

PDF Eraser Free

Gyál Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
Szociális és Egészségügyi Bizottsága
Elnöke

Szám: 1722/2021.

Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének
Szociális és Egészségügyi Bizottsága
tagjai részére

T Á J É K O Z T A T Ó

a Szociális és Egészségügyi Bizottság

2021. február 17-re tervezett

ülések napirendi pontjairól

N a p i r e n d :

Nyílt ülés:

1. Javaslat a „Kertváros” Önkormányzati Társulás 3/2021. (II.5.) sz. Elnöki határozatának megismerésére, egyetértés kinyilvánítására
2. Javaslat a Városi Egészségügyi Központ igazgatója közalkalmazotti jogviszonyának átalakulásáról, és az intézménnyel létesítendő egészségügyi szolgálati jogviszonyáról
3. Javaslat Gyál Város Önkormányzatának a 2019-2023 évre vonatkozó Helyi Esélyegyenlőségi Programjának felülvizsgálatára
4. Javaslat a Gyáli Bóbita Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására, jóváhagyására
5. Javaslat a fogorvosi ügyelet működtetésére, feladat-ellátási szerződés megkötésére

Zárt ülés:

6. Javaslat rendkívüli települési támogatás elbírálására

Gyál, 2021. február 10.

Nagy Gyöngyi s.k.
a Bizottság elnöke

A kiadmány hitelül:
2021. február 10.

Nagy Gáborné
bizottsági titkár

Tárgy: Javaslat a „Kertváros” Önkormányzati Társulás 3/2021. (II.5.) sz. Elnöki határozatának megismerésére, egyetértés kinyilvánítására

Tisztelt Képviselő-testület!

A „Kertváros Önkormányzati Társulás (a továbbiakban: Társulás) tagönkormányzatai a kötelezően ellátandó szociális alapellátások közül a házi segítségnyújtásról és jelzőrendszeres házi segítségnyújtásról, valamint Gyál vonatkozásában a szociális étkeztetésről és az idősek nappali ellátásáról (a Gyáli Idősek Klubjában) a Társulás által fenntartott Kertváros Szociális Központon (a továbbiakban: KSZK) keresztül gondoskodnak. Gyál településen a szociális étkeztetést a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. által előállított ebéd vásárlásával és kiszállításával biztosítjuk.

A *szociális igazgatásról és ellátásokról* szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) vonatkozó rendelkezései szerint a fenntartó évente egyszer köteles az intézményi térítési díjról szóló helyi rendeletét felülvizsgálni, és a térítési díjakat megállapítani.

A *veszélyhelyzet kihirdetéséről* szóló 478/2020. (XI.3.) Korm. rendeletre tekintettel, a Társulás Társulási Tanácsának (a továbbiakban: Tanács) Elnöke a *katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról* szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (a továbbiakban: Kat.) 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva 3/2021. (II.5.) sz. határozatával (*1.sz.melléklet*) döntött a fentiekben említett szociális szolgáltatások intézményi térítési díjainak felülvizsgálatáról a szolgáltatások önköltségeinek megismerését követően. Fontos megemlíteni, hogy a 2020. december 19. napjától hatályos, a *koronavírus-világjárvány nemzetgazdaságot érintő hatásának enyhítése érdekében szükséges gazdasági intézkedésekről* szóló 603/2020. (XII.18.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kr.) 1. § (1) bek. b) pont ba)-bb) alpontja értelmében a helyi önkormányzat által fenntartott költségvetési szerv, illetve nonprofit szervezet a Kr. hatálybalépésének napjától az általa nyújtott szolgáltatásért, végzett tevékenységért megállapított díjat nem emelheti, illetve 2021. december 31. napjáig új díjat nem állapíthat meg.

Az alábbiakban Önök is megismerhetik az egyes szolgáltatások 2021. évre vonatkozó önköltségeit, intézményi, és személyi térítési díjait. A hatályos jogszabályok értelmében az intézményi térítési díj legnagyobb mértéke nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget, ugyanakkor lehetőséget biztosít alacsonyabb mértékű díj megállapítására. A szolgáltatások önköltségszámítása a 2020. évi igénybevételek alapján került felosztásra. Az önköltségszámításokat az előterjesztés 2., 3., 4. és 5.sz. mellékleteként olvashatják. A táblázatba összehasonlítás képpen a tavalyi, 2020. évi önköltségeket is szerepeltetjük. A mellékletek összefoglalását az alábbiakban ismertetjük:

Szolgáltatás megnevezése	Önköltségszámítás 2021. évre (a 2020. évi tényadatok alapján)	Önköltségszámítás 2020. évre (a 2019. évi tényadatok alapján) / emlékeztetőül	Változás (önköltségsökkenés, növekedés aránya)	Jelenlegi intézményi térítési díj	Jelenlegi személyi térítési díj
<i>Szociális étkeztetés</i>	990- Ft/adag	885.- Ft/adag	+12%	635.-Ft/adag, illetve 655.- Ft/adag	127.- Ft/adagtól 655.- Ft/adagig
<i>Házi segítségnyújtás</i>	4 410.- Ft/óra	4 840.- Ft/óra	-9%	1.440.-	300.-Ft-tól 800.-Ft-ig
<i>Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás</i>	300.- Ft/nap/db	306.- Ft/nap/db	-2%	térítésmentes	
<i>Idősek nappali ellátása</i>	5 638.-Ft/nap	4 754.- Ft/nap	+19%	térítésmentes	

PDF Eraser Free

A fenti táblázatból jól kiolvasható, hogy a szociális étkeztetés és az idősek nappali ellátásának önköltsége nőtt, a házi segítségnyújtás, és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás önköltsége pedig csökkent.

Házi segítségnyújtás vonatkozásában addig amíg a költségek csak 1 millió forinttal emelkedtek (78,9 M Ft-ról 79,9 M Ft-ra), addig a gondozási órák száma mintegy 11 százalékkal (16 321 órától 18 118,5 órára) emelkedett, ennek az óraszám-emelkedésnek a hatása (szinte azonos éves kiadások mellett) az önköltség 9 százalékos csökkenése.

Szociális étkeztetés vonatkozásában a 2020. évi önköltségszámítás alapját adó 2019. évi tényadatok szerint a kiadások 15 M Ft-ot jelentettek, ami felkúszott 24,5M Ft-ra, ami a költségek 60 százalékos emelkedését jelenti, ezen belül is a dologi kiadások emelkedtek igazán, melyek 77 százalékkal emelkedtek (9,7 M Ft-ról 17,2 M Ft-ra). Az adagszámok emelkedése is jelentős volt (45 %, 17 062 adag/évről 24 805 adag/évre), ez az emelkedés azonban nem ellensúlyozta a kiadások növekedését, így végül az étkeztetés önköltsége 12 százalékkal emelkedett.

Idősek nappali ellátása vonatkozásában elmondható, hogy az önköltség-növekedés mögött minden bizonnyal a „látogatások” számának csökkenése húzódik, hiszen a látogatások száma – a pandémiára tekintettel – 4 104-ről 3 735-re esett vissza, addig a kiadások növekedése az 1 százalékot sem éri el.

Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének a pénzbeli és természetben nyújtható szociális, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, valamint egyes kapcsolódó rendeletek módosításáról szóló 6/2015. (II.27.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: Rendelet1) területi hatálya Gyál Város illetékességi területére terjed ki. A Rendelet1 26/A. § értelmében a Gyáli Idősek Klubjában az idősek nappali ellátása térítésmentes. A szociális étkeztetés intézményi térítési díját a rendelet 1.sz.melléklete tartalmazza: 19-60 év között a felnőtt étkeztetésért 655.- Ft-ot szükséges fizetni adagonként, míg az időskori (60 év feletti) étkeztetés térítési díja 635.- Ft adagonként. A házi segítségnyújtásért fizetendő személyi térítési díj sávosan került kialakításra, a Rendelet1 26. § (3) és (3a) bek. alapján az alábbi:

Szociális segítség esetén / Ha az igénylő nettó jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének (28 500.- Ft)	Fizetendő személyi térítési díj
2-szeresét nem haladja meg	300.-
2-szeresét meghaladja, de a 2,5-szörösét nem haladja meg	350.-
2,5-szörösét meghaladja, de a 3-szorosát nem haladja meg	400.-
3-szorosát meghaladja, de a 3,5-szörösét nem haladja meg	450.-
3,5-szörösét meghaladja, de a 4-szeresét nem haladja meg	500.-
4-szeresét meghaladja	550.-
Személyi gondozás esetén / Ha az igénylő nettó jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének (28 500.- Ft)	Fizetendő személyi térítési díj
2-szeresét nem haladja meg	350.-
2-szeresét meghaladja, de a 2,5-szörösét nem haladja meg	400.-
2,5-szörösét meghaladja, de a 3-szorosát nem haladja meg	500.-
3-szorosát meghaladja, de a 3,5-szörösét nem haladja meg	600.-
3,5-szörösét meghaladja, de a 4-szeresét nem haladja meg	700.-
4-szeresét meghaladja	800.-

A szociális étkeztetésért fizetendő személyi térítési díj ugyancsak sávosan került kialakításra, a Rendelet1 25. § (3) bek. értelmében az alábbi:

Ha az igénylő nettó jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének (28 500.- Ft)	Fizetendő személyi térítési díj	
	19-60 év között (intézményi térítési díj: 655.- Ft/adag)	60 év felett (intézményi térítési díj: 635.- Ft/adag)
1-szeresét meghaladja, de az 1,08-szorosát nem haladja meg	131.-	127.-
1,08-szorosát meghaladja, de az 1,16-szorosát nem haladja meg	262.-	254.-
1,16-szorosát meghaladja, de az 1,24-szeresét nem haladja meg	393.-	381.-
1,24-szeresét meghaladja, de az 1,32-szeresét nem haladja meg	524.-	508.-
1,32-szeresét meghaladja	655.-	635.-

PDF Eraser Free

Gyál Város Önkormányzat Képviselő-testületének az egyes személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről szóló 10/2011.(V.01.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: Rendelet2) területi hatálya a társult települések közigazgatási területére terjed ki. A Rendelet2 6. § (2) bek. szerint a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatás igénybevétele térítésmentes. A rendelet 1. melléklete tartalmazza, hogy a házi segítségnyújtás intézményi térítési díja 1 440.- Ft /óra, az idősek nappali ellátása (a Gyáli Idősek Klubjában) térítésmentes, valamint az étel házhozszállítás díja 150.- Ft adagonként.

Az összegek a mindenkori Áfa összegét tartalmazzák.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Polgármestere Magyarország Kormánya által a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I.29.) számú Kormányrendelettel elrendelt veszélyhelyzetre való tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. a „Kertváros” Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa Elnöke által meghozott 3/2021. (II.5.) sz. határozatot **megismerte**, mely a szociális étkeztetés, a házi segítségnyújtás szolgáltatáson belül a személyi gondozás és a szociális segítség, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, valamint az idősek nappali ellátása intézményi térítési díjainak felülvizsgálata tárgyában született,
2. az önköltség-számítás ismeretében – összhangban a *koronavírus-világjárvány nemzetgazdaságot érintő hatásának enyhítése érdekében szükséges gazdasági intézkedésekről* szóló 603/2020. (XII.18.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kr.) 1. § (1) bek. b) pont ba)-bb) alpontokban meghatározott rendelkezésekkel – **egyetért** azzal, hogy „Kertváros” Önkormányzati Társulás nem kívánja a szociális alapszolgáltatások személyi és intézményi térítési díját megváltoztatni.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést véleményezte: Szociális és Egészségügyi Bizottság

Az előterjesztést készítette: Pap Krisztina aljegyző, irodavezető

Gyál, 2021. február 1.

Pápai Mihály
polgármester

Melléletek:

1. 3/2021. (II.5.) sz. Elnöki határozat
2. Házi segítségnyújtás (szociális segítség és személyi gondozás) önköltségszámítása
3. Szociális étkeztetés önköltségszámítása
4. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás önköltségszámítása
5. Idősek nappali ellátása önköltségszámítása

HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS 2021. ÉVI ÖNKÖLTSÉGSZÁMÍTÁS

Feladatalapú támogatás (2020. év / 2020. december 31-ei adatok alapján)

szociális segítség:	4 fő x 25 000.- Ft = 100.000.- Ft
személyi gondozás:	70 fő x 471 900.- Ft = 33.033.000.- Ft (alap: 429 000.- Ft, 305/2020. (VI.30.) Kr. ehhez adott +10%-ot, így lett 471 900.- /fő)
Állami támogatás összesen	33.133.000.- Ft
Térítési díj bevétel	9.175.963.- Ft
Bevételek összesen	42.308.963.- Ft

Kiadások

személyi:	59.929.227.- Ft
járulék:	11.894.782.- Ft
dologi:	7.857.095.- Ft
felhalmozási:	172.315.- Ft
Kiadások összesen	79.853.419.- Ft

Önköltség = Kiadás: 79.853.419.- Ft

2020. évi tényleges ellátotti létszám: 4 fő segítség, 70 fő gondozás, összesen 74 fő

Segítés és gondozás megoszlása

2020. évi tényleges gondozási órák száma: 1.) személyi gondozás: 17 409,5 óra

2.) szociális segítség: látogatások száma: 945 alkalom (átlag 45 perccel számolva!) 709 óra

Összesen: 18 118,5 óra / év

1.) személyi gondozás: $17.409,5 / 18.118,5 = 0,96 \rightarrow 96\%$

2.) szociális segítség: $709 / 18.118,5 = 0,04 \rightarrow 4\%$

Önköltség-számítás

Önköltség-számítás = $79.853.419.- Ft / 18.118,5 óra = 4.407.- Ft/óra$

Gondozási óradíj önköltsége

1 gondozási óra önköltsége a házi segítségnyújtás szolgáltatásban: 4.410.- Ft

Emlékeztetőül 2020. évi önköltség:

Gondozási óradíj önköltsége

1 gondozási óra önköltsége a házi segítségnyújtás szolgáltatásban 4 840.- Ft.

SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS 2021. ÉVI ÖNKÖLTSÉGSZÁMÍTÁS

Feladatalapú támogatás (2020. év / 2020. december 31-ei adatok alapján)

szociális étkeztetés: 99,7 fő*66.360.- Ft (96 fő szoc étkeztetés + 3,7 fő demens étkeztetés az Idősek Klubjában!) (alap: 65 360.- Ft/fő, 305/2020. (VI.30.) Kr. ehhez adott +1 000.- Ft/fő-t, így az összeg 66 360.- Ft/fő)

Állami támogatás összesen	6.916.092.- Ft
- szoc étkeztetés	12.929.856.- Ft
- demens étkeztetés (Klubban)	873.219.- Ft

Térítési díj bevétel 13.288.978.- Ft

Bevételek összesen 20.419.167.- Ft

Kiadások

személyi:	4.335.220.- Ft
járadék:	876.986.- Ft
dologi:	17.284.321.- Ft
felhalmozási kiadások	1.993.751.- Ft

Kiadások összesen 24.490.278.- Ft

Önköltség= Kiadások összesen → 24.490.278.- Ft/év

Ellátási napok száma 2020. évben: 249 nap

Adagszám összesen: 24.805 adag/év (szoc étkeztetés: 23.885 adag + demens étkeztetés: 920 adag)

Önköltség-számítás

Önköltség / adag száma = 24.490.278.- Ft / 24.805 adag = 987,3.- Ft/adag ≈ 990- Ft/adag

Szociális étkezés önköltsége

1 adag szociális étkezés megállapított önköltsége: 990.- Ft

Emlékeztetőül 2020. évi önköltség:

1 adag szociális étkezés megállapított önköltsége: 885.- Ft



PDF Reader Free
„KERTVÁROS”

Önkormányzati társulás

2360 Gyál, Körösi u. 54. • Levelezési cím: 2360 Gyál, Körösi u. 112-114.

Telefon: 06 (29) 540-930, 540-933 • Telefax: 06 (29) 340-028, 540-945

E-mail: gyalph@gyal.hu • Honlap: www.gyal.hu

Ikt.szám: 1308-8/2020.

Tárgy: Javaslat az intézményi térítési díjak felülvizsgálatára a szociális étkeztetés, a házi segítségnyújtás, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás és az idősek nappali ellátása vonatkozásában

3/2021. (II.05.) TT ELNÖKI HATÁROZAT

„Kertváros” Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának Elnöke Magyarország Kormánya által a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) számú Kormányrendelettel elrendelt veszélyhelyzetre való tekintettel, a katasztrófavédelemlről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

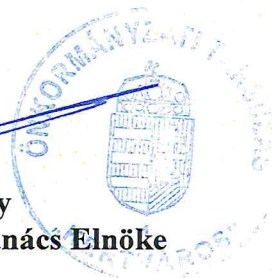
1. a szociális étkeztetés, a házi segítségnyújtás szolgáltatáson belül a személyi gondozás- és a szociális segítség, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, valamint az idősek nappali ellátása önköltség-számításait **megismertem**, és ez alapján az egyes szociális alapszolgáltatások vonatkozásában az intézményi térítési díjakat **megvizsgáltam**,
2. az önköltség-számítás ismeretében – összhangban a *koronavírus-világjárvány nemzetgazdaságot érintő hatásának enyhítése érdekében szükséges gazdasági intézkedésekről* szóló 603/2020. (XII.18.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kr.) 1. § (1) bek. b) pont ba)-bb) alpontokban meghatározott rendelkezésekkel – úgy **döntök**, hogy „Kertváros” Önkormányzati Társulás nem kívánja a szociális alapszolgáltatások személyi és intézményi térítési díját megváltoztatni. Az összegek a mindenkori Áfa összegét tartalmazzák,
3. a Társulási Tanács elnöke a fentiekről a tagönkormányzatok Képviselő-testületeit **tájékoztatja**.

Határidő: 2021. április 1.

Felelős: Társulás elnöke

Gyál, 2021. február 05.


Pápai Mihály
Társulási Tanács Elnöke



JELZŐRENDSZERES HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS 2021. ÉVI ÖNKÖLTSÉGSZÁMÍTÁS

Feladatalapú támogatás (2020. év / 2020. december 31-ei adatok alapján)

Jelzőrendszeres igénybevevők összesen	177 fő * 24.600.-
Állami támogatás	4.354.200.-
Alaptámogatás	500.000.-
Állami támogatás összesen	4.854.200.- Ft
Térítési díj bevétel	0 (térítésmentes)
Bevételek összesen	4.854.200.-

Kiadások

személyi:	9.938.612.- Ft
járulék:	1.523.170.- Ft
dologi:	7.756.803.- Ft
felhalmozási kiadás	135.490.- Ft
Kiadások összesen	19.354.075.- Ft

Önköltség = Kiadások összesen: 19 354.075.-Ft

2020. évi tényleges ellátotti létszám: 177 fő

Ellátási napok száma 2020. évben: 365 nap

Önköltség-számítás

Önköltség / nap → $19.354.075.-\text{Ft} / 365 \text{ nap} = 53.025.- \text{ Ft/nap}$

Önköltség / nap / ellátott → $53.025.- \text{ Ft} / 177\text{fő} = 299,57.- \text{ Ft/fő/nap} \approx 300.- \text{ Ft/fő/nap}$

A jelzőrendszeres készülékek napi önköltsége 300.- Ft/fő.

Emlékeztetőül 2020. évi önköltség

A jelzőrendszeres készülékek napi önköltsége 306.- Ft/nap.

IDŐSEK KLUBJA (IDŐSEK NAPPALI ELLÁTÁSA, ÉS DEMENS SZEMÉLYEK NAPPALI ELLÁTÁSA) 2021. ÉVI ÖNKÖLTSÉGSZÁMÍTÁS**Feladatalapú támogatás (2020. év / 2020. december 31-ei adatok alapján)**

Idősek nappali ellátása	11 fő*217 000.- (alap: 190 000.- Ft/fő, 305/2020. (VI.30.) Kr. ehhez adott +27 000.- Ft/fő-t, így az összeg 217 000.- Ft/fő)
	2.387.000.-
Demens személyek nappali ellátása	4 fő*732 000.- (alap: 689 000.- Ft/fő, 305/2020. (VI.30.) Kr. ehhez adott +43 000.- Ft/fő-t, így az összeg 732 000.- Ft/fő)
	2.928.000.-
Állami támogatás összesen	5.315.000.-
Térítési díj bevétel	0 (térítésmentes)
Bevételek összesen	5.315.000.-

Kiadások

személyi:	10.369.834.-
járadék:	2.014.154.-
dologi:	8.600.125.-
felhalmozási kiadások	72.440.-
Kiadások összesen	21.056.553.- Ft

Önköltség= Kiadások összesen: 21.056.553.-

Idősek és demens személyek száma összesen

2020. évi tényleges ellátotti létszám: 11 fő idős + 4 fő demens = 15 fő

Megoszlás: idősek nappali ellátása: $11/15=0,73 \rightarrow 73\%$

demens személyek nappali ellátása: $4/15 = 0,27 \rightarrow 27\%$

Ellátási napok száma 2020. évben: 249 nap

Önköltségszámítás

Idősek nappali ellátása 21 056 553.- Ft/249 nap = 84 564.- Ft/nap \geq egy főre vetítve: 84 564.- Ft/15 fő = 5 638-Ft/fő/nap

Idősek nappali ellátásának önköltsége ellátási napra vetítve: 5 638.- Ft

Emlékeztetőül 2020. évi önköltségek:

Idősek nappali ellátásának önköltsége ellátási napra vetítve: 4 754.- Ft.

Tárgy: Javaslat a Városi Egészségügyi Központ igazgatója közalkalmazotti jogviszonyának átalakulásáról, és az intézménnyel létesítendő egészségügyi szolgálati jogviszonyáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A *Magyarország helyi önkormányzatairól* szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) értelmében a helyi önkormányzati feladatok közé tartozik az egészségügyi alapellátás, ezen feladatokat a Gyál Város Önkormányzata által alapított, és fenntartott Városi Egészségügyi Központ (a továbbiakban: VEK) látja el. A VEK jelenlegi intézményvezetője, Dr. Szécsényi-Nagy Balázs 2020. július 1. napjától látja el az intézmény vezetésével kapcsolatos feladatokat.

2020. október 14. napján került kihirdetésre az *egészségügyi szolgálati jogviszonyról* szóló 2020. évi C. törvény (a továbbiakban: Eszjtv). Az Eszjtv. értelmében az egészségügyi szolgáltatói szektor intézményeiben – fenntartóra való tekintet nélkül – a foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonya a jogszabály erejénél fogva egészségügyi szolgálati jogviszonnyá alakul át legkésőbb 2021. március 1. napjától. A jogviszonyra vonatkozó lényeges követelményeket egészségügyi szolgálati munkaszerződésben szükséges rögzíteni. **Az egészségügyi szolgálati jogviszonyban való foglalkoztatást, és az ahhoz kapcsolódó munkaszerződést a munkáltatónak a foglalkoztatottal 2021. február 28. napjáig kell megkötni**, amennyiben a foglalkoztatott a munkáltató által ajánlott munkaszerződést nem fogadja el, úgy jogviszonya a jogszabály erejénél fogva 2021. február 28. napján megszűnik.

A közalkalmazotti jogviszony átalakulása az intézményvezető vezetői megbízását nem érinti, azonban szükséges utalni arra, hogy az orvos végzettséggel rendelkező intézményvezető bére az Eszjtv. 1. mellékletében meghatározottak szerint került megállapításra tekintettel az Eszjtv. (3) bek.-ében szabályozottakra, miszerint „*az egészségügyi szolgáltató vezetőjének illetménye el kell, hogy érje az 1. melléklet szerinti legmagasabb fizetési fokozathoz meghatározott összeget és nem haladhatja meg a Kormány rendeletében meghatározott összeget*”. Az intézményvezető bére az Eszjtv. szabályaival összhangban a 16/2021. (I.28.) polgármesteri határozat értelmében 833 020.- Ft/hó összegre módosult 2021. január 1. napjától.

Az *egészségügyi szolgálati jogviszonyról* szóló 2020. évi C. törvény végrehajtásáról szóló 528/2020. (XI.28.) Korm.rendelet (a továbbiakban: Vhr.) tartalmazza az új jogviszony, az egészségügyi szolgálati jogviszony részleteit. Az új jogviszonyra nem a *közalkalmazottak jogállásáról* szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.), hanem a *munka törvénykönyvéről* szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) lesz alkalmazandó. A Vhr. 6. § szerint az egészségügyi szolgálati munkaszerződésnek tartalmaznia kell

- a) a munkáltató adatait és az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy **személyazonosító adatait**,
- b) az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy **munkakörét**,
- c) az egészségügyi szolgálati **jogviszony időtartamát: határozott** vagy határozatlan idejű,
- d) az egészségügyi szolgálati **jogviszony kezdetének napját**,
- e) a **munkaidő tartamát**: teljes vagy **részmunkaidőben történő foglalkoztatás**,
- f) az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy **illetményét**, illetve az **illetményen felüli egyéb juttatásokat**,
- g) a **munkavégzés helyét**,
- h) a **próbaidő tartamát**, annak kezdő és befejező napját és
- i) a Vhr.-ben meghatározott egyéb elemeket.

A szabályozás, és a munkaszerződés tartalmi elemeit az alábbiakban részletesen bemutatjuk:

1. A jogviszony létrehozásának alapvető feltételei

- Egészségügyi szolgálati jogviszony olyan **büntetlen előéletű és cselekvőképes** személlyel létesíthető, aki **megfelel az egészségügyi tevékenység végzésére jogszabályban előírt feltételeknek**, és aki **nem áll kamarai kizárás, etikai vagy fegyelmi büntetés hatálya alatt**. Ezeknek a feltételeknek az intézményvezető természetesen megfelel.

2. Összeférhetetlenség

- Az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy **további munkavégzésre irányuló jogviszonyt**, ideértve más keresőfoglalkoztatást, valamint díjazás ellenében folytatott tevékenységet is – a tudományos, oktatói, művészeti, lektori, szerkesztői, jogi oltalom alá eső szellemi tevékenység, a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszony (a továbbiakban együtt: gyakorolható tevékenység) kivételével – **kizárólag a Kormány által kijelölt szerv előzetes engedélyével létesíthet**.
- A Vhr. 7. § (1) bek. f) pontja szerint önkormányzati fenntartású egészségügyi szolgáltatónál foglalkoztatott egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy esetén az egészségügyi szolgáltató vezetője a fenntartó által kijelölt személy (a továbbiakban együtt: engedélyező szerv) engedélyét kell, hogy kérje további jogviszony létesítése előtt. Javasoljuk, hogy Dr. Szécsényi-Nagy Balázs esetén az engedélyező szerv a Polgármester legyen.

3. Próbaidő

- Az egészségügyi szolgálati jogviszony létesítésekor 3 három hónap próbaidő kikötése kötelező. Tekintettel arra, hogy jelen esetben nem új jogviszony létesítéséről, hanem meglévő jogviszony átalakulásáról van szó, ezért próbaidő nem kerül kikötésre Dr. Szécsényi-Nagy Balázs munkaszerződésében.

4. Munkaidő

- Az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy munkaidejére az Mt.-t az Eütev.-ben megállapított eltérésekkel kell alkalmazni azzal, hogy a munkaközi szünet a munkaidő részét képezi. Az intézményvezető részmunkaidőben látja el feladatit, heti 20 órában, ez megfelel az Mt. szabályainak.

5. Szabadság

- Az Eszjtv. 1. mellékletének 11. fizetési fokozatába tartozó egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy az Mt.-ben meghatározott szabadságra jogosult. Magasabb vezetői munkakör betöltése esetén évi tíz munkanap pótszabadság illeti meg. Az Mt. 116. § szerinti alapszabadság mértéke 20 nap. Az Mt. 117. § (1) bek. j) pontja szerint 45. életév felett további tíz munkanap pótszabadság jár. Az Mt. 118. § (1) bek. a) pontja alapján a 16. évesnél fiatalabb gyermek után plusz két munkanap pótszabadság jár.

6. Minősítés

- Az egészségügyi szolgáltatások minőségének biztosítása érdekében az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy munkateljesítményét a munkáltató írásban értékeli (minősítés). Az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy minősítését a munkáltató évente legalább egyszer elvégzi. A minősítés részletes szabályait a Kormány rendeletben állapítja meg. A Vhr. 30. § értelmében az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy minősítését a tárgyév végéig el kell végezni. A minősítést a munkáltatói jogkör gyakorlója, illetve az a személy végzi, akire ezen jogkört a munkáltató jogkör gyakorlója (a továbbiakban: értékelő vezető) átruházta. Javasoljuk, hogy a Dr. Szécsényi-Nagy Balázst értékelő vezető a Polgármester legyen.

7. Illetmény, és egyéb illetményen felüli támogatások

- Erre a fentiekben már tettünk utalást, fontos azonban megjegyezni, hogy az Eszjtv. 1. melléklete már a 2022. évi, és a 2023. évi illetményeket is meghatározza. Ennek megfelelően az intézményvezető bére az alábbiak szerint alakul:
 - 2021. január 1-jétől: 833 020.- Ft/hó
 - 2022. január 1-jétől: 1 071 025.- Ft/hó
 - 2023. január 1-jétől: 1 190 030.- Ft/hó
- A Vhr. 27. § (1) bek. alapján az egészségügyi szolgálati munkaszerződésben az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy számára az illetményen felül visszatérítendő és vissza nem térítendő támogatások adhatók, mely feltételeit és mértékét az egészségügyi szolgáltató fenntartója, illetve tulajdonosa határozza meg. Az intézményvezetőnek cafetéria-juttatás megállapítható, mely 2021. évben a gyáli önkormányzati fenntartású intézmények esetén egységesen 265 000.- Ft/év összeg.

8. Munkakör

- A Vhr. 20. § (2) bek. értelmében az Eszjtv. 8. § (3) bekezdése szerinti egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személyt az egyes egészségügyi dolgozók és egészségügyben dolgozók illetmény- vagy bérnövelésének, valamint az ahhoz kapcsolódó támogatás igénybevételének részletes szabályairól szóló 256/2013. (VII. 5.) Korm. rendelet 1. melléklet 1. és 3-5. pontja szerinti munkakörök valamelyikébe szükséges besorolni. Ennek megfelelően az intézményvezető munkaköre az 1. melléklet 5.1. pontja szerinti: igazgató.

9. Magasabb vezetői megbízás

- A Vhr. 5. § (1) bek. a) pontja értelmében az intézményvezetésre adott megbízás magasabb vezetői megbízásnak minősül. A Vhr. 10. § (1)-(3) bek. szerint a magasabb vezetői megbízásra irányuló egészségügyi szolgálati munkaszerződésnek tartalmaznia kell, hogy a magasabb vezetői megbízás a munkáltató részéről egvoldalúan visszavonható. A magasabb vezetői megbízás visszavonását követően az érintettet a magasabb vezetői megbízás előtti munkakörében kell továbbfoglalkoztatni. Ha ilyen munkakör nincs, akkor a munkáltató az érintett képzésének megfelelő másik munkakört köteles felajánlani az érintettnek. A (4) bek. szerint, ha a továbbfoglalkoztatáshoz az érintett nem járul hozzá, akkor a jogviszonya megszűnik. Ez utóbbi esetben az érintettet végkielégítés illeti meg.

Tekintettel arra, hogy a VEK 2021. március 1. napjától hatályos K/721-4/2021. okiratszámú egységes szerkezetű alapító okiratának 5.1. (A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje) pontja tartalmazza, hogy az intézményvezető felett az egyéb munkáltatói jogokat Gyál Város Önkormányzatának Polgármestere gyakorolja, ezért került a munkaszerződés-tervezetében a Polgármester megjelölésre a további jogviszony létesítésre engedélyező szervként, valamint értékelő vezetőként.

A jogviszony-átalakulás menete:

1. Minden érintett írásbeli tájékoztatást kap a munkáltatótól a jogviszony átalakulásáról és a munkaszerződése tervezett tartalmáról. Ennek pontos határidejét nem határozza meg jogszabály.

2. **2021. február 28-ig** mindenki mérlegelheti, hogy elfogadja-e (aláírja-e) a munkaszerződését, vagy inkább szűnjön meg a jogviszonya.

3a) Ha elfogadja, akkor 2021. március 1. napján az érintett jogviszonya egészségügyi szolgálati jogviszonnyá alakul át. 2021. február 28. napjáig a jogviszonyára a jelenlegi szabályokat kell alkalmazni. Az átalakulás időpontja tehát nem a szerződés aláírásának napja, hanem egységesen 2021. március 1. napja.

3b) Ha nem fogadja el, akkor a közalkalmazotti jogviszonya a törvény erejénél fogva 2021. március 1-jén automatikusan megszűnik. Erről a munkáltatónak külön jognyilatkozatot nem kell tennie, de írásos tájékoztatás szükséges, amely rögzíti a megszűnés napját és okát.

A fentiekben összegzett jogszabályi környezetben, és menetrendet betartva elkészítettük Dr. Szécsényi-Nagy Balázs egészségügyi szolgálati munkaszerződését, valamint a hozzá kapcsolódó munkaköri leírást, mely egyben az előterjesztés 1.sz.mellékletként olvasható.

Dr. Szécsényi-Nagy Balázs igazgató kinevezése 2020. július 1. napjától 2025. június 30. napjáig hatályos, ennek alapján javasoljuk, hogy részére határozott idejű egészségügyi szolgálati munkaszerződést fogadjon el a Képviselő-testület.

Kérem a T. Képviselő-testületet a fentiek megtárgyalására, és a határozati javaslat támogatására.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Polgármestere Magyarország Kormánya által a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I.29.) számú Kormányrendelettel elrendelt veszélyhelyzetre való tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. **megállapítja,** hogy a Gyál Város Önkormányzata által fenntartott Városi Egészségügyi Központ igazgatójának, Dr. Szécsényi-Nagy Balásznak a közalkalmazotti jogviszonyára **alkalmazni kell az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvényt** (a továbbiakban: Eszjtv.), és közalkalmazotti jogviszonya a törvény erejénél fogva 2021. március 1. napjától egészségügyi szolgálati jogviszonnyá alakul át,

PDF Eraser Free

2. Dr. Szécsényi-Nagy Balázs igazgató bruttó havi bérét az Eszjtv. alapján az alábbiak szerint **állapítja meg**:
 - a. 2021. március 1. napjától 2021. december 31. napjáig: 833 020.- Ft/hó
 - b. 2022. január 1. napjától 2022. december 31. napjáig: 1 071 052.- Ft/hó
 - c. 2023. január 1. napjától 2023. december 31. napjáig: 1 190 030.- Ft/hó
3. Dr. Szécsényi-Nagy Balázs igazgató béren kívüli juttatásának mértékét a 2021. évre bruttó 265 000.- Ft/év összegben **állapítja meg**,
4. az igazgató jogviszony-átalakulása miatti intézkedéseket **megteszi**, és annak igazgató részéről történő elfogadása esetén az egészségügyi szolgálati munkaszerződést **aláírja** 2021. február 28. napjáig.

Határidő: 2021. február 28.

Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést véleményezte: Szociális és Egészségügyi Bizottság

Az előterjesztést készítette: Pap Krisztina aljegyző, irodavezető

Gyál, 2021. február 1.

Pápai Mihály
polgármester

Az előterjesztés a 2021. évi költségvetési rendelettel összhangban van.

Diera Éva
Pénzügyi és Adó irodavezető

EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLATI MUNKASZERZŐDÉS

dr. Szécsényi-Nagy Balázs részére

amely létrejött egyrészről a

Név: **Gyál Város Önkormányzata**
Székhely: 2360 Gyál, Körösi út 112-114.
Adószám: 15391140-2-13
Bankszámlaszám: 11600006-00000000-21616404
Számlavezető pénzüintézet: Erste Bank Hungary Nyrt.
Képviselő: Pápai Mihály polgármester
továbbiakban: **Munkáltatói** jogkör gyakorlója

másrészről

Név: **Dr. Szécsényi-Nagy Balázs**
Cím:
Anyja neve:
Születési hely és idő:
Személyazonossági ig. száma:
TAJ-szám:
Adóazonosító jel:
Bankszámlaszám:
Magán-nyugdíjpénztári tagsága:
Továbbiakban: **Egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy**

továbbiakban együtt: szerződő felek – között a mai napon, az alábbi feltételek szerint:

1. A Felek előzményként rögzítik, hogy a *Magyarország helyi önkormányzatiról* szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) értelmében a helyi önkormányzati feladatok közé tartozik az egészségügyi alapellátás nyújtása. Az egészségügyi alapellátás körébe tartozó feladatokat 1999. január 1. napja óta a Városi Egészségügyi Központ (a továbbiakban: intézmény) látja el. Az intézmény igazgatójának, dr. Szécsényi-Nagy Balásznak a közalkalmazotti jogviszonyára alkalmazni kell az *egészségügyi szolgálati jogviszonyról* szóló 2020. évi C. törvényt (a továbbiakban: Eszjtv.), amely alapján közalkalmazotti jogviszonya a törvény erejénél fogva 2021. március 01. napjától a fenti jogszabály alapján egészségügyi szolgálati jogviszonnyá alakul át. Az Eszjtv. végrehajtásához szükséges további szabályokat és a jogviszony részleteit az *egészségügyi szolgálati jogviszonyról* szóló 2020. évi C. törvény végrehajtásáról szóló 528/2020. (XI.28.) Korm.rendelet (a továbbiakban: Korm.rendelet) tartalmazza.
2. Szerződő felek rögzítik, hogy jelen szerződés szerint a munkáltató határozott időre, azaz 2021. év március 01. napjától 2025. június 30. napjáig alkalmazza az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személyt.
3. A szerződés hatályba lépését követően próbaidő nem kerül kikötésre.
4. A jogviszony átalakulásával létrejövő egészségügyi szolgálati jogviszonyra a *munka törvénykönyvéről* szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.) az Eszjtv.-ben,

PDF Eraser Free

illetve annak felhatalmazása alapján született fenti Kormányrendeletben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

5. A munkavégzés helye: Gyál Városi Egészségügyi Központ 2360 Gyál, József Attila utca 1.
6. Az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy munkaköre: igazgató
7. Az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy munkaideje: heti 20 óra.
8. Az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy munkarendje kötetlen. A rendkívüli munkaidőben történő munkavégzésért ellenérték nem jár.
9. Az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy felett a munkáltatói jogok gyakorlására a fenntartó Gyál Város Önkormányzatának képviselőjében Pápai Mihály polgármester jogosult.
10. Az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy megfelel az egészségügyi tevékenység végzésére jogszabályban előírt feltételeknek, illetve nem áll kamarai kizárás etikai vagy fegyelmi büntetés hatálya alatt. Ez utóbbi feltételeket – a szerződés aláírását megelőző 15 napnál nem régebben kelt – hatósági bizonyítvány bemutatásával igazolta.
11. A vezetői munkakört betöltő személy felelős a munkaköréhez tartozó valamennyi feladat- és kötelezettség ellátásáért. Az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy felelős az intézmény szakszerű, és törvényes működéséért, az észszerű, és takarékos gazdálkodásáért. A vezetői munkakört betöltő személy dönt minden olyan ügyben, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörbe. A vezetői munkakört betöltő személy tárgyévben beszámolni köteles a fenntartó Önkormányzatnak az intézmény előző évi szakmai munkájáról, valamint tárgyévben elkészíti az intézmény munkatervét, mely tartalmazza az intézmény szolgáltatási tervét a tárgyévre vonatkozóan. Az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy munkaköri leírása jelen munkaszerződés 1. sz. mellékletét képezi.
12. Az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy a szerződés aláírásával jóváhagyólag tudomásul veszi, hogy a 11. pontban és a munkaköri leírásában foglalt feladatok ellátásához kapcsolódó költségek (pl.: utazási költség) csak és kizárólag őt terhelik, a munkáltatóra át nem háríthatók.
13. Az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy további munkavégzésre irányuló jogviszonyt, ideértve más keresőfoglalkozást, valamint díjazás ellenében folytatott tevékenységet is – a tudományos, oktatói, művészeti, lektori, szerkesztői, jogi oltalom alá eső szellemi tevékenység, a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszony kivételével – kizárólag a Gyál Város Önkormányzatának Polgármestere előzetes engedélyre birtokában létesíthet és végezhet.
14. Az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy munkateljesítményét a munkáltató évente, tárgyév végéig írásban értékeli (minősítés). A minősítés részletes szabályait a Korm.rendelet tartalmazza. A minősítést a munkáltatói jogkör gyakorlója képviselőjében, Gyál Város Önkormányzatának Polgármestere végzi, melynek eredményéről az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy írásbeli tájékoztatást kap.
15. A munkáltató jogosult egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személynek utasítást adni, amelyet az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy köteles végrehajtani azzal, hogy az igazgatói hatásköre nem vonható el.

PDF Eraser Free

- 16.** Az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy köteles betartani a tevékenységére vonatkozó jogszabályi előírásokat, ideértve a fenntartó Önkormányzat rendeleteit is. Egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy az intézményt önállóan képviseli, másnak az intézmény képviseletére szóló megbízást az intézmény mindenkor hatályos Szervezeti és Működési Szabályzata alapján adhat. Az intézmény nevében és javára szerződéseket köthet és a fenntartó Önkormányzat jóváhagyásával pénzügyi kötelezettséget vállalhat az erre vonatkozó hatályos szabályzatok szerint. Az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy az intézmény vezetőjeként jogosult az intézmény egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személyek tekintetében a munkáltatói jogok gyakorlására.
- 17.** Amennyiben az intézmény működése során valamely kérdésben fenntartói döntés válik szükségessé, az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy a fenntartót erről a tényről olyan időpontban értesíteni köteles, hogy a Képviselő-testület ülésének rendszeres, tervezett időpontja előtt legalább 15 nappal írásos előterjesztés készülhessen.
- 18.** Az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy jelen szerződés aláírásával is nyugtázza, hogy a munkáltatótól az Mt. 46. §. (1) bekezdése szerinti írásbeli tájékoztatást átvette. Az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy tájékoztatja a munkáltatót az adóhatóság felé történő bejelentési kötelezettsége teljesítéséhez szükséges további adatokról, állampolgárságáról, iskolai végzettségéről, szakképzettségéről.
- 19.** Az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy köteles a munkáltató egészségének sikeres eredményes működése érdekében, a munkakörében eljárva a legjobb tudása, a törvényi előírások és a munkáltató érdekei alapján mindent megtenni, tudását, szakértelmét és minden erejét a munkáltató és Gyál Város célkitűzéseinek megvalósítására fordítani. Az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy köteles munkáját a tőle elvárható szakértelemmel és gondossággal, a munkájára vonatkozó szabályok, előírások és utasítások szerint elvégezni; tudomásul veszi, hogy az Mt. 8. §. (1)-(2) bekezdése alapján munkaviszonya fennállása alatt – munkaidején kívül sem – tanúsíthat olyan magatartást, amely a munkáltató jogos gazdasági érdekeit veszélyeztetné.
- 20.** Az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy alapbére 2021. március 01. napjától havi bruttó 833.020, - Ft, azaz bruttó Nyolcszázharmincháromezer-húsz forint.
- 21.** Az Eszjtv. 1. sz. mellékletének előírásainak megfelelően az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy bére 2022. január 01. napjától bruttó 1.071.025.-Ft/hó összegre, míg 2023. január 01. napjától bruttó 1.190.030.-Ft /hó összegre emelkedik.
- 22.** A munkabért a munkáltató – a törvényes terhek levonását követően – a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig köteles – átutalással – megfizetni az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy által megadott bankszámlára. Az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy hozzájárulását adja, hogy fizetését és egyéb anyagi juttatásait bankszámlára történő átutalással kapja
- 23.** Az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személyt béren kívüli juttatásként bruttó 265.000.-Ft / év illeti meg, amelyet a munkáltató SZÉP kártyára utalással teljesít minden év március 31. napjáig.
- 24.** A 2021. február 28. napján meglévő szabadságait az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy 2023. december 31. napjáig kiveheti, annak pénzbeli

PDF Eraser Free

megváltására nincsen lehetőség. A szabadság igénybevételének időpontját - a munkáltató az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személlyel való előzetes egyeztetés alapján - az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy maga állapítja meg, ennek során biztosítani kell az eredményes, folyamatos és zavartalan munkamenetet.

25. Az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy kötelezettséget vállal arra, hogy a munkája során birtokába jutott üzleti adatokat, bizonylatokat, információkat üzleti titokként kezeli, és azokat munkaviszonya alatt és azt követően megőrzi, nem használja fel saját vagy harmadik személy javára.
26. Az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy kártérítési felelősségére az Mt. 179-191. §-aiban foglalt előírások az irányadók. Az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy szándékos vagy súlyosan gondatlan károkozása esetén kártérítési felelőssége a teljes kár megtérítésére terjed ki.
27. Felek tudomással bírnak arról, hogy a jelen szerződés csak közös megegyezéssel módosítható.
28. A felmondásra, és az irányadó felmondási idő megállapítására az Mt. 64-70. §-aiban foglalt előírások az irányadók.
29. Az egészségügyi szolgálatban álló személy tudomásul veszi, hogy az igazgatói megbízás, mint a Korm.rendelet szerinti magasabb vezetői megbízás a munkáltató részéről egyoldalúan visszavonható. A magasabb vezetői megbízás visszavonását követően az érintettet a magasabb vezetői megbízás előtti munkakörében kell tovább foglalkoztatni. Ha ilyen munkakör nincs, akkor a munkáltató az érintett képesítésének megfelelő másik munkakört köteles felajánlani az érintettnek. Amennyiben a szerződő fél a továbbfoglalkoztatásához nem járul hozzá, akkor a jogviszonya megszűnik. Ez utóbbi esetben az érintettet végkielégítés illeti meg.
30. Az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy hozzájárulását adja ahhoz, hogy adatait a munkáltató a tevékenységéhez szükséges mértékben harmadik személy részére kiadja.
31. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályok, mindenekelőtt az Mt. és a végrehajtására kiadott rendelkezések az irányadók.
32. A felek törekednek a jogviszony fennállása alatt egymás kölcsönös tájékoztatására és az együttműködésre az intézmény működésének zavartalansága érdekében.
33. Az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy a munkáltató munkaviszonyra vonatkozó szabályt sértő intézkedése (mulasztása) ellen, valamint a munkaviszonyból származó igények érvényesítése érdekében keresettel a Budapest Környéki Törvényszékhez fordulhat.
34. Felek a jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag 3 (három) példányban aláírták. Munkáltatót Gyál Város **Önkormányzata Polgármesterének** .../2021. (II.) sz. határozatával jogosította fel a munkaszerződés megkötésére.

Gyál, 2021.február

.....
Pápai Mihály Munkáltató

.....
dr. Szécsényi-Nagy Balázs

PDF Eraser Free

Egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy

Jogilag ellenjegyezte:

Rozgonyi Erik címzetes főjegyző

.....

Pénzügyileg ellenjegyezte:

Diera Éva Pénzügyi és Adó Iroda irodavezető

.....

MUNKAKÖRI LEÍRÁS

Név: Dr. Szécsényi-Nagy Balázs
Születési neve: Szécsényi-Nagy Balázs
Anyja neve:
Lakcíme:
Adóazonosító:
Munkahely megnevezése: Városi Egészségügyi Központ
Székhelye: 2360 Gyál, József A. u. 1.
Munkakör: igazgató
Munkaidő: részmunkaidő (heti 20 óra)
Munkáltatói jog gyakorlója: Gyál Város Polgármestere

Szakmai végzettsége:

2020. általános orvos
Semmelweis Egyetem Általános Orvostudományi Kar

2018. mentálhigiénés és szervezetfejlesztő
Semmelweis Egyetem Egészségügyi Közszolgálati Kar

2016. egészségügyi menedzser (Msc)
Semmelweis Egyetem Egészségügyi Közszolgálati Kar

2006. jogász, dr. jur
Szegedi Tudományegyetem Állam-és Jogtudományi Kar

2004. egészségügyi szakmenedzser
Semmelweis Egyetem Egészségügyi Menedzserképző Központ

2001. társadalombiztosítási szervező
Szegedi Tudományegyetem Állam-és Jogtudományi Kar

1999. közgazdász pénzügyi szakon
Körös Főiskola, Békéscsaba

1997. mérlegképes könyvelő
SOTER-LINE Oktatási Központ

Helyettesítés rendje: a magasabb vezetői feladatok ellátása a mindenkor hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak szerint történik

PDF Eraser Free

I. JOGÁLLÁSA

Munkáját az *egészségügyi szolgálati jogviszonyról* szóló 2020. évi C. törvény, valamint ágazati jogszabályok és az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SZMSZ) szerint végzi.

II. FELADATAI

1. Általános feladatai

A Városi Egészségügyi Központ (a továbbiakban: VEK) egyszemélyi felelősségű irányítója, aki a szakszerű és törvényes működést biztosítja.

2. Alapfeladatai

- A VEK egyszemélyi felelős vezetője.
- Felelősséggel tartozik a fenntartónak, a jogszabályokban és az ágazati szakmai protokollok szerinti működtetésért és a szabályzatokban meghatározott feladatok ellátásával és az általa vezetett területek felügyeletével.
- Fő feladata a VEK irányítás, a munkáltatói joggyakorlás, a VEK működésével és működtetésével kapcsolatos minden olyan ügy, melyet a jogszabály vagy a VEK SZMSZ nem utal más hatáskörbe.
- Az intézményvezető kizárólagos feladata az alkalmazottak feletti teljes munkáltatói jogkör gyakorlása.
- Felel a VEK szakszerű és törvényes működéséért.
- Irányítja és ellenőrzi a munkát, gondoskodik annak tárgyi, személyi és szervezeti feltételeiről a rendelkezésre álló költségvetés alapján.
- Felelős a VEK ellenőrzési és minőségbiztosítási rendszerének működtetéséért.
- Köteles munkaidő-mérleg készítésére, valamint az erőforrás-igény feltárására, optimalizálásra.
- Javaslatot tesz az intézmény vezetése során felmerülő mindennapos kérdések megválaszolására, ill. problémák megoldására.
- Az intézménnyel összefüggő, illetőleg ott hasznosuló információk gyűjtésével, feldolgozásával, ezek szervezeten belüli és kívüli továbbadásával kapcsolatos tevékenység ellátására.
- Az intézmény külső környezetéhez tartozó személyekkel, szervezetekkel fennálló kapcsolatok fejlesztésére.
- Vezetői megosztás szerint végzi:
 - Felmérések készítését.
 - Elemzések, beszámolók készítését.
 - Munkaköri leírásokat.
 - Kiemelkedő, jó munkát végzők elismerésre felterjesztését.
 - Az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személyek minősítését.
 - Fegyelmi vétségek feltárását.
 - A munkafegyelemmel kapcsolatos felelősségre vonást.

PDF Eraser Free

3. Gazdálkodással kapcsolatos feladatai

- Elkészíti a VEK költségvetését.
- Közreműködik a gazdálkodási terv készítésében, az intézményi pénzügyi beszámoló készítésében.
- Felelős a VEK gazdálkodására vonatkozó jogszabályok betartásáért és betartatásért.
- Felelős a VEK gazdálkodása kapcsán hozott intézkedéseiért, belső utasításaiért.
- Jogkörébe tartozik a kötelezettségvállalási és utalványozási jogkör gyakorlása.

4. Munkáltatói feladatai

- Kinevezi, megbízza a VEK dolgozóit.
- Munkáltató jogkör gyakorlója.
- Évente legalább egyszer minősíti a VEK dolgozóinak tevékenységét.
- Nyilvántartást vezet az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló törvény 2. sz mellékletének megfelelően.
- Szükség esetén él fegyelmi jogkörével.

5. Munkakapcsolatai

- Kapcsolattartás a fenntartóval, annak vezetőivel, bizottságaival, a város többi nevelési–oktatási intézményeivel, a pedagógiai szakszolgálattal, a Kertváros Szociális Központtal, valamint a társadalmi és civil szervezetekkel.

6. Egyéb feladatai

- Jogosult a fenti feladatokat a személyes felelősség megtartása mellett más (általa megbízott) munkatársra átruházni, azokat végrehajtani.
- Irányítja a munkatársak továbbképzését, szükséghez mérten különféle szakmai konferenciákon való részvételt biztosítja.

III. BIZALMAS INFORMÁCIÓK

A személyiségi jogokat érintő, adatvédelem alá eső, vagy hivatali titoknak minősülő információkkal a törvény szellemében jár el, bizalmas információkat/dolgozói csak a szükséges mértékben tárhat fel. Az intézmény belső életére vonatkozó értesüléseit köteles hivatali titokként megőrizni. A munkaköri leírásban foglaltak nem teljesítése vagy megszegése jogkövetkezményeket von maga után. A munkaköri leírás módosításának jogát a körülményekhez igazodva a munkáltató fenntartja. A munkaköri leírás a visszavonásig vagy módosításig érvényes.

IV. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Munkakörébe tartozó feladatait a jogszabályok szerint elvárható szakértelemmel és gondossággal köteles ellátni.

A munkaköri leírás érvényességének kezdete a munkavállaló részéről az átvétel napja.

A munkaköri leírásban foglaltak ismerete, alkalmazása a munkakör betöltőjére nézve kötelező.

PDF Eraser Free

V. ZÁRADÉK

Jelen Munkaköri leírás 4 számozott oldalból áll és négy egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült, amelyből kettő a munkavállalót, két példány a munkáltatót illet meg. A munkaköri leírásban foglaltakat megismertem, tudomásul veszem és 2 példányt átvettem.

Gyál, 2021. február

Pápai Mihály
polgármester

Dr. Szécsényi-Nagy Balázs
intézményvezető

Tárgy: Javaslat Gyál Város Önkormányzatának a 2019-2023 évre vonatkozó Helyi Esélyegyenlőségi Programjának felülvizsgálatára

Tisztelt Képviselő-testület!

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. tv. 31. §-a rendelkezik a helyi esélyegyenlőségi programokról. A tv. 31. §. (1) bek. szerint a települési önkormányzat ötévente öt évre szóló helyi esélyegyenlőségi programot fogad el, amelyet a 31. §. (4) bek. értelmében: „A helyi esélyegyenlőségi program időarányos megvalósulását, illetve a tv 31.§(2) bekezdésében meghatározott helyzet esetleges megváltozását kétévente át kell tekinteni, az áttekintés alapján szükség esetén a helyi esélyegyenlőségi programot felül kell vizsgálni, illetve a helyzetelemzést és az intézkedési tervet az új helyzetnek megfelelően kell módosítani.”

A Gyáli Polgármesteri Hivatal munkatársa, Polyák Józsefné esélyegyenlőségi referens összeállította Gyál Város Önkormányzatára vonatkozóan a Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP) felülvizsgálatával kapcsolatos iratanyagot. Megtörtént az eredeti HEP felülvizsgálata, mely alapján a most elkészült felülvizsgálati anyag azokkal a fejezetekkel, részekkel foglalkozik, ahol jelentősebb változások, módosítások kiegészítések szükségesek. A HEP részét képező Intézkedési terv kiegészítésre került egy oszloppal, mely az eredeti HEP óta elkészült változásokat tartalmazza, valamint kiegészítésre került a HEP Intézkedési Terve (IT) egy új intézkedéssel Gyál Város Aljegyzőjének javaslata alapján.

A HEP Fórum tagjainak megküldésre került az összeállított felülvizsgálati anyag, az intézkedések felelőseinek beszámolóit, Gyál Város Aljegyzőnek javaslata új intézkedés felvételére a HEP IT-be, valamint a beszámolók, javaslatok alapján a változásokat tartalmazó, kiegészített Intézkedési Terv.

A HEP Fórum a koronavírus miatti veszélyhelyzet okán elektronikus formában (e-mail) végezte el a HEP felülvizsgálatával kapcsolatos feladatát, melyről feljegyzés készült. A HEP Fórum tagjai elfogadták a HEP felülvizsgálatával kapcsolatos dokumentációt és javasolták megtárgyalásra Gyál Város Önkormányzat Képviselő-testületének.

A jogalkotási törvény lehetőséget biztosít a helyi önkormányzatok képviselő-testületei számára, hogy a saját és az általa irányított szervek tevékenységét, cselekvési programját, működését normatív határozatban szabályozza. Tekintettel arra, hogy jelen előterjesztés tárgyát képező helyi esélyegyenlőségi programmal a képviselő-testület a cselekvési programját fogadja el, javaslom a T. Képviselő-testületnek, hogy határozatát normatív határozatként hozza meg.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a mellékelt Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata kapcsán elkészült iratanyag elfogadására.

PDF Eraser Free

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Polgármestere Magyarország Kormánya által *a veszélyhelyzet kihirdetéséről* szóló 27/2021.(I.29.) számú Kormányrendelettel elrendelt veszélyhelyzetre való tekintettel, *a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról* szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva

elfogadja Gyál Város Önkormányzata Helyi Esélyegyenlőségi Programjának felülvizsgálatával kapcsolatos iratanyagot, az előterjesztés mellékletének megfelelő tartalommal.

Határidő: 2021.02.28.

Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést véleményezte: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Ifjúsági és Sport Bizottság
Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság
Oktatási és Kulturális Bizottság
Szociális és Egészségi Bizottság

Az előterjesztést készítette: Polyák Józsefné ügyintéző

Gyál, 2021.február 8.

Pápai Mihály
polgármester

Melléklet:

1. HEP IT-ben lévő felelősök válaszlevelei
2. Javaslat új intézkedés felvételére
3. Feljegyzés HEP Fórumról
4. HEP felülvizsgálati iratanyag



GYÁLI LILIAM ÓVODA
2360 Gyál, Liliom u.13-15.
Tel.: 06-29/340-126; 06-29/345-241
E-mail: gyali.liliomovi@gmail.hu
OM azonosító: 032993

ikt. sz.:...67/2021.

Gyál Város Önkormányzatának
Polgármesteri Hivatala
Pápai Mihály
Polgármester Úr részre

Gyál

Kőrösi út 112.-114.
2360

Tisztelt Polgármester Úr!

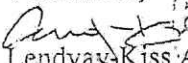
A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Tervében (HEP IT) szereplő óvodapedagógus hiányunk az alábbiak szerint változott.

Megpályáztatott határozatlan idejű üres álláshelyeinkből 2 álláshelyet sikerült betöltetnünk 1 fő főiskolai végzettségű óvodapedagógussal, és 1 fő középiskolai végzettségű óvodapedagógussal a 2020-as év folyamán. Határozatlan idejű üres álláshelyünk még 4 fő óvodapedagógus részére van továbbra is pályáztatás alatt, melyből 1 üres álláshelyen nyugdíjból visszajött óvodapedagógus, megbízási szerződéssel segíti óvodánkat átmenetileg csökkenteni a létszámhiányból eredő nehézségeinket.

Határozott idejű üres álláshelyünkre GYED után, GYES mellett vissza jött óvodapedagógus kolléganőnk, a 2020-as évben, jelenleg szabadságát tölti, ténylegesen 2021. februárjában kezdi meg munkáját újra nálunk. Ez által határozott idejű üres álláshelyünk betöltődött.

Gyál, 2021. 01. 15.

Tisztelettel,


Lendvay-Kiss Anita
intézményvezető



Ügyiratszám: K/189-2/2021.
Ügyintéző: Pap Krisztina

Gyáli Polgármesteri Hivatal

Pápai Mihály
Polgármester Úr
részére

Tárgy: HEP Intézkedési terv

Helyben

Tisztelt Polgármester Úr!

A 2021. január 05. napján kelt, fenti tárgyú levelével kapcsolatosan az alábbiakról tájékoztatom:

A Helyi Esélyegyenlőségi Program (a továbbiakban: HEP) Intézkedése Tervében, a Jogi és Intézményfelügyeleti Iroda feladatkörébe tartozó megvalósításra váró intézkedésként szerepel a „Gyermekek átmeneti otthonának biztosítása”, amely megvalósítási határidejeként 2023. december 31. napja került meghatározásra.

Tájékoztatom, hogy 2020 novemberében elkészült Gyál Város Önkormányzata-, és „Kertváros” Önkormányzati Társulás Szociális Szolgáltatástervezési Konceptiója (a továbbiakban: Konceptió) a 2025-ig terjedő időszakra, melynek elkészítésében Irodám tevékenyen részt vett, és ennek eredményeként a Konceptió középtávú szociális fejlesztései közé is beemeltük a „Gyermekek Átmeneti Otthonának létrehozását”. A Konceptió 2020 novemberében elfogadásra került, így a megvalósítás lehetőségeinek feltérképezését idei évben elkezdjük, egész évben napirenden tartjuk, és fokozottan figyelemmel kísérjük azokat a pályázati lehetőségeket, amelyek a szociális területet célozzák.

2020 őszén Hivatalunk adott otthont a térségi HEP-fórumnak, amely eseményen - az azóta részben jogutóddal megszűnt - Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (a továbbiakban: SZGYF) képviselőjében a térségi HEP-mentorok is részt vettek. A fórum keretében tájékoztattuk az SZGYF munkatársait a HEP megvalósításának előrehaladásáról, az esetleges nehézségeinkről, és ennek keretében említést tettünk a tervezett otthon megvalósításának akadályairól, illetve kértük, hogy az SZGYF a helyi programok/projektek megvalósítását népszerűsítse, és lehetőség szerint az egyes programelemek vonatkozásában a források megteremtésének igényét is terjessze fenntartója, az Emberi Erőforrások Minisztériuma elé.

Kérem tájékoztatásom szíves elfogadását és tudomásul vételét. Amennyiben a fentiekkel kapcsolatban kérdése merül fel, kérem, forduljon hozzám bizalommal.

Gyál, 2021. január 18.

Üdvözlettel: *Pap Krisztina*
Pap Krisztina
aljegyző



Tisztelt Pápai Mihály Polgármester Úr!

Ezennel nyilatkozom, hogy a 2019-2023-as időszakra vonatkozóan a Helyi Esélyegyenlőségi Program – HEP intézkedési tervben foglaltak alapján a Gyáli Tátika Óvoda részéről a következők valósultak meg:

2020-ban betöltetlen álláshelyek:

Klapka György utcai épület:	Bartók Béla utcai épület:
1 fő gyógypedagógus állás - 2020.10.01.-től betöltve	1 fő óvodapedagógus állás
3 fő óvodapedagógus állás – 2020.07.01.-től 1 álláshely betöltve	

2021. januártól betöltetlen álláshelyek:

Klapka György utcai épület:	Bartók Béla utcai épület:
2 fő óvodapedagógus állás	2 fő óvodapedagógus állás

2021/2022-es nevelési évben még 4 fő óvodapedagógus megy nyugdíjba, és 1 fő GYES-en lévő óvodapedagógus jön vissza óvodánkba.

A jelen betöltetlen üres álláshelyeket folyamatosan hirdetjük különböző internetes portálokon (közigállítás, az óvoda facebook oldala, az óvoda honlapja, profession.hu, szakmai fórumokon, egyetemek hirdetőfalán), és mindent megteszünk azért, hogy az üres álláshelyek betöltésre kerüljenek.


Tisztelettel: Karap Erzsébet
intézményvezető



Gyál, 2021. 01. 20.

Gyáli Polgármester Hivatal

Tárgy: Gyál Város Helyi Esélyegyenlőségi Programja
Ikt.sz: 32. /2021.


Pápai Mihály
Polgármester

Tisztelt Pápai Mihály Polgármester Úr!

A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Tervével kapcsolatban teljes mértékben egyetérték az abban foglaltakkal.

Az üres álláshelyek betöltése érdekében a budapesti főiskolákkal is felvettem a kapcsolatot és kihelyezésre kerültek óvodánk bemutatásáról szóló tájékoztatóink. Minden lehetséges fórumon hirdetjük állás helyeinket, hogy a megfelelő végzettségű szakemberekkel be tudjuk tölteni álláshelyeinket.

Gyál, 2021. január 20.


Tofalvine Szabó Anikó
Intézményvezető

Ügyiratszám: K/189/2021.
Ügyintéző: Pap Krisztina

Gyáli Polgármesteri Hivatal

Pápai Mihály
Polgármester Úr
részére

Tárgy: HEP Intézkedési terv

Helyben

Tisztelt Polgármester Úr!

2021. január 5. napján kelt, fenti tárgyú levelére 2021. január 18. napján kelt levelemmel válaszoltam, azonban azóta felmerült témával kapcsolatosan szeretném tájékoztatni, és kérem Önt, hogy a HEP Intézkedési tervet az alábbiakban részletezett témával kiegészíteni szíveskedjék.

Gyál Város Önkormányzata 2018. évben úgy döntött - figyelembe véve az intézményvezetők-, és az érintett szülőktől beérkezett kérést - hogy autista gyógypedagógiai óvodás csoportot indít a Gyáli Tátika Óvodában. A gyógypedagógiai csoport maximális létszáma 8 fő, a csoport annak indulása óta folyamatosan teljes létszámmal működik. 2021 az első év, amikor oda járó gyerekek elérik a tanköteles kort, és meg kell, hogy kezdjék általános iskolai tanulmányaikat a tanév első napján.

A csoportba járó szülők egyeztetést kezdeményeztek Önkormányzatunkkal, melyre 2021. január 27. napján sor került. Az egyeztetésen Alpolgármester úrral hallgattuk meg a szülőket, akik nagyon szorgalmazták, hogy tegyen Önkormányzatunk lépéseket az ügyben, hogy a városban autista iskolás csoport induljon. Idei évben 3 fő autista kisgyermek válik tankötelessé, a jövő évben pedig 4 fő.

Annak érdekében, hogy tisztán lássuk a helyzetet, és a probléma súlyát, 2021. február 3. napján levélben kerestem meg a Monori Tankerületi Központot (a továbbiakban. Tankerület), hogy adatot szolgáltatassanak a gyáli-, illetve a járási általános iskolásokkal kapcsolatosan az autista érintettségre vonatkozóan. A Tankerület még aznap adatot szolgáltatott alábbiak szerint:



Iskola	SNI (1-8. évfolyam / integrált)	Összevont csoport (1-8. évfolyam / szegregált)	Összesen
<i>Gyáli Ady Endre Általános Iskola</i>	17	0	17
<i>Gyáli Bartók Béla Általános Iskola</i>	31	0	31
<i>Gyáli Zrínyi Miklós Általános Iskola</i>	18	24	42
Gyál Összesen	66	24	90
<i>Felsőpakonyi Herman Ottó Általános Iskola</i>	23	0	23
<i>Ócsai Halászy Károly Általános Iskola</i>	38	7	45
<i>Alsónémedi Széchenyi István Általános Iskola</i>	24	0	24
Járási összesen	151	31	182

Sajnálatos módon a Tankerület adatszolgáltatása konkrétan, számszerűen az autista általános iskolás tanulók számát nem tartalmazza, azonban a számukra mégis lehet a fenti adatokból következtetni. A Köznevelési Információs Rendszerben valamennyi oktatási intézmény statisztikai adatot szolgáltat minden év október 1. napjáig. A 2020. október 1-jei adatokat még nem, viszont a 2019. október 1-jei adatokat már feldolgozták, az a Központi Statisztikai Hivatal (a továbbiakban: KSH) oldalán olvasható¹. Az oktatási adatokat bemutató dokumentum tartalmazza, hogy az általános iskolás SNI-s tanulók közül az autisták aránya 10-11% körüli. Amennyiben ez helytálló, akkor a gyáli 90 fő általános iskolás SNI-s tanulók közül 9-10 fő-, míg a Gyáli Járásban 18-19 fő lehet autizmussal érintett.

A Gyáli Bóbita Bölcsőde vezetője informálisan jelezte, hogy intézményében is van már 2 fő autista kisgyermek.

A fentiekben részletezettek, és a számok tükrében kérem Önt, hogy vegye fontolóra a HEP Intézkedési terv kiegészítését levelem 1. mellékletében foglaltak szerint.

Kérem tájékoztatásom szíves elfogadását és tudomásul vételét.

Gyál, 2021. február 4.

Üdvözlettel:

Pap Krisztina

Pap Krisztina

aljegyző



¹ <https://www.ksh.hu/docs/hun/xftp/idoszak/oktat/oktatas1920/index.html> (letöltés dátuma: 2021. február 4.)



1.sz.melléklet

I. A gyermekek esélyegyenlősége

Szsz	Int.megnevezés	Probléma	Cél	Össz-hang	Tartalom	Az Intézkedés felelőse	Határidő	Mérés, indikátor	Humánerőforrás	Fenntarthatóság
3	SNI autista iskolai gyógypedagógiai csoport indításának kezdeményezése	autista gyermekek számának emelkedése	autista gyermekek speciális ellátásának biztosítása	Gyáli Tátika Óvoda Pedagógiai Programja, készülő Gyáli Ifjúság Stratégia, Gyál Város Gazdasági Programja (gyermekbarát település)	iskolai gyógypedagógiai csoport	Gyáli Polgármesteri Hivatal Jogi és Intézmény felügyeleti iroda vezetője	2022. december 31.	6-6 fő elhelyezés a első-, és felső tagozaton	Önkormányzat részéről: főleg humánerőforrás	ellátási probléma megszűnés

Feljegyzés

Készült 2021.02.08-án a Gyáli Polgármesteri Hivatalában.

Tárgy: Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatával kapcsolatos HEP Fórum

A helyi esélyegyenlőségi program (HEP) időarányos megvalósulását, illetve a tv 31.§ (2) bekezdésében meghatározott helyzet esetleges megváltozását kétévente át kell tekinteni, az áttekintés alapján szükség esetén a helyi esélyegyenlőségi programot felül kell vizsgálni, illetve a helyzetelemzést és az intézkedési tervet az új helyzetnek megfelelően kell módosítani.”

A koronavírus miatti veszélyhelyzet miatt elektronikus formában (e-mail) végezte el a HEP felülvizsgálatával kapcsolatos feladatát a HEP Fórum.

Polyák Józsefné esélyegyenlőségi referens, a HEP felülvizsgálatával kapcsolatosan a HEP helyzetelemzési részének adatainak frissítését elvégezte és az eredeti HEP elkészítése óta történt fontosabb változásokat rögzítette a felülvizsgálati anyagban.

A HEP részét képező Intézkedési terv felülvizsgálata megtörtént és a lejáró intézkedések felelőseinek beszámolóit beépítésre kerültek az Intézkedési Terv „Változások” rovatába.

A HEP Fórum tagjainak megküldésre kerültek az intézkedések felelőseinek beszámolóit, a felülvizsgálati iratanyag, a változásokat tartalmazó intézkedési terv, valamint Gyál Város Aljegyzőjének javaslata, mely egy új intézkedés felvételére irányult.

A HEP Fórum tagjának, a Városi Egészségügyi Központ intézményvezetőjének, javaslata, hozzászólása beépítésre került a HEP felülvizsgálati dokumentáció 3.6. pontjába:

(„Városi Egészségügyi Központ a koronavírus járvány terjedésének megelőzése, az ellátott lakosság egészségnek védelme érdekében számos intézkedést tett (pl. beléptetés, előjegyzés szabályozása, hőmérséklet-mérés, fertőtlenítés, maszkhasználat, távolságtartás, kézfertőtlenítés előírása, védőeszközök és fertőtlenítőszer beszerzése, távbeszélő-kapacitás bővítése, betegek várakozását megkönnyítő sátor telepítése, elektronikus kapcsolattartás és távkonzultáció elősegítése, stb.). Az intézkedések a betegek, vizsgálatra megjelentek részére megkülönböztetés-mentesen, az esélyegyenlőség megvalósításának előmozdítására figyelemmel is kerültek megalkotásra.”)

Gyál Város Aljegyzőjének javaslatát a HEP Fórum tagjai elfogadták és a javaslat alapján kiegészített HEP Intézkedési Tervet javasolták megtárgyalásra Gyál Város Önkormányzat Képviselő-testületének.

A HEP Fórum tagjai elfogadták a HEP felülvizsgálatával kapcsolatos dokumentációt és javasolták megtárgyalásra Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testületének.



.....
dr. Fazekas Enikő Diána
HEP Fórum vezetője

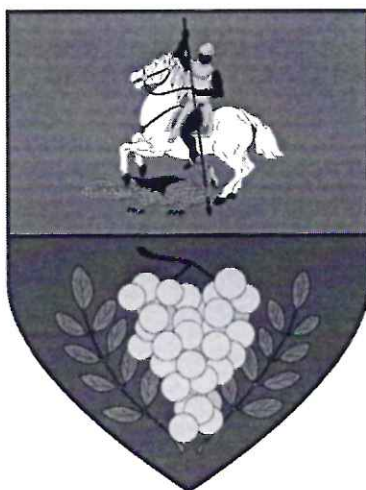
K.m.f.



.....
Polyák Józsefné
esélyegyenlőségi referens

**Helyi
Esélyegyenlőségi
Program
2019-2023.
Felülvizsgálata**

Gyál Város Önkormányzata



2020. december - 2021. január

Bevezetés

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. tv. 31. §-a rendelkezik a helyi esélyegyenlőségi programokról. A tv. 31. §. (1) bek. szerint a települési önkormányzat ötévente öt évre szóló helyi esélyegyenlőségi programot fogadott el, amelyet a 31. §. (4) bek. értelmében felül kell vizsgálni, mivel:

„A helyi esélyegyenlőségi program időarányos megvalósulását, illetve a tv 31.§. (2) bekezdésében meghatározott helyzet esetleges megváltozását kétévente át kell tekinteni, az áttekintés alapján szükség esetén a helyi esélyegyenlőségi programot felül kell vizsgálni, illetve a helyzetelemzést és az intézkedési tervet az új helyzetnek megfelelően kell módosítani.”

A HEP helyzetelemzése és a HEP részét képező Intézkedési Terv felülvizsgálata megtörtént. Ez az anyag azokkal a fejezetekkel, részekkel foglalkozik, ahol jelentősebb változások történtek az eredeti HEP elfogadása és a HEP IT felülvizsgálata óta. Az eredetileg elfogadott HEP-pel és a 2020. évi HEP IT felülvizsgálatával együtt érvényes.

A Helyi Esélyegyenlőségi Program Helyzetelemzése (HEP HE) Felülvizsgálata, kiegészítése, módosítása

Kiegészítés:

„Gyál utolsó becsült népessége 24.607 fő (2019 évben) ^[4], (Pest megyének 1.95%-a). Népsűrűsége 987 fő/km². Lakások száma 8169, népességet figyelembe véve, ez 3 fő per lakás. Ha népesség azonos ütemben változna mint [2018-2019] időszakban (0.83%/év), 2020-ban Gyál lakossága 24 811 lenne.” Forrás: internet: nepesseg.com/pest/gyal

Öregedési index adatai tekintetében folyamatos, lassú ütemű emelkedés figyelhető meg. (2015. évben: 95,02%, 2016. évben: 95,14 %, 2017. évben 96,1%, 2018. évben: 97,2%)
Forrás: Teir

Élveszületések szám 2016. évi adatokhoz képest kissé csökkenő tendenciát mutat:
2017 - 2018. évben: 231 fő volt.

A Halálozások számának tekintetében 2016. évről 2017. évre emelkedés tapasztalható, de 2018. évben kissé csökkenés érzékelhető. 2016. évben: 243 fő, 2017. évben: 267 fő, 2018. évben: 253 fő
Forrás: Teir

1. Jogszabályi háttér bemutatása

1.1 A program készítését előíró jogszabályi környezet rövid bemutatása

Kiegészítés:

- Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testületének 6/2020.(II.28.) önkormányzati rendelete a Helyi Szociálpolitikai Kerekasztal létrehozásáról

1.2 Az esélyegyenlőségi célcsoportokat érintő helyi szabályozás rövid bemutatása

Módosítás:

A 21/2020. (VII.13.) Gyáli Roma önkormányzati határozat kimondta a Gyáli Roma Önkormányzat feloszlását. A roma nemzetiségi képviselők időközi választása eredménytelenül eltelt, egyetlen bejelentés sem érkezett, ezért Gyál Város Helyi Választási Bizottsága 5/2020. (X.5.) sz. határozatával megállapította, hogy Gyál Városban a települési roma nemzetiségi képviselők időközi választása elmaradt, a Gyáli Roma Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásból való törlése megtörtént.

3. A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége

3.2 Foglalkoztatottság, munkaerő-piaci integráció

b) alacsony iskolai végzettségűek foglalkoztatottsága

Módosítás és Kiegészítés

Az ÉSZC Eötvös József Szakképző iskola neve 2020.07.01-től Érdi SZC Eötvös József Technikum névre változott.

A középiskolai tanulók száma a felnőttoktatásban 2018. évben: 21 fő, 2019. évben, 32 fő, jelenleg 2020. évben pedig: 47 fő.

c) közfoglalkoztatás

Kiegészítés:

Felülvizsgálat elvégzésekor összesen 12 fő közfoglalkoztatotti álláshelye van az Önkormányzatnak, melyekből jelenleg 10 álláshely betöltött.

d) a foglalkoztatáshoz való hozzáférés esélyének, mobilitási, információs és egyéb tényezői

Kiegészítés:

Gyál állomás környezetének rendezése, zöldfelület, parkolók és bekötőút létesítése – folyamatban van, befejezése 2021. évben várható.

2020. augusztus utolsó hetében kezdődtek meg a munkálatok a Gyál vasútállomás melletti területen. Elkészült az állomást a Kőrösi úttal összekötő szilárd burkolatú út kiépítése, a mellette lévő járdák is készen vannak.

Elkészültek továbbá a vasút mindkét oldalán a parkolók, amelyek összesen 45 autónak biztosítanak helyet (ebből 3 hely a mozgáskorlátozottaknak van kialakítva). A munkálatok az időjárás függvényében folytatódnak tovább, elültették a fákat, továbbá elhelyezték a kerékpártárolót, napelemes kandelábereket. A zöldfelületek kialakítása erősen időjárás függő, csak a téli fagyok után, tavasszal kerül rá sor.

Előreláthatóan a 2021-es évben kerülnek ki a MÁV által telepített fedett várók is a peronokra, az indoklás szerint ennek oka, hogy egységes arculatú alkalmatosságokat szeretnének kihelyezni a vonal megállóhelyeire, és ezek létrehozása több időt igényel.

„A projekt mintegy 166,2 millió forintból valósul meg, melyet Gyál Város Önkormányzata finanszíroz. A munkavégzés miatt a vasúti közlekedésben továbbra sem várható fennakadás.” Forrás: gyal.hu

PDF Eraser Free

3.3 Pénzbeli és természetbeni szociális ellátások, aktív korúak ellátása, munkanélküliséghez kapcsolódó támogatások

Kiegészítés:

Foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesítettek átlagos havi száma 2018. évben 68 fő, 2019. évben 52 fő, 2020. évben pedig 41 fő. Átlagos havi szám tekintetében jelentős csökkenés tapasztalható.

Forrás: Kormányhivatal adatközlés

3.4. Lakhatás, lakáshoz jutás, lakhatási szegregáció

c) lakhatást segítő támogatások

Lakásállomány tekintetében kisebb mértékű emelkedés látható:

2017. évben 8239 db, 2018. évben 8279 db

Forrás: TEIR

Kiegészítés:

2018. évben lakásfenntartási támogatásban részesítettek száma: 37 család

2019. évben lakásfenntartási támogatásban részesítettek száma: 34 család

2020. novemberig lakhatási támogatásban részesítettek száma: 31 család

Előző évekhez képest jelentős csökkenés tapasztalható.

Forrás: Önkormányzati adatok

3.6 Egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférés

A Covid-19 vírus fertőzés magyarországi megjelenését követően az EMMI rendeletei, valamint az elrendelt veszélyhelyzettel kapcsolatos egyéb jogszabályok, utasítások alapján Gyál Város Önkormányzata eleget tett a feladatoknak, melyeket veszélyhelyzet megkívánt.

Jelentős pénzeszközöket használt fel a veszélyhelyzet kezelése kapcsán. Gyál Város Képviselő-testülete 2020. I. félévében kétszer 3 millió forintot biztosított a veszélyhelyzeti időszakban beszerzésre kerülő fertőtlenítőszerre és eszközre

Ezeket a fertőtlenítőszerre és eszközre (lézeres hőmérők, gumikesztyűk, szájmaszkok,). Gyál Város intézményei részére került kiszállításra és felhasználásra, segítve az intézményeket a veszélyhelyzet kezelésében.

„Városi Egészségügyi Központ a koronavírus járvány terjedésének megelőzése, az ellátott lakosság egészségnek védelme érdekében számos intézkedést tett (pl. beléptetés, előjegyzés szabályozása, hőmérséklet-mérés, fertőtlenítés, maszkhasználat, távolságtartás, kézfertőtlenítés előírása, védőeszközök és fertőtlenítőszerre beszerzése, távbeszélő-kapacitás bővítése, betegek várakozását megkönnyítő sátor telepítése, elektronikus kapcsolattartás és távkonzultáció elősegítése, stb.). Az intézkedések a betegek, vizsgálatra megjelentek részére megkülönböztetés-mentesen, az esélyegyenlőség megvalósításának előmozdítására figyelemmel is kerültek megalkotásra.” Forrás: Városi Egészségügyi Központ vezetőjének tájékoztatása alapján

Gyál Város összes intézménye az aktuális jogszabályoknak, utasításoknak megfelelően „jogkövető módon” végzi munkáját.

4. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység

4.1. A gyermekek helyzetének általános jellemzői

A természetes szaporodás mutató adatok alapján az élve születések és halálozások számát összevetve 2017. évben +31 fő a természetes szaporodás. 2016. évhez viszonyítva +32 fő természetes szaporodás, emelkedés tapasztalható.

Forrás: TEIR

a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma

Kiegészítés:

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma:

2018-ben 821

2019-ban 988

Kismértékű ingadozás tapasztalható az előző évekhez mérten. (Forrás: Önkormányzati adatok)

Kiegészítés:

„Minden eddigénél többen jelentkeztek a Gyáli Egyetemista Programra

A Gyáli Élet Program keretében nyújtandó támogatások egyik hangsúlyos eleme a gyáli egyetemisták támogatása, mely eddig összekapcsolódott a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj (a továbbiakban: Bursa Ösztöndíj) rendszerrel.

A Bursa Ösztöndíjhoz az elmúlt öt évben 269 fő egyetemista csatlakozott, ezzel szemben a Gyáli Egyetemista Programra – annak indulása, 2017 ősze óta – mindössze 150 fő jogosult hallgató pályázott.

Az őszi félévtől egyszerűsödött a pályázati feltétel, ugyanis immár minden gyáli állandó lakóhellyel rendelkező felsőoktatásban tanuló részt vehet a programban, aki az adott tanulmányi félévben 25 kreditpontot szerzett, és a következő tanulmányi félévre beiratkozott. A képzési idő utolsó félévében lévő diák esetében a jogosultság feltétele a diploma megszerzése. További feltétel nincs, ennek köszönhető, 97 gyáli lakcímmel rendelkező felsőoktatásban tanuló diák pályázhatta meg a 2020/2021-es tanév első felére a 25.000 Ft-ot.”

Forrás: Gyáli Mi Újság novemberi szám

„A gyáli óvodáknál új, óvatosságra intő táblákat helyeztek ki, amelyen helyi gyerekek szerepelnek.

Gyál Város Önkormányzat már régóta próbál valamilyen megoldást találni a gyáli száguldozó autósok visszaszorítására. Ennek megfelelően az önkormányzat egy újszerű közlekedésvédelmi koncepció részeként modern figyelem-felhívó táblákat épített ki az óvodák közelében, amely felhívja a figyelmet a közelben játszó, közlekedő gyermekekre.

Az emberméretű figyelemfelkeltő táblákon a gyáli óvodás gyermekek kérik a gépjárművezetőket, hogy lassítsák, mérsékeljék sebességüket. A tél beköszöntével megváltoznak a látási és útviszonyok, a nappalok rövidülnek, csúszósabbak az utak, többek között ez is ösztönözte az egyedi, fényvisszaverővel ellátott, antigraffiti fóliával védett táblák telepítését megvalósítani. Pápai Mihály polgármester bízik benne, hogy a táblák visszatartó erővel bírnak majd, hiszen gyermekeink biztonságánál nincsen fontosabb. Szerinte a tábla jó eszköz lehet arra, hogy felhívják a figyelmet az élet fontosságára. Arra, hogy vigyázzunk egymásra!

Az önkormányzat a projekttel megkeresett egy fotós csapatot, a Vizibicikli.com csapatát, akik lelkesen a kezdeményezés mellé álltak, és a fotók díjmentes elkészítésével támogatták a programot.”

Forrás: gyal.hu



4.4 A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek/tanulók, valamint fogyatékossgal élő gyerekek közoktatási lehetőségei és esélyegyenlősége

a, Hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, valamint sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek/tanulók óvodai, iskolai ellátása

Kiegészítés:

Forrás: Gyál Város Önkormányzatának Aljegyzőjének Pápai Mihály Polgármester Úrhoz írt levele alapján

„Gyál Város Önkormányzata 2018. évben úgy döntött – figyelembe véve az intézményvezetők-, és az érintett szülőktől beérkezett kérést – hogy autista gyógypedagógiai óvodás csoportot indít a Gyáli Tátika Óvodában. A gyógypedagógiai csoport maximális létszáma 8 fő, a csoport annak indulása óta folyamatosan teljes létszámmal működik. 2021 az első év, amikor oda járó gyerekek elérik a tanköteles kort, és meg kell, hogy kezdjék általános iskolai tanulmányaikat a tanév első napján.

A csoportba járó szülők egyeztetést kezdeményeztek Önkormányzatunkkal, melyre 2021. január 27. napján sor került. Az egyeztetésen Alpolgármester úrral hallgattuk meg a szülőket, akik nagyon szorgalmazták, hogy tegyen Önkormányzatunk lépéseket az ügyben, hogy a városban autista iskolás csoport induljon. Idei évben 3 fő autista kisgyermek válik tankötelessé, a jövő évben pedig 4 fő.

Annak érdekében, hogy tisztán lássuk a helyzetet, és a probléma súlyát, 2021. február 3. napján levélben kerestem meg a Monori Tankerületi Központot (a továbbiakban. Tankerület), hogy adatot szolgáltatassanak a gyáli-, illetve a járási általános iskolásokkal kapcsolatosan az autista érintettségre vonatkozóan. A Tankerület még aznap adatot szolgáltatott alábbiak szerint:

Iskola	SNI (1-8. évfolyam / integrált)	Összevont csoport (1-8. évfolyam / szegregált)	Összesen
Gyáli Ady Endre Általános Iskola	17	0	17
Gyáli Bartók Béla Általános Iskola	31	0	31
Gyáli Zrínyi Miklós Általános Iskola	18	24	42
Gyál Összesen	66	24	90
Felsőpakonyi Herman Ottó Általános Iskola	23	0	23
Ócsai Halász Károly Általános Iskola	38	7	45
Alsónémedi Széchenyi István Általános Iskola	24	0	24

Járási összesen	151	31	182
-----------------	-----	----	-----

Sajnálatos módon a Tankerület adatszolgáltatása konkrétan, számszerűen az autista általános iskolás tanulók számát nem tartalmazza, azonban a számukra mégis lehet a fenti adatokból következtetni. A Köznevelési Információs Rendszerben valamennyi oktatási intézmény statisztikai adatot szolgáltat minden év október 1. napjáig. A 2020. október 1-jei adatokat még nem, viszont a 2019. október 1-jei adatokat már feldolgozták, az a Központi Statisztikai Hivatal (a továbbiakban: KSH) oldalán olvasható¹. Az oktatási adatokat bemutató dokumentum tartalmazza, hogy az általános iskolás SNI-s tanulók közül az autisták aránya 10-11% körüli. Amennyiben ez helytálló, akkor a gyáli 90 fő általános iskolás SNI-s tanulók közül 9-10 fő-, míg a Gyáli Járásban 18-19 fő lehet autizmussal érintett.

A Gyáli Bóbita Bölcsőde vezetője informálisan jelezte, hogy intézményében is van már 2 fő autista kisgyermek.

Gyál Város Önkormányzata 2018. évben úgy döntött – figyelembe véve az intézményvezetők-, és az érintett szülőktől beérkezett kérést – hogy autista gyógypedagógiai óvodás csoportot indít a Gyáli Tátika Óvodában. A gyógypedagógiai csoport maximális létszáma 8 fő, a csoport annak indulása óta folyamatosan teljes létszámmal működik. 2021 az első év, amikor oda járó gyerekek elérik a tanköteles kort, és meg kell, hogy kezdjék általános iskolai tanulmányaikat a tanév első napján.

A csoportba járó szülők egyeztetést kezdeményeztek Önkormányzatunkkal, melyre 2021. január 27. napján sor került. Az egyeztetésen Alpolgármester úrral hallgattuk meg a szülőket, akik nagyon szorgalmazták, hogy tegyen Önkormányzatunk lépéseket az ügyben, hogy a városban autista iskolás csoport induljon. Idei évben 3 fő autista kisgyermek válik tankötelessé, a jövő évben pedig 4 fő.

Annak érdekében, hogy tisztán lássuk a helyzetet, és a probléma súlyát, 2021. február 3. napján levélben kerestem meg a Monori Tankerületi Központot (a továbbiakban: Tankerület), hogy adatot szolgáltatassanak a gyáli-, illetve a járási általános iskolásokkal kapcsolatosan az autista érintettségére vonatkozóan. A Tankerület még aznap adatot szolgáltatott alábbiak szerint:

Iskola	SNI (1-8. évfolyam / integrált)	Összevont csoport (1-8. évfolyam / szegregált)	Összesen
Gyáli Ady Endre Általános Iskola	17	0	17
Gyáli Bartók Béla Általános Iskola	31	0	31
Gyáli Zrínyi Miklós Általános Iskola	18	24	42
Gyál Összesen	66	24	90
Felsőpakonyi Herman Ottó Általános Iskola	23	0	23
Ócsai Halászy Károly Általános Iskola	38	7	45
Alsónémedi Széchenyi István Általános Iskola	24	0	24
Járási összesen	151	31	182

Sajnálatos módon a Tankerület adatszolgáltatása konkrétan, számszerűen az autista általános iskolás tanulók számát nem tartalmazza, azonban a számukra mégis lehet a fenti adatokból következtetni. A Köznevelési Információs Rendszerben valamennyi oktatási intézmény statisztikai adatot szolgáltat minden év október 1. napjáig. A 2020. október 1-jei adatokat még nem, viszont a 2019. október 1-jei adatokat már feldolgozták, az a Központi Statisztikai Hivatal (a továbbiakban: KSH) oldalán

¹ <https://www.ksh.hu/docs/hun/xftp/idoszaki/oktat/oktatas1920/index.html> (letöltés dátuma: 2021. február 4.)

PDF Eraser Free

olvasható². Az oktatási adatokat bemutató dokumentum tartalmazza, hogy az általános iskolás SNI-s tanulók közül az autisták aránya 10-11% körüli. Amennyiben ez helytálló, akkor a gyáli 90 fő általános iskolás SNI-s tanulók közül 9-10 fő-, míg a Gyáli Járásban 18-19 fő lehet autizmussal érintett.

A Gyáli Bóbita Bölcsőde vezetője informálisan jelezte, hogy intézményében is van már 2 fő autista kisgyermek.....”

Gyál Város Aljegyzője fenti levelében részletezettek és a számok tükrében javasolta a HEP IT kiegészítését.

b, a közneveléshez kapcsolódó kiegészítő szolgáltatások

Sajnálatos módon emelkedett a hiányzó óvodapedagógusok száma.

Az intézmények által közölt 2020.08. havi adatok alapján:

Gyáli Liliom Óvoda	- 6 fő óvodapedagógus állás betöltetlen,
Gyáli Tátika Óvoda	- 3 fő óvodapedagógus állás betöltetlen,
Gyáli Tulipán Óvoda	-4 fő óvodapedagógus állás, és 1 fő logopédusi állás betöltetlen.

Forrás: Önkormányzati adatgyűjtés

5. A nők helyzete, esélyegyenlősége

5.1 A nők gazdasági szerepe és esélyegyenlősége

Foglalkoztatás és munkanélküliség a nők körében

A regisztrált munkanélküliek száma folyamatos csökkenést mutat. Férfiak tekintetében is és a nők tekintetében egyaránt:

Férfiak: 2017. évben 150 fő, 2018. évben 131 fő

Nők: 2017. évben 190 fő, 2018. évben 187 fő

Forrás: Teir

6. Az idősek helyzete, esélyegyenlősége

6.1 Az időskorú népesség főbb jellemzői

2017-ben az összes nyugdíjas száma: 5222 fő, 2018. évben 5207 fő volt.

Minden évben fokozatos csökkenés mutatható ki a nyugdíjasok számát illetően a településünkön.

6.3 A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés

a, Az idősek egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférése

Kiegészítés:

2016. év óta változatlanul 177 db. jelzőrendszeres készülékszámra rendelkezik a „Kertváros” Önkormányzati Társulás. 200 db készülékszámra történő bővítési eljárás jelenleg folyamatban van, mivel jelenleg összesen 190 db készülék kihelyezésére merült fel igény a lakosság részéről.

² <https://www.ksh.hu/docs/hun/xftp/idoszaki/oktat/oktatas1920/index.html> (letöltés dátuma: 2021. február 4.)

PDF Eraser Free

c) idősök informatikai jártassága

Módosítás:

Az Arany János Községi Ház és Városi Könyvtár az idősök részére, igény szerint informatikai alapfokú internet-használati tanfolyamot szervez.

Ezzel megvalósult az Intézkedési Tervben foglalt vállalás. Ezt az IT éves felülvizsgálata során rögzítettük is az Intézkedési Tervben.

7. A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége

7.3 A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés lehetőségei, akadálymentesítés

d) közösségi közlekedés, járdák, parkok akadálymentesítettsége

2020. évben több, mint 750 m hosszú járdaszakasz felújítása készült el a Bacsó Béla utcában.

Beruházási tervek:

Gyáli víztorony melletti park tervezésével kapcsolatosan lakossági fórum került megtartásra 2020.09.23-án a Gyáli Arany János Községi Ház és Városi Könyvtárban.

Szintén lakossági fórum kerül megrendezésre a Bartók park közösségi tervezésével kapcsolatosan, melynek időpontja 2020.10.28-án a Gyáli Arany János Községi Ház és Városi Könyvtárban volt.

8. Helyi partnerség, lakossági önszerveződések, civil szervezetek és for-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása

e) civil szervezetek célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége

Kiegészítés:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 82/2020.(VI.25.) sz. határozatával döntött a civil szervezetek

támogatásával kapcsolatosan, mely alapján alábbi támogatások kerültek kiosztásra

Gyáli Kertbarát Kőr	550.000,- Ft
Pörög a Gyáli Szoknya Egyesület	350.000,- Ft
Kovács István Pál Dalkőr	450.000,- Ft
Solymári Béla Nyugd. Pedagógus Klub	200.000,- Ft
Cukorbetegek Egyesülete Gyál	550.000,- Ft
Nyugdíjas Alapítványért Nyugdíjas Klub	300.000,- Ft
Gyáli Erdélyi Székely Kőr	350.000,- Ft
Gyáli Önkéntes Szemétszedők Egyesülete	600.000,- Ft
Bundás Barát Állatvédő Egyesület	500.000,- Ft

1. Összegző táblázat – A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)

3. sz. melléklet a 2/2012. (VI.5.) EMMI rendelethez

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
Intézkedés sorszáma	Az intézkedés címe, megnevezése	A helyzetekben követendő feltart esélyegyenlőségi probléma megnevezése	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A célkitűzés összhangja egyéb dokumentumokkal	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága	Változások

1. A Gyermek esélyegyenlősége

1	Óvodapedagógus hiány megoldása az óvodákban	8 óvodapedagógus létszám hiányzik az óvodákban.	rövidtávú: átmenetileg csökkenteni a létszámlhiányból eredő hátrányt Közép- és hosszú távú: betölteni a meglévő üres álláshelyeket megfelelő végzettségű szakemberekkel	Óvodai éves beszámoló, intézményi dokumentumok	álláshirdetések megjelentetése, intézményi belső humánerőforrás felkutatása, költségvetési finanszírozás	óvodavezetők	2021.01.31.	Óvodapedagógusi létszám feltöltése	Álláshirdetések megjelentetése, belső humánerőforrás felkutatása	üres óvodapedagógusi álláshelyek megszűnése	Módosult: Az intézkedés megvalósításának határideje módosult 2023.12.31. dátumra, mivel továbbra sem sikerült betölteni az üres óvodapedagógus álláshelyeket
2	Gyógypedagógus szakember hiánya	Gyógypedagógus hiányzik a Gyáli Tárka Óvodából	A gyógypedagógiai ellátásra rászoruló gyermekek megfelelő ellátásával	Óvodai éves beszámoló, intézményi dokumentumok	álláshirdetések megjelentetése	Intézményvezető	2021.01.31.	Gyógypedagógiai szakember alkalmazása	Álláshirdetések megjelentetése, hiányzó humánerőforrás felkutatása	üres gyógypedagógiai álláshely megszűnése	Megvalósult, mivel sikerült betölteni az üres állás helyet
3	SNI autista iskolai Gyógypedagógiai csoport indításának kezdeményezése	autista gyermekek számának emelkedése	autista gyermekek speciális ellátásának biztosítása	Gyáli Tárka óvoda Pedagógiai Programja, készülő Gyáli Ifjúság Stratégia, Gyáli Város Gazdasági Programja (gyermekbarát település)	iskolai gyógypedagógiai csoport	Gyáli Polgármesteri Hivatal Jogi és Intézményfelügyeleti iroda vezetője	2022.12.31.	6-6 fő elhelyezése a 6-6 és felső tagozaton	Önkormányzat részéről főleg humánerőforrás	ellátási probléma megszűnése	Új intézkedés

II. A nők esélyegyenlősége

	Családi átmeneti otthon biztosítása	Városunkban krízishelyzet esetén igénybe vehető átmeneti otthonok számának növekedése	Gyermekek és családok átmeneti otthonának biztosítása szociális szolgálatok segítségével	Intézményi dokumentumok	Megoldási felmérés. Átmeneti otthoni férőhelyek biztosítása krízishelyzetbe került gyermekek és családok részére, szociális szolgálatok keretében.	Gyáli Polgármesteri Hivatal Jogi és Intézményfelügyeleti iroda vezetője	2023.12.31.	Krízishelyzetbe került gyermekek és családok átmeneti otthoni férőhelyének biztosítása szociális szolgálatok keretében	Anyagi és humán erőforrás	Gyermekek és családok átmeneti otthonának folyamatos biztosítása szociális szolgálatok keretében	Módosult az intézkedés címe: Gyermekek átmeneti otthonának biztosítása
--	-------------------------------------	---	--	-------------------------	--	---	-------------	--	---------------------------	--	--

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
Intézkedés sorszáma	Az intézkedés címe, megnevezése	A helyzetlelemzés következtetéseiben feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményeink fenntarthatóság	Változások

III. Az idősek esélyegyenlősége

1	Idősek bentlakásos otthonának hiányának megoldása	Nincs a Városban idősek részére bentlakásos otthon	Idősek bentlakásos otthon létesítése	Intézményi dokumentum	Anyagi és humán-erőforrás megteremtése, pályázati lehetőségek felkutatása	Önkormányzat képviselő-testülete	2023.12.31.	Idősek részére bentlakásos otthon létesítése és működtetése	Elsősorban, anyagi forrás	Idősek részére bentlakásos otthon létesítése és működtetése	Határidő még nem járt le, folyamatban
2	Idősek részére bentlakásos rehabilitációs ellátást biztosító otthonok létesítése és működtetése	Nincs a Városban idősek részére rehabilitációs ellátást biztosító otthon.	Idősek részére rehabilitációs otthon létesítése	Intézményi dokumentum	Anyagi és humán-erőforrás megteremtése, pályázati lehetőségek felkutatása	Önkormányzat képviselő-testülete	2023.12.31.	Idősek részére rehabilitációs otthon létesítése és működtetése	Elsősorban anyagi forrás szükséges	Idősek részére rehabilitációs otthon létesítése és működtetése	Határidő még nem járt le, folyamatban
3.	Idősek részére internet-tanfolyam meg szervezése	Idősek részére nincs a Városban internet-tanfolyam	Az idősek informatikai tudásának felzárkóztatása, hogy a mai korak megfelelő alapfokú internet-használatra vonatkozó tudással rendelkezzenek	Intézményi dokumentum	Képzésen résztvevők felkutatása, igényfelmérés, képzés helyének, költségének biztosítása.	Arany János Községi Ház és Városi Könyvtár vezetője	2020.01.31.	Internet-használat megtanulása iránt érdeklődő idősek felkutatása és a tanfolyam megszervezése, lebonyolítása	Anyagi és humán erőforrás.	Internet-tanfolyam megszervezése, lebonyolítása	Megvalósult

IV. A fogyatékkal élők esélyegyenlősége

1	Idősek nappali ellátását biztosító férőhelyek kibővítése a fogyatékkal élők részére	A fogyatékkal élők részére idősek nappali ellátását biztosító férőhelyek hiánya	Igényfelmérést követően, a Kertváros Szociális Központ által 2019. februárjától működtetett idősek nappali ellátását biztosító intézmény ellátásának kibővítése a fogyatékkal élők részére is.	Intézményi dokumentum	Fogyatékosok nappali ellátásának intézmény keretében történő biztosítása	Kertvárosi Szociális Központ vezetője	2023.12.31.	fogyatékkal élők nappali ellátásának intézmény keretében történő biztosítása	Elsősorban anyagi és humán erőforrás szükséges	Fogyatékkal élők részére nappali ellátást biztosító férőhelyek létesítése	Módosult az intézkedés címe, megnevezése: Fogyatékkal élők részére támogató szolgálat létrehozása
2	Érzékenyítő tréningek megszervezése	Közös érzékenyítő tréningek hiánya a nem fogyatékkal élők és a fogyatékkal élők részére	Igényfelmérés, érzékenyítő tréningek megtartása	Intézményi dokumentum	Érzékenyítő tréningek megszervezése, ezzel is közelebb hozva a nem fogyatékkal élők a fogyatékkal élőkhez	Arany János Községi Ház és Városi Könyvtár vezetője	2021.01.31.	Igényfelmérés, érzékenyítő tréningek megtartása, megszervezése	Pályázati és saját források felhasználásával, szervezési intézkedések	Tréningek folyamatos megszervezése	Megvalósult és folyamatosan megvalósul

2. HEP felülvizsgálatának összegzése

Összegzés: Az eredeti HEP elkészítésétől számítva összesen 3 vállalás megvalósult, a HEP éves felülvizsgálatakor kettő intézkedés címe módosult. A HEP mostani, kétéves felülvizsgálatakor egy új intézkedés került rögzítésre, egy intézkedés megvalósítási határideje módosult, a többi intézkedés vállalt megvalósítási határideje még nem járt le.

A helyzetelemzés felülvizsgálatával kapcsolatosan az adattáblák frissítésre, kiegészítésre kerültek, melyek alapján egy új Intézkedés rögzítése vált szükségessé.

3. HEP felülvizsgálat elfogadás módja

I. Gyál város képviselő-testülete a Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatával kapcsolatosan elkészült iratanyagot (melynek része az Intézkedési Terv) megvitatta és számú határozatával elfogadta.

Mellékletek:

..... Kt. határozat

2021.

Pápai Mihály
polgármester

A Gyál Önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjának partnerei ismerik a Helyi Esélyegyenlőségi Programot és felülvizsgálatában részt vettek.

Partnerek:

- Jogi és Intézményfelügyeleti Iroda
irodavezető-helyettese
- Városi Egészségügyi Központ intézményvezetője
- Gyáli Bóbita Bölcsőde intézményvezetője
- Arany János Közösségi Ház és Városi Könyvtár intézményvezetője
- Nyugdijas Alapítványért Ny. Klub vezetője
- Kertváros Szociális Központ intézményvezetője

2021.

Partner aláírás

2021.

Partner aláírás

2021.

Partner aláírás

2021.

Partner aláírás

2021.

Partner aláírás

2021.

Partner aláírás

Tárgy: Javaslat a Gyáli Bóbita Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására, jóváhagyására

Tisztelt Szociális és Egészségügyi Bizottság!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 104. § (1) bek. d) pontja alapján a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet ellátó állami és nem állami intézmény fenntartója **jóváhagyja** az intézmény szakmai programját, valamint szervezeti és működési szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ). Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 9. § b) pontja értelmében a költségvetési szerv irányító szerve **jóváhagyja** a költségvetési szerv SZMSZ-ét.

A Gyáli Bóbita Bölcsőde jelenleg hatályos SZMSZ-ét a Szociális és Egészségügyi Bizottság 102/2020. (X.21.) sz. határozatával hagyta jóvá 2020. november 1. napjától. A Képviselő-testület 161/2020. (X.29.) sz. határozatával gyógypedagógus álláshely létesítéséről döntött az intézményben 2021. január 1. napjától. A jelenlegi SZMSZ módosítás indokát részben ez jelenti, részben pedig, hogy az intézményvezető apróbb pontosításokat hajtott végre a dokumentumon. A javaslat az előterjesztés 1.sz. mellékleteként olvasható.

Kérem a tisztelt Bizottságot, hogy a Gyáli Bóbita Bölcsőde módosított Szakmai programját, és Szervezeti és Működési Szabályzatát elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Polgármestere Magyarország Kormánya által a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I.29.) számú Kormányrendelettel elrendelt veszélyhelyzetre való tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. **jóváhagyom** 2021. március 1. napjával a **Gyáli Bóbita Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatának – az előterjesztés 1.sz. melléklete szerinti – módosított változatát,**
2. ezzel egyidejűleg – 2021. február 28. hatállyal – **hatályát veszti** a Gyáli Bóbita Bölcsőde 102/2020. (X.21.) sz. SZEB. határozattal jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzata.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést készítette: Pap Krisztina aljegyző, irodavezető

Gyál, 2020. február 1.

**Nagy József Elek
alpolgármester**

Melléklet:

1. Gyáli Bóbita Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzata

**BÓBITA BÖLCSŐDE
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

A Gyáli Bóbita Bölcsőde Szakmai Programjának 1. sz. melléklete

Készítette: Losoncziné Szabó Judit
intézményvezető

2021.

PDF Eraser Free

TARTALOM

I. fejezet	3
Általános rendelkezések	3
II. fejezet.....	4
Az intézmény általános jellemzői.....	4
III. fejezet.....	6
Az intézmény működése, tevékenysége	6
IV. fejezet	9
Az intézmény szervezete, szerkezeti felépítése.....	9
V. fejezet.....	18
Az intézményi közösségek jogai és kapcsolattartásuk rendje	18
VI. fejezet	21
Egészség- és balesetvédelem.....	21
VII. Fejezet	23
Adatvédelem.....	23
Záró rendelkezések	24
Jegyzőkönyv	25
Szabályzat-leltár	27
Alaptító okirat.....	28

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

➤ A Szervezeti és Működési Szabályzat célja

A szervezeti és működési szabályzat határozza meg az intézmény szervezeti felépítését, az intézményi működés belső rendjét, a nevelő-gondozó munka szakmai szempontjait, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó megállapításokat, és mindazon rendelkezéseket, amelyeket jogszabály nem utal más hatáskörbe.

➤ A Szervezeti és Működési Szabályzat személyi és időbeli hatálya

A szervezeti és működési szabályzatban foglaltak betartása az intézmény valamennyi közalkalmazottjaira nézve kötelező. A szervezeti és működési szabályzat a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba, és határozatlan időre szól.

II. FEJEZET

AZ INTÉZMÉNY ÁLTALÁNOS JELLEMZŐI

1. **Az intézmény neve:** Gyáli Bóbita Bölcsőde;
2. **Rövidített név:** -
3. **PIR szám:** 685829;
4. **Székhelye:** 2360 Gyál, Klapka Gy. u. 7.
5. **Levelezési címe:** 2360 Gyál, Klapka Gy. u. 7.
6. **Telefonszáma:** 29/340-375
7. **E- mail címe:** bolcsode.gyal@gmail.com
8. **Adóigazgatási száma:** **16796108-1-13**
9. **Alapításának éve:** 1982.;
44/1982. (VI. 29.) VB határozat
10. **Az intézmény alapító szerve:** Gyál Nagyközségi Tanács VB;
11. **Alapító jogok gyakorlója:** Gyál Város Önkormányzata,
2360 Gyál, Kőrösi út 112-114.;
12. **Az intézmény irányító és fenntartó szerve:** Gyál Város Önkormányzatának
Képviselő-testülete
2360 Gyál, Kőrösi út 112-114.;
13. **Az intézmény jogállása:** önálló jogi személy;
14. **Az intézmény által ellátott közfeladat:** bölcsődés korú gyermekek napközbeni ellátása;
15. **Az intézmény gazdálkodása** Önállóan működő költségvetési szerv.
Szakmai célú költségvetési kerettel rendelkezik. A pénzügyi, gazdálkodási, valamint számviteli feladatait Gyál Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala látja el a Képviselő-testület 55/2019. (III.28.) sz. határozata alapján, az alapító szerv által jóváhagyott együttműködési megállapodás szerint.
16. **Az intézmény tevékenysége:** Gyál közigazgatási területén élő 0-3 éves korú gyermekek napközbeni ellátásának biztosítása
 - (1) 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátása, szakszerű gondozása, nevelése;
 - (2) A szakértői bizottság szakértői véleménye szerint enyhe fokú mozgásszervi, érzékszervi, vagy beszéd fogyatékos, illetve autizmus spektrumzavarral küzdő (max. 6 fő) gyermekek napközbeni ellátása. (1997. évi XXXI. törvény 42. § (1)-(2) bek.)
17. **Szakágazat megnevezése:** bölcsődei ellátás
18. **Szakágazat száma:** 889110
19. **Működési kör:** Gyál Város közigazgatási területe;
20. **Az intézmény vezetőjének kinevezése:** A mindenkor hatályos, a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényben, és a végrehajtására kiadott kormányrendeletben foglaltak szerint Gyál Város Önkormányzata nyilvános pályázati

PDF Eraser Free

eljárással a Képviselő-testület által meghatározott (határozott időtartamra) nevezi ki és bízza meg az intézmény vezetőjét.

- 21. Az intézményben foglalkoztatottak** Foglalkoztatásuk közalkalmazotti
22. jogviszonya: jogviszonyban történik.
23. Az intézmény képviselőjére jogosultak: az intézmény mindenkor vezetője,
valamint az általa írásban meghatalmazott intézményi közalkalmazott;
24. Az intézmény bankszámlával rendelkezik igen;
25. Felvehető gyermekek maximális létszáma 108 fő;
26. Az intézmény alaptevékenységébe tartozó feladatok kormányzati funkciók szerinti osztályozásban:

104031 Gyermekek bölcsődei ellátása
104035 gyermekétkeztetés bölcsődében,
fogyatékosok nappali intézményében
104036 Munkahelyi étkeztetés bölcsődében

27. A feladat ellátását szolgáló vagyon:

a) ingatlanvagyon:

A Képviselő-testület a költségvetési szerv részére biztosítja a 4839 helyrajzi számon nyilvántartott korlátozottan forgalomképes földterületet és épületet.

A költségvetési szerv vezetője – tartós távolléte, vagy halaszthatatlan, más irányú elfoglaltsága esetén az intézmény vezetőjének helyettese – jogosult a saját költségvetési bevételeinek növelése érdekében az intézmény használatába átadott korlátozottan forgalomképes ingatlanvagyon, vagy annak egy részét – figyelemmel Gyál Város Önkormányzatának „Az önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti rendelkezési jog gyakorlásáról” szóló, mindenkor hatályos önkormányzati rendelete rendelkezéseire – a feltételek biztosítása esetén, bérleti szerződés alapján bérbe adni, amennyiben a bérbeadás jogszabályba nem ütközik, vagy az intézmény által folytatott tevékenységet nem sérti vagy zavarja.

b) ingóvagyon:

Leltár szerint nyilvántartott immateriális javak és tárgyi eszközök.

Bélyegzők felirata és lenyomata:

- hosszú bélyegző:

- kerek bélyegző:

III. FEJEZET AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSE, TEVÉKENYSÉGE

Az intézmény 2006. szeptember 25-től határozatlan időre szóló működési engedéllyel rendelkezik. Gyál Város bölcsődéjébe felvehető gyermekek létszámát az intézmény működési engedélye szabja meg. Maximálisan felvehető gyermeklétszám 108 fő, a csoportlétszámokat a jelentkező gyermekek életkora, illetve a csoportszoba nagysága határozza meg. Az intézmény négy egységből áll, egységenként két szobából, 1 fürdőből, 1 átadóból áll. Sajátos nevelési igényű gyermek ellátása esetén a csoportlétszámot a jogszabályi előírásnak megfelelően csökkenteni kell.

➤ A költségvetési szervnél foglalkoztatottak jogviszonya
Közalkalmazotti jogviszony, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján. Munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi. I. törvény rendelkezései alapján.

- Az intézmény alkalmazottainak létszáma: 30 fő (28 fő teljes+2 fő részmunkaidős)
 - A Képviselő-testület által jóváhagyott létszám.
 - Az intézmény délutáni takarításáról 2 fő, 4 órás takarító gondoskodik közalkalmazotti jogviszonyban.
 - A fűtést és a gyermekorvosi ellátást megbízási szerződés alapján végzik.
 - Az üzemorvos, tűzvédelem, munkavédelem játszótéri eszközök minősítését külső megbízott végzi.

➤ Feladatok, tevékenységek részletes meghatározása szakmai szempontból
Az Intézmény a Gyvt. szerint, a gyermekjóléti alapellátás keretében a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatásokon belül a gyermek napközbeni ellátását biztosítja. Az intézmény feladata a 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátására szakosodott a Bölcsődei nevelés- gondozás országos alapprogramja szerint, jogszabályban meghatározott szakirányú végzettséggel rendelkező személy által 8 csoportban nyújt szakszerű gondozást és nevelést. Az intézmény a nevelés- gondozás során a gyermek életkorának és egészségi állapotának megfelelően biztosítja:

- a szülővel történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét,
- a tevékenység feltételeit,
- a gondozás-nevelés feltételeit,
- az intézmény felszerelését (textília, bútorok),
- a játéktevékenység, a szabadban való tartózkodás feltételeit
- a gyermek korának megfelelő étkeztetést;

➤ Gyermekvédelmi felelőst a vezető jelöli ki.

Feladata:

- koordinálja a kisgyermek nevelők prevenciós munkáját,
- tervezi, szervezi, irányítja, végzi az intézmény gyermekvédelmi munkáját,
- segíti az intézményvezető gyermekvédelemmel kapcsolatos tevékenységét,

PDF Eraser Free

- kapcsolatot tart a Család- és gyermekjóléti Szolgálat és a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó intézményekkel.

A szülőket az első intézményi napon tájékoztatni kell a gyermekvédelmi felelős személyéről, valamint arról, hogy hol, milyen időpontban kereshető fel.

➤ Munkáltatói jogkör gyakorlása

A munkáltatói jogkört az intézmény közalkalmazottai felett az intézmény vezetője gyakorolja. Az Intézményre jogszabályok által ruházott feladatokat az intézményvezetője osztja meg a belső szervezeti egységek, alkalmazottak között.

A költségvetési szerv vezetőjének kinevezési rendje

A költségvetési szerv vezetőjét Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete bízza meg nyilvános pályázati eljárás útján határozott időre.

Az intézményvezetői tisztség betöltetlensége esetén az intézményvezetői feladatokat a fenntartó által kijelölt személy látja el.

Működési rendje és képvisellete

➤ Az intézmény vezetése és képvisellete

Az intézményt az intézmény vezetője vezeti egyszemélyi felelősséggel. Távolléte, akadályoztatás esetén az intézményvezető helyettese látja el feladatait teljes jogkörrel.

Munkáltatói jogkör gyakorlása az intézményvezető vonatkozásában

Az intézmény vezetőjének közalkalmazotti jogviszonyában a felmentést, a fegyelmi eljárás megindítását az önkormányzat Képviselő-testülete, míg az egyéb munkáltatói jogkört a polgármester gyakorolja.

➤ Az intézmény vezetőjének jogállása

- munkáltatói jogkör gyakorlása,
- képviselleti jogkör gyakorlása,
- kötelezettségvállalási jogkör gyakorlása,
- TAJ alapú adatszolgáltatásra jogosult,
- vezető beosztású közalkalmazotti státusz,
- kinevezi az intézmény alkalmazottait, gyakorolja felettük a munkáltatói jogokat.

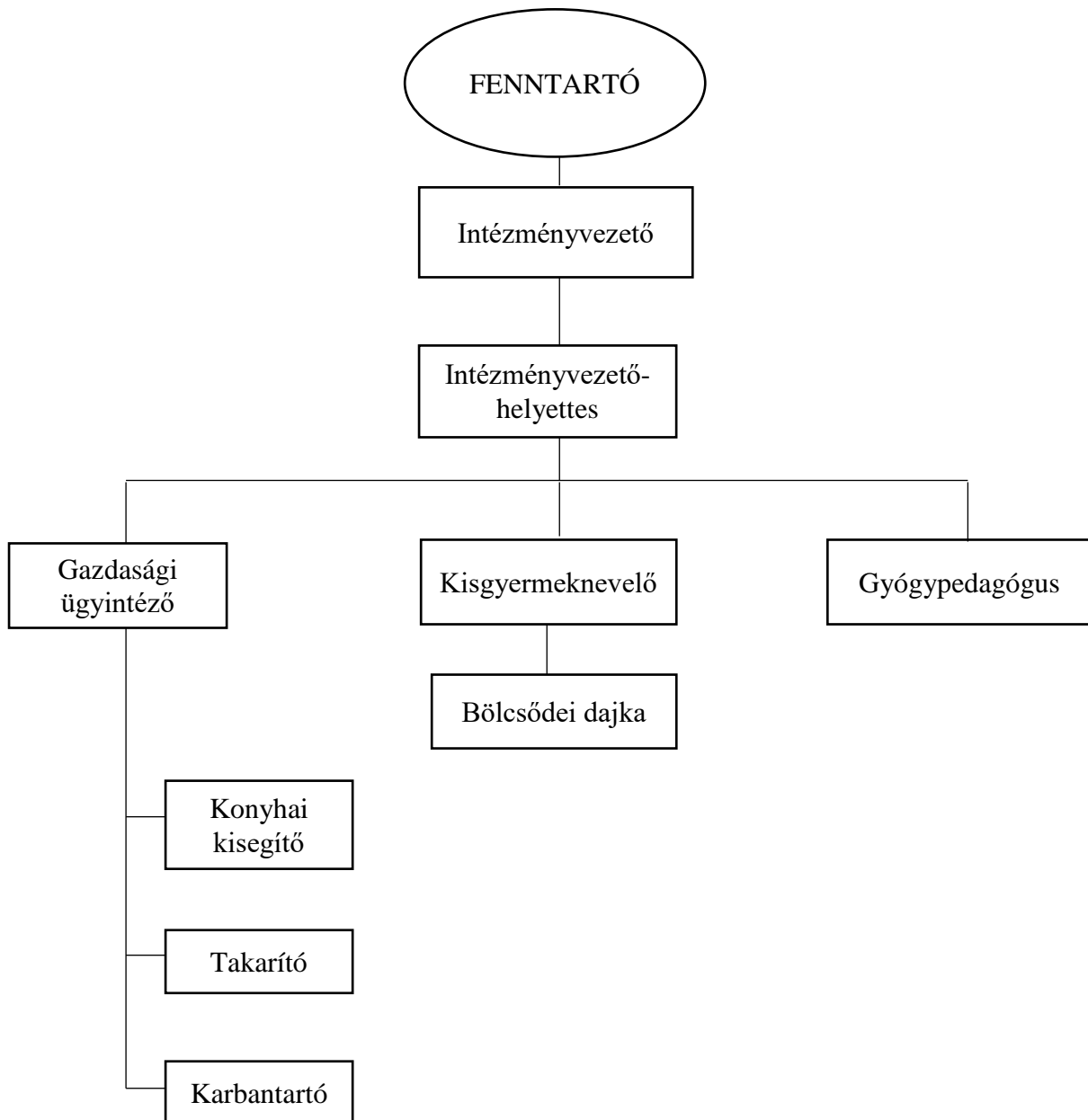
➤ Az intézmény vezetője felelős:

- az intézmény kezelésében levő vagyon rendeltetésszerű használatáért és az Alapító Okiratban előírt tevékenységek megfelelő ellátásáért;
- elkészíti az intézmény szakmai programját, az intézmény szervezeti és működési szabályzatát,
- a költségvetési szerv gazdálkodásáért, tervezési-, beszámolási információszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért;
- az intézmény jogszabályoknak megfelelő működéséért;
- az intézmény nyilvántartásainak, dokumentumainak naprakész vezetéséért;

PDF Eraser Free

- az önkormányzati tulajdon védelméért, állammegóvásáért;
 - az intézmény akadálytalan működéséért, az ehhez szükséges személyi és tárgyi feltételekért;
 - ellátja az intézmény képviselőit felettes szervek, társszervek és egyéb szervezetek felé;
 - az intézményt érintő belső utasításokat ad ki;
 - az intézményi számviteli rendért;
 - a bölcsődében ellátott gyermekek Alapprogram szerinti nevelés- gondozás megvalósulásáért;
 - a szakmai munka, belső ellenőrzés megszervezéséért és működéséért;
 - az intézményben folyó szakmai munka koordinálásáért és ellenőrzéséért;
 - a korszerű nevelési módszerek, módszertani levelek gyakorlati alkalmazásáért és ezek ellenőrzéséért;
 - a munkaerő-gazdálkodás szabályozásáért;
 - elkészíti és ellenőrzi részletes feladatait, melyet a közvetlen felettese (polgármester) által jóváhagyott munkaköri leírás határoz meg;
 - szervezi a szakmai továbbképzéseket;
 - vezeti és vezetteti az intézménnyel kapcsolatos dokumentációt;
 - a csoportban dolgozó kisgyermeknevelők rendszeres beszámoltatásáért;
 - az adatvédelmi szabályok betartásáért.
- Az intézmény vezetőjének feladatai
- megszervezi a gazdálkodás szabályszerű rendjét és annak folyamatát;
 - elkészíti a házirendet, gondoskodik a munkaköri leírások elkészítéséről, szükség esetén az ügyrend kidolgozásáról és betartásáról;
 - irányító tevékenységével biztosítja az intézmény rendeltetésszerű és gazdaságos működését, szükség esetén munkaerő átcsoportosítást rendel el, biztosítja továbbá az intézmény szakmai önállóságát, valamint a törvényesség és az önkormányzati tulajdon védelmét;
 - gondoskodik a gyermekek rendszeres orvosi ellátásáról;
 - a beosztott kisgyermeknevelőkkel elkészíti a gyermekcsoportok napirendjét, ellenőrzi betartását;
 - fertőző betegség előfordulása esetén megszervezi a záró fertőtlenítést;
 - ellenőrzi a heti étlaptervet, ellenőrzi a HACCP betartását;
 - felügyel a higiénias követelmények betartására;
 - megszervezi a továbbképzéseket;
 - biztosítja a balesetmentes munkavégzés feltételeit;
 - felelős a dolgozók rendszeres munkavédelmi oktatásáért;
 - kapcsolattartás a bölcsődében működő érdekvédelmi, valamint külső szervezetekkel;
 - egyéb, a munkaköri leírásban szereplő feladatai;
 - akadályoztatása, távolléte esetén feladatait az intézményvezető helyettes látja el.

IV. FEJEZET
AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETE, SZERKEZETI FELÉPÍTÉSE



Az intézmény szervezete alá- és fölérendeltség alapján épül fel. Az azonos beosztásban lévő alkalmazottak mellérendeltségi viszonyban állnak egymással.

Betölthető álláshelyek:

- 1 fő intézményvezető
- 1 fő intézményvezető-helyettes
- 17 fő kisgyermeknevelő
- 1 fő gyógypedagógus
- 4 fő bölcsődei dajka
- 1 fő gazdasági ügyintéző

PDF Eraser Free

- 2 fő konyhai kisegítő
- 1 fő takarító (2 fő/félállás)
- 1 fő karbantartó

Az alkalmazottaknak úgy kell a közvetlen együttműködést megvalósítani, hogy az intézményi feladatok ellátása zökkenőmentes legyen.

➤ Információs feladatok

Biztosítja az intézmény felügyeletét, az intézmény és a - gazdálkodás technikai lebonyolítását végző – *Gyáli Polgármesteri Hivatal* közötti együttműködést és kapcsolattartást az együttműködési megállapodás szerint.

➤ Információtartási rend

Az intézmény vezetője és a vezető helyettes kapcsolattartása folyamatos, a szükségletnek megfelelő rendszerességgel, évente legalább négy alkalommal tartanak vezetői megbeszélést. Az értekezleten részt vesz az intézményvezető, az intézményvezető-helyettes és más érintett személy, akinek a feladatkörét érinti az adott megbeszélés. A vezető a munkatervben rögzített időközönként munkaértekezletet tart. Az intézményvezető évente minimum két alkalommal munkaértekezletet hív össze, melyen részt vesz a vezető és minden alkalmazott. Ennek keretén belül az intézményvezető beszámol az adott időintervallumra tervezett munka elvégzéséről, eredményeiről, értékeli az alkalmazottak teljesítményét és kitűzi a következő határidős feladatokat.

Rendkívüli értekezletet az intézményvezető az általános munkanapokon belül bármikor összehívhat. Az értekezletet a vezető készíti elő és vezeti, a megbeszélésről írásos emlékeztető készül.

➤ Információátadás

- az intézményen belül szóban, írásban történik az információ átadása,
- más intézményekkel az együttműködés telefonon, elektronikusan, személyesen történik,
- az intézménnyel kapcsolatos információkat Gyál Város honlapján (www.gyal.hu) tesszük közzé,
- előzetes időpont egyeztetéssel az intézmény fogadja az érdeklődőket.

➤ Egyéb feladatok és hatáskör

Gyál Város bölcsődéjét az intézményvezető vezeti. Szervezi és irányítja a bölcsődében folyó gondozási és nevelési munkát. Gyál Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatalával kötött együttműködési megállapodás alapján végzi az intézményben folyó gazdasági feladatokat.

➤ A belső ellenőrzés működtetése

Gyál Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatal és a Gyáli Bóbita Bölcsőde között „Munka és feladatmegosztás rendjéről szóló megállapodás”-ban rögzítésre került, hogy a

PDF Eraser Free

gazdálkodáshoz kapcsolódó belső feladatellátását a Hivatal által működtetett független belső ellenőrzés látja el.

A Belső Ellenőrzés feladat-, hatás, és felelősségei rendjét a bölcsődére is kiterjedően a Hivatal által készített Belső Ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

➤ A belső kontrollrendszer

A Hivatal által működtetett Belső Ellenőrzés nem mentesíti az intézmény vezetőjét a vezetői és a munkafolyamatokba épített ellenőrzési feladatok alól, melyet a belső kontrollrendszer során a működés folyamatára és sajátosságaira tekintettel köteles kialakítani, működtetni és fejleszteni.

Az intézmény vezetője köteles olyan szabályzatokat kiadni, folyamatokat kialakítani és működtetni a szervezeten belül, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

A költségvetési szerv vezetője köteles olyan kontrollkörnyezetet kialakítani, amelyben,

- világos a szervezeti struktúra,
- egyértelműek a hatásköri viszonyok és feladatok,
- meghatározottak az etikai elvárások a szervezet minden szintjén,
- átlátható a humán erőforrás kezelés.

A kontrolltevékenységek kialakítása során az intézmény belső szabályzataiban rögzíti az engedélyezési és jóváhagyási eljárások, az információkhoz való hozzáférés, és a fizikai kontrollok (hozzáférés eszközökhöz), és beszámolási eljárások rendjét.

A költségvetési szerv vezetője köteles:

- a kockázati tényezők figyelembevételével kockázatelemzést végezni, és a kockázati rendszert működtetni. A kockázatelemzés során fel kell mérni és meg kell állapítani az intézmény tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatot,
- olyan rendszert kialakítani, amelyek biztosítják, hogy a megfelelő információk megfelelő időben eljussanak az illetékes szervezeti egységhez, személyhez,
- olyan monitoring rendszert működtetni, mely lehetővé teszi a szervezet tevékenységének nyomon követését,
- szabályozni a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét.

Intézményvezető-helyettes jogállása, feladata-, és hatásköre

A helyettest – vezetői beosztással – az intézmény vezetője bízta meg. A kiemelt kisgyermeknevelő, mint helyettes segíti az intézményvezető munkáját. Kisgyermeknevelők tartós hiányzása esetén helyettesítési feladatokat lát el a csoportban.

- Általános helyettesítési jogkör az intézményvezető akadályoztatása esetén.
- Véleményezési jog az intézmény működésével, szakmai feladataival, gazdálkodásával kapcsolatban, érvényesítési, ellenjegyzői és banki aláírási joggal rendelkezik.
- Az intézményvezető távollétében teljes körű feladatokat lát el, felelős a dolgozók munkájáért, a bölcsődében gondozott gyermekek fejlődéséért.
- Részt vesz az intézmény dokumentációjának naprakész vezetésében.
- TAJ alapú adatszolgáltatás vezetésére jogosult.

PDF Eraser Free

- Intézmény vezetőjével történt előzetes egyeztetést követően intézkedési jogkör az önkormányzat és az intézményben dolgozó közalkalmazottak irányában.
- Szakmai vezetőként feladata a gyakornokok munkáját, adminisztrációjuk figyelemmel kísérése a Gyakornoki Szabályzatnak megfelelően.

Bér- és munkaügyi feladatok és hatáskör

A gazdasági ügyintéző látja el, a *Gyál Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatallal* kötött Együttműködési Megállapodása alapján

- bérköltségvetés tervezésben részt vesz,
- bér- és munkaügyi jelentések elkészítése a Polgármesteri Hivatala felé,
- munkaügyi feladatok továbbítása,
- intézkedési jogkör – az intézményvezetővel történő egyeztetés után – a *Polgármesteri Hivatal és a Magyar Államkincstár Igazgatósága, valamint az intézményben dolgozó közalkalmazottak irányában.*
- a vásárlások előtt ellenőrzi a felhasználásra vonatkozó kereteket,
- gondoskodik az intézmény gazdálkodását érintő beszámolási kötelezettségek teljesítéséről,
- a nyilvántartási rendnek megfelelően kezeli a beérkező számlákat, utalványokat a fizetési határidők betartásával,
- az éves leltározást megszervezi, lebonyolítja, az összesítő leltárt a megadott határidőre továbbítja. Részt vesz az éves selejtezés előkészítésében, és a selejtezési bizottságban,
- részt vesz az intézményi beiratkozás adminisztrációs feladatainak ellátásában,
- évenként köteles részt venni a munka-, balesetvédelmi és tűzrendészeti oktatásban,
- ételmezési feladatokat ellátása,
- étrend elkészítése,
- kapcsolattartás a főzőkonyhával,
- HACCP vezetése, ellenőrzése, betartatása,
- étkezési díjak adminisztrációja.

Kisgyermeknevelő

Az intézményvezető nevezi ki, és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat,

Feladatköre:

- a bölcsődében ellátott gyermekek Alapprogram szerinti nevelése-gondozása, így különösen:
 - a gyermekek intézménybe történő beilleszkedésének segítése;
 - családokkal való kapcsolattartás;
 - szülői kompetenciák erősítése;
 - pozitív minták nyújtásával az egészségvédelem, az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése;
 - a megismerési folyamatok fejlődésének segítése,
 - egyénre szabott magas színvonalú nevelő- gondozó munka;
- értekezleteken való részvétel;
- egyéb a munkaköri leírásban szereplő feladatok;

PDF Eraser Free

Akadályoztatása távolléte esetén helyettesét az intézményvezető jelöli ki (társ kisgyermeknevelő).

Bölcsődei dajka

Az intézményvezető nevezi ki, és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

Feladatköre:

- az intézmény egésze és különösen az adott csoport helyiségének takarítása;
- a csoport működéséhez nélkülözhetetlen segítségnyújtás, úgymint a gyermekek felügyelete, étkeztetés, altatás előkészítése, balesetmentes környezet biztosítása;
- adatvédelmi szabályok betartása;
- munkaügyi, közegészségügyi és tűzvédelmi előírások betartása;
- egyéb a munkaköri leírásban szereplő feladatok.

Akadályoztatása, távolléte esetén helyettesét az intézményvezető jelöli ki.

Konyhai alkalmazott

Az intézményvezető nevezi ki, és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

Feladatköre:

- a főzőkonyháról érkező kész ételek, alapanyagok, gyümölcsök, zöldségek átvétele;
- az ételek tálalása, készítése az egészségügyi és szakmai szempontok betartásával;
- az ételminták a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás- egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet által szabályozott módon történő levétele és tárolása;
- a munkavégzés során köteles a HACCP szerinti szabályok betartására
- köteles a konyhai eszközök kezelését szakszerűen végezni;
- adatvédelmi szabályok betartása;
- munkaügyi, közegészségügyi és tűzvédelmi előírások betartása;
- egyéb a munkaköri leírásban szereplő feladatok.

Akadályoztatása, távolléte esetén helyettesét az intézményvezető jelöli ki.

Gyógypedagógus

Az intézményvezető nevezi ki, és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

Feladatköre:

- az intézménybe történő beszoktatás után felméri a gyermek fejlettségi szintjét, tapasztalatait egyezteti a gyermek kisgyermeknevelőjével, illetve a szülővel, és dokumentálja;
- egyéni fejlesztési tervet készít a felmért gyermek számára;
- a kisgyermeknevelőket tájékoztatja és segíti a fejlesztő feladatok kivitelezésében, alkalmazásában;
- csoportos és egyéni foglalkozás tervet készít, folyamatosan figyelemmel kíséri a kivitelezést és a fejlődést;
- munkája során együttműködik a kisgyermeknevelőkkel, szülőkkel és a pedagógiai szakszolgálat fejlesztő szakembereivel;
- együttműködik az intézmény vezetőjével, gyermekorvosával;

PDF Eraser Free

- a gyermek egyéni dokumentációjában rögzíti a fejlesztés során tapasztaltakat, fejlődéseket
- adatvédelmi szabályok betartása;
- munkaügyi, közegészségügyi és tűzvédelmi előírások betartása;
- egyéb munkaköri leírásban szereplő feladatok.

Az intézmény működési rendje

- A Szociálpolitikai és Munkaügyi Intézet által kiadott Bölcsődei Nevelés–Gondozás Országos Alapprogramja tartalmazza a nevelés-gondozás alapelveit.
- Az intézmény házirendje tartalmazza az intézményben betartandó szabályokat, nyitvatartást.
- A Gyvt. 42. § (5) bekezdése alapján a bölcsődei nevelési év szeptember 1. napjától következő év augusztus 31. napjáig tart.
- A Gyvt.42/A. §(1) bekezdése alapján a gyermek húsz hetes korától nevelhető és gondozható. A bölcsődei ellátás megszűnésének és megszüntetésének esetei a Gyvt. 37/A. § (1) bekezdése alapján a személyes gondoskodást nyújtó ellátás megszűnik a) határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam - illetve meghosszabbított időtartam - leteltével, b) a jogosultsági feltételek megszűnésével.
- A Gyvt. 37/A. § (2) bekezdése értelmében az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti ellátás megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kérelmezheti, melynek alapján az intézményvezető az ellátást megszünteti. Az ellátás a megegyezés időpontjában, illetve ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.
- Az intézmény feladata az egészségvédelmi, gyermekvédelmi szabályok betartása, melyet a Nemzeti Népegészségügyi Központ által meghatározott szabályok szerint végez. 2003. január 1-je óta az élelmezési előírásokat a HACCP (minőségbiztosítási) rendszer szabályozza.

Az intézménybe történő beiratkozás rendje

Minden nevelési év május 1. és május 31. napja között, személyesen a bölcsődében, illetve online formában az intézmény email címére eljuttatva (bolcsode.gyal@gmail.com).

Az intézmény működési rendje

Az intézmény a fenntartó rendelkezése alapján 5 napos munkarend szerint üzemel (hétfőtől – péntekig).

Az intézmény nyitvatartási rendje

Az intézmény reggel 6 órától a fenntartó hozzájárulásával 17 óráig tart nyitva. A kisgyermeknevelők és a bölcsődei dajkák váltott munkarendben dolgoznak a teljes

PDF Eraser Free

nyitvatartási idő alatt. Amennyiben a szülők részéről igény érkezik, az intézmény rugalmasan (a fenntartó tudtával) 18:00 óráig módosítja a nyitvatartási idejét.

A dolgozók munkarendje

Az intézmény zavartalan működése érdekében a dolgozók munkarendjét a hatályos jogszabályok betartásával az intézményvezető határozza meg.

A munkaköri leírások tartalmazzák a dolgozók mindenre kiterjedő feladatait, kötelezettségeit (adminisztratív, szakmai, szabadságra vonatkozó szabályok stb.).

A dolgozók helyettesítési rendjét a munkaköri leírás tartalmazza.

A dolgozók munkaköri leírásait az intézményvezető készíti el a vezető helyettesel együtt. Az intézményben kötetlen munkaidőben nem dolgozik alkalmazott. Az intézmény alkalmazottainak feladatait a munkaköri leírás tartalmazza. Az intézmény működésének alapvető szabályait a házirend szabályozza, mely mindenki számára kötelező és gondoskodni kell ezek betartásáról.

Minden dolgozónak az intézményben be kell tartani az általános munka- és balesetvédelmi, illetve tűzvédelmi szabályokat. Ezzel kapcsolatos oktatás kötelező mindenki számára.

Működési, gazdálkodási feladatok

Az intézmény gazdasági és pénzügyi feladatait az intézményvezető irányítása alatt látja el a bölcsődében. A költségvetési keretet Gyál Város Önkormányzata, mint fenntartó hagyja jóvá, amely az ingatlan, valamint a tárgyi eszközök, készletek felett tulajdonosként rendelkezik. A költségvetés tervezése és végrehajtása az Intézményvezető feladata, aki kötelezettségvállalási jogkörrel rendelkezik.

Az intézmény belső kontrollrendszerének létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért az Intézményvezető felelős.

➤ Gazdasági feladatok

- beszámolási, nyilvántartási kötelezettség,
- munkavédelemmel kapcsolatos jogok, kötelezettségek, az intézmény költségvetési kereteinek tervezése, kezelése a működtetés biztosításához,
- a szükséges tárgyi eszközök kezelése, felújításának, karbantartásának biztosítása,
- vagyonvédelmi feladatok, mely a selejtezést, leltározást és a vagyonkezelést öleli át,
- az intézmény rendszeresen és folyamatosan kapcsolatot tart *Gyál Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatalával*,
- rendszeres információt nyújt a felügyeletet ellátó szervezet részére,
- biztosítja a folyamatos és helyes adatszolgáltatást valamennyi jogosult igénylő szerv részére.

➤ Ügyintézés

Az intézmény feladatait a vezető, távollétében a helyettese, valamint a gazdasági ügyintéző az intézményben végzi el. TAJ alapú adatszolgáltatásra jogosult munkakör.

PDF Eraser Free

- Pénzgazdálkodás, pénzellátás rendje

Gyál Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatallal megkötött „Együttműködési Megállapodás” szerint. Jóváhagyott költségvetésen belül.

- Kötelezettségvállalás

Az intézmény nevében kötelezettségvállalásra az intézmény vezetője, illetve az általa megbízott személy(ek) jogosultak. A kötelezettségvállalása Gyál Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatal általa kijelölt személy ellenjegyzése után és csak írásban történhet.

Működtetés, vagyongazdálkodás rendje

- Működtetés

Az intézmény működtetésének személyi- és tárgyi feltételeinek biztosításával elősegíti a gyermekek ellátásának rendjét, és az intézmény zökkenőmentes működését.

- Vagyonkezelés

Tervszerűen végrehajtja az intézmény leltározását és selejtezését, melyet a Polgármesteri Hivatal ide vonatkozó szabályzata tartalmaz.

- Bér- és munkaerő szabályozás

Az intézmény vezetője a részére jóváhagyott, illetve a módosított juttatások és létszám előírányzattal önállóan gazdálkodnak.

Analitikus nyilvántartás:

Az intézmény vezetője, helyettese, valamint gazdasági ügyintézője köteles analitikus nyilvántartást vezetni:

- gyermekek felvételéről,
- adatairól,
- a befizetett térítési díjakról,
- a dolgozók adatairól, végzettségükről, besorolásukról,
- nyilvántartást vezet a kötelező továbbképzésekről,
- költségvetési, dologi előirányzatokról, vásárolt készletekről,
- szociális juttatásban részesülőkről,
- napi jelentési kötelezettség az ellátottakról (KENYSZI)
- kis értékű tárgyi eszközökről
- adatvédelmi törvény betartása kötelező

Iratkezelési rend és kiadmányozás

- Az Intézményvezető felel az ellátott gyermekekkel kapcsolatos nyilvántartások, nyomtatványok és az intézmény működésével kapcsolatos iratok biztonságos megőrzéséért. Iratkezelés során fontos, hogy az irat tartalma csak az arra jogosult számára legyen megismerhető, az intézménybe be- illetve kikerülő irat nyomon követése visszakereshető legyen, valamint a szoftverek által kezelt adatok biztonsága is érvényesüljön.

PDF Eraser Free

- A bölcsődében kiadmányozásra az intézményvezető jogosult, aláírási joggal ő rendelkezik. A bölcsődében használt bélyegzőkről és azok lenyomatáról is nyilvántartást kell vezetni, melyért az intézményvezető a felelős.
- Az intézményvezető akadályoztatása, távolléte esetén helyettese látja el ezeket a feladatokat, amennyiben az intézményvezető-helyettes is akadályoztatva van, akkor a gazdasági ügyintéző.

Az intézményi alkalmazottak közössége és kapcsolattartásuk rendje

➤ Intézményi közösség

Az intézményi közösséget az intézmény dolgozói, az intézménybe járó gyermekek és szüleik alkotják.

➤ Közalkalmazottak

Az intézmény dolgozóit, a magasabb jogszabályok előírásai alapján megállapított munkakörökre, a fenntartó által engedélyezett létszámban az intézmény vezetője alkalmazza. Az intézmény dolgozói közalkalmazottak, ezért munkavégzésükkel kapcsolatos kötelességeiket és jogukat a munka törvénykönyve mellett a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény és az ezekhez kapcsolódó rendeletek szabályozzák. Az intézmény dolgozói munkájukat a munkaköri leírásuk alapján végzik.

Az alkalmazotti közösségek jogai

Az alkalmazotti közösséget és azok képviselőit jogszabályokban meghatározott részvételi, javaslattételi, véleményezési, egyetértési és döntési jogok illetik meg. Részvételi jog illeti meg az intézmény minden dolgozóját és közösségét azokon a rendezvényeken, amelyekre meghívást kap. Javaslattételi és véleményezési jog illeti meg az intézménnyel közalkalmazotti jogviszonyban álló minden személyt és közösséget. Az elhangzott javaslatokat és véleményeket a döntés előkészítése során a döntési jogkör gyakorlójának mérlegelnie kell. Az elhangzott javaslatokat és véleményeket a döntés előkészítése során a döntési jogkör gyakorlójának mérlegelnie kell. A döntési jogkör gyakorlójának az írásban kifejtett javaslattal, véleménnyel kapcsolatos álláspontját a javaslattevővel, véleményezővel közölni kell.

Az **egyetértési jog** az intézkedés meghozatalának feltétele. A jogkör gyakorlója az adott kérdésben csak úgy rendelkezhet, ha a hatályos jogszabályok szerint az egyetértésre jogosult személy, vagy közösség az intézkedéssel ténylegesen egyetért.

A **döntési jog** a rendelkező személy, vagy közösség számára kizárólagos intézkedési jog, amelyet jogszabályok biztosítanak.

Személyes jogkör esetén a jogkör gyakorlója teljes felelősséggel egy személyben, közösségi jogkör esetén a közösség egyszerű többsége (50%+ 1 fő) alapján dönt.

Az alkalmazotti közösség kapcsolattartásának rendje

Az intézmény különböző közösségeinek tevékenységét - a megbízott vezetők és a választott közalkalmazotti képviselők fogják össze. A kapcsolattartásnak különböző formái vannak, melyek közül mindig azt kell alkalmazni, amelyik a legmegfelelőbbben szolgálja az együttműködést szóban vagy írásban.

PDF Eraser Free

A kapcsolattartás formái

Az intézmény Gyál Város Önkormányzatával, mint fenntartóval folyamatos kapcsolatban áll, mind gazdasági (a munka és feladatmegosztás rendjéről szóló megállapodás alapján), **mind szakmai, igazgatási** (adatszolgáltatás, beszámoló, megbeszélés, tárgyalás) **szempontból.** A gyermekek étkeztetését Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. biztosítja Gyál Város Önkormányzat Képviselő-testülete által jóváhagyott önköltségi áron, külön étkezési szerződés keretében. A szolgáltatás biztosításának részleteit, feltételeit, felek kötelezettségeit az étkezési szerződés rögzíti. A kapcsolattartás szóban és írásban történik.

➤ Különböző értekezletek, megbeszélések, fórumok.

Az intézményi kapcsolattartás rendszeres és konkrét időpontjait a munkaterv tartalmazza. A belső kapcsolattartás általános szabálya, hogy a munkatársi értekezletekre a vonatkozó napirendi pontokhoz a döntési, egyetértési, és véleményezési jogot gyakorló közösség által delegált képviselőt meg kell hívni, nyilatkozatát jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

A teljes alkalmazotti közösség gyűlését az intézményvezető akkor hívja össze, amikor ezt jogszabály előírja, vagy az intézmény egészét érintő kérdések tárgyalására kerül sor. Az alkalmazotti közösség értekezleteiről jegyzőkönyvet kell vezetni.

A szülői közösség kapcsolattartás rendje

A szülői érdekképviselő az intézmény részeként fejt ki tevékenységét. Feladata, hogy megfelelő kapcsolat legyen a szülők, az intézmény vezetője és dolgozói között.

- A szülői érdekképviselői fórum részei:
- érdekképviselői tagok
- Érdekképviselői elnök

A választmány tagjainak száma 8 fő (1 fő csoportonként). Az Érdekképviselői delegáltak tagjait szülői értekezleten választják meg a szülők. A vezetőség tagjai maguk között elnököt választanak. A választás titkos szavazással történik. Az elnök képviseli a szülői munkaközösséget az intézmény vezetésénél.

Az intézményi közösség kapcsolattartása

- A gyermekekkel kapcsolatos szülői tájékoztatásra az alábbi fórumok szolgálnak
 - szülői értekezlet
 - szülőcsoportos beszélgetés
 - családlátogatás
 - egyéni beszélgetés
 - rendkívüli elbeszélgetések
 - írásbeli tájékoztatás a füzetben

➤ A szülők szóbeli tájékoztatási rendje

A szülők csoportos tájékoztatásának módja lehet a szülői értekezlet vagy a szülőcsoportos beszélgetés. Az intézmény a gyermekről a nevelési év során rendszeres szóbeli tájékoztatást ad a kisgyermeknevelők által. A szülők és az intézmény folyamatosan, kölcsönösen

PDF Eraser Free

tájékoztatják egymást a gyermek fejlődéséről. Az egyéni szülői tájékoztatást a várható intézményi életről és működési rendjéről a családlátogatások teszik lehetővé.

➤ A szülői értekezletek rendje

A csoportok szülői közössége számára az intézmény nevelési évenként négy - munkatervben rögzített időpontú - szülői értekezletet, illetve szülőcsoportos megbeszélést tart. A nyári időszakban szervezett szülői értekezleten a szülők értesülnek a nevelési év rendjéről, feladatairól. Rendkívüli szülői értekezletet bármikor összehívhat az intézményvezető, a kisgyermeknevelő és a gyermekvédelmi felelős, illetve a szülői szervezet képviselője a gyermekközösségekben felmerülő problémák megoldására.

➤ Szülőcsoportos megbeszélés

A megbeszélést minden nevelési év, adott időintervallumban tartják meg a kisgyermeknevelők. A megbeszélés témája előre betervezett, illetve a csoportokban felmerülő aktuális témákat beszélnek meg. A megbeszéléseken jelenléti ív vezetése kötelező, a kisgyermeknevelők jegyzőkönyvet készítenek az elhangzottakról.

➤ Családlátogatás

A családlátogatás minden felvételt nyert gyermek beszoktatása előtt történik. A kisgyermeknevelők személyesen megismerkednek az otthoni környezetben a gyermekkel, illetve családtagjaikkal. A látogatáson tapasztaltakból utólag feljegyzést készítenek.

➤ Egyéni beszélgetések

Ha a szülőnek egyéni kérdése van a gyermekével kapcsolatban, akkor a kisgyermeknevelő tájékoztatást ad, illetve ha a gondozónőnek van egyéni kérése, kérdése a szülő felé ezt megbeszélik. Ezekben az esetekben csak szülő-kisgyermek nevelő van jelen.

➤ Rendkívüli elbeszélgetések

Abban az esetben történik, amikor a szülő olyan problémával fordul felénk, melynél már a gyermekvédelmi felelős személy jelenléte és közreműködése is szükséges.

➤ Írásbeli tájékoztatás füzetben

A kisgyermek nevelők havi-háromhavi rendszerességgel feljegyzést készítenek a gyermek fejlődéséről, az intézményben töltött idő történéseiről. A szülők a tájékoztatót elolvassák és igény szerint válaszolnak, visszajelzést írnak a kisgyermeknevelők részére. A dokumentáció vezetésénél fontos a tárgyyszerűség, hitelesség, folyamatosság, továbbá a szempontok, melyek alkalmasak az adott helyzetnek a jellemzésére.

Az intézményvezető feladatai az egészségügyi ellátás keretében:

- biztosítja az orvosi és védőnői munka feltételeit,
- gondoskodik a szükséges kisgyermeknevelői felügyeletről,
- szükség szerint a gyermekek vizsgálatokra történő előkészítéséről,
- járványügyi vészhelyzet esetén az intézmény köteles az érvényben lévő jogszabályoknak megfelelően eljárni, a hozott rendelkezéseket betartani és betartatni.

Az intézmény működése során az illetékes Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály által meghatározott szabályokat be kell tartani (fertőző gyermekek elkülönítve, csak a szülő érkezéséig, illetve a legszükségesebb ideig tartózkodhatnak a bölcsődében).

Fertőző gyermekbetegség esetén a szülőnek az intézményt értesítenie kell.

Fertőző megbetegedésről a szülőket értesítjük szóban és írásban.

Az intézményben a további megbetegedés elkerülése érdekében fokozott figyelmet kell fordítani a fertőtlenítésre, tisztaságra. Az intézményben dolgozók éves munka-alkalmassági vizsgálatát az intézménnyel megbízási szerződésben foglaltak szerint az üzemorvos látja el.

Gyermekbaleset esetén az intézmény dolgozóinak feladata:

A gyermekek felügyeletét ellátó kisgyermeknevelőnek a gyermeket ért bármilyen baleset, sérülés vagy rosszullet esetén haladéktalanul meg kell tennie a következő intézkedéseket:

- A sérült gyereket elsősegélyben kell részesítenie, ha szükséges, orvost, mentőt kell hívnia.
- A balesetet, a sérülést okozó veszélyforrást a tőle telhető módon meg kell szüntetni.
- Minden gyermekbalesetet, sérülést, rosszulletet azonnal jelezni kell az intézményvezetőnek, és a szülő egyidejű értesítése a kisgyermeknevelő által.
- Elsősegélydoboz helye az orvosi szobában, mindenki által elérhető helyen.

A feladatok ellátásában a gyermekbaleset helyszínén jelenlévő kisgyermeknevelőnek is részt kell vennie.

- Az intézményben történt balesetet, sérülést az intézményvezetőnek (vagy az általa megbízott személynek) ki kell vizsgálnia.
- A vizsgálat során tisztázni kell a balesetet kiváltó okokat és azt, hogy hogyan lehetett volna elkerülni a balesetet.

Rendkívüli esemény esetén szükséges teendők

Az intézmény minden alkalmazottja köteles az általa észlelt rendkívüli eseményt közvetlen felettesének jelenteni. Az intézményvezető a rendkívüli esemény jellegének megfelelően haladéktalanul értesíti:

- az érintett hatóságokat,
- a fenntartót,
- a szülőket.

PDF Eraser Free

A dolgozó megtesz minden olyan szükséges intézkedést, amely a gyermekek védelmét, biztonságát szolgálja.

Rendkívüli események számít különösen:

- a tűz,
- a földrengés,
- a bombariadó,
- egyéb veszélyes helyzet, illetve a nevelőmunkát más módon akadályozó, nehezítő körülmény.

Az épület kiürítése a tűzriadó terv szerint történik. Az épület kiürítésének időtartamáról, a gyermekek elhelyezéséről az intézkedést vezető hatóság információja alapján az intézményvezető, akadályoztatása esetén az intézkedéssel megbízott személy dönt.

A rendkívüli eseményt az intézményvezető a szükséges és elengedhetetlen intézkedések megtétele után a fenntartó felé haladéktalanul jelenteni kell. Az esemény után az intézményvezető írásos jelentést küld a fenntartónak, mely tartalmazza az esemény leírását, a megtett intézkedéseket, az elhárítás módját, időtartamát és az esetleges következményeket.

Az intézményben történő dohányzás szabályozása

Az intézmény egész területén tilos a dohányzás!

VII. FEJEZET ADATVÉDELEM

Az intézmény adatvédelmi tisztviselője: a mindenkori intézményvezető-helyettes

Az intézmény adatvédelmi tisztviselője tájékoztatást ad a GDPR szerint keletkezett kötelezettségekről, és ellenőrzi azok betartását. Az adatkezeléssel összefüggő kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele.

Részt vesz az adatvédelmi incidensnek megelőzésében és kivizsgálásában.

Záró rendelkezések

A Gyáli Bóbita Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatát és a hozzátartozó mellékleteket az intézmény vezetője állította össze. Annak egy példányát valamennyi munkatárs számára hozzáférhető helyen kell elhelyezni.

Losoncziné Szabó Judit
intézményvezető

Mellékletek:

- Alapító okirat
- Működési engedély
- Munkaköri leírás

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot Gyál Város Önkormányzatának Szociális és Egészségügyi Bizottsága/2021. (II.....) sz. határozatával jóváhagyta.

Gyál, 2021. február

Pápai Mihály
polgármester

Rozgonyi Erik
címzetes főjegyző

Jegyzőkönyv

A munkatársak számára az SZMSZ elolvasásra át lett adva.
Az intézmény dolgozói tudomásul vették, egyöntetűen elfogadásra javasolják.

Jegyzőkönyv

A Szülői érdekképviselő tagjai számára az előkészített SZMSZ elolvasásra át lett adva, egyöntetűen elfogadásra javasolják.

Az intézmény működést meghatározó szabályzatok:

- SZMSZ
- Közalkalmazotti Szabályzat
- Munkavédelmi Szabályzat
- Tűzvédelmi Szabályzat
- Felvételi Szabályzat
- Gyakornoki Szabályzat
- Adatkezelési Szabályzat
- Érdekképviseleti Fórum (Szülői Szervezet) Szabályzata
- Iratkezelési Szabályzat
- Pénzkezelési Szabályzat

Okirat száma: K/1354-14/2016.

Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a(z) Gyáli Bóbita Bölcsőde okiratát a következők szerint adom ki:

1 A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1.A költségvetési szerv
- 1.1.1.megnevezése:Gyáli Bóbita Bölcsőde
- 1.2. költségvetési szerv
- 1.2.1. székhelye: 2360 Gyál, Klapka György utca 7.

2 A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1 A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
- 2.1.1. megnevezése: Gyál Város Önkormányzata
- 2.1.2. székhelye: 2360 Gyál, Kőrösi út 112-114.

3 A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
- 3.1.1. megnevezése: Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
- 3.1.2. székhelye: 2360 Gyál, Kőrösi út 112-114.
- 3.2 A költségvetési szerv fenntartójának
- 3.2.1. megnevezése: Gyál Város Önkormányzata
- 3.2.2. székhelye:2360 Gyál, Kőrösi út 112-114.

4 A költségvetési szerv tevékenysége

- 4.1. A költségvetési szerv közfeladata: családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátása
- 4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	889110	Bölcsődei ellátás

- 4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátása

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	104031	Gyermekek bölcsődei ellátása
2	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
3	104036	Munkahelyi étkeztetés bölcsődében

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Gyál város közigazgatási területe

5 A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1 A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A mindenkor hatályos, a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényben, és a végrehajtására kiadott kormányrendeletben foglaltak szerint Gyál Város Önkormányzata nyilvános pályázati eljárással a Képviselő-testület által meghatározott (határozott időtartamra) nevezi ki és bízza meg az intézmény vezetőjét. Az egyéb munkáltatói jogköröket Gyál Város Polgármestere gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv.

6 Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2013. október 31. napján kelt, 232/2013 (X.31.) okiratszámú alapító okiratot visszavonom.

Kelt: Gyál, 2016. április 28.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § (4) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár nevében igazolom, hogy jelen alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okiratnak a Gyáli Bóbita Bölcsőde 2016. április 28. napján kelt, 2016. május 5. alkalmazandó K/1354-13/2016. okiratszámú módosító okirattal végrehajtott módosítása szerinti tartalmának.

Kelt: Budapest, 2016. május 5.



Mária Bóbita

Magyar Államkincstár

Tárgy: Javaslat a fogorvosi ügyelet működtetésére, feladat-ellátási szerződés megkötésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Pest Megyei Közgyűlésének Elnökétől 2020. november 2. napján érkezett tájékoztatás (1.sz.melléklet) szerint a Pest megyei önkormányzatok szerződést köthetnek a Semmelweis Egyetem Fogászati és Szájsebészeti Oktató Intézetével (a továbbiakban: FSZOI) fogorvosi ügyelet ellátására.

Az FSZOI Magyarország legnagyobb, a fogászat teljes spektrumát lefedő, közalkalmazottakkal dolgozó intézménye, mely szerződésben áll a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel (a továbbiakban: NEAK) és teljeskörű járóbeteg fogászati-szájsebészeti alapellátást, szakellátást és egyetemi szakellátást nyújt. Az év minden napján 0-24 órás ellátási időben fogad pácienseket. 79 fogorvos, 69 asszisztens/dentál higiénikus nyújt ellátást az év kb. 165.000 páciensnek, valamint évente 450 hallgató oktatása zajlik. Az épületbe 32 fogászati kezelőegységen történik a betegellátás. Az ügyeleti ellátás 2018-tól már egy korszerű radiológiai munkaállomás is segíti. Az FSZOI, mint „oktató kórház”, lehetőséget nyújt különféle fogászati megbetegedések megismerésére, gyógyítására és azok tudományos feldolgozására.

Az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004. (V. 11.) ESzCsM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 3. § (1)-(2). bek alapján az életet, az egészséget hevenyen veszélyeztető megbetegedés, továbbá a beteg állapotromlásának időben történő megelőzésére, illetve ellátására a mentőszolgálatok, valamint - ideértve a fekvőbeteg-ellátáson kívüli és az annak keretében szervezett ügyeleti ellátást is úgy kell megszervezni, és biztosítani, hogy az a lakosság számára folyamatosan hozzáférhető, és egységes színvonalú legyen az év minden napján. A Rendelet 13. § (6) bek. értelmében az alapellátási ügyelet keretében háziorvosi, házi gyermekorvosi, és fogorvosi ellátás történik.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 41. § (6) bekezdés alapján a Képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására szerződést köthet természetes és jogi személlyel vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel.

Az FSZOI a Pest megyei lakosok ellátását az alábbiak szerint tudná biztosítani:

Az ügyeleti idő: hétfő-péntek 20:00-07:00, munkaszüneti és ünnepnapokon: 08:00-19:00, 20:00-07:00

Az ellátás helyszíne: Budapest, VIII. kerület Szentkirályi u. 40.

Az ellátás feltétele a települési önkormányzat és az intézet között kötendő feladat-ellátási szerződés.

Ez a feladat-ellátási szerződés kiadást nem jelent az Önkormányzatnak, mivel az ellátást a NEAK finanszírozza. A feladat-ellátási szerződés megkötését Dr. Szécsényi-Nagy Balázs, a Városi Egészségügyi Központ intézményvezetője is támogatja. A feladat-ellátási szerződés tervezete az előterjesztés 2.sz.mellékleteként olvasható.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a fentieket megvitatni, és a határozati javaslatot támogatni szíveskedjék.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Polgármestere Magyarország Kormánya által a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I.29.) számú Kormányrendelettel (a továbbiakban: Korm.rendelet) elrendelt veszélyhelyzetre való tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. változatlan szövegezéssel és tartalommal **elfogadom** a jelen határozat meghozatalát segítő előterjesztés 2. számú mellékletét képező, fogorvosi ügyeleti ellátás biztosítása tárgyú feladat-ellátási szerződést,
2. a Polgármester az 1. pont szerinti **2021. április 1. napjától határozatlan időtartamra** szóló feladat-ellátási szerződést a Semmelweis Egyetem Fogászati és Szájsebészeti Oktató Intézetével (1088 Budapest, Szentkirályi utca 40.) aláírja, és az egyéb szükséges intézkedéseket megteszi.

Határidő: 2021. március 31.

PDF Eraser Free

Felelős: polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést véleményezte: Szociális és Egészségügyi Bizottság
Az előterjesztést készítette: Pap Krisztina aljegyző, irodavezető

Gyál, 2021. február 1.

Pápai Mihály
polgármester

Mellékletek:

- 1. Pest Megye Közgyűlés Elnökének levele*
- 2. Semmelweis Egyetem Fogászati és Szájsebészeti Oktató Intézet feladat-ellátási szerződés tervezete*



PEST MEGYE KÖZGYŰLÉSÉNEK ELNÖKE

1052 BUDAPEST, VÁROSHÁZ U. 7. – 1364 BUDAPEST, PF.: 112 – TEL.: (06 1) 233-6801 – FAX: (06 1) 233-6881
ELNOK@PESTMEGYE.HU

Szám: 973-2/2020.
Ügyintéző: dr. Takács Mária
Telefon: +36/233-6813

Pest megyei polgármesterek részére

Székhelyén

Tiszteelt Polgármester Asszony/Úr!

Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXIII. törvény (Eätv.) 5. § (1) c) pontja alapján a települési önkormányzatok az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik az alapellátáshoz kapcsolódó fogorvosi ügyeleti ellátásról.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 41. § (6) bekezdése alapján a képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására szerződést köthet természetes és jogi személlyel vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel.

Amennyiben az Önök Önkormányzatánál megoldott az ellátás, kérem tekintse levlünkét tárgyalatannak.

Amennyiben a fogorvosi ügyeleti ellátás nem megoldott a települése lakosai számára, úgy azzal kapcsolatban szeretnénk segítségükre lenni. Pest Megye Önkormányzata felvette a kapcsolatot a Semmelweis Egyetem Fogorvostudományi Karának Fogászati és Szájsebészeti Oktató Intézetével, amely biztosítani tudná a fogászati ügyeleti ellátást az Önök településén élő lakosságának is.

Röviden az intézetről: A Semmelweis Egyetem Fogászati és Szájsebészeti Oktató Intézete Magyarországon legnagyobb, a fogászat teljes spektrumát lefedő, közalkalmazottakkal dolgozó intézmény, mely szerződésben áll a NEAK-kal és teljeskörű járóbeteg fogászati-szájsebészeti alapellátást, szakellátást és egyetemi szakellátást nyújt. Az év minden napján 0-24 órás ellátási időben fogad pácienseket. 79 fogorvos, 69 asszisztens/dentál higiénikus nyújt ellátást az évi kb. 165.000 páciensnek, valamint évente 450 hallgató oktatása zajlik. Az épületben 32 fogászati kezelőegységben történik a betegellátás. Az ügyeleti ellátást 2018-tól már egy korszerű radiológiai munkaalomás is segíti. Az intézet, mint "oktató körház", lehetőséget nyújt különféle fogászati megbetegedések megismerésére, gyógyítására, és azok tudományos feldolgozására.

Az intézet a pest megyei lakosok ellátását az alábbiak szerint tudná biztosítani:

Az ügyeleti idő: hétfő-péntek 20:00-07:00, munkaszüneti és ünnepnapokon: 08:00-19.00, 20:00-07:00
Az ellátás helyszíne: Budapest, VIII. kerület Szentkirályi u. 40.

PDF Eraser Free



Tisztelettel:

Budapest, 2020. 11. 02.

+36 1 317-6600

+36 20 885 9326

Telefon

1088 Budapest, Szentkirályi u. 40.

dr. Hermann Péter

Semmelweis Egyetem Fogászati és Szájsebészeti Oktató Intézete

Információkért az alábbi elérhetőségeken kereshetik:

Reméljük segítségükre voltunk a fogászati ügyeleti ellátás megszervezésével kapcsolatban. További

finanszírozza.

Ez a feladat-ellátási szerződés kiadást nem jelent az Önkormányzatnak, mivel az ellátást a NEAK

Az ellátás feltétele a települési önkormányzat és az intézet között köendő feladat-ellátási szerződés.

FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről

Név:

egyrészről a

székhely:

adószám:

bankszámlát vezető bank neve:

bankszámla száma:

törzskönyvi azonosító (PIR):

Intézményi azonosító:

Statisztikai számjel:

Képviselő:

Semmelweis Egyetem

1085 Budapest, Üllői út 26.

15329808-2-42

Magyar Államkincstár

MÁK 10032000-00282819-00000000

329804

FI 62576

15329808-8542-312-01

Dr. Merkely Béla rektor

Dr. Pavlik Livia kancellár egyetértése mellett

Fogászati és Szájsebészeti Oktató Intézet

dr. Németh Orsolya, igazgató

Eljáró szervezeti egység:

Képviselőtében:

mint Szolgáltató, továbbiakban: *Szolgáltató*, másrészről

Gyál Város Önkormányzata

székhely:

adószám:

bankszámlát vezető bank neve:

bankszámla száma:

képviselő neve és tisztsége:

mint Önkormányzat, a továbbiakban: Önkormányzat – továbbiakban együtt: Felek

között alulírott helyen és időben az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (továbbiakban: Eütv.), az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXXIII. törvény (továbbiakban: Eatv.), az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény, a háziiorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet, az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004. (V. 11.) ESzCsM rendelet, továbbá Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.), valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) alapján az alábbi feltételekkel:

I. Előzmények

1. Felek rögzítik, hogy az Eatv. 5. § (1) bekezdés c) pontjában foglaltak szerint a települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik az alapellátáshoz kapcsolódó fogorvosi ügyeleti ellátásról.
2. Az Mötv. 41. § (6) bekezdése alapján a képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására - jogszabályban meghatározottak szerint - szerződést köthet természetes és jogi személlyel vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel.

PDF Eraser Free

3. Felek rögzítik, hogy a Szolgáltató a fogorvosi ügyeleti ellátás biztosítására a Budapest Főváros Kormányhivatala VI. kerületi Népegészségügyi Osztály határozata alapján működési engedéllyel rendelkezik.
4. A Szolgáltató a fogorvosi ügyelet ellátását a 1088 Budapest, Szentkirályi utca 40. szám alatti Fogászati és Szájsebészeti Oktató Intézetten keresztül biztosítja.

II. A szerződés tárgya

5. Felek az Mötv. 41. § (6) bekezdése alapján feladat-ellátási szerződést kötnek, mely alapján a Szolgáltató **2021. április 1.** napjától határozatlan időre ellátja az Önkormányzat részére az Eatv. 5. § (1) c) pontjában meghatározott, egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó fogorvosi ügyeleti ellátás (a továbbiakban: Szolgáltatás) megszervezését és folyamatos biztosítását az alábbiak szerint:
 - a) ügyeleti idő: - a az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. Korm.rendelet 23. § (3) bekezdés „b” pontjában leírtak szerint – „folyamatos elérhetőség biztosításával, minimum napi 6 óra helyszíni tartózkodással” (hétfőtől-péntekig, hétfégen és ünnepnapokon). A biztosított készenléti idő:

Hétfő-péntek:	20:00-07:00
Szombat:	08:00-13:00
	14:00-19:00
	20:00-24:00
Vasárnap:	24:00-07:00
	08:00-13:00
Hétfő:	24:00-07:00

Ünnepnap a vasárnapi készenléttel megegyező.
 - b) ellátotti kör: az Önkormányzat közigazgatási területén lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek,
 - c) ellátás helye: 1088 Budapest, Szentkirályi utca 40.
 - d) a Szolgáltatás biztosításához szükséges tárgyi feltételeket az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X.20.) EszCsM rendeletre figyelemmel a Szolgáltató biztosítja a saját tulajdonában, illetve használatában lévő tárgyi eszközökkel,
 - e) személyi feltételek: a Szolgáltató a feladatellátáshoz – a szolgáltatás ellátásához szükséges személyi feltételeknek megfelelő – fogorvost és asszisztenst biztosít.

Felek rögzítik, hogy a szolgáltatás nyújtásához szükséges mindenkori feltételeket – így különösen a szolgáltatás személyi és tárgyi feltételeit – Szolgáltató biztosítja.

6. Felek rögzítik, hogy a feladat ellátásának díja (szolgáltatási díj) megegyezik a jogszabály alapján a feladat ellátásáért az Egészségbiztosítási Alapból járó finanszírozási összeggel, melyet a szolgáltató a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel (NEAK) kötött szerződés alapján jogosult felvenni. Felek rögzítik, hogy az Önkormányzatot e szerződéssel összefüggésben díjfizetési kötelezettség nem terheli, ha bármely okból a NEAK finanszírozást nem vagy csak részben tudja felvenni a Szolgáltató, úgy ebben az esetben sem terheli fizetési kötelezettség az Önkormányzatot. Felek rögzítik, hogy a

PDF Eraser Free

szolgáltatási díj számításánál a Szolgáltató a vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerinti lakosságszámra vonatkozó adatot veszi figyelembe. A szolgáltatási díj számítására vonatkozóan az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. Korm.rendelet 23.§ (3) bekezdésében foglaltak az irányadók, az Önkormányzatot díjfizetési kötelezettség nem terheli.

III. A szerződés megszűnése

7. A Felek a jelen szerződés megszűnéséről az alábbiak szerint rendelkeznek:
8. Bármelyik szerződő fél jogosult a szerződést 30 napos felmondási idővel, írásban, indokolás nélkül felmondani.
9. Az Önkormányzat jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha a Szolgáltató jelen szerződésben vállalt kötelezettségének neki felróhatóan nem tesz eleget.
10. Egyebekben a szerződés közös megegyezéssel bármikor megszüntethető.
11. A Szolgáltatás megszűnésekor a Felek megállapodnak, hogy a szerződés megszűnése esetén a Szolgáltató szükség szerint köteles az ellátás biztonsága érdekében addig – de legfeljebb 6 hónapig – szolgáltatást nyújtani, amíg pótlásáról az Önkormányzat gondoskodik.

IV. Egyéb rendelkezések

12. A Szolgáltató tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen szerződés alapján nyújtott egészségügyi szolgáltatás keretében a betegnek, illetve harmadik személynek kárt okoz, akkor a Ptk. általános szabályai szerint kell helytállnia.
13. A Szolgáltató szavatol azért, hogy megfelelő általános felelősségbiztosítással rendelkezik, amely alkalmas azon követelések, vagy kártérítési igények fedezésére, amelyekért jelen Szerződés alapján felelős. Az Önkormányzat kérésére a Szolgáltató köteles e biztosítás meglétét igazolni.
14. Jelen feladat-ellátási szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk., az Möt.v., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok az irányadók.
15. Jelen Szerződést a Szerződő Felek csak írásban, közös megegyezéssel módosíthatják, a szóban közölt módosítás érvénytelen. A jelen Szerződés a Szerződő Felek megegyezését teljes egészében tartalmazza. A Szerződő Felek kijelentik, hogy minden korábbi, a jelen Szerződéssel kapcsolatos megállapodásukat e szerződés életbe lépésével hatálytalannak tekintik.
16. A Feleknek a jelen Szerződéssel összefüggő nyilatkozataikat (pl. felszólítás) a másik Féllel írásban, igazolható módon kell közölni (ajánlott-tértivevényes küldemény útján megküldeni vagy személyesen átadni). A megküldött nyilatkozatok a második sikertelen kézbesítéstől számított 5. (ötödik) napon kézbesítettnek minősülnek.
17. A Szolgáltató képviselőjében jelen szerződés teljesítése során a szükséges intézkedéseket a jelen pontban megnevezett kapcsolattartó gyakorolja:

PDF Eraser Free

Szervezeti egység: Fogászati és Szájsebészeti Oktató Intézet

Név:

Telefonszám:

18. Az Önkormányzat képviselőjében jelen szerződés teljesítése során a szükséges intézkedéseket a jelen pontban megnevezett kapcsolattartó gyakorolja: ¹

Név: Dr. Szécsényi-Nagy Balázs

Telefonszám: 06-29-540-882

E-mail cím: igazgato@eukozpontgyal.hu

19. Felek megállapodnak egymással abban, hogy esetleges jogvitáikat elsősorban közvetlen tárgyalások útján, egymás közt rendezik, azonban ezek sikertelensége esetén a Polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény szerint hatáskörrel, illetékességgel rendelkező bíróság jogosult eljárni.

20. Jelen szerződés aláírásával a szerződő felek kijelentik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősülnek.

21. Jelen feladat-ellátási szerződést a Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

.....,

Önkormányzat

.....

képviselőjében

.....

polgármester

Szolgáltató

Semmelweis Egyetem

képviselőjében:

Dr. Merkely Béla

rektor

Egyetértek:

.....

Dr. Pavlik Livia

kancellár

Pénzügyi ellenjegyzés:

Budapest, 2020. ...

.....

Baumgartnerné Holló Irén

gazdasági főigazgató

Előterjesztés

polgármesteri hatáskörben meghozandó döntés kapcsán a Szociális és Egészségügyi Bizottság javaslatához

Ügyfél adatai: Név: **Willmann Pál**

Lakcím: 2360 Gyál, Kinizsi u. 3.
Szül.idő: Budapest, 1984.05.26.
Anyja neve: Nyolcas Irén Ilona
Család összjövedelme: 80.111 Ft
Családtagok száma: 1 fő
Gyógyszerköltség: 15.436 Ft
Egy főre jutó jövedelem: 64.675 Ft
Támogatások összege: -
Kérte-e a támogatás természetbeni formában való folyósítását: -

Tisztelt Szociális és Egészségügyi Bizottság!

Az ügyfél – a Kertváros Szociális Központ segítségével és ajánlásával - rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelemmel fordult Polgármesteri Hivatalunkhoz. Kérelmező asperger szindrómás autista, egyedül él. Jövedelme az árvaellátás és a fogyatékosági támogatás. Lakhatása miatt kér támogatást. A házat, amelyben él, négyen örökölték. Ő és testvérei. Testvérei kérésére, tulajdonrészét részükre ajándékozta, majd később ők az ingatlant értékesítették is, kérelmezőnek egyedül hasznélvezeti joga maradt. Lakhatási körülményei igen rosszra fordultak az új tulajdonosokkal az együttélése ellehetetlenült. Egy barátja felajánlott számára lakhatást, de nem tudja finanszírozni a költözést, a fuvardíjat. Tisztelettel kéri a költözésének megvalósításához a Bizottság támogatását.

Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének a pénzbeli és természetben nyújtható szociális, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, valamint egyes kapcsolódó rendeletek módosításáról szóló 6/2015. (II.27.) önkormányzati rendelete 7.§-a alapján rendkívüli támogatás akkor állapítható meg, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130%-át.

Egyedül élő kérelmező, gyermekét egyedül nevelő szülő vagy más törvényes képviselő, illetve három vagy több gyermekes család esetében, továbbá, ha a családon belül valamely családtag tartós betegsége áll fenn rendkívüli támogatás állapítható meg akkor is, ha a családban az egy főre jutó havi jövedelem az (2) bekezdésben meghatározott mértéket meghaladja, de nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át.

A Képviselő-testület a rendkívüli támogatást méltányosságból, különösen indokolt esetben a 7.§-ban meghatározott jogosultsági feltételektől és keretösszegtől függetlenül is nyújthatja, ha a kérelmező, illetve a család rendkívüli élethelyzetbe kerül, ami létfenntartását súlyosan veszélyezteti.

Különösen indokolt a méltányosság gyakorlása, ha ennek hiányában a kérelmező személyeknek az élete, testi épsége, egészsége valamint, katasztrófa helyzet, elemi kár következtében létfenntartása kerülne súlyos veszélybe.

Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2014.(XII.01.) számú önkormányzati rendelete 1. számú melléklet 3./ pont első francia bekezdése alapján a Szociális és Egészségügyi Bizottság gyakorolja a méltányosságból nyújtható rendkívüli települési támogatással összefüggő feladat- és hatásköröket.

Magyarország Kormánya a 27/2021.(I.29.) Korm. rendeletével veszélyhelyzetet hirdetett ki az ország területére. A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdése szerint "Veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének, a fővárosi, megyei közgyűlésnek feladat- és hatáskörét a polgármester, illetve a főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke gyakorolja." Ezen felhatalmazás alapján a Szociális és Egészségügyi Bizottság az alábbi javaslatot teszi:

Határozati javaslatok:

- I. Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szociális és Egészségügyi Bizottsága Willmann Pál 2360 Kinizsi u. 3. szám alatti lakos részére ... Ft összegű rendkívüli települési támogatás megállapítását javasolja.

Határidő: azonnal

Felelős: a SZEB Elnöke

- II. Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szociális és Egészségügyi Bizottsága Willmann Pál 2360 Kinizsi u. 3. szám alatti lakos rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelmének elutasítását javasolja.

Határidő: azonnal

Felelős: a SZEB Elnöke

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést készítette: Kiss Imre ügyintéző

Gyál, 2021. február 8.

Berta-Tóth Beáta
irodavezető



2020.02.03

an szereplő a bemutatás, melyes okmányok val megegyeznek.

ENDKIVÜLI TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS

M. K. K. K.

kérelmezőre vonatkozó személyi adatok:

Neve: Willmann Pál / születési neve:

Születési helye: Budapest 1984. 05. 26 / ideje:

Anyja: Nyilas Irén Károl / neve:

Lakóhelye: 2360 Gyal Kisiró u. 3 / helye:

Tartózkodási helye: u.a. / helye:

TAJ száma: 039 719 797 / száma:

Telefonszáma: 70/598-0878 / száma:

Bankszámlaszám: _____ / kötelező megadni):

E-mail: _____

Családi állapota: egyedülálló / házas / élettársi kapcsolatban élő (megfelelő rész aláhúzendó)

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen / a tartózkodási helyemen élek. (megfelelő rész aláhúzendó)

Kérelmezővel közös háztartásban élők adatai:

	Név	Születési hely és idő	Anyja neve	TAJ száma	Lakóhely
férj/élettárs					
gyermek					
gyermek					
gyermek					
gyermek					
egyéb					

Polgármesteri Hivatal
Gyal

Iktatva: 2021 FEBR 03

Ügyiratszám: K/1520-1/2021 Előiratszám:

Melléklet: 1690/21 Ügyintéző: KISS J

Kérelem indoklása (a rendkívüli élethelyzet leírása):

Édesanyjom 2001-ben halt meg, apám pszichiai beteg volt 2011-ben halt meg utána. En azóta egyedül élek (D-lakoján). A két testvérem elhala a Győrben lévő családi házal a fejem felül így lehetetlen vevéleke lenni. Jelenleg állandó ellátást és foglalkoztatást kapok 7 faja nyugdíjmal rendel felkötésel pszichiai, a maradék név is érvényes. Ezen del miatt kérem a rendkívüli támogatás megállapítását.

JÖVEDELMI ADATOK

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre/foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem						
3. Nyugellátás, megváltozott munkaképességű személyek ellátásai (pl.: rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás), egyéb nyugdíjszerű ellátások	FOT: 24.164.- Állami ellátás 55.970.-					
4. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)						
5. Önkormányzat, járási hivatal és az állami foglalkoztatási szerv által folyósított rendszeres pénzbeli ellátások (pl.: FHT, EGYT, ápolási díj stb.)						
6. Egyéb jövedelem (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)						
7. A család összes nettó jövedelme						80.111.-
8. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (gyógyszerköltség)	15.430.-					

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki!): 64.675 Ft/hó.

1. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

2. Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Szoc. törvény) 10.§-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján – ellenőrizheti.

3. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak és melléleteknek a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

4. Nyilatkozom, hogy megállapító határozat esetén fellebbezési jogomról lemondok.

Gyál, 2020. 01 hó 26 nap

2021.

Willmann Pál
kérelmező aláírása

KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ/BEMUTATANDÓ DOKUMENTUMOK

- Csalásban együtt élő nagykorú személyek három havi nettó jövedelemigazolása – csatolandó
- Családtámogatásokról szóló (CSED, GYED, GYES, GYET, családi pótlék, árvaellátás stb.) igazolás/szelvény/(teljes) bankszámlakivonat - bemutatandó
- 16. életévét betöltött gyermek esetében tanulói jogviszony igazolás - csatolandó
- Minden kérelem esetében: a rendkívüli élethelyzetet alátámasztó dokumentum - csatolandó
- Temetéssel kapcsolatos kérelem esetében: halotti anyakönyvi kivonat és temetési számlák – csatolandó
- Gyógyszerköltség igazolása (háziiorvosi kiírás és gyógyszerértési igazolás alapján) - csatolandó

TÁJÉKOZTATÁS

A Képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást nyújt.

Rendkívüli települési támogatás akkor állapítható meg, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130%-át (37.050,-Ft.).

Egyedül élő kérelmező, gyermekét egyedül nevelő szülő, vagy más törvényes képviselő, illetve három vagy több gyermeket nevelő családban, továbbá, ha a családon belül valamely családtag tartós betegsége áll fenn rendkívüli települési támogatás állapítható meg akkor is, ha a családban az egy főre jutó havi jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át (42.750,-Ft.)

A háziiorvos által igazolt rendszeres gyógyszerfogyasztás költsége a család összjövedelméből levonható.

A rendkívüli támogatás éves keretösszege családtagonként 10.000.-Ft, egyedül élő esetén 20.000.-Ft. Abban az esetben, ha a rendkívüli települési támogatásra való jogosultság év közben keletkezik, úgy a keretösszeg időarányosan illeti meg a jogosultat.

Elhunyt családtag eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként megállapított rendkívüli támogatás összege 25.000.-Ft.

A rendkívüli települési támogatás iránti kérelem a rendkívüli élethelyzet bekövetkezésétől számított 30 napon belül, önhibán kívül akadályoztatás esetén 60 napon belül nyújtható be.

A létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetet dokumentumokkal igazolni szükséges.



**Kertváros Szociális Központ
Család- és Gyermejjóléti Szolgálat**

Székhely: 2360 Gyál, Rákóczi F. u. 42-44.

Tel: 06/29/345-487, Fax: 06/29/340-659

Email: gvejoszolg@kertvarosszockp.hu

Ikt.szám.:

Tárgy: **Willmann Pál ügye**
- rendkívüli települési támogatás

Gyáli Polgármesteri Hivatal

Igazgatási Iroda

Általános Igazgatási és Szociális Igazgatási Csoport

2360 Gyál, Kőrösi út 112-114.

Kiss Imre részére

kiss.imre@gyal.hu

Kertvárosi Központ
Rákóczi F. u. 42-44.

24. H. 12024

AKKOROSZOKP TISZKÓ

Tisztelt Kiss Imre!

Telefonos beszélgetésünkre hivatkozva szeretnék tájékoztatást nyújtani **Willmann Pál** (sz.: Budapest, 1984.05.26., an.: Nyolcas Irén Ilona, TAJ: 039-719-797, cím: 2360 Gyál, Kinizsi u. 3.) ügyében.

Pál önkéntesen kereste fel Szolgálatunkat azért, hogy lakhatási problémái miatt segítséget kérjen. Elmeléte, hogy édesanyját 2001-ben vesztette el, édesapja pedig pszichiátriai beteg volt és 2017-ben halt meg rákban. Pál asperger szindrómás autista, 73%-os rokkant, jelenleg 76.000 Ft jövedelme van havonta, mely árvaellátásból és fogyatékosági támogatásból származik. Gyálon lévő családi házukat testvérei eladták a feje föül, neki 8 év haszonélvezeti joga van, melyből még 7 év van hátra. Az új tulajdonos és népes családja már beköltözött az ingatlanba, Pál élettére pedig egy emeleti szobára szűkölt.

Elmondása szerint egy rokonát sem érdekli mi van vele. Havi jövedelméből nehezen jön ki, mert szóbeli megállapodás alapján havi 20.000 Ft-t fizet az új tulajdonosoknak, azonban elmondása szerint mindig többet kérnek tőle, például az elromlott bojler megjavítására, amire Pál elmondása

PDF Eraser Free

szerint adott pénz, az mégsem került megjavításra, és ami miatt hónapok óta nincs meleg víz. Emellett 7 fajta gyógyszert szed szív- és érrendszeri, valamint pszichiátriai betegségekre.

Pál mindezek miatt szeretne elköltözni, egy barátja fel is ajánlotta, hogy szívesen befogadja Őt, viszont jövedelméből nem tudja finanszírozni a költözést, a költöztető autót, annak fuvardíját, ezért kéri a települési támogatás méltányossági megállapítását.

Pál nem áll Szolgálatunk gondozásában, de Szolgálatunk támogatja elköltözési szándékában.

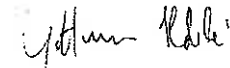
Segítő együttműködését köszönöm!

Gyál, 2021.01.19.

Tisztelettel:



Inczeffy Zsuzsa
Szakmai vezető



Guttman Ildikó
Családsegítő

Igazolás a gyógyszerköltségekről

Név: WILLMANN PÁL
Lakcím: 2360 Gyál, Kinizsi u. 3/a
TAJ szám: 039719797

Igazolom, hogy nevezett havi rendszeres gyógyszerköltsége havi
15,436.00 Ft

GYÁL, 2021.01.22

FAGYÓNGYGYÓGSZERTÁR
2360 Gyál, József Attila u. 2/A.
Telefon: 06-29-341-598

.....
aláírás

PDF Eraser Free Gyógyszerigazolás melléklete

Dátum: 2021.01.22

Név: WILLMANN PÁL
Lakcím: 2360 Gyál, Kinizsi u. 3/a
TAJ szám: 039719797

Megnevezés	Jogcím	Mennyiség	TB ár	Támogatás	Térítési díj	Közgy. adható
ANEPTINEX 12,5MG FILMTABL. 90X	Általános (recept)	2.0000 DBZ	5112	1,278.00 Ft	3,834.00 Ft	Igen
DEPAKINE CHRONO 500 MG FILMTABL. 30X	Általános (recept)	1.0000 DBZ	1413	230.00 Ft	1,183.00 Ft	
DULSEVIA 30MG GYNEDV.ELL.KEM.KAPSZ. 30X	Általános (recept)	2.0000 DBZ	7194	0.00 Ft	7,194.00 Ft	Igen
KVENTIAX 100 MG FILMTABL. 60X	Általános (recept)	1.0000 DBZ	1350	0.00 Ft	1,350.00 Ft	Igen
NEBIVOLOL 1A PHARMA 5 MG TABLETTA 28X	Általános (recept)	1.0000 DBZ	874	471.00 Ft	403.00 Ft	Igen
RAMACE 5 MG KEMENY KAPSZULA 30X	Általános (recept)	2.0000 DBZ	1420	812.00 Ft	608.00 Ft	
RIVOTRIL 0,5 MG TABL. 50X	Általános (recept)	2.0000 DBZ	1152	288.00 Ft	864.00 Ft	Igen
	Összesen:		18,515.00 Ft	3,079.00 Ft	15,436.00 Ft	

Gyógyszer igazolás

Pacienst neve: Willmann Pál
Szül. dátum: 1984.05.26
TAJ szám: 039-719-797
Lakcím: 2360 GYÁL Kinizsi u. 3/a

Gyógyszerek	Kiszerezés	Mennyiség
1. ANEPTINEX 12,5 MG FILMTABLETTA 90x buboréksomagolásban (bvdcl/al) adagolás:naponta 3x 2 tabletta BNO:F3130	Scat.orig. Jogcím:Általános	2
2. DEPAKINE CHRONO 500 MG FILMTABLETTA 30x pp tartályban adagolás:naponta 1x 1 tabletta BNO:F3130	Scat.orig. Jogcím:Általános	1
3. DULSEVIA 30 MG GYOMORNEDV-ELLENÁLLÓ KEMÉNY KAPSZULA 30x buboréksomagolásban adagolás:naponta 2x 1 kapszula BNO:F3130	Scat.orig. Jogcím:Általános	2
4. KVENTIAX 100 MG FILMTABLETTA 60x buboréksomagolásban adagolás:naponta 2x 1 tabletta BNO:F3130	Scat.orig. Jogcím:Általános	1
5. NEBIVOLOL 1 A PHARMA 5 MG TABLETTA 28x buboréksomagolásban adagolás:naponta 1x 1 tabletta BNO:I10H0	Scat.orig. Jogcím:Általános	1
6. RAMACE 5 MG KEMÉNY KAPSZULA 30x buboréksomagolásban adagolás:naponta 2x 1 kapszula BNO:I10H0	Scat.orig. Jogcím:Általános	1
7. TRIL 0,5 MG TABLETTA 50x üvegben adagolás:3x1 BNO:F4010	Scat.orig. Jogcím:Általános	2

orvos: Dr. Hadházi Éva

K & M MEDICAL Kft.
DR. HADHAZI ÉVA
2360 Gyál, József A. u. 1. tel. 29/540-881
ÁNTSZ eng. szám: 1578-2/2006
Adosz.: 13676678-2-13



MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR
NYUGDÍJFOLYÓSÍTÓ IGAZGATÓSÁG
1139 Budapest XIII., Váci út 73.
Postacím: Budapest 1820
Telefon: (06-80) 204-884; (06-1) 270-8999

Törzsszám: 301-92748-6
Név: Willmann Pál
Születési dátum: 1984.05.26.

WILLMANN PÁL
GYÁL
KINIZSI U 3 A
2360

Tisztelt Ügyfelünk!

A Magyar Államkincstár Nyugdíjfolyósító Igazgatóság (a továbbiakban: Nyugdíjfolyósító Igazgatóság) tájékoztatja, hogy
2020. évben az Ön részére a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja tv.) alapján

652080 Ft adómentes bevételnek /M/
--- Ft más bérjövdelemnek /A/ minősülő ellátást
összesen 652080 Ft-ot folyósított levonások nélkül.

2021. január hótól - a hatályos jogszabályok szerint - az Önt megillető ellátások összege havonta az alábbiak szerint alakul.

SZJA kód	A folyósított ellátás típusa	Az ellátás összege az emelés előtt	Az emelés összege (3 %)	Az ellátás összege az emelés után
M	ÁRVAELLÁTÁS	54340	1630	55970
Az ellátás(ok) összege (Ft):		54340	1630	55970
Az ellátást terhelő havi levonás jogcíme				A levonás összege
Levonás összesen (Ft):				

A fentiek szerint Ön 2021. január hóban, kerekítve 55970 Ft ellátásra jogosult.

Azon ügyfeleink részére, akiknek adóköteles ellátást folyósítunk, a 2020. évi személyi jövedelemadó bevallás elkészítéséhez 2021. január 31-ig külön elszámolást (igazolást) küldünk ki.

A rehabilitációs ellátásból 2020-ban levont nyugdíjjárulék összegéről 2021. január 31-ig külön igazolás kerül kiállításra.

2021-01-20
Fábíán Judit





Budapest Főváros Kormányhivatala

Iktatószám: T-BP-CST-10331-1/2021

Ügyazonosító: 20500410

Ügyintéző: Nagypál László

WILLMANN PÁL
GYÁL
KINIZSI UTCA 3/A.
2360

HATÓSÁGI BIZONYÍTVÁNY
fogyatékosági támogatás folyósításáról

Nyilvántartásunk alapján igazoljuk, hogy Willmann Pál (továbbiakban: igénylő) TAJ-száma: 039719797, 2360 Gyál, Kinizsi Utca 3/A. szám alatti lakos részére fogyatékosági támogatást folyósítunk az alábbiak szerint:

FOT folyósításának kezdete	FOT folyósításának vége	Folyósított ellátás összege Ft/hó	Jogosult részére kifizetett ellátás összege Ft/hó
2021.01.01	2043.03.31*	24141	24141

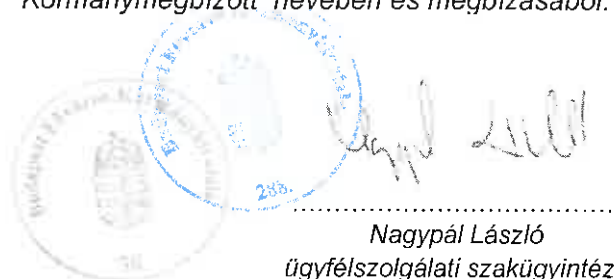
* Az ellátás folyósítása jelenleg is folyamatban van, a jogosultság várható lejárata: 2043.03.31.

Az igazolást az igénylő részére önkormányzati felhasználás céljából az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény. 95.§-a alapján adtam ki.

Kelt: Cegléd, 2021. január 20.

dr. Sára Botond

Kormány megbízott nevében és megbízásából:


Nagypál László
ügyfélszolgálati szakügyintéző