

**Gyál Város Önkormányzatának  
Polgármesteri Hivatala  
2360 Gyál, Kőrösi u. 112-114.**

**Szám:704/2022.**

**Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
Szociális és Egészségügyi Bizottsága  
tagjai részére**

## **M E G H Í V Ó**

Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szociális és Egészségügyi Bizottsága

**2022. január 19-én /szerda/ 17.15 órakor**

ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

**Ülés helye: Gyáli Polgármesteri Hivatal – Tanácsterem – földszint 4. (Gyál, Kőrösi út 112-114.)**

### **N a p i r e n d :**

#### **Nyílt ülés:**

1. Javaslát: a bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozásra vonatkozó intézményi térítési díj önköltségének megállapítására
2. Javaslát a Városi Egészségügyi Központ igazgatója munkaszerződésének módosítására
3. Javaslát a Gyáli Polgármesteri Hivatal 2021. évi beszámolójának elfogadására

#### **Zárt ülés:**

4. Javaslát házi segítségnyújtásban részesülő 2022. évi személyi térítési díj elengedésére irányuló felülvizsgálati kérelem elbírálására
5. Javaslát rendkívüli települési támogatások elbírálására

**Gyál, 2022. január 12.**

**Nagy Gyöngyi s.k.  
a Bizottság elnöke**

**A kiadmány hitelül:  
2022. január 12.**

**Nagy Gáborné  
bizottsági titkár**

**Tárgy:** Javaslát: a bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozásra vonatkozó intézményi térítési díj önköltségének megállapítására

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 147. § (1-2) bekezdése értelmében a bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekétkeztetésre vonatkozó személyi térítési díj mellett a bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozásra vonatkozóan is megállapítható intézményi gondozási díj 2012. január 1. napjától. Az intézményi térítési díj a szolgáltatási önköltség és a szolgáltatásra járó normatív támogatás különbözete. Az intézményi térítési díjat meg kell határozni a bölcsődei ellátás esetében külön a gondozásra, és külön a gyermekétkeztetésre vonatkozóan. 2012. február 23. napján a Képviselő-testület 28/2012. (II.24.) sz. határozatával úgy döntött, hogy nem él a bölcsődei ellátásra vonatkozó gondozási díj bevezetésének lehetőségével, és a bölcsődei gondozás intézményi térítési díját 0.- Ft-ban határozta meg.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Korm.rendelet (a továbbiakban: Kr.) 2. § (1) bekezdése alapján a Gyvt. 147. §-ában meghatározott, és fentebb hivatkozott intézményi térítési díjat akkor is dokumentálni kell, ha a fenntartó saját hozzájárulása révén annál alacsonyabban határozza meg az intézményi térítési díjat. A Kr. 9. § (1) bekezdése gyakorlatilag ismétli a Gyvt. 147. § (2) bekezdését, miszerint az intézményi térítési díj gondozás esetén a szolgáltatási önköltség és a normatív állami támogatás összegének különbözete. 2017. január 1. napjától hatályos a Kr. 9. § (2) bekezdése, amely értelmében, ha a bölcsődében a gondozásért külön nem kívánnak személyi térítési díjat megállapítani, az intézményi térítési díj összegét nullában kell meghatározni és írásban kell dokumentálni.

**2022. ÉVRE VONATKOZÓ INTÉZMÉNYI TÉRÍTÉSI DÍJ ÉS ÖNKÖLTSÉG MEGÁLLAPÍTÁSA (2021. ÉVI TÉNYADATOK ALAPJÁN)**

	<b>Bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozás és gyermekétkeztetés</b>	<b>Bölcsődei ellátás/gondozás</b>	<b>Bölcsődei gyermekétkeztetés</b>	<b>Összesen (gondozás+étkeztetés)</b>
a	<i>Kiadások</i>	177 851 133.-	8 887 267.-	186 738 400.-
b	<i>Éves szolgáltatási önköltség/fő (normatíva szempontjából figyelembe vett 89 fővel számolva) (=a/89)</i>	1 998 327.-	99 857.-	2 098 184.-
c	<i>Napi önköltség/fő (246 nappal számolva) (=b/246)</i>	8 123.-	406.-	8 529.-
d	<i>Állami normatíva (89 főre)</i>	121 859 000.-	5 547 421.-	127 406 421.-
e	<i>Állami támogatás/fő (=d/89)</i>	1 369 202.-	62 331.-	1 431 533.-
f	<i>Intézményi térítési díj/fő/év (önkölség/fő-állami támogatás/fő) (=b-e)</i>	629 125.-	37 526.-	666 651.-
g	<i>Intézményi térítési díj/fő/nap (=f/246)</i>	2 557.-	153.-	2 710.-

Fenti táblázatból kiolvashatók a szolgáltatási **önkölségek** szolgáltatás elemenként:

- bölcsődei gondozás napi önköltsége gyermekétkeztetés nélkül: 8 123.- Ft/fő
- bölcsődei gyermekétkeztetés napi önköltsége: 406.- Ft/fő
- bölcsődei gondozás napi önköltsége gyermekétkeztetéssel (előbbi kettő összege): 8 529.- Ft/fő

A **maximálisan megállapítható intézményi térítési díjak** pedig szolgáltatás elemenként az alábbiak:

- bölcsődei gondozás napi intézményi térítési díja gyermekétkeztetés nélkül: 2 557.- Ft/fő
- bölcsődei gyermekétkeztetés napi intézményi térítési díja: 153.- Ft/fő
- bölcsődei gondozás napi intézményi térítési díja (előbbi kettő összege): 2 710.-Ft

Az állami támogatás 2019. évben a költségek 88%-át fedezte, míg 2020. évben ez az arány 76%-ra „romlott”. Ez az arány a 2021.évben tovább romlott: a tavalyi évben az állami támogatás a költségek 72%-át fedezte, a személyi kiadások 33%-kal emelkedtek 114 millió Ft-ról (2020) 153 millió Ft-ra (2021), emiatt az emelkedés miatt az önkormányzati támogatás összege 2021. évben 47 millió Ft-ra ugrott, szemben a 2020. évi 37 millió Ft-os önkormányzati támogatással. A közel 178 millió Ft-ot kitevő összes kiadás 86%-a (153 millió Ft) személyi jellegű kiadás (bér+járulékok).

A Gyáli Bóbita Bölcsőde magas színvonalon, kiemelkedő minőségben, szabályozott módon nyújtja településünkön a bölcsődei ellátást.

Fentiekben bemutatott állami normatív támogatás nagysága, és a még mindig igen magas, 72%-os normatíva lefedettség miatt úgy véljük, hogy továbbra sem indokolt a bölcsődei gondozásért térítési díjat szedni az ellátást igénybe vevőktől, így a bölcsődei gondozás intézményi térítési díját továbbra is 0.- Ft-ban szükséges dokumentálni az önkormányzati rendeletünkben. Mindazonáltal a fenti számítások relevanciáját az adja, hogy a fenntartónak tudnia kell, hogy a bölcsődei ellátás/gondozás biztosítása milyen költségeket, kiadásokat jelent, másrészt pedig be tudja mutatni, hogy amennyiben szedne térítési díjat, az mennyibe kerülne az ellátást igénybe vevőinek.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet a fentiek megtárgyalására, és a határozati javaslat támogatására.

#### **Határozati javaslat:**

#### **Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete**

1. **megismerte** a bölcsődei ellátás keretében nyújtott bölcsődei gondozás napi önköltségét (gyermekétkeztetés nélkül 8 123.- Ft/ellátott, gyermekétkeztetés biztosításával 8 529.- Ft/ellátott), és
2. az önköltség-számítás ismeretében úgy **dönt**, hogy Gyál Város Önkormányzata továbbra sem kíván a bölcsődei ellátás keretében nyújtott bölcsődei gondozásért térítési díjat megállapítani, azaz a bölcsődei gondozás intézményi térítési díját továbbra is 0.- Ft-ban **állapítja meg**.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

**A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.**

**Az előterjesztést tárgyalta:** Szociális és Egészségügyi Bizottság  
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

**Az előterjesztést készítette:** Pap Krisztina aljegyző

**Gyál, 2022. január 4.**

**Nagy József Elek  
alpolgármester**

**Tárgy:** Javaslat a Városi Egészségügyi  
Központ igazgatója  
munkaszerződésének módosítására

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A *Magyarország helyi önkormányzatairól* szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) értelmében a helyi önkormányzati feladatok közé tartozik az egészségügyi alapellátás, ezen feladatokat a Gyál Város Önkormányzata által alapított, és fenntartott Városi Egészségügyi Központ (a továbbiakban: VEK) látja el. A VEK jelenlegi intézményvezetője, Dr. Szécsényi-Nagy Balázs 2020. július 1. napjától látja el az intézmény vezetésével kapcsolatos feladatokat.

Az intézményvezető 2021. március 1. napja óta a feladatait egészségügyi szolgálati jogviszony, és az ehhez kapcsolódó munkaszerződés keretében látja el. Az egészségügyi szolgálati munkaszerződés (a továbbiakban. munkaszerződés) 21. pontban a bért, míg 23. pontban munkabéren kívüli juttatásként, a cafetéria összegét tartalmazza. A 2021. március 1. napjától hatályos munkaszerződésről a Polgármester – a veszélyhelyzetre tekintettel, a Képviselő-testület tagjai véleményének kikérését követően – 47/2021. (II.25.) sz. határozatával döntött. A 21. pontban már a 2022. január 1-jei, és a 2023. január 1-jei bér is rögzítésre került, tekintettel arra, hogy azt az *egészségügyi szolgálati jogviszonyról* szóló 2020. évi C. törvény (a továbbiakban: Eszjtv) 1. melléklete már kihirdetésekor tartalmazta. **Ennek megfelelően az intézményvezető bére 2022. január 1. napjától 1 071 025.- Ft/hó összegre emelkedik.** A 23. pontot viszont szükséges módosítani, hiszen **a cafetéria 2022. évi összege a költségvetés tervezetében valamennyi gyáli intézmény vonatkozásában egységesen bruttó 282.000.- Ft/év összegben került meghatározásra.** A cafetéria összegének változására tekintettel szükséges a munkaszerződést 2022. január 1-jei hatállyal módosítani. A munkaszerződés 1. számú módosítását az előterjesztés *1. melléklete* tartalmazza.

Tájékoztatom Önöket, hogy a munkaszerződés 14. pontja értelmében az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy munkateljesítményét a munkáltató tárgyév végén minősíti. A munkaszerződés értelmében a minősítést a munkáltatói jogkör gyakorlójának képviseletében a Polgármester végzi el. A minősítést a Polgármester 2021. december 2. napján elkészítette, és az intézményvezetővel megismertette. Az intézményvezető a minősítést 2021. december 7. napján aláírta. A Polgármester az intézményvezető 2021. évi teljesítményét kiválóra (90%) értékelte. A minősítési lap az előterjesztés *2. melléklete*ként olvasható.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a fentieket szíveskedjen megvitatni, és a döntést meghozni.

**Határozati javaslat:**

**Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete**

1. úgy **dönt**, hogy Dr. Szécsényi-Nagy Balázs, a Városi Egészségügyi Központ intézményvezetője béren kívüli juttatásának mértékét 2022. január 1. naptól **bruttó 282.000.- Ft/év összegben állapítja meg**, továbbá
2. **felhatalmazza** a Polgármester a munkaszerződés módosítás aláírására és az egyéb szükséges intézkedések megtételére.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

**A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.**

**Az előterjesztést tárgyalta:** Szociális és Egészségügyi Bizottság  
**Az előterjesztést készítette:** Pap Krisztina aljegyző

**Gyál, 2022. január 3.**

**Pápai Mihály**  
polgármester

*Az előterjesztés a költségvetési rendelettel összhangban van.*

**Mitku-Orosz Krisztina**  
irodavezető

Mellékletek:

- 1. Az intézményvezető egészségügyi szolgálati munkaszerződése 1. számú módosításának tervezet*
- 2. Az intézményvezető 2021. évi minősítési lapja*

## EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLATI MUNKASZERZŐDÉS 1. sz. MÓDOSÍTÁSA

amely létrejött egyrészről a

Név: **Gyál Város Önkormányzata**  
Székhely: 2360 Gyál, Kőrösi út 112-114.  
Adószám: 15391140-2-13  
Bankszámlaszám: 11600006-00000000-21616404  
Számlavezető pénzintézet: Erste Bank Hungary Nyrt.  
Képviselőtében: Pápai Mihály polgármester  
továbbiakban: **Munkáltatói jogkör gyakorlója**

másrészről

Név: **Dr. Szécsényi-Nagy Balázs**  
Cím:  
Anyja neve:  
Születési hely és idő:  
Személyazonossági ig. száma:  
TAJ-szám:  
Adóazonosító jel:  
Bankszámlaszám:

Továbbiakban: **Egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy**

továbbiakban együtt: Felek – között a mai napon, az alábbi feltételek szerint:

### **Előzmények:**

A Felek között 2021. február 25. napján egészségügyi szolgálati munkaszerződés jött létre, melynek 2. pontja szerint a munkáltató határozott időre 2021. március 1. napjától 2025. június 30. napjáig alkalmazza az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személyt.

A Kormány 530/2020. (XI.28.) számú, egészségügyi dolgozók és egészségügyben dolgozók jogviszonyával kapcsolatos egyes kérdéseiről szóló rendeletének 1. § (7) bekezdése alapján, az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény (a továbbiakban: Eszjtv.) hatálya alá tartozó személy illetményét 2021. január 01. napjától kezdődően az Eszjtv. 1. melléklete szerinti illetménytábla alapján kell megállapítani, ha az meghaladja azt az összeget, amelyre e jogszabály alkalmazása nélkül jogosult lenne.

Továbbá az Eszjtv. 8. § (3) bekezdése alapján az egészségügyi szolgáltató vezetőjének illetménye el kell, hogy érje az Eszjtv. 1. sz. melléklete szerinti legmagasabb fizetési fokozathoz tartozó összeget, így dr. Szécsényi-Nagy Balázs illetménye 2022. január 01. napjától kezdődően bruttó 1.071.025,- Ft/hó összegben került meghatározásra a szerződés 21. pontja szerint.

**A jelen szerződés célja az egészségügyi szolgálati munkaszerződés 23. pontjának módosítása.**

**A hivatkozott szerződéses rendelkezés az alábbiak szerint változik:**

**Az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személyt béren kívüli juttatásként bruttó 282 000,- Ft / év illeti meg, amelyet a munkáltató SZÉP kártyára utalással teljesít minden év március 31. napjáig.**

**A szerződés egyéb, módosítással nem érintett pontjai változatlan tartalommal hatályban maradnak.**

A szerződés 1. sz. módosítása 2022. január 01. napján lép hatályba és az alapszerződés elválaszthatatlan részét képezi, azzal együtt kezelendő.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályok, mindenekelőtt az Mt. és a végrehajtására kiadott rendelkezések az irányadók.

A felek törekednek a jogviszony fennállása alatt egymás kölcsönös tájékoztatására és az együttműködésre az intézmény működésének zavartalanítása érdekében.

Felek a jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag 3 (három) példányban aláírták. Munkáltatót Gyál Város Képviselő-testülete a ..... (I.28.) sz. határozatával jogosította fel a munkaszerződés módosításának megkötésére.

Gyál, 2022. január „ ..... „

.....  
**Pápai Mihály**  
Munkáltató

.....  
**dr. Szécsényi-Nagy Balázs**  
Egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy

*Jogilag ellenjegyezte:*

Rozgonyi Erik címzetes főjegyző

.....

*Pénzügyileg ellenjegyezte:*

Mitku-Orosz Krisztina irodavezető

.....



Ügyiratszám: K/2327/2021.

Ügyintéző: Pap Krisztina

3. melléklet az 528/2020. (XI. 28.) Korm. rendelethez

Minősítési lap az orvos, szakorvos, fogorvos, szakfogorvos, gyógyszerész, szakgyógyszerész, továbbá egyéb nem egészségügyi egyetemi végzettséggel, valamint nem egészségügyi egyetemi végzettséggel és egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképesítéssel rendelkező egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy részére

**(1) Az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy adatai**

Neve: Dr. Szécsényi Nagy Balázs

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Jogviszony kezdete:

**(2) Minősítési követelmény**

1. A Munkakör ellátása szempontjából szükséges szakmai ismeretek	3 pont
2. A munkakör ellátás során végzett szakmai, gyakorlati munka	3 pont
3. A szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség	3 pont
4. A munkavégzéssel kapcsolatos felelősség- és hivatástudat	3 pont
5. Konfliktuskezelés	2 pont
6. Szabálykövetés	3 pont
7. Kitűzött célok teljesítése	2 pont
8. Gazdálkodással kapcsolatos szabályok betartása	3 pont
9. Infrastruktúra állapotának megőrzése	3 pont
10. Határidő betartása	2 pont

**Összesen** 27 pont

Szöveges értékelés:

Az intézményvezető az Önkormányzat jövőképével összhangban kommunikálja a vezetése alatt álló intézmény jövőképét. Hiteles, és megfelelő mennyiségű információt kommunikál az intézményről, annak céljairól. Az Önkormányzat elvárásainak megfelelően kezeli, és menedzseli a változásokat. Megfelelően képviseli a dolgozók, és az intézmény érdekeit a fenntartó Önkormányzatnál, a határidőket betartja. Elkötelezettsége az intézmény iránt egyértelmű. Az intézményvezető a fenntartóval nyitott, és őszinte kapcsolatot ápol. A változások kezelése a konstruktivitáson, a kölcsönös bizalmon és megbecsültségen alapul. A fenntartó Önkormányzat felé tájékoztatási kötelezettségének mind szóban, mind írásban maximálisan eleget tesz.

Gyáli Polgármesteri Hivatal  
2360 Gyál, Körösi út 112-114

06 29 540 930 | 06 29 340 028

polgarmester@gyal.hu

facebook.com/mihaly.papai

www.gyal.hu



A fenntartó Önkormányzatnál személyesen jár el. Az intézmény honlapjának működtetésével, és egyedi kérés alapján eseti konzultációval biztosítja a nyilvánosságot. A 2021. évben végzett munkája kiemelkedő, ez alapján a 2021. évi minősítése kiváló (90%).

**(3) Értékelés**

Kiemelkedő	3 pont
Megfelelő	2 pont
Kevésbé megfelelő	1 pont
Nem megfelelő	0 pont

**(4) Minősítés**

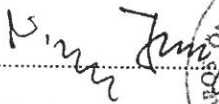

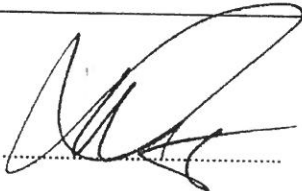
Kiváló teljesítmény (80-100%): 90%

Az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy által a minősítésre tett észrevétel:

Nem tett észrevételt.

Gyál, 2021. december „ 2 ” ...

Gyál, 2021. december „ 7 ” ...

A minősítést a minősített személlyel megismerttettem.	A minősítés tartalmát ismerem, észrevételeimet megtettem.
 Pápai Mihály, polgármester 	 Dr. Szécsényi-Nagy Balázs, intézményvezető

**Tárgy:** Javaslat a Gyáli Polgármesteri Hivatal 2021. évi beszámolójának elfogadására

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81.§ (1) f) pontja szerint a Jegyző évente beszámol a Képviselő-testületnek a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről.

Megköszönve a tisztelt Képviselő-testületnek az egész éves szakmai együttműködést, az egyes irodák munkáját és a kapcsolódó tevékenységeket bemutatva a mellékelt beszámoló elkészítésével ezen törvényi kötelezettségemnek kívánok eleget tenni.

Kérem a beszámoló elfogadását.

**Határozati javaslat:**

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Gyáli Polgármesteri Hivatal 2021. évi beszámolóját elfogadja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Pápai Mihály polgármester

**A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.**

**Az előterjesztést tárgyalta:** Oktatási és Kulturális Bizottság  
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság  
Ifjúsági és Sport Bizottság  
Szociális és Egészségügyi Bizottság  
Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

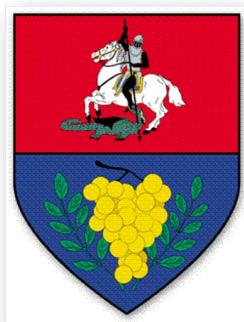
**Az előterjesztést készítette:** Rozgonyi Erik címzetes főjegyző

**Gyál, 2022. január 5.**

**Rozgonyi Erik**  
címzetes főjegyző

GYÁLI POLGÁRMESTERI HIVATAL  
2360 Gyál, Körösi út 112-114.

GYÁLI POLGÁRMESTERI HIVATAL  
2021. évi beszámolója



## Beszámoló a Gyáli Polgármesteri Hivatal 2021. évi munkájáról

### Tartalomjegyzék

<b>I. Bevezető és szervezeti felépítés</b>	<b>3</b>
<b>II. Jogi és Intézményfelügyeleti Iroda</b>	<b>3</b>
<b>III. Szervezési és Humánpolitikai Iroda</b>	<b>6</b>
<b>IV. Pénzügyi és Adó Iroda</b>	<b>12</b>
<b>V. Igazgatási Iroda</b>	<b>17</b>
<b>VI. Főépítészeti Iroda</b>	<b>29</b>
<b>VII. Polgármesteri Kabinet</b>	<b>32</b>
<b>VIII. Városfejlesztési Iroda</b>	<b>35</b>
<b>IX. Külső partnerek</b>	<b>37</b>
<b>X. Összegzés</b>	<b>38</b>
<b>Mellékletek:</b>	
1. sz. Ügyiratforgalmi statisztika	39
2. sz. CAF intézkedési terv	40
3. sz. Kimutatás az ügyvédi tevékenységről	41

## **Beszámoló a Gyáli Polgármesteri Hivatal 2021. évi munkájáról**

### **I. Bevezető**

A 2021. évben folytatódott a korábban megszokott gyakorlattól merőben különböző hivatali és önkormányzati működés, hiszen egész évben a koronavírus járvány nyomta rá bélyegét az állam, az önkormányzatok és így a polgármesteri hivatalok mindennapjaira is, újfajta kihívások elé állítva valamennyi szereplőt. Júniusig nem ülésezhetett a Képviselő-testület, és sokszor a naponta változó jogszabályi környezetben való eligazodás is nehezítette a munkavégzést. A Magyar Államkincstár által üzemeltetett ASP Központ szolgáltatásai az idő múlásával egyre stabilabbak lettek, fejlesztésük is folyamatos. 2018. január 1-től kötelező az elektronikus közigazgatás szolgáltatásainak biztosítása, amely szintén egyre nagyobb körben hódít teret. Bővül az igénybe vehető szolgáltatások köre, az intézhető ügyek és az online kitölthető űrlapok száma. A belső szabályzatok (iratkezelési szabályzat, másolatkészítési szabályzat, elektronikus aláírás és időbélyegző szabályzat) már részletesen tartalmazzák az eljárásrendeket, ugyanakkor az ügyfelek közül a magánszemélyek sokszor az egyszerű e-mailben küldött vagy Facebookon leírt kéréseket, bejelentéseket is teljes értékű ügyintézési módként szeretnék értelmezni. Ezen elektronizálásnak nagy hasznát vettük a koronavírus járvány időszakában, hiszen az év jelentős részében a személyes találkozások korlátozása miatt elektronikus úton tartottuk ügyfeleink zömével a kapcsolatot, intéztük ügyeiket.

Az Állami Számvevőszék még 2020-ban országosan elkezdte a helyi önkormányzatok integritásának ellenőrzését, melyhez számos dokumentumot, szabályzatot kértek be. A 2021. január 29-én kiadott ellenőrzési jelentés alapján Gyál Város Önkormányzata kiváló 5-ös minősítést kapott, az ellenőrzés további intézkedéseket nem tartott indokoltnak (erről a 2021. február 25-i polgármesteri beszámolóban adtunk tájékoztatást), sőt lehetőséget kaptam arra, hogy részt vegyek az ÁSZ kétszintű jegyzőképzésén az ellenőrzés során szerzett tapasztalatok megosztása, illetve a feltárt jó gyakorlatok terjesztése céljából. A jegyzőképzés második szintjének követelményeit 2021. október végén teljesítettem. Az ÁSZ az integritás ellenőrzését 2021-ben az önkormányzati intézményeknél folytatta, és le is zárta.

Ezek mellett 2020 nyarán a Magyar Államkincstár szabályszerűségi-pénzügyi átfogó ellenőrzésbe kezdett Gyál Város Önkormányzatára, valamennyi intézményére, a Gyáli Roma Nemzetiségi Önkormányzatra, a Gyáli Román Nemzetiségi Önkormányzatra, a „Kertváros” Önkormányzati Társulásra és intézményére, valamint a Fővárosi Agglomeráció Önkormányzati Társulásra kiterjedően, melynek végső megállapításai 2021. május 27-i polgármesteri beszámolóban olvashatóak. Az ellenőrzés kapcsán az intézkedési tervek elkészültek, a megvalósításukról készült beszámolót elküldtük a Kincstárnak, tavaszra várható utóellenőrzése.

### **A Gyáli Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítése**

A Hivatal élén a jegyző áll, akit feladatainak ellátásában a független belső ellenőr is segít. Helyettese az aljegyző, aki egyben vezeti a Jogi és Intézményfelügyeleti Irodát. E mellett a Pénzügyi és Adó Iroda, az Igazgatási Iroda, a Szervezési és Humánpolitikai Iroda, a Főépítész Iroda, a Polgármesteri Kabinet és a Városfejlesztési Iroda vesz részt a város életének irányításában és a polgárok kiszolgálásában. A Pénzügyi és Adó Iroda irodavezetője 2021. október 15-én nyugdíjba vonult, utódlását belső erőforrásból meg tudtuk oldani. A közhasznú irodai dolgozók elfogytak, mivel a kedvező munkaerőpiaci körülmények miatt többen találtak maguknak megfelelő állást akár a köz-, akár a magánszférában, és a pandémia időszaka sem hozott ebben változást.

### **II. Jogi és Intézményfelügyeleti Iroda**

A Jogi és Intézményfelügyeleti Iroda létszáma 4 fő, az Iroda vezetője Pap Krisztina aljegyző.

Az intézményfelügyeleti feladatok ellátását érintően a 2021. évben is történt személyi változás, 2021. február 1. napján a Pénzügyi és Adó Iroda korábbi ügyintézője került az Iroda állományába, majd pedig 2021. augusztus 1. napján távozott az Irodáról az adatvédelmi tisztviselő, aki a Szervezési és Humánpolitikai Irodáról távozó szervezési ügyintéző helyére került. Fenti személyi változások az Iroda által ellátandó feladatokat is némiképpen átstrukturálták, hiszen a korábbi adóügyi ügyintéző az Irodára hozta az adó- és értékbizonyítványok kiállításának feladatát, viszont az adatvédelmi tisztviselő másik irodára helyezésével elkerült az adatvédelemmel, és a szervezeti integritással kapcsolatos feladatok ellátása. A távozott adatvédelmi tisztviselő megüresedett álláshelyére egy GYES-ről visszatérő kolléga került, aki korábban az adatvédelmi tisztviselői feladatokat látta el.

Az intézményfelügyeleti munka az óvodák, a szociális és egészségügyi intézmények, valamint a közművelődési-közügyteményi intézmény vonatkozásában teljes, viszont - mint ahogyan 2013-tól folyamatosan - ebben az évben is azzal szembesültünk, hogy számos feladatot, információt tőlünk igényel mind a Monori Tankerületi

Központ, mind a Pest Megyei Kormányhivatal, és sokszor az iskolák igazgatói is a megszokott csatornákon kollégáinktól kérnek segítséget, támogatást.

A 2021. évet és annak feladatait – hasonlóan a 2020. évhez– továbbra is nagyban meghatározta a koronavírus-járvány tavaszi és őszi hulláma, amely kapcsán az Iroda kiemelt szerepet tölt be, egyrészt az intézményekkel történő kapcsolattartás, tájékoztatás, továbbá veszélyhelyzet kapcsán szükséges intézkedések és döntések előkészítése, illetve a járványügyi készültséggel, és veszélyhelyzettel összefüggő nyilvántartások vezetése során.

Az általuk végzett legfontosabb feladatok közül néhány:

- **folyamatosan kapcsolatban álltak** az Önkormányzat fenntartásában lévő intézmények vezetőivel, a „Kertváros” Önkormányzati Társulás (a továbbiakban: Társulás) által fenntartott intézmény vezetőjével és a szakmai vezetőkkel,
- a költségvetés elfogadása előtt **ellenőrizték** az intézményekben dolgozó több mint 250 fő közalkalmazott **személyi juttatásaira betervezett összeget** az ágazatonkénti specialitások figyelembevételével.
- az intézményvezetők **szakmai munkájához segítséget nyújtottak**, folyamatosan gondoskodtak az intézmények működését meghatározó alapidokumentumok felülvizsgálatáról, aktualizálásáról (Alapító Okirat, Szervezeti Működési Szabályzat, Szakmai Program, Munkaterv), gondoskodtak a kincstári törzskönyvi nyilvántartás aktualizálásáról,
- az Állami Számvevőszék (ÁSZ) integritás ellenőrzéséhez kapcsolódóan, mind a Társulás, mind pedig az Önkormányzat által fenntartott intézmények vonatkozásában **segítették az adatbekérést követően az adatszolgáltatást** (2021. tavaszán, és 2021. nyarán),
- intézkedtek az óvodai és bölcsődei nyitva tartás és felújítás, karbantartás időpontjának meghatározása ügyében,
- **ellenőrizték a normatíva megalapozó felméréshez, az évközi pótigényléshez és lemondáshoz, normatíva elszámoláshoz kapcsolódó adatokat**, valamint az előző évi normatíva elszámolással kapcsolatos kincstári megállapításokra reagáltak; a normatívával kapcsolatos teendők ellátása egész évben folyamatos munkát, leterheltséget jelentett,
- minősített pedagógusok dokumentációját helyszíni fenntartói ellenőrzés keretében vizsgálták, melyet a Magyar Államkincstár is ellenőrzött 2020. év vonatkozásában, a kincstári vizsgálat eltérés megállapítása nélkül zárult,
- helyszínen ellenőrizték (januárban és szeptemberben) az óvodák személyi állományát (minősített pedagógusok), óvodások létszámadatait (7 évesek, 3 év alatti gyermekek SNI, nem magyar állampolgárok, csoportlétszámok stb.), továbbá az október 1-jei statisztikákat az állami támogatások megalapozottsága érdekében,
- **intézményi bejárást tartottak** a nevelési/gondozási év kezdetekor az óvodákban és a bölcsődében,
- **bekérték valamennyi intézmény előző évi működéséről készített beszámolóit**, melyeket az illetékes szakbizottság, majd a Képviselő-testület elé terjesztettek,
- valamennyi óvoda vonatkozásában a 2021/2022. nevelési évre készült **szervezeti és működési szabályzatokat, valamint helyi pedagógiai programokat ellenőrizték**, az intézményvezetőkel egyeztettek, és előterjesztették,
- a **Liliom Óvoda intézményvezetői pályázattal** kapcsolatos eljárást lebonyolították,
- jogszabály előírásai szerint intézték az óvodai beiratkozással kapcsolatos teendőket az óvodai jelentkezés időpontjának és módjának meghatározásával kapcsolatosan,
- kiemelt figyelmet érdemel, hogy az **óvodai beiratkozásokat** tavasszal 2020. évhez hasonlóan **teljes egészében elektronikus formában**, a személyes megjelenések mellőzésével az Iroda bonyolította le.
- a kötelező óvodáztatás ügyében a szülőket folyamatosan tájékoztatják írásban és szóban is a felmerülő kérdéseikkel kapcsolatban,
- vezetik az óvodás korú sajátos nevelési igényű gyermekek nyilvántartását,
- fogadták a hozzájuk forduló bölcsődés, óvodás korú gyermekek szüleit és segítséget nyújtottak a felmerülő problémáik megoldásában, kezelték a beérkezett panaszokat,
- vezetik a településünkön működő családi bölcsődék nyilvántartását,
- előterjesztették az **iskolai alapítványok** támogatásával kapcsolatos határozati javaslatot,
- intézték a gyáli gyermekek révfülöpi táborozásának támogatásával kapcsolatos teendőket,
- intézték a **nyári napközi** megszervezésével kapcsolatos adminisztratív feladatokat (pedagógusokkal való szerződés-kötésben, elszámolásban közreműködtek),
- a KSH statisztikák határidőre történő benyújtásáról gondoskodtak az egészségügyi, a szociális, a közművelődési és közoktatási területeken,
- a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás támogatása ügyében szerződést kötöttek a Nemzeti Szociálpolitika Intézettel, a féléves és évvégi elszámolást elkészítették, a 2022. évi igénylést elkészítették,

- az egészségügyi szolgálati jogviszonnal kapcsolatosan módosították a Városi Egészségügyi Központ alapító okiratát, illetve a jogviszonyváltással összefüggésben az intézményvezetőt folyamatosan tájékoztatták a változásokról, és elkészítették az intézményvezető munkaszerződését 2021. március 1-jei hatállyal,
- az intézményeinkkel kötött együttműködési megállapodások értelmében az intézmények előző évi tevékenységéről **éves értékelő jelentést készítettek**, azokat a Hivatal vezetői, és az intézményvezetők megkapták; az éves jelentés anyagai a K/Kontrolling/2020 mappában olvashatók a Hivatal közös felületén, idei évben először az éves értékelő jelentéseket a Képviselő-testület elé terjesztették, azokat azonban a veszélyhelyzetre tekintettel a Polgármester fogadta el,
- a részletezett feladatok kapcsán 2021. év során az Iroda összesen **63 darab előterjesztést készített el**, amelyből 8 db a „Kertváros” Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának ülésére készült,
- az Igazgatási Irodával közösen szervezték a **Helyi Szociálpolitikai Kerekasztal** ülését, melyre 2021. június 29. napján került sor,
- **egyedi támogatási kérelemmel fordultak az Emberi Erőforrások Miniszteréhez** a koronavírus-járvány kulturális területet érintő elmaradt bevételek miatt, melynek eredményeként az EMMI 20 millió forint támogatási összeget ítelt meg az Arany János Közösségi Ház és Városi Könyvtár számára,
- a 2020. évben indult **Ovi-Sport pályázat** is eredményesen zárult, hiszen az Ovi-Sport Alapítvány 2021. július eleji döntésének köszönhetően 2022. június 30-ára ovisport pálya létesülhet a Tátika Óvoda székhely épületének udvarán,
- segítették a Jegyzőt utasításai előkészítésében, **a jegyzői utasítások nyilvántartását vezették**, 2021. évben 16 darab jegyzői utasítás került kiadmányozásra,
- 2021. év folyamán az alábbi **szabályzatok aktualizálása, felülvizsgálata és módosítása** történt meg:
  - Előterjesztések rendjéről szóló szabályzat
  - Közszolgálati szabályzat
  - Kiadmányozási szabályzat
  - Adatkezelési szabályzat
  - Közzétételi szabályzat
  - Integritás szabályzat
  - Elektronikus aláírás és időbélygező használatáról szóló szabályzat
  - A közterületi térfigyelő kamerarendszer üzemeltetéséről, működéséről és adatkezeléséről szóló szabályzat
- Az Iroda segítségével az alábbi **önkormányzati rendeletek előkészítése, módosítása** történt a 2021. évben:
  - Szociális tárgyú rendeletek módosítása
  - Vagyonrendelet módosítása
  - Gyál Város sportjáról szóló rendelet megalkotása
  - Az alapellátási körzetek meghatározásáról szóló rendelet megalkotása
  - A kitüntető díjak, és címek létrehozásáról, és adományozásuk rendjéről szóló rendelet megalkotása
  - A Képviselő-testület Szervezeti és Működési szabályzatáról szóló rendelet módosítása, melynek keretében új hivatali SZMSZ került megalkotásra, illetve később módosításra,
- **adó és értékbizonyítvány** 311 db készült a 2021. évben, havi átlagban 26 db, alábbi bontásban:

2021	darab
január	14
február	22
március	23
április	21
május	56
június	30
július	11
augusztus	30
szeptember - október	56
november	22
december	26
<b>összesen</b>	<b>311</b>

- **Újszerű intézkedéseket igénylő ügyek 2021. év során az alábbiak voltak:**
  - gyáli reprezentatív szakszervezetek megállapításával kapcsolatos feladatok ellátása,
  - a 2021. április 1-jével élesben bevezetett Integrált Jogalkotási Rendszerrel (IJR) kapcsolatos irodai, és helyettesítési feladatok ellátása: az IJR-be, annak bevezetése óta eltelt nyolc hónapban 11 db rendelet került módosításra/megalkotásra, ebből 5 db-ot az Iroda szerkesztett az IJR-ben,

- o házi gyermekorvosokkal kötött feladat-ellátási szerződések módosítása a praxisközösségek bevezetésére tekintettel,
- o Civil Út Alapítvánnyal kötött partnerségi megállapodás a Kapocs Mintaprogram gyáli bevezetésével kapcsolatban,
- o gyermekek átmeneti ellátására vonatkozó ellátási szerződés megkötése a Pestrezsébeti Önkormányzattal, és az Önkormányzat által fentartott Humán Szolgáltatások Intézményével,
- o fogorvosi ügyelet biztosítására vonatkozó ellátási szerződés megkötése a Semmelweis Egyetem Fogászati és Szájsebészeti Oktató intézetével.

### III. Szervezési és Humánpolitika Iroda

Az Iroda létszáma 12 fő, vezetője Szabó József Gézáné, helyettese Márki Tímea.

A beszámolási időszakban egy GYES-állományból visszatérő munkatársunk 2021. július 31. nappal kilépett.

Belső átszervezés következtében 2021. augusztus 1-től dr. Szlifka-Ágoston Zita adatvédelmi tisztviselő áthelyezésre került a Jogi és Intézményfelügyeleti Irodától, ezáltal az Iroda feladatköre bővült az adatvédelmi területtel.

A 2021. évet és annak feladatait nagyban meghatározta a koronavírus-járvány tavaszi hulláma, amely kapcsán az Iroda kiemelt szerepet töltött be, a veszélyhelyzet kapcsán szükséges intézkedések végrehajtása és higiéniai eszközök beszerzése és folyamatos biztosítása terén.

Feladatkörükbe az alábbiak tartoznak:

- képviselő-testületi előterjesztések elkészítése, pályázatás lebonyolítása, támogatási szerződések elkészítése;
- az Önkormányzat által civil- és sportszervezetek támogatása tárgyában kiírt pályázatokkal kapcsolatos adminisztráció,
- titkársági feladatok ellátása a jegyző, aljegyző tekintetében, valamint munkájuk segítése a következők szerint:
  - a jegyzői programok, fogadóórák előkészítése, koordinálása,
  - vezetői értekezletekről és egyéb megbeszélésekről emlékeztető készítése, az ott született döntések végrehajtásában, az elmaradt feladatok visszaellenőrzésében való közreműködés,
  - az Irodát érintő reprezentációs költségek elszámolása, Pénzügyi és Adó Iroda részére dokumentálása.
- a „Kertváros” Önkormányzati Társulás, valamint a Főváros Agglomeráció Önkormányzati Társulás munkájával kapcsolatos szervezési feladatok ellátása (meghívók elkészítése, postázása, jegyzőkönyvvezetés, jegyzőkönyvek továbbítása, döntések nyilvántartása);
- menetrendi egyeztetések koordinálása a tömegközlekedést biztosító szolgáltatóval;
- bizottsági és képviselő-testületi anyagokkal kapcsolatban:
  - külön szabályzat szerint az ülések meghívóinak és anyagainak előkészítése, továbbítása,
  - szükség esetén társadalmi egyeztetés a rendelettervezeteket illetően,
  - az ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, továbbítása,
  - külön szabályzat szerint a döntések továbbítása az előterjesztő irodavezetőnek, nyilvántartás vezetése a rendeletekről, határozatokról, azok végrehajtásáról,
- rendeletek nyilvántartása, közzététele, aktualizálása, a rendeletek egységes szerkezetbe foglalása a honlapon és a hivatali szerveren;
- igény szerint a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi ülésein felmerülő jegyzőkönyvvezetői feladatok ellátása, részvétel a jegyző képviseletében ezen üléseken, az elkészült jegyzőkönyvek továbbítása a Kormányhivatal felé;
- hivatali személyi használatú személygépjárművel kapcsolatos ügyvitel biztosítása;
- ügyviteli és ügykezelési feladatokkal kapcsolatban a mindenkor hatályos iratkezelési szabályzat alapján:
  - beérkező küldemények felbontása, ellenőrzése, valamint a pénz, illetékbélyeg és értékek kezelése,
  - Hivatali kapun keresztül küldött elektronikus dokumentumok érkeztetése, átadása az ügyintézők részére,
  - szignálás, főszámos iktatás végzése, kezelési feljegyzések készítése,
  - ügyiratok szerelése, csatolása, mutatózás,
  - határidők nyilvántartása,
  - előadói ív kitöltése,
  - kiadmányozás szabályai betartásának felügyeletében való közreműködés,
  - ügyiratok belső és külső továbbítása, visszaérkezett küldemények kezelése, irattározás,,
  - iratról másolat, jegyzet készítése,
  - az iratok korszerű tárolásának biztosítása, selejtezése, levéltárnak átadása,



- ügyiratforgalmi és hatósági adatszolgáltatás,
- a kimenő levelek elektronikus postakönyvben való nyilvántartása, továbbítása,
- titkos ügyiratok kezelése,
- az iratkezelés felügyeletében való közreműködés.
- Minőségirányítással kapcsolatos feladatok ellátása.
- Adatvédelem.
- Informatika.
- Ügyfélszolgálat működtetése
  - közjegyzői és bírósági hirdetések függesztése és záradékolása,
  - termőföld elővásárlási joggal kapcsolatos hirdetések közzététele és záradékolása,
  - lakossági információszolgáltatás, hirdetések függesztése,
  - az Iroda feladatkörébe tartozó ügyekben érkezett közérdekű bejelentések, kérelmek, panaszok, közszolgáltatási problémák kivizsgálásra történő továbbítása, megválaszolása,
  - napi ügyfélforgalom lebonyolításának szervezése, telefonos információszolgáltatás.
- Humánpolitikai feladatok körében
  - a Képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozó humánpolitikai feladatok teljes körű ellátása, az önkormányzati intézményvezetői pályázatok pályázati kiírásának, a pályázati eljárás lefolytatásának kivételével,
  - a Polgármester és a Jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó humánpolitikai feladatok teljes körű ellátása, a feladatok ellátásával összefüggő döntések előkészítése, képviselő-testületi előterjesztések készítése, a döntések végrehajtása,
  - közfoglalkoztatási pályázatok, kérelmek előkészítése, szerződéskötés, a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó elszámolások elkészítése,
  - beléptető- és munkaidő nyilvántartó rendszer kezelése.
- Katasztrófavédelmi, honvédelmi feladatok körében
  - a katasztrófavédelemről szóló, valamint a hozzá kapcsolódó jogszabályokban foglalt, a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe utalt feladatok teljes körű ellátása,
  - a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe utalt, honvédelemmel és a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekkel kapcsolatos jogszabályokban foglalt feladatok teljes körű ellátása,
  - a polgármester feladat- és hatáskörébe utalt ár- és belvíz elleni védekezési, vízkár-elhárítási feladatok teljes körű ellátása.
- a Polgármesteri Hivatal gondnoksági feladatának körében
  - irodaszerek, nyomtatványok beszerzése,
  - tárgyeszköz-leltár vezetése,
  - kiadott anyagok, eszközök, munkaruha és szakkönyvek nyilvántartásának vezetése,
  - tűzvédelmi és munkavédelmi oktatások megszervezése, nyilvántartása,
  - a hivatali gépjármű munkavégzésének szervezése, irányítása, annak vezetése, üzemanyag elszámolás, menetlevéllel kapcsolatos adminisztráció ellátása,
  - kapcsolattartás az irodai eszközök karbantartását végző szervezetekkel és a közmű, valamint mobiltelefon szolgáltatókkal,
  - hivatali épület fellobogózásával kapcsolatos feladatok elvégzése,
  - vagyonbiztosítással, gépjármű biztosítással kapcsolatos feladatok ellátása.

### Helyi rendeletek

2021. évben összesen 21 db helyi önkormányzati rendeletet hozott Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete. A helyi rendeletervezetek feltöltését, az elfogadott rendeletek hatályosítását és egységes szerkezetbe történő foglalását - kivéve a Jogi- és Intézményfelügyeleti Iroda feladatkörébe tartozó rendeleteket - az Integrált Jogalkotási Rendszerben az Iroda adatvédelmi tisztviselője végzi, valamint gondoskodik a szabályzat szerinti határidőben történő közzétételről a Nemzeti Jogszabálytárban.

A Képviselő-testület által elfogadott önkormányzati rendeletek az NJT-TFIK rendszeren belül megküldésre kerülnek a Pest Megyei Kormányhivatal Törvényességi Főosztálya részére.

### Önkormányzati testületi munka

Megnevezés/ülések:	Ülések száma/db:	Határozatok száma/db:
Rendes és rendkívüli képviselő-testületi	7	244
Veszélyhelyzet miatt polgármesteri hatáskörben hozott döntés	-	139
Önkormányzati közmeghallgatás	1	1
Pénzügyi és Gazdasági bizottsági ülés	10	116
Szociális és Egészségügyi bizottsági ülés	6	60

Ifjúsági és Sport bizottsági ülés	3	7
Oktatási és Kulturális bizottsági ülés	6	24
Közbiztonsági és Környezetvédelmi bizottsági ülés	7	27
Vagyonnyilatkozat tételi és Összeférhetetlenségi bizottsági ülés.	1	3
„Kertváros” Önkormányzati Társulás	2	19
Roma Nemzetiségi Önkormányzati ülés	-	-
Roma Nemzetiség Ök. közmeghallgatás	-	-
Román Nemzetiségi Önkormányzati ülés	2	21
Román Nemzetiségi Ök. közmeghallgatás	1	2
Fővárosi Agglomeráció Önkormányzati Társulás (FAÖT)	1	6

### Civil és sportszervezetek támogatása

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021.(I.28.) önkormányzati rendelet 5. mellékletében szereplő cél- és általános tartalék terhére a civil- és sport szervezetek támogatása keret soron tervezett összegből a beszámolási időszakban a Képviselő-testület és Polgármester által jóváhagyott 25 db megállapodást kötöttünk civil-, vagy sportszervezetekkel, magánszemélyekkel, melyből 6 millió Ft civil szervezet, 10 millió Ft sportoló/sportegyesület részére pályázati úton került odaítélésre.

### Közzétételi kötelezettség

Feladatkörükbe tartozik a termőföld adás-vételi, valamint haszonbérleti szerződések, hirdetések - vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő - kifüggesztése, határidő lejártának figyelése, nyilvántartása, továbbítása, ÁNYK-rendszerben történő közzététele.

2021. évben:

- termőföld adás-vételre vonatkozó hirdetés 36 db,
- haszonbérletre vonatkozó hirdetés 8 db,
- egyéb, végrehajtói, bírósági, rendőrségi, stb. hirdetés 122 db került közzétételre.

### Ügyfél elégedettség mérés

2021. 09.06-17. időszakban történt meg a mérés, melyek kiértékelése az Iroda munkatársainak közreműködésével történt. Az erről készült részletes tájékoztató a 2021. október 28-i képviselő-testületi ülésre beterjesztésre került.

### Informatikai feladatok

- elvégzéséről 1 fő rendszergazda gondoskodik teljeskörűen az Informatikai Szabályzat előírásai alapján,
- e terület informatikai felügyeletét, az informatika biztonsági tanácsadást szerződésben lévő partnerünk, a Cortex Consult Service Kft. végzi,
- biztosította a hálózati üzemeltetéssel a szerverek és munkaállomások üzemeltetését, alkalmazások használatával kapcsolatos feladatok ellátását a vonatkozó előírásoknak megfelelően,
- a beszámolási időszakban a járványügyi helyzetre való tekintettel, jegyzői engedéllyel otthoni munkavégzésben dolgozó munkatársak részére - a szükséges vonatkozó rendszerek hozzáféréseivel - lap-top került átadás-átvételre,
- a levelező rendszer internetes támadása miatt informatikai incidens történt 2021 november 1-4. időszakban, melyről a Nemzeti Adatvédelmi Hatóság értesítése, valamint a rendszer helyreállításával kapcsolatos intézkedések megtörténtek.

### Iktató

Az ASP Iratkezelő rendszer használatával az iktatón keresztül történik a napi postaforgalom, ők végzik a beérkező és kiküldésre kerülő küldemények, számlák elektronikus érkeztetését, expedálását. Az ASP rendszeren belül lehetőségük van az ügyintézőknek az alszámos kimenő iktatás elvégzésére. Tárgyévben nagy gondot fordítottak az elektronikus ügyintézés gyakorlati alkalmazására. A Hivatali kapura érkezett dokumentumok napi szinten történő letöltése Irodákra bontva kerül leválogatásra és elhelyezésre a közös szerveren, az erre kijelölt helyen és csak indokolt esetben kerül papír alapú nyomtatásra.

Az iktató munkatársai havonként hátralékos listát készítenek, amely alapját képezi a vezetői ellenőrzéseknek, emellett féléves és éves hatósági statisztikai adatszolgáltatást (OSAP) készítenek. Az ügyiratforgalmi kimutatás a beszámoló 1. sz. mellékletét képezi.

### **Készletnyilvántartás vezetése**

Az Iroda állítja össze az Igazgatási Iroda kérésére a „Gyáli Élet Program” keretén belül nyújtandó támogatások, azon belül a babaköszöntő, az óvodai és iskolakezdési csomagok igényelt darabszámát, gondoskodik a pénzügyi elszámolásról, továbbá folyamatosan együttműködik a társirodákkal a feladatellátás során.

#### **2021. évben:**

184 db babacsomag,  
269 db óvodai csomag,  
1923 db iskolakezdési csomag,  
190 db középiskolai csomag került átadásra az érintettek részére.

A csomagok elhelyezése, raktározása, készletnyilvántartása, átadás-átvétele az Iroda erre a feladatra kijelölt munkatársai és a Polgármesteri Kabinet közös szervezésében történt.

### **Közreműködés önkormányzati, hivatali rendezvényeken**

Az Iroda dolgozói szervezik a hivatali rendezvényeket, továbbá folyamatosan segítséget nyújtanak a Polgármesteri Kabinet által szervezett önkormányzati, városi ünnepek, rendezvények szervezési, lebonyolítási munkálataiban..

Az évközbeni, még fennálló járványügyi helyzetet figyelembe véve, a megtartott, korlátozott számú ünnepek a jogszabályi előírások által kerültek megtartásra.

### **A Gyál Közbiztonságáért Közalapítvány**

Az Alapítvány adminisztrációs feladatait Szabó József Gézáné, mint az Alapítvány kuratóriumi tagja végzi.

A Gyál Város Önkormányzata által biztosított összeggel sikerült a Gyáli Rendőrőrsön belül 2 fő rendőrségi állományban dolgozó rendőr járórt 2021. évben 20 e.Ft/hó/fő lakhatási támogatásban részesíteni az Alapítványon keresztül.

### **Humánpolitikai feladatok:**

- A Pest Megyei Kormányhivatal Dabasi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztállyal kötött hatósági szerződés alapján nyári diákfoglalkoztatás volt Hivatalunkban, augusztusban 2 diák részére biztosítottunk munkát, gondoskodtunk határozott idejű felvételükről.
- Gyál Város Önkormányzatának állományához tartozó közfoglalkoztatottak sok segítséget nyújtanak a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. városüzemeltetési feladatainak ellátásában, de a foglalkoztatásukkal kapcsolatos teljes munkaügyi feladatok az általános humánpolitikai feladatok ellátásán felüli elfoglaltságot jelent.

A közfoglalkoztatottak felvétele a Pest Megyei Kormányhivatal Dabasi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztállyal kötött hatósági szerződés keretében történtek az alábbiak szerint:

- Új szerződés: 2021.03.01-től 2022.02.28-ig (10 fizikai, 2 adminisztrátor álláshely) A feltöltöttség 58% körül mozgott.

A jelzett időszakra vonatkozó hatósági szerződés megkötésével egyidőben 7 fizikai dolgozóval és 1 adminisztrátorral szüntettük meg, majd újólag kötöttük meg a közfoglalkoztatotti szerződést. 2021.03.01-től 2021.12.10-ig 2 fő szüntette meg jogviszonyát és 1 fővel létesítettünk új közfoglalkoztatotti jogviszonyt. 2021.12.10-ével a 10 fizikai álláshelyen 7 fő, míg a 2 fő adminisztratív álláshelyen 0 fő foglalkoztatása biztosított.

A Gyáli Polgármesteri Hivatal személyi állományát érintő humánpolitikai adminisztrációt tekintve a 2021. év is bővelkedett változásokban:

- A KIRA személyügyi programban számos munkaügyi adatrögzítés történt leginkább a megbízási jogviszonyokat érintően. CSED, GYED ellátások igénylésével kapcsolatos adminisztrációt és tájékoztatást 3 esetben végeztünk. Az év folyamán számtalan munkáltatói igazolást állítottunk ki és megszámlálhatatlan keresőképtelenség rögzítését láttuk el. Illetményelőleget 6 esetben vettek fel a kollégák, amelyet kifizetéskor vagy esetlegesen visszafizetéskor szintén a személyügyi programban szükséges rögzíteni.
- A Gyáli Polgármesteri Hivatalnál jogviszony módosítást, amely tartalmazza az illetmény- és adatváltozásokat, az átsorolásokat és a kinevezés módosításokat, 58 kollégát érintően 116 esetben végeztünk, jogviszony megszüntetést 7 fő esetében készítettünk, jogviszony-létesítésben 6 munkatárs kapcsán működünk közre.
- A teljesítményértékelés (TÉR) és a köztisztviselők kötelező továbbképzésével összefüggő központi rendszer – Probono (Nemzeti Közzolgálati Egyetem) – év közbeni folyamatos karbantartása is

feladatunk, különös tekintettel a kollégák jogviszonyának kezdetére vagy végére, illetve képesítés megszerzésére.

- Címzetes főtanácsosi cím adományozására is sor került évközben, illetve 3 fő jubileumi jutalomban részesült, 10 fő pedig törzsgárda juttatást kapott.
- Közigazgatási szakvizsgát 1 fő tett, tanulmányi szerződés keretében 1 fő általános anyakönyvi szakvizsgát tett, továbbá 1 fő ingatlanközvetítő végzettséget szerzett, év végére pedig 2 fő rendészeti kiegészítő képzésen vett részt. A Nemzeti Közszolgálati Egyetem Probono oldalán a közszolgálati tisztviselőkre vonatkozó továbbképzési kötelezettségnek 38 munkatárs tett eleget e-learning jellegű képzés keretében megszerezve 714 kreditpontot, befejezve a második 4 éves továbbképzési ciklust. Tanulmányi szerződést 4 fővel kötöttünk (1 fő Nemzeti Közszolgálati Egyetem Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar államtudományi osztatlan doktori mesterképzésre, 1 fő az általános anyakönyvi szakvizsga megszerzésére, 1 fő megkezdte a közterület-felügyelői tanfolyamot a Kecskeméti Szakképzési Centrumban, 1 fő pedig a Testnevelési Egyetem oktatási intézményénél „Sportlétesítmény - üzemeltető szakirányú továbbképzés” elvégzésére). Figyelemmel kísérjük a folyamatban lévő tanulmányi szerződéseket is, amelyben jelenleg 2 fő érintett.
- Megszokott feladatunk novemberben és decemberben a költségvetés, illetve a hivatali beszámoló készítése adatszolgáltatás nyújtása az illetékesek felé. Januárban és februárban az adókedvezmények érvényesítése, az adózással összefüggő egyéb teendők és a kompenzáció igénybevétele miatti nyilatkozatok megtételére szólítottuk fel munkatársainkat, valamint a köztisztviselők kötelező továbbképzéséhez az egyéni képzési terveket állítottuk össze. Márciusban az éves cafeteria-keret felhasználásához kértük be és összesítettük a kollégák nyilatkozatait, illetve ekkor esedékes a lakáscélú munkáltatói támogatás adminisztrálása is, azonban erre az idén nem került sor. Júniusban foglalkozás egészségügyi orvosi vizsgálatot szerveztünk, amelyen 59 fő vett részt. Szeptember 15-ig 32 kolléga tett vagyonnyilatkozatot. A próbaidő leteltét követően 2021-2023. évi időarányos formaruha-keretet 3 fő esetében határoztunk meg.
- A teljesítményértékelési feladat adminisztrációja évente három alkalmat (január – július – december) vesz igénybe. Az év során 5 munkakört érintő pályázati felhívásban nyújtottunk segítséget (számviteli ügyintéző, szervezési ügyintéző, közterület-felügyelő, beruházási munkatárs és intézményfelügyeleti ügyintéző) akár többször is az év során – a közigazgatási állásportálon és a város honlapján 16 pályázatot jelentettünk meg. Az elrendelt rendkívüli munkavégzés (túlóra) nyomunkövetése és a beléptető rendszerből a riportok nyomtatása havonta visszatérő feladatunk. Az illetékes Nyugdíjfolyósító Igazgatóság megkeresésére 2 fő esetében egyeztetünk és szolgáltatunk jogviszony adatokat.
- Előterjesztést készítettünk a:
  - polgármester 2021. évi szabadságolási ütemtervének elfogadása
  - Gy.T.H. Gyál és Térsége Hulladékgyűjtési Nonprofit Kft ügyvezető igazgatójának béremelése
  - Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatójának béremelése
  - 2022. évi igazgatási szünet, valamint a Közszolgálati Tisztviselők Napja,
  - köztisztviselők 2022. évi illetményének megállapítását megalapozó rendelet megalkotása tárgyában.
- Gyál Város Önkormányzat 2019-2023. évre vonatkozó Helyi Esélyegyenlőségi Programja elkészült, mely összhangban van az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról (a továbbiakban Ebktv.) szóló 2003. évi CXXV. törvény, a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályaival és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet és a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelet rendelkezéseivel. Gyál Város Képviselő-testülete a 10/2019. (I. 31.) számú határozatával elfogadta Gyál Város Helyi Esélyegyenlőségi Programját, melynek része az Intézkedési Terv. Gyál Város Önkormányzata Esélyegyenlőségi Programjában rögzítésre kerültek az esélyegyenlőség érdekében szükséges feladatok. A program célja a törvénnyel megegyezően annak biztosítása, hogy az élet valamennyi területén megelőzze a hátrányos megkülönböztetést és elősegítse egyes társadalmi csoportok tagjainak esélyegyenlőségét. A helyi esélyegyenlőségi program időarányos megvalósulását értékeltük, ill. az Ebktv. 31.§. (2) bekezdésében meghatározott kétéves felülvizsgálat megtörtént, a helyzetelemzés és az intézkedési terv az új helyzetnek megfelelően módosításra került, mely iratanyag az 55/2021.(II.25.) polgármesteri határozattal elfogadásra került.
- Éleslétást biztosító szemüveg támogatás: Ebben az évben 4 esetben került 30.000,- Ft-os támogatás megállapításra.
- Irodaszer megrendelés: Igény szerint, általában 2-3 havonta megrendelésre kerültek a Gyáli Polgármesteri Hivatal dolgozóinak irodaszerigényei.

- Vodafone szerződés: 2021. évben új szerződés került megkötésre a Gyáli Polgármesteri Hivatal és a Vodafone Magyarország Zrt. között kettő évre.
- Vagyonbiztosítás: Éves évfordulóval a változások beépítésére kerültek a vagyonbiztosítás mellékletét képező telephelyrészletezőbe és a változások figyelembevételével, ennek megfelelően módosításra került az éves vagyonbiztosítási díj összege. Az év folyamán keletkezett káresemények beküldésre kerültek a Biztosító Társaságnak a kártérítések folyósítása végett.
- Gépjármű biztosítás és casco: A Gyáli Polgármesteri Hivatal és Gyál Város Önkormányzatának tulajdonát képező személygépkocsik kötelező és casco díjának folyamatos nyomon követése megtörtént.

#### **Katasztrófavédelmi gyakorlat**

- 2021. november 17-én délelőtt került sor a Pest megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Monori Katasztrófavédelmi Kirendeltségének felügyeletével és közreműködésével, Gyál Város Önkormányzata Parancsnokságával, a rendőrséggel, a FEGY-gyel, a Magyar Közút Zrt-vel, az Autópálya Zrt-vel, illetve az Akácliget Logisztikai Központtal együttműködve részleges külső védelmi tervgyakorlatra, amely mindig újabb tapasztalatokat nyújt a résztvevőknek.
- Felülvizsgáltuk a polgárvédelmi szervezeteinkbe beosztott állomány összetételét és létszámát. A lakosságszámból, illetve Gyál Város I. katasztrófavédelmi besorolásából adódóan 300 főt szükséges beosztani a különböző egységeinkbe (Parancsnokság, Logisztikai, Egészségügyi, Lakosságvédelmi, Műszaki, Infokommunikációs). Jellemzően az intézményeinkben foglalkoztatottakra számíthatunk elsősorban, ezért az adatszolgáltatási lapok visszaérkezését követően kezdődhetett a felülvizsgálat, amelynek eredményeképpen az eddigi 70 betöltetlen helyet sikerült 10-re csökkenteni. Ezt az óriási munkát számokban kifejezve: 56 felmentő és 116 beosztó határozat született 2021 őszén.
- Gyál város vízkárelhárítási terve is megújult a 2021. évben. A Szervezési és Humánpolitikai Iroda munkatársai már tavasszal árajánlatokat kért be erre a feladatra, majd a VITUKI Hungary Kft-vel kötött az Önkormányzat megállapodást. A nyári és őszi időszak a vízkárelhárítási terv adatainak egyeztetésével telt, végül – polgármesteri aláírást követően – a Közép-Dunavölgyi Vízügyi Igazgatóság (KDVVIZIG) részére benyújtásra került jóváhagyás végett.

#### **Adatvédelem**

Közérdekű bejelentések nyilvántartása alapján a beszámolási időszakban elektronikus formában beérkezett közérdekű bejelentésekre vonatkozó statisztikai adatok az alábbiak:

○ A beérkezett összes közérdekű bejelentés száma:	<b>23 db</b>
○ Ebből	
○ - teljesített:	<b>21 db</b>
○ - részben teljesített:	<b>2 db</b>
○ - elutasított:	<b>- db</b>

A részben teljesítés indoka: a bejelentéssel érintett lőtér lőszermaradványaira vonatkozó megkeresés a rendőrség felé, illetve egy környezetszennyezéssel kapcsolatos bejelentés az illetékes járási hivatal felé került áttételre,

közérdekű adatigénylésekre vonatkozó statisztikai adatok az alábbiak:

○ A beérkezett összes közérdekű adatigénylés száma:	<b>23 db</b>
○ Ebből	
○ - teljesített:	<b>22 db</b>
○ - részben teljesített:	<b>1 db</b>
○ - elutasított:	<b>- db</b>
○ Költségtérítés kiszabása 2021. év során nem történt.	

A részbeni teljesítés oka, hogy az igénylés egy része személyes adatok kiadására irányult, amelyre nem volt felhatalmazásunk.

#### Adatkezelési tájékoztatók készültek

- a rendezvényekhez kapcsolódó adatkezelésre, valamint
- a hírlevélre feliratkozás kapcsán történő helyes adatkezelésre.

Az év során több alkalommal érkezett bejelentés arra vonatkozóan, hogy a Képviselő-testületi anyagok mellékleteiben személyes adatok szerepeltek. Ezzel kapcsolatosan NAIH vizsgálat is indult, amely tájékoztatásunkat követően megszüntetésre került. A munkatársak tájékoztatásával, a bizottsági és testületi anyagok tételes ellenőrzésével, az előterjesztések rendjéről szóló szabályzat módosításával és a bejelentések kapcsán tett azonnali intézkedésekkel a testületi anyagok anonimizálása olajozottabban működik és a jövőben elkerülhetővé válnak a hasonló incidensek.

Továbbá 2021. novemberében a microsoft exchange sérülékenységet kihasználva a Hivatal levelezőrendszere külső személy/szervezet által feltörésre került és káros kódot futtatott a szerveren. Emiatt adathalász levelek mentek ki – levelező partnereink felé - a Hivatal több postafiókjából és bitcoin bányászat futtatására alkalmas kódot is talált a vírusellenőrző rendszer. Tekintettel arra, hogy a Hivatal munkatársainak levelezéseikhez történt hozzáférés, feltételezhető, hogy a postaládákban – a munkavégzés jellegéből adódóan – esetlegesen megtalálható személyes adatokhoz is jogosulatlanul hozzáférhettek, illetve ennek kockázata merült fel. Erre vonatkozó bejelentés nem érkezett, bizonyíték nem került a Hivatal és az adatvédelmi tisztviselő tudomására, de a kockázat miatt az esemény informatikai incidens jellegén felül adatvédelmi incidensként is nyilvántartásba vételre került illetve a NAIH felé jelentettük.

### **Klímastratégia**

A „Klímastratégia kidolgozása és klímatudatossági szemléletformáló programok megvalósítása Gyálon” KEHOP-1.2.1-18-2018-00141 számú pályázat keretén belül 2021. évben az alábbi programelemek valósultak meg.

- **Fókuszban a klímaváltozás fotópályázat** felnőttek részére amelyre 95 pályamű érkezett,
- **Rajzpályázat** gyermekek részére,
- **Honlap** kialakítása,
- **Ökotudatos labirintus** 2021. szeptember 20-21. amelyen összesen 284 fő gyáli általános iskolás gyermek vett részt.
- **Mesejáték gyermekeknek**, amelyen összesen 214 gyáli óvodás gyermek tekinthette meg az energiatudatosságról szóló mesejátékot (2021. október 15.)
- **„Hazai jó gyakorlat megtekintése** „hivatali, intézményi dolgozók látogatása Dunakeszin egy alternatív energiaforrások beépítésével, hasznosításával foglalkozó cég székhelyén, telephelyén (2021. október 12.)
- **„Fókuszban a klímaváltozás” fotópályázat** felnőtt lakosság részére, amelyre 95 fotómű érkezett és az első helyezett 876 szavazatot kapott. (<http://www.gyal.hu/2021/01/27/atvettek-nyeremenyuket-a-fokuszb-an-klimavaltozas-cimu-fotopalyaz-at-nyertesei/>)
- Klímatudatossági stand** keretében történő előadás

Tekintettel a járványügyi helyzet miatt bevezetett központi kormányzati intézkedésekre, illetve figyelembe véve az önkormányzati területén működő - és programokra bevont -intézményeknél üzemeltetett szüneteket és munkafolyamatokat az elmúlt és jelen időszak alatt kerül sor az interaktív, személyes elérést lehetővé tevő programokra. A pályázat keretében vállalt programok közül megvalósításra vár még az interaktív workshop intézményi dolgozók számára, amely során több száz személy elérését és megszólítását vállalta az Önkormányzat a klímavédelem jegyében.

A felsorolt programokból egyértelműen látszik, hogy a pályázattal minden korosztály – óvodás, általános iskolás és a felnőtt lakosság – megszólításra került, mindenki a maga szintjére kialakított mesén, játékon és előadáson keresztül ismerkedhetett meg a klímavédelemmel, amely eseményekről a támogató Innovációs és Technológiai Minisztérium szigorú előírásainak megfelelő dokumentáció készült.

A pályázattal kapcsolatos koordinációs és elszámolási feladatokat szintén az Iroda munkatársa látja el.

### **ÁSZ vizsgálat**

2021. év során „Az önkormányzati intézmények ellenőrzése – Az önkormányzat és társulás irányítása alá tartozó intézmények integritásának monitoring típusú ellenőrzése” tárgyában került sor számvéveszéki ellenőrzés elrendelésére, amelyek lezárásáról a 2022. évi polgármesteri beszámolóban adunk tájékoztatást.

### **CAF önértékelés**

A közös értékelési keretrendszer (angol rövidítése: CAF – Common Assessment Framework) egy teljes körű minőségirányítási eszköz, amely az európai közsféra szervezeteinek (a továbbiakban: közszolgálati szervezetek) nyújt segítséget olyan minőségirányítási technikák alkalmazásához, amelyek segítik e szervezeteket teljesítményük javításában.

Ez az értékelés 2021. év végén elvégzésre került a Hivatalban, amelynek egyéni és konszenzusos eredményei alapján a 2. sz. mellékletben található intézkedési terv készült.

## **IV. Pénzügyi és Adó Iroda**

A Pénzügyi és Adó Iroda vezetője és egyben a Hivatal gazdasági vezetője Diera Éva 2021. október 15. napjával nyugdíjba vonult. Az irodavezetői feladatokat 2021. október 16-tól Mitku-Orosz Krisztina, míg az irodavezető-helyettesi feladatokat Bedzsó Piroska látja el.

Az Irodán 14 fő dolgozik 3 csoportban (Adócsoporth, Pénzügyi Csoport, Számviteli Csoport). Az Iroda személyi állományában 2021-ben is történt változás, a Számviteli Csoportba került felvételre egy új kollégánk. A személyi változások következtében további munkakör-átrendezések történtek, amelyek a NAV felé benyújtandó bevallásokat, és a számviteli feladatokat érintették.

A 2021. évben a gépjárműadóztatással járó feladatokat a NAV vette át, így az Adócsoporthnál ez a feladat, és a feladatot ellátó kolléga munkaköre is megszűnt, feladatát csoportosítás következtében az adó- és értékbizonyítványok elkészítése átkerült a Jogi és Intézményfelügyeleti Irodához.

*Az év során három nagyobb nehézséggel kellett szembenéznie az Irodának.*

2021. évben folytatódott a Magyar Államkincstár átfogó pénzügyi ellenőrzése, amely várhatóan a 2022. évben egy utóellenőzéssel zárul. A vizsgálat során bekért anyagok összegyűjtése, beszakellése, feltöltése jelentős többletfeladatot jelentett az Iroda (ezen belül a Pénzügyi és a Számviteli Csoport) munkatársaira nézve a 2021. év elején, a beszámoló készítésének időszakában. Az ellenőrzés során kért adatok, kimutatások elkészítése időben egybe esett a Kincstár felé elkészítendő adatszolgáltatásokkal. Ezek teljesítése csak az Iroda dolgozóinak példás összefogásával, nagy munkabíráásával és kötelességtudatával valósulhatott meg. A vizsgálat eredményéről 2021. áprilisában jegyzőkönyv készült. A jegyzőkönyvben megfogalmazott hiányosságra (amely jellemzően szabályzatok elkészítését jelentette) intézkedési terv készült, amelyet a Magyar Államkincstár elfogadott 2021. májusában. A következő teljesítendő feladat az ellenőrző szerv felé az intézkedési tervben foglaltak megvalósításáról történő tájékoztatás volt, amelyet szintén teljesítettünk 2021. október hónap elején. Összességében elmondható, hogy a jelentésben megfogalmazott hiányosságok pótlása majdnem teljeskörűen megtörtént.

A második megoldandó feladat az Állami Számvevőszék integritás monitoring típusú ellenőrzés kapcsán az Önkormányzat és a „Kertváros” Önkormányzati Társulás által fenntartott intézmény gazdálkodást és a pénzügyi területet érintő szabályzatainak felülvizsgálata és elkészítése.

A harmadik nagyobb nehézség, amellyel mind az Iroda, mind pedig az egész Hivatal meg kellett hogy küzdjön, az a COVID-19 vírushelyzet. A vírus tavaszi újabb hulláma alatt az iskola- és óvodabezárások idejére a Hivatalban otthoni munkavégzés zajlott.

Az otthoni munkavégzés minden dolgozótól nagyfokú rugalmasságot és kreativitást igényelt, az otthoni körülmények közötti munkavégzés követelményeit ki kellett alakítani, a nyomtató és nagyobb teljesítményű gépek hiányát kiküszöbölni, a családi kötelezettségeket összeegyeztetni. A nehézségek ellenére az Iroda dolgozói jól vették az akadályokat, a home office alatt is példás csapatmunka bontakozott ki, miközben az otthonléttel gátat szabhattunk a vírus további terjedésének. Az otthoni munkavégzés során az adatszolgáltatások hiánytalanul elkészültek, határidőben megtörténtek. A home office -t követően az iratanyagok rendezése is megtörtént.

Az Iroda fő tevékenységei:

- Adóztatási feladatok,
- Az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, az Önkormányzat fenntartásában és működésében maradt hat intézmény, a „Kertváros” Önkormányzati Társulás, valamint az általa működtetett Kertváros Szociális Központ, a Fővárosi Agglomeráció Önkormányzati Társulás (FAÖT), valamint a Román Nemzetiségi Önkormányzat pénzügyi és számviteli feladatai.

Az **Adócsoporth** az adóztatási – építményadó, iparüzési adó, gépjárműadó (a 2021. január 1. napját megelőző időszakokra vonatkozóan) - és egyéb feladatokat (pénzforgalom könyvelése, idegen tartozások behajtása, igazolások kiállítása, stb.) látja el. Ezen kívül munkaidejük jelentős részét teszi ki az adók módjára behajtandó köztartozások kezelése is, melyek az alábbiak:

- csatorna- közműfejlesztési díj hátralék,
- elővezetési költség díjhátralék,
- közterület engedély nélküli használata miatt kiszabott bírság hátralék,
- idegen víziközmű fogyasztási számla díjhátralék,
- kéményseprő-ipari tevékenység ellátásához kapcsolódó költségterítés hátralék,
- jogsegély nyújtás díjának meg nem fizetéséből eredő hátralék,
- gondozási díjhátralék.

A helyi adók mértéke Önkormányzatunknál építményadó és iparüzési adó tekintetében 2021. évben nem változott, erre törvényi lehetőség sem lett volna a Covid-19 járvánnyal kapcsolatos, vállalkozásokat segítő intézkedések miatt.

Az Adócsoport az adóztatási feladatokat 2015. július 1. napjától a Magyar Államkincstár által kibocsátott új egységes programmal, az ASP Adó szakrendszerrel látta el 2021. évben is. A program folyamatos Kincstár által történő fejlesztése mellett is sok problémát okozott az Adócsoport dolgozóinak. A legtöbb problémát az iparüzési adóbevallások, valamint a NAV által megküldött úgynevezett „cégdatok” feldolgozásánál tapasztalták. Az Adó- és Irat-szakrendszer közötti adatátadásban is sokszor merül fel probléma.

Elektronikus ügyintézésen belül 2021. évben az E-Önkormányzati portálon az alábbiak valósíthatók meg:

1. adófolyószámla egyenlegek lekérdezése,  
2. ügyindítás, e menüpontot igénybe véve, a következő elektronikus űrlapok tölthetők ki, illetve nyújthatók be elektronikus úton:

- adategyeztetés önkormányzati adóügyben;
- automatikus részletfizetési kérelem;
- bejelentkezés, változás bejelentés;
- adatbejelentés reklámhordozó utáni építményadóról; (ennek adóztatása 2020. július 15-től megszűnt)
- adatbejelentés az épület, épületrész utáni építményadóról;
- bejelentés desztilláló berendezés tulajdonjogáról, tulajdonjogának megszerzéséről;
- bevallás előrehozott helyi adóról;
- erdőnek minősülő termőföld haszonbérbeadásából származó jövedelem adómentességéről szóló kiegészítő nyilatkozat;
- iparüzési adóelőleg módosítási kérelem;
- kérelem adófelfüggesztésre;
- kérelem adóigazolás, adóhatósági bizonyítvány kiadására;
- kérelem költségmentesség engedélyezésének alapjául szolgáló körülmények igazolására;
- meghatalmazás önkormányzati adóügyekben;
- megkeresés köztartozás behajtására;
- méltányossági kérelem;
- nyilatkozat az adómentesség igénybevételéről;
- talajterhelési díj bevallás;
- termőföld bérbeadásából származó jövedelem adója bevallás;
- túlfizetés átvezetési és visszautalási kérelem;

3. adóegyenleg lekérdezés,

4. adóbevallások listája

5. adók, díjak, illetékek befizetése bankkártyával (EFER befizetési lehetőség) .

A vállalkozók és vállalkozások 2021. évtől csak a NAV ANYK rendszerén keresztül nyújthatták be elektronikus úton iparüzési adóbevallásaikat. Ezek feldolgozása az ASP Adószakrendszerben még a mai napig sem zökkenőmentes. További elektronikus ügyintézésre 2021. évben is az úgynevezett E-papír rendszer használata adott lehetőséget.

Elmondható, hogy a 2021. évben a ténylegesen befolyt adó összege meghaladta a tervezett összeget.

Jogsabályi változás alapján a vészhelyzetre való tekintettel, a helyi iparüzési adó mértéke a kkv-nek minősülő adózóknál (külön törvény által szabályozott, mely vállalkozás felel meg a kritériumnak) a 2021. évben kezdődő adóévben 1% lett a helyi rendeletben szabályozott adómérték ellenére. A változából eredő esetleges adókiesést, illetve annak mértékét 2022. évben fogjuk látni. További törvényi változás volt a kkv. adózók esetében, hogy nyilatkozatuk - melyet csak a NAV ANYK rendszerén keresztül nyújthattak be az Önkormányzatok felé - alapján a 2021. első és második félévi adóelőleg előírást 50%-ra kellett mérsékelnünk, így a kkv. vállalkozások az 1,8% mértékű adóelőleg helyett 0,9% adóelőleget fizettek meg. A kieső adóbevételek ellentételezése az állam részéről a 25 000 lélekszám alatti települések esetében automatikusan történt meg, városunk 207 743 094 Ft összeget kapott. A 2021. adóévre benyújtott kkv.-bevallások alapján előfordulhat, hogy kamatmentes visszafizetési kötelezettségünk keletkezik 2022. évben.

A gépjárműadó tekintetében az adóztatási feladatokat 2021. január 1. napjától a NAV végzi, de az előbbi időpontot megelőző időszakra vonatkozó adómegállapítási, adó módosítási feladatokat továbbra is el kell végeznünk.



A fenti törvényi változások következtében az Adócsoport létszáma csökkent a megelőző évhez képest, így a feladatok elvégzése 4 kollégára hárul, ezen felül megosztva pénzügyi és adóztatási feladatokat lát el egy kollégánál.

Adóbevételeink 54%-át a 10 legnagyobb adózó fizeti meg Önkormányzatunk felé.

Adózók száma adónemenként:

- Építményadó:
  - adófizetésre kötelezett magánszemély adózók száma 276 fő,
  - jogi személy adózók száma 141 db,
- Iparüzési adó:
  - adófizetésre kötelezett magánszemély adózók száma 1318 fő,
  - jogi személy adózók száma 1438 db.

A kintlévőségek legnagyobb részét 2021. évben is az iparüzési adó teszi ki (a kialakult járványhelyzetben a fizetőképesség csökkent sok vállalkozásnál).

A 2021. adóévben a veszélyhelyzetre való tekintettel végrehajtási eljárásokból a leghatékonyabbat, a hatósági átutalások, inkasszók benyújtását választottuk mind magánszemélyek, mind vállalkozók/vállalkozások esetében, a minden évben két alkalommal megküldött fizetési értesítők, adószámla kivonatok megküldése mellett.

Inkasszó benyújtására 228 esetben került sor 2021. december 31. napjáig. Több készült, de számla megszűnés, vagy felszámolás ténye miatt azokat nem tudtuk érvényesíteni az adózók bankszámláján. Az inkasszók többnyire eredményre vezetnek, kivéve a fedezetlen, pénz nélküli számlákat. Az adózók az új, vagy megszűnő bankszámla változást gyakran „elfelejtik” bejelenteni adóhatóságunk felé, így az inkasszók készítésénél először meg kell győződnünk, hogy a számlák „élő” számlák-e. A végrehajtási eljárások esetében többletmunkát eredményezett és továbbra is fog, hogy sikeres eljárás esetén (hátralék megtérülése) végzéssel meg kell szüntetnünk az eljárást.

Méltányossági kérelemmel ebben az évben összesen 5 esetben fordultak Hivatalunk felé. Ebből 1 db kérelem építményadó törlésére, 4 db kérelem pedig iparüzési adó, és gépjárműadó kötelezettség részletekben történő megfizetésére irányult. A kérelmek ügyében döntésünk pozitív volt.

Az Adócsoportnál 2021. évben is folytatódtak az adóellenőrzések iparüzési, valamint építmény adónemben, továbbá ugyanezen adónemekben az adóellenőrzéseken túl egyéb adókötelezettségek teljesítésére irányuló, ellenőrzéssel lezárt időszakot nem keletkeztető jogkövetési vizsgálatok lefolytatására is sor került. Ezekon felül megkezdődtek az ugynevezett támogató ellenőrzések, ahol a rendelkezésünkre álló adatok alapján, jellemzően az elhunyt egyéni vállalkozók építményadó kötelezettség megszüntetésének bejelentésében segítettünk az örökösöknek. Az idei évben már alkalmazkodtunk a koronavírus terjedésének megakadályozása érdekében Hivatalunk által bevezetett intézkedésekhez, a veszélyhelyzet miatti törvényi szabályozásokhoz, így rendszeresen lefolytatásra kerültek a tervezett ellenőrzések.

2020. évről három darab áthúzódó adóellenőrzés került befejezésre és véglegesítésre, melyek eredményeként helyi iparüzési adó vonatkozásában 2.671.660,-Ft, építményadó vonatkozásában 7.058.400,-Ft adóhiány, 3.391.790,-Ft adóbírság, 826.345,-Ft késedelmi pótlék megállapítására került sor.

A 2021. évre tervezett adóellenőrzések, valamint az egyéb adókötelezettségek teljesítésére irányuló, ellenőrzéssel lezárt időszakot nem keletkeztető jogkövetési vizsgálatok teljesültek, sőt terven felüli darabszámmal zártuk az évet. 2021. évben elévülési időn belüli időszakra 14 db építményadó ellenőrzés, 6 db iparüzési adóellenőrzés, valamint szintén iparüzési adónemben 29 db egyéb adókötelezettségek teljesítésére irányuló, ellenőrzéssel lezárt időszakot nem keletkeztető jogkövetési vizsgálat elrendelését tartalmazó megbízólevél került kiadásra. A 2021. évben megkezdett adóellenőrzésekből 4 db befejezése, véglegesítése áthúzódik a 2022-es adóévre. Építményadó vonatkozásában a helyszíni ellenőrzések az évben a veszélyhelyzet miatt nem kerültek lefolytatásra, minden vizsgálat előkészítése az íróasztalok mellől történt, ahol a rendelkezésünkre álló adatok egybevetése után kiválasztásra kerültek azon adózók, akik az építményadó bevallási és befizetési kötelezettségüket nem teljesítették. Ezen építményadó megállapítások következtében 2021. évben ismét többlet építményadó bevételre tehet szert Hivatalunk. A megbízólevelek alapján építményadó és iparüzési adó tekintetében ellenőrzéssel lezárt időszakot eredményező, az adó, költségvetési támogatás alapjának és összegének vizsgálatára irányuló adóellenőrzés tekintetében véglegesítve, összesen 17.158.991,-Ft adóhiány, 3.696.988,-Ft adóbírság, 1.426.696,-Ft késedelmi pótlék került megállapításra, továbbá a jogkövetési vizsgálat során 2.387.740,-Ft adókülönbözet és 102.565,-Ft késedelmi pótlék került feltárára.

A **Pénzügyi Csoport**hoz 4 munkatárs tartozik. A Csoport végzi az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, a Gyáli Liliom Óvoda, a Gyáli Tátika Óvoda, a Gyáli Tulipán Óvoda, a Gyáli Bóbita Bölcsőde, a Városi Egészségügyi Központ, az Arany János Közösségi Ház és Városi Könyvtár, a „Kertváros” Önkormányzati Társulás, valamint az általa működtetett Kertváros Szociális Központ, a FAÖT, a Román Nemzetiségi Önkormányzat pénzügyi és vagyonynyilvántartási feladatait, fentiekkel kapcsolatban a banki kapcsolattartás feladatait, beruházásokhoz, pályázatokhoz kapcsolódó felhatalmazó levelek benyújtását, banki aláírás bejelentő kartonok kezelését, bankkártyákkal kapcsolatos feladatokat, a napi banki forgalmak lekérését és azok rendelkezésre bocsátását a Számviteli Csoportban dolgozó munkatársak részére. Itt történik a beérkező és kimenő számlák nyilvántartásba vétele, kifizetése, azok részbeni könyvelése, az előzetes kötelezettségvállalások nyilvántartásba vétele. az Önkormányzat és annak intézményeinél dolgozók bérének utalása, nem rendszeres bérek számfejtése, a foglalkoztatott közmunkások juttatásaival, és nem utolsósorban a segélyezéssel kapcsolatos feladatok ellátása, úgy mint kifizetés, elszámolás. Itt történik a civil szervezetek részére nyújtott támogatások elszámoltatása, a közfoglalkoztatottakkal kapcsolatos jelentések elkészítése, a beruházási statisztikák elkészítése és megküldése, az Önkormányzat által alapított cégek működési támogatásainak és fejlesztési támogatásainak átutalása, az Önkormányzat, valamint az önkormányzati intézmények kiadásai pénzügyi forrásainak folyamatos figyelemmel kísérése, a likviditási tervek összeállítása., azok változásainak rendszeres ellenőrzése, illetve a kedvező likviditási helyzetben az átmenetileg szabad pénzeszköz betétként történő elhelyezése. A Csoport látja el a szerződés nyilvántartás kezelését. Az eddigiektől eltérő papír alapú nyilvántartás helyébe az idei évben elkezdődött a jelenleg érvényben lévő szerződések elektronikus formában történő nyilvántartásának bevezetése, melynek folyamatos aktualizálása még szabályozásra szorul. Itt történik a kimenő számlák kiállítás, a leltározási és a selejtezési feladatok elvégzése, valamint a vagyonynyilvántartási feladatok ellátása. Az idei évben a vonatkozó jogszabályoknak való megfelelés miatt mind a selejtezési mind pedig a leltározási feladatok elvégzése kötelező érvényű. A leltározási folyamatok jelenleg is zajlanak.

A Csoportban foglalkoztatott pénztáros pénztári feladatai már a tavalyi évben jelentősen csökkentek, az átutalásos fizetési mód preferálása miatt. Pénztárosi feladatai minimális esetszámban maradtak, azonban feladatok átcsoportosításával látja el újradefiniált munkakörét.

A Csoport feladatkörébe tartozik továbbá a beruházásokhoz kapcsolódó bankgaranciák, valamint a végszámlákból visszatartott összegek kezelése. Az idei év szeptember hónapjától feladatátcsoportosítások miatt a Csoport munkatársai végzik az Áfa-bevallások összeállítását, és tesznek eleget az Áfa, a rehabilitációs hozzájárulás, valamint a cégautó adó befizetési kötelezettségek teljesítésének.

A **Számviteli Csoport**hoz 5 munkatárs tartozik. A csoport végzi az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, az önkormányzathoz tartozó 6 intézmény (Gyáli Liliom Óvoda, Gyáli Tátika Óvoda, Gyáli Tulipán Óvoda, Gyáli Bóbita Bölcsőde, Városi Egészségügyi Központ, Arany János Közösségi Ház és Városi Könyvtár), a Kertváros Önkormányzati Társulás, valamint az általa fenntartott Kertváros Szociális Központ, a FAÖT, a 2014-ben megalakult Román Nemzetiségi Önkormányzat és Roma Nemzetiségi Önkormányzat számviteli feladatait. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2020. november 8-án feloszlott, az átadás-átvétel és a zárás feladatai azonban még 2021. elejéig elhúzódtak.

A Csoport egyik legfontosabb feladata az éves költségvetési rendelet és annak évközbenei módosításainak elkészítése, az előirányzatok és azok teljesítésének nyomon követése a feladatkörébe tartozó 12 intézmény vonatkozásában. A Csoport az utalásos és pénztári számlákhoz készített utalványlapok előállítás során segítséget nyújt a Pénzügyi Csoportnak, illetve az intézményekben dolgozó gazdasági ügyintézőknek számviteli területen jelentkező kérdések kezelésében. Az elutalt/kifizetett és kimenő számlákat, a pénzforgalomban előforduló minden egyéb gazdasági eseményt, valamint a havi bérfizetést teljeskörűen kontírozza és könyveli. Havi záráskor a szükséges egyeztetéseket, átvezetéseket, ellenőrzéseket elvégzi. Jogszabályi előírás szerint a könyvelési adatokról költségvetési jelentést készít havonta a hónapot követő hó 20-áig, mérlegjelentést negyedévente a negyedévet követő hó 20-áig a Magyar Államkincstár KGR-K11 rendszerében. A Csoport munkatársai az adatszolgáltatások valódiságának alátámasztásaként főkönyvi kivonatot töltenek fel a rendszerbe az adatszolgáltatásokkal egyidőben. A költségvetési szervek éves beszámolóját a költségvetési évet követő év február 28-áig kell elkészíteni, míg a helyi önkormányzat a határidő lejártát követő húsz napon belül tölti fel beszámolóját a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe. Ez szintén a Számviteli Csoport feladata. Az idei évben is a jogszabályban előírt határidőben készültek el az adatszolgáltatások és kerültek feladásra a Magyar Államkincstár felé.

A Képviselő-testület tájékoztatása céljából éves, illetve a jogszabályi kötelezettségeket meghaladóan első félévi gazdálkodásáról szóló testületi beszámoló készült. A Csoport végzi el minden releváns intézmény jogszabályban

előírt rehabilitációs hozzájárulás és cégautó adó bevallásával kapcsolatos feladatokat az év közbeni munkakör átcsoportosítások értelmében. A Csoport feladatkörébe tartozik továbbá a központi költségvetésből származó támogatások megalapozó igénylése, annak évközi módosítása, elszámolása, illetve felülvizsgálatának koordinálása is. A feladatot a Csoport a Jogi és Intézményfelügyeleti Iroda szoros közreműködésével látja el.

2018. január 1-jétől jogszabályi kötelezettség miatt az ASP Gazdálkodási Szakrendszerének bevezetése elkerülhetetlenné vált Gyál Város Önkormányzata esetében. A napi munkavégzés az ASP-ben rendkívül hosszadalmas és időigényes feladat, a könyvelés során felmerülő hibák javítása bonyolult és összetett. Ennek ellenére a Csoport a számára előírt feladatokat határidőben teljesítette az elmúlt évben is.

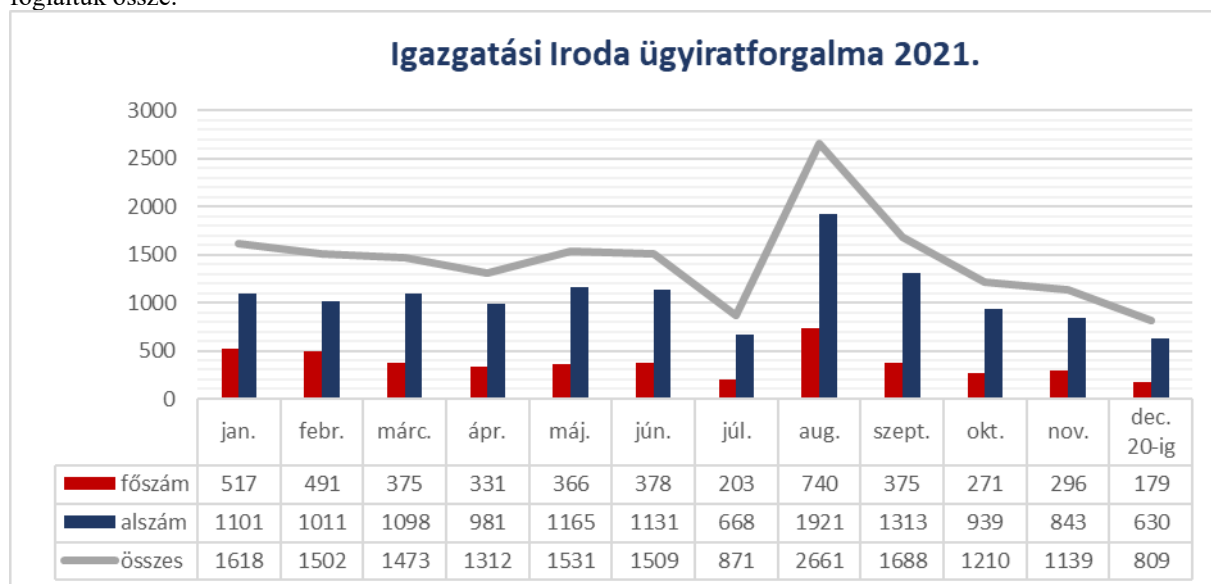
A Pénzügyi és Számviteli Csoport a 2021-es év során 18 175 darab utalványrendeletet készített, 12 716 darab főkönyvön több mint 138 ezer kontírozás segítségével könyveltük le az év során felmerülő gazdasági eseményeket.

## V. Igazgatási Iroda

Az **Igazgatási Irodát** Berta-Tóth Beáta irodavezető vezeti, helyettese Zente Alexandra. Az Iroda létszáma 14 fő.

Az Igazgatási Iroda tevékenységi köre két fő csoportra osztható: közigazgatási eljárásokra, valamint közigazgatási hatósági eljárásokra. Az előbbi körben az önkormányzat működéséhez kapcsolódó döntéseket említhetjük, egyebek mellett ilyenek a tulajdonosi, közútkezelői jogkörben kiadott állásfoglalások. Az utóbbi csoport szintén két részre tagolható: önkormányzati hatósági ügyekre és államigazgatási hatósági ügyekre. Ezekben az ügyekben a hatósági engedélyező, ellenőrzési, nyilvántartásvezetési funkció a közös, ám az államigazgatási hatósági ügyekben (mint pl. az anyakönyvvezető eljárása, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása, az ipari és kereskedelmi tevékenység nyilvántartása, stb.) a feladat címzettje a központi jogszabály előírása folytán a jegyző, míg az önkormányzati hatósági ügyekben a feladat és hatáskör címzettje a Képviselő-testület (tipikusan ilyennek minősülnek a helyi rendelettel megállapított szociális ellátások).

Az Igazgatási Iroda feladatai közé tartozó ügyekben keletkezett **ügyiratforgalmat** az alábbi táblázatban foglaltuk össze:



Minden évre jellemzően elmondható, hogy az év folyamán **nagy számú lakossági bejelentés, panasz, kérdés, tájékoztatás kérés** érkezik mind személyesen, írásban, elektronikus, telefonos vagy akár social média felületen történő kommunikáció útján is. Az így előálló feladatok sok esetben ügyirat keletkezése nélkül is megoldhatóak, a kérdések megválaszolhatóak voltak, viszont a munkaidőt jelentősen igénybe vették, az ügyintézők leterheltségét növelték, kimutatásuk azonban nem adminisztrálható, fenti iratforgalomban nem számszerűsíthető.

**A koronavírus miatti veszélyhelyzet, illetőleg az egészségvédelmi intézkedések során 2021. február 22-től május 15. napjáig volt érvényben az otthoni munkavégzés.** A 2020. évben kialakított

online ügyintézési módok és lehetőségek zökkenőmentessé tették az átállást, így az ügyfelek probléma nélkül tudták a megváltozott helyzetben is intézni ügyeiket. Tapasztalataink szerint az ügyfelek többsége a jelenléti munkavégzés esetében is a személyes ügyfélfogadás helyett jobban preferálja az e-ügyintézt, szívesen használja az elektronikus (e-mailes és ügyfélkapun/cégkapunk történő) kapcsolattartást, illetve kollégáink számára is (szociális és gyámhatósági ügyek kivételével) az e-ügyintézési mód a jobban preferált.

Egyedül az anyakönyvi és némely szociális ügyek tekintetében zajlott személyes és postai ügyintézés, előbbiben az ügy jellege, utóbbiban az ügyfelek számítástechnikai felszereltségének és tudásának hiánya miatt volt szükséges megtartani a személyes félfogadást. Ezen ügykörökben az előre egyeztetett időpontos félfogadás volt a megoldás. Az időpontra érkezéssel megvalósítható volt az ügyfelek közötti távolságtartás, az ügyfelek fogadása közötti fertőtlenítés, az iroda helyiségének szellőztetése. Az időpontfoglalásos félfogadást a jelenléti munkavégzés során továbbra is alkalmazzuk.

A 2021-es évben az Iroda lehetővé tette a gyáli lakosok számára, hogy az ügytípusaihoz tartozó nyomtatványokat ügyfeleink online kitölthessék és ezáltal könnyedén benyújthassák személyes vagy postai kontakt nélkül. Ezzel egyidejűleg az Iroda frissítette és egységesítette az ügymenetleírásokat, figyelemmel kísérve a jogszabályváltozásokat.

A lakosság széles körű tájékoztatása érdekében, az Irodához tartozó témakörökben, ügytípusokban (pl.: állattartás, hulladékgyűjtési akciók, égetési tilalom, Gyáli Élet Program, stb.) több alkalommal adtunk cikket a Gyáli Mi Újságba, valamint többször is nyilatkoztunk a Williams Televízió részére.

### **Általános igazgatási ügycsoport**

Az Iroda feladatkörébe tartozik a jegyző **birtokvédelmi** feladatainak ellátása is, amelyet az irodavezető végez. Az esetek túlnyomó részében a birtokvédelmi kérelemmel Hivatalunkhoz forduló panaszosok nincsenek tisztában a jegyző birtokvédelmi eljárásának jogszabályi feltételeivel, így gyakorta szembesülünk azzal a korláttal, miszerint a kérdéses vitában – minden segítő szándékunk ellenére – nincs jogosultságunk eljárni. 2021. évben 4 birtokvédelmi eljárást folytattunk le, azonban az ügyiratok száma ezen feladatkörben nem tükrözi az elvégzett munka mennyiségét, hiszen valamennyi, ilyen tárgyban hozzánk forduló panaszos elvárja (és ebben a segítségükre is vagyunk), hogy a jogvitája megoldására hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervről és annak eljárásáról kimerítően tájékoztassuk. Nagyságrendileg körülbelül 10 birtokvita kapcsán érkező ügyfélből egy ügyfél az, aki a vonatkozó jogszabályi előírások alapján jogosan be tudja adni a kérelmét. Birtokvédelmi ügyben érkező ügyfelek félfogadása átlagosan 35-50 percet vesz igénybe. Az ügyfelek nagy részénél általában az a tendencia, hogy jogi segítséget várnak az Irodától olyan, leginkább magánjogi jogvitájukban, amelyhez az Önkormányzat, illetőleg a Hivatal hatósági tevékenysége körében közhatalmi eszközökkel nem tud kapcsolódni.

Irodánk a 2021. évben **8 előterjesztést** készített, majd a Képviselő-testület döntésének megfelelően dolgoztunk az abban foglaltak végrehajtásán:

- A környezeti zaj kezeléséről és értékeléséről szóló 280/2004. (X. 20.) Kormányrendelet értelmében a rendeletben meghatározott éves forgalomnagyságot meghaladó közlekedési létesítményekre stratégiai zajtérképet és zajcsökkentési intézkedési tervet kell készíteni és rendszeres időközönként felülvizsgálni. A tervezési feladat ellátását a közlekedésért felelős miniszter által kijelölt szervezet, a KTI Közlekedéstudományi Nonprofit Kft. (a továbbiakban: KTI) végzi. Az elkészült zajtérképpel és az ahhoz tartozó intézkedési tervvel Önkormányzatunk nem értett egyet, továbbá a lakossági véleményezésre bocsátott dokumentummal kapcsolatban több zajra és levegőszennyezésre vonatkozó panasz is érkezett, így az **M0 autópálya, mint nagyforgalmú közutak által keltett zajhatást, valamint légszennyezést** saját finanszírozásban, független szakértői mérésekkel ellenőriztette. A méréseket a veszélyhelyzettel összefüggésben hozott kijárási korlátozás megszűnését követően végeztettük el, hogy a kapott mérési eredmények a valós terhelést tudják bemutatni. A 117/2020.(XI.26.) polgármesteri határozat biztosította a mérések fedezetét, és bízta meg a Vibrocomp Kft-t. A vizsgálati eredményeket a Képviselő-testület a 2021. szeptember 30-i ülésén tárgyalta.

**Levegőtisztaságvédelmi monitoring vizsgálat** 2 mintavételi ponton, 24 órás időtartammal történt, az alábbi időpontban és helyen:

2021. július 14-15. Gyál, Galopp Major

2021. július 15-16. Gyál, Akácfa u. 15.

A kiértékelés során a légszennyező anyagok koncentráció értékei órás és 24 órás átlagolással kerültek meghatározásra.

Eredménye: a környezeti levegő szén-monoxid, és nitrogén-dioxid, ózon és kén-dioxid koncentráció értékei nem haladják meg a hatályos rendeletben lévő 1 órás és 24 órás határértékeket.

**A közlekedési zaj és zajterhelés mérés** meghatározását a vonatkozó jogszabályok, helyi adottságok, forgalmi viszonyok, valamint a korábbi mérési tapasztalatok figyelembevételével végezték.

A zajmérés 3 ponton történt 2021.07.07-08. napokon. Mérési időtartam: nappal 16 óra, éjjel 8 óra.

Helyszínek: Gyál, Akácfa u. 11/2.  
Gyál, Mikszáth K. u. 21.  
Gyál, Újvilág u. 135.

Eredménye: a vizsgált területeken a mértékadó A-hangnyomásszint sem nappal, sem éjjel nem haladja meg a jogszabályban előírt határértéket, ezért zajvédelmi intézkedés nem indokolt.

A Képviselő-testület a Vibrocomp Kft. által készített, M0 autóúttól, illetve M5 autópályától eredő zaj- és levegőterhelésről szóló vizsgálati beszámolót megismerte és az eredmények tükrében további intézkedést nem tart szükségesnek.

A vizsgálatok teljes költsége: 1.180.000Ft+Áfa.

Eredmények közzététele a város honlapján 2021. október 1-jén megtörtént.

- A **Wesselényi utca** gépjárműforgalmával kapcsolatos lakossági panaszok megoldására a képviselő-testületi döntésnek megfelelően a Tandem Mérnökiroda Kft. által elkészítésre került a gépjárműforgalomcsillapítási lehetőségeinek tanulmányterve, mely a 2021. július 5-én tartott lakossági fórumon bemutatásra is került. A közterület-felügyelet és a rendőrség állandó napi ellenőrzései, szükség esetén a kiszabott szankciói kapcsán az érvényes forgalmi rend betartatása megvalósul, a forgalom csökkenése tapasztalható.
  - Meglévő, kiépített térfelügyelő **kamerarendszerünk** átfogó ellenőrzésre került. A Képviselő-testület döntésének megfelelően egyes térfelügyelő kameráink meghibásodása miatt azok cseréje, technikai fejlesztése történt meg, továbbá két közpark (Kondi-park és Uszoda-park) tekintetében történt bővítés, valamint kiépítésre került egy operatív megfigyelőállomás a Gyáli Rendőrőrs épületében. Gyál Város Képviselő-testületének döntése alapján Gyál város közterületi rendje, közbiztonsága, a szabálysértések és bűncselekmények megelőzése és felderítése érdekében a Pest Megyei Rendőr-főkapitánysággal a térfelügyelő kamerarendszerre vonatkozóan együttműködési megállapodást került megkötésre. Az együttműködési megállapodás célja egyrészt települések közbiztonságának növelése a rendőrségi végpont létrehozásával és a rendőrség részére hozzáférés biztosításával. A megállapodás részletezi az együttműködés során vállalt feladatokat a térfelügyelő rendszer által nyújtotta lehetőségek minél hatékonyabb kihasználása érdekében, mely a jövőben elősegíti a közterületi jogellenes magatartások megelőzését, megszakítását és felderítését.
  - Az évek óta húzódozó lakossági panaszokat okozó, **Pro-Komposzt Kft.** tevékenységéhez köthető, településünket érintő szaghatás ügyében a Képviselő-testület döntésével felkért dr. László Jenő ügyvéd közreműködésével, és dr. Somody Anikó környezetvédelmi szakértő bevonásával elkészült egy környezetvédelmi hatástanulmány, mely alapján a lehető legcélravezetőbb közigazgatási hatósági eljárás elindításának kezdeményezése folyamatban van.
  - A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (3) bekezdése alapján: „A legalább kétezer lakosú települési önkormányzat a településen, fővárosban élő szociálisan rászorult személyek részére biztosítandó szolgáltatási feladatok meghatározása érdekében – jogszabályban meghatározottak szerint – szolgáltatástervezési koncepciót készít. Amennyiben a települések egyes szociális feladataikat társulás keretében látják el, e szolgáltatások tekintetében a szolgáltatástervezési koncepciót a társulás készíti el.” A **szociális szolgáltatástervezési koncepció** tartalmát az önkormányzat, illetve a társulás két évente felülvizsgálja és aktualizálja. A „Kertváros” Önkormányzati Társulás által fenntartott Kertváros Szociális Központ intézményvezetője a szolgáltatástervezési koncepciót elkészítette, melyet a Gyál városban elérhető pénzületi és természetbeni támogatási formákkal kiegészítettünk. A koncepció elfogadásra került mind a Képviselő-testület, mind a Társulás Társulási Tanácsa által.
- A Képviselő-testület által a 6/2020. (II.28.) önkormányzati rendeletével létrehozott **Helyi Szociálpolitikai Kerekasztal** ülésére 2021. június 29. napján került sor, melyen a meghívott intézményvezetők, civil szervezetek vezetői, helyi szociális intézmények dolgozói megismerhették a szociális szolgáltatástervezési koncepció lényeges tartalmi elemeit. A fórumon elhangzott előadásokból is kiderült, Gyál Város Önkormányzata a törvény által meghatározott feladatokon túl is teljesíti kötelezettségeit a szociálisan rászorulóknak segítségével, folyamatosan nő az ilyen jellegű tevékenységre szánt összeg, illetve a szolgáltatási körök bővülése is megfigyelhető, erre példa a tervezett idősek otthona megépítése is. Helyi Szociálpolitikai Kerekasztal működtetésével eleget tesz a rendeletben foglalt feladatának, azaz figyelemmel kíséri a szolgáltatástervezési koncepcióban meghatározott feladatok megvalósulását, végrehajtását.
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdés rendelkezései szerint a helyi önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31. napjáig – a külön jogszabályban meghatározott tartalommal – **átfogó értékelést** készít, amelyet a Képviselő-testület megtárgyal. A jogszabályi kötelezettségnek eleget téve a 2020. évi gyermekvédelmi feladatok ellátására vonatkozóan a Kertváros Szociális Központtal közreműködve az

átfogó értékelést elkészítettük, mely a Képviselő-testület általi elfogadást követően a Kormányhivatal részére megküldésre került.

- A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 34.§ (2) bekezdése alapján Gyál város **Közlekedési Koncepciójának felülvizsgálatát** a Képviselő-testület döntése alapján a Tandem Mérnökiroda Kft. elvégezte. A koncepció a várost érintő megnövekedett gépjárműforgalmat, a közösségi közlekedés forgalmi adatait és a jövőben megvalósítható forgalmi rend változtatásokat és módosításokat is tartalmazza, A koncepció több munkaközi egyeztetést követően a Képviselő-testület 2021. szeptemberi ülésén elfogadásra, majd a város honlapján közzétételre került.
- A környezet védelméről szóló 1995. évi LIII. törvény meghatározza az önkormányzatok számára a környezetvédelemmel kapcsolatos feladatokat, valamint előírja a környezettel, annak védelmével, illetve a környezetet veszélyeztető tényezőkkel kapcsolatos környezetvédelmi terv programba szervezését. Településünk korábbi környezetvédelmi programja lejárt, így a jogszabályi előírásoknak megfelelően annak megújítására volt szükség. A Képviselő-testület döntése alapján városunk új **Környezetvédelmi Programját** a Pannon Natura Kft. készítette el. A program elkészítésébe kérdőíveken keresztül a lakosság is megszólításra került. A program a Képviselő-testület 2021. szeptemberi ülésén elfogadásra, majd a város honlapján közzétételre került.

A Kvtv. rendelkezik az önkormányzatoknak a környezet védelmét szolgáló feladatairól. A Kvtv. 12. § (3) pontja szerint az önkormányzatok kötelesek a környezet állapotát és annak az emberi egészségre gyakorolt hatását figyelemmel kíséreni, igény esetén a rendelkezésére álló környezeti információt hozzáférhetővé tenni, rendelkezésre bocsátani, továbbá a környezeti információk külön jogszabályban meghatározott körét, illetve a birtokában levő vagy a számára tárolt információk jegyzékét elektronikusan vagy más módon közzétenni. A 46. § (1) pont e) bekezdése kimondja, hogy a települési önkormányzat a környezet védelme érdekében elemzi, értékeli a környezet állapotát illetékességi területén, és arról szükség szerint, de legalább évente egyszer tájékoztatja a lakosságot. A törvény a **környezeti állapotértékelés** pontos tartalmát nem szabályozza. 2021. évben a honlapon elérhetővé tettünk városunkra vonatkozóan három környezetállapottal kapcsolatos dokumentumot.

Irodánk három típusú **polgármesteri döntést** készít elő: a külföldi állampolgár ingatlanszerzésére vonatkozó nyilatkozatot, városunk címere használatának engedélyezését, valamint díszsírhely adományozását. Ezek kis számú kérelmek, 2021-ben díszsírhely 2 esetben került adományozásra, külföldi állampolgár ingatlanszerzése kapcsán 3 ügy keletkezett, címerhasználati kérelem nem volt.

Önkormányzatunk tulajdonát képezi a 2360 Gyál, Erdősor u. 65. szám alatti ingatlanban található **szolgálati lakás**, melyet 2021. november 1. napjáig tartó határozott ideig az Érdi Szc. Eötvös József Szakgimnáziuma és Szakközépiskola karbantartója bérelt. A bérleti jogviszony lejártát megelőzően a bérlő kérelmére, a szerződés 1 évvel meghosszabbításra került.

Irodánk munkatérének jelentős hányadát a **hagyatéki ügyek intézése**, valamint az **ipari és kereskedelmi tevékenységre** vonatkozó engedélyezési, ill. bejelentési eljárás teszi ki.

Hagyatéki eljárásra 2021-ben 591 esetben került sor. 3508 alszám került iktatásra, melynek kb. 50 %-a kimenő, munkavégzést igénylő irat (végzés, megkeresés, idézés, válaszlevelek stb.). 2021. évben jellemzően megnövekedtek a Földhivatal által kért póthagyatéki eljárások száma, melyek jelentős ügyintézési idővel járnak.

Kereskedelmi tevékenységre vonatkozólag 135 db eljárást folytattunk le, míg ipari tevékenység engedélyezésével, nyilvántartási eseményével kapcsolatos eljárás 24 db volt. Emellett gépjármű tárolásával összefüggő hatósági bizonyítvány kiállítására 18 alkalommal került sor a tavalyi évben, illetőleg kis számban (12db) szállásüzemeltetési eljárás is indult.

2021-ben felülvizsgálati eljárás alá került minden vendéglátó egység engedélye, működése, üzemelése, ez helyszíni szemlét, egyéni értesítést, nyilvántartásba vételi ellenőrzést igényelt. Összesen 45 vendéglátó egység vizsgálata folyt le.

A munkamennyiség jelentősen (kettős nyilvántartás) gyarapodott a kereskedelmi üzletek terén, mivel az Országos Kereskedelmi Nyilvántartó Rendszert az ASP rendszerben szereplő nyilvántartással egyidőben kell vezetni, sajnos a két rendszer között nincs interfész kapcsolat, így a bejelentéseket ugyanazon adattartalommal duplán kell felvezetni.

**Lakóingatlan lefoglalás** vonatkozásában a 2021-es évben Irodánk részére 81 db értesítés érkezett. Nyilvántartásba vételük folyamatos.

**Lakcímfiktiválást** Hivatalunknál 4 esetben indítottak a kérelmezők. Az eljárás mind a négy esetben lefolytatásra, a nyilvántartásban rögzítésre került.

2021-ben közel 300 db **lakcím felülvizsgálata** történt meg, ezt a feladatot Irodánk folyamatosan végzi. 72 lakcímrendezési feladatunk is volt, melyek során az ingatlanban lakók pontosított lakcímet, illetve új

lakcímkártyát kaptak. A Kormányablakkal együttműködve gördülékeny az eljárások lefolytatása. További havi rendszerességű feladatunk a Polgármesteri Kabinet részére a 18. éveseket, székporúakat, 65 év felettieket érintő **adatszolgáltatás**.

A **közvilágítási feladatkörrel** kapcsolatban idén 27 db hibabejelentés érkezett Hivatalunkhoz a lakosságtól, mely minden esetben kivizsgálásra, javításra került. 2021. évben 2 db közúti balesetben megsérült közvilágítási oszlop cseréjét eszközöltük.

2021. január 1. napjától az alábbiak szerint alakult a **65 éven felüliek hulladékdíj átvállalása**.

A tavalyi évben történt életkori változtatás után (70 évről 65 évre csökkent a kedvezményt igénybevehetők életkora), idén azt lehet elmondani, hogy egy negyedévben átlagosan 5-10 fővel nőtt a kedvezményt kérők száma, ahhoz képest, amikor még csak 70 éves kortól járt a kedvezmény.

Negyedéves megoszlásban az alábbiak szerint kérelmezték:

- 2021. I. né: 40 fő kérelmezte, és 20 fő esetében megszüntettük,
- 2021. II. né: 35 fő kérelmezte, és 18 fő esetében megszüntettük,
- 2021. III. né: 24 fő kérelmezte, és 18 fő esetében megszüntettük,
- 2021. IV. né: 25 fő kérelmezte, és 13 fő esetében megszüntettük a kedvezményt.

A kedvezményről szóló emlékeztető cikk hatásosnak bizonyul, ugyanis annak megjelenése után még mindig jelentkeznek olyan, már 70 évet is betöltött személyek, akik eddig nem tudtak a kedvezményről. Így az emlékeztető cikk megjelentetése a továbbiakban is célszerű.

Negyedévente ellenőrzésre kerül a Gyálon érvényes lakóhellyel rendelkező elhunytak listája, és akiknek volt hulladékdíj szállítási kedvezménye, de eddig nem került megszüntetésre a hozzátartozó kezdeményezése által, annak hivatalból megszüntetjük. A hivatalból történő megszüntetések száma idén 69 db volt. A kedvezményt igénybe vevők száma jelenleg 1149 fő.

**Vízügyi hatósági ügyek** tekintetében: **kutak** kapcsán jóval kevesebb az érdeklődő, illetve a már meglévő kútját engedélyeztető ügyfél, mivel a tavalyi évben megtörtént az a jogszabályi változás, amely szerint határidő 2023.12.31. napjára módosult, illetve az ásott kutaknál már nem szükséges igénybe venni a lakóknak a kútfúrót. Fentiek miatt 2021. évben 11 ügyfél engedélyeztette a kútját.

**Korszerű közműpótló kisberendezés** engedélyeztetésére 2021-ben nem került sor.

**Növényvédelem** tekintetében 2021. évben 7 esetben folyt eljárás. Minden esetben szomszédos ingatlanokról átnyúló ágak, vagy kerítés tövében található fák miatt érkezett bejelentés a lakosok részéről. Ezen bejelentések vizsgálata során némely esetben a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Kft. is közreműködött.

A Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Kft-nek továbbított, főként elektromos vezetékekbe belenőtt fák bejelentése 48 esetben történt, de volt olyan, hogy kiszáradt, vagy veszélyes fa kivágásának igényét jelezték Hivatalunk felé a lakók.

Fakivágási igényeket hagyott jóvá Hivatalunk 7 esetben, de egy elutasítás is történt a kivágandó fa egészséges állapota és a kivágás indokolatlansága miatt. Tavalyi fakivágások pótlását visszaellenőrizve az a tapasztalat, hogy a pótlásnak mindenki eleget tett. Fa közterületi ültetésére is érkezett kérelem, ezen engedélyekben a fa ültetésének helye minden esetben a szabályoknak megfelelően egyeztetésre került.

**Kilátást/közlekedést zavaró növényzet** ügyében hivatalból 3 ingatlan esetében jártunk el, az ingatlantulajdonosok/ingatlanhasználók felszólításunkra minden esetben eleget tettek az önkormányzati rendeletben előírt kötelezettségüknek. A közterület-felügyelet munkatársai számos esetben személyesen a helyszínen szólították fel az ingatlanok tulajdonosait, akik a hatósági eljárást megelőzően megfelelően gondoskodtak a zavaró növényzet metszéséről vagy eltávolításáról.

A **gazos ingatlanok** vonatkozásában Irodánk a közterület-felügyelettel közösen 731 esetben az ingatlantulajdonosok/ingatlanhasználók felé az eljárás megindítását megelőző felszólítást küldött, melynek eredményeképpen önkéntes jogkövetéssel a kötelezettségüknek eleget tettek. 10 esetben volt szükség az eljárás megindítására és ebben a 10 esetben került közigazgatási bírság kiszabásra 680.000,- Ft összegben, az önkéntes teljesítés elmaradása miatt.

**Parlagfüves ingatlanok** esetében idén sem volt szükség kényszerkaszálás elrendelésére, a felszólított ingatlantulajdonosok/ingatlanhasználók minden esetben határidőre eleget tettek a parlagfümentesítési kötelezettségüknek.

**Szennyvízkiöntéssel** kapcsolatban 2 db folyamatban lévő ügy volt idén. A probléma ezekben az esetekben az volt, hogy vagy kerti wc található az ingatlanon és erős szaghatás érzékelhető emiatt a szomszédos ingatlanoknál, vagy az emésztő szippantásának hiánya okozza a szaghatást. Amennyiben az ingatlan nincs rákötve a csatornára, úgy a DPMV Zrt. jár el szemlényt követően az ügyben, de ha az ingatlan csatorna rákötéssel rendelkezik, akkor a Katasztrófavédelmi Igazgatóság az illetékes. Amennyiben a kötelező évi 4 alkalommal nem történik szippantás, úgy jegyzői hatáskörben történhet bírságolás, ami egy esetben jelenleg folyamatban van.

A közút területén, az alatt, illetve felett elhelyezett építmény vagy más létesítmény elhelyezéséhez, a közút területének egyéb nem közlekedési célú elfoglalásához a **közút kezelőjének hozzájárulása**

szükséges. 2021-es évben helyi közútjaink tekintetében összesen 126 db közútkezelői állásfoglalás került kiadásra. Ezek közül 1 db telekalakítási ügy, 24 db útcsatlakozási és kapubehajtó létesítési hozzájárulás és 92 db közműcsatlakozási állásfoglalás, 3 db használatbavételi engedély és 6 db egyéb közútkezelő engedély. A hozzájárulások kiadásánál mindig nagy figyelmet fordítunk az út burkolatának minél kisebb mértékű megbontására, a megbontást követő mielőbbi helyreállításra, a zöldfelület, illetve a fás szárú növények védelmére, megóvására, a csapadékvíz elvezetésének, gyűjtésének biztosítására. Mind a közút nem közlekedési célú igénybevétele kapcsán kiadott közútkezelői állásfoglalásokban előírtak betartása, mind pedig a közterület-használati engedélyben foglalt előírások, illetve határidők betartása maradéktalanul visszaellenőrzésre kerülnek.

A forgalomkorlátozási jellegű intézkedések, korlátozások alól felmentést, **behajtási engedélyt** a 3/2011.(II.01.) számú önkormányzati rendelet alapján a Képviselő-testület felhatalmazásából a jegyző átruházott hatáskörben adhat. Az éves, időszakos vagy eseti alkalomra szóló engedélyek mindig egyedi kérelem alapján egyenként kerülnek kiállításra. 2021-ben összesen 172 ügyirat keletkezett, mely alapján 274 db eseti és 209 db időszakos behajtási engedély került kiadásra. Az engedélyek kiadása során továbbra is a lehető legrövidebb és legalkalmasabb útvonalon vezetjük a szállító járműveket, a célállomás elérése és a lakosság zavarásának csökkentése érdekében.

**Állatvédelemmel, állattartással** összefüggésben indult ügyek legnagyobb részét a lakossági vagy egyesület általi bejelentéssel induló ügyek tették ki. Mindösszesen 29 db esetben indult eljárás, melyből három esetben került kiszabásra állatvédelmi bírság, valamint egy esetben megtiltásra került az ebtartás. Az esetek nagy részében az tapasztalható, hogy a bejelentéseknek nincs alapja, az ellenőrzött állattartók többségénél a megfelelő körülmények biztosítva vannak.

A **közterület használatáról** és használatuk rendjéről szóló 20/2007.(X.03.) helyi rendelet alapján a használat engedélyezéséről a jegyző határozattal dönt. Az idei évben kiadott 119 db közterület-használati engedély az alábbiak szerint oszlik meg: Vállalkozó részére kiadott engedélyek: 7 db került összesen kiadásra melyből 1 db cirkuszi tevékenységre, 1 db szilveszteri árusításra, 3 db Halottak Napi árusításra, 2 db egyéb árusításra vonatkozott. A magánszemélyek részére kiadott közterület-használati engedélyekből 111 db építőanyag és/ vagy konténer tárolásra vonatkozott, 1 esetben esküvő rendezése céljából került kiadásra a közterület-használatára vonatkozó engedély.

**Köztisztasági ügyben** 11 ingatlan esetében folytattunk le eljárást. Egy ingatlan esetében 300.000.- Ft közigazgatási bírság került kiszabásra, mely tavalyi évből folyamatban lévő ügyként ismételt bírság volt.

2021. novemberében 25 gyáli üzlettulajdonost/üzemeltetőt kerestünk meg levélben, melyben kértük a tisztelt címzetteket, hogy az üzletek előtti közterület karbantartásáról, hulladékmentesítéséről rendszeresen gondoskodni szíveskedjenek, valamint javasoltuk hulladékgyűjtő kültéri edény kihelyezését az üzlet elé a jogellenes hulladékelhelyezés megakadályozása érdekében, illetve szemetelést tiltó tábla elhelyezését az üzletben, felhívva a vásárlók figyelmét a helytelen magatartás kerülésére. Célunk ezzel a város forgalmasabb üzleteinek környezetében a tiszta, rendezett városkép megteremtése, megőrzése.

**Jogellenesen elhelyezett hulladék** ügyében Gyál Város Önkormányzata szorosan összedolgozik a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft-vel, akik eltávolítják a közterületen talált illegális hulladékot, amennyiben annak korábbi tulajdonosa nem beazonosítható, vagy a már eljárásban kötelezett személy önkéntesen nem tesz eleget a hulladékmentesítési kötelezettségének. Fontos változás, hogy 2021. március 16. napján lépett hatályba a Kormány 124/2021. (III. 12.) Korm. rendelete a hulladékgazdálkodási hatóság kijelöléséről, mely alapján immáron a területi hulladékgazdálkodási hatóság - Gyál esetében a Pest Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi, Hulladékgazdálkodási és Bányafelügyeleti Főosztálya – folytatja le a jogellenesen elhelyezett hulladék ügyében a hatósági eljárásokat. Ezen jogszabályváltozás a Jegyző hatáskörének elvesztését jelenti, vagyis a települési önkormányzatok nem járhatnak el elhagyott hulladék ügyében. Jogellenes hulladék észlelésekor Irodánk gondoskodik a Kormányhivatalhoz való bejelentésről. Fontos változás, hogy a büntető törvénykönyv eddig csak azon hulladékügyekben állapított meg szankciót, amelyben maga a hulladék alkalmas az emberi élet, a testi épség, az egészség, a föld, a víz, a levegő, vagy ezek összetevői, illetve az élő szervezet egyedének veszélyeztetésére. Az elkövetési tárgy továbbá – minősített esetben – a hulladéktörvény szerinti veszélyes hulladék. A 2021. március 1-jén hatályba lépett módosítások szerint, aki arra a célra hatóság által nem engedélyezett helyen jelentős mennyiségű hulladékot elhelyez, büntetett miatt három évig terjedő szabadságvesztéssel büntetendő. A Btk. 248. § (2) bekezdése alapján a rendőrség eljárásának megindítása már nem függ attól, hogy a kihelyezett hulladék veszélyes hulladék-e, a hulladék mennyiségének ténye befolyásol. Jelentős mennyiségű hulladék az 1000 kg-ot vagy a 10 köbmétert meghaladó mennyiségű hulladék.

Kiemelendő a 014/45 hrsz-ú, külterületi „szántó” besorolású, **Biancs-tanya** elnevezésű ingatlant érintő hulladékgazdálkodási ügy, mely 2018-ban indult, s több illetékes hatóság is eljárás alá vonta. Az



ingatlantulajdonosok közül az egyik tulajdonos és a tényleges ingatlanhasználó engedély nélküli gépjárműbontási tevékenységet, valamint vélhetően illegális fémkereskedelmet folytat, továbbá nagy mennyiségű hulladékot halmoz fel illegálisan. 2020. évben a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Pest Megyei Adó- és Vámigazgatósága Rendészeti Főosztály Fémkereskedelmi Igazgatási Osztályával 2020. július 9-én helyszíni ellenőrzést tartottunk, amelyen részt vett a Rendőrség, a Hivatalunk hatósági ügyintézője, irodavezetője, az ügyben illetékességgel és hatáskörrel eljáró Pest Megyei Kormányhivatal Erdi Járási Hivatala Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztálya is. Hozott határozata értelmében - melyben megállapításra került az engedély nélküli hulladékgazdálkodási tevékenység, és a felmért közel 26 tonna veszélyes hulladék és az ismételt elkövetés ténye - 8,5 millió forint hulladékgazdálkodási bírságot szabtak ki, s egyben ismételten kötelezték a terület szántó művelési ágának megfelelő, eredeti állapotra történő kötelezésére. 2021. április 26. napján a Dabasi Földhivatal levélben tájékoztatta Önkormányzatunkat, hogy a gyáli 014/8, 014/9, 014/10, 014/46, 014/45, 014/47, 014/48 hrsz-ú földrészletek kapcsán kötelezte az igénybevevőket, hogy a felsorolt termőföldeket eredeti állapotukba állítsák vissza a talajvédelmi hatóság által jóváhagyott, talajvédelmi terv szerint 2021. szeptember 15-ig, melynek a kötelezettek nem tettek eleget, ennek okán a Földhivatal a véglegessé vált határozatának végrehajtását elrendelte, valamint az adóhatóság megkereséséről döntött a fogatosítás érdekében. Irodánk 2021. május 31. napján hivatali kapun bejelentést tett a Dabasi Rendőrkapitányság felé, melyben kértük, hogy a gyáli 014/45, 014/46 és 014/47 helyrajzi számú ingatlanok területén jogellenesen elhelyezett hulladék ügyében büntetőeljárás lefolytatása vonatkozásában eljárást kezdeményezzenek, melyre 2021. június 15. napján a Gyáli Rendőrőrs Bűnügyi Alosztálya tájékoztatta Önkormányzatunkat, hogy a nyomozást elrendelte. 2021. december 17. napján érkezett levelében a Gyáli Rendőrőrs Bűnügyi Alosztálya tájékoztatta Önkormányzatunkat, hogy ismeretlen elkövető miatt az eljárás felfüggesztéséről döntött. Az eljárásuk során meghallgatott tanúvallomásokban, illetve a beszerzett iratanyagokban nem szerepel, hogy bárki látta volna az elkövetőt hulladékot kihelyezni a területre.

Irodánk a 2021. évben is megszervezte az **elektronikai hulladékok gyűjtését**, mely egy nyári és egy őszi alkalommal végzett gyűjtést foglalt magában. Kizárólag gyáli magánszemélyek adhatták le elromlott, megunt, feleslegessé vált elektronikai eszközeiket, laccímekártya bemutatását követően. A számok azt mutatják, hogy a lakosság részéről az ilyen típusú hulladékok leadása iránt rendkívül nagy igény mutatkozik, ugyanis az áprilisi gyűjtés során 18,8 tonna, míg az októberi gyűjtés során 17,73 tonna hulladék gyűlt össze.

2021-ben másodjára valósult meg az önkormányzat szervezésében és a Gyál és Térsége Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. finanszírozásában a **veszélyes hulladék lakossági leadásának** térítésmentes lehetősége a közterület-felügyelők ellenőrzésében és koordinálásában. Rendkívül sikeresnek és hatékonyak bizonyult a lakosság körében, 26,5 tonna veszélyes hulladék gyűlt össze. Az akció során az alábbi mennyiségben kerültek a különböző veszélyes hulladék típusok leadásra:

Fáradt olaj	227 kg
Szárazelem	90 kg
Akkumulátor	70 kg
Fénycső	99 kg
Pala	9 420 kg
Oldószer	301 kg
Irodatechnika	91 kg
Festék	7 520 kg
Szennyezett göngyöleg	780 kg
Növényvédőszer	72 kg
Spray flakon	35 kg
Bitumenes hullámlemez	7 700 kg
Étolaj	127 kg

Gyál Városában igen széleskörű a hulladékgyűjtés, kezelés és leadás lehetősége. Az Önkormányzat és lakossági önkéntesek mellett, civil szervezetek, cégek, vállalkozások, oktatási- nevelési intézmények is elhivatottak a város tisztasága mellett.

2021. évben 84 **hatósági jelzéssel nem rendelkező, vagy műszakilag kifogásolható, vagy**

**elhagyottnak tűnő gépjármű** ügyében járt el Irodánk, a közterület-felügyelőkkel közösen. Ebből 79 gépjárművet az üzembentartó a felszólításunkat követően elszállított el, Irodánk 5 db gépjármű elszállíttatását rendelte meg a szerződött vállalkozótól, melyből 1 tulajdonos jelentkezett a tárolási telephelyen. Jelenleg még 4 gépjármű ügyében folyik a hatósági eljárás. A veszélyhelyzet kapcsán a speciális jogrenddel kapcsolatos kormányrendelet kimondja, hogy a veszélyhelyzet ideje alatt a magyar hatóság által kiállított, Magyarország területén hatályos, lejáró hivatalos okmányok a veszélyhelyzet megszűnését követő 60 napig érvényesek. Ebbe a műszaki vizsga érvényességi ideje is beletartozik. Mindez azt jelenti, hogy a veszélyhelyzet ideje alatt és azt követő 60 napig az okmányok érvényesek, vagyis a gépjárművek hatóságilag nem elszállíttathatók.

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 142.§-a alapján határozatban kiszabott pénzbírság **közérdekű munkával** megváltható. A közérdekű munkavégzés helye a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. 2021. évben 4 fő jelentkezett Hivatalunknál közérdekű munkavégzésre. A kötelezettek közül két fő teljesítette kötelezettségét, egy fő elhunyt, egy fő munkavégzésének teljesítése folyamatban van.

Irodánk szervezésében idén is kétszer, 2021. június 10. és július 13. napján történt **szűnyogyérítés** a Corax-Bioner Biotechnológiai Zrt. közreműködésével. Júniusban földi, júliusban légi kémiai gyérítést végeztek a szakemberek.

2021-ben Hivatalunkhoz 11 esetben juttattak el **talált tárgyat**. Ebből két tárgyat sikerült a tulajdonos részére visszajuttatni, a többi tárgy megőrzésre került.

A Plukkido Kft.-vel kötött együttműködési megállapodás meghosszabbításra került ismét egy év időtartamra **Plukkido Ideki Program** néven. Az **ideki kártyák** cseréje folyamatos, hetente új leveleket szükséges kihelyezni az ideki postaládákba. A kártyaállomány felmérése folyamatban van, bár az utóbbi egy évben érzékelhetően sokkal kevesebb kártya rongálódott meg, illetve tűnt el, mint az előző évben. A felmérést követően a hiányzó kártyák megrendelése szükséges.

### **Anyakönyvi ügycsoport**

2021-ben 302 esküvő került lebonyolításra, ezekből 288 a Polgármesteri Hivatal Tanácstermében, 3 az Arany János Közösségi Házban és 11 a Galopp Majorban.

A Gyáli Élet Program, ezen belül a „Gyáli Házassulandók Program” keretében 146 pár vált jogosulttá az 50.000 Ft egyszeri támogatásra, amely idén összesen 6.950.000 Ft kiadást jelentett. 7 db támogatás kifizetése átcúsúzik a 2022. évre, ezek kifizetések az összegben nem kerültek feltüntetésre, azonban a jogosultak számában igen.

Névadó ünnepség idén kétszer került megrendezésre, az Önkormányzat ajándékként plüss mackókat kaptak a gyerekek.

5 pár ünnepelte idén a házassági évfordulóját az Idősek Világnapja alkalmából a Közösségi Házban szervezett ünnepségen, egy párnak házhoz vittük az ajándékot.

Ebben az évben 12-en tettek állampolgársági esküt Hivatalunkban ünnepélyes keretek között.

A Gyálon történt halálesetek száma megközelítőleg 96 fő volt. Ez a szám a tavalyihoz képest csak mérsékelten növekedett.

Idén 2 gyermek született Gyálon családi háznál.

Sikeres anyakönyvi szakvizsgát tett egy ügyintézőnk decemberben, így bővült az anyakönyvvezetők létszáma. Erre azért volt szükség, mert a közeljövőben az egyik anyakönyvvezető nyugdíjazása várható, emellett pedig a helyettesítések és a megnövekedett ügyforgalom is jobban elosztható.

Az elmúlt évben a házasságkötések száma ismét nőtt (2019-ben 210 db, 2020-ban 283 db volt). A veszélyhelyzeti korlátozások váltakozásai sem csökkentették a házasság kedvet. A szigorú korlátozások ellenére szerencsére ritkán voltak konfliktusok, de azokat is sikerült jól kezelni. A 2019. július 1. napjától igényelhető babaváró hitel okán is nagy számú házasság kötött, ez a jövő év folyamán még jobban növelni fogja majd a házasságkötések számát, hiszen a 2023. december 31-ig lehet igényelni a kölcsönt.

Az időpontos ügyfélfogadás nagyszerűen működik, megkönnyíti az ügyintézést mind az ügyfelek mind az ügyintézők számára. Telefonon az időpont egyszerűen leegyeztethető, valamint megtörténik az ügyfél tájékoztatása a szükséges beküldendő dokumentumokról, ezáltal a személyes megjelenés alkalmával nem fordul elő hiánypótlás.

Az ügyfeleknek, akik hosszabb ügyintézésre jönnek és elhosszabbítják magukkal a gyermekeiket próbálunk egy kellemes környezetet, hangulatot teremteni ezért a kicsiknek rajzeszközökkel és színezni valóval készülünk.

### **Szociális és gyámhatósági ügycsoport**

A szociális ügyekkel foglalkozó két munkatárs feladatkörébe tartozik egyrészt a jegyző gyámhatósági feladatainak ellátása – ezen belül is a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, továbbá a hátrányos, ill.

halmozottan hátrányos helyzet megállapítása –, másrészt a helyi rendelettel megállapított támogatások ügyintézése (rendkívüli települési támogatás, méltányosságból adható rendkívüli települési támogatás, lakhatási támogatás, köztemetés, szociális tanulmányi ösztöndíj, babaköszöntő csomag, beiskolázási segély, óvodakezdési támogatás és iskolakezdési támogatás), továbbá a jegyzői hatáskörű gyámhatósági feladatok (gyermek nevének megállapítása, előzetes gyámnevezés, képzelt szülő adatainak a megállapítása, igazolás kiadása arról, hogy a gyermek tekintetében az anyakönyvbe bejegyzett apa vagy anya képzelt személy, családvédelmi koordináció, tájékoztatás a rendezetlen családi jogállás kezeléséről).

A 2021. évben keletkezett szociális témájú ügyiratok száma ügytípusok szerinti bontásban:

Rendkívüli települési támogatás	169 db
Ebből bizottsági hatáskörben méltányossági támogatás	47 db
Beiskolázási segély középiskolai tanulók részére	4 db
Lakhatási támogatás	8 db
Társhatósági megkeresés	23 db
Köztemetés	1 db
Hatósági bizonyítvány (szociális és GYÉP ügyekben)	49 db
Szociális tanulmányi ösztöndíj	6 db
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	189 db
Környezettanulmány	16 db
Szünidei gyermekétkeztetés	tavaszi szünidőben 19 gyermek, nyári szünidőben 27 gyermek, őszi szünidőben 11 gyermek, téli szünidőben 11 gyermek
Babaköszöntő csomag megállapítása	183 db
Iskolakezdési támogatás*	421 db
Óvodakezdési támogatás	9 db
Egyetemista Program	115 db
Bursa támogatás	49 db
Gyáli Életfa Program	11 db

\*Általános iskolások részére iskolakezdési csomag

**Rendkívüli települési támogatás** 2021-ben 173 ügyfélnek 182 esetben lett megállapítva támogatás (előfordult, hogy egy ügyfél jogosultságát igazolva többször fordult támogatásért Irodánkhoz). A kérelmek döntő többségében a támogatás iránti indok az egészségi állapot romlása, betegség, gyógyszer- és kórházi költségek fedezése, a hozzátartozó elhalálozása, a magas temetési költségek szerepeltek, ritkábban rendkívüli-, váratlan élethelyzet (elemi kár, munkahely elvesztése) szerepelt.

A **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre** való jogosultságot a jegyző állapítja meg, amennyiben a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének (2021-ben 28 500 Ft) 135%-át, azaz a 38 475 Ft-ot, illetve egyes esetekben 145%-át, azaz 41 325 Ft-ot és vagyonnal nem rendelkezik.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a jogszabályban meghatározott gyermekétkeztetés normatív kedvezményének, illetve az ezzel együtt járó pénzbeli támogatásnak évi két alkalommal (augusztusi és novemberi hónapokban) történő igénybevételére.

2021. évben 189 család 408 gyermeke részére állt fenn rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság.

A veszélyhelyzet ideje alatt teendő, egyes szociális és gyermekvédelmi ellátásokkal kapcsolatos intézkedésekről, valamint a szociális és gyermekvédelmi szolgáltatásoknak a veszélyhelyzet ideje alatt elrendelt működési rendjéről szóló 556/2020.(XII.4.) Korm. rendelet 9.§ - a értelmében az e rendelet hatálybalépésekor fennálló és a veszélyhelyzet ideje alatt lejáró rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság időtartama, valamint a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet fennállását megállapító határozat hatályának időtartama meghosszabbodik a veszélyhelyzet

megszűnésének hónapját követő második hónap végéig.

A veszélyhelyzet meghosszabbítása okán jelenleg a 2020. november 4. és 2022. május 31. között fennálló, vagy lejárt jogosultságok 2022. július 31-ig maradnak érvényesek.

Évi két alkalommal (augusztusban és novemberben pénzbeli támogatás formájában) e családok gyermekei 6.000Ft/fő, illetőleg 6.500Ft/fő támogatásban részesülnek. 2021-ben az igénybevett pénzbeli támogatás megoszlása az alábbiak szerint alakult:

2021. augusztus: alapösszegű támogatásban részesülők száma: 244 fő  
emelt összegű támogatásban részesülők száma: 119 fő  
összesen: 176 család 363 gyermeke

2021. november: alapösszegű támogatásban részesülők száma: 265 fő  
emelt összegű támogatásban részesülők száma: 127 fő  
összesen: 190 család 392 gyermeke

Ezen a címen 4.653.000 Ft került kifizetésre, az utórendelés 95.000 Ft volt, mely teljes összeg központi költségvetésből biztosított. A veszélyhelyzet okán hozott járványügyi intézkedések szem előtt tartása miatt a kifizetések postai úton valósultak meg.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szabályozásnak megfelelően a 2021. évben az alábbiak szerint biztosította Önkormányzatunk az **ingyenes szünidei étkeztetést**:

	2021. tavaszi szünet	2021. nyári szünet	2021. őszi szünet	2021. téli szünet	Összesen
jogosultak száma	93 fő	130 fő	123 fő	123 fő	469 fő
kérelmezők száma	19 fő	27 fő	11 fő	11 fő	68 fő
kérelmezők aránya (kérelmezők/jogosultak száma)	20 %	21 %	9 %	9 %	14 %
elfogyasztott adagszám	2 adag	1233 adag	55 adag	34 adag	1324 adag
szünidei napok száma	2 nap	54 nap	5 nap	7 nap	68 nap
étkezők átlagos száma (adagszám/napok száma)	1 fő	23 fő	11 fő	5 fő	19 fő
(el)fogyasztási hajlandóság (étkezők/kérelmezők száma)	11 %	85 %	100 %	44%	29 %
bent maradt adagszám („bukó”), önkormányzati vesztés	36 adag	5 adag	0 adag	7 adag	48 adag

Fenti táblázat foglalja össze a 2021. év ingyenes szünidei étkeztetésének statisztikai adatait, melyből kiolvasható, hogy 68 szünidei napon, átlagosan 19 gyermek részesült napi meleg főételben az iskolai tanítási szünetek munkanapjain. A jogosultak számához képest az igénybevevők száma rendkívül alacsony, és emellett csökkenő tendenciát is mutat.

A nem gyáli intézményben tanuló gyermekek részére az **iskolakezdési csomagok** kiosztására ünnepélyes keretek között 2021. augusztus 14. napján került sor a Gyáli Sportcsarnokban.

Összesen 421 db csomag került kiosztásra, melynek ügyintézése indokolja az Iroda augusztus havi ügyszámainak növekedését.

Idén kibővítésre került a Gyáli Élet Program a **Gyáli Életfa Programmal**, melynek keretében a

Képviselő-testület azon gyáli állandó lakóhellyel rendelkező újszülött gyermekek előtt kíván tisztelegni, akik 2021. január 1. napján, vagy azt követően születtek. A Gyáli Életfa Program keretein belül az Önkormányzat az évente kihelyezett bilétafára minden 2021. január 1. napjától kezdődően született gyáli állandó lakóhellyel rendelkező újszülött gyermeknek egy jelképes falevelet biztosít, ellátva a gyermek nevével és születésének idejével. Életfa Programba 11 kérelem érkezett.

A 2021-es évben Irodánk feladatköre bővült a Gyáli Egyetemista Programmal és a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázattal.

A **Gyáli Egyetemista Program** keretében 25.000.-Ft/félév támogatásban részesülhet minden gyáli állandó lakóhellyel rendelkező felsőoktatási intézményben tanulmányokat folytató, illetve végzős hallgató. A beérkezett kérelmek alapján 115 fő hallgató részére került megállapításra támogatás. Irodánk a hallgatók széles körű tájékoztatása érdekében animációt is készített a program bemutatására.

A **Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat** keretében az Önkormányzat azon pályázókat kívánja 5000,- Ft/fő/hó önkormányzati támogatásban részesíteni, akinek háztartásában az egy főre eső havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének (továbbiakban: nyugdíjminimum) 350 %-át (2021-ben ez az összeg: 99.750,- Ft), amennyiben a pályázót szülője egyedül neveli, a nyugdíjminimum 450%-át (2021. évben ez az összeg: 128.250,- Ft). A pályázatok elbírálásának szempontja nem a tanulmányi eredmény, hanem a pályázó szociális helyzete. A benyújtott kérelmekről Önkormányzatunk Képviselő-testülete döntött, Irodánkhoz 49 pályázat érkezett be, ebből 47-en adtak be A-típusú és 2-en B-típusú pályázatot. A pályázatok mindegyike pozitív bírálatot kapott.

### **Közterület-felügyelet**

#### **A Felügyelet kiemelt feladatai:**

- azon közúti közlekedési szabályok betartásának ellenőrzése, melyeket jogszabály a közterület-felügyelő hatáskörbe is utal,
- a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott, illetve útkezelői hozzájárulásához kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése,
- a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenység megelőzése, megakadályozása, megszakítása, megszüntetése,
- a jogellenes állapot jelzése, intézkedés kezdeményezése, ha a szükséges eljárás más hatóság (egyéb szerv) hatáskörbe tartozik,
- közreműködés a társadalmi bűnmegelőzési feladatok megvalósításában, a közbiztonság és a közrend védelmében,
- a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében való közreműködés,
- a közterület, az épített és természeti környezet védelmében való közreműködés,
- az önkormányzati vagyon védelmében való közreműködés,
- a rendőrhatalóság értesítése mellett – a közúti közlekedés szabályairól szóló jogszabályban foglalt esetekben és felhatalmazás alapján – közút kezelőjének megbízásából a járművek közterületről való eltávolítása iránti intézkedések,
- közterületen történő szeszital-fogyasztás ellenőrzése,
- városképi szempontból frekvenciát csomópontok folyamatos vagy rendszeresen visszatérő ellenőrzése,
- önkormányzati szervezésű kulturális, sport és egyéb rendezvények forgalomtechnikai és élőszerű biztosítása,
- térfelügyelő rendszer működtetése,
- Plukkido kártyák elhelyezése a játszótereken,
- általános iskolák környezetében a biztonságos közlekedés biztosítása reggelente,
- szoros együttműködés a FEGY Polgárőr és Tűzoltó Egyesülettel,
- Wesselényi utcai közúti forgalom kiemelt ellenőrzése.

#### **Személyi változások**

A Rendészeti csoport vezetését 2021. június 1. napjától Serke Gabriella rendészeti csoportvezető látja el. A Felügyelet belső működését csoportvezetői utasítások szabályozzák, az ellenőrzést szakterületenként és témánként folyamatosan végezzük.

2021. januárjában a közterület-felügyelet teljes 4 fős létszámmal kezdte meg munkáját, az évben 4 fő lépett be és 4 fő hagyta el a Felügyelet állományát. A jogviszony megszűnése egy esetben próbaidő alatt azonnali hatállyal történt, két fő közös megegyezéssel, egy fő áthelyezéssel távozott, 1 fő jelenleg a felmentési idejét tölti tekintettel arra, hogy 2022. január 16. napjától nyugdíjba vonul.

A 2021. év első felében a felügyelet teljesítménye a személyi változások, valamint a felügyelők tartós hiányása okán hullámzó, szinte értékelhetetlen volt. 2021. évben több hónapon át, tartós felügyelői létszámhiány okán az Iroda hatósági ügyintézői és egy irodai munkakörű közterület-felügyelő látta el a felmerülő feladatokat. 2021. évben egy fő felügyelővel szemben fegyelmi eljárás került lefolytatásra.

Jelenleg a Felügyeletben 3 aktív felügyelő látja el a feladatokat, ebből 1 fő 4 órás részmunkaidőben. 1 álláshely pályáztatása folyamatban van. A Felügyelet jelenlegi munkafegyelmi helyzete - a személyi változások okán - jóra értékelhető.

#### **A Felügyelet közterületi szolgálati tevékenysége**

A Felügyelet alapfeladata nem változott a 2021-es évben. Ezek a közterületi rend, a köztisztaság folyamatos ellenőrzése, ezáltal a város biztonságának erősítése, a szükséges intézkedések kezdeményezése. Közterület szolgálati tevékenységet elsődlegesen a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény rendelkezéseire figyelemmel látják el a felügyelők. Alapvető jogszabály a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartásról szóló 2012. évi II. törvény, valamint ennek végrehajtására kiadott két rendelet és később a fix bírságösszegeket tartalmazó további két rendelet. Emellett kiemelt jelentőségű jogszabály még a járművel elkövetett szabálysértések tekintetében a közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975 (II.5) KPM-BM együttes rendelet (KRESZ). A Felügyelők a közigazgatási bírsággal sújtandó cselekmények esetén is jogosultak intézkedni, ez az 1988. évi I. törvény alapján lehetséges.

#### **Kiemelt szolgálati feladatok**

##### - **Iskola-szolgálat**

Az Ady Endre utcában, valamint a Zrínyi Miklós utcában található gyalogátkelőhely biztosítását látta el a Felügyelet 2021-ben iskolainapokon 07:15 – 08:00 óráig terjedő időszakban. A tapasztalatok alapján javul az iskolát látogató gyermekek és az őket kísérő felnőttek biztonsága a szolgálat ellátásunk során.

##### - **Piac-szolgálat**

Kéthetente vasárnaponként megrendezésre kerülő zöldségpiac, valamint a „lengyel” piac és környékének ellenőrzése, a parkolás ellenőrzése, valamint a közrend és a közbiztonság fenntartása a Felügyelet feladata. A szolgálat ellátásának ez a formája jellemzően a megelőzésről szól, a helyes parkolási rend fenntartásáról. Fontos feladat a környék közrendjének fenntartása.

##### - **Illegális szemétkerakók ellenőrzése**

Az illegális szemétkerakók folyamatos ellenőrzése miatt, valamint ezen területek kiárkolásával az utóbbi évekhez képest csökkent az illegálisan lerakott szemét mennyisége. Azonban sajnos még mindig megoldandó probléma ezek megszüntetése, tekintettel arra, hogy amikor egy göcpont felszámolásra kerül, sajnos még mindig találnak egy másik helyet, ahol újabb göcpont kerül kialakításra.

##### - **Halottak napi, és egyéb rendezvénybiztosítással kapcsolatos feladatok**

A korábbi évekhez hasonlóan 2021-ben is a Halottak napi megemlékezés és kegyelet ünnepén prioritásként kezeltük a Táncsics Mihály utcai, és a Bem József utcai temetők és környékén történő ellenőrzési feladatok ellátását. A temetői szolgálat 2021. október 31. – 2021. november 1. napjáig terjedő időszaka alatt 12:00 – 20:00 órig tartott a Fegy Polgárőr és Tűzoltó Egyesülettel együttműködve. 2021-ben a pandémiára tekintettel 4 városi ünnepségen vett részt a Felügyelet, önállóan vagy a rendőrséggel, illetve a Fegy Polgárőr és Tűzoltó Egyesülettel közösen. A város életében kiemelt jelentőségű a minden évben kétszer megrendezésre kerülő elektronika hulladékgyűjtés, amelyre idén márciusban és októberben került sor, valamint a szeptemberben megrendezésre került veszélyes hulladék gyűjtés. Ezen gyűjtések alkalmával a Felügyelet látta el a lakcímkártyák ellenőrzését, a köztisztaság, valamint a közrend fenntartását.

##### - **Önkormányzati vagyon ellenőrzése**

A közterületi játszóterek, fitnessz parkok, parkok, a vasútállomások területének ellenőrzése folyamatos. Ha bármilyen meghibásodást, vagy rongálást észlelünk akkor arról soron kívül, fotóval dokumentálva jelentést küldünk az üzemeltetőnek. A területen található üzemképtelen roncs autókról, útburkolati hibákról, jelzőtáblák, jelzések hiányáról is rendszeres jelentést küldünk.

##### - **Közterület-használat ellenőrzése**

A Felügyelet kiemelt figyelmet szentel a közterület jogszabályoknak megfelelő használatának ellenőrzésére. Amennyiben úgy kerül elhelyezésre a közterületen konténer, építőanyag, sóder, hogy arra az ott lakónak érvényes engedélye nincs, úgy első körben felszólító levelet küldenek ki, és ez a felszólító levéllel egyidejűleg jelzésre kerül az illetékes ügyintéző felé is. Amennyiben a visszaellenőrzést követően még mindig azt tapasztalják, hogy nem került kiváltásra az engedély, úgy az illetékes ügyintéző részére továbbításra kerül eljárás indítása érdekében. 2021-ben 236 db felszólító levél került bedobásra, egyetlenegy esetben kellett eljárást indítani tekintettel arra, hogy vagy nem haladta meg a közterület-használat a díjmentes 48 órát, vagy kiváltásra került az engedély.

##### - **Gazos, parlagfüves ingatlanok**

A Felügyelet április és november hónap közötti időszakban figyelemmel kíséri az ingatlanok előtti közterületek gyomosságát, valamint az árkok tisztántartását. A lakosokat minden esetben először felszólítják, hogy tegyék rendbe az ingatlanjuk előtt található közterületet, majd ha a visszaellenőrzés során megállapítást nyer, hogy ennek határidőben nem tettek eleget, úgy az illetékes ügyintéző felé kerül továbbításra az eljárás megindítása végett. 2021-ben 731 esetben kerültek felszólításra az

ingatlantulajdonosok és 10 esetben került megindításra az eljárás.

- **Roncsautó ellenőrzés**

A Felügyelet rendszeresen ellenőrzi a közterületen hagyott forgalmi rendszám nélküli, vagy közúti közlekedésre alkalmatlan gépjárműveket. Ha a gépjármű korábban kivonásra került a forgalomból, vagy érvényes műszaki vizsgával nem rendelkezik, úgy azt felmatricázták, majd az illetékes ügyintéző kollega által a tulajdonos felszólításra kerül. Amennyiben a gépjármű 10 napon belül nem kerül elszállításra, úgy azt a Felügyelet elszállíttatja. 2021-ben 79 esetben került felmatricázásra gépjármű, majd a felszólítást követően 5 db gépjármű került elszállításra.

- **Behajtási engedélyek ellenőrzése**

A sokasodó lakossági panaszra tekintettel idén is kiemelt szerepet kapott a Wesselényi, valamint Határ utcába történő behajtás ellenőrzése. A 2021. évben mindösszesen 33 db közigazgatási közlekedési bírság került kiszabásra a behajtási szabályok megsértése miatt. A Felügyelet minden szolgáltatban kötelezően 1-1 órát tölt a területen.

Kiemelten fontosnak tartjuk a Felügyelet szolgáltató jellegének hangsúlyozását az ellenőrző és szankcionáló tevékenységén túl, hogy Gyál város lakossága minél több problémával fordulhasson közvetlenül hozzánk.

Összességében megállapítható, hogy a Szolgálat megreformálása szükséges és hasznos volt. A közterület-felügyelet mind szolgáltatóként, mind szolgáltatásként teljes mértékben betölti a célját, valamint a törvényben meghatározott feladatait maradéktalanul teljesíti.

## VI. Főépítési Iroda

A Főépítési Iroda vezetője, egyben a város főépítésze Kiss István.

A Főépítési Iroda látja el a főépítési, vagyongazdálkodási és az egyéb hatásköri feladatokat. Gyál Város Képviselő-testületének a településképi védelméről szóló 10/2019.(V.31.) önkormányzati rendelete 2019. augusztus 5-én lépett hatályba. Ezzel kapcsolatosan elvégzett feladatok:

- Településképi védelmi tájékoztatás és szakmai konzultáció (2021. évben lefolytatott: 112 db)
- Településképi véleményezési eljárás (2021. évben lefolytatott: 25 db)
- Településképi bejelentési eljárás (2021. évben lefolytatott: 7 db)
- Településképi kötelezés (2021. évben lefolytatott: 0 db)
- Egyéb, ügyiratban nem rögzített személyes, telefonon és e-mail-en történt konzultáció, tájékoztatás (becslés alapján: 400-500 db)

A felsorolt településképi ügyiratokhoz és az ilyen típusú ügyfélfogadáshoz számos időigényes konzultáció, megbeszélés és tájékoztatás kapcsolódik, ami nagymértékben növeli a főépítész szakmai irányú munkáját, viszont mindez Gyál város építészeti, városképi, illetve természeti értékeinek védelme és igényes alakítása, a helyi adottságok figyelembe vétele, a városépítészeti illeszkedéssel és a településfejlesztési célokkal összefüggő követelmények kiegyensúlyozott érvényesítése, összességében az épített környezet esztétikus kialakítása érdekében történik.

### 1. Vagyongazdálkodási feladatok:

**2021. évben Gyál Város Önkormányzatának az alábbi ingatlanforgalma volt, mind eladási, mind vételi oldalról.**

#### Eladások és bérlések:

- A Képviselő-testület a 183/2021.(IX.30.) sz. határozatában döntött az Önkormányzat résztulajdonában lévő **Gyál, Egressy utca (hrsz. 1579/1)** telek - tulajdonostársakkal közösen - versenyeztetés útján történő eladásáról. A telek értékesítésére az adás-vételi szerződést megkötöttük.
- 2021. évben is több bérleti szerződés került meghosszabbításra; az Eisberg Hungary Élelmiszerfeldolgozó és Kereskedelmi Kft. parkoló területrészt bérlése, Milano Sunset 1910 Kft. parkoló területrészt bérlése és a VÉRAQ Kereskedelmi Kft. ingatlan bérlése.

#### Vállalkozói Park:

- Az Önkormányzat tulajdonában lévő 4375/6 hrsz.-ú ingatlan megosztásával 10 db önálló ingatlan került kialakításra, amelyeket kisvállalkozások céljára bérbeadtunk. A gyáli 4375/21-22-23 hrsz.-ú ingatlanok egyesítésre kerültek, melyet 1 cég bérel, 2 cég részéről 2-2 telek bérlésére került sor. Jelenleg 6 céggel az összes telekre vonatkozóan van érvényes bérleti szerződésünk.

### Vásárlások és egyéb ingatlanszerzések:

- A tulajdonosok felajánlása és a Képviselő-testület döntése alapján szerződést kötöttünk - **a szabályozási tervnek megfelelő** - telekalakítási eljárás során kialakuló, „kivett helyi közút” **megnevezésű földrészletek térítésmentes önkormányzati tulajdonba adására.** 2021. évben 3 db ilyen felajánlásban döntött a tisztelt Testület. Ezek a térítésmentes vagyonszerzések közpénz kiadása nélkül segítik a település szabályozási terv szerinti rendezését!

Az itt felsorolt vagyongazdálkodási feladatok a legtöbb esetben bonyolult, összetett feladatok, amelyek intézése sokrétű, időigényes, érdemi és adminisztrációs munkát, többségében ügyvédi közreműködést igényelnek.

### 2. Főépítési feladatok:

Gyál Város településrendezési eszközei – megőrizve annak minőségét és időszerűségét és elősegítve a település fejlődését - továbbra is folyamatosan módosulnak.

- Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2014.(XII.01.) önkormányzati rendelete a Helyi Építési Szabályzatról (továbbiakban: **HÉSZ**) **10. számú módosítása: (folyamatban)**  
Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a **154/2020.(X.29.)** sz. határozatában döntött a településrendezési eszközeinek a Gyál 0145/38, 0145/16, 0145/17, 0145/18, 0145/19, 0145/21, 0143/42, 0144/1 és a 7000/2 hrsz.-ú ingatlanok területein történő részleges módosításáról, továbbá arról, hogy a módosítást gazdaságfejlesztő beruházás megvalósulása érdekében támogatja.  
A Kt. határozat alapján a tervezési munka elkészítésére háromoldalú szerződést kötöttünk a PESTTERV Pest megyei Terület-, Település-, Környezet Tervező és Tanácsadó Kft.-vel, mint tervezővel és Szabó Ferenc Egyéni cégével, mint költségviselővel.  
A településrendezési eszköz módosítása tárgyalásos eljárás keretében történt. A partnerségi egyeztetést a 96/2021.(IV.29.) számú polgármesteri határozat lezárta. Az állami főépítész a záró szakmai véleményét megküldte. A módosítás jóváhagyásának feltétele a hivatkozott 154/2020.(X.29.) számú határozat alapján kötött megállapodás szerinti településfejlesztési támogatás befizetése az érintett ingatlantulajdonosok részéről.
- **A HÉSZ 11. számú módosítása:**  
Gyál Város Polgármestere a **113/2020.(XI.26.)** sz. határozatában döntött a településrendezési eszközeinek a Gyál 2215/40 hrsz.-ú ingatlan területén történő részleges módosításáról.  
A határozat alapján a tervezési munka elkészítésére háromoldalú szerződést kötöttünk a PESTTERV Pest megyei Terület-, Település-, Környezet Tervező és Tanácsadó Kft.-vel, mint tervezővel és az Agroplast Műanyagipari, Kereskedelmi és szolgáltató Kft.-vel, mint költségviselővel. A településrendezési eszköz módosítása állami főépítési eljárás keretében történt.  
Gyál Város Polgármestere a **127/2020.(XI.26.)** sz. határozatában döntött a településrendezési eszközeinek a Gyál 2215/52 és a 2215/53 hrsz.-ú ingatlan területein történő részleges módosításáról.  
A határozat alapján a tervezési munka elkészítésére háromoldalú szerződést kötöttünk a PESTTERV Pest megyei Terület-, Település-, Környezet Tervező és Tanácsadó Kft.-vel, mint tervezővel és az IDOMOK Kereskedelmi Kft.-vel, mint költségviselővel. A településrendezési eszköz módosítása állami főépítési eljárás keretében történt.  
A két módosítási eljárás összevonásra került. Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 14/2021.(VI.25.) számú rendelete módosította Gyál Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló 17/2014.(XII.01.) önkormányzati rendeletét.
- **A HÉSZ 12. számú módosítása: (folyamatban)**  
Gyál Város Polgármestere a 13/2021.(I.28.) számú, a 79/2021.(IV.23.) számú és a 111/2021.(V.11.) számú polgármesteri határozataiban döntött Gyál város szabályozási tervének részleges módosításáról; a Településszerkezeti terv és a Helyi Építési Szabályzat (mellékleteként a szabályozási terv) módosítása a Gyál 4856/6, 5948, 3373, 3407/2, 3408 és a 3413 hrsz.-ú önkormányzati ingatlanokra vonatkozóan. A módosítással kapcsolatosan környezeti hatásvizsgálat lefolytatását nem tartotta szükségesnek.  
**A módosítást a Gyál 4856/6, 5948, 3373, 3407/2, 3408 és a 3413 hrsz.-ú önkormányzati ingatlanokon tervezett projektek, építkezések, kiemelten az idősotthon megvalósítása érdekében végezzük.**  
A határozat alapján a tervezési munka elkészítésére szerződést kötöttünk a PESTTERV Pest megyei



Terület-, Település-, Környezet Tervező és Tanácsadó Kft.-vel. A településrendezési eszköz módosítása tárgyalásos eljárás keretében történt. A Képviselő-testület a 177/2021.(IX.30.) számú határozatával a partnerségi egyeztetési eljárást lezárta. Az állami főépítész a záró szakmai véleményét megküldte.

A tervezett módosítás elfogadása a 13/1993.(VIII.26.) számú rendelettel védetté nyilvánított 4856/6 hrsz.-ú ingatlan közötti ellentmondás feloldásával egyidejűleg, várhatóan a februári testületi ülésen történik.

- **A HÉSZ 13. számú módosítása (folyamatban)**

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 178/2021.(IX.30.) számú határozatában döntött Gyál város településrendezési eszközeinek részleges módosításáról a Gyál 076/2 hrsz.-ú ingatlanra vonatkozóan. **A módosítás napelempark telepítése céljából történik.**

A határozatban meghatározott három oldalú tervezési szerződés és a beruházóval kötendő településrendezési megállapodás megkötése ezidáig nem történt meg, mivel a beruházó kérte a településfejlesztési hozzájárulás törlését, vagy mérséklését.

- **A HÉSZ 14. számú módosítása (folyamatban)**

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 240/2021.(XI.25.) számú határozatában döntött Gyál város településrendezési eszközeinek - településszerkezeti tervének és szabályozási tervének részleges módosításáról a Gyál 8000, 8001, 8002, 0103/26, 0103/25, 0103/23, 0103/22, 0103,21, 0103/20, 0106/3, 0107/8, 0107/29, 0107/30, 0107/32, 0107/33, 0107/34 hrsz.-ú földrészletek területére vonatkozóan. **A módosítás Gyál-Némediszőlő M-5 autópálya melletti, Gksz-9 jelű övezetbe tartozó területét érinti.** A módosítással kapcsolatosan környezeti hatásvizsgálat lefolytatását nem tartotta szükségesnek.

A határozat alapján a tervezési munka elkészítésére háromoldalú szerződést kötöttünk a PESTTERV Pest megyei Terület-, Település-, Környezet Tervező és Tanácsadó Kft.-vel, mint tervezővel és a NMDI HUNGARY INGATLANFEJLESZTŐ Kft.-vel, mint költségviselővel..

A településrendezési eszköz módosítása tárgyalásos eljárás keretében történt.

A partnerségi egyeztetési eljárás, melynek tervanyaga elkészült, folyamatban van.

- **Fenntartható Városfejlesztési Stratégia készítése**

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 144/2021.(VI.24.) és a 171/2021.(IX.30.) sz. határozataiban úgy döntött, hogy elkészíteti Gyál Város Fenntartható Városfejlesztési Stratégiáját (továbbiakban: **FVS**)

*„2021-27-es Európai Unió ciklus TOP Plusz forrásai finanszírozást biztosítanak a fenntartható városfejlesztésre az Európai Parlament és a Tanács 2021/1058 Rendelet (ERFA rendelet) 11. cikke alapján. Ahhoz, hogy a cikk hatálya alá eső városok a számukra dedikált forráskeretre tervezni tudjanak, **Fenntartható Városfejlesztési Stratégiát** kell készíteniük.”*

Előzőeket figyelembe véve a tervezési munka elkészítésére szerződést kötöttünk a Projekt Expert Kft.-vel. A tervezési munka folyamatban van.

- A főépítész - Gyál város érdekeit és a településünkre gyakorolt hatást figyelembe véve - véleményezi a szomszédos települések készülő településrendezési eszközeit. 2021. évben **Budapest Főváros** Településszerkezeti tervének módosítása és a Fővárosi Rendezési Szabályzat módosítása a **XIII. kerület** egyes területeire vonatkozóan; **Budapest Főváros** Településszerkezeti Tervének és a Fővárosi Rendezési Szabályzatának felülvizsgálata a **XX. kerület** egyes területeire vonatkozóan; **Budapest Főváros XVIII. kerület** Kerületi Építési Szabályzatának készítése; **Budapest Főváros** új Integrált Településfejlesztési Stratégiája; **Pest megye** Területfejlesztési Konceptiója; **Vecsés Város** Településrendezési eszközeinek módosítása; **Alsónémedi Nagyközség** Helyi Építési szabályzatának módosítása véleményezésében részt vettünk, illetve részt veszünk.

- A Főépítész a Jegyző megbízásából **szakhatóságként részt** vesz a Gyál város közigazgatási területét érintő **telekalakítási eljárásokban**, 2021. évben 22 ilyen eljárás volt.

- A Főépítész szakhatóságként, belföldi jogsegély, illetve tájékoztatás keretében Gyál város területére vonatkozóan véleményezi az egyéb eljárásokban a **településrendezési eszközöknek történő megfelelést**, illetve az azzal való **összhangot**. Az ilyen megkeresések száma 2021. évben 9 db volt.

- Segítjük a Pest Megyei Kormányhivatal Építésügyi Osztály 6. munkáját az ügyfelek színvonalas tájékoztatásában a Gyálon tervezett építkezésekkel kapcsolatosan, felhívjuk az ügyfelek figyelmét a

Helyi Építési Szabályzat és szabályozási tervek vonatkozó előírásaira és azok figyelembevételére.

2020. március 01-től jogszabály változás történt, amely során a környező települések építéshatósági feladatait a Pest Megyei Kormányhivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály Gyálon lévő Építésügyi Osztály 6. látja el. Ezt nem ismerve, vagy figyelmen kívül hagyva a környező települések ügyfelei a mai napig sokszor a mi Főépítési Irodánkat hívják fel ügyintézés, tájékoztatás miatt, vagy csak azért, mert nem érik el telefonon a Kormányhivatal Építésügyi Osztályát (Gyömrő, Vecsés, Üllő, Monor, Ócsa, Monorierdő, Pilis, Csévharaszt...stb.). Már az összes, az Építési Osztály 6. hatáskörébe és illetékességébe tartozó településről kaptunk ilyen telefonos hívást, vagy e-mailon történő megkeresést. **Összességében, továbbra is ezek a megkeresések heti több órás – hozzánk nem tartozó, főként tájékoztatási - feladatot jelentenek a Főépítési Iroda számára.**

### 3. Egyéb hatásköri feladatok:

- A város középületeinek, közttereinek tervezéséhez, továbbá településünkre tervezett épületek tervezéséhez a Főépítési Iroda tervezői konzultációt biztosít, segítséget nyújt.
- Segítjük a Gyal Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. munkáját a telekalakításoknál, az épületfeltüntetéseknél és az egyéb földhivatali eljárásoknál, valamint minden szükséges esetben.
- DPMV Zrt.-vel kötött bérleti-üzemeltetési szerződés keretében az ellátásért felelős Önkormányzat részéről a kapcsolattartásra (Gödülő Fejlesztési Terv, Havarria bejelentések, a teljesítési igazolások igazolása stb.) a Főépítési Iroda irodavezetője a jogosult.
- Gyal város ivóvízellátó és szennyvízelvezető rendszerének **Gödülő Fejlesztési Tervének elkészítését és módosításait** folyamatosan minden évben **Főépítési Iroda vezetője** koordinálja.
- A Dél-Pest Megyei Víziközmű Szolgáltató Zrt. megbízásából a Vízügyi, Környezetvédelmi Mérnöki Tanácsadó Kft a 24/2013. (V.29.) NFM rendeletnek megfelelően elkészítette Gyál város ivóvíz ellátó és szennyvízelvezető rendszereinek víziközmű vagyonértékelését. Irodánk is felülvizsgálta az elkészített vagyonértékelést, amelynek adatait 2022 évben az önkormányzati vagyonkataszteri programban rögzíteni kell.
- Az **önkormányzati tulajdonú ingatlanokkal, utakkal kapcsolatos tulajdonosi nyilatkozatok kiadását** (2021. évben 69 db volt) Irodánk koordinálja, az ezzel kapcsolatos előterjesztéseket elkészíti és az egyéb feladatokat elvégzi.

#### Termelésből történő kivonások és belterületbe vonások:

- A 2007. évi CXXIX. törvény 15. § (2) bekezdése szerint külterületi termőföld belterületbe vonása iránti kérelmet kizárólag az Önkormányzat terjeszthet elő. 2021. évben 6 db ilyen kérelem és testületi döntés volt.
- A belterületbe vonás kérelmezőivel 4 esetben településfejlesztési megállapodás került aláírásra, melyből 2021. évben 14.378.200.-Ft összeg befizetése megtörtént.
- További földhivatali eljárást igénylő feladatunk az önkormányzati tulajdonban lévő, vagy azokat érintő telekalakítási eljárások bonyolítása, illetve azokban történő közreműködés.

#### Címigazolások, KCR ellenőrzések:

- A központi címregiszterről és címkezelésről szóló 345/2014. (XII.23.) Kormány rendelet alapján az ingatlan-nyilvántartásban történő változásokról (épület feltüntetés, telekalakítás..) a Földhivatal értesíti Hivatalunkat, illetve megküldi a KCR adatlapot. Irodánk ellenőrzi, hogy nem történt-e szabálytalan bejegyzés, illetve az Igazgatási Iroda munkatársával egyeztetve az új címeket meghatározza, melyet az igazgatási kolléga rögzít a KCR rendszerben. 2021 évben 118 db értesítést kaptunk.
- 2021 évben 136 db címigazolást adtunk ki banki ügyintézés, közmű átírás, adásvételi szerződés, laccím bejelentkezés céljára..

## VII. Polgármesteri Kabinet

A Polgármesteri Kabinet létszáma a beszámolási időszak végén 1 fő, továbbá 1 fő megbízási szerződéssel dolgozó segíti az irodai munkát, aki főleg a grafikai munkák, sajtómegjelenések, fényképészeti feladataiban vesz részt. A Kabinet a polgármester felügyelete és közvetlen irányítása alá tartozik. Kabinet referens: Abonyi Tünde.

**A Kabinet feladatkörébe tartozik:**

**Titkársági feladatok:**

- A Kabinet segíti a polgármester, az alpolgármester munkáját, ellátja az ezzel összefüggő szervezési, technikai és adminisztrációs feladatokat.
- Szervezi a polgármester, alpolgármester önkormányzati, kulturális és egyéb, a várost érintő programjait.
- Ellátja a polgármester, alpolgármester melletti titkársági, ügykezelési, ügyviteli feladatokat.
- Háttéranyagok, összegző anyagok készítésével segíti a munkájukat.
- Figyelemmel kíséri a polgármester, alpolgármester napi, heti, havi és hosszabb távú hivatali programjait és gondoskodik azok előkészítéséről.
- Bonyolítja a tisztségviselőkhöz érkező vendégek, ügyfelek fogadását. Előmozdítja a Polgármesteri Hivatalban a belső kommunikáció javításával kapcsolatos feladatok ellátását.

#### **Kommunikáció és marketing feladatok:**

- Figyeli, elemzi, szervezi a Képviselő-testület, a polgármester és szervei megjelenését a helyi, megyei és országos médiában, a médiával való kapcsolattartás az önkormányzati működés nyilvánossága érdekében.
- Ennek keretében szervezi a sajtómegjelenéseket, kapcsolatot tart az Önkormányzat intézményeivel.
- Marketing eszközökkel segíti a Gyárlól alkotott kép folyamatos, pozitív irányú javítását.
- Közreműködik az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal arculatának kialakításában, kiadványok készítésében, a város hivatalos honlapjának tervezésében.
- Közreműködik Gyál Város hivatalos Facebook és Instagram oldalán és honlapján az információk naprakészségének biztosításában, a honlapon a közzététel rendjének megfelelően.

#### **Társadalmi kapcsolatokkal összefüggő feladatok:**

- Előkészíti, segíti az Önkormányzat társadalmi kapcsolatainak kialakításával és fenntartásával összefüggő feladatok ellátását.
- Ellátja a társadalmi szervezetekkel, egyéb szervezetekkel, más önkormányzatokkal való kapcsolatok és együttműködés szervezését, bonyolítását, koordinálását.
- Közreműködik a civil szervezetekkel való rendszeres kapcsolattartásban.
- Szervezi a polgármester, alpolgármester fogadóórát, szükség szerint közreműködik az ott felvetődött problémák megoldásában.
- Közreműködik a szakmai és lakossági fórumok szervezésében.
- Részt vesz a városi események, rendezvények tervezésével és előkészítésével kapcsolatos feladatok ellátásában, koordinálja azok szervezését.

#### **Stratégiai feladatok:**

- Részt vesz a polgármesteri, alpolgármesteri döntést előkészítő javaslatok kidolgozásában.
- Részt vesz a tisztségviselői, illetve önkormányzati szintű elemzések, információs anyagok készítésében, azok összeállításában.
- Részt vesz a települési fejlesztési programok, akciótervek készítésében, véleményezésében.
- Gondoskodik a feladatköreit érintő képviselő-testületi döntések végrehajtásáról.
- Figyelemmel kíséri a városi kommunikációs felületeken keresztül érkező lakossági javaslatokat, észrevételeket, melyeket továbbít az illetékes vezetők számára.

#### **Nemzetközi kapcsolatokkal összefüggő feladatok:**

- Közreműködik az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal Európai Unió tagországából adódó feladatainak szervezésében.
- Közreműködik az Önkormányzat – különös tekintettel a testvér- és partnervárosi – nemzetközi kapcsolatainak szervezésében, elősegíti a külföldi delegációk fogadásának tervezését és lebonyolítását.
- Közreműködik a városi delegációk külföldi kiutazásának szervezésében.
- Segíti az Önkormányzat intézményeinek nemzetközi kapcsolatait.
- Együttműködik és kapcsolatot tart a helyben működő EU-s és nemzetközi kapcsolatokat ápoló civil szervezetekkel.
- Közreműködik az Európai Unió pályázati lehetőségek feltárásában és előkészítésében, hazai és nemzetközi támogatási források igénylésében.
- Nyomon követi a pályázati források felhasználását, elvégzi az elszámolásokat.

- Segíti a nem önkormányzati szervezetekkel közös pályázatok előkészítését.

#### **Egyéb feladatok:**

- Elkészíti a polgármester, alpolgármester által meghatározott, a Kabinet munkáját érintő előterjesztéseket és elvégzi az általuk meghatározott egyéb feladatokat.
- Elvégzi a Gyáli Élet Program keretében előirányzott támogatások szükséges beszerzések, megrendelések ügyintézésével, azok pénzügyi elszámolásával kapcsolatos feladatokat a Szervezési és Humánpolitikai irodavezető közreműködésével.
- Elvégzi a munkájával összefüggő reprezentációs és egyéb költségek elszámolásával és azok Pénzügyi és Adó Iroda részére történő dokumentálásával kapcsolatos feladatokat a Szervezési és Humánpolitikai irodavezető közreműködésével.

A városi ünnepek lebonyolításában az Arany János Közösségi Ház, a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft, valamennyi köznevelési intézmény, a civil szervezetek, és a Városi Egészségügyi Központ is részt vállalt.

#### Egyéb szervezési munkák:

- Polgármester májusi osztályfőnöki óráinak megszervezése, ajándékok beszerzése,
- Pedagógusnap megszervezése, ajándékok beszerzése, kézbesítés, Gyáli Közoktatásért Díjak átadása,
- Közművelődési Díj átadása, a Magyar Kultúra napi rendezvény nem került megrendezésre,
- Semmelweis napi ünnepség megszervezése, ajándékok beszerzése, kézbesítés, Dr. Pusztai Lajos Emlékdíj átadása,
- Szociális ágazatban dolgozók köszöntése, rendezvény megszervezése, ajándékok beszerzése,
- Idősek világnapi rendezvény megszervezése, jubileumi házasságukat ünneplők köszöntése, polgármesteri levelek kézbesítése,
- Millcsillező, szabadtéri bútorzat átadása,
- Klímatudatossági tájékoztató kiadvány eljuttatása minden gyáli háztartásba,
- Idén egy alkalommal hirdettük meg a Gyáli Faültetési Programot, amelyre 88 db kérelem érkezett,
- Óriáshomokozó átadása,
- Árpád téri játszótér megújulása,
- Homokozóeszközök kihelyezése minden gyáli játszótérre,
- Hócsúszka kihelyezése a Millenniumi parkba.

#### **Arculati elemek, városi imázs, honlap, sajtó**

A városi rendezvények nagyobb része nem tudott megvalósulni, de a médiamegjelenések száma továbbra is nőtt az előző évekhez viszonyítva. Gyál város hivatalos honlapját – az adatvédelmi és közzétételi szabályok figyelembe vételével - folyamatos frissítéssel, aktuális adatszolgáltatásokkal, friss információkkal töltjük fel. Az oldalunkat 2021. évben 397 834 oldalmegtekintéssel bírt, tehát elmondhatjuk, hogy sokan látogatják, évről- évre növeljük a látogatottságot. Felhasználókat tekintve 144 360 fővel számolhatunk, melyből új felhasználó 1 756 fő. A honlap mindezen felül folyamatosan igyekszik beszámolni a városban zajló fontosabb eseményekről, történésekről. 2021. évben 110 db hírt, eseményt tettünk közzé a honlapon, amely akadálymentes és reszponzív egyben.

Jó hírként számolhatunk be a város facebook oldalával kapcsolatban is, hiszen mára már 10 837 követővel bír Gyál város fb oldala, heti átlag 26 998 fős eléréssek büszkélkedhetünk. 2017 nyarán elindult a város Instagram oldala is, amely decemberben átlépte az 1 713 fős követői létszámot.

A Williams Televízió által közölt riportok 70 %-t a Kabinet állította össze, amelynek keretében sport, civil szervezeti, önkormányzati és a várossal kapcsolatos fontos híradásokat tett közzé a csatorna.

#### **Gyáli Élet Program**

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2017 februárjában döntött a Gyáli Élet Program bevezetéséről. A program a gyáli polgárok életútjának támogatása céljából létrehozott rendszer, amely lényegében integrálja és újraértelmezi az eddig bevezetett és újonnan bevezetni kívánt programokat. A

Gyáli Élet Programnak köszönhetően az önkormányzat gondoskodása a születéstől az óvoda- és iskolakezdésen keresztül, figyelmet szentelve a középiskolásoknak és egyetemistáknak, a házasulók programon át, egészen a „szép-korig” elkíséri az egyént. A program jelenleg tizenegy alprogramból áll, melyek az alábbiak:

1. Gyáli Babaköszöntő Program
2. Gyáli Óvodakezdési Program
3. Gyáli Iskolakezdési Program
4. Gyáli Középiskola Program
5. 18 évesek köszöntőlevele
6. Gyáli Egyetemista Program
7. Gyáli Szociális Tanulmányi Ösztöndíj Program
8. Gyáli Házasulandók Program
9. Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási Díjkedvezmény
10. Gyáli Szépkorú Program
11. Gyáli Életfa Program

A Kabinet az egyes programokhoz kapcsolódó rendezvények, események szervezésében, koordinálásában folyamatosan jelen volt.

## **VIII. Városfejlesztési Iroda**

A Városfejlesztési Iroda vezetője Donhauzer Ádám.

A Városfejlesztési Iroda a Hivatal kis létszámú, de sokrétű feladatot ellátó Irodája, hiszen a 2021. év nagyobb részében 4 munkatárssal, az év elején 3 fővel látta el a város beruházásainak lebonyolítását, a Hivatal épületéhez tartozó gondnoki teendők egy részét. Az ide tartozó kollégák hosszabb-rövidebb ideje, a megvalósult beruházások által is jelzetten megfelelő színvonalon végzik a munkájukat.

2021-ben az Iroda személyi összetételében az év első negyedévében személyi változások történtek a beruházási ügyintézői munkakörben, míg 2021. december hónapban egy másik kolléga jelezte, hogy munkaviszonyát meg kívánja szüntetni az év végével, ezért hirdetés került feladásra.

### **Műszaki előkészítés**

A 2021. évben is több, későbbiekben megvalósuló beruházás előkészítése történt meg.

#### 1. Pályázatok

A következő pályázatok beadására került sor:

- Visible Crossing nevű cég pályázata okos gyalogátkelőre – korlátozott számban támogatott, sajnos nem nyert, későbbi ütemben új pályázati forduló várható, vagy megvalósítható a céggel a pályázat keretein kívül.
- Önkormányzati feladatellátást segítő pályázat (ennek keretében a Bacsó Béla utca burkolatának felújítása valósítható meg) – nyertes pályázat, megvalósításra került az év folyamán.
- EUCF (European City Facility - Városokkal a városokért) helyi fenntartható energetikai beruházások támogatása címen felmerült pályázat benyújtási lehetőség, ami előkészítésre került külső energetikai és pályázatíró céggel, azonban a pályázat benyújtása előreláthatólag a 2022. évben várható.
- Önkormányzati étkeztetési fejlesztések jogcímen a létesítendő gyáli főzőkonyha tekintetében pályázat került benyújtásra az év első felében. A benyújtott pályázat a formai és a tartalmi feltételeknek megfelelt, azonban forráshiány miatt a pályázat sajnos nem került támogatásra.
- A korábban megvalósított Bacsó Béla utcai járda, és vízelvezető rendszer rekonstrukciója tárgyú pályázat tekintetében benyújtásra, majd elfogadásra került a pályázati elszámolás.

## 2. Terveztetések

- Az előző évben megkezdett folyamat folytatásaként a víztorony körül lévő területen létesítendő park tervezését a Vár-kert Műszaki Tervezési Kft. befejezte, majd a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság döntése alapján megindításra került a későbbi megvalósítást végző kivitelező kiválasztására szolgáló közbeszerzési eljárás, melynek lezárása előreláthatólag a 2022. évben várható.
- Az előző évben megkezdett folyamat folytatásaként a Bartók Béla Általános Iskola mellett lévő területen létesítendő park tervezését a BORD Építész Stúdió Kft. befejezte, majd a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság döntése alapján megindításra került a későbbi megvalósítást végző kivitelező kiválasztására szolgáló közbeszerzési eljárás, melynek lezárása előreláthatólag a 2022. évben várható.
- 2021. évben folytatásra került a Bartók Béla Általános Iskolánál a közlekedés biztonságosabbá, kulturáltabbá tételének megvalósítására szolgáló tervezési folyamat, mely előreláthatólag a 2022. évben folytatódik majd a többi iskola, majd az óvodák és a bölcsőde előtti területen, indokoltság szerint. A Bartók Béla Általános Iskolánál a létesítendő gyalogátkelőhelyek tervezése lezajlott, a létesítéshez szükséges hatósági kijelölési eljárás zajlik, a hatósági helyszíni szemle megtörtént, az eljárás befejeződése előreláthatólag a 2022. évben várható.
- A városban megvalósításra kerülő idők otthona tervezésére lefolytatásra került a tervező kiválasztására szolgáló beszerzési eljárás, aminek eredményeképpen, a kapott árajánlatok alapján, mivel azok értéke meghaladja a közbeszerzési értékhatárt, közbeszerzési eljárás lefolytatása vált szükségessé az engedélyeztetési és kivitelezési tervek megvalósítását végző tervező kiválasztására. A közbeszerzési eljárás a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság döntése alapján megindításra került, az eljárás befejeződése előreláthatólag a 2022. évben várható.
- Az Újvilág utca felújítására egyre növekvő igény merült fel az ott lakók részéről, ezért a Képviselő-testület döntése alapján a Tandem Mérnökiroda Kft. került felkérésre az utca teljes rehabilitációjának megtervezésére, és a meglévő vízszikkasztó rendszer felülvizsgálatára. A tervezés több egyeztetést követően lényegében le is zajlott, azonban a terveknek az érintett lakosok bevonásával történő tervismertetése a 2022. év elejére várható.
- Régóta igényként merült fel a Gyál területén működő két főzőkonyha helyett egy új, korszerű, a mai kor igényeit kielégítő főzőkonyha megvalósítására, továbbá a Városüzemeltetési Kft. műhelyeinek és irodáinak egy helyszínen megfelelő környezet kialakítására. Ezért a fentebb említett Önkormányzati étkeztetési fejlesztések jogcímen beadott pályázattal párhuzamosan elkészítésre kerültek a gyáli főzőkonyha, iroda és műhely engedélyezési tervei, majd az engedélyeztetési eljárás lefolytatása után a kivitelezési tervek is.

## 3. Egyéb feladatok:

- Irodánk részt vett a Vállalkozói park bérbeadásával kapcsolatos ügyintézésben, együttműködve a Főépítési Irodával.
- Irodánkra szintén feladatot róttak a korábban megvalósított projektekkel kapcsolatos kapcsolatos adatszolgáltatások, és az ehhez kapcsolódó dokumentációs feladatok elvégzése is a különböző érdeklődő szervezetek, magánszemélyek részére (közérdekű adatigénylések).
- A Gyáli idők klubja ideiglenes működési engedélyében szerepel az épület bejáratának, és mosdóinak akadálymentes kialakítása, mint olyan feltétel, ami a végleges működési engedély megszerzése előtt megvalósítandó, ezért az illetékes hatósággal leegyeztetésre kerültek az előbbiekhöz feltétlenül szükséges, elvégzendő feladatok, majd több kivitelezővel folytatott ajánlatkérés és egyeztetés eredményeképpen a Gyáli Ipartestület megbízásra került a szükséges munkálatok elvégzésére. A kivitelezés befejezése előreláthatólag a 2022. évben várható.

### **Kivitelezési feladatok megvalósítása**

A főbb megvalósított feladatok az alábbiak voltak:

- Az előző évben kezdődött meg a Gyál állomás környezete teljes rehabilitációjának kivitelezése a lefolytatott közbeszerzési eljárás után a legkedvezőbb ajánlatot adó Vitép '95 Kft. által. Az utépítési feladatok a 2020. évben fejeződtek be, míg a 2020. évben megkezdődött parképítési munkálatok egy része a 2021. évre húzódott át, majd befejezésre került. Megtörtént a projekt lezárása, és az ünnepélyes átadása is. Az utépítési munkálatok keretében létesített parkolók hatósági átvétele megkezdődött, a helyszíni szemle megtörtént, azonban a végleges hatósági átvétel előreláthatólag a 2022. évben várható.
- A Bacsó Béla utcában a 2020. évben elnyert Önkormányzati feladatellátást segítő pályázat alapján megvalósításra került a teljes járdafelújítás, és a kapcsolódó vízelvezetési rendszer teljes rehabilitációja, aminek pénzügyi lezárása, pályázati elszámolásának benyújtása, majd annak elfogadása a 2021. évben történt meg.
- A Kolozsvári utca burkolatának felújításával egyidőben az utca mindkét oldalán lévő járda burkolatának teljeskörű felújítása is megtörtént, továbbá az utca vízelvezető rendszerének komplett rekonstrukciója is megvalósult, az utcában található fák, és valamennyi zöldfelület teljes rehabilitációjával együtt.
- Az Árpád téri játszótér gumiburkolata felújításra, illetve cserére került, valamint a játszótér előtti járdaszakasz teljes rehanbitációja is megtörtént.
- A Kálvin téren óriáshomokozó került megvalósításra a tér egy részének bekerítésével, világítás, padok és hulladékgyűjtő, valamint napvitorlás árnyékoló rendszer kialakításával.
- A város 3 pontján (Árpád téri játszótér, Kálvin téri óriáshomokozó, Tanuszoda park) telepített WC épületek kerültek elhelyezésre, amelyeknek víz- és csatornahálózatba történő bekötésének tervezése és engedélyezése lezajlott, a szolgáltató általi közmű bekötések megvalósítása előreláthatólag a 2022. évben várható.
- A Kis-szélső utcából nyíló két zsákutcában is megvalósításra került a bevezető zsákutca szakasz pormentesítése
- A gyáli főzőkonyha, iroda és műhely kivitelzési terveinek elkészülte után a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság döntését követően megindításra került a létesítendő épület kivitelezőjének kiválasztására vonatkozó közbeszerzési eljárás, melynek lezárása előreláthatólag a 2022. évben várható.
- A korábbi évekhez hasonlóan idén is elvégzésre kerültek az éves intézményfelújítások, Irodánk közreműködésével.

### **Külső partnerek**

Szerződésünk van dr. Schmidt Valéria ügyvédnővel, aki havi átalányösszegért hetente személyes konzultációs lehetőséget biztosít a Gyáli Polgármesteri Hivatalban az Önkormányzat és intézményei, valamint gazdasági társaságai részére, elkészíti és ellenjegyzí az ügyvédi közreműködéshez kötött szerződéseket és képviseli Önkormányzatunkat az esetleges perek során. Az ügyvédnő tájékoztatását a 2021. évi tevékenységéről a 3. sz. melléklet tartalmazza. A szerződés teljesítését közös megegyezéssel az ügyvédnő kérésére 2021. október 1-december 31. közötti időszakra felfüggesztettük, és ezen időszak alatt dr. Kádár Kinga ügyvédnő vitte tovább a folyamatban lévő ügyeket, jegyezte ellen az elkészített dokumentumokat.

Külső vállalkozó, 2021. január 1-től a Gabala Trading & Consulting Kft-t (székhely: 2509 Esztergom, Damjanich u. 97.) végzi a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásai szerinti belső ellenőrzési tevékenységet, mely során 2021-ben is a Képviselő-testület által elfogadott ellenőrzési programnak megfelelően folytattak ellenőrzést

Önkormányzatunknál. A belső ellenőr részletes beszámolója a 2021. évi zárszámadással egyidejűleg fog a Képviselő-testület elé kerülni.

Az önkormányzatok működése feletti megerősített államigazgatási kontrollt 2012. január 1-től fővárosi és megyei kormányhivatalok látják el. A Möt. hatálybalépése előtt a közigazgatási hivatalok végezték az önkormányzatok *törvényességi ellenőrzését*: széles körben vizsgálódhattak, ám intézkedési lehetőségeik korlátozottak voltak. A fővárosi és megyei kormányhivatalok *törvényességi felügyeletet* látnak el, és jóval erősebb intézkedési jogosultságokkal rendelkeznek. Ezek közül kiemelendő az önkormányzati rendelet felülvizsgálata, illetve a jogalkotási kötelezettség elmulasztásának megállapítása és az aktus pótlása. A kormányhivatal indítványára mindkét esetben, speciális nemperes eljárás keretében a Kúria jogosult eljárni. Amennyiben a rendeletalkotási kötelezettség elmulasztásának megállapítását követően a képviselő-testület továbbra sem tesz eleget kötelezettségének, a fővárosi, megyei kormányhivatal vezetője pótolja azt. Az így megalkotott rendeletet a testület az adott választási cikluson belül nem módosíthatja. Rendeletalkotási kötelezettség elmulasztásának megállapítására településünk vonatkozásában a 2021. év folyamán nem került sor törvényességi felhívás kibocsátására. A Polgármester Úr 2020. évi jutalmazása tárgyában született 126/2020.(XI.26.) határozat ellen Pest Megyei Kormányhivatal PE/030/00494-3/2021.számon kereseti kérelmet nyújtott be a Budapest Környéki Törvényszékre, melyben kérte a határozat hatályon kívül helyezését. A Törvényszék az eljárást jogerősen megszüntette érdemi vizsgálat nélkül, mivel a kifogásolt jogsérelem orvoslása megtörtént.

### Összegzés

Össességében a Hivatal 66.763 db iratot dolgozott fel. Ebből 9646 határozatot és 844 végzést hozott. A 89 db kérdőív jó visszajelzéseket adott a Hivatal munkájáról. A dolgozói elégedettség mérése 2020. év elején lezajlott, melynek eredményei alapján a munkatársak szeretik munkahelyüket, szívesen és jó munkakörülmények között tesznek a városért és lakosaiért.

Az elvégzett feladatokat a vezetői értekezleteken, illetve szükség szerint egyéb módon Polgármester úrral közösen hétről-hétre számon kérjük és szükség szerint, operatív intézkedéseket foganatosítunk az esetleges elmaradások és hiányosságok felszámolására.

Úgy gondolom, hogy a Gyáli Polgármesteri Hivatal a világvjárvány és annak kezelése miatt támasztott új kihívásoknak, valamint a folyamatosan megjelenő igényeknek jó színvonalon tett eleget 2020-ban is, melyet az állampolgárok is megerősítettek.

Gyál, 2022. január 11.

Rozgonyi Erik  
címzetes főjegyző



## 2021. ÉVI ÜGYIRATFORGALOM

	<b>Főszám</b>	<b>Alsószám</b>	<b>Határozat</b>	<b>Végzés</b>
<b>Vezetők</b>	31	140	13	--
<b>Kabinet Iroda</b>	26	164	--	--
<b>Jogi és Intézményfelügyeleti Iroda</b>	368	1073	261	--
<b>Pénzügyi és Adó Iroda</b>				
Adócsoport	12801	17729	284	231
Pénzügyi Csoport	92	834	--	--
<b>Városfejlesztési Iroda</b>	46	282	--	--
<b>Főépítész</b>	396	1596	--	--
<b>Szervezési és Humánpolitikai Iroda</b>	609	2616	--	--
<b>Igazgatási Iroda</b>				
Általános Igazgatási Csoport	3126	9169	1230	522
szociális ügyek	1217	3002	1201	35
<b>Összesen:</b>	<b>18712</b>	<b>36605</b>	<b>2989</b>	<b>788</b>

## INTÉZKEDÉSI TERV

### CAF értékelés fejlesztési javaslatához

2021.

Az Európai Unió által az Európai Minőség Díj modell alapján a közigazgatási szervek számára kidolgozott Közös Értékelési Keretrendszer (CAF) követelményei szerint a Gyáli Polgármesteri Hivatal 17 fős munkacsoportja 2021. évben felmérte és elkészítette az önértékelést, mely azt vizsgálta, hogy a Hivatal irányításában és működésében a teljes körű minőségirányítás hogyan és milyen szinten valósul meg. A munkacsoportban résztvevő értékelők a konszenzust követően az alábbi területeken javasolnak beavatkozást.

1./ Adatvédelem, integritás szemlélet erősítése céljából tréning szervezése a hivatali apparátus részére

Felelős: dr. Szlifka-Ágoston Zita adatvédelmi tisztviselő

Határidő: 2022. december 31.

2./ A „Közös” informatikai tárhely felület rendszerezése, struktúra-váltás

Felelős: Szabó Józsefné irodavezető

Határidő: 2023. december 31.

3./ Hatályos belső szabályzatok, utasítások egységes szerkezetbe foglalása

Felelős: Pap Krisztina aljegyző, Szabó Józsefné irodavezető

Határidő: folyamatos

4./ Helyi rendeletek Integrált Jogalkotási Rendszerben és a Közös tárhely felületen történő aktualizálása.

Felelős: dr. Szlifka-Ágoston Zita adatvédelmi tisztviselő

Határidő: 2022. február 28.

*Dátum:*

*„Elektronikus aláírás szerint”*

**Gyál Város Önkormányzat**  
Polgármesteri Hivatal

Rozgonyi Erik címzetes főjegyző részére

Tárgy : 2021. évi jogi tevékenységről összefoglaló

**I. Peres ügyekről kimutatás**

1./ Budapest Környéki Törvényszék előtt 103.K.700.676/2020.sz alatti per  
Felperes : Pirsum Hungária Zrt., alperes : Pest Megyei Kormányhivatal, Beavatkozó: Gyál Város Önkormányzata

A jogvita rövid összefoglalása :

A Pirsum Hungária Zártkörűen Működő Részvénytársaság /6200. Kiskőrös, Petőfi tér 13. I.em. 11./, jogi képviseletében: Dr. Tömör Gábor ügyvéd - 6200. Kiskőrös, Petőfi tér 13. Kérelmező a Pest Megyei Kormányhivatal előtt PE/047-0004-1/2020.szám alatt kártalanítási eljárást kezdeményezett a Kérelmező tulajdonát képező Gyál 039/5. hrsz. alatti ingatlanát érintő hátrányos önkormányzati szabályozás miatt.

A Pirsum Hungária Kft-nek az 1997. évi LXXVIII. épített környezet alakításáról és védelméről szóló törvény 30.§. /1/ , illetve /2/ bek.-e alapján 70.500.000.-Ft tőke és 2014. december 01. óta esedékes kamat megfizetésére nyújtott be igényt.

2019. október 9. napján a Pest Megyei Kormányhivatal a Pirsum Kft. jogalapjának helyt adva 12.700.000.-Ft kártalanítás és a kár bekövetkeztétől 2015. január 1. napjától a kifizetésig járó késedelmi kamat megfizetésére kötelezte az Önkormányzatot a Pirsum Hungária Kft. javára.

A fenti határozat ellen felülvizsgálati eljárás keretében keresetet nyújtottam be a Budapest Környéki Törvényszékhez.

A keresetlevélben foglalt jogszabálysértésre – a Pirsum Hungária Kft. eljárási szabálysértésére – történő hivatkozást a Kormányhivatal elfogadta, és a saját hatáskörben visszavonta a kártalanítás megfizetésre vonatkozó határozatát.

Ezt követően a Pirsum Hungária Kft. egyrészt megtámadta a Kormányhivatal visszavonó határozatát, az erre vonatkozó bírósági eljárásban a Kormányhivatal az alperes és az Önkormányzat, mint beavatkozó jogi képviseletében járok el. A Budapest Környéki Törvényszék 2021 január 28. napjára tűzött ki tárgyalást az ügyben.

**A Budapest Környéki Bíróság 2021 január 28.-án kelt 103.K.700.676/2020/19.sz ítéletével a Pirsum Hungária Kft felperes keresetét elutasította, ezzel az önkormányzat pert nyert.**

A Pirsum Hungária Zrt., mint Kérelmező ugyanakkor az eredeti 70 millió Ft körüli követelését ismételten benyújtotta, erre azért volt lehetősége, mert eljárási szabályszegés miatt utasította vissza a fentiek szerint a Kormányhivatal az elsődlegesen benyújtott igény.

A PE/047-00004-14/2020. sz. alatti új eljárásban a Kormányhivatal elutasította határozatával teljes egészében a Pirsum Hungária Zrt. igényét, mert ebben az új eljárásban elfogadta az önkormányzat képviseletében előterjesztett ellenkérelmeimben előterjesztett érveket. A Pirsum ezt a határozatot is keresettel megtámadta a bíróság előtt.

**A Budapest Környéki Bíróság 2021 június 3.-i 103.K.700.323/2021/9. sz. végzéssel az eljárást megszüntette.**

**A fentiekkel az eredetileg az önkormányzattal szemben előterjesztett 70Millió forint követelés teljes egészében jogerősen elutasításra került.**

2./ **Pest Megyei Kormányhivatal** felperes Gyál Város Önkormányzat alperessel szemben 2021 áprilisban keresetet nyújtott be a Budapest Környéki Törvényszékhez a polgármesteri jutalomról szóló határozat hatályon kívül helyezése tárgyában .

A bíróság 104.K.700.659/2021/13.sz. határozatával az eljárást jogerősen megszüntette, mert elfogadta azt az alperesi jogi érvelést, amely szerint a felperes által kifogásolt jogsérelem orvoslása megtörtént. Ezzel a per az önkormányzat számára kedvezően lezárult.

3. / **A Logiszián Kft.** (székhely : 1072 Budapest, Rákóczi Ferenc út 8. A/3/2 ) felperes a Pest Megyei Kormányhivatal a Budapest Környéki Törvényszék előtt 10.K.702.659/2020. sz. alatti pert indított, amelynek során a bíróság 10.K.702.659/2020/7. sorszámú 2021 február 21. napján kelt végzésével hivatalból perbe állította Gyál Város Önkormányzatát, illetve annak a jegyzőjét.

Az ügyben a fenti végzést megfellebbeztem a Kúria előtt jogszabálysértésre hivatkozva, mivel a felperes által a per tárgyaként megtámadott II. fok közigazgatási határozatot meghozó Pest Megyei Kormányhivatal alperes mellett az I. fokon eljáró szakhatóság nem állítható perbe II. r. alperesként, és különösen nem a jegyző, mint tisztviselő.

A Kúria a 2021 10.20.-án kelt Kpkf. III.40.883/2021/3.sz. alatti végzésével – **helyt adva a fellebbezésnek** - hatályon kívül helyezte a Budapest Környéki Törvényszék előtt 10.K.702.659/2020/7 .sz. alatti végzését.

4./ Dabasi Járásbíróság előtt 2.P.20.715/2020 .sz alatti per  
Felperes : Kisgéczi Sándor, alperes : Gyál Város Önkormányzata

A per tárgya :

A felperes az alperes tulajdonában lévő gyáli 1636 hrsz. alatti ingatlan elbirtoklására nyújtott be keresetet.

Az ügyben a bíróság már két tárgyalást tartott, az első tárgyaláson a bíró felhívta a felperest a kereset pontosítására, a második tárgyaláson a felperes személyes meghallgatására került sor. Az ügyben a következő tárgyalás 2022 január 19. napjára került kitűzésre.

5./ Budapest Környéki Törvényszék előtt Gyál Város Önkormányzat felperes a Pest Megyei Kormányhivatal alperes ellen 2020 október 28. napján nyújtott be keresetet.

A per tárgya :

Gyál Város Önkormányzata felperes a Pest Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály-Földhivatali Osztály 3./ Dabas / által 13.431-5/2020. ügyiratszámú 2020 09.23.-án kelt.– a gyáli 0132/18 hrsz.ú termőföld belterületbe csatolási kérelem elutasítása tárgyában meghozott határozatát támadta meg jogszabálysértésre hivatkozással, azzal a kereseti kérelemmel, hogy a bíróság adjon helyt a felperes belterületbe csatolási kérelmének, engedélyezze a gyáli 0132/18 hrsz.ú földterület belterületbe vonását, mivel az alperes jogszabálysértően értelmezte és alkalmazta a termőföld védelméről szóló 2007. évi CXXIX. törvényt.

A Pest Megyei Kormányhivatal alperes a felperesi keresetben előadott érvelést elfogadva, a jogszabály lehetőségével élve saját hatáskörben visszavonta a határozatát, és erre tekintettel az ügyben eljáró Budakörnyéki Bíróság 103.K.703.182/2020/9.sz alatti végzésével az eljárást megszüntette, ezzel az önkormányzat álláspontja érvényesült az ügyben.

## **II. Tájékoztatás szerződések, ingatlanügyek tárgyában**

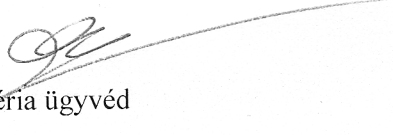
1./ A tárgyévben telekalakítással vegyes adásvételi, illetve ajándékozási szerződések, és adásvételi szerződések megkötésére került sor, amely ügyekben a szerződéseket elkészítettem, ellenjegyeztem, és az ingatlan nyilvántartási eljárásban a felek jogi képviselőjét elláttam.

## **III. Egyéb jogi ügyek**

1./ Számos alkalommal az önkormányzat intézményvezetői részéről történő telefonos megkeresés alkalmával általános jogi tanácsadás jellemzően a közalkalmazottak munkajogviszonyának egyes kérdései tárgyában.

2./ Szükség szerint a folyamatosan felmerülő jogi természetű kérdésekben személyes konzultáció a Hivatal munkatársaival.

Budapest, 2022 január 5.

  
dr. Schmidt Valéria ügyvéd

dr. Schmidt Valéria Ügyvédi Iroda  
dr. Schmidt Valéria ügyvéd  
1112 Budapest, Rákó utca 14.  
E-mail: drschmidtvaleria@gmail.com  
Tel.: +36/30 243-3449