VIII.

Adatkezelés

- 8.1.** Az Együtműködési Megállapodás aláírásával Együtműködő tudomásul veszi és egyben hozzájárul ahhoz, hogy neve, az Együtműködési Megállapodás megkötésének, és a DJP Hálózathoz történő csatlakozás ténye, a DJP Pont elérhetősége nyilvánosságra hozható. Együtműködő kifejezett hozzájárulását adja ahhoz, hogy az Együtműködési Megállapodás teljesítése során közölt személyes, valamint a különleges adat fogalma alá nem eső adatokat a DJN, illetve annak működtetője közérdekű adatként tartsa nyilván és kezelje, beleértve ezen adatok releváns felhasználás céljából harmadik személyek részére történő továbbítását is.

8.2. Együttműködő kijelenti, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletének (2016. április 27.) előírásainak megfelelően a DJP Pont fenntartásáért felelős, illetve a működtetésében résztvevők személyes adatainak a DJN által történő feldolgozásához (ideértve ezen adatok tárolását, harmadik fél részére történő továbbítását a jelen együttműködéshez, illetve a DJN működéséhez, feladatellátásához kapcsolódóan) a Digitális Jólét Program megvalósulásáig kifejezetten hozzájárul. Ennek alapján Együttműködő, mint adatkezelő kijelenti és szavatolja, hogy ezen személyes adatok fentieknek megfelelő kezelése az irányadó, mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelel és jogszerű, az érintettek hozzájárulásával történik, az általa átadott adatok kezelésére megfelelő joggal rendelkezik.

IX.

Az Együttműködési Megállapodás és a Digitális Jólét Program Hálózat részeként történő működés hatálya, megszűnése

9.1. Az Együttműködési Megállapodás a jelen ÁSZF-ben rögzített feltételekkel Együttműködő és a DJN között annak mindkét fél által történő aláírásával jön létre és lép hatályba. Együttműködő e naptól kezdődően jogosult az 5.1. pont szerinti, DJN által nyújtott szolgáltatások igénybevételére, és e naptól kezdődően terhelik az ÁSZF – különösen, de nem kizárólagosan annak 5.2. pontja – valamint az Együttműködési Megállapodás szerinti kötelezettségek.

- 9.2.** Az Együttműködési Megállapodás határozatlan időtartamra szól azzal, hogy az annak részleteit szabályozó ÁSzF-et a DJN jogosult felülvizsgálni és egyoldalúan módosítani. A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt ÁSzF-et köteles a DJN a Digitális Jólét Program hivatalos honlapján közzétenni, valamint az esetleges – az Együttműködő számára kedvezőtlen – módosításokról Együttműködőt e-mailben értesíteni.
- 9.3.** Együttműködő a 9.2. pont szerinti e-mail értesítést követő 8 napon belül jogosult az Együttműködési Megállapodást a DJN részére címzett ajánlott-tértivevényes levéllel, írásban, vagy elektronikusan aláírt dokumentum útján felmondani. A felmondási idő ebben az esetben 8 nap, melynek tartama alatt az ÁSzF Együttműködő számára a módosítás előtti rendelkezései az irányadóak. A joghatályos felmondás a felek közötti Együttműködési Megállapodást és együttműködést a felmondási idő lejárta napjával megszünteti. Az ÁSzF Együttműködő számára a módosítás a honlapon történő közzétételét, illetve az e-mail értesítést követő 15. napon lép hatályba azon együttműködőkkel szemben, akik a módosításról szóló e-mail-értesítést követő 8 napon belül nem éltek a fentiek szerint az Együttműködési Megállapodás felmondására vonatkozó jogosultságukkal.
- 9.4.** Egyebekben Szerződő felek jogosultak a másikkal intézett ajánlott-tértivevényes levélben, vagy elektronikusan aláírt dokumentum útján az Együttműködési Megállapodást 30 napos határidővel, indokolás nélkül felmondani.
- 9.5.** Súlyos szerződésszegés esetén a DJN az Együttműködőhöz intézett ajánlott-tértivevényes levélben, vagy elektronikusan aláírt dokumentum útján jogosult az Együttműködési Megállapodást – a szerződésszegő magatartás megszüntetésére irányuló írásbeli felszólításban biztosított, legfeljebb 8 napos határidő eredménytelen leteltét követően – azonnali hatállyal felmondani.
- 9.6.** Az Együttműködési Megállapodás tekintetében súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha Együttműködő az ÁSzF 5.2. pontjaiban foglalt bármely kötelezettségét megszegi, továbbá, ha Együttműködő (illetve fenntartója) ellen végrehajtási, csőd-, vagy felszámolási eljárást kezdeményeznek.

X.

Vegyes rendelkezések

- 10.1.** A jelen ÁSZF-ben, valamint az Együttműködési Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a hatályos magyar jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 10.2.** Az esetleges jogviták felmerülése esetén a DJN és az Együttműködő köteles megkísérelni a vita tárgyalásos rendezését. Ennek sikertelensége esetén a Felek bírósághoz fordulhatnak.
- 10.3.** Nem minősül jogról való lemondásnak, ha a DJN vagy az Együttműködő az őket, a jelen ÁSZF szerint megillető bármely jog vagy jogorvoslat gyakorlását elmulasztja, vagy azt késedelmesen gyakorolja.
- 10.4.** Ha a jelen ÁSZF bármely rendelkezése jogellenes, érvénytelen vagy végrehajthatatlan vagy azzá válik, az a többi rendelkezés jogszerűségét, érvényességét vagy végrehajthatóságát nem befolyásolja és nem akadályozza.
- 10.5.** Amennyiben bármely jogszabály, vagy hatósági rendelkezés, vagy ezen szabályok értelmezésének és alkalmazásának változása, vagy a költségvetési és gazdasági körülmények változása folytán a DJN által az Együttműködő részére nyújtott 5.1. pontban felsorolt szolgáltatások költségei az előre kalkulált és rendelkezésre álló forrásokat oly mértékben meghaladnák, hogy az eredeti formájában már nem lenne finanszírozható, úgy a DJN jogosult jelen ÁSZF-et egyoldalúan a 9.2. pontban foglaltakon túlmenően módosítani, elsősorban az általa nyújtott szolgáltatások tartalmát a jelen ÁSZF 9.2. pontjában foglalt értesítési kötelezettsége mellett.
- 10.6.** A DJN nem vállal semminemű felelősséget az Együttműködő tevékenységéért és a DJP Pont működtetéséért. Együttműködő köteles beszerezni minden olyan engedélyt, illetve hozzájárulást, mely esetlegesen az 5.2. pontban vállalt kötelezettségei teljesítéséhez elengedhetetlenül szükséges.

Kelt: Budapest,

A DJP Pont adatai
megnevezése:
címe:

DJP Mentorok adatai

Szám.	Mentor neve	Mentor ID száma (DJKK tölti ki!)	Mentor e-mail címe	Mentor telefonszáma	Mentorképzés típusa	Képzés éve
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Eszközök adatai

	A működőképes és rendelkezésre álló eszköz megnevezése	Eszköz típusa	Darabszám	Operációs rendszer típusa (*ahol releváns kérjük kitölteni)
1	PC			
2	Monitor			
3	Laptop			
4	Nyomtató			
5	Szkenner			
6	Multifunkciós eszköz			
7	Fénymásoló			
8	Projektor			
9	Digitális fényképezőgép			

10	Okostelefon			
11	Tablet			
12	Egyéb			

Rendszergazdai támogatás van? (igen/nem)*	
---	--

Megjegyzések, egyéb információk

Internetre vonatkozó adatok:	
Sávszélesség	
<i>letöltési</i>	
<i>feltöltési</i>	
Beltéri Wi-Fi (van/nincs)*	
Kültéri Wi-Fi (van/nincs)*	
Internet szolgáltató neve	

Egyéb adatok:	
KRESZ tábla (van/nincs)*	
Homlokzati tábla (van/nincs)*	
Informatikai képzésre alkalmas terem (van/nincs)*	
Terem befogadóképessége	
Saját honlap címe (ha van)	

Nyitvatartás (tól-ig)	
Hétfő	
Kedd	
Szerda	
Csütörtök	
Péntek	
Szombat	
Vasárnap	

Tárgy: Javaslat Gyál Város Önkormányzata
Képviselő-testületének 2022. évi
munkatervére

Tisztelt Képviselő-testület!

Mellékelten Önök elé terjesztem Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. évi munkatervére vonatkozó a Polgármesteri Hivatal által elkészített javaslatot. A munkaterv-tervezet készítése során figyelembe vettük az előttünk álló megoldandó legfontosabb feladatokat, azokat havi ütemezésben építettük be a tervezetbe.

A munkaterv elkészítésének kötelezettségét Gyál Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatának 11. §-a írja elő.

Kérem Önöket, hogy a fentiek alapján a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek annak érdekében, hogy testületi üléseinket a jövőben is szabályozott rendben tudjuk megtartani.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja az előterjesztés melléklete szerinti – 2022. évre vonatkozó – munkatervet.

Határidő: azonnal
Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Oktatási és Kulturális Bizottság
Ifjúsági és Sport Bizottság
Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság
Szociális és Egészségügyi Bizottság

Az előterjesztés készítette: Szabó Józsefné irodavezető

Gyál, 2021. november 2.

**Pápai Mihály
polgármester**

**Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2021.(XI.25.) sz. határozatával elfogadott
2022. évi munkaterve**

Állandó napirendi pontok:

Polgármester beszámolója a két testületi ülés között tett intézkedésekről
Polgármester beszámolója a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Egyebek

Január 27.

1. Javaslat Gyál Város Önkormányzata 2022. évi költségvetési rendeletének megalkotására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság
Szociális és Egészségügyi Bizottság
Ifjúsági és Sport Bizottság
Oktatási és Kulturális Bizottság

2. Javaslat Gyál Város Fenntartható Városfejlesztési Stratégiájának megalapozó vizsgálatának és célrendszerének elfogadásáról

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság
Oktatási és Kulturális Bizottság
Szociális és Egészségügyi Bizottság
Ifjúsági és Sport Bizottság

3. Javaslat a Gyáli Bóbita Bölcsőde által nyújtott bölcsődei ellátásra vonatkozó 2022. évi önköltségszámítás megismerésére, és intézményi térítési díj meghatározására

Előterjesztő: Nagy József Elek alpolgármester
Tárgyalja: Szociális és Egészségügyi Bizottság

4. Javaslat a 2022/2023. nevelési évre a gyáli óvodák heti és éves nyitvatartási idejének meghatározására

Előterjesztő: Nagy József Elek alpolgármester
Tárgyalja: Oktatási és Kulturális Bizottság

5. Javaslat Bretus Imre, az Arany János Közösségi Ház és Városi Könyvtár illetményének megemelésére, munkaszerződésének módosítására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Oktatási és Kulturális Bizottság
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

6. Javaslat a Gyáli Polgármesteri Hivatal 2021. évi beszámolójának elfogadására

Előterjesztő: Rozgonyi Erik címzetes főjegyző
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság
Szociális és Egészségügyi Bizottság
Ifjúsági és Sport Bizottság
Oktatási és Kulturális Bizottság

Február 24.

1. Javaslat Gyál Város Önkormányzata 2021. évi költségvetési rendeletének módosítására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

2. Javaslat Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. 2022. évi üzleti tervére

Előterjesztő: Zsigovits Gábor ügyvezető igazgató
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

3. Javaslat a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására

Előterjesztő: Zsigovits Gábor ügyvezető igazgató
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

4. Javaslat Gyáli-Városgazda Kft. 2022. évi üzleti tervére

Előterjesztő: Lendvai György ügyvezető igazgató
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

5. Javaslat GY.T.H. Gyál és Térsége Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. 2022. évi üzleti tervére

Előterjesztő: Horváth Gábor ügyvezető igazgató
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

6. Javaslat „közművelődési intézmény technikai, műszaki eszközállományának, berendezési tárgyainak gyarapítására vonatkozó” közművelődési támogatás pályázat benyújtására és saját erő biztosítására

Előterjesztő: Nagy József Elek alpolgármester
Tárgyalja: Oktatási és Kulturális Bizottság

7. Javaslat az Arany János Közösségi Ház és Városi Könyvtár 2021. évi működéséről szóló beszámoló elfogadására

Előterjesztő: Nagy József Elek alpolgármester
Tárgyalja: Oktatási és Kulturális Bizottság

8. Javaslat az Arany János Közösségi Ház és Városi Könyvtár 2022. évi munkatervének - és annak részét képező éves intézményi szolgáltatási terv - jóváhagyására

Előterjesztő: Nagy József Elek alpolgármester
Tárgyalja: Oktatási és Kulturális Bizottság

9. Javaslat a 2022/2023. nevelési évre történő óvodai beiratkozás időpontjának és módjának meghatározására

Előterjesztő: Nagy József Elek alpolgármester
Tárgyalja: Oktatási és Kulturális Bizottság

10. Javaslat a Kertváros Szociális Központ által nyújtott szociális ellátásokra a Társulási Tanács által 2022. évre megállapított intézményi, és személyi térítési díjak megismerésére, és egyetértés kinyilvánítására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Szociális és Egészségügyi Bizottság

11. Javaslat pályázat kiírására a civil szervezetek támogatásához

Előterjesztő: Nagy József Elek alpolgármester

Tárgyalja: Oktatási és Kulturális Bizottság

12. Javaslat pályázat kiírására sport célú támogatás elnyeréséhez

Előterjesztő: Nagy József Elek alpolgármester
Tárgyalja: Ifjúsági és Sport Bizottság

13. Javaslat a Települési Értéktár Bizottság 2021. II. félévi beszámolójának elfogadására

Előterjesztő: Nagy József Elek alpolgármester
Tárgyalja: Oktatási és Kulturális Bizottság

14. Javaslat a 2022. évi közbeszerzési terv elfogadására

Előterjesztő: Rozgonyi Erik címzetes főjegyző
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

15. Javaslat „Gyál, 2 park” tárgyú közbeszerzési eljárással kapcsolatos döntések meghozatalára

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

16. Javaslat a Polgármester 2022. évi szabadságolási ütemtervének elfogadására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester

Március 31.

1. Javaslat a Dabasi Rendőrkapitányság 2021. évi beszámolójának elfogadására

Előterjesztő: Rozgonyi Erik címzetes főjegyző
Tárgyalja: Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

2. Javaslat a FEGY Polgárőr és Tűzoltó Egyesület Gyál 2021. évi tájékoztatójának elfogadására

Előterjesztő: Rozgonyi Erik címzetes főjegyző
Tárgyalja: Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

3. Javaslat a Városi Egészségügyi Központ 2021. évi működéséről szóló beszámoló elfogadására

Előterjesztő: Dr. Szécsényi-Nagy Balázs intézményvezető
Tárgyalja: Szociális és Egészségügyi Bizottság

4. Javaslat a gyáli óvodák 2023-2028-ig tartó továbbképzési időszakra vonatkozó továbbképzési programjainak elfogadására (2023.09.01-től 2028.08.31-ig)

Előterjesztő: Nagy József Elek alpolgármester
Tárgyalja: Oktatási és Kulturális Bizottság

5. Javaslat Gyál Város Fenntartható Városfejlesztési Stratégiájának és TOP Plusz Városfejlesztési Programterv elfogadásáról

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság
Oktatási és Kulturális Bizottság
Szociális és Egészségügyi Bizottság
Ifjúsági és Sport Bizottság

Április 28.

1. Beszámoló a DPMV Zrt. 2021. évi mérlegéről

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

2. Javaslat iskolai alapítványok támogatására

Előterjesztő: Nagy József Elek alpolgármester
Tárgyalja: Oktatási és Kulturális Bizottság

3. Javaslat a civil szervezetek pályázatainak elbírálására, a támogatás felosztására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Oktatási és Kulturális Bizottság

4. Javaslat a sport célú pályázatok elbírálására, a támogatás felosztására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Ifjúsági és Sport Bizottság

5. Javaslat Önkormányzati feladatellátást segítő pályázattal kapcsolatos döntések meghozatalára – pályázati lehetőség függvényében

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Zárt ülés:

6. Javaslat a 2022. évi Dr. Pusztai Lajos Emlékdíj odaítélésére

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Szociális és Egészségügyi Bizottság

7. Javaslat a 2022. évi Gyáli Közoktatásért Díj kitüntetés odaítélésére

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Oktatási és Kulturális Bizottság

Május 26.

1. Beszámoló Gyál Város Önkormányzata 2021. évi költségvetésének teljesítéséről (zárszámadás)

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

2. Beszámoló a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. 2021. évi mérlegéről és közhasznú jelentéséről

Előterjesztő: Zsigovits Gábor ügyvezető igazgató
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

3. Beszámoló a GY.T.H. Gyál és Térsége Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. 2021. évi mérlegéről

Előterjesztő: Horváth Gábor ügyvezető igazgató
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

4. Beszámoló a Gyál-Városgazda Kft. 2021. évi mérlegéről

Előterjesztő: Lendvai György ügyvezető igazgató
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
 Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

5. Javaslat Gyál Város Önkormányzata gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló 2021. évi átfogó értékelésének elfogadására

Előterjesztő: Rozgonyi Erik címzetes főjegyző
Tárgyalja: Szociális és Egészségügyi Bizottság

6. Javaslat a Gyáli Liliom Óvoda Alapító okiratának módosítására, intézményátszervezés végrehajtására

Előterjesztő: Nagy József Elek alpolgármester
Tárgyalja: Oktatási és Kulturális Bizottság

7. Javaslat a gyáli óvodákban a 2022/2023. nevelési évben indítható csoportok számának meghatározására

Előterjesztő: Nagy József Elek alpolgármester
Tárgyalja: Oktatási és Kulturális Bizottság

8. Javaslat a Városi Egészségügyi Központ 2022-2026 közötti időszakra vonatkozó Szakmai tervének elfogadására

Előterjesztő: Nagy József Elek alpolgármester
Tárgyalja: Szociális és Egészségügyi Bizottság

9. Javaslat Gyál Város Önkormányzatának a 2022-2027 közötti időszakra vonatkozó Gyermek- és ifjúság Stratégiájának elfogadására

Előterjesztő: Nagy József Elek alpolgármester
Tárgyalja: Oktatási és Kulturális Bizottság
 Ifjúsági és Sport Bizottság

10. Javaslat az Önkormányzat fenntartásában lévő intézmények 2021. évi tevékenységéről szóló értékelő jelentések elfogadására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Oktatási és Kulturális Bizottság
 Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
 Szociális és Egészségügyi Bizottság

11. Beszámoló a 2021. évi belső ellenőrzési vizsgálatának tapasztalatairól

Előterjesztő: Rozgonyi Erik címzetes főjegyző
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

12. Javaslat nyári intézményi felújítással kapcsolatos döntések meghozatalára

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Június 30.

1. Javaslat Gyál Város Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló rendeletének módosítására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

2. Beszámoló a Települési Értéktár Bizottság 2022. I. félévi munkájáról

Előterjesztő: Nagy József Elek alpolgármester
Tárgyalja: Oktatási és Kulturális Bizottság

Zárt ülés:

3. Javaslat a 2022. évi Kiváló Gyáli Sportolói Díj odaítélésére

Előterjesztő: Nagy József Elek alpolgármester
Tárgyalja: Ifjúsági és Sport Bizottság

Szeptember 29.

1. Beszámoló Gyál Város Önkormányzata 2022. év első félévi költségvetésének teljesítéséről

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

2. Javaslat Gyál Város vezetékes ivóvíz és szennyvízelvezető rendszerére vonatkozó (2023-2037) gördülő fejlesztési terv elfogadására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
 Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

3. Javaslat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2023. évi fordulójához való csatlakozásra

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Oktatási és Kulturális Bizottság
 Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

4. Javaslat Gyál Város Önkormányzata 2020-2024 közötti időszakra vonatkozó Gazdasági Programjának félidei értékelésére

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Ifjúsági és Sport Bizottság
 Oktatási és Kulturális Bizottság
 Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
 Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság
 Szociális és Egészségügyi Bizottság

5. Javaslat az Arany János Közösségi Ház és Városi Könyvtár 2019-2024 közötti időszakra vonatkozó Stratégiai Fejlesztési Tervének félidei értékelésére

Előterjesztő: Nagy József Elek alpolgármester
Tárgyalja: Oktatási és Kulturális Bizottság

6. Javaslat Gyál Város Önkormányzata 2022-234 közötti időszakra vonatkozó Idősügyi Stratégiájának elfogadására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Szociális és Egészségügyi Bizottság

Zárt ülés:

7. Javaslat a Pest Megyei Önkormányzat által alapított díjakra való felterjesztésre

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Oktatási és Kulturális Bizottság

Október 27.

1. Javaslat likviditási hitelkeret újrabiztosítására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

2. Javaslat a Gyáli Bóbita Bölcsőde 2021/2022. nevelési évről szóló beszámoló elfogadására

Előterjesztő: Nagy József Elek alpolgármester
Tárgyalja: Szociális és Egészségügyi Bizottság

3. Javaslat a Gyáli Tátika Óvoda 2021/2022. évi beszámolójának elfogadására

Előterjesztő: Nagy József Elek alpolgármester
Tárgyalja: Oktatási és Kulturális Bizottság

4. Javaslat a Gyáli Liliom Óvoda 2021/2022. évi beszámolójának elfogadására

Előterjesztő: Nagy József Elek alpolgármester
Tárgyalja: Oktatási és Kulturális Bizottság

5. Javaslat a Gyáli Tulipán Óvoda 2021/2022. évi beszámolójának elfogadására

Előterjesztő: Nagy József Elek alpolgármester
Tárgyalja: Oktatási és Kulturális Bizottság

November 24.

1. Javaslat Gyál Város Önkormányzata 2022. évi költségvetési rendeletének módosítására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

2. Javaslat a 2023. évi igazgatási szünet időpontjának meghatározására

Előterjesztő: Rozgonyi Erik címzetes főjegyző

3. Javaslat Gyál Város Önkormányzata 2023. évi munkatervére

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
 Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság
 Szociális és Egészségügyi Bizottság
 Ifjúsági és Sport Bizottság
 Oktatási és Kulturális Bizottság

4. Javaslat a 2023. évi köztisztviselői illetményalap megállapításáról szóló rendelet megalkotására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

5. Javaslat a gyáli óvodákban nevelt, és saját alkalmazású közalkalmazott gyógypedagógussal el nem látott szakértői véleménnyel rendelkező sajátos nevelési igényű gyermekek megbízási szerződés keretében történő ellátására, fejlesztésére a 2023. évben

Előterjesztő: Nagy József Elek alpolgármester
Tárgyalja: Oktatási és Kulturális Bizottság
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

6. Javaslat az önkormányzat 2023. évi belső ellenőrzési munkatervének jóváhagyására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

7. Javaslat a gyáli óvodákban létesített 1-1 fő pedagógiai asszisztensi álláshely fenntartására a 2023. évben

Előterjesztő: Nagy József Elek alpolgármester
Tárgyalja: Oktatási és Kulturális Bizottság
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

8. Javaslat az Arany János Községi Ház és Városi Könyvtár 2023-2029 közötti időszakra vonatkozó továbbképzési tervének elfogadására

Előterjesztő: Nagy József Elek alpolgármester
Tárgyalja: Oktatási és Kulturális Bizottság

9. Javaslat az Arany János Községi Ház és Városi Könyvtár intézményvezetői állás pályázatának kiírására (2023. július 15-től 2028. július 15-ig)

Előterjesztő: Nagy József Elek alpolgármester
Tárgyalja: Oktatási és Kulturális Bizottság

10. Javaslat a 2020-2025. időszakra vonatkozó Szociális Szolgáltatástervezési Kon koncepció felülvizsgálatára és aktualizálására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Zárt ülés:

11. Javaslat a Gyáli Közművelődési Díj odaítélésére

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Oktatási és Kulturális Bizottság

November 25.

Közmeghallgatás:

1. Tájékoztató Gyál Város Önkormányzatának 2022. évi gazdálkodásáról
2. Tájékoztató Gyál Város Önkormányzatának 2022. évi fejlesztéseiről
3. Tájékoztató Gyál Város Önkormányzatának 2023. évre vonatkozó terveiről
4. Közérdekű kérdések és bejelentések

G y á l, 2021. november .

Pápai Mihály
polgármester

Rozgonyi Erik
címzetes főjegyző