

Gyál Város Önkormányzatának
Képviselő-testülete
Oktatási és Kulturális Bizottság Elnöke
2360 Gyál, Kőrösi út 112-114.

Szám: /2023.

Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének
Oktatási és Kulturális Bizottsága tagjai részére

M E G H Í V Ó

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete *Oktatási és Kulturális Bizottsága*

2023. március 22-én (szerda) 16.00 órakor

ülést tart, amelyre tisztelettel meghívom.

Ülés helye: Gyáli Polgármesteri Hivatal - Tanácsterem –földszint 4. (Gyál, Kőrösi út 112-114.)

N a p i r e n d:

Nyílt ülés:

1. Javaslat az Önkormányzat által alapított költségvetési szervek használatába adott ingatlanokra vonatkozó ingatlanhasználati szerződés jóváhagyására
2. Javaslat iskolai alapítványok 2023. évi támogatására
3. Javaslat a 2023. évi nyári napközi időpontjának meghatározására
4. Javaslat a Gyáli Ady Endre Általános Iskola, a Gyáli Zrínyi Miklós Általános Iskola, és a Gyömrői EGYMI átszervezésének véleményezésére

Gyál, 2023. március 16.

Lendvay-Kiss Anita s.k.
az OKB elnöke

A kiadmány hitelülül:
2023. március 16.

Nagy Barbara
jegyzőkönyvvezető

Tárgy: Javaslat az Önkormányzat által alapított költségvetési szervek használatába adott ingatlanokra vonatkozó ingatlanhasználati szerződés jóváhagyására

Tisztelt Képviselő-testület!

Önkormányzatunk a többi települési önkormányzathoz hasonlóan egyes közfeladatait az általa alapított költségvetési szervein keresztül látja el. Az Önkormányzat által alapított költségvetési szervek az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanokban működnek, az ingatlanok a költségvetési szervek használatában vannak. Az ingatlanok használatát azok alapításakor az Önkormányzat – vagy jogelődje – biztosította, azonban az ingatlanok használatáról az intézményekkel megállapodás nem született.

A helyzet rendezése érdekében szükséges és javasolt, hogy az Önkormányzat az általa alapított költségvetési szervvel/szervekkel a használt ingatlanra/ingatlanokra vonatkozó használati szerződést kössön. Az egyes intézményekre vonatkozó ingatlanhasználati szerződés az előterjesztés 1-7. mellékletében olvasható.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a fentiek megtárgyalására, és a határozati javaslatok támogatására.

Határozati javaslat I.:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. **jóváhagyja** az előterjesztés 1. melléklete szerinti tartalommal az általa alapított és irányított Gyáli Bóbita Bölcsődére vonatkozó ingatlanhasználati szerződést,
2. **felhatalmazza** a Polgármestert az 1. pont szerinti ingatlanhasználati szerződés megkötésére, aláírására.

Határidő: 2023. április 15.

Felelős: Polgármester, Jegyző

Határozati javaslat II.:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. **jóváhagyja** az előterjesztés 2. melléklete szerinti tartalommal az általa alapított és irányított Gyáli Liliom Óvodára vonatkozó ingatlanhasználati szerződést,
2. **felhatalmazza** a Polgármestert az 1. pont szerinti ingatlanhasználati szerződés megkötésére, aláírására.

Határidő: 2023. április 15.

Felelős: Polgármester, Jegyző

Határozati javaslat III.:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. **jóváhagyja** az előterjesztés 3. melléklete szerinti tartalommal az általa alapított és irányított Gyáli Tátika Óvodára vonatkozó ingatlanhasználati szerződést,
2. **felhatalmazza** a Polgármestert az 1. pont szerinti ingatlanhasználati szerződés megkötésére, aláírására.

Határidő: 2023. április 15.

Felelős: Polgármester, Jegyző

Határozati javaslat IV.:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. **jóváhagyja** az előterjesztés 4. melléklete szerinti tartalommal az általa alapított és irányított Gyáli Tulipán Óvodára vonatkozó ingatlanhasználati szerződést,
2. **felhatalmazza** a Polgármestert az 1. pont szerinti ingatlanhasználati szerződés megkötésére, aláírására.

Határidő: 2023. április 15.

Felelős: Polgármester, Jegyző

Határozati javaslat V.:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. **jóváhagyja** az előterjesztés 5. melléklete szerinti tartalommal az általa alapított és irányított Arany János Közösségi Ház és Városi Könyvtárra vonatkozó ingatlanhasználati szerződést,

2. **felhatalmazza** a Polgármestert az 1. pont szerinti ingatlanhasználati szerződés megkötésére, aláírására.

Határidő: 2023. április 15.

Felelős: Polgármester, Jegyző

Határozati javaslat VI.:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. **jóváhagyja** az előterjesztés *6. melléklete* szerinti tartalommal az általa alapított és irányított Városi Egészségügyi Központra vonatkozó ingatlanhasználati szerződést,
2. **felhatalmazza** a Polgármestert az 1. pont szerinti ingatlanhasználati szerződés megkötésére, aláírására.

Határidő: 2023. április 15.

Felelős: Polgármester, Jegyző

Határozati javaslat VII.:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

3. **jóváhagyja** az előterjesztés *7. melléklete* szerinti tartalommal az általa alapított és irányított Gyáli Polgármesteri Hivatalra vonatkozó ingatlanhasználati szerződést,
4. **felhatalmazza** a Polgármestert és a Jegyzőt az 1. pont szerinti ingatlanhasználati szerződés megkötésére, aláírására.

Határidő: 2023. április 15.

Felelős: Polgármester, Jegyző

Valamennyi határozati javaslat elfogadása **minősített** szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Oktatási és Kulturális Bizottság
Szociális és Egészségügyi Bizottság

Az előterjesztést készítette: Pap Krisztina aljegyző

Gyál, 2023. március 4.

**Pápai Mihály
polgármester**

Melléletek:

1-7: Egyes intézményekre vonatkozó ingatlanhasználati szerződés tervezete

Ingtatlanhasználati szerződés

amely egyrészről **Gyál Város Önkormányzata** (székhely: 2360 Gyál, Kőrösi út 112-114., törzsszáma: 730370, adószám: 15730370-2-13, képviseli: **Pápai Mihály polgármester**) továbbiakban **Használatba adó**,

másrészről

Gyáli Bóbita Bölcsőde (székhelye: 2360 Gyál, Klapka György utca 5-7., törzsszáma: 685829, adószáma: 16796108-1-13, képviseli: **Losoncziné Szabó Judit intézményvezető**) továbbiakban **Használatba vevő**

- felek együttesen: Szerződő felek - között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

1. Szerződő Felek kölcsönösen rögzítik, hogy a Dabasi Járási Földhivatal Földhivatali Osztálya által vezetett ingatlanyilvántartás szerint Használatba adó kizárólagos tulajdonát képezi(k) a jelen szerződés 1. sz. mellékletében meghatározott ingatlan(ok).
2. Szerződő felek rögzítik, hogy Használatba vevő a Használatba adó által közfeladata ellátására alapított költségvetési szerv. Rögzítik továbbá, hogy Használatba adó Használatba vevő részére közfeladata ellátása érdekében adta ingyenesen, határozatlan időtartamra használatba a Használatba vevő Alapító Okiratában meghatározott, jelen szerződés 1. számú mellékletében körülírt ingatlan(oka)t, melyben(melyekben) Használatba vevő jelenleg is Alapító Okiratában meghatározott közfeladatát látja el. Használatba vevő jelen szerződés aláírásakor is a szerződés tárgyát képező ingatlan(oka)t/ingatlahányado(ka)t kizárólagosan használja.
3. Szerződő felek egyezően rögzítik, hogy jelen szerződés megkötésének célja az 1. pontban körülírt ingatlan használatával kapcsolatos jogok és kötelezettségek rögzítése. Egyezően jelentik ki, hogy jelen ingatlan használati szerződés alapján az 1. pontban körülírt ingatlanra használati jog bejegyzését az ingatlan-nyilvántartásba nem kéri.
4. Szerződő Felek megállapodnak, hogy az ingatlanok tulajdonjogához kötődő jogok, kötelezettségek és költségek a Használatba adót terhelik, az intézmény működtetésével kapcsolatos jogok, kötelezettségek és költségek a Használatba vevőt terhelik. Az ingatlan felújításával, korszerűsítésével, valamint átalakításával feladatokat Használatba adó látja el.
5. Használatba vevő köteles gondoskodni az épület karbantartásáról, az épület központi berendezéseinek és tűzoltó készülékeinek állandó üzemképes állapotáról, az életveszélyt okozó, továbbá az épület állagát veszélyeztető vagy rendeltetésszerű használatát ténylegesen akadályozó hibák elhárításáról, míg Használatba adó köteles gondoskodni a felújítási, korszerűsítési és átalakítási feladatok elvégzéséről, beruházások megvalósításáról.

I. E pont alkalmazásában karbantartási feladatok különösen:

- a.) az ingatlanok állagának és rendeltetésszerű használhatósága biztosítása érdekében szükséges megelőző javítási munkák elvégzése;
- b.) hibaelhárítás, amely az életveszélyt okozó, továbbá az épület állagát veszélyeztető, vagy azonnali beavatkozást igénylő hibák és hiányosságok eseti jelegű megszüntetését illetve az épületen végzendő egyéb javítási munkák észleléstől számított 6 hónapon belüli megszüntetését foglalja magában;
- c.) hatósági kötelezésen alapuló feladatok ellátása.

II. E pont alkalmazásában felújítási feladatok különösen:

- a.) az ingatlan egészére, illetve egy vagy több főszerkezetére kiterjedő, időszakonként szükségessé váló általános javítási (építési-szerelési) munkák végzése, amely az eredeti műszaki állapotot eredményezi, illetve az üzembiztonságot növeli;
- b.) az ingatlan teljes műszaki állapotára vonatkozó külső-belső felújítási munka elvégzése, amely a rendeltetésszerű használat biztosításához elengedhetetlenül szükséges

III. E pont alkalmazásában korszerűsítési feladatok különösen:

- a.) a központi fűtő-és melegvíz szolgáltató berendezésnek az átalakítása, vagy kicserélése;

- b.) az egyedi gáz-, vagy elektromos fűtő-, melegvíz-szolgáltató berendezések felszerelése;
- c.) az épület használhatóságát, biztonságát növelő egyéb építési-, szerelési munkák elvégzése.

IV. E pont alkalmazásában átalakítási feladatok különösen:

- a.) a meglévő épület, épületrész rendeltetésének, használati módjának, alaprajzi elrendezésének vagy a külső formai megjelenésének változtatása érdekében végzett – az épület térfogatát nem növelő – építési munka, így különösen: az épület műszaki megosztása, alapterületének alaprajzi megosztása.
6. Szerződő Felek rögzítik, hogy az 5. pont szerinti feladatok vonatkozásban a Használatba adó Használatba vevővel a kivitelezési folyamatban folyamatosan egyeztetni köteles, Használatba vevő pedig köteles a Használatba adó által elvégzendő feladatok elvégzését elősegíteni, a feladat elvégzéséhez szükséges munkaszervezési és egyéb az üzemeltetéssel kapcsolatos intézkedéseket megtenni.
 7. Szerződő Felek rögzítik, hogy ha a Használatba vevő pályázat útján olyan pénzeszközhöz jut, melyet az általa használat ingatlanra fordíthat, annak felhasználásához a Használatba adó előzetes tulajdonosi hozzájárulása szükséges.
 8. A Használatba vevőt az ingatlan használata során terhelik az intézmény működtetésével kapcsolatos kötelezettségek és azok költségei, ezen belül különösen:
 - a.) a kommunális hulladék és veszélyes hulladék elszállítása és annak költségei; az ingatlan előtti és az ingatlanon lévő járdaszakasz hó eltakarítása, síkosság mentesítése és ezek költségei;
 - b.) az ingatlan belső takarítása és annak költségei;
 - c.) az ingatlan közüzemi költségei;
 - víz- és csatornadíj;
 - elektromos áram díja;
 - energia díj (fűtési-, vízmelegítési díj és a fűtési rendszer üzemeltetési költségei);
 - telefon használati díja (alapidíj, beszélgetés és kapcsolási díj, illetve mindenfajta telefonon történő kommunikáció díja).
 - az épület riasztó berendezéseinek üzemeltetésével kapcsolatos költségek.
 9. Szerződő felek egyezően rögzítik, hogy az ingatlan közüzemi szerződéseit Használatba vevő nevének vannak, a közüzemi díjak fizetésére Használatba vevő a részére közvetlenül megküldött számlák alapján köteles.
 10. Használatba adó tájékoztatja a Használatba vevőt, hogy mint az ingatlan tulajdonosa a jelen szerződés tárgyát képező ingatlant vagyonelemei között szerepelteti, és gondoskodik arról, hogy arra folyamatosan vagyonbiztosítással rendelkezzen. Használatba vevő tudomásul veszi, hogy a biztosítóhoz történő kárbejelentés megtétele érdekében az általa használt ingatlanban bekövetkezett valamennyi kárt köteles annak bekövetkezését követően haladéktalanul, de legkésőbb a káresemény megtörténtét követő munkanapon bejelenteni Használatba adónak.
 11. A Használatba vevő jogosult az intézmény használatába adott ingatlanvagyonra, vagy annak egy részét a mindenkor hatályos az Önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyonról és a vagyongazdálkodás szabályiról szóló önkormányzati rendeletében foglaltaknak megfelelően bérleti szerződés alapján bérbe adni, amennyiben a bérbeadás jogszabályba nem ütközik, vagy az intézmény által folytatott tevékenységet nem sérti vagy nem zavarja. A Használatba vevő jogosult a bérleti díjat saját maga megállapítani.
 12. Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen szerződés automatikusan megszűnik
 - a) ha Használatba adó a Használatba vevő megszüntetéséről dönt,
 - b) ha Használatba adó úgy dönt, hogy a Használatba vevő számára közfeladata ellátása céljára más ingatlant jelöl ki,
 - c) ha szerződő felek a használati megállapodást közös megegyezéssel megszüntetik.

13. Használatba vevő tudomásul veszi, hogy jelen megállapodás bármely okból történő megszűnése esetén az ingatlant, a megszűnést követő 30 napon belül átadás-átvételi jegyzőkönyvvel köteles a Használatba adó birtokába visszaadni.
14. Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen megállapodással kapcsolatban felmerülő vitás kérdéseket megkísérlik tárgyalásos úton rendezni, amennyiben az eredményre nem vezet alávetik magukat az illetékes, hatáskörrel rendelkező bíróság döntésének.
15. Szerződő felek egyezően rögzítik, hogy a jelen ingatlan használati szerződés szövegét a Használatba adó Képviselő-testülete /2023. (III.30.) számú határozatával jóváhagyta.
Szerződő Felek a fenti szerződést elolvasták, közösen értelmezték, s mint akaratukkal és jognyilatkozataikkal mindenben megegyezőt, aláírásra jogosult képviselőjük útján aláírták.

Gyál, 2023.

.....
Gyál Város Önkormányzata
Pápai Mihály polgármester

.....
Losoncziné Szabó Judit
..... intézményvezető

Jogi ellenjegyzés:

Rozgonyi Erik, címzetes főjegyző

Pénzügyi ellenjegyzés:

Mitku-Orosz Krisztina, irodavezető

1. MELLÉKLET AZ INGATLANHASZNÁLATI SZERZŐDÉSHEZ

Intézmény neve	intézmény által használt ingatlan			
	<i>címe</i>	<i>helyrajzi száma</i>	<i>az intézmény használatába adott földterület (nm)</i>	<i>az építmény hasznos alapterülete (nm)</i>
<i>Gyáli Bóbita Bölcsőde</i>	<i>2360 Gyál, Klapka György utca 5-7.</i>	<i>4839</i>	<i>3824</i>	<i>1103</i>

Ingatlanhasználati szerződés

amely egyrészről **Gyál Város Önkormányzata** (székhely: 2360 Gyál, Körösi út 112-114., törzsszáma: 730370, adószám: 15730370-2-13, képviseli: **Pápai Mihály polgármester**) továbbiakban **Használatba adó**,
másrészről

Gyáli Liliom Óvoda (székhelye: 2360 Gyál, Liliom utca 13-15., törzsszáma: 685863, adószáma: 16936548-2-13, képviseli: **Lendvay-Kiss Anita intézményvezető**) továbbiakban **Használatba vevő**

- felek együttesen: Szerződő felek - között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

1. Szerződő Felek kölcsönösen rögzítik, hogy a Dabasi Járási Földhivatal Földhivatali Osztálya által vezetett ingatlanyilvántartás szerint Használatba adó kizárólagos tulajdonát képezi(k) a jelen szerződés 1. sz. mellékletében meghatározott ingatlan(ok).
2. Szerződő felek rögzítik, hogy Használatba vevő a Használatba adó által közfeladata ellátására alapított költségvetési szerv. Rögzítik továbbá, hogy Használatba adó Használatba vevő részére közfeladata ellátása érdekében adta ingyenesen, határozatlan időtartamra használatba a Használatba vevő Alapító Okiratában meghatározott, jelen szerződés 1. számú mellékletében körülírt ingatlan(oka)t, melyben(melyekben) Használatba vevő jelenleg is Alapító Okiratában meghatározott közfeladatát látja el. Használatba vevő jelen szerződés aláírásakor is a szerződés tárgyát képező ingatlan(oka)t/ingatlahányado(ka)t kizárólagosan használja.
3. Szerződő felek egyezően rögzítik, hogy jelen szerződés megkötésének célja az 1. pontban körülírt ingatlan használatával kapcsolatos jogok és kötelezettségek rögzítése. Egyezően jelentik ki, hogy jelen ingatlan használati szerződés alapján az 1. pontban körülírt ingatlanra használati jog bejegyzését az ingatlan-nyilvántartásba nem kéri.
4. Szerződő Felek megállapodnak, hogy az ingatlanok tulajdonjogához kötődő jogok, kötelezettségek és költségek a Használatba adót terhelik, az intézmény működtetésével kapcsolatos jogok, kötelezettségek és költségek a Használatba vevőt terhelik. Az ingatlan felújításával, korszerűsítésével, valamint átalakításával feladatokat Használatba adó látja el.
5. Használatba vevő köteles gondoskodni az épület karbantartásáról, az épület központi berendezéseinek és tűzoltó készülékeinek állandó üzemképes állapotáról, az életveszélyt okozó, továbbá az épület állagát veszélyeztető vagy rendeltetésszerű használatát ténylegesen akadályozó hibák elhárításáról, míg Használatba adó köteles gondoskodni a felújítási, korszerűsítési és átalakítási feladatok elvégzéséről, beruházások megvalósításáról.

I. E pont alkalmazásában karbantartási feladatok különösen:

- a.) az ingatlanok állagának és rendeltetésszerű használhatósága biztosítása érdekében szükséges megelőző javítási munkák elvégzése;
- b.) hibaelhárítás, amely az életveszélyt okozó, továbbá az épület állagát veszélyeztető, vagy azonnali beavatkozást igénylő hibák és hiányosságok eseti jelegű megszüntetését illetve az épületen végzendő egyéb javítási munkák észleléstől számított 6 hónapon belüli megszüntetését foglalja magában;
- c.) hatósági kötelezésen alapuló feladatok ellátása.

II. E pont alkalmazásában felújítási feladatok különösen:

- a.) az ingatlan egészére, illetve egy vagy több főszerkezetére kiterjedő, időszakonként szükségessé váló általános javítási (építési-szerelési) munkák végzése, amely az eredeti műszaki állapotot eredményezi, illetve az üzembiztonságot növeli;
- b.) az ingatlan teljes műszaki állapotára vonatkozó külső-belső felújítási munka elvégzése, amely a rendeltetésszerű használat biztosításához elengedhetetlenül szükséges

III. E pont alkalmazásában korszerűsítési feladatok különösen:

- a.) a központi fűtő-és melegvíz szolgáltató berendezésnek az átalakítása, vagy kicserélése;

- b.) az egyedi gáz-, vagy elektromos fűtő-, melegvíz-szolgáltató berendezések felszerelése;
- c.) az épület használhatóságát, biztonságát növelő egyéb építési-, szerelési munkák elvégzése.

IV. E pont alkalmazásában átalakítási feladatok különösen:

- a.) a meglévő épület, épületrész rendeltetésének, használati módjának, alaprajzi elrendezésének vagy a külső formai megjelenésének változtatása érdekében végzett – az épület térfogatát nem növelő – építési munka, így különösen: az épület műszaki megosztása, alapterületének alaprajzi megosztása.
- 6.** Szerződő Felek rögzítik, hogy az 5. pont szerinti feladatok vonatkozásban a Használatba adó Használatba vevővel a kivitelezési folyamatban folyamatosan egyeztetni köteles, Használatba vevő pedig köteles a Használatba adó által elvégzendő feladatok elvégzését elősegíteni, a feladat elvégzéséhez szükséges munkaszervezési és egyéb az üzemeltetéssel kapcsolatos intézkedéseket megtenni.
- 7.** Szerződő Felek rögzítik, hogy ha a Használatba vevő pályázat útján olyan pénzeszközhöz jut, melyet az általa használat ingatlanra fordíthat, annak felhasználásához a Használatba adó előzetes tulajdonosi hozzájárulása szükséges.
- 8.** A Használatba vevőt az ingatlan használata során terhelik az intézmény működtetésével kapcsolatos kötelezettségek és azok költségei, ezen belül különösen:
- a.) a kommunális hulladék és veszélyes hulladék elszállítása és annak költségei; az ingatlan előtti és az ingatlanon lévő járdaszakasz hó eltakarítása, síkosság mentesítése és ezek költségei;
 - b.) az ingatlan belső takarítása és annak költségei;
 - c.) az ingatlan közüzemi költségei;
 - víz- és csatornadíj;
 - elektromos áram díja;
 - energia díj (fűtési-, vízmelegítési díj és a fűtési rendszer üzemeltetési költségei);
 - telefon használati díja (alapidíj, beszélgetés és kapcsolási díj, illetve mindenfajta telefonon történő kommunikáció díja).
 - az épület riasztó berendezéseinek üzemeltetésével kapcsolatos költségek.
- 9.** Szerződő felek egyezően rögzítik, hogy az ingatlan közüzemi szerződéseit Használatba vevő nevének vannak, a közüzemi díjak fizetésére Használatba vevő a részére közvetlenül megküldött számlák alapján köteles.
- 10.** Használatba adó tájékoztatja a Használatba vevőt, hogy mint az ingatlan tulajdonosa a jelen szerződés tárgyát képező ingatlant vagyonelemei között szerepelteti, és gondoskodik arról, hogy arra folyamatosan vagyonbiztosítással rendelkezzen. Használatba vevő tudomásul veszi, hogy a biztosítóhoz történő kárbejelentés megtétele érdekében az általa használt ingatlanban bekövetkezett valamennyi kárt köteles annak bekövetkezését követően haladéktalanul, de legkésőbb a káresemény megtörténtét követő munkanapon bejelenteni Használatba adónak.
- 11.** A Használatba vevő jogosult az intézmény használatába adott ingatlanvagyonra, vagy annak egy részét a mindenkor hatályos az Önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyonról és a vagyongazdálkodás szabályiról szóló önkormányzati rendeletében foglaltaknak megfelelően bérleti szerződés alapján bérbe adni, amennyiben a bérbeadás jogszabályba nem ütközik, vagy az intézmény által folytatott tevékenységet nem sérti vagy nem zavarja. A Használatba vevő jogosult a bérleti díjat saját maga megállapítani.
- 12.** Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen szerződés automatikusan megszűnik
- a) ha Használatba adó a Használatba vevő megszüntetéséről dönt,
 - b) ha Használatba adó úgy dönt, hogy a Használatba vevő számára közfeladata ellátása céljára más ingatlant jelöl ki,
 - c) ha szerződő felek a használati megállapodást közös megegyezéssel megszüntetik.

13. Használatba vevő tudomásul veszi, hogy jelen megállapodás bármely okból történő megszűnése esetén az ingatlant, a megszűnést követő 30 napon belül átadás-átvételi jegyzőkönyvvel köteles a Használatba adó birtokába visszaadni.
14. Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen megállapodással kapcsolatban felmerülő vitás kérdéseket megkísérlik tárgyalásos úton rendezni, amennyiben az eredményre nem vezet alávetik magukat az illetékes, hatáskörrel rendelkező bíróság döntésének.
15. Szerződő felek egyezően rögzítik, hogy a jelen ingatlan használati szerződés szövegét a Használatba adó Képviselő-testülete /2023. (III.30.) számú határozatával jóváhagyta.
Szerződő Felek a fenti szerződést elolvasták, közösen értelmezték, s mint akaratukkal és jognyilatkozataikkal mindenben megegyezőt, aláírásra jogosult képviselőjük útján aláírták.

Gyál, 2023.

.....
Gyál Város Önkormányzata
Pápai Mihály polgármester

.....
Lendvay-Kiss Anita
..... intézményvezető

Jogi ellenjegyzés:

Rozgonyi Erik, címzetes főjegyző

Pénzügyi ellenjegyzés:

Mitku-Orosz Krisztina, irodavezető

1. MELLÉKLET AZ INGATLANHASZNÁLATI SZERZŐDÉSHEZ

Intézmény neve	intézmény által használt ingatlan			
	<i>címe</i>	<i>helyrajzi száma</i>	<i>az intézmény használatába adott földterület (nm)</i>	<i>az építmény hasznos alapterülete (nm)</i>
<i>Gyáli Liliom Óvoda</i>	<i>2360 Gyál, Liliom utca 13-15.</i>	<i>3551/3</i>	<i>9887</i>	<i>1003 (3db épület)</i>

Ingtalanhasználati szerződés

amely egyrészről **Gyál Város Önkormányzata** (székhely: 2360 Gyál, Körösi út 112-114., törzsszáma: 730370, adószám: 15730370-2-13, képviseli: **Pápai Mihály polgármester**) továbbiakban **Használatba adó**,

másrészről

Gyáli Tátika Óvoda (székhelye: 2360 Gyál, Klapka György utca 5., törzsszáma: 669128, adószáma: 16936490-2-13, képviseli: **Karap Erszébet intézményvezető**) továbbiakban **Használatba vevő**

- felek együttesen: Szerződő felek - között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

1. Szerződő Felek kölcsönösen rögzítik, hogy a Dabasi Járási Földhivatal Földhivatali Osztálya által vezetett ingatlanyilvántartás szerint Használatba adó kizárólagos tulajdonát képezi(k) a jelen szerződés 1. sz. mellékletében meghatározott ingatlan(ok).
2. Szerződő felek rögzítik, hogy Használatba vevő a Használatba adó által közfeladata ellátására alapított költségvetési szerv. Rögzítik továbbá, hogy Használatba adó Használatba vevő részére közfeladata ellátása érdekében adta ingyenesen, határozatlan időtartamra használatba a Használatba vevő Alapító Okiratában meghatározott, jelen szerződés 1. számú mellékletében körülírt ingatlan(oka)t, melyben(melyekben) Használatba vevő jelenleg is Alapító Okiratában meghatározott közfeladatát látja el. Használatba vevő jelen szerződés aláírásakor is a szerződés tárgyát képező ingatlan(oka)t/ingatlahányado(ka)t kizárólagosan használja.
3. Szerződő felek egyezően rögzítik, hogy jelen szerződés megkötésének célja az 1. pontban körülírt ingatlan használatával kapcsolatos jogok és kötelezettségek rögzítése. Egyezően jelentik ki, hogy jelen ingatlan használati szerződés alapján az 1. pontban körülírt ingatlanra használati jog bejegyzését az ingatlan-nyilvántartásba nem kéri.
4. Szerződő Felek megállapodnak, hogy az ingatlanok tulajdonjogához kötődő jogok, kötelezettségek és költségek a Használatba adót terhelik, az intézmény működtetésével kapcsolatos jogok, kötelezettségek és költségek a Használatba vevőt terhelik. Az ingatlan felújításával, korszerűsítésével, valamint átalakításával feladatokat Használatba adó látja el.
5. Használatba vevő köteles gondoskodni az épület karbantartásáról, az épület központi berendezéseinek és tűzoltó készülékeinek állandó üzemképes állapotáról, az életveszélyt okozó, továbbá az épület állagát veszélyeztető vagy rendeltetésszerű használatát ténylegesen akadályozó hibák elhárításáról, míg Használatba adó köteles gondoskodni a felújítási, korszerűsítési és átalakítási feladatok elvégzéséről, beruházások megvalósításáról.

I. E pont alkalmazásában karbantartási feladatok különösen:

- a.) az ingatlanok állagának és rendeltetésszerű használhatósága biztosítása érdekében szükséges megelőző javítási munkák elvégzése;
- b.) hibaelhárítás, amely az életveszélyt okozó, továbbá az épület állagát veszélyeztető, vagy azonnali beavatkozást igénylő hibák és hiányosságok eseti jelegű megszüntetését illetve az épületen végzendő egyéb javítási munkák észleléstől számított 6 hónapon belüli megszüntetését foglalja magában;
- c.) hatósági kötelezésen alapuló feladatok ellátása.

II. E pont alkalmazásában felújítási feladatok különösen:

- a.) az ingatlan egészére, illetve egy vagy több főszerkezetére kiterjedő, időszakonként szükségessé váló általános javítási (építési-szerelési) munkák végzése, amely az eredeti műszaki állapotot eredményezi, illetve az üzembiztonságot növeli;
- b.) az ingatlan teljes műszaki állapotára vonatkozó külső-belső felújítási munka elvégzése, amely a rendeltetésszerű használat biztosításához elengedhetetlenül szükséges

III. E pont alkalmazásában korszerűsítési feladatok különösen:

- a.) a központi fűtő-és melegvíz szolgáltató berendezésnek az átalakítása, vagy kicserélése;

- b.) az egyedi gáz-, vagy elektromos fűtő-, melegvíz-szolgáltató berendezések felszerelése;
- c.) az épület használhatóságát, biztonságát növelő egyéb építési-, szerelési munkák elvégzése.

IV. E pont alkalmazásában átalakítási feladatok különösen:

- a.) a meglévő épület, épületrész rendeltetésének, használati módjának, alaprajzi elrendezésének vagy a külső formai megjelenésének változtatása érdekében végzett – az épület térfogatát nem növelő – építési munka, így különösen: az épület műszaki megosztása, alapterületének alaprajzi megosztása.
6. Szerződő Felek rögzítik, hogy az 5. pont szerinti feladatok vonatkozásban a Használatba adó Használatba vevővel a kivitelezési folyamatban folyamatosan egyeztetni köteles, Használatba vevő pedig köteles a Használatba adó által elvégzendő feladatok elvégzését elősegíteni, a feladat elvégzéséhez szükséges munkaszervezési és egyéb az üzemeltetéssel kapcsolatos intézkedéseket megtenni.
 7. Szerződő Felek rögzítik, hogy ha a Használatba vevő pályázat útján olyan pénzeszközhöz jut, melyet az általa használat ingatlanra fordíthat, annak felhasználásához a Használatba adó előzetes tulajdonosi hozzájárulása szükséges.
 8. A Használatba vevőt az ingatlan használata során terhelik az intézmény működtetésével kapcsolatos kötelezettségek és azok költségei, ezen belül különösen:
 - a.) a kommunális hulladék és veszélyes hulladék elszállítása és annak költségei; az ingatlan előtti és az ingatlanon lévő járdaszakasz hó eltakarítása, síkosság mentesítése és ezek költségei;
 - b.) az ingatlan belső takarítása és annak költségei;
 - c.) az ingatlan közüzemi költségei;
 - víz- és csatornadíj;
 - elektromos áram díja;
 - energia díj (fűtési-, vízmelegítési díj és a fűtési rendszer üzemeltetési költségei);
 - telefon használati díja (alapdíj, beszélgetés és kapcsolási díj, illetve mindenfajta telefonon történő kommunikáció díja).
 - az épület riasztó berendezéseinek üzemeltetésével kapcsolatos költségek.
 9. Szerződő felek egyezően rögzítik, hogy az ingatlan közüzemi szerződéseit Használatba vevő nevén vannak, a közüzemi díjak fizetésére Használatba vevő a részére közvetlenül megküldött számlák alapján köteles.
 10. Használatba adó tájékoztatja a Használatba vevőt, hogy mint az ingatlan tulajdonosa a jelen szerződés tárgyát képező ingatlant vagyonelemei között szerepelteti, és gondoskodik arról, hogy arra folyamatosan vagyonbiztosítással rendelkezzen. Használatba vevő tudomásul veszi, hogy a biztosítóhoz történő kárbejelentés megtétele érdekében az általa használt ingatlanban bekövetkezett valamennyi kárt köteles annak bekövetkezését követően haladéktalanul, de legkésőbb a káresemény megtörténtét követő munkanapon bejelenteni Használatba adónak.
 11. A Használatba vevő jogosult az intézmény használatába adott ingatlanvagyonra, vagy annak egy részét a mindenkor hatályos az Önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyonról és a vagyongazdálkodás szabályiról szóló önkormányzati rendeletében foglaltaknak megfelelően bérleti szerződés alapján bérbe adni, amennyiben a bérbeadás jogszabályba nem ütközik, vagy az intézmény által folytatott tevékenységet nem sérti vagy nem zavarja. A Használatba vevő jogosult a bérleti díjat saját maga megállapítani.
 12. Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen szerződés automatikusan megszűnik
 - a) ha Használatba adó a Használatba vevő megszüntetéséről dönt,
 - b) ha Használatba adó úgy dönt, hogy a Használatba vevő számára közfeladata ellátása céljára más ingatlant jelöl ki,
 - c) ha szerződő felek a használati megállapodást közös megegyezéssel megszüntetik.

13. Használatba vevő tudomásul veszi, hogy jelen megállapodás bármely okból történő megszűnése esetén az ingatlant, a megszűnést követő 30 napon belül átadás-átvételi jegyzőkönyvvel köteles a Használatba adó birtokába visszaadni.
14. Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen megállapodással kapcsolatban felmerülő vitás kérdéseket megkísérlik tárgyalásos úton rendezni, amennyiben az eredményre nem vezet alávetik magukat az illetékes, hatáskörrel rendelkező bíróság döntésének.
15. Szerződő felek egyezően rögzítik, hogy a jelen ingatlan használati szerződés szövegét a Használatba adó Képviselő-testülete /2023. (III.30.) számú határozatával jóváhagyta.
Szerződő Felek a fenti szerződést elolvasták, közösen értelmezték, s mint akaratukkal és jognyilatkozataikkal mindenben megegyezőt, aláírásra jogosult képviselőjük útján aláírták.

Gyál, 2023.

.....
Gyál Város Önkormányzata
Pápai Mihály polgármester

.....
Karap Erzsébet
..... intézményvezető

Jogi ellenjegyzés:

Rozgonyi Erik, címzetes főjegyző

Pénzügyi ellenjegyzés:

Mitku-Orosz Krisztina, irodavezető

1. MELLÉKLET AZ INGATLANHASZNÁLATI SZERZŐDÉSHEZ

Intézmény neve	intézmény által használt ingatlan			
	<i>címe</i>	<i>helyrajzi száma</i>	<i>az intézmény használatába adott földterület (nm)</i>	<i>az építmény hasznos alapterülete (nm)</i>
<i>Gyáli Tátika Óvoda</i>	<i>2360 Gyál, Klapka György utca 5.</i>	<i>4839</i>	<i>4522</i>	<i>1493</i>
<i>Telephely</i>	<i>2360 Gyál, Bartók Béla utca 52.</i>	<i>4927/1</i>	<i>5533</i>	<i>1143</i>

Ingatlanhasználati szerződés

amely egyrészről **Gyál Város Önkormányzata** (székhely: 2360 Gyál, Körösi út 112-114., törzsszáma: 730370, adószám: 15730370-2-13, képviseli: **Pápai Mihály polgármester**) továbbiakban **Használatba adó**, másrészről

Gyáli Tulipán Óvoda (székhelye: 2360 Gyál, Tulipán utca 23., törzsszáma: 685852, adószáma: 16936201-2-13, képviseli: **Tofalviné Szabó Anikó intézményvezető**) továbbiakban **Használatba vevő**

- felek együttesen: Szerződő felek - között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

1. Szerződő Felek kölcsönösen rögzítik, hogy a Dabasi Járási Földhivatal Földhivatali Osztálya által vezetett ingatlanyilvántartás szerint Használatba adó kizárólagos tulajdonát képezi(k) a jelen szerződés 1. sz. mellékletében meghatározott ingatlan(ok).
2. Szerződő felek rögzítik, hogy Használatba vevő a Használatba adó által közfeladata ellátására alapított költségvetési szerv. Rögzítik továbbá, hogy Használatba adó Használatba vevő részére közfeladata ellátása érdekében adta ingyenesen, határozatlan időtartamra használatba a Használatba vevő Alapító Okiratában meghatározott, jelen szerződés 1. számú mellékletében körülírt ingatlan(oka)t, melyben(melyekben) Használatba vevő jelenleg is Alapító Okiratában meghatározott közfeladatát látja el. Használatba vevő jelen szerződés aláírásakor is a szerződés tárgyát képező ingatlan(oka)t/ingatlahányado(ka)t kizárólagosan használja.
3. Szerződő felek egyezően rögzítik, hogy jelen szerződés megkötésének célja az 1. pontban körülírt ingatlan használatával kapcsolatos jogok és kötelezettségek rögzítése. Egyezően jelentik ki, hogy jelen ingatlan használati szerződés alapján az 1. pontban körülírt ingatlanra használati jog bejegyzését az ingatlan-nyilvántartásba nem kéri.
4. Szerződő Felek megállapodnak, hogy az ingatlanok tulajdonjogához kötődő jogok, kötelezettségek és költségek a Használatba adót terhelik, az intézmény működtetésével kapcsolatos jogok, kötelezettségek és költségek a Használatba vevőt terhelik. Az ingatlan felújításával, korszerűsítésével, valamint átalakításával feladatokat Használatba adó látja el.
5. Használatba vevő köteles gondoskodni az épület karbantartásáról, az épület központi berendezéseinek és tűzoltó készülékeinek állandó üzemképes állapotáról, az életveszélyt okozó, továbbá az épület állagát veszélyeztető vagy rendeltetésszerű használatát ténylegesen akadályozó hibák elhárításáról, míg Használatba adó köteles gondoskodni a felújítási, korszerűsítési és átalakítási feladatok elvégzéséről, beruházások megvalósításáról.

I. E pont alkalmazásában karbantartási feladatok különösen:

- a.) az ingatlanok állagának és rendeltetésszerű használhatósága biztosítása érdekében szükséges megelőző javítási munkák elvégzése;
- b.) hibaelhárítás, amely az életveszélyt okozó, továbbá az épület állagát veszélyeztető, vagy azonnali beavatkozást igénylő hibák és hiányosságok eseti jelegű megszüntetését illetve az épületen végzendő egyéb javítási munkák észleléstől számított 6 hónapon belüli megszüntetését foglalja magában;
- c.) hatósági kötelezésen alapuló feladatok ellátása.

II. E pont alkalmazásában felújítási feladatok különösen:

- a.) az ingatlan egészére, illetve egy vagy több főszerkezetére kiterjedő, időszakonként szükségessé váló általános javítási (építési-szerelési) munkák végzése, amely az eredeti műszaki állapotot eredményezi, illetve az üzembiztonságot növeli;
- b.) az ingatlan teljes műszaki állapotára vonatkozó külső-belső felújítási munka elvégzése, amely a rendeltetésszerű használat biztosításához elengedhetetlenül szükséges

III. E pont alkalmazásában korszerűsítési feladatok különösen:

- a.) a központi fűtő-és melegvíz szolgáltató berendezésnek az átalakítása, vagy kicserélése;

- b.) az egyedi gáz-, vagy elektromos fűtő-, melegvíz-szolgáltató berendezések felszerelése;
- c.) az épület használhatóságát, biztonságát növelő egyéb építési-, szerelési munkák elvégzése.

IV. E pont alkalmazásában átalakítási feladatok különösen:

- a.) a meglévő épület, épületrész rendeltetésének, használati módjának, alaprajzi elrendezésének vagy a külső formai megjelenésének változtatása érdekében végzett – az épület térfogatát nem növelő – építési munka, így különösen: az épület műszaki megosztása, alapterületének alaprajzi megosztása.
6. Szerződő Felek rögzítik, hogy az 5. pont szerinti feladatok vonatkozásban a Használatba adó Használatba vevővel a kivitelezési folyamatban folyamatosan egyeztetni köteles, Használatba vevő pedig köteles a Használatba adó által elvégzendő feladatok elvégzését elősegíteni, a feladat elvégzéséhez szükséges munkaszervezési és egyéb az üzemeltetéssel kapcsolatos intézkedéseket megtenni.
 7. Szerződő Felek rögzítik, hogy ha a Használatba vevő pályázat útján olyan pénzeszközhöz jut, melyet az általa használat ingatlanra fordíthat, annak felhasználásához a Használatba adó előzetes tulajdonosi hozzájárulása szükséges.
 8. A Használatba vevőt az ingatlan használata során terhelik az intézmény működtetésével kapcsolatos kötelezettségek és azok költségei, ezen belül különösen:
 - a.) a kommunális hulladék és veszélyes hulladék elszállítása és annak költségei; az ingatlan előtti és az ingatlanon lévő járdaszakasz hó eltakarítása, síkosság mentesítése és ezek költségei;
 - b.) az ingatlan belső takarítása és annak költségei;
 - c.) az ingatlan közüzemi költségei;
 - víz- és csatornadíj;
 - elektromos áram díja;
 - energia díj (fűtési-, vízmelegítési díj és a fűtési rendszer üzemeltetési költségei);
 - telefon használati díja (alapdíj, beszélgetés és kapcsolási díj, illetve mindenfajta telefonon történő kommunikáció díja).
 - az épület riasztó berendezéseinek üzemeltetésével kapcsolatos költségek.
 9. Szerződő felek egyezően rögzítik, hogy az ingatlan közüzemi szerződéseit Használatba vevő nevének vannak, a közüzemi díjak fizetésére Használatba vevő a részére közvetlenül megküldött számlák alapján köteles.
 10. Használatba adó tájékoztatja a Használatba vevőt, hogy mint az ingatlan tulajdonosa a jelen szerződés tárgyát képező ingatlant vagyonelemei között szerepelteti, és gondoskodik arról, hogy arra folyamatosan vagyonbiztosítással rendelkezzen. Használatba vevő tudomásul veszi, hogy a biztosítóhoz történő kárbejelentés megtétele érdekében az általa használt ingatlanban bekövetkezett valamennyi kárt köteles annak bekövetkezését követően haladéktalanul, de legkésőbb a káresemény megtörténtét követő munkanapon bejelenteni Használatba adónak.
 11. A Használatba vevő jogosult az intézmény használatába adott ingatlanvagyonra, vagy annak egy részét a mindenkor hatályos az Önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyonról és a vagyongazdálkodás szabályiról szóló önkormányzati rendeletében foglaltaknak megfelelően bérleti szerződés alapján bérbe adni, amennyiben a bérbeadás jogszabályba nem ütközik, vagy az intézmény által folytatott tevékenységet nem sérti vagy nem zavarja. A Használatba vevő jogosult a bérleti díjat saját maga megállapítani.
 12. Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen szerződés automatikusan megszűnik
 - a) ha Használatba adó a Használatba vevő megszüntetéséről dönt,
 - b) ha Használatba adó úgy dönt, hogy a Használatba vevő számára közfeladata ellátása céljára más ingatlant jelöl ki,
 - c) ha szerződő felek a használati megállapodást közös megegyezéssel megszüntetik.

13. Használatba vevő tudomásul veszi, hogy jelen megállapodás bármely okból történő megszűnése esetén az ingatlant, a megszűnést követő 30 napon belül átadás-átvételi jegyzőkönyvvel köteles a Használatba adó birtokába visszaadni.
14. Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen megállapodással kapcsolatban felmerülő vitás kérdéseket megkísérlik tárgyalásos úton rendezni, amennyiben az eredményre nem vezet alávetik magukat az illetékes, hatáskörrel rendelkező bíróság döntésének.
15. Szerződő felek egyezően rögzítik, hogy a jelen ingatlan használati szerződés szövegét a Használatba adó Képviselő-testülete /2023. (III.30.) számú határozatával jóváhagyta.
Szerződő Felek a fenti szerződést elolvasták, közösen értelmezték, s mint akaratukkal és jognyilatkozataikkal mindenben megegyezőt, aláírásra jogosult képviselőjük útján aláírták.

Gyál, 2023.

.....
Gyál Város Önkormányzata
Pápai Mihály polgármester

.....
Tofalviné Szabó Anikó
..... intézményvezető

Jogi ellenjegyzés:

Rozgonyi Erik, címzetes főjegyző

Pénzügyi ellenjegyzés:

Mitku-Orosz Krisztina, irodavezető

1. MELLÉKLET AZ INGATLANHASZNÁLATI SZERZŐDÉSHEZ

Intézmény neve	intézmény által használt ingatlan			
	<i>címe</i>	<i>helyrajzi száma</i>	<i>az intézmény használatába adott alapterület (nm)</i>	<i>az építmény hasznos alapterülete (nm)</i>
<i>Gyáli Tulipán Óvoda</i>	<i>2360 Gyál, Tulipán utca 23.</i>	<i>499/2</i>	<i>8096</i>	<i>1781</i>

Ingatlanhasználati szerződés

amely egyrészről **Gyál Város Önkormányzata** (székhely: 2360 Gyál, Kőrösi út 112-114., törzsszáma: 730370, adószám: 15730370-2-13, képviseli: **Pápai Mihály polgármester**) továbbiakban **Használatba adó**,

másrészről

Arany János Községi Ház és Városi Könyvtár (székhelye: 2360 Gyál, Kőrösi út 118-120., törzsszáma: 685885, adószáma: 16936562-2-13, képviseli: **Bretus Imre intézményvezető**) továbbiakban **Használatba vevő**

- felek együttesen: Szerződő felek - között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:
1. Szerződő Felek kölcsönösen rögzítik, hogy a Dabasi Járási Földhivatal Földhivatali Osztálya által vezetett ingatlanyilvántartás szerint Használatba adó kizárólagos tulajdonát képezi(k) a jelen szerződés 1. sz. mellékletében meghatározott ingatlan(ok).
 2. Szerződő felek rögzítik, hogy Használatba vevő a Használatba adó által közfeladata ellátására alapított költségvetési szerv. Rögzítik továbbá, hogy Használatba adó Használatba vevő részére közfeladata ellátása érdekében adta ingyenesen, határozatlan időtartamra használatba a Használatba vevő Alapító Okiratában meghatározott, jelen szerződés 1. számú mellékletében körülírt ingatlan(oka)t, melyben(melyekben) Használatba vevő jelenleg is Alapító Okiratában meghatározott közfeladatát látja el. Használatba vevő jelen szerződés aláírásakor is a szerződés tárgyát képező ingatlan(oka)t/ingatlahányado(ka)t kizárólagosan használja.
 3. Szerződő felek egyezően rögzítik, hogy jelen szerződés megkötésének célja az 1. pontban körülírt ingatlan használatával kapcsolatos jogok és kötelezettségek rögzítése. Egyezően jelentik ki, hogy jelen ingatlan használati szerződés alapján az 1. pontban körülírt ingatlanra használati jog bejegyzését az ingatlan-nyilvántartásba nem kérik.
 4. Szerződő Felek megállapodnak, hogy az ingatlanok tulajdonjogához kötődő jogok, kötelezettségek és költségek a Használatba adót terhelik, az intézmény működtetésével kapcsolatos jogok, kötelezettségek és költségek a Használatba vevőt terhelik. Az ingatlan felújításával, korszerűsítésével, valamint átalakításával feladatokat Használatba adó látja el.
 5. Használatba vevő köteles gondoskodni az épület karbantartásáról, az épület központi berendezéseinek és tűzoltó készülékeinek állandó üzemképes állapotáról, az életveszélyt okozó, továbbá az épület állagát veszélyeztető vagy rendeltetésszerű használatát ténylegesen akadályozó hibák elhárításáról, míg Használatba adó köteles gondoskodni a felújítási, korszerűsítési és átalakítási feladatok elvégzéséről, beruházások megvalósításáról.

I. E pont alkalmazásában karbantartási feladatok különösen:

- a.) az ingatlanok állagának és rendeltetésszerű használhatósága biztosítása érdekében szükséges megelőző javítási munkák elvégzése;
- b.) hibaelhárítás, amely az életveszélyt okozó, továbbá az épület állagát veszélyeztető, vagy azonnali beavatkozást igénylő hibák és hiányosságok eseti jelegű megszüntetését illetve az épületen végzendő egyéb javítási munkák észleléstől számított 6 hónapon belüli megszüntetését foglalja magában;
- c.) hatósági kötelezésen alapuló feladatok ellátása.

II. E pont alkalmazásában felújítási feladatok különösen:

- a.) az ingatlan egészére, illetve egy vagy több főszerkezetére kiterjedő, időszakonként szükségessé váló általános javítási (építési-szerelési) munkák végzése, amely az eredeti műszaki állapotot eredményezi, illetve az üzembiztonságot növeli;
- b.) az ingatlan teljes műszaki állapotára vonatkozó külső-belső felújítási munka elvégzése, amely a rendeltetésszerű használat biztosításához elengedhetetlenül szükséges

III. E pont alkalmazásában korszerűsítési feladatok különösen:

- a.) a központi fűtő-és melegvíz szolgáltató berendezésnek az átalakítása, vagy kicserélése;

- b.) az egyedi gáz-, vagy elektromos fűtő-, melegvíz-szolgáltató berendezések felszerelése;
- c.) az épület használhatóságát, biztonságát növelő egyéb építési-, szerelési munkák elvégzése.

IV. E pont alkalmazásában átalakítási feladatok különösen:

- a.) a meglévő épület, épületrész rendeltetésének, használati módjának, alaprajzi elrendezésének vagy a külső formai megjelenésének változtatása érdekében végzett – az épület térfogatát nem növelő – építési munka, így különösen: az épület műszaki megosztása, alapterületének alaprajzi megosztása.
6. Szerződő Felek rögzítik, hogy az 5. pont szerinti feladatok vonatkozásban a Használatba adó Használatba vevővel a kivitelezési folyamatban folyamatosan egyeztetni köteles, Használatba vevő pedig köteles a Használatba adó által elvégzendő feladatok elvégzését elősegíteni, a feladat elvégzéséhez szükséges munkaszervezési és egyéb az üzemeltetéssel kapcsolatos intézkedéseket megtenni.
 7. Szerződő Felek rögzítik, hogy ha a Használatba vevő pályázat útján olyan pénzeszközhöz jut, melyet az általa használat ingatlanra fordíthat, annak felhasználásához a Használatba adó előzetes tulajdonosi hozzájárulása szükséges.
 8. A Használatba vevőt az ingatlan használata során terhelik az intézmény működtetésével kapcsolatos kötelezettségek és azok költségei, ezen belül különösen:
 - a.) a kommunális hulladék és veszélyes hulladék elszállítása és annak költségei; az ingatlan előtti és az ingatlanon lévő járdaszakasz hó eltakarítása, síkosság mentesítése és ezek költségei;
 - b.) az ingatlan belső takarítása és annak költségei;
 - c.) az ingatlan közüzemi költségei;
 - víz- és csatornadíj;
 - elektromos áram díja;
 - energia díj (fűtési-, vízmelegítési díj és a fűtési rendszer üzemeltetési költségei);
 - telefon használati díja (alapidíj, beszélgetés és kapcsolási díj, illetve mindenfajta telefonon történő kommunikáció díja).
 - az épület riasztó berendezéseinek üzemeltetésével kapcsolatos költségek.
 9. Szerződő felek egyezően rögzítik, hogy az ingatlan közüzemi szerződéseit Használatba vevő nevének vannak, a közüzemi díjak fizetésére Használatba vevő a részére közvetlenül megküldött számlák alapján köteles.
 10. Használatba adó tájékoztatja a Használatba vevőt, hogy mint az ingatlan tulajdonosa a jelen szerződés tárgyát képező ingatlant vagyonelemei között szerepelteti, és gondoskodik arról, hogy arra folyamatosan vagyonbiztosítással rendelkezzen. Használatba vevő tudomásul veszi, hogy a biztosítóhoz történő kárbejelentés megtétele érdekében az általa használt ingatlanban bekövetkezett valamennyi kárt köteles annak bekövetkezését követően haladéktalanul, de legkésőbb a káresemény megtörténtét követő munkanapon bejelenteni Használatba adónak.
 11. A Használatba vevő jogosult az intézmény használatába adott ingatlanvagyonra, vagy annak egy részét a mindenkor hatályos az Önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyonról és a vagyongazdálkodás szabályiról szóló önkormányzati rendeletében foglaltaknak megfelelően bérleti szerződés alapján bérbe adni, amennyiben a bérbeadás jogszabályba nem ütközik, vagy az intézmény által folytatott tevékenységet nem sérti vagy nem zavarja. A Használatba vevő jogosult a bérleti díjat saját maga megállapítani.
 12. Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen szerződés automatikusan megszűnik
 - a) ha Használatba adó a Használatba vevő megszüntetéséről dönt,
 - b) ha Használatba adó úgy dönt, hogy a Használatba vevő számára közfeladata ellátása céljára más ingatlant jelöl ki,
 - c) ha szerződő felek a használati megállapodást közös megegyezéssel megszüntetik.

13. Használatba vevő tudomásul veszi, hogy jelen megállapodás bármely okból történő megszűnése esetén az ingatlant, a megszűnést követő 30 napon belül átadás-átvételi jegyzőkönyvvel köteles a Használatba adó birtokába visszaadni.
14. Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen megállapodással kapcsolatban felmerülő vitás kérdéseket megkísérlik tárgyalásos úton rendezni, amennyiben az eredményre nem vezet alávetik magukat az illetékes, hatáskörrel rendelkező bíróság döntésének.
15. Szerződő felek egyezően rögzítik, hogy a jelen ingatlan használati szerződés szövegét a Használatba adó Képviselő-testülete /2023. (III.30.) számú határozatával jóváhagyta.
Szerződő Felek a fenti szerződést elolvasták, közösen értelmezték, s mint akaratukkal és jognyilatkozataikkal mindenben megegyezőt, aláírásra jogosult képviselőjük útján aláírták.

Gyál, 2023.

.....
Gyál Város Önkormányzata
Pápai Mihály polgármester

.....
Bretus Imre
..... intézményvezető

Jogi ellenjegyzés:

Rozgonyi Erik, címzetes főjegyző

Pénzügyi ellenjegyzés:

Mitku-Orosz Krisztina, irodavezető

1. MELLÉKLET AZ INGATLANHASZNÁLATI SZERZŐDÉSHEZ

Intézmény neve	intézmény által használt ingatlan			
	<i>címe</i>	<i>helyrajzi száma</i>	<i>az intézmény használatába adott alapterület (nm)</i>	<i>az építmény hasznos alapterülete (nm)</i>
<i>Arany János Községi Ház és Városi Könyvtár</i>	<i>2360 Gyál, Kőrösi út 118-120.</i>	<i>2587</i>	<i>2062</i>	<i>1599</i>
<i>Némedi-szőlő Községi Ház</i>	<i>2360 Gyál, hrsz.: 097/7.</i>	<i>097/7</i>	<i>1569</i>	<i>60</i>

Ingtalanhasználati szerződés

amely egyrészről **Gyál Város Önkormányzata** (székhely: 2360 Gyál, Körösi út 112-114., törzsszáma: 730370, adószám: 15730370-2-13, képviseli: **Pápai Mihály polgármester**) továbbiakban **Használatba adó**,

másrészről

Városi Egészségügyi Központ (székhelye: 2360 Gyál, József Attila utca 1., törzsszáma: 566368, adószáma: 15566362-1-13, képviseli: **Dr. Szécsényi-Nagy Balázs intézményvezető**) továbbiakban **Használatba vevő**

- felek együttesen: Szerződő felek - között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

1. Szerződő Felek kölcsönösen rögzítik, hogy a Dabasi Járási Földhivatal Földhivatali Osztálya által vezetett ingatlanyilvántartás szerint Használatba adó kizárólagos tulajdonát képezi(k) a jelen szerződés 1. sz. mellékletében meghatározott ingatlan(ok).
2. Szerződő felek rögzítik, hogy Használatba vevő a Használatba adó által közfeladata ellátására alapított költségvetési szerv. Rögzítik továbbá, hogy Használatba adó Használatba vevő részére közfeladata ellátása érdekében adta ingyenesen, határozatlan időtartamra használatba a Használatba vevő Alapító Okiratában meghatározott, jelen szerződés 1. számú mellékletében körülírt ingatlan(oka)t, melyben(melyekben) Használatba vevő jelenleg is Alapító Okiratában meghatározott közfeladatát látja el. Használatba vevő jelen szerződés aláírásakor is a szerződés tárgyát képező ingatlan(oka)t/ingatlahányado(ka)t kizárólagosan használja.
3. Szerződő felek egyezően rögzítik, hogy jelen szerződés megkötésének célja az 1. pontban körülírt ingatlan használatával kapcsolatos jogok és kötelezettségek rögzítése. Egyezően jelentik ki, hogy jelen ingatlan használati szerződés alapján az 1. pontban körülírt ingatlanra használati jog bejegyzését az ingatlan-nyilvántartásba nem kéri.
4. Szerződő Felek megállapodnak, hogy az ingatlanok tulajdonjogához kötődő jogok, kötelezettségek és költségek a Használatba adót terhelik, az intézmény működtetésével kapcsolatos jogok, kötelezettségek és költségek a Használatba vevőt terhelik. Az ingatlan felújításával, korszerűsítésével, valamint átalakításával feladatokat Használatba adó látja el.
5. Használatba vevő köteles gondoskodni az épület karbantartásáról, az épület központi berendezéseinek és tűzoltó készülékeinek állandó üzemképes állapotáról, az életveszélyt okozó, továbbá az épület állagát veszélyeztető vagy rendeltetésszerű használatát ténylegesen akadályozó hibák elhárításáról, míg Használatba adó köteles gondoskodni a felújítási, korszerűsítési és átalakítási feladatok elvégzéséről, beruházások megvalósításáról.

I. E pont alkalmazásában karbantartási feladatok különösen:

- a.) az ingatlanok állagának és rendeltetésszerű használhatósága biztosítása érdekében szükséges megelőző javítási munkák elvégzése;
- b.) hibaelhárítás, amely az életveszélyt okozó, továbbá az épület állagát veszélyeztető, vagy azonnali beavatkozást igénylő hibák és hiányosságok eseti jelegű megszüntetését illetve az épületen végzendő egyéb javítási munkák észleléstől számított 6 hónapon belüli megszüntetését foglalja magában;
- c.) hatósági kötelezésen alapuló feladatok ellátása.

II. E pont alkalmazásában felújítási feladatok különösen:

- a.) az ingatlan egészére, illetve egy vagy több főszerkezetére kiterjedő, időszakonként szükségessé váló általános javítási (építési-szerelési) munkák végzése, amely az eredeti műszaki állapotot eredményezi, illetve az üzembiztonságot növeli;
- b.) az ingatlan teljes műszaki állapotára vonatkozó külső-belső felújítási munka elvégzése, amely a rendeltetésszerű használat biztosításához elengedhetetlenül szükséges

III. E pont alkalmazásában korszerűsítési feladatok különösen:

- a.) a központi fűtő-és melegvíz szolgáltató berendezésnek az átalakítása, vagy kicserélése;

- b.) az egyedi gáz-, vagy elektromos fűtő-, melegvíz-szolgáltató berendezések felszerelése;
- c.) az épület használhatóságát, biztonságát növelő egyéb építési-, szerelési munkák elvégzése.

IV. E pont alkalmazásában átalakítási feladatok különösen:

- a.) a meglévő épület, épületrész rendeltetésének, használati módjának, alaprajzi elrendezésének vagy a külső formai megjelenésének változtatása érdekében végzett – az épület térfogatát nem növelő – építési munka, így különösen: az épület műszaki megosztása, alapterületének alaprajzi megosztása.
- 6.** Szerződő Felek rögzítik, hogy az 5. pont szerinti feladatok vonatkozásban a Használatba adó Használatba vevővel a kivitelezési folyamatban folyamatosan egyeztetni köteles, Használatba vevő pedig köteles a Használatba adó által elvégzendő feladatok elvégzését elősegíteni, a feladat elvégzéséhez szükséges munkaszervezési és egyéb az üzemeltetéssel kapcsolatos intézkedéseket megtenni.
- 7.** Szerződő Felek rögzítik, hogy ha a Használatba vevő pályázat útján olyan pénzeszközhöz jut, melyet az általa használat ingatlanra fordíthat, annak felhasználásához a Használatba adó előzetes tulajdonosi hozzájárulása szükséges.
- 8.** A Használatba vevőt az ingatlan használata során terhelik az intézmény működtetésével kapcsolatos kötelezettségek és azok költségei, ezen belül különösen:
- a.) a kommunális hulladék és veszélyes hulladék elszállítása és annak költségei; az ingatlan előtti és az ingatlanon lévő járdaszakasz hó eltakarítása, síkosság mentesítése és ezek költségei;
 - b.) az ingatlan belső takarítása és annak költségei;
 - c.) az ingatlan közüzemi költségei;
 - víz- és csatornadíj;
 - elektromos áram díja;
 - energia díj (fűtési-, vízmelegítési díj és a fűtési rendszer üzemeltetési költségei);
 - telefon használati díja (alapidíj, beszélgetés és kapcsolási díj, illetve mindenfajta telefonon történő kommunikáció díja).
 - az épület riasztó berendezéseinek üzemeltetésével kapcsolatos költségek.
- 9.** Szerződő felek egyezően rögzítik, hogy az ingatlan közüzemi szerződéseit Használatba vevő nevének vannak, a közüzemi díjak fizetésére Használatba vevő a részére közvetlenül megküldött számlák alapján köteles.
- 10.** Használatba adó tájékoztatja a Használatba vevőt, hogy mint az ingatlan tulajdonosa a jelen szerződés tárgyát képező ingatlant vagyonelemei között szerepelteti, és gondoskodik arról, hogy arra folyamatosan vagyonbiztosítással rendelkezzen. Használatba vevő tudomásul veszi, hogy a biztosítóhoz történő kárbejelentés megtétele érdekében az általa használt ingatlanban bekövetkezett valamennyi kárt köteles annak bekövetkezését követően haladéktalanul, de legkésőbb a káresemény megtörténtét követő munkanapon bejelenteni Használatba adónak.
- 11.** A Használatba vevő jogosult az intézmény használatába adott ingatlanvagyonra, vagy annak egy részét a mindenkor hatályos az Önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyonról és a vagyongazdálkodás szabályiról szóló önkormányzati rendeletében foglaltaknak megfelelően bérleti szerződés alapján bérbe adni, amennyiben a bérbeadás jogszabályba nem ütközik, vagy az intézmény által folytatott tevékenységet nem sérti vagy nem zavarja. A Használatba vevő jogosult a bérleti díjat saját maga megállapítani.
- 12.** Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen szerződés automatikusan megszűnik
- a) ha Használatba adó a Használatba vevő megszüntetéséről dönt,
 - b) ha Használatba adó úgy dönt, hogy a Használatba vevő számára közfeladata ellátása céljára más ingatlant jelöl ki,
 - c) ha szerződő felek a használati megállapodást közös megegyezéssel megszüntetik.

13. Használatba vevő tudomásul veszi, hogy jelen megállapodás bármely okból történő megszűnése esetén az ingatlant, a megszűnést követő 30 napon belül átadás-átvételi jegyzőkönyvvel köteles a Használatba adó birtokába visszaadni.
14. Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen megállapodással kapcsolatban felmerülő vitás kérdéseket megkísérlik tárgyalásos úton rendezni, amennyiben az eredményre nem vezet alávetik magukat az illetékes, hatáskörrel rendelkező bíróság döntésének.
15. Szerződő felek egyezően rögzítik, hogy a jelen ingatlan használati szerződés szövegét a Használatba adó Képviselő-testülete /2023. (III.30.) számú határozatával jóváhagyta.
- Szerződő Felek a fenti szerződést elolvasták, közösen értelmezték, s mint akaratukkal és jognyilatkozataikkal mindenben megegyezőt, aláírásra jogosult képviselőjük útján aláírták.

Gyál, 2023.

.....
Gyál Város Önkormányzata
Pápai Mihály polgármester

.....
Dr. Szécsényi-Nagy Balázs
..... intézményvezető

Jogi ellenjegyzés:

Rozgonyi Erik, címzetes főjegyző

Pénzügyi ellenjegyzés:

Mitku-Orosz Krisztina, irodavezető

1. MELLÉKLET AZ INGATLANHASZNÁLATI SZERZŐDÉSHEZ

Intézmény neve	intézmény által használt ingatlan			
	<i>címe</i>	<i>helyrajzi száma</i>	<i>az intézmény használatába adott alapterület (nm)</i>	<i>az építmény hasznos alapterülete (nm)</i>
<i>Városi Egészségügyi Központ</i>	<i>2360 Gyál, József Attila utca 1.</i>	<i>2617</i>	<i>1510</i>	<i>1019</i>
<i>Telephely</i>	<i>2360 Gyál, Kőrösi út 136.</i>	<i>2520</i>	<i>1010</i>	<i>270</i>

Ingtalanhasználati szerződés

amely egyrészről **Gyál Város Önkormányzata** (székhely: 2360 Gyál, Körösi út 112-114., törzsszáma: 730370, adószám: 15730370-2-13, képviseli: **Pápai Mihály polgármester**) továbbiakban **Használatba adó**,

másrészről

Gyáli Polgármesteri Hivatal (székhelye: 2360 Körösi út 112-114., törzsszáma: 391140, adószáma: 15391140-2-13, képviseli: **Rozgonyi Erik címzetes főjegyző**) továbbiakban **Használatba vevő**

- felek együttesen: Szerződő felek - között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:
1. Szerződő Felek kölcsönösen rögzítik, hogy a Dabasi Járási Földhivatal Földhivatali Osztálya által vezetett ingatlanyilvántartás szerint Használatba adó kizárólagos tulajdonát képezi(k) a jelen szerződés 1. sz. mellékletében meghatározott ingatlan(ok).
 2. Szerződő felek rögzítik, hogy Használatba vevő a Használatba adó által közfeladata ellátására alapított költségvetési szerv. Rögzítik továbbá, hogy Használatba adó Használatba vevő részére közfeladata ellátása érdekében adta ingyenesen, határozatlan időtartamra használatba a Használatba vevő Alapító Okiratában meghatározott, jelen szerződés 1. számú mellékletében körülírt ingatlan(oka)t, melyben(melyekben) Használatba vevő jelenleg is Alapító Okiratában meghatározott közfeladatát látja el. Használatba vevő jelen szerződés aláírásakor is a szerződés tárgyát képező ingatlan(oka)t/ingatlányado(ka)t kizárólagosan használja.
 3. Szerződő felek egyezően rögzítik, hogy jelen szerződés megkötésének célja az 1. pontban körülírt ingatlan használatával kapcsolatos jogok és kötelezettségek rögzítése. Egyezően jelentik ki, hogy jelen ingatlan használati szerződés alapján az 1. pontban körülírt ingatlanra használati jog bejegyzését az ingatlan-nyilvántartásba nem kéri.
 4. Szerződő Felek megállapodnak, hogy az ingatlanok tulajdonjogához kötődő jogok, kötelezettségek és költségek a Használatba adót terhelik, az intézmény működtetésével kapcsolatos jogok, kötelezettségek és költségek a Használatba vevőt terhelik. Az ingatlan felújításával, korszerűsítésével, valamint átalakításával feladatokat Használatba adó látja el.
 5. Használatba vevő köteles gondoskodni az épület karbantartásáról, az épület központi berendezéseinek és tűzoltó készülékeinek állandó üzemképes állapotáról, az életveszélyt okozó, továbbá az épület állagát veszélyeztető vagy rendeltetésszerű használatát ténylegesen akadályozó hibák elhárításáról, míg Használatba adó köteles gondoskodni a felújítási, korszerűsítési és átalakítási feladatok elvégzéséről, beruházások megvalósításáról.

I. E pont alkalmazásában karbantartási feladatok különösen:

- a.) az ingatlanok állagának és rendeltetésszerű használhatósága biztosítása érdekében szükséges megelőző javítási munkák elvégzése;
- b.) hibaelhárítás, amely az életveszélyt okozó, továbbá az épület állagát veszélyeztető, vagy azonnali beavatkozást igénylő hibák és hiányosságok eseti jelegű megszüntetését illetve az épületen végzendő egyéb javítási munkák észleléstől számított 6 hónapon belüli megszüntetését foglalja magában;
- c.) hatósági kötelezésen alapuló feladatok ellátása.

II. E pont alkalmazásában felújítási feladatok különösen:

- a.) az ingatlan egészére, illetve egy vagy több főszerkezetére kiterjedő, időszakonként szükségessé váló általános javítási (építési-szerelési) munkák végzése, amely az eredeti műszaki állapotot eredményezi, illetve az üzembiztonságot növeli;
- b.) az ingatlan teljes műszaki állapotára vonatkozó külső-belső felújítási munka elvégzése, amely a rendeltetésszerű használat biztosításához elengedhetetlenül szükséges

III. E pont alkalmazásában korszerűsítési feladatok különösen:

- a.) a központi fűtő-és melegvíz szolgáltató berendezésnek az átalakítása, vagy kicserélése;

- b.) az egyedi gáz-, vagy elektromos fűtő-, melegvíz-szolgáltató berendezések felszerelése;
- c.) az épület használhatóságát, biztonságát növelő egyéb építési-, szerelési munkák elvégzése.

IV. E pont alkalmazásában átalakítási feladatok különösen:

- a.) a meglévő épület, épületrész rendeltetésének, használati módjának, alaprajzi elrendezésének vagy a külső formai megjelenésének változtatása érdekében végzett – az épület térfogatát nem növelő – építési munka, így különösen: az épület műszaki megosztása, alapterületének alaprajzi megosztása.
6. Szerződő Felek rögzítik, hogy az 5. pont szerinti feladatok vonatkozásban a Használatba adó Használatba vevővel a kivitelezési folyamatban folyamatosan egyeztetni köteles, Használatba vevő pedig köteles a Használatba adó által elvégzendő feladatok elvégzését elősegíteni, a feladat elvégzéséhez szükséges munkaszervezési és egyéb az üzemeltetéssel kapcsolatos intézkedéseket megtenni.
 7. Szerződő Felek rögzítik, hogy ha a Használatba vevő pályázat útján olyan pénzeszközhöz jut, melyet az általa használat ingatlanra fordíthat, annak felhasználásához a Használatba adó előzetes tulajdonosi hozzájárulása szükséges.
 8. A Használatba vevőt az ingatlan használata során terhelik az intézmény működtetésével kapcsolatos kötelezettségek és azok költségei, ezen belül különösen:
 - a.) a kommunális hulladék és veszélyes hulladék elszállítása és annak költségei; az ingatlan előtti és az ingatlanon lévő járdaszakasz hó eltakarítása, síkosság mentesítése és ezek költségei;
 - b.) az ingatlan belső takarítása és annak költségei;
 - c.) az ingatlan közüzemi költségei;
 - víz- és csatornadíj;
 - elektromos áram díja;
 - energia díj (fűtési-, vízmelegítési díj és a fűtési rendszer üzemeltetési költségei);
 - telefon használati díja (alapdíj, beszélgetés és kapcsolási díj, illetve mindenfajta telefonon történő kommunikáció díja).
 - az épület riasztó berendezéseinek üzemeltetésével kapcsolatos költségek.
 9. Szerződő felek egyezően rögzítik, hogy az ingatlan közüzemi szerződéseit Használatba vevő nevének vannak, a közüzemi díjak fizetésére Használatba vevő a részére közvetlenül megküldött számlák alapján köteles.
 10. Használatba adó tájékoztatja a Használatba vevőt, hogy mint az ingatlan tulajdonosa a jelen szerződés tárgyát képező ingatlant vagyonelemei között szerepelteti, és gondoskodik arról, hogy arra folyamatosan vagyonbiztosítással rendelkezzen. Használatba vevő tudomásul veszi, hogy a biztosítóhoz történő kárbejelentés megtétele érdekében az általa használt ingatlanban bekövetkezett valamennyi kárt köteles annak bekövetkezését követően haladéktalanul, de legkésőbb a káresemény megtörténtét követő munkanapon bejelenteni Használatba adónak.
 11. A Használatba vevő jogosult az intézmény használatába adott ingatlanvagyonra, vagy annak egy részét a mindenkor hatályos az Önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyonról és a vagyongazdálkodás szabályiról szóló önkormányzati rendeletében foglaltaknak megfelelően bérleti szerződés alapján bérbe adni, amennyiben a bérbeadás jogszabályba nem ütközik, vagy az intézmény által folytatott tevékenységet nem sérti vagy nem zavarja. A Használatba vevő jogosult a bérleti díjat saját maga megállapítani.
 12. Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen szerződés automatikusan megszűnik
 - a) ha Használatba adó a Használatba vevő megszüntetéséről dönt,
 - b) ha Használatba adó úgy dönt, hogy a Használatba vevő számára közfeladata ellátása céljára más ingatlant jelöl ki,
 - c) ha szerződő felek a használati megállapodást közös megegyezéssel megszüntetik.

13. Használatba vevő tudomásul veszi, hogy jelen megállapodás bármely okból történő megszűnése esetén az ingatlant, a megszűnést követő 30 napon belül átadás-átvételi jegyzőkönyvvel köteles a Használatba adó birtokába visszaadni.
14. Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen megállapodással kapcsolatban felmerülő vitás kérdéseket megkísérlik tárgyalásos úton rendezni, amennyiben az eredményre nem vezet alávetik magukat az illetékes, hatáskörrel rendelkező bíróság döntésének.
15. Szerződő felek egyezően rögzítik, hogy a jelen ingatlan használati szerződés szövegét a Használatba adó Képviselő-testülete /2023. (III.30.) számú határozatával jóváhagyta.
Szerződő Felek a fenti szerződést elolvasták, közösen értelmezték, s mint akaratukkal és jognyilatkozataikkal mindenben megegyezőt, aláírásra jogosult képviselőjük útján aláírták.

Gyál, 2023.

.....
Gyál Város Önkormányzata
Pápai Mihály polgármester

.....
Rozgonyi Erik
.....címetes főjegyző

Jogi ellenjegyzés:

Rozgonyi Erik, címetes főjegyző

Pénzügyi ellenjegyzés:

Mitku-Orosz Krisztina, irodavezető

1. MELLÉKLET AZ INGATLANHASZNÁLATI SZERZŐDÉSHEZ

Intézmény neve	intézmény által használt ingatlan			
	<i>címe</i>	<i>helyrajzi száma</i>	<i>az intézmény használatába adott alapterület (nm)</i>	<i>az építmény hasznos alapterülete (nm)</i>
<i>Gyáli Polgármesteri Hivatal</i>	<i>2360 Gyál, Kőrösi út 112-114.</i>	<i>2617</i>	<i>3400</i>	<i>3182¹</i>

¹ A 2013. január 31-én Gyál Város Önkormányzata és a Pest Megyei Kormányhivatal között létrejött ingatlanhasználati megállapodás alapján egy részt a Pest Vármegyei Kormányhivatal használ.

Tárgy: Javaslat iskolai alapítványok
2023. évi támogatására.

Tisztelt Képviselő-testület!

Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének az *Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről* szóló 4/2023. (II.24.) önkormányzati rendeletének 5. melléklete tartalmazza az iskolai alapítványok támogatását.

A 2023. évben rendelkezésre álló 2 650 000.- Ft összeg két részből tevődik össze. Egyrészt tartalmazza az intézményi alapítványok között felosztható 2 300 000.- Ft összeget, másrészt tartalmazza az „Eötvös József Alapítvány A Gyermekekért” Alapítványnak (a továbbiakban: Eötvös Alapítvány) a 2022. évben átutalt 349 400.- Ft összegű támogatását, melyet az Eötvös Alapítvány kuratóriumának elnöke 2023. január 6. napján az Önkormányzat számlájára visszautalt, mivel különböző jogszabályi problémák miatt azt nem használták fel. Így a rendelkezésre álló 2 650 000.- Ft összegből a 2 300 000.- Ft összeg létszámarányosan kerülne felosztásra az iskolai alapítványok között, míg a 349 400.- Ft összeg az Eötvös Alapítvány részére ismételt átutalásra kerülne.

A gyáli iskolák létszáma 1 907 fő volt a 2022. október 1-jei köznevelési statisztika időpontjában, az alábbiak szerint:

Gyáli Ady Endre Általános Iskola	585 fő	705 650.- Ft
Gyáli Bartók Béla Általános Iskola	421 fő	507 850.- Ft
Érdi SZC Eötvös József Technikum	326 fő	393 350.- Ft
(plusz a 2022. évi létszámarányos támogatás)		349 400.- Ft
összesen		742 750.- Ft)
Gyáli Zrínyi Miklós Általános Iskola	351 fő	423 500.- Ft
Gyáli Kodály Zoltán Alapfokú Művészeti Iskola	224 fő	270 250.- Ft

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az iskolai alapítványok támogatására, a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete:

- 1. a Gyáli Ady Endre Általános Iskola „Ifjú Szívek Közhasznú” Alapítványát** **705 650.- Ft,**
(Szla. szám: 11742300-20006936)

a Gyáli Bartók Béla Általános Iskola „Bartók” Alapítványát **507 850.- Ft,**
(Szla szám: 64400044-10416626-00000000)

az Érdi SZC Eötvös József Technikum

„Eötvös József Alapítvány A Gyermekekért” Alapítványát **393 350.- Ft,**

2022. évi támogatás újrautalása **349 400.- Ft**

összesen: **742 750.- Ft**
(Szla. szám: 64400044-30070011-61100008)

a Gyáli Zrínyi Miklós Általános Iskola „Rodostó” Alapítványát **423 500.- Ft,**
(Szla szám: 64400044-10406500-00000000)

a Gyáli Kodály Zoltán Alapfokú Művészeti Iskola

„Gyáli Muzsikáért” Alapítványát **270 250.- Ft**
(Szla szám: 64400044-10418295-00000000)

összeggel támogatja.

- 2. felkéri a Polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.**

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Oktatási és Kulturális Bizottság
Az előterjesztést készítette: Pap Krisztina aljegyző

Gyál, 2023. március 1.

**Nagy József Elek
alpolgármester**

Az előterjesztés a költségvetési rendeletről összhangban van.

**Mitku-Orosz Krisztina
irodavezető**

Tárgy: Javaslat a 2023. évi nyári napközi időpontjának meghatározására

Tisztelt Képviselő-testület!

A *gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról* szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 44/B. § (1) bekezdés e) pontja az iskolai oktatásban részesülő tanulók számára a tanítási szünetekben, így különösen a nyári tanítási szünetben napközbeni gyermekfelügyelet (a továbbiakban: nyári napközi) nyújtható. A nyári napközit az Önkormányzat az általános iskolákkal együttműködve szervezi meg, és működteti a nyári tanítási szünet ideje alatt. A nyári napközi igénybevételére való jelentkezés eljárásrendje a 2023. évtől megváltozik, legfeljebb négy hétre nyújtható be igény a Gyáli Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) illetékes irodáján, annak igénybevétele – az étkeztetés kivételével – térítésmentes. A nyári napközire az az általános iskola 1-8. osztályos tanuló jelentkezhet, aki Gyál közigazgatási területén állandó lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkezik, és az igénybevételre vonatkozó jelentkezési lapot határidőben benyújtotta a Hivatalban.

A gyáli általános iskolák rotációs elv alapján vesznek részt a nyári napközi lebonyolításában. 2020. évben az Ady Endre Általános Iskolában (a továbbiakban: Ady Iskola), a 2021. évben a Bartók Béla Általános Iskolában, míg 2022. évben a Zrínyi Miklós Általános Iskolában szervezték, és bonyolították a nyári napközit. 2023. évben az Ady Iskola a soros szervező. A nyári napközi szervezésére az idei évben az Önkormányzat költségvetési rendeletében 7 millió forint került elkülönítésre. Ezen összeg a nyári napköziben gyermekfelügyeletet vállaló pedagógusok, illetve a nyári napközi táborvezetői feladatait ellátó táborvezető megbízási díját fedezi. Tavalyi évben a pedagógusok megbízási díja 77 210.- Ft/hét összeg volt, ez az összeg az idei évben 15 százalékkal, 89 000.- Ft/hét összegre emelkedik, járulékokkal növelten 99 415.- Ft/hét. A táborvezető megbízási díja 420 000.- Ft/nyár összegről 483 000.- Ft/nyár összegre emelkedne, járulékkal növelten 539 510.- Ft/nyár.

Előző években a nyári napközit szervező iskolák sikeresen pályáztak az „Erzsébet-napközi” programra, melynek keretében a gyermekek teljes heti programja biztosított, napi négyszeri étkezéssel, és hetente egy egész napos kirándulással. Az „Erzsébet-napközi” feltétele, hogy 10 fő gyermekre 1 fő pedagógus biztosított legyen. A fenti megbízási díjakat, és a 10 fő gyermek/pedagógus feltételt figyelembe véve a 2023. évi 7 millió forintos keretösszeg 65 fő pedagógus és az 1 fő táborvezető megbízási díjára jelent fedezetet, ennek megfelelően 650 fő gyermek részvétele fedezett pénzügyileg. Az elmúlt évek részvételi adatait az alábbi táblázatban szemléltetjük:

<i>Év</i>	<i>Iskola</i>	<i>Részvevők száma (fő)</i>	<i>Nyári napközi időtartama (hét)</i>
2018	Bartók	431	8
2019	Zrínyi	559	8
2020	Ady	312	8
2021	Bartók	800	9
2022	Zrínyi	650	9

Fentieket összefoglalva a 2023. évi nyári napközi pénzügyi és adminisztratív feladatainak tervezése megtörtént, a megfelelő egyeztetések az Ady Iskola igazgatójával, mint táborszervezővel folyamatosak, melynek keretében személyes konzultációra is sor került az Alpolgármesterrel 2023. március 1. napján. Az idei évben a nyári tanítási szünet idejét a *2022/2023. tanév rendjéről* szóló 22/2022. (VII.29.) BM rendelet 2023. június 16. napjától (péntektől) 2023. augusztus 31. napjáig (csütörtökig) határozta meg. Végeredményben a nyári tanítási szünet első teljes hete a 2023. június 19. napjától (hétfőtől) kezdődő hét. Az előző évi tapasztalatok azt mutatják, hogy a nyári napközi időtartamát nyolc, vagy kilenc hétben érdemes meghatározni, azonban az utolsó, kilencedik hétre a gyermeklétszám mindig jelentősen megcsappan, illetve a koronavírus-járvány megjelenése előtti években is nyolc hétig tartott a nyári napközi. A nyolcadik hét 2023. augusztus 11., míg a kilencedik hét 2023. augusztus 18. napján ér véget.

Kérem a T. Képviselő-testületet a fentiek megtárgyalására, és a határozati javaslat támogatására.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. úgy **dönt**, hogy a 2023. évben a *gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról* szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 44/B. § (1) bekezdés e) pontja alapján az iskolai oktatásban részesülő tanulók számára a nyári tanítási szünetben a napközbeni gyermekfelügyeletet, az ún. nyári napközit 2023. június 19. (hétfő) és 2023. augusztus 11. (péntek) közötti nyolc hétben biztosítja,

2. **felkéri** a Polgármestert a további szükséges intézkedések megtételére, különösen a nyári napköziben gyermekfelügyeletet vállaló pedagógusokkal való megbízási szerződés megkötésére, és aláírására.

Határidő: 1. pont: 2023. június 16.
3. pont: folyamatosan (2023. június 16. és augusztus 4. között)

Felelős: polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Oktatási és Kulturális Bizottság
Az előterjesztést készítette: Pap Krisztina aljegyző

Gyál, 2023. március 2.

Nagy József Elek
alpolgármester

Az előterjesztés a költségvetési rendelettel összhangban van.

Mitku-Orosz Krisztina
irodavezető

Tárgy: Javaslat a Gyáli Ady Endre
Általános Iskola, a Gyáli Zrínyi
Miklós Általános Iskola, és a
Gyömrői EGYMI
átszervezésének véleményezésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Gyáli Ady Endre Általános Iskolát (a továbbiakban: Ady Iskola), a Gyáli Zrínyi Miklós Általános Iskolát (a továbbiakban: Zrínyi Iskola), és a Gyömrői Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézményt (a továbbiakban: Gyömrői EGYMI) fenntartó Monori Tankerületi Központ (a továbbiakban: Tankerületi Központ) vezetője **dr. Hrutkáné Molnár Mónika tankerületi igazgató**

1. **TK/126/00488-3/2023.** iktatószámú, *Intézményi átszervezés* tárgyú levelében (1. melléklet) tájékoztatott, hogy az Ady Iskola vonatkozásában a feladatellátási helyre maximálisan felvehető együtt nevelhető sajátos nevelési igényű (SNI) tanulói létszámot 20 főről 35 főre kívánják emelni,
2. **TK/126/00489-3/2023.** iktatószámú, *Intézményi átszervezés* tárgyú levelében (2. melléklet) tájékoztatott, hogy a Zrínyi Iskola SNI tagozata, vagyis Rákóczi Ferenc utca 42-44. szám alatti külön nevelést végző feladatellátási helye a Gyömrői EGYMI-hez kerülne telephelyként,
3. **TK/126/00490-3/2023.** iktatószámú, *Intézményi átszervezés* tárgyú levelében (3. melléklet) tájékoztatott, hogy a Gyömrői EGYMI telephelyét hoznák létre a 2360 Gyál, Rákóczi Ferenc utca 42-44. szám alatt, amely telephely a külön nevelést igénylő SNI-s tanulók gyógypedagógiai nevelését-oktatását végző telephelye lenne a Gyömrői EGYMI-nek.
4. **kérte**, hogy a fenti elképzeléseket véleményezze Önkormányzatunk. **A véleményezési határidő: 2023. március 27. napja. A Tankerületi Központtal egyeztetve a határidő 2023. március 31-re módosult.**

A *nemzeti köznevelésről* szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.) 83. § (3) bek. b) pont, valamint a (4) bek. h) pont rendelkezik arról, hogy a Tankerületi Központnak be kell szereznie a vagyonkezelésében lévő ingatlan tulajdonló önkormányzat véleményét az intézményátszervezéssel kapcsolatban.

Tankerületi igazgató asszony levele a Hivatalba 2023. március 8. napján érkezett meg.

A 2., és 3. pontban részletezett intézményátszervezés mögött a jelenleg az autista gyógypedagógiai óvodai csoportokba járó tanköteles korú autista SNI-s gyermekek megfelelő minőségű oktatásnak biztosítása áll, melyet Önkormányzatunk kezdeményezett a Tankerületi Központ felé. Önkormányzatunk korábban, **10/2023. (I.26.)** számú határozatában kinyilvánította, hogy maximálisan elkötelezett a gyáli köznevelés színvonalának folyamatos növelése mellett, elvi támogatását adta, és előzetesen már támogatta az intézményátszervezéseket.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy hozza meg döntését.

Határozati javaslat I.:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a *nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (4) bekezdés h) pontja alapján véleményezési jogkörében eljárva javasolja, hogy a Monori Tankerületi Központ fenntartásában működő Gyáli Ady Endre Általános Iskolában a maximálisan felvehető együtt nevelhető SNI tanulói létszám 20 fő-ről 35 fő-re **emelkedjen**.*

Határidő: 2023. március 31.

Felelős: polgármester

Határozati javaslat II.:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a *nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (4) bekezdés h) pontja alapján véleményezési jogkörében eljárva javasolja, hogy a Monori Tankerületi Központ fenntartásában működő Gyáli Zrínyi Miklós Általános Iskola 2360 Gyál, Rákóczi Ferenc utca 42-44. szám alatti külön nevelést végző feladatellátási helye a Gyömrői Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola, Kollégium és Fejlesztő Nevelés-Oktatást Végző Iskolához **kerüljön át** telephelyként.*

Határidő: 2023. március 31.

Felelős: polgármester

Határozati javaslat III.:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (4) bekezdés h) pontja alapján véleményezési jogkörében eljárva **javasolja**, hogy a Monori Tankerületi Központ fenntartásában működő Gyáli Zrínyi Miklós Általános Iskola 2360 Gyál, Rákóczi Ferenc utca 42-44. szám alatti külön nevelést végző telephelyén a jelenleg többségi intézményben külön nevelést végző SNI tanulók gyógypedagógiai nevelés-oktatást végző telephely **létesüljön** Gyálon.

Határidő: 2023. március 31.

Felelős: polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Oktatási és Kulturális Bizottság

Az előterjesztést készítette: Pap Krisztina aljegyző

G y á l, 2023. március 8.

Nagy József Elek
alpolgármester

Mellékletek:

1. *A Monori tankerületi Központ TK/126/00488-3/2023. iktatószámú-, Intézményi átszervezés tárgyú levele*
2. *A Monori tankerületi Központ TK/126/00489-3/2023. iktatószámú-, Intézményi átszervezés tárgyú levele*
3. *A Monori tankerületi Központ TK/126/00490-3/2023. iktatószámú-, Intézményi átszervezés tárgyú levele*



Monori Tankerületi Központ

Gyál Város Önkormányzata

Iktatószám: TK/126/00488-3/2023

Ügyintéző: Sinkovicz Ákos

2360 Gyál, Kőrösi út 112-114.

Pápai Mihály
polgármester úr
részére

Tárgy: Intézményi átszervezés

Tisztelt Polgármester Úr!

Hivatkozva a **Gyáli Ady Endre Általános Iskola** által benyújtott átszervezési javaslatra, valamint a Nkt 21. § (3) bekezdésére, illetve a 84. § (7) bekezdés d) pontjára, az alábbiakról tájékoztatom:

A Nkt. 83. § (3)-(6) bekezdése értelmében a fenntartó **az átszervezéssel összefüggő döntése, vagy véleményének kialakítása előtt beszerzi az**

- a) az intézmény alkalmazotti közössége,
- b) az óvodaszék, az iskolaszék,
- c) a szülői szervezet,
- d) az iskolai diákönkormányzat,
- e) a nemzetiségi nevelés-oktatásban részt vevő intézmény esetén - ha nem rendelkezik egyetértési joggal - a települési nemzetiségi önkormányzat, ennek hiányában az érintett országos nemzetiségi önkormányzat,
- h) a vagyonkezelésében levő ingatlan tulajdonos önkormányzatának véleményét.

A 83.§ (5) bekezdése értelmében a vélemény kialakításához- az információk hozzáférhetővé tételének napjától számítva – legalább tizenöt napot kell biztosítani az érdekeltek részére.

Tisztelettel kérem a Képviselő Testületet, hogy az alábbiakban részletezett átszervezéssel kapcsolatos határozatát (vagy az arról szóló lemondó nyilatkozatot) **legkésőbb 2023. március 27-ig** papír alapon **két eredeti példányban** és elektronikusan is küldje meg a Monori Tankerületi Központ címére, illetve a monika.molnar@kk.gov.hu címre.

Felhívom szíves figyelmét, hogy mivel **két átszervezési javaslat véleményezése szükséges, kérem, mindegyikről külön határozat készüljön két-két eredeti példányban.**

Átszervezési javaslat a Gyáli Ady Endre Általános Iskola tekintetében:

TK/126/00488-1/2023 iktatószámú átszervezési javaslat: A feladatellátási helyre maximálisan felvehető együtt nevelhető SNI tanulói létszám növelése 20 főről 35 főre.

Indoklás: Az elmúlt tanévek tapasztalatai alapján szükséges a maximálisan felvehető SNI tanulói létszám megemelése és átcsoportosítása ahhoz, hogy ki tudjuk elégíteni a megnövekedett igényeket. Az intézmény kapacitása ezt lehetővé teszi.

Monor, időbélyegző szerint

Tisztelettel:

dr. Hrutkáné Molnár Monika
tankerületi igazgató
Monori Tankerületi Központ



Monori Tankerületi Központ

Gyál Város Önkormányzata

Iktatószám: TK/126/00489-3/2023

Ügyintéző: Sinkovicz Ákos

2360 Gyál, Kőrösi út 112-114.

Pápai Mihály
polgármester úr
részére

Tárgy: Intézményi átszervezés

Tisztelt Polgármester Úr!

Hivatkozva a **Gyáli Zrínyi Miklós Általános Iskola** által benyújtott átszervezési javaslatra, valamint a Nkt 21. § (3) bekezdésére, illetve a 84. § (7) bekezdés d) pontjára, az alábbiakról tájékoztatom:

A Nkt. 83. § (3)-(6) bekezdése értelmében a fenntartó **az átszervezéssel összefüggő döntése, vagy véleményének kialakítása előtt beszerzi az**

- a) az intézmény alkalmazotti közössége,
- b) az óvodaszék, az iskolaszék,
- c) a szülői szervezet,
- d) az iskolai diákönkormányzat,
- e) a nemzetiségi nevelés-oktatásban részt vevő intézmény esetén - ha nem rendelkezik egyetértési joggal - a települési nemzetiségi önkormányzat, ennek hiányában az érintett országos nemzetiségi önkormányzat,
- h) a vagyonkezelésében levő ingatlan tulajdonos önkormányzatának véleményét.

A 83.§ (5) bekezdése értelmében a vélemény kialakításához- az információk hozzáférhetővé tételének napjától számítva – legalább tizenöt napot kell biztosítani az érdekeltek részére.

Tisztelettel kérem a Képviselő Testületet, hogy az alábbiakban részletezett átszervezéssel kapcsolatos határozatát (vagy az arról szóló lemondó nyilatkozatot) **legkésőbb 2023. március 27-ig** papír alapon **két eredeti példányban** és elektronikusan is küldje meg a Monori Tankerületi Központ címére, illetve a monika.molnar@kk.gov.hu címre.

Felhívom szíves figyelmét, hogy mivel **két átszervezési javaslat véleményezése szükséges, kérem, mindegyikről külön határozat készüljön két-két eredeti példányban.**

Átszervezési javaslat a Gyáli Zrínyi Miklós Általános Iskola tekintetében:

TK/126/00489-1/2023 iktatószámú átszervezési javaslat: A Gyáli Zrínyi Miklós Általános Iskola 2360 Gyál, Rákóczi Ferenc utca 42-44. szám alatti külön nevelést végző feladatellátási helye a Gyömrői Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola, Kollégium és Fejlesztő Nevelés - Oktatást Végző Iskolához kerül át telephelyként.

Indoklás: Gyál városban a 2023/2024. tanévben 6 fő (+3 fő) autista gyermek beiratkozása várható a már meglévő külön nevelt SNI-s tanulók mellett. A megfelelő minőségű oktatás biztosítása, a helyi önkormányzattal egyeztetve és egyetértésben szükséges a feladatellátási hely átszervezése a Gyömrői EGYMI telephelyévé a szakmailag optimális nevelés-oktatás érdekében. A 2024/2025. tanévben további 10 autista gyermek beiratkozása várható.

Monor, időbélyegző szerint

Tisztelettel:

dr. Hrutkáné Molnár Monika
tankerületi igazgató
Monori Tankerületi Központ



Monori Tankerületi Központ

Gyál Város Önkormányzata

Iktatószám: TK/126/00490-3/2023

Ügyintéző: Sinkovicz Ákos

2360 Gyál, Kőrösi út 112-114.

Pápai Mihály
polgármester úr
részére

Tárgy: Intézményi átszervezés

Tisztelt Polgármester Úr!

Hivatkozva a **Gyömrői Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola, Kollégium és Fejlesztő Nevelés - Oktatást Végző Iskola** által benyújtott átszervezési javaslatra, valamint a Nkt 21. § (3) bekezdésére, illetve a 84. § (7) bekezdés d) pontjára, az alábbiakról tájékoztatom:

A Nkt. 83. § (3)-(6) bekezdése értelmében a fenntartó **az átszervezéssel összefüggő döntése, vagy véleményének kialakítása előtt beszerzi az**

- a) az intézmény alkalmazotti közössége,
- b) az óvodaszék, az iskolaszék,
- c) a szülői szervezet,
- d) az iskolai diákönkormányzat,
- e) a nemzetiségi nevelés-oktatásban részt vevő intézmény esetén - ha nem rendelkezik egyetértési joggal - a települési nemzetiségi önkormányzat, ennek hiányában az érintett országos nemzetiségi önkormányzat,
- h) a vagyonkezelésében levő ingatlan tulajdonos önkormányzatának véleményét.

A 83.§ (5) bekezdése értelmében a vélemény kialakításához- az információk hozzáférhetővé tételének napjától számítva – legalább tizenöt napot kell biztosítani az érdekeltek részére.

Tisztelettel kérem a Képviselő Testületet, hogy az alábbiakban részletezett átszervezéssel kapcsolatos határozatát (vagy az arról szóló lemondó nyilatkozatot) **legkésőbb 2023. március 27-ig** papír alapon **két eredeti példányban** és elektronikusan is küldje meg a Monori Tankerületi Központ címére, illetve a monika.molnar@kk.gov.hu címre.

Felhívom szíves figyelmét, hogy mivel **két átszervezési javaslat véleményezése szükséges, kérem, mindegyikről külön határozat készüljön két-két eredeti példányban.**

Átszervezési javaslat a Gyömrői Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola, Kollégium és Fejlesztő Nevelés - Oktatást Végző Iskola tekintetében:

TK/126/00490-1/2023 iktatószámú átszervezési javaslat: A jelenleg többségi intézményben külön nevelést végző SNI-s tanulók gyógypedagógiai nevelés-oktatását végző telephely létesítése Gyálon a Gyáli Zrínyi Miklós Általános Iskola - Rákóczi Ferenc utca 42-44. szám alatti külön nevelést végző feladatellátási helyén.

Indoklás: Gyál városban a 2023/2024. tanévben 6 fő (+3 fő) autista gyermek beiratkozása várható a már meglévő külön nevelt SNI-s tanulók mellett. A megfelelő minőségű oktatás biztosítása, a helyi önkormányzattal egyeztetve és egyetértésben szükséges a feladatellátási hely átszervezése a Gyömrői EGYMI telephelyévé a szakmailag optimális nevelés-oktatás érdekében. A 2024/2025. tanévben további 10 autista gyermek beiratkozása várható.

Monor, időbélyegző szerint

Tisztelettel:

dr. Hrutkáné Molnár Monika
tankerületi igazgató
Monori Tankerületi Központ