

<b>Ügytípus</b>	Anyakönyvi kivonat kiállítása
-----------------	-------------------------------

<b>Ügyintéző neve:</b>	Szentai Zsuzsanna
<b>Ügyintéző elérhetősége:</b>	tel.: 29/540-968 e-mail: <a href="mailto:anyakonyv@gyal.hu">anyakonyv@gyal.hu</a>
<b>Nyomtatvány</b>	Ezen ügytípushoz formanyomtatvány nem szükséges.
<b>Ügymenet leírása:</b>	<p>Az ügyfél kérelmére anyakönyvi kivonat adható ki. A kivonat az anyakönyvezett adatokat a kiállítása időpontja szerinti állapotnak megfelelően tartalmazza</p> <p><b>Eljárás kezdeményezésére jogosult:</b> Az ügyfél szóban vagy írásban, személyesen vagy törvényes képviselője által, vagy meghatalmazott útján járhat el a kérelem ügyében.</p> <p><b>Szükséges iratok:</b> - Személyes kivonat kérés esetén a személyazonosság igazolására szolgáló okmány és a személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolvány - Amennyiben nem az anyakönyvi bejegyzésben szereplő személy igényli a kivonatot, közölni és szükség esetén igazolni kell, hogy a kivonatban szereplő személlyel milyen rokoni vagy jogi kapcsolatban áll fenn. A kivonat átvételéhez az átvevő érvényes személyazonosság igazolására alkalmas okmánya szükséges, továbbá szükség esetén meghatalmazás (közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt eredeti meghatalmazás).</p> <p>Az eljárás illetékmentes</p>
<b>Vonatkozó jogszabályok:</b>	2010. évi I. tv. az anyakönyvi eljárásról 2013. évi V. tv. a Polgári Törvénykönyvről 429/2017. (XII. 20.) Korm. rendelet az anyakönyvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól 1990. évi XCIII. tv. az illetékekről