

**Gyál Város Önkormányzatának  
Polgármesteri Hivatala  
2360 Gyál, Kőrösi u. 112-114.**

**Szám:20010/2021.**

**Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
Szociális és Egészségügyi Bizottsága  
tagjai részére**

## **M E G H Í V Ó**

Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szociális és Egészségügyi Bizottsága

**2021. október 20-án /szerda/ 17.15 órakor**

ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

**Ülés helye: Gyáli Polgármesteri Hivatal – Tanácsterem – földszint 4. (Gyál, Kőrösi út 112-114.)**

### **N a p i r e n d:**

#### **Nyílt ülés:**

1. Javaslat a Gyáli Bóbita Bölcsőde 2020/2021. bölcsődei nevelési évről szóló beszámolójának elfogadására

#### **Zárt ülés:**

2. Javaslat rendkívüli települési támogatások elbírálására

**Gyál, 2021. október 11.**

**Nagy Gyöngyi s.k.  
a Bizottság elnöke**

**A kiadmány hitelül:  
2021. október 11.**

**Nagy Gáborné  
bizottsági titkár**

**Tárgy:** Javaslat a Gyáli Bóbita Bölcsőde 2020/2021. bölcsődei nevelési évről szóló beszámolójának elfogadására

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 120/2020. (XI.26.) sz. PM határozattal elfogadott 2021. évi munkaterve alapján a 2021. októberi ülésen tárgyalja és dönt a Gyáli Bóbita Bölcsőde 2020/2021. bölcsődei nevelési évről szóló átfogó beszámolójának elfogadásáról.

Az intézményvezető által összeállított beszámolót az *1. sz. melléklet* tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy hozza meg döntését.

**Határozati javaslat:**

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Gyáli Bóbita Bölcsőde 2020/2021. bölcsődei nevelési évről készült beszámolóját elfogadja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Polgármester

**A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.**

**Az előterjesztést tárgyalta:** Szociális és Egészségügyi Bizottság

**Az előterjesztést készítette:** Pap Krisztina aljegyző

**Gyál, 2021. október 1.**

**Nagy József Elek  
alpolgármester**

**BÖLCSŐDEI BESZÁMOLÓ**  
**2020/2021. BÖLCSŐDEI NEVELÉSI ÉVRE VONATKOZÓAN**

Intézmény neve: Gyáli Bóbita Bölcsőde

Címe: 2360 Gyál, Klapka György utca 7.

Dokumentum jellege: nyilvános

Dokumentum megtalálható: (honlap)

Készült: (példány száma)

Iktatószám:

Dátum: Gyál, 2021. szeptember 23.

Losoncziné Szabó Judit

Készítette: (intézményvezető, aláírása, bélyegzőlenyomat)

## I. Gondozási folyamatok

### Tervezés

A stratégiai és operatív tervezés megvalósításának intézményi gyakorlata (szakmai program, intézményi éves munkaterv elkészítése)

<b>Elvárás</b>	<b>Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.</b>
2020/2021. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az éves munkaterv a bölcsődei csoportok életkorához igazodva, A Bölcsődei Nevelés – Gondozás Országos Alapprogramja szerint, illetve a nevelési év folyamán a Módszertani Ajánlások alapján készült el.

### Erősségek

<p>A kisgyermeknevelők szakmai tudásuknak megfelelően, odaadón végezték a nevelési- gondozási feladatokat. Február hónaptól gyógypedagógus kolléganővel bővült az intézmény dolgozói létszáma.</p> <p>A bölcsődei dajkák nagy hangsúlyt fektettek a kisgyermeknevelők munkájának támogatására és az épület tisztaságára, illetve a folyamatos fertőtlenítésére a veszélyhelyzet időszaka alatt is.</p> <p>A szülőkkel történő kapcsolattartás, illetve a kooperatív együttműködés a gondozási év folyamán sajnos a minimálisra csökkent. Ennek ellenére a kisgyermeknevelők heti rendszerességgel az üzenő füzetben keresztül tájékoztatták a szülőket a hét közben történekről, tevékenységekről. A gyermeknap rendezvény zárt körben szülők nélkül, de nagyon jó hangulatban került megvalósításra. A szülők részvételével egy kellemes elköszönő délutánt sikerült megvalósítani, melyre az óvodába készülő gyermekekkel került sor.</p> <p>Az év folyamán szülők és gyermekek nagy öröme és megelégedésére a csoportok aktívan használták a tornaszobát és sósobát. A felújított udvar egész évben biztosítja az aktív, szabad mozgás lehetőségét.</p>
--

### Fejleszthető terület, fejlesztési javaslatok

<p>A bölcsődei csoportok részére fontos a zenei nevelés magasabb szintre emelése, ezért folyamatban van egy zeneterapeuta pedagógus szakemberrel való együttműködés kidolgozása.</p> <p>A csoportok heti tervezeteinek kidolgozása során az összes fejlődési területet figyelembe véve minél színesebb és kreatívabb tevékenységek széles körű megvalósítása.</p>
---

### Megvalósítás

Az intézmény működését irányító éves tervek és beszámolók viszonya

<b>Elvárás</b>	<b>A gondozási év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő gondozási év tervezése.</b>
2020/2021. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>A nevelési évben 90 gyermek felvétele történt meg.</p> <p>A kitűzött célok közül a szülőkkel tervezett közös programok minimális mértékben valósult meg a veszélyhelyzet miatt. Az őszi hónapokban törekedtünk az udvaron töltött kellemes idő alatt minél több gyermek beszoktatását megvalósítani. A csoportokba járó gyermekek, szülei és a kisgyermeknevelők között sikerült kialakítani a bizalmi kapcsolatot, mely bensőséggé tette a bölcsőde és a család együttműködését.</p> <p>Szülői értekezletekre és szülőcsoportos beszélgetésre október és június hónapban került sor.</p> <p>A késő őszi hónaptól az intézménybe történő belépési rend miatt sajnos minimális volt a szülők- kisgyermeknevelők kommunikációja- információja. A gyermekek bevétele- kiadása során nehezebb volt az információ csere, de ennek ellenére minden nehézség és probléma megoldásra került.</p>

## II. Személyiség- és közösségfejlesztés

### Személyiségfejlesztés

A gyermekek szociális hátrányai

Elvárás	Az intézmény vezetése és érintett kisgyermeknevelője információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.
2020/2021. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>A bölcsődébe történő felvételkor, a családlátogatás nem volt javasolt a Módszertani ajánlás szerint, így a beszoktatás alatt igyekeztek a kisgyermeknevelők megismerni a család helyzetét, nehézségeit, problémáit, működését, a gyermek családban elfoglalt helyét.</p> <p>A nevelési év folyamán két gyermek esetében készült Pedagógiai vélemény a Kertváros Szociális Központ - Család- és Gyermekjóléti Szolgálat részére. A kapcsolattartás folyamatos volt az intézmények között.</p>

### Közösségfejlesztés

Intézményi közösségépítő tevékenységek

Elvárás	A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.
2020/2021. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Dolgozók részére a szakmai- nap (bölcsődék napja) online formában került megrendezésre a veszélyhelyzet miatt.</p> <p>A veszélyhelyzet alatt a bölcsőde folyamatos nyitva tartással biztosította a gyermekek ellátását. Néhány szülő között már a beszoktatás napjai alatt kialakul egy „baráti kapcsolat”, mely a későbbiek során segítette a bölcsőde és a család kapcsolatának erősítését. Az intézménybe bevezetésre került korlátozások alatt a kapcsolattartás leginkább digitális formában és az üzenő füzetten keresztül valósult meg. A kisgyermeknevelők heti rendszerességgel összefoglalót készítettek a gyermek tevékenységeiről, a napközbeni eseményekről. Nyár elején mindannyian örömmel érkeztek a bölcsődei elköszönő délutánra, ahol szabad térben volt lehetőség a találkozásra, beszélgetésre, együtt játszásra.</p>

## III. Eredmények

Az eredményességi mutatók az intézményben (elégedettségmérés eredményei: szülő, kisgyermeknevelők, bölcsődei dajkák)

Elvárás	Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei
2020/2021. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Dolgozói elégedettségi kérdőívet az intézményvezető- helytessel közösen készítettük. A dolgozók értékelései alapján nagyobb igényt tartanak a csoportban közösen töltött időre, melyet mindennapi vezetői munkám és adminisztratív feladatok mellett megpróbálok érdemben velük tölteni. Az értékelések alapján az intézmény külső és belső környezete a dolgozók számára nagyon jó, mely esztétikai hangulatáért a kisgyermeknevelők és bölcsődei dajkák is sokat tesznek. A vezetői stílust mindannyian jónak értékelték, bizalommal fordulnak hozzám szakmai kérdésekkel. Minden esetben elsődleges szempont a gyermek érdeke és egyedi fejlődési üteme.</p>

#### IV. Belső kapcsolatok, együttműködés

Az információátadás az intézményi gyakorlata

Elvárás	Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.
2020/2021. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Negyedévente vagy szükség esetén a kisgyermeknevelőkkel és dajkákkal közösen délutáni munkaértekezlet megtartására került sor A kisgyermeknevelőket érintő szakmai kérdésekben, változásokban érintett témák havi rendszerességgel kerültek megbeszélésre. A szakmát érintő újítások, jogszabályváltozások folyamatos nyomon követése és a mindennapi nevelés- gondozás munkafolyamatába beépítésre kerültek a bölcsőde életébe. A kisgyermeknevelők részére belső könyvtár került kialakításra, mely mindenki számára elérhető, segítve a magasabb szintű munkavégzést.

#### V. Az intézmény külső kapcsolatai

A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről

Elvárás	Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.
2020/2021. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A különböző intézményekkel (Szociális Központ Gyermekjóléti Szakszolgálat, Óvodák, Önkormányzat) a kapcsolattartás személyesen és digitális úton is folyamatos volt. A nevelési év elején a kapcsolattartás a szülőkkel és az információk átadása személyesen, illetve a családi füzetten keresztül történt. A késő őszi hónapoktól a kommunikáció leginkább az üzenő füzetten keresztül és online formában történő kapcsolattartásra szűkült le. A Pedagógiai Szakszolgáltatól érkező konduktor heti rendszerességgel nyomon követte az eltérő fejlődési ütemű gyermekeket, tanáccsal látta el a szülőket és a kisgyermeknevelőket. Februártól már a bölcsőde gyógypedagógusa is segítette mindennapi munkánkat és konzultációs lehetőséget biztosított a szülők részére online formában.

#### VI. Személyi feltételek, tárgyi feltételek

Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Az infrastruktúra értékelése az intézmény, nevelési- gondozási, fejlesztési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak tükrében

Elvárás	Az intézmény rendszeresen felméri a szakmai program megvalósításához, szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.
2020/2021. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A fenntartóval egyeztetve tavasszal sor került a három homokozó cseréjére, illetve vízáteresztő-szellőző borítás felhelyezésére. Nyár elején elkezdődött a 7.,8. csoportszoba teraszának részben fedetté alakítása, mely a nagy melegben is árnyékos környezete biztosít a gyermekek számára. A teraszok tetővel borított része alkalmas az év bármely időszakában a levegőztetésre, szabad mozgás biztosítására.  Megrendelésre került az első négy terasz árnyékolására alkalmas feszített napvitorla.  A bölcsőde utcafronti kerítésének cseréje folyamatban van, tartós időtálló anyagból (WPC).  A 7.,8. csoportszoba, illetve a két gazdasági folyosó és a tornaszoba festése a nyári zárás ideje alatt elkészült.  Az intézmény tálalókonyha-mosogatóhelyiségeit érintő területen a szennyvíz elvezető cső cseréje megtörtént és a helyreállítási munkálatok befejeződtek.

Szervezeti feltételek

<b>Elvárás</b>	<b>Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humánerőforrás szükségletéről. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.</b>
2020/2021. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A nevelési év folyamán az üresen maradt (CSED, Tart.táppénz) álláshelyek, helyettesítő, szakképzett kisgyermeknevelőkkel, határozott idejű megbízási szerződéssel kerültek betöltésre.  2021 január 01. napjától egy csecsemő és kisgyermeknevelői BA képesítéssel rendelkező kollégát sikerült felvenni, aki intézményvezető helyettesként részt vesz a csoportban dolgozó kisgyermeknevelők munkájának megszervezésében, az intézményt érintő szakmai és dokumentációs feladatok elkészítésében, programok szervezésében, lebonyolításában. A bölcsődei nevelés szempontjából a zenei nevelés magasabb szintre emelése érdekében egy külsős szakember bevonásával szeretném a gyermekek életkorának megfelelő irodalmi és zenei anyagokat megismertetni, átadni.

**VII. Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai**

Alapító okirat szerint ellátott feladat

Alapító okirat szerint						
Adat	Bölcsőde nevelésben résztvevő összes (fő)	Alapító okirat szerinti maximálisan felvehető gyermeklétszám	Férőhely kihasználtság %	napi nyitva tartás tól-ig	napi nyitva-tartási óra	Bölcsődei csoportok száma
	18	108	95	6	17	8

Feladat-ellátást jellemző adatok, férőhely kihasználtság

Bölcsődés gyermekek létszám mutatói 2020/2021. gondozási év		
	december 31.	május 31.
Bölcsődés gyermekek létszáma	89	100
Ténylegesen gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlagléttség fő/csoport	12	12
Étkező gyermekek létszáma	89	100
Veszélyeztetett gyermek létszáma	0	0
Hátrányos helyzetű gyermekek létszáma	1	1
Ebből halmozottan hátrányos helyzetű	0	0

A gyermek adatai

Adat	Nem magyar állampolgárságú gyermek létszáma	Nemek aránya	
		Fiúk	Lányok
2020.12.31. adat	0	0	0

Bölcsődei csoportok adatai

Ssz.	Bölcsődei csoport neve	december 31. létszám
1.	Halacska	11
2.	Napocska	8 (csecsemő csoport)
3.	Katica	10
4.	Pillangó	11
5.	Tulipán	12
6.	Csiga	12
7.	Gomba	12
8.	Süni	13

Felvételi adatok

Adat	Beiratkozott gyermekek létszáma	Elutasított gyermekek létszáma	A felvételt nyert gyermekek létszáma
A 2020/2021. nevelési évre	90	2	105

Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel

Adat	Engedélyezett álláshelyek száma		1 pedagógusra jutó gyermekek létszáma	Bölcsődei csoportban foglalkoztatottak létszáma (fő)		Engedélyezett álláshelyek száma
	Kisgyermeknevelő			Nő	Férfi	
2020. 12.31.	29	18	6-7	21	0	4+2 (4 órás)

Intézményvezetés

Adat	Bölcsődevezetés (név szerint)	
	Intézményvezető	Intézményvezető-helyettes
Losoncziné Szabó Judit	Balkó Kálmánné- 2021.01.01-től Bokor Andrea	

Nem kisgyermeknevelő munkakörben dolgozók adatai

Adat	Bölcsődei dajka	Karbantartó/takarító	Gazdasági ügyintéző	Konyhai dolgozó
2020 12.31.	4	1+2	2	2

Az bölcsődei ünnepek, nevelés nélküli munkanapok, nyílt nap, bölcsődei rendezvények

	Bölcsődei ünnepek, rendezvények			
	Program megnevezése	Program felelőse	Résztevők száma (gyerek) fő	Résztevők száma (szülő) fő
1	Adventi készülődés	Kisgyermeknevelők	78	0
2	Mikulás várás	Kisgyermeknevelők	65	0
3	Karácsonyi délelőtt	Kisgyermeknevelők	57	0
4	Farsang	Kisgyermeknevelők	82	0



Belső ellenőrzés

Adat	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés tartalma	Az ellenőrzést végezte	Az ellenőrzött neve	A keletkezett dokumentum megnevezése	Az ellenőrzés eredménye (megfelelő vagy a fejlesztendő terület)
	Adatbekéréssel Ász felületére feltöltve	Az intézmények integritásának monitoring típusú ellenőrzése	ÁSZ	Gyáli Bóbita Bölcsőde	Beszerezések eljárásrendje Integrált kockázatkezelés eljárásrendje Integritás szabályzat Ajándékok, egyéb előnyök elfogadásának eljárásrendje Közérdekű bejelentések, és panaszok kezelésének eljárásrendje	

Pályázati tevékenység

Adat	Pályázat kiírója	A pályázat száma	A pályázat címe	Megpályázott összeg	Elyert támogatás összege
		0			

Továbbképzések (külső, belső). Belső tudásmegosztás

Akkreditált továbbképzésben résztvevők létszáma	Nem akkreditált továbbképzésen résztvevők létszáma	Tanúsítványok száma	Intézményi belső tudásmegosztás programok száma	Intézményi belső tudásmegosztás programon résztvevők száma
6 fő	0	6	3	18

Intézményi dokumentumok

Ssz.	A dokumentum megnevezése	Előterjesztő	Előterjesztés ideje	A dokumentum elfogadásának dátuma	Hatályba lépés ideje	Ikt.szám
1	Gyógypedagógus álláshely engedélyezése	Intézmény vezető	2020.10.29.	2020.10.30.	2021.01.01.	3595-2/2020

## Gyermekvédelmi feladatok

Adat	A kapcsolattartás formája	A program felelőse	A programon résztvevők létszáma szülő (sz) fő	A keletkezett dokumentum megnevezése
1	Személyesen	Jung Katalin	0	

## Külső-belső információáramlás

Adat	Az információ áramlás formája	Felelőse	Tartalma	A keletkezett dokumentum megnevezése	A keletkezett dokumentum iktatószáma
1	Személyesen	Vezető, kisgyermeknevelő			
2	Írásban	Vezető, kisgyermeknevelő	Gyermek fejlődése	Pedagógiai vélemény	115/2021 82/2021

## Az óvoda-bölcsőde átmenet támogatása

Adat	A formája	Tartalom	Felelős	Létszám szülő (sz) fő gyerek (gy) fő
1	Beszélgetés, képek nézegetése, ismeretátadás Szülők támogatása, segítése	Óvodai életre felkészülés, szobatisztaságra, önállóságra nevelés. Sajnos a veszélyhelyzet miatt tájékoztató szülői értekezletre nem került sor, de nyár elején a teraszokon megszervezésre került a szülő csoportos beszélgetés, melyen a kisgyermeknevelők segítséget nyújtottak az óvodába készülő gyermekek szüleinek.	kisgyermeknevelők	32 szülő vett részt (5-6 fő/ csoport) összesen 64 gyermek szeptember 1-től óvodába ment

## Külső kapcsolatok

Adat	Külső partner	A kapcsolat formája	Felelős	Résztvevők létszáma
	Gyáli Óvodák	személyesen	intézményvezető	3
	Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gyáli Tagintézménye	személyesen, telefon, email	intézményvezető, intézményvezető helyettes	2
	A Kertvárosi „Szociális Központ-Család és Gyermejkölési Szolgálat”	személyesen, telefon, email	intézményvezető, intézményvezető helyettes	4

### Tárgyi eszközfejlesztés (Eszköz és felszerelésjegyzéknek való megfelelés)

Ssz.	Az eszközfejlesztés helyszíne	Eszköz megnevezése	Darabszáma	Értéke/nettó
1	Udvar	Telepített homokozó	3 db	780.000, -
2	Csoportszoba	Gyermek ágytároló szekrények	8 db	505.692, -
		Kisgyermeknevelői szék	2 db	36.197, -
		Támlás gyermekszék	4 db	31.200, -
3	Vezetői iroda	Zárható szekrény, íróasztal, irodai szék	5 db	198.259, -

#### PR, marketing feladatok ellátása (intézménymenedzselés, képviselet)

Adat	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma
1	Honlap megújítás	Intézmény bemutatás letölthető és tájékoztató dokumentumok	Vezető, informatikus	

#### A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése

Adat	Tevékenység	Felelős	A résztvevők létszáma	Értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület)
1	Bölcsőde orvos	Vezető/ kisgyermeknevelők	minden gyermek	státusz vizsgálat, fejlődés nyomon követése

### VIII. Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos értékelése

1. A gondozási-, tanulási-, fejlesztési folyamat stratégiai vezetése és operatív irányítása

Milyen módon biztosítja, hogy a nevelés/tanulás a gyermeki fejlődést eredményezze?

A bölcsődei nevelés országos alapprogramjának megfelelő napirend kialakítása.

Kisgyermeknevelői munkaterv (évszakoknak megfelelően).

Életkornak megfelelő ismeretanyag nyújtása.

Gondozási helyzetek neveléssel összekapcsolva.

Önállósági törekvések támogatása.

Hogyan biztosítja a mérési, értékelési eredmények beépítését a gondozási/tanulási folyamatba?

A gyermekek életkori sajátosságait egyéni fejlődési ütemét, egyéni igényét figyelembe véve történik a gondozásba épített nevelés, mely a fejlődési dokumentáció vezetésében nyomon követhető. A normál fejlődési ütemtől eltérő fejlődési gyermekek esetében konzultáció történik a kisgyermeknevelő, bölcsődevezető és a Pedagógiai Szakszolgálat és a bölcsőde gyógypedagógusával közösen. A bölcsődében és a Szakszolgálatnál történő eredményekről, szükségletekről írásban tájékoztatás készül a szülő részére. A konduktor és a gyógypedagógus javaslatait a kisgyermeknevelők igyekeznek a mindennapi tevékenységekbe is beilleszteni, gyakorolni, melyet a szülők is végezhetnek otthon az eredményes fejlődés érdekében.

Hogyan biztosítja a fejlesztő célú értékelést, visszajelzést, reflektivitás az intézmény napi gyakorlatában?

A rendszeres szakmai munka ellenőrzés tapasztalatait, visszajelzéseit munkatársi értekezlet keretein belül kerül megvalósításra. A kisgyermeknevelőknek is lehetőségük van az általuk végzett tevékenység értékelésére. A gyógypedagógus által végzett tevékenységekről, eredményekről a gyermek üzenő füzetébe, egyéni fejlődési lapra írásban történik a bejegyzés és a szülők tájékoztatása, illetve személyes beszélgetés formájában a pedagógussal, szülővel közösen.

Hogyan gondoskodik az intézményvezető arról, hogy az éves gondozási, tanulási ütemterv, a tevékenységi terv, az alkalmazott módszerek a gyermeki igényeknek megfeleljenek, és hozzájáruljanak a fejlődéshez?

A gondozási folyamatok során az egyéni bánásmód elvét szem előtt tartva történik a mindennapi gondozásba épített nevelés. A kisgyermeknevelők közösen az évszaknak, időjárásnak megfelelően készítik el a tevékenységi tervezetet. Figyelembe véve az adott csoportba járó gyermek életkorát, fejlődési ütemét, egyéni szükségletét, ismeretanyagát.

Hogyan működik a differenciálás és az adaptív nevelés az intézményben és saját gondozási/tanítási gyakorlatában?

A gyermek egyéni fejlődési ütemét figyelembe, az egyéni bánásmód elve alapján történik, minden gondozási folyamat során (étkezés, önállóság, szobatisztaságra nevelés). A gyermek személyiségének kibontakozásában fontos szerepet játszik az őt körülvevő személyi és tárgyi környezet. Mindezek figyelembevételével elengedhetetlenül szükséges a személyre szabott pedagógiai-nevelési módszerek alkalmazásához.

Hogyan kapcsolódik be az intézményvezető az intézmény innovációs tevékenységébe?

A bölcsődei Nevelés Országos Alapprogramját tekintve, illetve a szakmai módszertani változtatások, újítások folyamatos nyomon követésé által, melyet a mindennapi nevelés- gondozás folyamatába beépítve törekszünk alkalmazni a helyi sajátosságoknak megfelelően.

A bölcsődében folyó irodalmi és anyanyelvi nevelés támogatásának érdekében minden egység részére papír színház beszerzésére került sor.

Az eltérő fejlődési ütemű gyermekek legmegfelelőbb ellátása az érdekében a bölcsődében 2021.februárjától gyógypedagógus szakember teljes állásban végzi a gyermekek támogatását, fejlesztését.

## 2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Hogyan történik az intézmény jövőképek kialakítása?

A vezetői jövőkép összhangban van a bölcsődei nevelés országos alapprogramjában foglaltakkal és a fenntartó által megfogalmazottakkal. A kisgyermeknevelőkkel közösen kerül megtervezésre a nevelés fontosságának alapján a tevékenység tervezetek készítése. A folytonosság és a megújulás egyidejű megvalósítását hangsúlyozza.

Szervezeti működés hatékonyabbá tétele. Munkahelyi légkör folyamatos javítása. Belső tudásmegosztó fórum keretén belül, illetve személyes beszélgetések, szakmai módszerek újragondolása által.

A partnerközpontú működés feltételrendszerének hosszú távú biztosítása szülőkkel, külső intézményekkel egyaránt.

Egységes norma biztonság és stabilitás teremtése.

Milyen viszonyban van az intézményi jövőkép a vezetői pályázatban megfogalmazott célokkal? Az intézményvezető hogyan alakítja ki és hogyan kommunikálja az intézmény közös értékeken alapuló vezetői jövőképét, céljait?

Cél az egységes, jó szakmai színvonalú, önálló arculatú intézmény működtetése, ahol a gyermekek családias, szeretetteljes, derűs légkörben kapják meg a számukra legmegfelelőbb bölcsődei ellátást. Töreksem olyan munkakörnyezet kialakítására, ahol a kisgyermeknevelők, bölcsődei dajkák, valamint az élelmezés és a karbantartás területén dolgozó kollégák a szakmai kompetenciájukban erősítve és támogatva vannak. Fontosnak tartom a szülőkkel bizalomra épülő partneri kapcsolat kialakítását. A bölcsőde a családi nevelést segítő és támogató szociális intézmény.

Hogyan, mi alapján alakítja, módosítja, változtatja a képzési struktúrát, képzési specialitásokat? Hogyan képes reagálni az intézményt érő kihívásokra?

A szociális, illetőleg a gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységet végző személyek szakmai továbbképzésben kötelesek részt venni a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet előírásai szerint. A szakmai továbbképzés, amennyiben megfelelő időtartamú és intenzitású, éppen olyan fontos lehet, mint a szakképzettség megszerzésére irányuló képzés. Fontos, hogy ezeken a képzéseken az alkalmazottak ösztönzést kapjanak a kompetenciafejlődésre, a különböző készségek kiművelésére, új gyakorlati módszerek megismerésére. A résztvevők napi munkájukhoz nem csak szakmai megújulást, de egyben lelki feltöltődést is kapnak a közös élmények, a közös tanulás, az új kapcsolatok révén.

Milyen stratégiai lépéseket tesz az intézményvezető a bölcsőde céljainak elérése érdekében?

A kisgyermeknevelők érzékenyítésé által és mintát nyújtva a szülőkkel történő kapcsolattartás és belső légkör kialakításában, igyekszem az intézményt szeretetteljes környezetté alakítani. Az intézmény külső és belső tereinek szépítése, otthonosabbá tétele minden kolléga közös aktivitását mutatja. A családokkal történő kapcsolattartás személyes formái az első találkozás, a szülői értekezlet, bölcsődelátogatás, családlátogatás, fogadóóra, szülőcsoportos beszélgetés. Első találkozás alkalmával fontos a kölcsönös bizalomra épülő, partneri kapcsolat alapozása. Feltétel nélküli elfogadással, pozitív attitűddel, empátiával szükséges a szülőket is fogadni, hiteles és pontos tájékoztatást nyújtani a bölcsődébe érkező szülőknek, érdeklődőknek.

Hogyan azonosítja azokat a területeket, amelyek stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szorulnak? Mi történik ezekkel?

A humán erőforrás tekintetében a munkaidő megszervezése, a bölcsőde napirendjének legmegfelelőbb kialakítása. A bölcsődén belül nagy hangsúlyt fektetek a megfigyelésre, a gyermekek fejlődéséről vezetett dokumentáció szakmaiságára, a kisgyermeknevelők szakmai szókincsének erősítésére.

Hogyan segíti a nevelőtestület tagjait a megjelenő változások értelmezésében, megközelítésében?

A változások, változtatások alapos megismerése után részletes tájékoztatás nyújtása a nevelésben részt vevő kollégák részére. Kérdések, észrevételek egyeztetése.

Hogyan teremt a környezete felé és a változásokra nyitott szervezetet?

Saját tapasztalataim és jelen helyzetekben véleményem megfogalmazása, lehetőségek felajánlása, szakember megkeresése által igyekszem segíteni munkájukat és támogatni őket bizonytalanság esetén. Folyamatosan nyomon követem a szakmai változásokra épülő újításokat, melyet igyekszünk megismerni és a saját gyakorlatunkba is alkalmazni.

### 3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

Hogyan, milyen témákban történik az intézményvezető önreflexiója, erősségeinek és fejleszthető területek meghatározása?

A vezetői programban megfogalmazott rövidtávú tervek nyomon követésével.

Fejleszti-e önmagát folyamatosan az intézményvezető? Ha igen, hogyan és milyen témákban? Hogyan tartja naprakészen szakmai tudását, vezetői kompetenciáit az intézményvezető a szervezeti célok elérése érdekében?

Igen a Szociális vezetőképzésen, illetve szakmai tartalmú beszélgetéseken. Nyomon követve a legfrissebb szakmai változásokat igyekszem szakmai tudásomat naprakészen tartani.

Mennyire hatékony, eredményes az intézményvezető kommunikációja?

A nevelési év végén készített Dolgozói Elégedettségi kérdőív visszajelzése alapján a kollegák hatékonyak és eredményesnek ítélték meg a kommunikációt.

Milyen mértékű elkötelezettséget mutat a gyermek, a kisgyermeknevelők, és önmaga képzése és fejlesztése iránt?

A 2020/2021 nevelési évben a veszélyhelyzet alatt megnövekedett feladatellátás hárult a dolgozókra. A képzésekben való részvétel a kevés lehetőség miatt minimálisra csökkent. Szakmai online továbbképzésben hat kisgyermeknevelő vett részt. A szakmai továbbképzés, amennyiben megfelelő időtartamú és intenzitású, éppen olyan fontos lehet, mint a szakképzettség megszerzésére irányuló képzés. Fontos, hogy ezeken a képzéseken az alkalmazottak ösztönzést kapjanak a kompetenciafejlődésre, a különböző készségek kiművelésére, új gyakorlati módszerek megismerésére. A résztvevők napi munkájukhoz nem csak szakmai megújulást, de egyben lelki feltöltődést is kapnak a közös élmények, a közös tanulás, az új kapcsolatok révén.

Időarányosan hogyan teljesülnek a vezetői pályázatban leírt célok, feladatok? Mi indokolja az esetleges változásokat, átütemezéseket?

Az első nevelési évben sikerült a szülő részére a szülői értekezleteket nagy számú érdeklődő jelenlétében megtartani. A beszoktatást érintő módosítások az egészségügyi helyzetre való tekintettel megszervezésre kerültek. Az érintett szülők többségének együttműködése, önfegyelme példa értékű. A kiegészítő házirend és az intézménybe lépés rendjének módosítása miatt a szülővel közös programok megvalósítása elmaradt. Az óvodába készülő gyermekek részére sikerült a szülővel közös elköszönő délutánokat megszervezni, melyre a nagy számú pozitív visszajelzés alapján a későbbiekben is fontos feladat és célként tekintek.

A munkakörnyezet átalakítása, csoportszobák berendezésének kiegészítése megvalósult, mely komfortosabbá és családiasabbá tette a munkahelyi környezetet. Az előző évi költségvetés tervezet alapján az eszközbeszerzések és a nyári felújítási munkálatok részben megvalósultak, illetve folyamatba vannak. A bölcsődei napirend legmegfelelőbb kialakítása érdekében a kisgyermeknevelők és bölcsődei dajkák munkarendje átalakításra került.

A bölcsődén belül a módszertani szabadság és önállóság az elsődleges szempont, mely a környezet kialakítása tekintetében is elvárja a kreatív és alkotó gondolkodást. Általános elvárás a kisgyermeknevelőktől az előkészített környezet pedagógiai tudatossága, az esztétikum és természetesség kiemelt szerepe, valamint a kreatív eszközrendszer felhasználása.

### 4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Hogyan, mi alapján osztja meg a vezetési feladatokat az intézményvezető vezetőtársaival, kollégáival?

Szakmai, pénzügyi, kötelezettségvállalási feladatkörök és területek szerint. A feladatok ellátásában szoros együttműködésre törekszünk, mely az intézmény legmegfelelőbb működését szolgálja.

Hogyan vesz részt személyesen az intézményvezető a kisgyermeknevelők ellenőrzésében és értékelésében?

Időszakos, véletlenszerű jellétek során a csoportokban, szabadidős tevékenységekben célzott vagy véletlenszerű megfigyelések során. A tapasztaltak célzott megfigyelése esetén írásban és szóban történik. A megfigyelések szakmai kérdéseket, tevékenységeket, gondozási feladatok alapos megfigyeléseit tartalmazza.

Milyen módszerekkel, hogyan inspirálja, motiválja és bátorítja az intézményvezető a munkatársakat és gyermekeket?

Szakmai tudásomat, tapasztalataimat megosztom az intézmény dolgozóival, illetve a gyermekek egyéni igényeit figyelembe véve törekszünk esetükben a legmegfelelőbb módszer megtalálására és a bölcsődei életbe történő beépítésre. A megfigyelések tapasztalatait, eltéréseket, különbözőségeket munkatársi értekezletek alkalmával egyeztetve igyekszem az álláspontokat egymáshoz közelíteni a szakmai előírásoknak megfelelően. A dolgozók szakmai munkájának elismeréséhez dicséretet, támogatást, megerősítést nyújtok, mely a kisgyermeknevelői szakma elismerését is növeli.

Bölcsődék napja és munkatársi értekezlet alkalmával a későbbiekben is nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy a dolgozók a szakmai ismereteken túl csapatépítő tevékenységben és aktív kikapcsolódásban is részesüljenek.

Hogyan tudott kialakított az intézményvezető az intézményen belül – a megosztott vezetésre épülő – együttműködést, hatékony csapatmunkát a kollégák között? Hogyan koordinálja az együttműködést?

A közös eredmények elérésének fontos alappillére az egymás iránti tisztelet, bizalom, munkakörtől függetlenül.

Észrevételeiket, kérdéseiket munkatársi értekezletek keretén belül és egyéni beszélgetés formájában vitattuk meg. Az önállóság erősítése érdekében önként vállalt feladatokkal munkafolyamatok megszervezésével igyekeztünk erősíteni személyiségüket, önbizalmukat. A megszervezésre került programokra minden dolgozót igyekeztünk bevonni, mely erősíti a csapathoz tartozás érzését.

Hogyan méri fel az intézményvezető a fejlesztési szükségleteket az intézményben? Milyen módon biztosítja és támogatja az érintetteket, a munkatársakat, az intézmény igényei, elvárásai alapján kollégái szakmai fejlődését?

Az intézmény állapotát és állagát folyamatos figyelemmel kísérve, illetve a dolgozók jelzései alapján mérjük fel a fejlesztési szükségleteket. Az intézmény eddigi kialakult arculata szerint hangsúlyt fektetünk az új dolgozók beilleszkedésére támogatva őket az intézmény szakmai munkájának magas szintű megismerésében és átvételében.

A kisgyermeknevelők részére belső továbbképzés keretében esetmegbeszélő délutánokat szerveztünk. A külső továbbképzések választásánál hangsúlyt fektettünk a korosztályt leginkább érintő témák megválasztására, kommunikáció-személyiségfejlesztés szempontjából.

Hogyan gazdálkodik a rendelkezésre álló humán erőforrással, hogyan kezeli a szükséges változásokat (bővítés, leépítés, átszervezés)?

A Működési engedélyben meghatározott létszámnak megfelelően biztosítjuk a bölcsőde működését. Létszámhiány esetén átcsoportosítással, munkaidő átszervezéssel törekszünk a gyermekek legmegfelelőbb ellátására.

Hogyan vonja be a vezető az intézményi döntéshozatali folyamatba a kisgyermeknevelőket?

A döntés tartalmát illetően az intézményvezető csak a szakmai részre vonatkozóan kéri ki a kisgyermeknevelők véleményét.

A döntések meghozatalánál szem előtt tartja a kisgyermeknevelők visszajelzéseit, tapasztalatait.

Mit tesz a nyugodt, munkavégzésre alkalmas, pozitív klíma és támogató kultúra megteremtése érdekében?

A bölcsődén belül a módszertani szabadság és önállóság segíti a kreatív és alkotó gondolkodást. Az esztétikusan előkészített környezet pedagógia tudatossága, a természetesség kiemelt szerepe, a kreatív eszközrendszer szabad felhasználása a csoportszobai dekorációkban, gyermekek életkorának megfelelő berendezés kialakításában erősíti a kisgyermeknevelők egyéni elképzeléseinek megvalósítását. A szakmai feltételek biztosításán túl a humánerőforrás biztosításával, bizalomra, őszinteségre épülő kollegális kapcsolat kialakításával és a közös programok szervezésével, mely csapatépítő hatással bír.

Működtet-e belső tudásmegosztó fórumokat az egymástól való tanulás és a közös célok elérése érdekében?

Igen a szakmai munka egységének megteremtése érdekében hospitálások történnek az intézményen belüli csoportokban, melyet követően a tapasztalatokat megosztva igyekszünk minden kisgyermeknevelő álláspontját egymáshoz közelíteni.

A külső továbbképzéseken való részvételek után munkatársi értekezlet keretében megosztják tapasztalataikat, új szakmai ismeretüket, innovációs lehetőségeket. Nem csak szakmai megújulást, de egyben lelki feltöltődést is kapnak a közös élmények, tapasztalatok, esetmegbeszélések révén.

##### 5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Hogyan történik a jogszabályok figyelemmel kísérése?

Folyamatosan nyomon követve az erre kialakított, internetes felületen szakmai tudásmegosztó fórumokat, a szakmai egyesület tájékoztatóit, illetve a jogszabály változásokat. Az intézmény részére folyamatosan érkező szakmai folyóiraton keresztül.

Az önkormányzat Jogi és Intézményfelügyeleti Irodájával folyamatos kapcsolattartás az intézményt érintő jogszabály változásokról, módosításokról.

Hogyan tesz eleget az intézményvezető a tájékoztatási kötelezettségének?

A szülők irányába a tájékoztatás a honlapon, faliújságon keresztül, szülői értekezleteken, egyéni fogadóóra keretében, valamint írásos formában történik.

Fenntartó felé jelentések, beszámolók leadásával.

Hogyan történik az intézményi erőforrások elemzése, kezelése (emberek, tárgyak és eszközök, fizikai környezet)?

A gyerekek érdekeinek megfelelő biztonságos és praktikus térkialakítások, minden rendelkezésre álló helyiség célszerű és ötletes kihasználása, a felújításokban rejlő modernizálási és esztétikai lehetőségek megragadása, a gyermekre szabott méretek és elérhetőségek, a tudatos eszközvásárlás azok az elvek, melyekkel az épületi adottságokat kívánjuk a nevelés- gondozás szolgálatába állítani. A nyár folyamán megújultak az udvari homokozók, a nyitott terasz fedése megtörtént. Az udvar folyamatos gondozása igényessé és jól használhatóvá tette a bölcsőde környezetét.

Hogyan vonja be a vezető az intézményi döntéshozatali folyamatba a kisgyermeknevelőket?

A döntés tartalmát illetően az intézményvezető csak a szakmai részre vonatkozóan kéri ki a kisgyermeknevelők véleményét.

A döntések meghozatalánál szem előtt tartja a kisgyermeknevelők visszajelzéseit, tapasztalatait. A kisgyermeknevelőkkel közösen kerül megtervezésre a nevelés fontosságának alapján a tevékenység tervezetek készítése. A folytonosság és a megújulás egyidejű megvalósítását hangsúlyozza.



Mit tesz a nyugodt munkavégzésre alkalmas, pozitív klíma és támogató kultúra megteremtése érdekében?

A kisgyermeknevelők érzékenyítésé által és mintát nyújtva a szülőkkel történő kapcsolattartás és belső légkör kialakításában, igyekszem az intézményt szeretetteljes környezetté alakítani. Az intézmény külső és belső tereinek szépítése, otthonosabbá tétele minden kolléga közös aktivitását mutatja. Törekszem olyan munkakörnyezet kialakítására, ahol a kisgyermeknevelők, bölcsődei dajkák, valamint az élelmezés és a karbantartás területén dolgozó kollégák a szakmai kompetenciájukban erősítve és támogatva vannak. A partnerközpontú működés feltételrendszerének hosszú távú biztosítása szülőkkel, külső intézményekkel egyaránt.

Egységes norma biztonság és stabilitás teremtése.

Hogyan biztosítja az intézményvezető az intézményi működés nyilvánosságát, az intézmény pozitív arculatának kialakítását?

A bölcsőde megújult honlapján megtalálható értékes információk által. Az érdeklődő szülők részére a kora nyári hónapoktól a személyes betekintés lehetőségét. A nyár végén a felvételt nyert gyermekek és szüleik részére bölcsőde csipegető- ismerkedő délelőttöt szerveztünk, nagy számú érdeklődő részvételével.

Hogyan biztosítja az intézményi folyamatok döntésének átláthatóságát?

Szülők és dolgozók tájékoztatása az aktuális szakmai munkáról, működési feltételekről, korlátozásokról eredményekről.

Milyen, a célok elérését támogató kapcsolatrendszert alakított ki az intézményvezető?

Bizalomra épülő személyes kapcsolat a közvetlen kollégákkal. Az intézménnyel kapcsolatban álló óvodákkal sikerült konstruktív kapcsolatot kialakítani. A Pedagógiai Szakszolgálattal a kapcsolattartás folyamatos. A Kertvárosi " Szociális Központ - Család- és Gyermekejóléti Szolgálattal is több esetben is sor került együttműködésre az érintett családok legmegfelelőbb ellátása érdekében.

**Gyál, 2021. szeptember 23.**

.....  
**intézményvezető**

#### **LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK**

A Gyáli Bóbita Bölcsőde munkatársi közössége a 2020/2021. bölcsődei nevelési év beszámolóját megismerte, elfogadta.

**Gyál, 2021. szeptember 28.**

.....  
**A munkatársi közösség nevében**

A Gyáli Bóbita Bölcsőde 2020/2021. bölcsődei nevelési évről szóló beszámolóját a fenntartó Gyál Város Önkormányzata megismerte, és ...../2021. (X.28.) sz. KT határozattal elfogadta.

**Gyál, 2021. október 28.**

.....  
**Pápai Mihály-polgármester**  
**Fenntartó képviselőjeként**